

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2015. GODINU, GODIŠNJE IZVJEŠĆE O STANJU U DRUŠTVU I
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Sadržaj

	Stranica
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O STANJU U DRUŠTVU	1
IZJAVA O ODGOVORNOSTI DIREKTORA	11
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	12
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	
Izveštaj o ukupnoj sveobuhvatnoj dobiti za 2015. godinu	14
Izveštaj o financijskom položaju na dan 31. prosinca 2015. godine	15
Izveštaj o promjenama glavnice u 2015. godini	16
Izveštaj o novčanom tijeku za 2015. godinu	17
BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE	18-37



Proizvodnja i promet robom d.d.

Zagreb, Marijana Čavića 8

OIB 25435300118, MB 3225674

Tel .01 2411-524 fax. 01 2411-503

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O STANJU DRUŠTVA na dan 31.12.2015.g.

Žitnjak d.d je u 2015.g.nastavio sa ostvarivanjem pozitivnog rezultata poslovanja i stabilizirao svoj položaj na tržištu veleprodaje u skladu sa zahtjevima potrošača i razvojem tržišta. Glavni cilj je osigurati dugoročnu profitabilnost i stabilnost.

Nastavljena je racionalizacija troškova na svim razinama. Loša gospodarska situacija i negativna gospodarska kretanja odražavaju se na standard kupaca, što se prvenstveno odražava na smanjenju nabave u javnim i državnim službama s kojima najviše poslujemo.

Mjere koje Uprava provodi su planiranje poznatih i potencijalnih novčanih odljeva i priljeva s obzirom na redoviti tijek poslovanja u skladu za zahtjevima kupaca, istraživanje tržišta vezano za pronalaženje novih kvalitetnih kupaca i širenje asortimana robe u ponudama, sukladno dugoročnoj strategiji razvija Koncerna.

Prioritet su održavanje likvidnosti, naplata potraživanja i održavanje zaposlenosti. Društvo nije imalo problema s likvidnošću i svoje ugovorne obveze izvršava na vrijeme, ali postoje poteškoće na tržištu i kod kupaca je i dalje izražen problem u prikupljanju sredstava. Stalnim kontaktima s kupcima i dobavljačima upravljamo rizikom likvidnosti, osiguravajući dostatna financijska sredstva za podmirenje naših obveza. Nije bilo prekida suradnje radi nesigurnosti u naplati potraživanja.

Limiti kupaca i njihova potraživanja redovito se provjeravaju.

U računovodstvenim evidencijama sve materijalno značajne transakcije su odgovarajuće evidentirane i na njima se temelje financijski izvještaji.

U izvještajnom razdoblju nije bilo promjena računovodstvenih politika kao ni značajnijih promjena vlasničke strukture.

POSLOVNI REZULTAT

Žitnjak d.d. ostvario je u 2015. godini bruto dobitak u iznosu od **2.150.440,73 kn**, što je u odnosu na isto razdoblje 2014. godine smanjenje za 23,49 %. Neto dobitak u 2015.g iznosi 1.897.652,67 kn. U 2014.g. je povećana dobit ostvarena od prodaje imovine. Žitnjak d.d za 2015.g ima obvezu plaćanje poreza na dobitak u iznosu od 252.788,06 kn budući je u ranijim godinama i u 2015.g iskoristio pravo prijenosa poreznog gubitka.

Djelujući u gospodarskom okruženju gdje je jedna od glavnih značajki još uvijek velika nelikvidnost i pad kupovne moći, ostvareni rezultat je zadovoljavajući.

Žitnjak d.d. je u ovom razdoblju ostvario manji ukupni prihod nego lani, no istodobno je došlo i do smanjenja ukupnih rashoda (troškova).

Prezentacijom izvješća o poslovanju naznačiti ćemo neke od uzroka koji su utjecali na poslovni rezultat.

USPOREDNI FINANCIJSKI POKAZATELJI ZA 2014.g. / 2015.g.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (112+113)	111		51.790.501	29.994.003
1. Prihodi od prodaje	112		45.460.199	24.044.078
2. Ostali poslovni prihodi	113		6.330.302	5.949.925
II. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130)	114		51.448.804	30.936.168
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	115			
2. Materijalni troškovi (117 do 119)	116		44.791.135	25.093.266
a) Troškovi sirovina i materijala	117		270.512	317.232
b) Troškovi prodane robe	118		42.743.402	22.256.153
c) Ostali vanjski troškovi	119		1.777.221	2.519.881
3. Troškovi osoblja (121 do 123)	120		2.771.737	2.389.522
a) Neto plaće i nadnice	121		1.511.069	1.342.525
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	122		865.486	696.316
c) Doprinosi na plaće	123		395.182	350.681
4. Amortizacija	124		2.166.532	2.120.067
5. Ostali troškovi	125		1.691.230	1.264.534
6. Vrijednosno usklađivanje (127+128)	126		0	10.584
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)	127			
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	128		0	10.584
7. Rezerviranja	129			50.185
8. Ostali poslovni rashodi	130		28.170	8.010
III. FINANCIJSKI PRIHODI (132 do 136)	131		2.479.884	3.139.931
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima	132		2.460.456	3.086.991
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	133		19.428	52.940
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa	134			
4. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	135			
5. Ostali financijski prihodi	136			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (138 do 141)	137		10.912	47.325
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima	138			
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	139		10.912	47.325
3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	140			
4. Ostali financijski rashodi	141			
V. UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	142			
VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	143			
VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI	144			
VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI	145			
IX. UKUPNI PRIHODI (111+131+142 + 144)	146		54.270.385	33.133.934
X. UKUPNI RASHODI (114+137+143 + 145)	147		51.459.716	30.983.493
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147)	148		2.810.669	2.150.441
1. Dobit prije oporezivanja (146-147)	149		2.810.669	2.150.441
2. Gubitak prije oporezivanja (147-146)	150		0	0

XII. POREZ NA DOBIT	151			252.788
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (148-151)	152		2.810.669	1.897.653
1. Dobit razdoblja (149-151)	153		2.810.669	1.897.653
2. Gubitak razdoblja (151-148)	154		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	155			
2. Pripisana manjinskom interesu	156			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (= 152)	157		2.810.669	1.897.653
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (159 do 165)	158		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	159			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	160			9.836.740
3. Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	161			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	162			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	163			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku pridruženih poduzetnika	164			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	165			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	166			(1.967.348)
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (158-166)	167		0	7.869.392
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (157+167)	168		2.810.669	9.767.045
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	169			
2. Pripisana manjinskom interesu	170			

TEMELJNI KAPITAL I VLASNIČKA STRUKTURA

Na dan 31.12.2015. g. upisani kapital Društva iznosi 141.893.670,00 kn i sastoji se od 205.643 redovnih dionica na ime, svaka nominalne vrijednosti 690,00 kn i to:

serije A 143.190 komada
 serije B 8.955 komada
 serije C 40.705 komada
 serije D 12.793 komada

Redni broj	IME I PREZIME/ TVRTKA	Broj dionica	%
1.	KONZUM d.d.	183.898	89,4258
2.	PAVLOVIĆ DAVORIN	1.678	0,8160
3.	VUKADIN ZVONIMIR	1.417	0,6891
4.	CVITANOVIĆ MATKO	500	0,2431
5.	FIŠTER DARIO	358	0,1741
6.	LEŠIĆ IVAN	305	0,1483
7.	PRAKIŠ BOŽIDAR	243	0,1182
8.	LEŠIĆ ZDENKA	236	0,1148
9.	TANDARIĆ TOMISLAV	228	0,1109
10.	LEPUR MARIO	215	0,1046

	OSTALI DIONIČARI	16.565	8,0552
	UKUPNO	205.643	100,0000

Na dan 31.12.2015. godine evidentirano je slijedeće stanje vlasničkih pozicija kod Središnjeg klirinškog depozitarnog društva;

Redni broj	VLASNIČKA POZICIJA	BROJ DIONICA U VLASNIŠTVU	%
1.	Konzum d.d.	183.898	89,43
2.	Mali dioničari	21.745	10,57
	UKUPNO	205.643	100,00

Na dan 31.12.2015. Društvo je imalo 1147 dioničara.

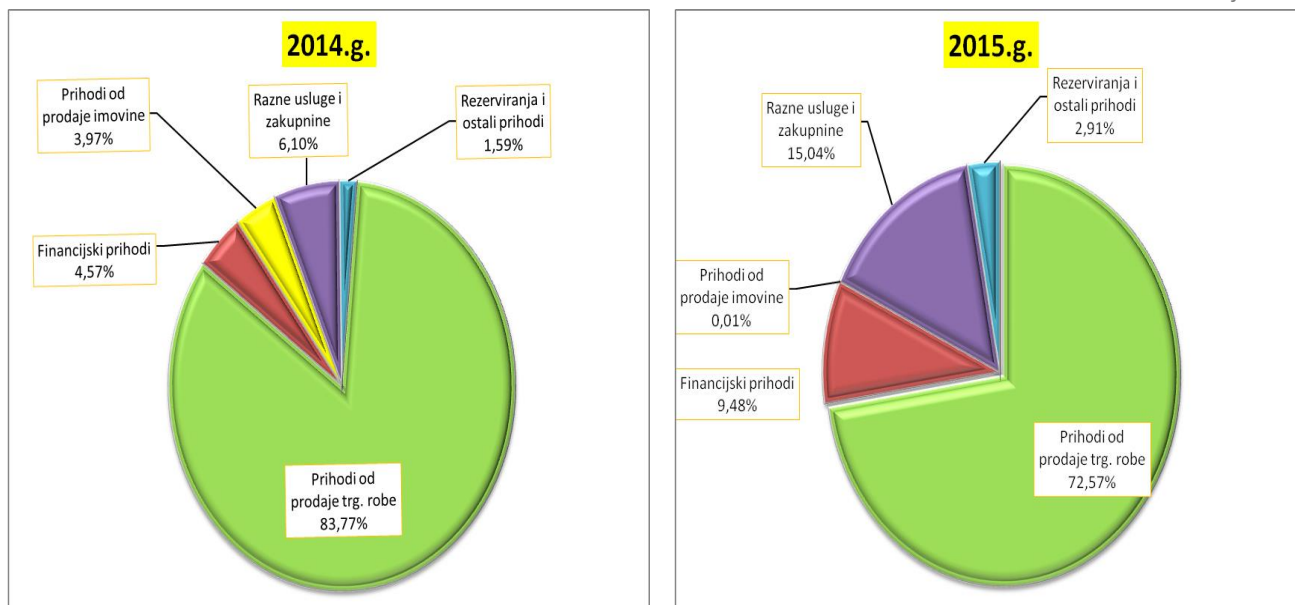
PRIHODI

Žitnjak d.d. je ostvario manji prihod nego prošle godine. Ukupni prihodi manji su za 38,95 % u odnosu na isto razdoblje 2014.g. Prihodi od prodaje manji su za 21.416.120,89 kn ili 47,11 % u odnosu na 2014.g. Financijski prihodi veći su za 660.047,43 kn ili 26,62 % u odnosu na 2014.g. Rezultat je to povećanje zaduženosti povezanih društava. Za obračun kamata primjenjuje se Eskontna stopa HNB.

Prihodi od raznih usluga i zakupnina veći su za 1.672.546,38 kn ili 50,53 % u odnosu na 2014. g., Povećanje se odnosi na nove ugovore za Tržnice Črnomerec - Ilica 288. Tijekom 2015.g nije bilo značajnije prodaje imovine. Ostali prihodi smanjeni su za 20,84% ili 179.930,27 kn. Smanjenje se najvećim dijelom odnosi na prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja. i prihod od naplaćenih šteta od osiguranja.

STRUKTURA UKUPNIH PRIHODA

Opis	I-XII 2014.	I-XII 2015.	2015./2014.
Prihodi od prodaje trg. robe	45.460.198,55	24.044.077,66	-47,11
Financijski prihodi	2.479.883,67	3.139.931,10	26,62
Prihodi od prodaje imovine	2.156.880,66	1.802,96	-99,92
Razne usluge i zakupnine	3.309.929,25	4.982.475,63	50,53
Rezerviranja i ostali prihodi	863.492,78	965.646,06	11,83
Ukupni prihodi:	54.270.384,91	33.133.933,41	-38,95



RASHODI

Ukupni rashodi manji su za 39,79 % u odnosu na isto razdoblje 2014.g. Nabavna vrijednost prodane robe manja je za 47,93 % u odnosu na isto razdoblje 2014.g.

Amortizacija za 2015. godinu smanjena je za 2,14 % zbog starosne strukture imovine. U skladu s odlukom Uprave iz ranijih godina primjenjuju se niže stope amortizacije od propisanih i kao takve su porezno priznate.

Bruto plaće manje su za 13,79 % u odnosu na isto razdoblje 2014.g., a smanjenje je nastalo kao rezultat odlaska radnika u mirovinu tijekom 2015.g.

Najveće povećanje troškova odnosi se na ostale materijalne troškove koji su povećani za 38,55 % kao rezultat organizacijskih promjena i novih ugovora vezanih za obavljanje djelatnosti.

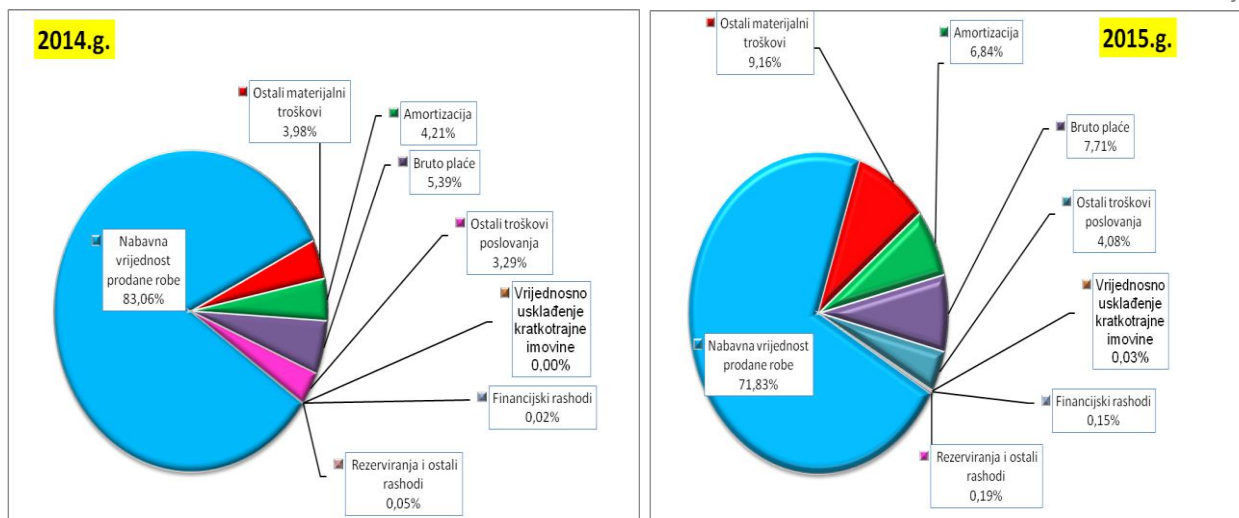
Financijski rashodi veći su za 36.412,95 kn rezultat promjena tečaja tijekom godine.

Ostali troškovi poslovanja smanjeni su za 426.696,27 kn ili 25,23 %. Smanjenje je nastalo zbog smanjenja otpremnina i broja radnika koji su otišli u mirovinu.

Ostali rashodi smanjeni su za 21.842,86 kn iz razloga što nije bilo radnji koji bi izazvale dodatne troškove.

STRUKTURA UKUPNIH RASHODA

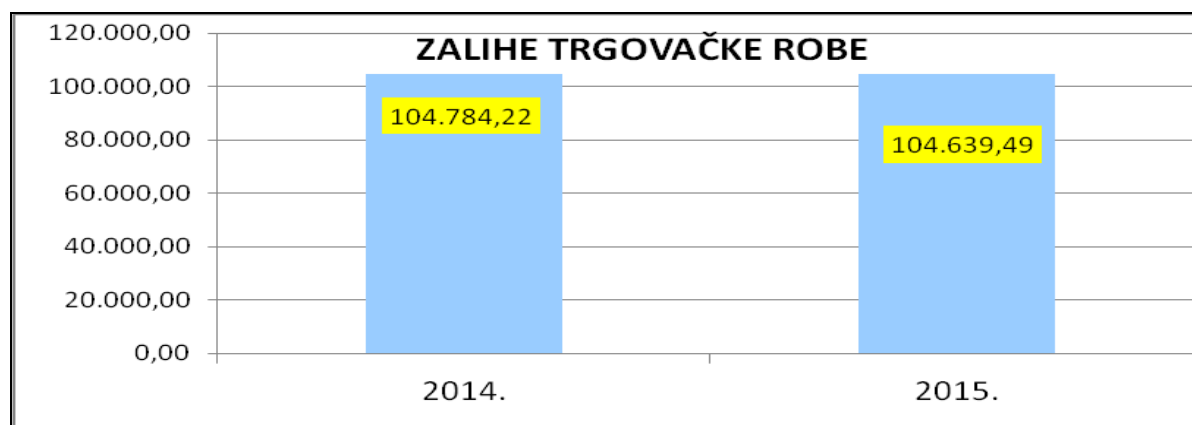
Opis	I-XII 2014	I-XII 2015	2015./2014.
Nabavna vrijednost prodane robe	42.743.402,20	22.256.153,45	-47,93
Ostali materijalni troškovi	2.047.732,78	2.837.113,09	38,55
Amortizacija	2.166.531,60	2.120.066,67	-2,14
Bruto plaće	2.771.736,71	2.389.522,04	-13,79
Ostali troškovi poslovanja	1.691.230,51	1.264.534,10	-25,23
Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	0,00	10.583,70	100,00
Financijski rashodi	10.911,66	47.324,61	333,71
Rezerviranja i ostali rashodi	28.170,27	58.195,02	106,58
Ukupni rashodi:	51.459.715,59	30.983.492,68	-39,79



ZALIHE

Zalihe robe smanjenje su 0,14% ili 34.299,65 kn. Stanje zaliha 31.12.2015.g. iznosi 104.639,49 kn neto.

OPIS	I-XII 2014.	I-XII 2015.	2015./2014.
ZALIHE GOS	104.784,22	104.639,49	-0,14
Ukupno Žitnjak d.d.	104.784,22	104.639,49	-0,14



POTRAŽIVNJA

Ukupna potraživanja povećana su sa 64.109.827,58 kn u 2014.g. na 66.949.839,87 kn u 2015.g što je povećanje od 4,43 %, od čega su potraživanja od kupaca smanjena i to za 5.299.457,40 kn ili 39,45 %. Potraživanja od povezanih društava smanjena su za 17.270.396,63 ili 99,89%.

Potraživanja za kratkoročne pozajmice povećana za 76,56 % kao rezultat novog zaduživanja Društava unutar Koncerna.

Najveći kupci po veličini prometa u 2015.g.

Studentski centar Zagreb	2.857.855
Žeza d.o.o. Zagreb	2.406.900
Agrodalm d.o.o. Zagreb	2.261.907
Klinički bolnički centar Zagreb	1.527.881
Ured predsjednice RH	1.084.660
Mlinar dd Zagreb	1.043.406
Diba charm d.o.o.	913.494

Agro- vir d.o.o.Zagreb	876.103
Ured za opće poslove vlade i sabora Zagreb	809.625
Klinička bolnica Sestre milosrdnice Zagreb	794.590
Klinička bolnica Sveti Duh Zagreb	772.323
Trgovački centar Brod d.o.o. Slav.Brod	729.390
Zagrebačka banka dd - direk.nabave	668.876
Klinička bolnica Dubrava	619.283
Dječji vrtić Remetinec	616.868
Ostali kupci	15.670.533
UKUPNO PROMET KUPACA	33.653.694

Interni kupci po veličini prometa u 2015.g.

Konzum d.d Zagreb	5.318.687
eLog d.o.o. Zagreb	738.155
Mercator H d.o.o Zagreb	86.437
Ledo d.d Zagreb	42.575
Agrokor d.d Zagreb	20.054
Roto ulaganja d.o.o. Zagreb	6.502
Jamnica d.d Zagreb	101
UKUPNO PROMET KUPACA	6.212.511

OBVEZE

Dugoročne obveze društva ostale su iste kao u 2014.g. Kratkoročne obveze povećane su u odnosu na 2014.g. za 19,04%. Obveze prema dobavljačima su smanjenje za 15,55 %. Obveza prema povezanim društvima na 31.12. 2015.g. nema.

Društvo u 2015: godini ima obvezu po Porezu na dobit u iznosu od 250.563,06 kn što je i rezultiralo povećanjem obveza za poreze i doprinose za 2015.g od 80,99%

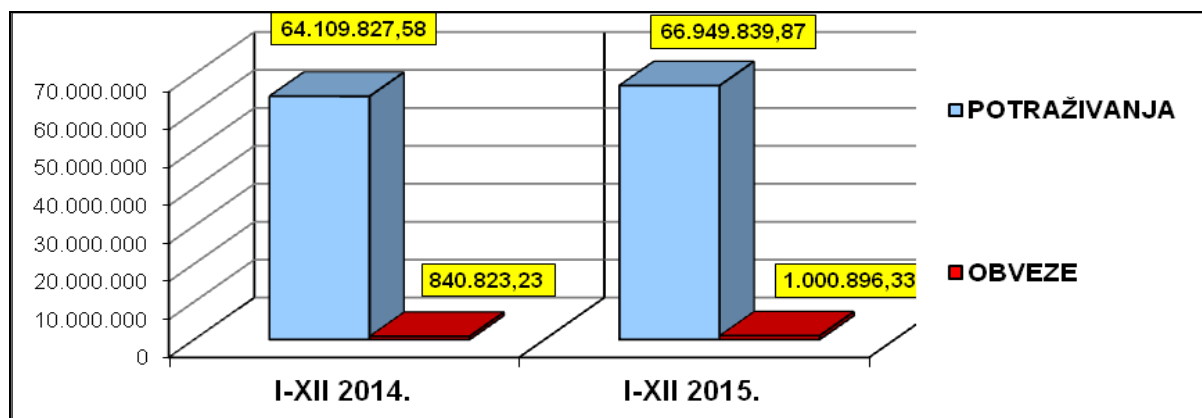
Najveći dobavljači po veličini prometa u 2015.g.

Agrodalm d.o.o.Zagreb	2.474.213
Mondo tera d.o.o. Zagreb	1.400.711
Diljexport d.o.o Zagreb	552.084
Trgoplod d.o.o Zagreb	537.703
Misliu Mirtezan trg.obrt Zagreb	284.370
Cafuk Zdravko polj,poriz. Vidovec	204.837
Agro vir d.o.o Zagreb	173.858
Sokol Marić d.o.o. Zagreb	162.637
Euroflora d.o.o. Zagreb	152.988
Ina industrija nafte d.d. Zagreb	146.996
Grad Zagreb, Gradski ured za upravljanje imovinom	146.065
Premium d.o.o. Zagreb	134.645
Baker Tilly d.o.o. Zagreb	133.624
Dodir prirode d.o.o. Zagreb	129.825
Mlinar d.d Zagreb	129.764
Ostali dobavljači	2.826.427
UKUPAN PROMET	9.590.747

Interni dobavljači po veličini prometa u 2015.g.

Konzum d.d Zagreb	19.089.546
Velpro-centar d.o.o. Zagreb	2.393.340
Ledo d.d Zagreb	484.250
Roto dinamic d.o.o. Zagreb	202.189
mStart d.o.o. Zagreb	127.005
Pik Vrbovec d.d. Vrbovec	82.974
Zvijezda d.d. Zagreb	19.966
Agrokor d.d. Zagreb	3.965
Mercator H d.o.o Zagreb	2.877
Tisak dd Zagreb	340
Jamnica d.d Zagreb	-15.093
UKUPNO PROMET KUPACA	22.391.359

Opis	I-XII 2014.	I-XII 2015.	2015./2014.
POTRAŽIVANJA	64.109.827,58	66.949.839,87	4,43
OBVEZE	840.823,23	1.000.896,33	19,04



STRUKTURA POTRAŽIVANJA			
Opis	I-XII 2014.	I-XII 2015.	2015./2014.
OD KUPACA	13.433.865,78	8.134.408,38	-39,45
OD POVEZANIH PODUZEĆA	17.290.071,06	19.674,43	-99,89
OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA	1.441,71	11.941,18	728,27
OD RADNIKA	19.196,87	13.721,27	-28,52
ZA POZAJMICE - KONCERN	33.155.811,19	58.541.312,73	76,56
ZA POZAJMICE - EKSTERNI	200.000,00	100.000,00	-50,00
OSTALA FINANIJSKA IMOVINA	0,00	120.000,00	100,00
OSTALA POTRAŽIVANJA	9.440,97	8.781,88	-6,98
UKUPNO:	64.109.827,58	66.949.839,87	4,43

STRUKTURA OBVEZA			
Opis	I-XII 2014.	I-XII 2015.	2015./2014.
DOBAVLJAČI	427.665,46	361.162,62	-15,55
OBVEZE ZA PREDUJMOVIE	125,00	800,00	540,00
OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA	120.717,70	109.858,76	-9,00
ZA POREZE, DOPRINOSE I DRUGO	292.315,07	529.074,95	80,99
UKUPNO	840.823,23	1.000.896,33	19,04

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Računovodstvene politike tijekom 2015.g nisu mijenjane.

PRAVNA PITANJA

Nema neriješenih pravnih pitanja sa značajnijim utjecajem na poslovanje Društva.

ZAPOSLENI I KADROVSKA STRUKTURA

Mjerenje vrijednosti društva statičkim kapitalom postupno se napušta, a sve više dolazi do izražaja vrijednost koja proističe iz intelektualnog kapitala (humani resurs), pa se ovom resursu daje sve više pozornosti.

Primjena informatičke tehnologije nije moguća bez permanentnog usavršavanja u struci (upravljačkog i operativnog). Razni oblici edukacije i informiranosti postaju potreba koja treba obuhvatiti sve zaposlene. U 2015. godini nije bilo značajnijih promjena u broju zaposlenih. Iz navedenih razloga nije bilo značajnih ulaganja u usavršavanje zaposlenih. Prosječan broj zaposlenih ostao je isti kao i u 2014 g. Na dan 31.12.2015.g. Društvo ima 18 zaposlenih.

KADROVSKA STRUKTURA

	MUŠKI	ŽENE	UKUPNO
NKV	1	0	1
PKV	2	0	2
SSS	9	3	12
VKV	1	0	1
VŠS	1	0	1
VSS	1	0	1
	15	3	18

DOBNA STRUKTURA

GODINE	MUŠKI	ŽENE	UKUPNO
do 30	0	1	1
od 31 do 40	1	1	2
od 41 do 50	8	0	8
od 51 do 60	5	1	6
od 61 do	1	0	1
	15	3	18

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI POSLOVANJA

Pokazatelji su nosioci informacija o kvaliteti poslovanja. U kontekstu kvalitete poslovanja uobičajeno se ističu dva temeljna kriterija: sigurnost i uspješnost. Pokazatelji likvidnosti, zaduženosti i aktivnosti usmjereni su na mjerenje sigurnosti poslovanja. Nasuprot tome pokazatelji profitabilnosti i investiranja usmjereni su na mjerenje uspješnosti poslovanja. Temeljna podloga za formiranje tih pokazatelja su financijski izvještaji koji trebaju biti realni i objektivni.

Pokazatelji likvidnosti mjere sposobnost društva da podmiri svoje dospjele kratkoročne obveze. Koeficijenti pokazuju da je stanje likvidnosti zadovoljavajuće. Koeficijent financijske stabilnosti se smanjuje što znači da se povećava neto radni kapital (razlika kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza). Pokazatelji zaduženosti mjere koliko se društvo financira iz vlastitih, a koliko iz tuđih izvora financiranja. U ovoj godini vlastito financiranje je isto kao i u prethodnoj godini 94 %. Pokazatelj zaduženosti formiran je na temelju podataka iz RDG-a (pokriće troškova kamata) a pokazuje koliko su puta troškovi kamata pokriveni iznosom bruto dobiti. Povećanje koeficijenta obrta potraživanja znači da se smanjilo trajanje naplate potraživanja (u prošloj godini 247 dana u ovoj 124 dana).

Trajanje naplate potraživanja osobito je važno po pitanju usklađivanja novčanih primitaka i izdataka, te sposobnosti društva da generira novčane tijekomove. Pokazatelji profitabilnosti poslovanja imaju tendenciju rasta i uočava se povećanje rentabilnosti imovine.

ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI NAKON KRAJA POSLOVNE GODINE

Nakon datuma bilance nije bilo značajnijih događaja za Društvo. Nikakvi drugi događaji ili transakcije nisu se pojavili od datuma bilance, niti su sklopljeni ili raskinuti bilo kakvi značajni ugovori, koji bi imali utjecaj na financijske izvještaje za godinu koja završava, ili koji su od takve važnosti u odnosu na poslovanje Društva da zahtijevaju objavljivanje u bilješkama, kako financijski izvještaji i bilješke ne bi bili obmanjujući u odnosu na financijski položaj, rezultat poslovanja ili novčani tijek Društva.

PLAN RAZVOJA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo u 2016. godini nastavlja poslovanje putem veleprodaje. Primjenom Zakona o rokovima ispunjenja novčanih obveza nadamo se umanjiti rizik likvidnosti i povećati financijsku sigurnost Društva.

ŽITNJAK d.d. 3
ZAGREB, Marijana Čavića 8

Direktor Društva,
Zdenko Protuđer

KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

GODIŠNJI UPITNIK

OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU:

KONTAKT OSOBA I BROJ TELEFONA:

DATUM ISPUNJAVANJA UPITNIKA:

Sva pitanja sadržana u ovom upitniku odnos se na razdoblje od jedne poslovne godine na koje se odnose i godišnji financijski izvještaji.

Za pitanja koja su sadržana u upitniku, potrebno je napisati obrazloženje, samo onda ako pitanje to izričito traži.

Odgovori koji se nalaze u upitniku vrednuju se po određenom postotku, koji je iskazan na početku svakog poglavlja.

Žitnjak dd Zagreb, Marijana Čavića 8
Lidija Frančesević , 2411 524
24.03.2015.

POSVEĆENOST PRINCIPIMA KRPORATIVNOG UPRAVLJANJA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST

Odgovori na ovaj set pitanja nose 20% cjelokupnog pokazatelja u odnosu na usklađenost društva sa kodeksom korporativnog upravljanja.

Broj pitanja	Pitanje	Odgovor DA/NE	Objašnjenje
1	Je li društvo prihvatilo primjenu kodeksa korporativnog upravljanja ili je usvojilo vlastitu politiku korporativnog upravljanja?	DA	
2	Postoje li usvojeni principi kodeksa korporativnog upravljanja unutar internih politika društva?	DA	
3	Objavljuje li društvo unutar svojih godišnjih financijskih izvještaja usklađenost s principima korporativnog upravljanja, urađeni na principu "primjeni ili objasni"?	DA	
4	Prilikom odlučivanja uzima li društvo u obzir interese svih dioničara društva, sukladno načelima kodeksa korporativnog upravljanja?	DA	

DIONIČARI I GLAVNA SKUPŠTINA

Odgovori na ovaj set pitanja nose 30% cjelokupnog pokazatelja u odnosu na usklađenost društva sa kodeksom korporativnog upravljanja.

Broj pitanja	Pitanje	Odgovor DA/NE	Objašnjenje
5	Nalazi li se društvo u odnosu uzajamnog dioničarstva s drugim društvom ili društvima? (ako da, objasniti)	NE	
6	Daje li svaka dionica društva pravo na jedan glas? (ako ne, objasniti)	DA	
7	Postupa li društvo na jednak način i pod jednakim uvjetima prema svim dioničarima? (ako ne, objasniti)	DA	
8	Je li izdavanje punomoći za glasovanje na glavnoj skupštini krajnje pojednostavljeno i bez strogih formalnih zahtjeva? (ako ne, objasniti)	DA	U skladu sa odredbama Statuta Društva.
9	Je li društvo dioničarima koji iz bilo kojeg razloga nisu u mogućnosti sami glasovati na skupštini, bez posebnih troškova, osiguralo opunomoćenike koji su dužni glasovati sukladno njihovim uputama? (ako ne objasniti)	NE	Nije bilo takvih zahtjeva od strane dioničara.
10	Jesu li uprava odnosno upravni odbor društva prilikom sazivanja skupštine odredili datum prema kojem će se utvrđivati stanje u registru dionica koje će biti mjerodavno za ostvarivanje prava glasa u skupštini društva, na način da je taj datum prije održavanja skupštine i smije biti najviše šest dana prije održavanja skupštine? (ako ne, objasniti)	DA	
11	Jesu li dnevni red skupštine, kao i svi relevantni podaci i isprave uz objašnjenja koje se odnose na dnevni red, objavljeni na internetskoj stranici društva i stavljeni na raspolaganje dioničarima u prostorijama društva od dana prve javne objave dnevnog reda? (ako ne, objasniti)	DA	
12	Sadrži li odluka o isplati dividende ili predujma dividende datum na koji osoba koja je dioničar stječe pravo na isplatu dividende i datum ili razdoblje kada se isplaćuje dividenda? (ako ne, objasniti)	NE	Nije bilo isplate dividende.
13	Je li datum isplate dividende ili predujma dividende najviše 30 dana nakon dana donošenja odluke? (ako ne, objasniti)		
14	Jesu li prilikom isplate dividende ili predujma dividende favorizirani pojedini dioničari? (ako da, objasniti)		
15	Je li dioničarima omogućeno sudjelovanje i glasovanje na glavnoj skupštini društva upotrebom sredstava suvremene komunikacijske tehnologije? (ako ne, objasniti)	NE	Zbog neriješene infrastrukture, a niti je bilo upita za takvom uslugom

	16	<i>Jesu li postavljeni uvjeti za sudjelovanje na glavnoj skupštini i korištenje pravom glasa (bez obzira jesu li dopušteni sukladno zakonu ili statutu) kao npr. prijavljivanje sudjelovanja unaprijed, ovjeravanje punomoći i slično? (ako da, objasniti)</i>	DA	<i>Prijavljivanje sudjelovanja unaprijed, zbog organizacijskih i tehničkih razloga.</i>
	17	<i>Je li uprava društva javno objavila odluke glavne skupštine?</i>	DA	
	18	<i>Je li uprava društva javno objavila podatke o eventualnim tužbama na pobijanje tih odluka? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Nije bilo takvih tužbi.</i>

UPRAVNA I NADZORNA TIJELA**NAVEDITE IMENA UPRAVE I NJIHOVE FUNKCIJE:**

ZDENKO PROTUDER, direktor Društva

NAVEDITE IMENA NADZORNOG ODBORA I NJIHOVE FUNKCIJE:

LJERKA PULJIĆ- predsjednik NO, MISLAV GALIĆ- član, ŽELJKO MAŽAR - član

Odgovori na ovaj set pitanja nose 20 % cjelokunog pokazatelja u odnosu na usklađenost društva sa kodeksom korporativnog upravljanja.

	Broj pitanja	Pitanje	Odgovor DA/NE	Objašnjenje
	19	<i>Je li nadzorni odbor odnosno upravni odbor donio odluku o okvirnom planu svog rada koji uključuje popis redovitih sjednica i podataka koje redovito i pravodobno treba stavljati na raspolaganje članovima nadzornog odbora? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Obveze su regulirane zakonom i Statutom Društva.</i>
	20	<i>Je li nadzorni odbor odnosno upravni odbor donio unutarnja pravila rada? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Rad članova NO temelji se na dugogodišnjoj tradiciji. Upravnog odbora nema</i>
	21	<i>Je li nadzorni odbor odnosno neizvršni direktori upravnog odbora društva sastavljen većinom od neovisnih članova?(ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Većina članova NO predstavnici su većinskog vlasnika</i>
	22	<i>Postoji li u društvu dugoročan plan sukcesije? (ako ne, objasniti).</i>	DA	
	23	<i>Je li nagrada ili naknada koju primaju članovi nadzornog odnosno upravnog odbora u cijelosti ili dijelom određena prema doprinosu uspješnosti društva? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Svi članovi NO primaju jednaku naknadu</i>

	24	<i>Je li naknada članovima nadzornog odnosno upravnog odbora određena odlukom glavne skupštine ili statutom? (ako ne, objasniti)</i>	DA	
	25	<i>Jesu li detaljni podaci o svim naknadama i drugim primanjima od društva ili s društvom povezanih osoba svakog pojedinih člana nadzornog odbora odnosno upravnog odbora društva, uključujući i strukturu naknade, javno objavljeni? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Svi članovi NO primaju jednaku naknadu koja je određena odlukom Glavne Skupštine I koja je javno objavljena</i>
	26	<i>Izvješćuje li svaki član nadzornog odnosno upravnog odbora društvo o svim promjenama glede njegova stjecanja, otpuštanja ili mogućnosti ostvarivanja glasačkih prava nad dionicama društva i to najkasnije pet trgovinskih dana, poslije nastanka takve promjene? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Članovi NO ne posjeduju dionice društva ali su upoznati s tom obvezom</i>
	27	<i>Jesu li svi poslovi u kojima su sudjelovali članovi nadzornog odnosno upravnog odbora ili s njima povezane osobe i društvo ili s njim povezane osobe jasno navedeni u izvješćima društva? (ako ne objasniti)</i>	NE	<i>Nije bilo takvih poslova</i>
	28	<i>Postoje li ugovori ili sporazumi između člana nadzornog odnosno upravnog odbora društva?</i>	NE	
	29	<i>Jesu li prethodno odobreni od strane nadzornog odnora odnosno upravnog odbora? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Nije bilo takvih ugovora.</i>
	30	<i>Jesu li bitni elementi svih takvih ugovora ili sporazuma sadržani u godišnjem izvješću? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Nije bilo takvih ugovora.</i>
	31	<i>Je li nadzorni odnosno upravni odbor ustrojio komisiju za imenovanja?</i>	NE	
	32	<i>Je li nadzorni odnosno upravni odbor ustrojio komisiju za nagrađivanje?</i>	NE	
	33	<i>Je li nadzorni odnosno upravni odbor ustrojio komisiju za reviziju (revizorski odbor)?</i>	NE	
	34	<i>Je li većina članova komisije iz redova neovisnih članova nadzornog odbora? (ako ne, objasniti)</i>		
	35	<i>Je li komisija pratila integritet financijskih informacija društva, a osobito ispravnost i konzistentnost računovodstvenih metoda koje koristi društvo i grupa kojoj pripada, uključivši i kriterije za konsolidaciju financijskih izvještaja društava koja pripadaju grupi? (ako ne, objasniti)</i>		
	36	<i>Je li komisija procijenila kvalitetu sustava unutarnje kontrole i upravljanja rizicima, s ciljem da se glavni rizici kojima je društvo izloženo (uključujući i rizike povezane s pridržavanjem propisa) na odgovarajući način identificiraju i javno objave te da se njima na odgovarajući način upravlja? (ako ne, objasniti)</i>		

37	<i>Je li komisija radila na osiguranju učinkovitosti sustava unutarnje revizije, osobito putem izrade preporuka prilikom odabira, imenovanja, ponovnog imenovanja i smjene rukovoditelja odjela za unutarnju reviziju i glede sredstava koja mu stoje na raspolaganju, i procjene postupanja rukovodećeg povodom nalaza i preporuka unutarnje revizije? (ako ne, objasniti)</i>		
38	<i>Ako u društvu funkcija unutarnje revizije ne postoji, je li komisija izvršila procjenu potrebe za uspostavom takve funkcije? (ako ne, objasniti)</i>		
39	<i>Je li komisija nadgledala neovisnost i objektivnost vanjskog revizora, osobito glede rotacije ovlaštenih revizora unutar revizorske kuće i naknada koje društvo plaća za usluge vanjske revizije? (ako ne, objasniti)</i>		
40	<i>Je li komisija pratila prirodu i količinu usluga koje nisu revizija, a društvo ih prima od revizorske kuće ili s njome povezanih osoba? (ako ne, objasniti)</i>		
41	<i>Je li komisija izradila pravila o tome koje usluge vanjska revizorska kuća i s njome povezane osobe ne smije davati društvu, koje usluge može davati samo uz prethodnu suglasnost komisije, a koje usluge može davati bez prethodne suglasnosti? (ako ne, objasniti)</i>		
42	<i>Je li komisija razmotrila učinkovitost vanjske revizije i postupke višeg rukovodećeg kadra s obzirom na preporuke koje je iznio vanjski revizor? (ako ne, objasniti)</i>		
43	<i>Je li komisija za reviziju osigurala dostavu kvalitetnih informacija ovisnih i povezanih društava te trećih osoba (kao što su stručni savjetnici)? (ako ne, objasniti)</i>		
44	<i>Je li dokumentacija relevantna za rad nadzornog odbora odnosno upravnog odbora na vrijeme dostavljena svim članovima? (ako ne, objasniti)</i>	DA	
45	<i>Jesu li u zapisnicima sa sjednica nadzornog odbora odnosno upravnog odbora zabilježene sve donesene odluke s rezultatima glasovanja? (ako ne, objasniti)</i>	DA	
46	<i>Je li nadzorni odbor odnosno upravni odbor izradio ocjenu svog rada u proteklom razdoblju koja uključuje vrednovanje doprinosa i kompetentnosti svakog pojedinog člana, kao i zajedničkog rada odbora, procjenu rada komisija koje je ustanovio, i procjenu postignutih u odnosu na zacrtane ciljeve društva?</i>	NE	
47	<i>Je li društvo kao dio godišnjeg izvješća objavilo izjavu o politici nagrađivanja uprave, upravnog odbora i nadzornog odbora? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Naknade članova NO su određene odlukom Skupštine, a nagrađivanje direktora Društva uređeno je ugovorom o radu managera</i>
48	<i>Je li Izjava o politici nagrađivanja uprave ili izvršnih direktora stalno objavljena na vlastitim internetskim stranicama društva? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Nagredivanje direktora Društva uređeno je ugovorom o radu managera</i>

	49	Jesu li detaljni podaci o svim primanjima i naknadama koje svaki član uprave ili izvršni direktori primaju od društva javno objavljeni u godišnjem izvješću društva? (ako ne, objasniti)	NE	Direktor Društva ne prima od Društva nikakve nagrade niti naknade, nagrađivanje je uređeno ugovorom o radu menagera
	50	Jesu li svi oblici nagrada članova uprave i nadzornog odbora, uključujući opcije i druge pogodnosti uprave, javno objavljeni po detaljnim pojedinim stavkama i osobama u godišnjem izvješću društva? (ako ne, objasniti)	NE	Vidi odgovor na pitanje br. 49
	51	Jesu li svi poslovi u kojima su sudjelovali članovi uprave ili izvršni direktori te s njima povezane osobe i društvo ili s njime povezane osobe jasno navedeni u izvješćima društva? (ako ne, objasniti)	NE	Nije bilo takvih poslova
	52	Sadrži li izvješće koje nadzorni odbor odnosno upravni odbor podnosi glavnoj skupštini, osim sadržaja izvješća propisanog zakonom, ocjenu ukupne uspješnosti poslovanja društva, rada uprave društva i poseban osvrt na njegovu suradnju s upravom? (ako ne, objasniti)	DA	

REVIZIJA I MEHANIZMI UNUTARNJE KONTROLE

Odgovori na ovo područje nose 10% cjelokupnog pokazatelja u odnosu na usklađenost društva sa kodeksom korporativnog upravljanja.

	Broj pitanja	Pitanje	Odgovor DA/NE	Objašnjenje
	53	Ima li društvo vanjskog revizora?	DA	
	54	Je li je vanjski revizor društva vlasnički ili interesno povezan sa društvom?	NE	
	55	Je li vanjski revizor društva, pruža društvu, sam ili putem povezanih osoba, druge usluge?	NE	
	56	Je li društvo javno objavilo iznose naknada plaćenih vanjskim revizorima za obavljenju reviziju i za druge pružene usluge? (ako ne, objasniti)	DA	
	57	Ima li društvo unutarnje revizore i ustrojen sustav unutarnje kontrole? (ako ne, objasniti)	NE	Unutarnja revizija i kontrola je ustrojena u matici odnosno Koncernu Agrokor Odjel interne kontrole i revizije

TRANSPARENTNOST I JAVNOST POSLOVANJA

Odgovori na ovo poglavlje nose 20% cjelokupnog pokazatelja u odnosu na uskladenost društva sa kodeksom korporativnog upravljanja.

Broj pitanja	Pitanje	Odgovor DA/NE	Objašnjenje
58	Je li godišnji, polugodišnji i tromjesečni izvještaji dostupni dioničarima?	DA	
59	Je li društvo izradilo kalendar važnih događanja?	DA	Kroz godišnji plan
60	Je li društvo uspostavilo mehanizme kojima se osigurava da se osobama koje raspolažu ili dolaze u dodir s povlaštenim informacijama pojasni priroda i značaj tih informacija i ograničenja s tim u vezi?	DA	
61	Je li društvo uspostavilo mehanizme kojima se osigurava nadzor nad protekom povlaštenih informacija i njihovom mogućom zlouporabom?	DA	
62	Je li netko trpio negativne posljedice jer je nadležnim tijelima ili organima u društvu ili izvan njega ukazao na nedostatke u primjeni propisa ili etičkih normi unutar društva? (ako da, objasniti)	NE	
63	Je li uprava društva u protekloj godini održala sastanke sa zainteresiranim ulagateljima?	NE	Sastanaka s ulagateljima nije bilo, jer nije bilo takvih zahtjeva.
64	Slažu li se svi članovi Uprave i Nadzornog ili upravnog odbora da su navodi izneseni u odgovorima na ovaj upitnik po njihovom najboljem saznanju u cijelosti istiniti?	DA	

Odgovornost Direktora za financijske izvještaje

Temeljem važećeg hrvatskog Zakona o računovodstvu, Direktor je dužan osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja ("MSFI"), usvojenim od strane Europske unije, da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

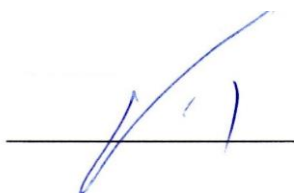
Direktor razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Direktor i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi financijskih izvještaja Direktor je odgovoran:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- za razumne i oprezne prosudbe i procjene;
- za primjenu važećih računovodstvenih standarda, i za objavu i objašnjavanje svakog značajnog odstupanja u financijskim izvještajima; te
- za pripremanje financijskih izvještaja po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Direktor je odgovoran za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Direktor je također odgovoran za čuvanje imovine Društva, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Direktor je odobrio financijske izvještaje za izdavanje dana 20. travnja 2016. godine.



ŽITNJAK d.d. 3
ZAGREB, Marijana Čavića 8

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Direktoru i dioničarima društva Žitnjak d.d.

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja društva Žitnjak d.d., Zagreb, koji obuhvaćaju izvještaj o ukupnoj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o financijskom položaju na dan 31. prosinca 2015. godine, izvještaj o promjenama glavnice i izvještaj o novčanom tijeku za tada završenu godinu te sažetak značajnih računovodstvenih politika i drugih objašnjenja.

Odgovornost Direktora za financijske izvještaje

Direktor je odgovoran za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koje je usvojila Europska unija i za one interne kontrole za koje Direktor odredi da su nužne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je izraziti mišljenje o tim financijskim izvještajima temeljeno na našoj reviziji. Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Ti standardi zahtijevaju da postupamo u skladu s etičkim zahtjevima i planiramo te obavimo reviziju kako bismo stekli razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji bez značajnog pogrešnog prikazivanja.

Revizija uključuje obavljanje postupaka radi dobivanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u financijskim izvještajima. Odabrani postupci ovise o revizorovoj prosudbi, kao i o procjeni rizika značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvještaja uslijed prijevare ili pogreške. U stvaranju tih procjena rizika, revizor razmatra interne kontrole relevantne za subjektovo sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvještaja kako bi se oblikovali revizijski postupci koji su primjereni u okolnostima, ali ne i za namjenu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola poslovnog subjekta. Revizija također uključuje ocjenjivanje primjerenosti primijenjenih računovodstvenih politika i razumnosti računovodstvenih procjena koje je stvorio Direktor, kao i ocjenjivanje cjelokupne prezentacije financijskih izvještaja.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Osim navedenog, pregledali smo godišnje izvješće o stanju društva Žitnjak d.d. za 2015. godinu, priloženo na stranicama od x do xx, kako bismo mogli izraziti mišljenje o sukladnosti godišnjeg izvješća o stanju Društva s priloženim financijskim izvještajima društva Žitnjak d.d. za 2015. godinu.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, financijski izvještaji fer prezentiraju u svim značajnim odrednicama financijski položaj društva Žitnjak d.d. na dan 31. prosinca 2015. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koje je usvojila Europska unija.

Izvešće o drugim zakonskim zahtjevima

Sukladno zakonskim i regulatornim obvezama, Uprava je sastavila godišnje izvješće o stanju društva prikazano na stranicama od x do xx. Uprava je odgovorna za sastavljanje i sadržaj godišnjeg izvješća o stanju društva u skladu s člankom 18. Zakona o računovodstvu. Naša je odgovornost izraziti mišljenje o usklađenosti godišnjeg izvješća o stanju društva s revidiranim financijskim izvještajima na temelju provođenja procedura koje smatramo promjerenima u skladu s člankom 17. Zakona o računovodstvu. Prema našem mišljenju, informacije prikazane u priloženom godišnjem izvješću o stanju društva za financijsku godinu za koju su financijski izvještaji pripremljeni, usklađene su s tim financijskim izvještajima.

Izvešće o drugim zakonskim zahtjevima

Sukladno zakonskim i regulatornim obvezama, Uprava je sastavila godišnje izvješće o stanju društva prikazano na stranicama od 1 do 11. Uprava je odgovorna za sastavljanje i sadržaj godišnjeg izvješća o stanju društva u skladu s člankom 18. Zakona o računovodstvu. Naša je odgovornost izraziti mišljenje o usklađenosti godišnjeg izvješća o stanju društva s revidiranim financijskim izvještajima na temelju provođenja procedura koje smatramo primjerenima u skladu s člankom 17. Zakona o računovodstvu. Prema našem mišljenju, informacije prikazane u priloženom godišnjem izvješću o stanju društva za financijsku godinu za koju su financijski izvještaji pripremljeni, usklađene su s tim financijskim izvještajima.


Zagreb, 20. travnja 2016. godine

Sanja Hrštic
Ovlašteni revizor



BAKER TILLY
Revizorska tvrtka d.o.o.
Ulica grada Vukovara 269G
10000 Zagreb

Olivio Discordia
Predsjednik Uprave



Izveštaj o ukupnoj sveobuhvatnoj dobiti društva Žitnjak d.d.
za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

	Bilješka	2015. godina tisuće kuna	2014. godina tisuće kuna
Prihodi od prodaje	3	24.044	45.460
Ostali prihodi	4	5.950	6.330
		29.994	51.790
Troškovi sirovina i materijala	5	(317)	(271)
Trošak prodane robe		(22.256)	(42.743)
Troškovi usluga	6	(2.520)	(1.777)
Troškovi osoblja	7	(2.390)	(2.772)
Amortizacija	13	(2.120)	(2.167)
Vrijednosno usklađenje	16	(11)	-
Rezerviranja		(50)	-
Ostali troškovi	8	(1.264)	(1.690)
Ostali poslovni rashodi		(8)	(28)
		(30.936)	(51.448)
Financijski prihodi	9	3.140	2.480
Financijski rashodi	10	(47)	(11)
		3.093	2.469
Dobit prije oporezivanja		2.151	2.811
Porez na dobit	11	(253)	-
Neto dobit		1.898	2.811
<i>Ostala sveobuhvatna dobit</i>			
Ostala sveobuhvatna dobit koja će biti reklasificirana kao dobit ili gubitak u narednim razdobljima:			
Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju			
		-	-
Ostala sveobuhvatna dobit koja neće biti reklasificirana kao dobit ili gubitak u narednim razdobljima:			
		7.869	-
Neto ostala sveobuhvatna dobit		7.869	-
Ukupna sveobuhvatna dobit		9.767	2.811
Zarada po dionici (u kunama)	12		
Zarada po dionici – osnovna		9,23	13,67
Zarada po dionici – razrijeđena		9,23	13,67

Odobrio u ime Društva dana 20. travnja 2016. godine:

Zdenko Protuđer
Direktor



ŽITNJAK d.d. 3
ZAGREB, Marijana Čavića 8

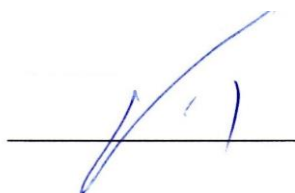
ni su dio ovih financijskih izvještaja.

Izveštaj o financijskom položaju društva Žitnjak d.d.
na dan 31. prosinca 2015. godine

AKTIVA	Bilješka	31. prosinca 2015. tisuće kuna	31. prosinca 2014. tisuće kuna
Dugotrajna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	13	131.824	123.974
Dugotrajna financijska imovina		28	101
		131.852	124.075
Kratkotrajna imovina			
Zalihe	14	107	105
Kratkotrajna ulaganja	15	58.761	33.356
Potraživanja	16	8.169	13.464
Potraživanja od povezanih društava	17	20	17.290
Ostala kratkotrajna imovina		6	12
Novac i novčani ekvivalenti	18	3.560	2.383
		70.623	66.610
UKUPNO AKTIVA		202.475	190.685
Kapital i rezerve	19		
Temeljni kapital		141.894	141.894
Rezerve iz dobiti		45	34
Revalorizacijske rezerve		51.208	43.411
Zadržana dobit		(6.794)	(9.610)
Dobit tekuće godine		1.898	2.811
		188.251	178.540
Dugoročne obveze			
Rezerviranja	20	165	396
Odgođena porezna obveza	22	12.818	10.851
		12.983	11.247
Kratkoročne obveze			
Obveze prema dobavljačima	23	361	428
Porez na dobit		251	-
Ostale kratkoročne obveze	24	629	470
		1.241	898
UKUPNO PASIVA		202.475	190.685

Odobrio u ime Društva dana 20. travnja 2016. godine:

Zdenko Protuđer
Direktor



ŽITNJAK d.d. 3
ZAGREB, Marijana Čavića 8

Pripadajuće bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Izveštaj o promjenama glavnice društva Žitnjak d.d.
za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

	Temeljni kapital tisuće kuna	Rezerve iz dobiti tisuće kuna	Revalorizacijske rezerve tisuće kuna	Revalorizacijske rezerve tisuće kuna	Zadržana dobit tisuće kuna	Rezultat tekuće godine tisuće kuna	Ukupno tisuće kuna
Stanje 1.1.2014.	141.894	34	43.411		(12.158)	2.609	175.790
<i>Dobit poslovne godine</i>	-	-	-		-	2.811	2.811
<i>Ostala sveobuhvatna dobit</i>	-	-	-		-	-	-
<i>Ukupna sveobuhvatna dobit</i>	-	-	-		-	2.811	2.811
Raspored rezultata	-	(6)	-		2.615	(2.609)	-
Uplate u stambeni fond	-	6	-		-	-	6
Rezerviranje za mirovine	-	-	-		(67)	-	(67)
Stanje 31.12.2014.	141.894	34	43.411		(9.610)	2.811	178.540
<i>Dobit poslovne godine</i>	-	-	-		-	1.898	1.898
<i>Ostala sveobuhvatna dobit</i>	-	-	7.869		-	-	7.869
<i>Ukupna sveobuhvatna dobit</i>	-	-	7.869		-	1.898	9.767
Raspored rezultata	-	(5)	-		2.816	(2.811)	-
Uplate u stambeni fond	-	16	-		-	-	16
Vrednovanje financijske imovine raspoložive za prodaju	-	-	-	(72)	-	-	(72)
Stanje 31.12.2015.	141.894	46	51.280	(72)	(6.794)	1.898	188.251

Odobrio u ime Društva dana 20. travnja 2016. godine:
Zdenko Protuđer
Direktor



ŽITNJAK d.d. 3
ZAGREB, Marijana Čavića 8

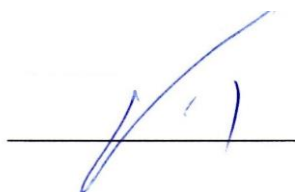
*Pripadajuće bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Izveštaj o novčanom tijeku društva Žitnjak d.d.
za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

	2015. godina tisuće kune	2014. godina tisuće kune
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Dobit prije poreza	2.151	2.811
Amortizacija	2.120	2.167
Vrijednosno usklađenje potraživanja	-	-
Gubitak od prodaje dugotrajne imovine	(1)	(2.157)
Prihodi od kamata	(3.094)	(2.464)
Trošak kamata	1	-
Novčani tijek prije usklada za promjene radnog kapitala	1.177	357
Promjena zaliha	(2)	(34)
Promjena potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja	22.565	(8.900)
Promjena obveza prema dobavljačima	(90)	242
Promjena ostale kratkotrajne imovine	24	(3)
Promjena ostalih kratkoročnih obveza	183	(2)
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	23.857	(8.340)
Naplaćene kamate	3.094	2.464
Plaćene kamate	(1)	-
Porez na dobit	(253)	-
NETO NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	26.697	(5.876)
NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		
Primitak od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	36	3.602
Povećanje nekretnina, postrojenja i opreme	(168)	(233)
Ulaganje u dugotrajnu financijsku imovinu	-	(101)
NETO NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	(132)	3.268
NOVČANI TIJEK OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI		
Uplate u stambeni fond	16	6
Priljev od kratkoročnih kredita	(25.404)	3.049
NETO NOVČANI TIJEK OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI	(25.388)	3.055
UKUPNI NETO NOVČANI TIJEK	1.177	447
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	2.383	1.936
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	3.560	2.383
(Smanjenje)/Povećanje novca i novčanih ekvivalenata	1.177	447

Odobrio u ime Društva dana 20. travnja 2016. godine:

Zdenko Protuđer
Direktor



ŽITNJAK d.d. 3
ZAGREB, Marijana Čavića 8

*Pripadajuće bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Bilješke uz financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

1. Profil Društva

Društvo Žitnjak d.d. upisano je 30.10.1992. godine u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu rješenjem broj Fi-17278/92 kao dioničko društvo. Matični registarski broj subjekta je 080046355.

Većinski dioničar Društva je Konzum d.d., Zagreb, Čavićeva 1 s 89,43% udjela.

Sjedište Društva je u Zagrebu, Marijana Čavića 8.

Osnovna djelatnost Društva je nespecijalizirana trgovina na veliko, i to hranom, pićima te duhanskim proizvodima.

U 2015. godini Društvo je zapošljavalo prosječno 18 radnika, u 2014. godini prosječno 19 radnika.

2. Sažetak značajnijih računovodstvenih politika

Osnova pripreme financijskih izvještaja

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI) koje je usvojila Europska unija. Financijski izvještaji Društva su sastavljeni na osnovi povijesnog troška, osim dijela nekretnina, postrojenja i opreme, te dugoročnih ulaganja koji su iskazani temeljem procjene, kako je opisano u sljedećim bilješkama o računovodstvenim politikama.

Računovodstvene politike dosljedno se primjenjuju te su identične politikama primijenjenim u prethodnoj godini, izuzev kako je objavljeno u Promjenama računovodstvenih politika.

Financijski izvještaji prikazani su u kunama što je funkcionalna i valuta objavljivanja Društva. Službeni tečaj koji je objavila Hrvatska narodna banka na dan 31. prosinca 2015. godine bio je 7,635047 kune za 1 euro (31. prosinca 2014. godine 7,661471 kuna za 1 euro). Iznosi objavljeni u financijskim izvještajima izraženi su u tisućama kuna, osim ako nije drugačije navedeno.

Priznavanje prihoda

Prihod se priznaje kada je vjerojatno da će ekonomske koristi pritijecati u Društvo i kada se može pouzdano izmjeriti, neovisno o tome kada će isti biti naplaćeni. Prihod se vrednuje prema fer vrijednosti primljene naknade ili naknade koja će biti primljena, umanjene za diskonte, popuste i poreze. Društvo procjenjuje svoje prihodne transakcije prema specifičnim kriterijima kako bi utvrdilo ponaša li se u njima kao principal ili kao agent. Društvo je zaključilo da se ponaša kao principal u svim svojim prihodnim transakcijama. Kako bi se prihodi mogli priznati, moraju se poštovati sljedeći kriteriji priznavanja prihoda:

Prihodi nastali prodajom robe priznaju se kada se značajan rizik i koristi vlasništva prenose na kupca, te kada ne postoji značajna neizvjesnost s naslova prodaje, pripadajućih troškova ili mogućih povrata robe.

Kod pružanja usluga prihod se priznaje prema stupnju izvršenja usluge, odnosno kada ne postoji značajna neizvjesnost u pogledu pružanja usluge ili pripadajućih troškova.

Kamate nastale korištenjem sredstava Društva od strane drugih, priznaju se kada je izvjesno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritijecati u Društvo i kada se prihod pouzdano može izmjeriti. Prihod od kamata priznaje se po obračunu (uzevši pri tome u obzir efektivnu zaradu po sredstvima), osim kada je naplata neizvjesna.

Prihod od dividendi priznaje se u trenutku kada je utvrđeno pravo Društva na dividendu.

Financijska imovina

Inicijalno priznavanje i mjerenje

Financijska imovina klasificira se prilikom inicijalnog priznavanja kao financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, zajmovi i potraživanja, ulaganja do dospjeća, financijska imovina raspoloživa za prodaju ili kao izvedenice namijenjene za instrumente zaštite u djelotvornoj zaštiti, ovisno o tome što je primjenjivo. Društvo određuje klasifikaciju svoje financijske imovine prilikom njenog inicijalnog priznavanja.

Sva se financijska imovina inicijalno priznaje po njenoj fer vrijednosti uključujući i transakcijske troškove, osim u slučaju financijske imovine evidentirane po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Nabava ili prodaja financijske imovine koja zahtijeva isporuku imovine unutar vremenskog okvira utvrđenog propisom ili uobičajenim ponašanjem na tržištu (redovna prodaja) priznaje se na datum trgovanja, odnosno na dan kada se Društvo obvezalo na nabavu ili prodaju imovine.

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

Naknadno vrednovanje

Naknadno vrednovanje financijske imovine ovisi o njenoj klasifikaciji i opisano je u nastavku:

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka uključuje financijsku imovinu koja se drži radi trgovanja i financijsku imovinu koja je prilikom inicijalnog priznavanja klasificirana po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Financijska imovina je klasificirana kao raspoloživa za trgovanje ako je stečena za svrhu prodaje ili ponovne kupnje u kratkom roku. Izvedenice, uključujući izdvojene ugrađene derivative također se klasificiraju kao raspoložive za trgovanje, osim ako nisu namijenjene za instrumente učinkovite zaštite.

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka iskazuje se u izvještaju o financijskom položaju po fer vrijednosti s neto promjenama fer vrijednosti iskazanim u računu dobiti i gubitka.

Financijska imovina raspoređena prilikom inicijalnog priznavanja u kategoriju po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, raspoređena je na dan njenog inicijalnog priznavanja i samo ako su zadovoljeni određeni kriteriji. Društvo nema financijske imovine raspoređene u kategoriju po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili odredivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu. Nakon inicijalnog priznavanja, takva financijska imovina naknadno se mjeri po amortiziranom trošku korištenjem metode efektivne kamatne stope, umanjeno za umanjenje vrijednosti. Amortizirani trošak izračunat je uzimanjem u obzir bilo kakvih diskonta ili premija prilikom stjecanja te naknada i troškova koje čine integralni dio efektivne kamatne stope. Amortizacija efektivnom kamatnom stopom uključena je kao prihod od kamata u računu dobiti i gubitka. Gubici koji nastaju zbog umanjenja priznati su u računu dobiti i gubitka.

Ulaganja raspoloživa za prodaju

Ulaganja raspoloživa za prodaju uključuju vlasničke i dužničke instrumente. Vlasnički instrumenti klasificirani u kategoriju raspoloživo za prodaju su oni koji nisu klasificirani kao raspoloživi za trgovanje niti raspodijeljeni po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Dužnički instrumenti u ovoj kategoriji su oni za koje postoji namjera držanja u neodređenom vremenskom periodu koji mogu biti prodani kao odgovor na potrebe za likvidnošću ili kao odgovor na promjene u tržišnim uvjetima.

Nakon inicijalnog priznavanja, ulaganja raspoloživa za prodaju se naknadno vrednuju po fer vrijednosti s nerealiziranim dobitima ili gubicima priznatim kao ostala sveobuhvatna dobit u rezervama za instrumente raspoložive za prodaju sve do trenutka prestanka priznavanja, kada se kumulativni dobiti ili gubici priznaju u okviru ostalih prihoda, ili kada je utvrđeno da je došlo do umanjenja vrijednosti ulaganja, pri čemu se kumulativni gubitak reklasificira iz rezervi za instrumente raspoložive za prodaju u račun dobiti i gubitka. Kamate zarađene prilikom držanja ulaganja raspoloživih za prodaju iskazuju se kao prihodi od kamata korištenjem efektivne kamatne stope.

Društvo ocjenjuje da li je i dalje prikladna namjera prodaje svojih instrumenata raspoloživih za prodaju u skoroj budućnosti. Kada, u rijetkim situacijama, Društvo ne bude u mogućnosti trgovati ovim financijskim instrumentima zbog toga što nema aktivnog tržišta te je došlo do promjene namjere Uprave da to učini u doglednoj budućnosti, Društvo može odlučiti reklasificirati ovu financijsku imovinu.

Za financijsku imovinu reklasificiranu iz kategorije raspoloživo za prodaju, njena sadašnja vrijednost na dan reklasifikacije (fer vrijednost instrumenta na dan) postaje novi amortizirani trošak, i svi prethodni dobiti i gubici priznati u kapitalu amortiziraju se u račun dobiti i gubitka tijekom preostalog životnog vijeka ulaganja korištenjem efektivne kamatne stope. Bilo kakve razlike između novog amortiziranog troška i iznosa po dospijeću također se amortizira tijekom preostalog životnog vijeka imovine korištenjem efektivne kamatne stope. Ukoliko kasnije dođe do umanjenja vrijednosti imovine, tada iznos evidentiran u okviru kapitala treba reklasificirati u račun dobiti i gubitka.

Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati onda kada su istekla prava na primitak novčanih tijekova od te imovine, ili kada je Društvo prenijelo prava na primitak novčanih tijekova od imovine ili je preuzelo obvezu plaćanja primljenih novčanih tijekova u cijelosti bez značajnih odgađanja trećoj strani, te je Društvo prenijelo suštinski sve rizike i koristi od imovine, ili Društvo nije prenijelo suštinski sve rizike i koristi od imovine, ali je prenijelo kontrolu nad imovinom.

Umanjenje vrijednosti financijske imovine

Društvo ocjenjuje na svaki dan izvještavanja ima li objektivnih dokaza da je za financijsku imovinu ili grupu financijske imovine došlo do umanjenja vrijednosti. Za financijsku imovinu ili grupu financijske imovine došlo je

Bilješke uz financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

do umanjenja ako ima objektivnih dokaza umanjenja koji su rezultat jednog ili više događaja nastalih nakon inicijalnog priznavanja imovine i taj nepovoljni događaj ima utjecaja na procijenjene novčane tijekomove financijske imovine ili grupe financijske imovine koji se mogu pouzdano procijeniti.

Za financijsku imovinu vrednovanu po amortiziranom trošku: ako postoje objektivni dokazi da je došlo do umanjenja vrijednosti, iznos gubitka mjeri se kao razlika između sadašnje vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tijekomova. Sadašnja vrijednost procijenjenih budućih novčanih tijekomova diskontirana je korištenjem originalne efektivne kamatne stope financijske imovine. Sadašnja vrijednost imovine se umanjuje i priznaje se gubitak u računu dobiti i gubitka.

Za imovinu raspoloživu za prodaju: kada postoje dokazi o umanjenju vrijednosti, kumulativni gubitak, vrednovan kao razlika između troška stjecanja i sadašnje fer vrijednosti umanjene za bilo koje umanjenje vrijednosti ulaganja koje je prethodno bili priznato u računu dobiti i gubitka, prenosi se iz ostale sveobuhvatne dobiti i priznaje u računu dobiti i gubitka.

Financijske obveze

Inicijalno priznavanje i vrednovanje

Financijske obveze klasificirane su kao financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, krediti i zajmovi ili kao izvedenice raspoređene kao instrumenti zaštite u učinkovitoj zaštiti, ovisno o tome što je primjenjivo. Društvo određuje način klasifikacije svojih financijskih instrumenata prilikom inicijalnog priznavanja.

Sve financijske obveze inicijalno se priznaju po fer vrijednosti, te u slučaju kredita i zajmova, umanjeno za transakcijske troškove koji se istima mogu direktno pripisati. Financijske obveze Društva uključuju obveze prema dobavljačima i ostale obveze.

Naknadno vrednovanje

Vrednovanje financijskih obveza ovisi o njihovoj klasifikaciji i opisano je u nastavku:

Financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka

Financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka uključuju financijske obveze koje se drže radi trgovanja i financijske obveze koje su prilikom inicijalnog priznavanja uvrštene u kategoriju financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Financijske obveze klasificirane su u kategoriju za trgovanje ako su stečene u svrhu prodaje u kratkom roku. Ova kategorija uključuje izvedene financijske instrumente koji se ne koriste kao instrumenti zaštite u odnosima zaštite. Odvojeni ugrađeni derivativi također su klasificirani u kategoriju za trgovanje osim ako im je namjena za učinkovite instrumente zaštite.

Dobici i gubici na obvezama koje se drže radi trgovanja priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Financijske obveze koje su prilikom inicijalnog priznavanja uvrštene u obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka mogu se uvrstiti u ovu kategoriju samo ako su zadovoljeni određeni uvjeti. Društvo nema financijskih obveza koje su uvrštene u kategoriju po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Prestanak priznavanja

Financijska obveza prestaje se priznavati kada je činidba povezana s obvezom ispunjena, poništena ili je istekla. Kada se postojeća financijska obveza zamjenjuje novim oblikom od istog vjerovnika sa značajno drugačijim uvjetima, ili su uvjeti postojeće obveze značajno izmijenjeni, takva se zamjena ili modifikacija smatra prestankom priznavanja originalne obveze i trenutkom priznavanja nove obveze. Razlika u pripadajućim sadašnjim vrijednostima priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Prijeboj financijskih instrumenata

Financijska imovina i financijske obveze se prebijaju i neto iznos se prikazuje u izvještaju o financijskom položaju ako postoji trenutno važeća pravna osnova za prijeboj priznatih iznosa te postoji namjera o namirenju prema neto osnovi za ostvarenje imovine i istovremeno namirenje obveze.

Mjerenje fer vrijednosti

Društvo vrednuje financijske instrumente i određenu nefinancijsku imovinu po fer vrijednosti na svaki dan izvještavanja.

Fer vrijednost je cijena koja bi se mogla primiti u slučaju prodaje imovine ili platiti u slučaju transfera obveza u redovnoj transakciji između sudionika na tržištu na datum vrednovanja. Vrednovanje po fer vrijednosti temelji se na pretpostavci da se transakcija prodaje imovine i prijenosa obveza odvija na: primarnom tržištu za imovinu

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

i obveze ili u nedostatku primarnog tržišta, na najpovoljnijem tržištu za prodaju imovine ili obveza. Primarno ili najpovoljnije tržište moraju biti dostupni Društvu.

Fer vrijednost imovine ili obveza mjeri se korištenjem pretpostavki koje bi koristili sudionici tržišta prilikom utvrđivanja cijene imovine ili obveza, uz pretpostavku da sudionici tržišta rade u svom najboljem ekonomskom interesu.

Fer vrednovanje nefinancijske imovine uzima u obzir mogućnost da sudionik tržišta generira koristi na način da iste ostvaruje od najveće i najbolje upotrebe te imovine ili od prodaje predmetne imovine drugom sudioniku tržišta koji će pak tu imovinu koristiti na najbolji mogući način.

Društvo koristi tehnike vrednovanja koje su primjerene okolnostima i za koje postoji dovoljno raspoloživih podataka kako bi mjerila fer vrijednost, maksimiziranjem korištenja relevantnih javno dostupnih inputa i minimiziranjem korištenja inputa koji nisu javno dostupni.

Sva imovina i obveze za koje se mjeri fer vrijednost ili za koje se ista objavljuje u financijskim izvještajima kategorizirane su u okviru hijerarhije fer vrijednosti, što je opisano u nastavku, temeljem pretpostavke da je input najniže kategorije onaj koji je značajan za vrednovanje fer vrijednosti u njenoj cjelovitosti:

- Razina 1: Kotirane (neprilagođene) tržišne cijene na aktivnim tržištima za identičnu imovinu ili obveze
- Razina 2: Tehnike vrednovanja za koje je najniži nivo inputa koji je značajan za vrednovanje fer vrijednosti direktno ili indirektno javno dostupan
- Razina 3: Tehnike vrednovanja za koje najniži nivo inputa koji je značajan za vrednovanje fer vrijednosti nije javno dostupan.

Za imovinu i obveze koje se priznaju u financijskim izvještajima na ponovljenoj osnovi, Društvo određuje da li je došlo do transfera između razina u hijerarhiji ponovnom kategorizacijom (temeljem najniže razine inputa koja je značajna za vrednovanje po fer vrijednosti kao cjeline) krajem svakog izvještajnog razdoblja.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema, izuzev zemljišta, iskazuju se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjena vrijednosti. Naknadne revalorizacije odnose se na zemljište i temelje se na procjeni neovisnog procjenitelja. Procjene se vrše u dovoljnoj frekvenciji kako bi osigurale da sadašnja vrijednost revalorizirane imovine ne odstupa značajno od njene fer vrijednosti.

Procjene su rađene na temelju usporedivih tržišnih cijena. Povećanje knjigovodstvene vrijednosti s naslova revalorizacije evidentira se direktno u revalorizacijski višak u okviru kapitala uz izdvajanje pripadajuće obveze za odgođeni porez, ako je primjenjiva.

Pripadajući dio revalorizacijskih rezervi ostvarenih prilikom ranije procjene vrijednosti oslobađa se iz revalorizacijskih rezervi direktno u zadržani dobitak, nakon otuđenja imovine i kroz amortizaciju sukladno korištenju ili otuđenju revalorizirane imovine.

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme koje su rashodovane ili prodane isključene su iz bilance zajedno sa pripadajućom akumuliranom amortizacijom. Bilo koja zarada ili gubitak nastao pri prestanku priznavanja imovine (izračunat kao razlika između neto prodanih primitaka i knjigovodstvene vrijednosti imovine u trenutku prodaje) se iskazuje u računu dobitka i gubitka u godini prestanka priznavanja.

Troškovi tekućeg i investicijskog održavanja materijalne imovine radi obnove ili zadržavanja ekonomske koristi u budućnosti evidentiraju se kao trošak tekućeg razdoblja.

Amortizacija se evidentira kao trošak razdoblja, a obračunava se pravocrtnom metodom.

Očekivani vijek trajanja prema oblicima imovine je sljedeći:

Građevinski objekti	40 godina
Postrojenja i oprema	od 4 do 8 godina
Ostala sredstva za rad	od 4 do 8 godina.

Korisni vijek trajanja, metoda amortizacije i ostatak vrijednosti preispituju se na kraju svake poslovne godine i ukoliko se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama.

Umanjenje vrijednosti imovine

Društvo provjerava na svaki dan bilance postoje li indikatori gubitka vrijednosti imovine. U slučaju da takvi indikatori postoje, ili kada se zahtijeva provođenje godišnjeg testa gubitka vrijednosti, Društvo procjenjuje nadoknadivu vrijednost imovine.

Nadoknadivi iznos procijenjen je kao viši od fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje imovine ili jedinice koja stvara novac kojoj ta imovina priprada i vrijednosti te imovine u upotrebi. Nadoknadivi iznos se procjenjuje za svako zasebno sredstvo ili, ako to nije moguće, za jedinicu koja stvara novac kojoj to sredstvo pripada. 21

Bilješke uz financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

Jedinica koja stvara novac je određena na bazi društva. Gdje sadašnja vrijednost imovine prelazi taj procijenjeni nadoknadivi iznos, imovini je umanjena vrijednost do njenog nadoknadivog iznosa.

Najam

Utvrđivanje sadržava li, ili ne, određena transakcija elemente najma, temelji se na suštini transakcije na datum njenog početka. Ugovor je ugovor o najmu ili sadrži elemente najma u slučaju kada ispunjenje ugovora ovisi o korištenju specifične imovine i ugovor nosi pravo korištenja imovine čak i ako to pravo nije izričito definirano u ugovoru.

Društvo kao najmoprimac

Imovina uzeta u najam po ugovoru kojim se na Društvo prenose svi rizici i koristi povezani s vlasništvom (financijski najam), kapitalizira se po nižoj od fer vrijednosti imovine ili sadašnjoj vrijednosti minimalnih iznosa najamnine na početku razdoblja najma i evidentira kao nekretnine, postrojenja i oprema u najmu. Plaćanje najma evidentira se kao financijski trošak i smanjenje obveza po najmu, tako da se postigne konstantna kamata do kraja trajanja ugovora. Financijski troškovi nadoknađuju se priznavanjem financijskih troškova u računu dobiti i gubitka. Kapitalizirana imovina u najmu amortizira se u razdoblju korištenja najma ili u roku korisnog vijeka trajanja, ovisno koje je razdoblje kraće.

Najmovi u kojima najmodavac efektivno zadržava praktički sve rizike i koristi povezane s vlasništvom nad imovinom u najmu klasificirani su kao operativni najam. Plaćanje operativnog najma priznaje se kao trošak u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja trajanja najma.

Računovodstveni tretman transakcija prodaje i najma imovine ovisi o vrsti najma. Ako transakcija prodaje i najma rezultira financijskim najmom, svaki višak prihoda od prodaje nad knjigovodstvenom vrijednošću se odgađa i amortizira kroz period trajanja najma. Ukoliko transakcija prodaje i najma rezultira operativnim najmom, transakcija se vodi po fer vrijednosti, a svaki profit odnosno gubitak se priznaje odmah.

Društvo kao najmodavac

Najmovi gdje Društvo ne prenosi suštinski sve rizike te koristi vlasništva nad imovinom klasificira se kao operativni najam. Inicijalni direktni troškovi koji nastaju tijekom pregovaranja operativnog najma dodaju se sadašnjoj vrijednosti iznajmljene imovine i priznaju kao prihod od najma tijekom trajanja najma. Potencijalne najmnine priznaju se kao prihod u trenutku u kojemu su zarađene.

Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku kupnje ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome koja je od ovih vrijednosti niža. Troškovi nastali u svezi s dovođenjem svakog proizvoda na njegovu sadašnju lokaciju i stanje iskazuju se kako slijedi:

Zalihe trgovačke robe iskazuju se po trošku kupnje ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je od ovih vrijednosti niža.

Neto utrživa vrijednost je procijenjena prodajna cijena u uobičajneom tijeku poslovanja, umanjena za procijenjene troškove dovršenja i procijenjene troškove nužne za izvršenje prodaje.

Potraživanja

Potraživanja koja dospijevaju unutar 30-90 dana iskazana su po izvornom iznosu računa umanjenom do njihove povratne vrijednosti putem ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja. Procjena ispravka vrijednosti se obavlja kad postoji neizvjesnost naplate cjelokupnog iznosa. Sumnjiva i sporna potraživanja otpisuju se kada se utvrde.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti u izvještaju o financijskom položaju uključuju novac u blagajnama, kratkoročne depozite kod banaka s ugovorenim dospijecem do 3 mjeseca i sredstva na računima banaka.

Porezi

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za tu godinu i usklađuje se za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti. Obračun poreza na dobit vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima. Porezne prijave tvrtki podliježu poreznoj kontroli nadležnih organa. Budući da su moguća različita tumačenja primjene poreznih zakona i propisa na mnoge vrste transakcija, iznosi u financijskim izvješćima mogu biti naknadno promijenjeni ovisno o konačnoj odluci nadležne porezne uprave.

Bilješke uz financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

Odgođeni porezi obračunati su korištenjem metode obveza za sve privremene razlike na dan sastavljanja financijskih izvješća zbog razlika u tretmanu određenih stavaka za oporezivanje i za računovodstvene potrebe u okviru financijskih izvještaja. Odgođena porezna imovina i obveze vrednuju se korištenjem poreznih stopa za koje se očekuje da će biti primijenjene na oporezivu dobit u godinama u kojima se očekuje da će te privremene razlike biti iskorištene ili namirene.

Odgođena porezna imovina priznaje se kad je vjerojatno da će se ostvariti dovoljno oporezive dobiti na teret koje se ona može iskoristiti. Na svaki dan izvještavanja, Društvo ponovno ocjenjuje nepriznatu odgođenu poreznu imovinu i prikladnost sadašnje vrijednosti porezne imovine.

Transakcije u stranoj valuti

Izvešća Društva prezentirana su u valuti primarnog ekonomskog okruženja u kojem to društvo posluje (u njegovoj funkcionalnoj valuti).

Transakcije i salda:

Transakcije u stranim valutama inicijalno se priznaju korištenjem tečajeva važećih na dan transakcije. Na dan bilance monetarne stavke u stranoj valuti iskazuju se primjenom zaključnog tečaja. Nemonetarne stavke koje se vrednuju po povijesnom trošku u stranoj valuti preračunavaju se korištenjem tečaja na datum inicijalne transakcije. Nemonetarne stavke vrednovane prema fer vrijednosti u stranoj valuti, preračunavaju se korištenjem tečaja na dan utvrđivanja fer vrijednosti.

Tečajne razlike koje proizlaze iz transakcija u stranoj valuti i preračuna vrijednosti monetarne i nemonetarne imovine i obveza priznaju se u okviru sveobuhvatne dobiti za razdoblje u kojem nastaju.

Informacije o poslovnim segmentima

Za potrebe upravljanja, Društvo je organizirano kao jedna poslovna jedinica temeljena na proizvodima i uslugama koje čine osnovnu djelatnost Društva. Sukladno navedenom sve se njegove aktivnosti smatraju jednim poslovnim segmentom.

Mirovine i primanja zaposlenih

Društvo u normalom tijeku poslovanja daje fiksne doprinose u obvezne mirovinske fondove u ime svojih djelatnika. Društvo ne participira u bilo kojim drugim mirovinskim planovima, te posljedično, nema nikakvih pravnih ili drugih obveza za buduće doprinose ako fondovi ne sadržavaju dovoljno imovine za isplatu svih koristi djelatnicima povezanih s radom djelatnika u tekućem i prethodnim razdobljima.

Društvo plaća zaposlenicima naknade koje uključuju otpremnine i jubilarne nagrade i stipendije za djecu u slučaju smrti radnika na radu. Obveze i troškovi otpremnina i jubilarnih nagrada su utvrđeni koristeći metodu predvidive obveze poslodavca po zaposleniku. Metoda predvidive obveze poslodavca po zaposleniku uzima u obzir svako razdoblje radnog staža iz kojeg proizlazi dodatno povećanje obveze poslodavca za utvrđene naknade zaposlenicima i mjeri svaku obvezu posebno da bi se utvrdila konačna obveza.

Prethodni troškovi naknada zaposlenicima su izračunati na linearnoj osnovi tijekom prosječnog razdoblja dok se određene naknade zaposlenicima ne dodijele. Prihodi ili rashodi nastali izostankom ili podmirivanjem obveze se priznaju kad se izostanak ili podmirivanje dogodi. Obveza za otpremnine je mjerena sadašnjom vrijednošću procijenjenog budućeg novčanog tijeka koristeći diskontnu stopu sličnu kamatnoj stopi na državne obveznice, a uvjeti državnih obveznica su usklađeni s valutom i procijenjenim uvjetima utvrđenih obveza za naknade.

Rezerviranja

Rezerviranja su priznata kada Društvo ima postojeću zakonsku ili drugu obvezu koja je rezultat prošlih događaja, kada je vjerojatno da će odljev resursa koji utemeljuju ekonomske koristi biti potreban da se ta obveza podmiri i kada se može napraviti pouzdana procjena iznosa obveze. Kada Društvo očekuje da će se dio ili cijeli iznos rezerviranja naplatiti, primjerice, temeljem ugovora o osiguranju, takova naplata priznaje se kao zasebna imovina, ali samo kada je naplata u potpunosti sigurna. Troškovi povezani uz rezerviranje prezentirani su u računu dobiti i gubitka kao neto iznos umanjen za sve naplate.

Potencijalne obveze

Potencijalne obveze nisu priznate u financijskim izvješćima. One se objavljuju u bilješkama osim u slučaju neznatne vjerojatnosti odljeva resursa koji predstavljaju ekonomske koristi.

Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvješćima, ali se objavljuje u bilješkama i to onda kada je vjerojatno da će doći do priljeva ekonomskih koristi.

Bilješke uz financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji osiguravaju dodatne informacije o poziciji Društva na dan bilance (događaj koji uzrokuje usklađenje), reflektirani su u financijskim izvještajima. Događaji nakon datuma bilance koji ne uzrokuju usklađenje prezentirani su u bilješkama kada su značajni.

Procjene

Priprema financijskih izvješća u skladu sa MSFI zahtijeva upotrebu procjena i pretpostavki koje utječu na iznose iskazane u financijskim izvješćima i bilješkama. Iako su te procjene temeljene na svim dostupnim informacijama uprave o trenutnim događajima i akcijama, stvarni rezultati mogu odstupati od tih procjena.

U redovitom poslovanju Društva, procjene su također korištene, ali ne i ograničene na: vrednovanje zemljišta, razdoblja amortizacije i ostatke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme, ispravke vrijednosti zaliha i sumnjivih i spornih potraživanja, rezerviranja za primanja zaposlenih, sudske sporove i poreze. Budući događaji i njihov utjecaj ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću. Detalji procjena i iznosa su prikazani u odgovarajućim računovodstvenim politikama i bilješkama uz financijske izvještaje.

Prosudbe

U postupku primjene računovodstvenih politika Društva, Uprava je napravila sljedeću prosudbu, odvojeno od onih koje uključuju procjene, a koje imaju najznačajniji utjecaj na iznose prikazane u financijskim izvješćima:

Operativni najam - Društvo kao korisnik najma.

Društvo je zaključilo značajne ugovore o operativnom najmu kao najmoprimac. Utvrđeno je da su gotovo svi važni rizici i koristi od vlasništva imovine koju društvo koristi u operativnom najmu zadržani kod najmodavca.

Transakcije prodaje i najma

Društvo je imalo značajne transakcije prodaje i najma. Društvo je utvrdilo da najmodavac zadržava sve značajne rizike i koristi koje proizlaze iz vlasništva nad imovinom koju Društvo koristi u operativnom najmu, te su sukladno tome navedene transakcije utvrđene po fer vrijednosti.

Promjene računovodstvenih politika

Usvojene računovodstvene politike u skladu su s prošlogodišnjim osim ako drugačije nije navedeno i objavljeno.

Društvo je tijekom godine usvojilo sljedeće nove i dopunjene MSFI-je i smjernice Odbora za tumačenje međunarodnog financijskog izvješćivanja (IFRIC), koje je odobrila EU. Kada se procjenjuje ima li primjena standarda ili interpretacija utjecaja na financijske izvještaje ili rezultate Društva, njihov je utjecaj opisan u nastavku:

Dodatak MRS 19 Primanja zaposlenih

MRS 19 zahtijeva od subjekata razmatranje doprinosa zaposlenika ili trećih osoba prilikom evidentiranja definiranih planova naknada. Tamo gdje su doprinosi povezani uz obavljanje rada, trebali bi biti dodijeljeni periodima obavljanja rada kao umanjenje troškova rada. Ove dopune pojašnjavaju da, u slučaju da je iznos doprinosa nevoisan o broju godina rada, subjektu je dozvoljeno priznavanje takvih doprinosa kao umanjenja troškova rada u periodu u kojemu je rad izvršen, umjesto alociranja doprinosa u period rada. Ovaj dodatak stupa na snagu za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. srpnja 2014. godine. Usvajanje ovog dodatka nije relevantno za Društvo, s obzirom da Društvo nema definirane planove naknada s doprinosima zaposlenika ili trećih strana.

Godišnja poboljšanja

Dana 12. prosinca 2013. godine IASB je izdao dva ciklusa Godišnjih poboljšanja MSFI: Ciklus 2010-2012 i 2011-2013 koji sadržavaju 11 izmjena u devet standarda: MSFI 1 Prva primjena MSFI, MSFI 2 Plaćanja temeljena na dionicama, MSFI 3 Poslovne kombinacije, MSFI 8 Operativni segmenti, MSFI 13 Vrednovanje po fer vrijednosti, MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema, MRS 24 Objavljivanja povezanih stranaka, MRS 38 Nematerijalna imovina i MRS 40 Ulaganja u nekretnine. Navedene dopune stupile su na snagu prije 1. srpnja 2014. godine. Primjena ovih godišnjih poboljšanja nije imala materijalno značajnog utjecaja na financijski položaj ili rezultate Društva.

Standardi, dopune i interpretacije postojećih standarda koje još nisu na snazi i koje Društvo nije ranije usvojilo:

Bilješke uz financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

MSFI 9 Financijski instrumenti: klasifikacija i vrednovanje

U srpnju 2014., IASB je izdao finalnu verziju MSFI 9 Financijski instrumenti koja zamjenjuje MRS 39 Financijski instrumenti: priznavanje i mjerenje te sve ranije verzije MSFI 9. MSFI 9 objedinjava sva tri aspekta računovodstvenog evidentiranja definirana projektom financijskih instrumenata: klasifikaciju i vrednovanje, umanjenje vrijednosti i računovodstvo zaštite. MSFI 9 stupa na snagu za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. siječnja 2018. uz dozvoljenu raniju primjenu. Osim za računovodstvo zaštite, zahtijeva se retrospektivna primjena, ali osiguravanje usporednih podataka nije uvjetovano. Za računovodstvo zaštite, zahtijeva se općenito prospektivna primjena, uz neke ograničene iznimke. Standard je uvršten u process usvajanja u okviru Europske unije, te se očekuje njegovo usvajanje prije dana stupanja na snagu. Društvo namjerava usvojiti novi standard na njegov dan stupanja na snagu, te nakon što isti bude usvojen u Europskoj uniji. Provedena je procjena utjecaja primjene novog standarda na visokom nivou, te Društvo ne očekuje značajan utjecaj primjene standarda na svoje financijske izvještaje. Preliminarna ocjena utjecaja temelji se na trenutno raspoloživim informacijama i može biti predmetom naknadne promjene ovisno o daljnjim detaljnijim analizama ili dodatnim razumnim i potkrijepljenim informacijama raspoloživim Društvu u budućnosti.

MSFI 15 Prihodi od prodaje ostvareni iz ugovora s kupcima

MSFI 15 objavljen je u svibnju 2014. godine, te se njime uspostavlja novi model u 5 koraka koji će se primjenjivati na prihode koji nastaju iz ugovora s kupcima. Prema MSFI 15 prihod se priznaje u iznosu koji odražava naknadu za koju subjekt očekuje da će imati pravo prilikom prodaje roba i usluga kupcima. Novi standard za prihode zamijenit će sve sadašnje zahtjeve za priznavanje prihoda temeljem MSFI. Zahtjeva se ili puna retrospektivna primjena ili modificirana retrospektivna primjena za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. siječnja 2018. godine, te nakon usvajanja u EU. Očekuje se da će postupak usvajanja u EU biti finaliziran prije datuma efektivne primjene kako je to definirao IASB. Društvo je provelo preliminarne procjene utjecaja uvođenja MSFI 15, koje su predmetom promjene temeljem promjena koje će proizaći iz detaljnije naknadne analize.

Dodaci MRS 16 i MRS 38: Pojašnjenje prihvatljivih metoda amortizacije

Ovi dodaci pojašnjavaju načela definirana u MRS 16 i MRS 38 prema kojima prihodi odražavaju model ekonomskih koristi koje se definiraju iz poslovanja (kojima je imovina dio) radije nego da su ekonomske koristi konzumirane upotrebom imovine. Kao rezultat, metoda temeljena na prihodima ne može se koristiti za amortizaciju nekretnina, postrojenja i opreme i može se koristiti u vrlo ograničenim okolnostima za amortizaciju nematerijalne imovine. Dodaci će imati buduću primjenu i primjenjivat će se u godišnjim razdobljima koja počinju na ili nakon 1. siječnja 2016. godine što je i datum stupanja na snagu u EU. Ne očekuje se da će ovi dodaci imati utjecaja na Društvo s obzirom da Društvo ne koristi metode temeljene na prihodima za amortizaciju dugotrajne imovine.

MSFI 16 Najmovi

MSFI 16 Najmovi uspostavlja principe za priznavanje, mjerenje te prezentaciju i iskazivanje najmova. Raniji računovodstveni model za najmove zahtijevao je od najmoprimaca i najmodavaca da svoje najmove klasificiraju bilo kao financijske najmove ili operativne najmove te da te dvije vrste najmova različito evidentiraju. Taj je računovodstveni model kritiziran zbog činjenice da od najmoprimaca nije zahtijevao priznavanje imovine i obveza nastalih temeljem operativnog najma. IASB i FASB inicirali su zajednički projekt razvoja novog pristupa računovodstvu najmova koji zahtijeva da najmoprimci priznaju imovinu i obveze za prava i obveze nastale temeljem najmova. Takav će pristup rezultirati u preciznijoj prezentaciji imovine i obveza najmoprimaca, te će zajedno s povećanim zahtjevima za objavljivanjem dovesti do veće transparentnosti financijske izloženosti i angažiranog kapitala. Ovaj standard stupa na snagu za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. siječnja 2019. godine, uz dozvoljenu raniju primjenu za subjekte koji primjenjuju MSFI 15 Prihodi od prodaje ostvareni iz ugovora s kupcima na dan ili prije inicijalne primjene MSFI 16. Društvo je u postupku preliminarne ocjene utjecaja ovog novog standarda na financijske izvještaje, te će ista biti predmetom promjene temeljem promjena koje će proizaći iz detaljnije naknadne analize. Društvo namjerava usvojiti ovaj novi standard na dan njegovog stupanja na snagu, te nakon usvajanja u EU.

Godišnja poboljšanja

U rujnu 2014. godine IASB je izdao dodatni ciklus godišnjih poboljšanja MSFI i to ciklus 2012.-2014. godina. Ovaj ciklus sadrži promjene u četiri standarda: MSFI 5 Dugotrajna imovina namijenjena prodaji i prestanak poslovanja, MSFI 7 Financijski instrumenti: objavljivanje, MRS 19 Primanja zaposlenih i MRS 34 Financijsko

Bilješke uz financijske izvještaje
za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

izvještavanje za razdoblja tijekom godine. Navedena godišnja poboljšanja stupaju na snagu za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. siječnja 2016. godine, što je i datum stupanja na snagu u EU. Društvo trenutno ocjenjuje utjecaj ovih dodataka na svoje financijske izvještaje. Društvo namjerava usvojiti ove dodatke na dan njihovog stupanja na snagu.

Društvo nije ranije primijenilo niti jedan Međunarodni standard financijskog izvještavanja čija primjena nije bila obavezna na dan izvještavanja. U slučajevima gdje prijelazne odredbe standarda dozvoljavaju izbor između primjene unaprijed i retrospektivne primjene, Društvo je odabralo primjenu unaprijed od dana početka primjene.

Bilješke uz financijske izvještaje
za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

3. Prihodi od prodaje

Strukturu prihoda od prodaje čine:

	2015. godina tisuće kuna	2014. godina tisuće kuna
Prihodi od prodaje trgovačke robe	23.934	38.783
Prihodi od prodaje povezanim poduzećima	110	6.677
Ukupno	24.044	45.460

4. Ostali prihodi

Strukturu ostalih prihoda čine:

	2015. godina tisuće kuna	2014. godina tisuće kuna
Prihodi od zakupnina	2.926	1.393
Prihodi od povezanih poduzeća	2.365	2.238
Naknadno priznati prihodi prethodnih godina	16	30
Prihodi od prodaje imovine	1	2.157
Ostali prihodi	642	512
Ukupno	5.950	6.330

5. Troškovi sirovina i materijala

Strukturu materijalnih troškova čine:

	2015. godina tisuće kuna	2014. godina tisuće kuna
Potrošena energija	162	157
Utrošene sirovine i materijal	121	84
Utrošeni rezervni dijelovi, auto gume i sitni inventar	34	30
Ukupno	317	271

6. Troškovi usluga

Strukturu troškova usluga čine:

	2015. godina tisuće kuna	2014. godina tisuće kuna
Najamnine	389	247
Vanjske usluge održavanja	191	103
Poštarina i telefoni	51	57
Ostale usluge	1.889	1.370
Ukupno	2.520	1.777

Ostale usluge obuhvaćaju naknade po ugovoru o poslovnoj suradnji Mondo tera d.o.o. za naknade troškova zaposlenih, usluge prefakturiranih režijskih troškova po ugovorima o zakupu i usluge mStart d.o.o. o pružanju usluga na području informacijskih i komunikacijskih tehnologija.

Bilješke uz financijske izvještaje
za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

7. Troškovi osoblja

Strukturu troškova osoblja čine:

	2015. godina tisuće kuna	2014. godina tisuće kuna
Nadnice i plaće (neto)	1.343	1.511
Doprinos za mirovinsko osiguranje	408	475
Doprinos za zdravstveno osiguranje	306	343
Porez i prirez	288	390
Doprinos za zapošljavanje	35	41
Doprinos za ozljede na radu	10	12
Ukupno	2.390	2.772

Bonusi managementu se ne isplaćuju.

8. Ostali troškovi

Struktura ostalih troškova dana je u nastavku:

	2015. godina tisuće kuna	2014. godina tisuće kuna
Regresi, otpremnine, nagrade, pokloni zaposlenicima	311	647
Ostale neproizvodne usluge	232	107
Naknada za prijevoz	80	89
Troškovi reprezentacije	52	76
Bankovne usluge i provizije	43	42
Troškovi osiguranja	42	40
Naknade Nadzornom odboru	37	37
Troškovi ugovora o djelu i autorski honorari	27	20
Naknada za upravljanje	-	282
Ostali troškovi	440	350
Ukupno	1.264	1.690

Društvo je u 2015. godini ostvarilo 145 tisuća kuna troškova revizije, dok troškova poreznog savjetovanja u 2015. godini nije imalo.

Ostale usluge obuhvaćaj revizorske usluge, usluge bilježnika i odvjetnika, poreze koji ne ovise o rezultatu, doprinose i članarine, pomoći i donacije i ostalo.

9. Financijski prihodi

Strukturu financijskih prihoda čine:

	2015. godina tisuće kuna	2014. godina tisuće kuna
Kamate	3.094	2.464
Pozitivne tečajne razlike	46	16
Ukupno	3.140	2.480

Bilješke uz financijske izvještaje
za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

10. Financijski rashodi

Strukturu financijskih rashoda čine:

	2015. godina tisuće kuna	2014. godina tisuće kuna
Tečajne razlike	46	11
Kamate	1	-
Ukupno	47	11

11. Porez na dobit

Porez na dobit obračunava se po stopi od 20% na oporezivi prihod Društva. Odnos između troška poreza i računovodstvene dobiti prikazan je kako slijedi:

	2015. godina tisuće kuna	2014. godina tisuće kuna
Računovodstvena dobit prije poreza	2.151	2.811
Porez na dobit 20% - teoretski	430	562
<i>Porezni utjecaj porezno nepriznatih rashoda na utvrđivanje porezne dobiti:</i>	46	37
- 70% troškova reprezentacije	7	11
- 30% troškova za osobni prijevoz	2	2
- vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	2	6
- povećanje za sve druge rashode	35	18
<i>Porezni utjecaj smanjenja prihoda na utvrđivanje porezne dobiti:</i>	(2)	(2)
- ostala smanjenja dobiti	(2)	(2)
Iskorišteni preneseni porezni gubici	(221)	(597)
Porez na dobit tekuće godine	253	-

12. Zarada po dionici

Osnovna zarada po dionici

Osnovna zarada po dionici izračunava se na način da se neto dobit Društva podijeli s ponderiranim prosječnim brojem redovnih dionica koje su izdane u toku godine, koji ne uključuje prosječan broj redovnih dionica koje je Društvo kupilo i koje drži kao vlastite.

	2015. godina	2014. godina
Neto (gubitak) / dobit u kunama	1.897.653	2.810.669
Prosječno ponderirani broj dionica	205.643	205.643
Osnovna zarada po dionici iskazano u kunama	9,23	13,67

Razrijeđena zarada po dionici

Razrijeđena zarada po dionici jednaka je osnovnoj zaradi po dionici budući da nije bilo konvertibilnih razrijeđenih potencijalnih redovnih dionica.

Bilješke uz financijske izvještaje
za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

13. Nekretnine, postrojenja i oprema

Stanja i promjene na nekretninama, postrojenjima i opremi u 2015. godini prikazana su u nastavku:

	Zemljište	Građevniski objekti	Postrojenja i oprema	Ostala imovina	Imovina u pripremi	Ukupno
Nabavna vrijednost	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna
Stanje na dan 01.01.2015.	73.681	84.157	1.505	154	-	159.497
Direktna povećanja	-	-	-	-	168	168
Prijenos s investicija	121	42	5	-	(168)	-
Prodaja	-	-	(207)	-	-	(207)
Revalorizacija	9.837	-	-	-	-	9.837
Rashod	-	-	(101)	-	-	(101)
Stanje na dan 31.12.2015.	83.639	84.199	1.202	154	-	169.194
Akumulirana amortizacija						
Stanje na dan 01.01.2015.	-	34.324	1.045	154	-	35.523
Obračunato za razdoblje	-	2.041	79	-	-	2.120
Prodaja	-	-	(174)	-	-	(174)
Rashodi i manjkovi	-	-	(99)	-	-	(99)
Stanje na dan 31.12.2015.	-	36.365	851	154	-	37.370
Sadašnja vrijednost						
Na dan 01.01.2015.	73.681	49.833	460	-	-	123.974
Na dan 31.12.2015.	83.639	47.834	351	-	-	131.824

Tijekom godine nije bilo značajnije prodaje imovine.

Stanja i promjene na nekretninama, postrojenjima i opremi u 2014. godini prikazana su u nastavku:

	Zemljište	Građevniski objekti	Postrojenja i oprema	Ostala imovina	Imovina u pripremi	Ukupno
Nabavna vrijednost	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna
Stanje na dan 01.01.2014.	73.681	86.829	1.315	154	32	162.011
Direktna povećanja	-	-	-	-	233	233
Prijenos s investicija	-	50	215	-	(265)	-
Prodaja	-	(2.722)	(8)	-	-	(2.730)
Rashod	-	-	(17)	-	-	(17)
Stanje na dan 31.12.2014.	73.681	84.157	1.505	154	-	159.497
Akumulirana amortizacija						
Stanje na dan 01.01.2014.	-	33.529	975	154	-	34.658
Obračunato za razdoblje	-	2.072	95	-	-	2.167
Prodaja	-	(1.277)	(8)	-	-	(1.285)
Rashodi i manjkovi	-	-	(17)	-	-	(17)
Stanje na dan 31.12.2014.	-	34.324	1.045	154	-	35.523
Sadašnja vrijednost						
Na dan 01.01.2014.	73.681	53.300	341	-	32	127.354
Na dan 31.12.2014.	73.681	49.833	460	-	-	123.974

Imovina društva nije predmetom zaloge. Založna prava koja su postojala su u postupku brisanja. Društvo posjeduje adekvatne dokaze o vlasništvu nad gore navedenom imovinom.

Bilješke uz financijske izvještaje
za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

14. Zalihe

Struktura zaliha dana je u nastavku:

	31. prosinca 2015. tisuće kuna	31. prosinca 2014. tisuće kuna
Trgovačka roba	105	105
Predujmovi za zalihe	2	-
Ukupno	107	105

Tijekom godine nije bilo otpisa zaliha i nema zaliha pod zalogom.

15. Kratkotrajna ulaganja

Struktura kratkotrajnih ulaganja dana je u nastavku:

	31. prosinca 2015. tisuće kuna	31. prosinca 2014. tisuće kuna
Dani zajmovi povezanim poduzećima	58.541	33.156
Dani zajmovi	100	200
Ostala financijska imovina	120	-
Ukupno	58.761	33.356

Dani zajmovi povezanim poduzetnicima dani su uz kamatu u visini eskontne stope HNB-a, i sastoje se od sljedećih zajmova:

	31. prosinca 2015. tisuće kuna	31. prosinca 2014. tisuće kuna
Jamnica d.d.	58.327	33.156
Konzum d.d.	9	-
Roto ulaganja d.o.o.	205	-
Ukupno	58.541	33.156

16. Potraživanja

Potraživanja od kupaca sastoje se od sljedećeg:

	31. prosinca 2015. tisuće kuna	31. prosinca 2014. tisuće kuna
Kupci u zemlji	8.248	13.670
Ispravak vrijednosti kupaca	(113)	(236)
Potraživanja od zaposlenih	13	19
Ostala potraživanja	9	10
Potraživanja od države	12	1
Ukupno	8.169	13.464

Društvo ne ostvaruje niti s jednim kupcem promet koji prelazi 10% ukupnog godišnjeg prihoda.

Kretanje ispravka vrijednosti kupaca dano je u nastavku:

	2015. godina tisuće kuna	2014. godina tisuće kuna
Stanje na dan 1.1.	236	278
Povećanje	11	-
Smanjenje	(134)	(42)
Stanje na dan 31.12.	113	236

Bilješke uz financijske izvještaje
za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

Starosna struktura potraživanja od kupaca za koje nije napravljen ispravak vrijednosti dana je u nastavku:

	Nedospjelo	0-90 dana	90 -180 dana	180 – 270	Preko 270	Ukupno
	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna
2015.	5.165	1.454	914	326	276	8.135
2014.	5.012	4.170	459	407	3.386	13.434

17. Potraživanja od povezanih poduzetnika

Pregled potraživanja od povezanih poduzetnika dan je u nastavku:

	31. prosinca 2015.	31. prosinca 2014.
	tisuće kuna	tisuće kuna
<u>Ovisna društva krajnjeg vlasnika:</u>		
eLog d.o.o.	-	179
Konzum d.d.	18	1.980
Mercator H d.o.o.	-	15.131
Roto ulaganja d.o.o.	2	-
Ukupno	20	17.290

Potraživanja od povezanih poduzetnika odnose se na potraživanja od kupaca unutar Agrokor Grupe.

18. Novac na računu i u blagajni

Novac na računu i u blagajni sastoji se od:

	31. prosinca 2015.	31. prosinca 2014.
	tisuće kuna	tisuće kuna
Novac na računu	3.552	2.378
Novac u blagajni	8	5
Ukupno	3.560	2.383

19. Kapital

Kapital predstavlja vlastita trajna sredstva za poslovanje koji je u cijelosti uplaćen. Obuhvaća temeljnu dioničku glavnica zajedno sa zakonskim rezervama, revalorizacijskim rezervama, prenesenim gubitkom i dobiti tekuće godine. Upisani kapital (dionička glavnica) u sudskom registru iznosi 141.894 tisuće kuna. Ukupan broj dionica iznosi 205.643 dionica. Nominala jedne dionice iznosi 690 kuna.

Struktura vlasništva

	Broj dionica	Nominala 1 dionice u kunama	Ukupna nominalna vrijednost tisuće kuna	Učešće u dioničkom kapitalu (%)
Konzum d.d.	183.898	690	126.890	89,43%
Mali dioničari	21.745	690	15.004	10,57%
Ukupan broj dionica	205.643		141.894	100,00%

Odlukom Glavne skupštine Žitnjak d.d., od 19. lipnja 2015. godine, odlučeno je da se dobitak Društva ostvaren u 2014. godini, u iznosu od 2.810.696 kuna raspoređuje za pokriće gubitka iz ranijih razdoblja, te da se iz ostalih rezervi raspoređuje za pokriće gubitaka iznos od 5.923 kune.

Bilješke uz financijske izvještaje
za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

20. Rezerviranja

Struktura rezerviranja dana je u nastavku:

	31. prosinca 2015. tisuće kuna	31. prosinca 2014. tisuće kuna
Rezerviranja za otpremnine	165	114
Ostala rezerviranja	-	282
Ukupno	165	396

Rezerviranja za otpremnine

Svi zaposlenici su uključeni u državni mirovinski fond. Rezerviranja za otpremnine se formiraju za naknade isplaćene za odlazak u mirovinu i jubilarne nagrade (temeljem radnog staža) i stipendije koje se isplaćuju djeci radnika preminulih na poslu. Iznos otpremnine ovisi o tome je li zaposlenik zadovoljio sve potrebne uvjete za odlazak u mirovinu, a iznos jubilarne nagrade ovisi o broju godina radnog staža u Društvu. Visina naknade utvrđuje se na temelju odgovarajućih mjesečnih plaća zaposlenih.

Kretanje obveza prema zaposlenicima prikazanih u bilanci su sljedeća:

	2015. godina tisuće kuna	2014. godina tisuće kuna
Neto obveza na početku godine	114	47
Neto promjena prikazana u računu dobiti i gubitka	65	79
Isplate tijekom godine	(14)	(12)
Neto obveza na kraju godine	165	114

Glavne aktuarske pretpostavke korištene da bi se utvrdile obveze na dan 31. prosinca su sljedeće:

	2015. godina	2014. godina
Diskontna stopa (godišnje)	4,00%	4,00%
Povećanja nadnica i plaća (godišnje)	0,50%	0,50%

Ostala dugoročna primanja zaposlenih utvrđuju se metodom predvidive obveze poslodavca po zaposleniku. Dobici i gubici koji proizlaze iz promjena u pretpostavkama aktuaru se priznaju kao prihod/trošak u razdoblju u kojem su nastali.

Ostala rezerviranja

Na dan 31. prosinca 2015. godine društvo je ukinulo dugoročna rezerviranja po osnovi započetih sudskih sporova u iznosu od 282 tisuće kuna. Sudski spor je završen.

21. Obveze po najmu

Obveze po operativnom najmu

Operativni najam uključuje najam opreme i vozila.

	31. prosinca 2015. tisuće kuna	31. prosinca 2014. tisuće kuna
Dospijeće		
Dospijeće u 2 do 5 godina	153	63
Dospijeće u 1 do 2 godine	54	64
Dospijeće u 1 godini	54	64
Ukupno	261	191

Prosječni otkazni rok ugovorima o najmu iznosi 6-9 mjeseci.

Bilješke uz financijske izvještaje
za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

Obveze proizašle iz operativnog najma nisu iskazane u financijskim izvještajima, što je u skladu s računovodstvenim propisima.

Kapitalne obveze

Društvo nema ugovorenih kapitalnih obveza na dan bilance.

22. Odgođena porezna obveza

Na dan 31. prosinca 2015. godine Društvo ima odgođenu poreznu obvezu za revalorizirano zemljište u iznosu od 12.818 tisuća kuna, dok je na isti dan prethodne godine iznosila 10.851 tisuću kuna.

23. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima odnose se na:

	31. prosinca 2015. tisuće kuna	31. prosinca 2014. tisuće kuna
Dobavljači u zemlji	361	426
Obveze za nefakturiranu robu	-	2
Ukupno	361	428

24. Ostale kratkoročne obveze

Ostale kratkoročne obveze sastoje se od:

	31. prosinca 2015. tisuće kuna	31. prosinca 2014. tisuće kuna
Obveze za poreze i doprinose (osim poreza na dobit)	279	292
Obveze prema zaposlenima	110	121
Prihod budućih razdoblja	240	57
Ukupno	629	470

25. Transakcije s povezanim društvima

Prihodi ostvareni iz odnosa s povezanim društvima dani su u nastavku:

	2015. godina tisuće kuna	2014. godina tisuće kuna
<u>Krajnji vlasnik:</u>		
Agrokor d.d.	16	14
<u>Ovisna društva krajnjeg vlasnika:</u>		
eLog d.o.o.	591	169
Konzum d.d.	4.872	10.980
Ledo d.d.	1	-
Mercator H d.o.o.	77	213
Roto ulaganja d.o.o.	5	-
Ukupno	5.562	11.376

Bilješke uz financijske izvještaje
za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

26. Potencijalne obveze

Društvo vodi uobičajene trgovačke sporove vezane uz naplatu dospjelih potraživanja od kupaca u iznosu od 113 tisuća kuna. Pored toga, u tijeku su postupci vezani uz druga kratkoročna potraživanja u iznosu od 115 tisuća kuna i druge kratkoročne obveze u iznosu od 282 tisuće kuna.

27. Vrednovanje po fer vrijednosti

Temeljem kalkulacije njihove fer vrijednosti, financijski instrumenti podjeljeni su u tri razine:

- Razina 1: financijski instrumenti koji kotiraju na aktivnom tržištu
- Razina 2: imovina ili obveze koje nisu uključene u Razinu 1, čija je vrijednost određena direktno ili indirektno temeljem komparabilnih tržišnih podataka
- Razina 3: imovina ili obveze čija se vrijednost ne temelji na podacima s aktivnog tržišta.

Hijerarhija vrednovanja po fer vrijednosti za imovinu na dan 31. prosinca 2015. godine:

(u tisućama kuna)

	Razina 1	Razina 2	Razina 3	Ukupno
Vrijednosni papiri raspoloživi za prodaju	-	-	28	28
Dani krediti i depoziti	-	-	58.641	58.641
Potraživanja	-	-	8.189	8.189
Derivativna financijska imovina	-	-	-	-
Derivativne financijske obveze	-	-	-	-
Financijske obveze	-	-	508	508
Obveze prema dobavljačima	-	-	361	361

Hijerarhija vrednovanja po fer vrijednosti za imovinu na dan 31. prosinca 2014. godine:

(u tisućama kuna)

	Razina 1	Razina 2	Razina 3	Ukupno
Vrijednosni papiri raspoloživi za prodaju	-	-	101	101
Dani krediti i depoziti	-	-	33.356	33.356
Potraživanja	-	-	30.756	30.754
Derivativna financijska imovina	-	-	-	-
Derivativne financijske obveze	-	-	-	-
Financijske obveze	-	-	470	470
Obveze prema dobavljačima	-	-	428	428

28. Financijski instrumenti i upravljanje rizicima

(a) Financijski instrumenti

Društvo nema deriviranih financijskih instrumenata niti bilo kakvih financijskih instrumenata koji bi Društvo potencijalno izlagali koncentraciji kreditnog rizika. Politika Društva je da ulazi u financijske instrumente s raznim kreditno sposobnim protustrankama. Stoga Društvo ne očekuje da će biti izloženo materijalnim kreditnim gubicima po financijskim instrumentima.

Fer vrijednosti financijske imovine i obveza

Fer vrijednost predstavlja iznos za koji se neka imovina može zamijeniti ili obveza podmiriti po tržišnim uvjetima. Kako nije moguće doći do referentnih tržišnih cijena značajnog dijela aktive i obveza Društva, fer vrijednosti temelje se na procjenama Uprave s obzirom na vrstu aktive i osnovu obveze. Uprava vjeruje da se fer vrijednosti aktive i obveza (osim ako nije drukčije navedeno u ovoj bilješci) ne razlikuju značajno od njihovih knjigovodstvenih vrijednosti.

Bilješke uz financijske izvještaje
za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

Društvo je koristilo sljedeće metode i pretpostavke prilikom procjene fer vrijednosti financijskih instrumenata:

Potraživanja i depoziti kod banaka

Za imovinu koja dospijeva unutar 3 mjeseca, knjigovodstvena vrijednost približna je fer vrijednosti uslijed kratkoročnosti ovih instrumenata. Za dugoročnija sredstva, ugovorene kamatne stope ne odstupaju značajno od trenutnih tržišnih, te je sukladno tome njihova fer vrijednost približna knjigovodstvenoj.

(b) Ciljevi i politike upravljanja rizicima

Glavni rizici koji proizlaze iz financijskih instrumenata Društva su kreditni rizik, tečajni rizik i rizik kamatne stope. Uprava pregledava i provodi politike za upravljanje svakim od ovih rizika koje su navedene dolje. Društvo je izloženo međunarodnim tržištima. Kao posljedica toga, na Društvo mogu utjecati promjene u tečajevima stranih valuta. Društvo također naplaćuje potraživanja od svojih korisnika uz odgodu i izloženo je riziku neplaćanja. Niže su opisani ovi značajni rizici zajedno s metodama koje se koriste za upravljanje tim rizicima. Društvo ne koristi derivatne instrumente za upravljanje rizicima niti u špekulativne svrhe.

Kreditni rizik

Društvo je izloženo kreditnom riziku koji predstavlja rizik da dužnik neće biti u stanju ispunjavati obveze o dospijeću. Društvo upravlja nivoom rizika utvrđujući limite izloženosti kreditnom riziku prema jednom dužniku ili grupi dužnika. Kako ne postoji značajna koncentracija kreditne izloženosti, Društvo ne smatra da je značajno izloženo ovom riziku.

Društvo ne jamči za obveze trećih strana.

Društvo smatra da se njegova maksimalna izloženost odražava u iznosu potraživanja umanjenom za ispravak vrijednosti koji je priznat na datum bilance.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti, koji se također naziva rizikom financiranja, je rizik suočavanja društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima. Društvo pažljivo prati svoje novčane tijekove te planira kratkoročne odljeve i priljeve novca. Ostatak primljenih sredstava društvo je plasiralo u vidu kratkoročnih depozita i zajmova.

Sljedeći pregled prikazuje ročnu strukturu obveza prema dobavljačima i ostalih obveza Društva na dan 31. prosinca 2015. i 2014. godine iskazano u tisućama kuna:

	< 90 dana tisuće kuna	90 – 180 dana tisuće kuna	180 – 270 dana tisuće kuna	> 270 dana tisuće kuna	Ukupno tisuće kuna
Dobavljači					
Na dan 31. prosinca 2015.	361	-	-	-	361
Na dan 31. prosinca 2014.	428	-	-	-	428
Ostale obveze					
Na dan 31. prosinca 2015.	629	-	-	-	629
Na dan 31. prosinca 2014.	470	-	-	-	470

Rizik promjena kamatne stope

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope primjenjive na financijske instrumente. Rizik kamatnih stopa kod tijeka novca je rizik da će troškovi kamata na financijske instrumente biti promjenjivi tijekom razdoblja. Društvo nije izloženo riziku promjene kamatnih stopa.

Rizik promjene tečaja

Većina imovine Društva denominirana je u kunama. Dio imovine društva denominiran je u stranim valutama. Sukladno tome, Društvo je izloženo riziku promjena tečaja. S obzirom na dugoročnu politiku Republike Hrvatske

Bilješke uz financijske izvještaje
za godinu završenu 31. prosinca 2015. godine

vezanu uz održavanje tečaja sa EUR, Društvo ne smatra da je značajno izložena daljnjem negativnom utjecaju ove izloženosti.

Sljedeći prikaz predstavlja osjetljivost dobiti prije poreza Društva na moguću promjenu tečaja, bez promjene ostalih varijabli, a zbog promjene fer vrijednosti novčane imovine i obveza:

	Povećanje/smanjenje tečaja	Utjecaj na dobit prije poreza u tisućama kuna
2015. godina		
EUR	+/- 5%	(128)
USD	+/- 5%	-
CHF	+/- 5%	-
2014. godina		
EUR	+/- 5%	-
USD	+/- 5%	-
CHF	+/- 5%	-

Upravljanje kapitalom

Primarni cilj upravljanja kapitalom Društva je osigurati potporu poslovanju i maksimizirati vrijednost dioničarima. Struktura kapitala Društva odnosi se na dionički kapital koji se sastoji od upisanog kapitala, rezervi i zadržane dobiti.

Društvo upravlja kapitalom i radi prilagodbe u svjetlu promjena ekonomskih uvjeta. Da bi zadržalo ili prilagodilo strukturu kapitala Društvo može prilagoditi isplate dividendi dioničarima, povrat kapitala dioničarima ili izdati novu emisiju dionica. Nije bilo promjena u ciljevima, politikama i procesima tijekom godina završenih 31. prosinca 2015. godine, te 31. prosinca 2014. godine.