



**ZAGREBAČKA
BURZA**

Zagreb Stock Exchange

Priručnik za EHO servis Zagrebačke burze

Zagreb, 05. studeni 2025.

Sadržaj:

1	Uvod.....	1
2	Prijava na EHO servis.....	2
3	Podaci o izdavatelju	3
4	Dostava propisanih i ostalih informacija	4
4.1	Financijski izvještaji.....	4
4.1.1	Objava financijskih izvještaja Društva za upravljanje otvorenih investicijskih fondova	8
4.2	Propisane informacije	9
4.3	Primjer unosa propisane informacije	12
4.4	Glavne skupštine.....	15
4.4.1	Poziv na Glavnu skupštinu	16
4.4.2	Odluke Glavne skupštine	18
4.5	Predujam dividende	21
4.6	Kodeks korporativnog upravljanja (čl. 121. Pravila Burze, upitnik o usklađenosti)	25
4.7	Povlaštene i ostale informacije	27
4.7.1	Povlaštene informacije	27
4.7.2	Ostale informacije.....	30
4.8	Potvrda o objavljenosti obavijesti	33
5	Sustav za podnošenje zahtjeva vezanih uz uvrštenje	33
5.1	Podnošenje zahtjeva za uvrštenje.....	33
5.1.1	Postupak provjere zahtjeva i donošenje odluke o uvrštenju	45
5.1.2	Odobrenje zahtjeva i donošenje odluke o uvrštenju.....	49
5.2	Pojašnjenje simbola u Sustavu.....	50
6	Prijelazne i završne odredbe	50

1 Uvod

Na temelju odredbe članka 4. stavka 1. i članka 107. stavaka 4. i 5. Pravila Zagrebačke burze d.d. (u daljnjem tekstu: Pravila Burze), ovim se Priručnikom uređuje način dostave zahtjeva i druge dokumentacije za uvrštenje financijskih instrumenata na uređeno tržište, kao i postupak dostave i objave propisanih, povlaštenih te ostalih informacija izdavatelja putem internetskih stranica Zagrebačke burze d.d., posredstvom EHO servisa Zagrebačke burze (u daljnjem tekstu: EHO servis), radi objave tih informacija investicijskoj javnosti.

EHO servis predstavlja elektroničku uslugu Zagrebačke burze d.d. (u daljnjem tekstu: Burza) namijenjenu izdavateljima financijskih instrumenata uvrštenih na uređeno i Progress tržište kojim upravlja Burza. Putem navedenog servisa izdavatelji dostavljaju i objavljuju propisane, povlaštene te ostale informacije koje su relevantne za investicijsku javnost.

Za korištenje EHO servisa Burza izdavatelju dodjeljuje korisničko ime i zaporku. Izdavatelj je odgovoran za istinitost, potpunost i točnost svih informacija koje dostavlja i objavljuje putem EHO servisa.

Sukladno članku 107. stavku 4. Pravila Burze, izdavatelji su obvezni dostavljati informacije Burzi u elektroničkom obliku isključivo putem EHO servisa.

Burza ne snosi odgovornost za bilo kakvu štetu ili izmaklu dobit koja bi mogla nastati, neposredno ili posredno, u vezi sa sadržajem, pravovremenošću, točnošću ili potpunosti informacija koje izdavatelj samostalno ili putem trećih osoba objavi putem EHO servisa. Svaka objava učinjena putem EHO servisa smatra se službenom objavom izdavatelja, a izdavatelj snosi isključivu odgovornost za sprječavanje neovlaštenog korištenja servisa.

Izdavatelju nije dopušteno putem EHO servisa objavljivati sadržaje koji po svojoj prirodi ne predstavljaju propisane ili povlaštene informacije, poput promidžbenih poruka, reklamnih sadržaja, polemika i sličnih informacija koje bi mogle dovesti javnost u zabludu.

EHO servis dostupan je korisnicima putem internetske stranice <https://eho.zse.hr/>, neprekidno, 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu.

U slučaju da izdavatelj objavi povlaštenu, propisanu ili drugu informaciju koja nije propisana, a za koju se naknadno utvrdi potreba za ispravkom, izdavatelj je dužan objaviti ispravak te na taj način osigurati da investicijska javnost bude potpuno, istinito i točno informirana.

Obavijesti koje izdavatelj objavljuje podijeljene su u dvije glavne kategorije:

Kategorija	Vrijeme objave na webu	Autorizacija Burze
<i>Propisane informacije</i>	7 dana, 0-24	ne
<i>Povlaštene i ostale informacije</i>	radno vrijeme Burze	da

Pojašnjenje:

Obavijesti u kategoriji *Propisane informacije*, koje izdavatelj unosi putem EHO servisa, objavljuju se izravno na internetskim stranicama Burze, bez autorizacije Burze, 7 dana u tjednu, 24 sata dnevno.

Obavijesti u kategoriji *Povlaštene i ostale informacije* koje izdavalatelj unosi putem EHO servisa bit će objavljene na internetskim stranicama Burze neposredno nakon autorizacije za vrijeme radnog vremena Burze. Informacije dostavljene nakon radnog vremena Burze biti će objavljene na internetskim stranicama Burze prvi idući trgovinski dan, čemu prethodi autorizacija.

Kalendar trgovinskih dana Burze dostupan je na internetskim stranicama Burze.

Neposredno nakon autorizacije obavijesti izdavalatelj zaprima e-poštu, koja ima značenje potvrde da je obavijest objavljena na internetskim stranicama Burze.

Pod kategorijom *Povlaštene informacije* unose se informacije koje su povlaštene sukladno Uredbi (EU) br. 596/2014 o zlouporabi tržišta.

Pod *Ostale informacije* unose se ostale propisane informacije koje se ne nalaze pod izbornikom *Propisane informacije* te ostale informacije koje izdavalatelj želi objaviti u cilju transparentnosti.

2 Prijava na EHO servis

Izdavalateli za čije se financijske instrumente podnosi zahtjev za uvrštenje ili su već uvršteni na uređeno tržište mogu pristupiti Intranetu za izdavalatelje putem internetskih stranica Burze (<https://zse.hr>) pod kategorijom **Izdavalateli/** EHO servis Zagrebačke burze.

Izdavalateli čiji su financijski instrumenti primljeni u trgovinu na multilateralnu trgovinsku platformu, mogu pristupiti Intranetu za izdavalatelju putem internetskih stranica Progress tržišta (<https://progress.market/hr>) pod kategorijom Izdavalateli / EHO servis Zagrebačke burze.

Na naslovnoj internetskoj stranici EHO servisa, u gornjem desnom kutu slijedite link **Prijava**.

EHO servis Zagrebačke burze

Na temelju odredbi članka 4. stavka 1. i članka 107. stavaka 4. i 5. Pravila Zagrebačke burze te članka 15. Pravila Progress tržišta, EHO servis Zagrebačke burze omogućuje svim izdavalateljima uređenog tržišta dostavu zahtjeva i druge dokumentacije za uvrštenje financijskih instrumenata na uređeno tržište kao i postupak dostave i objave povlaštenih i propisanih informacija, kao i drugih informacija putem internetskih stranica Zagrebačke burze d.d., radi objave tih informacija investicijskoj javnosti.

Prijava izdavalatelja

Molimo unesite korisničko ime i lozinku za pristup sučelju za izdavalatelje

Korisničko ime

Lozinka

Prijava

Korak 1.

Korak 2.

Korak 3.

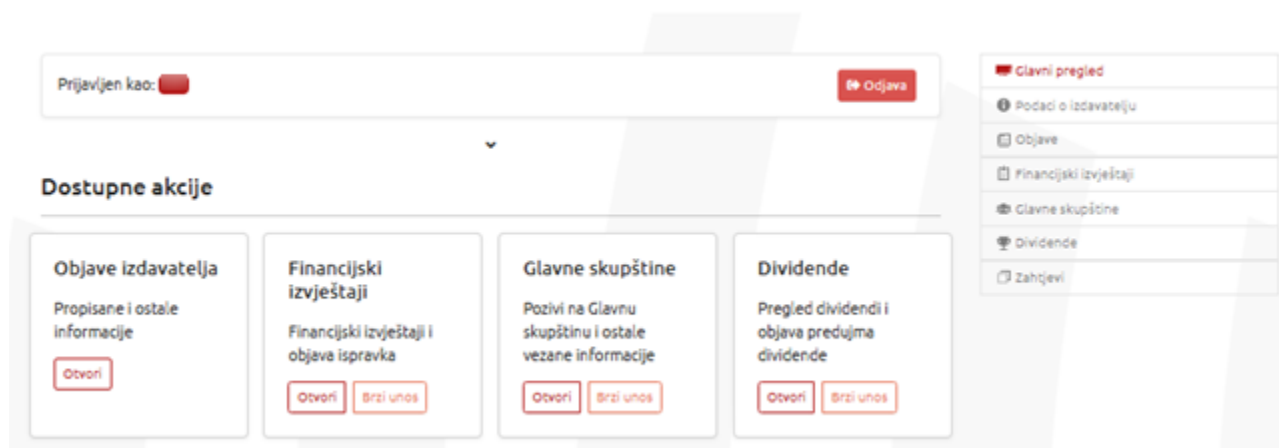
Slika 1. Prijava korisnika

Korak 1. Slijedite link **Prijava**.

Korak 2. Upišite svoje korisničko ime.

Korak 3. Upišite lozinku (šifru).

U gornjem desnom kutu EHO servisa nalazi se izbornik s preglednicima: **Glavni pregled, Podaci o izdavatelju, Objave, Financijski izvještaji, Glavne skupštine, Dividende i Zahtjevi**. Glavni preglednik predstavlja početnu, uvodnu stranicu EHO servisa gdje se nalaze novosti (zadnjih 5 objavljenih novosti). Pod preglednikom *Podaci o izdavatelju* izdavateljima je omogućeno unijeti sadržaj „O izdavatelju“ kako bi se svi dionici mogli bolje upoznati s opisom poslovanja pojedinog uvrštenog društva te uvid u popis uvrštenih vrijednosnih papira izdavatelja. Preglednik *Objave* sastoji se od dvije glavne kategorije Povlaštene i ostale informacije i Propisane informacije. U vertikalnom pregledniku također se nalazi popis svih objavljenih financijskih izvještaja, popis glavnih skupština Izdavatelja, te obavijesti o korporativnim akcijama Izdavatelja isplata dividendi. Preglednik *Zahtjevi* predstavlja elektronički sustav Burze namijenjen za podnošenje zahtjeva vezanih uz uvrštenje.



Slika 2. Glavni pregled

3 Podaci o izdavatelju

U pregledniku „Podaci o izdavatelju“ potrebno je odabrati „Uredi“ na hrvatskom i/ili engleskom jeziku. Sažetak o izdavatelju – obvezno polje (s ograničenjem do 1000 znakova). Informacije koje izdavatelj unese u ovoj kategoriji bit će objavljene na internetskim stranicama Burze neposredno nakon autorizacije za vrijeme radnog vremena Burze. Informacije dostavljene nakon radnog vremena Burze će biti objavljene na internetskim stranicama Burze prvi idući trgovinski dan, čemu prethodi autorizacija.

Izdavatelju je dodatno omogućen unos:

- a) Kontakt osobe – osobe zadužene za odnose sa investitorima, po izboru
- b) Kontakt telefon – osobe zadužene za odnose sa investitorima, po izboru
- c) Kontakt e-mail adresa – osobe zadužene za odnose sa investitorima, po izboru

Ukoliko je izdavatelj Društvo za upravljanje otvorenim investicijskim fondovima omogućen je unos vezanih krovnih fondova.

Prijavljen kao: zse
Odjava

Izdavatelj: **Zagrebačka burza d.d.**

Dodatno o izdavatelju

Za jezik: Hrvatski

Odobreno za prikaz: ✓

Kontakt osoba: -

Kontakt telefon: -

Kontakt e-mail: -

O izdavatelju

Zagrebačka burza d.d. je jedini operater uređenog tržišta kapitala u Republici Hrvatskoj, koji od 1991. godine posluje kao središnje mjesto trgovine vrijednosnim papirima s odobrenjem Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga. Osim uređenog tržišta, Zagrebačka burza d.d. upravlja multilateralnom trgovinskom platformom „Progress“, koja omogućava prikupljanje kapitala malim i srednjim poduzećima. Zagrebačka burza je vlasnik 100% Ljubljanske burze, te 30% Makedonske burze, a pruža i druge djelatnosti vezane uz trgovinu financijskim instrumentima kao što je izdavanje LEI oznaka, prijave OTC transakcija i APA-e. Burza je i najveći pružatelj usluge obrazovanja iz područja financijskih tema i pismenosti u Republici Hrvatskoj. Burza osigurava transparentno, sigurno i ekonomično tržište, održavajući najvišu kvalitetu usluga prema potrebama investitora, izdavatelja i dioničara. Više informacija dostupno je na našim stranicama: zse.hr/

Uredi

Za jezik: Engleski

Odobreno za prikaz: ✓

Kontakt osoba: -

Kontakt telefon: -

Kontakt e-mail: -

O izdavatelju

Zagreb Stock Exchange Inc. is the only operator of the regulated capital market in the Republic of Croatia, which has been operating since 1991 as the central place for trading securities with the approval of the Croatian Financial Services Supervisory Agency. In addition to the regulated market, the ZSE manages the multilateral trading platform "Progress," which enables capital raising for small and medium-sized enterprises. ZSE is the owner of 100% of the Ljubljana Stock Exchange and 30% of the Macedonian Stock Exchange, and it provides other services related to securities trading, such as issuing LEI codes, reporting OTC transactions, and providing APA services. ZSE is also the largest provider of education services in the field of financial topics and literacy in Croatia. ZSE ensures a transparent, secure, and cost-effective market, maintaining the highest quality of services according to the needs of investors, issuers, and shareholders. Additional info: zse.hr/en

Uredi

Glavni pregled

Podaci o izdavatelju

Objave

Financijski izvještaji

Glavne skupštine

Dividende

Zahtjevi

Slika 3. Pregled „Podaci o izdavatelju“

4 Dostava propisanih i ostalih informacija

4.1 Financijski izvještaji

Objava financijskog izvještaja izdavatelja odrađuje se putem preglednika **Objave** ili **Financijski izvještaji**. U izborniku **Financijski izvještaji** nalaze se svi objavljeni financijski izvještaji Izdavatelja. Odabirom poveznice **Objavi financijski izvještaj** pojavljuje se obrazac za objavu.

Prijavljen kao: zse
Odjava

Objavi financijski izvještaj

Objavi financijski izvještaj

Glavni pregled

Podaci o izdavatelju

Objave

Financijski izvještaji

Glavne skupštine

Dividende

Zahtjevi

Slika 4. Preglednik financijski izvještaji

4

Prijavljen kao: ZB Odjava

Objavi financijski izvještaj

Na jeziku

Hrvatski
▼

Za godinu

2025
▼

Razdoblje

Odaberi ponuđeno...
▼

Status konsolidacije

Nekonsolidirano
▼

Status revizije

Nerevidirano
▼

Priloži financijski izvještaj

Odaberi datoteku
Nije odabr...a datoteka.

- Glavni pregled
- Podaci o izdavatelju
- Objave
- Financijski izvještaji
- Glavne skupštine
- Dividende
- Zahtjevi

Snimi

Odustani

Slika 5. Objava financijskog izvještaja

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberite je li izvještaj na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberite godinu na koju se odnosi financijski izvještaj.

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberite razdoblje na koje se odnosi financijski izvještaj.

Korak 4. Iz padajućeg izbornika odaberite je li izvještaj konsolidiran ili nekonsolidiran.

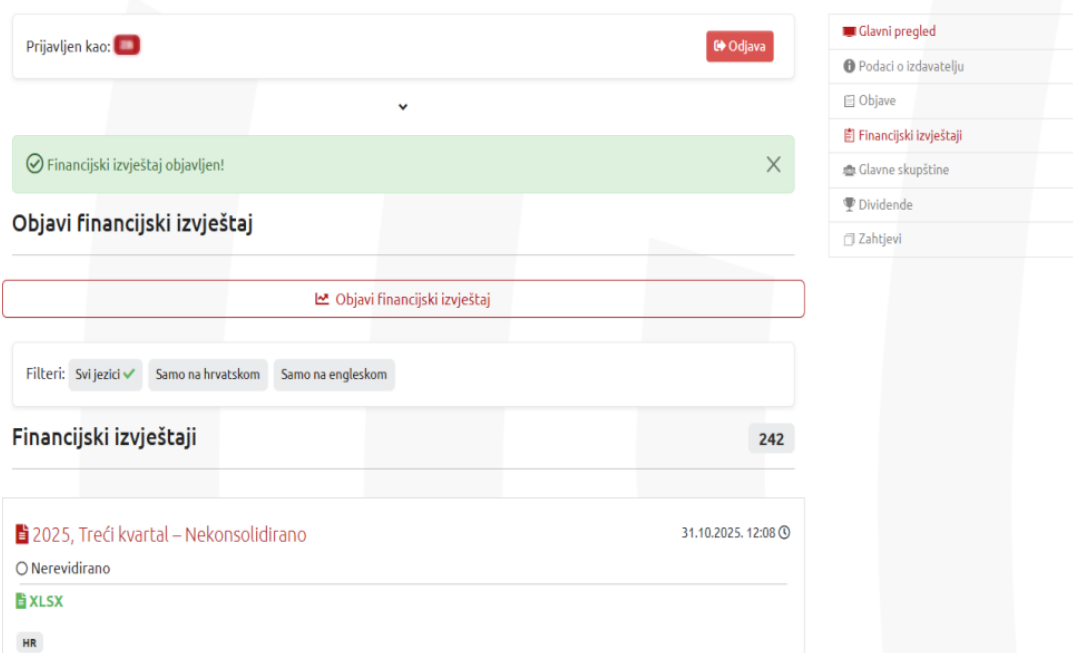
Korak 5. Iz padajućeg izbornika odaberite je li izvještaj revidiran ili nerevidiran.

Korak 6. Klikom na „*Odaberi datoteku*“ pojavit će se prozor za prebacivanje dokumenta u kojem je potrebno odabrati željeni dokument/financijski izvještaj.

Napomena: Prilikom objave jedne obavijesti može se odabrati tj. prebaciti samo jedna datoteka. Financijske izvještaje potrebno je dostaviti u XLS i PDF formatu i/ili u ZIP formatu ESEF (jedinственом електронічком формату за извјештавање).

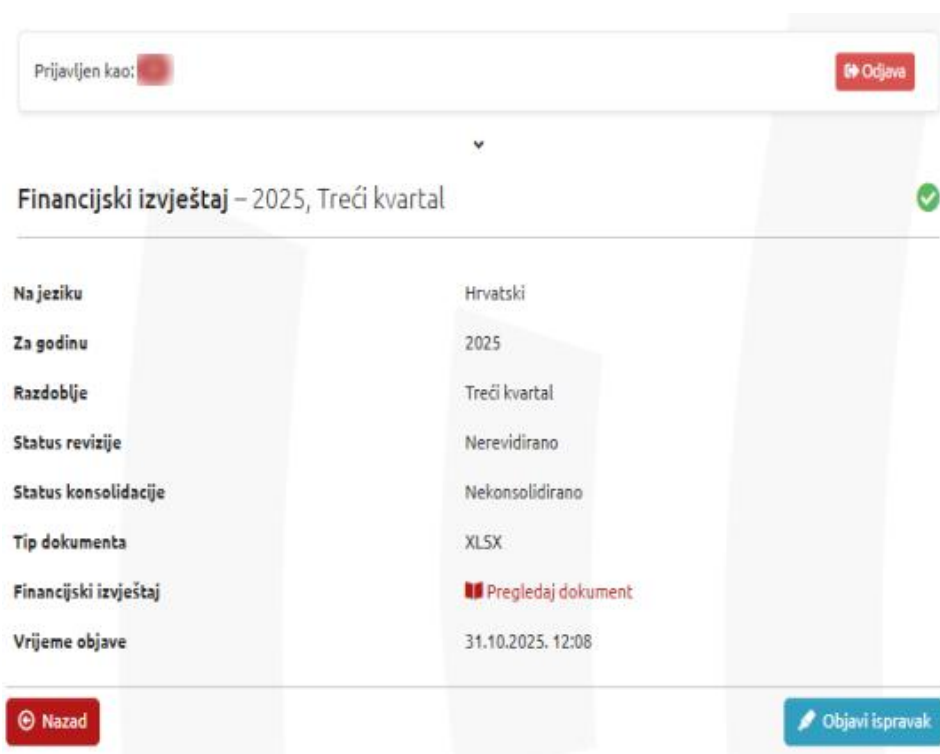
Korak 7. Odaberite opciju **Snimi**.

Odabirom opcije **Snimi** pojavit će se poruka da je financijski izvještaj uspješno objavljen. Izdavatelj zaprima e-poštu, koja ima značenje potvrde da je obavijest objavljena na internetskim stranicama Burze.



Slika 6. Obavijest o uspješno objavljenom financijskom izvještaju

Odabirom nekog od prikazanih financijskih izvještaja otvara se detaljan prikaz tog izvještaja sa priloženim dokumentom.



Slika 7. Prikaz detalja

Ispravke financijskih izvještaja moguće je objaviti 7 dana u tjednu, 0-24 putem polja „Objavi ispravak“ izborom financijskog izvještaja pod preglednikom *Financijski izvještaji*.

Uz ispravak financijskog izvještaja Izdavalatelj je u polju „Obrazloženje ispravka“ u obvezi navesti razlog objave ispravka, odnosno sve promjene napravljene u izvještaju.

Financijski izvještaj



Na jeziku	Hrvatski
Za godinu	2020
Razdoblje	Polugodišnji izvještaj
Status konsolidacije	Nekonsolidirano
Status revizije	Nerevidirano
Tip dokumenta	XLSX
Financijski izvještaj	Pristupi dokumentu
Vrijeme objave	07.09.2020. 08:55

[Nazad](#)

[Objavi ispravak](#)

Slika 8. Objava ispravka financijskog izvještaja

Prijavljen kao: 

[Odjavi](#)

Financijski izvještaj - Unos ispravka

Na jeziku

Hrvatski

Za godinu

2025

Razdoblje

Treći kvartal

Status konsolidacije

Nekonsolidirano

Status revizije

Nerevidirano

Priloži financijski izvještaj

Odaberi datoteku

Nije odabr...a datoteka.

Obrazloženje ispravka

Unesite tekst

Kratko objašnjenje o razlozima objave ispravka.

[Snimi](#)

[Odustani](#)

[Glavni pregled](#)

[Podaci o izdavalatelju](#)

[Objave](#)

[Financijski izvještaji](#)

[Glavne skupštine](#)

[Dividende](#)

[Zahjevi](#)

Slika 9. Objava ispravka financijskog izvještaja

4.1.1 Objava financijskih izvještaja Društva za upravljanje otvorenih investicijskih fondova

Objava financijskih izvještaja otvorenih investicijskih fondova (ETF-ova) odrađuje se putem preglednika Objave ili Financijski izvještaji. U izborniku Financijski izvještaji nalaze se svi objavljeni financijski izvještaji ispred Društva za upravljanje u odnosu na pojedine ETF-ove. Odabirom poveznice Objavi financijski izvještaj pojavljuje se obrazac za objavu.

The screenshot shows a web form titled "Objavi financijski izvještaj". At the top, there is a login field "Prijavljen kao:" with a red "Odjava" button. Below the title, there are three radio buttons: "Izdavatelj", "Krovni fond" (selected), and "ETF". A dropdown menu "Odaberi ponuđeno..." is next to them. Below this are several dropdown menus: "Na jeziku" (set to "Hrvatski"), "Za godinu" (set to a year), "Razdoblje" (set to "Godišnji izvještaj"), "Status konsolidacije" (set to "Nekonsolidirano"), and "Status revizije" (set to "Nerevidirano"). To the right of these is a section "Priloži financijski izvještaj" with buttons "Odaberi datoteku" and "Nije odabr...a datoteka.". At the bottom are two large buttons: "Snimi" (red) and "Odustani" (grey). On the right side of the form, there is a sidebar menu with items: "Glavni pregled", "Podaci o izdavaatelju", "Objave", "Financijski izvještaji" (highlighted), "Glavne skupštine", "Dividende", and "Zahtjevi". To the right of the form, there are eight numbered boxes labeled "Korak 1." through "Korak 8." with arrows pointing to specific elements of the form: Korak 1. points to the radio buttons; Korak 2. points to the "Odaberi ponuđeno..." dropdown; Korak 3. points to the "Na jeziku" dropdown; Korak 4. points to the "Za godinu" dropdown; Korak 5. points to the "Razdoblje" dropdown; Korak 6. points to the "Status konsolidacije" dropdown; Korak 7. points to the "Status revizije" dropdown; and Korak 8. points to the "Snimi" button.

10. Objava financijskog izvještaja Društva za upravljanje

Korak 1. Odaberite na koga se izvještaj odnosi; na izdavatelja, krovni fond ili ETF.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberite je li izvještaj na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberite godinu na koju se odnosi financijski izvještaj.

Korak 4. Iz padajućeg izbornika odaberite razdoblje na koje se odnosi financijski izvještaj.

Korak 5. Iz padajućeg izbornika odaberite je li izvještaj konsolidiran ili nekonsolidiran.

Korak 6. Iz padajućeg izbornika odaberite je li izvještaj revidiran ili nerevidiran.

Korak 7. Klikom na ikonu za Odaberite datoteku pojaviti će se prozor za prebacivanje dokumenta u kojem je potrebno odabrati željeni dokument/financijski izvještaj.

Napomena: Prilikom objave jedne obavijesti može se odabrati tj. prebaciti samo jedna datoteka. Financijske izvještaje potrebno je dostaviti u XLS i PDF formatu i/ili u ZIP formatu ESEF (jedinstvenom elektroničkom formatu za izvještavanje).

Korak 8. Odaberite opciju Snimi.

Odabirom opcije Snimi pojavit će se poruka da je financijski izvještaj uspješno objavljen. Izdavatelj zaprima e-poštu, koja ima značenje potvrde da je obavijest objavljena na internetskim stranicama Burze.

Odabirom nekog od prikazanih financijskih izvještaja otvara se detaljan prikaz tog izvještaja sa priloženim dokumentom. Ispravke financijskih izvještaja moguće je objaviti 7 dana u tjednu, 0-24 putem polja „Objavi ispravak“ izborom financijskog izvještaja pod „Pregledom financijskih izvještaja“.

Uz ispravak financijskog izvještaja Izdavatelj je u polju „Obrazloženje ispravka“ u obvezi navesti razlog objave ispravka, odnosno sve promjene napravljene u izvještaju.

4.2 Propisane informacije

Sve tekuće (ad hoc) propisane informacije objavljuju se putem poveznice „**Objavi propisanu informaciju**“ klikom na preglednik **Objave** iz vertikalnog izbornika.

Prijavljen kao: [icon] **Objava**

Vrsta obavijesti

Povlaštene i ostale informacije

- ★ Objavi povlaštene informacije
- 🌿 Objavi ostale informacije

Propisane informacije

- 📄 Objavi propisanu informaciju
- 📢 Objavi poziv na Glavnu skupštinu
- 📊 Objavi Financijski izvještaj
- 💰 Objavi predujam dividende
- 📋 Objavi kodeks korporativnog upravljanja - upitnik o usklađenosti

Glavni pregled

- Podaci o izdavatelju
- Objave**
- Financijski izvještaji
- Glavne skupštine
- Dividende
- Zahtjevi

Pregled obavijesti (zadnjih 5 objava)

Slika 11. Preglednik "Objave"

Vrsta obavijesti ovisno o njenom sadržaju se odabire iz padajućeg izbornika „**Vrsta**“. Propisane informacije objavljuju se samo u PDF formatu.

Početna / Pregled / Objave

Prijavljen kao:  [Odjava](#)

Propisane informacije

Na jeziku
Hrvatski

Vrsta
 Informacija o matičnoj državi članici (čl. 460. ZTK)
Informacija o matičnoj državi članici (čl. 460. ZTK)
 Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)
 Informacija o promjeni u vezi s pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 475. ZTK)
 Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK) - Otpuštanje dionica
 Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK) - Stjecanje dionica
 Informacija u vezi sa zaprimljenom obavijesti o promjenama u glasačkim pravima (čl. 472. i 482. ZTK)
 Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru (čl. 469. ZTK)
 Prijava transakcija rukovoditelja

Kratki sadržaj

Vezani dokument
 Choose File No file chosen

Obuhvaćeni vrijednosni papir

☒ Vrijedi za sve
☐ - redovne dionice [ZB](#)

[Snimi](#)

Glavni pregled
 Podaci o izdavatelju
 Objave
 Financijski izvještaji
 Glavne skupštine
 Dividende
 Zahtjevi

Slika 12. Odabir vrste propisane informacije

Prilikom unosa propisanih informacija postoji mogućnost odabira *vrijedi za sve* ili *odabira pojedinog financijskog instrumenta* na koji se odnosi propisana informacija.

Ispravke objavljenih propisanih informacija moguće je objaviti 7 dana u tjednu, 0-24 putem polja „Objavi ispravak“ izborom obavijesti pod „Pregledom obavijesti“.

Prijavljen kao:  [Odjave](#)

▼

Obavijest izdavatelja - Otpuštanje vlastitih dionica 

Naslov	Informacija o otpuštanju vlastitih dionica
Vrsta obavijesti	Informacija o stjecanju i otpuštanju vlastitih dionica (čl. 474. ZTK) - Otpuštanje dionica
Na jeziku	Hrvatski
Vezani dokument	 Pregledaj dokument
Vrijeme objave	15.10.2024. 16:39
Obuhvaćeni vrijednosni papir	

[Nazad](#) [Objavi ispravak](#)

Slika 13. Objava ispravka obavijesti

Ukoliko sadržaj obavijesti, koja se želi objaviti, ne odgovara niti jednoj od navedenih kategorija, odabirom kategorije „Objavi ostale informacije“ omogućen je unos obavijesti različitog sadržaja.

4.3 Primjer unosa propisane informacije

The screenshot shows a web interface for entering information. At the top, there's a header with 'Prijavljen kao:' and a red 'Odjava' button. Below this is the title 'Propisane informacije'. On the right, a sidebar menu lists: 'Glavni pregled', 'Podaci o izdavaatelju', 'Objave', 'Financijski izvještaji', 'Glavne skupštine', 'Dividende', and 'Zahtjevi'. The main form has several sections: 'Na jeziku' with a dropdown set to 'Hrvatski'; 'Vrsta' with a dropdown set to 'Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa i broja glasačkih prava (čl. 473. ZTK)'; 'Kratki sadržaj' with a text area; 'Vezani dokument' with a button 'Odaberi datoteku' and the text 'Nije odabrana niti jedna datoteka.'; and 'Obuhvaćeni vrijednosni papir' with two radio buttons: 'Vrijedi za sve' (selected) and 'redovne dionice' (with a 'ZB' tag). At the bottom are two large buttons: 'Snimi' (red) and 'Odustani' (grey). Six numbered boxes (Korak 1. to Korak 6.) with arrows point to specific elements: Korak 1. points to the language dropdown, Korak 2. to the type dropdown, Korak 3. to the short content text area, Korak 4. to the 'Odaberi datoteku' button, Korak 5. to the 'Vrijedi za sve' radio button, and Korak 6. to the 'Snimi' button.

Slika 14. Unos propisane informacije

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberite je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

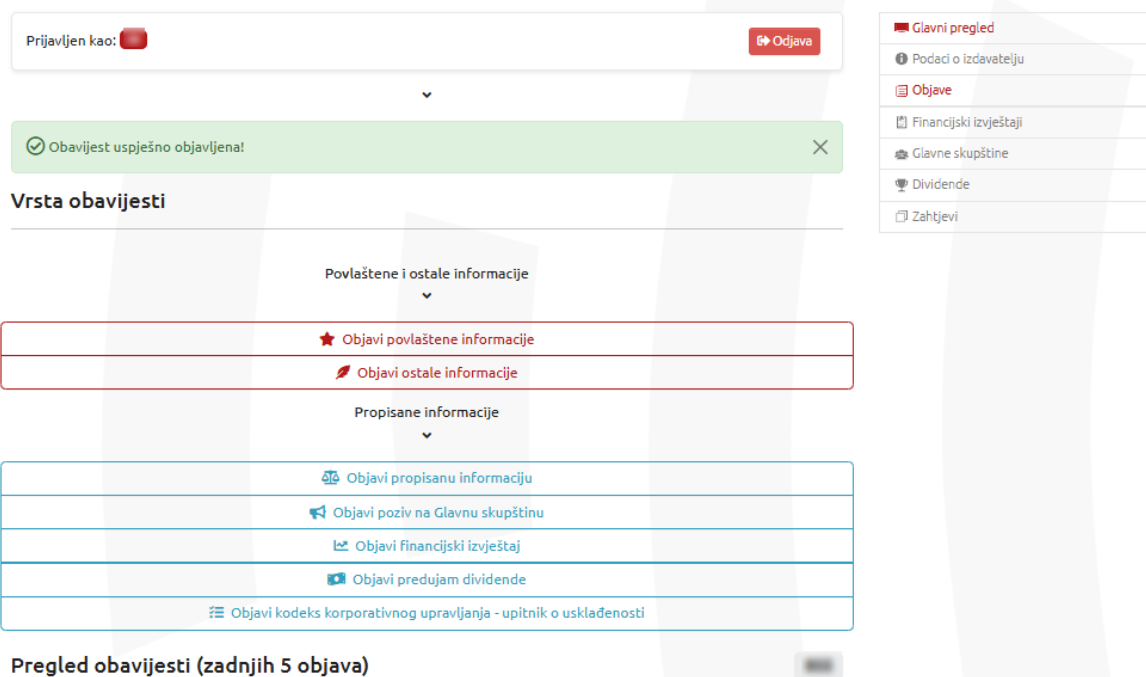
Korak 2. Odabrati vrstu propisane informacije.

Korak 3. Opcionalno se može unijeti kratki sadržaj ili napomena uz novost, unos **nije obavezan**.

Korak 4. Kliknite na „Odaberi datoteku“. Sa računala odaberi odgovarajući dokument te kliknite na Open. Dokument je na taj način pridružen objavi, te bi trebao biti prikazan njegov naslov.

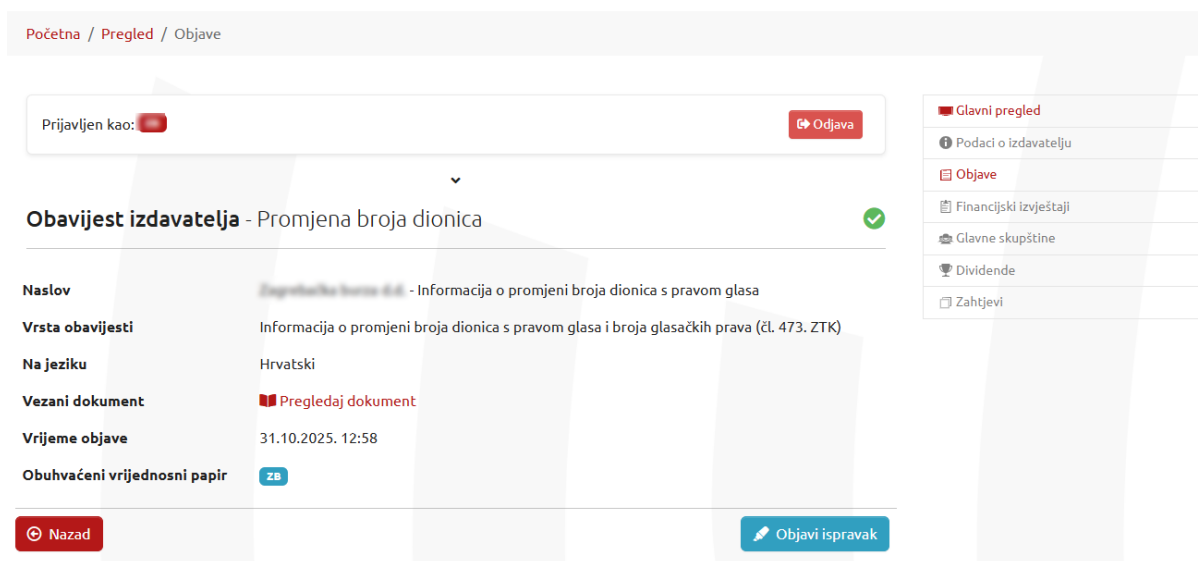
Korak 5. Odaberite financijski instrument na koji se obavijest odnosi ili ostavite „vrijedi za sve“.

Korak 6. Odabirom opcije **Snimi**, novost se unosi u sustav i odmah je objavljena. Po uspješnoj objavi novosti prikazuje se ekran potvrde unosa.



Slika 15. Pregled uspješno objavljene informacije

Odabirom pojedine obavijesti otvara se detaljan pregled objave.



Slika 16. Pregled detalja novosti

Izdavatelj zaprima e-poštu, koja ima značenje potvrde da je obavijest objavljena na internetskim stranicama Burze.

EHO ZSE - objavljena propisana informacija izdavatelja

Akcija: Objava propisane informacije

Izdavatelj: [Zagrebačka burza d.d.](#)

Jezik objave: Hrvatski

Naslov objave: [Zagrebačka burza d.d.](#) - Informacija o promjeni broja dionica s pravom glasa

Brza poveznica: [Idi na stranicu objave](#)

Slika 17. Primjer e-pošte kao potvrda objavljene propisane informacije

4.4 Glavne skupštine

Unos glavne skupštine izdavatelja odrađuje se putem preglednika **Objave** ili **Glavne skupštine**.

U izborniku **Glavne skupštine** nalazi se pregled svih objavljenih glavnih skupština Izdavatelja.

Slika 18. Objava poziva na Glavnu skupštinu putem preglednika Objave

Slika 19. Pregled unosa poziva na Glavnu skupštinu i objava poziva na Glavnu skupštinu putem preglednika Glavne skupštine

4.4.1 Poziv na Glavnu skupštinu

Objava novog poziva na Glavnu skupštinu

The screenshot shows a web form for publishing a call for a general assembly. It includes fields for language, assembly date, attached documents, and a URL. Below this is a section for dividend information with radio buttons for dividend type and input fields for value, currency, and dates. At the bottom are 'Snimi' and 'Odustani' buttons. Arrows point from text boxes to specific form elements: 'Korak 1.' points to the language dropdown; 'Korak 2.' points to the assembly date calendar; 'Korak 3.' points to the 'Odaberi datoteku' button; and 'Korak 4.' points to the 'U novcu' radio button.

Na jeziku
Hrvatski

Datum održavanja skupštine
Obavezno za unos

Vezani dokument
Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka.

Vanjska poveznica (URL)

Ovo je neobavezni unos za povezivanje vanjske veze na novost ili dodatne dokumente/podatke o skupštini.

Informacije o dividendi

redovne dionice

Vrsta dividende: ☐ Nema ☐ U dionicama ☒ U novcu

Vrijednost dividende

Vrijednost dividende: Bruto iznos u nominalnoj vrijednosti ili omjer u dionicama.

Valuta dividende
EUR

Datum stjecanja prava na dividendu
Obavezno za unos

Datum isplate dividende
Obavezno za unos

+ Dodatni unos dividende

Snimi

Odustani

Slika 20. Poziv na Glavnu skupštinu

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberite je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Iz kalendara **obavezno** odaberite datum održavanja glavne skupštine.

Korak 3. Kliknite na „Odaberi datoteku“. Iz direktorija odaberi dokument Poziv sa prijedlozima odluka te kliknite na Open.

Korak 4. Iz donjeg izbornika odaberite Vrstu dividende; *Nema*, *U dionicama*, *U novcu*.

Ukoliko društvo u pozivu na glavnu skupštinu nema prijedlog za isplatu dividende, u izborniku za Vrstu dividende potrebno je odabrati **Nema**.

Ukoliko društvo u pozivu na glavnu skupštinu ima prijedlog isplate **dividende u novcu** ili u **omjeru u dionicama**, potrebno je odabrati vrstu dividende, te ispuniti i sve ostale tražene podatke.

Informacije o dividendi

Agencija za posredovanje u posredovanju - redovne dionice ZB

Vrsta dividende: ☐ Nema ☐ U dionicama ☒ U novcu

Vrijednost dividende
Vrijednost dividende: Bruto iznos u nominalnoj vrijednosti ili omjer u dionicama.

Valuta dividende

Datum stjecanja prava na dividendu

Datum isplate dividende

[+ Dodatni unos dividende](#)

Snimi

Odustani

Korak 1. → Vrijednost dividende

Korak 2. → Datum stjecanja prava na dividendu

Korak 3. → Datum isplate dividende

Slika 21. Dividenda u novcu ili u dionicama

Korak 1. Unesite iznos ili omjer predložene dividende iz Poziva na Glavnu skupštinu.

Korak 2. Unesite datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

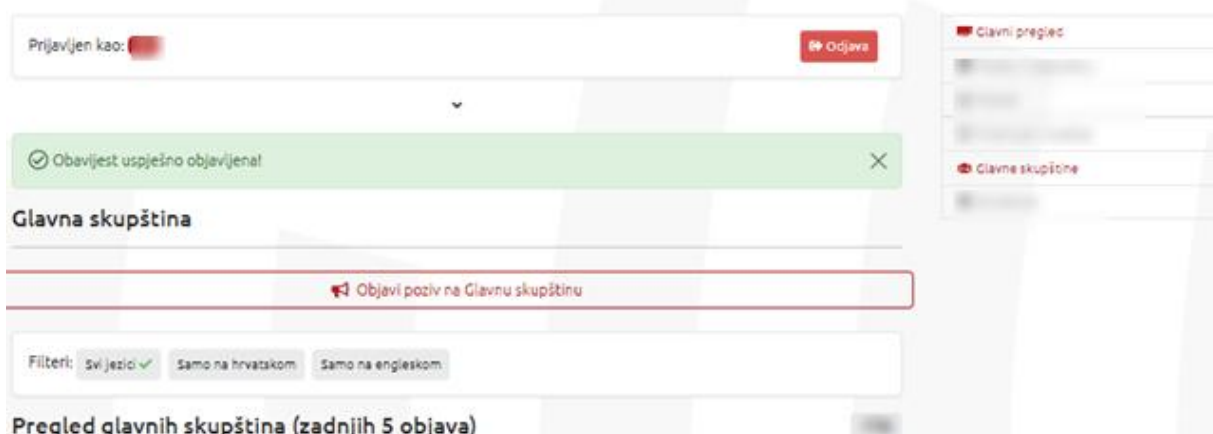
Korak 3. Unesite datum isplate dividende ili provođenja korporativne akcije.

Napomena: Kod unosa glavnih skupština treba unijeti podatke o dividendi za svaki financijski instrument zasebno, dok sama obavijest vrijedi za izdavatelja općenito.

Kada je dokument uspješno prebačen i kada su popunjeni svi podaci o dividendi, potvrdite unos obavijesti odabirom opcije **Snimi**. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan, pojavit će se poruka da je vijest uspješno objavljena.

Napomena: Podatke o dividendi, nakon što je poziv na GS uspješno objavljen putem Intraneta za izdavatelje, izdavatelj nije u mogućnosti mijenjati osim ukoliko ne objavi ispravak poziva na Glavnu skupštinu. Ispravak podataka o dividendi moguće je napraviti objavom ispravka poziva na Glavnu skupštinu i ažuriranjem podataka o dividendi.

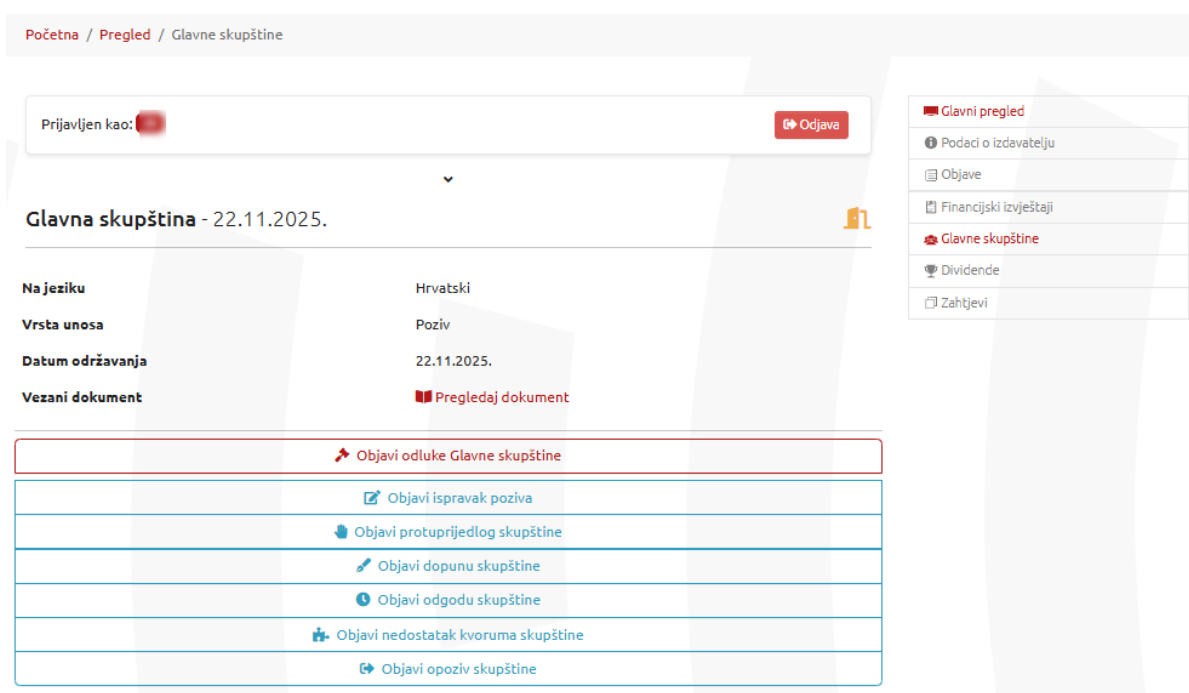
Po objavi poziva na Glavnu skupštinu prikazuje se pregled objavljenih glavnih skupština i obavijest o uspješnoj objavi. Izdavatelj zaprima e-poštu, koja ima značenje potvrde da je obavijest objavljena na internetskim stranicama Burze.



Slika 22. Uspješno objavljen poziv na Glavnu skupštinu

Odabirom obavijesti korisnik dobiva i detaljan pregled objave.

Nakon što je poziv na Glavnu skupštinu objavljen moguće je objaviti ispravak poziva/ protuprijedlog/ dopunu/ odgodu/ nedostatak kvoruma/ opoziv odabirom objavljenog poziva na Glavnu skupštinu putem izbornika **Glavne skupštine**.



Slika 23. Mogućnosti vezano za objavljeni poziv na Glavnu skupštinu

4.4.2 Odluke Glavne skupštine

Odluke Glavne skupštine unose se odabirom datuma održane glavne skupštine izdavatelja putem preglednika **Glavne skupštine**.

Ispravak objavljenih odluka Glavne skupštine moguće je objaviti 7 dana u tjednu, 0-24 putem polja „Objavi ispravak odluka Glavne skupštine“ putem izbornika **Glavne skupštine** izborom obavijesti pod „Pregledom obavijesti“.

4.5 Predujam dividende

Unos predujma dividende se odrađuje putem preglednika **Objave** ili **Dividende**.

Odabirom tog izbornika prikazuje se povijesni pregled korporativnih akcija isplata dividende izdavatelja.

Prijavljen kao: [redacted] Odjava

Objavi predujam dividende

Objavi predujam dividende

Pregled dividendi (zadnjih 5 objava)

- Glavni pregled
- Podaci o izdavatelju
- Objave
- Financijski izvještaji
- Glavne skupštine
- Dividende**
- Zahtjevi

Slika 26. Objava predujma dividende

Unos novog predujma dividende moguć je odabirom „Objavi predujam dividende“.

Prijavljen kao: [Ime] [Odjava](#)

Objavi predujam dividende

Na jeziku: Hrvatski

Kratki sadržaj

Kratki sadržaj obavijesti, prvi je prikazan.

Vezani dokument

[Odaberi datoteku](#) Nije odabrana niti jedna datoteka.

Informacije o dividendi

[Ime] - redovne dionice ZB

Vrsta dividende: ☐ U dionicama ☒ U novcu

Vrijednost dividende

Vrijednost dividende: Bruto iznos u nominalnoj vrijednosti ili omjer u dionicama.

Valuta dividende EUR

Datum stjecanja prava na dividendu Obavezno za unos

Datum isplate dividende Obavezno za unos

[Snimi](#)

[Odustani](#)

Korak 1.

Korak 2.

Korak 3.

Korak 4.

Slika 27. Predujam dividende

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberite je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Opcionalno unesite kratki tekst ili napomenu uz objavu. **Nije obavezno.**

Korak 3. Kliknite na „Odaberi datoteku“. Iz direktorija odaberi dokument koji sadrži obavijest o predujmu dividende te kliknite na Open. Dokument je spreman za prebacivanje klikom na „Upload“. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Korak 4. Iz izbornika odaberite „Vrstu dividende“ (*U novcu, U dionicama*).

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke za predujam dividende:

Informacije o dividendi

Zagrebačka burza d.d. - redovne dionice ZB

Vrsta dividende: ☐ U dionicama ☒ U novcu

Vrijednost dividende

Vrijednost dividende: Bruto iznos u nominalnoj vrijednosti ili omjer u dionicama.

Valuta dividende EUR

Datum stjecanja prava na dividendu Obavezno za unos

Datum isplate dividende Obavezno za unos

Snimi

Odustani

Slika 28. Dividenda u novcu ili dionicama

Korak 1. Unesite iznos ili omjer predložene dividende.

Korak 2. Unesite datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 3. Unesite datum isplate dividende ili provođenja korporativne akcije.

Ako su podaci o dividendi popunjeni, potvrdite unos obavijesti i kliknite na **Snimi**. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojaviti će se poruka da je obavijest uspješno dodana i novi unos na pregledu dividendi. Izdavalatelj zaprima e-poštu, koja ima značenje potvrde da je obavijest objavljena na internetskim stranicama Burze.

Prijavljen kao: Odjava

Obavijest uspješno dodana!

Objavi predujam dividende

Objavi predujam dividende

Pregled dividendi (zadnjih 5 objava)

Glavni pregled

Dividende

Slika 29. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

Klikom na obavijest otvara se detaljan pregled podataka o unesenoj dividendi.

Prijavljen kao:  [Odjava](#)

Pregled dividende

Za vrijednosnicu

- redovne dionice **ZB**

Tip dividende

Predujem dividende

Vrsta dividende

Dividenda u novcu

Vrijednost dividende

1.5 EUR

Početak trgovanja bez dividende

22.10.2024.

Datum stjecanja prava na dividendu

23.10.2024.

Datum isplate dividende

30.10.2024.

Aktualna

✓

Vezani dokument

 [Pregledaj dokument](#)

Vezana objava

 [Otvori objavu](#)

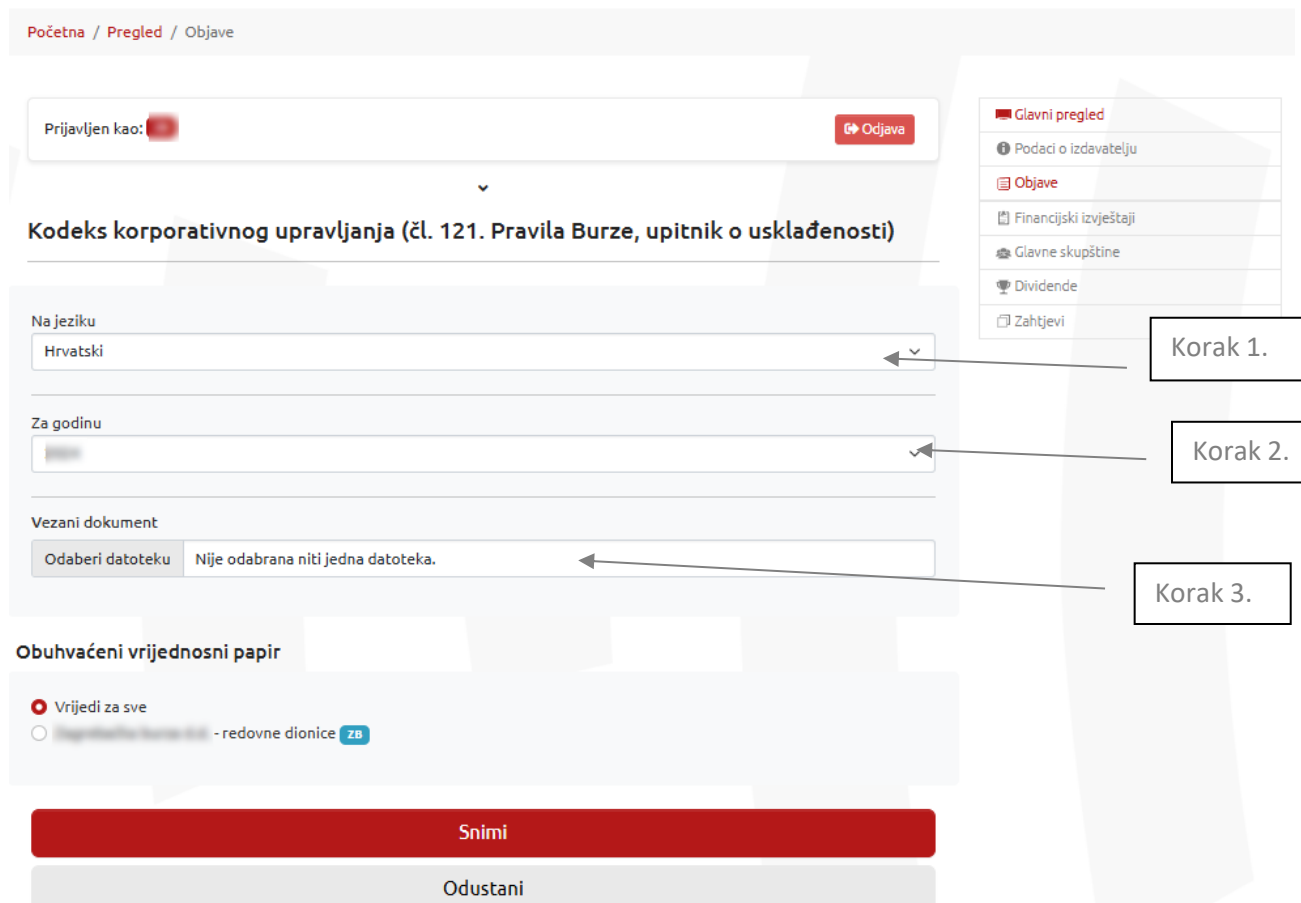
 [Nazad](#)

 [Objavi ispravak](#)

Slika 30. Pregled detalja o dividendi

Ispravak obavijesti vezano za predujem dividende moguće je objaviti 7 dana u tjednu, 0-24 odabirom polja „Objavi ispravak obavijesti“ putem izbornika **Dividende** izborom obavijesti pod „Pregledom obavijesti“.

4.6 Kodeks korporativnog upravljanja (čl. 121. Pravila Burze, upitnik o usklađenosti)



Početna / Pregled / Objave

Prijavljen kao: [Avatar] [Odjava](#)

Kodeks korporativnog upravljanja (čl. 121. Pravila Burze, upitnik o usklađenosti)

Na jeziku
Hrvatski

Za godinu
2023

Vezani dokument
Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka.

Obuhvaćeni vrijednosni papir
☒ Vrijedi za sve
☐ [Opcija] - redovne dionice **ZB**

Snimi
Odustani

Korak 1.
Korak 2.
Korak 3.

Glavni pregled
Podaci o izdavaatelju
Objave
Financijski izvještaji
Glavne skupštine
Dividende
Zahtjevi

Slika 31. Kodeks korporativnog upravljanja (čl. 121. Pravila Burze, upitnik o usklađenosti)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberite je li upitnik na hrvatskom ili engleskom jeziku.

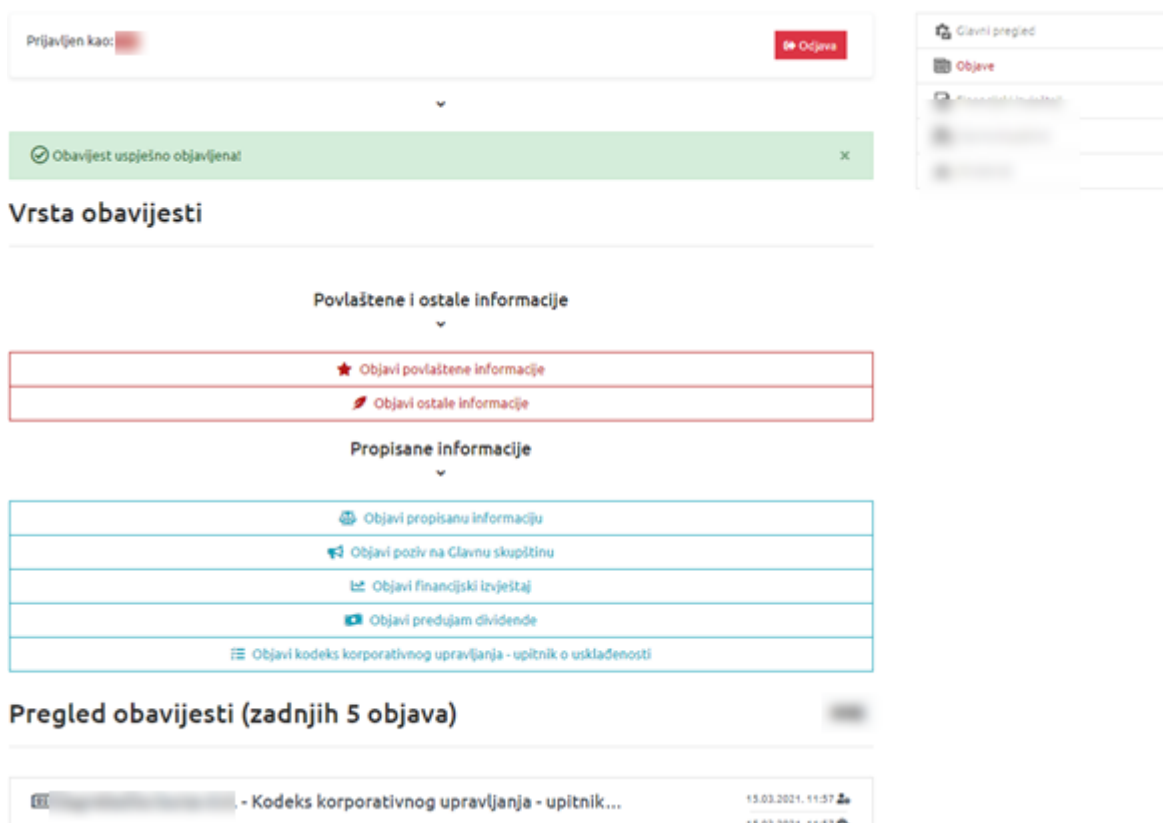
Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberite godinu na koju se upitnik odnosi.

Korak 3. Kliknite na „Odaberi datoteku“. Iz direktorija odaberite dokument koji sadrži upitnik o usklađenosti te kliknite na Open.

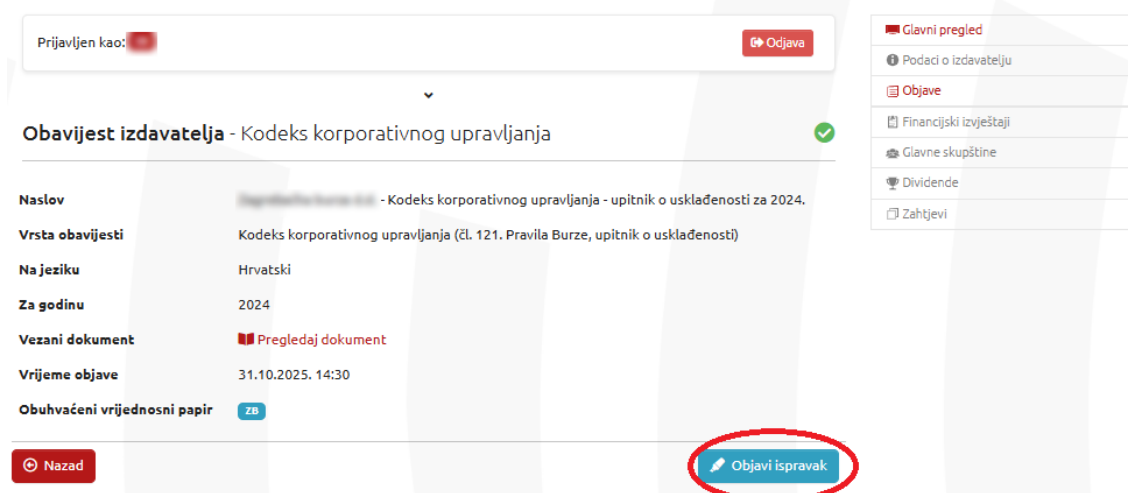
Napomena: Upitnik o usklađenosti potrebno je dostaviti u XLS ili PDF formatu.

Kada je dokument uspješno prebačen potvrdite unos obavijesti odabirom opcije **Snimi**. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je informacija uspješno objavljena.

Izdavatelj zaprima e-poštu, koja ima značenje potvrde da je obavijest objavljena na internetskim stranicama Burze.



Slika 32. Pregled novo unesene informacije o objavljenom Upitniku o usklađenosti / Poruka o uspješno objavljenoj obavijesti



Slika 33. Pregled detalja o objavljenom Upitniku o usklađenosti

Ispravak objavljenog Upitnika o usklađenosti – Kodeksa korporativnog upravljanja moguće je objaviti 7 dana u tjednu, 0-24 putem polja „Objavi ispravak“ izborom obavijesti pod „Pregledom obavijesti“.

4.7 Povlaštene i ostale informacije

4.7.1 Povlaštene informacije

The screenshot shows a web form titled 'Povlaštene informacije'. At the top, there is a login bar with 'Prijavljen kao' and a red 'Odjava' button. A sidebar on the right contains a menu with items: 'Glavni pregled', 'Podaci o izdavatelju', 'Objave', 'Financijski izvještaji', 'Glavne skupštine', 'Dividende', and 'Zahtjevi'. The main form area has several sections: 'Na jeziku' with a dropdown set to 'Hrvatski' (labeled 'Korak 1.'); 'Naslov' with a text input field (labeled 'Korak 2.'); 'Kratki sadržaj' with a large text area (labeled 'Korak 3.'); 'Vezani dokument' with a button 'Odaberi datoteku' and a message 'Nije odabrana niti jedna datoteka.' (labeled 'Korak 4.'); and 'Obuhvaćeni vrijednosni papir' with two radio buttons: 'Vrijedi za sve' (selected) and 'redovne dionice' (labeled 'Korak 5.'). At the bottom are two buttons: a red 'Snimi' button and a grey 'Odustani' button. Arrows point from the numbered labels to their respective form elements.

Slika 34. Povlaštene informacije

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberite je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Upišite naslov obavijesti.

Korak 3. Upišite tekst pod Kratki sadržaj: (neobavezno).

Korak 4. Kliknite na „Odaberi datoteku“. Iz direktorija odaberite dokument (Obavijest) i pritisnite „Open“. Sve povlaštene informacije dostavljaju se samo u PDF datoteci.

Korak 5. Odaberite financijski instrument na koji se obavijest odnosi ili ostavi *vrijedi za sve*.

Nakon provjere jesu li sva polja ispunjena i generirani sadržaj ispravan, potvrdite unos obavijesti odabirom opcije **Snimi**. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan, pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana. Izdavatelj zaprima e-poštu, koja ima značenje potvrde da je obavijest objavljena na internetskim stranicama Burze.

Prijavljen kao:  [Odjava](#)

Obavijest uspješno dodana!

Vrsta obavijesti

Povlaštene i ostale informacije

★ Objavi povlaštene informacije

✍ Objavi ostale informacije

Propisane informacije

 Objavi propisanu informaciju

 Objavi poziv na Glavnu skupštinu

 Objavi financijski izvještaj

 Objavi predujam dividende

 Objavi kodeks korporativnog upravljanja - upitnik o usklađenosti

Pregled obavijesti (zadnjih 5 objava)

Slika 35. Poruka o uspješnoj dodanoj obavijesti

Prijavljen kao:  [Odjava](#)

Obavijest izdavatelja - Povlaštene informacije

Naslov

Vrsta obavijesti

Na jeziku

Vezani dokument

Vrijeme dodavanja

Vrijeme objave

Obuhvaćeni vrijednosni papir

Objavljeno: 31.10.2025. 14:39 - Povlaštena informacija

Povlaštene informacije

Hrvatski

 Pregledaj dokument

31.10.2025. 14:39

ČEKA ODOBRENJE



Glavni pregled

Podaci o izdavatelju

Objave

Financijski izvještaji

Glavne skupštine

Dividende

Zahtjevi

Slika 36. Pregled detalja dodane obavijesti

Klikom na dodanu obavijest pruža se detaljan uvid u sve informacije objave. Po odobrenju obavijesti, tj. informacije od strane Burze, ista će se neposredno nakon autorizacije objaviti na internetskim stranicama Burze ili Progress tržišta.

Ispravke povlaštenih informacija moguće je objaviti tijekom radnog vremena Burze putem polja „Objavi ispravak“ izborom obavijesti pod „Pregledom obavijesti“.

Prijavljen kao: [Logo] Objave

Obavijest izdavatelja - Povlaštene informacije ✓

Naslov: [Logo] - Povlaštena informacija

Vrsta obavijesti: Povlaštene informacije

Na jeziku: Hrvatski

Vezani dokument: Pregledaj dokument

Vrijeme dodavanja: 31.10.2025. 14:39

Vrijeme objave: 31.10.2025. 14:46

Obuhvaćeni vrijednosni papir: ZB

Nazad Objavi ispravak

- Glavni pregled
- Podaci o izdavatelju
- Objave
- Financijski izvještaji
- Glavne skupštine
- Dividende
- Zahtjevi

Slika 37. Objava ispravka povlaštene informacije

Prijavljen kao: [Logo] Objave

Povlaštene informacije - Unos ispravka

Na jeziku: Hrvatski

Naslov originalne objave: [Logo] - Povlaštena informacija

Kratki sadržaj: [Text area]

Vezani dokument: Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka.

Obuhvaćeni vrijednosni papir

☒ Vrijedi za sve

☐ [Logo] - redovne dionice ZB

Snimi Odustani

- Glavni pregled
- Podaci o izdavatelju
- Objave
- Financijski izvještaji
- Glavne skupštine
- Dividende
- Zahtjevi

Slika 38. Objava ispravka obavijesti

4.7.2 Ostale informacije

Prijavljen kao: [Odjava](#)

Ostale informacije

Na jeziku
Hrvatski

Naslov

Kratki sadržaj

Vezani dokument
Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka.

Obuhvaćeni vrijednosni papir
☒ Vrijedi za sve
☐ Zastupnik burze d.d. - redovne dionice

Snimi
Odustani

Glavni pregled
Podaci o izdavatelju
Objave
Financijski izvještaji
Glavne skupštine
Dividende
Zahtjevi

Korak 1.
Korak 2.
Korak 3.
Korak 4.
Korak 5.

Slika 39. Ostale informacije

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberite je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Upišite naslov obavijesti.

Korak 3. Upišite tekst pod Kratki sadržaj: (neobavezno).

Korak 4. Kliknite na „Odaberi datoteku“. Iz direktorija odaberi dokument (Obavijest) te klikni na Open. Sve ostale informacije dostavljaju se samo u PDF datoteci.

Korak 5. Odaberite financijski instrument na koji se obavijest odnosi ili ostavite *vrijedi za sve*.

Nakon provjere jesu li sva polja ispunjena i generirani sadržaj ispravan, potvrdite unos obavijesti odabirom opcije **Snimi**. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan, pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana. Izdavatelj zaprima e-poštu, koja ima značenje potvrde da je obavijest objavljena na internetskim stranicama Burze.

Prijavljen kao:  Odjava

Obavijest uspješno dodana!

Vrsta obavijesti

Povlaštene i ostale informacije

★ Objavi povlaštene informacije

Objavi ostale informacije

Propisane informacije

Objavi propisanu informaciju

Objavi poziv na Glavnu skupštinu

Objavi financijski izvještaj

Objavi predujam dividende

Objavi kodeks korporativnog upravljanja - upitnik o usklađenosti

Pregled obavijesti (zadnjih 5 objava)

Slika 40. Poruka o uspješnoj dodanoj obavijesti

Prijavljen kao:  Odjava

Obavijest izdavatelja - Ostale informacije

Naslov

Vrsta obavijesti

Na jeziku

Vezani dokument

Vrijeme dodavanja

Vrijeme objave

Obuhvaćeni vrijednosni papir

Obavijest izdavatelja - Ostale informacije

Ostale informacije

Hrvatski

Pregledaj dokument

31.10.2025. 14:55

ČEKA ODOBRENJE



Glavni pregled

Podaci o izdavatelju

Objave

Financijski izvještaji

Glavne skupštine

Dividende

Zahtjevi

Slika 41. Pregled detalja dodane obavijesti

Ispravke ostalih informacija moguće je objaviti tijekom radnog vremena Burze putem polja „Objavi ispravak“ izborom obavijesti pod „Pregledom obavijesti“.

Prijavljen kao: **ZB** Odjava

Obavijest izdavatelja - Ostale informacije

Naslov

Zagrebačka burza d.d. - Ostale informacije

Vrsta obavijesti

Ostale informacije

Na jeziku

Hrvatski

Vezani dokument

Pregledaj dokument

Vrijeme dodavanja

31.10.2025. 14:55

Vrijeme objave

31.10.2025. 14:56

Obuhvaćeni vrijednosni papir

ZB

Nazad
Objavi ispravak

Glavni pregled

Podaci o izdavatelju

Objave

Financijski izvještaji

Glavne skupštine

Dividende

Zahtjevi

Slika 42. Objava ispravka obavijesti

Prijavljen kao: **ZB** Odjava

Ostale informacije - Unos ispravka

Na jeziku

Hrvatski

Naslov originalne objave

Zagrebačka burza d.d. - Ostale informacije

Kratki sadržaj

Vezani dokument

Odaberi datoteku

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Obuhvaćeni vrijednosni papir

☒ Vrijedi za sve

☐ Zagrebačka burza d.d. - redovne dionice

Snimi

Odustani

Glavni pregled

Podaci o izdavatelju

Objave

Financijski izvještaji

Glavne skupštine

Dividende

Zahtjevi

Slika 43. Objava ispravka obavijesti

4.8 Potvrda o objavljenoj obavijesti

Nakon objave obavijesti na internetskim stranicama Burze ili Progress tržišta, izdavatelj i Burza zaprimaju e-poštu s potvrdom o objavljenoj obavijesti.

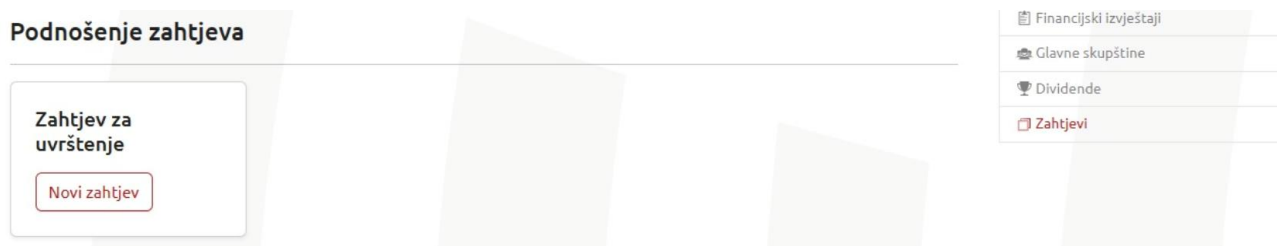
Unutar e-pošte nalazi se i URL informacija koja je link na stranicu u sklopu internetskih stranica Burze ili Progress tržišta gdje je informacija objavljena, te klikom na isti direktno pristupamo samoj obavijesti.

5 Sustav za podnošenje zahtjeva vezanih uz uvrštenje

Sustavu za podnošenje zahtjeva vezanih uz uvrštenje pristupa se putem vertikalnog izbornika, klikom na preglednik **Zahtjevi**.

5.1 Podnošenje zahtjeva za uvrštenje

Zahtjev za uvrštenje podnosi se odabirom opcije **Novi zahtjev** unutar okvira **Zahtjev za uvrštenje**.



Slika 44. - Zahtjev za uvrštenje

Sustav korisnika vodi kroz uređeni postupak podnošenja zahtjeva za uvrštenje.

Proces uključuje:

- odabir odgovarajuće vrste financijskog instrumenta te tržišnog segmenta
- unos podataka o izdavatelju i instrumentu putem elektroničkog obrasca
- učitavanje dokumentacije za uvrštenje
- kontrolu ispravnosti i potpunosti unesenih podataka i dokumentacije za uvrštenje
- slanje zahtjeva na pregled.

Ovisno o vrsti instrumenta i tržišnom segmentu, podnositelj zahtjeva ispunjava odgovarajući elektronički obrazac koji uključuje podatke o izdavatelju i financijskom instrumentu za koji se podnosi zahtjev za uvrštenje.

Početna / Pregled / Zahtjevi

Prijavljen kao:  

Zahtjev za uvrštenje

Odaberite financijski instrument i tržišni segment

Financijski instrument

molimo odaberite...

molimo odaberite...

Redovna dionica

Povlaštena dionica

Korporativna obveznica

Slika 45. Primjer: odabir vrste financijskog instrumenta za dioničko društvo

Zahtjev za uvrštenje

Odaberite financijski instrument i tržišni segment

Financijski instrument

Redovna dionica

Segment tržišta

molimo odaberite...

molimo odaberite...

Vodeće tržište

Službeno tržište

Redovito tržište

Slika 46: Primjer: odabir tržišnog segmenta

Podaci o izdavatelju

Naziv društva	Dioničko društvo d.o.o.
Skraćeni naziv društva	Dioničko d.o.o.
NKD 2007	2000
Iznos temeljnog kapitala	1000000
Valuta temeljnog kapitala	EUR
Matični broj subjekta (MBS)	
Osobni identifikacijski broj (OIB)	12345678901234567890
Adresa	Trgovačka ulica 12
Grad	Zagreb
Poštanski broj	10000
Država	Hrvatska
Osobe ovlaštene za zastupanje	
Kontakt osoba	
Telefon	
E-mail adresa	
Adresa internetskih stranica	http://www.dioničko-društvo.hr
Matična država članica	Hrvatska
Izbor medija za objavljivanje propisanih informacija (opcionarno)	www
Jezik objavljivanja propisanih informacija	Hrvatski Engleski
Izbor službenog registra propisanih informacija	www.azb.hr
LEI oznaka	1234567890123456789012345678901234

Slika 47. Podaci o izdavatelju (primjer za dioničko društvo)

Podaci o dionici

ISIN	
Oznaka na burzi	
Naziv	
Datum uključenja u SKDD	
Nominalni iznos (opcionalno)	
Glasačko pravo	
Količina uvrštenih dionica (opcionalno)	
Količina dionica koja se uvrštava	

☒ Adresa za dostavu računa jednaka adresi pod 'Podaci za izdavatelja'

Slika 48. Podaci o financijskom instrumentu (primjer dionica)

Izdavatelj ima mogućnost označiti je li adresa za dostavu računa ista ili različita od adrese navedene u obrascu Podaci o izdavatelju (*polje „Adresa za dostavu računa jednaka adresi pod Podaci o izdavatelju“*).

Nakon što spremite podatke u elektroničkom obrascu, sustav će vas postupno voditi kroz proces učitavanja potrebne dokumentacije u PDF formatu. Svi uneseni podaci i priloženi dokumenti pohranit će se u Sustav te će biti dostupni za uređivanje do konačnog slanja zahtjeva. Dokumenti se učitavaju pojedinačno, slijedeći definirani redoslijed.

Potrebna dokumentacija

➤ Prospekt

+ **Izjava** uz prospekt sukladno čl. 78. t. 1. i čl. 89. st. 4. t. 1. da je izdavalatelj ispunio obvezu objave prospekta i/ili drugih informacija javnosti sukladno čl. 21. Uredbe (EU) 2017/1129 o prospektu

ILI

➤ **Izjava** sukladno čl. 78. t. 1. i čl. 89. st. 4. t. 2. da se izdavalatelj koristi nekim od prava na iznimku od obveze objave prospekta

+ **Potvrda** da je o korištenju iznimke izdavalatelj obavijestio HANFA-u, odnosno drugo nadležno tijelo, sukladno odredbama ZTK-a

➤ **Preslike svih odobrenja i suglasnosti** koje je nadležno tijelo donijelo vezano uz postupak uvrštenja (čl. 78. st. 1. t. 3.)

➤ **Zapisnik s glavne skupštine** na kojoj je donesena odluka o uvrštenju dionica društva na uređeno tržište, kod prvog uvrštenja dionica za trgovanje na uređenom tržištu i za svako novo izdanje (čl. 79. st. 1. t. 1.)

➤ **Rješenje o upisu povećanja temeljnog kapitala u sudski registar**, ako je to primjenjivo, odnosno odluku uprave i suglasnost nadzornog odbora ako se radi o odobrenom temeljnom kapitalu (čl. 79. st. 1. t. 2.)

➤ **Ugovor o uvrštenju**

➤ **Specijalna punomoć za uvrštenje**, ako je primjenjivo, dostavlja se u slučaju kada izdavalatelja u postupku uvrštenja dionica na uređeno tržište zastupa agent uvrštenja, i to u dijelu potpisivanja dokumentacije za uvrštenje i/ili Ugovora o uvrštenju.

➤ **Dokaz o plaćenju naknadi** za uvrštenje sukladno cjeniku burzovnih usluga (čl. 5. Cjenika)

➤ **Izjava izdavalatelja** da je u cijelosti postupio sukladno odredbama ZTK-a i drugih propisa i da ima sva propisana odobrenja i suglasnosti nadležnih tijela (čl. 78. st. 1. t. 2.)

➤ **Izjava izdavalatelja** da je obaviješten od strane Burze o obvezama koje proizlaze iz uvrštenja njegovog financijskog instrumenta na uređeno tržište, kod prvog uvrštenja financijskog instrumenta radi trgovanja na uređenom tržištu (čl. 78. st. 1. t. 4.)

➤ **Izjava izdavalatelja** da se mjere ograničavanja ne primjenjuju na financijske instrumente za koje je podnesen zahtjev za uvrštenje, sukladno Zakonu o mjerama ograničavanja (NN 133/2023)

➤ **Izjava izdavalatelja** kojom potvrđuje da ima uspostavljenu odgovarajuću unutarnju organizaciju, sustave i postupke koji osiguravaju pravovremenu dostupnost informacija tržištu, uz navođenje podataka o osobi zaduženoj za odnose s investitorima (čl. 78. st. 1. t. 5.)



Slika 49.: Primjer pregleda obvezne dokumentacije za uvrštenje dionica na RT

Prijavljen kao: **em** Odjava

Zahtjev za uvrštenje:
 Redovna dionica - Redovito tržište

Dodavanje dokumenata (1/12):

Prospekt

Dodaj datoteku Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka.

ili

Izjava sukladno čl. 78. t. 1. i čl. 89. st. 4. t. 2. da se izdavatelj koristi nekim od prava na iznimku od obveze objave prospekta

Dodaj datoteku Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka.

Pregled unesenih podataka
Nazad Nastavi

Slika 50: Primjer dodavanja dokumenta

Prilikom dodavanja dokumenta potrebno je **priložiti datoteku** kako bi se pohranila u Sustav te omogućilo učitavanje sljedeće datoteke.

Početna / Pregled / Zahtjevi

Prijavljen kao: **em** Odjava

Zahtjev za uvrštenje:
 Redovna dionica - Redovito tržište

Dodavanje dokumenata (1/12):

Prospekt

Dodaj datoteku Odaberi datoteku TESTIRANJE 13.10.2025 za prilog.pdf

Priloži datoteku

ili

Izjava sukladno čl. 78. t. 1. i čl. 89. st. 4. t. 2. da se izdavatelj koristi nekim od prava na iznimku od obveze objave prospekta

Dodaj datoteku Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka.

Pregled unesenih podataka
Nazad Nastavi

Početna / Pregled / Zahtjevi

Prijavljen kao:  [Odjava](#)

Zahtjev za uvrštenje:
Redovna dionica I - Redovito tržište

Dodavanje dokumenata (1/12):

Prospekt

Priložene datoteke:  TESTIRANJE 13.10.2025 za prilog.pdf

Dodaj datoteku: Nije odabrana niti jedna datoteka.

ili

Izjava sukladno čl. 78. t. 1. i čl. 89. st. 4. t. 2. da se izdavalac koristi nekim od prava na iznimku od obveze objave prospekta

Dodaj datoteku: Nije odabrana niti jedna datoteka.

[Pregled unesenih podataka](#) [Nazad](#) [Nastavi](#)

Slika 51. Primjer dodavanja dokumenta

Ako dokument nije primjenjiv, izdavalac označava polje „Ovaj dokument nije primjenjiv“:

Prijavljen kao:  [Odjava](#)

Zahtjev za uvrštenje:
Redovna dionica I - Službeno tržište

Dodavanje dokumenata (10/13):

Izjava izdavalca da je obaviješten od strane Burze o obvezama koje proizlaze iz uvrštenja njegovog financijskog instrumenta na uređeno tržište, kod prvog uvrštenja financijskog instrumenta radi trgovanja na uređenom tržištu (čl. 78. st. 1. t. 4.)

Predložak [Preuzmi predložak](#)

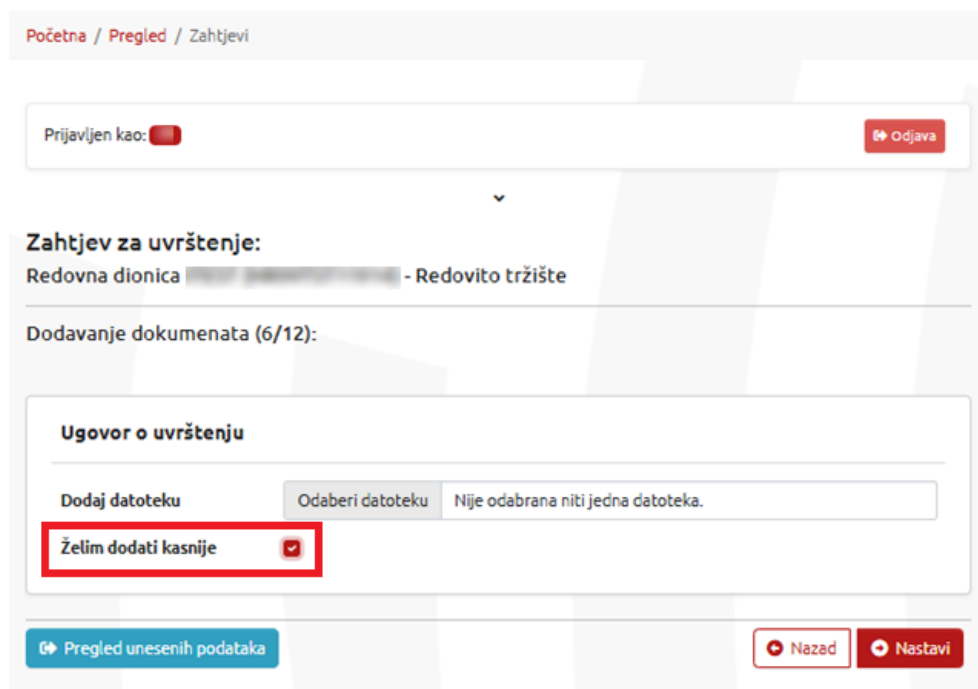
Dodaj datoteku: Nije odabrana niti jedna datoteka.

Ovaj dokument nije primjenjiv ☒

[Pregled unesenih podataka](#) [Nazad](#) [Nastavi](#)

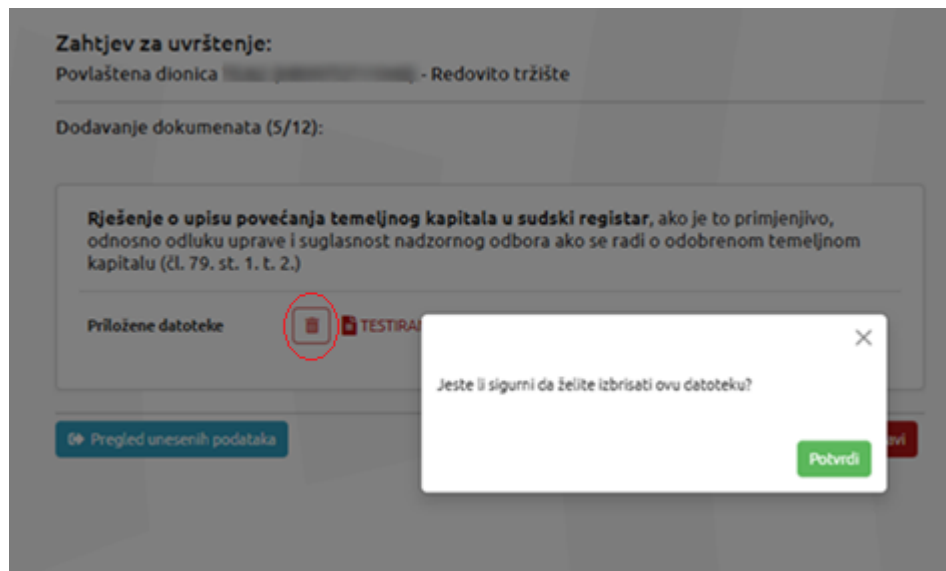
Slika 52. Dokument nije primjenjiv

Određene dokumente moguće je dodati naknadno označavanjem polja „**Želim dodati kasnije**“.



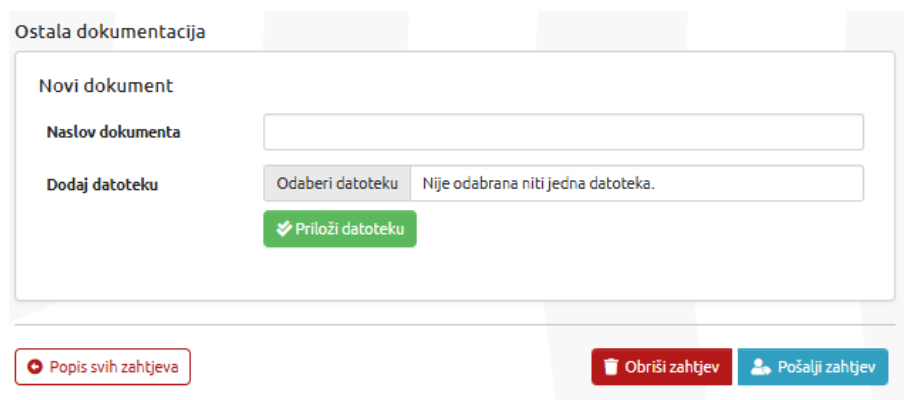
Slika 53. Naknadno dodavanje dokumenta

Pohranjeni dokument moguće je izbrisati i zamijeniti novim, prije konačne predaje zahtjeva. Sustav će korisnika zatražiti potvrdu brisanja.



Slika 54. Brisanje pohranjenog dokumenta

Nakon što izdavalatelj pohrani obveznu dokumentaciju, Burza može zahtijevati dostavu dodatnih informacija i podataka koje smatra primjerenim za zaštitu ulagatelja. Ostala dokumentacija dodaje se unosom naslova i odgovarajuće datoteke.



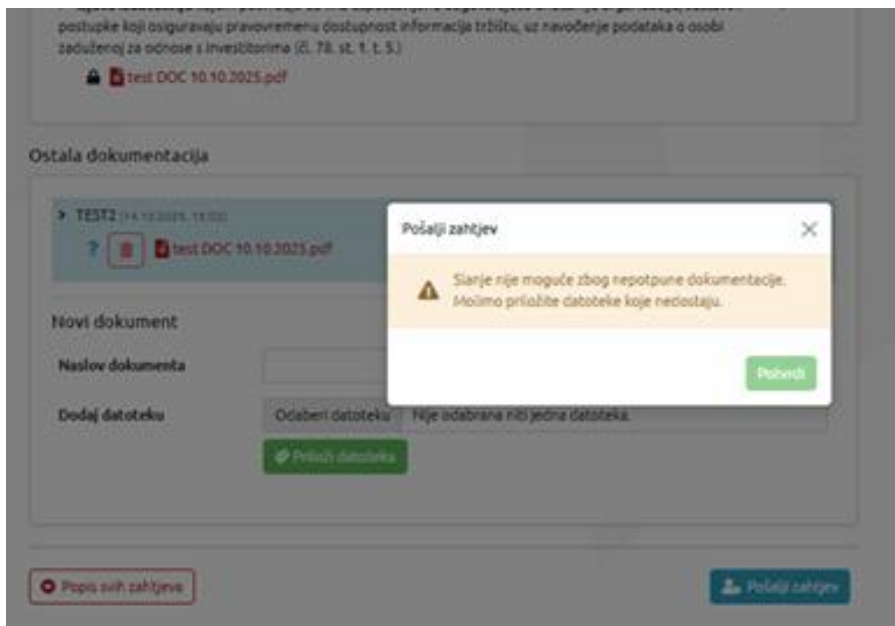
Slika 55. Dodavanje ostale dokumentacije

Pohranom *Ostale dokumentacije*, Izdavalatelj zaprima potvrdu putem elektroničke pošte.

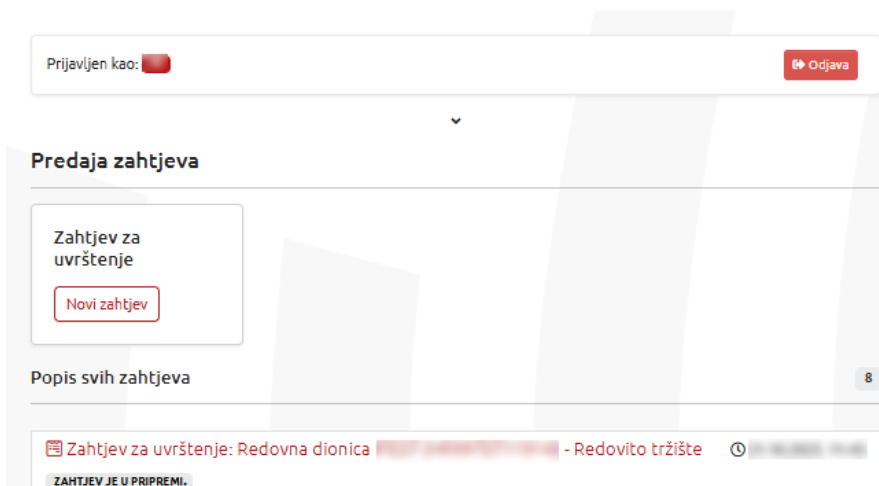


Slika 56. Primjer e-pošte kao potvrda o zaprimanju ostale dokumentacije

Slanje zahtjeva za uvrštenje moguće je samo ukoliko je dokumentacija potpuna. Sustav dopušta slanje zahtjeva ukoliko su pojedini dokumenti označeni opcijom „Želim dodati kasnije“ ili „Ovaj dokument nije primjenjiv“.

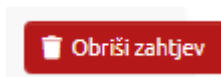


Slika 57. Nepotpuna dokumentacija

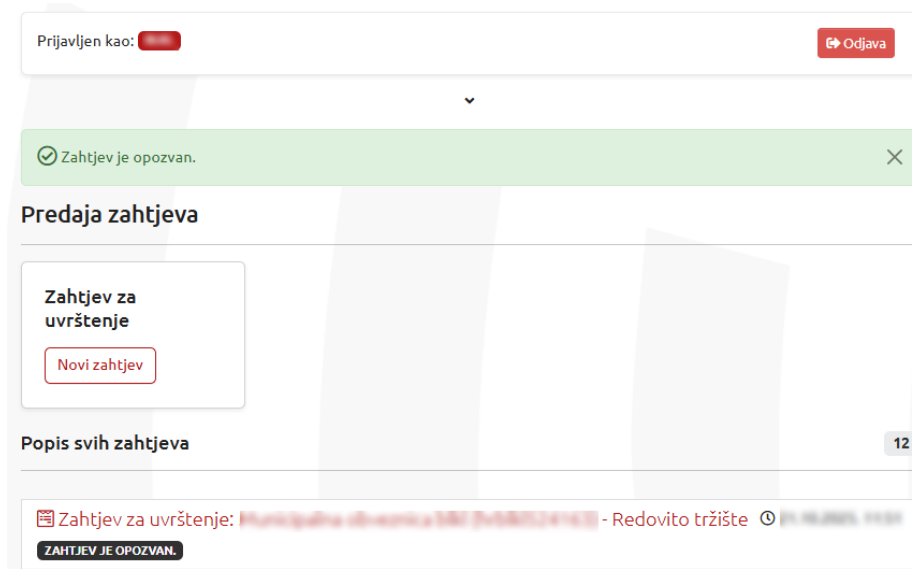


Slika 58. Zahtjev u pripremi

Izdavatelj može u bilo kojem trenutku odustati od podnošenja zahtjeva za uvrštenje te opozvati zahtjev koji je u pripremi odabirom opcije **Obriši zahtjev**. Korisnički račun bit će deaktiviran sljedeći radni dan ako u sustavu nema aktivnih zahtjeva ili uvrštenih instrumenata.

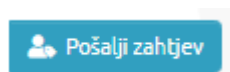


Slika 59. Brisanje zahtjeva u pripremi



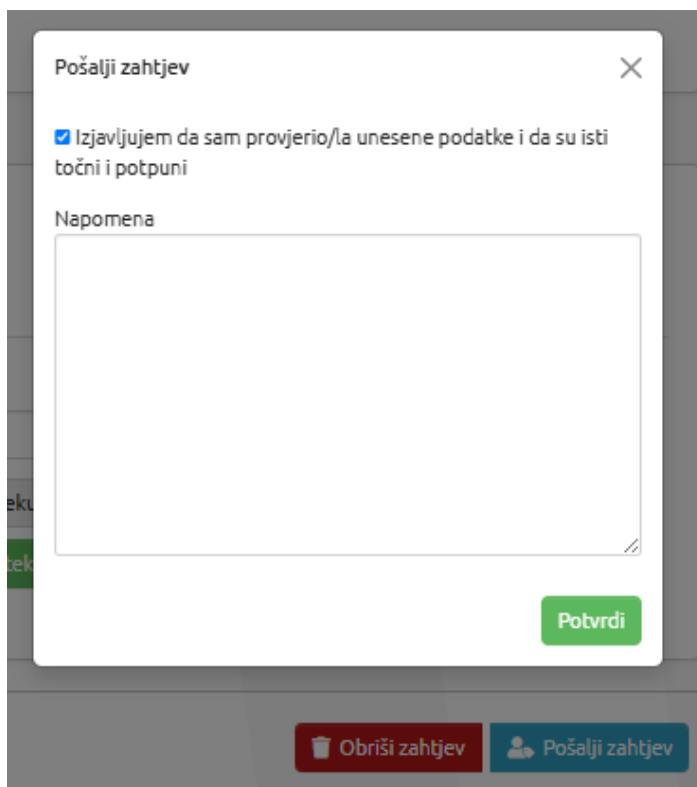
Slika 60. Potvrda o brisanju zahtjeva u pripremi

Ako su uz zahtjev za uvrštenje dostavljene sve propisane i od strane Burze zatražene informacije, podnositelj može predati zahtjev Burzi odabirom opcije „**Pošalji zahtjev**“. Priložena dokumentacija mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe izdavatelja ili temeljem ovjerene punomoći, od strane treće osobe.



Slika 61. Odabir opcije slanja zahtjeva na obradu

Prilikom slanja zahtjeva, izdavatelj je dužan potvrditi izjavu o točnosti i ispravnosti unesenih podataka. U polju „**Napomena**“ navode se dodatne informacije, prema potrebi, vezane uz zahtjev.



Pošalji zahtjev

☒ Izjavljujem da sam provjerio/la unesene podatke i da su isti točni i potpuni

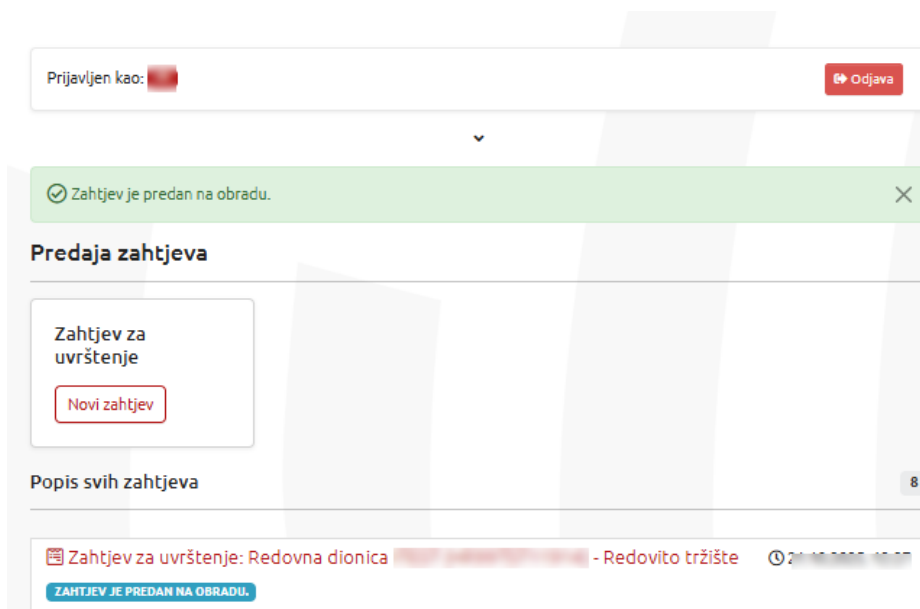
Napomena

Potvrdi

Obriši zahtjev Pošalji zahtjev

Slika 62. Potvrdu izjave o ispravnosti podataka

Slanjem zahtjeva na pregled izdavatelj zaprima potvrdu elektroničkom poštom, a status zahtjeva se mijenja u „Zahtjev je predan na obradu“.



Prijavljen kao: [redacted] [Odjava](#)

✓ Zahtjev je predan na obradu.

Predaja zahtjeva

Zahtjev za uvrštenje

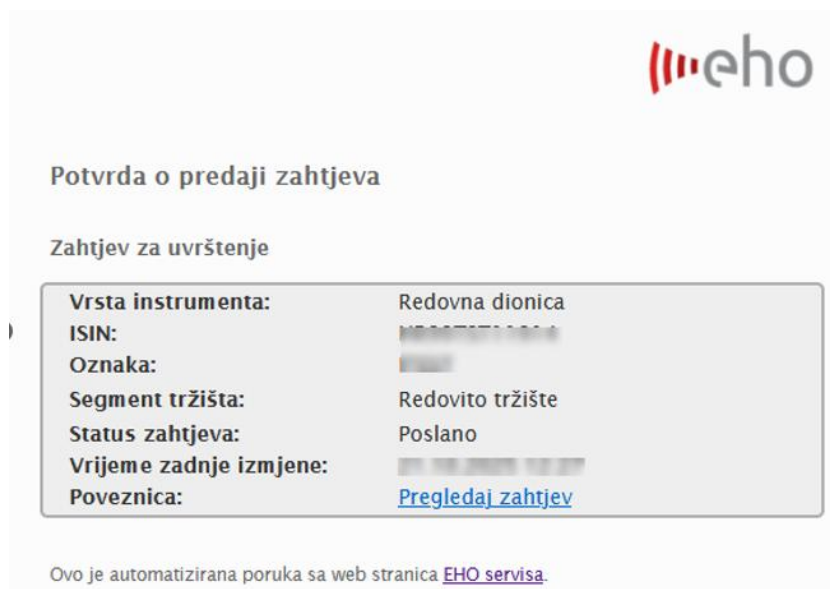
[Novi zahtjev](#)

Popis svih zahtjeva 8

Zahtjev za uvrštenje: Redovna dionica [redacted] - Redovito tržište	21. 10. 2022. 15:57
---	---------------------

ZAHTJEV JE PREDAN NA OBRADU.

Slika 63. Zahtjev je predan na obradu



Slika 64. Primjer e-pošte kao potvrda o predaji zahtjeva

5.1.1 Postupak provjere zahtjeva i donošenje odluke o uvrštenju

Tijekom postupka provjere zahtjeva za uvrštenje, komunikacija Burze i izdavatelja odvija se isključivo putem elektroničkog Sustava kao službenog kanala komunikacije.

Nakon što izdavatelj putem Sustava podnese zahtjev za uvrštenje, svi podaci i dokumenti postaju sastavni dio službene evidencije Burze te ih više nije moguće mijenjati niti povlačiti. Sustav zaključava dokumente i omogućuje pristup istima samo radi pregleda.

Ukoliko Burza prilikom pregleda dostavljenog zahtjeva utvrdi nedostatke ili ustanovi da nisu dostavljene sve propisane i od strane Burze zatražene informacije, može od izdavatelja zatražiti dopunu ili ispravak podataka i/ili dokumenata. O takvom zahtjevu izdavatelj zaprima obavijest putem e-pošte.



Slika 65. Primjer e-pošte ukoliko je izdavatelju upućen zahtjev za doradom zahtjeva

Prijavljen kao: [avatar] Odjava

▼

Zahtjev za uvrštenje:
Redovna dionica [blurred] - Redovito tržište

Status zahtjeva

POTREBNA JE DORADA NA ZAHTJEVU.

Vrijeme zadnje aktivnosti	[blurred]
Vrijeme kreiranja zahtjeva	[blurred]
Vrijeme inicijalne predaje zahtjeva	[blurred]
Vrijeme zatražene dorade	[blurred]
Vrijeme zadnje predaje zahtjeva	[blurred]

Slika 66. Status zahtjeva – dorada zahtjeva

Status zahtjeva se mijenja u „**Potrebna je dorada na zahtjevu**“ te sadrži upute za ispravak ili dopunu zahtjeva. Podaci u elektroničkom obrascu koji se odnose na izdavatelja ili financijski instrument, a zahtijevaju ispravak, bit će privremeno otključani, kao i sva dokumentacija koju je potrebno ponovno učitati.

Dopušteno je uređivanje dokumentacije:

- za koju je prethodno bila odabrana opcija „Želim dodati kasnije“
- za koju je moguće učitati više datoteka – moguće je priložiti dodatne datoteke ili izmijeniti postojeće datoteke koje zahtijevaju ispravak.

Prije učitavanja nove verzije dokumenta potrebno je obrisati postojeću datoteku. Izdavatelj nema mogućnost mijenjanja ostalih podataka niti uređivanja preostale dokumentacije.

Početna / Pregled / Zahtjevi

Prijavljen kao: [Odjava](#)

Zahtjev za uvrštenje:
Redovna dionica - Redovito tržište

Uređivanje dokumentacije

Izjava izdavatelja kojom potvrđuje da ima uspostavljenu odgovarajuću unutarnju organizaciju, sustave i postupke koji osiguravaju pravovremenu dostupnost informacija tržištu, uz navođenje podataka o osobi zaduženoj za odnose s investitorima (čl. 78. st. 1. t. 5.)

Priložene datoteke PDF test.pdf

[Pregled unesenih podataka](#)

Prijavljen kao: [Odjava](#)

Zahtjev za uvrštenje:
Redovna dionica - Redovito tržište

Uređivanje dokumentacije

Izjava izdavatelja kojom potvrđuje da ima uspostavljenu odgovarajuću unutarnju organizaciju, sustave i postupke koji osiguravaju pravovremenu dostupnost informacija tržištu, uz navođenje podataka o osobi zaduženoj za odnose s investitorima (čl. 78. st. 1. t. 5.)

Priložene datoteke PDF test.pdf

[Pregled unesenih podataka](#)

Jeste li sigurni da želite izbrisati ovu datoteku?

[Potvrdi](#)

Slika 67. Primjer - ispravak dokumenta

Nakon izvršenih promjena, u polju „**Napomena**“ izdavatelj će upisati kratko objašnjenje izvršenih dorada na zahtjevu za uvrštenje.

Slika 68. Poruka kod slanja ispravljenog zahtjeva

Slanjem doradenog zahtjeva, izdavalatelj zaprima potvrdu e-poštom, a status zahtjeva se mijenja u „**Zahtjev je predan na obradu**“.

Vrsta instrumenta:	Redovna dionica
ISIN:	[redacted]
Oznaka:	[redacted]
Segment tržišta:	Redovito tržište
Status zahtjeva:	Poslano
Vrijeme zadnje izmjene:	[redacted]
Poveznica:	Pregledaj zahtjev

Ovo je automatizirana poruka sa web stranica [EHO servisa](#).

Slika 69. Primjer e-pošte kao potvrda izvršenim izmjenama na zahtjevu

5.1.2 Odobrenje zahtjeva i donošenje odluke o uvrštenju

Nakon izvršene provjere i validacije svih dostavljenih dokumenata te potpisivanja Ugovora o uvrštenju, Burza pristupa donošenju Odluke o uvrštenju.

Sukladno Zakonu o tržištu kapitala, Burza je dužna donijeti odluku o uvrštenju financijskih instrumenata na uređeno tržište u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog i potpunog zahtjeva za uvrštenje.

Izdavatelj će putem e-pošte zaprimiti službenu potvrdu o odobrenju zahtjeva, dok se Odluka o uvrštenju objavljuje na internetskim stranicama Burze.



Slika 70. Odobrenje zahtjeva za uvrštenje

5.2 Pojašnjenje simbola u Sustavu

SIMBOLI	ZNAČENJE
	Dokumentacija nije učitana.
	Dokumentacija je učitana.
	Dokumentacija nije primjenjiva.
	Dokumentacija će biti dostavljena naknadno.
	Polje/Dokument čeka odobrenje administratora.
	Polje/Dokument je zaključan za izmjene.

6 Prijelazne i završne odredbe

Ovaj Priručnik stupa na snagu 12. studenog 2025. godine.

Na dan stupanja na snagu ovog Priručnika prestaje važiti Priručnik za korištenje Intraneta za izdavatelje od 06. studenog 2024. godine.