

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2014. GODINU, GODIŠNJE IZVJEŠĆE O STANJU U DRUŠTVU I  
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Sadržaj

	Stranica
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O STANJU U DRUŠTVU	1
IZJAVA O ODGOVORNOSTI DIREKTORA	11
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	12
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	
Izveštaj o ukupnoj sveobuhvatnoj dobiti za 2014. godinu	14
Izveštaj o financijskom položaju na dan 31. prosinca 2014. godine	15
Izveštaj o promjenama glavnice u 2014. godini	16
Izveštaj o novčanom tijeku za 2014. godinu	17
BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE	18



I.d.

Zagreb, Marijana Čavića 8

OIB 25435300118, MB

3225674

Tel .01 2411-524 fax. 01 2411-503

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O STANJU DRUŠTVA  
na dan 31.12.2014.g.**

Žitnjak d.d je u 2014.g. nastavio sa ostvarivanjem pozitivnog rezultata poslovanja i stabilizirao svoj položaj na tržištu veleprodaje. Glavni cilj je osigurati dugoročnu profitabilnost i stabilan rast.

Nastavljena je racionalizacija troškova na svim razinama.

Štednja i racionalizacija se odnosi na segment nabave po pitanju uvjeta nabave ( cijene, rokovi, količine) tako i na segment trošenja po svakom mjestu troška. Racionalizaciji troškova se prilazi što kvalitetnijim razradama i kalkulacijama , kao i praćenjem troškova.

Neizvjesnost u ostvarivanju boljih rezultata poslovanja ogleda se prvenstveno u sve prisutnoj gospodarskoj krizi i negativnim gospodarskim kretanjima koje se odražava na standard kupaca, slaba kupovna moć stanovništva, porast nezaposlenosti znači smanjenje dohotka, a i time i smanjenje potrošnje.

Mjere koje Uprava provodi su planiranje poznatih i potencijalnih novčanih odljeva i priljeva s obzirom na redoviti tijek poslovanja. Prioritet su održavanje likvidnosti, naplata potraživanja i održavanje zaposlenosti.

Posebno se inzistira na izvršavanju radnih zadataka, kontroli i radnoj disciplini svakog zaposlenog

Društvo nije imalo problema s likvidnošću i svoje ugovorne obveze izvršava na vrijeme, ali postoje poteškoće na tržištu i kod kupaca je i dalje izražen problem u prikupljanju sredstava. Limiti kupaca i njihova potraživanja redovito se provjeravaju.

Žitnjak d.d. kao ovisno Društvo u odnosu na Konzum d.d. kao vladajućim Društvom, nema sklopljen ugovor o vođenju poslova Društva.

## **POSLOVNI REZULTAT**

Žitnjak d.d. ostvario je u 2014. godini dobitak u iznosu od **2.810.669,32 kn**, što je u odnosu na isto razdoblje 2013. godine povećanje za 7,73 %. U 2014.g. je povećana dobit ostvarena od prodaje imovine .

Djelujući u gospodarskom okruženju gdje je jedna od glavnih značajki još uvijek velika nelikvidnost i pad kupovne moći, ostvareni rezultat je zadovoljavajući.

Žitnjak d.d. je u ovom razdoblju ostvario veći ukupni prihod nego lani, no istodobno je došlo i do povećanja ukupnih rashoda (troškova).

Prezentacijom izvješća o poslovanju naznačiti ćemo neke od uzroka koji su utjecali na poslovni rezultat.

## USPOREDNI FINANCIJSKI POKAZATELJI ZA 2013g. / 2014g.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Teuća godina
1	2	3	4	5
<b>I. POSLOVNI PRIHODI (112+113)</b>	<b>111</b>		47.273.647	51.790.501
1. Prihodi od prodaje	112		41.760.116	45.460.199
2. Ostali poslovni prihodi	113		5.513.531	6.330.302
<b>II. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130)</b>	<b>114</b>		47.151.101	51.448.804
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	115			
2. Materijalni troškovi (117 do 119)	116		40.323.826	44.791.135
a) Troškovi sirovina i materijala	117		260.619	270.512
b) Troškovi prodane robe	118		38.949.316	42.743.402
c) Ostali vanjski troškovi	119		1.113.891	1.777.221
3. Troškovi osoblja (121 do 123)	120		2.567.074	2.771.737
a) Neto plaće i nadnice	121		1.462.525	1.511.069
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	122		765.838	865.486
c) Doprinosi na plaće	123		338.711	395.182
4. Amortizacija	124		2.182.009	2.166.532
5. Ostali troškovi	125		1.607.664	1.691.230
6. Vrijednosno usklađivanje (127+128)	126		49.643	0
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)	127			
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	128		49.643	0
7. Rezerviranja	129			
8. Ostali poslovni rashodi	130		420.885	28.170
<b>III. FINANCIJSKI PRIHODI (132 do 136)</b>	<b>131</b>		2.498.085	2.479.884
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima	132		2.445.000	2.460.456
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	133		53.085	19.428
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa	134			
4. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	135			
5. Ostali financijski prihodi	136			
<b>IV. FINANCIJSKI RASHODI (138 do 141)</b>	<b>137</b>		11.684	10.912
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima	138			
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	139		11.684	10.912
3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	140			
4. Ostali financijski rashodi	141			
<b>V. UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA</b>	<b>142</b>			
<b>VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA</b>	<b>143</b>			
<b>VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI</b>	<b>144</b>			
<b>VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI</b>	<b>145</b>			
<b>IX. UKUPNI PRIHODI (111+131+142 + 144)</b>	<b>146</b>		49.771.732	54.270.385
<b>X. UKUPNI RASHODI (114+137+143 + 145)</b>	<b>147</b>		47.162.785	51.459.716
<b>XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147)</b>	<b>148</b>		2.608.947	2.810.669
1. Dobit prije oporezivanja (146-147)	149		2.608.947	2.810.669
2. Gubitak prije oporezivanja (147-146)	150		0	0
<b>XII. POREZ NA DOBIT</b>	<b>151</b>			
<b>XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (148-151)</b>	<b>152</b>		2.608.947	2.810.669
1. Dobit razdoblja (149-151)	153		2.608.947	2.810.669
2. Gubitak razdoblja (151-148)	154		0	0
<b>DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)</b>				
<b>XIV. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA</b>				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	155			
2. Pripisana manjinskom interesu	156			
<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)</b>				
<b>I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (= 152)</b>	<b>157</b>		2.608.947	2.810.669
<b>II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (159 do 165)</b>	<b>158</b>		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	159			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	160			

3. Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	161			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	162			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	163			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku pridruženih poduzetnika	164			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	165			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	166			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (158-166)	167		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (157+167)	168		2.608.947	2.810.669
<b>DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)</b>				
<b>VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA</b>				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	169			
2. Pripisana manjinskom interesu	170			

## TEMELJNI KAPITAL I VLASNIČKA STRUKTURA

Na dan 31.12.2014. g. upisani kapital Društva iznosi 141.893.670,00 kn i sastoji se od 205.643 redovnih dionica na ime, svaka nominalne vrijednosti 690,00 kn i to:

serije A 143.190 komada  
 serije B 8.955 komada  
 serije C 40.705 komada  
 serije D 12.793 komada

Vlasnička struktura na 31.12.2014.

Red. br.	PREZIME I IME/TVRTKA	Br. dionica	%
1.	KONZUM d.d.	183.898	89,43
2.	PAVLOVIĆ DAVORIN	1678	0,82
3.	VUKADIN ZVONIMIR	960	0,47
4.	CVITANOVIĆ MATKO	600	0,29
5.	PRAKIŠ BOŽIDAR	403	0,20
6.	HABERLE SAŠA	360	0,18
7.	FIŠTER DARIO	353	0,17
8.	LEŠIĆ IVAN	351	0,17
9.	LEŠIĆ ZDENKA	228	0,11
10.	RUMIHA FRANJO	185	0,09
<b>UKUPNO:</b>		<b>189.016</b>	<b>91,91</b>

Na dan 31.12.2014. godine evidentirano je sljedeće stanje vlasničkih pozicija kod Središnje depozitarne agencije:

REDNI BROJ	VLASNIČKA POZICIJA	BROJ DIONICA U VLASNIŠTVU	%
1.	Konzum d.d.	183.898	89,43
2.	Mali dioničari	21.745	10,57
	<b>UKUPNO</b>	<b>205.643</b>	<b>100,00</b>

Društvo je na dan 31.12.2014. godine imalo 1182 dioničara.

## PRIHODI

Žitnjak d.d. je ostvario veći prihod nego prošle godine. Ukupni prihodi veći su za 9,04 % u odnosu na isto razdoblje 2013.g. Prihodi od prodaje veći su za 3.700.082,80 kn ili 8,86% u odnosu na 2013.g. Financijski prihodi manji su za 18.200,93 kn ili 0,73 % u odnosu na 2013.g. Rezultat je to smanjenja zaduženosti povezanih društava. Za obračun kamata primjenjuje se Eskontna stopa HNB od 7 %.

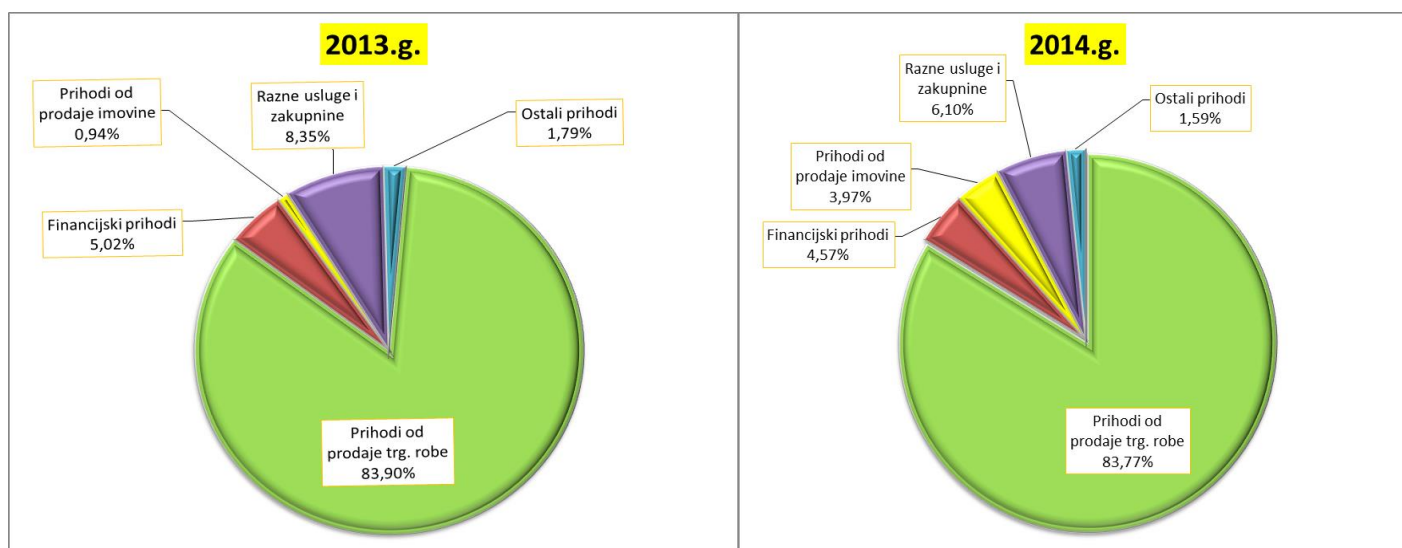
Prihodi od raznih usluga i zakupnina manji su za 841.333,62 kn ili 20,24% u odnosu na 2013. g. Smanjenje se odnosi na otkazane ugovore tijekom 2014 g. zbog prodaje imovine i promjena uvjeta po ugovorima.

Tijekom 2014.g izvršena je prodaja materijalne imovine – više poslovnih prostora. Ostvaren je prihod od prodaje u iznosu od 2.156.880,66 kn.

Ostali prihodi smanjeni su za 2,82% ili 25.039,74 kn. Smanjenje se najvećim dijelom odnosi na prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja.

## STRUKTURA UKUPNIH PRIHODA

	Opis	I-XII 2013.	I-XII 2014.	2014./2013.
1.	Prihodi od prodaje trgovačke robe	41.760.115,75	45.460.198,55	8,86%
2.	Financijski prihodi	2.498.084,60	2.479.883,67	-0,73%
3.	Prodaja imovine	469.009,89	2.156.880,66	359,88%
4.	Razne usluge i zakupnine	4.155.988,87	3.309.929,25	-20,36%
5.	Ostali prihodi	888.532,52	863.492,78	-2,82%
	<b>Ukupni prihodi:</b>	<b>49.771.731,63</b>	<b>54.270.384,91</b>	<b>9,04%</b>



## RASHODI

Ukupni rashodi veći su za 9,11% u odnosu na isto razdoblje 2013.g. Nabavna vrijednost prodane robe veća je za 9,746 % u odnosu na isto razdoblje 2013.g.

Amortizacija za 2014. godinu smanjena je za 0,71% zbog prodaje imovine. U skladu s odlukom Uprave iz ranijih godina primjenjuju se niže stope amortizacije od propisanih i kao takve su porezno priznate.

Bruto plaće veće su za 7,97% u odnosu na isto razdoblje 2013.g., a povećanje je nastalo kao rezultat organizacijskih promjena u Društvu tijekom 2014.g.

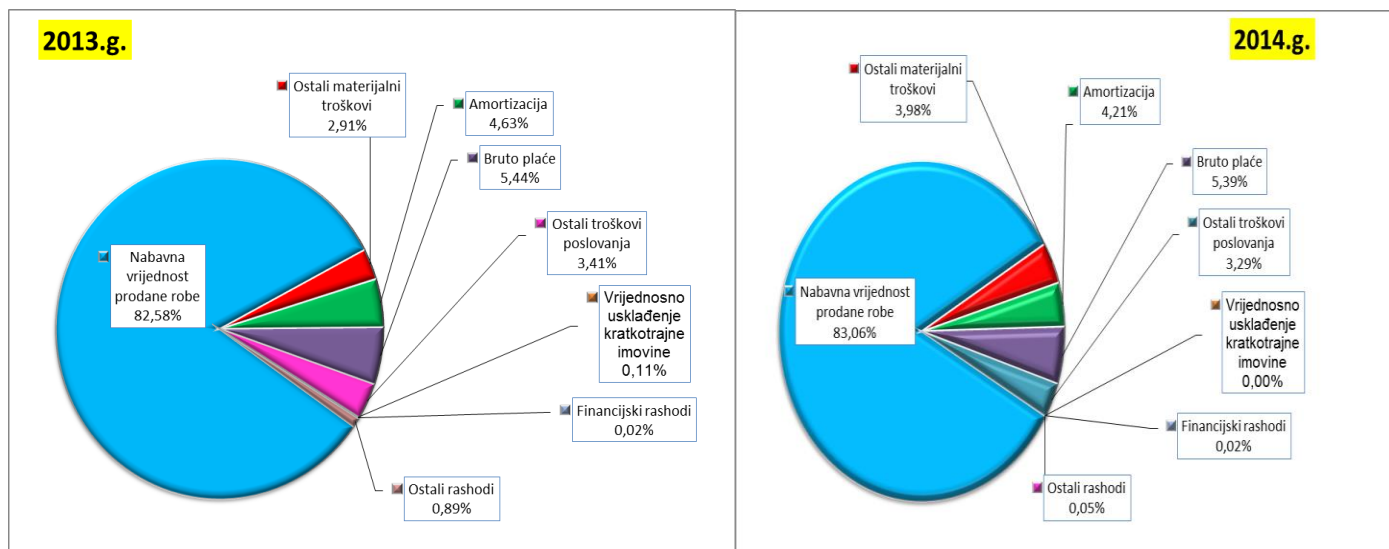
Najveće povećanje troškova odnosi se na ostale materijalne troškove koji su povećani za 48,98% kao rezultat organizacijskih promjena i novih ugovora vezanih za obavljanje djelatnosti.

Financijski rashodi manji su za 772,38 kn ili 6,61% kao rezultat promjena tečaja tijekom godine.

Ostali troškovi poslovanja povećani su za 83.568,40 kn ili 5,20%. Povećanje je nastalo zbog zaključenog novog ugovora o uslugama unutar Agrokor Koncerna. Ostali rashodi smanjeni su za 392.715,08 kn iz razloga što nije bilo nikakvih radnjih koji bi izazvale dodatne troškove.

**STRUKTURA UKUPNIH RASHODA**

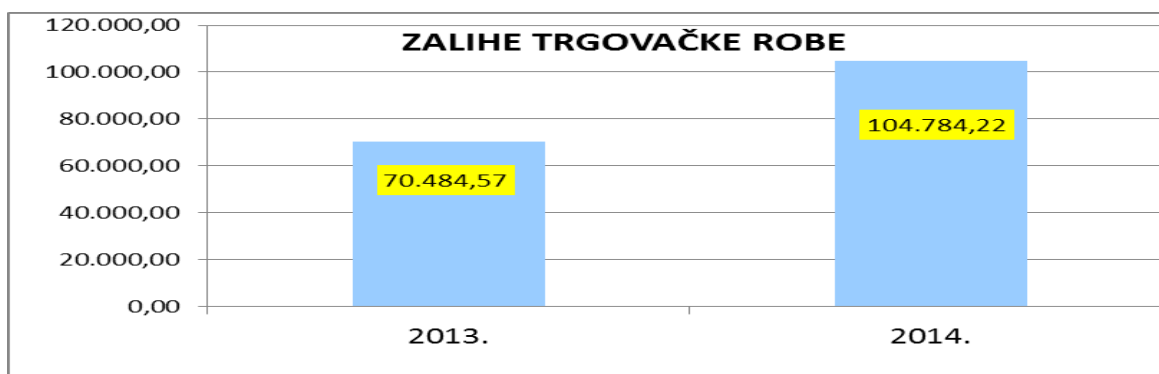
Opis	I-XII 2013.	I-XII 2014	2014./2013.
1. Nabavna vrijednost prodane robe	38.949.316,43	42.743.402,20	9,74%
2. Ostali materijalni troškovi	1.374.509,84	2.047.732,78	48,98%
3. Amortizacija	2.182.008,85	2.166.531,60	-0,71%
4. Bruto plaće	2.567.073,90	2.771.736,71	7,97%
5. Ostali troškovi poslovanja	1.607.663,11	1.691.230,37	5,20%
6. Financijski rashodi	11.684,04	10.911,66	-6,61%
7. Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	49.642,75	0,00	-100,00%
8. Ostali rashodi	420.885,35	28.170,27	-93,31%
<b>Ukupni rashodi:</b>	<b>47.162.784,27</b>	<b>51.459.715,59</b>	-9,11%



**ZALIHE**

Zalihe robe povećane su za 48,66% ili 34.299 kn. Stanje zaliha 31.12.2014.g. iznosi 104.784 kn neto.

Opis:	I-XII 2013.	I-XII 2014.	2014./2013.
Zalihe u maloprodaji i GOSU	70.484,57	104.784,22	48,66%
<b>Ukupno Žitnjak d.d.</b>	<b>70.484,57</b>	<b>104.784,22</b>	48,66%



**POTRAŽIVNJA**

Ukupna potraživanja povećana su sa 58.258.831,64 kn u 2013.g. na 64.109.827 kn u 2014.g što je povećanje od 10,04%, od čega su potraživanja od kupaca smanjena i to za 6.852.959 kn ili 33,78%. Potraživanja od povezanih društava povećana su sa 1.543.654 u 2013.g na 17.290.071 kn u 2014.g., na ime potraživanja od novog povezanog Društva Mercator H d.o.o.

Potraživanja za kratkoročne pozajmice smanjena su za 8,91% sa 36.400.068 kn u 2013.g na 33.155.811 kn u 2014.g. Također je Društvo dalo pozajmicu eksternom Društvu Rivijera d.d. u iznosu od 200.000 kn.

**Najveći kupci po veličini prometa u 2014.g.**

Studentski centar Zagreb	3.940.963
Zvečevo d.d. Požega	3.815.784
Agrodalm d.o.o. Zagreb	1.800.814
Klinički bolnički centar Zagreb	1.530.076
Mlinar d.d. Zagreb	1.105.739
Ured za opće poslove vlade i sabora Zagreb	1.093.721
Klinička bolnica Sestre milosrdnice Zagreb	940.030
Ured predsjednika RH	865.692
Studentski centar Split	746.313
Dječji vrtić Remetinec	738.834
Klinička bolnica Sveti Duh Zagreb	726.396
Trgovački centar Brod d.o.o. Slav.Brod	663.679
Diba charm d.o.o.	609.446
DV Žirek Velika Gorica	579.596
Ostali kupci	14.466.384
<b>UKUPNO PROMET KUPACA</b>	<b>33.623.467</b>

**Interni kupci po veličini prometa u 2014.g.**

Mercator H d.o.o Zagreb	15.132.231
Konzum d.d. Zagreb	13.093.646
eLog d.o.o. Zagreb	211.533
Agrokor d.d. Zagreb	17.571
Jamnica d.d. Zagreb	422
<b>UKUPNO PROMET KUPACA</b>	<b>28.455.403</b>

**OBVEZE**

Dugoročne obveze društva ostale su iste kao u 2013.g. Odgođena porezna obveza po osnovu kumulirane revalorizacije imovine iznosi 10.851.240 kn. Kratkoročne obveze povećane su u odnosu na 2013.g. za 40,47%. Obveze prema dobavljačima povećane su za 68,50 %. Obveza prema povezanim društvima na 31.12. 2014.g. nema.

**Najveći dobavljači po veličini prometa u 2014.g.**

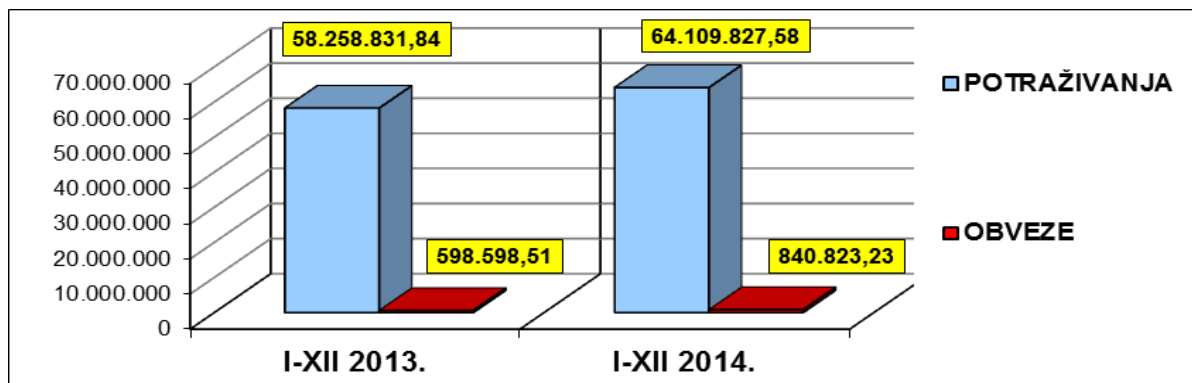
Ireks aroma d.o.o. Zagreb	7.846.687
Agrodalm d.o.o.Zagreb	2.509.540
Mondo tera d.o.o. Zagreb	1.060.157
Trgoplod d.o.o Zagreb	788.382
Diljexport d.o.o Zagreb	597.556
Dines duo d.o.o. Zagreb	293.309
Grad Zagreb, prolazni račun prih. sud	283.859
Agro vir d.o.o Zagreb	278.837
Mercedes benz Leasing Hrvatska	208.709
Cafuk Zdravko	198.835
Euroflora d.o.o. Zagreb	171.616
Grad Zagreb, Gradski ured za upravljanje imovinom	154.107
Ina industrija nafte d.d. Zagreb	152.583
Mlinar dd Zagreb	145.646
Ostali dobavljači	2.537.552
<b>UKUPAN PROMET</b>	<b>17.227.375</b>

**Interni dobavljači po veličini prometa u 2014.g.**

Konzum d.d Zagreb	37.313.530
Ledo d.d Zagreb	447.392
Pik Vrbovec d.d. Vrbovec	306.394
Jamnica d.d Zagreb	226.210
Roto dinamic d.o.o. Zagreb	143.717
mStart telekomunikacije d.o.o. Zagreb	130.537
Plodovi fructus d.o.o. Donji Mlholjac	20.398
Zvijezda d.d. Zagreb	14.326
Mercator H d.o.o Zagreb	7.819
Agrokor d.d. Zagreb	6.018
Tisak d.d. Zagreb	470
Agrofructus d.o.o.	47
<b>UKUPNO PROMET KUPACA</b>	<b>38.616.858</b>



Opis:	I-XII 2013.	I-XII 2014.	2014./2013.
POTRAŽIVANJA	58.258.831,84	64.109.827,58	10,04%
OBVEZE	598.598,51	840.823,23	40,47%



STRUKTURA POTRAŽIVANJA			
Opis	I-XII 2013.	I-XII 2014.	2014./2013.
OD KUPACA	20.286.825,74	13.433.865,78	-33,78%
OD POVEZANIH PODUZEĆA	1.543.654,70	17.290.071,06	1.020,07%
OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA	0,00	1.441,71	100,00%
OD RADNIKA	14.018,49	19.196,87	36,94%
ZA POZAJMICE - KONCERN	36.400.068,06	33.155.811,19	-8,91%
ZA POZAJMICE – EKSTERNI	0,00	200.000,00	100,00%
OSTALA FINANCIJSKA IMOVINA	5000,00	0,00	-100,00%
OSTALA POTRAŽIVANJA	9.264,85	9.440,97	1,90%
<b>UKUPNO:</b>	<b>58.258.831,84</b>	<b>64.109.827,58</b>	<b>10,04 %</b>

STRUKTURA OBVEZA			
Opis	I-XII 2013.	I-XII 2014.	2014./2013.
DOBAVLJAČI	253.810,75	427.665,46	68,50%
OBVEZE ZA PREDUJMOVIE	0,00	125,00	100,00%
OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA	121.857,66	120.717,70	-0,94%
ZA POREZE, DOPRINOSE I DRUGO	222.930,10	292.315,07	31,12%
OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE	0,00	0,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>598.598,51</b>	<b>840.823,23</b>	<b>40,47%</b>

## RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Računovodstvene politike tijekom 2014.g nisu mijenjane.

## PRAVNA PITANJA

Nema neriješenih pravnih pitanja sa značajnijim utjecajem na poslovanje Društva.

**ZAPOSLENI I KADROVSKA STRUKTURA**

Mjerenje vrijednosti društva statičkim kapitalom postupno se napušta, a sve više dolazi do izražaja vrijednost koja proističe iz intelektualnog kapitala (humani resurs), pa se ovom resursu daje sve više pozornosti.

Primjena informatičke tehnologije nije moguća bez permanentnog usavršavanja u struci (upravljачkog i operativnog). Razni oblici edukacije i informiranosti postaju potreba koja treba obuhvatiti sve zaposlene. U 2014. godini nije bilo značajnijih promjena u broju zaposlenih. Iz navedenih razloga nije bilo značajnih ulaganja u usavršavanje zaposlenih. Prosječan broj zaposlenih ostao je isti kao i u 2013 g. Na dan 31.12.2014.g. Društvo ima 18 zaposlenih.

**KADROVSKA STRUKTURA**

	<b>MUŠKI</b>	<b>ŽENE</b>	<b>UKUPNO</b>
NKV	1	0	1
PKV	2	0	2
SSS	9	3	12
VKV	1	0	1
VŠS	1	0	1
VSS	1	0	1
	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>18</b>

**DOBNA STRUKTURA**

<b>GODINE</b>	<b>MUŠKI</b>	<b>ŽENE</b>	<b>UKUPNO</b>
do 30	0	1	1
od 31 do 40	1	1	2
od 41 do 50	8	0	8
od 51 do 60	4	1	5
od 61 do	2	0	2
	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>18</b>

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI POSLOVANJA**

Pokazatelji su nosioci informacija o kvaliteti poslovanja. U kontekstu kvalitete poslovanja uobičajeno se ističu dva temeljna kriterija: sigurnost i uspješnost. Pokazatelji likvidnosti, zaduženosti i aktivnosti usmjereni su na mjerenje sigurnosti poslovanja. Nasuprot tome pokazatelji profitabilnosti i investiranja usmjereni su na mjerenje uspješnosti poslovanja. Temeljna podloga za formiranje tih pokazatelja su financijski izvještaji koji trebaju biti realni i objektivni.

Pokazatelji likvidnosti mjere sposobnost društva da podmiri svoje dospjele kratkoročne obveze. Koeficijenti pokazuju da je stanje likvidnosti zadovoljavajuće. Koeficijent financijske stabilnosti se smanjuje što znači da se povećava neto radni kapital (razlika kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza). Pokazatelji zaduženosti mjere koliko se društvo financira iz vlastitih, a koliko iz tuđih izvora financiranja. U ovoj godini vlastito financiranje je isto kao i u prethodnoj godini 94%. Pokazatelj zaduženosti formiran je na temelju podataka iz RDG-a (pokriće troškova kamata) a pokazuje koliko su puta troškovi kamata pokriveni iznosom bruto dobiti. Smanjenje koeficijenta obrta potraživanja znači da se produžilo trajanje naplate potraživanja (u prošloj godini 191 dana u ovoj 247 dana).

Trajanje naplate potraživanja osobito je važno po pitanju usklađivanja novčanih primitaka i izdataka, te sposobnost društva da generira novčane tokove. Pokazatelji profitabilnosti poslovanja imaju tendenciju rasta i uočava se povećanje rentabilnosti imovine.

## ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI NAKON KRAJA POSLOVNE GODINE

Nakon datuma bilance nije bilo značajnijih događaja za Društvo. Nikakvi drugi događaji ili transakcije nisu se pojavili nakon datuma bilance, niti su sklopljeni ili raskinuti bilo kakvi značajni ugovori, koji bi imali utjecaj na financijske izvještaje za godinu koja završava, ili koji su od takve važnosti u odnosu na poslovanje Društva da zahtijevaju objavljivanje u bilješkama, kako financijski izvještaji i bilješke ne bi bili obmanjujući u odnosu na financijski položaj, rezultat poslovanja ili novčani tijek Društva.

## PLAN RAZVOJA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo u 2015. godini nastavlja poslovanje putem veleprodaje. Primjenom Zakona o rokovima ispunjenja novčanih obveza nadamo se umanjiti rizik likvidnosti i povećati financijsku sigurnost Društva.

## IZJAVA O PRIMJENI KODEKSA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Nalazi se u Prilogu 1 ovom Godišnjem izvješću o stanju u Društvu.

**ŽITNJAK d.d.** 3  
ZAGREB, Marijana Čavića 8

Direktor Društva,  
Zdenko Protuđer



## KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

### GODIŠNJI UPITNIK

**OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU:**

**KONTAKT OSOBA I BROJ TELEFONA:**

**DATUM ISPUNJAVANJA UPITNIKA:**

*Sva pitanja sadržana u ovom upitniku odnos se na razdoblje od jedne poslovne godine na koje se odnose i godišnji financijski izvještaji.*

*Za pitanja koja su sadržana u upitniku, potrebno je napisati obrazloženje, samo onda ako pitanje to izričito traži.*

*Odgovori koji se nalaze u upitniku vrednuju se po određenom postotku, koji je iskazan na početku svakog poglavlja.*

Žitnjak dd Zagreb, Marijana Čavića 8
Lidija Frančesević , 2411 524
25.03.2015.

### POSVEĆENOST PRINCIPIMA KRPORATIVNOG UPRAVLJANJA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST

*Odgovori na ovaj set pitanja nose 20% cjelokupnog pokazatelja u odnosu na usklađenost društva sa kodeksom korporativnog upravljanja.*

Broj pitanja	Pitanje	Odgovor DA/NE	Objašnjenje
1	Je li društvo prihvatilo primjenu kodeksa korporativnog upravljanja ili je usvojilo vlastitu politiku korporativnog upravljanja?	DA	
2	Postoje li usvojeni principi kodeksa korporativnog upravljanja unutar internih politika društva?	DA	
3	Objavljuje li društvo unutar svojih godišnjih financijskih izvještaja usklađenost s principima korporativnog upravljanja, urađeni na principu "primjeni ili objasni"?	DA	
4	Prilikom odlučivanja uzima li društvo u obzir interese svih dioničara društva, sukladno načelima kodeksa korporativnog upravljanja?	DA	

**DIONIČARI I GLAVNA SKUPŠTINA**

*Odgovori na ovaj set pitanja nose 30% cjelokupnog pokazatelja u odnosu na usklađenost društva sa kodeksom korporativnog upravljanja.*

	<b>Broj pitanja</b>	<b>Pitanje</b>	<b>Odgovor DA/NE</b>	<b>Objašnjenje</b>
	5	<i>Nalazi li se društvo u odnosu uzajamnog dioničarstva s drugim društvom ili društvima? (ako da, objasniti)</i>	NE	
	6	<i>Daje li svaka dionica društva pravo na jedan glas ? ( ako ne,objasniti)</i>	DA	
	7	<i>Postupa li društvo na jednak način i pod jednakim uvjetima prema svim dioničarima? (ako ne, objasniti)</i>	DA	
	8	<i>Je li izdavanje punomoći za glasovanje na glavnoj skupštini krajnje pojednostavljeno i bez strogih formalnih zahtjeva? (ako ne, objasniti)</i>	DA	<i>Sukladno odredbama Statuta Društva.</i>
	9	<i>Je li društvo dioničarima koji iz bilo kojeg razloga nisu u mogućnosti sami glasovati na skupštini, bez posebnih troškova, osiguralo opunomoćenike koji su dužni glasovati sukladno njihovim uputama? (ako ne objasniti)</i>	NE	<i>Nije bilo takvih zahtjeva od strane dioničara.</i>
	10	<i>Jesu li uprava odnosno upravni odbor društva prilikom sazivanja skupštine odredili datum prema kojem će se utvrđivati stanje u registru dionica koje će biti mjerodavno za ostvarivanje prava glasa u skupštini društva, na način da je taj datum prije održavanja skupštine i smije biti najviše šest dana prije održavanja skupštine? (ako ne, objasniti)</i>	DA	
	11	<i>Jesu li dnevni red skupštine, kao i svi relevantni podaci i isprave uz objašnjenja koje se odnose na dnevni red, objavljeni na internetskoj stranici društva i stavljani na raspolaganje dioničarima u prostorijama društva od dana prve javne objave dnevnog reda? (ako ne, objasniti)</i>	DA	
	12	<i>Sadrži li odluka o isplati dividende ili predujma dividende datum na koji osoba koja je dioničar stječe pravo na isplatu dividende i datum ili razdoblje kada se isplaćuje dividenda? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Nije bilo isplate dividende.</i>
	13	<i>Je li datum isplate dividende ili predujma dividende najviše 30 dana nakon dana donošenja odluke? (ako ne, objasniti)</i>		

	<b>14</b>	<i>Jesu li prilikom isplate dividende ili predujma dividende favorizirani pojedini dioničari? (ako da, objasniti)</i>		
	<b>15</b>	<i>Je li dioničarima omogućeno sudjelovanje i glasovanje na glavnoj skupštini društva upotrebom sredstava suvremene komunikacijske tehnologije? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Zbog neriješene infrastrukture, a niti je bilo upita za takvom uslugom</i>
	<b>16</b>	<i>Jesu li postavljeni uvjeti za sudjelovanje na glavnoj skupštini i korištenje pravom glasa (bez obzira jesu li dopušteni sukladno zakonu ili statutu) kao npr. prijavljivanje sudjelovanja unaprijed, ovjeravanje punomoći i slično? (ako da, objasniti)</i>	DA	<i>Priavljivanje sudjelovanja unaprijed, zbog organizacijskih i tehničkih razloga.</i>
	<b>17</b>	<i>Je li uprava društva javno objavila odluke glavne skupštine?</i>	DA	
	<b>18</b>	<i>Je li uprava društva javno objavila podatke o eventualnim tužbama na pobijanje tih odluka? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Nije bilo takvih tužbi.</i>

#### UPRAVNA I NADZORNA TIJELA

NAVEDITE IMENA UPRAVE I NJIHOVE FUNKCIJE:

ZDENKO PROTUDER, direktor  
Društva

NAVEDITE IMENA NADZORNOG ODBORA I NJIHOVE FUNKCIJE:

LJERKA PULJIĆ- predsjednik NO,  
MISLAV GALIĆ- član,  
ŽELJKO MAŽAR - član

Odgovori na ovaj set pitanja nose 20 % cjelokunog pokazatelja u odnosu na usklađenost društva sa kodeksom korporativnog upravljanja.

	<b>Broj pitanja</b>	<b>Pitanje</b>	<b>Odgovor DA/NE</b>	<b>Objašnjenje</b>
	<b>19</b>	<i>Je li nadzorni odbor odnosno upravni odbor donio odluku o okvirnom planu svog rada koji uključuje popis redovitih sjednica i podataka koje redovito i pravodobno treba stavljati na raspolaganje članovima nadzornog odbora? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>obveze su regulirane zakonom i Statutom Društva.</i>

20	<i>Je li nadzorni odbor odnosno upravni odbor donio unutarnja pravila rada? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>rad članova NO temelji se na dugogodišnjoj tradiciji. Upravnog odbora nema</i>
21	<i>Je li nadzorni odbor odnosno neizršni direktori upravnog odbora društva sastavljen većinom od neovisnih članova? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>većina članova NO predstavnici su većinskog vlasnika</i>
22	<i>Postoji li u društvu dugoročan plan sukcesije? (ako ne, objasniti).</i>	DA	
23	<i>Je li nagrada ili naknada koju primaju članovi nadzornog odnosno upravnog odbora u cijelosti ili dijelom određena prema doprinosu uspješnosti društva? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>svi članovi NO primaju jednaku naknadu</i>
24	<i>Je li naknada članovima nadzornog odnosno upravnog odbora određena odlukom glavne skupštine ili statutom? (ako ne, objasniti)</i>	DA	
25	<i>Jesu li detaljni podaci o svim naknadama i drugim primanjima od društva ili s društvom povezanih osoba svakog pojednog člana nadzornog odbora odnosno upravnog odbora društva, uključujući i strukuru naknade, javno objavljeni? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>svi članovi NO primaju jednaku naknadu koja je određena odlukom glavne skupštine koja je javno objavljena</i>
26	<i>Izvešćuje li svaki član nadzornog odnosno upravnog odbora društvo o svim promjenama glede njegova stjecanja, otpuštanja ili mogućnosti ostvarivanja glasačkih prava nad dionicama društva i to najkasnije pet trgovinskih dana, poslije nastanka takve promjene? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>članovi NO ne posjeduju dionice društva ali su upoznati s tom obvezom</i>
27	<i>Jesu li svi poslovi u kojima su sudjelovali članovi nadzornog odnosno upravnog odbora ili s njima povezane osobe i društvo ili s njim povezane osobe jasno navedeni u izvješćima društva? (ako ne objasniti)</i>	NE	<i>nije bilo takvih poslova</i>
28	<i>Postoje li ugovori ili sporazumi između člana nadzornog odnosno upravnog odbora društva?</i>	NE	
29	<i>Jesu li prethodno odobreni od strane nadzornog odnora odnosno upravnog odbora? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Nije bilo takvih ugovora.</i>
30	<i>Jesu li bitni elementi svih takvih ugovora ili sporazuma sadržani u godišnjem izvješću? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Nije bilo takvih ugovora.</i>
31	<i>Je li nadzorni odnosno upravni odbor ustrojio komisiju za imenovanja?</i>	NE	

	32	<i>Je li nadzorni odnosno upravni odbor ustrojio komisiju za nagrađivanje?</i>	NE	
	33	<i>Je li nadzorni odnosno upravni odbor ustrojio komisiju za reviziju (revizorski odbor)?</i>	NE	
	34	<i>Je li većina članova komisije iz redova neovisnih članova nadzornog odbora? (ako ne, objasniti)</i>		
	35	<i>Je li komisija pratila integritet financijskih informacija društva, a osobito ispravnost i konzistentnost računovodstvenih metoda koje koristi društvo i grupa kojoj pripada, uključivši i kriterije za konsolidaciju financijskih izvještaja društava koja pripadaju grupi? (ako ne, objasniti)</i>		
	36	<i>Je li komisija procijenila kvalitetu sustava unutarnje kontrole i upravljanja rizicima, s ciljem da se glavni rizici kojima je društvo izloženo (uključujući i rizike povezane s pridržavanjem propisa) na odgovarajući način identificiraju i javno objave te da se njima na odgovarajući način upravlja? (ako ne, objasniti)</i>		
	37	<i>Je li komisija radila na osiguranju učinkovitosti sustava unutarnje revizije, osobito putem izrade preporuka prilikom odabira, imenovanja, ponovnog imenovanja i smjene rukovoditelja odjela za unutarnju reviziju i glede sredstava koja mu stoje na raspolaganju, i procjene postupanja rukovodećeg povodom nalaza i preporuka unutarnje revizije? (ako ne, objasniti)</i>		
	38	<i>Ako u društvu funkcija unutarnje revizije ne postoji, je li komisija izvršila procjenu potrebe za uspostavom takve funkcije? (ako ne, objasniti)</i>		
	39	<i>Je li komisija nadgledala neovisnost i objektivnost vanjskog revizora, osobito glede rotacije ovlaštenih revizora unutar revizorske kuće i naknada koje društvo plaća za usluge vanjske revizije? (ako ne, objasniti)</i>		
	40	<i>Je li komisija pratila prirodu i količinu usluga koje nisu revizija, a društvo ih prima od revizorske kuće ili s njome povezanih osoba? (ako ne, objasniti)</i>		
	41	<i>Je li komisija izradila pravila o tome koje usluge vanjska revizorska kuća i s njome povezane osobe ne smije davati društvu, koje usluge može davati samo uz prethodnu suglasnost komisije, a koje usluge može davati bez prethodne suglasnosti? (ako ne, objasniti)</i>		



42	<i>Je li komisija razmotrila učinkovitost vanjske revizije i postupke višeg rukovodećeg kadra s obzirom na preporuke koje je iznio vanjski revizor? (ako ne, objasniti)</i>		
43	<i>Je li komisija za reviziju osigurala dostavu kvalitetnih informacija ovisnih i povezanih društava te trećih osoba (kao što su stručni savjetnici)? (ako ne, objasniti)</i>		
44	<i>Je li dokumentacija relevantna za rad nadzornog odbora odnosno upravnog odbora na vrijeme dostavljena svim članovima? (ako ne, objasniti)</i>	DA	
45	<i>Jesu li u zapisnicima sa sjednica nadzornog odbora odnosno upravnog odbora zabilježene sve donesene odluke s rezultatima glasanja? (ako ne, objasniti)</i>	DA	
46	<i>Je li nadzorni odbor odnosno upravni odbor izradio ocjenu svog rada u proteklom razdoblju koja uključuje vrednovanje doprinosa i kompetentnosti svakog pojedinog člana, kao i zajedničkog rada odbora, procjenu rada komisija koje je ustanovio, i procjenu postignutih u odnosu na zacrtane ciljeve društva?</i>	NE	
47	<i>Je li društvo kao dio godišnjeg izvješća objavilo izjavu o politici nagrađivanja uprave, upravnog odbora i nadzornog odbora? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>naknade članova NO su određene odlukom skupštine a nagrađivanja direktora društva uređeno je ugovorom o radu managera</i>
48	<i>Je li Izjava o politici nagrađivanja uprave ili izvršnih direktora stalno objavljena na vlastitim internetskim stranicama društva? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>Nagrade je uređeno ugovorom o radu managera</i>
49	<i>Jesu li detaljni podaci o svim primanjima i naknadama koje svaki član uprave ili izvršni direktori primaju od društva javno objavljeni u godišnjem izvješću društva? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>direktor društva ne prima od društva nikakve nagrade niti naknade , nagrađivanje je uređeno ugovorom o radu managera</i>
50	<i>Jesu li svi oblici nagrada članova uprave i nadzornog odbora, uključujući opcije i druge pogodnosti uprave, javno objavljeni po detaljnim pojedinim stavkama i osobama u godišnjem izvješću društva? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>vidi odgovor na pitanje br. 49</i>
51	<i>Jesu li svi poslovi u kojima su sudjelovali članovi uprave ili izvršni direktori te s njima povezane osobe i društvo ili s njime povezane osobe jasno navedeni u izvješćima društva? (ako ne, objasniti)</i>	NE	<i>nije bilo takvih poslova</i>

	52	Sadrži li izvješće koje nadzorni odbor odnosno upravni odbor podnosi glavnoj skupštini, osim sadržaja izvješća propisanog zakonom, ocjenu ukupne uspješnosti poslovanja društva, rada uprave društva i poseban osvrt na njegovu suradnju s upravom? (ako ne, objasniti)	DA	
--	----	---	----	--

### REVIZIJA I MEHANIZMI UNUTARNJE KONTROLE

Odgovori na ovo područje nose 10% cjelokupnog pokazatelja u odnosu na usklađenost društva sa kodeksom korporativnog upravljanja.

	Broj pitanja	Pitanje	Odgovor DA/NE	Objašnjenje
	53	Ima li društvo vanjskog revizora?	DA	
	54	Je li je vanjski revizor društva vlasnički ili interesno povezan sa društvom?	NE	
	55	Je li vanjski revizor društva, pruža društvu, sam ili putem povezanih osoba, druge usluge?	NE	
	56	Je li društvo javno objavilo iznose naknada plaćenih vanjskim revizorima za obavljenju reviziju i za druge pružene usluge? (ako ne, objasniti)	DA	
	57	Ima li društvo unutarnje revizore i ustrojen sustav unutarnje kontrole? (ako ne, objasniti)	NE	unutarnja revizija i kontrola je ustrojena u matici tj. Agrokoru kao Odjel interne kontrole i revizije

### TRANSPARENTNOST I JAVNOST POSLOVANJA

Odgovori na ovo poglavlje nose 20% cjelokupnog pokazatelja u odnosu na usklađenost društva sa kodeksom korporativnog upravljanja.

	Broj pitanja	Pitanje	Odgovor DA/NE	Objašnjenje
	58	Jesu li godišnji, polugodišnji i tromjesečni izvještaji dostupni dioničarima?	DA	
	59	Je li društvo izradilo kalendar važnih događanja?	DA	Kroz godišnji plan

	<b>60</b>	<i>Je li društvo uspostavilo mehanizme kojima se osigurava da se osobama koje raspolažu ili dolaze u dodir s povlaštenim informacijama pojašni priroda i značaj tih informacija i ograničenja s tim u vezi?</i>	DA	
	<b>61</b>	<i>Je li društvo uspostavilo mehanizme kojima se osigurava nadzor nad protekom povlaštenih informacija i njihovom mogućom zlouporabom?</i>	DA	
	<b>62</b>	<i>Je li netko trpio negativne posljedice jer je nadležnim tijelima ili organima u društvu ili izvan njega ukazao na nedostatke u primjeni propisa ili etičkih normi unutar društva? (ako da, objasniti)</i>	NE	
	<b>63</b>	<i>Je li uprava društva u protekloj godini održala sastanke sa zainteresiranim ulagateljima?</i>	NE	<i>Posebni sastanaka s ulagateljima nije bilo, jer nije bilo takvih zahtjeva.</i>
	<b>64</b>	<i>Slažu li se svi članovi uprave i nadzornog ili upravnog odbora da su navodi izneseni u odgovorima na ovaj upitnik po njihovom najboljem saznanju u cijelosti istiniti?</i>	DA	

## ***Odgovornost Direktora za financijske izvještaje***

Temeljem važećeg hrvatskog Zakona o računovodstvu, Direktor je dužan osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja ("MSFI"), usvojenim od strane Europske unije, da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Direktor razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Direktor i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi financijskih izvještaja Direktor je odgovoran:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- za razumne i oprezne prosudbe i procjene;
- za primjenu važećih računovodstvenih standarda, i za objavu i objašnjavanje svakog značajnog odstupanja u financijskim izvještajima; te
- za pripremanje financijskih izvještaja po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Direktor je odgovoran za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Direktor je također odgovoran za čuvanje imovine Društva, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Direktor je odobrio financijske izvještaje za izdavanje dana 20. travnja 2015. godine.

Zdenko Protuđer



**ŽITNJAK d.d. 3**  
ZAGREB, Marijana Čavića 8



BAKER TILLY

Revizorska tvrtka d.o.o.  
Ulica grada Vukovara 269G  
10000 Zagreb  
Croatia

## IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

### *Direktoru i dioničarima društva Žitnjak d.d.*

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja društva Žitnjak d.d., Zagreb, koji obuhvaćaju izvještaj o ukupnoj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o financijskom položaju na dan 31. prosinca 2014. godine, izvještaj o promjenama glavnice i izvještaj o novčanom tijeku za tada završenu godinu te sažetak značajnih računovodstvenih politika i drugih objašnjenja.

### *Odgovornost Direktora za financijske izvještaje*

Direktor je odgovoran za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koje je usvojila Europska unija i za one interne kontrole za koje Direktor odredi da su nužne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

### *Odgovornost revizora*

Naša odgovornost je izraziti mišljenje o tim financijskim izvještajima temeljeno na našoj reviziji. Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Ti standardi zahtijevaju da postupamo u skladu s etičkim zahtjevima i planiramo te obavimo reviziju kako bismo stekli razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji bez značajnog pogrešnog prikazivanja.

Revizija uključuje obavljanje postupaka radi dobivanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u financijskim izvještajima. Odabrani postupci ovise o revizorovoj prosudbi, kao i o procjeni rizika značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvještaja uslijed prijevare ili pogreške. U stvaranju tih procjena rizika, revizor razmatra interne kontrole relevantne za subjektovo sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvještaja kako bi se oblikovali revizijski postupci koji su primjereni u okolnostima, ali ne i za namjenu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola poslovnog subjekta. Revizija također uključuje ocjenjivanje primjerenosti primijenjenih računovodstvenih politika i razumnosti računovodstvenih procjena koje je stvorio Direktor, kao i ocjenjivanje cjelokupne prezentacije financijskih izvještaja.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Osim navedenog, pregledali smo godišnje izvješće o stanju društva Žitnjak d.d. za 2014. godinu, priloženo na stranicama od 1 do 10, kako bismo mogli izraziti mišljenje o sukladnosti godišnjeg izvješća o stanju Društva s priloženim financijskim izvještajima društva Žitnjak d.d. za 2014. godinu.

### *Mišljenje*

Prema našem mišljenju, financijski izvještaji fer prezentiraju u svim značajnim odrednicama financijski položaj društva Žitnjak d.d. na dan 31. prosinca 2014. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koje je usvojila Europska unija.

***Izvešće o drugim zakonskim zahtjevima***

Sukladno zakonskim i regulatornim obvezama, Uprava je sastavila godišnje izvješće o stanju društva prikazano na stranicama od 1 do 10. Uprava je odgovorna za sastavljanje i sadržaj godišnjeg izvješća o stanju društva u skladu s člankom 18. Zakona o računovodstvu. Naša je odgovornost izraziti mišljenje o usklađenosti godišnjeg izvješća o stanju društva s revidiranim financijskim izvještajima na temelju provođenja procedura koje smatramo promjerenima u skladu s člankom 17. Zakona o računovodstvu. Prema našem mišljenju, informacije prikazane u priloženom godišnjem izvješću o stanju društva za financijsku godinu za koju su financijski izvještaji pripremljeni, usklađene su s tim financijskim izvještajima.

Zagreb, 20. travnja 2015. godine

Baker Tilly d.o.o.  
Vukovarska 269G  
10000 Zagreb  
Hrvatska

U ime i za Baker Tilly d.o.o.:

Iva Marjanović Kavanagh

*Marjanović Kavanagh Iva*

Ovlašteni revizor

U ime i za Baker Tilly d.o.o.:

Olivio Discordia

*Olivio Discordia*

Predsjednik Uprave, Ovlašteni revizor


**BAKER TILLY**  
Revizorska tvrtka d.o.o.  
Ulica grada Vukovara 269G  
10000 Zagreb

Izvještaj o ukupnoj sveobuhvatnoj dobiti društva Žitnjak d.d.  
za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

	Bilješka	2014. godina tisuće kuna	2013. godina tisuće kuna
Prihodi od prodaje	3	45.460	41.760
Ostali prihodi	4	6.330	5.514
		<u>51.790</u>	<u>47.274</u>
Troškovi sirovina i materijala	5	(271)	(260)
Trošak prodane robe		(42.743)	(38.949)
Troškovi usluga	6	(1.777)	(1.114)
Troškovi osoblja	7	(2.772)	(2.567)
Amortizacija	13	(2.167)	(2.182)
Vrijednosno usklađenje	16	-	(50)
Ostali troškovi	8	(1.690)	(1.608)
Ostali poslovni rashodi		(28)	(421)
		<u>(51.448)</u>	<u>(47.151)</u>
Financijski prihodi	9	2.480	2.498
Financijski rashodi	10	(11)	(12)
		<u>2.469</u>	<u>2.486</u>
Dobit prije oporezivanja		2.811	2.609
Porez na dobit	11	-	-
Neto dobit		<u>2.811</u>	<u>2.609</u>
<i>Ostala sveobuhvatna dobit</i>			
Ostala sveobuhvatna dobit koja će biti reklasificirana kao dobit ili gubitak u narednim razdobljima:			
Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju			
		-	-
Ostala sveobuhvatna dobit koja neće biti reklasificirana kao dobit ili gubitak u narednim razdobljima:			
		-	-
Neto ostala sveobuhvatna dobit		<u>-</u>	<u>-</u>
Ukupna sveobuhvatna dobit		<u>2.811</u>	<u>2.609</u>
<i>Zarada po dionici (u kunama)</i>	12		
Zarada po dionici – osnovna		13,67	12,69
Zarada po dionici – razrijeđena		13,67	12,69

Odobrio u ime Društva dana 20. travnja 2015. godine:

Zdenko Protuđer  
Direktor



**ŽITNJAK d.d. 3**  
ZAGREB, Marijana Čavića 8

Izveštaj o financijskom položaju društva Žitnjak d.d.  
na dan 31. prosinca 2014. godine

<b>AKTIVA</b>	Bilješka	31. prosinca 2014. tisuće kuna	31. prosinca 2013. tisuće kuna
Dugotrajna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	13	123.974	127.354
Dugotrajna financijska imovina		101	-
		<b>124.075</b>	<b>127.354</b>
Kratkotrajna imovina			
Zalihe	14	105	71
Kratkotrajna ulaganja	15	33.356	36.405
Potraživanja	16	13.464	20.309
Potraživanja od povezanih društava	17	17.290	1.544
Ostala kratkotrajna imovina		12	9
Novac i novčani ekvivalenti	18	2.383	1.936
		<b>66.610</b>	<b>60.274</b>
<b>UKUPNO AKTIVA</b>		<b>190.685</b>	<b>187.628</b>
Kapital i rezerve	19		
Temeljni kapital		141.894	141.894
Rezerve iz dobiti		34	34
Revalorizacijske rezerve		43.411	43.411
Zadržana dobit		(9.610)	(12.158)
Dobit tekuće godine		2.811	2.609
		<b>178.540</b>	<b>175.790</b>
Dugoročne obveze			
Rezerviranja	20	396	329
Odgođena porezna obveza	22	10.851	10.851
		<b>11.247</b>	<b>11.180</b>
Kratkoročne obveze			
Obveze prema dobavljačima	23	428	254
Ostale kratkoročne obveze	24	470	404
		<b>898</b>	<b>658</b>
<b>UKUPNO KAPITAL I OBVEZE</b>		<b>190.685</b>	<b>187.628</b>

Odobrio u ime Društva dana 20. travnja 2015. godine:

Zdenko Protuđer  
Direktor



**ŽITNJAK d.d.** 3  
ZAGREB, Marijana Čavića 8

Pripadajuće bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

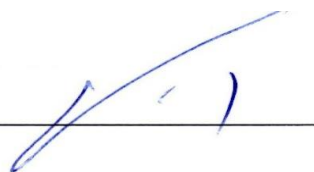


Izveštaj o promjenama glavnice društva Žitnjak d.d.  
za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

	Temeljni kapital tisuće kuna	Rezerve iz dobiti tisuće kuna	Revalorizacijske rezerve tisuće kuna	Zadržana dobit tisuće kuna	Rezultat tekuće godine tisuće kuna	Ukupno tisuće kuna
<b>Stanje 1.1.2013.</b>	<b>141.894</b>	<b>34</b>	<b>43.411</b>	<b>(16.508)</b>	<b>4.344</b>	<b>173.175</b>
<i>Dobit poslovne godine</i>	-	-	-	-	2.609	2.609
<i>Ostala sveobuhvatna dobit</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Ukupna sveobuhvatna dobit</i>	-	-	-	-	2.609	2.609
Raspored rezultata	-	(6)	-	4.350	(4.344)	-
Uplate u stambeni fond	-	6	-	-	-	6
<b>Stanje 31.12.2013.</b>	<b>141.894</b>	<b>34</b>	<b>43.411</b>	<b>(12.158)</b>	<b>2.609</b>	<b>175.790</b>
<i>Dobit poslovne godine</i>	-	-	-	-	2.811	2.811
<i>Ostala sveobuhvatna dobit</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Ukupna sveobuhvatna dobit</i>	-	-	-	-	2.811	2.811
Raspored rezultata	-	(6)	-	2.615	(2.609)	-
Uplate u stambeni fond	-	6	-	-	-	6
Rezerviranje za mirovine	-	-	-	(67)	-	(67)
<b>Stanje 31.12.2014.</b>	<b>141.894</b>	<b>34</b>	<b>43.411</b>	<b>(9.610)</b>	<b>2.811</b>	<b>178.540</b>

Odobrio u ime Društva dana 20. travnja 2015. godine:

Zdenko Protuđer  
Direktor



**ŽITNJAK d.d.** 3  
ZAGREB, Marijana Čavića 8

\*Pripadajuće bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Izveštaj o novčanom tijeku društva Žitnjak d.d.  
za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

	2014. godina tisuće kune	2013. godina tisuće kune
<b>NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>		
Dobit prije poreza	2.811	2.609
Amortizacija	2.167	2.182
Vrijednosno usklađenje potraživanja	-	50
Gubitak od prodaje dugotrajne imovine	(2.157)	(461)
Prihodi od kamata	(2.464)	(2.466)
Trošak kamata	-	-
Novčani tijek prije usklada za promjene radnog kapitala	357	1.914
Promjena zaliha	(34)	-
Promjena potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja	(8.900)	(5.762)
Promjena obveza prema dobavljačima	242	(31)
Promjena ostale kratkotrajne imovine	(3)	35
Promjena ostalih kratkoročnih obveza	(2)	(48)
<b>NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>(8.340)</b>	<b>(3.892)</b>
Naplaćene kamate	2.464	2.466
<b>NETO NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>(5.876)</b>	<b>(1.426)</b>
<b>NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		
Primitak od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	3.602	763
Povećanje nekretnina, postrojenja i opreme	(233)	(90)
Ulaganje u dugotrajnu financijsku imovinu	(101)	-
<b>NETO NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI</b>	<b>3.268</b>	<b>673</b>
<b>NOVČANI TIJEK OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		
Uplate u stambeni fond	6	6
Priljev od kratkoročnih kredita	3.049	(354)
<b>NETO NOVČANI TIJEK OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI</b>	<b>3.055</b>	<b>(348)</b>
<b>UKUPNI NETO NOVČANI TIJEK</b>	<b>447</b>	<b>(1.101)</b>
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	1.936	3.037
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	2.383	1.936
<b>(Smanjenje)/Povećanje novca i novčanih ekvivalenata</b>	<b>447</b>	<b>(1.101)</b>

Odobrio u ime Društva dana 20. travnja 2015. godine:

Zdenko Protuđer  
Direktor



**ŽITNJAK d.d. 3**  
ZAGREB, Marijana Čavića 8

\*Pripadajuće bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

## Bilješke uz financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

### 1. Profil Društva

Društvo Žitnjak d.d. upisano je 30.10.1992. godine u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu rješenjem broj Fi-17278/92 kao dioničko društvo. Matični registarski broj subjekta je 080046355.

Većinski dioničar Društva je Konzum d.d., Zagreb, Čavićeva 1, sa 89,43 % udjela.

Sjedište Društva je u Zagrebu, Marijana Čavića 8.

Osnovna djelatnost Društva je nespecijalizirana trgovina na veliko, i to hranom, pićima te duhanskim proizvodima.

U 2014. godini Društvo je zapošljavalo prosječno 19 radnika, u 2013. godini prosječno 19 radnika.

### 2. Sažetak značajnijih računovodstvenih politika

#### Osnova pripreme financijskih izvještaja

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI) koje je usvojila Europska unija. Financijski izvještaji Društva su sastavljeni na osnovi povijesnog troška, osim dijela nekretnina, postrojenja i opreme, te dugoročnih ulaganja koji su iskazani temeljem procjene, kako je opisano u sljedećim bilješkama o računovodstvenim politikama.

Računovodstvene politike dosljedno se primjenjuju te su identične politikama primijenjenim u prethodnoj godini, izuzev kako je objavljeno u Promjenama računovodstvenih politika.

Financijski izvještaji prikazani su u kunama što je funkcionalna i valuta objavljivanja Društva. Službeni tečaj koji je objavila Hrvatska narodna banka na dan 31. prosinca 2014. godine bio je 7,661471 kune za 1 euro (31. prosinca 2013. godine 7,637643 kuna za 1 euro).

Iznosi objavljeni u financijskim izvještajima izraženi su u tisućama kuna, osim ako nije drugačije navedeno.

#### Priznavanje prihoda

Prihod se priznaje kada je vjerojatno da će ekonomske koristi pritijecati u Društvo i kada se može pouzdano izmjeriti, neovisno o tome kada će isti biti naplaćeni. Prihod se vrednuje prema fer vrijednosti primljene naknade ili naknade koja će biti primljena, umanjene za diskonte, popuste i poreze. Društvo procjenjuje svoje prihodne transakcije prema specifičnim kriterijima kako bi utvrdilo ponaša li se u njima kao principal ili kao agent. Društvo je zaključilo da se ponaša kao principal u svim svojim prihodnim transakcijama. Kako bi se prihodi mogli priznati, moraju se poštovati sljedeći kriteriji priznavanja prihoda:

Prihodi nastali prodajom proizvoda i robe priznaju se kada se značajan rizik i koristi vlasništva prenose na kupca, te kada ne postoji značajna neizvjesnost s naslova prodaje, pripadajućih troškova ili mogućih povrata robe.

Kod pružanja usluga prihod se priznaje prema stupnju izvršenja usluge, odnosno kada ne postoji značajna neizvjesnost u pogledu pružanja usluge ili pripadajućih troškova.

Kamate nastale korištenjem sredstava Društva od strane drugih, priznaju se kada je izvjesno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritijecati u Društvo i kada se prihod pouzdano može izmjeriti. Prihod od kamata priznaje se po obračunu (uzevši pri tome u obzir efektivnu zaradu po sredstvima), osim kada je naplata neizvjesna.

Prihod od dividendi priznaje se u trenutku kada je utvrđeno pravo Društva na dividendu.

#### Financijski instrumenti

Financijski instrument je bilo koji ugovor kojim dolazi do nastanka financijske imovine jednog subjekta i financijske obveze ili kapitala drugog subjekta.

#### Financijska imovina

##### *Inicijalno priznavanje i mjerenje*

Financijska imovina klasificira se kao financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, zajmovi i potraživanja, ulaganja do dospjeća, financijska imovina raspoloživa za prodaju ili kao izvedenice namijenjene za instrumente zaštite u djelotvornoj zaštiti, ovisno o tome što je primjenjivo. Društvo određuje klasifikaciju svoje financijske imovine prilikom njenog inicijalnog priznavanja.

## Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

Sva se financijska imovina inicijalno priznaje po njenoj fer vrijednosti uključujući i transakcijske troškove, osim u slučaju financijske imovine evidentirane po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Nabava ili prodaja financijske imovine koja zahtijeva isporuku imovine unutar vremenskog okvira utvrđenog propisom ili uobičajenim ponašanjem na tržištu (redovna prodaja) priznaje se na datum trgovanja, odnosno na dan kada se Društvo obvezalo na nabavu ili prodaju imovine.

### *Naknadno vrednovanje*

Naknadno vrednovanje financijske imovine ovisi o njenoj klasifikaciji i opisano je u nastavku:

#### *Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka*

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka uključuje financijsku imovinu koja se drži radi trgovanja i financijsku imovinu koja je prilikom inicijalnog priznavanja klasificirana po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Financijska imovina je klasificirana kao raspoloživa za trgovanje ako je stečena za svrhu prodaje ili ponovne kupnje u kratkom roku. Izvedenice, uključujući izdvojene ugrađene derivative također se klasificiraju kao raspoložive za trgovanje, osim ako nisu namijenjene za instrumente učinkovite zaštite.

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka iskazuje se u izvještaju o financijskom položaju po fer vrijednosti s neto promjenama fer vrijednosti iskazanim u računu dobiti i gubitka.

Financijska imovina raspoređena prilikom inicijalnog priznavanja u kategoriju po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, raspoređena je na dan njenog inicijalnog priznavanja i samo ako su zadovoljeni određeni kriteriji. Grupa nema financijske imovine raspoređene u kategoriju po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Derivativi ugrađeni u osnovni ugovor iskazuju se kao izdvojeni derivativi i priznaju po fer vrijednosti ako njihove ekonomske karakteristike i rizici nisu blisko povezani s onima iz osnovnog ugovora, i osnovni ugovori se ne drže radi trgovanja ili su raspoređeni po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Ti ugrađeni derivativi vrednovani su po fer vrijednosti s promjenama u fer vrijednosti priznatim kroz račun dobiti i gubitka. Ponovna procjena događa se samo u slučaju da dođe do promjene u uvjetima ugovora koja značajno mijenja novčane tokove koje bi drugačije bili zahtijevani.

### *Zajmovi i potraživanja*

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili odredivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu. Nakon inicijalnog priznavanja, takva financijska imovina naknadno se mjeri po amortiziranom trošku korištenjem metode efektivne kamatne stope, umanjeno za umanjenje vrijednosti. Amortizirani trošak izračunat je uzimanjem u obzir bilo kakvih diskonta ili premija prilikom stjecanja te naknada i troškova koje čine integralni dio efektivne kamatne stope. Amortizacija efektivnom kamatnom stopom uključena je kao prihod od kamata u računu dobiti i gubitka. Gubici koji nastaju zbog umanjenja priznati su u računu dobiti i gubitka.

### *Ulaganja raspoloživa za prodaju*

Ulaganja raspoloživa za prodaju uključuju vlasničke i dužničke instrumente. Vlasnički instrumenti klasificirani u kategoriju raspoloživo za prodaju su oni koji nisu klasificirani kao raspoloživi za trgovanje niti raspodijeljeni po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Dužnički instrumenti u ovoj kategoriji su oni za koje postoji namjera držanja u neodređenom vremenskom periodu koji mogu biti prodani kao odgovor na potrebe za likvidnošću ili kao odgovor na promjene u tržišnim uvjetima.

Nakon inicijalnog priznavanja, ulaganja raspoloživa za prodaju se naknadno vrednuju po fer vrijednosti s nerealiziranim dobitima ili gubicima priznatim kao ostala sveobuhvatna dobit u rezervama za instrumente raspoložive za prodaju sve do trenutka prestanka priznavanja, kada se kumulativni dobiti ili gubici priznaju u okviru ostalih prihoda, ili kada je utvrđeno da je došlo do umanjenja vrijednosti ulaganja, pri čemu se kumulativni gubitak reklasificira iz rezervi za instrumente raspoložive za prodaju u račun dobiti i gubitka. Kamate zarađene prilikom držanja ulaganja raspoloživih za prodaju iskazuju se kao prihodi od kamata korištenjem efektivne kamatne stope. Ulaganja u vlasničke instrumente raspoložive za prodaju za koje nema kotacije na aktivnom tržištu, te za koje fer vrijednost nije moguće pouzdano izmjeriti, vrednuju se po trošku.

Društvo ocjenjuje da li je i dalje prikladna namjera prodaje svojih instrumenata raspoloživih za prodaju u skoroj budućnosti. Kada, u rijetkim situacijama, Društvo ne bude u mogućnosti trgovati ovim financijskim instrumentima zbog toga što nema aktivnog tržišta te je došlo do promjene namjere Uprave da to učini u doglednoj budućnosti, Društvo može odlučiti reklasificirati ovu financijsku imovinu. Reklasifikacija u kategoriju zajmovi i potraživanja je dozvoljena u slučajevima kada financijska imovina zadovoljava uvjete definicije

## Bilješke uz financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

zajmova i potraživanja, i Društvo ima namjeru i mogućnost držati ovu imovinu u doglednoj budućnosti ili do dospijea. Reklasifikacija u kategoriju do dospijea dozvoljena je samo kada društvo ima mogućnosti i namjeru držati financijsku imovinu do dospijea.

Za financijsku imovinu reklasificiranu iz kategorije raspoloživo za prodaju, njena sadašnja vrijednost na dan reklasifikacije (fer vrijednost instrumenta na dan) postaje novi amortizirani trošak, i svi prethodni dobiti i gubici priznati u kapitalu amortiziraju se u račun dobiti i gubitka tijekom preostalog životnog vijeka ulaganja korištenjem efektivne kamatne stope. Bilo kakve razlike između novog amortiziranog troška i iznosa po dospijecu također se amortizira tijekom preostalog životnog vijeka imovine korištenjem efektivne kamatne stope. Ukoliko kasnije dođe do umanjenja vrijednosti imovine, tada iznos evidentiran u okviru kapitala treba reklasificirati u račun dobiti i gubitka.

### *Prestanak priznavanja*

Financijska imovina se prestaje priznavati onda kada su istekla prava na primitak novčanih tijekova od te imovine, ili kada je Društvo prenijelo prava na primitak novčanih tijekova od imovine ili je preuzelo obvezu plaćanja primljenih novčanih tijekova u cijelosti bez značajnih odgađanja trećoj strani, te je Društvo prenijelo suštinski sve rizike i koristi od imovine, ili Društvo nije prenijelo suštinski sve rizike i koristi od imovine, ali je prenijelo kontrolu nad imovinom.

### *Umanjenje vrijednosti financijske imovine*

Društvo ocjenjuje na svaki dan izvještavanja ima li objektivnih dokaza da je za financijsku imovinu ili grupu financijske imovine došlo do umanjenja vrijednosti. Za financijsku imovinu ili grupu financijske imovine došlo je do umanjenja ako ima objektivnih dokaza umanjenja koji su rezultat jednog ili više događaja nastalih nakon inicijalnog priznavanja imovine i taj nepovoljni događaj ima utjecaja na procijenjene novčane tijekove financijske imovine ili grupe financijske imovine koji se mogu pouzdano procijeniti.

Za financijsku imovinu vrednovanu po amortiziranom trošku: ako postoje objektivni dokazi da je došlo do umanjenja vrijednosti, iznos gubitka mjeri se kao razlika između sadašnje vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tijekova. Sadašnja vrijednost procijenjenih budućih novčanih tijekova diskontirana je korištenjem originalne efektivne kamatne stope financijske imovine. Sadašnja vrijednost imovine se umanjuje i priznaje se gubitak u računu dobiti i gubitka.

Za imovinu raspoloživu za prodaju: kada postoje dokazi o umanjenju vrijednosti, kumulativni gubitak, vrednovan kao razlika između troška stjecanja i sadašnje fer vrijednosti umanjene za bilo koje umanjenje vrijednosti ulaganja koje je prethodno bili priznato u računu dobiti i gubitka, prenosi se iz ostale sveobuhvatne dobiti i priznaje u računu dobiti i gubitka.

## **Financijske obveze**

### *Inicijalno priznavanje i vrednovanje*

Financijske obveze klasificirane su kao financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, krediti i zajmovi ili kao izvedenice raspoređene kao instrumenti zaštite u učinkovitoj zaštiti, ovisno o tome što je primjenjivo. Društvo određuje način klasifikacije svojih financijskih instrumenata prilikom inicijalnog priznavanja.

Sve financijske obveze inicijalno se priznaju po fer vrijednosti, te u slučaju kredita i zajmova, umanjeno za transakcijske troškove koji se istima mogu direktno pripisati.

### *Naknadno vrednovanje*

Vrednovanje financijskih obveza ovisi o njihovoj klasifikaciji i opisano je u nastavku:

#### *Financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka*

Financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka uključuju financijske obveze koje se drže radi trgovanja i financijske obveze koje su prilikom inicijalnog priznavanja uvrštene u kategoriju financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Financijske obveze klasificirane su u kategoriju za trgovanje ako su stečene u svrhu prodaje u kratkom roku. Ova kategorija uključuje izvedene financijske instrumente koji se ne koriste kao instrumenti zaštite u odnosima zaštite. Odvojeni ugrađeni derivativi također su klasificirani u kategoriju za trgovanje osim ako im je namjena za učinkovite instrumente zaštite.

## Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

Dobici i gubici na obvezama koje se drže radi trgovanja priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Financijske obveze koje su prilikom inicijalnog priznavanja uvrštene u obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka mogu se uvrstiti u ovu kategoriju samo ako su zadovoljeni određeni uvjeti. Društvo nema financijskih obveza koje su uvrštene u kategoriju po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

### *Kredit i zajmovi*

Nakon inicijalnog priznavanja, kamatonosni krediti i zajmovi naknadno se vrednuju po amortiziranom trošku korištenjem metode efektivne kamatne stope. Dobici i gubici priznaju se u računu dobiti i gubitka u trenutku kada se obveze prestanu priznavati kao i kroz proces amortizacije efektivnom kamatnom stopom.

Amortizirani trošak izračunava se uzimanjem u obzir bilo kojeg diskonta ili premije u trenutku stjecanja kao i naknada ili troškova koji čine integralni dio efektivne kamatne stope. Amortizacija efektivnom kamatnom stopom uključena je u trošak kamata u računu dobiti i gubitka.

### *Prestanak priznavanja*

Financijska obveza prestaje se priznavati kada je činidba povezana s obvezom ispunjena, poništena ili je istekla. Kada se postojeća financijska obveza zamjenjuje novim oblikom od istog vjerovnika sa značajno drugačijim uvjetima, ili su uvjeti postojeće obveze značajno izmijenjeni, takva se zamjena ili modifikacija smatra prestankom priznavanja originalne obveze i trenutkom priznavanja nove obveze. Razlika u pripadajućim sadašnjim vrijednostima priznaje se u računu dobiti i gubitka.

### *Prijeboj financijskih instrumenata*

Financijska imovina i financijske obveze se prebijaju i neto iznos se prikazuje u izvještaju o financijskom položaju ako postoji trenutno važeća pravna osnova za prijeboj priznatih iznosa te postoji namjera o namirenju prema neto osnovi za ostvarenje imovine i istovremeno namirenje obveze.

### *Fer vrijednost financijskih instrumenata*

Fer vrijednost financijskih instrumenata kojima se trguje na aktivnim tržištima se na svaki dan izvještavanja utvrđuje referencom na kotiranu tržišnu cijenu bez bilo kakvih umanjenja za transakcijske troškove.

Za financijske instrumente kojima se ne trguje na aktivnom tržištu, fer vrijednost se utvrđuje korištenjem slijedećih metoda vrednovanja: korištenjem nedavnih transakcija između nepovezanih strana ostvarenih na tržištu, referiranjem na trenutnu fer vrijednost drugog instrumenta koji je suštinski isti, analizom diskontiranih novčanih tijekova ili drugim modelima vrednovanja.

### **Nekretnine, postrojenja i oprema**

Nekretnine, postrojenja i oprema, izuzev zemljišta, iskazuju se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjenja vrijednosti. U 1993. godini materijalna imovina revalorizirana je krajem godine u skladu s MRS-om 29. Financijsko izvještavanje u uvjetima hiperinflacije. Efekt revalorizacije knjižen je u dobit tekuće godine. Uvjeti hiperinflacije prestali su postojati nakon 1993. godine. Naknadne revalorizacije odnose se na zemljište i temelje se na procjeni neovisnog procjenitelja. Procjene se vrše u dovoljnoj frekvenciji kako bi osigurale da sadašnja vrijednost revalorizirane imovine ne odstupa značajno od njene fer vrijednosti.

Procjene su rađene na temelju usporedivih tržišnih cijena. Povećanje knjigovodstvene vrijednosti s naslova revalorizacije evidentira se direktno u revalorizacijski višak u okviru kapitala uz izdvajanje pripadajuće obveze za odgođeni porez, ako je primjenjiva.

Pripadajući dio revalorizacijskih rezervi ostvarenih prilikom ranije procjene vrijednosti oslobađa se iz revalorizacijskih rezervi direktno u zadržani dobitak, nakon otuđenja imovine i kroz amortizaciju sukladno korištenju revalorizirane imovine.

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme koje su rashodovane ili prodane isključene su iz bilance zajedno sa pripadajućom akumuliranom amortizacijom. Bilo koja zarada ili gubitak nastao pri prestanku priznavanja imovine (izračunat kao razlika između neto prodanih primitaka i knjigovodstvene vrijednosti imovine u trenutku prodaje) se iskazuje u računu dobitka i gubitka u godini prestanka priznavanja.

Troškovi tekućeg i investicijskog održavanja materijalne imovine radi obnove ili zadržavanja ekonomske koristi u budućnosti evidentiraju se kao trošak tekućeg razdoblja.

Amortizacija se evidentira kao trošak razdoblja, a obračunava se pravocrtnom metodom.

Očekivani vijek trajanja prema oblicima imovine je sljedeći:

Građevinski objekti	40 godina
Postrojenja i oprema	od 4 do 8 godina
Ostala sredstva za rad	od 4 do 8 godina.

## Bilješke uz financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

Korisni vijek trajanja, metoda amortizacije i ostatak vrijednosti preispituju se na kraju svake poslovne godine i ukoliko se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama.

### **Umanjenje vrijednosti imovine**

Društvo provjerava na svaki dan bilance postoje li indikatori gubitka vrijednosti imovine. U slučaju da takvi indikatori postoje, ili kada se zahtijeva provođenje godišnjeg testa gubitka vrijednosti, Društvo procjenjuje nadoknadivu vrijednost imovine.

Nadoknadivi iznos procijenjen je kao viši od neto prodajne cijene i vrijednosti u uporabi. Neto prodajna cijena je iznos koji se može dobiti prilikom prodaje imovine u transakciji između dviju voljnih neovisnih strana umanjena za troškove prodaje, dok vrijednost u uporabi predstavlja sadašnju vrijednost procijenjenih budućih novčanih tijekova za koje se očekuje da će nastati iz neprestane upotrebe imovine kroz njen ekonomski vijek trajanja te prodaje na kraju vijeka trajanja. Nadoknadivi iznos se procjenjuje za svako zasebno sredstvo ili, ako to nije moguće, za jedinicu koja stvara novac kojoj to sredstvo pripada. Jedinica koja stvara novac je određena na bazi društva. Gdje knjigovodstveni iznos prelazi taj procijenjeni nadoknadivi iznos, imovini je umanjena vrijednost do njenog nadoknadivog iznosa.

### **Najam**

Utvrdivanje sadržava li, ili ne, određena transakcija elemente najma, temelji se na suštini transakcije na datum njenog početka. Ugovor je ugovor o najmu ili sadrži elemente najma u slučaju kada ispunjenje ugovora ovisi o korištenju specifične imovine i ugovor nosi pravo korištenja imovine čak i ako to pravo nije izričito definirano u ugovoru.

Društvo kao najmoprimac

Imovina uzeta u najam po ugovoru kojim se na Društvo prenose svi rizici i koristi povezani s vlasništvom (financijski najam), kapitalizira se po nižoj od fer vrijednosti imovine ili sadašnjoj vrijednosti minimalnih iznosa najamnina na početku razdoblja najma i evidentira kao materijalna imovina u najmu. Plaćanje najma evidentira se kao financijski trošak i smanjenje obveza po najmu, tako da se postigne konstantna kamata do kraja trajanja ugovora. Financijski troškovi nadoknađuju se priznavanjem financijskih troškova u računu dobiti i gubitka.

Kapitalizirana imovina u najmu amortizira se u razdoblju korištenja najma ili u roku korisnog vijeka trajanja, ovisno koje je razdoblje kraće.

Najmovi u kojima najmodavac efektivno zadržava praktički sve rizike i koristi povezane s vlasništvom nad imovinom u najmu klasificirani su kao operativni najam. Plaćanje operativnog najma priznaje se kao trošak u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja trajanja najma.

Računovodstveni tretman transakcija prodaje i najma imovine ovisi o vrsti najma. Ako transakcija prodaje i najma rezultira financijskim najmom, svaki višak prihoda od prodaje nad knjigovodstvenom vrijednošću se odgađa i amortizira kroz period trajanja najma. Ukoliko transakcija prodaje i najma rezultira operativnim najmom, transakcija se vodi po fer vrijednosti, a svaki profit odnosno gubitak se priznaje odmah.

Društvo kao najmodavac

Najmovi gdje Društvo ne prenosi suštinski sve rizike te koristi vlasništva nad imovinom klasificira se kao operativni najam. Inicijalni direktni troškovi koji nastaju tijekom pregovaranja operativnog najma dodaju se sadašnjoj vrijednosti iznajmljene imovine i priznaju kao prihod od najma tijekom trajanja najma. Potencijalne najmnine priznaju se kao prihod u trenutku u kojemu su zarađene.

### **Zalihe**

Zalihe se iskazuju po trošku kupnje ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome koja je od ovih vrijednosti niža.

Troškovi nastali u svezi s dovođenjem svakog proizvoda na njegovu sadašnju lokaciju i stanje iskazuju se kako slijedi:

Troškovi nabave sirovina iskazani su po metodi prosječne ponderirane cijene.

Gotovi proizvodi i proizvodnja u tijeku iskazani su po vrijednosti koja obuhvaća troškove izravnog materijala i rada te pripadajući dio općih troškova proizvodnje na temelju normalnog proizvodnog kapaciteta.

Zalihe trgovačke robe iskazuju se po trošku kupnje ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je od ovih vrijednosti niža.

Neto utrživa vrijednost je procijenjena prodajna cijena u uobičajneom tijeku poslovanja, umanjena za procijenjene troškove dovršenja i procijenjene troškove nužne za izvršenje prodaje.

## Bilješke uz financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

### **Potraživanja**

Potraživanja koja dospijevaju unutar 30-90 dana iskazana su po izvornom iznosu računa umanjenom do njihove povratne vrijednosti putem ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja. Procjena ispravka vrijednosti se obavlja kad postoji neizvjesnost naplate cjelokupnog iznosa. Sumnjiva i sporna potraživanja otpisuju se kada se utvrde.

### **Novac i novčani ekvivalenti**

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajnama, kratkoročne depozite kod banaka s ugovorenim dospijecom do 3 mjeseca i sredstva na računima banaka.

### **Porezi**

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za tu godinu i usklađuje se za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti. Obračun poreza na dobit vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima. Porezne prijave tvrtki podliježu poreznoj kontroli nadležnih organa. Budući da su moguća različita tumačenja primjene poreznih zakona i propisa na mnoge vrste transakcija, iznosi u financijskim izvješćima mogu biti naknadno promijenjeni ovisno o konačnoj odluci nadležne porezne uprave.

Odgođeni porezi obračunati su korištenjem metode obveza za sve privremene razlike na dan sastavljanja financijskih izvješća zbog vremenskih razlika priznavanja prihoda i rashoda čije se uključivanje u oporezivu dobit ne poklapa s uključivanjem u poreznu dobit u okviru financijskih izvješća.

Odgođeni porezi obračunavaju se po poreznoj stopi koja je primjenjiva u godinama u kojima se očekuje da će se privremene razlike nadoknaditi. Odgođena porezna imovina priznaje se kad je vjerojatno da će se ostvariti dovoljno oporezive dobiti na teret koje se ona može iskoristiti.

### **Transakcije u stranoj valuti**

Izvješća Društva prezentirana su u valuti primarnog ekonomskog okruženja u kojem to društvo posluje (u njegovoj funkcionalnoj valuti).

Transakcije i salda:

Transakcije u stranim valutama inicijalno se priznaju korištenjem tečajeva važećih na dan transakcije. Na dan bilance monetarne stavke u stranoj valuti iskazuju se primjenom zaključnog tečaja. Nemonetarne stavke koje se vrednuju po povijesnom trošku u stranoj valuti preračunavaju se korištenjem tečaja na datum inicijalne transakcije. Nemonetarne stavke vrednovane prema fer vrijednosti u stranoj valuti, preračunavaju se korištenjem tečaja na dan utvrđivanja fer vrijednosti.

Tečajne razlike koje proizlaze iz transakcija u stranoj valuti i preračuna vrijednosti monetarne i nemonetarne imovine i obveza priznaju se u okviru sveobuhvatne dobiti za razdoblje u kojem nastaju.

### **Troškovi posudbe**

Troškovi posudbe direktno povezani s nabavom, građenjem ili proizvodnjom imovine za koju je potrebno znatno vremensko razdoblje da bi bila spremna za namjeravanu uporabu ili prodaju kapitalizirani su kao dio troškova te imovine. Svi ostali troškovi posudbe terete račun dobiti i gubitka u periodu u kojem su nastali. Troškovi posudbe sastoje se od kamata i drugih troškova nastalih u svezi s posudbom izvora sredstava.

### **Informacije o poslovnim segmentima**

Za potrebe upravljanja, Društvo je organizirano kao jedna poslovna jedinica temeljena na proizvodima i uslugama koje čine osnovnu djelatnost Društva. Sukladno navedenom sve se njegove aktivnosti smatraju jednim poslovnim segmentom.

### **Mirovine i primanja zaposlenih**

Društvo u normalom tijeku poslovanja daje fiksne doprinose u obvezne mirovinske fondove u ime svojih djelatnika. Društvo ne participira u bilo kojim drugim mirovinskim planovima, te posljedično, nema nikakvih pravnih ili drugih obveza za buduće doprinose ako fondovi ne sadržavaju dovoljno imovine za isplatu svih koristi djelatnicima povezanih s radom djelatnika u tekućem i prethodnim razdobljima.

Društvo plaća zaposlenicima naknade koje uključuju otpremnine i jubilarne nagrade i stipendije za djecu u slučaju smrti radnika na radu. Obveze i troškovi otpremnina i jubilarnih nagrada su utvrđeni koristeći metodu predvidive obveze poslodavca po zaposleniku. Metoda predvidive obveze poslodavca po zaposleniku uzima u obzir svako razdoblje radnog staža iz kojeg proizlazi dodatno povećanje obveze poslodavca za utvrđene naknade zaposlenicima i mjeri svaku obvezu posebno da bi se utvrdila konačna obveza.



## Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

Prethodni troškovi naknada zaposlenicima su izračunati na linearnoj osnovi tijekom prosječnog razdoblja dok se određene naknade zaposlenicima ne dodijele. Prihodi ili rashodi nastali izostankom ili podmirivanjem obveze se priznaju kad se izostanak ili podmirivanje dogodi. Obveza za otpremnine je mjerena sadašnjom vrijednošću procijenjenog budućeg novčanog tijeka koristeći diskontnu stopu sličnu kamatnoj stopi na državne obveznice, a uvjeti državnih obveznica su usklađeni s valutom i procijenjenim uvjetima utvrđenih obveza za naknade.

### Rezerviranja

Rezerviranja su priznata kada postoji pravna ili druga obveza koja je rezultat prošlih događaja, kada je vjerojatno da će odljev resursa koji utemeljuju ekonomske koristi biti potreban da se ta obveza podmiri, i kada se može napraviti pouzdana procjena iznosa obveze.

### Potencijalne obveze

Potencijalne obveze nisu priznate u financijskim izvješćima. One se objavljuju u bilješkama osim u slučaju neznatne vjerojatnosti odljeva resursa koji predstavljaju ekonomske koristi.

Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvješćima, ali se objavljuje u bilješkama i to onda kada je vjerojatno da će doći do priljeva ekonomskih koristi.

### Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji osiguravaju dodatne informacije o poziciji Društva na dan bilance (događaj koji uzrokuje usklađenje), reflektirani su u financijskim izvještajima. Događaji nakon datuma bilance koji ne uzrokuju usklađenje prezentirani su u bilješkama kada su značajni.

### Procjene

Priprema financijskih izvješća u skladu sa MSFI zahtijeva upotrebu procjena i pretpostavki koje utječu na iznose iskazane u financijskim izvješćima i bilješkama. Iako su te procjene temeljene na svim dostupnim informacijama uprave o trenutnim događajima i akcijama, stvarni rezultati mogu odstupati od tih procjena.

U redovitom poslovanju Društva, procjene su također korištene, ali ne i ograničene na: vrednovanje zemljišta, razdoblja amortizacije i ostatke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme, ispravke vrijednosti zaliha i sumnjivih i spornih potraživanja, rezerviranja za primanja zaposlenih, sudske sporove i poreze. Budući događaji i njihov utjecaj ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću. Detalji procjena i iznosa su prikazani u odgovarajućim računovodstvenim politikama i bilješkama uz financijske izvještaje.

### Prosudbe

U postupku primjene računovodstvenih politika Društva, Uprava je napravila sljedeću prosudbu, odvojeno od onih koje uključuju procjene, a koje imaju najznačajniji utjecaj na iznose prikazane u financijskim izvješćima:

Operativni najam - Društvo kao korisnik najma.

Društvo je zaključilo značajne ugovore o operativnom najmu kao najmoprimac. Utvrđeno je da su gotovo svi važni rizici i koristi od vlasništva imovine koju društvo koristi u operativnom najmu zadržani kod najmodavca.

Transakcije prodaje i najma

Društvo je imalo značajne transakcije prodaje i najma. Društvo je utvrdilo da najmodavac zadržava sve značajne rizike i koristi koje proizlaze iz vlasništva nad imovinom koju Društvo koristi u operativnom najmu, te su sukladno tome navedene transakcije utvrđene po fer vrijednosti.

### Promjene računovodstvenih politika

Usvojene računovodstvene politike u skladu su s prošlogodišnjim osim ako drugačije nije navedeno i objavljeno.

Društvo je tijekom godine usvojilo sljedeće nove i dopunjene MSFI-je i smjernice Odbora za tumačenje međunarodnog financijskog izvješćivanja (IFRIC), koje je odobrila EU. Kada se procjenjuje ima li primjena standarda ili interpretacija utjecaja na financijske izvještaje ili rezultate Društva, njihov je utjecaj opisan u nastavku:

#### *MRS 27 (izmijenjen 2011.) Odvojena financijska izvješća*

Kao posljedica novih standarda MSFI 10 i MSFI 12, ono što ostaje od dosadašnjeg MRS 27 je ograničeno na evidentiranje ulaganja u povezana društva, društva pod zajedničkom kontrolom te pridružena društva u odvojenim financijskim izvješćima. Izmijenjeni standard imat će utjecaja na izvještaje Društva. Društvo je usvojilo ovaj izmijenjeni standard za poslovnu godinu koja je počela na ili nakon 1. siječnja 2014. godine.

## Bilješke uz financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

### *Dodatak MRS 32 Prijebaj financijske imovine i financijskih obveza*

Ovaj dodatak dopunio je upute za primjenu u MRS 32 kako bi riješio nedosljednosti identificirane u primjeni nekih od kriterija prijebaja. To uključuje pojašnjenje značenja "trenutno ima zakonski provedivo pravo prijebaja" te da se neki sustavi bruto podmirenja mogu smatrati ekvivalentom neto podmirenja. Ovaj dodatak nije relevantan za poslovanje Društva.

### *Dodatak MRS 36 Umanjenje vrijednosti (na snazi za godišnja razdoblja koja počinju 1. siječnja 2014. godine)*

Ovaj dodatak razriješava potrebu za prezentacijom informacija o iznosu koji se može nadoknaditi za imovinu kojoj je umanjena vrijednost, ukoliko je iznos umanjenja vrijednosti utemeljen na fer vrijednosti umanjenoj za troškove otuđenja. Ovaj dodatak ima utjecaja na prezentaciju, ali ne i na vrednovanje i priznavanje imovine iskazane u okviru financijskog položaja ili rezultata Društva.

Standardi, dopune i interpretacije postojećih standarda koje još nisu na snazi i koje Društvo nije ranije usvojilo:

### *Dodatak MRS 19 Primanja zaposlenih*

MRS 19 zahtijeva od subjekta razmatranje doprinosa zaposlenika ili trećih osoba prilikom evidentiranja definiranih planova naknada. Tamo gdje su doprinosi povezani uz obavljanje rada, trebali bi biti dodijeljeni periodima obavljanja rada kao umanjenje troškova rada. Ove dopune pojašnjavaju da, u slučaju da je iznos doprinosa neovisan o broju godina rada, subjektu je dozvoljeno priznavanje takvih doprinosa kao umanjenja troškova rada u periodu u kojemu je rad izvršen, umjesto alociranja doprinosa u period rada. Ovaj dodatak stupa na snagu za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. srpnja 2014. godine. Ne očekuje se da će ovi dodaci biti relevantni za Društvo, s obzirom da Društvo nema definirane planove naknada s doprinosima zaposlenika ili trećih strana.

### *MSFI 9 Financijski instrumenti: klasifikacija i vrednovanje*

U srpnju 2014., IASB je izdao finalnu verziju MSFI 9 Financijski instrumenti koja odražava sve faze projekta financijskih instrumenata i zamjenjuje MRS 39 Financijski instrumenti: Priznavanje i vrednovanje i sve ranije verzije MSFI 9. Standard uvodi nove zahtjeve za klasifikaciju i vrednovanje, umanjenje vrijednosti i računovodstvo zaštite. MSFI 9 stupa na snagu za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. siječnja 2018. godine, te nakon što stupi na snagu u EU. Društvo trenutno ocjenjuje utjecaj MSFI 9 na financijske izvještaje. Društvo planira usvojiti ovaj novi standard na dan njegovog stupanja na snagu.

### *Dodaci MSFI 10, MSFI 12 i MRS 28: Investicijski subjekti: primjena iznimke za konsolidaciju*

Dodaci MSFI 10, MSFI 12 i MRS 28 donose pojašnjenja zahtjeva u slučaju računovodstvenog evidentiranja za investicijske subjekte. Dodaci, između ostaloga, donose i oslobođenje u određenim okolnostima, koje će umanjiti troškove primjene standarda. Dodaci se mogu primijeniti odmah, a postaju obvezni za primjenu za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. siječnja 2016. godine, te nakon stupanja na snagu u EU. Ove dopune nisu relevantne za Društvo s obzirom da Društvo ne zadovoljava kriterije da bi se moglo smatrati investicijskim subjektom sukladno odredbama MSFI 10.

### *MSFI 15 Prihodi od prodaje ostvareni iz ugovora s kupcima*

MSFI 15 objavljen je u svibnju 2015. godine, te se njime uspostavlja novi model u 5 koraka koji će se primjenjivati na prihode koji nastaju iz ugovora s kupcima. Prema MSFI 15 prihod se priznaje u iznosu koji odražava naknadu za koju subjekt očekuje da će imati pravo prilikom prodaje roba i usluga kupcima. Načela MSFI 15 daju bolje strukturirani pristup vrednovanju i priznavanju prihoda. Ovaj novi standard za prihode primjenjuje se na sve subjekte i zamijenit će sva dosadašnja pravila priznavanja prihoda prema MSFI. MSFI 15 stupa na snagu za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. siječnja 2017. godine, te nakon stupanja na snagu u EU. Društvo trenutno ocjenjuje utjecaj MSFI 15 i planira isti usvojiti na dan njegovog stupanja na snagu.

### *Dodaci MRS 27: Metoda udjela u pojedinačnim financijskim izvještajima*

Dodaci će dozvoliti subjektima korištenje metode udjela za evidentiranje ulaganja u podružnice, zajednička ulaganja i pridružena društva u pojedinačnim izvještajima subjekata. Subjekti koji već primjenjuju MSFI i odluče primijeniti metodu udjela u svojim pojedinačnim izvještajima morat će tu promjenu primijeniti retrospektivno. Oni subjekti koji prvi puta primjenjuju MSFI te koji pri tome odaberu koristiti metodu udjela u svojim pojedinačnim financijskim izvještajima, morat će primjenjivati metodu udjela od datuma prelaska na primjenu MSFI. Dodatak stupa na snagu za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. siječnja 2016. godine, te nakon stupanja na snagu u EU. Ovi dodaci neće imati značajnog utjecaja na financijske izvještaje Društva.

**Bilješke uz financijske izvještaje**  
za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

*Godišnja poboljšanja*

12. prosinca 2013. godine IASB je izdao dva ciklusa godišnjih poboljšanja MSFI i to ciklus 2010. – 2012. godina i 2011. – 2013. godina, koji sadrže 11 izmjena u 9 standarda: MSFI 1 Prva primjena MSFI, MSFI 2 Plaćanja temeljena na dionicama, MSFI 3 Poslovne kombinacije, MSFI 8 Operativni segmenti, MSFI 13 Mjerenje fer vrijednosti, MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema, MRS 24 Objavljivanja povezanih stranaka, MRS 38 Nematerijalna imovina i MRS 40 Ulaganja u nekretnine. Navedeni dodaci stupaju na snagu na ili prije 1. srpnja 2014. godine. Društvo trenutno ocjenjuje utjecaj ovih dodataka na svoje financijske izvještaje. Društvo namjerava usvojiti ove dodatke na dan njihovog stupanja na snagu.

U rujnu 2014. godine IASB je izdao dodatni ciklus godišnjih poboljšanja MSFI i to ciklus 2012.-2014. godina. Ovaj ciklus sadrži promjene u četiri standarda: MSFI 5 Dugotrajna imovina namijenjena prodaji i prestanak poslovanja, MSFI 7 Financijski instrumenti: objavljivanje, MRS 19 Primanja zaposlenih i MRS 34 Financijsko izvještavanje za razdoblja tijekom godine. Društvo trenutno ocjenjuje utjecaj ovih dodataka na svoje financijske izvještaje. Društvo namjerava usvojiti ove dodatke na dan njihovog stupanja na snagu.

Društvo nije ranije primijenilo niti jedan Međunarodni standard financijskog izvještavanja čija primjena nije bila obavezna na dan izvještavanja. U slučajevima gdje prijelazne odredbe standarda dozvoljavaju izbor između primjene unaprijed i retrospektivne primjene, Društvo je odabralo primjenu unaprijed od dana početka primjene.

Bilješke uz financijske izvještaje  
za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

### 3. Prihodi od prodaje

Strukturu prihoda od prodaje čine:

	2014. godina tisuće kuna	2013. godina tisuće kuna
Prihodi od prodaje trgovačke robe	38.783	41.452
Prihodi od prodaje povezanim poduzećima	6.677	308
<b>Ukupno</b>	<b>45.460</b>	<b>41.760</b>

### 4. Ostali prihodi

Strukturu ostalih prihoda čine:

	2014. godina tisuće kuna	2013. godina tisuće kuna
Prihodi od povezanih poduzeća	2.238	3.385
Prihodi od prodaje imovine	2.157	469
Prihodi od zakupnina	1.393	1.120
Naknadno priznati prihodi prethodnih godina	30	41
Ostali prihodi	512	499
<b>Ukupno</b>	<b>6.330</b>	<b>5.514</b>

### 5. Troškovi sirovina i materijala

Strukturu materijalnih troškova čine:

	2014. godina tisuće kuna	2013. godina tisuće kuna
Potrošena energija	157	78
Utrošene sirovine i materijal	84	127
Utrošeni rezervni dijelovi, auto gume i sitni inventar	30	55
<b>Ukupno</b>	<b>271</b>	<b>260</b>

### 6. Troškovi usluga

Strukturu troškova usluga čine:

	2014. godina tisuće kuna	2013. godina tisuće kuna
Najamnine	247	257
Vanjske usluge održavanja	103	157
Poštarina i telefoni	57	61
Ostale usluge	1.370	639
<b>Ukupno</b>	<b>1.777</b>	<b>1.114</b>

Ostale usluge obuhvaćaju naknade po ugovoru o poslovnoj suranji Mondo terra d.o.o. za naknade troškova zaposlenih, usluge prefakturiranih režijskih troškova po ugovorima o zakupu i usluge mStart d.o.o. o pružanju usluga na području informacijskih i komunikacijskih tehnologija.

Bilješke uz financijske izvještaje  
za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

### 7. Troškovi osoblja

Strukturu troškova osoblja čine:

	2014. godina tisuće kuna	2013. godina tisuće kuna
Nadnice i plaće (neto)	1.511	1.463
Doprinos za mirovinsko osiguranje	475	457
Porez i prirez	390	320
Doprinos za zdravstveno osiguranje	343	290
Doprinos za zapošljavanje	41	35
Doprinos za ozljede na radu	12	2
<b>Ukupno</b>	<b>2.772</b>	<b>2.567</b>

Bonusi managementu se ne isplaćuju.

### 8. Ostali troškovi

Struktura ostalih troškova dana je u nastavku:

	2014. godina tisuće kuna	2013. godina tisuće kuna
Regressi, otpremnine, nagrade, pokloni zaposlenicima	647	82
Naknada za upravljanje	282	693
Ostale neproizvodne usluge	107	139
Naknada za prijevoz	89	86
Troškovi reprezentacije	76	55
Bankovne usluge i provizije	42	44
Troškovi osiguranja	40	27
Naknade Nadzornom odboru	37	160
Troškovi ugovora o djelu i autorski honorari	20	16
Ostali troškovi	350	306
<b>Ukupno</b>	<b>1.690</b>	<b>1.608</b>

Društvo je u 2014. godini ostvarilo 84 tisuće kuna troškova revizije, dok troškova poreznog savjetovanja u 2014. godini nije imalo.

Ostale usluge obuhvaćaj revizorske usluge, usluge bilježnika i odvjetnika, poreze koji ne ovise o rezultatu, doprinose i članarine, pomoći i donacije i ostalo.

### 9. Financijski prihodi

Strukturu financijskih prihoda čine:

	2014. godina tisuće kuna	2013. godina tisuće kuna
Kamate	2.464	2.466
Pozitivne tečajne razlike	16	32
<b>Ukupno</b>	<b>2.480</b>	<b>2.498</b>

### 10. Financijski rashodi

Strukturu financijskih rashoda čine:

	2014. godina tisuće kuna	2013. godina tisuće kuna
Tečajne razlike	11	12
<b>Ukupno</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

Bilješke uz financijske izvještaje  
za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

### 11. Porez na dobit

Porez na dobit obračunava se po stopi od 20% na oporezivi prihod Društva. Odnos između troška poreza i računovodstvene dobiti prikazan je kako slijedi:

	2014. godina tisuće kuna	2013. godina tisuće kuna
Računovodstvena dobit prije poreza	2.811	2.609
Porez na dobit 20% - teoretski	562	522
<i>Porezni utjecaj porezno nepriznatih rashoda na utvrđivanje porezne dobiti:</i>	<i>37</i>	<i>37</i>
- 70% troškova reprezentacije	11	8
- 30% troškova za osobni prijevoz	2	3
- vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	6	11
- povećanje za sve druge rashode	18	15
<i>Porezni utjecaj smanjenja prihoda na utvrđivanje porezne dobiti:</i>	<i>(2)</i>	<i>(2)</i>
- ostala smanjenja dobiti	(2)	(2)
Iskorišteni preneseni porezni gubici	(597)	(557)
Porez na dobit tekuće godine	-	-

### 12. Zarada po dionici

Osnovna zarada po dionici

Osnovna zarada po dionici izračunava se na način da se neto dobit Društva podijeli s ponderiranim prosječnim brojem redovnih dionica koje su izdane u toku godine, koji ne uključuje prosječan broj redovnih dionica koje je Društvo kupilo i koje drži kao vlastite.

	2014. godina	2013. godina
Neto (gubitak) / dobit u kunama	2.810.669	2.608.947
Prosječno ponderirani broj dionica	205.643	205.643
Osnovna zarada po dionici iskazano u kunama	13,67	12,69

Razrijeđena zarada po dionici

Razrijeđena zarada po dionici jednaka je osnovnoj zaradi po dionici budući da nije bilo konvertibilnih razrijeđenih potencijalnih redovnih dionica.

Bilješke uz financijske izvještaje  
za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

### 13. Nekretnine, postrojenja i oprema

Stanja i promjene na nekretninama, postrojenjima i opremi u 2014. godini prikazana su u nastavku:

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Ostala imovina	Imovina u pripremi	Ukupno
	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna
<b>Nabavna vrijednost</b>						
Stanje na dan 01.01.2014.	73.681	86.829	1.315	154	32	162.011
Direktna povećanja	-	-	-	-	233	233
Prijenos s investicija	-	50	215	-	(265)	-
Prodaja	-	(2.722)	(8)	-	-	(2.730)
Rashod	-	-	(17)	-	-	(17)
<b>Stanje na dan 31.12.2014.</b>	<b>73.681</b>	<b>84.157</b>	<b>1.505</b>	<b>154</b>	<b>-</b>	<b>159.497</b>
<b>Akumulirana amortizacija</b>						
Stanje na dan 01.01.2014.	-	33.529	975	154	-	34.658
Obračunato za razdoblje	-	2.072	95	-	-	2.167
Prodaja	-	(1.277)	(8)	-	-	(1.285)
Rashodi i manjkovi	-	-	(17)	-	-	(17)
<b>Stanje na dan 31.12.2014.</b>	<b>-</b>	<b>34.324</b>	<b>1.045</b>	<b>154</b>	<b>-</b>	<b>35.523</b>
<b>Sadašnja vrijednost</b>						
Na dan 01.01.2014.	73.681	53.300	341	-	32	127.354
Na dan 31.12.2014.	73.681	49.833	460	-	-	123.974

Tijekom godine izvršena je prodaja građevinskih objekata i to tri poslovna prostora u vlasništvu Društva.

Stanja i promjene na nekretninama, postrojenjima i opremi u 2013. godini prikazana su u nastavku:

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Ostala imovina	Imovina u pripremi	Ukupno
	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna	tisuće kuna
<b>Nabavna vrijednost</b>						
Stanje na dan 01.01.2013.	73.681	87.381	1.888	154	-	163.104
Direktna povećanja	-	-	-	-	90	90
Prijenos s investicija	-	-	58	-	(58)	-
Prodaja	-	(552)	(505)	-	-	(1.057)
Rashod	-	-	(125)	-	-	(125)
<b>Stanje na dan 31.12.2013.</b>	<b>73.681</b>	<b>86.829</b>	<b>1.316</b>	<b>154</b>	<b>32</b>	<b>162.012</b>
<b>Akumulirana amortizacija</b>						
Stanje na dan 01.01.2013.	-	31.663	1.539	154	-	33.356
Obračunato za razdoblje	-	2.116	66	-	-	2.182
Prodaja	-	(250)	(505)	-	-	(755)
Rashodi i manjkovi	-	-	(125)	-	-	(125)
<b>Stanje na dan 31.12.2013.</b>	<b>-</b>	<b>33.529</b>	<b>975</b>	<b>154</b>	<b>-</b>	<b>34.658</b>
<b>Sadašnja vrijednost</b>						
Na dan 01.01.2013.	73.681	55.718	349	-	-	129.748
Na dan 31.12.2013.	73.681	53.300	341	-	32	127.354

Imovina društva nije predmetom zalogu. Založna prava koja su postojala su u postupku brisanja. Društvo posjeduje adekvatne dokaze o vlasništvu nad gore navedenom imovinom.

Bilješke uz financijske izvještaje  
za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

#### 14. Zalihe

Struktura zaliha dana je u nastavku:

	31. prosinca 2014. tisuće kuna	31. prosinca 2013. tisuće kuna
Trgovačka roba	105	71
Ukupno	105	71

Tijekom godine nije bilo otpisa zaliha i nema zaliha pod zalogom.

#### 15. Kratkotrajna ulaganja

Struktura kratkotrajnih ulaganja dana je u nastavku:

	31. prosinca 2014. tisuće kuna	31. prosinca 2013. tisuće kuna
Dani zajmovi povezanim poduzećima	33.156	36.400
Dani zajmovi	200	-
Ostala financijska imovina	-	5
Ukupno	33.356	36.405

Dani zajmovi povezanim poduzetnicima odnose se na kratkoročne zajmove pretežno dane društvu Konzum d.d., koji su na dan 31. prosinca 2014. godine iznosili 33.156 tisuća kuna, dok su na isti dan prethodne godine iznosili 36.405 tisuća kuna. Na dane zajmove obračunava se kamatna stopa u visini od 7% godišnje.

#### 16. Potraživanja

Potraživanja od kupaca sastoje se od sljedećeg:

	31. prosinca 2014. tisuće kuna	31. prosinca 2013. tisuće kuna
Kupci u zemlji	13.670	20.565
Ispravak vrijednosti kupaca	(236)	(278)
Potraživanja od zaposlenih	19	13
Ostala potraživanja	10	9
Potraživanja od države	1	-
Ukupno	13.464	20.309

Društvo ne ostvaruje niti s jednim kupcem promet koji prelazi 10% ukupnog godišnjeg prihoda.

Kretanje ispravka vrijednosti kupaca dano je u nastavku:

	2014. godina tisuće kuna	2013. godina tisuće kuna
Stanje na dan 1.1.	278	678
Povećanje	-	45
Smanjenje	(42)	(445)
Stanje na dan 31.12.	236	278



Bilješke uz financijske izvještaje  
za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

Starosna struktura potraživanja od kupaca za koje nije napravljen ispravak vrijednosti dana je u nastavku:

	Nedospjelo tisuće kuna	0-90 dana tisuće kuna	90 -180 dana tisuće kuna	180 – 270 dana tisuće kuna	Preko 270 dana tisuće kuna	Ukupno tisuće kuna
2014.	5.012	4.170	459	407	3.386	13.434
2013.	4.335	3.920	4.476	4.725	2.831	20.287

### 17. Potraživanja od povezanih poduzetnika

Pregled potraživanja od povezanih poduzetnika dan je u nastavku:

	31. prosinca 2014. tisuće kuna	31. prosinca 2013. tisuće kuna
<u>Ovisna društva krajnjeg vlasnika:</u>		
Krka d.o.o.	-	1.385
Konzum d.d.	1.980	137
Roto dinamic d.o.o.	-	22
Mercator H d.o.o.	15.131	-
eLog d.o.o.	179	-
Ukupno	<u>17.290</u>	<u>1.544</u>

Potraživanja od povezanih poduzetnika odnose se na potraživanja od kupaca unutar Agrokor Grupe.

### 18. Novac na računu i u blagajni

Novac na računu i u blagajni sastoji se od:

	31. prosinca 2014. tisuće kuna	31. prosinca 2013. tisuće kuna
Novac na računu	2.378	1.932
Novac u blagajni	5	4
Ukupno	<u>2.383</u>	<u>1.936</u>

### 19. Kapital

Kapital predstavlja vlastita trajna sredstva za poslovanje koji je u cijelosti uplaćen. Obuhvaća temeljnu dioničku glavnica zajedno sa zakonskim rezervama, revalorizacijskim rezervama, prenesenim gubitkom i gubitkom tekuće godine. Upisani kapital (dionička glavnica) u sudskom registru iznosi 141.894 tisuće kuna. Ukupan broj dionica iznosi 205.643 dionica. Nominala jedne dionice iznosi 690 kuna.

Struktura vlasništva

	Broj dionica	Nominala 1 dionice u kunama	Ukupna nominalna vrijednost tisuće kuna	Učešće u dioničkom kapitalu (%)
Konzum d.d.	183.898	690	126.890	89,43%
Mali dioničari	21.745	690	15.004	10,57%
Ukupan broj dionica	<u>205.643</u>		<u>141.894</u>	100,00%

Odlukom Glavne skupštine Žitnjak d.d., od 26. lipnja 2014. godine, odlučeno je da se dobitak Društva ostvaren u 2013. godini, u iznosu od 3.608.497 kuna raspoređuje za pokriće gubitka iz ranijih razdoblja.

Bilješke uz financijske izvještaje  
za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

## 20. Rezerviranja

Struktura rezerviranja dana je u nastavku:

	31. prosinca 2014. tisuće kuna	31. prosinca 2013. tisuće kuna
Rezerviranja za otpremnine	114	47
Ostala rezerviranja	282	282
<b>Ukupno</b>	<b>396</b>	<b>329</b>

### Rezerviranja za otpremnine

Svi zaposlenici su uključeni u državni mirovinski fond. Rezerviranja za otpremnine se formiraju za naknade isplaćene za odlazak u mirovinu i jubilarne nagrade (temeljem radnog staža) i stipendije koje se isplaćuju djeci radnika preminulih na poslu. Iznos otpremnine ovisi o tome je li zaposlenik zadovoljio sve potrebne uvjete za odlazak u mirovinu, a iznos jubilarne nagrade ovisi o broju godina radnog staža u Društvu. Visina naknade utvrđuje se na temelju odgovarajućih mjesečnih plaća zaposlenih.

Kretanje obveza prema zaposlenicima prikazanih u bilanci su sljedeća:

	2014. godina tisuće kuna	2013. godina tisuće kuna
Neto obveza na početku godine	47	47
Neto promjena prikazana u računu dobiti i gubitka	79	-
Isplate tijekom godine	(12)	-
<b>Neto obveza na kraju godine</b>	<b>114</b>	<b>47</b>

Glavne aktuarske pretpostavke korištene da bi se utvrdile obveze na dan 31. prosinca su sljedeće:

	2014. godina	2013. godina
Diskontna stopa (godišnje)	4,00%	4,33%
Povećanja nadnica i plaća (godišnje)	0,50%	3,00%

Ostala dugoročna primanja zaposlenih utvrđuju se metodom predvidive obveze poslodavca po zaposleniku. Dobici i gubici koji proizlaze iz promjena u pretpostavkama aktuaru se priznaju kao prihod/trošak u razdoblju u kojem su nastali.

### Ostala rezerviranja

Na dan 31. prosinca 2014. godine društvo ima dugoročna rezerviranja po osnovi započetih sudskih sporova u iznosu od 282 tisuće kuna. Navedena rezerviranja nisu imala kretanja tijekom 2014. godine. Sudski sporovi još su u tijeku.

## 21. Obveze po najmu

### Obveze po operativnom najmu

Operativni najam uključuje najam opreme i vozila.

	31. prosinca 2014. tisuće kuna	31. prosinca 2013. tisuće kuna
Dospijeće		
Dospijeće u 2 do 5 godina	63	-
Dospijeće u 1 do 2 godine	64	-
Dospijeće u 1 godini	64	-
<b>Ukupno</b>	<b>191</b>	<b>-</b>

Prosječni otkazni rok ugovorima o najmu iznosi 6-9 mjeseci.

Bilješke uz financijske izvještaje  
za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

Obveze proizašle iz operativnog najma nisu iskazane u financijskim izvještajima, što je u skladu s računovodstvenim propisima.

**Kapitalne obveze**

Društvo nema ugovorenih kapitalnih obveza na dan bilance.

**22. Odgođena porezna obveza**

Na dan 31. prosinca 2014. godine Društvo ima odgođenu poreznu obvezu za revalorizirano zemljište u iznosu od 10.851 tisuću kuna. Tijekom 2014. godine nije bilo promjena ove obveze.

**23. Obveze prema dobavljačima**

Obveze prema dobavljačima odnose se na:

	31. prosinca 2014. tisuće kuna	31. prosinca 2013. tisuće kuna
Dobavljači u zemlji	426	254
Obveze za nefakturiranu robu	2	-
<b>Ukupno</b>	<b>428</b>	<b>254</b>

**24. Ostale kratkoročne obveze**

Ostale kratkoročne obveze sastoje se od:

	31. prosinca 2014. tisuće kuna	31. prosinca 2013. tisuće kuna
Obveze za poreze i doprinose (osim poreza na dobit)	292	223
Obveze prema zaposlenima	121	122
Prihod budućih razdoblja	57	59
<b>Ukupno</b>	<b>470</b>	<b>404</b>

**25. Transakcije s povezanim društvima**

Prihodi ostvareni iz odnosa s povezanim društvima dani su u nastavku:

	2014. godina tisuće kuna	2013. godina tisuće kuna
<u>Krajnji vlasnik:</u>		
Agrokor d.d.	10.980	5.051
<u>Ovisna društva krajnjeg vlasnika:</u>		
Roto dinamic d.o.o.	-	793
Tisak d.d.	-	281
Zvijezda d.d.	-	12
Jamnica d.d.	-	1
Agrokor d.d.	14	-
Mercator H d.o.o.	213	-
eLog d.o.o.	169	-
<b>Ukupno</b>	<b>11.376</b>	<b>6.138</b>

Bilješke uz financijske izvještaje  
za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

## 26. Potencijalne obveze

Društvo vodi uobičajene trgovačke sporove vezane uz naplatu dospjelih potraživanja od kupaca u iznosu od 236 tisuća kuna. Pored toga, u tijeku su postupci vezani uz druga kratkoročna potraživanja u iznosu od 115 tisuća kuna i druge kratkoročne obveze u iznosu od 282 tisuće kuna.

## 27. Financijski instrumenti i upravljanje rizicima

### (a) Financijski instrumenti

Društvo nema deriviranih financijskih instrumenata niti bilo kakvih financijskih instrumenata koji bi Društvo potencijalno izlagali koncentraciji kreditnog rizika. Politika Društva je da ulazi u financijske instrumente s raznim kreditno sposobnim protustrankama. Stoga Društvo ne očekuje da će biti izloženo materijalnim kreditnim gubicima po financijskim instrumentima.

### Fer vrijednosti financijske imovine i obveza

Fer vrijednost predstavlja iznos za koji se neka imovina može zamijeniti ili obveza podmiriti po tržišnim uvjetima. Kako nije moguće doći do referentnih tržišnih cijena značajnog dijela aktive i obveza Društva, fer vrijednosti temelje se na procjenama Uprave s obzirom na vrstu aktive i osnovu obveze. Uprava vjeruje da se fer vrijednosti aktive i obveza (osim ako nije drukčije navedeno u ovoj bilješci) ne razlikuju značajno od njihovih knjigovodstvenih vrijednosti.

Društvo je koristilo sljedeće metode i pretpostavke prilikom procjene fer vrijednosti financijskih instrumenata:

### Potraživanja i depoziti kod banaka

Za imovinu koja dospijeva unutar 3 mjeseca, knjigovodstvena vrijednost približna je fer vrijednosti uslijed kratkoročnosti ovih instrumenata. Za dugoročnija sredstva, ugovorene kamatne stope ne odstupaju značajno od trenutnih tržišnih, te je sukladno tome njihova fer vrijednost približna knjigovodstvenoj.

### (b) Ciljevi i politike upravljanja rizicima

Glavni rizici koji proizlaze iz financijskih instrumenata Društva su kreditni rizik, tečajni rizik i rizik kamatne stope. Uprava pregledava i provodi politike za upravljanje svakim od ovih rizika koje su navedene dolje. Društvo je izloženo međunarodnim tržištima. Kao posljedica toga, na Društvo mogu utjecati promjene u tečajevima stranih valuta. Društvo također naplaćuje potraživanja od svojih korisnika uz odgodu i izloženo je riziku neplaćanja. Niže su opisani ovi značajni rizici zajedno s metodama koje se koriste za upravljanje tim rizicima. Društvo ne koristi derivatne instrumente za upravljanje rizicima niti u špekulativne svrhe.

### Kreditni rizik

Društvo je izloženo kreditnom riziku koji predstavlja rizik da dužnik neće biti u stanju ispunjavati obveze o dospjeću. Društvo upravlja nivoom rizika utvrđujući limite izloženosti kreditnom riziku prema jednom dužniku ili grupi dužnika. Kako ne postoji značajna koncentracija kreditne izloženosti, Društvo ne smatra da je značajno izloženo ovom riziku.

Društvo ne jamči za obveze trećih strana.

Društvo smatra da se njegova maksimalna izloženost odražava u iznosu potraživanja umanjenom za ispravak vrijednosti koji je priznat na datum bilance.

### Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti, koji se također naziva rizikom financiranja, je rizik suočavanja društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima. Društvo pažljivo prati svoje novčane tijekove te planira kratkoročne odljeve i priljeve novca. Ostatak primljenih sredstava društvo je plasiralo u vidu kratkoročnih depozita i zajmova.

**Bilješke uz financijske izvještaje**  
za godinu završenu 31. prosinca 2014. godine

**Rizik promjena kamatne stope**

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope primjenjive na financijske instrumente. Rizik kamatnih stopa kod tijeka novca je rizik da će troškovi kamata na financijske instrumente biti promjenjivi tijekom razdoblja. Društvo nije značajno izloženo riziku promjene kamatnih stopa.

**Rizik promjene tečaja**

Većina imovine Društva denominirana je u kunama. Dio obveza društva denominiran je u stranim valutama. Sukladno tome, Društvo je izloženo riziku promjena tečaja. S obzirom na dugoročnu politiku Republike Hrvatske vezanu uz održavanje tečaja sa EUR, Društvo ne smatra da je značajno izložena daljnjem negativnom utjecaju ove izloženosti.