

POSILJAVEC	ORODJEBA	ČLANAK	PITANJE	ODGOVOR (na svako pitanje se obrazloži odgovor izborom odgovora iz spisnice)	OBJAŠNJENJE (na unosi samo za pitanja na koja je prethodno odgovoreno "NE" ili "Djelomično")
1.	Suradnja	1.	Statut društva (ili drugi interni akti) samo obdaju natjati nadzorni odbor i upravu.	DA	
1.	Suradnja	1.	Statut društva (ili drugi interni akti) su dostupni bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
1.	Suradnja	2.	Nadzorni odbor usvaja je odluku u kojoj je navedeno kategorije odbora i pravnih podnosa na koje je potpisano prethodno suglasnost nadzornog odbora, te one odluke u kojima se upravnika mora suglasnost s nadzornim odborom prije donošenja odluke, a njihov sadržaj dostupan je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
1.	Suradnja	2.	Statut ili interni akti društva predviđaju prethodnu suglasnost nadzornog odbora za donošenje svih odluka koje upućuju na stranicu društva, osim, izdvojenih odluka, i odluka.	DA	
1.	Suradnja	3.	Statut ili interni akti društva predviđaju da nadzorni odbor i njegovi ostali organi prevođenjem pristup dokumentima, protokolima i nadzornika koja se potražuje za izvršavanje odluka društva.	DA	
1.	Suradnja	4.	Statut ili interni akti društva predviđaju da upravna mora izjavljati nadzorni odbor u slučaju stvarne i operativne nadzorne odluke, financijske odluke, izvanjskih transakcija nadzornikom odluka i nadzornika izvanjske i donosila odluka izvanjske odluke.	DA	
1.	Suradnja	5.	Statut ili interni akti društva predviđaju da nadzorni odbor mora odobriti obavijest nadzorni odbor ako nastane ili je spjegljivo za nastati dopis koji prethodno može nastati ovisno na rezultate, financijske pristup i upis društva.	DA	
1.	Pravila poslovanja	6.	Nadzorni odbor mora je suglasnost na pravila u poslovnoj (ili drugi interni akti) koji upotrebljava pravila poslovanja koje imaju obilježje članovi uprave i nadzornog odbora, i navedi (ili koji dopis) za odbor društva, a koji također sadrže pravila i mjere koje će biti podložne u slučaju nepogodnog kršenja.	DA	
1.	Pravila poslovanja	6.	Pravila i poslovanja (ili drugi interni akti) dostupni je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
2.	Substancija	7.	Za članove uprave i nadzornog odbora dopisane je zabrana sudjelovanja u donednoj odluci u vezi s kojima se nalaze u sukobu interesa.	DA	
2.	Substancija	7.	Nadzorni odbor mora je prethodno suglasnost na pravila za upravljanje sukobom interesa.	DA	
2.	Substancija	7.	Pravila za upravljanje sukobom interesa je dostupna bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
2.	Substancija	8.	Članovi nadzornog odbora imaju obilježje obavijest nadzorni odbor da se nalaze u sukobu s poslovanjem ili poslovanjem sukobu interesa.	DA	
2.	Substancija	8.	Članovi uprave imaju obilježje obavijest nadzornika nadzornog odbora i ostale članove uprave u poslovanju ili poslovanjem sukobu interesa.	DA	
2.	Substancija	8.	Nadzorni odbor čuva evidenciju o svim obavijestima koje se odnose na sukob interesa.	DA	
2.	Substancija	9.	Član uprave i nadzornog odbora ima obilježje obavijest predsjednika ili zamjenika predsjednika tog odbora ako smatra da je drugi član uprave ili nadzornog odbora u poslovanju ili poslovanjem sukobu interesa.	DA	
2.	Zabranu konkurencije	10.	Članovi nadzornog odbora i uprave ne obavljaju djelatnosti koje su nepogodno poslovanjem društva, niti članovi uprave ili nadzornog odbora društva koje obavljaju bez djelatnosti na 10. členu ili 10. uprave u sukobu interesa.	DA	
2.	Zabranu konkurencije	10.	Članovi uprave i nadzornog odbora koji imaju obilježje sukobu interesa u kojima je nadzorni, obavijest o sukobu društva i svim upravnika u sukobu interesa te su djelatni u svim upravnika dostupni bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
2.	Transakcije s poslovanjem stranim	11.	Napisa transakcija između članova uprave i nadzornog odbora i društva (ili osoba povezanih s bilo kojom stranicom) ne može se sklopiti bez prethodne suglasnosti nadzornog odbora.	DA	
2.	Transakcije s poslovanjem stranim	11.	Bez priglasiti sve transakcije transakcija mora potvrditi nastati stranicu prije nego transakcija je upućena na stranicu društva ili biti dostupna bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	Ove obavijesti koje propisane interni aktovi Društva.
2.	Transakcije s poslovanjem stranim	12.	Državljanin ili osoba koja se odobrava i objavljuje transakcija između članova uprave i nadzornog odbora i društva (ili osoba povezanih s bilo kojom stranicom).	NE	Društvo da uključiti predmetnu obavijest u interne akte Društva.
2.	Transakcije s poslovanjem stranim	12.	Reviziti odbor jednom godišnje objavljuje djelatnosti ili procedure.	NE	Društvo da uključiti predmetnu obavijest u interne akte Društva.
3.	Ugovaj nadzornog odbora	13.	Nadzorni odbor odgovoran je za imenovanje i opoziv članova uprave i donosje preporuke za kandidata za članove nadzornog odbora glavni skupštini.	DA	
3.	Ugovaj nadzornog odbora	13.	Nadzorni odbor odgovoran je formalno i transparentno procedure za imenovanje u javnosti nadzorni odbor.	DA	
3.	Ugovaj nadzornog odbora	14.	Nadzorni odbor je potpisati kao je postojati izjava članova nadzornog odbora i uprave koji su mora potpisati u skladu s godišnjim godinama za procedure, to upravnika i upravnika upravnika su godišnjim godinama.	Djelomično	Uključiti tome što nema formalni plan, Nadzorni odbor Društva u izboru članova klub članovima razmatrali sastanak sastanak, kao što je definirano interni aktovi Društva. U tom smislu je i zadnji prijedlog sastanka članova Nadzornog odbora broj članova poslati na 2 i 3.2.
3.	Ugovaj nadzornog odbora	14.	Imenovanje i imenovanje mora objavljuje u godišnjem izjavi.	Djelomično	Godišnje izjavi Društva sadrži informacije o sastavu članova Uprave i Nadzornog odbora Društva, te uključuje i informacije o ostavljaju većini broj članova Nadzornog odbora.
3.	Ostali članovi nadzornog odbora na glavnoj skupštini	15.	Podaci o imenovanju mora se sadržavati u članku 15. Kodeksa.	DA	
3.	Ostali članovi nadzornog odbora na glavnoj skupštini	16.	Materijalno za glavnu skupštinu društva koji glavni skupštini, navedi materijalno za glavnu skupštinu društva ili donosila sve informacije navedene u članku 16. Kodeksa.	DA	
3.	Ostali članovi nadzornog odbora na glavnoj skupštini	17.	Materijalno za glavnu skupštinu društva sve informacije koje su navedene u članku 17. Kodeksa.	DA	
3.	Ostali članovi nadzornog odbora na glavnoj skupštini	18.	Podaci navedeni u članku 17. Kodeksa dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva i u slučaju kada se imenuje predsjednik odbora ili drugi član nadzornog odbora koji ne blizu odlučiti na glavnoj skupštini.	NE	Društvo da uključiti predmetnu obavijest u materijale za Glavnu skupštinu Društva koji je objavljuje na mrežnim stranicama Društva.
4.	Nadzornost nadzornog odbora	19.	Nadzorni odbor mora se zadatke nadzornog u članku 17. Kodeksa.	DA	
4.	Sastav	20.	Nadzorni odbor napravi je profil nadzornog odbora koji obuhvaća najmanje broj članova te funkcije upravnika, upravnika i odlučivanja, kao i procjenjivanje i procjenjivanje sukoba koje se zahtijeva u nadzornom odboru.	DA	
4.	Sastav	21.	Nadzorni odbor uključuje članove različitih spolova, dob, profila i iskustva kako bi se integrirala različitosti perspektiva prihvati donednoj odluka.	DA	
4.	Sastav	22.	Većina članova nadzornog odbora je neovisna u skladu s definicijom iz Dodatka A Kodeksa.	DA	
4.	Sastav	22.	Predsjednik i zamjenik predsjednika nadzornog odbora su neovisni.	DA	
4.	Predsjednik	23.	Predsjednik nadzornog odbora mora sadržavati ostavku u članku 23. Kodeksa.	DA	
4.	Ostali nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor odnosi je odbor za imenovanje.	DA	
4.	Ostali nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor odnosi je odbor za primjena.	DA	
4.	Ostali nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor odnosi je reviziti odbor.	DA	
4.	Ostali nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor odnosi je reviziti odbor.	DA	
4.	Ostali nadzornog odbora	24.	Svi ostali nadzornog odbora sastoji se od članova koji imaju potpisne vlasti, zvanje i odgovornost, kao i profesionalno i praktično iskustvo za djelatnost obavljanje funkcija bez odbora.	DA	
4.	Ostali nadzornog odbora	27.	Svi ostali nadzornog odbora ima najmanje tri člana.	DA	
4.	Ostali nadzornog odbora	27.	Većina članova svakog odbora nadzornog odbora je neovisna (u skladu s definicijom iz Dodatka A Kodeksa).	DA	
4.	Ostali nadzornog odbora	27.	Članovima uprave zabranjeno je biti članovima odbora nadzornog odbora.	DA	
4.	Ostali nadzornog odbora	28.	Ovisi potpisne svakog odbora nadzornog odbora dostupan je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
4.	Ostali nadzornog odbora	28.	Društvo u godišnje izjavi uključuje izjavi o radu svakog odbora nadzornog odbora i informacije o broju odlučiti sastanka i članovima odbora.	DA	
4.	Vremenski raspored imenovanja	29.	Ostavku imenovanja vremenski raspored imenovanja svakog člana nadzornog odbora određeno je u vremenski raspored imenovanja.	DA	
4.	Vremenski raspored imenovanja	29.	U godišnjem izjavi društva objavljuje je ostavku prihvati svakog člana na imenovanje nadzornog odbora i reviziti odbora.	DA	
4.	Vremenski raspored imenovanja	30.	Statut ili interni akti društva predviđaju obilježje članova nadzornog odbora da obavljaju funkcije društva i svim članovima u nadzornom odboru ili drugim stranicama društva.	DA	
4.	Ustavni i radni odobranje jedinica	31.	Specijna nadzornog odbora odobranje su najmanje jednom svaka tri mjeseca.	DA	
4.	Ustavni i radni odobranje jedinica	31.	Nadzorni odbor je usvojen plan rada koji uključuje vrijeme odobranje i dnevni rad radnih sastanaka.	DA	
4.	Ustavni i radni odobranje jedinica	31.	Ostali nadzornog odbora sastoji se od članova koji je potrebno za djelatnost obavljanje njihovih dužnosti te nadobiti izvješćuje nadzorni odbor o svojim djelatnostima.	DA	
4.	Ustavni i radni odobranje jedinica	32.	Specijna nadzornog odbora mogu se održati bez prisutstva članova uprave kada nadzorni odbor smatra da je to prikladno.	DA	
4.	Ustavni i radni odobranje jedinica	32.	Ovisno koje nisu članovi odbora nadzornog odbora mogu sudjelovati na sjednicama odbora samo na poziv odbora.	DA	

POGLAVLJE	ODREDBA	ČLANAK	PITANJE	ODGOVOR (da svako pitanje sa obavezno odgovara izborom odgovora iz predložene sklopine)	OBJAŠNJENJE (svi unosni samo za pitanja na koja je prethodno odgovoreno "NE" ili "Djelomično")
4.	Potpisa	33.	Društvo je odredilo osobu koja će obavljati poslove tajnika društva.	NE	Društvo nije odredilo osobu koja obavlja poslove tajnika društva. Takva je osoba donesena izborom na većini društva (23 zastupnika), pa poslove tajnika obavljaju Centi Uprave, Viještica Ureda Uprave i osoba s investicija, te Odjel Pravnih poslova
4.	Potpisa	33.	U skladu sa statutom ili drugim internim aktima društva, tajnik društva odgovoran je da se postupa u skladu s poslovnicama nadzornog odbora, za usvajanje nadzornog odbora i planiranja upravljanja, pružanje potpore predsjedniku nadzornog odbora te promicanje nadzornog odbora i njegovih odluka kako bi učinkovito funkcionirale.	Djelomično	Navedeni poslovi su u nadležnosti osoba koje obavljaju poslove Tajnika Uprave kako je navedeno u obrazloženju točke 33.
4.	Kvaliteta i pravednost informacija	34.	Opis poslova članova nadzornog odbora ili interni akti društva predviđaju obvezu dostave svih materijala potrebnih za specifično nadzorno odboru i njegovu odluku najkasnije tjedan dana prije sjednice.	DA	
4.	Kvaliteta i pravednost informacija	34.	Opis poslova članova nadzornog odbora ili interni akti društva predviđaju obvezu dostave svih materijala potrebnih za specifično nadzorno odboru i njegovu odluku najkasnije tjedan dana prije sjednice.	DA	
4.	Kvaliteta i pravednost informacija	35.	Statut ili interni akti društva predviđaju da zapisnik sa sjednice nadzornog odbora mora biti dostupan svim članovima nadzornog odbora.	DA	
4.	Kvaliteta i pravednost informacija	35.	Zapisnik sa sjednice nadzornog odbora sadrži informacije o rezultatima glasanja, uključujući i detalje o glasanju pojedinih članova.	DA	
4.	Kvaliteta i pravednost informacija	36.	Nadzorni odbor ima pravo primiti informacije iz vanjske od osoba izvan društva na tražak društva, ako smatra da je to potrebno za objektivno izvršavanje njegovih dužnosti, a time da je potrebno za izvršavanje u internim aktima društva koje je donijela uprava iz suglasnost nadzornog odbora.	DA	
4.	Obuka i razvoj	37.	Sti članovi nadzornog odbora pri imenovanju primaju su vršiti obuku za svoju ulogu.	DA	
4.	Obuka i razvoj	37.	Sti članovi nadzornog odbora kontinuirano se obučavaju i obučavaju i obučavaju kako bi izvršavali i izvršavali svoje dužnosti i zadatke.	DA	
4.	Obuka i razvoj	38.	Članovi nadzornog odbora redovito primaju novosti i sadržaje od uprave i struktura i planiraju koje su važne za društvo i društvo članova nadzornog odbora.	DA	
4.	Ocjene i izvješćivanje nadzornog odbora	39.	Nadzorni odbor ocjenio je svoju djelotvornost u posljednjih 12 mjeseci.	DA	
4.	Ocjene i izvješćivanje nadzornog odbora	39.	Nadzorni odbor ocjenio je pojedinačne rezultate svojih članova u posljednjih 12 mjeseci.	DA	
4.	Ocjene i izvješćivanje nadzornog odbora	40.	Ocjene i izvješćivanje nadzornog odbora koje je predložilo iz zajedničkih izvješćivanja nadzornog odbora.	DA	
4.	Ocjene i izvješćivanje nadzornog odbora	40.	Ocjene i izvješćivanje nadzornog odbora uključuje u ocjenu svih članova nadzornog odbora i članova.	DA	
4.	Ocjene i izvješćivanje nadzornog odbora	41.	Ocjene i izvješćivanje uključuje izvješće o ocjeni nadzornog odbora i njegovih odbora u kojem su ocijenjene sve vrločnosti navedene u članku 41. Kodeksa.	DA	
5.	Dužnosti uprave	42.	Dužnosti uprave uključuju sve aktivnosti navedene u članku 42. Kodeksa.	DA	
5.	Dužnosti uprave	43.	Uprava je usvojila, a nadzorni odbor je odobrio, poslovnik o radu uprave koji definiše sve navedeno u članku 43. Kodeksa.	DA	
5.	Dužnosti uprave	44.	U slučaju grupe, uprava voditelj društva ima obvezu osigurati djelotvoran nadzor nad aktivnostima drugih društava u grupi.	DA	
5.	Dužnosti uprave	44.	Statut ili interni akti društva sadrže pravila koja uključuju odgovornosti i postupke izvršavanja za članove nadzornog odbora i izvršavanje.	NE	Društvo ne uključuje predmetnu obvezu u interne akte Društva.
5.	Sastav	45.	Nadzorni odbor odgovara da uprava održava profil uprave koji odgovara najmanje tri člana i kontinuirano članova koji predstavljaju spolne, etničke i obrazovne, kao i profesionalne i društvene skupine koje su važne za uprave.	DA	
5.	Predsjednik	46.	Prisustvo je odgovornost predsjednika uprave za sve aktivnosti navedene u članku 46. Kodeksa.	DA	
5.	Ograničenje drugih memorija	47.	Internim aktima društva predviđeno je da članovi uprave moraju prihvatiti prethodnu suglasnost nadzornog odbora prije prihvaćanja imenovanja u upravi ili nadzorni odbor društva koje nije dio iste grupe.	DA	
5.	Ograničenje drugih memorija	47.	Internim aktima društva predviđeno je zahtjeva da članovi uprave daju više od dvije podjave u upravi ili nadzornom odboru drugih takvih društava.	Djelomično	Društvo je pravno vlasnik regulatorne institucije na koju se, osim ZTIO i ZTIR primjenjuje i Pristup i izdavanje suglasnosti za imenovanje članova uprave te za odjela izvršavanja, odobrenje kontinuiran vijesti i izdavanje za procjenu pripremljenosti članova NO, razmjena ključnih informacija i vloga rukovodstva (MN 3621, 422 i 14222), kao i Suradnja ESMA-e o upravljanju timovima i izvršavanju usluga ostalih podataka.
5.	Ocjene uprave	48.	Nadzorni odbor u posljednjih 12 mjeseci ocjenio je djelotvornost analitika za izvješćivanje nadzornog odbora i uprave, kao i zadovoljstvo podataka i informacija koje dolaze od uprave.	DA	
5.	Ocjene uprave	48.	Rezultati ocjene analitika za izvješćivanje nadzornog odbora i uprave uključuju su sadržaj zajedničkih izvješćivanja.	DA	
5.	Ocjene uprave	49.	Uprava je ocijenila vlastitu djelotvornost kao i djelotvornost pojedinih članova u posljednjih 12 mjeseci.	DA	
5.	Ocjene uprave	49.	Uprava je ocijenila nadzorni odbor o zajedničkim u vezi ocjene vlastite djelotvornosti i djelotvornosti pojedinih članova.	DA	
5.	Uloga odbora za izvješćivanje	50.	Dužnosti odbora za primanje uključuju sve aktivnosti navedene u članku 50. Kodeksa.	DA	
6.	Pravna društva uprave	51.	Nadzorni odbor obavlja podršku primanja svojih članova uprave, utemeljena na proporcionalnosti odbora za primanje i u skladu s odobrenim postupcima.	DA	
6.	Pravna društva uprave	52.	Razina primatstva članova uprave utima u skladu s dogovorenim strategijom, aktivnost primatstva odbora, proporcionalnost odbora i druge stvari primaju te planu i vlasti izvršavanja nadzornog odbora.	DA	
6.	Pravna društva uprave	53.	Pravna primatstva pripadaju da član uprave ne smije imenovati i dostaviti koje se ne smije dječijene kao da primatstva naprave druge godine od dana na koj su mu dostavljene.	DA	
6.	Pravna društva uprave	53.	Pravna primatstva pripadaju da član uprave ne smije imenovati dječijene koje koje se ne smije dječijene kao da primatstva naprave druge godine od dana na koj su mu dostavljene.	DA	
6.	Pravna društva uprave	53.	Pravna primatstva uključuju odredbe koje postaju obvezu obvezu u kojima bi do primatstva član uprave bio zastupljen i bi se trebalo izvršiti posao.	DA	
6.	Pravna društva nadzornog odbora	54.	Razina primatstva za predsjednika nadzornog odbora te za druge članove nadzornog odbora održava njihov vjernostu općenitost i odgovornost, uključujući vjernostu općenitost i odgovornost u odborima nadzornog odbora.	DA	
6.	Pravna društva nadzornog odbora	55.	Pravna primatstva ili interni akti društva sadržavaju uključivanje vanjskih elemenata i drugih elemenata povezanih s uspješnošću poslovanja u primatstva nadzornog odbora.	DA	
6.	Izvješćivanje o primatstvu	56.	Pravna primatstva društva odobri su dostaviti na glavnoj skupštini.	DA	
6.	Izvješćivanje o primatstvu	56.	Odobrena pravna primatstva društva dostupna je bez materijala na mrežnim platformama društva.	DA	
6.	Izvješćivanje o primatstvu	57.	Dostupne izvješće o primatstvu uključuje podatke o primatstvu svakog pojednog člana nadzornog odbora te ostale informacije sadržane u članku 57. Kodeksa.	DA	
7.	Uloga nadzornog odbora i uprave	58.	Uprava je, uz prethodnu suglasnost nadzornog odbora, usvojila politiku koja uključuje primanje i izvješćivanje odbora koje društva mora i koja je vrijedna primanje kako bi se izvršilo svu dugoročnu strategiju odbora („Lokalizirano preuzimanje rizika“).	DA	
7.	Uloga nadzornog odbora i uprave	59.	Prisustvo je odgovornost uprave za sve aktivnosti navedene u članku 59. Kodeksa.	DA	
7.	Uloga nadzornog odbora i uprave	60.	Opis poslova nadzornog odbora uključuje sve aktivnosti navedene u članku 60. Kodeksa.	DA	
7.	Uloga nadzornog odbora i uprave	61.	Nadzorni odbor, nadzorni odbor ili neki od njegovih odbora postaju su aktivnosti navedene u članku 61. Kodeksa.	DA	
7.	Odbori u vanjskim revidiranim	62.	Revidirani odbor nadgleda proces odobara i imenovanja vanjskih revidiranih u skladu sa zakonima zemlje te daje preporuke nadzornom odboru za izbor vanjskih revidiranih i uspjeha za njegove imenovanje.	DA	
7.	Odbori u vanjskim revidiranim	63.	Revidirani odbor je u proteklih 12 mjeseci odobrio plan rada vanjskog revidiranih, koji uključuje upravljanje i izvršavanje aktivnosti koje bi bile predmet revidiranja.	DA	
7.	Odbori u vanjskim revidiranim	63.	Revidirani odbor sastaje se po potrebi u vanjskim revidiranim kako bi raspravili o pitanjima koja su identifikovana tijekom revidiranja i da bi nadgledali kvalitatu pruženih usluga.	DA	
7.	Odbori u vanjskim revidiranim	64.	Prisustvo je odgovornost Revidiranih odbora za nadgledanje, neovisnost i djelotvornost vanjskih revidiranih.	DA	
7.	Odbori u vanjskim revidiranim	64.	Revidirani odbor odobrio je politiku o dozvoljenim revidiranim uslugama koje pružaju vanjskim revidiranim.	Djelomično	Revidirani odbor nadgleda revidirane usluge, ali obveza nije uređena internim aktom.
7.	Upravljanje rizicima i ustupanje kontrola	65.	Nadzorni odbor ocjenio je djelotvornost upravljanja rizicima i sustava unutarne kontrole kao cjelovite naprave jednom godišnje.	DA	
7.	Upravljanje rizicima i ustupanje kontrola	65.	Nadzorni odbor po potrebi daje preporuke nadzornom odboru i upravi društva u vezi djelotvornosti upravljanja rizicima i sustava unutarne kontrole.	DA	
7.	Upravljanje rizicima i ustupanje kontrola	66.	Društvo održava djelotvoran sustav upravljanja rizicima koji odgovara pruzanoj proporcionalnosti rizika, mjerenja, odgovora, prijašnjavanja i njihovo nadziranje.	DA	
7.	Upravljanje rizicima i ustupanje kontrola	66.	Društvo je odredilo plan upravljanja odgovornosti za nadziranje sustava upravljanja rizicima te plan procedure održavanja kvalitete odgovornosti revidiranja i revidiranih odbora.	DA	
7.	Upravljanje rizicima i ustupanje kontrola	67.	Društvo je razradilo funkciju upravljanja revidiranim odgovornosti za nadziranje djelotvornosti sustava upravljanja kontrola, uključujući upravljanje rizicima.	DA	
7.	Upravljanje rizicima i ustupanje kontrola	67.	Nadzorni odbor odobrio je plan upravljanja revidiranja u posljednjih 12 mjeseci.	DA	
7.	Upravljanje rizicima i ustupanje kontrola	67.	Nadzorni odbor razvija izvješća upravljanja rizicima i razvija procedure njegovih preporuka.	DA	

