
KUTJEVO d.d.
Kutjevo, Kralja Tomislava 1
OIB: 21918659912

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA DRUŠTVO
ZA 2018. GODINU
(NEKONSOLIDIRANO)**

Kutjevo, travanj 2019.

Sadržaj

Izvešće posloводства za Društvo za 2018.g.	2
Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja	8
Izjava o odgovornosti uprave	11
Izvešće neovisnog revizora	12
Račun dobiti i gubitka sa izvještajem o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti	19
Izveštaj o financijskom položaju (bilanca)	22
Izveštaj o promjenama kapitala	26
Izveštaj o novčanom toku po indirektnoj metodi	27
Bilješke (sastavni dio financijskih izvještaja)	29
Nefinancijsko izvješće za 2018.g.	59

KUTJEVO d.d.

Izvješće posloводства za Društvo za 2018. godinu

Temeljem članka 21. Zakona o računovodstvu društvo Kutjevo d.d. obvezno je izraditi Godišnje izvješće koje, po sadržaju, uključuje financijske izvještaje zajedno s revizorskim izvješćem, Izjavu o primjeni korporativnog upravljanja te Izvješće posloводства.

Izvješće posloводства uključuje i nefinancijsko izvješće koje sadržava informacije u mjeri nužnoj za razumijevanje razvoja, poslovnih rezultata i položaja društva te učinaka njegovih aktivnosti koje se odnose na okolišna, socijalna i kadrovska pitanja, poštivanje ljudskih prava, borbu protiv korupcije te pitanja u svezi s podmićivanjem. Nefinancijsko izvješće prilaže se izvješću posloводства i uključeno je u Godišnje izvješće društva za 2018.g.

Uvod

Financijski izvještaji za godinu koja je završila 31. prosinca 2018. uključuju financijske izvještaje KUTJEVA d.d. ("Društvo" ili "KUTJEVO"), društva osnovanog i sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Osnovna djelatnost društva Kutjevo d.d. je uzgoj žitarica (osim riže) mahunarki i uljanog sjemena, koja se prema NKD-u 2007. označava brojčanom oznakom razreda 0111.

Osnivači akt Društva je Odluka o pretvorbi društvenog poduzeća br.1/1-763/92 od 14.05.1992.g., a Statut Društva usvojen je 06.02.1993.godine. Zadnje izmjene i dopune Statuta Skupština je usvojila 9.3.2018.g.

Društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Osijeku (Stalna služba u Slavanskom Brodu) pod brojem MBS 050017312, OIB 21918659912.

Temeljni kapital društva iznosi 355.321.450 kuna, podijeljen na 7.106.429 redovnih dionica koje glase na ime, a nominalna vrijednost dionice iznosi 50,00 kuna.

Rezultati poslovanja

KUTJEVO d.d. je u 2018. godini ostvarilo sljedeće financijske rezultate:

Ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od **325.995.050** kuna uz povećanje od 6,50% u odnosu na prošlogodišnje (2017. = 306.102.194 kn), dok su ukupni rashodi ostvareni u iznosu od **317.837.363** kuna, uz povećanje od 6,39% u odnosu na prošlogodišnje rashode (2017. = 298.734.680 kn).

Ostvarena je neto dobit za 2018.g. u iznosu **6.191.634 kuna** (2017. = 5.750.395 kn).

Ukupna vrijednost imovine na dan 31.12.2018.g. iznosila je **520.939.619** kuna, što je za 1,12% manje u odnosu na prethodnu godinu (2017. = 526.834.078 kn).

Godišnji broj zaposlenih u 2018. godini (na bazi stanja krajem mjeseci) iznosio je **688**, što je povećanje za 2,23% u odnosu na prošlu godinu (2017. = 673).

Nadzorni odbor

Članovi nadzornog odbora na dan 31.12.2018.g :

Enver Moralić, predsjednik, od 29.07.2016.g. (ponovljeni mandat)

Maxim Moralić, zamjenik predsjednika, od 27.08.2015.g.

Senad Moralić, član, od 28.09.2017.g.

Zdravko Lemić, član, od 29.07.2016.g. (ponovljeni mandat)

Željko Jurić, član, od 29.07.2016.g. (ponovljeni mandat)

Uprava

Predsjednik Uprave KUTJEVO d.d. je Josip Ređo, koji zastupa društvo pojedinačno i samostalno, a imenovan je predsjednikom Uprave Društva Odlukom Nadzornog odbora od 17.09.2018.g. s početkom mandata od 17.09.2018.g. i istekom mandata 17.09.2019.g.

Član Uprave Dino Galić, zastupa društvo pojedinačno i samostalno, imenovan je Odlukom Nadzornog odbora od 17.09.2018.g. za člana Uprave Društva na vrijeme od jedne godine s početkom mandata 17.09.2018.g. i istekom 17.09.2019.g.

Član Uprave Boro Matijević, zastupa društvo pojedinačno i samostalno, imenovan je Odlukom Nadzornog odbora od 01.02.2019.g. za člana Uprave Društva na vrijeme od šest mjeseci s početkom mandata 01.02.2019.g. i istekom 31.07.2019.g.

POSLOVANJE DRUŠTVA

Poslovanje Društva organizirano je i odvija se u tri Sektora koja se sastoje od Proizvodnih jedinica (dalje PJ) :

- Sektor Biljne proizvodnje čini 44,1% eksternih prihoda Društva u 2018. godini (u 2017. = 42,4%) te se sastoji od :
 - PJ Ratarstvo je ratarska proizvodnja koja se odvija na cca 5.500 ha. Orijentacija je na sjemensku proizvodnju uz proizvodnju merkantilne robe kao i hrane (kukuruza) za vlastiti tov junadi.
 - PJ Kooperacija je plasman/prodaja repromaterijala i otkup poljoprivrednih proizvoda (pšenica, soja, kukuruz, uljana repica...).
 - Plasman repromaterijala kroz PJ Kooperaciju iznosio je u 2018.g. cca 7,2 tisuće tona (u 2017. = 7,7 tisuća tona) . Otkup merkantilnih roba, ponajviše pšenice, u PJ Kooperaciji iznosio je cca 25,6 tisuća tona (u 2017. = 19,6 tisuća tona).
 - Dorada sjemena u PJ Sjemenarstvo je nastavak primarne ratarske proizvodnje koja se odvija u PJ Ratarstvo. Mješaona stočne hrane, koja se također nalazi u sastavu PJ Sjemenarstvo, proizvodi smjese i koncentrate za ishranu životinja koristeći se sirovinama proizvedenim u PJ Ratarstvo, kao i onima otkupljenim od seljaka tj. kooperanata.
 - Dorada sjemena u 2018.g. iznosila je cca 9,9 tisuća tona (u 2017. = 10,4 tisuća tona). Mješaonica stočne hrane u 2018.g. proizvela je 2,0 tisuće tona smjese i koncentrata (u 2017. = cca 2,2 tisuće tona).
 - PJ Požežanka u svom sastavu ima 3 pogona i to Silos, Mlin i Pekar. Ulaz robe u silos iznosio je cca 44,2 tisuće tona (u 2017. = cca 30,2 tisuće tona). Proizvodnja mlina iznosila je 401 tonu (prvenstveno za vlastite potrebe) i proizvodnja pekarskih proizvoda cca 842 tone (u 2017. = 782 tone).
- Sektor Stočarske proizvodnje u 2018.g. sudjelovao je sa 12,0% u ukupnim eksternim prihodima društva (u 2017. = 17,1%) i sastoji se od :

- PJ Stočarstvo bavi se tovom junadi koji se odvija na 3 lokacije i to lokacija Kula, lokacija Ivanindvor i lokacija Škomić. Ukupna proizvodnja, tj. ukupan izlaz junadi iz tova u 2018.g iznosio je 2.828 komada žive junadi (u 2016. = 3.129 kom) od kojih je jedan dio plasiran (prodan) eksternim kupcima, a jedan dio poslužio kao sirovina za vlastitu proizvodnju u PJ Papuk.
- Ukupne količine klanja u PJ Papuk iznosile su u 2018.g 848 tona (u 2017. = 2.811 tona). Pogon prerade proizveo je 13 tona mesnih prerađevina (u 2017. = 45 tona).
- **Sektor Vinogradarske proizvodnje u 2018. godini činio je 40,6% ukupnih prihoda Društva (u 2017. = 37,5%). U okviru ove poslovne jedinice obavlja se slijedeće:**
 - Proizvodnju grožđa na vlastitim vinogradarskim površinama,
 - Otkup grožđa od kooperanata,
 - Prerada vlastitog grožđa kao i grožđa otkupljenog od kooperanata i proizvodnja vrhunskih i kvalitetnih vina.

Ukupna proizvodnja flaširanog vina u 2018. godini iznosila je cca 5 mil. litara. (u 2017. = cca. 4 mil. litara).

- Ostatak eksternih prihoda Društva u 2018. godini, koji je imao učešće od 3,2% (u 2017. = 2,9%) u ukupnim prihodima Društva, odnosi se na prihode ostvarene prodajom nabavljene robe za potrebe povezanih poduzeća, tj. na svojevrsan tranzit roba.

Biljna proizvodnja ostvarila je dobit od 14.078 tis. kuna (u 2017. = 7.706 tis. kuna). Stočarska proizvodnja ostvarila je gubitak od 5.044 tis. kuna (u 2017. = gubitak od 5.093 tis. kuna). Vinogradarska proizvodnja ostvarila je dobit od 16.777 tis. kuna (u 2017. = 18.323 tis. kuna). Ostalo - gubitak u visini od 17.653 tisuća kuna čine ispravci vrijednosti sporne imovine i rezerviranja za rizike.

U strukturi eksternih prihoda u 2018. godini prodaja na domaćem tržištu iznosila je 79,4% dok (u 2017. = 76,5%) je prodaja na ino tržištima iznosila 20,6% (u 2017. = 23,5%).

Od ukupno 67,2 milijuna kuna ostvarenih u izvozu, udio prodaje vina čini 51,9% (u 2017. = 40%), udio prodaje mesa 10,0% (u 2017. = 23,7%), merkantilnih roba 19,1% (u 2017. = 22,5%), prodaje žive stoke 17,4% (u 2017. = 12,2%), a ostatak čini prodaja sjemenske robe.

Investicije Društva u 2018. godini iznosile su ukupno 20.803 tis. kuna (u 2017. = 22.397 tis. kuna) i to :

	2017.	2018.
○ Oprema	8.974 tis. kn	9.308 tis. kn
○ Objekti	1.505 tis. kn	1.453 tis. kn
○ Vinogradi	11.741 tis. kn	10.014 tis. kn
○ Osnovno stado	103 tis. kn	0 tis. kn
○ Zemljište	74 tis. kn	28 tis. kn

Stupanj zaduženosti smanjen je dodatno (7. godinu za redom) te je na dan 31.12.2018. godine iznosio 0,236 tj. 23,6% od ukupne aktive (u 2017. = 0.276 tj. 27,6% od ukupne aktive).

(izračun za 2018.g. dugoročne obveze = 38.914.000 kn + kratkoročne obveze = 83.840.000 kn, ukupno obveze = 122.754.000 kn/ aktiva = 520.940.000 kn)

Broj radnika na dan 31.12.2018. godine iznosio je 688 (2017= 673)

ZNAČAJNIJI DOGAĐAJI NAKON KRAJA POSLOVNE 2018. GODINE

Odlukom Nadzornog odbora od 01.02.2019. godine Boro Matijević, koji zastupa društvo pojedinačno i samostalno, imenovan je za člana Uprave Društva na vrijeme od šest mjeseci s početkom mandata 01. veljače 2019. godine i istekom 31. srpnja 2019. godine.

VJEROJATAN BUDUĆI RAZVOJ DRUŠTVA

U području stočarske proizvodnje plan je povećati tov junadi te osigurati neophodna sigurnost u opskrbi sirovinama vlastite stočarske industrije, a što će omogućiti veću proizvodnju tovne junadi kao i sigurnije i kvalitetnije poslovanje s već postojećim ino kupcima uz proširenje tog posla.

U području vinogradarstva i vinarstva osnovni je cilj održavanje visoke kvalitete vina i zadržavanje uloge lidera u izvozu kvalitetnih i vrhunskih vina iz Republike Hrvatske. U toku je konverzija i obnavljanje vinograda na cca 142 ha vlastitih površina.

Povećanje obujma proizvodnje dosada potvrđenog sortimenta sjemena te uvođenje proizvodnje sjemena novih ratarskih i povrtlarskih kultura osnovna je orijentacija u sjemenarskoj proizvodnji.

U ostalim djelatnostima poduzimat će se aktivnosti na postizanju praga rentabilnosti i samoodrživosti svake pojedinačne djelatnosti uz konstantno inzistiranje na održavanju visoke kvalitete i prepoznatljivosti proizvoda Kutjeva d.d. Kutjevo.

Protetkih 5 godina Društvo je bilo orijentirano na održavanje likvidnosti i smanjenje obveze (prvenstveno prema financijskim institucijama). Kako je taj proces iza nas, slijedi nam proces investiranja (umjeren, ali nužno potreban) kako bismo smanjili troškove proizvodnje, poboljšali kvalitetu svojih proizvoda te na taj način bili još konkurentniji na tržištu.

AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA

Aktivnosti Društva vezane uz istraživanje i razvoj usmjerene su na mogućnost korištenja energije iz obnovljivih izvora te iznalaženje programa i proizvodnji koji će, kao sirovinu, koristiti sadašnje nusproizvode vinogradarske, stočarske i ratarske proizvodnje. Time bi se, uz postizanje pozitivnih financijskih efekata, uspješno riješila i problematika zbrinjavanja navedenih nusproizvoda.

INFORMACIJE O OTKUPU VLASTITIH DIONICA

Tijekom 2018. godine Društvo nije vršilo otkup vlastitih dionica. U postupku povećanja temeljnog kapitala 2008. godine Društvo je steklo 174 vlastite dionice.

POSTOJANJE PODRUŽNICA DRUŠTVA

Društvo na dan 31.12.2018. godine, nije imalo podružnica koje bi, kao takve, bile registrirane u registru nadležnog Trgovačkog suda. Povezana društva u kojima Kutjevo d.d. ima većinski udio i kontrolirajuću funkciju navedena su na str. 45.

FINANCIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Tijekom 2018. godine Društvo je većinu svojih financijskih instrumenata koristilo za financiranje poslovanja. Financijski instrumenti uključuju zajmove, kredite, novac i likvidna sredstva te druge razne instrumente kao što su potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima, koji proizlaze direktno iz redovnog poslovanja.

Cjenovni rizik

Cjenovni rizik je rizik promjene cijena sirovina i materijala koje se rabe u proizvodnji, rizik cijena usluga i proizvoda društva s duljim procesima proizvodnje s fiksiranom cijenom ili društava koje godinu dana unaprijed ugovaraju svoje usluge i robe s fiksnim cijenama. Društvo smanjuje cjenovni rizik na način da vrši ravnotežu fiksnih ulaznih i izlaznih cijena tj. da ugovorene fiksne cijene roba i usluga Društva budu pokrivene ugovorenim fiksnim cijena inputa (materijala i sirovina).

Valutni rizik

Valutni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja.

Društvo je najviše izloženo valutnom riziku po osnovi obveza po dugoročnim kreditima i potraživanjima od inozemnih kupaca (za prodanu robu) denominiranim u inozemnim valutama, koji se preračunavaju u kune primjenom važećeg tečaja na datum bilance.

Nastale tečajne razlike terete prihode/rashode razdoblja, ali ne utječu na tijek novca.

Društvo je uglavnom izloženo valutnom riziku promjena tečaja kune u odnosu na EUR.

Društvo nastoji dio kreditnih obveza imati u kunama, te na taj način smanjiti valutni rizik.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik promjene kamatnih stopa na kredite.

Društvo je najviše izloženo kamatnom riziku temeljem primljenih kredita koji su vezani za kretanje EURIBOR-a i LIBOR-a.

Da bi se ublažio kamatni rizik, Društvo vrši disperziju kreditne zaduženosti te nastoji što veći dio kreditne zaduženosti imati u fiksnoj kamatnoj stopi. Maksimalno se koriste krediti HBOR-a gdje su kamate fiksne.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je opasnost da se potraživanja tvrtki na osnovi danih kredita, potraživanja od kupaca, potraživanja od države i druga potraživanja neće naplatiti ili neće naplatiti u cijelosti.

Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Društvo je usvojilo procedure koje primjenjuje u poslovanju s kupcima te prikuplja instrumente osiguranja, gdje god je to moguće, u svrhu zaštite od mogućih financijskih rizika i gubitaka uslijed neizvršenja plaćanja i ugovornih obveza. Potraživanja od kupaca se svakodnevno prate te poduzimaju sve potrebne radnje glede naplate istih. Sva potraživanja od kupaca koja su dospjela više od 180 dana u plaćanju ili za koja se smatra da su potencijalno

sporna terete rashode razdoblja (knjižimo na ispravak vrijednosti) te u izvještajima iskazujemo neto potraživanja od kupaca.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik opasnosti od neusklađene dospelosti sredstava i obveza prema izvorima sredstava u tvrtkama.

Kako bi se isti smanjio na minimum, Društvo redovito vrši analizu novčanog tijeka investicijskih aktivnosti, analizu obveza prema izvorima sredstava i analizu kreditne zaduženosti.

Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući adekvatne rezerve i kreditne linije, kontinuirano uspoređujući planirani i ostvareni tijek novca uz praćenje dospjeća potraživanja i obveza.

KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Društvo je donijelo vlastiti Kodeks Korporativnog upravljanja u lipnju 2008.g. koji primjenjuje u praksi i kojega se pridržava.

Društvo nema imatelja dionica s posebnim pravima kontrole i posebnim pravima.

Ne postoje nikakva ograničenja prava glasa iz dionica.

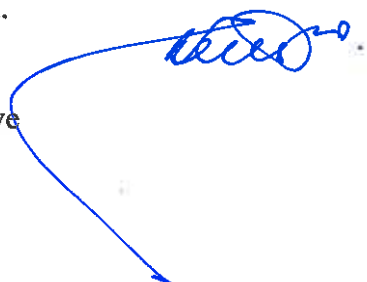
Ne postoje posebna prava niti jednog imatelja dionica Društva iz članka 272.p Zakona o trgovačkim društvima.

Tijekom 2018.g. nije bilo promjena u sastavu Nadzornog odbora.

Za KUTJEVO d.d.

Josip Ređo
Predsjednik Uprave

25. travnja 2019.g



KUTJEVO d.d.
za proizvodnju i promet poljoprivrednih
i prehrambenih proizvoda 8/8
KUTJEVO

Kutjevo d.d. za proizvodnju i promet
poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
Kralja Tomislava 1, Kutjevo (u daljnjem tekstu: Društvo)

Izjava o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja

1) Dionice Društva kotiraju na uređenom tržištu Zagrebačke burze te sukladno odredbama članka 272.p Zakona o trgovačkim društvima i članka 109. Pravila Zagrebačke burze Društvo u praksi primjenjuje Kodeks korporativnog upravljanja Zagrebačke burze. Društvo također primjenjuje i vlastiti Kodeks korporativnog upravljanja koji je usklađen s Kodeksom Zagrebačke burze.

2) Društvo u praksi dosljedno primjenjuje pravila Kodeksa, na način da se pridržava osnovnih načela Kodeksa kao što su: transparentnost poslovanja, jasno propisane procedure za rad i razgraničene nadležnosti organa Društva, izbjegavanje sukoba interesa, efikasna unutarnja kontrola i sustav odgovornosti, jednakost postupanja prema svim dioničarima i pravovremeno obavještavanje dioničara.

3) Dioničari Društva

Društvo osigurava jednak i ravnopravan položaj svim dioničarima Društva pod jednakim uvjetima. Dioničari ostvaruju svoja prava u Glavnoj skupštini. Statutom Društva su propisana pravila za sudjelovanje u radu i donošenju odluka Glavne skupštine. Statutom je propisan dodatni uvjet za sudjelovanje u radu i glasovanju na glavnoj skupštini: obvezna prijava sudjelovanja najkasnije petog dana prije dana održavanja glavne skupštine.

Društvo primjenjuje načelo jedna dionica jedan glas. Dioničarima koji ne mogu pristupiti na glavnu skupštinu Društvo osigurava glasovanje putem opunomoćenika.

Uprava društva saziva jednom godišnje redovitu glavnu skupštinu te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva. Poziv za glavnu skupštinu s dnevnim redom i prijedlozima odluka Društvo objavljuje se u Narodnim novinama, na web stranicama Društva, Zagrebačke burze, HANF-e – Registar propisanih informacija i HINE kao i sve odluke koje donese glavna skupština.

Sve odluke koje bitno utječu na financijski položaj, rezultate poslovanja, dioničarsku strukturu, upravljanje društvom kao i odluke propisane zakonom donosi glavna skupština.

Popis najznačajnijih neposrednih i posrednih dioničara Društvo objavljuje u izvješću o stanju društva te u Godišnjem izvještaju, a podaci o deset najvećih dioničara mogu se naći na Internet stranicama Središnjeg klirinškog depozitarnog društva.

Struktura korporativnih organa Društva

Glavni organi Društva su glavna skupština, nadzorni odbor i uprava s jasno propisanim i odvojenim nadležnostima.

Glavnu skupštinu čine svi dioničari. U 2018. godini održana je izvanredna glavna skupština dana 09.03.2018. na kojoj je donesena odluka o dopuni predmeta poslovanja i o izmjenama i dopunama Statuta. Dana 15.06.2018. održana je redovna glavna skupština.

Nadzorni odbor sastoji se od pet članova, a bira ga glavna skupština osim jednog člana kojega biraju radnici. Najmanje 2/5 članova nadzornog odbora čine nezavisni članovi. Članovi nadzornog odbora moraju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i

profesionalnog iskustva te imati visoke moralne standarde. Kandidature za članove nadzornog odbora trebaju biti javno objavljene na web-stranicama Društva prije izbora. Nadzorni odbor je u 2018. održao ukupno 7 redovnih sjednica.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i u tu svrhu pregledava i ispituje poslovne knjige i dokumentaciju Društva te podnosi Glavnoj skupštini Izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva. Sukladno odredbama Statuta Društva nadzorni odbor daje prethodnu suglasnost Upravi kod donošenja značajnijih odluka za poslovanje i financijski položaj Društva.

Članovi Nadzornog odbora na dan sastavljanja ovog Izvještaja su:

Enver Moralić, predsjednik od 29.07.2016.
Maxim Moralić, zamjenik predsjednika od 27.08.2015.
Zdravko Lemić, član od 29.07.2016.
Senad Moralić, član od 28.09.2017.
Željko Jurić, član od 29.07.2016.

Sukladno vlastitom Kodeksu korporativnog upravljanja Nadzorni odbor je imenovao Komisiju za reviziju koja ima tri člana. Komisija za reviziju ima zadatak pratiti integritet financijskih informacija društva, ispravnost i dosljednost računovodstvenih metoda koje koristi društvo i grupa kojoj pripada, uključujući konsolidaciju, procjenjuje kvalitetu sustava unutarnje kontrole i upravljanja rizicima, vrši identifikaciju rizika, osigurati učinkovitost sustava unutarnje revizije, daje preporuke Nadzornom odboru za izbor vanjskog revizora i prati njegov rad, objektivnost i nezavisnosti, s vanjskim revizorom raspravlja pitanja računovodstvenih načela, primjene propisa, pripreme financijskih izvještaja i dr.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za rad čiju visinu određuje Glavna skupština. Rad i postupanje Nadzornog odbora propisano je Pravilnikom o radu Nadzornog odbora. Poslovi koji su sklapani u 2018.g. između članova Nadzornog odbora i Društva manjeg su značaja, a sklopljeni su na tržišnoj osnovi u pogledu rokova plaćanja, kamata.

Nadzorni odbor podnosi jednom godišnje Glavnoj skupštini izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva u kojemu daje ocjenu uspješnosti poslovanja i suradnje s Upravom.

Uprava vodi poslove Društva, a broj članova Uprave varira od jedan do pet, a na dan 31.12.2018.g. se sastojala od dva člana. Članove Uprave imenuje Nadzorni odbor na vrijeme do pet godina. Ako se Uprava sastoji od više članova, svaki od njih je zadužen za određeno područje poslovanja Društva. Uprava ima vlastiti Poslovnik o radu uprave. Posebni uvjeti za imenovanja za člana uprave propisani su Poslovnikom o radu uprave, a osnovni zakonom. Uprava vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Članovi Uprave u 2018.g.:

Josip Ređo, član uprave do 17.09.2018., a od 17.09.2018. predsjednik uprave
Dino Galić, član uprave od 17.09.2018.

Naknada za rad članova Uprave određena je ugovorom o pravima, obvezama i plaći članova uprave koji sklapaju član uprave i Nadzorni odbor. U Društvu ne postoji politika nagrađivanja članova uprave za rad, a podaci o ukupnoj naknadi za rad članova Uprave objavljuju se u raznim izvješćima. Uprava Društva podnosi jednom godišnje glavnoj skupštini izvješće o stanju Društva i ovisnih društava.

4) Unutarnji nadzor

Cjelokupni sustavi kontrole Društva i Grupe uključuju:

- odgovarajuću organizacijsku strukturu na svim razinama s raspodjelom dužnosti i definiranim razinama ovlasti i mehanizme izvještavanja prema višim razinama upravljanja,
- unutarnje kontrole integrirane u poslovne procese i aktivnosti,
- računovodstvene i administrativne politike i procedure koje se odnose na ključne rizike,
- Nadzorni odbor koji vrši nadzor vođenja poslova,
- Upravu koja je odgovorna za ustroj učinkovitog poslovnog nadzora
- Kodeks poslovnog ponašanja koji uključuje temeljne standarde poslovnog ponašanja Uprave i rukovodećih kadrova, radnika i vanjskih suradnika u odnosu prema Društvu, dioničarima i poslovnim partnerima Društva.

Društvo svoje poslovanje i poslovne rezultate čini transparentnim i dostupnim javnosti objavljujući ih na za to propisanim mjestima sukladno odredbama Zakona o tržištu kapitala.

Sustav unutarnjih kontrola u postupku financijskog izvještavanja osigurava da financijski izvještaji Društva točno i istinito prezentiraju financijski rezultat i financijski položaj Društva kao i njihovu usklađenost s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja.

Računovodstvene politike Društva predstavljaju načela, pravila i praksu koju Društvo primjenjuje pri sastavljanju i prezentiranju financijskih izvještaja.

Unutarnji računovodstveni kontrolni postupci podrazumijevaju kontrolu formalne, suštinske i računске ispravnosti knjigovodstvenih isprava: da li su sastavljene sukladno važećim propisima, da li su se poslovne promjene u njima navedene stvarno dogodile, da li su matematički točne. Ovu kontrolu obavlja organizacijska jedinica unutar Društva.

Nadzorni odbor putem obavlja nadzor vođenja poslova i detektira rizike poslovanja, te posebno vodi brigu o likvidnosti Društva.

Josip Ređo
Predsjednik Uprave

U Kutjevu, 25.04.2019.g.

KUTJEVO d.d.
za proizvodnju i promet poljoprivrednih
i prehrambenih proizvoda
KUTJEVO 83

KUTJEVO d.d.

Izjava o odgovornosti Uprave

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim u Europskoj uniji (MSFI), tako da daju istinit i fer pregled financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Nakon provedenih istraživanja, Uprava razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo trajnosti, odnosno neograničenosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje obznani i objasni u financijskim izvještajima;
- da se financijski izvještaji pripreme po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva. Uprava je, također, odgovorna za čuvanje imovine Društva pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.



Uprava je odgovorna za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su nužne za sastavljanje financijskih izvještaja.

Uprava je također odgovorna i za pripremu i sadržaj Izvješća posloводства i Izjave o primjeni kodeksa poslovnog upravljanja u skladu sa hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Izvješće posloводства prikazano na stranicama 2-7, Izjava o primjeni kodeksa poslovnog upravljanja prikazana na stranicama 8-10 te nekonsolidirani financijski izvještaji na stranicama 18-58 odobreni su za izdavanje i potpisani od strane Uprave dana 25. travnja 2019. godine i podnose se Nadzornom odboru.

Konsolidirani financijski izvještaji Grupe i Godišnje izvješće za Grupu izdani su zasebno, istovremeno kad i godišnji nekonsolidirani financijski izvještaji.

Josip Redo
Predsjednik Uprave

25. travnja 2019.g.

KUTJEVO d.d.
za proizvodnju i promet poljoprivrednih
i prehrambenih proizvoda 8/8
KUTJEVO

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

- **Vlasnicima i Upravi društva Kutjevo d.d.**

Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju nekonsolidiranih godišnjih financijskih izvještaja Društva Kutjevo d.d. Kutjevo (Društvo), koji obuhvaćaju nekonsolidirani izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2018., nekonsolidirani račun dobiti i gubitka, nekonsolidirani izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, nekonsolidirani izvještaj o novčanim tokovima, nekonsolidirani izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi nekonsolidirani godišnji financijski izvještaji, u svim značajnim odrednicama, istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2018., njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI-ima) koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u *Odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, te ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Priopćavanje ključnih revizijskih pitanja osigurava dodatne informacije korisnicima financijskih izvještaja.

Ključna revizijska pitanja za priopćavanje u našem izvješću su sljedeća pitanja:

1. Rizici - sporovi i potencijalne obveze

Ključno revizijsko pitanje

- Društvo je tuženik u više sporova čije bi nepovoljno rješavanje moglo imati značajan utjecaj na likvidnost Društva.
- Prema procjeni Uprave izvršena je rezervacija za moguće gubitke po započetim sudskim sporovima u svoti od 12.560.464 kn.

(vidjeti Bilješku br. 22)

Kako smo pristupili tom pitanju

- Analizirali smo procjene sporova i tužbi koje je napravilo Društvo i raspravili sa Upravom o značajnim slučajevima.
- Pročitali smo korespondenciju koja se odnosi na vođenje sporova te smo utvrdili da su pitanja za koja je moguće da će doći do budućih odljeva objavljena na odgovarajući način, te da su ispunjeni svi uvjeti za rezerviranje određenih izdataka prema računovodstvenim politikama Društva. Uprava društva procijenila je rizičnost spora i donijela je Odluku da se odobrava dugoročna rezervacija iznosa od 12.560.464 kn po osnovi mogućih obveza i sudskih trošova iz navedenog sudskog spora.

Ostale informacije u godišnjem izvješću

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije, osim u razmjeru u kojem je to izričito navedeno u dijelu našeg izvješća neovisnog revizora pod naslovom *Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima*, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije te uprovođenju toga razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih u reviziji kao i čine li se, na neki drugi način značajno pogrešno iskazane. Ako, temeljeno na procedurama koje smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih

informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.

- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu Revizorskom odboru da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s Revizorskim odborom, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji godišnjih financijskih izvještaj tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvješću neovisnog revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima da pitanje ne treba priopćiti u našem izvješću neovisnog revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.

Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima

Izvješće temeljem zahtjeva iz Uredbe (EU) br.537/2014

1. Na dan 15.06.2018. godine imenovala nas je Glavna skupština, temeljem prijedloga Nadzornog odbora od 26.04.2018.g. da obavimo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2018. godinu.

2. Na datum ovog izvješća izjavljujemo da je ova zakonska revizija Društva koja se odnosi na razdoblje koje završava sa datumom 31.12.2018.g. prva godina u obavljanju zakonskih revizija Društva.
3. Naše revizijsko mišljenje dosljedno je s dodatnim izvješćem za Revizijski odbor Društva sastavljenim sukladno odredbama iz članka 11. Uredbe (EU) br. 537/2014.
4. Tijekom razdoblja između početnog datuma revidiranih godišnjih financijskih izvještaja Društvu za 2018. godinu i datuma ovog izvješća nismo pružili zabranjene nerevizorske usluge i nismo u poslovnoj godini prije prethodno navedenog razdoblja pružali usluge osmišljavanja i implementacije postupaka internih kontrola ili upravljanja rizicima povezanih s pripremom i/ili kontrolom financijskih informacija ili osmišljavanja i implementacije tehnoloških sustava za financijske informacije, te smo u obavljanju revizije sačuvali neovisnost u odnosu na Društvo.

Izvješće temeljem zahtjeva iz Zakona o računovodstvu

1. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, informacije u priloženom izvješću posloводства Društva za 2018. godinu usklađene su s priloženim godišnjim financijskim izvještajima Društva za 2018. godinu.
Pročitali smo nefinancijsko izvješće za 2018.g. koje čini sastavni dio izvješća posloводства za 2018.g. i provjerili da li su objavljene informacije u skladu s odredbom iz st.1.čl. 21. Zakona o računovodstvu.
2. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, priloženo izvješće posloводства Društva za 2018. godinu je sastavljeno u skladu sa Zakonom o računovodstvu.
3. Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u izvješću posloводства Društva.
4. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, uključena u godišnje izvješće Društva za 2018. godinu, u skladu je sa zahtjevima navedenim u članku 22. točkama 3. i 4. Zakona o računovodstvu.

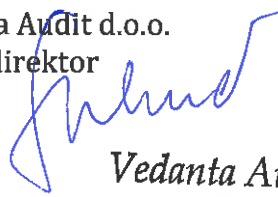
5. Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, uključena u godišnje izvješće Društva za 2018. godinu, uključuje informacije iz članka 22. točaka 1., 2., 5. i 6. Zakona o računovodstvu.

Angažirani partner u reviziji koja je rezultirala ovim izvješćem neovisnog revizora je Darija Lopotar.

25. travnja 2019.

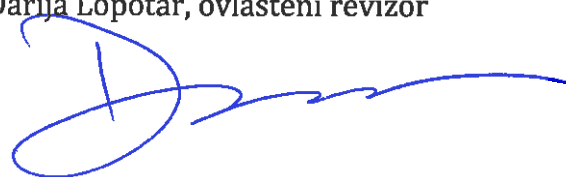
Vedanta Audit d.o.o.
Zagreb, Ljubljana 25

U ime i za Vedanta Audit d.o.o.
Jadranka Sukno, direktor



Vedanta Audit d.o.o.
Zagreb

Darija Lopotar, ovlaštenu revizor



KUTJEVO d.d.

**Nekonsolidirani financijski
izvještaji**

31. prosinca 2018.

KUTJEVO d.d.**Račun dobiti i gubitka s izvještajem o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti
za godinu koja je završila 31. prosinca 2018.**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125	1	304.587.854	324.250.660
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126		7.787.930	12.843.148
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		288.708.445	298.568.510
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128		0	0
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129		443.956	387.331
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		7.647.523	12.451.671
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131	2	292.516.902	313.483.939
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132		2.195.065	18.604.490
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		188.143.428	183.799.820
a) Troškovi sirovina i materijala	134		124.115.923	116.651.565
b) Troškovi prodane robe	135		42.146.741	44.049.087
c) Ostali vanjski troškovi	136		21.880.764	23.099.168
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		56.439.371	59.952.350
a) Neto plaće i nadnice	138		36.794.657	39.016.274
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		11.349.807	12.385.108
c) Doprinosi na plaće	140		8.294.907	8.550.968
4. Amortizacija	141		12.830.349	12.651.633
5. Ostali troškovi	142		15.231.712	19.539.103
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		8.209.000	5.131.906
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144		0	0
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		8.209.000	5.131.906
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		8.000.000	12.560.465
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147		0	0
b) Rezerviranja za porezne obveze	148		0	0
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149		8.000.000	12.560.465
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150		0	0
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151		0	0
f) Druga rezerviranja	152		0	0
8. Ostali poslovni rashodi	153		1.467.977	1.244.172
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154	3	1.514.340	1.744.390
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155		0	0
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156		0	0
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157		0	0
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158		106.865	218.542
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159		6.600	0

6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160		0	0
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		1.362.591	1.525.653
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162		0	0
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163		0	0
10. Ostali financijski prihodi	164		38.284	195
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 163 do 172)	165	4	6.217.778	4.353.424
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166		0	6.065
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167		0	0
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		5.784.997	4.023.103
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169		0	0
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170		0	0
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171		0	0
7. Ostali financijski rashodi	172		432.781	324.256
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173		0	0
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174		0	0
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175		0	0
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176		0	0
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+164+173 + 174)	177		306.102.194	325.995.050
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		298.734.680	317.837.363
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179	5	7.367.514	8.157.687
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		7.367.514	8.157.687
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. FOREZ NA DOBIT	182	5	1.617.119	1.966.053
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183	5	5.750.395	6.191.634
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		5.750.395	6.191.634
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188		0	0
XV. FOREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. FOREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0

DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200		0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201		0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202		5.750.395	6.191.634
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204		0	0
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205		0	0
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206		0	0
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207		0	0
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208		0	0
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209		0	0
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210		0	0
8. Ostale nevladničke promjene kapitala	211		0	0
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212		0	0
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		5.750.395	6.191.634
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216		0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217		0	0

Bilješke u nastavku na stranicama 29 do 58 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Predsjednik Uprave:

Josip Redo

Član Uprave:

Dino Galij

Direktor službe

za račun. fin. poslove:

Zvonimir Žilić

Član Uprave:

Boro Matijević

KUTJEVO d.d.**Izveštaj o financijskom položaju (bilanca)
na dan 31. prosinca 2018.**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+035)	002		297.547.884	305.147.174
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004		0	0
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		0	0
3. Goodwill	006		0	0
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0	0
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		0	0
6. Ostala nematerijalna imovina	009		0	0
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	6	220.498.486	228.085.035
1. Zemljište	011		21.538.479	21.564.679
2. Građevinski objekti	012		86.070.733	83.668.026
3. Postrojenja i oprema	013		24.465.210	25.375.209
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		2.108.674	3.212.428
5. Biološka imovina	015		23.808.513	22.260.150
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016		0	0
7. Materijalna imovina u pripremi	017		60.840.437	70.421.546
8. Ostala materijalna imovina	018		4.727	
9. Ulaganje u nekretnine	019		1.661.713	1.582.997
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	7	76.905.399	76.905.399
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		76.875.999	76.875.999
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		29.400	29.400
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		0	0
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		0	0
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		0	0
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		0	0
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	7	143.999	156.740
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		0	0
3. Potraživanja od kupaca	034		143.999	156.740
4. Ostala potraživanja	035		0	0
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		0	0

C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		228.268.856	215.500.480
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	8	153.852.953	136.572.542
1. Sirovine i materijal	039		6.751.252	7.188.417
2. Proizvodnja u tijeku	040		91.395.455	80.472.985
3. Gotovi proizvodi	041		47.468.732	40.646.522
4. Trgovačka roba	042		8.237.514	8.264.618
5. Predujmovi za zalihe	043		0	0
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		0	0
7. Biološka imovina	045		0	0
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	9	66.663.797	65.553.728
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		10.994.953	9.661.015
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0	0
3. Potraživanja od kupaca	049		42.853.989	40.780.863
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		79.675	105.030
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		12.677.253	14.962.891
6. Ostala potraživanja	052		57.927	43.929
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	10	6.011.028	7.599.009
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		3.448.927	7.207.254
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0	0
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		19.442	23.971
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		2.542.659	367.784
9. Ostala financijska imovina	062		0	0
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063	11	1.741.078	5.775.201
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	12	1.017.338	291.965
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		526.834.078	520.939.619
F) IZVANIŠANČNI ZAPISI	066		123.428.105	121.985.721

PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067	17	362.779.658	362.433.537
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		355.321.450	355.321.450
II. KAPITALNE REZERVE	069		0	0
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		564.763	852.283
1. Zakonske rezerve	071		564.763	852.283
2. Rezerve za vlastite dionice	072		8.700	8.700
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		8.700	8.700
4. Statutarne rezerve	074		0	0
5. Ostale rezerve	075		0	0
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		0	0
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078		0	0
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0	0
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0	0
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		1.143.050	68.170
1. Zadržana dobit	082		1.143.050	68.170
2. Preneseni gubitak	083		0	0
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		5.750.395	6.191.634
1. Dobit poslovne godine	085		5.750.395	6.191.634
2. Gubitak poslovne godine	086		0	0
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087		0	0
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088	13	8.000.000	20.560.465
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089		0	0
2. Rezerviranja za porezne obveze	090		0	0
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091		8.000.000	20.560.465
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092		0	0
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093		0	0
6. Druga rezerviranja	094		0	0
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095	14	47.212.567	38.913.506
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096		0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097		0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098		0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099		0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100		0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101		47.168.239	38.883.954
7. Obveze za predujmove	102		0	0
8. Obveze prema dobavljačima	103		0	0
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104		0	0
10. Ostale dugoročne obveze	105		44.328	29.552
11. Odgođena porezna obveza	106		0	0
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107	15	98.051.373	85.806.279
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108		185.803	101.632
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109		0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110		0	0

4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111		0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112		0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113		39.493.649	45.156.696
7. Obveze za predujmove	114		0	0
8. Obveze prema dobavljačima	115		44.091.528	28.677.269
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116		0	0
10. Obveze prema zaposlenicima	117		7.271.768	6.997.738
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118		7.008.625	4.872.944
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119		0	0
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120		0	0
14. Ostale kratkoročne obveze	121		0	0
E) ODGOŠENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆECA RAZDOBLJA	122	16	10.790.480	13.225.832
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 037+088+095+107+122)	123		526.834.078	520.939.619
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124		123.428.105	121.985.721

Bilješke u nastavku na stranicama 29 do 58 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Predsjednik Uprave:




 Josip Redo

Član Uprave:




 Dino Galić

Direktor službe
za račun. fin. poslove:



 Zvonimir Žilić

Član Uprave:



 Boro Matijević

KUTJEVO d.d.**Izveštaj o promjenama kapitala
za godinu koja je završila 31. prosinca 2018. godine**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
1. Upisani kapital	001		355.321.450	355.321.450
2. Kapitalne rezerve	002			
3. Rezerve iz dobiti	003		564.763	852.283
4. Zadržana dobit ili preneseni gubitak	004		1.143.050	68.170
5. Dobit ili gubitak tekuće godine	005		5.750.395	6.191.634
6. Revalorizacija dugotrajne materijalne imovine	006		0	0
7. Revalorizacija nematerijalne imovine	007		0	0
8. Revalorizacija financijske imovine raspoložive za prodaju	008		0	0
9. Ostala revalorizacija	009		0	0
10. Ukupno kapital i rezerve (AOP 001 do 009)	010	17	362.779.658	362.433.537
11. Tečajne razlike s naslova neto ulaganja u inozemno poslovanje	011		0	0
12. Tekući i odgođeni porezi (dio)	012		0	0
13. Zaštita novčanog tijeka	013		0	0
14. Promjene računovodstvenih politika	014		0	0
15. Ispravak značajnih pogrešaka prethodnog razdoblja	015		0	0
16. Ostale promjene kapitala	016		0	0
17. Ukupno povećanje ili smanjenje kapitala (AOP 011 do 016)	017		0	0
17 a. Pripisano imateljima kapitala matice	018		0	0
17 b. Pripisano manjinskom interesu	019			

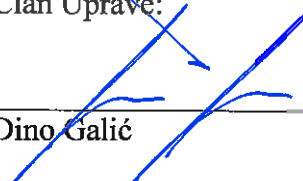
Bilješke u nastavku na stranicama 29 do 58 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Predsjednik Uprave:




Josip Redo

Član Uprave:



Dino Galić

Direktor službe
za račun. fin. poslove:



Zvonimir Žilić

Član Uprave:



Boro Matijević

KUTJEVO d.d.

Izvještaj o novčanom toku po indirektnoj metodi
za godinu koja je završila 31. prosinca 2018.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI				
1. Dobit prije poreza	001		7.367.513	8.157.687
2. Amortizacija	002		12.830.349	12.651.633
3. Povećanje kratkoročnih obveza	003		0	0
4. Smanjenje kratkotrajnih potraživanja	004		12.159.854	1.835.444
5. Smanjenje zaliha	005		1.775.745	17.280.410
6. Ostalo povećanje novčanog tijeka	006		0	0
I. Ukupno povećanje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (001 do 006)	007		34.133.461	39.925.174
1. Smanjenje kratkoročnih obveza	008		13.066.151	11.775.797
2. Povećanje kratkotrajnih potraživanja	009		0	0
3. Povećanje zaliha	010		0	0
4. Ostalo smanjenje novčanog tijeka	011		0	0
II. Ukupno smanjenje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (008 do 011)	012		13.066.151	11.775.797
A1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (007-012)	013		21.067.310	28.149.377
A2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (012-007)	014		0	0
NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015		25.756	564.819
2. Novčani primici od prodaje vlasničkih i dužničkih instrumenata	016		0	0
3. Novčani primici od kamata	017		0	0
4. Novčani primici od dividendi	018		0	0
5. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	019		11.474.389	12.560.464
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (015 do 019)	020		11.500.145	13.125.283
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		22.125.119	20.803.000
2. Novčani izdaci za stjecanje vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	022		0	0
3. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	023		0	1.600.722
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (021 do 023)	024		22.125.119	22.403.722
B1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (020-024)	025		0	0
B2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (024-020)	026		10.624.974	9.278.439
NOVČANI TIJEK OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	027		0	0
2. Novčani primici od glavnice kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi	028		0	0
3. Ostali primici od financijskih aktivnosti	029		37.800	0
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (027 do 029)	030		37.800	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita i obveznica	031		10.571.038	8.299.060
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	032		0	6.537.755
3. Novčani izdaci za financijski najam	033		0	0
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica	034		0	0

5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	035		0	0
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (031 do 035)	036		10 571 038	14 836 815
C1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (030-036)	037		0	0
C2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (036-030)	038		10 533 238	14 836 815
Ukupno povećanje novčanog tijeka (013 – 014 + 025 – 026 + 037 – 038)	039		0	4 034 123
Ukupno smanjenje novčanog tijeka (014 – 013 + 026 – 025 + 038 – 037)	040		90 902	0
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	041		1.831.980	1.741.078
Povećanje novca i novčanih ekvivalenata	042		0	4.034.123
Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata	043	19	90.902	0
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	044		1 741 078	5 775 201

Bilješke u nastavku na stranicama 29 do 58 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Predsjednik Uprave:

Josip Ređo

Član Uprave:

Dino Galić

Direktor službe
za račun. fin. poslove:

Zvonimir Zilić

Član Uprave:

Boro Matijević

KUTJEVO d.d.

Bilješke (sastavni dio financijskih izvještaja) za godinu koja je završila 31. prosinca 2018.

1. Opći podaci

Ovi financijski izvještaji za godinu koja je završila 31. prosinca 2018. uključuju financijske izvještaje KUTJEVA d.d. ("Društvo" ili "KUTJEVO"), i to: Izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na dan 31. prosinca 2018., Račun dobiti i gubitka s izvještajem o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, Izvještaj o promjenama kapitala, Izvještaj o novčanom toku za 2018. godinu i Bilješke koje se sastoje od sažetka značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjavajućih informacija.

Osnovna djelatnost društva Kutjevo d.d. je uzgoj žitarica (osim riže) mahunarki i uljanog sjemena, koja se prema NKD-u 2007. označava brojčanom oznakom razreda 0111.

Osim osnovne djelatnosti Kutjevo d.d. obavlja i druge djelatnosti:

- poljoprivredne usluge za biljnu proizvodnju
- proizvodnju prehrambenih proizvoda, mljevenje žitarica, proizvodnju kruha i peciva
- proizvodnja alkoholnih pića
- dorada i uslužna dorada sjemenskih i merkantilnih roba
- proizvodnja stočne hrane
- klanje stoke, pakovanje, prerada i konzerviranje mesa
- ostale djelatnosti vezane uz osnovnu djelatnost poljoprivredne proizvodnje i prerade.

2. Osnove pripreme

(a) Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji pripremljeni su u skladu s računovodstvenim propisima važećim u Republici Hrvatskoj i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja („MSFI“) koji su usvojeni u Europskoj uniji.

Ovi financijski izvještaji napravljeni su samo za Društvo, a društvo priprema i konsolidirane financijske izvještaje.

(b) Osnova za izradu izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška, osim ako nije navedeno drugačije.

Društvo je sastavilo ove nekonsolidirane financijske izvještaje u skladu s hrvatskim zakonskim propisima. Društvo je, u skladu sa zakonskim propisima, sastavilo i konsolidirane financijske izvještaje na dan 31. prosinca 2018. godine u skladu s MSFI za Društvo i njegove podružnice, tj. povezana društva koja čine Grupnu (Kutjevo trgovina d.o.o., Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o., Kutjevački podrum d.o.o., Papuk mesna industrija d.o.o., Mellita-pčelarska centrala d.o.o., Đakovačka vina d.d. i Kutjevo d.o.o. Banja Luka). Iako učinci konsolidacije nisu materijalno značajni, korisnici ovih nekonsolidiranih financijskih izvještaja trebali bi ih čitati zajedno s konsolidiranim financijskim izvještajima Grupe na dan 31. prosinca 2018.g. i za godinu koja je tada završila u svrhu dobivanja cjelokupnih

informacija o financijskom položaju Grupe, rezultatima njenog poslovanja i promjenama financijskog stanja Grupe u cjelini.

(c) Poslovni segmenti

Za potrebe izvještavanja Uprave, Društvo je organizirano po poslovnim jedinicama, koje su grupirane u sljedeće poslovne segmente:

- Biljna proizvodnja koja obuhvaća ratarstvo, kooperaciju, sjemenarstvo, silos, mlin i pekaru
- Stočarska proizvodnja koja obuhvaća tov stoke
- Vinogradarska proizvodnja koja obuhvaća proizvodnju grožđa i vina
- Ostalo obuhvaća ono što nije obuhvaćeno navedenim segmentima

(d) Funkcionalna valuta

Financijska izvješća prikazana su u kunama, a imovina i obveze iskazani u stranoj valuti preračunate su temeljem službenog tečaja koji je objavila Hrvatska narodna banka 28.12.2018. u tečajnoj listi 249 važećoj na dan 29.12.2018. (1€ = 7,417575 kn).

3. Korištenje procjena i prosudbi

Priprema financijskih izvještaja u skladu s MSFI zahtjeva od uprave stvaranje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu politika i iznosa objavljenih za imovinu i obveze, prihode i troškove. Procjene i uz njih vezane pretpostavke temelje se na povijesnom iskustvu i raznim ostalim čimbenicima za koje se smatra da su razumni u danim okolnostima, rezultat kojih čini polazište za stvaranje procjena o vrijednosti imovine i obveza, koje se ne mogu dobiti iz drugih izvora. Stvarni rezultati se mogu razlikovati od takvih procjena.

Spomenute procjene i uz njih vezane pretpostavke, predmet su redovitog pregleda. Utjecaj korekcije procjene priznaje se u razdoblju u kojem je procjena korigirana, ukoliko korekcija utječe samo na razdoblje u kojem je napravljena ili u razdoblju u kojem je napravljena korekcija i budućim razdobljima, ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Prosudbe koje je napravila Uprava u primjeni MSFI, a koje mogu imati značajan utjecaj na financijske izvještaje i prosudbe kod kojih je prisutan rizik da bi moglo doći do materijalno značajnih korekcija u idućim godinama, navedene su u Bilješci br. 22.

Računovodstvene procjene se u skladu s računovodstvenim politikama Društva primjenjuju na sljedećim značajnim pozicijama :

- ispravak vrijednosti potraživanja
- rezerviranja temeljem sporova koji se vode protiv društva
- rezerviranja temeljem otpremnina radnicima
- amortizacijske stope.

Za rezerviranje određenih izdataka (gubitaka) u tekućim financijskim izvješćima, trebaju se ispuniti sljedeći uvjeti:

- subjekt ima sadašnju obvezu kao rezultat prošlog događaja
- izvjesno je da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa i
- svota se pouzdano može izmjeriti.

Ako su ispunjena ova tri uvjeta, rezerviranje se može priznati u skladu s odlukom uprave kojom se formiraju posebne rezerve za osiguranje od potencijalnih gubitaka u narednom razdoblju, a koji proizlaze iz raznih oblika tekućeg poslovanja, dokazivi su i mjerljivi. Rezerviranja se vrše za visinu procijenjenih troškova koje Društvo može imati temeljem sporova pokrenutih protiv društva. Visina troškova se procjenjuje temeljem podataka kojima se raspolaže u tom trenutku, vodeći računa o svim relevantnim činjenicama, a posebno o trenutnom stanju sudskog spora, mišljenju opunomoćenika Društva (odvjetnika) i usvojenoj

sudskoj praksi. Ukoliko se činjenično stanje po pojedinom sporu promijeni, obavezno se vrši korekcija procjene sukladno promjeni činjeničnog stanja.

U izvještajnoj godini bilo je rezerviranja temeljem sudskih sporova, dok rezerviranja temeljem otpremnina radnicima za planirane otkaze ugovora o radu nije bilo. Društvo nema definirane planove naknada nakon umirovljenja za svoje zaposlenike te, sukladno tome, nema niti rezerviranja za te troškove.

Rizici, koji mogu nastati iz sudskih sporova, te procjena rezerviranja za moguće gubitke objavljeni su u Bilješki br. 22.

4. Sažetak najvažnijih računovodstvenih politika

a) Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će ekonomske koristi pritijecati u društvo i kada se mogu pouzdano izmjeriti, a priznaju se umanjeni za diskonte, popuste i poreze.

Pri tome je bitno kod robe da je značajan rizik i korist prenesena na kupca, dok se prihod od usluga priznaje prema stupnju izvršenja.

b) Financijski instrumenti

Financijska imovina i obveze inicijalno se evidentiraju po trošku uvećanom za zavisne troškove, a dobiti ili gubici na ulaganjima se priznaju kao prihodi ili rashodi. Dani i primljeni krediti naknadno se vrednuju po amortiziranom trošku, a njihovi dobiti ili gubici priznaju se u korist prihoda ili na teret rashoda.

c) Nematerijalna i materijalna imovina

Nabavljena imovina vrednuje se po trošku nabave, odnosno vrijednosti na dan stjecanja. Nakon stjecanja, materijalna imovina, osim zemljišta, iskazuje se po trošku nabave umanjenom za amortizaciju i korigirana za trajna povećanja ili smanjenja. Kod rashoda ili prodaje, isključuje se nabavna vrijednost zajedno s pripadajućom amortizacijom, a efekt se iskazuje u računu dobiti i gubitka. Troškovi investicijskog i tekućeg održavanja, radi obnove ili zadržavanja ekonomske koristi u budućnosti, evidentiraju se kao trošak tekućeg razdoblja. Amortizacija se evidentira kao trošak razdoblja, a obračunava se pravocrtnom metodom, po stopama nižim od minimalnih, ali koje odražavaju korisni vijek trajanja. Korisni vijek trajanja se preispituje.

d) Umanjenja vrijednosti imovine

Društvo na svaki datum bilance provjerava realnost vrijednosti svoje imovine. Ukoliko je neto prodajna vrijednost veća od vrijednosti u upotrebi, zadržava se vrijednost u upotrebi.

d) Najam

Imovina uzeta u financijski najam se amortizira, a razlika ostvarena pri prodaji evidentira se u računu dobiti i gubitka. Kod operativnog najma, plaćanje najma priznaje se kao trošak tijekom trajanja najma. Društvo kao najmodavac ne prenosi sve rizike na najmoprimca te obračunava amortizaciju na sredstva dana u najam.

e) Zalihe

Ulaz svih kupljenih zaliha evidentira se po nabavnoj cijeni (troškovi kupnje – popusti + zavisni troškovi). Ulaz vlastitih poluproizvoda i gotovih proizvoda evidentira se po cijeni koja sadržava troškove izravnog materijala i pripadajući dio općih troškova.

Izlaz sa zalihe evidentira se po ponderiranoj prosječnoj cijeni, a to znači da se zalihe, osim maloprodaje, vode po prosječnoj cijeni. Zalihe u maloprodaji vode se po maloprodajnoj cijeni s uključenim porezom i razlikom u cijeni.

Na svaki datum bilance vrši se usporedba knjigovodstvenih i neto prodajnih cijena pa se zalihe, koje imaju višu knjigovodstvenu cijenu, svode na neto prodajnu cijenu.

f) Poljoprivreda

Društvo raspolaže biološkom imovinom koja se sastoji od usjeva, vinograda, tovne stoke i rasplodnih krava. Poljoprivredni proizvodi početno se vrednuju troškom proizvodnje, a na svaki datum bilance vrši se procjena neto prodajne cijene i po potrebi usklađenje. Dugotrajni nasadi vrednuju se po trošku, a amortizacija se evidentira kao trošak razdoblja. Izračun fer vrijednosti je otežan jer ne postoje vjerodostojni podaci o fer vrijednosti za vinograde na određenoj lokaciji. Obračun amortizacije vrši se pravocrtnom metodom na bazi očekivanog vijeka trajanja od 25 godina za vinograde i 10 godina za rasplodne krave.

g) Potraživanja

Potraživanja, koja dospijevaju 30-90 dana, iskazana su po izvornom iznosu računa umanjenom do njihove povratne vrijednosti putem ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja. Procjena se obavlja kada postoji neizvjesnost naplate cjelokupnog iznosa.

h) Novac i novčani ekvivalenti

Sastoje se od novca u blagajnama, kratkoročnih depozita u bankama i sredstava na računima banaka.

i) Porezi

Obračun poreza vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima, a porez na dobit usklađuje se za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti.

j) Državne potpore

Priznaju se kada se razumno očekuje da će potpora biti primljena, a svi su uvjeti za primitak zadovoljeni. Potpore vezane uz trošak priznaju se u prihode vezano s troškovima, a potpore vezane s imovinom tretiraju se kao odgođeni prihod koji se u prihode razdoblja prenosi u korisnom vijeku imovine.

k) Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju samo ako Društvo ima sadašnju obvezu (pravnu ili konstruktivnu) nastalu kao rezultat prošlog događaja i vrlo je vjerojatno da će za podmirenje te obveze biti potreban odljev ekonomskih resursa te ako je moguće realno procijeniti iznos obveze.

Ako se očekuje da će neke izdatke koji su uključeni u rezerviranje nadoknaditi treća strana, potraživanje se priznaje kao imovina kada je doista izvjesno da će naknada biti primljena te kada se iznos naknade može pouzdano izmjeriti.

l) Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma koji daju dodatne informacije o financijskom položaju Društva na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađivanje bilančnih pozicija) uključeni su u financijske izvještaje.

Događaji nakon datuma bilance koji se ne smatraju događajima koji zahtijevaju usklađivanje, ali su značajni za Društvo, objavljuju se u bilješkama Društva.

m) Usporedne informacije

Tamo gdje je potrebno, usporedni podaci se reklasificiraju kako bi se postigla dosljednost u prikazivanju podataka s podacima tekuće financijske godine.

Računovodstvene politike nisu mijenjane u 2018., a niti ranijih godina, tj. primjenjivane su konzistentno i dosljedno.

4.1 Standardi, tumačenja i dodaci koji su izdani od IASB i usvojeni od strane Europske unije te su stupili na snagu

Društvo je za godinu završenu 31. prosinca 2018. godine usvojilo dolje navedene nove standarde i izmjene postojećih Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja, te tumačenja koja su stupila na snagu (i usvojena od strane Europske unije) za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2018. godine, a usvajanje novih i izmijenjenih standarda, te tumačenja nije imalo značajnog utjecaja na financijska izvješća:

Novi i dopunjeni standardi i tumačenja na snazi u tekućem razdoblju

Sljedeći novi standardi i izmijenjeni i dopunjeni postojeći standardi izdani od strane Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde i tumačenja koje izdaje Odbor za tumačenje međunarodnog financijskog izvještavanja i koji su usvojeni u Europskoj uniji su na snazi u tekućem razdoblju:

Izmjene MSFI 9: Financijski instrumenti:

MSFI 9 Financijski instrumenti zamjenjuje MRS 39 Financijski instrumenti: priznavanje i mjerenje za godišnja razdoblja koja počinju 1. siječnja 2018. godine ili nakon toga te spaja sva tri aspekta računovodstva financijskih instrumenata: klasifikaciju i mjerenje, umanjenje vrijednosti i računovodstvo zaštite. Osim računovodstva zaštite, nužna je retroaktivna primjena, dok pružanje usporednih informacija nije obavezno. Za računovodstvo zaštite, zahtjevi se generalno primjenjuju prospektivno, uz neke ograničene izuzetke. Društvo je usvojilo ovaj standard na dan 1. siječnja 2018. godine te nije korigiralo usporedne informacije. Društvo je provelo analizu efekta primjene navedenog standarda te je zaključak Uprave da usvajanje nema značajnog utjecaja na financijske izvještaje Društva.

Izmjene MSFI 15: Prihodi od ugovora s kupcima

MSFI 15 mijenja MRS 11 Ugovori o izgradnji, MRS 18 Prihodi i sva povezana tumačenja te se s ograničenim izuzećima, primjenjuje na sve prihode koji nastaju kao rezultat ugovora s kupcima. MSFI 15 donosi model od 5 koraka za priznavanje prihoda koji nastaju kao rezultat ugovora s kupcima te definira kako se prihod priznaje u iznosu koji odražava naknadu koju društvo očekuje primiti za prijenos dobara ili usluga kupcu.

MSFI 15 od društva zahtjeva primjenu prosudbi, pri čemu je potrebno uzeti u obzir sve relevantne činjenice i okolnosti u primjeni modela od 5 koraka na ugovore koje ima sa svojim kupcima. Standard također specifično definira računovodstveni tretman inkrementalnih troškova stjecanja ugovora i troškova koji se mogu izravno povezati s izvršenjem ugovora. Dodatno, standard zahtjeva određene objave.

Društvo je usvojilo ovaj standard na dan 1. siječnja 2018. godine te nije korigiralo usporedne informacije. Društvo je provelo analizu efekta primjene navedenog standarda te je zaključak Uprave da usvajanje nema značajnog utjecaja na financijske izvještaje Društva.

Ciklus godišnjih poboljšanja 2014-2016

Izmjene MSFI 12: Objavljivanje udjela u drugim subjektima: Objašnjenje djelokruga obveza objavljivanja u MSFI 12

Izmjene pojašnjavaju da se obveze objavljivanja u MSFI 12, osim onih u paragrafima B10-B16, odnose na udio subjekta u podružnici, zajedničkom pothvatu ili partnerstvu (ili udjelu svojih utjecaja u zajedničkom pothvatu ili partnerstvu) koje je klasificirano (ili uključeno u grupu koja je namijenjena) kao namijenjeno prodaji. Usvajanje ovih promjena nije značajno utjecalo na financijske izvještaje Društva.

Izmjene MSFI 2: Klasifikacija i mjerenje plaćanja temeljenih na dionicama (izmjene i dopune)

Izmjene i dopune pružaju zahtjeve za obračunavanje efekta uvjeta stjecanja na mjerenje plaćanja temeljenog na dionicama koje se podmiruje u novcu, klasifikaciju plaćanja temeljenih na dionicama sa značajkama neto namire po odbitku poreznih obveza, te računovodstveni tretman promjena u uvjetima i odredbama transakcije plaćanja na temelju dionica koje dovode do promjena u klasifikaciji plaćanja temeljenih na dionicama s onih koje se podmiruju u novcu na one koji se podmiruju kroz isplatu kapitala. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Izmjene MRS 40: Prijenos ulaganja u nekretnine (izmjene i dopune)

Izmjene i dopune pojašnjavaju kada društvo treba prenijeti imovinu, uključujući imovinu u izgradnji ili pripremi, u ili iz ulaganja u nekretnine. Izmjene navode da se izmjena uporabe pojavljuje kada imovina zadovoljava ili prestaje zadovoljavati definiciju ulaganja u nekretnine te ukoliko za to postoji dokaz. Sama promjena namjere Uprave o korištenju imovine ne pruža dovoljan dokaz o promjeni uporabe imovine. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Tumačenje IFRIC 22: Transakcije u stranim valutama i avansno plaćanje naknada

Tumačenje pojašnjava obračunavanje transakcija koje uključuju primitak ili avansno plaćanje u stranoj valuti. Tumačenje obuhvaća devizne transakcije kada društvo priznaje nemonetarnu imovinu ili nemonetarnu obvezu koja proizlazi iz plaćanja ili primitka proizašlih iz avansnog plaćanja naknada, prije nego što društvo prizna povezanu imovinu, rashod ili prihod. Tumačenje navodi da je datum transakcije, u svrhu određivanja tečaja, datum početnog priznavanja nemonetarne unaprijed plaćene imovine ili obveze odgođenog prihoda. Ako postoji veći broj plaćanja ili predujmova, tada društvo mora odrediti datum transakcije za svako plaćanje ili predujam. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

4.2. Standardi i tumačenja koje je izdao IASB i koji su usvojeni u Europskoj uniji, ali još nisu na snazi

Na datum odobrenja financijskih izvještaja, bili su objavljeni sljedeći standardi, prerade i tumačenja usvojeni u Europskoj uniji koji još nisu na snazi:

MSFI 16 Najmovi

MSFI 16 objavljen je u siječnju 2016. godine i zamjenjuje MRS 17 Najmovi, IFRIC 4 Određivanje uključuje li sporazum najam, SIC 15 Operativni najam-incentivi i SIC-27. Promjena sadržaja transakcija uključujući pravni oblik najma. MSFI 16 postavlja načela priznavanja, mjerenja, prezentiranja i objavljivanja najmova te zahtjeva od najmoprimaca iskazivanje svih najmova pojedinačno u bilanci slično kao i financijski najam prema MRS 17. Standard uključuje dva izuzetka u priznavanju za najmoprimca - najam imovine "male vrijednosti" (npr. osobna računala) te kratkoročni najam, odnosno najam s periodom od 12 mjeseci ili kraćim. Na datum početka najma, najmoprimac će priznati obveze za najam te imovinu koja predstavlja pravo na korištenje osnovne imovine tijekom perioda najma, odnosno pravo na korištenje imovine. Najmoprimci će biti dužni odvojeno priznavati troškove kamata na obveze za najam te troškove amortizacije prava na korištenje imovine. Najmoprimci će također biti dužni ponovno mjeriti obveze za najam nakon određenih događaja (npr. promjena perioda najma, promjena u budućim uplatama za najam koje su rezultat promjene u indeksu ili stopi korištenoj za utvrđivanje tih uplata). Najmoprimac će generalno priznavati iznos ponovnog mjerenja tih obveza kao prilagodbu na pravo korištenja imovine.

Računovodstveni tretman najmodavatelja prema MSFI 16 ostaje nepromijenjen u odnosu na trenutni prema MRS 17. Najmodavac će nastaviti klasificirati sve najmove koristeći ista klasifikacijska načela kao u MRS 17 te će razdvajati dva oblika najma: operativni i financijski najam. MSFI 16 također zahtjeva od najmoprimca i najmodavca opširnije objavljivanje nego prema MRS 17. MSFI 16 je na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. siječnja 2019. godine. Rana primjena je dopuštena, ali ne prije nego subjekt primijeni MSFI 15. Najmoprimac može izabrati hoće li primijeniti standard koristeći potpuni ili modificirani retrospektivni pristup. Prijelazna odredba standarda dopušta određena olakšanja. Društvo procjenjuje da će primjena MSFI 16 utjecati na financijske izvještaje kroz povećanje bilančne svote.

MSFI 9: Značajke ranije otplate s negativnom naknadom (izmjene i dopune)

Dopuna stupa na snagu za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2019. godine, uz dopuštenu raniju primjenu. Dopuna dozvoljava da se financijska imovina s mogućnošću plaćanja unaprijed koja dopušta ili zahtjeva od ugovorne strane da plati ili primi razumnu naknadu za prijevremeni raskid ugovora (tako da, iz perspektive vlasnika imovine, može postojati negativna naknada), mjeri po amortiziranom trošku ili po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

MRS 28: Dugoročni udjeli u pridruženim društvima i zajedničkim pothvatima (izmjene i dopune)

Izmjene i dopune su na snazi za godišnja izvještajna razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2019. godine, uz dopuštenu raniju primjenu. Izmjene i dopune se odnose na to treba li mjerenje, a to se posebno odnosi na umanjenje vrijednosti dugoročnih udjela u pridruženim društvima i zajedničkim pothvatima, koje čini dio „neto ulaganja“ u pridruženo društvo ili zajednički pothvat, regulirati MSFI 9, MRS 28 ili kombinacija navedenih standarda. Izmjene i dopune pojašnjavaju da društvo primjenjuje MSFI 9 Financijski instrumenti prije nego primijeni MRS 28 na takve dugoročne udjele za koje se ne primjenjuje metoda udjela. Prilikom primjene MSFI-ja 9, društvo ne uzima u obzir nikakve prilagodbe knjigovodstvene vrijednosti dugoročnih udjela koje proizlaze iz primjene MRS-a 28. Ove izmjene i dopune još nisu usvojene od strane EU. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

IFRIC 23: Nesigurnosti oko tretmana poreza na dobit

Tumačenje se primjenjuje za godišnja razdoblja koja započinju 1. Siječnja 2019. godine ili kasnije, uz mogućnost ranije primjene. Tumačenje se odnosi na obračun poreza na dobit i to onda kada porezni tretman

obuhvaća neodređenosti koje utječu na primjenu MRS 12. Tumačenje pruža smjernice o odvojenom ili zajedničkom razmatranju neizvjesnih poreznih tretmana, o nadzoru od strane poreznih vlasti, o primjerenim metodama za primjenu u slučajevima kada postoji neizvjesnost te računovodstvenu primjenu kod promjena u činjenicama i okolnostima. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

MRS 19: Izmjena, ograničenje ili namira plana primanja zaposlenih (izmjene i dopune)

Dopuna se primjenjuje za godišnja razdoblja koje započinju 1. Siječnja 2019. godine ili kasnije, uz mogućnost ranije primjene. Izmjene i dopune zahtijevaju od društva primjenu najnovijih aktuarskih pretpostavki kako bi se odredili trenutni troškovi usluga i neto kamata za godišnja izvješća u razdoblju nakon što je izmjena, ograničenje ili namira plana primanja zaposlenih stupila na snagu. Izmjene i dopune također razjašnjavaju kako računovodstvena primjena izmjene, smanjenja ili namire plana primanja zaposlenih utječe na postavljanje gornje granice sredstava. Izmjene i dopune još nisu usvojene od strane EU. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Konceptualni okvir IFRS standarda

IASB je izdao revidirani Konceptualni okvir za financijske izvještaje 29. ožujka 2018. godine. Konceptualni okvir predstavlja sveobuhvatni skup za financijsko izvještavanje, standarde i smjernice pripremateljima koji će služiti za razvoj dosljednih računovodstvenih politika te podršku drugima u njihovom nastojanju u razumijevanju i interpretiranju standarda. IASB je također izdao zaseban popratni dokument, Izmjene i dopune referenci na konceptualni okvir MSFI standarda, koji određuje izmjene i dopune zahvaćenih standarda u cilju ažuriranja reference na revidirani Konceptualni okvir. Njihov cilj je podržati prijelaz na revidirani Konceptualni okvir za društva koja razvijaju računovodstvene politike pomoću

Konceptualnog okvira kada se nijedan MSFI standard ne primjenjuje na točno određenu transakciju. Za priprematelje koji razvijaju računovodstvene politike bazirane na Konceptualnom okviru navedeno je primjenjivo za godišnje razdoblje koje započinje 1. siječnja 2020. godine ili kasnije.

MSFI 3: Poslovne kombinacije (izmjene i dopune)

IASB je izdao izmjene i dopune u definiranju poslovanja (izmjene i dopune MSFI-a 3) u cilju rješavanja poteškoća koje nastaju kada društvo određuje da li je steklo poslovanje ili imovinu. Izmjene i dopune su učinkovite za poslovne kombinacije kod kojih je datum akvizicije nastao u periodu godišnjih financijskih izvještaja na 1. siječnja 2020. godini ili kasnije te za akvizicije imovine koje su se desile na početku tog perioda ili kasnije, uz mogućnost ranije primjene. Izmjene i dopune još nisu usvojene od strane EU. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

MRS 1: Prezentacija financijskih izvještaja i MRS 8 Računovodstvene politike, promjene u računovodstvenim procjenama i pogreškama

Definiranje pojma „značajno“ (izmjene i dopune)

Izmjene i dopune se primjenjuju za godišnje periode koji započinju 1. siječnja 2020. godine ili kasnije, uz mogućnost ranije primjene. Izmjene i dopune razjašnjavaju definiciju materijalnosti i njene primjenjivosti. Sukladno novoj definiciji „Informacija je značajna ukoliko se izostavljajući ili pogrešno navodeći može očekivati da će utjecati na odluke koje primarni korisnici financijskih izvještaja donose na temelju tih financijskih izvještaja, a koji pružaju specifične financijske informacije.“

Osim toga, objašnjenja definicije su unaprijeđena. Izmjene i dopune također osiguravaju konzistentnost definicije značajnosti kroz cijele MSFI standarde. Izmjene i dopune još nisu usvojene od strane EU. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

4.3. Standardi i interpretacije izdane od strane IASB koje nisu usvojene od strane EU

Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB) izdao je godišnja poboljšanja MSFI 2015. – 2017. ciklusa koja čine zbirku izmjena i dopuna MSFI-a

Izmjene i dopune se primjenjuju za godišnje periode koji počinju 1. siječnja 2019. godine ili kasnije, uz dopuštenu raniju primjenu. Ova godišnja poboljšanja još nisu potvrđena od strane EU. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

MSFI 3: Poslovne kombinacije i MSFI 11 Zajednički pothvati

Izmjene i dopune MSFI-a 3 objašnjavaju da kada društvo stječe kontrolu u poslovima koji su dio zajedničkih pothvata, zahtjeva se ponovno mjerenje interesa koje je društvo prethodno imalo u tom poslovanju. Dopuna i izmjena MSFI-a 11 razjašnjava da kada društvo koje stječe kontrolu nad poslovanjem koje je dio zajedničkih aktivnosti, društvo ne provodi ponovno mjerenje prijašnjih ulaganja u tom zajedničkom pothvatu.

MRS 12: Porez na dobit

Izmjene i dopune pojašnjavaju da bi se učinak plaćanja poreza na dobit na financijske instrumente, koji se klasificiraju u okviru kapitala, trebao priznavati u skladu s time gdje su prethodne transakcije ili događaji koji generiraju dobit raspoloživu za raspodjelu priznati.

MRS 23: Troškovi posudbe

Izmjene i dopune pojašnjavaju stavak 14. standarda, u slučajevima kada je kvalificirana imovina spremna za namjeravanu upotrebu ili prodaju, pri čemu su specifične posudbe vezane uz kvalificiranu imovinu ostale nepodmirene do tog trenutka. Tada je troškove posudbe potrebno uključiti u sredstva koja subjekt obično pozajmljuje.

5. Bilješke uz financijske izvještaje

Bilješka br. 1 – Poslovni prihodi

U 2018. godini prihodi su povećani za 6,50%, a rashodi za 6,39%, što je rezultiralo u konačnici većom ostvarenom dobiti.

POSLOVNI PRIHODI *svi iznosi su u HRK	2017.	2018.
Prihodi od prodaje s poduzet. unutar grupe	7.787.930	12.843.148
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	288.708.445	298.568.510
1. Ukupno prihodi od prodaje	296.496.375	311.411.658
Ostali poslovni prihodi s poduzet. unutar grupe	443.956	387.331
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	7.647.523	12.451.671
2. Ukupno ostali poslovni prihodi	8.091.479	12.839.002
UKUPNO POSLOVNI PRIHODI (1+2)	304.587.854	324.250.660

Prihodi od prodaje (po tržištima) *svi iznosi su u HRK	2017.	2018.
- na domaćem tržištu	224.667.480	244.205.915
- na inozemnom tržištu	71.828.895	67.205.743
UKUPNO	296.496.375	311.411.658

Poslovni prihodi uvećani su za 6,46%, a prihodi od prodaje za 5,03%.

Smanjeni su prihodi od prodaje na inozemnom, a povećani na domaćem tržištu. Smanjenje prihoda na inozemnom tržištu iznosi 6,44% a na domaćem povećanje iznosi 8,70%.

Prihodi od prodaje (po vrstama) *svi iznosi su u HRK	2017.	2018.
- prodaja proizvoda	228.839.300	241.576.622
- prodaja usluga	20.148.807	20.802.185
- prodaja robe	47.508.267	49.032.851
UKUPNO	296.496.375	311.411.658

<u>Ostali poslovni prihodi s poduz. unutar grupe i izvan grupe</u>	2017.	2018.
*svi iznosi su u HRK		
Prihodi od prodaje proizvoda i robe – interno (vlastita potrošnja, reprezentacija, promidžba)	4.720.345	4.642.652
Prihodi od poticajnih naknade (ambalaža)	606.805	668.952
Prihodi od naknadnih odobrenja od dobavljača	291.338	226.681
Prihodi od prodaje stalne imovine	277.193	1.880.574
Prihodi od otpisanih potraživanja	745.666	504.070
Prihodi od naknada šteta iz tekućeg poslovanja	859.740	3.317.473
Ostalo (prihodi iz proteklih god., viškovi i dr.)	590.392	1.598.600
UKUPNO	8.091.479	12.839.002

Prihodi od prodaje (311.411.658 kn) obuhvaćaju prihode nastale temeljem isporučenih proizvoda, robe i usluga na domaćem i inozemnom tržištu (unutar i izvan grupe).

Ostali poslovni prihodi (12.839.002 kn) odnose se na prihode od prodaje proizvoda i robe interno, od prodaje imovine, naknada šteta, inventurnih viškova, naknadnih odobrenja i ostalih izvanrednih prihoda, a povećani su u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanja prihoda od naknada šteta iz tekućeg poslovanja i prihod od prodaje stalne imovine.

<u>Prihodi od subvencija</u>	2017.	2018.
*svi iznosi su u HRK		
Prihodi od subvencija (uključeni u prihode od prodaje)	18.449.010	19.462.856

Prihodi od subvencija, premija i regresa uključuju prihode od vladinih potpora koje su primljene u svrhu subvencija za tekuću poljoprivrednu proizvodnju, dok se subvencije za investicijska ulaganja evidentiraju u prihode u vijeku amortizacije, a do tada se iskazuju u pasivnim vremenskim razgraničenjima kao prihodi budućeg razdoblja.

Prihodi od povezanih poduzetnika (osim matice):

*svi iznosi su u HRK	2017.	2018.
Đakovačka vina d.d.	8.011.983	9.030.120
Kutjevo trgovina d.o.o.	7.488	3.263
Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o.	120.485	104.192
Kutjevački podrum d.o.o.	2.400	2.400
Papuk, mesna industrija d.o.o.	3.211	3.896
Mellita-pčelarska centrala d.o.o.	32.349	31.327
Kutjevo d.o.o. Banja Luka	53.970	4.275.573
UKUPNO	8.231.886	13.450.771

Za prihode od matice (društva Božjakovina d.d.) vidjeti bilješku br. 18

Izvjštavanje po segmentima (prije i poslije terećenja općim troškovima)

2017.g. *svi iznosi su u 000 HRK	Rezultat prije terećenja O.T.	Udio PJ u O.T. - %	Udio PJ u O.T. - iznos	Rezultat nakon terećenja O.T.
Biljna proizvodnja	16.915	41,9	9.209	7.706
Stočarska proizvodnja	-1.088	18,3	4.005	-5.093
Vinogradarska proizvodnja	27.096	39,8	8.773	18.323
Zajedničke službe	-21.987	0,0		0
Ostalo	-13.568	0,0		-13.568
UKUPNO	7.368	100,0	21.987	7.368

2018.g. *svi iznosi su u 000 HRK	Rezultat prije terećenja O.T.	Udio PJ u O.T. - %	Udio PJ u O.T. - iznos	Rezultat nakon terećenja O.T.
Biljna proizvodnja	22.738	42,4	8.660	14.078
Stočarska proizvodnja	-1.337	18,1	3.707	-5.044
Vinogradarska proizvodnja	24.841	39,5	8.064	16.777
Zajedničke službe	-20.431	0,0		0
Ostalo	-17.653	0,0		-17.653
UKUPNO	8.158	100,0	20.431	8.158

O.T. = Opći troškovi tj. troškovi Zajedničkih službi

Bilješka br. 2 – Poslovni rashodi

POSLOVNI RASHODI *svi iznosi su u HRK	2017.	2018.
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	2.195.065	18.604.490
2. Materijalni troškovi	188.143.428	183.799.820
a) Troškovi sirovina i materijala	124.115.923	116.651.565
b) Troškovi prodane robe	42.146.741	44.049.087
c) Ostali vanjski troškovi	21.880.764	23.099.168
3. Troškovi osoblja	56.439.371	59.952.350
a) Neto plaće i nadnice	36.794.657	39.016.274
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	11.349.807	12.385.108
c) Doprinosi na plaće	8.294.907	8.550.968
4. Amortizacija	12.830.349	12.651.633
5. Ostali troškovi	15.231.712	19.539.103
6. Vrijednosno usklađenje	8.209.000	5.131.906⁺¹
a) dugotrajne imovine (osim fin. imovine)	0	0
b) kratkotrajne imovine (osim fin. imovine)	8.209.000	5.131.906
7. Rezerviranja	8.000.000	12.560.465⁺²
8. Ostali poslovni rashodi	1.467.977	1.244.172
UKUPNO	292.516.902	313.483.939

Ukupni poslovni rashodi (313.483.939 kn) povećani su za 7,17% u odnosu na prethodnu godinu prvenstveno zbog povećanja vrijednosti zaliha, troškova osoblja, rezerviranja i ostalih troškova.

Napomene uz poslovne rashode:

- *1 Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine iznosi 5.131.906 kn a najvećim dijelom odnosi se na usklađenje potraživanja od sljedećih kupaca: 2.273.761 kn (Gušti d.o.o.), 2.165.616 kn (FMI-2001 d.o.o.), 115.855 (Eurocarni International SRL). Ova potraživanja su utužena. Ostatak potraživanja koji je vrijednosno usklađen u 2018.g. u iznosu od 576.674 kn nije utužen, te nije porezno priznati rashod.
- *2 Rezerviranja (ad 7) iznose 12.560.465 kn, a odnose se na dugoročno rezerviranje po osnovi obveza i troškova sudskog spora zbog značajnog rizika od gubitka spora i odljeva novčanih sredstava (vidjeti Bilješku br. 22).

Unutar ukupnih poslovnih rashoda nalaze se rashodi od povezanih poduzetnika, i to:

Rashodi od povezanih poduzetnika (osim matice):

(Nabavna vrijednost kupljene robe i usluga od povezanih poduzetnika)

*svi iznosi su u HRK	2017.	2018.
Đakovačka vina d.d.	7.206.632	6.781.357
Kutjevo Banja Luka d.o.o.	0	8.998
Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o.	1.167.059	843.683
Kutjevački podrum d.o.o.	0,00	494
UKUPNO	8.373.691	7.634.532

Za rashode od matice (društva Božjakovina d.d.) vidjeti bilješku br.18

Bilješka br. 3 – Financijski prihodi

*svi iznosi su u HRK	2017.	2018.
Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	106.865	218.542
Tečajne razlike i ostali fin. prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	6.600	0
Ostali prihodi s osnove kamata	1.362.591	1.525.653
Ostali financijski prihodi	38.284	195
UKUPNO	1.514.340	1.744.390

Financijski prihodi bilježe povećanje za 15,19% u odnosu na prethodnu godinu i to zbog veće naplate kamata po osnovi potraživanja.

Bilješka br. 4 – Financijski rashodi

*svi iznosi su u HRK	2017.	2018.
Rashodi s osnova kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	0	6.065
Rashodi s osnova kamata i slični rashodi	5.784.997	4.023.103
Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	0	0
Ostali financijski rashodi	432.781	324.256
UKUPNO	6.217.778	4.353.424

Financijski rashodi manji su za 29,98% u odnosu na prethodnu godinu i to zbog smanjenja kreditnih obveza u 2018.g.

Bilješka br. 5 – Ostvarena dobit, porez na dobit

	2017.	2018.
*svi iznosi su u HRK		
Ukupni prihodi	306.102.194	325.995.050
Ukupni rashodi	298.734.680	317.837.363
Dobit prije oporezivanja	7.367.514	8.157.687
Porez na dobit	1.617.119	1.966.053
Dobit ili gubitak razdoblja	5.750.395	6.191.634

Obračun poreza na dobit		
*svi iznosi su u HRK	2017.	2018.
1. Ukupni prihodi	306.102.193	325.995.050
2. Ukupni rashodi	298.734.680	317.837.363
3. Dobit	7.367.513	8.157.687
4. Ukupna povećanja dobiti	1.970.113	2.954.240
5. Ukupna smanjenja dobiti	353.634	189.406
6. Dobit nakon povećanja i smanjenja	8.983.992	10.922.521
7. Preneseni porezni gubitak	0	0
8. Porezna osnovica	8.983.992	10.922.521
9. Porezna obveza	1.617.119	1.966.054

Društvo je iskazalo porez na dobit za 2018.g. u iznosu od 1.966.054 kn.

Bilješka br. 6 – Dugotrajna imovina (nematerijalna i materijalna)

POZICIJA	Nematerijalna imovina (ulag.na tuđ.im)	Sredstva u pripremi (027,037,047)	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati i transp.imovina	Vinogradi	Osnovno stado	Stambene zgrade i ost. mat. imovina	Ukupno - u kn -
Nabavna vrijednosti										
Stanje 31.12.2017.	0	60.840.438	21.538.479	219.509.969	252.972.801	29.028.020	40.560.732	440.857	1.678.110	626.569.406
Invest.u tjeku, poveć.u 2018.	0	20.803.000	26.200	1.888.006	7.543.028	1.764.658	0	0	0	32.024.892
Prijenos sa invest.,smanjenje	0	11.221.892	0	75.690	10.822.045	3.376.007	0	30.552	4.728	25.530.914
Stanje 31. prosinca 2018.	0	70.421.546	21.564.679	221.322.285	249.693.784	27.416.671	40.560.732	410.305	1.673.382	633.063.384
Ispravak vrijednosti										
Stanje 31. prosinca 2017.	0	0	0	131.777.525	228.507.591	26.919.345	17.011.293	181.783	1.673.382	406.070.919
Amortizacija 2018.	0	0	0	4.317.542	6.128.557	660.905	1.502.495	42.135	0	12.651.634
Prodaja i rashodovanje imovine	0	0	0	23.805	10.317.573	3.376.007	0	26.819	0	13.744.204
Stanje 31. prosinca 2018.	0	0	0	136.071.262	224.318.575	24.204.243	18.513.788	197.099	1.673.382	404.978.349
Neto knjigovodstvena vrijednost										
Na dan 31. prosinca 2017.	0	60.840.437	21.538.479	87.732.444	24.465.210	2.108.675	23.549.440	259.074	4.728	220.498.487
Na dan 31. prosinca 2018.	0	70.421.546	21.564.679	85.251.022	25.375.209	3.212.428	22.046.944	213.206	0	228.085.035

Ukupna dugotrajna imovina društva iznosi 305.147.174 kn (sadašnja, tj. knjigovodstvena vrijednost) što je za 2,55% više u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupnu dugotrajnu imovinu čine materijalna imovina (228.085.035 kn), dugotrajna financijska imovina (76.905.399 kn) i dugotrajna potraživanja (156.740 kn).

Otpisanost ukupne materijalne imovine iznosi 63,93 % i manja je u odnosu na 2017. godinu (2017=64,71%). Međutim, unutar ukupne materijalne imovine otpisanost postrojenja i opreme iznosi 89,83% i

Materijalna imovina u strukturi aktive čini 41,94%.

Imovina u pripremi u iznosu od 70.421.546 kn odnosi se na:

- poslovni objekt u Zagrebu u iznosu 8.925.000 kn
- hotel u Virovitici u iznosu..... 13.145.836 kn
- nasadi vinograda.....32.074.468 kn
- zemljište, oprema..... 16.276.242 kn

Opterećenost hipotekom

	2017.	2018.
Sadašnja vrijednost materijalne imovine opterećene hipotekom	109.782.123	106.951.179
Postotak opterećenja hipotekom	49,79%	46,89%

Materijalna imovina dana u zakup

Kutjevo d.d. u svom vlasništvu ima više građevinskih objekata s pripadajućim građevinskim zemljištem od kojih se neki ne mogu rentabilno koristiti te su dani u najam. U toku 2018. godine u najmu su se nalazili objekti sljedeće vrijednosti:

- nabavne vrijednosti 5.888.977 kn
- ispravak vrijednosti 4.305.980 kn
- sadašnje vrijednosti 1.582.997 kn

Ova imovina iskazana je u aktivi Bilance kao posebna stavka materijalne imovine - Ulaganje u nekretnine.

Obračunata amortizacija na objekte i imovinu datu u najam iznosi 92.374 kn, a prihod od najma 1.007.605 kn.

Bilješka br. 7 – Dugotrajna financijska imovina i potraživanja

	31.12.2017.	31.12.2018.
*svi iznosi su HRK		
Ulaganje u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	76.875.999	76.875.999
Ulaganje u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	29.400	29.400
Dani krediti	0	0
Ukupno dugotrajna financijska imovina	76.905.399	76.905.399

Prodaja na kredit	143.999	156.740
Dugoročna potraživanja	143.999	156.740

Ulaganje u udjele poduzetnika unutar grupe i društava povezanih sudjelujućim interesom

*svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.
Udjel u ĐAKOVAČKA VINA d.d.	67.610.492	67.610.492
Udjel u KUTJEVAČKI PODRUM d.o.o.	20.000	20.000
Udjeli u KUTJEVO TRGOVINA d.o.o.	20.000	20.000
Udjeli u PAPUK, MESNA IND. d.o.o.	20.000	20.000
Udjeli u VETERIN. AMBULANTI d.o.o.	20.000	20.000
Udjeli u MELLITA-PČELAR. CENTRALA d.o.o.	9.104.100	9.104.100
Udjeli u KUTJEVO PS d.o.o., Beograd	10.050	10.050
Udjeli u KUTJEVO TRGOVINA d.o.o., Skopje	33.121	33.121
Udjel u EKO-OZRA d.o.o.	28.600	28.600
Udjeli u ŽITOZAJEDNICA, Zagreb	800	800
Udjel u KUTJEVO d.o.o. BANJA LUKA	38.236	38.236
UKUPNO	76.905.399	76.905.399

Udjeli u poduzetnicima unutar grupe i društvima povezanim sudjelujućim interesom nisu se mijenjali u odnosu na 2017.g. te iznose 76.905.399 kn.

Dugoročna potraživanja po osnovi prodaje robe na kredit koja iznose 156.740 kn povećana su za 8,85% prvenstveno zbog reprograma potraživanja.

Dugoročna potraživanja dospijevaju kako slijedi:

Godina	2020.	2021.	2022-24.
Krediti	0	0	0
Prod. na kredit	38.896	38.896	78.768

Prodaja na kredit (zajam) vršena je kooperantima za podizanje vinograda uz kamatnu stopu od 7,0%.

Bilješka br. 8 – Zalihe

*svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks (3:2)	Učešće u aktivi	
				2017.	2018.
1	2	3	4	5	6
Sirovine, materijal, ambalaža i rezervni dijelovi	6.751.252	7.188.417	106,48	1,28	1,38
Proizvodnja u tijeku	91.395.455	80.472.985	88,05	17,35	15,48
Gotovi proizvodi	47.468.732	40.646.522	85,63	9,01	7,80
Trgovачka roba	8.237.514	8.264.618	100,33	1,56	1,59
UKUPNO	153.852.953	136.572.542	88,77	29,20	26,22

Zalihe (136.572.542 kn) čine 26,22% aktive društva, a u odnosu na prethodnu godinu manje su za 11,23%. Smanjene su zalihe proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda, a povećane su

zalihe sirovina i trgovačke robe. Do značajnog smanjenja zaliha došlo je zbog povećanog obujma proizvodnje i prodaje gotovih proizvoda.

Bilješka br. 9 – Kratkotrajna potraživanja

Kratkotrajna potraživanja iznose 65.553.728 kn, što čini 12,58% aktive društva. U odnosu na prošlu godinu manja su za 1,67%.

Struktura potraživanja je slijedeća:

*svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks (3:2)	Učešće u aktivi	
				2017.	2018.
1	2	3	4	5	6
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	10.994.953	9.661.015	87,87	2,09	1,85
Potraživanja od društava povezanih sudj.interesom	0	0	0	-	-
Potraživanja od kupaca	42.853.989	40.780.863 ^{*1}	95,16	8,13	7,83
Potraživanja od zaposlenih	79.675	105.030	131,82	0,02	0,02
Potraživanja od države	12.677.253	14.962.891	118,03	2,41	2,87
Ostala potraživanja	57.927	43.929	75,84	0,01	0,01
UKUPNO	66.663.797	65.553.728	98,33	12,65	12,58

Potraživanja od poduzetnika unutar grupe *svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks
Đakovačka vina d.d.	8.668.221	7.327.513	84,53
Kutjevo trgovina d.o.o.	107.379	111.429	103,77
Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o.	-	-	-
Papuk d.o.o.	29.651	33.049	111,46
Mellita – pčelarska centrala d.o.o.	2.189.564	2.189.024	99,98
Kutjevački podrum d.o.o.	-	-	-
Kutjevo d.o.o. Banja Luka*			
Božjakovina d.d.**			
UKUPNO	10.994.953	9.661.015	87,87

* Potraživanje od povezanog društva Kutjevo d.o.o. Banja Luka evidentirano je na kontu redovnih ino kupaca te u 2018.g. iznosi **799.704 kn** (u 2017.g. = 138 kn).

Potraživanje od Božjakovine evidentirano je na kontu redovnih kupaca te iznosi u 2017.g. 5.746.518 kn, a u 2018. godini **4.306.860 kn.

Ukupna potraživanja od povezanih društava s osnove prodaje roba i usluga na dan 31.12.2018.g. iznose **14.767.579 kn** (9.661.015 kn + 799.704 + 4.306.860 kn).

Potraživanja od kupaca-bruto iznos *svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks
Potraživanja od kupaca u zemlji	53.375.310	48.041.294	90,01
Kupci dobara iz inozemstva	21.436.460	24.275.028	113,24
UKUPNO	74.811.770	72.316.322	96,66

Ispravci potraživanja od kupaca *svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks
Ispravak vrijednosti dospjelih a nenaplaćenih potraživanja od kupaca u tuzemstvu	(17.675.312)	(14.832.341)	83,92
Ispravak vrijednosti dospjelih a nenaplaćenih potraživanja od kupaca u inozemstvu	(14.282.469)	(16.703.118)	116,95
UKUPNO	(31.957.781)	(31.535.459)	98,68

Najveći iznos ispravka vrijednosti u 2018.g. kod ino kupaca odnosi se na 2.165.616 kn (FMI-2001 d.o.o.) i 115.855 kn (Eurocarni International SRL). Ova potraživanja su utužena.

Neto vrijednost potraživanja od kupaca: 72.316.322 kn – 31.535.459 kn = **40.780.863^{*1}**

Potraživanja od kupaca (po tržištima) *svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks
Potraživanja od kupaca u zemlji	35.699.998	33.208.953	93,02
Potraživanja od kupaca iz inozemstva	7.153.991	7.571.910	105,84
UKUPNO	42.853.989	40.780.863	95,16

Starosna struktura potraživanja od kupaca u RH *svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.
Nedospjelo	18.463.785	20.362.463
Dospjelo 0-30 dana	7.755.987	4.585.551
Dospjelo 31-90 dana	4.869.186	4.678.030
Dospjelo preko 90 dana	4.611.040	3.582.909
UKUPNO	35.699.998	33.208.953

Starosna struktura potraživanja od INO kupaca *svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.
Nedospjelo	2.453.278	1.819.221
Dospjelo 0-30 dana	1.486.373	4.246.729
Dospjelo 31-90 dana	467.643	967.529
Dospjelo preko 90 dana	2.746.697	538.431
UKUPNO	7.153.991	7.571.910

Potraživanja od zaposlenih

Ova potraživanja odnose se na manjkove na teret zaposlenih, potraživanja po osnovi predujmova za službeni put, obustava za mobitele i za proizvode Kutjeva d.d.

Potraživanja od države

Potraživanja od države iznose 14.962.891 kn, a sastoje se od nedospjelog PD-a, potraživanja za bolovanje i nesreću na radu, te potraživanja za poticaje. Najveću stavku čini potraživanje za poticaje u iznosu 14.775.560 kn.

Bilješka br. 10 – Kratkotrajna financijska imovina

*svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks (3:2)	Učešće u aktivi	
				2017.	2018.
1	2	3	4	5	6
Dani zajmovi, depoziti i sl. poduzetnicima unutar grupe	3.448.927	7.207.254	208,97	0,65	1,38
Vrijednosni papiri	19.442	23.971	123,29	0,00	0,00
Dani zajmovi, depoziti i kaucije	2.542.659	367.784	14,46	0,48	0,07
Ostala financijska imovina	0	0	-	-	-
UKUPNO	6.011.028	7.599.009	126,42	1,14	1,46

Kratkotrajni zajmovi (do 1 godine) povezanim društvima (7.207.254 kn) odnose se na potraživanja s osnova zajma Đakovačkim vinima d.o.o. u iznosu 5.250.000 kn, Veterinarskoj ambulanti d.o.o. u iznosu 1.229.745 kn, Papuku d.o.o. u iznosu 11.054 kn, Melliti - pčelarskoj centrali d.o.o. u iznosu 706.455 kn i Kutjevo trgovini d.o.o. u iznosu 10.000 kn.

Vrijednosni papiri (23.971 kn) odnose se na čekove u iznosu 5.535 kn i slipove agencijskih kartica u iznosu 18.436 kn. Kupci čije mjenice nisu naplaćene su tuženi. Utužene mjenice iznose 1.773.950 kn uz istovremeni ispravak vrijednosti u iznosu 1.773.950 kn.

Potraživanja za dane zajmove i depozite (367.784 kn) čine zajmovi bruto vrijednosti 8.088.780 kn i ispravka 8.088.780 kn, anuiteti dugoročnih zajmova za podizanje vinograda koji dospijevaju u roku manjem od 12 mjeseci u iznosu 38.986 kn, potraživanja bruto vrijednosti 5.560.563 kn i ispravka 5.560.563 kn (Mikulić M.), dani zajmovi fizičkim osobama bruto vrijednosti 122.996 kn i ispravka 122.996 kn (Prajz M. i Lončarević A.), zajmovi članovima uprave i zaposlenicima 120.000 kn, dani depoziti u iznosu 202.949 kn, potraživanja za kratkoročne depozite u iznosu 5.849 kn te dospjela potraživanja po plaćenim zajmovima (Gušti d.o.o.) u iznosu 3.498.094 kn uz ispravak vrijednosti potraživanja u iznosu od 3.498.094 kn.

Bilješka br. 11 – Novac u banci i blagajni

*svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.
Novac na računima u bankama	1.502.333	1.843.630
Novac u blagajnama	67.460	52.234
Novac na deviznim računima	171.285	3.879.337
UKUPNO	1.741.078	5.775.201

Bilješka br. 12 – Aktivna vremenska razgraničenja

*svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.
Unaprijed plaćene premije osiguranja	0	0
Obračunati nedospjeli prihodi	0	0
Troškovi budućeg razdoblja	1.017.338	291.965
UKUPNO	1.017.338	291.965

Unaprijed plaćeni troškovi budućeg razdoblja odnose se na unaprijed plaćenu zakupninu za zemlju (201.068 kn) te unaprijed plaćene troškove dobavljačima Damor, Ferencak PSC, Lexpera d.o.o. i dr. (90.897 kn).

Bilješka br. 13 – Dugoročna rezerviranja

Društvo ima dugoročna rezerviranja s osnove započelih sudskih sporova u iznosu od 20.560.465 kn. U 2017.g. društvo je s iste osnove rezerviralo 8.000.000 kn, a u 2018.g. Društvo je rezerviralo dodatnih 12.560.465 kn (vidjeti Bilješku br. 22).

Bilješka br. 14 – Dugoročne obveze

*svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks (3:2)	Učešće u pasivi	
				2017.	2018.
1	2	3	4	5	6
Obveze prema bankama (kredit i leasing)	47.168.239	38.883.954	82,44	8,95	7,46
Ostale dugoročne obveze	44.328	29.552	66,67	0,01	0,01
UKUPNO	47.212.567	38.913.506	82,42	8,96	7,47

Dugoročne obveze ukupno iznose 38.913.506 kn, sastoje se od obveza prema bankama i dr. fin. institucijama te ostalih dugoročnih obveza, a smanjene su u odnosu na 2017.g. za 17,58%.

Obveze prema bankama i dr. fin. institucijama (kredit i leasing) sastoje se od kredita banaka u iznosu 29.769.846 kn i financijskog najma vozila (leasing) u iznosu 9.114.108 kn, tj. sveukupno 38.883.954 kn.

Obveze po dugoročnim kreditima banaka	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks
*svi iznosi su u HRK			
Privredna banka Zagreb d.d.	32.919.334	24.161.401	73,40
Podravska banka d.d.	293.598	-	-
Zagrebačka banka d.d.	7.574.781	5.608.445	74,04
UKUPNO	40.787.713	29.769.846	72,99

Dospijee dugoročnih kredita:

Godina	2020.	2021.	2022.	2023.
*svi iznosi su u HRK				
Iznos	10.153.391	10.153.391	9.463.064	0,00

Dugoročni krediti su u valutama EUR i HRK, a kamatna stopa kreće se od 3,48% do 5,68%.

Dugoročne obveze za financijski leasing	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks
*svi iznosi su u HRK			
Unicredit leasing Croatia d.o.o.	4.065.961	6.646.189	163,46
Raiffeisen leasing d.o.o.	-	721.334	-
Impuls leasing d.o.o.	336.150	137.370	40,87
OTP leasing d.o.o.	1.978.415	1.609.215	81,34
UKUPNO	6.380.526	9.114.108	142,84

Financijski najmovi (leasing) su u valutama EUR i HRK, a kamatna stopa u rasponu 2,79% do 4,70%.

Dospijee obveza za financijski leasing:

*svi iznosi su u HRK	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Iznos	2.828.463	2.375.259	1.808.204	1.441.733	660.449

Ostale dugoročne obveze koje ukupno iznose **29.552 kn** odnose se na obveze za kupljeno zemljište. Obveze za kupnju zemljišta plaćaju se po dva obroka godišnje svaki u iznosu 7.388 kn i traju do 2020.g.

Bilješka br. 15- Kratkoročne obveze

*svi iznosi su u HRK	Stanje 31. 12.		Index	Učešće u pasivi	
	2017.	2018.		2017.	2018.
1	2	3	4	5	6
<u>Kratkoročne obveze</u>					
Obveze prema pod. unutar grupe	185.803	101.632	54,70	0,04	0,02
Obveze prema kred. inst.	39.493.649	45.156.696	114,34	7,50	8,67
Obv. prema dobavljačima	44.091.528	28.677.269	65,04	8,37	5,50
Obveze po vrijedn. papirima	0	0	-	-	-
Obv. prema zaposlenima	7.271.768	6.997.738	96,23	1,38	1,34
Obv. za poreze i dopr.	7.008.625	4.872.944	69,53	1,33	0,94
Ost. krat. obveze	0	0	-	-	0
Ukupno kratkoroč. obv.	98.051.373	85.806.279	87,51	18,61	16,47

Kratkoročne obveze smanjene su za 12,49%, a smanjenje bilježe sve obveze osim obveza prema bankama i drugim financijskim institucijama koje bilježe rast zbog povećanja obveza za kratkoročne kredite.

Obveze prema povezanim društvima kao dobavljačima za robu i usluge iznose:

*svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.
Đakovačka vina	-	(16.175)
Veterinarska ambulanta	78.121	139.242
Kutjevo trgovina	-	-
Kutjevački podrum	113.126	(22.723)
Mellita	(5.444)	(5.444)
UKUPNO	185.803	94.900

Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama:

	31.12.2017.	31.12.2018.
*svi iznosi su u HRK		
Obveze za dio dugoroč. zajmova koji se trebaju platiti u roku 12 mjeseci	16.034.195	13.062.346
Obveze za kratkoročne kredite u banci (analitika po bankama, a unutar banke po ugovorima o kreditu)	23.027.296	31.835.150
Obveze za kamate prema bankama	432.158	259.200
UKUPNO	39.493.648	45.156.696

Obveze prema dobavljačima

	31.12.2017.	31.12.2018.
*svi iznosi su u HRK		
Dobavljači dobara u RH	30.240.366	16.268.749
Dobavljači u inozemstvu	12.368.801	10.403.406
Obveze po ugovoru o djelu, nadzorni odbor i sl.	780.806	786.248
Ostale obveze	701.555	1.218.866
UKUPNO	44.091.528	28.677.269

Starosna struktura obveza prema dobavljačima u zemlji	31.12.2017.	31.12.2018.
*svi iznosi su u HRK		
Nedospjelo	14.446.104	7.986.908
Dospjelo 0-30 dana	5.610.556	2.959.625
Dospjelo 31-90 dana	4.537.095	2.418.094
Dospjelo preko 90 dana	5.646.611	2.904.122
UKUPNO	30.240.366	16.268.749

Starosna struktura obveza prema dobavljačima u inozemstvu	31.12.2017.	31.12.2018.
*svi iznosi su u HRK		
Nedospjelo	856.954	100.890
Dospjelo 0-30 dana	915.641	179.788
Dospjelo 31-90 dana	65.767	39.305
Dospjelo preko 90 dana	10.530.439	10.083.423
UKUPNO	12.368.801	10.403.406

Obveze prema zaposlenima

	31.12.2017.	31.12.2018.
*svi iznosi su u HRK		
Obveze za neto plaće	2.623.419	2.885.235
Obveze prema zaposlenima s temelja otpremnine	3.864.300	3.748.454
Ostalo	784.049	364.049
UKUPNO	7.271.768	6.997.738

Obveze za poreze i doprinose

OBVEZA ZA POREZE I DOPRINOSE *svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.
Obveza za PDV	2.798.005	1.461.951
Obveza za porez na dobit, porez na dohodak, prirez i ostale poreze	2.050.609	2.393.431
Obveze za doprinose	1.818.093	1.908.500
Ostale obveze	341.918	410.971
UKUPNO	7.008.625	6.174.853

Bilješka br. 16 – Pasivna vremenska razgraničenja

*svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.
Obračunati troškovi	71.046	86.783
Obračunati troškovi nabave dobara (računi nisu primljeni)	1.900	-
Ostali odgođeni prihodi budućeg razdoblja	-	-
Odgođeno priznavanje prihoda iz državnih potpora	10.717.534	13.139.049
Ostala vremenska razgraničenja troškova	-	-
UKUPNO	10.790.480	13.225.832

Bilješka br. 17 – Kapital i rezerve

*svi iznosi su u HRK	31.12.2017.	31.12.2018.
Temeljni (upisani) kapital	355.321.450	355.321.450
Zakonske rezerve	564.763	852.283
Rezerve za vlastite dionice	8.700	8.700
Vlastite dionice	(8.700)	(8.700)
Zadržan dobit/preneseni gubitak	1.143.050	68.170
Dobit poslovne godine	5.750.395	6.191.634
UKUPNO	362.779.658	362.433.537

Upisani temeljni kapital podijeljen je na 7.106.429 redovnih dionica nominalne vrijednosti 50,00 kn/dionici.

Vlasnička struktura

Na dan 31.12.2018.	Broj dionica	% učešća u tem. kapitalu
Božjakovina d.d.	6.211.854	87,41
OTP Banka d.d.	509.933	7,18
Raiffeisen banka d.d.	172.638	2,43
CERP/ Republika Hrvatska	37.440	0,53
Stepić Ivan	14.998	0,21
Bakić Nenad	13.000	0,18
Krivić Andrija	7.931	0,11

Kovačić Marin	6.600	0,09
Blašković-Janko Slavenka	6.056	0,09
Mali dioničari	125.979	1,77
UKUPNO	7.106.429	100,00

**Promjene na kapitalu u
2018.g.**

NAZIV POZICIJE	TEMELJNI KAPITAL	ZAKONSKE REZERVE	REZERVE ZA VLASTITE DIONICE	VL. DIONICE	ZADRŽANA DOBIT	DOBIT POSL. GODINE	KAPITAL I REZERVE
Stanje 31.12.2017.	355.321.450	564.763	8.700	8.700	1.143.050	5.750.395	362.779.658
Promjene u 2018.	0	287.520	0	0	5.750.395		
Preknjiženje dobiti					6.825.275	5.750.395	
Raspored zadržane dobiti						5.750.395	
Dobit-gubitak 2018.						6.191.634	
Stanje 31.12.2018.	355.321.450	852.283	8.700	8.700	68.170	6.191.634	362.433.537

Bilješka br. 18 – Transakcije s maticom

	31.12.2017.	31.12.2018.
- prihodi od prodaje roba i usluga Božjakovini d.d.	4.717.537 kn	5.303.551 kn
- rashodi od nabave roba i usluga od Božjakovine d.d.	2.326.372 kn	402.101 kn
- potraživanja od Božjakovine d.d.	5.746.518 kn	4.306.860 kn
- obveze prema Božjakovini d.d.	0 kn	0 kn

Bilješka br. 19 – Novčani tijek

Izvješće o novčanom tijeku izrađeno je po indirektnoj metodi iz točke 18b MRS-7 (N a na bazi bilance i računa dobiti i gubitka.

U izvješću su vidljive promjene pojedinih kategorija sredstava u aktivi i izvora sredstava u pasivi, te aktivnosti tijekom godine.

Rekapitulirajući promjene u obrascu novčani tijek dolazimo do slijedećih promjena u aktivnostima i to:

*svi iznosi su u HRK	2017.	2018.
- poslovne aktivnosti	21.067.310	28.149.377
- investicijske aktivnosti	(10.624.974)	(9.278.439)
- financijske aktivnosti	(10.533.238)	(14.836.815)
- smanjenje - povećanje novca i novč. ekvival.	(90.902)	4.034.123

Promjene u financijskom položaju - utjecaj na likvidnost:

U proteklih deset godina Kutjevo d.d. ostvarilo je slijedeće rezultate (000 kuna) :

<u>Godina</u>	<u>Dobit u 000 kn</u>
2008.	16.231
2009.	2.114
2010.	3.806
2011.	966
2012.	(19.796)
2013.	6.608
2014.	747
2015.	4.095
2016.	1.143
2017.	5.750
UKUPNO :	21.664

Unatoč činjenici da je u proteklih deset godina (promatrano zbirno) Kutjevo d.d. ostvarilo dobit, tek sada se bilježe bolji financijskih pokazatelji u pogledu likvidnosti i zaduženosti Društva.

Bilješka br. 20 – Transferne cijene

Transferne cijene su cijene po kojima se odvija transfer proizvoda, poluproizvoda, robe i usluga između društava unutar grupe. U slučaju Kutjeva d.d. tu grupu čine :

- Božjakovina d.d. kao većinski vlasnik Kutjeva d.d.
- Đakovačka vina d.d. kome je Kutjevo d.d. većinski vlasnik
- Kutjevo trgovina d.o.o. kome je Kutjevo d.d. većinski vlasnik
- Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o. kome je Kutjevo d.d. većinski vlasnik.
- Mellita pčelarska centrala d.o.o. većinski vlasnik
- Papuk d.o.o. većinski vlasnik
- Kutjevački podrum d.o.o. većinski vlasnik
- Kutjevo d.o.o. Banja Luka većinski vlasnik

Božjakovina d.d. :

- Kao kupac i kao dobavljač Kutjeva d.d. primjenjuje se metoda usporedivih kontroliranih cijena tj. tržišna metoda. Postoji razvijeno tržište za svu robu i usluge u Republici Hrvatskoj pri čemu nema utjecaja nas kao individualnog prodavača ili njih kao kupca na cijenu. Nema dodatnih troškova ili koristi od prodaje ili kupovine proizvoda ili usluga. Najveći dio toga se odnosi na plasman repromaterijala (gnojiva, zaštita..) koji preko Kutjeva d.d. ide povezanom društvu.

Đakovačka vina d.d. :

- Kao kupac Kutjeva d.d. primjenjuje se metoda usporedivih kontroliranih cijena tj. tržišna metoda. Postoji razvijeno tržište za svu robu i usluge u Republici Hrvatskoj pri čemu nema utjecaja nas kao individualnog prodavača ili njih kao kupca na cijenu. Nema dodatnih troškova ili koristi od prodaje ili kupovine proizvoda ili usluga.
- Kao dobavljač Kutjeva d.d. primjenjuje se tzv. pregovaračka metoda tj. neka vrsta kompromisne metode. Ovdje se radi o prodaji vina koja proizvodi društvo Đakovačka vina d.d. a čija prodaja ide preko društva Kutjevo d.d. Cijena koju Kutjevo d.d. postigne sa krajnjim kupcem (eksterno) se umanjuje za 5 % i ta se cijena priznaje kao cijena Đakovačkim vinima d.d. To možemo nazvati i metodom trgovačkih cijena.

Kutjevo trgovina d.o.o. :

- Kao kupac i kao dobavljač Kutjeva d.d. primjenjuje se metoda usporedivih kontroliranih cijena tj. tržišna metoda. Postoji razvijeno tržište za svu robu i usluge u Republici Hrvatskoj pri čemu nema utjecaja nas kao individualnog prodavača ili njih kao kupca na cijenu. Nema dodatnih troškova ili koristi od prodaje ili kupovine proizvoda ili usluga.

Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o. ;

- Kao kupac i kao dobavljač Kutjeva d.d. primjenjuje se metoda usporedivih kontroliranih cijena tj. tržišna metoda. Postoji razvijeno tržište za svu robu i usluge u Republici Hrvatskoj pri čemu nema utjecaja nas kao individualnog prodavača ili njih kao kupca na cijenu. Nema dodatnih troškova ili koristi od prodaje ili kupovine proizvoda ili usluga.

Mellita pčelarska centrala d.o.o. :

- Kao kupac i kao dobavljač Kutjeva d.d. primjenjuje se metoda usporedivih kontroliranih cijena tj. tržišna metoda.

Papuk d.o.o. :

- Kao kupac i kao dobavljač Kutjeva d.d. primjenjuje se metoda usporedivih kontroliranih cijena tj. tržišna metoda.

Kutjevački podrum d.o.o. :

- Kao kupac i kao dobavljač Kutjeva d.d. primjenjuje se metoda usporedivih kontroliranih cijena tj. tržišna metoda.

Navedenim određivanjem transfernih cijena između povezanih stranaka ne utječe se na rezultate pojedinih društava , a samim time niti na porezni položaj.

Bilješka br. 21 – Rizici

Cjenovni rizik

Cjenovni rizik je rizik promjene cijena sirovina i materijala koje se rabe u proizvodnji, rizik cijena usluga i proizvoda društva s duljim procesima proizvodnje s fiksiranom cijenom ili društava koje godinu dana unaprijed ugovaraju svoje usluge i robe s fiksnim cijenama.

Društvo smanjuje cjenovni rizik na način da vrši ravnotežu fiksnih ulaznih i izlaznih cijena tj. da ugovorene fiksne cijene roba i usluga Društva budu pokrivene ugovorenim fiksnim cijena inputa (materijala i sirovina).

Valutni rizik

Valutni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja.

Društvo je najviše izloženo valutnom riziku po osnovi obveza po dugoročnim kreditima i potraživanjima od inozemnih kupaca (za prodanu robu) denominiranim u inozemnim valutama, koji se preračunavaju u kune primjenom važećeg tečaja na datum bilance.

Nastale tečajne razlike terete prihode/rashode razdoblja, ali ne utječu na tijek novca.

Društvo je uglavnom izloženo valutnom riziku promjena tečaja kune u odnosu na EUR.

Društvo nastoji dio kreditnih obveza imati u kunama, te na taj način smanjiti valutni rizik.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik promjene kamatnih stopa na kredite.

Društvo je najviše izloženo kamatnom riziku temeljem primljenih kredita koji su vezani za kretanje EURIBOR-a i LIBOR-a.

Da bi se ublažio kamatni rizik Društvo vrši disperziju kreditne zaduženosti te nastoji što veći dio kreditne zaduženosti imati u fiksnoj kamatnoj stopi. Maksimalno se koriste krediti HBOR-a gdje su kamate fiksne.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je opasnost da se potraživanja tvrtki na osnovi danih kredita, potraživanja od kupaca, potraživanja od države i druga potraživanja neće naplatiti ili neće naplatiti u cijelosti.

Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Društvo je usvojilo procedure koje primjenjuje u poslovanju s kupcima te prikuplja instrumente osiguranja, gdje god je to moguće, u svrhu zaštite od mogućih financijskih rizika i gubitaka uslijed neizvršenja plaćanja i ugovornih obveza. Potraživanja od kupaca se svakodnevno prate te poduzimaju sve potrebne radnje glede naplate istih. Sva potraživanja od kupaca koja su dospjela više od 180 dana u plaćanju ili za koja se smatra da su potencijalno sporna terete rashode razdoblja (knjižimo na ispravak vrijednosti) te u izvještajima iskazujemo neto potraživanja od kupaca.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik opasnosti od neusklađene dospelosti sredstava i obveza prema izvorima sredstava u tvrtkama.

Kako bi se isti smanjio na minimum Društvo redovito vrši analizu novčanog tijeka investicijskih aktivnosti, analizu obveza prema izvorima sredstava i analizu kreditne zaduženosti.

Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući adekvatne rezerve i kreditne linije, kontinuirano uspoređujući planirani i ostvareni tijek novca uz praćenje dospjeća potraživanja i obveza.

Bilješka br. 22 – Sporovi i potencijalne obveze

Rizici koji mogu nastati iz sudskih sporova su rizici iz postupaka koje drugi vode protiv Kutjeva d.d. i postupaka koje Kutjevo vodi protiv drugih.

Od sporova koje drugi vode protiv Kutjeva d.d. značajniji su:

1) Tužitelj: KWS SJEME d.o.o., Požega

Tuženik: KUTJEVO d.d.,

Radi plateža: 1,9 milijuna EUR s kamatama

857.052,57 EUR-a s kamatama

Radi se o zahtjevu tužitelja na plaćanje potraživanja u iznosu od 1,9 mil. EUR s kamatama koje je dospjelo u razdoblju od desetak godina (1993-2003), a izvorno je to potraživanje poduzeća KWS Grupe Njemačka prema Kutjevo d.d. i pravnom predniku Kutjevački podrum d.d. koje je ustupljeno tužitelju KWS Sjeme d.o.o. Hrvatska (povezano društvo). U poslovnim knjigama Kutjeva d.d. nema evidentirano potraživanje KWS Grupe u utuženom iznosu.

U ovom postupku Kutjevo d.d. je osporilo tužbeni zahtjev u cijelosti i postavilo protutužbeni zahtjev za plaćanje iznosa od 857.052,57 EUR-a.

Postupak se vodi pod posl. broj **P-453/13** pred Trgovačkim sudom u Osijeku - stalna služba Slavonski Brod. U ovom postupku sud je donio presudu 30. lipnja 2017.g. kojom je presuđeno slijedeće:

- sud je prihvatio tužbeni zahtjev i utvrdio osnovanom tražbinu KWS prema KUTJEVU u iznosu od 1.939.738,47 EUR sa zakonskim zateznim kamatama tekućim od 24.10.2005. godine (zakonska zatezna kamata SR Njemačke);
- prihvatio protutužbeni zahtjev KUTJEVA prema KWS u iznosu od 154.145,17 EUR;
- prebio potraživanja iz prethodne dvije alineje
- odbio protutužbeni zahtjev KUTJEVA prema KWS u iznosu od 611.709,09 EUR i u iznosu od 61.198,31 EUR;
- dosudio parnični trošak u korist KWS u iznosu od 1.612.388,09 kn.

Protiv prvostupanjske presude je izjavljena žalba 7.7.2017. te se predmet nalazi na VTS-u povodom žalbe pod posl. brojem: **Pž-5489/17**.

Kutjevo d.d. zastupa Odvjetnički ured Glamuzina & Grošeta iz Zagreba. S obzirom da se radi o prvostupanjskoj presudi donesenoj sredinom 2017. godine i s obzirom na složenost predmeta nije za očekivati pravomoćno okončanje spora u 2019. niti nastupanje rizika odljeva sredstava zbog eventualnog gubitka spora u 2019. godini.

Međutim, kako se radi o potencijalno visoko rizičnom slučaju koji bi se mogao značajnije odraziti na buduće financijske izvještaje, a kako su ispunjeni svi uvjeti za rezerviranje određenih izdataka prema računovodstvenim politikama Društva (navedeni u točki 3. str 29) Uprava društva procijenila je rizičnost spora i donijela je Odluku 20.02.2019.g. da se odobrava dodatna dugoročna rezervacija iznosa od 12.560.465,00 kn u 2018.g. po osnovi obveza i sudskih troškova iz navedenog sudskog spora, budući da je u protekloj godini s istog osnova rezervirano 8.000.000,00 kn.

2) Tužitelj: HEMINGWAY BAR bar d.o.o.

Tuženik: KUTJEVO d.d.

Radi naknade štete: 202.000,00 kn + sudski troškovi 20.465,00 kn

3) Tužitelj: PERO STANKOVIĆ

Tuženik: KUTJEVO d.d.

Radi naknade štete: 68.000,00 kn + sudski troškovi 26.720,00 kn

4) Tužitelj: VLADO MIJOKOVIĆ
Tuženik: KUTJEVO d.d.,
Radi naknade štete: 99.000,00 kn + sudski troškovi 27.860,00 kn

5) Tužitelj: MILE GRBEŠ
Tuženik: KUTJEVO d.d.
Radi naknade štete: 375.000,00 kn + sudski troškovi 88.400,00 kn

6) Tužitelj: OPĆINA JAKŠIĆ
Tuženik: KUTJEVO d.d.
Radi naknade štete: 126.000,00 kn + sudski troškovi 36.080,00 kn

7) Tužitelj: JIEL TRADE d.o.o. Čakovec
Tuženik: KUTJEVO d.d.
Radi naknade štete: 364.336,86 kn + sudski troškovi 84.780,00 kn

Za sporove navedene od r.br.2 do r.br. 7 nije izvršena rezervacija sredstava u 2018.g. jer se procjenjuje da u 2019. g. neće biti okončani sporovi niti donijete pravomoćne sudske odluke.

Bilješka br. 23– Događaji nakon datuma bilance

Nakon datuma bilance a do datuma usvajanja ovih financijskih izvještaja nije bilo poslovnih događaja ili transakcija koji bi mogli utjecati na financijske izvještaje objavljene na dan ili za razdoblje tada završeno ili da su od takvog značaja za poslovanje Društva da bi to zahtijevalo objavu u Bilješkama uz financijske izvještaje.

Bilješka br. 24– Odobrenje financijskih izvještaja

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje 25.04.2019.g.

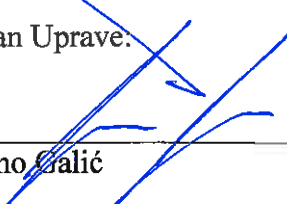
Za KUTJEVO d.d.

Predsjednik Uprave:




Josip Ređo

Član Uprave:



Dino Čalić

Direktor službe
za račun. fin. poslove:



Zvonimir Žilić

Član Uprave:



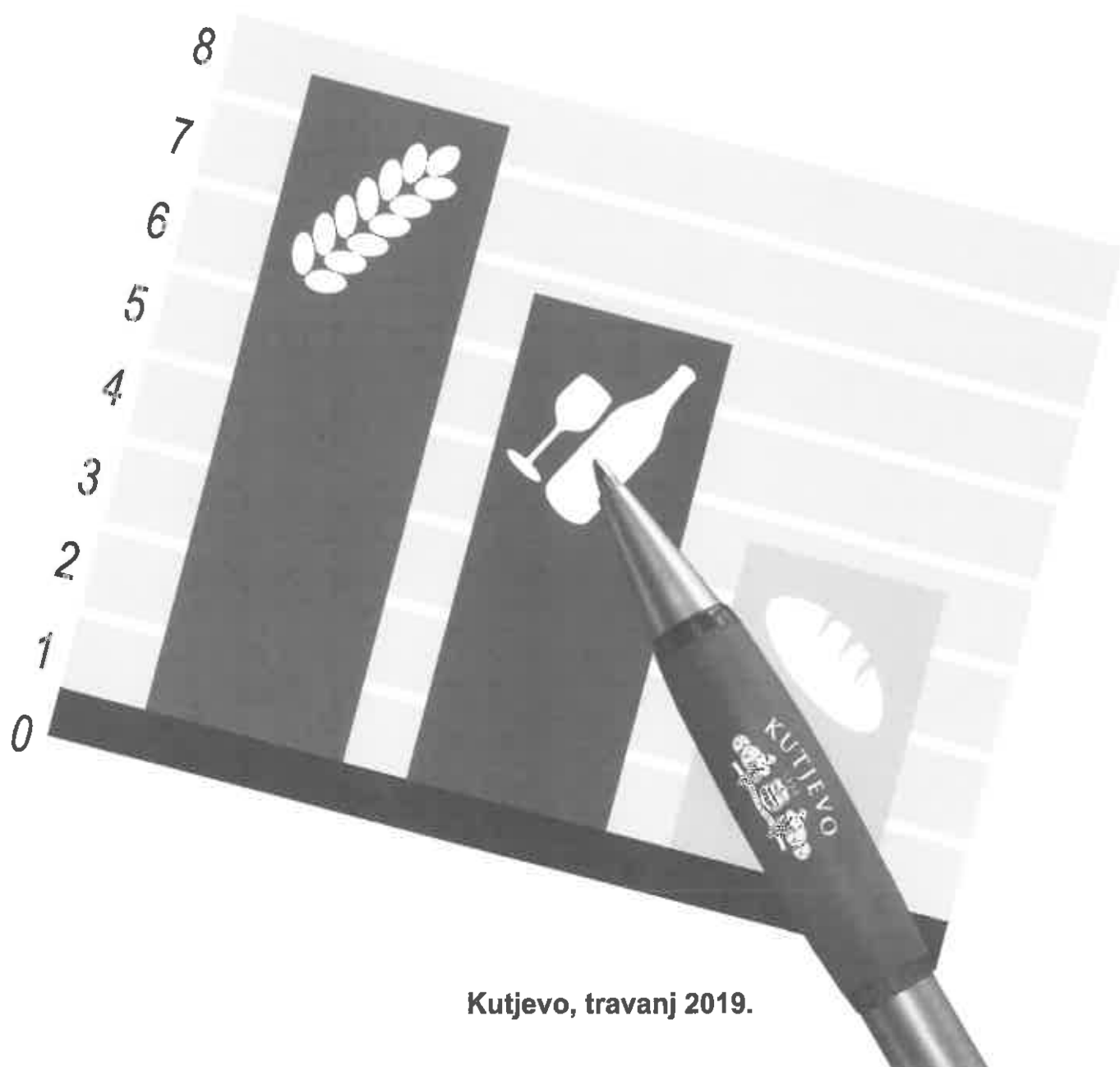
Boro Matijević

KUTJEVO d.d.

Nefinancijsko izvješće za 2018.g.

KUTJEVO

GODIŠNJI NEFINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2018. GODINU



Kutjevo, travanj 2019.

SADRŽAJ

- 4. KUTJEVO d.d. - NASTANAK I POVIJEST
- 5. KUTJEVO d.d. - DRUŠTVENO ODGOVORNO PODUZEĆE
- 5. IZVJEŠĆE o društvenoj odgovornosti
- 5. ASPEKT ZAŠTITE OKOLIŠA
- 7. ASPEKT KVALITETE I ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI PROIZVODA
- 8. ASPEKT ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA
- 8. DRUŠTVENI ILI KADROVSKI ASPEKT
- 10. Norme i pravila profesionalnog ponašanja
- 11. Sigurnost na radu, edukacija i razvoj ljudskih resursa
- 11. Odnosi sa zajednicom
- 12. ASPKET POŠTIVANJA LJUDKSIH PRAVA,
BORBA PROTIV KORUPCIJE I PODMIĆIVANJA
- 12. Antikorupcijska politika
- 13. Sprečavanje pranja novca

KUTJEVO

KUTJEVO d.d.
za proizvodnju i promet
poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
Kralja Tomislava 1, 34340 KUTJEVO

GODIŠNJI NEFINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2018. GODINU





KUTJEVO d.d. - NASTANAK I POVIJEST

Prvi pisani podaci o Kutjevu potječu iz 13. stoljeća kada redovnici Cisterciti, narodu poznati kao "bijeli fratri", 1232. godine ovdje osnivaju opatiju Vallis Honesta de Gotho. Iz toga vremena je i čuveni vinski podrum, a u njemu je prema predaji, kameni stol iz doba baruna Franje Trenka i carice Marije Terezije. Godine 1536. ovaj kraj godine osvajaju Osmanlije, a nakon 150 godina turske vladavine, od 1686. godine, ovdje stoluje plemić Ivan Josip Babić.

On godine 1698. uz suglasnost cara Leopolda, vlastelinstvo predaje redu Isusovaca, pod uvjetom da prihodi idu za korist duhovnoga i prosvjetnoga razvoja naroda. Isusovci u manje od dva desetljeća obnavljaju opatiju, grade novu župnu crkvu i barokni dvorac koji dovršavaju 1725. godine, obnavljaju podrum te posebno unapređuju vinogradarstvo i podrumarstvo, a i ostalo gospodarstvo (pokreću se sajmovi te oživljava bačvarski, kožarski, kovački, mlinarski, pekarski i dr. obrti). Posjedom od 1773. do 1882. godine upravlja Ugarska državna komora, odnosno Naukovna zaklada (Fundus Studiorum). U tome vremenu Kutjevo stagnira pa zbog toga 1882. godine Zemaljska vlada raspisuje dražbu za prodaju Kutjevačkoga dobra. Na dražbi ga kupuje obitelj Turković iz Karlovca. Tijekom šezdeset i tri godine (1882. – 1945.) obitelj baruna Turković podigla je Kutjevačko dobro i dovela ga do najvećega procvata.

Gospodarski uspon zaustavljen je Prvim svjetskim ratom, a Drugi svjetski rat i nove političke prilike označile su kraj kutjevačkoga vlastelinstva koje je pretvoreno u socijalističko poljodjelsko dobro. Intenzivan razvoj poljoprivrede i prepoznatljivosti u znaku vinske kapljice i drugih proizvoda nastavio se 1963. godine kada je stvoren PPK Kutjevo. 2003. g. tvrtka je privatizirana, a većinski paket dionica kupuje tvrtka Božjakovina d.d. vlasnik koje je međunarodni poduzetnik g. Enver Moralić.

Danas je proizvodnja organizirana u tri sektora:

1. *Vinogradarska proizvodnja* unutar kojeg se nalazi: PJ Vinogradarstvo i vinarstvo, PJ Agroturizam.
2. *Biljna proizvodnja* unutar koje se nalazi: PJ Ratarstvo, PJ Sjemenarstvo, PJ Požežanka i PJ Kooperacija.
3. *Stočarska proizvodnja* unutar koje se nalazi: PJ Stočarstvo.

S obzirom na vlastitu sirovinsku proizvodnju i zaokružene tehnološke procese, nove strateške menadžere i iskusne stručne kadrove, stvoreni su uvjeti za proizvodnju najkvalitetnijih proizvoda koje danas traži globalno tržište. Sukladno tome danas je Kutjevo d.d. najveći hrvatski izvoznik vina držeći polovinu hrvatskog vinskog izvoza. Stabilno poslovanje Kutjeva temelji se na velikoj i razgranatoj mreži zadovoljnih kupaca, dobavljača, znanstvenih institucija, reklamnih agencija, medija, državne nadgradnje (ministarstva, HGK, Fondovi) itd. Kutjevo je bilo i ostalo duša kraja Požeške kotline i Slavonije, ukratko, kontinentalnog dijela Hrvatske. Stabilno poslovanje Kutjeva temelji se na velikoj i razgranatoj mreži zadovoljnih kupaca, dobavljača, znanstvenih institucija, reklamnih agencija, medija, državne nadgradnje (ministarstva, HGK, Fondovi) itd. Kutjevo je bilo i ostalo duša kraja Požeške kotline i Slavonije kao i cijele Hrvatske.

Kutjevo ima 420 hektara vlastitih suvremenih nasada vinograda na južnim padinama planina Papuk i Krndija i dugu i neprekinutu tradiciju u proizvodnji vina od davne 1232. godine. Također ima dugogodišnje ugovore s kooperantima proizvođačima grožđa na 400 hektara površine.



KUTJEVO d.d. - DRUŠTVENO ODGOVORNO PODUZEĆE

Od samih svojih početaka pa skroz do današnjih dana Kutjevo d.d. je tvrtka koja je svjesna svoje uloge i utjecaja na gospodarsko okruženje te društvenu zajednicu u kojoj djeluje što se ogleda i u misiji poduzeća koja glasi: *"Svakodnevno zadovoljavanje potreba ljudi za kvalitetnom i zdravstveno ispravnom prehranom poticaj nam je za novu ponudu inovativnih proizvoda i rješenja vrhunske kvalitete prilagođene promjenama u okolini. Usmjerenost na prave vrijednosti, povjerenje, inovativnost, razumijevanje i predviđanje potreba klijenata i potrošača temelji su za daljnji razvoj naše tvrtke."*

Korporativne vrijednosti koje Kutjevo ugrađuje u svakodnevno poslovanje u sebi uključuju ne samo poslovni uspjeh nego i brigu za radnike, poslovne partnere, društvenu zajednicu u kojoj djeluje i ukupno poboljšanje kvalitete života zajednice. Društveno odgovorno poslovanje nije samo koncept na papiru nego i način života koje Kutjevo kao tvrtka njeguje s ciljem stvaranja pozitivnog ozračja i radne klime u Društvu, primjerene poslovne kulture i dostizanja visokih poslovnih standarda, poslovne uspješnosti te stvaranja Kutjeva kao korporacije s obilježjima sukladnim europskoj poslovnoj praksi. U nastavku izvještaja navedene su politike i prakse koje Društvo njeguje sa izdvojenim primjerima njihova provođenja.

IZVJEŠĆE o društvenoj odgovornosti

ASPEKT ZAŠTITE OKOLIŠA

Slijedom poslovne filozofije kojoj su u središtu pozornosti kupci i zaposlenici, briga o okolišu predstavlja obvezu prema budućim naraštajima. Svojim radom Kutjevo pridonosi podizanju svijesti o nužnosti održivog razvoja nudeći proizvode koji unapređuju kvalitetu stola na način da su isti proizvedeni djelotvornim korištenjem prirodnih dobara.

Kutjevo d.d. u skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, odgovarajućim pravilnicima, uredbama i direktivama Europske unije ima ustrojenu organizaciju gospodarenja otpadom odnosno neposredno provodi iste. Odluke o zbrinjavanju otpada donose se na razini dioničkog društva, a neposredno se provode se na razini poslovnih jedinica ili zaokruženih segmenta proizvodnje.



Kako Kutjevo d.d. ima širok spektar djelatnosti obveze vezane za zbrinjavanje otpada s obzirom na vrste i količine otpada su brojne i sveobuhvatne. Kutjevo d.d., kao veliki poslovni subjekt, zbrinjavanju otpada i sprečavanju štetnih emisija poklanja punu pozornost te u isto ulaže znatna novčana sredstva. Ova su ulaganja zbog sve oštrije zakonske regulative sve veća, međutim Kutjevo d.d. kao proizvođač hrane ove troškove smatra opravdanim sve u cilju stavljanja na tržište zdrave i ekološki prihvatljive hrane.

Prema podacima izrađenim u 2018. god, a koje se odnose na 2017. godinu Kutjevo d.d. je predalo na recikliranje preko 62,25 tona otpada. Uz navedeno uredno je zbrinuto preko 32 tona otpada. Očekuje se kako će podaci za 2018. godinu također pokazati našu predanost u očuvanju okoliša.

S obzirom da je u Kutjevo d.d. zaposleno više od 50 radnika prema odredbama tada važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom obveza je bila imenovati povjerenika za otpad i njegova zamjenika čija je zadaća odnosno dužan je:

- realizirati poslove propisa o gospodarenju otpadom, utvrđivati nedostatke i obavještavati vlasnika odnosno odgovornu osobu u pravnoj osobi
 - organizirati provedbu propisa o otpadu u trgovačkom društvu Kutjevo d.d.
 - savjetovati vlasnika odnosno odgovornu osobu u pravnoj osobi (Uprava)
 - osobe koje je Kutjevo d.d. imenovao povjerenikom za otpad su tehničke struke te su prošle izobrazbu gospodarenjem otpadom u trajanju od 15 sati
- Kutjevo d.d. je ispunilo obvezu imenovanja povjerenika za otpad i njegova zamjenika.

Prema evidencijama i očevidnicima koji se sastavljaju u poslovnim jedinicama zbrinjava se otpad vezan za poljoprivrednu proizvodnju (ratarstvo, stočarstvo, vinogradarstvo), proizvodnju prehrambenih proizvoda i proizvodnju vina. U poslovnim jedinicama ustrojena je služba koja se bavi zaštitom okoliša i zbrinjavanju otpada. Ove poslove obavljaju referenti locirani u PJ. Zadatak referenata u PJ je kontinuirana briga za zbrinjavanje otpada i sprečavanje štetnih emisija u atmosferu. Prema stanju u 2018.g. u PJ zbrinjavan je otpad vezan za vinogradarsku proizvodnju (zbrinjavanje herbicida, insekticida, otpadnih goriva i maziva), dok je u vinarskoj proizvodnji zbrinjavana staklena i papirnata ambalaža kao i kemikalije upotrijebljene u procesu proizvodnje vina. Navedeni otpad zbrinjavan je putem ovlaštenih pravnih osoba čija je djelatnost zbrinjavanje otpada.



U poslovnim jedinicama u sastavu Kutjevo d.d. instalirano je 12 kotlovnica koje koriste prirodni plin kao pogonsko gorivo. Obveza je Kutjevo d.d. svake dvije godine vršiti mjerenja ispuštanja štetnih tvari u atmosferu. Temeljem podataka o potrošnji prirodnog plina ovlaštena pravna osoba vrši izračun godišnjih emisija po lokacijama. Temeljem izračuna štetnih emisija koji se dostavlja Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu koja vrši konačni obračun naknade za emisiju u okoliš ugljikovog dioksida za prethodnu godinu. S obzirom na važnost ove djelatnosti za cijelo-ukupnu društvenu zajednicu Kutjevo d.d. kao odgovoran čimbenik sve poslove vezane za zaštitu okoliša obavlja odgovorno i na transparentan način uvažavajući zakonske obveze kao i odluke jedinica lokalne samouprave na čijem području Kutjevo d.d.

obavlja poslovnu aktivnost. Sve novčane obveze prema Državi s naslova naknada po obračunima Fonda u 2018.g. Kutjevo d.d. je uredno ispunilo.



Kutjevo d.d. kao veći gospodarski subjekt donio je kao proizvođač otpada plan gospodarenja otpadom u svim poslovnim jedinicama, koji se sastoji od popisa obveza u vezi gospodarenja otpadom s mjerama upravljanja radi provedbe obveza gospodarenja otpadom. Sve aktivnosti usmjerene su na neposrednu provedbu zakonskih propisa kao i na detektiranje problema u provedbi istih.



ASPEKT KVALITETE I ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI PROIZVODA

Kutjevo d.d. posjeduje slijedeće certifikate:



ISO 9001:2015

- Sustav upravljanja kvalitetom

Ovaj sustav počiva na pretpostavki da su svi djelatnici svojim radom uključeni u aktivnosti vezane za kontinuirano poboljšanje poslovanja, a u konačnici i kvalitete proizvoda i usluga. Uvođenjem integriranog sustava upravljanja kvalitetom u naše poslovanje, cilj nam je, prvenstveno, povećati zadovoljstvo kupaca kroz povećanu kontrolu kvalitete proizvoda i usluga, rokova isporuke, cijena i ostalih čimbenika važnih za ispunjenje potreba i želja naših potrošača.



HACCP

- Sustav zdravstvene ispravnosti proizvoda

The Hazard Analysis and Critical Control Points System ili u prijevodu analiza opasnosti na ključnim kontrolnim točkama je sustav osiguranja zdravstvene ispravnosti proizvoda. Cilj uvođenja HACCP sustava je osigurati identifikaciju, procjenu i kontrolu svih opasnosti koje bi mogle utjecati na zdravlje potrošača, osigurati vanjsku komunikaciju kroz lanac prehrane vezanu uz sigurnost proizvoda, te internu komunikaciju vezanu uz razvoj, implementaciju i osuvremenjivanje HACCP sustava. Periodičkim ocjenjivanjem i analizom Sustava, zahvaljujući korištenju recentnih informacija, omogućuje se kontrola potencijalnih opasnosti unutar Sustava, a naglasak je na preventivnim radnjama gdje se prema unaprijed utvrđenim postupcima kontroliraju svi potencijalni rizici.

Svi proizvodi Kutjeva d.d. zadovoljavaju najstrože nutricionističke zahtjeve te njihova konzumacija u dnevno preporučenim količinama ne narušava ljudsko zdravlje. Sastojci ugrađeni u naše proizvode prolaze brižne preglede, a oprema i pogoni zadovoljavaju najstrože

sanitarne zahtjeve. Cilj nam je postati najbolja kompanija u Hrvatskoj po brizi za zdravlje i sigurnost kupaca.

Od kolovoza 2017. godine Kutjevo d.d. je postalo nositelj **ISCC certifikata (International Sustainability and Carbon Certification System)** u području uzgoja i otkupa biomase za proizvodnju biogoriva. Navedeni certifikat obnovljen je i u 2018. god. ISCC norma je jedan od vodećih sustava certificiranja za održivost i emisiju stakleničkih plinova u EU, a priznata je kao jedan od prvih programa certificiranja kojim se dokazuje usklađenost s zahtjevima EU Direktive o obnovljivim izvorima energije. Usvajanjem i primjenom ISCC norme naša proizvodnja se svrstava u održive proizvodnje tj. proizvođače i otkupljivače koji smanjuju emisiju stakleničkih plinova, a održivi razvoj smatraju jednim od temeljnih načela svoga poslovanja.



Uz navedeno Kutjevo d.d. je u 2018. god, a na razdoblje od godinu dana, dobilo **potvrđnicu odnosno certifikat za ekološku proizvodnju** za površinu od 128,02 ha. Ekološkim certifikatom Kutjevo d.d. potvrđuje opredijeljenost ka osiguranju uvjeta za ekološku biljnu proizvodnju te zadovoljavanje uvjeta propisanih u EU Uredbi o ekološkoj proizvodnji, označavanju ekoloških proizvoda i provedbi kontrola. Ekološka poljoprivreda je bitan koncept koji može pridonijeti ostvarenju kvalitetnije zaštite okoliša i poboljšanja uvjeta življenja. Tako je doprinos naše ekološke poljoprivrede u svrhu zaštite zdravlja i života ljudi i životinja, očuvanje prirode i okoliša te zaštita potrošača značajan kao poticaj razvoju takvog oblika proizvodnje na ovim prostorima te će i u budućnosti biti strateški cilj Kutjeva d.d. u daljnjem razvoju poljoprivredne proizvodnje.

ASPEKT ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA (GDPR)

Svjesni smo da naša uspješnost ovisi o zadovoljstvu naših poslovnih partnera (kupaca, dobavljača, kooperanata) i zaposlenika ali i o mjerama koje poduzimamo u pogledu zaštite njihovih prava vezanih uz osobne podatke koje nužno prikupljamo i obrađujemo.

S tim ciljem Kutjevo d.d. je uskladio svoje poslovanje sukladno Uredbi (EU) 2016/679 od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18 od 9. svibnja 2018. Kutjevo d.d. obrađuje osobne podatke pošteno i zakonito isključivo na temelju važećih pravni osnov: zakonskih propisa, ugovora ili na osnovu suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kutjevo d.d. primjenjuje odgovarajuće organizacijske, tehničke i pravne mjere zaštite i nadzora nad prikupljanjem, obradom i prijenosom osobnih podataka te nastoji kontinuirano unapređivati i podizati razinu sigurnosti u svim obradama osobnih podataka.

Kutjevo d.d. je u fazi uvođenja sustava upravljanja informacijskom sigurnošću ISO 27001 kojim želimo osigurati cjelovitost i integritet svih informacija kojima raspolažemo, te nesmetano odvijanje svih procesa kao i potpunu zakonsku usklađenost sa svim važećim zakonskim propisima iz područja zaštite osobnih podataka i informacijske sigurnosti.



DRUŠTVENI ILI KADROVSKI ASPEKT

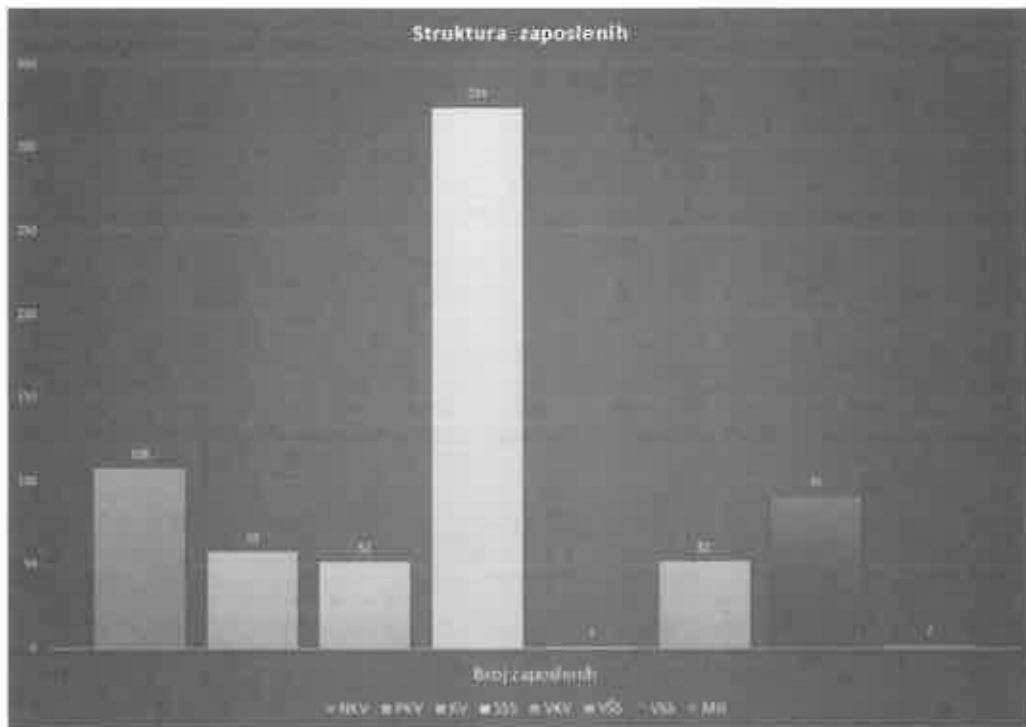
U Kutjevo d.d. poštuju se dostojanstvo, privatnost, osobni integritet te osobna prava svakog radnika. Kao takvo Kutjevo želi postati poželjno mjesto za rad. U svrhu povezivanja radnika te jačanja osjećaja pripadnosti, promoviranja sportskog duha, a u organizaciji Nezavisnog sindikata radnika u proizvodnji hrane i pića te Kutjeva d.d., održane su na terenima u Ovčarama 21. po redu Radničke sportske igre. Istoj su se odazvali brojni zaposlenici Kutjeva d.d. i povezanih društava (Božjakovine d.d. i Đakovačkih vina d.d.), a kao gosti prisustvovali su i radnici Belja. Na radničkim sportskim igrama je bilo 378 radnika Kutjeva d.d., 17 radnika Božjakovine d.d., 50 radnika Đakovačkih vina, 28 umirovljenika Kutjeva d.d., 7 radnika Belja d.d. (članova NSR PHP) te 7 sindikalnih aktivista drugih sindikata, prijatelja NSR PHP, a što znači da je ukupno na RSI nazočilo 487 osoba.

Kutjevo d.d. je u 2018. godini radilo prosječno 688 radnika čija je obrazovna struktura prikazana u tablici i grafikonu broj 1.

Stručna sprema	Broj zaposlenih
SKV	168
BKV	28
KV	52
SSK	224
VKV	1
VSK	52
VSN	91
MR	2
UKUPNO	688

Tablica broj 1.
struktura zaposlenika Kutjeva d.d. prema stručnoj spremi





Grafikon broj 1. - struktura zaposlenika Kutjeva d.d. prema stručnoj spremi

Tijekom ožujka 2018. god u Kutjevu d.d. je dovršeno ispitivanje organizacijske klime s prvenstvenom svrhom da se zaposlenicima omogući da izraze svoje ideje, prijedloge, stavove i mišljenja o radu u Kutjevu d.d. Ispitivanjem je obuhvaćeno 504 zaposlenika, što predstavlja oko 75% od ukupnog broja zaposlenika.

Ispitivanje je provela nezavisna strana, savjetnička tvrtka Pilgrim d.o.o. za osobno i poslovno savjetovanje. Korišteni upitnik se sastojao od 3 dijela koji su obuhvatili:

- percepciju različitih aspekata posla, s nizom od oko 30 tvrdnji opisujući kako zaposlenici doživljavaju različite aspekte posla – odnos s neposredno nadređenom osobom, osjećaj pripadnosti Kutjevu, posao kao takav, radnu okolinu, razvoj, suradnici i sl.
- zadovoljstvo pojedinim aspektima posla, kao i važnost pojedinih aspekata posla,
- pitanja otvorenog tipa kojima se zaposlenicima omogućilo da izraze svoje stavove i (ne)zadovoljstvo bez da su ograničeni ponuđenim odgovorima.

Zaposlenici su najviše zadovoljstvo izrazili s aspektima odnosa sa suradnicima/ama (radnim kolegama i kolegicama), odnosa sa direktno nadređenim osobama te sigurnosti radnog mjesta. Zaključci cjelokupnog ispitivanja ukazuju da zaposlenici vide sljedeće prednosti Kutjeva d.d., a to su uglavnom dobri međuljudski odnosi.

položaj Kutjeva d.d. kao stabilnu organizaciju poznatog brenda i duge tradicije, zadovoljstvo s odnosima prema neposredno nadređenom osobama te poslom kao takvim.

U skladu s zakonskim propisima o radu i zapošljavanju te korporativnim načelima Kutjevo d.d. ne tolerira i ne dozvoljava diskriminaciju radnika po bilo kojoj osnovi: etičkoj, kulturnoj, religijskoj, dobi, invaliditetu, seksualnom identitetu, svjetonazoru, rasi ili spolu kao niti uznemiravanje ili uvredljivo ponašanje bilo seksualne prirode ili na osobnoj razini. U međusobnoj komunikaciji i odnosima s drugim radnicima u radnoj sredini te prema svim ostalima s kojima dolaze u kontakt u izvršavanju radnih obveza, radnici Društva su dužni odnositi se s poštovanjem, poštujući osobni integritet i dostojanstvo svakog radnika i građanina, slijedeći načela objektivnosti, nepristranosti, korektnosti, dijaloga, tolerancije i uzajamnog poštovanja. Društvo podržava na svim razinama organizacije razvoj osobnog integriteta svojih radnika, u smislu uspostavljanja odnosa novjerenja, samopoštovanja, dostojanstva, donošenja odluka koje su u skladu s moralnim vrijednostima i prioritetima, uspostavljanja zdravih odnosa s drugima, samopouzdanju, jasnim stavom i ostvarivanjem punih osobnih potencijala radnika.

Norme i pravila profesionalnog ponašanja

Svaki radnik Društva dužan je djelovati i ponašati se prema slijedećim načelima:

- zakonitosti poslovanja i rada
- integriteta i poštovanja dostojanstva
- transparentnosti
- učinkovitosti
- profesionalnosti i stručnosti
- izbjegavanje sukoba interesa
- savjesnosti i poštenja
- odgovornosti u odnosima između radnika i poslodavca
- zabrane zlouporabe položaja
- zabrane koruptivnih i drugih nezakonitih radnji
- načela javnosti.

Svaki radnik je dužan povjerene poslove obavljati savjesno, pošteno, odgovorno, u skladu s zakonom, održavati osobno dostojanstvo i poštovati dostojanstvo drugih radnika, nadređenih, poslovnih partnera i svih drugih osoba s kojima na radu komunicira jasnom komunikacijom riječju i djelom te se suzdržavati od ispoljavanja vlastitih osjećaja, impulsa i interesa u radu. Društvo razvija i podržava nultu stopu tolerancije prema diskriminaciji na temelju dobi, spola, nacionalne, vjerske, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političke, vjerske ili spolne orijentacije, uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja ili na nekom drugom neodrživom temelju.



Profesionalno ponašanje radnika u radnoj sredini treba se temeljiti na osjećaju pripadnosti Društvu, na uzajamnom poštovanju, uvažavanju vještina i kompetencija radnika,



na potpori i prenošenju znanja, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju i odvajanju stručnih pitanja od osobnih odnosa. Radnici Društva ne smiju diskriminirati i podcjenjivati druge radnike u radnom okruženju kao niti poslovne partnere i potrošače na temelju rase, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, nacionalnosti, religijske pripadnosti, bračnog statusa, članstva ili ne-članstva u političkoj stranci, sindikatu, profesionalnoj udruzi, tjelesnih ili duševnih poteškoća niti po bilo kojoj drugoj osnovi. Radnicima Društva nije dopušten privatni niti javni govor mržnje, agresivnosti, neprimjerenog izražavanja i korištenja vulgarnih riječi i/ili distribuiranje bilo kakvog materijala i poruka s takvim sadržajima.

U radnom okruženju i na radnom mjestu nije dopušteno ponašanje kojim bi jedan ili više radnika sustavno ponižavali i zlostavljali drugog radnika radi ugrožavanja njegove časti, dostojanstva i ugleda i s namjerom da se ukloni iz struke ili radnog mjesta. Isto vrijedi i za nadređene osobe na svim razinama upravljanja. Ova načela primjenjuju se i na suradnju te ponašanje prema vanjskim partnerima uključujući kupce, kooperante, dobavljače i druge poslovne partnere, a odluke o njima ne donose se na temelju diskriminacije niti prisile nego na temelju primjerenih zaključaka. Kutjevo d.d. je kao društvo otvoreno, iskreno, pouzdano i odgovorno jer ne daje obećanja koja ne može ispuniti.

Kutjevo zagovara pošteno tržišno natjecanje i tako se ponaša u svim svojim poslovnim pothvatima, nastojeći biti pošteno i pravedno. U borbi za tržišni udjel, Kutjevo se bori energično i pravedno poštujući sve zakone koji štite tržišno natjecanje. Svaki je radnik dužan se pridržavati načela poštenog tržišnog natjecanja.

Sigurnost na radu, edukacija i razvoj ljudskih resursa

Kutjevo d.d. brine o zdravlju radnika i sigurnosti na radnom mjestu koja predstavlja prioritet poslovanja društva. Odgovornost za sigurnost na radu i učinkovitu zaštitu zdravlja, na svakom je menadžeru i radniku. Odgovornost svih znači primjenu najboljih mjera za sprečavanje nezgoda, a odnosi se na:

- tehničko planiranje radnih mjesta, opreme i procesa
- upravljanje sigurnošću
- svakodnevno ponašanje radnika na radnom mjestu.

Radno okruženje mora udovoljavati uvjetima orijentiranim na zdravlje. Kutjevo d.d. brižno planira razvoj i edukaciju svojih ljudskih resursa. Vodi brigu o svakom čovjeku, njegovoj obitelji i njihovoj egzistenciji te na taj način stvara ugodno radno okruženje. Mladim se ljudima nudi mogućnost dokazivanja i ispunjavanja profesionalnih težnji, a njihovim se radom povećava cjelokupna sposobnost kompanije u zadovoljavanju potreba potrošača. U svrhu unaprjeđenja zadovoljstva radnika te poslovne klime unutar poduzeća provedeno je istraživanje zadovoljstva, stavova i preferencija radnika od strane eksterne tvrtke specijalizirane u navedenom području te će se rezultati istraživanja i preporuke provoditi u narednim razdobljima.

Odnosi sa zajednicom

U 2018. godini, svojim radom, Kutjevo d.d. potpomoglo je djelovanje brojnih društvenih organizacija. Među drugima čiji rad potpomaže ističu se: KUD Bektež, KUD Poljadija - Grabarje, Trenkovi panduri, Lovačko društvo Šumar, Matica umirovljenika grada Kutjeva, Hrvatski kuglački savez Požega, Planinarsko društvo Vidim Kutjevo, NK Kutjevo, MNK Kutjevački podrum. Uz navedeno Kutjevo d.d. potpomoglo svojim donacijama organizaciju slijedećih događaja i manifestacija: Hercegovačko sijelo, Ramsko sijelo, Švarglijada Grabarje, Aurea Fest te Festival Graševine Kutjevo. Ovim je sponzorstvima prvenstveno cilj potpomoći rad sekcija u koje su na određeni način uključeni zaposlenici Kutjeva d.d. ili reagirati na osjećaj društvene odgovornosti koju poduzeće njeguje. Također, Kutjevo d.d. pomaže u radu Gradskom kazalištu Požega te OŠ Zdenko Turković Kutjevo.



ASPKET POŠTIVANJA LJUDSKIH PRAVA, BORBA PROTIV KORUPCIJE I PODMIĆIVANJA

Antikorupcijska politika

Radnicima nije dopušteno koristiti njihove poslove za pridobivanje, traženje, prihvaćanje ili dobivanje darova ili drugih prednosti od dobavljača, kupaca i trećih strana s kojima Kutjevo posluje. Ovo se ne donosi na prihvaćanje povremenih darova simbolične vrijednosti ili zabave razumne vrijednosti u skladu s praksom Kutjeva ili prema lokalnim običajima. Bilo kakvi drugi darovi i pogodnosti moraju se odbiti. U postupcima nabave roba i usluga, radnici koji rade na radnim mjestima na kojima se obavljaju navedeni poslovi dužni su poštivati odredbe zakonskih i internih propisa koja se odnose na sprečavanje sukoba interesa, zabranu korupcije, zabranu primanja i davanja mita, zlorabu povjerenja, prijevaru i slične nezakonite radnje.

Korupcija je štetna radnja i društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti Društva zbog čega istu treba suzbijati, razotkrivati i sankcionirati. Društvo afirmira načelo „nulte tolerancije“ na korupciju na svim organizacijskim i rukovodnim razinama.



Korupcija podrazumijeva davanje ili obećavanje dobivanja novca ili drugih materijalnih dobara, informacija, podataka, dokumenata, privilegija, položaja ili drugog probitka s namjerom da se djeluje na primatelja tako da čini ili djeluje prema želji davatelja; podmićivanje osoba na utjecajnim položajima ili korištenje vlastitog položaja da bi se prisvojile ili nekome omogućile protuzakonite privilegije i/ili materijalna dobit.



Suzbijanje korupcije zahtjeva aktivno sudjelovanje svih radnika na svim hijerarhijskim razinama organizacije i rukovođenja kroz razvijanje svijesti o štetnosti korupcije i odbacivanje svake ponude za sudjelovanje u korupciji.

Sukladno navedenom Društvo provoditi mjere za suzbijanje korupcije na slijedeći način:

- kroz poštivanje zakona i pravne procedure u obavljanju poslova i poslovanju
- unapređenjem pravnog okvira za sustavno i učinkovito suzbijanje korupcije
- dosljednim provođenjem načela „nulte tolerancije“ na korupciju
- permanentnim provođenjem transparentnosti u svim segmentima poslovanja i jačanje odgovornosti i integriteta Društva i osobnog integriteta radnika
- stvaranjem radnog okruženja u kojemu je visoko cijenjena svijest o štetnosti korupcije i s njom srodnih radnji i njihovog suzbijanja
- stalnom edukacijom svih zaposlenih na suzbijanju korupcije
- obveznim usuglašavanjem poslovne politike i obveze suzbijanja korupcije i srodnih radnji
- preuzimanje pune odgovornosti od rukovodeće strukture Društva u kreiranju poslovne politike i njezine učinkovite provedbe
- obveznim osiguranjem transparentnosti u donošenju odluka i omogućavanju pristupa informacijama osim onih koji se smatraju poslovnom tajnom
- uvažavanjem načela „samo-procjene“ kroz dosljedno i redovito nadziranje provedbe poslovnih aktivnosti, procjenu rizika radnih mjesta s aspekta korupcije i poduzimanje odgovarajućih mjera s time u vezi.

Sprečavanje pranja novca

Pranje novca je proces skrivanja prirode i izvora sredstava povezanih s kriminalnom aktivnošću (npr. trgovanje drogom, davanje mita i sl.) koji se potom integriraju u tijek poslovanja i prikazuju kao legitimna sredstva ili novac ali na način da se njihov vlasnik niti izvor ne mogu otkriti. Kutjevo ima za cilj poslovati s poslovnim partnerima, klijentima i konzultantima dobre poslovne reputacije koji posluju u skladu s zakonom i koji stječu sredstva iz legitimnih izvora.

Svi radnici se moraju pridržavati važećih propisa o zabrani pranja novca, a posebno radnici u računovodstvu i financijama koji moraju pratiti propise koji se primjenjuju na plaćanja kao i pratiti plaćanja prema ugovorima i redovito izvještavati Upravu o plaćanjima.



Predsjednik Uprave
Josip Ređo

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Josip Ređo'. The signature is fluid and cursive, with a long, sweeping underline that extends to the left and then curves back towards the right.

KUTJEVO d.d.
za proizvodnju i promet poljoprivrednih
i prehrambenih proizvoda 3/8
KUTJEVO

**KUTJEVO d.d. za proizvodnju i promet
poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
Kutjevo, Kralja Tomislava 1**

Broj: 1/1- 383/2019
U Kutjevu, 30. travnja 2019.

Na temelju odredbe članka 300.d Zakona o trgovačkim društvima i članka 24. Statuta Društva, Nadzorni odbor Kutjeva d.d. na 44-oj redovnoj sjednici održanoj dana 30. travnja 2019. godine donosi slijedeću odluku:

**O D L U K A
O UTVRĐENJU GODIŠNJIH FINACIJSKIH
IZVJEŠTAJA KUTJEVA d.d.**

1. Daje se suglasnost na revidirane Godišnje financijske izvještaje Kutjeva d.d. za 2018. godinu za razdoblje od 01.01. do 31.12.2018. godine što ih je sastavila Uprava Kutjeva d.d. i podnijela Nadzornom odboru na odobrenje i to:

- Izvještaj o financijskom položaju Kutjeva d.d. na dan 31.12.2018. (bilanca) s aktivnom u visini 520.939.619,00 HRK
- Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti Kutjeva d.d. s ostvarenom dobiti u iznosu od 6.191.634,00 HRK (račun dobiti i gubitka)
- Izvještaj o novčanom toku po indirektnoj metodi za 2018. godinu Kutjeva d.d.
- Izvještaj o promjenama kapitala Kutjeva d.d.
- Bilješke uz financijske izvještaje Kutjeva d.d.

2. Davanjem suglasnosti, Godišnji financijski izvještaji Kutjeva d.d. za 2018. godinu za razdoblje od 01.01. do 31.12.2018. godine smatraju se utvrđenim, te se neće podnositi Glavnoj skupštini na utvrđenje.

3. Suglasnost iz točke 1. ove Odluke dana je na revidirane Godišnje financijske izvještaje Kutjeva d.d. za 2018.g. za razdoblje od 01.01. do 31.12.2018. godine.

KUTJEVO d.d.
za proizvodnju i promet poljoprivrednih
i prehrambenih proizvoda 8/8
KUTJEVO

KUTJEVO d.d.
Predsjednik Nadzornog odbora
Enver Moralić



**KUTJEVO d.d. za proizvodnju i promet
poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
Kutjevo, Kralja Tomislava 1**

Broj: 1/1-385/2019
U Kutjevu, 30.04.2019.

Na temelju članka 300.b st.2. Zakona o trgovačkim društvima, dana 30. travnja 2019.
Uprava i Nadzorni odbor Kutjeva d.d. predlažu Glavnoj skupštini Društva donošenje slijedeće
odluke:

**ODLUKA O UPOTREBI DOBITI
OSTVARENE U 2018. GODINI**

1. Utvrđuje se da je Kutjevo d.d. u godini koja je završila s 31. prosinca 2018., ostvarilo
dobit (poslije oporezivanja) u iznosu od 6.191.634,00 kuna.

2. Dobit ostvarena u poslovanju u 2018. godini u razdoblju od 01.01. do 31.12.2018.g.
koja nakon oporezivanja iznosi 6.191.634,00 kuna raspoređuje se:

- 309.581,70 kuna u zakonske rezerve
- 5.882.052,30 kuna u zadržanu dobit

3. Predlaže se Glavnoj skupštini Kutjeva d.d. da ovaj prijedlog usvoji.

KUTJEVO d.d.
Predsjednik Uprave Josip Ređo

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA:
Enver Moralić

KUTJEVO d.d.
za proizvodnju i promet poljoprivrednih
i prehrambenih proizvoda
KUTJEVO 8/8