

UPITNIK O USKLAĐENOSTI ZA IZDAVATELJE DIONICA

Sva pitanja sadržana u ovom upitniku odnose se na razdoblje od jedne kalendarske godine.

Kodeks korporativnog upravljanja namijenjen je društvima s **dualističkim ustrojem** obzirom da je takva struktura upravljanja najčešća kod društava čije su dionice uvrštene na Zagrebačku burzu. Ako izdavatelj ima **monistički ustroj**, upitnik o usklađenosti ispunjava u skladu s dodatkom B Kodeksa korporativnog upravljanja.

Društva na pitanja iz Upitnika o usklađenosti odgovaraju sa **DA, NE ili Djelomično** odabirom odgovora iz padajućeg izbornika za svako pitanje.

Za pitanja na koja je društvo odgovorilo sa **DA ne popunjava se stupac Objašnjenje**.

Za pitanja na koja je društvo odgovorilo sa **NE ili DJELOMIČNO u stupcu Objašnjenje trebalo bi objasniti zašto je to tako**, odnosno:

- objasniti u kojem se dijelu ne pridržava odredbe Kodeksa i iz kojeg razloga,
- opisati mjere koje je poduzelo umjesto pridržavanja odredbe Kodeksa kako bi ispunilo ciljeve utvrđene u odgovarajućem načelu Kodeksa
- ako se društvo namjerava pridržavati odredbe Kodeksa u budućnosti, naznačiti kada će početi tako postupati.

Uputa za generiranje xml sheme iz xls datoteke objavljena je na web stranici Hanfe pod Tehničke upute i obrasci u dijelu Transparentnost izdavatelja.

Godina	Šifra ustanove
2022	360

Uputa za popunjavanje:

* Godina se unosi bez točke (npr. 2019)

* Upisuje se godina na koju se unose podaci iz upitnika

POGLAVLJE	ODREDBA	ČLANAK	PITANJE	ODGOVOR (na svako pitanje se obavezno odgovara izбором odgovora iz podsljedećeg izbornika)	OBJASNJENJE (se unositi samo za pitanja na koja je prethodno odgovoreno "NE" ili "Djelomično")
1.	Suradnja	1.	Statut društva ili drugi interni akti jasno određuju ovlasti nadzornog odbora i uprave	DA	
1.	Suradnja	1.	Statut društva ili drugi interni akti su dostupni bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
1.	Suradnja	2.	Nadzorni odbor usvaja je odluku u kojoj je navodio kategorije odluka i pravnih poslova za koje je potrebno prethodno suglasnost nadzornog odbora te one odluke o kojima se uprava mora savjetovati s nadzornim odborom prije donošenja odluke, a njihovi sažetci dostupni je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	Djelomično	Određeno je Statutom Društva i Poslovnikom o radu Uprave, a nije javno objavljen sažetak.
1.	Suradnja	2.	Statut ili interni akti društva prethodno suglasnost nadzornog odbora za donošenje važnih odluka koje utječu na strategiju društva, rashode, razmjernost i udio.	DA	
1.	Suradnja	3.	Statut ili interni akti društva propisuju da nadzorni odbor i njegovi odbori imaju pravodoban pristup dokumentima, prostorijama i radnicima kada je to potrebno za izvršavanje njihovih dužnosti.	DA	
1.	Suradnja	4.	Statut ili interni akti društva propisuju da uprava mora izvještavati nadzorni odbor u redovitim intervalima o operativnim rezultatima društva, financijskoj situaciji, značajnim financijskim i nefinancijskim rizicima i rezultatima interakcija s dioničarima i ostalim dionicima.	DA	
1.	Suradnja	5.	Statut ili interni akti društva propisuju da predsjednik uprave mora odmah obavijestiti nadzorni odbor ako nastane ili je vjerojatno da će nastati dopadajuća potezajućih može značajno utjecati na rezultate, financijske položaj ili ugled društva.	DA	
1.	Pravila ponašanja	6.	Nadzorni odbor daje je suglasnost na pravilnik o ponašanju (ili drugi interni akti) koji uspostavlja pravila ponašanja koja moraju uključivati članovi uprave i nadzornog odbora, radnici i drugi koji djeluju za račun društva, a koji također sadržava pravila imena koja će biti dodane u službu i razna krštenja.	DA	
1.	Pravila ponašanja	6.	Pravilnik o ponašanju (ili drugi interni akti) dostupan je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
2.	Subob interesa	7.	Za članove uprave i nadzornog odbora prepisana je zabrana sudjelovanja u svođenju odluka u vezi s kojima se nalaze u sukobu interesa.	DA	
2.	Subob interesa	7.	Nadzorni odbor daje je prethodno suglasnost na politiku za upravljanje sukobom interesa.	DA	
2.	Subob interesa	7.	Politika za upravljanje sukobom interesa je dostupna bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
2.	Subob interesa	8.	Članovi nadzornog odbora imaju obvezu obavijestiti otkud nadzorni odbor da se nalaze u ostacima i potencijalnom sukobu interesa.	DA	
2.	Subob interesa	8.	Članovi uprave imaju obvezu obavijestiti predsjednika nadzornog odbora i ostale članove uprave o postojanju i potencijalnom sukobu interesa.	DA	
2.	Subob interesa	8.	Nadzorni odbor čuva evidenciju o svim obavijestima koje se odnose na sukob interesa.	Djelomično	U 2022. godini nije bilo takvih obavijesti.
2.	Subob interesa	9.	Član uprave ili nadzornog odbora ima obvezu obavijestiti predsjednika ili zamjenika predsjednika tog odbora ako smatra da je drugi član uprave ili nadzornog odbora u posedbama ili potencijalnom sukobu interesa.	DA	
2.	Zabrana konkurencije	10.	Članovi nadzornog odbora i uprave ne obavljaju djelatnosti koje se natječu s poslovanjem društva, osim članovi uprave ili nadzornog odbora društva koje obavlja ista djelatnost ili djelatnost od 1% udjela u istom društvu.	DA	
2.	Zabrana konkurencije	10.	Članovi uprave i nadzornog odbora koji imaju udjele u društvima s kojima je društvo u natjecanju, obavijestiti su tajka društva o svim udjelima u takvim društvima te su detalji o tim udjelima dostupni bez naknade na mrežnim stranicama društva.	NE	Članovi uprave i nadzornog odbora nemaju udjele u društvima s kojima je društvo u natjecanju.
2.	Transakcije s povezanim stranim	11.	Nijedna transakcija između članova uprave ili nadzornog odbora i društva (ili osoba povezanih s bilo kojim stranim) ne može se sklopiti bez prethodne suglasnosti nadzornog odbora.	DA	
2.	Transakcije s povezanim stranim	11.	Fer vrijednost svake materijalne transakcije mora povrditi neovisni stručnjak prije nego što se transakcija te njegovo izvešje mora biti dostupno bez naknade na mrežnim stranicama društva.	Djelomično	Društvo postupa u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima. Značajne transakcije koje ne prelaze okvire redovnih usluga iz djelatnosti Društva se ne procjenjuju od strane neovisnih stručnjaka.
2.	Transakcije s povezanim stranim	12.	Društvo je usvojilo proceduru za određivanje i objavljivanje transakcija između članova uprave ili nadzornog odbora i društva (ili osoba povezanih s bilo kojim stranim).	Djelomično	Društvo postupa u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, te je internim aktima Društva općenito propisana procedura u ovakvim slučajevima.
2.	Transakcije s povezanim stranim	12.	Revizijski odbor jednom godišnje ocjenjuje djelatnost tih procedura.	NE	Uskladi ćemo se u kraćem roku.
3.	Uloga nadzornog odbora	13.	Nadzorni odbor odgovoran je za imenovanje i opoziv članova uprave i davanje preporuka za kandidata za člana nadzornog odbora i izborni odbor.	DA	
3.	Uloga nadzornog odbora	13.	Nadzorni odbor osigurava je formalne i transparentne procedure za imenovanje u upravu i nadzorni odbor.	DA	
3.	Uloga nadzornog odbora	14.	Nadzorni odbor je postavio kao cilj postojati ženskih članova nadzornog odbora i uprave koji se mora postići u skladu s godišnjim planom. U usvojenom planu za provedbu tog cilja, članovi nadzornog odbora i uprave su se obvezali da će biti uključeni u određivanje ciljeva.	Djelomično	Članovi se biraju na temelju znanja, vještina i kompetencija, neovisno o spolu.
3.	Uloga nadzornog odbora	14.	Izveštaj o napredovanju plana objavljen je u godišnjem izvješću.	NE	Plan nije donesen jer se članovi biraju na temelju znanja, vještina i kompetencija, neovisno o spolu.
3.	Uloga odbora za imenovanje	15.	Odbor za imenovanje ima sve zadatke navedene u članku 15. Kodeksa.	NE	Društvo nema odbor za imenovanje.
3.	Odbor članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	16.	Prilikom predavanja kandidata za nadzorni odbor glavnoj skupštini, među materijalima za glavnu skupštinu društvo čini dostupnima sve informacije navedene u članku 16. Kodeksa.	DA	
3.	Odbor članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	17.	Informacije ovdje navedene u članku 16. Kodeksa bez naknade su dostupne na mrežnim stranicama društva.	DA	
3.	Odbor članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	17.	Materijal za glavnu skupštinu sadrži sve informacije koje su navedene u članku 17. Kodeksa.	NE	Društvo će u materijalima za glavnu skupštinu kada je izbor članova nadzornog odbora na dnevnom redu objavit će i informacije.
3.	Odbor članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	18.	Predaci navedeni u članku 17. Kodeksa dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva i u slučaju kada se imenju predstavnika odbora ili drug član nadzornog odbora koleko ne biraju dioničari na glavnoj skupštini.	NE	U narednom razdoblju kada se imenju predstavnika odbora ili član nadzornog odbora kojeg ne biraju dioničari Društvo će objavit će i informacije.
4.	Nadzorni nadzornog odbora	19.	Nadzorni odbor ima sve zadatke navedene u članku 19. Kodeksa.	Djelomično	Nadzorni odbor obavlja zadatke propisane Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom Društva.
4.	Sastav	20.	Nadzorni odbor naprave je profil nadzornog odbora koji uključuje najmanje broj članova te kombinaciju vještina, znanja i obrazovanja, kao i profesionalnog i praktičnog iskustva koje se zahtjeva u nadzornom odboru.	DA	
4.	Sastav	21.	Nadzorni odbor uključuje članove različitih spolova, dob, profila i iskustava kako bi se osigurala raznolikost perspektiva prilikom donošenja odluka.	DA	
4.	Sastav	22.	Većina članova nadzornog odbora je neovisna u skladu s definicijom iz Dodataka A Kodeksa.	NE	Većina članova nadzornog odbora nije neovisna jer su neki od njih bili ili jesu zaposlenici Društva, neki su bili značajni donatori i dugogodišnji članovi NO više od 12 godina U 2020. g. je u nadzorni odbor imen
4.	Sastav	22.	Predsjednik ili zamjenik predsjednika nadzornog odbora su neovisni.	NE	Predsjednik i zamjenik predsjednika NO su članovi NO više od 12 g. a Predsjednik NO je i donator Društva.
4.	Predsjednik nadzornog odbora	23.	Predsjednik nadzornog odbora ima zadatke određene u članku 23. Kodeksa.	DA	
4.	Odbori nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor osnove je odbor za imenovanje.	NE	Uskladi ćemo se u kraćem roku.
4.	Odbori nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor osnove je odbor za primike.	NE	Uskladi ćemo se u kraćem roku.
4.	Odbori nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor osnove je odbor za revizijski odbor.	DA	
4.	Odbori nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor utvrdio je mandat i aktivnosti svakog svojeg odbora.	DA	
4.	Odbori nadzornog odbora	26.	Svaki odbor nadzornog odbora sastoji se od članova koji imaju posebne vještine, znanje i obrazovanje, kao i profesionalno i praktično iskustvo za djelotvorno izvršavanje funkcija tog odbora.	DA	
4.	Odbori nadzornog odbora	27.	Svaki odbor nadzornog odbora ima najmanje tri člana.	DA	
4.	Odbori nadzornog odbora	27.	Većina članova svakog odbora nadzornog odbora je neovisna (u skladu s definicijom iz Dodataka A Kodeksa).	NE	Članovi revizijskog odbora su upravo članovi nadzornog odbora, jedan član je neovisna.
4.	Odbori nadzornog odbora	27.	Članovima uprave zabranjeno je biti članovima odbora nadzornog odbora.	DA	
4.	Odbori nadzornog odbora	28.	Opis poslova svakog odbora nadzornog odbora dostupan je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	NE	Uskladi ćemo se u kraćem roku.
4.	Odbori nadzornog odbora	28.	Odbori u godišnje izvješće uključuje izvješće o radu svakog odbora nadzornog odbora te informacije o broju održanih sastanaka i članovima odbora.	NE	Uskladi ćemo se u kraćem roku.
4.	Vremensko odjerenje	29.	Očekivano minimalno vremensko opterećenje svakog člana nadzornog odbora određeno je u Internalu odbora nadzornog odbora.	DA	
4.	Vremensko odjerenje	29.	U godišnjem izvješću društva objavljuje se evidencija prisutnosti svakog člana na sjednicama nadzornog odbora i njegovih odbora.	Djelomično	Navedeno je dostupno u izvješću NO Glavnoj skupštini Društva.
4.	Vremensko odjerenje	30.	Statut ili interni akti društva prethodno obavezu članova nadzornog odbora da obavijestiti tajnika društva o svim članovima u nadzornom odboru ili upravu drugih društava.	DA	
4.	Učestalosti i način održavanja sjednica	31.	Sjednice nadzornog odbora održavaju se najmanje jednom svaka tri mjeseca.	DA	
4.	Učestalosti i način održavanja sjednica	31.	Nadzorni odbor je usvojio plan rada koji uključuje vrijeme održavanja i dnevni red budućih sastanaka.	DA	
4.	Učestalosti i način održavanja sjednica	31.	Odbori nadzornog odbora sastaju se toliko često koliko je potrebno za djelotvorno obavljanje njihovih dužnosti te redovito izvještavaju nadzorni odbor o svojim djelatnostima.	DA	

4.	Učestalost i način održavanja sjednice. Učestalost i način održavanja sjednica	32.	Sjednice nadzornog odbora mogu se održati bez prisutnosti članova uprave kada nadzorni odbor odlučita da ih to isključivo.	DA	
4.		32.	Odobre koje nisu članovi odbora nadzornog odbora mogu sudjelovati na sjednicama odbora samo na poziv odbora.	DA	
4.	Potpورا	33.	Društvo je odredilo osobu koja će obavljati poslove tajnika društva.	DA	
4.	Potpورا	33.	U skladu sa statutom ili drugim internim aktima društva, tajnik društva odgovoran je da se postupak u skladu s procedurama nadzornog odbora, za savjetovanje nadzornog odbora o pitanjima upravljanja, pružanje potpore predsjedniku nadzornog odbora te u suradnji s nadzornim odborom i njegovim odborima kako bi učinkovito funkcionirali.	DA	
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	34.	Opis poslova članova nadzornog odbora ili interni akti društva predviđaju obvezu dostave svih materijala potrebnih za sjednicu nadzornog odbora i njegovim odborima najkasnije četiri dana prije sjednice.	DA	
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	34.	Opis poslova odbora nadzornog odbora ili interni akti društva predviđaju obvezu dostave svih materijala potrebnih za sjednicu odbora nadzornog odbora njihovim članovima najkasnije četiri dana prije sjednice.	DA	
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	35.	Statut ili interni akti društva predviđaju da zapisnik sa sjednice nadzornog odbora mora biti dostupan svim članovima nadzornog odbora.	DA	
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	35.	Zapisnici sa sjednica nadzornog odbora sadrže informacije o rezultatima glasanja, uključujući i detalje o glasanju pojedinih članova.	DA	
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	36.	Nadzorni odbor ima pravo primiti informacije iz izvješća o poslu izvan društva na tražiti društva ako smatra da je to potrebno za uspješno izvršavanje njegovih dužnosti, s time da je postupak za to preciziran u internim aktima društva koje je donijela uprava uz sudjelovanje nadzornog odbora.	Djelomično	Postupak je preciziran Poslovnikom o radu nadzornog odbora.
4.	Obuka i razvoj	37.	Svi članovi nadzornog odbora pri imenovanju primaju u uvodu obuku za svoju ulogu.	DA	
4.	Obuka i razvoj	37.	Svi članovi nadzornog odbora kontinuirano se obučavaju i obrazuju kako bi uspjeli u obavljanju svoje dužnosti i znanje.	DA	
4.	Obuka i razvoj	38.	Članovi nadzornog odbora redovito primaju novosti i sazbele od uprave i stručnjaka o pitanjima koja su važna za društvo i dužnosti članova nadzornog odbora.	DA	
4.	Ocjjenjivanje nadzornog odbora	39.	Nadzorni odbor ocjenio je svoju djelovitnost u posljednjih 12 mjeseci.	DA	
4.	Ocjjenjivanje nadzornog odbora	39.	Nadzorni odbor ocjenio je pojedinačne rezultate svojih članova u posljednjih 12 mjeseci.	Djelomično	Ne ocjenio je svoju djelovitnost u sklopu izvješća NO Gl.sk. Društva, nisu posebno ocjenjivani pojedini rezultate članova NO. Ocjenu rezultata daje Glavna skupština prilikom davanja razrješenja.
4.	Ocjjenjivanje nadzornog odbora	39.	Ocjjenjivanje djelovitnosti nadzornog odbora vodilo je predsjednik ili zamjenik predsjednika nadzornog odbora.	NE	Ukladi čemo se u kracem roku.
4.	Ocjjenjivanje nadzornog odbora	40.	Ocjjenjivanje nadzornog odbora uključilo je ocjenu svih okolnosti navedenih u članku 40. Kodeksa.	NE	Ukladi čemo se u kracem roku.
4.	Ocjjenjivanje nadzornog odbora	41.	Godišnje izvješće uključuje izvješće o ocjeni nadzornog odbora i njegovih odbora kojemu su dodane sve okolnosti navedene u članku 41. Kodeksa.	Djelomično	Ukladi čemo se u kracem roku. Djelomično je navedeno u Izvješću NO Gl. Sk. Društva.
5.	Dužnosti uprave	42.	Dužnosti uprave uključuju sve aktivnosti navedene u članku 42. Kodeksa.	DA	
5.	Dužnosti uprave	43.	Uprava je imenovala a nadzorni odbor ocjenio je poslovanje o radu uprave koji odražava sve navedeno u članku 43. Kodeksa.	NE	Ne je dorio Poslovnik o radu Uprave sukladno ZTD-u.
5.	Dužnosti uprave	44.	U slučaju grupe, uprava volioćeg društva ima obvezu osigurati djelovanje nadzor meć dioničarskim društvima u grupi.	Djelomično	Društvo nije u sastavu Grupe.
5.	Dužnosti uprave	44.	Statut ili interni akti društva sadrže pravila koja uređuju odgovornost i postupke predviđena na novu vođeno društva i društva kćeri.	NE	Društvo postupa u skladu s pozitivnim propisima RH. Ovo pitanje nije posebno definirano internim aktima Društva.
5.	Sastav	45.	Nadzorni odbor osigurava da uprava održava profil uprave koji određuje najmanji broj članova te kombinaciju članova koji posjeduju vještine, znanja i obrazovanje, kao i profesionalne i praktične iskustvo koje se zahtjeva za uprave.	DA	
5.	Predsjednik	46.	Propisana je odgovornost predsjednika uprave za sve aktivnosti navedene u članku 46. Kodeksa.	Djelomično	Odgovornost članova uprave propisana je Zakonom o trgovačkim Društvima i internim aktima Društva.
5.	Ograničenja drugih imenovanja	47.	Internim aktima društva predviđeno je da članovi uprave moraju pribaviti prethodnu suglasnost nadzornog odbora prije prihvaćanja imenovanja u upravu ili nadzorni odbor društva koje nije dio iste grupe.	DA	
5.	Ograničenja drugih imenovanja	47.	Internim aktima društva predviđeno je zabrana da članovi uprave dte više od dvije godine u upravu ili nadzornim odborom drugih takvih društava.	Djelomično	Predviđena je zabrana bez suglasnosti nadzornog odbora obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja društva ni za svoj ni za tuđ račun ili biti član uprave ili nadzornog odbora takvog društva.
5.	Ocjena uprave	48.	Nadzorni odbor u posljednjih 12 mjeseci ocjenio je djelovitnost aranžmana za suradnju između nadzornog odbora i uprave, kao i adekvatnosti podrške i informacija koje prima od uprave.	NE	Ukladi čemo se u kracem roku.
5.	Ocjena uprave	48.	Rezultati ocjene aranžmana za suradnju između nadzornog odbora i uprave uključuju su u predstave izveštaja.	NE	Ukladi čemo se u kracem roku.
5.	Ocjena uprave	49.	Uprava je ocijenila vlastitu djelovitnost kao i djelovitnost pojedinih članova u posljednjih 12 mjeseci.	NE	Ukladi čemo se u kracem roku.
5.	Ocjena uprave	49.	Uprava je izvještala nadzorni odbor o zaokružima u vezi ocjene vlastite djelovitnosti i djelovitnosti pojedinih članova.	NE	Ukladi čemo se u kracem roku.
6.	Uloga odbora za primike	50.	Dužnosti odbora za primike uključuje sve aktivnosti navedene u članku 50. Kodeksa.	NE	Društvo nema odbor za primike.
6.	Primici članova uprave	51.	Nadzorni odbor određuje godišnje primike svakog člana uprave, utemeljene na neposrednima odbora za primike u skladu s odobrenim politikom primika.	Djelomično	Društvo nema odbor za primike.
6.	Primici članova uprave	52.	Razna primika člana uprave uzima u obzir dogovorenu strategiju, sklonost preuzimanju rizika, gospodarsko okruženje unutar kojeg društvo posluje te plaće i ugovne odnose unutar društva.	DA	
6.	Primici članova uprave	53.	Politika primika propisuje da član uprave ne smije raspolažati s dionicama koje su mu dodijeljene kao dio primika najmanje dvije godine od dana na koj su mu dodijeljene.	DA	
6.	Primici članova uprave	53.	Politika primika propisuje da član uprave ne smije iskoristiti dioničke opcije koje su mu dodijeljene kao dio primika najmanje dvije godine od dana na koj su mu dodijeljene.	DA	
6.	Primici članova uprave	53.	Politika primika uključuje odredbe koje pobliže utvrđuju okolnosti u kojima bi dio primika člana uprave bio zaštićen ili se se tražilo njihov povrati.	DA	
6.	Primici članova nadzornog odbora	54.	Razna primika za predsjednika nadzornog odbora te za druge članove nadzornog odbora odražava njihovu vremensku opterećenost i odgovornost, uključujući vremensku opterećenost i odgovornost u odborima nadzornog odbora.	DA	
6.	Primici članova nadzornog odbora	55.	Politika primika ili interni akti društva zabranjuju uključivanje vanjskih elemenata ili drugih elemenata povezanih s uspješnošću poslovanja u primike nadzornog odbora.	DA	
6.	Isvještavanje o primicima	56.	Politiku primika društva odobri su dioničari na glavnoj skupštini.	DA	
6.	Isvještavanje o primicima	56.	Odobrena politika primika društva dostupna je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
6.	Isvještavanje o primicima	57.	Godišnje izvješće o primicima uključuje podatke o primicima svakog pojednog člana nadzornog odbora te ostale informacije sadržane u članku 57. Kodeksa.	DA	
7.	Uloga nadzornog odbora i uprave	58.	Uprava je, uz prethodnu suglasnost nadzornog odbora, usvojila politiku koje određuje primici i ispostu rizika koje društvo mora i koje je voljno preuzeti kako bi se postiglo zadovoljavajuće stanje (sukladno preuzimanju rizika).	NE	Ukladi čemo se u kracem roku.
7.	Uloga nadzornog odbora i uprave	59.	Propisana je odgovornost uprave za sve aktivnosti navedene u članku 59. Kodeksa.	Djelomično	Propisana je odgovornost za vođenje poslova sukladno Zakonu o trgovačkim društvima i Statutu Društva.
7.	Uloga revizijskog odbora	60.	Opis poslova revizijskog odbora uključuje sve aktivnosti navedene u članku 60. Kodeksa.	DA	
7.	Uloga revizijskog odbora	61.	Revizijski odbor, Nadzorni odbor ili neki od njegovih odbora posluži su aktivnosti navedene u članku 61. Kodeksa.	DA	
7.	Odnos s vanjskim revizorom	62.	Revizijski odbor, Nadzorni odbor ili odbori i imenovanje vanjskog revizora u skladu sa zakonskim zahtjevima te daje preporuke nadzornom odboru za izbor vanjskog revizora i javljenim za pregled imenovanje.	DA	
7.	Odnos s vanjskim revizorom	63.	Revizijski odbor sastavlja se od osoba s vanjskim revizorom kako bi raspravili o pitanjima koja su identifikacija spektra revizije i da bi nadgledao kvalitetu pruženih usluga.	DA	
7.	Odnos s vanjskim revizorom	64.	Propisana je odgovornost Revizijskog odbora za nadgledanje, neovisnosti i objektivnost vanjskog revizora.	DA	
7.	Odnos s vanjskim revizorom	64.	Odnos s vanjskim revizorom je postao o dovođenim nerevizorskim uslugama koje pruža vanjski revizor.	NE	Nema takvih usluga.
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	65.	Revizijski odbor ocjenio je djelovitnost upravljanja rizicima i sustava unutarnje kontrole kao cjelne najmanje jednom godišnje.	DA	
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	66.	Revizijski odbor je potrebna daje preporuke nadzornom odboru i upravu društva u vezi djelovitnosti upravljanja rizicima i sustava unutarnje kontrole.	DA	
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	66.	Društvo održava djelovan susav upravljanja rizicima koji osigurava pouzdano prepoznavanje rizika, mjerenje, odgovornost, prijavljivanje i njihovo nadziranje.	DA	
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	66.	Društvo je odredilo jasne unutarnje odgovornosti za održavanje sustava upravljanja rizicima te jasnu proceduru održavanja kontakata odgovornih osoba s revizijskim odborom.	NE	Nisu propisane zasebne procedure. Ukladi čemo se u kracem roku.
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	67.	Društvo je uspostavilo funkciju unutarnje revizije odgovornu za nadziranje djelovitnosti sustava unutarnje kontrole, uključujući usvajanje rizicima.	NE	Društvo nema funkciju unutarnje revizije.
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	67.	Revizijski odbor odobrio je plan unutarnje revizije u posljednjih 12 mjeseci.	NE	Društvo nema funkciju unutarnje revizije.

7.	Upravljanje rizicima i uvidljiva kontrola	67.	Revizijski odbor zaprima izvješća unutarnjeg revizora i nadzire provedbu njegovih preporuka.	NE	Društvo nema funkciju unutarnje revizije.
7.	Upravljanje rizicima i uvidljiva kontrola	68.	Revizijski odbor obavezan je nadzornom odboru preporučiti inoviranje ili razrijeđenje uvidljive funkcije unutarnje revizije.	NE	Društvo nema funkciju unutarnje revizije.
7.	Upravljanje rizicima i uvidljiva kontrola	68.	Ako u društvu postoji funkcija unutarnje revizije, revizijski odbor je jednom u posljednjih 12 mjeseci ocijenio potrebu za tom funkcijom u skladu svoje ocjene naših unutarnjih kontrola.	NE	Revizijski odbor nije ocijenio potrebu za tom funkcijom.
7.	Prijava nepravilnosti	69.	Uprava je, uz prethodnu suglasnost nadzornog odbora, usvojila postupak za prijavljivanje kršenja zakona ili unutarnjih pravila društva, svim ih u slučaju da postoji sumnja u kršenje.	DA	
7.	Prijava nepravilnosti	69.	Postupak osigurava da radnici ili varžski dionici ne trpe negativne posljedice ako javno namjerno izvijestaju.	DA	
7.	Prijava nepravilnosti	69.	Detalji postupka za prijavljivanje dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	NE	Ukladi čemo se u kratem roku.
7.	Prijava nepravilnosti	70.	Statut ili interni akti društva prethodaju dužnost uprave da izvjesti nadzorni odbor o svim uočenim nepravilnostima i dogovori mjere koje moraju biti provedene.	Djelmčno	Uprava izvještava nadzorni odbor o svemu sukladno ZTD-u i internim aktima Društva.
7.	Prijava nepravilnosti	70.	Revizijski odbor ocijenio je djektivnost postupka i njegovu primjenu u posljednjih 12 mjeseci.	NE	Ukladi čemo se u kratem roku.
8.	Korišćenje mrežnim stranicama društva	71.	Svi podaci koje društvo mora objaviti u skladu sa zakonom, pravilima o uvrštenju, Kodeksom i vlastitim statutom dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	Djelmčno	Društvo je objavilo sve podatke u skladu sa zakonom, pravilima o uvrštenju i Statutom Društva.
8.	Korišćenje mrežnim stranicama društva	72.	Sve informacije određene člankom 72. Kodeksa bez naknade su dostupne na mrežnim stranicama društva te ih se lako može pronaći.	Djelmčno	Društvo objavljuje zakonom propisane akte i informacije.
8.	Korišćenje mrežnim stranicama društva	73.	Društvo je osiguralo da su informacije na mrežnim stranicama aktualne i obavijestive uzimajući u obzir propisane zakone i propise.	DA	
8.	Korišćenje mrežnim stranicama društva	73.	Svi podaci na mrežnim stranicama dostupni su bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku.	Djelmčno	Svi podaci na mrežnim stranicama su dostupni bez naknade na hrvatskom jeziku.
8.	Godišnje izvješće	74.	Godišnje izvješće sadrži sve informacije iz članka 74. Kodeksa.	Djelmčno	Godišnje izvješće sadrži sve što je propisano Zakonom o trgovačkim društvima i Pravilima burze.
9.	Odnosi s dioničarima	75.	Društvo je osiguralo da svi dioničari, bez obzira na broj ili rod dionica koje drže, imaju jednak pristup informacijama o društvu i o tome kako mogu izvršavati i štiti svoja prava.	DA	
9.	Odnosi s dioničarima	76.	Društvo je ustanovilo učinkovite formalne mehanizme koji manjinskim dioničarima osiguravaju mogućnost postavljanja pitanja izravno predsjedniku uprave i predsjedniku nadzornog odbora, a pojedinci o funkcioniranju tih mehanizama dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	Djelmčno	Izravno postavljanje pitanja je moguće na Glavnoj skupštini Društva. Mehanizmi nisu dostupni na mrežnim stranicama.
9.	Odnosi s dioničarima	77.	Društvo je odredilo pojedince koji će u odnosu na sve dioničare biti osoba za kontakti u odnosima s ulagačima, a kontakti ove osobe dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	Djelmčno	Društvo je odredio osobu koja je osoba za kontakti u odnosu s ulagačima. Nije dostupno na mrežnim stranicama.
9.	Glavna skupština	78.	Statut društva ili interni akti društva ni na koji način ne ograničavaju mogućnost dioničara da sazovu glavnu skupštinu, da sudjeluju na njoj ili da dodaju stavke na dnevni red.	DA	
9.	Glavna skupština	79.	Statut društva ili interni akti društva dopuštaju dioničarima mogućnost da održavaju svoje prava glasa putem namornički bez ograničenja.	DA	
9.	Glavna skupština	79.	Statut društva ili interni akti društva dopuštaju dioničarima mogućnost da održavaju svoje prava glasa elektronički bez ograničenja.	NE	Nije propisana mogućnost elektroničkog glasanja.
9.	Glavna skupština	79.	Obavljanje drugih poslova na koji dioničari mogu izvršavati svoje pravo glasa navedeno su u dokumentima za glavnu skupštinu.	DA	
9.	Glavna skupština	80.	Obavljanje o održavanju glavne skupštine objavljena je najkasnije 30 dana prije dana izdavanja odzivanja.	DA	
9.	Glavna skupština	80.	Dnevni red, odabir i svi drugi materijali potrebni za glavnu skupštinu dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
9.	Glavna skupština	80.	Svi dokumenti dostupni su na hrvatskom i engleskom jeziku.	Djelmčno	Dokument su dostupni na hrvatskom jeziku.
9.	Glavna skupština	81.	Sve osobe navedene u članku 81. Kodeksa bile su prisutne na glavnoj skupštini u proteklih 12 mjeseci.	DA	
9.	Glavna skupština	81.	Varžski revizor kao je prisutan na glavnoj skupštini na kojoj su se predstavili francuski izvještaji.	DA	
9.	Glavna skupština	82.	Društvo je bez naknade učinilo dostupnima odluke glavne skupštine na svojim mrežnim stranicama.	DA	
9.	Glavna skupština	82.	Društvo je u roku od 30 dana od dana odzivanja glavne skupštine na svojim mrežnim stranicama bez naknade učinilo dostupnima odgovore na pitanja postavljena na dnevni skupštinu.	NE	Nije bilo posebnih pitanja.
10.	Korporativna društvena odgovornost	83.	Nadzorni odbor i uprava usuglasili su i usvojili politike propisane u članku 83. Kodeksa.	NE	Ukladi čemo se u kratem roku.
10.	Korporativna društvena odgovornost	83.	Politike su dostupne bez naknade na mrežnim stranicama društva.	NE	Ukladi čemo se u kratem roku.
10.	Korporativna društvena odgovornost	84.	Kada uprava od nadzornog odbora traži prethodnu suglasnost s odlukama, poprtni dokumenti obdajaju na koji je način preporučena mjera u skladu s politicama povezanim s programom učinka aktivnosti društva na okoliš i zajednicu, s politicama povezanim s očuvanjem ljudskih prava i prava radnika te s mjerama povezanim sa sigurnošću i sigurnošću osoblja i korisnicima.	Djelmčno	Objašnjenje ovisi o samoj odluci za koje se prethodna suglasnost traži.
10.	Uključenost dionika	85.	Nadzorni odbor i uprava zajednički su identificirali koga smatraju ključnim dionicima u odnosu na društvo.	NE	Ukladi čemo se u kratem roku.
10.	Uključenost dionika	85.	Uprava je osigurala postojanje učinkovitih mehanizama za redovitu interakciju s ključnim dionicima, kao i za informiranje nadzornog odbora o rezultatima tih komunikacija.	Djelmčno	Uprava izvještava o svemu u skladu s pozitivnim propisima RH.
10.	Uključenost dionika	86.	Nadzorni odbor je ovlašten, uz prethodnu obavijest predsjedniku uprave, pozivati na sastanke s upisanim dionicima kada smatra da je to nužno.	DA	
10.	Uključenost dionika	87.	U ovičterjima svakog odbora nadzornog odbora predviđeno je u koje svrhe predsjednik odbora može komunicirati izravno s dionicima te koji je proceduru potrebno pratiti.	Djelmčno	Nije posebno propisano, odbori komuniciraju sa dionicima sukladno zakonskim ovlaštenjima.