



Zagrebačke pekare **KLARA** d.d., Utinjska 48, p.p. 962, 10020 Zagreb - HR, OIB: 76842508189, MBS: 080015097. Dioničko društvo za proizvodnju, ugostiteljstvo, transport, unutarnju i vanjsku trgovinu. Žiro račun: HR6624020061100436001 Erste banka, HR6824070001100659963 OTP banka.



IZDAVATELJ: Zagrebačke pekare Klara d.d., Zagreb, Utinjska 48

VRSTA INFORMACIJE: Ostale propisane informacije

JEDINSTVENI IDENTIFIKATOR (LEI): 74780000SOJH4RK10496

MATIČNA DRŽAVA ČLANICA IZDAVATELJA: Republika Hrvatska

ISIN: HRZPKLRA0008

BURZOVNA OZNAKA: ZPKL

UREĐENO TRŽIŠTE: Zagrebačka burza

SEGMENT UREĐENOG TRŽIŠTA : Redovito tržište

-ZAGREBAČKA BURZA

-HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA

-HRVATSKA IZVJEŠTAJNA NOVINSKA AGENCIJA- HINA

-INTERNETSKA STRANICA DRUŠTVA

PREDMET: Kodeks korporativnog upravljanja

Upitnik o usklađenosti

POGLAVLJE	OOREDBA	ČLANAK	PITANJE	ODGOVOR (na svako pitanje se obavezno odgovara izborom odgovora iz pedajućeg izbornika)	OBJAŠNJENJE (se unosi samo za pitanja na koja je prethodno odgovoreno "NE" ili "Djelomično")
1.	Suradnja	1.	Statut društva i/ili drugi interni akti jasno određuju ovlasti nadzornog odbora i uprave.	DA	
1.	Suradnja	1.	Statut društva i/ili drugi interni akti su dostupni bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
1.	Suradnja	2.	Nadzorni odbor usvojio je odluku u kojoj je naveo kategorije odluka i pravih poslova za koje je potrebna prethodna suglasnost nadzornog odbora te one odluke o kojima se uprava mora savjetovati s nadzornim odborom prije donošenja odluke, a njihov sažetak dostupan je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	NE	navedene su u Statutu društva
1.	Suradnja	2.	Statut i/ili interni akti društva predviđaju prethodnu suglasnost nadzornog odbora za donošenje važnih odluka koje utječu na strategiju društva, rashode, izloženost riziku i ugled.	DA	
1.	Suradnja	3.	Statut i/ili interni akti društva propisuju da nadzorni odbor i njegovi odbori imaju pravodoban pristup dokumentima, prostorijama i radnicima kada je to potrebno za izvršavanje njihovih dužnosti.	Djelomično	omogućen je pravodoban pristup ali nije propisan internim aktima
1.	Suradnja	4.	Statut i/ili interni akti društva propisuju da uprava mora izvještavati nadzorni odbor u redovitim intervalima o operativnim rezultatima društva, financijskoj situaciji, značajnim financijskim i nefinancijskim rizicima i rezultatima interakcija s dioničarima i ostalim dionicima.	DA	
1.	Suradnja	5.	Statut i/ili interni akti društva propisuju da predsjednik uprave mora odmah obavijestiti nadzorni odbor ako nastane ili je vjerojatno da će nastati događaj koji potencijalno može znatno utjecati na rezultate, financijski položaj ili ugled društva.	NE	zakonska obveza propisana je ZTD-om
1.	Pravila ponašanja	6.	Nadzorni odbor dao je suglasnost na pravilnik o ponašanju (ili drugi interni akt) koji uspostavlja pravila ponašanja koja moraju slijediti članovi uprave i nadzornog odbora, radnici i drugi koji djeluju za račun društva, a koji također sadržava pravila i mjere koje će biti poduzete u slučaju njegova kršenja.	NE	ne postoji pravilnik o ponašanju
1.	Pravila ponašanja	6.	Pravilnik o ponašanju (ili drugi interni akt) dostupan je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	NE	ne postoji pravilnik o ponašanju
2.	Sukob interesa	7.	Za članove uprave i nadzornog odbora propisane je zabrana sudjelovanja u donošenju odluka u vaz i kojima se nalaze u sukobu interesa.	Djelomično	primjenjuje se Zakon o trgovačkim društvima
2.	Sukob interesa	7.	Nadzorni odbor dao je prethodnu suglasnost na politiku za upravljanje sukobom interesa.	Djelomično	primjenjuje se Zakon o trgovačkim društvima
2.	Sukob interesa	7.	Politika za upravljanje sukobom interesa je dostupna bez naknade na mrežnim stranicama društva.	NE	ne postoji, primjenjuje se Zakon o trgovačkim društvima
2.	Sukob interesa	8.	Članovi nadzornog odbora imaju obvezu obavijestiti cijeli nadzorni odbor da se nalaze u postojećem ili potencijalnom sukobu interesa.	DA	
2.	Sukob interesa	8.	Članovi uprave imaju obvezu obavijestiti predsjednika nadzornog odbora i ostale članove uprave o postojećem ili potencijalnom sukobu interesa.	DA	
2.	Sukob interesa	8.	Nadzorni odbor čuva evidenciju o svim obavještenjima koje se odnose na sukob interesa.	DA	
2.	Sukob interesa	9.	Član uprave ili nadzornog odbora ima obvezu obavijestiti predsjednika i/ili zamjenika predsjednika tog odbora ako smatra da je drugi član uprave ili nadzornog odbora u postojećem ili potencijalnom sukobu interesa.	Djelomično	ne postoji Politika upravljanja sukobom interesa
2.	Zabrana konkurencije	10.	Članovi nadzornog odbora i uprave ne obavljaju djelatnosti koje se natječu s poslovanjem društva, nisu članovi uprave ili nadzornog odbora društava koja obavljaju takve djelatnosti ni drž više od 5% udjela u takvim društvima.	Djelomično	tri člana su u Nadzornom odboru u društvu čija je djelatnost proizvodnja kruha
2.	Zabrana konkurencije	10.	Članovi uprave i nadzornog odbora koji imaju udjele u društvima s kojima je društvo u natjecanju, obavijestili su tajnika društva o svim udjelima u takvim društvima te su to detalji o tim udjelima dostupni bez naknade na mrežnim stranicama društva.	NE	društvo nema tajnika
2.	Transakcije s povezanim stranama	11.	Nijedna transakcija između članova uprave ili nadzornog odbora i društva (ili osoba povezanih s bilo kojom stranom) ne može se sklopiti bez prethodne suglasnosti nadzornog odbora.	Djelomično	transakcija su definirane komercijalnim Ugovorima
2.	Transakcije s povezanim stranama	11.	Fer vrijednost svake materijalne transakcije mora potvrditi neovisni stručnjak prije svake takve transakcije te njegovo izvješće mora biti dostupno bez naknade na mrežnim stranicama društva.	Djelomično	izrađen je elaborat o transfernim cijenama
2.	Transakcije s povezanim stranama	12.	Društvo je usvojilo proceduru za odobravanje i objavlivanje transakcija između članova uprave ili nadzornog odbora i društva (ili osoba povezanih s bilo kojom stranom).	Djelomično	procedure nisu propisane ali su javno objavljene u godišnjim izvješćima
2.	Transakcije s povezanim stranama	12.	Revizijski odbor jednom godišnje ocjenjuje djelatnost tih procedura.	NE	revizijski odbor nije osnovan
3.	Uloga nadzornog odbora	13.	Nadzorni odbor odgovoran je za imenovanje i opoziv članova uprave i davanje preporuka za kandidata za člana nadzornog odbora glavnoj skupštini.	DA	
3.	Uloga nadzornog odbora	13.	Nadzorni odbor osigurao je formalne i transparentne procedure za imenovanje u upravu i nadzorni odbor.	Djelomično	procedure nisu formalne ali su transparentne
3.	Uloga nadzornog odbora	14.	Nadzorni odbor je postavio kao cilj postotak ženskih članova nadzornog odbora i uprave koji se mora postići s godišnjim postotkom te je usvojio plan za provedbu tog cilja. Ciljni postotak i plan objavljeni su u godišnjem izvješću.	NE	formalno nije postavljen cilj ali postotak žena u nadzornom odboru je 57%
3.	Uloga nadzornog odbora	14.	Izvještaj o napredovanju plana objavljen je u godišnjem izvješću.	NE	nije bilo plana
3.	Uloga odbora za imenovanje	15.	Odbor za imenovanje ima sve zadatke nabrojane u članku 15. Kodeksa.	NE	odbor za imenovanje nije osnovan
3.	Odbor članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	16.	Priklon predlaganja kandidata za nadzorni odbor glavnoj skupštini, među materijalima za glavnu skupštinu društvo čini dostupnima sve informacije navedene u članku 16. Kodeksa.	NE	nije praksa
3.	Odbor članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	16.	Informacije određene u članku 16. Kodeksa bez naknade su dostupne na mrežnim stranicama društva.	NE	nije praksa
3.	Odbor članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	17.	Materijali za glavnu skupštinu sadrže sve informacije koje su navedene u članku 17. Kodeksa.	DA	
3.	Odbor članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	18.	Podaci navedeni u članku 17. Kodeksa dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva i u slučaju kada se imenuje predstavnik radnika ili drugi član nadzornog odbora kojeg ne biraju dioničari na glavnoj skupštini.	NE	nije praksa
4.	Nadležnost nadzornog odbora	19.	Nadzorni odbor ima sve zadatke nabrojane u članku 19. Kodeksa.	DA	
4.	Sastav	20.	Nadzorni odbor napravio je profil nadzornog odbora koji određuje najmanji broj članova te kombinaciju vještina, znanja i obrazovanja, kao i profesionalnog i praktičnog iskustva koje se zahtijeva u nadzornom odboru.	NE	nije praksa
4.	Sastav	21.	Nadzorni odbor uključuje članove različitih spolova, dobi, profila i iskustava kako bi se osigurala raznolikost perspektiva prilikom donošenja odluka.	DA	
4.	Sastav	22.	Većina članova nadzornog odbora je neovisna u skladu s definicijom iz Dodatka A Kodeksa.	NE	članovi Nadzornog odbora većinom su ovisni
4.	Sastav	22.	Predsjednik ili zamjenik predsjednika nadzornog odbora su neovisni.	NE	predsjednik i zamjenik su ovisni
4.	Predsjednik	23.	Predsjednik nadzornog odbora ima zadatke određene u članku 23. Kodeksa.	DA	
4.	Odbori nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor osnovao je odbor za imenovanje.	NE	odbor nije osnovan
4.	Odbori nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor osnovao je odbor za primike.	NE	odbor nije osnovan
4.	Odbori nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor osnovao je revizijski odbor.	NE	odbor nije osnovan
4.	Odbori nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor utvrdio je mandat i aktivnosti svakog svojeg odbora.	NE	odbori nisu osnovani
4.	Odbori nadzornog odbora	25.	Svaki odbor nadzornog odbora sastoji se od članova koji imaju potrebne vještine, znanje i obrazovanje, kao i profesionalno i praktično iskustvo za djelatno izvršavanje funkcija tog odbora.	NE	odbori nisu osnovani
4.	Odbori nadzornog odbora	27.	Svaki odbor nadzornog odbora ima najmanje tri člana.	NE	odbori nisu osnovani
4.	Odbori nadzornog odbora	27.	Većina članova svakog odbora nadzornog odbora je neovisna (u skladu s definicijom iz Dodatka A Kodeksa).	NE	odbori nisu osnovani
4.	Odbori nadzornog odbora	27.	Članovima uprave zabranjeno je biti članovima odbora nadzornog odbora.	NE	odbori nisu osnovani
4.	Odbori nadzornog odbora	28.	Opis poslova svakog odbora nadzornog odbora dostupan je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	NE	odbori nisu osnovani

4.	Odbori nadzornog odbora	28.	Društvo u godišnje izvješće uključuje izvješće o radu svakog odbora nadzornog odbora te informacije o broju održanih sastanaka i članovima odbora.	NE	odbori nisu osnovani
4.	Vremensko opterećenje	29.	Očekivano minimalno vremensko opterećenje svakog člana nadzornog odbora određeno je u trenutku njegova imenovanja.	NE	odbori nisu osnovani
4.	Vremensko opterećenje	29.	U godišnjem izvješću društva objavljena je evidencija prisutnosti svakog člana na sjednicama nadzornog odbora i njegovih odbora.	NE	odbori nisu osnovani
4.	Vremensko opterećenje	30.	Statut ili interni akti društva predviđaju obvezu članova nadzornog odbora da obavijeste tajnika društva o svom članstvu u nadzornom odboru ili upravi drugih društava.	NE	nije praksa i Društvo nije imenovalo Tajnika
4.	Učestalost i način održavanja sjednica	31.	Sjednice nadzornog odbora održavaju se najmanje jednom svaka tri mjeseca.	DA	
4.	Učestalost i način održavanja sjednica	31.	Nadzorni odbor je usvojio plan rada koji uključuje vrijeme održavanja i dnevni red budućih sastanaka.	NE	nije praksa
4.	Učestalost i način održavanja sjednica	31.	Odbori nadzornog odbora sastaju se toliko često koliko je potrebno za djelotvorno obavljanje njihovih dužnosti te redovito izvještavaju nadzorni odbor o svojim djelatnostima.	NE	odbori nisu osnovani
4.	Učestalost i način održavanja sjednica	32.	Sjednice nadzornog odbora mogu se održati bez prisutnosti članova uprave kada nadzorni odbor smatra da je to prikladno.	DA	
4.	Učestalost i način održavanja sjednica	32.	Osobe koje nisu članovi odbora nadzornog odbora mogu sudjelovati na sjednicama odbora samo na poziv odbora.	DA	
4.	Potpora	33.	Društvo je odredilo osobu koja će obavljati poslove tajnika društva.	NE	tajnik društva nije određen
4.	Potpora	33.	U skladu sa statutom ili drugim internim aktima društva, tajnik društva odgovoran je da se postupi u skladu s procedurama nadzornog odbora, za savjetovanje nadzornog odbora o pitanjima upravljanja, pružanje potpore predsjedniku nadzornog odbora te pomaganje nadzornom odboru i njegovim odborima kako bi učinkovito funkcionirali.	NE	tajnik društva nije određen
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	34.	Opis poslova članova nadzornog odbora ili interni akti društva predviđaju obvezu dostave svih materijala potrebnih za sjednicu nadzornog odbora njihovim članovima najkasnije tjedan dana prije sjednice.	DA	
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	34.	Opis poslova odbora nadzornog odbora ili interni akti društva predviđaju obvezu dostave svih materijala potrebnih za sjednicu odbora nadzornog odbora njihovim članovima najkasnije tjedan dana prije sjednice.	NE	odbori nisu osnovani
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	35.	Statut ili interni akti društva predviđaju da zapisnik sa sjednice nadzornog odbora mora biti dostupan svim članovima nadzornog odbora.	DA	
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	35.	Zapisnici sa sjednica nadzornog odbora sadrže informacije o rezultatima glasanja, uključujući i detalje o glasanju pojedinih članova.	Djelomično	ne uključuje ostale glasanja pojedinih članova
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	36.	Nadzorni odbor ima pravo primati informacije iz sarville od osoba izvan društva na trošak društva ako smatra da je to potrebno za uspješno izvršavanje njegovih dužnosti, s time da je postupak za to preciziran u internim aktima društva koje je donjela uprava uz suglasnost nadzornog odbora.	Djelomično	nije definirano internim aktima
4.	Obuka i razvoj	37.	Svi članovi nadzornog odbora pri imenovanju primaju su uvodnu obuku za svoju ulogu.	NE	nije praksa
4.	Obuka i razvoj	37.	Svi članovi nadzornog odbora kontinuirano se obučavaju i obrazuju kako bi unaprijedili i poboljšali svoje vještine i znanje.	DA	
4.	Obuka i razvoj	38.	Članovi nadzornog odbora redovito primaju novosti i načelke od uprave i stručnjaka o pitanjima koja su važna za društvo i dužnosti članova nadzornog odbora.	DA	
4.	Ocjenjivanje nadzornog odbora	39.	Nadzorni odbor ocijenio je svoju djelatnost u posljednjih 12 mjeseci.	NE	nije praksa
4.	Ocjenjivanje nadzornog odbora	39.	Nadzorni odbor ocijenio je pojedinačne rezultate svojih članova u posljednjih 12 mjeseci.	NE	nije praksa
4.	Ocjenjivanje nadzornog odbora	39.	Ocjenjivanje djelatnosti nadzornog odbora vodio je predsjednik ili zamjenik predsjednika nadzornog odbora.	NE	nije praksa
4.	Ocjenjivanje nadzornog odbora	40.	Ocjenjivanje nadzornog odbora uključilo je ocjenu svih okolnosti navedenih u članku 40. Kodeksa.	NE	nije praksa
4.	Ocjenjivanje nadzornog odbora	41.	Godišnje izvješće uključuje izvješće o ocjeni nadzornog odbora i njegovih odbora u kojem su ocijenjene sve okolnosti navedene u članku 41. Kodeksa.	NE	nije praksa
5.	Dužnosti uprave	42.	Dužnosti uprave uključuju sve aktivnosti navedene u članku 42. Kodeksa.	DA	
5.	Dužnosti uprave	43.	Uprava je usvojila, a nadzorni odbor je odobrio, poslovnik o radu uprave koji definira sve navedeno u članku 43. Kodeksa.	NE	nije praksa
5.	Dužnosti uprave	44.	U slučaju grupe, uprava vodećeg društva ima obvezu osigurati djelotvoran nadzor nad aktivnostima drugih društava u grupi.	Djelomično	nije praksa
5.	Dužnosti uprave	44.	Statut ili interni akti društva sadrže pravila koja uređuju odgovornosti i postupke izvještavanja na nivou vodećeg društva i društava kćeri.	Djelomično	nije praksa
5.	Sastav	45.	Nadzorni odbor osigurava da uprava održava profil uprave koji određuje najmanji broj članova te kombinaciju članova koji posjeduju vještine, znanja i obrazovanje, kao i profesionalno i praktično iskustvo koje se zahtijeva za upravu.	DA	
5.	Predsjednik	46.	Propisana je odgovornost predsjednika uprave za sve aktivnosti navedene u članku 46. Kodeksa.	DA	
5.	Ograničenja drugih imenovanja	47.	Internim aktima društva predviđeno je da članovi uprave moraju pribaviti prethodnu suglasnost nadzornog odbora prije prihvaćanja imenovanja u upravu ili nadzorni odbor društva koje nije dio iste grupe.	NE	nije praksa
5.	Ograničenja drugih imenovanja	47.	Internim aktima društva predviđeno je zabrana da članovi uprave drže više od dvije pozicije u upravi ili nadzornom odboru drugih takvih društava.	NE	nije praksa
5.	Ocjena uprave	48.	Nadzorni odbor u posljednjih 12 mjeseci ocijenio je djelatnost aranžmana za suradnju između nadzornog odbora i uprave, kao i adekvatnost podrške i informacija koje prima od uprave.	NE	nije praksa
5.	Ocjena uprave	48.	Rezultati ocjene aranžmana za suradnju između nadzornog odbora i uprave uključeni su u godišnje izvješće.	NE	nije praksa
5.	Ocjena uprave	49.	Uprava je ocijenila vlastitu djelatnost kao i djelatnost pojedinih članova u posljednjih 12 mjeseci.	NE	nije praksa
5.	Ocjena uprave	49.	Uprava je izvješće nadzorni odbor o zaključcima u vezi ocjene vlastite djelatnosti i djelatnosti pojedinih članova.	NE	nije praksa
6.	Uloga odbora za primike	50.	Dužnosti odbora za primike uključuju sve aktivnosti navedene u članku 50. Kodeksa.	NE	odbor za primike nije formiran
6.	Primici članova uprave	51.	Nadzorni odbor određuje godišnje primike svakog člana uprave, uzimajući u obzir preporuke odbora za primike i u skladu s odobrenim podlicom primika.	NE	odbor za primike nije formiran
6.	Primici članova uprave	52.	Razina primika članova uprave uzima u obzir dogovorenu strategiju, sklonost preuzimanju rizika, gospodarsko okruženje unutar kojeg društvo posluje te plaće i uvjete radnika unutar društva.	DA	
6.	Primici članova uprave	53.	Politika primika propisuje da član uprave ne smije raspodijeliti s dionicima koje su mu dodijeljene kao dio primika najmanje dvije godine od dana na koj su mu dodijeljene.	NE	odbori nisu formirani
6.	Primici članova uprave	53.	Politika primika propisuje da član uprave ne smije iskoristiti dionice opcije koje su mu dodijeljene kao dio primika najmanje dvije godine od dana na koj su mu dodijeljene.	NE	nije još usvojena politika primika
6.	Primici članova uprave	53.	Politika primika uključuje odredbe koje pobliže utvrđuju okolnosti u kojima bi dio primika člana uprave bio zadržan ili bi se tražio njihov povrat.	NE	nije još usvojena politika primika
6.	Primici članova nadzornog odbora	54.	Razina primika za predsjednika nadzornog odbora te za druge članove nadzornog odbora odražava njihovu vremensku opterećenost i odgovornost, uključujući vremensku opterećenost i odgovornost u odborima nadzornog odbora.	DA	
6.	Primici članova nadzornog odbora	55.	Politika primika ili interni akti društva zabranjuju uključivanje varijabilnih elemenata ili drugih elemenata povezanih s uspjehom poslovanja u primike nadzornog odbora.	NE	nije još usvojena politika primika
6.	Izvjешtavanje o primicima	56.	Politiku primika društva odobri ili su dioničari na glavnoj skupštini.	NE	nije još usvojena politika primika. Glavna skupština održat će se posle objave kodeksa
6.	Izvjешtavanje o primicima	56.	Odobrena politika primika društva dostupna je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	NE	nije još usvojena politika primika
6.	Izvjешtavanje o primicima	57.	Godišnje izvješće o primicima uključuje podatke o primicima svakog pojedinih člana nadzornog odbora te ostale informacije sadržane u članku 57. Kodeksa.	DA	

7.	Uloga nadzornog odbora i uprave	58.	Uprava je, uz prethodnu suglasnost nadzornog odbora, usvojila politiku koja određuje prirodu i opseg rizika koje društvo mora i koje je voljno preuzeti kako bi se postigli svi dugoročni strateški ciljevi („sklonost preuzimanju rizika“).	NE	nije praksa
7.	Uloga nadzornog odbora i uprave	59.	Propisana je odgovornost uprave za sve aktivnosti navedene u članku 59. Kodeksa.	Djelomično	putem Ugovora o radu
7.	Uloga revizijskog odbora	60.	Ona poslova revizijskog odbora uključuje sve aktivnosti navedene u članku 60. Kodeksa.	NE	odbor nije osnovan
7.	Uloga revizijskog odbora	61.	Revizijski odbor, Nadzorni odbor ili neki od njegovih odbora poduzeli su aktivnosti navedene u članku 61. Kodeksa.	NE	odbor nije osnovan
7.	Odnosi s vanjskim revizorom	62.	Revizijski odbor nadgleda proces odabira i imenovanja vanjskog revizora u skladu sa zakonskim zahtjevima te daje preporuke nadzornom odboru za izbor vanjskog revizora i uvjetima za njegovo imenovanje.	NE	odbor nije osnovan
7.	Odnosi s vanjskim revizorom	63.	Revizijski odbor je u proteklih 12 mjeseci odobrio plan rada vanjskog revizora, koji uključuje opseg i sadržaj aktivnosti koje će biti predmet revizije.	NE	odbor nije osnovan
7.	Odnosi s vanjskim revizorom	63.	Revizijski odbor sačinjava se po potrebi s vanjskim revizorom kako bi raspravio o pitanjima koja su identifikovana tijekom revizije i da bi nadgledao kvalitetu pruženih usluga.	NE	odbor nije osnovan
7.	Odnosi s vanjskim revizorom	64.	Propisana je odgovornost Revizijskog odbora za nadgledanje, neovisnost i objektivnost vanjskog revizora.	NE	odbor nije osnovan
7.	Odnosi s vanjskim revizorom	64.	Revizijski odbor odobrio je politiku o dozvoljenim nereguliranim uslugama koje pruža vanjski revizor.	NE	odbor nije osnovan
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	65.	Revizijski odbor ocijenio je djelotvornost upravljanja rizicima i sustava unutarnje kontrole kao cjeline najmanje jednom godišnje.	NE	odbor nije osnovan
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	65.	Revizijski odbor po potrebi daje preporuke nadzornom odboru i upravi društva u vezi djelotvornosti upravljanja rizicima i sustava unutarnje kontrole.	NE	odbor nije osnovan
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	66.	Društvo održava djelotvoran sustav upravljanja rizicima koji osigurava pouzdano prepoznavanje rizika, mjerenje, odgovore, prijavljivanje i njihovo nadziranje.	DA	
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	66.	Društvo je odredilo jasne unutarnje odgovornosti za održavanje sustava upravljanja rizicima te jasnu proceduru održavanja konsistencije odgovornih osoba s revizijskim odborom.	NE	odbor nije osnovan
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	67.	Društvo je ustanovilo funkciju unutarnje revizije odgovornu za nadziranje djelotvornosti sustava unutarnje kontrole, uključujući upravljanje rizicima.	NE	unutarnja revizija nije osnovana
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	67.	Revizijski odbor odobrio je plan unutarnje revizije u posljednjih 12 mjeseci.	NE	unutarnja revizija nije osnovana
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	67.	Revizijski odbor zaprima izvješća unutarnjeg revizora i nadzire provedbu njegovih preporuka.	NE	unutarnja revizija nije osnovana
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	68.	Revizijski odbor obavezan je nadzornom odboru preporučiti imenovanje ili razrješenje vodilja funkcije unutarnje revizije.	NE	odbor nije osnovan
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	68.	Ako u društvu ne postoji funkcija unutarnje revizije, revizijski odbor je jednom u posljednjih 12 mjeseci ocijenio potrebu za tom funkcijom u sklopu svoje ocjene sustava unutarnjih kontrola.	NE	odbor nije osnovan
7.	Prijava nepravilnosti	69.	Uprava je, uz prethodnu suglasnost nadzornog odbora, usvojila postupak za prijavljivanje kršenja zakona ili unutarnjih pravila društva, stvarnih ili u slučaju da postoji sumnja u kršenje.	NE	nije praksa
7.	Prijava nepravilnosti	69.	Postupak osigurava da radnici ili vanjski dionici ne trpe negativne posljedice ako prijave sumnjivo ponašanje.	Djelomično	postupak nije propisan ali se poduzimaju radnje u cilju zaštite radnika i vanjskih dionika
7.	Prijava nepravilnosti	69.	Detaljni postupci za prijavljivanje dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	NE	nije praksa
7.	Prijava nepravilnosti	70.	Statut ili interni akti društva predviđaju dužnost uprave da izvjesti nadzorni odbor o svim uočenim nepravilnostima i dogovori mjere koje moraju biti provedene.	Djelomično	nije predviđeno statutom ni internim aktom, u praksi se provodi
7.	Prijava nepravilnosti	70.	Revizijski odbor ocijenio je djelotvornost postupka i njegovu primjenu u posljednjih 12 mjeseci.	NE	odbor nije osnovan
8.	Korištenje mrežnim stranicama društva	71.	Svi podaci koje društvo mora objaviti u skladu sa zakonom, pravilima o uvjetima, Kodeksom i vlastitim statutom dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
8.	Korištenje mrežnim stranicama društva	72.	Sve informacije određene člankom 72. Kodeksa bez naknade su dostupne na mrežnim stranicama društva te im se lako može pristupiti.	DA	
8.	Korištenje mrežnim stranicama društva	73.	Društvo je osiguralo da su informacije na mrežnim stranicama aktualne i objavljene unutar rokova propisanih zakonom i propisima.	DA	
8.	Korištenje mrežnim stranicama društva	73.	Svi podaci na mrežnim stranicama dostupni su bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku.	Djelomično	samo na hrvatskom jeziku
8.	Godišnje izvješće	74.	Godišnje izvješće sadrži sve informacije iz članka 74. Kodeksa.	DA	
9.	Odnosi s dioničarima	75.	Društvo je osiguralo da svi dioničari, bez obzira na broj ili vrst dionica koje drže, imaju jednak pristup informacijama o društvu i o tome kako mogu izvršavati i štiti svoja prava.	DA	
9.	Odnosi s dioničarima	76.	Društvo je ustanovilo učinkovite formalne mehanizme koji manjinskim dioničarima osiguravaju mogućnost postavljanja pitanja izravno predsjedniku uprave i predsjedniku nadzornog odbora, a pojednosti o funkcioniranju tih mehanizama dostupne su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	NE	nije praksa
9.	Odnosi s dioničarima	77.	Društvo je odredilo pojedinačnu ili u odnosu na sve dioničare bilo osoba za kontakt u odnosima s ulagateljima, a kontakt ove osobe dostupan je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	Djelomično	kontakt određenog pojedinca nije na mrežnim stranicama
9.	Glavna skupština	78.	Statut društva ili interni akti društva ni na koji način ne ograničavaju mogućnost dioničara da sazovu glavnu skupštinu, da sudjeluju na njoj ili da dodaju stavke na dnevni red.	DA	
9.	Glavna skupština	79.	Statut društva ili interni akti društva dopuštaju dioničarima mogućnost da ostvaruju svoje pravo glasa putem pametnog telefona bez ograničenja.	DA	
9.	Glavna skupština	79.	Statut društva ili interni akti društva dopuštaju dioničarima mogućnost da ostvaruju svoje pravo glasa elektronički bez ograničenja.	NE	nije praksa
9.	Glavna skupština	79.	Objavljivanje drugih načina na koji dioničari mogu izvršavati svoje pravo glasa navedeni su u dokumentima za glavnu skupštinu.	NE	nije praksa
9.	Glavna skupština	80.	Obavijest o održavanju glavne skupštine objavljena je najkasnije 30 dana prije dana njezina održavanja.	Djelomično	bili će objavljena, skupština nije još održana
9.	Glavna skupština	80.	Dnevni red, oduzet i svi drugi materijali potrebni za glavnu skupštinu dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	Djelomično	bili će dostupni, skupština nije još održana
9.	Glavna skupština	80.	Svi dokumenti dostupni su na hrvatskom i engleskom jeziku.	Djelomično	bili će na hrvatskom jeziku, skupština nije još održana
9.	Glavna skupština	81.	Sve osobe navedene u članku 81. Kodeksa bile su prisutne na glavnoj skupštini u proteklih 12 mjeseci.	Djelomično	ne znamo tko će sudjelovati na skupštini, skupština nije još održana
9.	Glavna skupština	81.	Vanjski revizor bio je prisutan na glavnoj skupštini na kojoj se predstavljali finansijski izvještaji.	Djelomično	skupština nije održana do trenutka objave
9.	Glavna skupština	82.	Društvo je bez naknade učinilo dostupnima odluke glavne skupštine na svojim mrežnim stranicama.	Djelomično	skupština nije održana do trenutka objave
9.	Glavna skupština	82.	Društvo je u roku od 30 dana od dana održavanja glavne skupštine na svojim mrežnim stranicama bez naknade učinilo dostupnima odgovore na pitanja postavljena na glavnoj skupštini.	Djelomično	skupština nije održana do trenutka objave
10.	Korporativna društvena odgovornost	83.	Nadzorni odbor i uprava usuglasili su i usvojili politike propisane u članku 83. Kodeksa.	NE	nije praksa
10.	Korporativna društvena odgovornost	83.	Politike su dostupne bez naknade na mrežnim stranicama društva.	NE	skupština nije održana do trenutka objave
10.	Korporativna društvena odgovornost	84.	Kada uprava od nadzornog odbora traži prethodnu suglasnost s odlukama, popratni dokumenti objavljuju na koji je način preporučena mjera u skladu s politikama povezanim s očuvanjem ljudskih prava i prava radnika te s mjerama povezanim sa sprječavanjem i sankcioniranjem mita i korupcije.	NE	nije praksa
10.	Uključenost dionika	85.	Nadzorni odbor i uprava zajednički su identificirali koga smatraju ključnim dioničima u odnosu na društvo.	DA	
10.	Uključenost dionika	85.	Uprava je osigurala postojanje učinkovitih mehanizama za redovitu interakciju s ključnim dioničima, kao i za informiranje nadzornog odbora o rezultatima tih komunikacija.	DA	
10.	Uključenost dionika	86.	Nadzorni odbor je ovlašten, uz prethodnu obavijest predsjedniku uprave, organizirati sastanke s vanjskim dioničima kada smatra da je to nužno.	NE	nije praksa

10.	Uključenost dionika	87.	U ovlaštenjima svakog odbora nadzornog odbora predviđeno je u koje svrhe predsjednik odbora može komunicirati izravno s dionicima te koju je proceduru potrebno pratiti.	Djelomično	odbori nisu osnovani
-----	---------------------	-----	--	------------	----------------------