

---

**KUTJEVO d.d.**  
**Kutjevo, Kralja Tomislava 1**  
**OIB: 21918659912**

---

---

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA DRUŠTVO  
ZA 2019. GODINU  
(NEKONSOLIDIRANO)**

---

**Kutjevo, travanj 2020.**

## Sadržaj

Izvešće posloводства za Društvo za 2019.g. ....	2
Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja .....	8
Izjava o odgovornosti uprave .....	11
Izvešće neovisnog revizora .....	12
Račun dobiti i gubitka s izvještajem o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti .....	19
Izveštaj o financijskom položaju (bilanca) .....	22
Izveštaj o promjenama kapitala .....	26
Izveštaj o novčanom toku po indirektnoj metodi .....	27
Bilješke (sastavni dio financijskih izvještaja) .....	29
Nefinancijsko izvješće za 2019.g. ....	59

## **KUTJEVO d.d.**

### **Izvješće posloводства za Društvo za 2019. godinu**

Temeljem članka 21. Zakona o računovodstvu društvo Kutjevo d.d. obvezno je izraditi Godišnje izvješće koje, po sadržaju, uključuje financijske izvještaje zajedno s revizorskim izvješćem, Izjavu o primjeni korporativnog upravljanja te Izvješće posloводства.

Izvješće posloводства uključuje i nefinancijsko izvješće koje sadržava informacije u mjeri nužnoj za razumijevanje razvoja, poslovnih rezultata i položaja Društva te učinaka njegovih aktivnosti koje se odnose na okolišna, socijalna i kadrovska pitanja, poštovanje ljudskih prava, borbu protiv korupcije te pitanja u svezi s podmićivanjem. Nefinancijsko izvješće prilaže se izvješću posloводства i uključeno je u Godišnje izvješće Društva za 2019.g.

#### **Uvod**

Financijski izvještaji za godinu koja je završila 31. prosinca 2019. uključuju financijske izvještaje KUTJEVA d.d. ("Društvo" ili "KUTJEVO"), društva osnovanog i sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Osnovna djelatnost društva Kutjevo d.d. je uzgoj žitarica (osim riže) mahunarki i uljanog sjemena, koja se prema NKD-u 2007. označava brojčanom oznakom razreda 0111.

Osnivači akt Društva je Odluka o pretvorbi društvenog poduzeća br.1/1-763/92 od 14.05.1992.g., a Statut Društva usvojen je 06.02.1993.godine. Zadnje izmjene i dopune Statuta skupština je usvojila 29.11.2019.g.

Društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Osijeku (Stalna služba u Slavonskom Brodu) pod brojem MBS 050017312, OIB 21918659912.

Temeljni kapital Društva iznosi 355.321.450 kuna, podijeljen na 7.106.429 redovnih dionica koje glase na ime, a nominalna vrijednost dionice iznosi 50,00 kuna.

#### **Rezultati poslovanja**

KUTJEVO d.d. je u 2019. godini ostvarilo sljedeće financijske rezultate:

Ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od **301.632.174 kn** uz smanjenje od 7,47% u odnosu na prošlogodišnje (2018. = 325.995.050 kn), dok su ukupni rashodi ostvareni u iznosu od **274.781.630 kn**, uz smanjenje od 13,55% u odnosu na prošlogodišnje rashode (2018. = 317.837.363 kn).

Ostvarena je neto dobit za 2019.g. u iznosu **21.589.316 kn** (2018. = 6.191.634 kn).

Ukupna vrijednost imovine na dan 31.12.2019.g. iznosila je **521.519.109 kn**, što je za 0,11% više u odnosu na prethodnu godinu (2018. = 520.939.619 kn).

Godišnji broj zaposlenih u 2019. godini (na bazi stanja krajem mjeseci) iznosio je **663**, što je smanjenje za 3,63% u odnosu na prošlu godinu (2018. = 688).

#### **Nadzorni odbor**

Članovi Nadzornog odbora na dan 31.12.2019.g.:

Enver Moralić, predsjednik, od 29.07.2016.g. (ponovljeni mandat)

Maxim Moralić, zamjenik predsjednika, od 28.08.2019.g.

Željko Jurić, član, od 29.07.2016.g. (ponovljeni mandat)

## Uprava

Predsjednik Uprave KUTJEVO d.d. je Zlatko Romić, koji zastupa društvo pojedinačno i samostalno, a imenovan je predsjednikom Uprave Društva Odlukom Nadzornog odbora od 31.05.2019.g. na vrijeme od dvije godine s početkom mandata od 01.06.2019.g. i istekom mandata 31.05.2021.g.

Član Uprave Dino Galić, zastupa društvo pojedinačno i samostalno, a imenovan je Odlukom Nadzornog odbora od 30.08.2019.g. za člana Uprave Društva na vrijeme od pet godina s početkom mandata od 18.09.2019.g. i istekom 18.09.2024.g.

Član Uprave Boro Matijević, zastupa društvo pojedinačno i samostalno, a imenovan je Odlukom Nadzornog odbora od 25.07.2019.g. za člana Uprave Društva na vrijeme od jedne godine s početkom mandata od 01.08.2019.g. i istekom 31.07.2020.g.

## POSLOVANJE DRUŠTVA

Poslovanje Društva organizirano je i odvija se u tri Sektora koja se sastoje od Proizvodnih jedinica (dalje PJ):

- Sektor Biljne proizvodnje čini 39,0 % eksternih prihoda Društva u 2019. godini (u 2018. = 44,1%) te se sastoji od:
  - PJ Ratarstvo je ratarska proizvodnja koja se odvija na cca 5.500 ha. Orijentacija je na sjemensku proizvodnju uz proizvodnju merkantilne robe kao i hrane (kukuruz) za vlastiti tov junadi.
  - PJ Kooperacija je plasman/prodaja repromaterijala i otkup poljoprivrednih proizvoda (pšenica, soja, kukuruz, uljana repica...).
  - Plasman repromaterijala kroz PJ Kooperaciju iznosio je u 2019.g. cca 6,4 tisuće tona (u 2018. = 7,2 tisuće tona). Otkup merkantilnih roba, ponajviše pšenice, u PJ Kooperaciji iznosio je cca 28,3 tisuća tona (u 2018. = 25,6 tisuća tona).
  - Dorada sjemena u PJ Sjemenarstvo je nastavak primarne ratarske proizvodnje koja se odvija u PJ Ratarstvo. Mješaona stočne hrane, koja se također nalazi u sastavu PJ Sjemenarstvo, proizvodi smjese i koncentrate za ishranu životinja koristeći se sirovinama proizvedenim u PJ Ratarstvo, kao i onima otkupljenim od seljaka tj. kooperanata.
  - Dorada sjemena u 2019.g. iznosila je cca 9,5 tisuća tona (u 2018. = 9,9 tisuća tona). Mješaonica stočne hrane u 2019.g. proizvela je 538 tona smjesa i koncentrata (u 2018. = cca 2,0 tisuće tona).
  - PJ Požežanka u svom sastavu imala je u svom sastavu 3 pogona i to Silos, Mlin i Pekaru. Ulaz robe u silos iznosio je cca 42,2 tisuće tona (u 2018. = cca 44,2 tisuće tona). Proizvodnja pekarskih proizvoda cca 402 tone ( u 2018. = 842 tone ). Sredinom 2019.g. obustavljena je proizvodnja pekarskih proizvoda u pogonu Pekara zbog nerentabilnosti proizvodnje.
- Sektor Stočarske proizvodnje u 2019.g. sudjelovao je s **6,9 %** u ukupnim eksternim prihodima Društva (u 2018. = 12%) i sastoji se od:

- PJ Stočarstvo bavi se tovom junadi koji se odvija na 2 lokacije i to lokacija Kula i lokacija Škomić. Ukupna proizvodnja, tj. ukupan izlaz junadi iz tova u 2019.g iznosio je 1.694 komada žive junadi (u 2018. = 2.828 kom). Ova razlika u izlazu utovljene junadi proizlazi iz činjenice da je u 2018.g. u funkciji bila i farma Ivanindvor koja je zatvorena krajem 2018.g.
- Sektor Vinogradarske proizvodnje u 2019. godini činio je **42,6 %** ukupnih prihoda Društva (u 2018. = 40,6%). U okviru ove poslovne jedinice obavlja se slijedeće:
  - Proizvodnju grožđa na vlastitim vinogradarskim površinama,
  - Otkup grožđa od kooperanata,
  - Prerada vlastitog grožđa kao i grožđa otkupljenog od kooperanata i proizvodnja vrhunskih i kvalitetnih vina.

Ukupna proizvodnja flaširanog vina u 2019. godini iznosila je cca 5,1 mil. litara. (u 2018. = cca. 5 mil. litara).

- Preostali dio eksternih prihoda Društva u 2019. godini, koji je imao učešće od **11,5 %** (u 2018.=3,2%) u ukupnim prihodima Društva, odnosi se na prihode ostvarene prodajom nabavljene robe za potrebe povezanih poduzeća, tj. na svojevrsan tranzit roba.

Biljna proizvodnja ostvarila je dobit od 1.397 tis. kn (u 2018. = 14.078 tis. kn). Stočarska proizvodnja ostvarila je dobit od 989 tis. kn (u 2018. = gubitak od 5.044 tis. kn) Vinogradarska proizvodnja ostvarila je dobit od 12.313 tis. kn (u 2018. = 16.777 tis. kn). Ostalo - dobit u visini od 12.152 tisuća kn odnosi se na oprihodovanje ranije rezerviranih sredstava za moguće rizike u sudskim sporovima, budući je prestala potreba za daljnjim rezerviranjem (spor okončan u korist društva).

U strukturi eksternih prihoda u 2019. godini prodaja na domaćem tržištu iznosila je 77,5 % dok (u 2018. = 79,4 %) je prodaja na ino tržištima iznosila 22,5 % (u 2018. = 20,6 %).

Od ukupno 67,8 milijuna kuna ostvarenih u izvozu, udio prodaje vina čini 57,2 % (u 2018. = 51,9 %), merkantilnih roba 24,4 % (u 2018. = 19,1 %), prodaje žive stoke 14,7 % (u 2018. = 17,4 %), a ostatak čini prodaja sjemenske robe.

Investicije Društva u 2019. godini iznosile su ukupno 15.183 tis. kn (u 2018. = 20.803 tis. kn) i to:

	2018.	2019.
○ Oprema	9.308 tis. kn	12.490 tis. kn
○ Objekti	1.453 tis. kn	1.005 tis. kn
○ Vinogradi	10.014 tis. kn	1.193 tis. kn
○ Osnovno stado	0 tis. kn	0 tis. kn
○ Zemljište	28 tis. kn	495 tis. kn

Stupanj zaduženosti smanjen je dodatno (8. godinu za redom) te je na dan 31.12.2019. godine iznosio 0,213 tj. 21,3% od ukupne aktive (u 2018. = 0,236 tj. 23,6% od ukupne aktive). (izračun za 2019.g. dugoročne obveze = 34.634.000 kn + kratkoročne obveze = 76.547.000 kn, ukupno obveze = 111.181.000 kn/ aktiva = 521.519.000 kn)

Broj radnika na dan 31.12.2019. godine iznosio je 663 (2018. = 688)

## **ZNAČAJNIJI DOGAĐAJI NAKON KRAJA POSLOVNE 2019. GODINE**

Početak ožujka 2020.g. Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) proglasila je globalnu pandemiju zbog pojave korona virusa COVID 19, što je izazvalo poremećaje u poslovanju najvećeg dijela poslovnih subjekata, a tako i Kutjeva d.d. Plasman vina smanjen je već sada za 50 % - 80%, a kako prihodi od prodaje vina čine cca 40% ukupnih prihoda društva, to će se odraziti na cjelokupni prihod društva u 2020.g. Plasman vina usko ovisi o uspješnosti turističke sezone u RH.

## **VJEROJATAN BUDUĆI RAZVOJ DRUŠTVA**

U području stočarske proizvodnje plan je povećati tovnost i osigurati neophodna sigurnost u opskrbi sirovinama vlastite stočarske industrije, a što će omogućiti veću proizvodnju tovnosti kao i sigurnije i kvalitetnije poslovanje s već postojećim ino kupcima uz proširenje tog posla.

U području vinogradarstva i vinarstva osnovni je cilj održavanje visoke kvalitete vina i zadržavanje uloge lidera u izvozu kvalitetnih i vrhunskih vina iz Republike Hrvatske. Od 2014.g. restrukturirano je 120,08 ha vinograda. U toku je konverzija i obnavljanje vinograda na cca 27,04 ha vlastitih površina.

Povećanje obujma proizvodnje dosada potvrđenog sortimenta sjemena te uvođenje proizvodnje sjemena novih ratarskih i povrtlarskih kultura osnovna je orijentacija u sjemenarskoj proizvodnji.

U ostalim djelatnostima poduzimat će se aktivnosti na postizanju praga rentabilnosti i samoodrživosti svake pojedinačne djelatnosti uz konstantno inzistiranje na održavanju visoke kvalitete i prepoznatljivosti proizvoda Kutjeva d.d. Kutjevo.

Proteklih 5 godina Društvo je bilo orijentirano na održavanje likvidnosti i smanjenje obveze (prvenstveno prema financijskim institucijama). Kako je taj proces iza nas, slijedi nam proces investiranja (umjeren, ali nužno potreban) kako bismo smanjili troškove proizvodnje, poboljšali kvalitetu svojih proizvoda te na taj način bili još konkurentniji na tržištu.

## **AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA**

Aktivnosti Društva vezane uz istraživanje i razvoj usmjerene su na mogućnost korištenja energije iz obnovljivih izvora te iznalaženje programa i proizvodnji koji će, kao sirovinu, koristiti sadašnje nusproizvode vinogradarske, stočarske i ratarske proizvodnje. Time bi se, uz postizanje pozitivnih financijskih efekata, uspješno riješila i problematika zbrinjavanja navedenih nusproizvoda.

## **INFORMACIJE O OTKUPU VLASTITIH DIONICA**

Tijekom 2019. godine Društvo nije vršilo otkup vlastitih dionica. U postupku povećanja temeljnog kapitala 2008. godine Društvo je steklo 174 vlastite dionice.

## **POSTOJANJE PODRUŽNICA DRUŠTVA**

Društvo na dan 31.12.2019. godine, nije imalo podružnica koje bi, kao takve, bile registrirane u registru nadležnog Trgovačkog suda. Povezana društva u kojima Kutjevo d.d. ima većinski udio i kontrolirajuću funkciju navedena su na str. 45.

## **FINANCIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA**

Tijekom 2019. godine Društvo je većinu svojih financijskih instrumenata koristilo za financiranje poslovanja. Financijski instrumenti uključuju zajmove, kredite, novac i likvidna sredstva te druge razne instrumente kao što su potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima, koji proizlaze direktno iz redovnog poslovanja.

### **Cjenovni rizik**

Cjenovni rizik je rizik promjene cijena sirovina i materijala koje se rabe u proizvodnji, rizik cijena usluga i proizvoda Društva s duljim procesima proizvodnje s fiksanom cijenom ili društava koje godinu dana unaprijed ugovaraju svoje usluge i robe s fiksnim cijenama. Društvo smanjuje cjenovni rizik na način da vrši ravnotežu fiksnih ulaznih i izlaznih cijena, tj. da ugovorene fiksne cijene roba i usluga Društva budu pokrivena ugovorenim fiksnim cijenama inputa (materijala i sirovina).

### **Valutni rizik**

Valutni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja.

Društvo je najviše izloženo valutnom riziku po osnovi obveza po dugoročnim kreditima i potraživanjima od inozemnih kupaca (za prodanu robu) denominiranim u inozemnim valutama, koji se preračunavaju u kune primjenom važećeg tečaja na datum bilance.

Nastale tečajne razlike terete prihode/rashode razdoblja, ali ne utječu na tijek novca.

Društvo je uglavnom izloženo valutnom riziku promjena tečaja kune u odnosu na EUR.

Društvo nastoji dio kreditnih obveza imati u kunama te na taj način smanjiti valutni rizik.

### **Kamatni rizik**

Kamatni rizik je rizik promjene kamatnih stopa na kredite.

Društvo je najviše izloženo kamatnom riziku temeljem primljenih kredita koji su vezani za kretanje EURIBOR-a i LIBOR-a.

Da bi se ublažio kamatni rizik, Društvo vrši disperziju kreditne zaduženosti te nastoji što veći dio kreditne zaduženosti imati u fiksnoj kamatnoj stopi. Maksimalno se koriste krediti HBOR-a gdje su kamate fiksne.

### **Kreditni rizik**

Kreditni rizik je opasnost da se potraživanja tvrtki na osnovi danih kredita, potraživanja od kupaca, potraživanja od države i druga potraživanja neće naplatiti ili neće naplatiti u cijelosti.

Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Društvo je usvojilo procedure koje primjenjuje u poslovanju s kupcima te prikuplja instrumente osiguranja, gdje god je to moguće, u svrhu zaštite od mogućih financijskih rizika i gubitaka uslijed neizvršenja plaćanja i ugovornih obveza. Potraživanja od kupaca se svakodnevno prate te poduzimaju sve potrebne radnje glede naplate istih. Sva potraživanja od kupaca koja su dospjela više od 180 dana u plaćanju ili za koja se smatra da su potencijalno

sporna terete rashode razdoblja (knjižimo na ispravak vrijednosti) te u izvještajima iskazujemo neto potraživanja od kupaca.

### **Rizik likvidnosti**

Rizik likvidnosti je rizik opasnosti od neusklađene dospelosti sredstava i obveza prema izvorima sredstava u tvrtkama.

Kako bi se isti smanjio na minimum, Društvo redovito vrši analizu novčanog tijeka investicijskih aktivnosti, analizu obveza prema izvorima sredstava i analizu kreditne zaduženosti.

Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući adekvatne rezerve i kreditne linije, kontinuirano uspoređujući planirani i ostvareni tijek novca uz praćenje dospjeća potraživanja i obveza.

### **KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA**

Društvo je donijelo vlastiti Kodeks Korporativnog upravljanja u lipnju 2008.g. koji primjenjuje u praksi i kojega se pridržava.

Društvo nema imatelja dionica s posebnim pravima kontrole i posebnim pravima.

Ne postoje nikakva ograničenja prava glasa iz dionica.

Ne postoje posebna prava niti jednog imatelja dionica Društva iz članka 272.p Zakona o trgovačkim društvima.

Tijekom 2019.g. bilo je promjena u sastavu Nadzornog odbora. Odlukom Izvanredne glavne skupštine Društva od 29.11.2019. godine izmijenjene su odredbe članka 20. Statuta koje se odnose na broj članova Nadzornog odbora tako da se Nadzorni odbor sastoji od tri člana.

Za KUTJEVO d.d.

Zlatko Romić  
Predsjednik Uprave

25. travnja 2020.g

**KUTJEVO d.d.**  
za proizvodnju i promet poljoprivrednih  
i prehrambenih proizvoda  
**KUTJEVO 2/2**



**Kutjevo d.d.** za proizvodnju i promet  
poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda  
Kralja Tomislava 1, Kutjevo (u daljnjem tekstu: Društvo)

### **Izjava o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja**

1) Dionice Društva kotiraju na uređenom tržištu Zagrebačke burze te sukladno odredbama članka 272.p Zakona o trgovačkim društvima i članka 109. Pravila Zagrebačke burze Društvo u praksi primjenjuje Kodeks korporativnog upravljanja Zagrebačke burze. Društvo također primjenjuje i vlastiti Kodeks korporativnog upravljanja koji je usklađen s Kodeksom Zagrebačke burze.

2) Društvo u praksi dosljedno primjenjuje pravila Kodeksa, na način da se pridržava osnovnih načela Kodeksa kao što su: transparentnost poslovanja, jasno propisane procedure za rad i razgraničene nadležnosti organa Društva, izbjegavanje sukoba interesa, efikasna unutarnja kontrola i sustav odgovornosti, jednakost postupanja prema svim dioničarima i pravovremeno obavješćavanje dioničara.

#### 3) Dioničari Društva

Društvo osigurava jednak i ravnopravan položaj svim dioničarima Društva pod jednakim uvjetima. Dioničari ostvaruju svoja prava u Glavnoj skupštini. Statutom Društva su propisana pravila za sudjelovanje u radu i donošenju odluka Glavne skupštine. Statutom je propisan dodatni uvjet za sudjelovanje u radu i glasovanju na glavnoj skupštini: obvezna prijava sudjelovanja najkasnije petog dana prije dana održavanja glavne skupštine.

Društvo primjenjuje načelo jedna dionica jedan glas. Dioničarima koji ne mogu pristupiti na glavnu skupštinu Društvo osigurava glasovanje putem opunomoćenika.

Uprava Društva saziva jednom godišnje redovitu glavnu skupštinu te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva. Poziv za glavnu skupštinu s dnevnim redom i prijedlozima odluka Društvo objavljuje se u Narodnim novinama, na web stranicama Društva, Zagrebačke burze, HANF-e – Registar propisanih informacija i HINE kao i sve odluke koje donese glavna skupština.

Sve odluke koje bitno utječu na financijski položaj, rezultate poslovanja, dioničarsku strukturu, upravljanje Društvom kao i odluke propisane zakonom donosi glavna skupština.

Popis najznačajnijih neposrednih i posrednih dioničara Društvo objavljuje u izvješću o stanju Društva te u Godišnjem izvještaju, a podaci o deset najvećih dioničara mogu se naći na Internet stranicama Središnjeg klirinškog depozitarnog društva.

#### Struktura korporativnih organa Društva

Glavni organi Društva su Glavna skupština, Nadzorni odbor i Uprava s jasno propisanim i odvojenim nadležnostima.

Glavnu skupštinu čine svi dioničari. U 2019. godini održana je redovna Glavna skupština dana 17.06.2019. i izvanredna Glavna skupština dana 29.11.2019. na kojoj su izmijenjene odredbe članka 20. Statuta koje se odnose na broj članova Nadzornog odbora i članka 25. Statuta koje se odnose na način donošenja odluka u Nadzornom odboru.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana, a bira ga Glavna skupština osim jednog člana kojega biraju radnici. Članovi Nadzornog odbora moraju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva te imati visoke moralne standarde. Kandidature

za članove Nadzornog odbora trebaju biti javno objavljene na web-stranicama Društva prije izbora.

Nadzorni odbor je u 2019. održao ukupno 4 redovnih sjednica.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i u tu svrhu pregledava i ispituje poslovne knjige i dokumentaciju Društva te podnosi Glavnoj skupštini Izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva. Sukladno odredbama Statuta Društva Nadzorni odbor daje prethodnu suglasnost Upravi kod donošenja značajnijih odluka za poslovanje i financijski položaj Društva.

Članovi Nadzornog odbora na dan sastavljanja ovog Izvještaja su:

Enver Moralić, predsjednik od 29.07.2016.

Maxim Moralić, zamjenik predsjednika od 28.08.2019.

Željko Jurić, član od 29.07.2016.

Sukladno vlastitom Kodeksu korporativnog upravljanja, Nadzorni je odbor imenovao Komisiju za reviziju koja ima tri člana. Komisija za reviziju ima zadatak pratiti integritet financijskih informacija Društva, ispravnost i dosljednost računovodstvenih metoda koje koristi Društvo i grupa kojoj pripada (uključujući konsolidaciju), procjenjivati kvalitetu sustava unutarnje kontrole i upravljanja rizicima, vršiti identifikaciju rizika, osigurati učinkovitost sustava unutarnje revizije, davati preporuke Nadzornom odboru za izbor vanjskog revizora i pratiti njegov rad, objektivnost i nezavisnost, s vanjskim revizorom raspravljati pitanja računovodstvenih načela, primjene propisa, pripreme financijskih izvještaja i dr.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za rad čiju visinu određuje Glavna skupština. Rad i postupanje Nadzornog odbora propisano je Pravilnikom o radu Nadzornog odbora. Poslovi koji su sklapani u 2019.g. između članova Nadzornog odbora i Društva manjeg su značaja, a sklopljeni su na tržišnoj osnovi u pogledu rokova plaćanja, kamata.

Nadzorni odbor podnosi jednom godišnje Glavnoj skupštini izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva u kojemu daje ocjenu uspješnosti poslovanja i suradnje s Upravom.

Uprava vodi poslove Društva i broj članova Uprave varira od jedan do pet, a na dan 31.12.2019.g. sastojala se od tri člana. Članove Uprave imenuje Nadzorni odbor na vrijeme do pet godina. Ako se Uprava sastoji od više članova, svaki od njih je zadužen za određeno područje poslovanja Društva. Uprava ima vlastiti Poslovnik o radu uprave. Posebni uvjeti za imenovanja za člana uprave propisani su Poslovnikom o radu uprave, a osnovni zakonom. Uprava vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Članovi Uprave u 2019.g.:

Josip Ređo, predsjednik Uprave do 31.05.2019.

Zlatko Romić, predsjednik Uprave od 01.06.2019.

Dino Galić, član Uprave od 17.09.2018.

Boro Matijević, član Uprave od 05.02.2019.

Naknada za rad članova Uprave određena je ugovorom o pravima, obvezama i plaći članova Uprave koji sklapaju član Uprave i Nadzorni odbor. U Društvu ne postoji politika nagrađivanja članova Uprave za rad, a podaci o ukupnoj naknadi za rad članova Uprave

objavljaju se u raznim izvješćima. Uprava Društva podnosi jednom godišnje Glavnoj skupštini izvješće o stanju Društva i ovisnih društava.

#### 4) Unutarnji nadzor

Cjelokupni sustavi kontrole Društva i Grupe uključuju:

- odgovarajuću organizacijsku strukturu na svim razinama s raspodjelom dužnosti i definiranim razinama ovlasti i mehanizme izvještavanja prema višim razinama upravljanja,
- unutarnje kontrole integrirane u poslovne procese i aktivnosti,
- računovodstvene i administrativne politike i procedure koje se odnose na ključne rizike,
- Nadzorni odbor koji vrši nadzor vođenja poslova,
- Upravu koja je odgovorna za ustroj učinkovitog poslovnog nadzora,
- Kodeks poslovnog ponašanja koji uključuje temeljne standarde poslovnog ponašanja Uprave i rukovodećih kadrova, radnika i vanjskih suradnika u odnosu prema Društvu, dioničarima i poslovnim partnerima Društva.

Društvo svoje poslovanje i poslovne rezultate čini transparentnim i dostupnim javnosti objavljujući ih na za to propisanim mjestima sukladno odredbama Zakona o tržištu kapitala.

Sustav unutarnjih kontrola u postupku financijskog izvještavanja osigurava da financijski izvještaji Društva točno i istinito prezentiraju financijski rezultat i financijski položaj Društva kao i njihovu usklađenost s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja.

Računovodstvene politike Društva predstavljaju načela, pravila i praksu koju Društvo primjenjuje pri sastavljanju i prezentiranju financijskih izvještaja.

Unutarnji računovodstveni kontrolni postupci podrazumijevaju kontrolu formalne, suštinske i računske ispravnosti knjigovodstvenih isprava: da li su sastavljene sukladno važećim propisima, da li su se poslovne promjene u njima navedene stvarno dogodile, da li su matematički točne. Ovu kontrolu obavlja organizacijska jedinica unutar Društva.

Nadzorni odbor putem obavlja nadzor vođenja poslova i detektira rizike poslovanja, te posebno vodi brigu o likvidnosti Društva.

Zlatko Romić  
Predsjednik Uprave



U Kutjevu, 25.04.2020.g.

**KUTJEVO d.d.**  
za proizvodnju i promet poljoprivrednih  
i prehrambenih proizvoda  
KUTJEVO 2/2



## KUTJEVO d.d.

### Izjava o odgovornosti Uprave

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim u Europskoj uniji (MSFI), tako da daju istinit i fer pregled financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Nakon provedenih istraživanja, Uprava razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo trajnosti, odnosno neograničenosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje obznani i objasni u financijskim izvještajima;
- da se financijski izvještaji pripreme po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva. Uprava je, također, odgovorna za čuvanje imovine Društva pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Uprava je odgovorna za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su nužne za sastavljanje financijskih izvještaja.

Uprava je također odgovorna i za pripremu i sadržaj Izvješća posloводства i Izjave o primjeni kodeksa poslovnog upravljanja u skladu s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Izvješće posloводства prikazano na stranicama 2-7, Izjava o primjeni kodeksa poslovnog upravljanja prikazana na stranicama 8-10 te nekonsolidirani financijski izvještaji na stranicama 18-58 odobreni su za izdavanje i potpisani od strane Uprave dana 25. travnja 2020. godine i podnose se Nadzornom odboru.

Konsolidirani financijski izvještaji Grupe i Godišnje izvješće za Gruppu izdani su zasebno, istovremeno kad i godišnji nekonsolidirani financijski izvještaji.

Zlatko Romić  
Predsjednik Uprave

25. travnja 2020.g.

## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

- **Vlasnicima i Upravi društva Kutjevo d.d.**

### **Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja**

#### **Mišljenje**

Obavili smo reviziju nekonsolidiranih godišnjih financijskih izvještaja Društva Kutjevo d.d. Kutjevo (Društvo), koji obuhvaćaju nekonsolidirani izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2019., nekonsolidirani račun dobiti i gubitka, nekonsolidirani izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, nekonsolidirani izvještaj o novčanim tokovima, nekonsolidirani izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika

Prema našem mišljenju, priloženi nekosolidirani godišnji financijski izvještaji, u svim značajnim odrednicama, istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2019., njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI-ima) koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije.

#### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u *Odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### **Ključna revizijska pitanja**

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, te ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Priopćavanje ključnih revizijskih pitanja osigurava dodatne informacije korisnicima financijskih izvještaja.

Ključna revizijska pitanja za priopćavanje u našem izvješću su sljedeća pitanja:

---

## 1. Ispravnost iskazivanja prihoda s osnova ukidanja rezerviranja

---

Ključno revizijsko pitanje	Kako smo pristupili tom pitanju
<ul style="list-style-type: none"><li>Društvo je u 2017.g. i 2018.g. izvršilo rezerviranja za moguće gubitke po započetim sudskim sporovima u ukupnom iznosu od 20.506.464 kn (u 2017.g. = 8.000.000 kn, u 2018.g. = 12.560.464 kn). Odlukom Uprave od 20.02.2020.g. ukida se dio dugoročnih rezerviranja u iznosu od 14.388.155 kn u korist prihoda u 2019.g. što ima značajan utjecaj na poslovni rezultat 2019.g. Ukidanje rezerviranja u svezi je sa okončanjem sudskog spora u korist Kutjeva d.d. (odnosi se na spor sa društvom KWS SJEME d.o.o.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Analizirali smo procjene sporova i tužbi koje je napravilo Društvo i raspravili sa Upravom sve značajne slučajeve.</li><li>Pročitali smo ukupnu korespondenciju koja se odnosi na predmetno ukidanje rezerviranja u iznosu od 14.388.155 kn i uvjerali smo se da je društvo Kutjevo d.d. kao tuženik u sporu 13.01.2020.g. zaprimilo pravomoćno sudsko rješenje koje datira 14.11.2019.g. Budući da u roku od 30 dana tužitelj nije zatražio reviziju presude rješenje se imalo smatrati pravomoćnim. S poreznog stanovišta ukidanje rezerviranja bilo je potrebno učiniti u razdoblju donošenja rješenja o presudi odnosno u 2019.g. Uvjerali smo se da je Uprava donijela adekvatnu odluku u svezi ukidanja rezerviranja. – veza: čl. 36. st. 4. Pravilnika o porezu na dobit.</li></ul>

### Ostale informacije u godišnjem izvješću

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije, osim u razmjeru u kojem je to izričito navedeno u dijelu našeg izvješća neovisnog revizora pod naslovom *Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima*, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije te u provođenju toga razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih u reviziji kao i čine li se, na neki drugi način značajno pogrešno iskazane. Ako, temeljeno na procedurama koje smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

### **Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

### **Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed

pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu Revizorskom odboru da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s Revizorskim odborom, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji godišnjih financijskih izvještaj tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvješću neovisnog revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima da pitanje ne treba priopćiti u našem izvješću neovisnog revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.



## **Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima**

### **Izvješće temeljem zahtjeva iz Uredbe (EU) br.537/2014**

1. Dana 17.06.2019. godine imenovala nas je Glavna skupština, temeljem prijedloga Nadzornog odbora od 26.04.2019.g. da obavimo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2019. godinu.
2. Na datum ovog izvješća izjavljujemo da je ova zakonska revizija Društva koja se odnosi na razdoblje koje završava sa datumom 31.12.2019.g. druga godina u obavljanju zakonskih revizija Društva.
3. Naše revizijsko mišljenje dosljedno je s dodatnim izvješćem za Revizijski odbor Društva sastavljenim sukladno odredbama iz članka 11. Uredbe (EU) br. 537/2014.
4. Tijekom razdoblja između početnog datuma revidiranih godišnjih financijskih izvještaja Društvu za 2019. godinu i datuma ovog izvješća nismo pružili zabranjene nerevizorske usluge i nismo u poslovnoj godini prije prethodno navedenog razdoblja pružali usluge osmišljavanja i implementacije postupaka internih kontrola ili upravljanja rizicima povezanih s pripremom i/ili kontrolom financijskih informacija ili osmišljavanja i implementacije tehnoloških sustava za financijske informacije, te smo u obavljanju revizije sačuvali neovisnost u odnosu na Društvo.

### **Izvješće temeljem zahtjeva iz Zakona o računovodstvu**

1. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, informacije u priloženom izvješću posloводства Društva za 2019. godinu usklađene su s priloženim godišnjim financijskim izvještajima Društva za 2019. godinu.  
Pročitali smo nefinancijsko izvješće za 2019.g. koje čini sastavni dio izvješća posloводства za 2019g. i provjerili da li su objavljene informacije u skladu s odredbom iz st.1.čl. 21. Zakona o računovodstvu.
2. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, priloženo izvješće posloводства Društva za 2019. godinu je sastavljeno u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

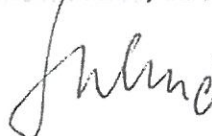
3. Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u izvješću posloводства Društva.
4. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, uključena u godišnje izvješće Društva za 2019. godinu, u skladu je sa zahtjevima navedenim u članku 22. točkama 3. i 4. Zakona o računovodstvu.
5. Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, uključena u godišnje izvješće Društva za 2019. godinu, uključuje informacije iz članka 22. točaka 1., 2., 5. i 6. Zakona o računovodstvu.

Angažirani partner u reviziji koja je rezultirala ovim izvješćem neovisnog revizora je Darija Lopotar.

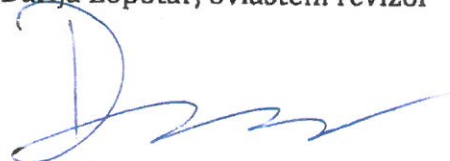
25. travnja 2020.g.

Vedanta Audit d.o.o.  
Zagreb, Ljubljana 25

U ime i za Vedanta Audit d.o.o.  
Jadranka Sukno, direktor

 Vedanta Audit d.o.o.  
Zagreb

Darija Lopotar, ovlaštenu revizor



## **KUTJEVO d.d.**

Nekonsolidirani financijski  
izvještaji

31. prosinca 2019.

**KUTJEVO d.d.****Račun dobiti i gubitka s izvještajem o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti  
za godinu koja je završila 31. prosinca 2019.**

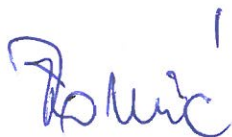
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)</b>	<b>125</b>	<b>1</b>	<b>324.250.660</b>	<b>301.040.421</b>
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126		12.843.148	8.306.116
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		298.568.510	259.721.188
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128		0	0
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129		387.331	182.313
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		12.451.671	32.830.804
<b>II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)</b>	<b>131</b>	<b>2</b>	<b>313.483.939</b>	<b>271.860.697</b>
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132		18.604.490	-9.353.995
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		183.799.820	178.591.798
a) Troškovi sirovina i materijala	134		116.651.565	107.832.328
b) Troškovi prodane robe	135		44.049.087	47.012.617
c) Ostali vanjski troškovi	136		23.099.168	23.746.853
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		59.952.350	59.334.011
a) Neto plaće i nadnice	138		39.016.274	38.914.912
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		12.385.108	12.634.701
c) Doprinosi na plaće	140		8.550.968	7.784.398
4. Amortizacija	141		12.651.633	13.223.483
5. Ostali troškovi	142		19.539.103	19.117.679
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		5.131.906	1.280.543
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144		0	0
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		5.131.906	1.280.543
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		12.560.465	4.494.348
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147		0	4.157.348
b) Rezerviranja za porezne obveze	148		0	0
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149		12.560.465	337.000
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150		0	0
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151		0	0
f) Druga rezerviranja	152		0	0
8. Ostali poslovni rashodi	153		1.244.172	5.172.830
<b>III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)</b>	<b>154</b>	<b>3</b>	<b>1.744.390</b>	<b>591.753</b>
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155		0	0
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156		0	0
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157		0	0
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158		218.542	263.929
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159		0	0

6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160		0	0
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		1.525.653	317.754
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162		0	0
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163		0	0
10. Ostali financijski prihodi	164		195	10.070
<b>IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)</b>	<b>165</b>	<b>4</b>	<b>4.353.424</b>	<b>2.920.933</b>
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166		6.065	0
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167		0	0
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		4.023.103	2.723.791
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169		0	0
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170		0	0
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171		0	0
7. Ostali financijski rashodi	172		324.256	197.142
<b>V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>173</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>174</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>175</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>176</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)</b>	<b>177</b>		<b>325.995.050</b>	<b>301.632.174</b>
<b>X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)</b>	<b>178</b>		<b>317.837.363</b>	<b>274.781.630</b>
<b>XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)</b>	<b>179</b>	<b>5</b>	<b>8.157.687</b>	<b>26.850.544</b>
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		8.157.687	26.850.544
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
<b>XII. POREZ NA DOBIT</b>	<b>182</b>	<b>5</b>	<b>1.966.053</b>	<b>5.261.228</b>
<b>XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)</b>	<b>183</b>	<b>5</b>	<b>6.191.634</b>	<b>21.589.316</b>
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		6.191.634	21.589.316
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0
<b>PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)</b>				
<b>XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)</b>	<b>186</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188		0	0
<b>XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA</b>	<b>189</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
<b>UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)</b>				
<b>XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)</b>	<b>192</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
<b>XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)</b>	<b>195</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)</b>	<b>196</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0

<b>DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)</b>				
<b>XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)</b>	<b>199</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1. Pripisana imateljima kapitala matice</b>	<b>200</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu</b>	<b>201</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)</b>				
<b>I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA</b>	<b>202</b>		<b>6.191.634</b>	<b>21.589.316</b>
<b>II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)</b>	<b>203</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204		0	0
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205		0	0
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206		0	0
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207		0	0
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208		0	0
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209		0	0
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210		0	0
8. Ostale nevlasničke promjene kapitala	211		0	0
<b>III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA</b>	<b>212</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)</b>	<b>213</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)</b>	<b>214</b>		<b>6.191.634</b>	<b>21.589.316</b>
<b>DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)</b>				
<b>VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)</b>	<b>215</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1. Pripisana imateljima kapitala matice</b>	<b>216</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu</b>	<b>217</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Bilješke u nastavku na stranicama 29 do 58 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Predsjednik Uprave:



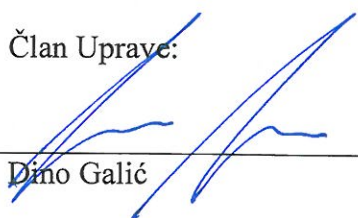
Zlatko Romić

Direktor službe  
za račun. fin. poslove:



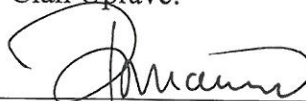
Zvonimir Žilić

Član Uprave:



Dino Galić

Član Uprave:



Boro Matijević

**KUTJEVO d.d.****Izveštaj o financijskom položaju (bilanca)  
na dan 31. prosinca 2019.**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
<b>AKTIVA</b>				
<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	<b>001</b>			
<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)</b>	<b>002</b>		<b>305.147.174</b>	<b>306.443.703</b>
<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)</b>	<b>003</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Izdaci za razvoj	004		0	0
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		0	0
3. Goodwill	006		0	0
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0	0
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		0	0
6. Ostala nematerijalna imovina	009		0	0
<b>II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)</b>	<b>010</b>	<b>6</b>	<b>228.085.035</b>	<b>229.420.550</b>
1. Zemljište	011		21.564.679	20.646.194
2. Građevinski objekti	012		83.668.026	81.441.967
3. Postrojenja i oprema	013		25.375.209	29.350.264
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		3.212.428	4.854.060
5. Biološka imovina	015		22.260.150	24.004.751
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		0	0
7. Materijalna imovina u pripremi	017		70.421.546	67.705.707
8. Ostala materijalna imovina	018		0	0
9. Ulaganje u nekretnine	019		1.582.997	1.417.607
<b>III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)</b>	<b>020</b>	<b>7</b>	<b>76.905.399</b>	<b>76.905.399</b>
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		76.875.999	76.875.999
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		29.400	29.400
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		0	0
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		0	0
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		0	0
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		0	0
<b>IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)</b>	<b>031</b>	<b>7</b>	<b>156.740</b>	<b>117.754</b>
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		0	0
3. Potraživanja od kupaca	034		156.740	117.754
4. Ostala potraživanja	035		0	0
<b>V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA</b>	<b>036</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

<b>C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)</b>	<b>037</b>		<b>215.500.480</b>	<b>214.661.118</b>
<b>I. ZALIHE (AOP 039 do 045)</b>	<b>038</b>	<b>8</b>	<b>136.572.542</b>	<b>145.681.306</b>
1. Sirovine i materijal	039		7.188.417	5.821.525
2. Proizvodnja u tijeku	040		80.472.985	73.579.045
3. Gotovi proizvodi	041		40.646.522	56.936.172
4. Trgovačka roba	042		8.264.618	9.344.564
5. Predujmovi za zalihe	043		0	0
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		0	0
7. Biološka imovina	045		0	0
<b>II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)</b>	<b>046</b>	<b>9</b>	<b>65.553.728</b>	<b>53.620.032</b>
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		9.661.015	4.371.057
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0	0
3. Potraživanja od kupaca	049		40.780.863	38.843.316
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		105.030	118.031
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		14.962.891	10.217.125
6. Ostala potraživanja	052		43.929	70.503
<b>III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)</b>	<b>053</b>	<b>10</b>	<b>7.599.009</b>	<b>10.468.157</b>
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		7.207.254	5.167.408
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0	0
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		23.971	33.883
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		367.784	5.266.866
9. Ostala financijska imovina	062		0	0
<b>IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI</b>	<b>063</b>	<b>11</b>	<b>5.775.201</b>	<b>4.891.623</b>
<b>D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b>	<b>064</b>	<b>12</b>	<b>291.965</b>	<b>414.288</b>
<b>E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)</b>	<b>065</b>		<b>520.939.619</b>	<b>521.519.109</b>
<b>F) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>066</b>		<b>121.985.721</b>	<b>118.278.281</b>

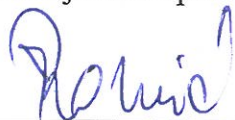


<b>PASIVA</b>				
<b>A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)</b>	<b>067</b>	<b>17</b>	<b>362.433.537</b>	<b>386.370.516</b>
<b>I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL</b>	<b>068</b>		<b>355.321.450</b>	<b>355.321.450</b>
<b>II. KAPITALNE REZERVE</b>	<b>069</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)</b>	<b>070</b>		<b>852.283</b>	<b>1.161.864</b>
1. Zakonske rezerve	071		852.283	1.161.864
2. Rezerve za vlastite dionice	072		8.700	8.700
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		-8.700	-8.700
4. Statutarne rezerve	074		0	0
5. Ostale rezerve	075		0	0
<b>IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE</b>	<b>076</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)</b>	<b>077</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078		0	0
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0	0
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0	0
<b>VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)</b>	<b>081</b>		<b>68.170</b>	<b>3.036.658</b>
1. Zadržana dobit	082		68.170	3.036.658
2. Preneseni gubitak	083		0	0
<b>VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)</b>	<b>084</b>		<b>6.191.634</b>	<b>21.589.316</b>
1. Dobit poslovne godine	085		6.191.634	21.589.316
2. Gubitak poslovne godine	086		0	0
<b>VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES</b>	<b>087</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)</b>	<b>088</b>	<b>13</b>	<b>20.560.465</b>	<b>7.625.377</b>
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089		0	4.157.348
2. Rezerviranja za porezne obveze	090		0	0
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091		20.560.465	3.468.029
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092		0	0
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093		0	0
6. Druga rezerviranja	094		0	0
<b>C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)</b>	<b>095</b>	<b>14</b>	<b>38.913.506</b>	<b>34.633.776</b>
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096		0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097		0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098		0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099		0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100		0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101		38.883.954	34.619.000
7. Obveze za predujmove	102		0	0
8. Obveze prema dobavljačima	103		0	0
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104		0	0
10. Ostale dugoročne obveze	105		29.552	14.776
11. Odgođena porezna obveza	106		0	0
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)</b>	<b>107</b>	<b>15</b>	<b>85.806.279</b>	<b>81.808.514</b>
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108		101.632	211.313
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109		0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110		0	0

4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111		0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112		0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113		45.156.696	48.283.239
7. Obveze za predujmove	114		0	0
8. Obveze prema dobavljačima	115		28.677.269	20.871.681
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116		0	0
10. Obveze prema zaposlenicima	117		6.997.738	5.952.150
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118		4.872.944	6.490.131
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119		0	0
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120		0	0
14. Ostale kratkoročne obveze	121		0	0
<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	<b>122</b>	<b>16</b>	<b>13.225.832</b>	<b>16.342.154</b>
<b>F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)</b>	<b>123</b>		<b>520.939.619</b>	<b>521.519.109</b>
<b>G) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>124</b>		<b>121.985.721</b>	<b>118.278.281</b>

Bilješke u nastavku na stranicama 29 do 58 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Predsjednik Uprave:



Zlatko Romić

Direktor službe  
za račun. fin. poslove:



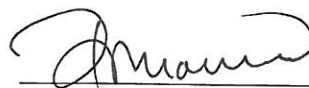
Zvonimir Žilić

Član Uprave:



Dino Galić

Član Uprave:



Boro Matijević

**KUTJEVO d.d.****Izvještaj o promjenama kapitala**  
za godinu koja je završila 31. prosinca 2019. godine

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
1. Upisani kapital	001		355.321.450	355.321.450
2. Kapitalne rezerve	002			
3. Rezerve iz dobiti	003		852.283	1.161.864
4. Zadržana dobit ili preneseni gubitak	004		68.170	3.036.658
5. Dobit ili gubitak tekuće godine	005		6.191.634	21.589.316
6. Revalorizacija dugotrajne materijalne imovine	006		0	0
7. Revalorizacija nematerijalne imovine	007		0	0
8. Revalorizacija financijske imovine raspoložive za prodaju	008		0	0
9. Ostala revalorizacija	009		0	0
<b>10. Ukupno kapital i rezerve (AOP 001 do 009)</b>	<b>010</b>	<b>17</b>	<b>362.433.537</b>	<b>381.109.288</b>
11. Tečajne razlike s naslova neto ulaganja u inozemno poslovanje	011		0	0
12. Tekući i odgođeni porezi (dio)	012		0	0
13. Zaštita novčanog tijeka	013		0	0
14. Promjene računovodstvenih politika	014		0	0
15. Ispravak značajnih pogrešaka prethodnog razdoblja	015		0	0
16. Ostale promjene kapitala	016		0	0
<b>17. Ukupno povećanje ili smanjenje kapitala (AOP 011 do 016)</b>	<b>017</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
17 a. Pripisano imateljima kapitala matice	018		0	0
17 b. Pripisano manjinskom interesu	019			

Bilješke u nastavku na stranicama 29 do 58 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Predsjednik Uprave:



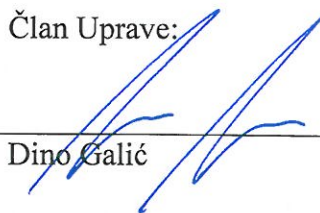
Zlatko Romić

Direktor službe  
za račun. fin. poslove:



Zvonimir Žilić

Član Uprave:



Dino Galić

Član Uprave:



Boro Matijević

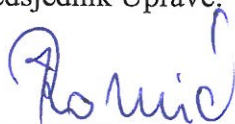
**KUTJEVO d.d.****Izveštaj o novčanom toku po indirektnoj metodi  
za godinu koja je završila 31. prosinca 2019.**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2		3	4
<b>Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti</b>				
1. Dobit prije oporezivanja	001		8.157.687	26.850.544
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		12.651.633	13.223.483
a) Amortizacija	003		12.651.633	13.223.483
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004		0	0
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005		0	0
d) Prihodi od kamata i dividendi	006		0	0
e) Rashodi od kamata	007		0	0
f) Rezerviranja	008		0	0
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009		0	0
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010		0	0
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		20.809.320	40.074.027
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		7.340.057	-3.440.063
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		-11.775.797	-6.142.670
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		1.835.444	11.811.371
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		17.280.410	-9.108.764
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		0	0
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		28.149.377	36.633.964
4. Novčani izdaci za kamate	018		0	0
5. Plaćeni porez na dobit	019		0	0
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		28.149.377	36.633.964
<b>Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti</b>				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		564.819	3.080.311
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022		0	0
3. Novčani primici od kamata	023		0	0
4. Novčani primici od dividendi	024		0	0
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025		0	0
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026		12.560.464	0
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		13.125.283	3.080.311
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-20.803.000	-15.182.544
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029		0	0
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030		0	0
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031		0	0

5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032		-1.600.722	-18.222.013
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		-22.403.722	-33.404.557
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		-9.278.439	-30.324.246
<b>Novčani tokovi od financijskih aktivnosti</b>				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035		0	0
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036		0	0
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037		0	0
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038		0	0
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040		-8.299.060	-4.279.731
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041		-6.537.755	-2.913.565
3. Novčani izdaci za financijski najam	042		0	0
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043		0	0
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044		0	0
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		-14.836.815	-7.193.296
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		-14.836.815	-7.193.296
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047		0	0
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048	19	4.034.123	-883.578
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049		1.741.078	5.775.201
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		5.775.201	4.891.623

Bilješke u nastavku na stranicama 29 do 58 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Predsjednik Uprave:



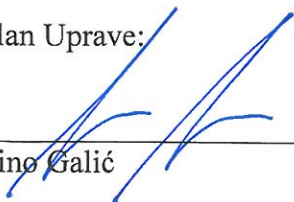
Zlatko Romić

Direktor službe  
za račun. fin. poslove:



Zvonimir Žilić

Član Uprave:



Dino Galić

Član Uprave:



Boro Matijević

## **KUTJEVO d.d.**

# **Bilješke (sastavni dio financijskih izvještaja) za godinu koja je završila 31. prosinca 2019.**

### **1. Opći podaci**

Ovi financijski izvještaji za godinu koja je završila 31. prosinca 2019. uključuju financijske izvještaje KUTJEVA d.d. ("Društvo" ili "KUTJEVO"), i to: Izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na dan 31. prosinca 2019., Račun dobiti i gubitka s izvještajem o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, Izvještaj o promjenama kapitala, Izvještaj o novčanom toku za 2019. godinu i Bilješke koje se sastoje od sažetka značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjavajućih informacija.

Osnovna djelatnost društva Kutjevo d.d. je uzgoj žitarica (osim riže) mahunarki i uljanog sjemena, koja se prema NKD-u 2007. označava bročanom oznakom razreda 0111.

Osim osnovne djelatnosti Kutjevo d.d. obavlja i druge djelatnosti:

- poljoprivredne usluge za biljnu proizvodnju
- proizvodnju prehrambenih proizvoda, mljevenje žitarica, proizvodnju kruha i peciva
- proizvodnja alkoholnih pića
- dorada i uslužna dorada sjemenskih i merkantilnih roba
- proizvodnja stočne hrane
- ostale djelatnosti vezane uz osnovnu djelatnost poljoprivredne proizvodnje i prerade.

### **2. Osnove pripreme**

#### **(a) Izjava o usklađenosti**

Financijski izvještaji pripremljeni su u skladu s računovodstvenim propisima važećim u Republici Hrvatskoj i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja („MSFI“) koji su usvojeni u Europskoj uniji.

Ovi financijski izvještaji napravljeni su samo za Društvo, a Društvo priprema i konsolidirane financijske izvještaje koji se zasebno objavljuju.

#### **(b) Osnova za izradu izvještaja**

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška, osim ako nije navedeno drugačije.

Društvo je sastavilo ove nekonsolidirane financijske izvještaje u skladu s hrvatskim zakonskim propisima. Društvo je, u skladu sa zakonskim propisima, sastavilo i konsolidirane financijske izvještaje na dan 31. prosinca 2019. godine u skladu s MSFI za Društvo i njegove podružnice, tj. povezana društva koja čine Grupi (Kutjevo trgovina d.o.o., Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o., Kutjevački podrum d.o.o., Papuk mesna industrija d.o.o., Mellita-pčelarska centrala d.o.o., Đakovačka vina d.d. i Kutjevo d.o.o. Banja Luka). Iako učinci konsolidacije nisu materijalno značajni, korisnici ovih nekonsolidiranih financijskih izvještaja trebali bi ih čitati zajedno s konsolidiranim financijskim izvještajima Grupe na dan 31. prosinca 2019.g. i za godinu koja je tada završila u svrhu dobivanja cjelokupnih informacija o financijskom položaju Grupe, rezultatima njenog poslovanja i promjenama financijskog stanja Grupe u cjelini.

### **(c) Poslovni segmenti**

Za potrebe izvještavanja Uprave, Društvo je organizirano po poslovnim jedinicama, koje su grupirane u sljedeće poslovne segmente:

- Biljna proizvodnja koja obuhvaća ratarstvo, kooperaciju, sjemenarstvo, silos i pekaru
- Stočarska proizvodnja koja obuhvaća tov stoke
- Vinogradarska proizvodnja koja obuhvaća proizvodnju grožđa i vina
- Ostalo : obuhvaća ono što nije obuhvaćeno navedenim segmentima

### **(d) Funkcionalna valuta**

Financijska izvješća prikazana su u kunama, a imovina i obveze iskazani u stranoj valuti preračunate su temeljem službenog tečaja koji je objavila Hrvatska narodna banka 30.12.2019. u tečajnoj listi 250 važećoj na dan 31.12.2019. (1€ = 7,442580 kn).

### **3. Korištenje procjena i prosudbi**

Priprema financijskih izvještaja u skladu s MSFI zahtjeva od Uprave stvaranje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu politika i iznosa objavljenih za imovinu i obveze, prihode i troškove. Procjene i uz njih vezane pretpostavke temelje se na povijesnom iskustvu i raznim ostalim čimbenicima za koje se smatra da su razumni u danim okolnostima, rezultat kojih čini polazište za stvaranje procjena o vrijednosti imovine i obveza, koje se ne mogu dobiti iz drugih izvora. Stvarni rezultati se mogu razlikovati od takvih procjena.

Spomenute procjene i uz njih vezane pretpostavke, predmet su redovitog pregleda. Utjecaj korekcije procjene priznaje se u razdoblju u kojem je procjena korigirana, ukoliko korekcija utječe samo na razdoblje u kojem je napravljena ili u razdoblju u kojem je napravljena korekcija i budućim razdobljima, ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Prosudbe koje je napravila Uprava u primjeni MSFI, a koje mogu imati značajan utjecaj na financijske izvještaje i prosudbe kod kojih je prisutan rizik da bi moglo doći do materijalno značajnih korekcija u idućim godinama, navedene su u Bilješkama br. 22. i 23.

**Računovodstvene procjene** se u skladu s računovodstvenim politikama Društva primjenjuju na sljedećim značajnim pozicijama:

- ispravak vrijednosti potraživanja
- rezerviranja temeljem sporova koji se vode protiv Društva
- rezerviranja temeljem otpremnina radnicima
- amortizacijske stope.

Za rezerviranje određenih izdataka (gubitaka) u tekućim financijskim izvješćima, trebaju se ispuniti sljedeći uvjeti:

- subjekt ima sadašnju obvezu kao rezultat prošlog događaja
- izvjesno je da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa i
- svota se pouzdano može izmjeriti.

Ako su ispunjena ova tri uvjeta, rezerviranje se može priznati u skladu s odlukom Uprave kojom se formiraju posebne rezerve za osiguranje od potencijalnih gubitaka u narednom razdoblju, a koji proizlaze iz raznih oblika tekućeg poslovanja, dokazivi su i mjerljivi. Rezerviranja se vrše za visinu procijenjenih troškova koje Društvo može imati temeljem sporova pokrenutih protiv Društva. Visina troškova se procjenjuje temeljem podataka kojima se raspolaže u tom trenutku, vodeći računa o svim relevantnim činjenicama, a posebno o trenutnom stanju sudskog spora, mišljenju opunomoćenika Društva (odvjetnika) i usvojenoj sudskoj praksi. Ukoliko se činjenično stanje po pojedinom sporu promijeni, obavezno se vrši korekcija procjene sukladno promjeni činjeničnog stanja.

U izvještajnoj godini bilo je rezerviranja temeljem sudskih sporova i rezerviranja temeljem otpremnina radnicima za planirane otkaze ugovora o radu.

Rizici, koji mogu nastati iz sudskih sporova, te procjena rezerviranja za moguće gubitke objavljeni su u Bilješki br. 22.

#### **4. Sažetak najvažnijih računovodstvenih politika**

##### **a) Priznavanje prihoda**

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će ekonomske koristi pritijecati u Društvo i kada se mogu pouzdano izmjeriti, a priznaju se umanjeni za diskonte, popuste i poreze.

Pri tome je bitno kod robe da je značajan rizik i korist prenesena na kupca, dok se prihod od usluga priznaje prema stupnju izvršenja.

##### **b) Financijski instrumenti**

Financijska imovina i obveze inicijalno se evidentiraju po trošku uvećanom za zavisne troškove, a dobiti ili gubici na ulaganjima se priznaju kao prihodi ili rashodi. Dani i primljeni krediti naknadno se vrednuju po amortiziranom trošku, a njihovi dobiti ili gubici priznaju se u korist prihoda ili na teret rashoda.

##### **c) Nematerijalna i materijalna imovina**

Nabavljena imovina vrednuje se po trošku nabave, odnosno vrijednosti na dan stjecanja. Nakon stjecanja, materijalna imovina, osim zemljišta, iskazuje se po trošku nabave umanjenom za amortizaciju i korigirana za trajna povećanja ili smanjenja. Kod rashoda ili prodaje, isključuje se nabavna vrijednost zajedno s pripadajućom amortizacijom, a efekt se iskazuje u računu dobiti i gubitka. Troškovi investicijskog i tekućeg održavanja, radi obnove ili zadržavanja ekonomske koristi u budućnosti, evidentiraju se kao trošak tekućeg razdoblja. Amortizacija se evidentira kao trošak razdoblja, a obračunava se pravocrtnom metodom, po stopama nižim od minimalnih, ali koje odražavaju korisni vijek trajanja. Korisni vijek trajanja se preispituje.

##### **d) Umanjenja vrijednosti imovine**

Društvo na svaki datum bilance provjerava realnost vrijednosti svoje imovine. Ukoliko je neto prodajna vrijednost veća od vrijednosti u upotrebi, zadržava se vrijednost u upotrebi.

##### **d) Najam**

Imovina uzeta u financijski najam se amortizira, a razlika ostvarena pri prodaji evidentira se u računu dobiti i gubitka. Kod operativnog najma, plaćanje najma priznaje se kao trošak tijekom trajanja najma. Društvo kao najmodavac ne prenosi sve rizike na najmoprimca te obračunava amortizaciju na sredstva dana u najam.

##### **e) Zalihe**

Ulaz svih kupljenih zaliha evidentira se po nabavnoj cijeni (troškovi kupnje – popusti + zavisni troškovi). Ulaz vlastitih poluproizvoda i gotovih proizvoda evidentira se po cijeni koja sadržava troškove izravnog materijala i pripadajući dio općih troškova.

Izlaz sa zalihe evidentira se po ponderiranoj prosječnoj cijeni, a to znači da se zalihe, osim maloprodaje, vode po prosječnoj cijeni. Zalihe u maloprodaji vode se po maloprodajnoj cijeni s uključenim porezom i razlikom u cijeni.

Na svaki datum bilance vrši se usporedba knjigovodstvenih i neto prodajnih cijena pa se zalihe, koje imaju višu knjigovodstvenu cijenu, svode na neto prodajnu cijenu.



#### **f) Poljoprivreda**

Društvo raspolaže biološkom imovinom koja se sastoji od usjeva, vinograda, tovne stoke i rasplodnih krava. Poljoprivredni proizvodi početno se vrednuju troškom proizvodnje, a na svaki datum bilance vrši se procjena neto prodajne cijene i po potrebi usklađenje. Dugotrajni nasadi vrednuju se po trošku, a amortizacija se evidentira kao trošak razdoblja. Izračun fer vrijednosti je otežan jer ne postoje vjerodostojni podaci o fer vrijednosti za vinograde na određenoj lokaciji. Obračun amortizacije vrši se pravocrtnom metodom na bazi očekivanog vijeka trajanja od 25 godina za vinograde i 10 godina za rasplodne krave.

#### **g) Potraživanja**

Potraživanja, koja dospijevaju 30-90 dana, iskazana su po izvornom iznosu računa umanjenom do njihove povratne vrijednosti putem ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja. Procjena se obavlja kada postoji neizvjesnost naplate cjelokupnog iznosa.

#### **h) Novac i novčani ekvivalenti**

Sastoje se od novca u blagajnama, kratkoročnih depozita u bankama i sredstava na računima banaka.

#### **i) Porezi**

Obračun poreza vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima, a porez na dobit usklađuje se za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti.

#### **j) Državne potpore**

Priznaju se kada se razumno očekuje da će potpora biti primljena, a svi su uvjeti za primitak zadovoljeni. Potpore vezane uz trošak priznaju se u prihode vezano s troškovima, a potpore vezane s imovinom tretiraju se kao odgođeni prihod koji se u prihode razdoblja prenosi u korisnom vijeku imovine.

#### **k) Rezerviranja**

Rezerviranja se priznaju samo ako Društvo ima sadašnju obvezu (pravnu ili konstruktivnu) nastalu kao rezultat prošlog događaja i vrlo je vjerojatno da će za podmirenje te obveze biti potreban odljev ekonomskih resursa te ako je moguće realno procijeniti iznos obveze. Ako se očekuje da će neke izdatke koji su uključeni u rezerviranje nadoknaditi treća strana, potraživanje se priznaje kao imovina kada je doista izvjesno da će naknada biti primljena te kada se iznos naknade može pouzdano izmjeriti.

#### **l) Događaji nakon datuma bilance**

Događaji nakon datuma koji daju dodatne informacije o financijskom položaju Društva na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađivanje bilančnih pozicija) uključeni su u financijske izvještaje.

Događaji nakon datuma bilance koji se ne smatraju događajima koji zahtijevaju usklađivanje, ali su značajni za Društvo, objavljuju se u bilješkama Društva.

#### **m) Usporedne informacije**

Tamo gdje je potrebno, usporedni podaci se reklasificiraju kako bi se postigla dosljednost u prikazivanju podataka s podacima tekuće financijske godine.

Računovodstvene politike nisu mijenjane u 2019., a niti ranijih godina, tj. primjenjivane su konzistentno i dosljedno.

#### **4.1 Standardi, tumačenja i dodaci koji su izdani od IASB i usvojeni od strane Europske unije te su stupili na snagu**

Društvo je za godinu završenu 31. prosinca 2019. godine usvojilo dolje navedene nove standarde i izmjene postojećih Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja, te tumačenja koja su stupila na snagu (i usvojena od strane Europske unije) za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2018. godine, a usvajanje novih i izmijenjenih standarda i tumačenja nije imalo značajnog utjecaja na financijska izvješća:

##### **Novi i dopunjeni standardi i tumačenja na snazi u tekućem razdoblju**

Sljedeći novi standardi i izmijenjeni i dopunjeni postojeći standardi izdani od strane Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde i tumačenja koje izdaje Odbor za tumačenje međunarodnog financijskog izvještavanja i koji su usvojeni u Europskoj uniji su na snazi u tekućem razdoblju:

##### ***Izmjene MSFI 9: Financijski instrumenti:***

MSFI 9 Financijski instrumenti zamjenjuje MRS 39 Financijski instrumenti: priznavanje i mjerenje za godišnja razdoblja koja počinju 1. Siječnja 2018. godine ili nakon toga te spaja sva tri aspekta računovodstva financijskih instrumenata: klasifikaciju i mjerenje, umanjenje vrijednosti i računovodstvo zaštite. Osim računovodstva zaštite, nužna je retroaktivna primjena, dok pružanje usporednih informacija nije obavezno. Za računovodstvo zaštite, zahtjevi se generalno primjenjuju prospektivno, uz neke ograničene izuzetke. Društvo je usvojilo ovaj standard na dan 1. siječnja 2018. godine te nije korigiralo usporedne informacije. Društvo je provelo analizu efekta primjene navedenog standarda te je zaključak Uprave da usvajanje nema značajnog utjecaja na financijske izvještaje Društva.

##### ***Izmjene MSFI 15: Prihodi od ugovora s kupcima***

MSFI 15 mijenja MRS 11 Ugovori o izgradnji, MRS 18 Prihodi i sva povezana tumačenja te se s ograničenim izuzećima, primjenjuje na sve prihode koji nastaju kao rezultat ugovora s kupcima. MSFI 15 donosi model od 5 koraka za priznavanje prihoda koji nastaju kao rezultat ugovora s kupcima te definira kako se prihod priznaje u iznosu koji odražava naknadu koju društvo očekuje primiti za prijenos dobara ili usluga kupcu.

MSFI 15 od društva zahtjeva primjenu prosudbi, pri čemu je potrebno uzeti u obzir sve relevantne činjenice i okolnosti u primjeni modela od 5 koraka na ugovore koje ima sa svojim kupcima. Standard također specifično definira računovodstveni tretman inkrementalnih troškova stjecanja ugovora i troškova koji se mogu izravno povezati s izvršenjem ugovora. Dodatno, standard zahtjeva određene objave.

Društvo je usvojilo ovaj standard na dan 1. siječnja 2018. godine te nije korigiralo usporedne informacije. Društvo je provelo analizu efekta primjene navedenog standarda te je zaključak Uprave da usvajanje nema značajnog utjecaja na financijske izvještaje Društva.

## ***Ciklus godišnjih poboljšanja 2014-2016***

### ***Izmjene MSFI 12: Objavljivanje udjela u drugim subjektima: Objašnjenje djelokruga obveza objavljivanja u MSFI 12***

Izmjene pojašnjavaju da se obveze objavljivanja u MSFI 12, osim onih u paragrafima B10-B16, odnose na udio subjekta u podružnici, zajedničkom pothvatu ili partnerstvu (ili udjelu svojih utjecaja u zajedničkom pothvatu ili partnerstvu) koje je klasificirano (ili uključeno u grupu koja je namijenjena) kao namijenjeno prodaji. Usvajanje ovih promjena nije značajno utjecalo na financijske izvještaje Društva.

### ***Izmjene MSFI 2: Klasifikacija i mjerenje plaćanja temeljenih na dionicama (izmjene i dopune)***

Izmjene i dopune pružaju zahtjeve za obračunavanje efekta uvjeta stjecanja na mjerenje plaćanja temeljenog na dionicama koje se podmiruje u novcu, klasifikaciju plaćanja temeljenih na dionicama sa značajkama neto namire po odbitku poreznih obveza, te računovodstveni tretman promjena u uvjetima i odredbama transakcije plaćanja na temelju dionica koje dovode do promjena u klasifikaciji plaćanja temeljenih na dionicama s onih koje se podmiruju u novcu na one koji se podmiruju kroz isplatu kapitala. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

### ***Izmjene MRS 40: Prijenos ulaganja u nekretnine (izmjene i dopune)***

Izmjene i dopune pojašnjavaju kada društvo treba prenijeti imovinu, uključujući imovinu u izgradnji ili pripremi, u ili iz ulaganja u nekretnine. Izmjene navode da se izmjena uporabe pojavljuje kada imovina zadovoljava ili prestaje zadovoljavati definiciju ulaganja u nekretnine te ukoliko za to postoji dokaz. Sama promjena namjere Uprave o korištenju imovine ne pruža dovoljan dokaz o promjeni uporabe imovine. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

### ***Tumačenje IFRIC 22: Transakcije u stranim valutama i avansno plaćanje naknada***

Tumačenje pojašnjava obračunavanje transakcija koje uključuju primitak ili avansno plaćanje u stranoj valuti. Tumačenje obuhvaća devizne transakcije kada društvo priznaje nemonetarnu imovinu ili nemonetarnu obvezu koja proizlazi iz plaćanja ili primitka proizašlih iz avansnog plaćanja naknada, prije nego što društvo prizna povezanu imovinu, rashod ili prihod. Tumačenje navodi da je datum transakcije, u svrhu određivanja tečaja, datum početnog priznavanja nemonetarne unaprijed plaćene imovine ili obveze odgođenog prihoda. Ako postoji veći broj plaćanja ili predujmova, tada društvo mora odrediti datum transakcije za svako plaćanje ili predujam. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

### **MSFI 16 Najmovi**

MSFI 16 objavljen je u siječnju 2016. godine i zamjenjuje MRS 17 Najmovi, IFRIC 4 Određivanje uključuje li sporazum najam, SIC 15 Operativni najam-incentivi i SIC-27. Promjena sadržaja transakcija uključujući pravni oblik najma. MSFI 16 postavlja načela

priznavanja, mjerenja, prezentiranja i objavljivanja najmova te zahtjeva od najmoprimaca iskazivanje svih najmova pojedinačno u bilanci slično kao i financijski najam prema MRS 17. Standard uključuje dva izuzetka u priznavanju za najmoprimca - najam imovine "male vrijednosti" (npr. osobna računala) te kratkoročni najam, odnosno najam s periodom od 12 mjeseci ili kraćim. Na datum početka najma, najmoprimac će priznati obveze za najam te imovinu koja predstavlja pravo na korištenje osnovne imovine tijekom perioda najma, odnosno pravo na korištenje imovine. Najmoprimci će biti dužni odvojeno priznavati troškove kamata na obveze za najam te troškove amortizacije prava na korištenje imovine. Najmoprimci će također biti dužni ponovno mjeriti obveze za najam nakon određenih događaja (npr. promjena perioda najma, promjena u budućim uplatama za najam koje su rezultat promjene u indeksu ili stopi korištenoj za utvrđivanje tih uplata). Najmoprimac će generalno priznavati iznos ponovnog mjerenja tih obveza kao prilagodbu na pravo korištenja imovine.

Računovodstveni tretman najmodavatelja prema MSFI 16 ostaje nepromijenjen u odnosu na trenutni prema MRS 17. Najmodavac će nastaviti klasificirati sve najmove koristeći ista klasifikacijska načela kao u MRS 17 te će razdvajati dva oblika najma: operativni i financijski najam. MSFI 16 također zahtijeva od najmoprimca i najmodavca opširnije objavljivanje nego prema MRS 17. MSFI 16 je na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. siječnja 2019. godine.

Društvo je sa 01.01.2019.g. počelo sa primjenom ovog standarda.

Primjena MSFI 16 utjecala je na financijske izvještaje kroz povećanje bilančne svote.

#### **MSFI 9: Značajke ranije otplate s negativnom naknadom (izmjene i dopune)**

Dopuna stupa na snagu za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2019. godine, uz dopuštenu raniju primjenu. Dopuna dozvoljava da se financijska imovina s mogućnošću plaćanja unaprijed koja dopušta ili zahtijeva od ugovorne strane da plati ili primi razumnu naknadu za prijevremeni raskid ugovora (tako da, iz perspektive vlasnika imovine, može postojati negativna naknada), mjeri po amortiziranom trošku ili po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

#### **MRS 28: Dugoročni udjeli u pridruženim društvima i zajedničkim pothvatima (izmjene i dopune)**

Izmjene i dopune su na snazi za godišnja izvještajna razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2019. godine, uz dopuštenu raniju primjenu. Izmjene i dopune se odnose na to treba li mjerenje, a to se posebno odnosi na umanjenje vrijednosti dugoročnih udjela u pridruženim društvima i zajedničkim pothvatima, koje čini dio „neto ulaganja“ u pridruženo društvo ili zajednički pothvat, regulirati MSFI 9, MRS 28 ili kombinacija navedenih standarda. Izmjene i dopune pojašnjavaju da društvo primjenjuje MSFI 9 Financijski instrumenti prije nego primijeni MRS 28 na takve dugoročne udjele za koje se ne primjenjuje metoda udjela. Prilikom primjene MSFI-ja 9, društvo ne uzima u obzir nikakve prilagodbe knjigovodstvene vrijednosti dugoročnih udjela koje proizlaze iz primjene MRS-a 28. Ove izmjene i dopune još nisu usvojene od strane EU. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

### **IFRIC 23: Nesigurnosti oko tretmana poreza na dobit**

Tumačenje se primjenjuje za godišnja razdoblja koja započinju 1. siječnja 2019. godine ili kasnije, uz mogućnost ranije primjene. Tumačenje se odnosi na obračun poreza na dobit i to onda kada porezni tretman obuhvaća neodređenosti koje utječu na primjenu MRS 12. Tumačenje pruža smjernice o odvojenom ili zajedničkom razmatranju neizvjesnih poreznih tretmana, o nadzoru od strane poreznih vlasti, o primjerenim metodama za primjenu u slučajevima kada postoji neizvjesnost te računovodstvenu primjenu kod promjena u činjenicama i okolnostima. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

### **MRS 19: Izmjena, ograničenje ili namira plana primanja zaposlenih (izmjene i dopune)**

Dopuna se primjenjuje za godišnja razdoblja koje započinju 1. siječnja 2019. godine ili kasnije, uz mogućnost ranije primjene. Izmjene i dopune zahtijevaju od društva primjenu najnovijih aktuarskih pretpostavki kako bi se odredili trenutni troškovi usluga i neto kamata za godišnja izvješća u razdoblju nakon što je izmjena, ograničenje ili namira plana primanja zaposlenih stupila na snagu. Izmjene i dopune također razjašnjavaju kako računovodstvena primjena izmjene, smanjenja ili namire plana primanja zaposlenih utječe na postavljanje gornje granice sredstava. Izmjene i dopune još nisu usvojene od strane EU. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

## **4.2. Standardi i tumačenja koje je izdao IASB i koji su usvojeni u Europskoj uniji, ali još nisu na snazi**

### **Konceptualni okvir IFRS standarda**

IASB je izdao revidirani Konceptualni okvir za financijske izvještaje 29. ožujka 2018. godine. Konceptualni okvir predstavlja sveobuhvatni skup za financijsko izvještavanje, standarde i smjernice pripremateljima koji će služiti za razvoj dosljednih računovodstvenih politika te podršku drugima u njihovom nastojanju u razumijevanju i interpretiranju standarda. IASB je također izdao zaseban popratni dokument, Izmjene i dopune referenci na konceptualni okvir MSFI standarda, koji određuje izmjene i dopune zahvaćenih standarda u cilju ažuriranja reference na revidirani Konceptualni okvir. Njihov cilj je podržati prijelaz na revidirani Konceptualni okvir za društva koja razvijaju računovodstvene politike pomoću Konceptualnog okvira kada se nijedan MSFI standard ne primjenjuje na točno određenu transakciju. Za priprematelje koji razvijaju računovodstvene politike bazirane na Konceptualnom okviru navedeno je primjenjivo za godišnje razdoblje koje započinje 1. siječnja 2020. godine ili kasnije.

### **MSFI 3: Poslovne kombinacije (izmjene i dopune)**

IASB je izdao izmjene i dopune u definiranju poslovanja (izmjene i dopune MSFI-a 3) u cilju rješavanja poteškoća koje nastaju kada društvo određuje da li je steklo poslovanje ili imovinu. Izmjene i dopune su učinkovite za poslovne kombinacije kod kojih je datum akvizicije nastao u periodu godišnjih financijskih izvještaja na 1. siječnja 2020. godine ili kasnije te za akvizicije imovine koje su se dogodile na početku tog perioda ili kasnije, uz mogućnost ranije primjene. Izmjene i dopune još nisu usvojene od strane EU. Uprava je napravila procjenu

efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

### **MRS 1: Presentacija financijskih izvještaja i MRS 8 Računovodstvene politike, promjene u računovodstvenim procjenama i pogreškama**

#### ***Definiranje pojma „značajno“ (izmjene i dopune)***

Izmjene i dopune se primjenjuju za godišnje periode koji započinju 1. siječnja 2020. godine ili kasnije, uz mogućnost ranije primjene. Izmjene i dopune razjašnjavaju definiciju materijalnosti i njene primjenjivosti. Sukladno novoj definiciji „Informacija je značajna ukoliko se izostavljajući ili pogrešno navodeći može očekivati da će utjecati na odluke koje primarni korisnici financijskih izvještaja donose na temelju tih financijskih izvještaja, a koji pružaju specifične financijske informacije.“

Osim toga, objašnjenja definicije su unaprijeđena. Izmjene i dopune također osiguravaju konzistentnost definicije značajnosti kroz cijele MSFI standarde. Izmjene i dopune još nisu usvojene od strane EU. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

### **4.3. Standardi i interpretacije izdane od strane IASB koje nisu usvojene od strane EU**

#### **Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB) izdao je godišnja poboljšanja MSFI 2015. – 2017. ciklusa koja čine zbirku izmjena i dopuna MSFI-a**

Izmjene i dopune se primjenjuju za godišnje periode koji počinju 1. siječnja 2019. godine ili kasnije, uz dopuštenu raniju primjenu. Ova godišnja poboljšanja još nisu potvrđena od strane EU. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

#### **MSFI 3: Poslovne kombinacije i MSFI 11 Zajednički pothvati**

Izmjene i dopune MSFI-a 3 objašnjavaju da kada društvo stječe kontrolu u poslovima koji su dio zajedničkih pothvata, zahtjeva se ponovno mjerenje interesa koje je društvo prethodno imalo u tom poslovanju. Dopuna i izmjena MSFI-a 11 razjašnjava da kada društvo koje stječe kontrolu nad poslovanjem koje je dio zajedničkih aktivnosti, društvo ne provodi ponovno mjerenje prijašnjih ulaganja u tom zajedničkom pothvatu.

#### **MRS 12: Porez na dobit**

Izmjene i dopune pojašnjavaju da bi se učinak plaćanja poreza na dobit na financijske instrumente, koji se klasificiraju u okviru kapitala, trebao priznavati u skladu s time gdje su prethodne transakcije ili događaji koji generiraju dobit raspoloživu za raspodjelu priznati.

#### **MRS 23: Troškovi posudbe**

Izmjene i dopune pojašnjavaju stavak 14. standarda, u slučajevima kada je kvalificirana imovina spremna za namjeravanu upotrebu ili prodaju, pri čemu su specifične posudbe vezane uz kvalificiranu imovinu ostale nepodmirene do tog trenutka. Tada je troškove posudbe potrebno uključiti u sredstva koja subjekt obično pozajmljuje.

## 5. Bilješke uz financijske izvještaje

### Bilješka br. 1 – Poslovni prihodi

U 2019. godini ukupni prihodi su smanjeni za 7,47%, a ukupni rashodi smanjeni su za 13,55%, što je rezultiralo u konačnici većom ostvarenom dobiti.

<b>POSLOVNI PRIHODI</b> *svi iznosi su u HRK	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
Prihodi od prodaje s poduzet. unutar grupe	12.843.148	8.306.116
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	298.568.510	259.721.188
<b>1. Ukupno prihodi od prodaje</b>	<b>311.411.658</b>	<b>268.027.304</b>
Ostali poslovni prihodi s poduzet. unutar grupe	387.331	182.313
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	12.451.671	32.830.804
<b>2. Ukupno ostali poslovni prihodi</b>	<b>12.839.002</b>	<b>33.013.117</b>
<b>UKUPNO POSLOVNI PRIHODI (1+2)</b>	<b>324.250.660</b>	<b>301.040.421</b>

<b>Prihodi od prodaje (po tržištima)</b> *svi iznosi su u HRK	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
- na domaćem tržištu	244.205.915	200.271.412
- na inozemnom tržištu	67.205.743	67.755.892
<b>UKUPNO</b>	<b>311.411.658</b>	<b>268.027.304</b>

Poslovni prihodi smanjeni su za 7,16%, pri čemu su prihodi od prodaje smanjeni za za 13,93%.

Smanjeni su prihodi od prodaje na domaćem, a povećani na inozemnom tržištu. Smanjenje prihoda od prodaje na domaćem tržištu iznosi 17,99%, a povećanje na inozemnom iznosi 0,82%.

<b>Prihodi od prodaje (po vrstama)</b> *svi iznosi su u HRK	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
- prodaja proizvoda	241.576.622	203.022.618
- prodaja usluga	20.802.185	12.677.643
- prodaja robe	49.032.851	52.327.043
<b>UKUPNO</b>	<b>311.411.658</b>	<b>268.027.304</b>

<b><u>Ostali poslovni prihodi s poduz. unutar grupe i izvan grupe</u></b> *svi iznosi su u HRK	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
Prihodi od prodaje proizvoda i robe – interno (vlastita potrošnja, reprezentacija, promidžba)	4.642.652	4.513.149
Prihodi od poticajnih naknada (ambalaža)	668.952	690.236
Prihodi od naknadnih odobrenja od dobavljača	226.681	350.299
Prihodi od prodaje stalne imovine	1.880.574	3.243.101
Prihodi od otpisanih potraživanja	504.070	4.411.534
Prihodi od naknada šteta iz tekućeg poslovanja	3.317.473	1.348.637
Ostalo (ukidanje rezerviranja, viškovi i dr.)	1.598.600	18.456.161
<b>UKUPNO</b>	<b>12.839.002</b>	<b>33.013.117</b>

Prihodi od prodaje (268.027.304 kn) obuhvaćaju prihode nastale temeljem isporučenih proizvoda, robe i usluga na domaćem i inozemnom tržištu (unutar i izvan grupe).

Ostali poslovni prihodi (33.013.117 kn) odnose se na prihode od prodaje proizvoda i robe interno, od prodaje imovine, naknada šteta, inventurnih viškova, naknadnih odobrenja, ostalih izvanrednih prihoda i ukidanja rezerviranja za započete sudske sporove, a povećani su u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanja prihoda od prodaje stalne imovine i prihoda od ukidanja rezerviranja. Ukinuto je rezerviranje za započeti sudski spor jer je spor okončan u korist društva po pravomoćnom sudskom rješenju. Ukidanje rezervacije u korist prihoda provedeno je temeljem Odluke uprave od 20.02.2020.g. u iznosu od 14.388.156 kn.

#### Subvencije od države :

<b>Prihodi od subvencija</b> *svi iznosi su u HRK	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
Prihodi od subvencija (uključeni u prihode od prodaje)- kto 759	19.462.856	18.439.846

Prihodi od subvencija, premija i regresa uključuju prihode od vladinih potpora koje su primljene u svrhu subvencija za tekuću poljoprivrednu proizvodnju, dok se subvencije za investicijska ulaganja evidentiraju u prihode u vijeku amortizacije, a do tada se iskazuju u pasivnim vremenskim razgraničenjima kao prihodi budućeg razdoblja.

#### **Prihodi od povezanih poduzetnika (osim matice):**

*svi iznosi su u HRK	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
Đakovačka vina d.d.	9.030.120	8.662.853
Kutjevo trgovina d.o.o.	3.263	4.110
Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o.	104.192	51.785
Kutjevački podrum d.o.o.	2.400	2.400
Papuk, mesna industrija d.o.o.	3.896	3.179
Mellita-pčelarska centrala d.o.o.	31.327	28.610
Kutjevo d.o.o. Banja Luka	4.275.573	5.015.504
<b>UKUPNO</b>	<b>13.450.771</b>	<b>13.768.441</b>

Za prihode od matice (društva Božjakovina d.d.) vidjeti bilješku br. 18

#### **Izvjštavanje po segmentima (prije i poslije terećenja općim troškovima) - u 000 kn**

<b>2018.g.</b> *svi iznosi su u 000 HRK	Rezultat prije terećenja O.T.	Udio PJ u O.T. - %	Udio PJ u O.T. - iznos	Rezultat nakon terećenja O.T.
Biljna proizvodnja	22.738	42,4	8.660	14.078
Stočarska proizvodnja	-1.337	18,1	3.707	-5.044
Vinogradarska proizvodnja	24.841	39,5	8.064	16.777
Zajedničke službe	-20.431	0,0		0
Ostalo	-17.653	0,0		-17.653
<b>UKUPNO</b>	<b>8.158</b>	<b>100,0</b>	<b>20.431</b>	<b>8.158</b>



<b>2019.g.</b> *svi iznosi su u 000 HRK	Rezultat prije terećenja O.T.	Udio PJ u O.T. - %	Udio PJ u O.T. - iznos	Rezultat nakon terećenja O.T.
Biljna proizvodnja	10.489	47,0	9.092	1.397
Stočarska proizvodnja	2.674	8,7	1.685	989
Vinogradarska proizvodnja	20.704	43,4	8.391	12.313
Zajedničke službe	-19.347			0
Ostalo	12.331	0,9	179	12.152
<b>UKUPNO</b>	<b>26.851</b>	<b>100,0</b>	<b>19.347</b>	<b>26.851</b>

O.T. = Opći troškovi tj. troškovi Zajedničkih službi

### **Bilješka br. 2 – Poslovni rashodi**

<b>POSLOVNI RASHODI</b> *svi iznosi su u HRK	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
<b>1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda</b>	<b>18.604.490</b>	<b>-9.353.995</b>
<b>2. Materijalni troškovi</b>	<b>183.799.820</b>	<b>178.591.798</b>
a) Troškovi sirovina i materijala	116.651.565	107.832.328
b) Troškovi prodane robe	44.049.087	47.012.617
c) Ostali vanjski troškovi	23.099.168	23.746.853
<b>3. Troškovi osoblja</b>	<b>59.952.350</b>	<b>59.334.011</b>
a) Neto plaće i nadnice	39.016.274	38.914.912
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	12.385.108	12.634.701
c) Doprinosi na plaće	8.550.968	7.784.398
<b>4. Amortizacija</b>	<b>12.651.633</b>	<b>13.223.483</b>
<b>5. Ostali troškovi</b>	<b>19.539.103</b>	<b>19.117.679</b>
<b>6. Vrijednosno usklađenje</b>	<b>5.131.906</b>	<b>1.280.543<sup>*1</sup></b>
a) dugotrajne imovine (osim fin. imovine)	0	0
b) kratkotrajne imovine (osim fin. imovine)	5.131.906	1.280.543
<b>7. Rezerviranja</b>	<b>12.560.465</b>	<b>4.494.348<sup>*2</sup></b>
<b>8. Ostali poslovni rashodi</b>	<b>1.244.172</b>	<b>5.172.830</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>313.483.939</b>	<b>271.860.697</b>

Ukupni **poslovni** rashodi (271.860.697 kn) smanjeni su za 13,28% u odnosu na prethodnu godinu prvenstveno zbog smanjenja vrijednosti zaliha, materijalnih troškova, vrijednosnog usklađenja i rezerviranja.

Napomene uz poslovne rashode:

\*1 Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine iznosi 1.280.543 kn, a najvećim dijelom odnosi se na usklađenje potraživanja od sljedećih kupaca: 482.458 kn (Tadijanović Ivica OPG), 455.424 kn (Tofrado trgovina d.o.o.), 145.595 kn (Rašić Mato – Agro dom), 31.815 kn (Klas d.d.).

\*2 Rezerviranja (ad 7) iznose 4.494.348 kn, a odnose se na dugoročno rezerviranje za otpremnine (4.157.348 kn) i za dugoročno rezerviranje po osnovi obveza i troškova novih sudskih sporova (337.000 kn).

Unutar ukupnih poslovnih rashoda nalaze se rashodi od povezanih poduzetnika, i to:

**Rashodi od povezanih poduzetnika (osim matice):**

(Nabavna vrijednost kupljene robe i usluga od povezanih poduzetnika)

*svi iznosi su u HRK	2018.	2019.
Đakovačka vina d.d.	6.781.357	7.061.392
Kutjevo Banja Luka d.o.o.	8.998	0
Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o.	843.683	2.100
Kutjevački podrum d.o.o.	494	0
<b>UKUPNO</b>	<b>7.634.532</b>	<b>7.063.492</b>

Za rashode od matice (društva Božjakovina d.d.) vidjeti bilješku br.18

**Bilješka br. 3 – Financijski prihodi**

*svi iznosi su u HRK	2018.	2019.
Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	218.542	263.929
Tečajne razlike i ostali fin. prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	0	0
Ostali prihodi s osnove kamata	1.525.653	317.754
Ostali financijski prihodi	195	10.070
<b>UKUPNO</b>	<b>1.744.390</b>	<b>591.753</b>

Financijski prihodi bilježe smanjenje za 66,08% u odnosu na prethodnu godinu i to zbog manje naplate kamata po osnovi potraživanja.

**Bilješka br. 4 – Financijski rashodi**

*svi iznosi su u HRK	2018.	2019.
Rashodi s osnova kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	6.065	0
Rashodi s osnova kamata i slični rashodi	4.023.103	2.723.791
Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	0	0
Ostali financijski rashodi	324.256	197.142
<b>UKUPNO</b>	<b>4.353.424</b>	<b>2.920.933</b>

Financijski rashodi manji su za 32,90% u odnosu na prethodnu godinu i to zbog smanjenja kreditnih obveza u 2019.g.

**Bilješka br. 5 – Ostvarena dobit, porez na dobit**

*svi iznosi su u HRK	2018.	2019.
Ukupni prihodi	325.995.050	301.632.174
Ukupni rashodi	317.837.363	274.781.630

<b>Dobit prije oporezivanja</b>	<b>8.157.687</b>	<b>26.850.544</b>
Porez na dobit	1.966.053	5.261.228
<b>Dobit ili gubitak razdoblja</b>	<b>6.191.634</b>	<b>21.589.316</b>

<b>Obračun poreza na dobit</b> *svi iznosi su u HRK	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
1. Ukupni prihodi	325.995.050	301.632.174
2. Ukupni rashodi	317.837.363	274.781.630
<b>3. Dobit</b>	<b>8.157.687</b>	<b>26.850.544</b>
4. Ukupna povećanja dobiti	2.954.240	2.600.706
5. Ukupna smanjenja dobiti	189.406	222.210
6. Dobit nakon povećanja i smanjenja	10.922.521	29.229.040
7. Preneseni porezni gubitak	0	0
<b>8. Porezna osnovica</b>	<b>10.922.521</b>	<b>29.229.040</b>
<b>9. Porezna obveza</b>	<b>1.966.054</b>	<b>5.261.228</b>

Društvo je iskazalo obvezu za porez na dobit za 2019.g. u iznosu od 5.261.228 kn.

**Bilješka br. 6 – Dugotrajna imovina (nematerijalna i materijalna)**

<b>POZICIJA</b>	<b>Nematerijalna imovina (ulag.na tuđ.im)</b>	<b>Sredstva u pripremi (027,037,047)</b>	<b>Zemljište</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>Alati i transp.imovina</b>	<b>Vinogradi</b>	<b>Osnovno stado</b>	<b>Stambene zgrade i ost. mat. imovina</b>	<b>Ukupno - u kn -</b>
<b>Nabavna vrijednosti</b>										
Stanje 31.12.2018.	0	70.421.546	21.564.679	221.322.285	249.693.784	27.416.671	40.560.732	410.305	1.673.382	633.063.384
Invest. u tijeku, poveć. u 2019.	0	15.182.544	228.739	1.747.527	11.341.890	3.648.213	3.379.585	0	0	35.528.498
Prijenos s invest., smanjenje	0	17.898.383	1.147.224	2.300.318	14.187.349	1.775.035	0	103.457	0	37.411.766
Stanje 31. prosinca 2019.	<b>0</b>	<b>67.705.707</b>	<b>20.646.194</b>	<b>220.769.494</b>	<b>246.848.325</b>	<b>29.289.849</b>	<b>43.940.317</b>	<b>306.848</b>	<b>1.673.382</b>	<b>631.180.116</b>
<b>Ispravak vrijednosti</b>										
Stanje 31. prosinca 2018.	0	0	0	136.071.262	224.318.575	24.204.243	18.513.788	197.099	1.673.382	404.978.349
Amortizacija 2019.	0	0	0	3.710.774	6.045.885	1.850.457	1.581.352	35.016	0	13.223.484
Prodaja i rashodovanje imovine	0	0	0	1.872.116	12.866.399	1.618.911	0	84.841	0	16.442.267
Stanje 31. prosinca 2019.	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>137.909.920</b>	<b>217.498.061</b>	<b>24.435.789</b>	<b>20.095.140</b>	<b>147.274</b>	<b>1.673.382</b>	<b>401.759.566</b>
<b>Neto knjigovodstvena vrijednost</b>										
Na dan 31. prosinca 2018.	0	70.421.546	21.564.679	85.251.023	25.375.209	3.212.428	22.046.944	213.206	0	228.085.035
Na dan 31. prosinca 2019.	<b>0</b>	<b>67.705.707</b>	<b>20.646.194</b>	<b>82.859.574</b>	<b>29.350.264</b>	<b>4.854.060</b>	<b>23.845.177</b>	<b>159.574</b>	<b>0</b>	<b>229.420.550</b>

Ukupna dugotrajna imovina Društva iznosi 306.443.703 kn (sadašnja, tj. knjigovodstvena vrijednost) što je za 0,42% više u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupnu dugotrajnu imovinu čine materijalna imovina (229.420.550 kn), dugotrajna financijska imovina (76.905.399 kn) i dugotrajna potraživanja (117.754 kn).

Otpisanost ukupne materijalne imovine iznosi 63,82 % i nešto je manja je u odnosu na 2018. godinu (2018=63,93 %). Međutim, unutar ukupne materijalne imovine otpisanost postrojenja i opreme iznosi 88,14 %.

Materijalna imovina u strukturi aktive čini 43,99%.

Imovina u pripremi u iznosu od 67.705.707 kn odnosi se na:

- poslovni objekt u Zagrebu u iznosu .....8.925.000 kn
- hotel u Virovitici u iznosu.....13.145.836 kn
- nasadi vinograda.....29.888.053 kn
- zemljište, oprema.....15.746.818 kn

#### **Opterećenost hipotekom**

	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
Sadašnja vrijednost materijalne imovine opterećene hipotekom	106.951.179	103.798.897
Postotak opterećenja hipotekom	46,89%	45,24%

#### **Materijalna imovina dana u zakup**

Kutjevo d.d. u svom vlasništvu ima više građevinskih objekata s pripadajućim građevinskim zemljištem od kojih se neki ne mogu rentabilno koristiti te su dani u najam. U toku 2019. godine u najmu su se nalazili objekti sljedeće vrijednosti:

- nabavne vrijednosti 5.888.977 kn
- ispravak vrijednosti 4.471.370 kn
- sadašnje vrijednosti 1.417.607 kn

Ova imovina iskazana je u aktivi Bilance kao posebna stavka materijalne imovine - Ulaganje u nekretnine.

Obračunata amortizacija na objekte i imovinu danu u najam iznosi 165.390 kn, a prihod od najma 982.502 kn.

#### **Bilješka br. 7 – Dugotrajna financijska imovina i potraživanja**

	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2019.</b>
*svi iznosi su HRK		
Ulaganje u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	76.875.999	76.875.999
Ulaganje u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	29.400	29.400
Dani krediti	0	0
<b>Ukupno dugotrajna financijska imovina</b>	<b>76.905.399</b>	<b>76.905.399</b>

Prodaja na kredit	156.740	117.754
<b>Dugoročna potraživanja</b>	<b>156.740</b>	<b>117.754</b>

### Ulaganje u udjele poduzetnika unutar grupe i društava povezanih sudjelujućim interesom

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
Udjel u ĐAKOVAČKA VINA d.d.	67.610.492	67.610.492
Udjel u KUTJEVAČKI PODRUM d.o.o.	20.000	20.000
Udjeli u KUTJEVO TRGOVINA d.o.o.	20.000	20.000
Udjeli u PAPUK, MESNA IND. d.o.o.	20.000	20.000
Udjeli u VETERIN. AMBULANTI d.o.o.	20.000	20.000
Udjeli u MELLITA-PČELAR. CENTRALA d.o.o.	9.104.100	9.104.100
Udjeli u KUTJEVO PS d.o.o., Beograd	10.050	10.050
Udjeli u KUTJEVO TRGOVINA d.o.o., Skopje	33.121	33.121
Udjel u EKO-OZRA d.o.o.	28.600	28.600
Udjeli u ŽITOZAJEDNICA, Zagreb	800	800
Udjel u KUTJEVO d.o.o. BANJA LUKA	38.236	38.236
<b>UKUPNO</b>	<b>76.905.399</b>	<b>76.905.399</b>

Udjeli u poduzetnicima unutar grupe i društvima povezanim sudjelujućim interesom nisu se mijenjali u odnosu na 2018.g. te iznose 76.905.399 kn.

Dugoročna potraživanja po osnovi prodaje robe na kredit koja iznose 117.754 kn smanjena su za 24,87% prvenstveno zbog otplate kredita (zajma).

Dugoročna potraživanja dospijevaju kako slijedi:

Godina	2021.	2022.	2023-24.
Krediti	0	0	0
Prod. na kredit	38.986	31.729	47.039

Prodaja na kredit (zajam) vršena je kooperantima za podizanje vinograda uz kamatnu stopu od 7,0 % - 7,5 %.

### **Bilješka br. 8 – Zalihe**

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.	Indeks (3:2)	Učešće u aktivni	
				2018.	2019.
1	2	3	4	5	6
Sirovine, materijal, ambalaža i rezervni dijelovi	7.188.417	5.821.525	80,98	1,38	1,12
Proizvodnja u tijeku	80.472.985	73.579.045	91,43	15,48	14,11
Gotovi proizvodi	40.646.522	56.936.172	140,08	7,80	10,92
Trgovačka roba	8.264.618	9.344.564	113,07	1,59	1,79
<b>UKUPNO</b>	<b>136.572.542</b>	<b>145.681.306</b>	<b>106,67</b>	<b>26,22</b>	<b>27,93</b>

Zalihe (145.681.306 kn) čine 27,93% aktive Društva, a u odnosu na prethodnu godinu veće su za 6,67%. Smanjene su zalihe proizvodnje u tijeku i sirovina, a povećane su zalihe gotovih proizvoda i trgovačke robe.

### **Bilješka br. 9 – Kratkotrajna potraživanja**

Kratkotrajna potraživanja iznose 53.620.032 kn, što čini 10,28% aktive Društva. U odnosu na prošlu godinu manja su za 18,20%.

Struktura potraživanja je slijedeća:

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.	Indeks (3:2)	Učešće u aktivi	
				2018.	2019.
1	2	3	4	5	6
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	9.661.015	4.371.057	45,24	1,85	0,84
Potraživanja od društava povezanih sudj.interesom	0	0	-	-	-
Potraživanja od kupaca	40.780.863	38.843.316* <sup>1</sup>	95,25	7,83	7,45
Potraživanja od zaposlenih	105.030	118.031	112,38	0,02	0,02
Potraživanja od države	14.962.891	10.217.125	68,28	2,87	1,96
Ostala potraživanja	43.929	70.503	160,49	0,01	0,01
<b>UKUPNO</b>	<b>65.553.728</b>	<b>53.620.032</b>	<b>81,80</b>	<b>12,58</b>	<b>10,28</b>

Potraživanja od poduzetnika unutar grupe *svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.	Indeks
Đakovačka vina d.d.	7.327.513	1.965.641	26,83
Kutjevo trgovina d.o.o.	111.429	116.217	104,30
Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o.	-	51.165	-
Papuk d.o.o.	33.049	36.410	110,17
Mellita – pčelarska centrala d.o.o.	2.189.024	2.201.624	100,58
Kutjevački podrum d.o.o.	-	-	-
Kutjevo d.o.o. Banja Luka*			
Božjakovina d.d.**			
<b>UKUPNO</b>	<b>9.661.015</b>	<b>4.371.057</b>	<b>45,24</b>

\*Potraživanje od povezanog društva Kutjevo d.o.o. Banja Luka evidentirano je na kontu redovnih ino kupaca te u 2019.g. iznosi **866.028 kn** (u 2018.g. 799.704 kn).

\*\*Potraživanje od Božjakovine evidentirano je na kontu redovnih kupaca i u 2019.g. iznosi **8.294.396 kn**, a (u 2018.g. 4.306.860 kn).

Ukupna potraživanja od povezanih društava s osnove prodaje roba i usluga na dan 31.12.2019.g. iznose **13.531.481 kn** (4.371.057 kn + 866.028 kn + 8.294.396 kn).

Potraživanja od kupaca- <u>bruto iznos</u> *svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.	Indeks
Potraživanja od kupaca u zemlji	48.041.294	45.750.999	95,23
Kupci dobara iz inozemstva	24.275.028	20.987.166	86,46
<b>UKUPNO</b>	<b>72.316.322</b>	<b>66.738.165</b>	<b>92,29</b>

<b>Ispravci potraživanja od kupaca</b> *svi iznosi su u HRK	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2019.</b>	<b>Indeks</b>
Ispravak vrijednosti dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja od kupaca u tuzemstvu	(14.832.341)	(11.678.360)	78,74
Ispravak vrijednosti dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja od kupaca u inozemstvu	(16.703.118)	(16.216.489)	97,09
<b>UKUPNO</b>	<b>(31.535.459)</b>	<b>(27.894.849)</b>	<b>88,46</b>

Najveći iznos ispravka vrijednosti u 2019.g. kod ino kupaca odnosi se na 31.815 kn (Klas d.d.). Ova potraživanja su utužena.

**Neto vrijednost potraživanja od kupaca:** 66.738.165 kn – 27.894.849 kn = **38.843.316\*1**

<b>Potraživanja od kupaca (po tržištima)</b> *svi iznosi su u HRK	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2019.</b>	<b>Indeks</b>
Potraživanja od kupaca u zemlji	33.208.953	34.072.639	102,60
Potraživanja od kupaca iz inozemstva	7.571.910	4.770.677	63,00
<b>UKUPNO</b>	<b>40.780.863</b>	<b>38.843.316</b>	<b>95,25</b>

<b>Starosna struktura potraživanja od kupaca u RH</b> *svi iznosi su u HRK	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2019.</b>
Nedospjelo	20.362.463	22.356.190
Dospjelo 0-30 dana	4.585.551	979.642
Dospjelo 31-90 dana	4.678.030	3.998.730
Dospjelo preko 90 dana	3.582.909	6.738.077
<b>UKUPNO</b>	<b>33.208.953</b>	<b>34.072.639</b>

<b>Starosna struktura potraživanja od INO kupaca</b> *svi iznosi su u HRK	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2019.</b>
Nedospjelo	1.819.221	1.824.490
Dospjelo 0-30 dana	4.246.729	1.494.343
Dospjelo 31-90 dana	967.529	869.772
Dospjelo preko 90 dana	538.431	582.072
<b>UKUPNO</b>	<b>7.571.910</b>	<b>4.770.677</b>

#### **Potraživanja od zaposlenih**

Ova potraživanja odnose se na manjkove na teret zaposlenih, potraživanja po osnovi predujmova za službeni put, obustava za mobitele i za proizvode Kutjeva d.d.

#### **Potraživanja od države**

Potraživanja od države iznose 10.217.125 kn, i odnose se na potraživanja za bolovanje i nesreću na radu, te potraživanja za poticaje. Najveću stavku čini potraživanje za poticaje u iznosu 9.937.601 kn.



**Bilješka br. 10 – Kratkotrajna financijska imovina**

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.	Indeks (3:2)	Učešće u aktivi	
				2018.	2019.
1	2	3	4	5	6
Dani zajmovi, depoziti i sl. poduzetnicima unutar grupe	7.207.254	5.167.408	71,70	1,38	0,99
Vrijednosni papiri	23.971	33.883	141,35	0,00	0,01
Dani zajmovi, depoziti i kaucije	367.784	5.266.866	1432,05	0,07	1,01
Ostala financijska imovina	0	0	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>7.599.009</b>	<b>10.468.157</b>	<b>137,76</b>	<b>1,46</b>	<b>2,01</b>

Kratkotrajni zajmovi (do 1 godine) povezanim društvima (5.167.408 kn) odnose se na potraživanja s osnova zajma Đakovačkim vinima d.o.o. u iznosu 3.078.122 kn, Veterinarskoj ambulanti d.o.o. u iznosu 1.329.609 kn, Papuku d.o.o. u iznosu 12.101 kn, Melliti - pčelarskoj centrali d.o.o. u iznosu 722.465 kn i Kutjevo trgovini d.o.o. u iznosu 25.111 kn.

Vrijednosni papiri (33.883 kn) odnose se na čekove u iznosu 5.535 kn i slipove agencijskih kartica u iznosu 28.348 kn. Kupci čije mjenice nisu naplaćene su tuženi. Utužene mjenice iznose 1.773.950 kn uz istovremeni ispravak vrijednosti u iznosu 1.773.950 kn.

Potraživanja za dane zajmove i depozite (5.266.866 kn) čine zajmovi bruto vrijednosti 8.088.780 kn i ispravka 8.088.780 kn ( Gradska banka Osijek, ), anuiteti dugoročnih zajmova za podizanje vinograda koji dospijevaju u roku manjem od 12 mjeseci u iznosu 38.986 kn, potraživanja bruto vrijednosti 5.560.563 kn i ispravka 5.560.563 kn (Mikulić M.), dani zajmovi fizičkim osobama bruto vrijednosti 122.996 kn i ispravka 122.996 kn (Prajz M. i Lončarević A.), zajmovi članovima uprave i zaposlenicima 120.000 kn, dani depoziti u iznosu 5.102.880 kn, potraživanja za kratkoročne depozite u iznosu 5.000 kn te dospjela potraživanja po plaćenim zajmovima (Gušti d.o.o.) u iznosu 3.498.094 kn uz ispravak vrijednosti potraživanja u iznosu od 3.498.094 kn.

**Bilješka br. 11 – Novac u banci i blagajni**

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
Novac na računima u bankama	1.843.630	2.916.664
Novac u blagajnama	52.234	27.720
Novac na deviznim računima	3.879.337	1.947.239
<b>UKUPNO</b>	<b>5.775.201</b>	<b>4.891.623</b>

**Bilješka br. 12 – Aktivna vremenska razgraničenja**

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
Unaprijed plaćene premije osiguranja	0	0
Obračunati nedospjeli prihodi	0	0
Troškovi budućeg razdoblja	291.965	414.288
<b>UKUPNO</b>	<b>291.965</b>	<b>414.288</b>

Unaprijed plaćeni troškovi budućeg razdoblja odnose se na unaprijed plaćenu zakupninu za zemlju (201.066 kn) te unaprijed plaćene troškove dobavljačima Fragaria planta d.o.o., Letina intech d.o.o., Pago-com d.o.o. i dr.

### **Bilješka br. 13 – Dugoročna rezerviranja**

Društvo ima dugoročna rezerviranja u iznosu od 7.625.377 kn i to s osnove započetih sudskih sporova u iznosu od 3.468.029 kn i 4.157.348 kn s osnove rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze. U 2018.g. Društvo je s osnove započetih sudskih sporova imalo rezervirano 20.560.465 kn, a u 2019.g. ukinuto je rezerviranje u iznosu od 14.388.155 kn - okončani sudski spor u korist Kutjeva d.d.

### **Bilješka br. 14 – Dugoročne obveze**

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.	Indeks (3:2)	Učešće u pasivi	
				2018.	2019.
1	2	3	4	5	6
Obveze prema bankama (kredit i leasing)	38.883.954	34.619.000	89,03	7,46	6,64
Ostale dugoročne obveze	29.552	14.776	50,00	0,01	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>38.913.506</b>	<b>34.633.776</b>	<b>89,00</b>	<b>7,47</b>	<b>6,64</b>

Dugoročne obveze ukupno iznose 34.633.776 kn, sastoje se od obveza prema bankama i dr. fin. institucijama te ostalih dugoročnih obveza, a smanjene su u odnosu na 2018.g. za 11,00%.

Obveze prema bankama i dr. fin. institucijama (kredit i leasing) sastoje se od kredita banaka u iznosu 23.659.934 kn i financijskog najma vozila (leasing) u iznosu 10.959.066 kn, tj. sveukupno 34.619.000 kn.

<b>Obveze po dugoročnim kreditima banaka</b>	31.12.2018.	31.12.2019.	Indeks
*svi iznosi su u HRK			
Privredna banka Zagreb d.d.	24.161.401	19.908.366	82,40
Podravska banka d.d.	-	-	-
Zagrebačka banka d.d.	5.608.445	3.751.567	66,89
<b>UKUPNO</b>	<b>29.769.846</b>	<b>23.659.934</b>	<b>79,48</b>

### **Dospijeće dugoročnih kredita:**

Godina	2021.	2022.	2023.	2024.-2026.
*svi iznosi su u HRK				
Iznos ukupno	10.899.979	10.207.326	712.361	1.840.268
23.659.934 kn				

Dugoročni krediti su u valutama EUR i HRK, a kamatna stopa kreće se od 2,09 % do 2,50 %.

<b>Dugoročne obveze za financijski leasing</b> *svi iznosi su u HRK	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2019.</b>	<b>Indeks</b>
Unicredit leasing Croatia d.o.o.	6.646.189	7.394.692	111,26
Raiffeisen leasing d.o.o.	721.334	1.887.669	261,69
Impuls leasing d.o.o.	137.370	0	-
OTP leasing d.o.o.	1.609.215	1.300.939	80,84
Porsche leasing d.o.o.	0	375.766	-
<b>UKUPNO</b>	<b>9.114.108</b>	<b>10.959.066</b>	<b>120,24</b>

Financijski najmovi (leasing) su u valutama EUR i HRK, a kamatna stopa u rasponu 2,29 % do 4,70 %.

#### **Dospijće obveza za financijski leasing:**

*svi iznosi su u HRK	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
Iznos	3.942.033	3.516.204	2.977.529	2.639.604	1.404.123

**Ostale dugoročne obveze** koje ukupno iznose **14.776 kn** odnose se na obveze za kupljeno zemljište. Obveze za kupnju zemljišta plaćaju se po dva obroka godišnje svaki u iznosu 7.388 kn i traju do 2020.g.

#### **Bilješka br. 15 - Kratkoročne obveze**

*svi iznosi su u HRK	<b>Stanje 31. 12.</b>		<b>Index</b>	<b>Učešće u pasivi</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>		<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
1	2	3	4	5	6
<b><u>Kratkoročne obveze</u></b>					
Obveze prema pod. unutar grupe	101.632	211.313	207,92	0,02	0,04
Obveze prema kred. inst.	45.156.696	48.283.239	106,92	8,67	9,26
Obv. prema dobavljačima	28.677.269	20.871.681	72,78	5,50	4,00
Obveze po vrijedn. papirima	0	0	-	-	-
Obv. prema zaposlenima	6.997.738	5.952.150	85,06	1,34	1,14
Obv. za poreze i dopr.	4.872.944	6.490.131	25,22	0,94	1,25
Ost. krat. obveze	0	0	-	-	-
<b>Ukupno kratkoroč. obv.</b>	<b>85.806.279</b>	<b>81.808.514</b>	<b>95,34</b>	<b>16,47</b>	<b>15,69</b>

Kratkoročne obveze smanjene su za 4,66 %, a smanjenje bilježe sve obveze osim obveza prema bankama i drugim financijskim institucijama koje bilježe rast zbog povećanja obveza za kratkoročne kredite.

**Obveze prema povezanim društvima kao dobavljačima za robu i usluge iznose:**

	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2019.</b>
*svi iznosi su u HRK		
Đakovačka vina	(16.175)	-
Veterinarska ambulanta	139.242	-
Kutjevo trgovina	-	-
Kutjevački podrum	(22.723)	204.746
Mellita	(5.444)	-
<b>UKUPNO</b>	<b>94.900</b>	<b>204.746</b>

**Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama:**

	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2019.</b>
*svi iznosi su u HRK		
Obveze za dio dugoroč. zajmova koji se trebaju platiti u roku 12 mjeseci	13.062.346	15.780.713
Obveze za kratkoročne kredite u banci (analitika po bankama, a unutar banke po ugovorima o kreditu)	31.835.150	32.358.532
Obveze za kamate prema bankama	259.200	143.994
<b>UKUPNO</b>	<b>45.156.696</b>	<b>48.283.239</b>

**Obveze prema dobavljačima**

	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2019.</b>
*svi iznosi su u HRK		
Dobavljači dobara u RH	16.268.749	8.983.949
Dobavljači u inozemstvu	10.403.406	10.130.184
Obveze po ugovoru o djelu, nadzorni odbor i sl.	786.248	526.053
Ostale obveze	1.218.866	1.231.495
<b>UKUPNO</b>	<b>28.677.269</b>	<b>20.871.681</b>

<b>Starosna struktura obveza prema dobavljačima u zemlji</b>	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2019.</b>
*svi iznosi su u HRK		
Nedospjelo	7.986.908	7.209.801
Dospjelo 0-30 dana	2.959.625	1.453.012
Dospjelo 31-90 dana	2.418.094	321.136
Dospjelo preko 90 dana	2.904.122	
<b>UKUPNO</b>	<b>16.268.749</b>	<b>8.983.949</b>

<b>Starosna struktura obveza prema dobavljačima u inozemstvu</b>	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2019.</b>
*svi iznosi su u HRK		
Nedospjelo	100.890	487.882
Dospjelo 0-30 dana	179.788	181.428
Dospjelo 31-90 dana	39.305	
Dospjelo preko 90 dana	10.083.423	9.460.874
<b>UKUPNO</b>	<b>10.403.406</b>	<b>10.130.184</b>

**Obveze prema zaposlenima**

	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2019.</b>
*svi iznosi su u HRK		
Obveze za neto plaće	2.885.235	3.003.543
Obveze prema zaposlenima s temelja otpremnine	3.748.454	2.598.731
Ostalo	364.049	349.876
<b>UKUPNO</b>	<b>6.997.738</b>	<b>5.952.150</b>

**Obveze za poreze i doprinose**

<b>OBVEZA ZA POREZE I DOPRINOSE</b>	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2019.</b>
*svi iznosi su u HRK		
Obveza za PDV	1.461.951	934.985
Obveza za porez na dobit, porez na dohodak, prirez i ostale poreze	1.091.522	3.839.376
Obveze za doprinose	1.908.500	1.715.770
Ostale obveze	410.971	0
<b>UKUPNO</b>	<b>4.872.944</b>	<b>6.490.131</b>

**Bilješka br. 16 – Pasivna vremenska razgraničenja**

	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2019.</b>
*svi iznosi su u HRK		
Obračunati troškovi	86.783	1.953.456
Obračunati troškovi nabave dobara (računi nisu primljeni)	-	2.025
Ostali odgođeni prihodi budućeg razdoblja	-	-
Odgođeno priznavanje prihoda iz državnih potpora	13.139.049	14.386.673
Ostala vremenska razgraničenja troškova	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>13.225.832</b>	<b>16.342.154</b>

**Bilješka br. 17 – Kapital i rezerve**

	<b>31.12.2018.</b>	<b>31.12.2019.</b>
*svi iznosi su u HRK		
Temeljni (upisani) kapital	355.321.450	355.321.450
Zakonske rezerve	852.283	1.161.864
Rezerve za vlastite dionice	8.700	8.700
Vlastite dionice	(8.700)	(8.700)
Zadržan dobit/preneseni gubitak	68.170	3.036.658
Dobit poslovne godine	6.191.634	21.589.316
<b>UKUPNO</b>	<b>362.433.537</b>	<b>381.109.288</b>

Upisani temeljni kapital podijeljen je na 7.106.429 redovnih dionica nominalne vrijednosti 50,00 kn/dionici.

**Vlasnička struktura**

Na dan 31.12.2019.	Broj dionica	% učešća u tem. kapitalu
Božjakovina d.d.	6.211.854	87,41
OTP Banka d.d.	509.933	7,18
Raiffeisen banka d.d.	172.638	2,43
CERP/ Republika Hrvatska	37.440	0,53
Stepić Ivan	15.166	0,21
Bakić Nenad	13.000	0,18
Krivić Andrija	7.931	0,11
Kovačić Marin	6.600	0,09
Blašković-Janko Slavenka	6.056	0,08
Mali dioničari	125.811	1,78
<b>UKUPNO</b>	<b>7.106.429</b>	<b>100,00</b>

**Promjene na kapitalu u 2019.g.**

NAZIV POZICIJE	TEMELJNI KAPITAL	ZAKONSKE REZERVE	REZERVE ZA VLASTITE DIONICE	VL. DIONICE	ZADRŽANA DOBIT	DOBIT POSL. GODINE	KAPITAL I REZERVE
<b>Stanje 31.12.2018.</b>	<b>355.321.450</b>	<b>852.283</b>	<b>8.700</b>	<b>8.700</b>	<b>68.170</b>	<b>6.191.634</b>	<b>362.433.537</b>
Promjene u 2019.	0	309.581	0	0	2.968.488	21.589.316	
Preknjiženje dobiti							
Raspored zadržane dobiti							
Dobit-gubitak 2019.						21.589.316	
<b>Stanje 31.12.2019.</b>	<b>355.321.450</b>	<b>1.161.864</b>	<b>8.700</b>	<b>8.700</b>	<b>3.036.658</b>	<b>21.589.316</b>	<b>381.109.288</b>

**Bilješka br. 18 – Transakcije s maticom**

	31.12.2018.	31.12.2019.
- prihodi od prodaje roba i usluga Božjakovini d.d.	5.303.551 kn	4.742.971 kn
- rashodi od nabave roba i usluga od Božjakovine d.d.	402.101 kn	122.656 kn
- potraživanja od Božjakovine d.d.	4.306.860 kn	8.294.396 kn
- obveze prema Božjakovini d.d.	0 kn	0 kn

**Bilješka br. 19 – Novčani tijek**

Izvješće o novčanom tijeku izrađeno je po indirektnoj metodi iz točke 18b MRS-7 (NN 47/95), a na bazi bilance i računa dobiti i gubitka.

U izvješću su vidljive promjene pojedinih kategorija sredstava u aktivi i izvora sredstava u pasivi te aktivnosti tijekom godine.

Rekapitulirajući promjene u obrascu novčani tijek dolazimo do slijedećih promjena u aktivnostima i to:

*svi iznosi su u HRK	2018.	2019.
- poslovne aktivnosti	28.149.377	36.633.964
- investicijske aktivnosti	(9.278.439)	(30.324.246)
- financijske aktivnosti	(14.836.815)	(7.193.296)
- smanjenje - povećanje novca i novč. ekvival.	4.034.123	(883.578)

**Promjene u financijskom položaju - utjecaj na likvidnost:**

U proteklih deset godina Kutjevo d.d. ostvarilo je slijedeće rezultate (000 kuna):

<u>Godina</u>	<u>Dobit u 000 kn</u>
2009.	2.114
2010.	3.806
2011.	966
2012.	(19.796)
2013.	6.608
2014.	747
2015.	4.095
2016.	1.143
2017.	5.750
2018.	6.192
<b>UKUPNO :</b>	<b>11.625</b>

Unatoč činjenici da je u proteklih deset godina (promatrano zbirno) Kutjevo d.d. ostvarilo dobit, tek sada se bilježe bolji financijskih pokazatelji u pogledu likvidnosti i zaduženosti Društva.

**Bilješka br. 20 – Transferne cijene**

Transferne cijene su cijene po kojima se odvija transfer proizvoda, poluproizvoda, robe i usluga između društava unutar grupe. U slučaju Kutjeva d.d. tu grupu čine:

- Božjakovina d.d. kao većinski vlasnik Kutjeva d.d.
- Đakovačka vina d.d. kome je Kutjevo d.d. većinski vlasnik
- Kutjevo trgovina d.o.o. kome je Kutjevo d.d. većinski vlasnik
- Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o. kome je Kutjevo d.d. većinski vlasnik
- Mellita pčelarska centrala d.o.o. većinski vlasnik
- Papuk d.o.o. većinski vlasnik

- Kutjevački podrum d.o.o. većinski vlasnik
- Kutjevo d.o.o. Banja Luka većinski vlasnik

#### Božjakovina d.d.

- Kao kupac i kao dobavljač Kutjeva d.d. primjenjuje se metoda usporedivih kontroliranih cijena, tj. tržišna metoda. Postoji razvijeno tržište za svu robu i usluge u Republici Hrvatskoj pri čemu nema utjecaja na nas kao individualnog prodavača ili njih kao kupca na cijenu. Nema dodatnih troškova ili koristi od prodaje ili kupovine proizvoda ili usluga. Najveći dio toga se odnosi na plasman repromaterijala (gnojiva, zaštita...) koji preko Kutjeva d.d. ide povezanom društvu.

#### Đakovačka vina d.d.

- Kao kupac Kutjeva d.d. primjenjuje se metoda usporedivih kontroliranih cijena, tj. tržišna metoda. Postoji razvijeno tržište za svu robu i usluge u Republici Hrvatskoj pri čemu nema utjecaja na nas kao individualnog prodavača ili njih kao kupca na cijenu. Nema dodatnih troškova ili koristi od prodaje ili kupovine proizvoda ili usluga.

- Kao dobavljač Kutjeva d.d. primjenjuje se tzv. pregovaračka metoda, tj. neka vrsta kompromisne metode. Ovdje se radi o prodaji vina koja proizvodi društvo Đakovačka vina d.d., a čija prodaja ide preko društva Kutjevo d.d. Cijena koju Kutjevo d.d. postigne s krajnjim kupcem (eksterno) se umanjuje za 5 % i ta se cijena priznaje kao cijena Đakovačkim vinima d.d. To možemo nazvati i metodom trgovačkih cijena.

#### Kutjevo trgovina d.o.o.

- Kao kupac i kao dobavljač Kutjeva d.d. primjenjuje se metoda usporedivih kontroliranih cijena, tj. tržišna metoda. Postoji razvijeno tržište za svu robu i usluge u Republici Hrvatskoj pri čemu nema utjecaja na nas kao individualnog prodavača ili njih kao kupca na cijenu. Nema dodatnih troškova ili koristi od prodaje ili kupovine proizvoda ili usluga.

#### Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o.

- Kao kupac i kao dobavljač Kutjeva d.d. primjenjuje se metoda usporedivih kontroliranih cijena, tj. tržišna metoda. Postoji razvijeno tržište za svu robu i usluge u Republici Hrvatskoj pri čemu nema utjecaja na nas kao individualnog prodavača ili njih kao kupca na cijenu. Nema dodatnih troškova ili koristi od prodaje ili kupovine proizvoda ili usluga.

#### Mellita pčelarska centrala d.o.o.

- Kao kupac i kao dobavljač Kutjeva d.d. primjenjuje se metoda usporedivih kontroliranih cijena, tj. tržišna metoda.

#### Papuk d.o.o.

- Kao kupac i kao dobavljač Kutjeva d.d. primjenjuje se metoda usporedivih kontroliranih cijena, tj. tržišna metoda.

#### Kutjevački podrum d.o.o.

- Kao kupac i kao dobavljač Kutjeva d.d. primjenjuje se metoda usporedivih kontroliranih cijena, tj. tržišna metoda.

Navedenim određivanjem transfernih cijena između povezanih stranaka ne utječe se na rezultate pojedinih društava, a samim time niti na porezni položaj.



## **Bilješka br. 21 – Rizici**

### **Cjenovni rizik**

Cjenovni rizik je rizik promjene cijena sirovina i materijala koje se rabe u proizvodnji, rizik cijena usluga i proizvoda društva s duljim procesima proizvodnje s fiksiranom cijenom ili društava koje godinu dana unaprijed ugovaraju svoje usluge i robe s fiksnim cijenama.

Društvo smanjuje cjenovni rizik na način da vrši ravnotežu fiksnih ulaznih i izlaznih cijena, tj. da ugovorene fiksne cijene roba i usluga Društva budu pokrivene ugovorenim fiksnim cijenama inputa (materijala i sirovina).

### **Valutni rizik**

Valutni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja.

Društvo je najviše izloženo valutnom riziku po osnovi obveza po dugoročnim kreditima i potraživanjima od inozemnih kupaca (za prodanu robu) denominiranim u inozemnim valutama, koji se preračunavaju u kune primjenom važećeg tečaja na datum bilance.

Nastale tečajne razlike terete prihode/rashode razdoblja, ali ne utječu na tijek novca.

Društvo je uglavnom izloženo valutnom riziku promjena tečaja kune u odnosu na EUR.

Društvo nastoji dio kreditnih obveza imati u kunama te na taj način smanjiti valutni rizik.

### **Kamatni rizik**

Kamatni rizik je rizik promjene kamatnih stopa na kredite.

Društvo je najviše izloženo kamatnom riziku temeljem primljenih kredita koji su vezani za kretanje EURIBOR-a i LIBOR-a.

Da bi se ublažio kamatni rizik Društvo vrši disperziju kreditne zaduženosti te nastoji što veći dio kreditne zaduženosti imati u fiksnoj kamatnoj stopi. Maksimalno se koriste krediti HBOR-a gdje su kamate fiksne.

### **Kreditni rizik**

Kreditni rizik je opasnost da se potraživanja tvrtki na osnovi danih kredita, potraživanja od kupaca, potraživanja od države i druga potraživanja neće naplatiti ili neće naplatiti u cijelosti.

Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Društvo je usvojilo procedure koje primjenjuje u poslovanju s kupcima te prikuplja instrumente osiguranja, gdje god je to moguće, u svrhu zaštite od mogućih financijskih rizika i gubitaka uslijed neizvršenja plaćanja i ugovornih obveza. Potraživanja od kupaca se svakodnevno prate te poduzimaju sve potrebne radnje glede naplate istih. Sva potraživanja od kupaca koja su dospjela više od 180 dana u plaćanju ili za koja se smatra da su potencijalno sporna terete rashode razdoblja (knjižimo na ispravak vrijednosti) te u izvještajima iskazujemo neto potraživanja od kupaca.

### **Rizik likvidnosti**

Rizik likvidnosti je rizik opasnosti od neusklađene dospelosti sredstava i obveza prema izvorima sredstava u tvrtkama.

Kako bi se isti smanjio na minimum Društvo redovito vrši analizu novčanog tijeka investicijskih aktivnosti, analizu obveza prema izvorima sredstava i analizu kreditne zaduženosti.

Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući adekvatne rezerve i kreditne linije, kontinuirano uspoređujući planirani i ostvareni tijek novca uz praćenje dospjeća potraživanja i obveza.

### **Bilješka br. 22 – Sporovi i potencijalne obveze**

Rizici koji mogu nastati iz sudskih sporova su rizici iz postupaka koje drugi vode protiv Kutjeva d.d. i postupaka koje Kutjevo vodi protiv drugih.

Od sporova koje drugi vode protiv Kutjeva d.d. značajniji su:

1) Tužitelj: HEMINGWAY BAR bar d.o.o.

Tuženik: KUTJEVO d.d.

Radi naknade štete: 202.000,00 kn + sudski troškovi 20.465,00 kn

2) Tužitelj: PERO STANKOVIĆ

Tuženik: KUTJEVO d.d.

Radi naknade štete: 68.000,00 kn + sudski troškovi 26.720,00 kn

3) Tužitelj: VLADO MIJOKOVIĆ

Tuženik: KUTJEVO d.d.,

Radi naknade štete: 99.000,00 kn + sudski troškovi 27.860,00 kn

4) Tužitelj: MILE GRBEŠ

Tuženik: KUTJEVO d.d.

Radi naknade štete: 375.000,00 kn + sudski troškovi 88.400,00 kn

5) Tužitelj: OPĆINA JAKŠIĆ

Tuženik: KUTJEVO d.d.

Radi naknade štete: 126.000,00 kn + sudski troškovi 36.080,00 kn

6) Tužitelj: JIEL TRADE d.o.o. Čakovec

Tuženik: KUTJEVO d.d.

Radi naknade štete: 364.336,86 kn + sudski troškovi 84.780,00 kn

### **Bilješka br. 23– Događaji nakon datuma bilance**

#### Utjecaj na financijske izvještaje za 2019.g.

Nakon datuma bilance, a do datuma usvajanja ovih financijskih izvještaja nije bilo poslovnih događaja ili transakcija koji bi mogli utjecati na financijske izvještaje objavljene na dan ili za razdoblje tada završeno ili da su od takvog značaja za poslovanje Društva da bi to zahtijevalo objavu u Bilješkama uz financijske izvještaje.

#### Utjecaj na financijske izvještaje za 2020.g.

Početak ožujka 2020.g. Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) proglasila je globalnu pandemiju zbog pojave korona virusa COVID 19, što je izazvalo poremećaje u poslovanju najvećeg dijela poslovnih subjekata, a tako i Kutjeva d.d. Plasman vina smanjen je već sada za 50 % - 80%, a kako prihodi od prodaje vina čine cca 40% ukupnih prihoda društva, to će se odraziti na cjelokupni prihod društva u 2020.g. Plasman vina usko ovisi o uspješnosti turističke sezone u RH.

Zbog očekivanog pada prihoda, a radi osiguranja likvidnosti, društvo je zaključilo ugovore o kreditima s poslovnim bankama kako bi se osigurala sredstva za redovno poslovanje. Osim toga, Kutjevo d.d. koristi mjere i potpore Vlade RH. Zbog svega navedenog uprava smatra da ova situacija izazvana utjecajem COVID 19 neće dovesti društvo u značajnu nesigurnost u sposobnost vremenski neograničenog poslovanja.

### **Bilješka br. 24– Odobrenje financijskih izvještaja**

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje 25.04.2020.g.

Za KUTJEVO d.d.

Predsjednik Uprave:



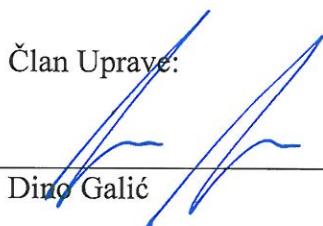
Zlatko Romić

Direktor službe  
za račun. fin. poslove:



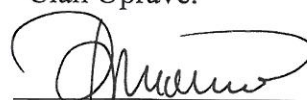
Zvonimir Žilić

Član Uprave:



Dino Galić

Član Uprave:



Borč Matijević

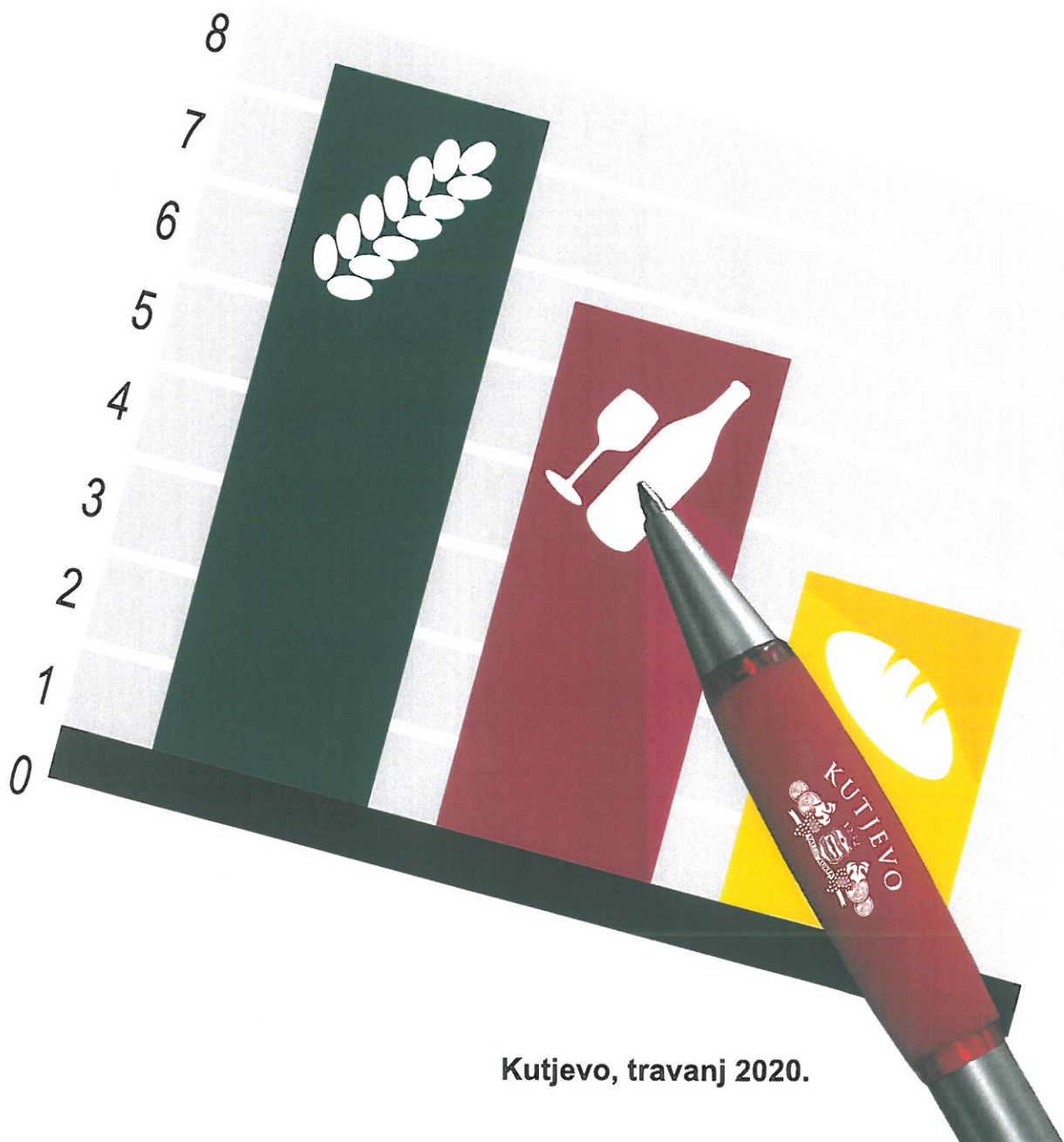
**KUTJEVO d.d.**  
za proizvodnju i promet poljoprivrednih  
i prehrambenih proizvoda  
**KUTJEVO 2/2**

## **KUTJEVO d.d.**

Nefinancijsko izvješće za 2019.g.

KUTJEVO

# GODIŠNJI NEFINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2019. GODINU



## SADRŽAJ

4.	.....	KUTJEVO d.d. - NASTANAK I POVIJEST
5.	.....	KUTJEVO d.d. - DRUŠTVENO ODGOVORNO PODUZEĆE
5.	.....	IZVJEŠĆE o društvenoj odgovornosti
5.	.....	ASPEKT ZAŠTITE OKOLIŠA
7.	.....	ASPEKT KVALITETE I ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI PROIZVODA
8.	.....	ASPEKT ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA
10.	.....	DRUŠTVENI ILI KADROVSKI ASPEKT
12.	.....	Norme i pravila profesionalnog ponašanja
13.	.....	Sigurnost na radu, edukacija i razvoj ljudskih resursa
13.	.....	Odnosi sa zajednicom
15.	.....	ASPKET POŠTIVANJA LJUDKSIH PRAVA, BORBA PROTIV KORUPCIJE I PODMIĆIVANJA
15.	.....	Antikorupcijska politika
16.	.....	Sprečavanje pranja novca

**KUTJEVO**

**KUTJEVO d.d.**  
za proizvodnju i promet  
poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda  
Kralja Tomislava 1, 34340 KUTJEVO

# **GODIŠNJI NEFINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2019. GODINU**





## KUTJEVO d.d. - NASTANAK I POVIJEST

Prvi pisani podaci o Kutjevu potječu iz 13. stoljeća kada redovnici Cisterciti, narodu poznati kao "bijeli fratri", 1232. godine ovdje osnivaju opatiju Vallis Honesta de Gotho. Iz toga vremena potječe i čuveni vinski podrum, a u njemu je prema predaji, kameni stol iz doba baruna Franje Trenka i carice Marije Terezije. Godine 1536. ovaj kraj osvajaju Osmanlije, a nakon 150 godina turske vladavine, od 1686. godine, ovdje stoluje plemić Ivan Josip Babić.

On godine 1698. uz suglasnost cara Leopolda, vlastelinstvo predaje redu Isusovaca pod uvjetom da prihodi idu za korist duhovnoga i prosvjetnoga razvoja naroda. Isusovci u manje od dva desetljeća obnavljaju opatiju, grade novu župnu crkvu i barokni dvorac koji dovršavaju 1725. godine, obnavljaju podrum te posebno unapređuju vinogradarstvo i podrumarstvo, a i ostalo gospodarstvo (pokreću se sajmovi te oživljava bačvarski, kožarski, kovački, mlinarski, pekarski i dr. obrti). Posjedom od 1773. do 1882. godine upravlja Ugarska državna komora, odnosno Naukovna zaklada (Fundus Studiorum). U tome vremenu Kutjevo stagnira pa zbog toga 1882. godine Zemaljska vlada raspisuje dražbu za prodaju Kutjevačkoga dobra. Na dražbi ga kupuje obitelj Turković iz Karlovca. Tijekom šezdeset i tri godine (1882. – 1945.) obitelj baruna Turkovića podigla je Kutjevačko dobro i dovela ga do najvećega procvata.

Gospodarski uspon zaustavljen je Prvim svjetskim ratom, a Drugi svjetski rat i nove političke prilike označile su kraj kutjevačkoga vlastelinstva koje je pretvoreno u socijalističko poljodjelsko dobro. Intenzivan razvoj poljoprivrede i prepoznatljivosti u znaku vinske kapljice i drugih proizvoda nastavio se 1963. godine kada je stvoren PPK Kutjevo. Tvrtka je privatizirana 2003. g., a većinski paket dionica kupuje tvrtka Božjakovina d.d. čiji je vlasnik međunarodni poduzetnik g. Enver Moralić.

### Danas je proizvodnja organizirana u tri sektora:

1. *Vinogradarska proizvodnja* unutar kojeg se nalazi: PJ Vinogradarstvo i vinarstvo, PJ Agroturizam (od 01.01.2020 prestaje postojati kao samostalna PJ te ulazi u sastav PJ Vinogradarstvo i vinarstvo)
2. *Biljna proizvodnja* unutar koje se nalazi: PJ Ratarstvo, PJ Sjemenarstvo, PJ Požežanka (pogon silos) i PJ Kooperacija.
3. *Stočarska proizvodnja* unutar koje se nalazi: PJ Stočarstvo.

S obzirom na vlastitu sirovinsku proizvodnju i zaokružene tehnološke procese, nove strateške menadžere i iskusne stručne kadrove, stvoreni su uvjeti za proizvodnju najkvalitetnijih proizvoda koje danas traži globalno tržište. Sukladno tome danas je Kutjevo d.d. najveći hrvatski izvoznik vina držeći polovinu hrvatskog vinskog izvoza. Stabilno poslovanje Kutjeva temelji se na velikoj i razgranatoj mreži zadovoljnih kupaca, dobavljača, znanstvenih institucija, reklamnih agencija, medija, državne nadgradnje (ministarstva, HGK, fondovi) itd. Kutjevo je bilo i ostalo duša kraja Požeške kotline i Slavonije, ukratko, kontinentalnog dijela Hrvatske. Stabilno poslovanje Kutjeva temelji se na velikoj i razgranatoj mreži zadovoljnih kupaca, dobavljača, znanstvenih institucija, reklamnih agencija, medija, državne nadgradnje (ministarstva, HGK, Fondovi) itd. Kutjevo posjeduje 420 hektara vlastitih suvremenih nasada vinograda na južnim padinama planina Papuka i Krndije te dugu i neprekinutu tradiciju u proizvodnji vina od davne 1232. godine. Također ima dugogodišnje ugovore s kooperantima, proizvođačima grožđa na oko 400 hektara površine. 400 hektara površine.površine.





## KUTJEVO d.d. - DRUŠTVENO ODGOVORNO PODUZEĆE

Od svojih početaka pa skroz do današnjih dana Kutjevo d.d. je tvrtka koja je svjesna svoje uloge i utjecaja na gospodarsko okruženje te društvenu zajednicu u kojoj djeluje što se ogleda i u misiji poduzeća koja glasi: *"Svakodnevno zadovoljavanje potreba ljudi za kvalitetnom i zdravstveno ispravnom prehranom potičaj nam je za novu ponudu inovativnih proizvoda i rješenja vrhunske kvalitete prilagođene promjenama u okolini. Usmjerenost na prave vrijednosti, povjerenje, inovativnost, razumijevanje i predviđanje potreba klijenata i potrošača temelji su za daljnji razvoj naše tvrtke."*

Korporativne vrijednosti koje Kutjevo ugrađuje u svakodnevno poslovanje u sebi uključuju, ne samo poslovni uspjeh nego i brigu za radnike, poslovne partnere, društvenu zajednicu u kojoj djeluje i ukupno poboljšanje kvalitete života zajednice. Društveno odgovorno poslovanje nije samo koncept na papiru nego i način života koje Kutjevo kao tvrtka njeguje s ciljem stvaranja pozitivnog ozračja i radne klime u Društvu, primjerene poslovne kulture i dostizanja visokih poslovnih standarda, poslovne uspješnosti te stvaranja Kutjeva kao korporacije s obilježjima sukladnim europskoj poslovnoj praksi. U nastavku izvještaja navedene su politike i prakse koje Društvo njeguje sa izdvojenim primjerima njihova provođenja.

## IZVJEŠĆE o društvenoj odgovornosti

### ASPEKT ZAŠTITE OKOLIŠA

Slijedom poslovne filozofije kojoj su u središtu pozornosti kupci i zaposlenici, briga o okolišu predstavlja obvezu prema budućim naraštajima. Svojim radom Kutjevo pridonosi podizanju svijesti o nužnosti održivog razvoja nudeći proizvode koji unapređuju kvalitetu stola na način da su isti proizvedeni djelotvornim korištenjem prirodnih dobara.

Kutjevo d.d. u skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, odgovarajućim pravilnicima, uredbama i direktivama Europske unije ima ustrojenu organizaciju gospodarenja otpadom odnosno neposredno provodi iste. Odluke o zbrinjavanju otpada donose se na razini dioničkog društva, a neposredno se provode se na razini poslovnih jedinica ili zaokruženih segmenta proizvodnje.



Kako Kutjevo d.d. ima širok spektar djelatnosti, obveze vezane za zbrinjavanje otpada s obzirom na vrste i količine otpada su brojne i sveobuhvatne. Kutjevo d.d. kao veliki poslovni subjekt zbrinjavanju otpada i sprječavanju štetnih emisija poklanja punu pozornost te u isto ulaže znatna novčana sredstva. Ova su ulaganja sve veća zbog sve oštrije zakonske regulative. Kutjevo d.d. ove troškove smatra opravdanim jer se pomoću njih ostvaruje cilj stavljanja na tržište zdrave i ekološki prihvatljive hrane.

Prema podacima izrađenim u 2019. god, a koje se odnose na 2018. godinu Kutjevo d.d. je uredno zbrinulo ili recikliralo preko 28 tona otpada. Očekuje se kako će podaci za 2019. godinu također pokazati našu predanost u očuvanju okoliša.

S obzirom da je u Kutjevo d.d. zaposleno više od 50 radnika prema odredbama tada važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom obveza je bila imenovati povjerenika za otpad i njegova zamjenika čija je zadaća odnosno dužan je:

- realizirati poslove propisa o gospodarenju otpadom, utvrđivati nedostatke i obavještavati vlasnika odnosno odgovornu osobu u pravnoj osobi
  - organizirati provedbu propisa o otpadu u trgovačkom društvu Kutjevo d.d.
  - savjetovati vlasnika odnosno odgovornu osobu u pravnoj osobi (Uprava)
  - osobe koje je Kutjevo d.d. imenovao povjerenikom za otpad su tehničke struke te su prošle izobrazbu gospodarenjem otpadom u trajanju od 15 sati
- Kutjevo d.d. je ispunilo obvezu imenovanja povjerenika za otpad i njegova zamjenika.

Prema evidencijama i očevidnicima koji se sastavljaju u poslovnim jedinicama zbrinjava se otpad vezan za poljoprivrednu proizvodnju (ratarstvo, stočarstvo, vinogradarstvo), proizvodnju prehrambenih proizvoda i proizvodnju vina. U poslovnim jedinicama ustrojena je služba koja se bavi zaštitom okoliša i zbrinjavanju otpada. Ove poslove obavljaju referenti locirani u PJ. Zadatak referenata u PJ je kontinuirana briga za zbrinjavanje otpada i sprečavanje štetnih emisija u atmosferu. Prema stanju u 2019.g. u PJ zbrinjavan je otpad vezan za vinogradarsku proizvodnju (zbrinjavanje herbicida, insekticida, otpadnih goriva i maziva), dok je u vinarskoj proizvodnji zbrinjavana staklena i papirnata ambalaža kao i kemikalije upotrijebljene u procesu proizvodnje vina. Navedeni otpad zbrinjavan je putem ovlaštenih pravnih osoba čija je djelatnost zbrinjavanje otpada.



U poslovnim jedinicama u sastavu Kutjevo d.d. instalirano je 12 kotlovnica koje koriste prirodni plin kao pogonsko gorivo. Obveza je Kutjeva d.d. svake dvije godine vršiti mjerenja ispuštanja štetnih tvari u atmosferu. Temeljem podataka o potrošnji prirodnog plina ovlaštena pravna osoba vrši izračun godišnjih emisija po lokacijama. Izračuni štetnih emisija dostavljaju se Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu koja vrši konačni obračun naknade za emisiju u okoliš ugljikovog dioksida za prethodnu godinu. S obzirom na važnost ove djelatnosti za cjelokupnu društvenu zajednicu Kutjevo d.d. kao odgovoran čimbenik sve poslove vezane za zaštitu okoliša obavlja odgovorno i na transparentan način uvažavajući zakonske obveze kao i odluke jedinica lokalne samouprave na čijem području Kutjevo d.d. obavlja poslovnu aktivnost. Sve novčane obveze prema

Državi s naslova naknada po obračunima Fonda u 2019.g. Kutjevo d.d. je uredno ispunilo.



Kutjevo d.d. kao veći gospodarski subjekt izradilo je plan gospodarenja otpadom u svim poslovnim jedinicama koji se sastoji od popisa obveza u vezi gospodarenja otpadom s mjerama upravljanja radi provedbe obveza gospodarenja otpadom. Sve aktivnosti usmjerene su na neposrednu provedbu zakonskih propisa kao i na detektiranje problema u provedbi istih.



## ASPEKT KVALITETE IZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI PROIZVODA

Poslovni uspjeh društva uvjetovan je i počiva na zadovoljstvu i ispunjenju očekivanja kupaca i potrošača, prepoznavanjem njihovih sadašnjih i budućih zahtjeva i budućih potreba kroz: Kutjevo d.d. posjeduje slijedeće certifikate:

- Pravovremenu isporuku kvalitetnih i zdravstveno ispravnih prehrambenih proizvoda (grožđa i vina, proizvoda u stočarskoj i biljnoj proizvodnji, merkantilne i sjemenske robe),
- Održanje i stalno poboljšanje kvalitete proizvoda. Planirane i nadzirane uvjete realizacije proizvoda, a na siguran i zdravstveno ispravan način
- Kontinuirano osiguranje dostupnosti informacija proizvodima te dobru i trajnu suradnju kupcima i dobavljačima.



Poslovni uspjeh društva uvjetovan je i počiva na zadovoljstvu i ispunjenju očekivanja kupaca i potrošača, prepoznavanjem njihovih sadašnjih i budućih zahtjeva i budućih potreba kroz:

Predanost kvaliteti te izvrsnosti naših proizvoda svjedoče brojne nagrade koja su osvojila vina Kutjeva d.d. na međunarodnim natjecanjima. Na prvom međunarodnom ocjenjivanju vina „Mundus Vini Spring 2019“ koje se održalo u Njemačkoj, Kutjevo d.d. osvojio je dva prestižna priznanja. Vrhunska Graševina 2018. osvojila je zlatnu medalju, a Maximo Oro 2017. srebrnu medalju. Na ocjenjivanju sudjelovalo je 260 međunarodnih vinskih stručnjaka iz pet zemalja i u šest dana ocijenili su gotovo 7.200 vina iz 156 vinogradarskih regija diljem svijeta. Zbog strogih pravila organizatora, samo 40 posto prijavljenih vina može osvojiti priznanje što čini ovaj uspjeh još većim u iznimno jakoj konkurenciji.



Na ocjenjivanju vina **Concours Mondial de Bruxelles** Kutjevo d.d. osvojilo je dva priznanja za vina Vrhunska graševina berbe 2018. i Maximo Oro berbe 2017. Vina su osvojila srebrne medalje. Od 2. do 5. svibnja na Concours Mondial de Bruxelles u Aigleu prijavljeno je 9150 vina iz 46 zemalja. Međunarodni žiri dodijelio je srebrne, zlatne i velike zlatne medalje vinima iz 43 zemlje diljem svijeta. Nekoliko dana ranije, na ocjenjivanju vina **International Wine Challenge** koji se održao u Londonu, Kutjevo d.d. osvojilo je još tri priznanja. Brončane medalje osvojila su vina Vrhunska graševina berbe 2018. i Maximo Oro berbe 2017. te „preporuku“ za vino Graševina de Gotho 2018. Na ocjenjivanje je bilo prijavljeno oko 12.000 uzorka iz 51 zemlje koje je ocjenjivalo 400 sudaca iz 38 zemalja diljem svijeta.



Uz navedeno Kutjevo d.d. osvojilo je i je tri medalje na prestižnom ocjenjivanju vina **Decanter** koji se održao u Londonu. Vrhunska graševina berbe 2018. osvojila je srebrnu medalju, dok su vina Graševina de Gotho berbe 2018. i Maximo Oro berbe 2017. osvojila brončane medalje. Svake godine na Decanter se prijavi preko 15.000 vina što čini svako osvojeno priznanje vrijedno pažnje.



Međunarodno ocjenjivanje vina „Mundus Vini Summer 2019“ koje se održalo u Njemačkoj Kutjevu d.d. donijelo je još prestižna priznanja. Vrhunska Graševina 2018. i Graševina de Gotho 2018. osvojile su zlatne medalje, a Maximo Oro 2017. srebrnu medalju.

U 2019. godini Kutjevo d.d. je nositelj slijedećih certifikata:



### ISO 9001:2015

#### - Sustav upravljanja kvalitetom

Sustav upravljanja kvalitetom predstavlja kvalitetno upravljanje procesima te počiva na pretpostavci da su svi djelatnici svojim radom uključeni u aktivnosti vezane za kontinuirano poboljšanje kvalitete proizvoda i usluga što u konačnici znači poboljšanje poslovanja. Integrirani sustav upravljanja kvalitetom implementiran je u poslovanje već cijelo desetljeće, a prilagodba novom izdanju norme ISO 9001:2015 osigurava se daljnji napredak iste. Cilj Kutjeva d.d. prvenstveno je povećati zadovoljstvo kupaca kroz povećanu kontrolu kvalitete proizvoda i usluga, rokova isporuke, cijena i ostalih čimbenika važnih za ispunjenje potreba i želja naših potrošača.



### ISO 27001:2013

#### -Upravljanje informacijskom sigurnošću

U cilju unapređivanja poslovanja, boljeg upravljanja i zaštite poslovnih podataka Kutjevo d.d. je donijelo odluku o implementaciji norme ISO 27001:2013 Upravljanje informacijskom sigurnošću. U okvirima norme Upravljanje informacijskom sigurnošću osigurana je i kvalitetnija zaštita osobnih podataka, kako poslovnih partnera tako i zaposlenika sukladno EU Uredbi o zaštiti osobnih podataka 679/2016 od 27. travnja 2016. i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18 od 9. svibnja 2018.

Kutjevo d.d. je svjesno da uspješnost ovisi o zadovoljstvu poslovnih partnera (kupaca, dobavljača, kooperanata) i zaposlenika, ali i o mjerama koje poduzima u pogledu zaštite prava vezanih uz osobne podatke koji se nužno prikupljaju i obrađuju. Iz navedenog razloga Kutjevo d.d. je od 25.07.2019. uspješno certificirano za ISO 27001:2013.

Kutjevo d.d. obrađuje osobne podatke pošteno i zakonito isključivo na temelju valjanih pravnih osnova: zakonskih propisa, ugovora ili na osnovu suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kutjevo d.d. primjenjuje odgovarajuće organizacijske, tehničke i pravne mjere zaštite i nadzora nad prikupljanjem, obradom i prijenosom osobnih podataka te nastoji kontinuirano unapređivati i podizati razinu sigurnosti u svim obradama osobnih podataka.

Kroz primjenu sustava upravljanja informacijskom sigurnošću Kutjevo d.d. želi osigurati cjelovitost i integritet svih informacija kojima raspolaže te nesmetano odvijanje svih procesa kao i potpunu zakonsku usklađenost sa svim važećim zakonskim propisima iz područja zaštite osobnih podataka i informacijske sigurnosti, a posebno s Uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR). Primjenom ove Politike KUTJEVO d.d. osigurava:

- temeljna pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka,
- temeljna prava i slobode pojedinaca, a posebno njihovo pravo na zaštitu osobnih podataka.

U cilju ispunjavanja potreba i očekivanja zainteresiranih strana Kutjevo d.d. je definiralo slijedeća načela politike informacijske sigurnosti:

#### Kupci / dobavljači

- osigurati zaštitu informacijske imovine od svih opasnosti
- internih i eksternih, kao i namjernih i slučajnih
- kroz upravljanje rizicima kontinuirano smanjivati rizike u području informacijske sigurnosti i poduzimati kontrolne mjere
- osiguravanje dostupnosti informacija kada ih traže vanjske zainteresirane strane u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama
- osiguravanje povjerljivosti osjetljivih podataka u skladu s zakonskim propisima i dobrom poslovnom praksom
- potpuno poštivanje zahtjeva Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR)

#### Zaposlenici

- stalno osposobljavanje djelatnika vezano na pravila primjene informacijske sigurnosti
- potpuno poštivanje zahtjeva Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR)

### Tijela državne uprave

- osiguranje usklađenosti sa zakonskim propisima i ostalim zahtjevima u području informacijske sigurnosti
- osiguravanje kontinuiteta poslovanja kod pojave neželjenih događaja u skladu sa planom Održivosti poslovanja

### Vodstvo - Uprava

- svi incidenti vezani na sigurnost informacija će biti prijavljeni odgovornim osobama te će se poduzeti odgovarajuće korektivne radnje
- stalno unapređivanje sustava upravljanja informacijskom sigurnošću u skladu sa zahtjevima norme ISO 27001 i zahtjevima Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR)



### HACCP

#### - Sustav zdravstvene ispravnosti proizvoda

The Hazard Analysis and Critical Control Points System ili u prijevodu analiza opasnosti na ključnim kontrolnim točkama je sustav osiguranja zdravstvene ispravnosti proizvoda. Cilj uvođenja HACCP sustava je osigurati identifikaciju, procjenu i kontrolu svih opasnosti koje bi mogle utjecati na zdravlje potrošača, osigurati vanjsku komunikaciju kroz lanac prehrane vezanu uz sigurnost proizvoda, te internu komunikaciju vezanu uz razvoj, implementaciju i osuvremenjivanje HACCP sustava. Periodičkim ocjenjivanjem i analizom Sustava, zahvaljujući korištenju recentnih informacija, omogućuje se kontrola potencijalnih opasnosti unutar Sustava, a naglasak je na preventivnim radnjama gdje se prema unaprijed utvrđenim postupcima kontroliraju svi potencijalni rizici.

Svi proizvodi Kutjeva d.d. zadovoljavaju najstrože nutricionističke zahtjeve te njihova konzumacija u dnevno preporučenim količinama ne narušava ljudsko zdravlje. Sastojci ugrađeni u proizvode prolaze brižne preglede, a oprema i pogoni zadovoljavaju najstrože sanitarne zahtjeve. Cilj Kutjeva d.d. je postati najbolja kompanija u Hrvatskoj po brizi za zdravlje i sigurnost kupaca.



### ISCC EU (International Sustainability and Carbon Certification System)

ISCC EU norma je jedan od vodećih sustava certificiranja za održivu proizvodnju biomase i emisiju stakleničkih plinova u EU, a priznata je kao jedan od prvih programa certificiranja kojim se dokazuje usklađenost s zahtjevima EU Direktive o obnovljivim izvorima energije. Usvajanjem te primjenom ISCC EU norme ratarska proizvodnja (Farm/Plantation), otkup i skladištenje (First Gathering Points) Kutjevo d.d. svrstava se u održive proizvođače i otkupljivače koji smanjuju emisiju stakleničkih plinova. Cilj uvođenja ove norme je osigurati identifikaciju i sljedivost, uzgoja i otkupa biomase za proizvodnju biogoriva. Periodičkim ocjenjivanjem i analizom sustava osigurava se točnost i autentičnost podataka.

Uz navedeno, Kutjevo d.d. je u 2018. god na razdoblje od godinu dana, dobilo potvrđnicu odnosno certifikat za ekološku proizvodnju za površinu od 128,02 ha. Ekološkim certifikatom Kutjevo d.d. potvrđuje opredijeljenost ka osiguranju uvjeta za ekološku biljnu proizvodnju te zadovoljavanje uvjeta propisanih u EU Uredbi o ekološkoj proizvodnji, označavanju ekoloških proizvoda i provedbi kontrola. Ekološka poljoprivreda je bitan koncept koji može pridonijeti ostvarenju kvalitetnije zaštite okoliša i poboljšanja uvjeta življenja.



## DRUŠTVENI ILI KADROVSKI ASPEKT

U Kutjevu d.d. poštuju se dostojanstvo, privatnost, osobni integritet te osobna prava svakog zaposlenika. Kao takvo Kutjevo želi postati poželjno mjesto za rad. U svrhu povezivanja radnika te jačanja osjećaja pripadnosti, promoviranja sportskog duha, a u organizaciji Nezavisnog sindikata radnika u proizvodnji hrane i pića te Kutjeva d.d., održane su 22. po redu Radničke sportske igre. Radničke igre održane su u Velikoj na radničkom odmaralištu. Na igrama je prisustvovalo preko 400 zaposlenika Kutjeva d.d. te povezanih društava Božjakovine d.d., Đakovačkih vina d.d. i Kutjevo d.o.o. Banja Luka.



Drugom godinu zaredom Kutjevo d.d. organiziralo je jednodnevni izlet zaposlenika u vinogradarskoj proizvodnji kao zahvalu za njihov rad i doprinos u kvaliteti proizvodnje vina. Za 80-tak radnika Kutjevo d.d. organiziralo je izlet prema najpoznatijem Parku prirode u Slavoniji, Kopačkom ritu i našem gradu heroju Vukovaru. U obilasku Grada Vukovara, naši radnici posjetili su Spomen dom Ovčaru, masovnu grobnicu, a u povratku iz Ovčare nakratko su se zaustavili i na Memorijalnom groblju žrtava Domovinskog rata, gdje su se pomolili i zapalili svijeće našim braniteljima. Prije polaska kući posjetili su najpoznatiji hrvatski barokni dvorac, Eltz.

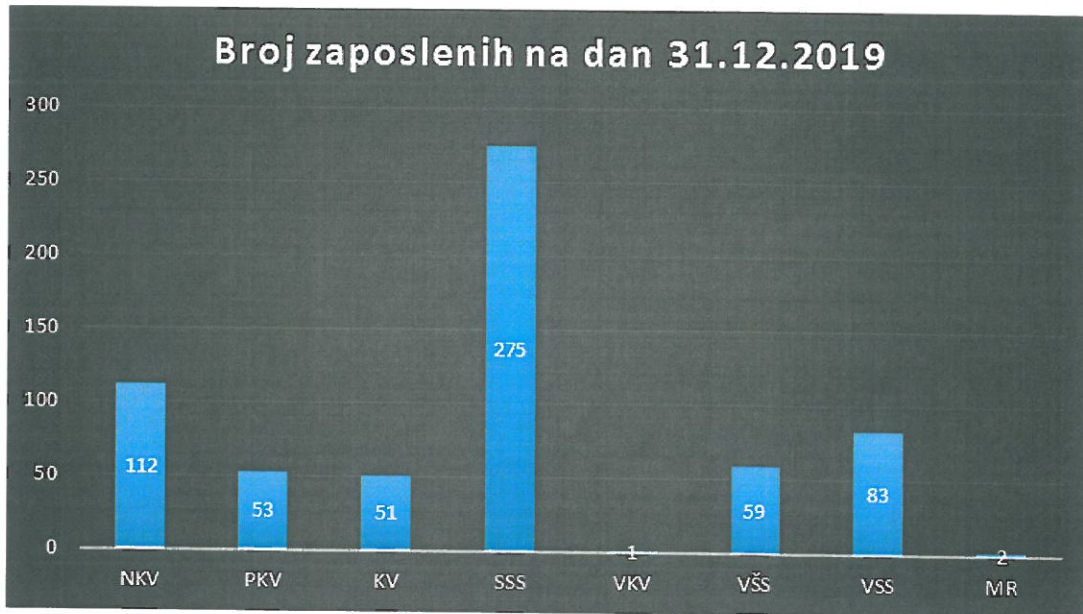


U Kutjevu d.d. u prosincu 2019. na bazi sati zaposleno je 630 radnika dok je na bazi stanja broj zaposlenih 639. Na dan 31. prosinca 2019. Kutjevo d.d. je zapošljavalo 636 radnika čija je obrazovna struktura prikazana u tablici broj 1 i grafikonu broj 1. dok je dobna tj. starosna struktura prikazana u grafikonu broj 2.

**Tablica broj 1.**  
struktura zaposlenika Kutjeva d.d. prema stručnoj spremi

Stručna sprema	Broj zaposlenih
NKV	112
PKV	53
KV	51
SSS	275
VKV	1
VŠS	59
VSS	83
MR	2
UKUPNO	636

Grafikon broj 1. struktura zaposlenika Kutjeva d.d. prema stručnoj spremi



Grafikon broj 2. Starosna struktura zaposlenika Kutjeva d.d.



U skladu sa zakonskim propisima o radu i zapošljavanju te korporativnim načelima Kutjevo d.d. ne tolerira i ne dozvoljava diskriminaciju radnika po bilo kojoj osnovi: etičkoj, kulturnoj, religijskoj, dobi, invaliditetu, seksualnom identitetu, svjetonazoru, rasi ili spolu kao niti uznemiravanje ili uvredljivo ponašanje bilo seksualne prirode ili na osobnoj razini. U međusobnoj komunikaciji i odnosima s drugim radnicima u radnoj sredini te prema svim ostalima s kojima dolaze u kontakt u izvršavanju radnih obveza, radnici Društva dužni su se odnositi s poštovanjem, poštujući osobni integritet i dostojanstvo svakog radnika i

građanina, slijedeći načela objektivnosti, nepristranosti, korektnosti, dijaloga, tolerancije i uzajamnog poštovanja. Društvo podržava na svim razinama organizacije razvoj osobnog integriteta svojih radnika, u smislu uspostavljanja odnosa povjerenja, samopoštovanja, dostojanstva, donošenja odluka koje su u skladu s moralnim vrijednostima i prioritetima, uspostavljanja zdravih odnosa s drugima, samopouzdanju, jasnim stavom i ostvarivanjem punih osobnih potencijala radnika.

## Norme i pravila profesionalnog ponašanja

Svaki radnik Društva dužan je djelovati i ponašati se prema slijedećim načelima:

- zakonitosti poslovanja i rada
- integriteta i poštovanja dostojanstva
- transparentnosti
- učinkovitosti
- profesionalnosti i stručnosti
- izbjegavanje sukoba interesa
- savjesnosti i poštenja
- odgovornosti u odnosima između radnika i poslodavca
- zabrane zlouporabe položaja
- zabrane koruptivnih i drugih nezakonitih radnji
- načela javnosti.

Svaki radnik dužan je povjerene poslove obavljati savjesno, pošteno, odgovorno, u skladu s zakonom, održavati osobno dostojanstvo i poštovati dostojanstvo drugih radnika, nadređenih, poslovnih partnera i svih drugih osoba s kojima na radu komunicira jasnom komunikacijom riječju i djelom te se suzdržavati od ispoljavanja vlastitih osjećaja, impulsa i interesa u radu. Društvo razvija i podržava nultu stopu tolerancije prema diskriminaciji na temelju dobi, spola, nacionalne, vjerske, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političke, vjerske ili spolne orijentacije, uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja ili na nekom drugom neodrživom temelju.



Profesionalno ponašanje radnika u radnoj sredini treba se temeljiti na osjećaju pripadnosti Društvu, na uzajamnom poštovanju, uvažavanju vještina i kompetencija radnika,



na potpori i prenošenju znanja, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju i odvajanju stručnih pitanja od osobnih odnosa. Radnici Društva ne smiju diskriminirati i podcjenjivati druge radnike u radnom okruženju kao niti poslovne partnere i potrošače na temelju rase, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, nacionalnosti, religijske pripadnosti, bračnog statusa, članstva ili ne-članstva u političkoj stranci, sindikatu, profesionalnoj udruzi, tjelesnih ili duševnih poteškoća niti po bilo kojoj drugoj osnovi. Radnicima Društva nije dopušten privatni niti javni govor mržnje, agresivnosti, neprimjerenog izražavanja i korištenja vulgarnih riječi i/ili distribuiranje bilo kakvog materijala i poruka s takvim sadržajima.

U radnom okruženju i na radnom mjestu nije dopušteno ponašanje kojim bi jedan ili više radnika sustavno ponižavali i zlostavljali drugog radnika radi ugrožavanja njegove časti, dostojanstva i ugleda i s namjerom da se ukloni iz struke ili radnog mjesta. Isto vrijedi i za nadređene osobe na svim razinama upravljanja. Ova načela primjenjuju se i na suradnju te ponašanje prema vanjskim partnerima uključujući kupce, kooperante, dobavljače i druge poslovne partnere, a odluke o njima ne donose se na temelju diskriminacije niti prisile nego na temelju primjerenih zaključaka. Kutjevo d.d. je kao društvo otvoreno, iskreno, pouzdano i odgovorno jer ne daje obećanja koja ne može ispuniti.

Kutjevo zagovara pošteno tržišno natjecanje i tako se ponaša u svim svojim poslovnim pothvatima, nastojeći biti pošteno i pravedno. U borbi za tržišni udjel Kutjevo bori se energično i pravedno poštujući sve zakone koji štite tržišno natjecanje. Svaki je radnik dužan pridržavati se načela poštenog tržišnog natjecanja.



## Sigurnost na radu, edukacija i razvoj ljudskih resursa

Kutjevo d.d. brine o zdravlju radnika i sigurnosti na radnom mjestu koja predstavlja prioritet poslovanja društva. Odgovornost za sigurnost na radu i učinkovitu zaštitu zdravlja na svakom je menadžeru i radniku. Odgovornost svih znači primjenu najboljih mjera za sprječavanje nezgoda, a odnosi se na:

- tehničko planiranje radnih mjesta, opreme i procesa
- upravljanje sigurnošću
- svakodnevno ponašanje radnika na radnom mjestu.

Radno okruženje mora udovoljavati uvjetima orijentiranim na zdravlje. Kutjevo d.d. brižno planira razvoj i edukaciju svojih ljudskih resursa. Vodi brigu o svakom čovjeku, njegovoj obitelji i njihovoj egzistenciji te na taj način stvara ugodno radno okruženje. Mladim se ljudima nudi mogućnost dokazivanja i ispunjavanja profesionalnih težnji a njihovim radom povećava se cjelokupna sposobnost tvrtke u zadovoljavanju potreba potrošača.

## Odnosi sa zajednicom

U 2019. godini, svojim radom, Kutjevo d.d. potpomoglo je djelovanje brojnih društvenih organizacija. Među udrugama čiji se rad potpomaže ističu se: KUD Bektež, KUD Poljadija - Grabarje, Trenkovi panduri, Lovačko društvo Šumar, ŠRD Londža Zrilac, Matica umirovljenika grada Kutjeva, Hrvatski kuglački savez Požega, Planinarsko društvo Vidim Kutjevo, NK Kutjevo, NK Slavija Pleternica, MNK Kutjevački podrum. Uz navedeno, Kutjevo d.d. potpomoglo je svojim donacijama organizaciju slijedećih događaja i manifestacija: Hercegovačko sijelo, Ramsko sijelo, Švarglijada Grabarje, Aurea Fest te Festival Graševine Kutjevo. Ovim je sponzorstvima prvenstveno cilj potpomoći rad sekcija u koje su na određeni način uključeni zaposlenici Kutjeva d.d. ili reagirati na osjećaj društvene odgovornosti koju poduzeće njeguje. Također, Kutjevo d.d. pomaže u radu OŠ Zdenko Turković Kutjevo.



**Indira Levak i tamburaški sastav Dyaco** pod pokroviteljstvom Kutjeva d.d. snimili su spot za pjesmu "Pukni zoro" u vinariji Kutjevo. Glazbu potpisuje Ante Pecotić, a aranžman te produkciju potpisuju Bojan Šalomon Shalla i Toni Ćosić. Videospot koji prati pjesmu sniman je na lokacijama najboljeg vinogradarskog položaja vinarije Kutjevo – Vinkomir, gdje su od rane zore snimani kadrovi za ovu itekako energičnu pjesmu. Ostale lokacije na kojima je spot sniman su park perivoj Kutjevačkog dvorca, stari Kutjevački podrum iz 1232. te arhiva vinarije Kutjevo gdje su i Indira i Dyaco bend uživali u vrhunskoj graševini, pjenušcu Maximo brut, te drugim vrhunskim i premium vinima vinarije Kutjevo.



Odnos sa zajednicom veoma je važan i u pogledu prisustva na domaćim te inozemnim izlaganjima gdje se kroz prezentacije vina promiču vrijednosti koje Kutjevo d.d. njeguje. Tako je u Hotelu Hilton u Podgorici održano deveto izdanje najkvalitetnijeg vinskog događaja u Crnoj Gori-salona vina MonteVino. Posjetitelji salona su tijekom dva dana sajma vina imali priliku kušati neka od 600 vina iz 16 država. Luka Bešić, potpredsjednik Udruženja somelijera Crne Gore, istaknuo je da je ovogodišnje izdanje salona vina do sada najveće te da ovaj vinski događaj spada u pet najkvalitetnijih u regiji. Na sajmu je predstavljena nova linija vina Maximo, novi i HoReCa Rose te De Gotho premium, dakle program vina koja su u Crnoj Gori izuzetno prihvaćena. Također, Kutjevo d.d. je sudjelovalo i na vodećem poslovnom međunarodnom sajmu vina i jakih alkoholnih pića ProWein u Düsseldorfu, u organizaciji Hrvatske gospodarske komore (HGK).



## ASPKET POŠTIVANJA LUDKSIH PRAVA, BORBA PROTIV KORUPCIJE I PODMIĆIVANJA

### Antikorupcijska politika

Radnicima nije dopušteno koristiti svoje poslove za pridobivanje, traženje, prihvaćanje ili dobivanje darova ili drugih prednosti od dobavljača, kupaca i trećih strana s kojima Kutjevo posluje. Ovo se ne donosi na prihvaćanje povremenih darova simbolične vrijednosti ili zabave razumne vrijednosti u skladu s praksom Kutjeva ili prema lokalnim običajima. Bilo kakvi drugi darovi i pogodnosti moraju se odbiti. U postupcima nabave roba i usluga, radnici koji rade na radnim mjestima na kojima se obavljaju navedeni poslovi dužni su poštivati odredbe zakonskih i internih propisa koja se odnose na sprečavanje sukoba interesa, zabranu korupcije, zabranu primanja i davanja mita, zlorabu povjerenja, prijevaru i slične nezakonite radnje.

Korupcija je štetna radnja i društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti Društva zbog čega istu treba suzbijati, razotkrivati i sankcionirati. Društvo afirmira načelo „nulte tolerancije“ na korupciju na svim organizacijskim i rukovodnim razinama.



Korupcija podrazumijeva davanje ili obećavanje dobivanja novca ili drugih materijalnih dobara, informacija, podataka, dokumenata, privilegija, položaja ili drugog probitka s namjerom da se djeluje na primatelja tako da čini ili djeluje prema želji davatelja; podmićivanje osoba na utjecajnim položajima ili korištenje vlastitog položaja da bi se prisvojile ili neke omogućile protuzakonite privilegije i/ili materijalna dobit.



Suzbijanje korupcije zahtjeva aktivno sudjelovanje svih radnika na svim hijerarhijskim razinama organizacije i rukovođenja kroz razvijanje svijesti o štetnosti korupcije i odbacivanje svake ponude za sudjelovanje u korupciji.

Sukladno navedenom Društvo provodi mjere za suzbijanje korupcije na slijedeći način:

- kroz poštivanje zakona i pravne procedure u obavljanju poslova i poslovanju
- unapređenjem pravnog okvira za sustavno i učinkovito suzbijanje korupcije
- dosljednim provođenjem načela „nulte tolerancije“ na korupciju
- permanentnim provođenjem transparentnosti u svim segmentima poslovanja i jačanje odgovornosti i integriteta Društva i osobnog integriteta radnika
- stvaranjem radnog okruženja u kojemu je visoko cijenjena svijest o štetnosti korupcije i s njom srodnih radnji i njihovog suzbijanja
- stalnom edukacijom svih zaposlenih na suzbijanju korupcije
- obveznim usuglašavanjem poslovne politike i obveze suzbijanja korupcije i srodnih radnji
- preuzimanje pune odgovornosti od rukovođeće strukture Društva u kreiranju poslovne politike i njezine učinkovite provedbe
- obveznim osiguranjem transparentnosti u donošenju odluka i omogućavanju pristupa informacijama osim onih koji se smatraju poslovnom tajnom
- uvažavanjem načela „samo-procjene“ kroz dosljedno i redovito nadziranje provedbe poslovnih aktivnosti, procjenu rizika radnih mjesta s aspekta korupcije i poduzimanje odgovarajućih mjera s time u vezi.

## Sprečavanje pranja novca

„Pranje novca“ proces je skrivanja prirode i izvora sredstava povezanih s kriminalnom aktivnošću (npr. trgovanje drogom, davanje mita i sl.) koji se potom integriraju u tijek poslovanja i prikazuju kao legitimna sredstva ili novac ali na način da se njihov vlasnik niti izvor ne mogu otkriti. Kutjevo ima za cilj poslovati s poslovnim partnerima, klijentima i konzultantima dobre poslovne reputacije koji posluju u skladu s zakonom i koji stječu sredstva iz legitimnih izvora.

Svi radnici moraju se pridržavati važećih propisa o zabrani pranja novca, a posebno radnici u računovodstvu i financijama koji moraju pratiti propise koji se primjenjuju na plaćanja kao i pratiti plaćanja prema ugovorima te redovito izvještavati Upravu o plaćanjima.



Predsjednik Uprave  
Zlatko Romić

**KUTJEVO d.d.**  
za proizvodnju i promet poljoprivrednih  
i prehrambenih proizvoda  
KUTJEVO 2/2

**KUTJEVO d.d. za proizvodnju i promet  
poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda  
Kutjevo, Kralja Tomislava 1**

Broj: 1/1- 295/2020  
U Kutjevu, 27. travnja 2019.

Na temelju odredbe članka 300.d Zakona o trgovačkim društvima i članka 24. Statuta Društva, Nadzorni odbor Kutjeva d.d. donio je dana 27. travnja 2020. godine slijedeću odluku:

**O D L U K A**  
**O UTVRĐENJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH**  
**IZVJEŠTAJA KUTJEVA d.d.**

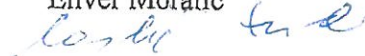
1. Daje se suglasnost na revidirane Godišnje financijske izvještaje Kutjeva d.d. za 2019. godinu za razdoblje od 01.01. do 31.12.2019. godine što ih je sastavila Uprava Kutjeva d.d. i podnijela Nadzornom odboru na odobrenje i to:

- Izvještaj o financijskom položaju Kutjeva d.d. na dan 31.12.2019. (bilanca) s aktivnom u visini 521.519,109 HK
- Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti Kutjeva d.d. s ostvarenom dobiti u iznosu od 21.589.316,37 HRK (račun dobiti i gubitka)
- Izvještaj o novčanom toku po indirektnoj metodi za 2019. godinu Kutjeva d.d.
- Izvještaj o promjenama kapitala Kutjeva d.d.
- Bilješke uz financijske izvještaje Kutjeva d.d.

2. Davanjem suglasnosti, Godišnji financijski izvještaji Kutjeva d.d. za 2019. godinu za razdoblje od 01.01. do 31.12.2019. godine smatraju se utvrđenim, te se neće podnositi Glavnoj skupštini na utvrđenje.

3. Suglasnost iz točke 1. ove Odluke dana je na revidirane Godišnje financijske izvještaje Kutjeva d.d. za 2019.g. za razdoblje od 01.01. do 31.12.2019. godine.

KUTJEVO d.d.  
Predsjednik Nadzornog odbora  
Enver Moralić



**KUTJEVO d.d.**  
za proizvodnju i promet poljoprivrednih  
i prehrambenih proizvoda  
KUTJEVO 1/4

KUTJEVO d.d. za proizvodnju i promet  
poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda  
Kutjevo, Kralja Tomislava 1

Broj: 1/1- 296 /2020  
U Kutjevu, 27.04.2020.

Na temelju članka 300.b st.2. Zakona o trgovačkim društvima, dana 27. travnja 2020.  
Uprava i Nadzorni odbor Kutjeva d.d. predlažu Glavnoj skupštini Društva donošenje slijedeće  
odluke:

**ODLUKA O UPOTREBI DOBITI  
OSTVARENE U 2019. GODINI**

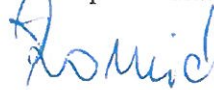
1. Utvrđuje se da je Kutjevo d.d. u godini koja je završila s 31. prosinca 2019., ostvarilo  
dobit (poslije oporezivanja) u iznosu od 21.589.316,37 kuna.

2. Dobit ostvarena u poslovanju u 2019. godini u razdoblju od 01.01. do 31.12.2019.g.  
koja nakon oporezivanja iznosi 21.589.316,37 kuna raspoređuje se:

- 1.079.456,82 kuna u zakonske rezerve
- 20.509.859,55 kuna u zadržanu dobit

3. Predlaže se Glavnoj skupštini Kutjeva d.d. da ovaj prijedlog usvoji.

KUTJEVO d.d.  
Predsjednik Uprave Zlatko Romić



PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA:  
Enver Moralić



**KUTJEVO d.d.**  
za proizvodnju i promet poljoprivrednih  
i prehrambenih proizvoda  
KUTJEVO 1/4