

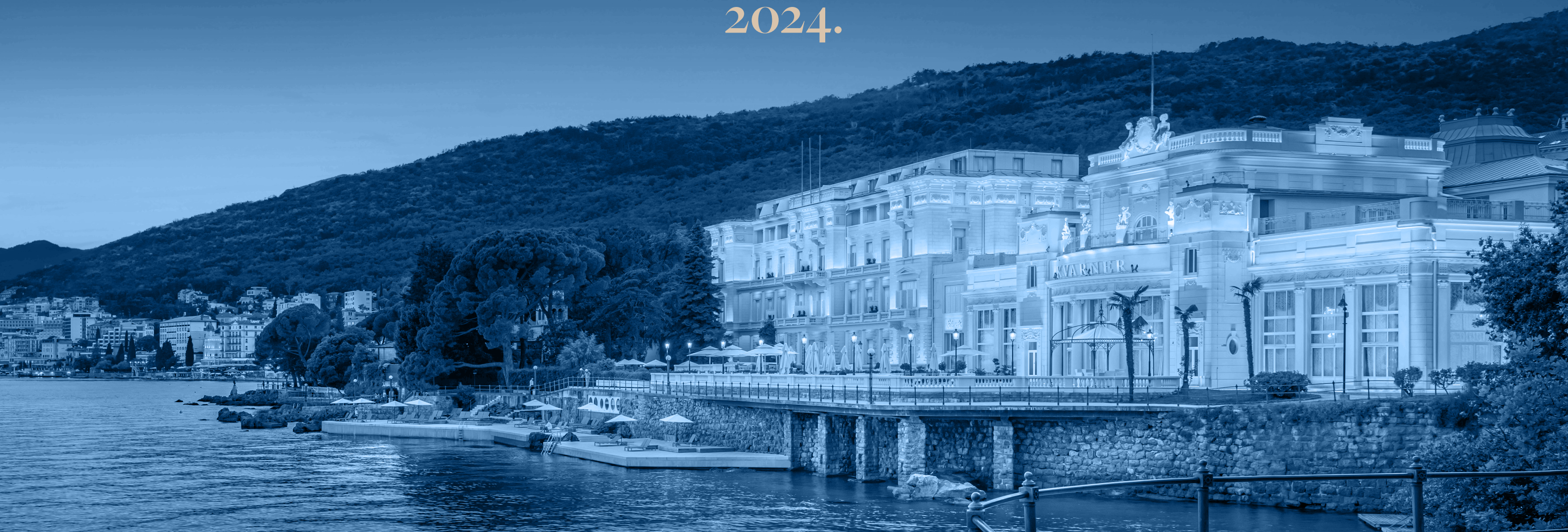
LIBURNIA  
HOTELS & VILLAS

---

GODIŠNJI  
IZVJEŠTAJ

---

2024.



LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

Opatija, travanj 2025. godine



# Sadržaj

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PORUKA PREDSEDNIKA UPRAVE                                                        | 2         |
| <b>PREGLED POSLOVANJA 2024.</b>                                                  | <b>3</b>  |
| KLJUČNE PORUKE                                                                   | 4         |
| UKRATKO O LIBURNIJI                                                              | 7         |
| REZULTATI DRUŠTVA                                                                | 8         |
| RIZICI U POSLOVANJU DRUŠTVA                                                      | 11        |
| KORPORATIVNO UPRAVLJANJE                                                         | 12        |
| OSTALI POSLOVNI DOGAĐAJI                                                         | 14        |
| <b>IZVJEŠTAJ O ODRŽIVOSTI</b>                                                    | <b>15</b> |
| OPĆE INFORMACIJE                                                                 | 16        |
| OKOLIŠNA KATEGORIJA                                                              | 34        |
| DRUŠTVENA KATEGORIJA                                                             | 44        |
| KORPORATIVNA KULTURA I UPRAVLJANJE                                               | 51        |
| ESRS INDEKS                                                                      | 53        |
| IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA<br>O IZVJEŠTAJU O ODRŽIVOSTI                        | 67        |
| <b>IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA I<br/>FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI</b>                 | <b>70</b> |
| IZJAVA ODGOVORNOSTI UPRAVE                                                       | 71        |
| FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI SUKLADNO GFI-POD OBRASCIMA                                | 72        |
| IZJAVA ODGOVORNOSTI UPRAVE                                                       | 80        |
| IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA DIONIČARIMA DRUŠTVA<br>LIBURNIA RIVIERA HOTELI D.D. | 81        |
| IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI                                                | 87        |
| IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU                                                | 88        |
| IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA                                                  | 89        |
| IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU                                                        | 90        |
| BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE                                               | 91        |



# Poruka Predsjednika Uprave

Osvrnuvši se na godinu iza nas, ponosan sam na sve što smo postigli, a istovremeno sam ispunjen uzbuđenjem zbog svega onoga što je pred nama. 2024. godina bila je vrijeme odlučnih iskoraka, podizanja ljestvice u svemu što radimo i pozicioniranja Liburnia Hotels & Villas kao predvodnika pozitivnih promjena.

U proteklu godinu ušli smo s jasnom ambicijom – ne samo upravljati hotelima, već postati pokretač promjena i izgraditi najprogresivniju hotelijersku kompaniju u regiji. Naša vizija ne počiva na apstraktnim željama, već na promišljenim ulaganjima, dosljednoj provedbi i dubokom povjerenju u ljude – naše goste, naše zaposlenike i zajednice u kojima djelujemo.

U svojoj prvoj punoj godini na čelu kompanije, zajedno s Filipom Močibobom u Upravi, ponosan sam na snažan iskorak koji je Liburnia ostvarila kroz fazu duboke transformacije. U 2024. godini zabilježili smo rast prihoda od 9 % i porast EBITDA-e od 18 %, dosegnuvši rekordne razine EBITDA po ključu i neto dobiti. Istovremeno smo smanjili zaduženost tvrtke za 25 %, čime smo osnažili financijsku stabilnost kao temelj daljnjeg rasta. Tijekom cijele godine održali smo poslovanje u sedam hotela, čime smo potvrdili svoju operativnu snagu i učvrstili poziciju Liburnije kao jednog od vodećih pružatelja cjelogodišnjeg hotelijerstva u Hrvatskoj. Ovi izvrsni rezul-

tati potvrđuju našu usmjerenost na održivi rast i stalno unaprjeđenje iskustva, proizvoda i usluga koje nudimo našim gostima. Tijekom protekle godine napravili smo važne iskorake u načinu na koji vodimo i razvijamo kompaniju. Naš rukovodeći tim ojačali smo ključnim imenovanjima koja su unijela novu energiju i stratešku jasnoću. Istovremeno smo unaprijedili dinamiku i kvalitetu interne komunikacije, što je naše lidere učinilo povezanijima, timove informiranijima, a provedbu agilnijom.

Protekla je godina ujedno bila i ključan trenutak za definiranje naše strategije i pokretanje inicijative „Misija 2030“ – ambicioznog i jasno strukturiranog plana koji nas vodi od sezonskog poslovanja prema cjelogodišnjem modelu temeljenom na održivom rastu. U svojoj srži, „Misija 2030“ predstavlja snažan iskorak u ono što čini srce našeg poslovanja: obnovu i repozicioniranje naših objekata, unaprjeđenje operativne izvrsnosti te pažljivo i promišljeno širenje u nove, strateški važne segmente.

Put transformacije koji smo do sada prošli postavio je čvrste temelje za sljedeću fazu našeg razvoja. Sa zadovoljstvom mogu podijeliti da smo, odmah po završetku izvještajnog razdoblja, osigurali pokretanje najambicioznijeg investicijskog ciklusa u povijesti kompanije – trogodišnjeg plana vrijednog 50 milijuna eura. Ovim ulaganjem potvrđujemo svoju vjeru

u budućnost kompanije i izražavamo jasnu odlučnost da dodatno podignemo standarde u svim dijelovima našeg portfelja. Investicijski ciklus strukturiran je oko tri strateški definirana stupa. Prvi se odnosi na potpunu rekonstrukciju i repozicioniranje tri ključna hotela – od kojih su dva trenutačno izvan funkcije – čime oslobađamo vrijednost dosad neiskorištenih kapaciteta. Drugi obuhvaća implementaciju naših Enliven programa u odabranim hotelima, usmjerenih na ciljano unaprjeđenje iskustva gostiju i povećanje poslovne učinkovitosti. Treći stup usmjeren je na digitalnu i prodajnu transformaciju kroz uvođenje naprednih rješenja koja će dodatno ojačati naš tržišni položaj.

2025. godinu vidim kao prijelomni trenutak – razdoblje u kojem prelazimo s temelja koje smo zajednički izgradili u prethodnoj godini na ostvarenje konkretne i vidljive transformacije. Zato želim iskreno zahvaliti svima koji tu promjenu čine mogućom – našim predanim djelatnicima, vjernim gostima, cijenjenim dioničarima, pouzdanim partnerima i neprocjenjivim zajednicama u kojima poslujeemo. Vaše povjerenje, podrška i vjera u smjer u kojem vodimo Liburnia Hotels & Villas istinski su pokretači našeg uspjeha.

S poštovanjem,



ANTE BARIĆ,  
Predsjednik Uprave  
Liburnia Hotels & Villas



LIBURNIA  
HOTELS & VILLAS

---

PREGLED  
POSLOVANJA

---

2024.



*U 2024. godini ostvarena je rekordna operativna zarada (EBITDA) po smještajnoj jedinici, kao i visina neto dobiti u iznosu od 4,1 milijun eura.*

# Ključne poruke

## POSLOVNI REZULTATI

Liburnia Riviera Hoteli<sup>1</sup> ostvarili su rekordne operativne i financijske rezultate u 2024. godini. Uz snažan godišnji rast poslovnih prihoda od +9%, koji su dostigli razinu od 64,1 milijuna eura, ostvarena je rekordna operativna zarada (EBITDA) po smještajnoj jedinici, kao i visina neto dobiti u iznosu od 4,1 milijun eura. Istovremeno, razboritim upravljanjem bilančnom strukturom i novčanim tokovima, uspješno je smanjena razina zaduženosti Društva (-25%), pri čemu omjer neto duga i operativne dobiti (EBITDA) sada iznosi 1,9x.

Postignuti značajni rezultati u 2024. godini ističu predanost svih naših zaposlenika u jačanju konkurentnosti poslovnog modela Liburnije, s osobitim naglaskom na poticanje održivog rasta i narednog razvoja turističkog portfelja. Naime, vođeni vizijom pozicioniranja Liburnije kao najprogresivnije turističke kompanije u regiji, tijekom

2024. godine započete su ključne transformacijske inicijative usmjerene na unapređenje hotelskih proizvoda i usluga, optimizaciju poslovnih procesa, implementaciju novih tehnologija te daljnji razvoj zaposlenika. Ove strateške promjene predstavljaju snažan temelj za daljnji rast, jačanje turističkog portfelja i unapređenje destinacija u kojima posluje. Konačni cilj je stvaranje nove vrijednosti za sve naše dionike, potičući pritom kontinuirano podizanje hotelijerske izvrsnosti Liburnije u turističkoj industriji.

Uskladusaznačajnimoperativnimzaokretom k cjelogodišnjem poslovanju hotela, u 2024. godini otvorili smo čak 7 hotela tijekom gotovo cijele godine, čime smo postali predvodnici među hrvatskim turističkim lancima po broju cjelogodišnjih hotela. Sveukupno osnažen poslovni model, pridonio je porastu broja prodanih smještajnih jedinica (+5%),



kao i 3%-tnom povećanju prosječne dnevne cijene čime su prihodi od prodaje dosegнули razinu od 60,6 milijuna eura (+8% u odnosu na 2023. godinu).

Istovremeno, prilagođena operativna zarada (EBITDA) je porasla za 1 milijun eura na razinu od 14,7 milijuna eura. Ovaj signifikantan, 7%-tni rast nastavljen je unatoč izazovima u makroekonomskom okruženju, operativnim i inflatornim pritiscima na troškovnu strukturu, ali i nepovoljnim vremenskim prilikama u rujnu, kao značajnog mjeseca za poslovanje Liburnije. Na porast operativnih troškova poslovanja najviše su utjecale aktivnosti usmjerene na osiguranje kvalitete te dugoročne stabilnosti i rasta poslovanja, prvenstveno kroz planirano povećanje materijalnih prava zaposlenika, čiji je broj u vrhuncu turističke sezone dostigao 1.143 (+6%).

## UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Društvo je usmjereno vizijom pozicioniranja Liburnije kao najprogresivnije turističke tvrtke u regiji s naglaskom na osiguranje visoke razine kvalitete usluge i zadovoljstva gostiju. U tom cilju, Liburnija kontinuirano djeluje na povećanju svoje konkurentnosti na tržištu rada te, u skladu s pokrenutim transformacijskim inicijativama, prilagođava svoju organizaciju promjenama u turizmu kako bi osigurala stabilnost, kvalitetu i dugoročnu održivost poslovanja, uz posebnu valorizaciju zaposlenika kao ključnog resursa. U razdoblju visoke potražnje osigurao se planirani broj djelatnika čemu je pridonio nastavak poboljšanja materijalnih prava stalnih i sezonskih radnika povećanjem osnovne plaće, sezonskih bonusa te drugih primanja. Osim toga, Društvo aktivno razvija programe edukacije i nagrađivanja za izvrsnost, predanost i izvanredne rezultate.

<sup>1</sup> Dalje u tekstu: "Društvo", "Liburnia", "LRH" ili "Liburnia Hotels & Villas"





## INVESTICIJE 2024

Tijekom 2024. godine realizirana su investicijska ulaganja s ciljem unapređenja kvalitete usluga i sigurnosti te pripreme objekata i turističke infrastrukture za tekuću i buduće poslovne godine. Posebno se izdvaja nastavak radova na obnovi vanjskog pročelja hotela Kvarner, u skladu s njegovom povijesnom vrijednošću i konzervatorskim uvjetima. Druga faza obuhvatila je radove na južnoj (morskoj) strani hotela, izvođenje građevinskih i konzervatorsko-restauratorskih zahvata, kao i realizaciju projekta vanjske rasvjete. Kao i u prvoj fazi, korišteni su specijalni materijali ekvivalentni onima iz originalne izgradnje hotela. Također, dovršeni su radovi na preseljenju i uređenju recepcije s pogledom na vanjski bazen te na aktivaciji i uređenju well-

ness & spa zone, s ciljem povećanja zadovoljstva gostiju i obogaćivanja njihovog iskustva. Povrh navedenog, investicijska ulaganja uključivala su uređenje sunčališta vanjskog bazena hotela Marina, postavljanja novih podnih instalacija u restoranu hotela Ičići, sanacije krovista na hotelu Excelsior i vili Amaliji, rekonstrukciju podnih instalacija u kuhinji hotela Istra te brojna druga kapitalna unapređenja. U izvještajnom razdoblju nastavila su se ulaganja u hardverska i softverska rješenja za digitalnu transformaciju i optimizaciju poslovnih procesa, kao i projekti usmjereni na poboljšanje energetske učinkovitosti. Ukupna investicijska ulaganja u predmetnom razdoblju iznose 3,9 milijuna eura.

*Investicijski ciklus 2025-2027 u iznosu od 50 milijuna eura predstavlja povijesno najveću trogodišnju investicijsku etapu društva.*

## INVESTICIJSKI CIKLUS 2025-2027

Nadzorni odbor Društva jednoglasno je odobrio kapitalne investicije za razdoblje od 2025. do 2027. godine u iznosu od 49,7 milijuna eura. Investicijski ciklus obuhvaća tri strateški definirana smjera ulaganja: i) rekonstrukciju i repozicioniranje hotelskih objekata, ii) provedbu investicijskih programa usmjerenih na unapređenje kvalitete i sadržaja hotela, te iii) implementaciju digitalnih i infrastrukturnih rješenja koja podupiru dugoročnu konkurentnost Društva.

Ključan dio investicijskog plana predstavljaju projekti rekonstrukcije i repozicioniranja hotela, koji prvenstveno uključuju povratak neoperativnih objekata u funkciju (Hotel Palace i Hotel Bristol), uz istovremeno uvođenje inovativnih hotelijerskih koncepata. Time će se Hotel Palace temeljitom rekonstrukcijom pozicionirati kao grand hotel najviše kategorije – ikona luksuza s najprostranijim sobama na Opatijskoj rivijeri. Redizajn, koji će voditi međunarodno priznati dizajnerski tim, harmonizirat će suvremeni komfor s bogatim povijesnim nasljeđem objekta. Nakon obnove, Grand Hotel Palace će poslovati pod renomiranim, luksuznim svjetskim brendom i privlačiti segment zahtjevnijih gostiju, dodatno jačajući reputaciju Opatije kao vodeće turističke destinacije.

Hotel Bristol, smješten na prestižnoj lokaciji uz lovransku obalu, bit će u potpunosti obnovljen, a novouređene, prostrane i elegantno opremljene rezidencije osjetno će doprinijeti segmentu produženih boravaka. Fokus će biti na gostima više platežne moći koji traže sofisticiran spoj privatnosti i hotelske usluge.

Dodatno, repozicioniranje hotela Istra u lifestyle hotel s naglašenim dizajnom interijera planirat će se sukladno mogućnostima investicijske dinamike. Ovom promjenom koncepta popunit će se tržišna praznina u lifestyle segmentu destinacije te stvoriti atraktivna ponuda prilagođena mlađim generacijama gostiju, što predstavlja važan korak u izgradnji održive privlačnosti rivijere.



*Odobreni razvojni projekti predstavljaju ključan iskorak u transformaciji i modernizaciji portfelja Društva.*

Preostali dio investicijskog plana bit će najvećim dijelom već tijekom 2025. godine uložen u realizaciju investicijskih programa usmjerenih na unapređenje kvalitete i sadržaja hotela, s ciljem pružanja superiornog gostinjskog doživljaja u pet hotela Društva, pri čemu će poseban fokus biti stavljen na hotele Ambassador i Kvarner. U navedenim hotelima će se provesti sveobuhvatna infrastrukturna, estetska i sadržajna poboljšanja, uključujući nove gastronomske koncepte i unaprjeđeni wellness. Tako će i renomirana terasa hotela Kvarner biti revitalizirana i pretvorena u cjelogodišnje gastronomsko odredište i mjesto boravka uz poznati lungomare, otvorena za sve posjetitelje. U hotelu Ambassador je u planu kompletno renoviranje vanjskog restorana, a projekt hotela Imperial obuhvaća očuvanje

njegove kulturno-povijesne vrijednosti kroz obnovu Zlatne dvorane te niz drugih zahvata usmjerenih na podizanje ukupne kvalitete proizvoda. Hotel Bellevue u okviru ovogodišnjeg investicije prolazi kroz tehnička i estetska unaprjeđenja, dok će se u hotelu Ičići tijekom 2025. i 2026. godine provoditi aktivnosti usmjerene na razvoj wellness kapaciteta, multifunkcionalne dvorane, kao i dodatne infrastrukturne radove u svrhu podizanja razine usluge i ukupne ponude.

Uz navedene projekte, planirana su dodatna ulaganja tijekom 2025. godine u komplementarne kapitalne inicijative koje su primarno usmjerene na unapređenje kvalitete ostatka turističkog portfelja, modernizaciju poslovanja, jačanje brenda te osiguravanje digitalne i infrastrukturne podrške za zaposlenike.



HOTEL KVARNER

Odobreni plan investicijskih ulaganja u iznosu od gotovo 50 milijuna eura predstavlja prvo poglavlje opsežne, dugoročne razvojne strategije Društva s ukupnim investicijskim potencijalom koji prelazi 300 milijuna eura. Navedeni razvojni projekti čine ključan iskorak u transformaciji i modernizaciji portfelja Društva, s ciljem postizanja vrhunskih standarda u hotelijerstvu te pozicioniranja Društva kao centra kvalitete i sofisticiranog gostoprimstva. Ovim ciklusom stvaraju se temelji za dugoročan rast, jačanje konkurentske prednosti i kreiranje prepoznatljivog, cjelovitog iskustva za goste nove generacije, čime se dodatno učvršćuje cilj Društva da Liburnia Riviera Hoteli postanu najprogresivnija hotelska kompanija u regiji.

## OČEKIVANJA

Rekordni prodajni rezultati postignuti u 2024. godini ispunili su očekivanja od turističke godine. Društvo i tijekom 2025. godine bilježi stabilnu potražnju za turističkim kapacitetima, što se odražava rezervacijama koje bilježe 8%-tni<sup>2</sup> porast za razdoblje od svibnja do prosinca 2025. u usporedbi s istim razdobljem 2024. godine.

<sup>2</sup> Napomena: ne možemo sa sigurnošću predvidjeti konačne efekte ulaska novih rezervacija, obzirom na politike otkaza rezervacija, kao i na trend „last-minute” rezervacija.





## Ukratko o Liburniji

Liburnia Riviera Hoteli d.d., jedno je od najvećih turističkih poduzeća u Republici Hrvatskoj uz godišnje prihode od preko 60 milijuna eura. Opatija, poznata i kao 'Biser Jadrana' ili 'Kraljica turizma', predstavlja ekskluzivno jadransko ljetovalište s dugom poviješću turizma koja seže u daleku 1844.

godinu, dok je turistički portfelj Liburnije više od 100 godina visoko integriran u međunarodna turistička tržišta. Liburnija u svom operativnom turističkom portfelju ima više od 2.100 ključeva gdje u svojim 13 hotela, 2 vile, 2 apartmanska kompleksa i jednom kamping ljetovalištu dnevno može ugostiti

preko 4.800 gostiju kojima preko 1.000 zaposlenika u periodu visoke potražnje nastoji pružiti savršen odmor i autentična iskustva.

Kao najveći hotelijer na liburnijskoj rivijeri, Liburnija je usredotočena na strategiju poticanja rasta i stvaranja nove vrijednosti, uz

napomenu kako je započeta transformacija prvi korak kako bi se izgradila čvrsta osnova za održiva ulaganja u proizvode visoke dodane vrijednosti, talente, inovativne usluge i destinacije, kao i u internacionalni razvoj poslovnog modela.



# Rezultati društva

## KLJUČNI FINANCIJSKI POKAZATELJI

| U EURIMA                         | 2023              | 2024              | ‘24/’23 |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|---------|
| Ukupni prihodi                   | 58.944.076        | 64.351.642        | 9%      |
| Poslovni prihodi                 | 58.766.148        | 64.071.634        | 9%      |
| Prihodi od prodaje               | 55.872.129        | 60.548.159        | 8%      |
| Prihodi pansiona <sup>3</sup>    | 45.730.041        | 49.557.291        | 8%      |
| Operativni troškovi <sup>4</sup> | 46.180.371        | 49.276.922        | 7%      |
| EBITDA <sup>5</sup>              | 12.461.343        | 14.674.170        | 18%     |
| Prilagođena EBITDA <sup>6</sup>  | 13.761.833        | 14.720.405        | 7%      |
| Prilagođena EBITDA marža         | 23,4%             | 23,0%             | -40 bb  |
| EBIT                             | 2.648.503         | 6.903.869         | 161%    |
| EBT                              | 615.788           | 4.911.164         | 698%    |
| Neto dobit                       | 1.401.462         | 4.104.324         | 193%    |
|                                  | 2023 <sup>7</sup> | 2024 <sup>7</sup> | ‘24/’23 |
| Neto dug <sup>8</sup>            | 37.256.252        | 27.788.473        | -25%    |
| Neto dug / Prilagođena EBITDA    | 2,8x              | 1,9x              | -30%    |
| Novac i novčani ekvivalenti      | 6.871.496         | 9.774.100         | 42%     |

3 Sukladno klasifikaciji po međunarodnom standardu izvještavanja u hotelijerstvu USALI (eng. Uniform System of Accounts for the Lodging Industry) prihodi pansiona uključuju prihod smještaja te prihod hrane i pića pansiona.

4 Operativni troškovi izračunati su po formuli poslovni rashodi - amortizacija - vrijednosno usklađenje - rezerviranja

5 EBITDA (eng. earnings before interest, taxes, depreciation and amortization) je računata po formuli: dobit ili gubitak razdoblja + porez na dobit + rashodi s osnove kamata i slični rashodi+ amortizacija.

6 Prilagođena EBITDA je računata po formuli: EBITDA - rezultat izvanrednog poslovanja i jednokratnih stavki. Rezultat izvanrednog poslovanja i jednokratnih stavaka (2023: -1.300.490 eura, 2024: -46.235 eura)

7 Stanje na dan 31.12.

8 Neto dug: dugoročne i kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama + ostale obveze sukladno MSFI 16 (najmovi) - novac u banci i blagajni.

## KLJUČNI OPERATIVNI POKAZATELJI

| U EURIMA                                | 2023    | 2024    | ‘24/’23 |
|-----------------------------------------|---------|---------|---------|
| Broj smještajnih jedinica (operativnih) | 2.131   | 2.131   | 0%      |
| Operativna zauzetost (%) <sup>9</sup>   | 67,9%   | 67,0%   | -90 bb  |
| Broj prodanih smještajnih jedinica      | 356.764 | 374.087 | 5%      |
| Broj noćenja                            | 680.010 | 709.564 | 4%      |
| Prosječna dnevna cijena (u eurima)      | 128     | 132     | 3%      |
| RevPAR (u eurima) <sup>9</sup>          | 87      | 89      | 2%      |

9 Operativna zauzetost i RevPar izračunati su s osnove broja operativnih smještajnih jedinica pri čemu se RevPar računa po formuli: Operativna zauzetost (%) x Prosječna dnevna cijena.

## PRIHODI

Tijekom 2024. godine poslovni prihodi dosegnuli su 64,1 milijuna eura (2023: 58,8 milijuna eura) što predstavlja rast od 9% u odnosu na usporedno razdoblje prošle godine. Na ostvarene rekordne poslovne prihode utjecali su:

a) rast **prihoda od prodaje** za 8% (+4,7 milijuna eura) na iznos od 60,5 milijuna eura kojeg čine prvenstveno prihodi pansiona (+3,8 milijuna eura). Porast prihoda pansiona ostvaren je uslijed ranijeg otvaranja hotela i posljedičnog povećanja broja operativnih dana objekata provodeći strategiju daljnjeg produljenja operativnog perioda rada s naglaskom na cjelogodišnje poslovanje, pri čemu je važno naglasiti kako 7 hotela već posluje tijekom gotovo cijele godine. Početak godine donio je značajnu sinergiju rasta prodajnih cijena i konverzije turističke potražnje u realizirana noćenja ponajviše uslijed osiguravanja popunjenosti putem oportunih ugovora s korporativnim klijentima, sportskim klubovima, turističkim agencijama, kao i organizacije brojnih M.I.C.E. događaja i prestižnih konferencija. U

razdoblju visoke sezone optimizacija upravljanja dnevnim cijenama i distribucijom prodajnih kanala prvenstveno je bila usmjerena na individualni kanal, prioritizirajući prodaju kroz Liburnija rezervacijski centar te prodajnu internet stranicu. Rujan je obilježen smanjenom potražnjom uslijed ekstremnih vremenskih nepogoda u Europi, dok je završetak godine bio obilježen produljenjem operativnog razdoblja naših povijesnih hotela (Kvarner i Imperial), uz značajnu popunjenost, posebno tijekom adventa zahvaljujući unaprjeđenju ukupnog doživljaja kroz aktivno marketinško djelovanje te razvoj proizvoda, programa i usluga. Znakovitom porastu prihoda prodaje doprinio je i segment vanpansionske hrane i pića (+0,5 milijuna eura; +7%) uslijed obogaćivanja ponude te podizanja kvalitete usluge u F&B outletima.

b) **ostali poslovni prihodi** povećani su za 0,7 milijuna eura u odnosu na usporedno razdoblje 2023. godine te iznose 3,5 milijuna eura.



Ukupni poslovni rashodi tijekom 2024. godine iznose 57,4 milijuna eura uz porast od 2% (+1,1 milijuna eura).

POSLOVNI RASHODI

| U EURIMA                              | 2023       | 2024       | ‘24/’23 |
|---------------------------------------|------------|------------|---------|
| Ukupni poslovni rashodi               | 56.294.137 | 57.404.838 | 2%      |
| Materijalni troškovi                  | 22.912.028 | 22.808.328 | 0%      |
| Troškovi osoblja                      | 19.508.064 | 22.058.021 | 13%     |
| Amortizacija                          | 9.812.840  | 7.770.301  | -21%    |
| Rezerviranja i vrijednosna usklađenja | 300.926    | 357.615    | 19%     |
| Ostali poslovni rashodi               | 3.760.279  | 4.410.573  | 17%     |

Strukturu poslovnih rashoda čine:

- a) materijalni troškovi čine 40% ukupnih poslovnih rashoda (41% u 2023.). Njihovo smanjenje od 0,1 milijuna eura na razinu od 22,8 milijuna eura prvenstveno je posljedica smanjenja troška električne energije sukladno sklapanju povoljnijeg ugovora o opskrbi električnom energijom. U suprotnom smjeru, negativno je djelovao porast troškova sirovina i materijala uslijed rasta volumena poslovanja (+29.554 noćenja; +4%) te povećani troškovi oglašavanja turističkog portfelja Društva u odnosu na usporedno razdoblje prošle godine;
- b) troškovi osoblja s porastom udjela u ukupnim poslovnim rashodima (38%) u odnosu na prošlo usporedno razdoblje (35% u 2023.). Razloge 13%-tnog porasta

- (+2,5 milijuna eura) na iznos od 22,1 milijuna eura primarno nalazimo u poboljšanju materijalnih prava i zadovoljstva zaposlenika kroz daljnje unaprjeđenje tarifnog modela te drugih programa stimulacije;
- c) amortizacija s udjelom od 14% (17% u 2023.). Njezin 21%-tni pad (-2,0 milijuna eura) na razinu od 7,8 milijuna eura rezultat je usklade pojedinih amortizacijskih grupa s očekivanim vijekom trajanja osnovnih sredstava;
- d) stavka rezerviranja i vrijednosna usklađenja porasla je za 0,1 milijun eura, dosegnuvši 0,4 milijuna eura, prvenstveno uslijed provedenog vrijednosnog usklađenja dugotrajne i kratkotrajne imovine;
- e) ostali poslovni rashodi s udjelom od 8% (7% u 2023.) zabilježili su rast od 0,6 milijuna eura na iznos od 4,4 milijuna eura.

OPERATIVNI ZARADA (EBITDA)

Prilagođena zarada (prilagođena EBITDA) iznosi 14,7 milijuna eura što predstavlja rast od 1,0 milijuna eura u usporedbi s istim razdobljem prošle godine. Navedeni rast rezultat je predanog podizanja standarada poslovanja kroz pokrenute transformacijske inicijative kako bi se maksimizirale i iskoristile prilike s visokim potencijalom rasta na liburnijskoj rivijeri.

FINANCIJSKI REZULTAT

Financijski rezultat iznosi -1,8 milijuna eura, što predstavlja poboljšanje od 0,1 milijun eura u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Na isto je ponajviše utjecao rast ostalih prihoda od kamata, ostvarenih na oročena sredstva, zahvaljujući višoj razini slobodnih novčanih sredstava tijekom godine.

BRUTO DOBIT / NETO DOBIT

Dobit prije oporezivanja povećana je za 4,3 milijuna eura te iznosi 4,9 milijuna eura ponajviše uslijed porast neprilagođenog operativnog rezultata (EBITDA) za 2,2 milijuna eura te smanjenja troška amortizacije po uskladi pojedinih amortizacijskih grupa s očekivanim vijekom trajanja osnovnih sredstava za 2,0 milijuna eura. Neto dobit ostvarena je u iznosu od EUR 4,1 milijuna eura te je veća za 2,7 milijuna eura u odnosu na prethodno usporedno razdoblje



IMOVINA I OBVEZE

| U EURIMA                                                | 31.12.2023. | 31.12.2024  | ‘24/’23 |
|---------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------|
| Dugotrajna imovina                                      | 110.520.325 | 105.717.081 | -4%     |
| Kratkotrajna imovina                                    | 11.616.892  | 14.048.313  | 21%     |
| Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi | 142.164     | 194.087     | 37%     |
| UKUPNO IMOVINA                                          | 122.279.381 | 119.959.481 | -2%     |
| Kapital i rezerve                                       | 69.470.093  | 73.574.417  | 6%      |
| Rezerviranja                                            | 1.471.340   | 1.351.736   | -8%     |
| Dugoročne obveze                                        | 31.854.542  | 32.462.413  | 2%      |
| Kratkoročne obveze                                      | 19.351.598  | 12.340.736  | -36%    |
| Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja   | 131.808     | 230.179     | +75%    |
| UKUPNO KAPITAL I OBVEZE                                 | 122.279.381 | 119.959.481 | -2%     |

Ukupna vrijednost imovine Društva na dan 31.12.2024 iznosi 120,0 milijuna eura što predstavlja smanjenje od 2% u odnosu na 31.12.2023. godine. Dugotrajna imovina iznosi 105,7 milijuna eura te je manja za 4,8 milijuna eura ponajviše kao posljedica: i) obračunate amortizacije u iznosu od 7,8 milijuna eura, ii) investicija za zadržavanje i unaprjeđenje postojeće kvalitete turističkih proizvoda i usluga u ukupnom iznosu od 3,9 milijuna eura te iii) smanjenja odgođene porezne imovine za 0,8 milijuna eura

temeljem iskorištenja prenesenih poreznih gubitaka te ostalih privremenih razlika. Ukupna kratkotrajna imovina porasla je za 2,4 milijuna eura, dosegnuvši 14,0 milijuna eura. U odnosu na 31.12.2023., isto predstavlja rast od 21%, koji je prvenstveno rezultat poboljšane novčane pozicije za 2,9 milijuna eura (31.12.2024.: 9,8 milijuna eura), ponajviše zahvaljujući snažnom novčanom toku iz operativnih aktivnosti. Istovremeno, smanjenje potraživanja za 0,5 milijuna eura imalo je suprotan učinak, odražavajući bolju dinamiku naplate.

Razboritim upravljanjem bilančnom strukturom i novčanim tokovima, uspješno je smanjena razina zaduženosti Društva (-25%), pri čemu omjer neto duga i operativne dobiti (EBITDA) sada iznosi 1,9x.



Ukupni dionički kapital i rezerve iznose 73,6 milijuna eura te su veći za 6%, prvenstveno kao rezultat ostvarenog neto dobitka od 4,1 milijun eura tijekom 2024. godine.

Ukupne dugoročne obveze iznose 32,5 milijuna eura, što predstavlja povećanje od 0,6 milijuna eura uslijed refinanciranja dijela kreditnih obveza prema bankama na desetogodišnje vremensko razdoblje te povlačenja dodatne likvidnosti u cilju podizanje kvalitete proizvoda i usluga u turističkom portfelju Društva.

Ukupne kratkoročne obveze iznose 12,3 milijuna eura te bilježe pad od 36% u odnosu na kraj prethodne godine. Ključni faktor smanjenja kratkoročnih obveza za 7,0 milijuna eura bilo je smanjenje obveza prema bankama i drugim financijskim institucijama za 7,1 milijun eura, uslijed ranije spomenutog refinanciranja dijela kreditnih obveza na dulji rok.

Stavka odgođenog plaćanja troškova i prihoda budućeg razdoblja povećana je za 0,1 milijuna eura te iznosi 0,2 milijuna eura.



# Rizici u poslovanju društva

Turistička industrija ubrzano se mijenja tijekom posljednjih godina kao rezultat promjena u obrascima putovanja, pojave niskotarifnih zračnih prijevoznika i raznih online agencija, novih tehnologija i promjena u trendovima rezervacija te u samim očekivanjima gostiju. Imajući na umu kako turistička industrija predstavlja industriju globalnih razmjera te je vrlo usko povezana s realnom i financijskom ekonomijom, makro-ekonomskim i geopolitičkim okruženjem te ekološkom održivošću, Društvo procjenjuje vjerojatnost pojave pojedinog rizika na makro i mikro razini za svaki segment poslovanja te njegove potencijalne posljedice odnosno utjecaj na njegove poslovne procese i sustave.

Cilj upravljanja rizicima je dodatno potaknuti stvaranje održive vrijednosti te ponuditi povjerenje mnogobrojnim dionicima Društva. Proces upravljanja rizicima sastoji se od slijedećih koraka: a) identifikacija potencijalnih rizika u poslovanju, b) analiza i procjena pojave identificiranih rizika, c) definiranje aktivnosti i odgovornosti radi učinkovitog upravljanja rizicima, d) nadzor i praćenje poduzetih mjera s ciljem eliminacije i/ili smanjenja pojave rizičnih događaja te e) razmjena informacija o rezultatima upravljanja rizicima.

Društvo je, kao i većina kompanija iz turističkog sektora, u svakodnevnom poslovanju izloženo brojnim rizicima koji se mogu podijeliti na slijedeće kategorije:

## 1) FINANCIJSKI RIZICI

Financijski rizici uključuju kamatni, kreditni, cjenovni te rizik likvidnosti.

Zaduženja kod banaka ugovorena po promjenjivim kamatnim stopama izlažu Društvo riziku promjene kamatnih odljeva po novčanom toku, dok kreditni rizik proizlazi iz novca, oročenih depozita te potraživanja od kupaca. Kreditni rizik se minimizira ugovaranjem poslova s kupcima koji imaju odgovarajuću kreditnu povijest, ugovaranjem plaćanja unaprijed ili uplata putem sigurnosnih depozita i kreditnih kartica za individualne kupce. Društvo također pribavlja instrumente osiguranja potraživanja (mjenice, zadužnice i garancije) umanjujući na taj način rizike nenaplativosti svojih potraživanja za pružene usluge. Također, Društvo kontinuirano prati turoperatore i turističke agencije s kojima redovito posluje uz aktivno provjeravanje njihovog boniteta, a u konačnosti poduzima i mjere prinudne naplate aktiviranjem sredstava osiguranja radi naplate svojih potraživanja.

Društvo nije aktivni sudionik tržišta kapitala u smislu trgovanja s vlasničkim i dužničkim vrijednosnim papirima stoga nije značajno izloženo cjenovnom riziku.

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti Društvo osigurava svakodnevnom kontrolom i osiguravanjem dostatne količine slobodnih novčanih sredstava putem operativnih novčanih tokova te adekvatnih iznosa trenutno ugovorenih i budućih kreditnih linija za podmirenje svojih obveza. Kreditne linije za 2024. godinu ugovorene su s renomiranim financijskim institucijama, dok su općenito otplate kreditnih obveza usklađene s razdobljem značajnih novčanih priljeva iz operativnih aktivnosti. Društvo dnevno prati razinu dostupnih izvora novčanih sredstava putem izvještaja o stanju novčanih sredstava i obveza. Na temelju utvrđenog budžeta izra-

đuje se novčani tok za narednu godinu po mjesecima, kao i dugoročni plan novčanog toka. Višak novčanih sredstava iznad iznosa koji je potreban za upravljanje radnim kapitalom prenosi se u riznicu Društva. Riznica ulaže višak novčanih sredstava u tekuće račune koji nose kamatu, oročene depozite, depozite tržišta novca i utržive vrijednosnice, pri tome birajući instrumente s prikladnim rokovima dospijeca ili dostatnom likvidnošću u skladu s projekcijama potreba za likvidnim sredstvima.

## 2) POSLOVNI RIZICI

Društvo je izloženo poslovnom riziku vezanom uz konkurentnost i stabilnost poslovanja. Obzirom da je Društvo vlasnik nekretnina, ovakav poslovni model zahtjeva intenzivno angažiranje kapitala za održavanje visoke kvalitete proizvoda i usluga. Kapitalno intenzivni investicijski projekti u povećanje kvalitete usluga i proizvoda mogu premašiti budžetska očekivanja, gradnja ne mora biti dovršena na vrijeme, u međuvremenu mogu na snagu stupiti izmjene urbanističkih propisa, drugih zakona i fiskalne politike te mogu dovesti do otvaranja sudskih sporova s dobavljačima i izvođačima ili nedosljedne kvalitete izvođenja radova. Ovi rizici mogu negativno utjecati na povećanje troškova Društva, kao i na slabiji novčani tok i manje prihode.

S obzirom da u uvjetima stabilnog tržišta gotovo 90% gostiju Društva čine gosti iz inozemstva, vrlo je važna stabilnost makro-ekonomskih pokazatelja u njihovim domicilnim zemljama gdje značajnu ulogu imaju cijene dobara i usluga koje izravno utječu na kupovnu moć gostiju. Izrazita sezonalnost hrvatskog turizma kao gospodarske grane predstavlja značajan rizik i utjecaj na poslovne rezultate, obzirom da dovodi do nedostatnog korištenja raspoloživih turističkih kapaciteta i resursa. Utoliko Društvo na svim razinama upravljanja nastoji razvijati turističku ponudu koristeći komparativne

prednosti i stručna znanja strateškim promišljanjem o razvoju turističkog proizvoda.

Bez kvalitetnog upravljanja ljudskim potencijalima razvoj Društva nije moguć, a širenjem tržišta rada u proteklom godinama prepoznati su rizici vezani za deficitarne pozicije, razvoj novih znanja i specifičnih vještina. Sposobnost Društva da osigura podršku svojem poslovanju može biti narušena ukoliko Društvo nije u mogućnosti zaposliti, obučiti i zadržati dovoljan broj radnika potrebnih za realizaciju svoje poslovne strategije te održivog rasta i razvoja, posebno tijekom razdoblja visoke potražnje od lipnja do rujna. Stoga, Društvo kontinuirano radi na dijalogu sa socijalnim partnerima te je osigurana visoka razina radničkih prava kako s gledišta konkurentnosti plaća, sustava motivacije i nagrađivanja, tako i razvoja karijera, brige o zdravlju i brojnih programa obuke.

## 3) OSTALI RIZICI

Društvo je izloženo operativnom riziku, odnosno direktnim i indirektnim gubicima koji proizlaze iz pogrešnih internih i eksternih procesa Društva. Netočna procjena neke razvojne prilike može utjecati na sposobnost Društva da ostvari rast poslovanja i dugoročnu vrijednost za dioničare. Utoliko, s obzirom na kompleksnost sustava, sistematično se radi na analizi podataka kojom se aktivno prate poslovna kretanja Društva kako bi se pravodobno donosile opravdane poslovne odluke.

Društvo je svjesno rizika izloženosti cyber napadima koji mogu rezultirati značajnim poremećajima u poslovanju i financijskim gubicima uslijed pada prihoda, troškova za saniranje štete od napada te značajnih novčanih kazni u slučaju kršenja odredbi za sigurnost podataka, kao i pouzdanosti informatičkih poslovnih rješenja. Stoga, Društvo kontinuirano radi na njihovom daljnjem razvoju s naglaskom na projekte zaštite podataka, unapređenje postojećih i razvoj i implementaciju novih, suvremenih poslovnih sustava.



# Korporativno upravljanje

Društvo se kontinuirano, u najvećoj mogućoj mjeri razvija i djeluje, u skladu s dobrom praksom korporativnog upravljanja propisanom od strane Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA) i Zagrebačke burze d.d. Zagreb. Poslovnom strategijom, politikom, ključnim aktima i poslovnom praksom uspostavljeni su standardi upravljanja kojima se nastoji doprinijeti transparentnom i učinkovitom poslovanju.

Tijekom 2024. godine Društvo je u većem dijelu pratilo i primjenjivalo preporuke utvrđene Kodeksom, objavljujući sve informacije čija je objava predviđena pozitivnim propisima te informacije koje su u interesu dioničara Društva.

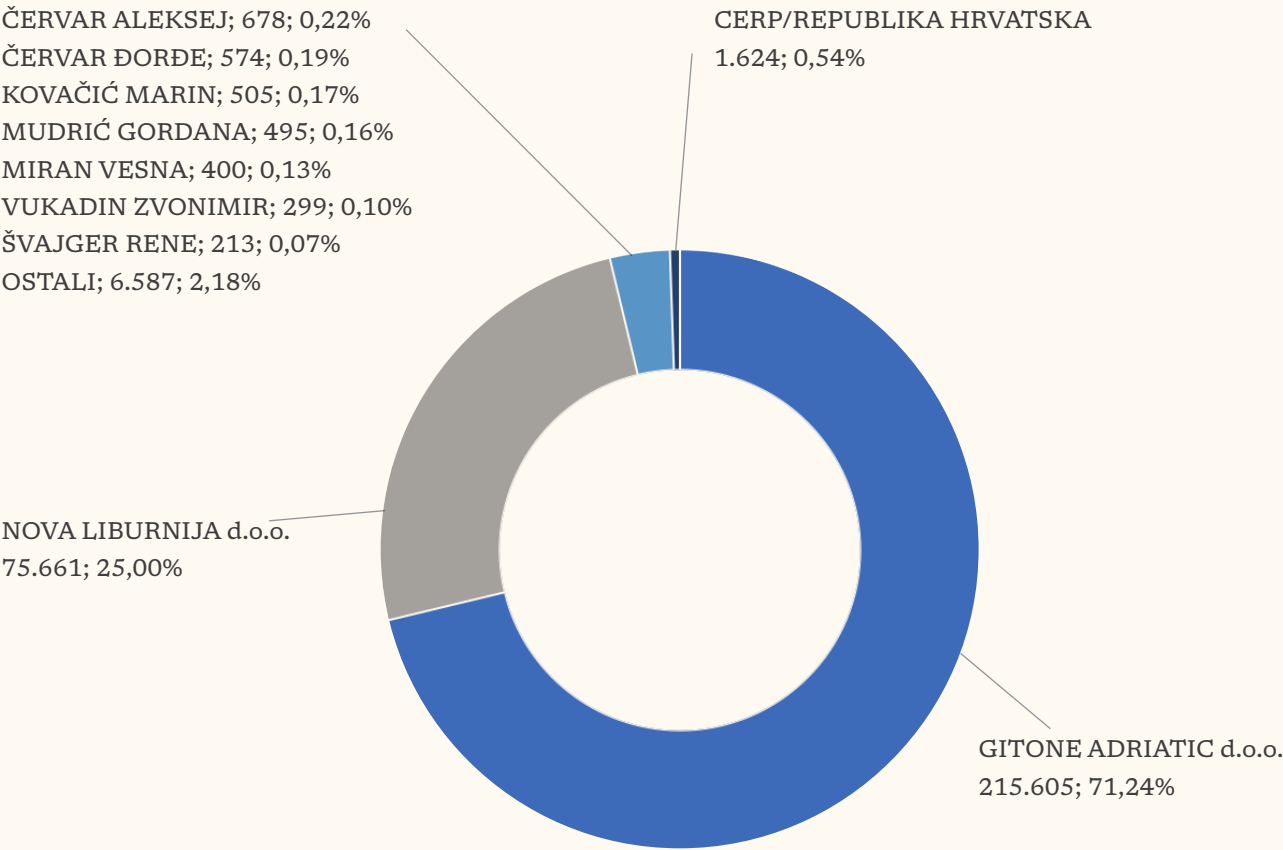
U skladu sa zahtjevom Kodeksa, a sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima (dalje u tekstu: ZTD), Nadzorni odbor provodi unutarnji nadzor Društva redovitim kontrolama predloženih izvještaja. Članovima Nadzornog odbora se redovito dostavljaju detaljne informacije o upravljanju i radu Društva. Na sjednicama Nadzornog odbora raspravlja se i odlučuje o svim pitanjima iz nadležnosti tog tijela propisane ZTD-om i Statutom Društva. Dodatno, Nadzorni odbor obavlja unutarnju kontrolu i nadzor putem

Revizorskog odbora koji pruža stručnu podršku Nadzornom odboru i Upravi u učinkovitom izvršavanju obveza korporativnog upravljanja, upravljanja rizicima, financijskog izvješćivanja i kontrole Društva.

Uprava osigurava da Društvo vodi poslovne i druge knjige i poslovnu dokumentaciju, sastavlja knjigovodstvene dokumente, realno procjenjuje imovinu i obveze, sastavlja financijska i druge izvještaje u skladu s računovodstvenim propisima i standardima te važećim zakonima i propisima.

Društvo nema uspostavljenu formalnu politiku raznolikosti s obzirom na spol, dob, obrazovanje ili struku u izvršnim, upravljačkim i nadzornim tijelima. Društvo politiku imenovanja u izvršnim tijelima provodi sukladno potrebama konkretnih poslovnih aktivnosti, koje zahtijevaju određena znanja, stručnu spremu i sposobnost potencijalnih izvršitelja, ne vodeći pri tome računa o raznolikosti s obzirom na spol ili dob. Društvo u upravljačkim i nadzornim tijelima također zahtjeva određena znanja, obrazovanje i sposobnost potencijalnih izvršitelja u tim tijelima, a sukladno kriterijima i odlukama Nadzornog odbora i Skupštine Društva.

## PREGLED NAJVEĆIH DIONIČARA DRUŠTVA NA DAN 31.12.2024.:







Nadzorni odbor imenuje i opoziva skupština Društva sukladno Statutu Društva i ZTD-u, koji je na dan 31.12.2024. godine sastavljen od sljedećih članova:

- g. Johannes Böck, predsjednik,
- gđa. Dita Chrastilová, zamjenik predsjednika,
- g. Philip Göth, član,
- g. Alexander Paul Zinell, član,
- g. Davor Žic, član,
- g. Danijel Jerman, član,
- g. Rikardo Gregov, član,
- gđa. Ana Odak, član,
- g. Manfred Kainz, član.

U skladu sa Statutom Društva, pravo glasa dioničara nije ograničeno na određeni postotak ili broj glasova, niti postoje vremenska ograničenja za ostvarivanje prava glasa. Svaka redovna dionica daje pravo na jedan glas na Glavnoj skupštini.

Prava i obveze Društva koja proizlaze iz stjecanja vlastitih dionica ostvaruju se u skladu s odredbama ZTD-a. Na dan 31.12.2024. godine Društvo drži 4 vlastite dionice, a tijekom 2024. godine Društvo nije stjecalo vlastite dionice.

Članovi Uprave i Nadzornog odbora Društva nisu bilo izravni, bilo posredni imatelji dionica Društva u smislu odredbi ZTD-a pa

tako ne predstavljaju niti značajne imatelje dionica Društva u smislu odredbi ZTD-a i Kodeksa korporativnog upravljanja, čime je osigurana njihova neovisnost u smislu odredbi primjenjivog zakonodavstva. Upravu Društva imenuje i opoziva Nadzorni odbor.

Uprava Društva od 1. studenog 2023. godine djeluje u sastavu predsjednika Uprave, g. Ante Barića te člana Uprave, g. Filipa Močiboba. Tijekom 2024. godine nije bilo promjena u sastavu Uprave Društva.

Ovlasti članova Uprave su u potpunosti usklađene s odredbama ZTD-a te su detaljnije uređene odredbama Statuta.

Tijekom 2024. godine nije bilo promjena u sastavu Nadzornog odbora Društva.

Uprava i Nadzorni odbor u pravilu rade na sjednicama te donošenjem odluka korespondentnim putem, sukladno odredbama pozitivnih propisa. Glavna skupština se saziva, radi i ima ovlasti sukladno odredbama ZTD-a kao i odredbama Statuta Društva, a poziv i prijedlozi odluka, kao i donesene odluke, se javno objavljuju sukladno odredbama ZTD-a, Zakona o tržištu kapitala i Pravilima Zagrebačke burze d.d.

Pravila o imenovanju i opozivu članova Uprave i članova Nadzornog odbora utvrđena su Statutom, a u skladu s odredbama ZTD-a. Pravila o imenovanju ne sadrže nikakva ograničenja u odnosu na raznolikost s obzirom na spol, dob, obrazovanje, struku i slična ograničenja.

U sklopu Nadzornog odbora, radi efikasnijeg obavljanja svoje funkcije kao i zadaća propisanih odredbama Zakona o reviziji i Kodeksa korporativnog upravljanja, tijekom 2024., djelovalo je i Revizorski odbor u sastavu: g. Johannes Böck, predsjednik te g. Philip Göth i gđa. Ana Odak kao članovi.





# Ostali poslovni događaji

## OSNAŽIVANJE LIKVIDNOSNE POZICIJE DRUŠTVA

U ožujku 2024. Društvo je sklopilo ugovor s Erste&Steiermärkische Bank d.d. o dvogodišnjem revolving kreditu u iznosu od 3 milijuna eura, dok je u listopadu 2024. zaključilo ugovor s OTP bankom d.d. o jednogodišnjem revolving kreditu od 2 milijuna eura. Predmetni krediti osigurani su za potrebe razboritog upravljanja radnim kapitalom tijekom perioda niskih poslovnih aktiv-

nosti. Nadalje, u rujnu 2024. godine, Društvo je sklopilo desetogodišnji kreditni ugovor s Hrvatskom poštanskom bankom d.d. u iznosu od 20 milijuna eura, s ciljem refinanciranja postojećih obveza po COVID-19 kreditima za obrtna sredstva čime je osnažena likvidnosna pozicija Društva, te podizanja kvalitete proizvoda i usluga unutar turističkog portfelja.



## GLAVNA SKUPŠTINA DRUŠTVA

Dana 9.8.2024. godine održana je Glavna skupština Društva na kojoj su usvojene slijedeće točke:

- odobrava se izvještaj o primicima Uprave i Nadzornog odbora Društva za poslovnu 2023. godinu zajedno s izvještajem revizora o ispitivanju istog;
- ostvareni dobitak Društva za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 1.401.462,30 eura upotrijebiti će se za pokriće gubitaka iz prethodnih razdoblja;
- daje se razrješnica članovima Uprave za vođenje poslova Društva u 2023. godini te članovima Nadzornog odbora za obavljene nadzor vođenja poslova Društva u 2023. godini;
- za obavljanje revizije Društva u 2024. godini imenuje se revizor Grant Thornton revizija d.o.o., iz Zagreba.

## PROMJENA U NADZORNOM ODBORU

Društvo je početkom travnja 2025. godine zaprimilo ostavku člana Nadzornog odbora, g. Manfreda Kainza nakon čega je odlukom društva Gitone Adriatic d.o.o. za novog člana Nadzornog odbora imenovan g. Thomas Mayer s učinkom od 5. travnja 2025. godine.



LIBURNIA  
HOTELS & VILLAS

---

IZVJEŠTAJ O  
ODRŽIVOSTI

---

za 2024. godinu



# Opće informacije

## O Liburnia Riviera Hotelima d.d.

Liburnia Riviera Hoteli d.d. (LRH) jedno je od vodećih hotelijerskih poduzeća u Hrvatskoj, s godišnjim prihodima od 64 milijuna eura. Opatija, poznata i kao 'Biser Jadrana' ili 'Kraljica turizma', ističe se kao prestižno jadransko ljetovalište s dugom tradicijom turizma koja počinje još 1844. godine. Turistički portfelj Liburnia Riviera Hotela d.d. više od 100 godina čini važan dio međunarodnih turističkih tržišta.

Liburnia Riviera Hoteli d.d. upravlja portfeljem koji uključuje više od 2.100 smještajnih jedinica, a u svojim 13 hotela, 2 vile, 2 apartmanska kompleksa i autokamp dnevno može ugostiti preko 4.800 gostiju, uz podršku od više od 1.000 zaposlenika tijekom visoke

turističke sezone, s ciljem pružanja nezaboravnih iskustava i visokokvalitetnog odmora.

Kako bi se nastavila pozicionirati Opatija i okolne općine kao vrhunske turističke destinacije na Mediteranu, Liburnia Riviera Hoteli d.d. planski pristupa razvoju turizma, u svrhu daljnjih poboljšanja i nadogradnje svojih turističkih proizvoda i iskustava. Kao najveći hotelijer na liburnijskoj rivijeri, fokusira se na strategiju poticanja rasta i stvaranja nove vrijednosti, uz napomenu da je započeta reorganizacija ključni korak u izgradnji stabilne osnove za održiva ulaganja, stvaranje visoko vrijednih proizvoda, razvijanje talenata, inovativnih usluga, destinacija i međunarodni razvoj brenda.

*Liburnia Riviera Hoteli d.d. je vodeći hotelski lanac na liburnijskoj rivijeri, koji u portfelju ima 13 hotela, apartmane, vile, marinu, autokamp te niz dodatnih sadržaja koji osiguravaju nezaboravno iskustvo za goste. S fokusom na pružanje vrhunske usluge, očuvanje lokalne baštine i održivi razvoj, Liburnia Riviera Hoteli d.d. uspješno povezuje tradiciju i suvremenost, pružajući jedinstvenu ponudu koja zadovoljava potrebe najzahtjevnijih gostiju.*

### MISIJA

**Naša je misija stvarati prilike za rast – za naše ljude, naše hotele, našu organizaciju i naše dionike – stvarajući održivu vrijednost na svakoj razini našeg sustava.**

Posvećeni smo zajedničkom rastu: osnažujemo pojedince kroz razvoj karijere, vještina, financijske stabilnosti i dobrobiti na radnom mjestu; razvijamo puni potencijal naših hotela kako bi nastavili stvarati iznimnu vrijednost; a kroz strateško širenje poslovanja gradimo temelje održivog rasta za dobrobit naših gostiju, partnera i zajednica. Time gradimo temelje progresivnog hotelijerstva i donosimo trajan učinak u svakom dijelu našeg sustava.

### VIZIJA

**Naša vizija je biti najprogresivnija hotelska tvrtka u regiji.**

Na mjestu gdje je rođen turizam u Hrvatskoj, na temeljima koje su postavili pioniri ugostiteljstva, preuzimamo odgovornost za stvaranje novog doba – vođenog svrhom, pokretanog našim ljudima i usmjerenog na postavljanje progresivnih standarda hotelijerstva.

Zajedno redefiniramo uslugu, iskustvo gosta, razvoj objekata i održivost – stvarajući nasljeđe za generacije koje dolaze.

### KORPORATIVNE VRIJEDNOSTI

**Etika:** Postupamo s integritetom, donosimo transparentne odluke i djelujemo u interesu dugoročne održivosti i dobrobiti tvrtke.

**Izvrsnost:** S visokom razinom stručnosti, predanosti i odlučnosti, svakodnevno pomičemo granice kvalitete i gostoljubivosti.

**Odgovornost:** Preuzimamo odgovornost za svoje odluke, ponašanja i učinke, pridonoseći uspjehu tima i organizacije.

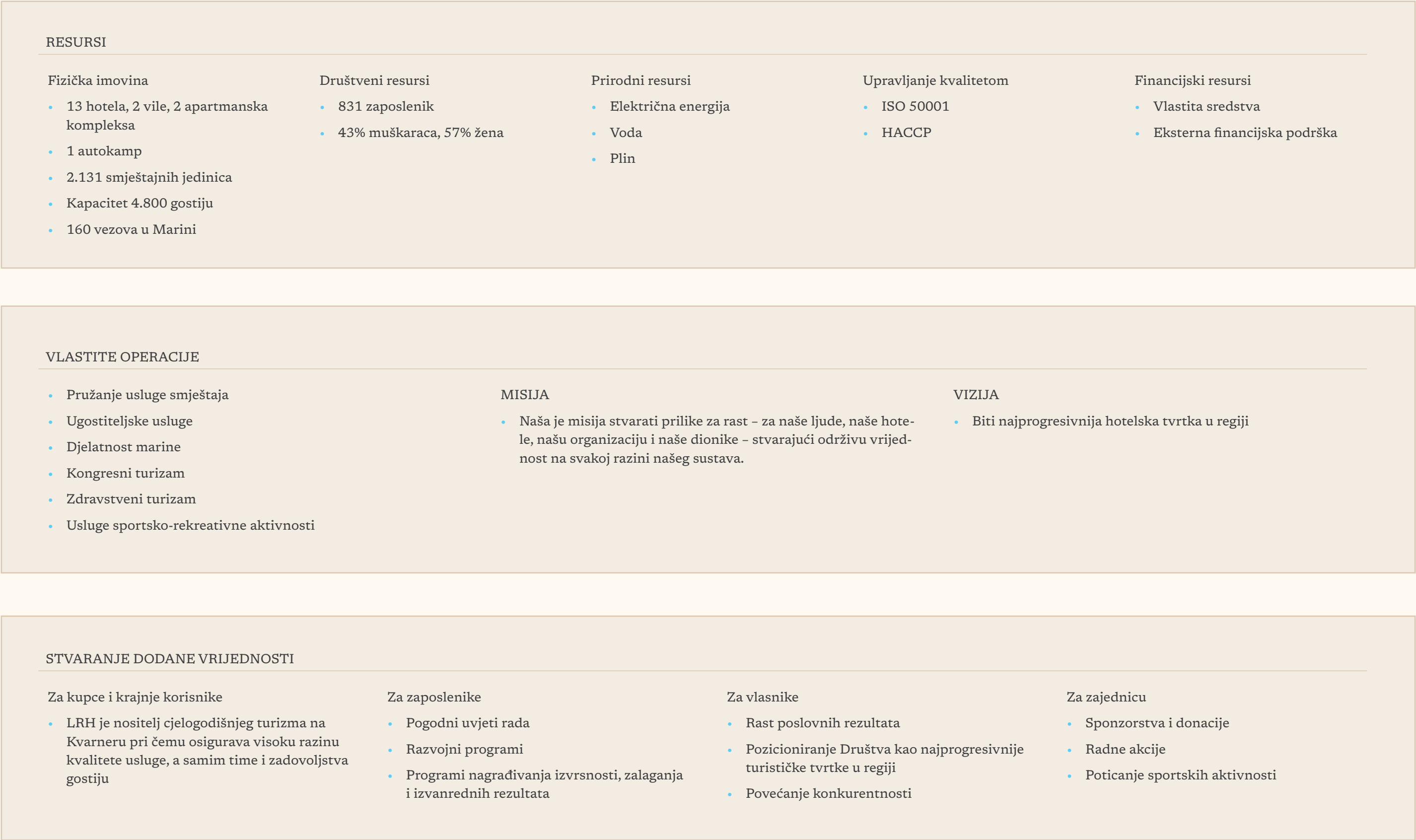
**Usklađenost:** Djelujemo povezani zajedničkom vizijom i prioritetima, njegujući suradnju, jasnoću i povjerenje.

**Razvoj:** Neprestano učimo, rastemo i razvijamo se – kao pojedinci, timovi i kao organizacija spremna za budućnost.

**Održivost:** Iskreno i dugoročno brinemo o ljudima, prostoru i okolišu, ispunjavajući svoje odgovornosti prema zajednici, gostima i budućim generacijama.



Shema: Poslovni model Liburnia Riviera Hotela d.d.





Tijekom izvještajnog razdoblja, Društvo nije djelovalo u sektoru fosilnih goriva, proizvodnje kemikalija, kontroverznog oružja ili proizvodnje duhana.

## LOKACIJE I KORISNICI

Društvo svoje usluge pruža na atraktivnim lokacijama na području Kvarnera, obuhvaćajući gradove i naselja Opatiju, Ičiće, Lovran, Mošćeničku Dragu i Medveju. Osim hotela, društvo upravlja vilama, apartmanskim kompleksima, autokampom te marinom, nudeći širok spektar smještajnih opcija.

Pružene usluge uključuju smještaj, ugostiteljske usluge, usluge marine, kongresni turizam, zdravstveni turizam te sportsko-rekreativne aktivnosti. Korisnici usluga društva su međunarodni i domaći gosti, poslovni putnici, putničke agencije te sportske organizacije.

## KONKURENTSKA PREDNOST NA TRŽIŠTU

LRH posjeduje značajnu konkurentsku prednost zahvaljujući svojoj dugogodišnjoj tradiciji, kulturnoj baštini i iznimnoj lokaciji. Opatijska rivijera, prepoznata kao kolijevka hrvatskog turizma, predstavlja jedinstvenu sinergiju arhitektonske elegancije i bogate povijesti. Blizina mora i specifična mikroklima čine ovo područje idealnim odredištem za zdravstveni i wellness turizam, dok šetnica Lungomare dodatno privlači posjetitelje željne opuštanja u prirodnom okruženju.

Smještajni kapaciteti unutar grupacije nude širok spektar opcija, od luksuznog hotela s pet zvjezdica do pristupačnijih poput apartmana i autokampa, čime zadovoljavaju potrebe različitih gostiju, uključujući posjetitelje koji teže luksuznim destinacijama, aktivnom odmoru, obitelji, parove te poslovne putnike. Posebno se ističu u segmentu wellness i zdravstvenog turizma, čime dodatno jačaju svoju poziciju na tržištu.

Dugogodišnje iskustvo u turizmu, u kombinaciji s modernizacijom usluga i prilagodljivošću promjenama na različitim tržištima, visoko pozicioniraju LRH u segmentu turizma i ugostiteljstva. Spojem tradicije i inovacija Liburnia Riviera Hoteli d.d. prepoznati su kao lider u hotelskoj industriji na Kvarneru.

## LANAC VRIJEDNOSTI

Liburnia Riviera Hoteli d.d. imaju ključnu ulogu u osiguravanju visokokvalitetnih usluga i doživljaja za goste, počevši od upravljanja i razvoja hotelskih kapaciteta do implementacije suvremenih operativnih standarda.

Uzvodno u lancu vrijednosti LRH, nalaze se dobavljači koji osiguravaju ključne resurse za poslovanje, uključujući prehrambene proizvode, pića, hotelski inventar, higijenske potrepštine, energiju i druge usluge potrebne za svakodnevno funkcioniranje objekata. Poseban naglasak stavlja se na suradnju s lokalnim dobavljačima, kako bi se podržala regionalna ekonomija i osigurala svježina i kvaliteta proizvoda. Odabir pouzdanih partnera i učinkovito upravljanje nabavnim procesima osiguravaju održivost, optimizaciju troškova i visoke standarde usluge.

Nizvodno u lancu vrijednosti Liburnia Riviera Hotela d.d. nalaze se gosti i lokalna zajednica, koji čine krajnje korisnike i ključne dionike poslovanja. Fokus na goste obuhvaća pružanje personaliziranih usluga, vrhunskih smještajnih kapaciteta i dodatnih sadržaja, poput restorana, wellness centara, marine i sportskih aktivnosti. Osiguravanje visokog zadovoljstva gostiju postiže se kontinuiranim unapređenjem usluga, inovativnim pristupima i usklađenošću s međunarodnim standardima kvalitete.

Lokalna zajednica ima značajnu ulogu u lancu vrijednosti kroz suradnju s lokalnim dobavljačima, zapošljavanje lokalnog stanovništva koje čini 72,73% ukupnog broja zaposlenih te sudjelovanje u društveno odgovornim inicijativama.

Shema: Položaj u lancu vrijednosti



LRH doprinosi razvoju zajednice kroz očuvanje kulturne baštine budući da većina hotela ima status zaštićenog kulturnog dobra unutar urbanističke cjeline grada Opatije. Dodatno, održavanjem infrastrukture i poticanjem turističke potrošnje, generiraju se pozitivni ekonomski i društveni učinci za regiju. Ova međusobna povezanost s gostima i zajednicom osigurava dugoročnu održivost i jača reputaciju brenda.

LRH smatra da dugoročna održivost poslovanja nije moguća bez integriranog pristupa brizi za okoliš, zaposlenike i zajednicu. Strategija poslovanja neraskidivo je povezana s ciljevima održivosti kojima Društvo nastoji smanjiti svoj utjecaj na okoliš, osigurati dobrobit zaposlenika, podržati zajednicu te pružiti gostima visokokvalitetne usluge koje unapređuju njihov boravak i iskustvo.

*Liburnia predano integrira održive prakse u svaki aspekt poslovanja, od zaštite okoliša do društvene odgovornosti, kako bi se osigurala dugoročna vrijednost za goste, zajednicu i okoliš.*





HOTEL KVARNER

OKOLIŠNI IZAZOVI

Liburnia Riviera Hoteli d.d. suočavaju se s nekoliko okolišnih ograničenja prilikom uvođenja obnovljivih izvora energije i projekata energetske učinkovitosti. Zbog energetske zahtjevnosti sustava za grijanje, hlađenje, rasvjetu i električne uređaje, hoteli imaju značajan utjecaj na emisiju stakleničkih plinova. Kotlovnice koje koriste ekstra lako loživo ulje i kuhinje koje koriste ukapljeni plin dodatno doprinose negativnom utjecaju.

Osim toga, velik broj objekata u portfelju Liburnia Riviera Hotela d.d. dio su zaštićene kulturne cjeline što znači da su podložni konzervatorskim regulativama koje nameću

ograničenja u pogledu obnove. Na primjer, u pojedinim objektima obveza je održavanje drvene stolarije, a fasade hotela moraju ostati u izvornom obliku, što otežava implementaciju modernih energetske rješenja poput solarnih panela ili PVC stolarije. Također, mnogi hoteli smješteni su u zaštićenoj urbanističkoj cjelini grada Opatije, općine Lovran te okruženi spomenicima parkovne arhitekture, što dodatno ograničava mogućnosti za postavljanje infrastrukture za obnovljive izvore energije. Zbog tih ograničenja, LRH mora pažljivo balansirati između očuvanja kulturne baštine i implementacije održivih energetske učinkovitih rješenja.

Upravljanje

ULOGA ADMINISTRATIVNIH, UPRAVLJAČKIH I NADZORNIH TIJELA

SASTAV I RAZNOLIKOST UPRAVE I NADZORNOG ODBORA

Svi članovi Nadzornog odbora i Uprave samostalno i neovisno donose odluke. Iako u Upravi trenutno nema žena, u Nadzornom odboru udio žena iznosi 22%.

Društvo nema uspostavljenu formalnu politiku raznolikosti s obzirom na spol, dob, obrazovanje ili struku u izvršnim, upravljačkim i nadzornim tijelima.

Interesi radnika zastupljeni su sudjelovanjem direktora autokampa Medveja u Nadzornom odboru kao predstavnika radnika.

ULOGE I ODGOVORNOSTI ADMINISTRATIVNIH, UPRAVLJAČKIH I NADZORNIH TIJELA

Uprava i Nadzorni odbor društva odgovorni su za nadzor učinaka, rizika i prilika, dok su operativni zadaci praćenja i upravljanja delegirani odgovornim osobama unutar službi i odjela društva te odgovornim osobama svake poslovne jedinice. Uprava ima nadzor nad svim materijalnim temama i donosi strategiju i postavlja okvir za upravljanje čimbenicima održivosti, dok je srednji menadžment<sup>1</sup> odgovoran za svakodnevno praćenje i upravljanje ovim čimbenicima o čemu direktno izvještava Upravu.

Svaki član odbora ima mandat za nadzor specifičnih aspekata održivosti, kao što su usklađenost s okolišnim propisima, osiguravanje kvalitete i sigurnosti usluga te društvena odgovornost prema zaposlenicima i lokalnoj zajednici. Odgovornosti visokog menadžmenta osim što su navedene u Etičkom kodeksu, bit će raspisane u politikama koje će biti usvojene nakon izvještajnog perida.

Tablica: Struktura administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

| DRUŠTVO                      | BROJ ČLANOVA UPRAVE | BROJ ČLANOVA NADZORNOG ODBORA |
|------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Liburnia Riviera Hoteli d.d. | 2                   | 9                             |

<sup>1</sup> U izvještaju će se primjenjivati sljedeće definicije: visoki menadžment je Uprava, a srednji menadžment uključuje direktore sektora i voditelje odjela.



Tablica: Praćenje, upravljanje i nadzor materijalnih tema

| MATERIJALNA TEMA                                                      | PRAĆENJE I UPRAVLJANJE                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Zaštita okoliša (klima, voda, bioraznolikost, kružno gospodarstvo)    | Sektor operacija, Odjel zaštite na radu i zaštite od požara, Odjel održavanja |
| Ljudski potencijali (radni uvjeti, osposobljavanje i razvoj vještina) | Sektor ljudskih resursa, Odjel zaštite na radu i zaštite od požara            |
| Ljudski potencijali (zdravlje i sigurnost)                            | Sektor ljudskih resursa, Odjel zaštite na radu i zaštite od požara            |
| Odnosi sa lokalnom zajednicom                                         | Uprava                                                                        |
| Sigurnost i zadovoljstvo gostiju i korisnika                          | Sektor operacija                                                              |
| Poslovno upravljanje                                                  | Uprava                                                                        |

Upravljanje učincima, rizicima i prilikama provodi se i kontrolira kroz integrirani sustav upravljanja, unutar kojeg će se uspostaviti politike, planirane mjere, način prikupljanja podataka i revizije.

Voditelji/direktori organizacijskih jedinica o čimbenicima održivosti izvještavat će Upravu. Uprava će potom izvještavati Nadzorni odbor o napretku, izazovima i ključnim projektima.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organizacijska struktura tvrtke oblikovana je radi osiguravanja strateške usmjerenosti, učinkovitosti poslovanja i dugoročne održivosti, u skladu s ESG načelima. Na čelu strukture nalazi se Uprava, koja zastupa Društvo i definira njegovu poslovnu politiku, djelujući u najboljem interesu dioničara i u skladu s

najvišim etičkim i zakonskim standardima. Uprava koordinira sve poslovne jedinice, vodi brigu o razvoju i stabilnosti društva te njeguje kvalitetne odnose sa svim relevantnim dionicima.

Poslovanje je organizirano kroz ključna područja odgovornosti:

- **Operativni poslovi društva** upravljaju poslovanjem koje je usklađeno s misijom i vizijom, a nose odgovornost za izvršenje strateških ciljeva Društva. U sklopu ovog područja djeluju:
  - **Hotelske operacije**, obuhvaćaju generalne direktore i direktore hotela koji upravljaju izvršenjem strategije te kreiranja vrijednosti na razini smještajnih objekata.

- **Prodaja**, čiji je fokus maksimizacija prihoda putem optimizacije cijena, distribucijskih kanala, korištenja kapaciteta i izgradnje odnosa s partnerima.
- **Nabava**, osigurava pravovremeno i kvalitetno pribavljanje roba i usluga potrebnih za poslovanje, uz naglasak na pouzdane izvore, cijenu i održivost.
- **Informatička tehnologija**, osigurava upravljanje digitalnom infrastrukturom, sigurnost sustava te prilagodbu informatičkih rješenja poslovnim potrebama.
- **Kontroling**, usmjeren na izvještavanje, analizu rezultata, planiranje i predlaganje korektivnih mjera te pruža uslugu cjelokupnoj organizaciji za kontrolu poslovanja putem izvještavanja.
- **Održavanje**, se brine o tehničkoj ispravnosti i dugoročnoj vrijednosti objekata te provedbi strategija očuvanja imovine.
- **Zaštita na radu**, osigurava provođenje zakonskih i internih standarda sigurnosti i zdravlja zaposlenika.
- **Animacija i zabava**, organizira i standardizira programe na razini Društva te koordinira vanjske dobavljače i izvođače.
- **Hrana i piće**, savjetuje operativne timove kroz razvoj koncepata u skladu s brendom i očekivanjima gostiju u području hrane i pića.
- **Upravljanje iskustvom zaposlenika i kulturom** osigurava strateške i operativnu izvedbu upravljanja ciklusom zaposlenika te osiguravanjem programa i usluga koji omogućavaju privlačenje, selekciju, razvoj

i zadržavanje zaposlenika, a u suradnji s Upravom i linijskim vodstvom. Cilj je osigurati stabilnu, angažiranu i stručnu radnu snagu kao temelj održivog rasta.

- **Financije i računovodstvo** odgovorne su za izradu točnih i pravovremenih financijskih izvještaja, upravljanje likvidnošću i radnim kapitalom te pružanje podataka za strateško odlučivanje, a sve u skladu s propisima i standardima struke.
- **Marketing** definira i provodi strategije usmjerene na jačanje brenda, promociju i oglašavanje, s ciljem poticanja prodaje i izgradnje odnosa s gostima kroz relevantne kanale komunikacije.
- **Pravni poslovi** pružaju savjetodavnu podršku svim organizacijskim razinama, osiguravaju usklađenost s regulatornim okvirom te zastupaju Društvo prema vanjskim institucijama.
- **Upravljanje imovinom i općim poslovima** upravlja komercijalnim poslovima vezanim za nekretnine u vlasništvu Društva s ciljem ostvarivanja vrijednosti, odnosi ma s zakupcima nekretnina, koordinira obveze iz koncesijskih ugovora i zakupa, te osigurava provedbu općih korporativnih poslova od značaja za poslovanje Društva.
- **Investicije** upravljaju procesima ulaganja, osiguravajući njihovu tehničku i pravnu održivost te usklađenost s investicijskom strategijom. Fokus je na projektima koji donose dodatnu vrijednost portfelju Društva.

Ova integrirana i funkcionalno organizirana struktura omogućuje učinkovito upravljanje, koordinaciju između jedinica i usklađenost sa strateškim ciljevima, stvarajući stabilnu osnovu za odgovorno i dugoročno poslovanje.



PRISTUP EKSPERTIZI, ZNANJU I VJEŠTINAMA O ODRŽIVOSTI

Administrativna, upravljačka i nadzorna tijela procjenjuju postojeću stručnost u području održivosti putem analiza vještina pri čemu će integrirati kriterije održivosti u procese zapošljavanja, obuke i programe kontinuiranog razvoja. Ovi procesi osigurat će da Uprava ostane spremna za učinkovito suočavanje s rastućim izazovima održivosti.

Članovi upravljačkih tijela LRH imaju kompetencije u području ekonomije, financija i hotelijerstva te dugogodišnje iskustvo u upravljanju hotelskim lancima, optimizaciji poslovnih procesa, razvoju turističkih usluga i strateškom planiranju za povećanje konkurentnosti na tržištu. Obrazovanje i dugogodišnje iskustvo im omogućava dobro poznavanje i uspješno upravljanje najznačajnijim učincima, rizicima i prilikama poslovanja. Također, dobro poznavanje okruženja, dionika, poslovnih procesa i industrije omogućava vodstvu poduzeća razumijevanje i nadzor nad učincima poslovanja te rizicima povezanim s održivosti. Članovi Uprave kontinuirano se educiraju u segmentima održivosti, a povrh toga imaju podršku stručnjaka za određena područja koji ih savjetuju. Članovi Uprave upoznati su s lokalnim prilikama i posebnostima lokacija na kojima posluju.

INFORMIRANJE ADMINISTRATIVNIH, UPRAVLJAČKIH I NADZORNIH TIJELA

O materijalnim učincima, rizicima i prilikama kontinuirano se raspravlja kroz sastanke Uprave s direktorima sektora i/ili voditeljima odjela. Direktori sektora i voditelji odjela će informirati Upravu o ESG temama. Uvest će se godišnje izvještavanje Upravi kroz izvješće o sustavima upravljanja koje će sadr-

žavati pregled implementiranih mjera, ostvarenih rezultata i napretka prema ciljevima u pogledu materijalnih ESG tema.

Uprava će integrirati pitanja održivosti u strategiju razvoja Društva, odluke o glavnim ulaganjima temeljiti na razmatranjima potencijalnih učinaka na društvo i okoliš, te financijskim posljedicama na poslovanje.

Uprava je u 2024. godini razmatrala sljedeće ESG teme:

- Izrada izvještaja o održivosti i praćenje napretka
- Poboljšanje radnih uvjeta za djelatnike
- Implementacija sustava praćenja karijera i nagrađivanja
- Program pogodnosti za djelatnike (poticanje sportskih aktivnosti i sl.)
- Priprema implementacije Antikorupcijske politike
- Priprema implementacije Etičkog kodeksa
- Priprema implementacije Politike zaštite okoliša
- Priprema implementacija energetske učinkovitih tehnologija
- Optimizacija i unapređenje sustava za reciklažu i smanjenje otpada
- Optimizacija potrošnje vode i energije
- Aktivno sudjelovanje u društvenim inicijativama unutar lokalne zajednice
- Zahtjeve za donacijama i sponzorstvima iz lokalne zajednice
- Stipendiranje učenika i studenata slabije platežne moći

PROGRAMI POTICAJA

U izvještajnom razdoblju, programi poticaja i politike nagrađivanja za administrativna, upravljačka i nadzorna tijela nisu bili povezani s čimbenicima održivosti.

IZJAVA O DUŽNOJ PAŽNJI

Uprava društva Liburnia Riviera Hoteli d.d. posvećena je poslovanju na društveno i okolišno odgovoran način. Posljedično, dužna pažnja ugrađena je u organizacijsku kulturu i integrirana u svakodnevnu praksu upravljanja. LRH kontinuirano identificira i procjenjuje stvarne i potencijalne učinke svog poslovanja s ciljem da spriječi, i gdje to nije moguće ublaži, utjecaj na društvo i okoliš. Glavni elementi dužne pažnje povezani su s nizom objava te su prikazani u tabličnom obliku u svrhu lakšeg snalaženja korisnika informacija.

RIZICI I UNUTARNJE KONTROLE POVEZANE S IZVJEŠTAVANJEM O ODRŽIVOSTI

Upravljanje rizicima i interne kontrole u procesu izvještavanja o održivosti uspostavljaju se kako bi se osigurala točnost, transparentnost i usklađenost s relevantnim propisima. Opseg pokriva sve aktivnosti vezane za održivost, uključujući okolišne, društvene i upravljačke (ESG) aspekte, te uključuje cijelu organizaciju, od vrhovnog menadžmenta do operativnih razina.

Ključne komponente su odgovornost za proces na najvišim upravljačkim razinama, implementiran sustav za prikupljanje, validaciju i izvještavanje podataka kako bi se osigurala točnost te obuke za osobe uključene u izvještavanje kako bi se osigurala visoka razina svijesti i usklađenosti metodologije.

Tablica: Elementi dužne pažnje u izvještaju o održivosti

| ELEMENTI DUŽNE PAŽNJE                                               | STRANICA                |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Ugradnja dužne pažnje u upravljanje, strategiju i poslovni model    | 21, 27-33               |
| Uključivanje dionika pod utjecajem u svim ključnim koracima analize | 24, 26, 49-50           |
| Identificiranje i procjena negativnih učinaka                       | 27-33                   |
| Poduzimanje mjera za minimiziranje negativnih učinaka               | 37-38, 40-42, 45, 47-51 |
| Praćenje učinkovitosti napora i komuniciranje                       | 38-40, 43, 46-49, 52    |





HOTEL KVARNER

Rizici su identificirani od strane Uprave i ESG tima na temelju informacija o ključnim izazovima prilikom pripreme izvješća o održivosti i na temelju informacija različitih odjela o trenutnoj spremnosti podataka i kapacitetu za izvještavanje. Rizici su procijenjeni na temelju njihovog potencijalnog utjecaja na uspješnost procesa izvještavanja i vjerojatnosti pojavljivanja.

Rizik netočnih i nedostupnih podataka proizlazi iz mogućnosti ljudskih pogrešaka ili neadekvatnih sustava za upravljanje podacima. Metoda “četiri oka”, koja podrazumijeva da se podaci koji ulaze u izvještaj pregledaju barem dva puta od dvije različite funkcije, doprinosi kvaliteti podataka. Strukturiran proces prikupljanja podataka omogućuje transparentnost i sljedivost podataka i osigurava standardizaciju pojmova, formula i ključnih varijabli. Također, unutar Društva implementirani su sustavi upravljanja prema normama ISO 50001:2018, HACCP, te će se u skladu s njima provoditi interne revizije koje će uključivati provjeru podataka, što će minimizirati rizik točnosti i ažurnosti podataka.

Rizik regulatorne neusklađenosti proizlazi iz nerazumijevanja Direktive i povezanih ESRS standarda. Kako bi se minimizirao navedeni

rizik, Društvo je na vrijeme krenulo s uspostavljanjem sustava prikupljanja ESG podataka prema materijalnim temama i usklađivanjem s metodologijom ESRS standarda. Proces usklade uključuje obuku odgovornih osoba za prikupljanje podataka. Također se provode redovni pregledi regulatornih promjena kako bi se osigurala stalna usklađenost.

Društvo integrira interne kontrole procesa izvještavanja o održivosti u šire interne procese kako bi se osigurala usklađenost s cjelokupnom poslovnom strategijom. Na pripremi izvještaja rade predstavnici iz različitih odjela, koje koordinira osoba kojoj je ta odgovornost dodijeljena od strane Uprave kao i vanjski konzultanti za izvještavanje o održivosti. Kontinuirane povratne informacije između članova ESG tima osiguravaju dinamičnu reakciju na novonastale izazove.

ESG koordinator procesa izvještavanja komunicira s Upravom te ih obavještava o napretku, izazovima i primijenjenim rješenjima. Uprava nadzire proces i daje smjernice kako bi se osiguralo učinkovito upravljanje rizicima. Kako bi se osigurao integritet podataka i informacija, Uprava pregledava i odobrava izvještaj.

# O izvještaju o održivosti

Dvostruka procjena materijalnosti koja je opisana u poglavlju Opće informacije, uključila je identifikaciju učinaka, rizika i prilika uzvodno i nizvodno u lancu vrijednosti. Opseg u kojem se politike, mjere, ciljevi i pokazatelji odnose na lanac vrijednosti opisan je specifično za svaku temu.

Nijedna informacija koja odgovara intelektualnom vlasništvu, znanju ili rezultatima inovacija, a koja je vezana za materijalne teme i može objektivno utjecati na razumijevanje razvoja, poslovnih rezultata i položaja poduzetnika te učinka njegovih aktivnosti, nije izostavljena iz izvještaja o održivosti. Društvo nije primijenilo mogućnost izuzeća objave informacija o predstojećim događajima ili pitanjima tijekom pregovora, a koja su vezana za materijalne teme.

Informacije o održivosti prikupila je radna skupina za izvještavanje o održivosti koju je imenovala Uprava, a koja je uključila predstavnike sektora nadležnih za upravljanje materijalnim učincima, rizicima i prilikama.

Izvješće je pripremljeno u PDF-u i tiskanom formatu te je dostupno na korporativnim mrežnim stranicama.

Tablica: Objave u posebnim okolnostima

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razdoblja                                                                                              | U izvještaju su primijenjene definicije kratkoročnog, srednjoročnog i dugoročnog razdoblja iz ESRS 1.                                                                                                                                                                                                                |
| Procjena lanca vrijednosti                                                                             | U slučaju da su podaci procijenjeni na temelju neizravnih izvora, isto će biti objašnjeno u opisu korištene metodologije za svaki pokazatelj.                                                                                                                                                                        |
| Izvori procjene i neizvjesnost ishoda                                                                  | U slučaju da je mjerenje za neki pokazatelj ili novčani iznos neizvjesno, isto će biti navedeno u opisu metodologije predmetnog pokazatelja/iznosa.                                                                                                                                                                  |
| Promjene u sastavljanju ili iskazivanju informacija o održivosti                                       | Ovo je prvi izvještaj o održivosti, stoga nema promjena u sastavljanju ili prikazivanju informacija o održivosti.                                                                                                                                                                                                    |
| Izvještavanje o pogreškama iz prethodnih razdoblja                                                     | Ovo je prvi izvještaj o održivosti, stoga izvještavanje o pogreškama iz prethodnih razdoblja nije primjenjivo.                                                                                                                                                                                                       |
| Objave koje proizlaze iz drugih propisa ili općeprihvaćenih izjava u okviru izvještavanja o održivosti | U okolišnom poglavlju prikazane su informacije koje proizlaze iz zahtjeva Uredbe o EU Taksonomiji.<br><br>U izvještaj nisu uključene informacije koje proizlaze iz drugih propisa kojima se poduzeću nalaže da objavi informacije o održivosti ili iz općeprihvaćenih standarda i okvira izvještavanja o održivosti. |
| Uključivanje upućivanjem                                                                               | Poduzeće ne uključuje informacije upućivanjem kako je objašnjeno u ESRS 1, odjeljku 9.1.                                                                                                                                                                                                                             |
| Primjena odredaba o postupnom uvođenju u skladu s Dodatkom C ESRS-a 1                                  | Društvo je odlučilo primijeniti mogućnost da se izostave informacije propisane standardima u skladu s Dodatkom C ESRS-u 1.                                                                                                                                                                                           |



# Strategija održivog razvoja

Pružanje usluge u hotelskoj industriji, koja predstavlja ključnu poveznicu u razvoju turizma i ekonomije nekog grada, ima potencijal da značajno doprinese ostvarivanju ciljeva održivog razvoja kroz implementaciju ekološki odgovornih praksi, tranziciji na niskougljično poslovanje te unapređenje društvene odgovornosti. Hotelijerski sektor aktivno sudjeluje u smanjenju negativnog utjecaja na okoliš koristeći zelene tehnologije, energiju iz obnovljivih izvora te primjenom održivih metoda upravljanja resursima poput vode i energije. Nadalje, ulaganje u edukaciju lokalne zajednice i jačanje međusobne suradnje sa svim dionicima u turizmu omogućava dugoročni socio-ekonomski prosperitet. Kroz takav pristup, hotelska industrija ne samo da doprinosi turističkoj privredi, nego također stvara temelje za odgovoran, uravnotežen i održiv razvoj rivijere, čime podržava dugoročnu konkurentnost i globalnu prepoznatljivost destinacije.

Korporativna strategija LRH predstavlja usmjerenje prema odgovornom i održivom razvoju poslovanja te je usklađena sa smjernicama Europske unije za zelenu i digitalnu tranziciju do 2050. godine. Odgovorno poslovanje ključ je za stvaranje i očuvanje vrijednosti u dugom roku, izgradnju partnerstava s dobavljačima i kupcima, privlačenje i zadržavanje zaposlenika te osiguranje podrške investitora i lokalne zajednice.

LRH je svjesna izazova klimatskih promjena i strateškog plana Europske unije za postizanje klimatske neutralnosti do polovice 21. stoljeća. Stoga je strateški razvoj poduzeća temeljen na pružanju visokokvalitetne i sigurne usluge smještaja, energetskej efika-

snosti i odgovornom poslovanju sa zaposlenicima. Trenutno je u izradi detaljna strategija održivog razvoja LRH u kojoj se postavljaju ciljevi, mjere i aktivnosti vezane za postizanje klimatske neutralnosti i podizanja društvene odgovornosti.

Strategija održivog razvoja LRH temelji se na tri glavna stupa:

- **Tranzicija prema “net zero” gospodarstvu i održivo upravljanje resursima (SDG 6, SDG 9, SDG 12, SDG 13, SDG 14, SDG 15)** - Tranzicijom prema “net zero” gospodarstvu i održivim upravljanjem resursima, LRH doprinosi održivom razvoju smanjenjem emisije ugljičnog dioksida, optimizacijom potrošnje energije i resursa, te minimiziranjem okolišnih utjecaja, čime podupire globalne napore u borbi protiv klimatskih promjena.
- **Podrška i gospodarski razvoj lokalne zajednice (SDG11, SDG 16)** - Podrškom i gospodarskim razvojem lokalne zajednice, LRH doprinosi održivom razvoju kroz zapošljavanje lokalne radne snage, investicije, obnove i modernizacije hotelskih objekata te poticanje razvoja društvenih i ekoloških inicijativa koje jačaju lokalnu ekonomiju i smanjuju negativne ekološke utjecaje.
- **Pružanje visokokvalitetne usluge i stvaranje dostojanstvenih radnih mjesta (SDG 3, SDG 10, SDG 8)** - Pružanjem visokokvalitetne usluge i stvaranjem dostojanstvenih radnih mjesta, poticanje raznolikosti i uključivosti, LRH doprinosi održivom razvoju kroz unapređenje životnog standarda zaposlenika i pružanje pozitivnog iskustva gostima, čime se podržava socijalna i ekonomska održivost zajednice.

Tablica: Strategija održivosti

STRATEGIJA ODRŽIVOSTI

| PODRUČJE                                     | CILJEVI                                                               | MJERE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | POKAZATELJI                                                                                                                                                                                                                  | SDG                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zaštita klime                                | > Doprinjeti zaštiti okoliša i smanjenju negativnih učinaka na okoliš | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mjere energetske učinkovitost</li><li>• Optimizacija sustava za grijanje i rashlađivanje</li><li>• Edukacija osoblja i gostiju o održivim praksama</li></ul>                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ukupna potrošnja energije u MWh</li><li>• % energije iz obnovljivih izvora</li><li>• Ukupne CO2e emisije</li><li>• GHG intenzitet (COe emisije u opsegu 1 i 2/EUR prihoda)</li></ul> |                                                                                             |
| Odgovorno upravljanje vodom                  |                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Edukacija dionika o održivom korištenju vodnog resursa</li><li>• Korištenje modernih tehnoloških rješenja za manju potrošnju</li></ul>                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Potrošnja vode (m3)</li></ul>                                                                                                                                                        |                                                                                            |
| Briga za očuvanje bioraznolikosti ekosustava |                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sprječavanje i sanacija onečišćenja nastalog u marini te eko incidenata u svim objektima</li><li>• Popravci i održavanje postrojenja</li><li>• Građevinske aktivnosti u skladu s okolišem i povijesnim nasljeđem - očuvanje zaštićenih kulturnih dobara</li><li>• Sadnja autohtone vegetacije</li><li>• Poticanje odgovornog ponašanja</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ukupna uporaba zemljišta (ha)</li><li>• Ukupno prekriveno područje (ha)</li></ul>                                                                                                    | <br> |
| Primjena načela kružnosti                    |                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Primjena održivih ambalažnih rješenja gdje god je to moguće</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Udio ambalaže koja se može reciklirati</li><li>• Udio ambalaže koja je napravljena od recikliranog materijala</li></ul>                                                              |                                                                                           |



|                                      |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Odgovornost za dobrobit zaposlenika  | <p>&gt; Doprinositi lokalnoj zajednici kroz održavanje pozitivnog i motivirajućeg radnog okruženja, uz visoku razinu zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika i gostiju.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>Sustavna sistematizacija radnih mjesta, redovita evaluacija složenosti poslova te radnog učinka zaposlenika</li><li>Odjelni planovi razvoja u skladu s potrebama radnog mjesta</li><li>Podmirivanje troškova prijevoza svih zaposlenika te smještaja za sezonske radnike</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Stopa fluktuacije zaposlenika</li><li>Udio zaposlenika koji je sudjelovao u nekoj vrsti edukacije</li><li>Udio žena u menadžmentu</li></ul>             |    |
| Doprinos zdravlju i kvaliteti života |                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Edukacija zaposlenika</li><li>Osiguranje sigurnog okruženja za zaposlenike i goste</li></ul>                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Broj zdravstvenih incidenata u hotelskim objektima</li><li>Broj zaposlenika koji su sudjelovali u edukacijama o zdravlju i sigurnosti na radu</li></ul> |    |
| Podrška zajednici                    |                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Doprinos razvoju zajednice i lokalnog gospodarstva</li><li>Doprinos očuvanju kulturne baštine i poboljšanju lokalne infrastrukture</li></ul>                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Broj podržanih lokalnih inicijativa i projekata u lokalnoj zajednici</li></ul>                                                                          |  |
| Potrošači i krajnji korisnici        |                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Redovito educiranje zaposlenika koji rade s hranom, pićem i drugim osjetljivim materijalima o zdravstvenim standardima</li><li>Provođenje istraživanja zadovoljstva gostiju</li></ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>Pokazatelji analize istraživanja zadovoljstva</li></ul>                                                                                                 |  |
| Etičnost i odgovornost               | <p>&gt; Zadržavanje visoke razine odgovornog poslovanja.</p>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Uspostavljen kanal za prijavu nepravilnosti</li><li>Mjere za zaštitu osobnih podataka u skladu sa GDPR</li></ul>                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Broj prijavljenih nepravilnosti putem povjerljivih kanala</li><li>Broj potvrđenih slučajeva curenja ili zloupotrebe povjerljivih podataka</li></ul>     |  |



INTERESI I STAJALIŠTA DIONIKA FORMIRAJU STRATEGIJU ODRŽIVOSTI (SBM-2)

Kroz kontinuirani dijalog s dionicima, Društvo dobiva uvide u interese i stajališta dionika koji pomažu u prepoznavanju ključnih područja i prioriteta što omogućava da se resursi usmjere na aktivnosti koje su važne dionicima i koje imaju najveći utjecaj na održivi razvoj. Aktivno slušanje i analiza potreba i očekivanja dionika osiguravaju da strategija održivosti bude usklađena s njihovim interesima. Svrha dijaloga s dionicima je prikupiti informacije koje se uzimaju u obzir prilikom donošenja odluka vezanih

uz održivost, osiguravajući da odluke budu u skladu s potrebama i očekivanjima dionika.

Za komunikaciju s dionicima odgovorni su direktori sektora i voditelji odjela koji barem jednom godišnje, i po potrebi, prezentiraju Upravi izvješća o rezultatima, sažimajući povratne informacije, zabrinutosti i interese dionika. Rezultati uključuju podatke iz anketa, pritužbi gostiju i lokalne zajednice i suradnje s dionicima. Očekivanja i interesi dionika uzimaju se u obzir prilikom donošenja strateških odluka i velikih transakcija.



Shema: Ključni dionici





Ključni dionici uključuju zaposlenike, goste i korisnike marina, dobavljače i lokalnu zajednicu, osiguravajuća društva, medije, nadležna tijela te dioničare. Ove grupe su pod utjecajem aktivnosti Društva, imaju interes za poslovne aktivnosti i značajno utječu na poslovni uspjeh zbog čega se sa svima njima redovito održava komunikacija. Svaka grupa dionika ima specifične kanale komunikacije koje su prilagođene njihovim potrebama i očekivanjima, što je detaljnije prikazano u sljedećoj tablici.

Tablica: Odnosi s dionicima

| KLJUČNI DIONICI                | KANALI KOMUNIKACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | INTERESI I OČEKIVANJA DIONIKA                                                                                                                         | PRISTUP DRUŠTVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zaposlenici (sindikati)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Intranet - centralno mjesto za informiranje zaposlenika i pristup svim internim dokumentima i pravilnicima,</li><li>Zajednički mrežni folder,</li><li>Sastanci sa sindikalnim predstavnicima 4-6 puta godišnje</li><li>Sastanci s Radničkim vijećem</li><li>Sastanci sa zaposlenicima</li><li>Sustav za prijavu nepravilnosti - zaposlenici mogu podnijeti prijave ukoliko primijete neetično ili nelegalno postupanje pri čemu se garantira njihova zaštita</li><li>Sustav za zaštitu dostojanstva radnika (mobbing)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Zaštita na radu,</li><li>Usklađivanje plaća u skladu s kretanjima na tržištu</li><li>Zaštita zviždača</li></ul> | <p>Liburnia Riviera Hoteli kontinuirano ulažu u opremu za zaštitu na radu i usklađuju uvjete zaposlenja s tržišnim trendovima kako bi osigurali sigurnost i zadovoljstvo svojih zaposlenika.</p> <p>Razvijanjem pozitivne radne kulture i poticanjem profesionalnog razvoja, LRH gradi lojalnost i motiviranost tima, ključnog za postizanje strateških ciljeva.</p> |
| <b>Dobavljači</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>Direktna komunikacija Sektori Nabave, IT i Operacija s dobavljačima</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Pošteni ugovorni uvjeti</li><li>Redovita plaćanja</li></ul>                                                     | <p>Kroz dugoročna partnerstva s lokalnim i međunarodnim dobavljačima, LRH osiguravaju stabilnost opskrbnog lanca i dosljednu kvalitetu usluga. Transparentna komunikacija i suradnja temelje se na zajedničkom cilju održivog razvoja i inovacija.</p>                                                                                                               |

Tablica: Odnosi s dionicima (nastavak)

| KLJUČNI DIONICI                 | KANALI KOMUNIKACIJE                                                                                                                                                                          | INTERESI I OČEKIVANJA DIONIKA                                                                                                           | PRISTUP DRUŠTVA                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gosti i ostali korisnici</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ankete o zadovoljstvu</li><li>Kanali za pritužbe</li></ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Kvaliteta proizvoda i usluge</li><li>Prihvatljive cijene</li><li>Sigurnost i privatnost</li></ul> | <p>LRH gradi lojalnost gostiju pružanjem visokokvalitetne, personalizirane usluge i pravovremenim rješavanjem pritužbi. Ovaj pristup povećava prihode kroz ponovljene rezervacije i dodatne usluge, istovremeno jačajući reputaciju hotela.</p>                            |
| <b>Lokalna zajednica</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>Kanali za pritužbe</li><li>Web stranica</li><li>Sastanci sa lokalnom zajednicom - komunikacija po potrebi s predstavnicima lokalne zajednice</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Dobra kvaliteta zraka</li><li>Niska razina buke</li><li>Briga za zaštitu okoliša</li></ul>        | <p>Kao odgovoran član zajednice, LRH aktivno surađuje s lokalnim dionicima kroz sastanke, projekte zaštite okoliša i inicijative za poboljšanje kvalitete života. Briga za okoliš i podrška lokalnim programima pomažu u jačanju reputacije i održivom razvoju regije.</p> |
| <b>Dioničari</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>Glavna skupština</li><li>Sjednice Nadzornog odbora</li><li>Izvješća</li></ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Ostvarivanje profita uz ostvarivanje održivog razvoja</li></ul>                                   | <p>LRH dosljedno ostvaruje profitabilan rast uz integritet održivih praksi u poslovni model. Fokus na postizanje dugoročnih ciljeva osigurava uravnoteženost između ekonomskog uspjeha i odgovornog upravljanja resursima.</p>                                             |

U izvještajnom razdoblju nisu zabilježeni interesi i stajališta dionika koji bi zahtijevali prilagodbe poslovnog modela i strategije.



# Procjena materijalnosti

### METODOLOGIJA I PRETPOSTAVKE

U drugoj polovici 2024. godine, Društvo je provelo dvostruku procjenu materijalnosti u skladu sa zahtjevima ESRS standarda, prema metodologiji iz EFRAG-ovog priručnika IG 1 Materiality assessment<sup>2</sup>. Dvostruka procjena materijalnosti, podržana od strane stručnjaka za izvještavanje o održivosti, provedena je u četiri faze u kojima su sudjelovali predstavnici za sva područja poslovanja. U 2024. godini nije proveden dijalog s eksternim dionicima u svrhu dvostruke procjene materijalnosti, već su direktori sektora i voditelji odjela (operacije, ljudski resursi, održavanje, nabava, pravna, zaštita na radu i zaštita od požara...), odnosno odgovorne osobe za ESG područja, određeni kao predstavnici dionika s obzirom na njihovo znanje o poslovnim aktivnostima. Oni su kroz strukturirane radionice pružili uvid u čimbenike održivosti te identificirali i procijenili učinke, rizike i prilike.

### ODLUKE I UNUTARNJA KONTROLA POSTUPAKA

Učinci su identificirani na radionicama gdje su predstavnici različitih sektora sudjelovali u raspravi. Odluka o materijalnosti učinka, rizika i prilika podijeljena je među predstavnicima tema održivosti, a ocjena za svaku temu rezultat je konzultacija odgovorne osobe s timom s ciljem da se prikupe sve relevantne informacije i stajališta. Pritom je primijenjena metodologija ocjenjivanja u skladu s ESRS standardima. Svaki učinak,

rizik i prilika dokumentirani su zajedno s opisom osnova za njegovu materijalnost.

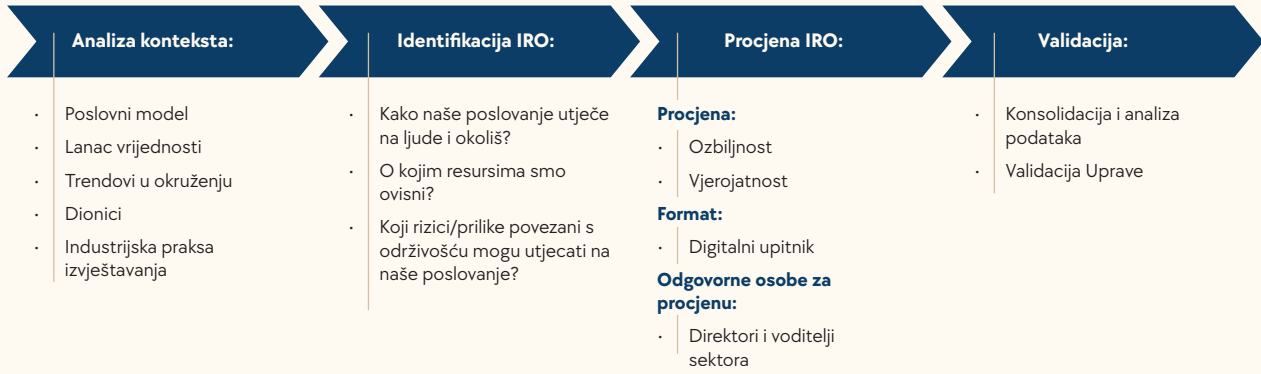
### ULAZNI PARAMETRI

Procjena materijalnosti obuhvatila je čitavo društvo Liburnia Riviera Hoteli te sve lokacije na kojima Društvo posluje. U pogledu lanca vrijednosti uzeti su u obzir učinci, rizici i prilike povezani s prvom razinom dobavljača (direktni odnosi s Društvom) te potrošačima i krajnjim korisnicima. U procjeni materijalnosti korišteni su interni izvori informacija koji proizlaze iz sustava upravljanja i redovite komunikacije s dionicima, upotpunjeni stručnim publikacijama na razini sektora.

### ANALIZA KONTEKSTA

Napravljen je pregled aktivnosti i poslovnih odnosa, konteksta u kojem se oni odvijaju, lokacija poslovanja te ključnih dionika. Mapirani su ključni dionici prema divizijama te su uzeti u obzir njihovi interesi i stajališta prikupljeni kroz redovite kanale komunikacije. Analizirani su poslovni model i strategija te je utvrđen položaj u lancu vrijednosti. Također je napravljen pregled ESG trendova na razini EU te promjena u okruženju koje mogu utjecati na poslovanje. Analiza konteksta stvorila je okvir i omogućila utvrđivanje relevantnih tema za detaljniju identifikaciju učinaka, rizika i prilika Društva. Teme i podteme održivosti koje nisu relevantne za poslovanje Društva izostavljene su iz daljnjih koraka.

Shema: Proces dvostruke procjene materijalnosti



### IDENTIFIKACIJA I PROCJENA UČINAKA

Kroz stručno moderirane radionice s predstavnicima sektora koji su zaduženi za upravljanje određenim čimbenicima održivosti identificirani su stvarni i potencijalni učinci koji se odnose na okolišne, društvene i upravljačke čimbenike održivosti, a koji su vezani za vlastite operacije i lanac vrijednosti. Pritom je korišten popis čimbenika održivosti iz standarda ESRS 1, paragraf AR16 kako bi se osigurala cjelovitost te su pregledani međunarodni standardi relevantni za sektore (poput SASB, MSCI, S&P) u kojima djeluje Društvo kako bi se dobila sektorska perspektiva i uključile specifične teme za entitet.

Učinci povezani s čimbenicima održivosti procijenjeni su na temelju ozbiljnosti i vjero-

jatnosti. U procjeni materijalnosti primijenjeni su kvalitativni kriteriji u skladu s uputama iz ESRS 1 standarda. Procjenu su, na temelju iskustva, ekspertize i informacija koje su im dostupne kroz sustave upravljanja, procijenili predstavnici sektora, a finalna ocjena prosjek je njihovih pojedinačnih ocjena. Prilikom ocjenjivanja ozbiljnosti i vjerojatnosti, odgovorne osobe konzultirale su se sa svojim timom. U skladu s poslovnom praksom izvještavanja o održivosti, prag materijalnosti, na skali od 1 do 25, utvrđen je na 50 posto, te postavljen na 12.5. U izvještaj se uključuju svi čimbenici održivosti unutar kojih postoje okolišni, društveni i upravljački učinci, rizici i/ili prilike koje prelaze navedeni prag.

2 EFRAG IG 1 MA:  
[https://www.efrag.org/sites/default/files/sites/webpublishing/SiteAssets/IG%201%20Materiality%20Assessment\\_final.pdf](https://www.efrag.org/sites/default/files/sites/webpublishing/SiteAssets/IG%201%20Materiality%20Assessment_final.pdf)



IDENTIFIKACIJA I PROCJENA RIZIKA I PRILIKA

Na stručno moderiranim radionicama s predstavnicima odgovornih sektora identificirani su rizici i prilike koji se odnose na okolišne, društvene i upravljačke čimbenike održivosti, a koji su vezani za vlastite operacije i lanac vrijednosti. Polazište je bio popis čimbenika održivosti iz ESRS 1, AR 16 standarda, a u procesu su pregledani sektorski standardi u kojima djeluje Društvo kako bi se dobila sektorska perspektiva i uključile specifične teme za entitet. U identifikaciji rizika i prilika korišteni su interni izvori, procjene rizika iz industrije, kao i informacije koje proizlaze iz redovitih kanala komunikacije s dionicima. Rizici su identificirani na temelju ovisnosti o resursima i negativnih učinaka na društvo i okoliš.

Rizici i prilike procijenjeni na temelju ozbiljnosti financijskih posljedica i vjerojatnosti nastanka, a procjenu su, na temelju iskustva, ekspertize i informacija koje su im dostupne kroz svakodnevno poslovanje, procijenili direktori i voditelji ključnih odjela. Procjena je provedena kvalitativno, a stavovi osoba koje su provodile procjenu temeljili su se na objektivnim dokazima (izvješća sustava upravljanja, kanali komunikacije s dionicima...). Sve rizike i prilike procijenili su predstavnici svojih odjela, a finalna ocjena prosjek je njihovih pojedinačnih ocjena. Prilikom ocjenjivanja ozbiljnosti i vjerojatnosti, odgovorne osobe konzultirale su se sa svojim timom. U procjeni materijalnosti primijenjeni su kvalitativni kriteriji u skladu s uputama iz ESRS 1 standarda. Prag materijalnosti, na skali od 1 do 25, postavljen je na 12.5. Svi rizici i prilike koji prelaze navedeni prag smatraju se materijalnim.

Procjena je uključivala samo rizike održivosti, odnosno isti nisu uspoređeni i prioritizirani u odnosu na ostale poslovne rizike. Proces procjene materijalnosti rizika i prilika u ovom je izvještajnom razdoblju bio odvojen od sustava upravljanja rizicima.

VALIDACIJA MATERIJALNIH TEMA

Rezultati procjene materijalnosti predstavljani su Upravi na moderiranoj radionici. Uprava je na temelju svoje perspektive materijalnosti čimbenika održivosti dala svoje ocjene, te je matrica materijalnosti nadopunjena čimbenicima održivosti koje Uprava smatra materijalnim. Pritom je primijenjen prag materijalnosti 3, na skali od 1 do 5, pri čemu su svi čimbenici koji su procijenjeni kao važni (3 i više) uvršteni na matricu materijalnosti.

Proces dvostruke procjene materijalnosti rezultirao je matricom materijalnosti koja vizualno prikazuje čimbenike održivosti o kojima će Društvo izvještavati.

Procjena materijalnosti prvi je puta provedena u 2024. te je za te potrebe uspostavljen proces. Rezultati će biti revidirani u idućem izvještajnom razdoblju kako bi se uzele u obzir promjene u okruženju i poslovanju.

Shema: Matrica materijalnosti Liburnia Riviera Hoteli



MATERIJALNI ČIMBENICI ODRŽIVOSTI (SBM-3)

Sljedeća tablica prikazuje materijalne čimbenike održivosti prema rezultatima procjene materijalnosti te njihov međuodnos sa strategijom i poslovnim modelom Društva.

Tablica: Materijalni čimbenici održivosti

| MATERIJALNA TEMA      | ČIMBENICI ODRŽIVOSTI             | OPIS UČINAKA, RIZIKA I PRILIKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | STRATEGIJA I POSLOVNI MODEL                                                                                                                                                               |
|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E1 Klimatske promjene | Ublažavanje klimatskih promjena  | <p>Učinak: Emisije stakleničkih plinova</p> <p>U vlastitim operacijama LRH, značajne emisije stakleničkih plinova proizlaze iz različitih izvora, uključujući korištenje energije za grijanje i hlađenje, pogon voznog parka te dopunjavanje rashladnih uređaja. Time se doprinosi povećanom izgaranju fosilnih goriva, potrošnji električne energije iz neobnovljivih izvora i emisijama što ostavlja negativan učinak na klimatske promjene. LRH prepoznaje potrebu za smanjenjem emisija i poboljšanjem održivosti svojih poslovnih procesa kako bi minimalizirao utjecaj na okoliš zbog čega namjerava provesti mjere u okvirima vlastitih mogućnosti kako bi se on umanjio.</p> <p>Najznačajnije kategorije unutar opsega 3, odnosno emisija stakleničkih plinova u lancu vrijednosti uključuju nabavljenu robu i usluge, kapitalna dobra, aktivnosti povezane s gorivom i energijom, prijevoz i distribuciju na nižoj razini lanca vrijednosti, otpad nastao tijekom poslovanja, putovanja zaposlenika na posao te zakupljenu imovinu na višoj razini lanca vrijednosti. Emisije se generiraju nabavom namirnica, nove opreme, uređaja, vozila, namještaja i potrošnog materijala.</p> <p>Emisije stakleničkih plinova imaju negativan i stvaran učinak na klimu u kratkom, srednjem i dugom roku.</p> | LRH razumije izazov klimatskih promjena te se svojom strategijom održivosti obvezuje smanjivati intenzitet emisija stakleničkih plinova povezanih s poslovanjem, sa ciljem zaštite klime. |
|                       | Prilagodba klimatskim promjenama | <p>Rizik: Ekstremne vremenske pojave</p> <p>Klimatske promjene i ekstremni vremenski uvjeti predstavljaju ozbiljan izazov za hotelsku industriju. Hotelima prijeti sve veći broj požara, jaki naleti vjetra, oluje, ekstremne kiše, dugi toplinski valovi i drugi ekstremni vremenski događaji koji mogu negativno utjecati na operacije. Ovi uvjeti mogu izazvati oštećenja na infrastrukturi, povećati troškove održavanja i smanjiti broj gostiju. Na primjer, povećanje broja toplinskih valova može skratiti turističku sezonu u određenim područjima, što utječe na prihod i dugoročnu održivost poslovanja.</p> <p>Financijske posljedice rizika od ekstremnih vremenskih pojava su očekivane u kratkom, srednjem i dugom roku.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Društvo se nastoji prilagoditi u pogledu prilagodbe na niskougljično gospodarstvo što će omogućiti da zadrži konkurentsku prednost na tržištu.                                            |



Tablica: Materijalni čimbenici održivosti (nastavak)

| MATERIJALNA TEMA      | ČIMBENICI ODRŽIVOSTI                | OPIS UČINAKA, RIZIKA I PRILIKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | STRATEGIJA I POSLOVNI MODEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E1 Klimatske promjene | Energetika                          | <p>Učinak: Potrošnja energije iz neobnovljivih izvora</p> <p>Potreba za energijom u poslovanju LRH proizlazi iz korištenja goriva, kao i potrošnje električne i toplinske energija koju isporučuju energetska poduzeća. Značajne količine energije troše se na grijanje, hlađenje, rasvjetu i rad električnih uređaja. Kotlovnice za grijanje koriste ekstra lako loživo ulje, a kuhinje koriste ukapljeni plin i plin u boci. Klima uređaji nadopunjuju se rashladnim plinom po potrebi što također pridonosi utrošenoj energiji. Navedena potrošnja u sklopu djelovanja LRH doprinosi emisijama stakleničkih plinova, povećavajući negativan utjecaj na okoliš. Rast troškova energije uzrokovan geopolitičkom situacijom, promjenama u ponudi i potražnji, problemima u opskrbnom lancu itd. može utjecati na rast operativnih troškova poslovanja.</p> <p>Učinak je stvaran i negativan te nastaje u kratkom, srednjem i dugom roku, pa je s time povezan i rizik rasta troškova energije koji može biti uzrokovan nepredvidivim događajima kao što je bila pandemija Covida-19.</p> | <p>Društvo prepoznaje prednosti obnovljivih izvora energije, no zbog postojećih ograničenja trenutno ne planira takav projekt stoga to nije ugrađeno u strategiju poslovanja. Međutim, u budućnosti će razmotriti mogućnosti proizvodnje vlastite energije ako se uvjeti i opcije promijene.</p> <p>Društvo planira ugradnju nadzora i daljinske kontrole potrošnje energenata, a sve u svrhu racionalnijeg korištenja istih.</p> |
|                       | Voda                                | <p>Učinak: Potrošnja vode</p> <p>U sklopu LRH-a, troše se velike količine vode koje su povezane s potrošnjom u kuhinjama za pripremu hrane, kupaonicama, održavanjem i čišćenjem prostorija, baze-nima uz ostalo. Tijekom visoke sezone kada se javlja značajno povećanje potrošnje vode učinak je izraženiji, ali se ne nanosi šteta jer se koristi voda iz vodovodne mreže koja nije s područja izloženog riziku nedostatka vode. Zbog svjesnosti o važnosti očuvanja vodnih resursa, LRH u tu svrhu nastoji pravilno upravljati svojom potrošnjom i kontinuirano radi na unapređenju praksi kako bi se umanjio negativni učinak.</p> <p>Učinak je vezan za vlastite operacije, stvaran je i negativan i, nastaje kontinuirano u kratkom, srednjem i dugom roku.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Poslovni model značajno ovisi o vodi, stoga LRH nastoji odgovorno upravljati vodom u svom poslovanju i održavati intenzitet potrošnje. Voda se povlači na području koje nije u riziku od nedostatka vode.</p> <p>Društvo planira postaviti kontrolne mjerače te su na pojedinim lokacijama već postavljeni perlatori u cilju smanjenja potrošnje vode.</p>                                                                     |
|                       | Morski resursi                      | <p>Učinak: Utjecaj hotelskih objekata i marine na more</p> <p>Usluge marine koje nude prostor za sidrenje i iskorištavaju morski resurs djeluju na kvalitetu morske vode, što vrijedi i za njeno kontinuirano održavanje. Zamućenje mora može biti posljedica njenog djelovanja što negativno djeluje na morski resurs i umanjuje njegovu rekreativnu, turističku, ali i ekološku vrijednosti zbog čega LRH vodi brigu o dosljednom i temeljitom održavanju marine i morskog resursa kojim se koristi.</p> <p>Učinak je vezan za vlastite operacije, stvaran je i negativan i nastaje povremeno u dugom roku.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>LRH prilagođava svoju strategiju održivosti kako bi minimizirao negativan utjecaj svojih objekata i marine na more, usmjeravajući se na odgovornu gradnju i očuvanje okoliša. Implementacijom ekološki prihvatljivih praksi i usklađivanjem s regulatornim smjernicama, nastoji zaštititi morski resurs i smanjiti štetne posljedice svojih aktivnosti.</p>                                                                    |
| E4 Bioraznolikost     | Učinci na opseg i stanje ekosustava | <p>Učinak: Korištenje autohtonih biljnih vrsta za očuvanje staništa</p> <p>Hoteli su nerijetko okruženi prirodnim ambijentom koji zahtijeva redovito održavanje. Uzgoj biljnih vrsta koje nisu prilagođene lokalnim uvjetima traži dodatne napore i resurse. Korištenjem autohtonih biljnih vrsta smanjuje se potreba za dodatnim resursima, a istovremeno se podržava očuvanje i razvoj lokalnog ekosustava. To je u skladu sa zaštitom parkovnih površina koje okružuju hotele i zauzimaju status spomenika parkovne arhitekture čime se također smanjuje negativan utjecaj na lokalne ekosustave i potiče opstanak lokalnih vrsta. Osim toga, smanjuju se troškovi održavanja jer su autohtone biljke prilagođene lokalnim uvjetima i ne traže dodatnu pažnju.</p> <p>Učinak je vezan za vlastite operacije, pozitivan je, stvaran i nastaje kontinuirano u kratkom, srednjem i dugom roku</p>                                                                                                                                                                                        | <p>U poslovnom modelu LRH koriste se autohtone biljke u hortikulturi, čime podržava lokalne ekosustave, smanjuje negativan utjecaj na okoliš i potiče opstanak lokalnih vrsta.</p> <p>Također, smanjuju se troškovi održavanja jer su ove biljke prilagođene lokalnim uvjetima.</p>                                                                                                                                               |

Tablica: Materijalni čimbenici održivosti (nastavak)

| MATERIJALNA TEMA        | ČIMBENICI ODRŽIVOSTI | OPIS UČINAKA, RIZIKA I PRILIKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | STRATEGIJA I POSLOVNI MODEL                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E5 Kružno gospodarstvo  | Otpad                | Učinak: Stvaranje neopasnog otpada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | U poslovanju se primjenjuju načela kružnog gospodarstva s ciljem da se smanji količina otpada koja završi na odlagalištu. Otpad se razvrstava i predaje na recikliranje.                                                                                                                       |
|                         |                      | Poslovanje hotela generira značajne količine otpada, uključujući ostatke hrane, otpadnu vodu iz praonica, plastiku, papir, stari namještaj, elektroničku opremu i ambalažu. Posebnu kategoriju čini opasni otpad, poput motornih ulja, filtera, zauljenih krpa, žarulja i baterija, kao i otpadna jestiva ulja i talog od pranja bojlera svakih nekoliko godina. Vrste i količine otpada variraju na godišnjoj razini, pri čemu sezonski porast posjetitelja značajno utječe na količine generiranog otpada. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                         |                      | Učinak je vezan za vlastite operacije, stvaran je i negativan i nastaje kontinuirano u kratkom, srednjem i dugom roku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| S1 Vlastita radna snaga | Radni uvjeti         | Učinak: Dostojanstveni uvjeti rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | LRH nastoji osigurati sigurno i konkurentno radno okruženje s transparentnim i pravednim uvjetima zapošljavanja, napredovanja i nagrađivanja.                                                                                                                                                  |
|                         |                      | LRH osigurava zaposlenicima stabilnost kroz ugovore s mogućnošću produljenja, regulirano radno vrijeme, primjerene plaće i paket pogodnosti. Poštuju se prava na obiteljski dopust, slobodu kolektivnog udruživanja i pregovaranja te savjetovanje kroz radničko vijeće, uz aktivan dijalog s društvenim partnerima i kolektivni ugovor koji dodatno uređuje prava i obveze.                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                         |                      | Učinak je pozitivan i stvaran, a vezan je za vlastite operacije, nastaje kontinuirano u kratkom, srednjem i dugom roku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                         |                      | Učinak: Prekovremeni rad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | LHR podržava zaposlenike u postizanju ravnoteže između privatnog i poslovnog života te doprinosi njihovoj dobrobiti na i izvan radnog mjesta, čime održava visoko zadovoljstvo zaposlenika kao temelj uspješne poslovne strategije.                                                            |
|                         |                      | Rad u hotelskoj industriji nosi izazove poput produženih radnih sati, noćnih i dvokratnih smjena te sezonskog prekovremenog rada, što može utjecati na ravnotežu između poslovnog i privatnog života, uzrokujući iscrpljenost i povećan stres.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                         |                      | Učinak je negativan i stvaran, a vezan je za vlastite operacije i nastaje kontinuirano u kratkom, srednjem i dugom roku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                         |                      | Rizik: Nezadovoljstvo radne snage uvjetima rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | LRH zaposlenicima osigurava konkurentne materijalne uvjete kroz sustav plaća i nagrađivanja. Dodatno, pažnja se daje korištenju slobodnih dana i kako bi se poboljšala ravnoteža između poslovnog i privatnog života.                                                                          |
|                         |                      | Narušena ravnoteža između poslovnog i privatnog života, postaje sve važniji zahtjev zaposlenika, iz tog razlog financijske posljedice rizika od nezadovoljstva radne snage su moguće u kratkom i srednjem roku.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                         |                      | Prilika: Privlačenje i zadržavanje radne snage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | LRH sezonskim radnicima pruža osiguran smještaj i benefite kojima stvara povoljne uvjete. Nezadovoljstvo i odljev radne snage negativno djeluje na zadovoljstvo usluge i samih gostiju, stoga LRH razumije važnost ublaživanja negativnih učinaka i ugrađuje to u svoju strategiju održivosti. |
|                         |                      | Zbog sezonalnosti u hotelskoj industriji, LRH može unaprijediti svoju reputaciju, povećati lojalnost zaposlenika i smanjiti troškove fluktuacije kadra kroz privlačenje i zadržavanje radne snage uz atraktivne radne uvjete, pravednu kompenzaciju, mogućnosti profesionalnog razvoja i dodatne benefite.                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                         |                      | Financijske posljedice prilike zbog privlačenja i zadržavanja radne snage očekuju se u kratkom i srednjem roku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



Tablica: Materijalni čimbenici održivosti (nastavak)

| MATERIJALNA TEMA        | ČIMBENICI ODRŽIVOSTI                           | OPIS UČINAKA, RIZIKA I PRILIKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | STRATEGIJA I POSLOVNI MODEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S1 Vlastita radna snaga | Zdravlje i sigurnost                           | <p>Učinak: Zaštita zdravlja i sigurnosti zaposlenika</p> <p>U sklopu LRH, postoje edukacije o zaštiti i sigurnosti na radu, kao i osigurana zaštitna oprema za poslove koji je zahtijevaju što stvara pozitivan učinak.</p> <p>Time se osigurava smanjenje izloženosti zaposlenika izloženom umoru (zbog smjen-skog rada), stajaćem načinu rada (recepcija i konobari).</p> <p>Učinak je pozitivan i stvaran, a vezan je za vlastite operacije i nastaje kontinuirano u kratkom, srednjem i dugom roku.</p>                                                                                                                                                               | <p>Zaposlenici u LRH prolaze kroz obuku u području zaštite na radu. Osim toga provide se i edukacije za zaštitu od požara.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
|                         |                                                | <p>Učinak: Visoka razina stresa za zaposlenike tijekom visoke sezone</p> <p>Zaposlenici u hotelskoj industriji često su pod visokim pritiskom zbog održavanja visoke kvalitete usluge u zahtjevnim i ispunjenim rasporedima. Kronični stres može dovesti do anksioznosti, depresije i sagorijevanja, dok takvi uvjeti dodatno uzrokuju iscrpljenost, narušavaju mentalno i fizičko zdravlje te povećavaju sklonost greškama.</p> <p>Učinak je vezan za vlastite operacije, nastaje povremeno u dugom roku.</p>                                                                                                                                                            | <p>LRH podržava radno okruženje koje uključuje niz aktivnosti za dobrobit zaposlenika te radne raspo-rede prilagođene dobrobiti zaposlenika kako bi osigurali ravnotežu između privatnog i poslovnog života.</p>                                                                                                                                                |
|                         | Jednako postupanje i moguć-nosti za sve        | <p>Učinak: Jednake prilike i jednakost u vrednovanju rada</p> <p>Radna snaga u hotelijerstvu, uključujući LRH, karakterizira velika raznolikost u naci-onalnostima, spolu, razinama obrazovanja i prethodnom iskustvu. U skladu s tim, LRH temelji radne odnose na načelima jednakih mogućnosti i poštenog tretmana, u skladu s Pravilnikom o radu, postupcima za zaštitu dostojanstva radnika i Etičkim kodeksom. Diskriminacija je strogo zabranjena, a Društvo osigurava jednake plaće za rad jednake vrijednosti.</p> <p>Učinak je stvaran i pozitivan, vezan za vlastite operacije i lanac vrijednosti, a nastaje kontinuirano u kratkom, srednjem i dugom roku.</p> | <p>Kultura jednakih mogućnosti temelji se na pošto-vanju dostojanstva svakog pojedinca i poticanju ravnoteže među svim zaposlenicima.</p>                                                                                                                                                                                                                       |
|                         | Raznolikost                                    | <p>Učinak: Promicanje i poštivanje ravnopravnosti spolova</p> <p>LRH stvara okruženje za promicanje i uspostavljanje ravnopravnosti spolova, aktua-lizira unutarnje postupke radi zaštite dostojanstva radnika unutar kojim štiti radnike od bilo kojeg oblika diskriminacije i uznemiravanja, poštovanja etičkih načela postu-panja i rada kao i pravila o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe.</p>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>LRH podržava radno okruženje koje poštuje ravnopravnost spolova i osigurava zaposlenike od diskriminacije na temelju Pravilnika o radu i prema kojem se postupci ne smiju temeljiti na diskriminacijskim osnovama bile one izravne ili neizravne.</p>                                                                                                        |
|                         | Osposobljavanje i razvoj vještina              | <p>Učinak: Razvoj znanja i vještina zaposlenika</p> <p>Ulaganjem u razvoj vještina svojih zaposlenika, LRH osigurava kompetentnu i moti-viranu radnu snagu koja doprinosi uspješnoj realizaciji strategije i poslovnih opera-cija. Takav pristup pozitivno utječe na razvoj karijere zaposlenika, povećava njihovu učinkovitost i podiže kvalitetu pružene usluge.</p> <p>Učinak je vezan za vlastite operacije, pozitivan je i stvaran i nastaje kontinuirano u kratkom, srednjem i dugom roku.</p>                                                                                                                                                                      | <p>LRH sustavno ulaže u razvoj zaposlenika kako bi unaprijedio kvalitetu usluge i prilagodio je potre-bama gostiju. Programi razvoja obuhvaćaju učenje na radnome mjestu, mentoriranje, te vanjske edukacije teme koje su usko vezane za struku, odnosno operativno obavljanje posla te druge potrebne vještine s naglaskom na povećanje stan-darda usluge.</p> |
|                         | Odgovarajući smještaj                          | <p>Učinak: Osiguran primjeren smještaj i obrok zaposlenicima Pružanje odgovarajućeg smještaja privlači potrebnu radnu snagu, smanjuje troškove života zaposlenika, olak-šava logistiku dolaska na posao i jača osjećaj brige za njihove potrebe.</p> <p>Učinak je stvaran i pozitivan, vezan za vlastite operacije i nastaje kontinuirano u kratkom i srednjem roku.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>LRH zaposlenicima iz drugih regija i država osigu-rava smještaj u vlastitim ili iznajmljenim objek-tima blizu radnog mjesta te obroke u hotelima.</p>                                                                                                                                                                                                        |
|                         | Zaštita privatnosti radnika i osobnih podataka | <p>Učinak: Zaštita privatnosti radnika i osobnih podataka</p> <p>Edukacijom zaposlenika o pravilnom rukovanju podacima smanjuje rizik od zloupo-trebe i povećava sigurnost, čime jača povjerenje svih dionika u poslovanje hotela.</p> <p>Učinak je pozitivan i stvaran, a vezan je za vlastite operacije i nastaje kontinuirano u kratkom, srednjem i dugom roku.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>LRH osigurava pravilno upravljanje osobnim podacima zaposlenika, implementirajući sigur-nosne protokole usklađene s regulativama poput GDPR-a.</p>                                                                                                                                                                                                           |

| Tablica: Materijalni čimbenici održivosti (nastavak) |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MATERIJALNA TEMA                                     | ČIMBENICI ODRŽIVOSTI                                | OPIS UČINAKA, RIZIKA I PRILIKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | STRATEGIJA I POSLOVNI MODEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| S3 Pogođene zajednice                                | Gospodarska, socijalna i kulturna prava zajednice   | <p>Učinak: Doprinos razvoju zajednice i lokalnog gospodarstva</p> <p>LRH zapošljava širok spektar radnika, uključujući lokalno stanovništvo, čime direktno doprinosi smanjenju nezaposlenosti i povećanju ekonomske aktivnosti u zajednici. Također povećava prihode od turizma, potiče razvoj infrastrukture i unapređuje kvalitetu života u zajednici.</p> <p>Učinak je pozitivan i stvaran, vezan za vlastite operacije i lanac vrijednosti, a nastaje kontinuirano u kratkom, srednjem i dugom roku.</p>                                                 | <p>LRH prihvaća svoju društvenu odgovornost i aktivno doprinosi zajednici kroz različite inicijative.</p>                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                      |                                                     | <p>Učinak: Doprinos očuvanju kulturne baštine i poboljšanju lokalne infrastrukture</p> <p>Doprinos LRH očuvanju kulturne baštine i poboljšanju lokalne infrastrukture ima dugoročan pozitivan utjecaj na zajednicu, gospodarstvo i okoliš. Aktivnosti poput obnove zaštićenih objekata ne samo da poboljšavaju kvalitetu života lokalnog stanovništva, već jačaju konkurentnost i reputaciju hotela.</p> <p>Učinak je pozitivan i stvaran, a vezan je za vlastite operacije i lanac vrijednosti i nastaje kontinuirano u kratkom, srednjem i dugom roku.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                      |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| S4 Potrošači i krajnji korisnici                     | Osobna sigurnost potrošača i/ili krajnjih korisnika | <p>Učinak: Zadovoljstvo gostiju</p> <p>Zadovoljstvo korisnika ključan je čimbenik uspjeha i opstanak poduzeća, pa je važno razumjeti potrebe gostiju i pružiti proizvode i usluge koje će ih zadovoljiti. Mogućnost izbora usluga, zajedno s njegovanjem pozitivnog osobnog iskustva kroz komunikaciju i kvalitetu usluge, izravno utječe na kvalitetu boravka i ukupno zadovoljstvo gostiju.</p> <p>Učinak je pozitivan i stvaran, a vezan je za vlastite operacije i nastaje kontinuirano u kratkom, srednjem i dugom roku.</p>                            | <p>Zadovoljstvo potrošača i krajnjih korisnika prioritet su u svim segmentima poslovanja.</p>                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                      |                                                     | <p>Učinak: Zaštita privatnosti i osobnih podataka i zdravlja i sigurnosti gostiju</p> <p>Provede se strogi sigurnosni standardi i zdravstvene mjere u vezi s prehrambenim i higijenskim proizvodima, osiguravajući visoku kvalitetu usluga i smanjujući rizik od zdravstvenih problema kod gostiju.</p> <p>Pozitivan učinak je stvaran, vezan za vlastite operacije i nastaje kontinuirano u kratkom, srednjem i dugom roku.</p>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                      |                                                     | <p>Učinak: Pristupačnost i prilagođenost smještajnih objekata za osobe s invaliditetom</p> <p>Pristupačnost i prilagođenost hotelskog smještaja prikaz je društvene odgovornosti kompanije.</p> <p>Pozitivan učinak je stvaran i vezan za vlastite operacije i nastaje kontinuirano u kratkom, srednjem i dugom roku.</p>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| G1 Poslovno ponašanje                                | Korporativna kultura                                | <p>Učinak: Snažna korporativna kultura i etičnost u poslovanju</p> <p>Snažna korporativna kultura gradi povjerenje s odgovornošću i integritetom koji pozitivno utječe na zadovoljstvo gostiju, zaposlenika i ostalih dionika. Usklađenost sa zakonima, održavanje visokih standarda usluge i doprinos zajednici pridonose očuvanju održivosti, okoliša i uspjeha u poslovanju.</p> <p>Pozitivan učinak je stvaran i vezan za vlastite operacije i poslovne odnose i nastaje kontinuirano u kratkom, srednjem i dugom roku.</p>                              | <p>LRH vjeruje da stvara korist ne samo za sebe i svoje vlasnike, već i za širu društvenu zajednicu. Kao odgovorna kompanija, svjesni su svoje ključne uloge u doprinosu održivom razvoju, a to nastoje postići kroz korporativnu kulturu koja je temeljena na etičnosti, društvenoj odgovornosti i održivim praksama.</p> |

LRH po prvi puta izvještava o održivosti u 2024. godini zbog čega nema promjena u učincima, rizicima i prilikama u odnosu na prethodno razdoblje.



# Okolišna kategorija

Odgovornost prema okolišu jedan je od najvećih izazova budućnosti kojeg Društvo aktivno prati i u kojeg usmjerava velik dio svojih resursa kako bi zadržalo visoku razinu kompetitivnosti i održivosti. Naime, turizam intenzivno primjenjuje okolišno odgovorne koncepte budući da zaštita okoliša doprinosi gospodarskom rastu, zapošljavanju te povećanju konkurentnosti te komparativnih prednosti. Društvo nastoji postepeno implementirati ekološki održive sustave te polaže izuzetnu pažnju na brigu o okolišu te zaštitu istog.

Različite su industrije kroz svoje djelovanje u prošlosti i sadašnjosti ostavile trag na okoliš, koje se negativno odražava jačanjem klimatskih promjena, onečišćenjem zraka, tla ili vode, iskorištavanjem vodnih resursa, ugrožavanjem bioraznolikosti ili pak stvaranjem značajnih količina otpada. Ugrožavanjem tih faktora narušava se ravnoteža i održivost okoliša, koji istovremeno može ostaviti negativne posljedice na operacije brojnih poduzeća zbog čega je očuvanje okoliša upravo jedan od temelja društveno odgovornog poslovanja.

## POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

LRH će do 31.12.2026. donijeti Politiku zaštite okoliša na razini Društva u čijem će se sklopu navoditi politike upravljanja energijom, odgovornog korištenja vode, bioraznolikosti i kružnog gospodarstva. Politika će biti primjerena opsegu i djelatnosti Društva.

LRH će usklađivati svoje djelovanje s primjenjivim zakonima i obvezama u upravljanju energijom te gdje god je to moguće, primjenjivati će suvremena, energetska učinkovita i tehnološki napredna rješenja usklađena s

najboljim tehnikama. Poboljšavati će svoje sustave upravljanja i procese kojima utječe na potrošnju vode u okvirima mogućnosti i tako obuhvatiti pitanje gospodarenja vodama zbog korištenja i nabave vodnih i morskih resursa u poslovanju. LRH će upotrebom učinkovitih tehnoloških rješenja nadzirati i kontrolirati potrošnju vode u svojim operacijama, educirati zaposlenike i goste o odgovornom upravljanju vodnim resursima kako bi potrošnja bila unutar održive razine. Po načelima društveno odgovornog poslovanja i održivog razvoja, LRH će odgovorno upravljati i sprječavati negativno djelovanje na okoliš i ekosustav. LRH se pridržava ekoloških propisa i smjernica u pogledu gospodarenja otpadom i kontinuirano nastoji iskoristiti prednosti materijalne oporabe otpada, a uspostavom Politike ciljati će se na racionalno trošenje neobnovljivih resursa i stalno nadziranje, sprječavanje i smanjenje količine otpada. LRH se s Politikom namjerava obvezati usklađivati svoje poslovanje s primjenjivom zakonskom regulativom te primjenjivati obveze preuzete u pogledu zaštite okoliša.

LRH će nastojati poticati razvoj svijesti o zaštiti okoliša u cijelom lancu vrijednosti i biti odgovoran susjed lokalnoj zajednici, otvoren u komunikaciji sa zainteresiranim stranama u vezi svojih utjecaja na okoliš i okolišnih pokazatelja.

Za provedbu politike zadužiti će se Sektor operacija i odjel održavanja, a Uprava će biti odgovorna za njeno usvajanje i ostvarivanje ciljeva. Praćenje pokazatelja i napredak prema ostvarenju ciljeva provoditi će odgovorne osobe koje će imenovati Uprava.



| HOTEL IČIĆI



# EU taksonomija

Uredbom o taksonomiji EU-a (EU) 2020/852 Europska unija uspostavila je zajednički, znanstveno utemeljeni klasifikacijski sustav za utvrđivanje održivih gospodarskih djelatnosti. Klasifikacija održivih djelatnosti glavni je preduvjet za preusmjerenje tokova kapitala za postizanje klimatske neutralnosti i okolišne održivosti definirane Europskim zelenim planom.

Člankom 3. Uredbe (EU) 2020/852 definirani su kriteriji za određivanje okolišno održive gospodarske djelatnosti. Gospodarska djelatnost smatra se okolišno održivom ako:

- znatno doprinosi barem jednom okolišnom cilju iz članka 9. Uredbe (EU) 2020/852
- bitno ne šteti ostvarenju drugih okolišnih ciljeva
- provodi se u skladu s minimalnim zaštitnim mjerama utvrđenim u članku 18.
- usklađena je s kriterijima tehničke provjere koje je Komisija u delegiranim aktima utvrdila za svaku taksonomski prihvatljivu aktivnost.

Izvješća s taksonomski kategoriziranim djelatnostima i ključnim pokazateljima uspješnosti usklađenosti prihoda, kapitalnih i operativnih rashoda s kriterijima značajnog doprinosa okolišnim ciljevima obvezna su objaviti poduzeća koja na temelju članka 19.a ili članka 29.a Direktive 2013/34/EU moraju objaviti godišnja nefinancijska izvješća.

## PRIHVATLJIVOST GOSPODARSKIH AKTIVNOSTI

Gospodarska aktivnost taksonomski je prihvatljiva ako je uvrštena u delegirane akte Uredbe o taksonomiji, odnosno ako su za nju raspisani tehnički kriteriji provjere.

Radna skupina za izvještavanje o održivosti napravila je pregled prihvatljivosti gospodarskih djelatnosti Društva prema Delegiranoj uredbi 2023/2486 o ublažavanju i prilagodbi klimatskim promjenama i primijenivši prag materijalnosti, utvrdila gospodarsku djelatnost 2.1. Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj kao taksonomski prihvatljivu djelatnost u 2024. godini. Za primarni okolišni cilj kojem LRH značajno doprinosi utvrđen je cilj zaštite i obnove bioraznolikosti i ekosustava.

## USKLAĐENOST PRIHVATLJIVIH GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Ako je djelatnost taksonomski prihvatljiva, za nju je potrebno provesti analizu usklađenosti na temelju tehničkih kriterija provjere utvrđenih delegiranim aktima.

Smještajne djelatnosti

Analizu usklađenosti za smještajnu djelatnost u LRH provela je radna skupina za izvještavanje uz podršku vanjskih stručnjaka. Kako bi se smještajna djelatnost smatrala okolišno održivom, potrebno je da su zadovoljeni propisani tehnički kriteriji

značajnog doprinosa (TSC kriteriji) očuvanju bioraznolikosti, te da se ne nanosi nosi bitna šteta (engl. do no significant harm – DNSH) ostalim okolišnim ciljevima. Djelatnost LRH-a spada u taksonomski prihvatljivu, ali neusklađenu djelatnost s okolišnim ciljem.

## KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI I RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Ključni pokazatelji uspješnosti za utvrđene gospodarske djelatnosti izračunati su i objavljeni u skladu s Delegiranom uredbom o objavama (EU) 2021/2178. Uredba o taksonomiji propisuje 3 ključna pokazatelja uspješnosti koja se moraju objaviti s obzirom na udio taksonomski prihvatljivih i usklađenih djelatnosti u ukupnim djelatnostima društva:

- prihod
- operativni rashodi (OpEx)
- kapitalni rashodi (CapEx).

Ključni pokazatelji uspješnosti za utvrđenu gospodarsku djelatnost izračunati su i objavljeni u skladu s Delegiranom uredbom o objavama (EU) 2021/2178.

Tablični prikazi taksonomskih ključnih pokazatelja (CapEx, OpEx i prihod) navedeni su u Dodatku 1.



# Klimatske promjene

## TRANZICIJSKI PLAN

Klimatske promjene koje sve više ostavljaju svoj trag u svijetu predstavljaju jedan od najvećih izazova čovječanstva. Znanstveno je utvrđeno da su vodeći uzroci promjene klime povećana koncentracija stakleničkih plinova u atmosferi, što je najviše posljedica emisija nastalih zbog izgaranja fosilnih goriva, intenzivne poljoprivrede i sječe tropskih šuma. Ugostiteljstvo kao energetske intenzivan sektor može i mora postići planove za dekarbonizaciju poslovanja. To nije važno samo za ublažavanje klimatskih promjena i zaustavljanje rasta prosječne globalne temperature, već i za osiguranje dugoročne financijske održivosti.

Pariški sporazum globalni je plan za zaustavljanje klimatskih promjena. Republika Hrvatska potpisnica je Pariškog sporazuma od 2017. godine, čime se obvezala provoditi mjere smanjenja emisija stakleničkih plinova u skladu sa strategijom Europske unije (EU). Kroz dokument Plan puta za prijelaz na konkurentno niskougljično gospodarstvo do 2050. godine (engl. A Roadmap for moving to a competitive low-carbon economy in 2050) Europska unija definirala je cilj smanjenja emisija stakleničkih plinova 80 - 95 % do 2050.

U 2024. U poslovanju LRH nastale su ukupne izravne i neizravne emisije od proizvodnje električne energije od 5.727,5 tona emisija CO<sub>2</sub>. Pritom je nešto više od 63% CO<sub>2</sub> emisija vezano uz sagorijevanje ekstra lakog lož ulja koje se koristi za grijanje. Izravne i neizravne emisije CO<sub>2</sub> većinom su vezane za:

- izravne emisije CO<sub>2</sub> povezane s korištenjem fosilnih goriva
- neizravne emisije CO<sub>2</sub> povezane s korištenjem električne energije

Kako bi se rast globalne temperature zadržao ispod 1,5 °C prema Pariškom sporazumu, potrebno je postići ugljično neutralno gospodarstvo do 2050. godine i LRH namjerava pridonijeti tom cilju svojim poslovanjem.

## FIZIČKI I TRANZICIJSKI KLIMATSKI RIZICI

Na radionicama procjene dvostruke materijalnosti prepoznati su fizički i tranzicijski rizici u poslovanju LRH. Fizički rizici uključuju opasnosti povezane s klimom, a procjena izloženosti imovine i poslovnih aktivnosti tim opasnostima opisana je u narednim paragrafima.

LRH identificira osjetljivost na nekoliko čimbenika povezanih s klimom, uključujući požare, poplave od mora i ekstremne temperature zraka. Procjena rizika upravo je usmjerena na njih. Ovim rizicima je određen prioritet na temelju dokumentiranog porasta srednjih maksimalnih temperatura zraka u promatranim klimatskim uvjetima te zbog povećane učestalosti ekstremnih razina mora uslijed ekstremnih vremenskih prilika. Takve promjene mogu dovesti do povećanih energetske zahtjeva za hlađenje tijekom ljetnih mjeseci, otežanih radnih uvjeta, potencijalnog smanjenja broja gostiju i stvaranja štete nad imovinom LRH.

U području djelovanja LRH značajne su šanse stvaranja vremenskih uvjeta koji potiču požare (akutni rizik), dovodeći do mogućih gubitaka ljudskih života i stvaranja imovinske štete u bilo kojoj godini. Klimatske projekcije identificiraju vjerojatno povećanje učestalosti i jačine požara zbog povećanja temperatura i neumjerenosti padalina. Utjecaj na poslovanje LRH bio bi oštećenje imovine i smanjenje novčane dobiti djelatnosti. Provode se mjere za smanjenje rizika koje uključuju edukacije na temu zaštite od požara, vježbama edukacije i postavljanje ovlaštene osobe za pitanje zaštite od požara.

S obzirom da su objekti kojima upravlja LRH smješteni uz obalu, postoji rizik od poplava (akutni rizik) zbog očekivanog porasta razine mora, ali i povećane učestalosti ekstremnih vremenskih prilika koje povećavaju opasnost od bujičnih poplava i nanosa valova. Takve nepogode dovele bi do oštećenja imovine i smanjenja novčane dobiti djelatnosti. Način na koji se LRH nosi s tim rizikom uključuje postavljanje dežurne osobe koja nadgleda upozorenja i provodi postupke djelovanja ukoliko se očekuju ekstremne prilike.

Ekstremne temperature zraka (kronični rizik) očekivane su u nadolazećem dugoročnom razdoblju što može dovesti do otežanja radnih uvjeta i smanjenja učinkovitosti radnika, rezultirajući

smanjenjem novčane dobiti ekonomske djelatnosti. Za potrebe hlađenja postavljeni su klima-uređaji po smještajnim objektima koji omogućuju reguliranje temperature.

Tranzicijski rizici utvrđuju tranzicijske događaje povezane s klimatskim promjenama, a procjena izloženosti imovine i poslovnih aktivnosti tim opasnostima opisana je u narednim paragrafima.

Budući da se s rastućom svijesti o utjecaju na klimatske promjene istovremeno mijenjaju preferencije krajnjih korisnika, odnosno gostiju, to znači da postoji i značajan tržišni rizik za LRH povezan s prijelazom na niskougljično gospodarstvo. Stvara se potreba za ozelenjavanjem praksi i povećanjem učinkovitosti poslovanja kako bi se zadovoljila potražnja za ekološki prihvatljivim smještajem, što istovremeno predstavlja rizik i priliku za usluge koje nudi LRH. Nadalje, postoji tržišni rizik koji se svodi na tržište energenata i sirovina i porast njihovih cijena koji vodi do istovremenog povećanja udjela tih troškova u poslovanju. Kontinuirani porast cijena i problem nabave energenata može utjecati na financijske pokazatelje LRH-a.

Dodatni rizik koji zahvaća LRH je tehnološki zbog ograničenosti ulaganja u nove tehnologije. Zbog obilježja smještajnih objekata mogućnosti modernizacije infrastrukture i povećanja energetske učinkovitosti su ograničene što se u dugoročnom razdoblju može negativno odraziti na ekonomsku djelatnost LRH.

U postupcima utvrđivanja i procjene fizičkih i tranzicijskih rizika analiza scenarija nije uzeta u obzir, no u nadolazećem će razdoblju LRH provesti procjenu ranjivosti i izloženosti klimatskim promjenama, uzimajući u obzir relevantne izvore podataka poput Izvješća o procjeni klimatskih promjena: učinci, prilagodba i osjetljivost, koje povremeno objavljuje Međuvladin panel o klimatskim promjenama (IPCC), tijelo Ujedinjenih naroda za procjenu znanstvenih podataka o klimatskim promjenama. Mjere za provedbu i ciljne vrijednosti utvrditi će se nakon analize izloženosti i ranjivosti LRH i značajnih dionika u lancu vrijednosti. Također, odrediti će se financijska sredstva koja je potrebno osigurati za prilagodbu klimatskim promjenama te na temelju toga uskladiti strategiju poslovanja i poslovni model.

## PRILAGODBA KLIMATSKIM PROMJENAMA I UBLAŽAVANJE TIH PROMJENA

Postupak koji se koristio za utvrđivanje značajnih učinaka, rizika i prilika opisan je u poglavlju Procjena materijalnosti. Pregledane su aktivnosti u vlastitom poslovanju koristeći se informacijama koje se odnose na prilagodbu i ublažavanje klimatskih promjena.

U operacijama LRH značajne emisije stakleničkih plinova proizlaze iz korištenja energije za grijanje, hlađenje, pogon voznog parka i dopunjavanje rashladnih uređaja, što doprinosi povećanoj potrošnji goriva i negativnom utjecaju na klimatske promjene. LRH prepoznaje potrebu za smanjenjem emisija i poboljšanjem održivosti poslovanja te planira poduzeti mjere u okviru svojih mogućnosti. Unutar opsega 3 emisija, ključne kategorije uključuju nabavljenu robu, kapitalna dobra, prijevoz, otpad, putovanja zaposlenika te zakupljenu imovinu, pri čemu se emisije generiraju nabavom opreme, vozila i potrošnog materijala. Hoteli LRH izloženi su riziku od požara, jakih vjetrova, oluja, ekstremnih kiša i toplinskih valova, koji mogu skratiti turističku sezonu, smanjiti broj gostiju i uzrokovati financijske gubitke te materijalnu štetu.

## ANALIZA OTPORNOSTI

U sklopu dvostruke procjene materijalnosti, radna skupina za izvještavanje o održivosti procijenila je otpornost poslovnog modela i strategije na identificirane rizike u kratkom (< 1 god), srednjem (1-5 god) i dugom (> 5 god) roku. Prilikom analize klimatskih rizika, u obzir su uzeta dva scenarija: scenarij s visokim emisijama i scenarij zadržavanja porasta temperature ispod 1.5°C. S obzirom na implementirane mjere za upravljanje rizicima, kontinuirano se radi na planovima prilagodbe i otpornosti kako bi LRH mogao adekvatno odgovoriti na izazove.

## MJERE

LRH brine o zaštiti okoliša zbog čega angažira ovlaštene tvrtke za obavljanje mjerenja emisija onečišćujućih tvari u zrak te posjeduje ISO 50001:2018 energetske certifikat za upravljanje energetskom učinkovitošću koji jednom godišnje prolazi kroz audit.

- Poboljšanjem sustava klimatizacije i grijanja LRH gradi otpornost na posljedice klimatskih promjena. Automatizacija sustava omogućuje da se klima uređaj automatski isključi kada gost napusti sobu registriranu karticom. Planira se dodatno unaprijediti sustav tako da uređaji budu automatski isključeni i u slučaju registracije otvorenih prozora.
- Provodi se kontinuirana edukacija osoblja i gostiju. U sobama se ostavljaju informativni letci s preporukama o odgovornom korištenju klima uređaja, svjetla i prozora, dok se zaposlenike educira o važnosti zatvaranja prostorija koje se hlade ili griju, isključivanja izvora energije koji nisu neophodni i sl.
- Dodatne mjere uključuju postavljanje kvalitetne vanjske izolacije, instalaciju dizalica topline i drugih naprednih tehnologija, kao i korištenje uređaja s visokim energetske učinkom u poslovnim jedinicama gdje je to moguće. LRH također surađuje s javnim gradskim prijevoznikom kako bi potaknuo zaposlenike na dolazak na posao javnim prijevozom, smanjujući upotrebu osobnih automobila.
- Postupci koje LRH provodi kako bi se ublažio rizik povezan s rastućim brojem vremenskih nepogoda je strogo praćenje vremenskih prognoza i najava vjetera. Cilja se na zaštitu objekata na kopnu i plovila na moru. Provode se dežurstva da se i za noćnih sati mogu provesti postupci poput dizanja zaštitne cerade. Za opasnosti procurenja vode u objekte, prate se upozorenja te se proslijeđuje i cirkulira elektronička pošta voditeljima održavanja i direktorima hotela da obrate pozornost kako bi se negativne posljedice mogle spriječiti. U marini se također provode zaštitni postupci poput dodatnog privezanja brodova kako bi se šteta umanjila.
- Prakse koje se provode za sigurnost od požara uključuju postavljanje ovlaštene osobe na razini tvrtke za planove povezane sa zaštitom od požara. Spremnost zaposlenika osigurava se godišnjim vježbama evakuacije spašavanja ljudi iz hotela. Bitan je i broj izlaza koji omogućuju učinkovitu i sigurnu evakuaciju.

*LRH prepoznaje potrebu za smanjenjem emisija i poboljšanjem održivosti poslovanja te planira poduzeti mjere u okviru svojih mogućnosti.*





ENERGIJA I UGLJIČNI OTISAK

Postupak koji se koristio za utvrđivanje značajnih učinaka, rizika i prilika opisan je u poglavlju Procjena materijalnosti. Pregledane su aktivnosti u vlastitom poslovanju koristeći se informacijama koje se odnose na energetske mikse i ugljični otisak.

Potreba za energijom u poslovanju LRH proizlazi iz korištenja goriva te potrošnje električne i toplinske energije za grijanje, hlađenje, rasvjetu i rad uređaja. Kotlovnice koriste loživo ulje, kuhinje ukapljeni plin, a klima uređaji rashladni plin, što doprinosi emisijama stakleničkih plinova i negativnom utjecaju na okoliš. Kako bi smanjio taj utjecaj, LRH postupno uvodi tarife za obnovljivu energiju u smještajne objekte, prateći sve širu ponudu elektrodistributera. Istovremeno, rast troškova energije uzrokovan geopolitičkim i tržišnim promjenama predstavlja izazov koji može značajno povećati operativne troškove poslovanja.

MJERE

- LRH namjerava povećati energetske učinkovitost i smanjiti potrošnju energije modernizacijom smještajnih objekata. Optimizacija se provodi instalacijom LED rasvjete na dostupnim lokacijama, senzima, edukacijama zaposlenika od strane voditelja održavanja o postupcima koji pridonose energetske učinkovitosti poput gašenja svjetala, zatvaranja vrata, pravilnog grijanja i hlađenja uz ostalo. PVC stolarija instalirana je na pojedinim objektima zbog ograničenosti i zaštite konzervatora na smještajnim objektima u vlasništvu LRH. Zbog statusa zaštićenog kulturnog dobra zahtijeva se održavanje drvene stolarije.

- U pojedinim objektima ugrađuju se rashladne jedinice umjesto loživog ulja, a hotel Ičići, kao najnoviji hotel, koristi se dizalicama topline i hlađenjem na klimu, tako da nema toplovodne kotlovnice. U starijim objektima teško je provesti njihovu zamjenu zbog potrebnih sredstava i dostupnosti tehnologije.
- Dodatan postupak koji se provodi je dodatak aditiva u goriva koji umanjuju ukupnu potrošnju i svojim dijelom pridonose općenito boljoj slici.

CILJNE VRIJEDNOSTI I POKAZATELJI

Korištenje energije bitna je točka za utjecaj na klimu stoga je LRH tijekom posljednjih nekoliko godina pronašao načine u okviru mogućnosti za uštedu energije. Za učinkovito upravljanje utjecajem na okoliš, ključno je praćenje i izvještavanje o potrošnji energije iz svih izvora. U tablici je prikazana potrošnja energije koja se koristi u vlastitim operacijama LRH prema izvoru.

U 2024. godini je ukupna potrošnja energije LRH iznosila 27.996,69 MWh od čega je sva energija bila iz neobnovljivih izvora. Glavni izvor energije koji se koristi u poslovanju je električna energija s udjelom od oko 46% u ukupnoj potrošnji energije.

Poslovne djelatnosti LRH, pružanje smještaja i priprema hrane ne pripadaju sektorima koji znatno utječu na klimu.

Tablica: Energetski mikse i potrošnja

| ENERGETSKI MIKS I POTROŠNJA                                                                                                                                                       | 2024      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Potrošnja energije iz fosilnih izvora (MWh)                                                                                                                                       | 27.996,69 |
| Udio energije iz fosilnih izvora u ukupnoj potrošnji energije (%)                                                                                                                 | 100       |
| Potrošnja iz nuklearnih izvora (MWh)                                                                                                                                              | 0         |
| Udio energije iz nuklearnih izvora u ukupnoj potrošnji energije (%)                                                                                                               | 0         |
| Potrošnja goriva za obnovljive izvore uključujući biomasu (koja uključuje i industrijski i komunalni otpad biološkog podrijetla, bioplin, vodik iz obnovljivih izvora itd.) (MWh) | 0         |
| Potrošnja nabavljene ili stečene električne energije, energije za grijanje, pare i energije za hlađenje iz obnovljivih izvora (MWh)                                               | 0         |
| Potrošnja energije iz obnovljivih izvora iz vlastite proizvodnje osim goriva (MWh)                                                                                                | 0         |
| Ukupna potrošnja energije iz obnovljivih izvora (MWh)                                                                                                                             | 0         |
| Udio energije iz obnovljivih izvora u ukupnoj potrošnji energije (%)                                                                                                              | 0         |
| Ukupna potrošnja energije (MWh)                                                                                                                                                   | 27.996,69 |

UGLJIČNI OTISAK

U 2024. godini, intenzitet emisije stakleničkih plinova (GHG) za LRH bio je 0,00086 tona CO<sub>2</sub>e po 1 EUR neto prihoda. Za izračun intenziteta emisija stakleničkih plinova korišten je neto prihod svih djelatnosti.

Glavni udio u emisijama ima sagorijevanje ekstra lakog lož ulja zbog potrebe grijanja. U ovom izvještajnom razdoblju, fokus je stavljen na izračun emisija iz opsega 1<sup>3</sup> i 2<sup>4</sup>, dok je istovremeno započet proces identificiranja relevantnih emisija iz opsega 3<sup>5</sup>. Trenutno se radi na uspostavi sustava za prikupljanje podataka, kako bi se u budućim izvještajnim razdobljima izvještavalo i emisije iz opsega 3. Za izračun emisija stakleničkih plinova korišten je standard GHG protokol (engl. Greenhouse Gas Protocol), a u izračunima su primijenjene najnovije vrijednosti globalnog potencijala zatopljenja (GWP) koje je objavio IPCC.

3 Emisije opsega 1 su izravne emisije iz izvora koji su u vlasništvu ili pod kontrolom organizacije. Te su emisije rezultat aktivnosti koje su izravno pod kontrolom organizacije i događaju se na licu mjesta.

4 Emisije opsega 2 su neizravne emisije iz proizvodnje kupljene električne energije, pare, grijanja i hlađenja koje koristi organizacija. Ove emisije su uzrokovane proizvodnjom energije koju troši organizacija, ali se stvara na izvoru izvan izravne kontrole organizacije.

5 Emisije opsega 3 sve su druge neizravne emisije koje se javljaju u lancu vrijednosti organizacije, ali nisu uključene u opseg 1 ili 2. Te su emisije rezultat aktivnosti koje su dio poslovanja organizacije, ali se događaju izvan organizacije.



Tablica: Emisije stakleničkih plinova

|                                                                                                   | 2024    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Emisije stakleničkih plinova iz opsega 1                                                          |         |
| Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1 (tCO2e)                                            | 3.937,8 |
| Postotak emisija stakleničkih plinova iz opsega 1 iz reguliranih programa trgovanja emisijama (%) | 0       |
| Emisije stakleničkih plinova iz opsega 2                                                          |         |
| Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 2 koje se temelje na lokaciji (tCO2e)                | 1.789,7 |
| Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 2 koje se temelje na tržištu (tCO2e)                 | 1.789,7 |
| Ukupne emisije stakleničkih plinova                                                               |         |
| Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju lokacije) (tCO2e)                                 | 5.727,5 |
| Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju tržišta) (tCO2e)                                  | 5.727,5 |

Za izračun emisija stakleničkih plinova korištena je metodologija temeljena na Smjernicama za izračun GHG protokola (engl. GHG Protocol Corporate Standard). Prilikom izračuna emisija u opsegu 1, korišteni su podaci o potrošnji goriva te emisijski faktori baze nacionalnih faktora emisija Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, dok je za opseg 2 korišten službeni faktor emisija stakleničkih plinova HEP-a za energetske miks, objavljen na mrežnoj stranici HEP-a, koji je bio dostupan u vrijeme obavljanja izračuna, a odnosio se za 2024. godinu.

U ovom izvještajnom razdoblju u opsegu 1 nije bilo emisija ugljikovog dioksida biogenog porijekla, a također nisu korišteni kupljeni certifikati energije iz obnovljivih izvora niti jamstva o porijeklu energije. Sva kupljena električna energija dolazila je iz energetskog miksa koji uključuje različite izvore energije.

U izvještajnom razdoblju nisu korišteni ugljični krediti niti se sudjelovalo u projek-

tima uklanjanja i skladištenja emisija stakleničkih plinova u vlastitom poslovanju ni izvan lanca vrijednosti.

LRH nije utvrdio ciljne vrijednosti smanjenja emisija stakleničkih plinova i potrošnje energije. Kada se donese tranzicijski plan, utvrdit će se vrijednosti koje se namjeravaju dostići kako bi LRH bio kompatibilan s ograničavanjem globalnog zagrijavanja na 1,5°C zajedno sa strategijom dekarbonizacije.

Mjere koje se provode za smanjenje potrošnje energije, odnosno emisija moći će se pratiti pomoću njihova izračuna u nadolazećim razdobljima, odnosno pratiti njihova učinkovitost i djelotvornost. S obzirom da LRH nema mnogo prostora za minimiziranje i smanjenje vlastite potrošnje, ni modernizacije poslovanja uslijed konzervatorskih ograničenja, ne cilja se na ambiciozno smanjenje. Ostvareni napredak koje mjere uzrokuju mjeriti će se od trenutnog izvještajnog razdoblja.





# Upravljanje vodom

## VODA I MORSKI RESURSI

Postupak koji se koristio za utvrđivanje značajnih učinaka, rizika i prilika opisan je u poglavlju Procjena materijalnosti. Pregledane su aktivnosti u vlastitom poslovanju koristeći se informacijama koje se odnose na vodu i morske resurse, posebno informacije o korištenju vode. Utvrđivanje stvarnih i potencijalnih učinaka, rizika i prilika u višim i nižim razinama lanca vrijednosti nije provedeno, kao ni provođenje savjetovanja zbog ograničenog utjecaja potrošnje vode i korištenja morskih resursa.

U sklopu LRH-a troše se značajne količine vode, uglavnom u kuhinjama, kupaonicama, za čišćenje prostorija i održavanje bazena, a tijekom visoke sezone potrošnja dodatno raste. Iako se koristi voda iz vodovodne mreže koja nije s područja izloženog riziku nedostatka vode. LRH svjesno upravlja potrošnjom i kontinuirano unapređuje prakse radi očuvanja vodnih resursa. Usluge marine, koje uključuju sidrenje i korištenje morskih resursa, mogu utjecati na kvalitetu morske vode, primjerice kroz zamućenje koje smanjuje njezinu rekreativnu, turističku i ekološku vrijednost. Zbog toga LRH ulaže napore u redovito i temeljito održavanje marine i morskih resursa.

*LRH svjesno upravlja potrošnjom i kontinuirano unapređuje prakse radi očuvanja vodnih resursa.*

## MJERE

LRH nije povezan s područjima izloženim riziku velikog nedostatka vode. Svi objekti povezani su s lokalnim komunalnim vodovodnim sustavom koji osigurava i održava odgovarajući protok i pritisak vode. Iako lokalna mreža ima dostatne kapacitete i ne osjeća pomanjkanje vode tijekom sušnog razdoblja, LRH svoju potrošnju vode kontrolira (putem podataka dostupnih u računima za vodu) i nastoji svesti na što niže vrijednosti. Kako bi smanjio potrošnju vode u aktivnostima, LRH provodi mjere koje pridonose njegovu smanjenju.

- Za učinkovitiju potrošnju vode, pojedini objekti imaju ugrađene perlatore, koji ubacivanjem zraka u mlaz vode smanjuju njenu potrošnju.
- Planira se postupno ugrađivanje kontrolnih mjerača u svrhu optimizacije potrošnje
- Bazeni kao dio ponude u određenim objektima, pune se dostupnom morskom vodom. Provodi se njeno filtriranje i redovno ispitivanje kvalitete zbog sigurnosti gostiju, a potrebne količine ne povlače se iz vodovodne mreže što pripomaže održivosti.
- Osim tehnoloških rješenja, LRH kontinuirano radi na podizanju svijesti i educiranju vlastitih zaposlenika i gostiju o pravilnom i odgovornom korištenju vode kao i poticanju njenog smanjenja. Goste se informira putem letaka te su upućeni u mogućnosti poput smanjenog broja pranja ručnika, čime svojom odlukom pridonose ukupno pozitivnom rezultatu. Zaposlenici se obučavaju o održivim praksama koje su u skladu s mogućnostima koje nude komunalne službe i tehnološka rješenja, ali i mjerama u svakodnevnom radu kojima mogu pridonijeti.
- LRH pravilno postupa sa zagađenjem koje nastaje u okviru djelovanja marine. Odvajaju se kaljužne i zauljene vode koje se zasebno prikupljaju i odvoze na sigurno zbrinjavanje.

## CILJNE VRIJEDNOSTI I POKAZATELJI

Tablica: Potrošnja i recikliranje vode u LRH

|                                                                                                                 | 2024       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Povlačenje vode (m3)                                                                                            | 178.696,00 |
| Ispuštanje vode (m3)                                                                                            | 175.122,08 |
| Ukupna količina reciklirane i oporabljene vode (m3)                                                             | 0          |
| Ukupna količina pohranjene vode (m3)                                                                            | 0          |
| Promjene u skladištenju (m3)                                                                                    | 0          |
| Potrošnja vode (m3)                                                                                             | 3.573,92   |
| Ukupna potrošnja vode u m3 u područjima izloženima riziku voda, uključujući područja s velikim nedostatkom vode | 0          |
| Intenzitet potrošnje vode (ukupna potrošnja vode u m3/mil EUR neto prihoda)                                     | 55,76      |

Za izračun potrošnje vode koristila se razlika količine povučene i ispuštene vode. Od ukupnog iznosa povučene vode odbijeno je 2% utrošene za druge svrhe, koja se ne ispušta. Pokazatelji su dobiveni izravnim mjerenjem, a vanjska tijela koja nisu pružatelj jamstva nisu potvrđivala mjerenja.

S obzirom da LRH trenutno nema usvojene politike koje se odnose na vodu i morske resurse te okoliš, nije utvrđena mjerljiva ciljna vrijednost za praćenje njegovog ishoda. Uspostavljene mjere za smanjenje potrošnje vode mogu se pratiti pomoću pokazatelja o povlačenju i ispuštanju vode, odnosno njenoj potrošnji i na taj način pratiti njihovu učinkovitost i djelotvornost. S obzirom da se radi o mjerama koje se odnose na minimalne mogućnosti smanjenja i ovisnosti LRH o potrošnji vode i morskih resursa, ne cilja se na ambiciozno smanjenje njihova iskorištavanja. Ostvareni napredak koje uspostavljene mjere uzrokuju mjeriti će se od trenutnog izvještajnog razdoblja.

# Bioraznolikost i ekosustav

Bioraznolikost podržava dobra i usluge o kojima ljudi ovise poput hrane, zraka i vode, a također predstavlja čimbenik koji pridonosi konkurentnosti turističkog sektora. Uništavanje staništa i zagađivanje može dovesti do njenog gubitaka i smanjenja otpornost ekosustava što prijeti ljudskom zdravlju i sigurnosti hrane. Turistički sektor predan je zaustavljanju i preusmjeravanju gubitka bioraznolikosti promičući očuvanje okoliša i njegovu obnovu. Teži poboljšanju ljudskog zdravlja, života i gospodarstva, koristeći jedinstven potencijal turizma kao pokretača pozitivne promjene, posebno zbog mogućnosti iskorištavanja prihoda koje turizam ostvaruje u naporima očuvanja mnogih destinacija.

LRH-ovi smještajni objekti neizravno utječu na bioraznolikost kroz emisiju stakleničkih plinova i korištenje morskih resursa. Ti učinci opisani su u poglavljima “Energija i ugljični otisak” i “Voda i morski resursi”.

Lokacije poslovanja LRH ne spadaju u područja osjetljiva na bioraznolikost (prema karti Natura2000, dostupnoj na: <https://natura2000.eea.europa.eu/>), pa tako nisu utvrđena staništa ugroženih vrsta, niti su primijećene zaštićene vrste i značajni negativni učinci u pogledu degradacije zemljišta, dezertifikacije ili prekrivanja tla. Nisu utvrđene aktivnosti koje negativno utječu na područja pod operativnom kontrolom LRH-a zbog čega se zaključilo da nije nužno provesti mjere utvrđene u: Direktivi 2009/147/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o očuvanju divljih ptica; Direktivi Vijeća 92/43/EEZ o očuvanju prirodnih staništa i divlje faune i

flore, procjeni utjecaja na okoliš kako je definirana u članku 1. stavku 2. točki (g) Direktive 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća ( 76 ) o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekata na okoliš.

## UČINCI NA OPSEG I STANJE EKOSUSTAVA

LRH temelji svoje poslovanje u urbanim područjima na postojećim smještajnim objektima, koji ne iziskuju prenamjenu priobalnog ili drugih područja, što minimizira negativno djelovanje na bioraznolikost zbog čega tema nije materijalna za njegovo poslovanje. Međutim LRH razumije učinak hotela, kampova i marina na bioraznolikost i prema tome provodi određene mjere te vodi brigu o ostavljanju minimalnog utjecaja na okoliš.

Sukladno tome, LRH u svom poslovanju prihvaća odgovornost u zaštiti bioraznolikosti, namjerava odgovorno upravljati svojim učincima te implementirati mjere koje potiču očuvanje bioraznolikosti i izgradnju okolišne odgovornosti.

Postupak koji se koristio za utvrđivanje značajnih učinaka, rizika i prilika opisan je u poglavlju Procjena materijalnosti. Pregledane su aktivnosti u vlastitom poslovanju koje se odnose na bioraznolikost i ekosustave te se na temelju informacija o zaštićenim područjima i aktivnostima LRH utvrdilo da ne postoje negativni učinci niti rizici povezani s njima. Utvrđivanje stvarnih i potencijalnih učinaka, rizika i prilika u višim i nižim razinama lanca vrijednosti nije provedeno, kao ni provođenje

savjetovanja zbog ograničenog utjecaja na bioraznolikost i ekosustave. Nisu utvrđene ovisnosti o bioraznolikost i ekosustavima na vlastitim lokacijama, a procjena nije uključivala usluge opskrbe ekosustava koje bi se vjerojatno mogle poremetiti. S obzirom da nisu utvrđeni dvostruko materijalni učinci, rizici i prilike nisu se procjenjivali tranzicijski i fizički rizici i prilike povezane s bioraznolikošću, sistemski rizici kao i savjetovanja s pogođenim zajednicama.

Pojedini smještajni objekti u sklopu LRH su okruženi prirodnim ambijentom koji zahtijeva redovito održavanje. Korištenjem autohtonih biljnih vrsta smanjuje se potreba za dodatnim resursima, podržava očuvanje lokalnog ekosustava i štiti parkovne površine, često zaštićene kao spomenici parkovne arhitekture. Autohtone biljke, prilagođene lokalnim uvjetima, smanjuju troškove održavanja i dodatno potiču opstanak lokalnih vrsta.

## MJERE

LRH osigurava smanjenje učinka građevinskih aktivnosti u priobalnom području gdje ima koncesije i dozvole na pomorskom dobru te na tim područjima promovira korištenje prirodnih materijala poput drva i autohtonog istarskog kamena. Strogi uvjeti Ureda za graditeljstvo i Ministarstva kulture postavljeni su u cilju zaštite pomorskog dobra na državnoj razini. Osim toga, posebna se pažnja posvećuje očuvanju prirodnih i kulturnih obilježja lokacije, kako bi gradnja bila u skladu s okolišem i povijesnim nasljeđem odnosno održavanjem zaštićene baštine.

U slučajevima presušivanja ili pada stabala, provode se mjere saniranja stabala nakon čega se sadi sadnica od iste vrste. Kada je potrebno sanirati veće područje, LRH se dogovara s krajobraznim arhitektima, odnosno nadležnim osobama zaduženim za očuvanje parkovne baštine da sanacija bude u skladu sa zahtjevima zaštite. Lokalna samouprava je uključena u proces. Na taj način se lokalno znanje i rješenja koja proizlaze od prirode uključuju za očuvanje bioraznolikosti i ekosustava.

S obzirom da hoteli dovode do povećanja broja ljudi koji su u interakciji s okolišem u okruženju hotela, LRH potiče svoje goste da budu odgovorni prema njemu i nanose što manju štetu na ekosustave kao što je poticanje korištenja biorazgrađivih i ekološko prihvatljivih krema za sunčanje.

## CILJNE VRIJEDNOSTI I POKAZATELJI

LRH nema objekata na područjima koja su osjetljiva na bioraznolikost stoga aktivnosti poslovanja ne djeluju negativno na pogoršanje stanja prirodnih staništa i staništa vrsta i uznemiravanje vrsta. Zbog toga se ne provode mjere zaštite bioraznolikosti.

Informacije su utvrđene na temelju provjere sekundarnih podataka nacionalnih baza o zaštićenim područjima prikazanih slojevima geoprostornih podataka koji su prekriveni podacima o geografskom položaju lokacija poslovanja LRH.



# Kružno gospodarstvo

Uslužne djelatnosti dovode do nastanka otpada koji se generira tijekom obavljanja redovnih aktivnosti, uključujući usluge ugostiteljstva, održavanja i administracije. Time otpad ujedno predstavlja logistički izazov, već i ostavlja trag na okoliš, zbog čega je upravljanje otpadnom bitno za održivo poslovanje.

LRH prepoznaje vlastitu odgovornost i brine za otpad koji stvara. Prate se posebne vrste i količine otpada koje skupljaju i zbrinjavaju ovlaštene tvrtke s kojima je LRH potpisao ugovor, a također se prate količine otpada koje su dane na razdvajanje na godišnjoj vrijednosti na temelju čega se mogu uvidjeti izravni učinci na stvaranje otpada i povezane potrebe. LRH je svjestan svoje odgovornosti i radi na suzbijanju negativnih učinaka.

### OTPAD

Postupak koji se koristio za utvrđivanje značajnih učinaka, rizika i prilika opisan je u poglavlju Procjena materijalnosti od kojih je jedini značajan čimbenik kružnog gospodar-

stva procijenjen otpad. Pregledane su aktivnosti u vlastitom poslovanju koristeći se informacijama o količinama otpada. Utvrđivanje stvarnih i potencijalnih učinaka, rizika i prilika u višim i nižim razinama lanca vrijednosti nije provedeno, kao ni provođenje savjetovanja zbog ograničenog utjecaja stvaranja otpada.

Poslovanje hotela generira značajne količine otpada, uključujući ostatke hrane, otpadnu vodu, plastiku, papir, stari namještaj, električnu opremu i ambalažu, kao i opasni otpad poput motornih i jestivih ulja, žarulja, baterija i taloga iz bojlera. Količine otpada variraju godišnje, s izraženim porastom tijekom turističke sezone.

LRH odgovorno upravlja otpadom kroz privremeno skladištenje, razvrstavanje i uporabu otpada i predajom nastalog otpada ovlaštenim tvrtkama, pridonoseći održivom poslovanju.

U LRH nastaju sljedeće kategorije naziva i ključnih brojeva opasnog otpada (KBO):

| KATEGORIJA OTPADA                                                                                                   | KBO       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| odbačena oprema koja sadrži opasne komponente, a koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 12                        | 16 02 13* |
| olovne baterije                                                                                                     | 16 06 01* |
| otpad od tekućih goriva                                                                                             | 13 07 01* |
| odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove                                                                     | 20 01 23* |
| odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente | 20 01 35* |
| fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu                                                                | 20 01 21* |
| boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari                                                     | 20 01 27* |
| odbačene organske kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže                                         | 16 05 08* |



### MJERE

LRH je ograničen u mogućnostima smanjenja količina proizvedenog otpada zbog važnosti održavanja kvalitete i cijena poslovanja što postavlja izazov u uspostavljanju ravnoteže u održivosti usluga. No iako odabir okolišno prihvatljivih proizvoda nije presudan u aktivnostima hotela, LRH ih prihvaća ako proizvodi zadovoljavaju uvjete kvalitete. Takav stav je bitan kako bi se omogućilo smanjenje ekološkog otiska i jačanje ugleda. LRH provođenjem održivog poslovanja ne radi kompromis na kvaliteti i sigurnosti proizvoda koje dobavlja i usluga koje pruža. LRH koristi prilike za smanjenje ukupnih količina otpada

i daje svoj doprinos održivom poslovanju kroz određene ekološke prakse.

- U okvirima poslovanja, LRH sustavno provodi zamjenu jednokratnih plastičnih artikala uz bazene i plaže ekološki prihvatljivim opcijama poput papirnate ambalaže za hranu i piće, drvenog pribora te zamjenu plastičnih boca za vodu u objektima povratnom staklenom ambalažom. Zamjenjuju se plastične vrećice za odjeću jutenima, hoteli su opremljeni s višekratnim dozatorima za hotelsku kozmetiku.



CILJNE VRIJEDNOSTI I POKAZATELJI

Redovne poslovne aktivnosti LRH, poput pripreme i serviranja obroka, održavanja i čišćenja soba, pranja posteljine, održavanja bazena i vrtova, te rada u uredima, restoranima i tehničkim prostorijama, dovode do stvaranja opasnog i neopasnog otpada koji sadrži i obnovljive i neobnovljive materijale.

Sustav upravljanja otpadom temelji se na klasifikaciji otpada u dvije osnovne kategorije: opasni i neopasni otpad.

Tablica: Količine otpada po vrsti otpada

| OTPAD                                                                                                                                                                  | 2024     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Ukupna količina stvorenog otpada                                                                                                                                       | 4.580,62 |
| Neopasni otpad (ukupno)                                                                                                                                                | 4.570,30 |
| Papir, karton (t)                                                                                                                                                      | 168,83   |
| Plastika (t)                                                                                                                                                           | 8,61     |
| Elektronički otpad (t)                                                                                                                                                 | 8,78     |
| Miješani komunalni otpad (t)                                                                                                                                           | 3.572,99 |
| Biootpad (t)                                                                                                                                                           | 676,45   |
| Staklo (t)                                                                                                                                                             | 1,66     |
| Toneri (t)                                                                                                                                                             | 0,22     |
| Glomazni otpad (t)                                                                                                                                                     | 93,03    |
| Ostalo: drvo, drvena ambalaža, granje, piljevina, drvo od demontaže, boje lakovi i smole (neopasni), miješani građevinski otpad, lim stari, čelik otpadni, prokrom (t) | 39,74    |
| Opasni otpad (ukupno)                                                                                                                                                  | 10,32    |
| Električni i elektronički otpad 2. 10 kategorije (t)                                                                                                                   | 2,53     |
| Prijenosne baterije alkalne (t)                                                                                                                                        | 0,05     |
| Otpad od tekućih goriva                                                                                                                                                | 2,37     |
| Električni i elektronički otpad 1. kategorije                                                                                                                          | 3,97     |
| Električni i elektronički otpad 4. kategorije                                                                                                                          | 0,52     |
| Fluorescentne cijevi i otpad koji sadrži živu                                                                                                                          | 0,26     |
| Boje, lakovi i smole (opasni)                                                                                                                                          | 0,54     |
| Laboratorijske kemikalije organske                                                                                                                                     | 0,08     |

Podaci o količini otpada su dobiveni sa računa i pratećih listova ugovorenih partnera za zbrinjavanje otpada. Suradnja s odabranim partnerima osigurava odgovorno zbrinjavanje svih vrsta otpada.

Tablica: Količine otpada prema načinu zbrinjavanja

| OTPAD                                  | 2024     |
|----------------------------------------|----------|
| Otpad predan na recikliranje (t)       | 197,58   |
| Otpad predan na energetsku uporabu (t) | 676,45   |
| Otpad predan na odlaganje (t)          | 3.706,60 |
| Udio nerecikliranog otpada (%)         | 95,69    |

Podaci o vrstama i količinama nastalog otpada i načinu gospodarenja otpadom prikupljeni su iz evidencija o tokovima otpada i gospodarenju otpadom, a izračune je za potrebe ovog izvješća pripremila odgovorna osoba za okolišne podatke.

Otpad predan na recikliranje dobio se zbrojem količina otpada papira, kartona, plastike, stakla, elektroničkog i električnog otpada, prijenosnih baterija, otpada od tekućih goriva i fluorescentnih cijevi i otpada koji sadrži živu.

Biootpad se predavao na energetsku uporabu, a preostali je otpad predan na odlaganje.

S obzirom da LRH trenutno nema usvojene politike koje se odnose na kružno gospodarstvo i okoliš, nije utvrđena mjerljiva ciljna vrijednost za praćenje ishoda. Uspostavljena mjera zamjene jednokratne ambalaže poništava potrebu kontinuiranog praćenja njene djelotvornosti jer u potpunosti uklanja tu vrstu otpada iz poslovanja.



# Društvena kategorija

*LRH prepoznaje društvenu odgovornost kao ključni stup održivog poslovanja, s fokusom na dobrobit zaposlenika, podršku lokalnoj zajednici i pružanje sigurne te kvalitetne usluge gostima. Kao poslodavac i pokretač ekonomskih aktivnosti u regiji, LRH ulaže u stvaranje inkluzivnog, sigurnog i poticajnog radnog okruženja te aktivno doprinosi razvoju lokalne zajednice.*



## POLITIKE ODGOVORNOSTI PREMA ZAPOSLENICIMA

LRH svojim poslovnim aktivnostima dosljedno primjenjuje odredbe Zakona o radu, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, Kolektivnog ugovora ugostiteljstva, Kolektivnog ugovora, kojeg je Društvo sklopilo sa sindikalnim podružnicama koje djeluju u Društvu, a koje uključuju Sindikat Istre, Kvarnera i Dalmacije te Sindikat turizma i usluga Hrvatske, kao i ugovora o radu svakog pojedinog radnika, čime se osiguravaju dostojanstveni radni uvjeti u skladu s važećim zakonima i internim pravilnicima.

LRH će u idućem izvještajnom razdoblju nadopuniti postojeće Politike s donošenjem društvenih Politika i Etičkog kodeksa koje će biti primjerene opsegu i djelatnosti LRH.

## DIJALOG SA ZAPOSLENICIMA I MEHANIZMI ŽALBE

Pravo zaposlenika na sudjelovanje u odlučivanju opisano je kolektivnim ugovorom, čime LRH omogućuje aktivan društveni dijalog sa sindikatima i radničkim vijećima u skladu s odredbama Zakona o radu. Ovaj dijalog doprinosi transparentnom definiranju uvjeta rada i jačanju povjerenja između poslodavca i zaposlenika.

U skladu s Pravilnikom o radu, definirani su interni mehanizmi za prijavljivanje povreda prava, uključujući uznemiravanje i diskriminaciju putem povjerljivih kanala. Zaposlenici imaju pravo podnijeti pritužbu na bilo koji oblik neprimjerenog ponašanja kroz jasno utvrđene postupke, koji uključuju imenovanje povjerljive osobe za zaprimanje prijava i osiguranje povjerljivosti tijekom cijelog procesa. Cilj ovih procedura je pravovremeno rješavanje pritužbi te osiguranje zaštite prijavitelja od eventualnih negativnih posljedica. Otklanjanje nepravilnosti uključuje promptno ispravljanje problema, implementaciju korektivnih mjera i redovito izvještavanje zaposlenika o rezultatima.

Zaposlenici svoje pritužbe vezane uz uvjete smještaja ili obroka mogu također prijaviti putem povjerljivih kanala za pritužbe.

Povrede privatnosti podataka prijavljuju se kroz sustav upravljanja pritužbama, u skladu s odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, pri čemu su prijave moguće izravno odgovornoj osobi – Službeniku za zaštitu podataka putem e-mail adrese [dpo@liburnia.hr](mailto:dpo@liburnia.hr)

Zaposlenicima su dostupni povjerljivi kanali za izražavanje zabrinutosti i prijavu potencijalnih nepravilnosti izravno Povjerljivoj osobi ili zamjeniku Povjerljive osobe poslodavca za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti putem e-mail adrese: [prijavanepravilnosti@liburnia.hr](mailto:prijavanepravilnosti@liburnia.hr). Zaposlenici su informirani o njihovoj dostupnosti kroz interne komunikacije i edukativne programe. Pristigle pritužbe obrađuju se u skladu s internim aktima, kroz transparentan proces koji uključuje istraživanje, razgovore s relevantnim osobama i poduzimanje mjera za rješavanje.



# Odnos prema zaposlenicima

## RADNI UVJETI

LRH kontinuirano osigurava dostojanstvene uvjete rada koji zadovoljavaju potrebe i očekivanja zaposlenika, pružajući sigurnost kroz kolektivni ugovor, prava na obiteljski dopust (poput roditeljnog, roditeljskog, očinskog i dopusta za skrbnika), regulirano radno vrijeme, primjereno nagrađivanje i paket pogodnosti. Iako hotelska industrija nosi izazove poput prekovremenog rada, produljenog radnog vremena i sezonskih opterećenja, LRH aktivno podupire ravnotežu poslovnog i privatnog života, potičući motiviranost i produktivnost zaposlenika te smanjujući fluktuaciju radne snage.

Istovremeno, LRH pridaje važnost zdravlju i sigurnosti zaposlenika, upravljajući rizicima specifičnim za industriju, poput dugotrajnog stajanja, rukovanja teretima kroz redovite procjene, edukaciju i osiguranje zaštitne opreme. Ovim proaktivnim pristupom smanjuju se ozljede i bolovanja, čime se osigurava zadovoljstvo zaposlenika i održivo poslovanje.

Zaštita zdravlja i sigurnosti zaposlenika propisana je odredbama Pravilnika o radu i provodi se kroz redovitu procjenu radnih uvjeta, edukaciju zaposlenika o sigurnosnim mjerama te osiguranje adekvatne zaštitne opreme kako bi se spriječile neprihvatljive prakse te osiguralo sigurno radno okruženje.

Osiguravanjem atraktivnih radnih uvjeta, pravedne kompenzacije i mogućnosti profesionalnog razvoja, LRH jača reputaciju poželjnog poslodavca, povećava lojalnost zaposlenika i smanjuje troškove fluktuacije, čime osigurava dugoročnu stabilnost i konkurentsku prednost.

## MJERE

LRH provodi niz mjera koje se prate i evaluiraju, kako bi osigurali dostojanstvene radne uvjete, usmjerenih na specifičnosti hotelske industrije i dobrobit zaposlenika. U nastavku su navedene mjere kojima LRH kontinuirano radi kako bi zaposlenicima osigurao dostojanstvene uvjete rada.

- **Zadovoljstvo i motivacija zaposlenika** unaprjeđuje se putem ulaganja u pogodnosti i kulturu poslovanja. Vodeći se odredbama propisanim Kolektivnim ugovorom LRH je u 2024. isplatila maksimalni iznos neoporezivih nagrada zaposlenicima u obliku ljetnih bonusa i božićnice, dok za 2025. godinu priprema niz novih pogodnosti.
- Kako bi se olakšalo zaposlenicima usklađivanje privatnih i poslovnih obaveza, LRH **surađuje s lokalnim prijevoznicima na prilagodbi voznih linija**, omogućujući lakši pristup radnim mjestima.
- Na razini operacija, redovito se **održavaju organizacijski sastanci** sa direktorima hotela, osiguravajući učinkovitu koordinaciju i pravovremeno rješavanje izazova, posebno tijekom intenzivnih sezona.
- **Zaštita zdravlja i sigurnosti** zaposlenika integrirana je u sve aspekte poslovanja. Poduzeće provodi redovite procjene rizika kako bi spriječilo značajne negativne učinke na zaposlenike, dok se sanacija mogućih učinaka ostvaruje kroz ciljane mjere prilagodbe uvjeta rada i dodatnih resursa. Zaposlenici prolaze osposobljavanje ili rade pod nadzorom iskusnih kolega, ovisno o zahtjevima radnog mjesta. Redovno se vrši provjera sadržaja ormarića prve pomoći

i kutije evakuacije u slučaju da nešto nedostaje. Osigurava se potrebna radna oprema, uključujući uniforme, dok se **redoviti liječnički pregledi** organiziraju za zaposlenike pod posebnim uvjetima rada..

- **Protupožarne edukacije** redovito se provode kako bi se osigurala sigurnost zaposlenika i gostiju te povećala svijest o hitnim postupcima. Edukacije obuhvaćaju praktične simulacije i teoretske upute, osiguravajući pripremljenost zaposlenika za pravovremeno i učinkovito reagiranje u slučaju požara ili drugih hitnih situacija.
- Kako bi privukli i zadržali kvalificiranu radnu snagu, LRH prepoznaje prilike kroz **partnerstva te sudjeluje na sajmovima zapošljavanja** u zemlji i inozemstvu, surađuje s agencijama za zapošljavanje i provodi sustav osposobljavanja u obliku praktične nastave za učenike srednjih škola i studente hotelijerskog fakulteta. Financijska sredstva i ljudski resursi dodijeljeni su za upravljanje poboljšanju radnog okruženja i uvjeta rada zaposlenika, dok su aktivnosti Odjela za ljudske resurse ključne za implementaciju i evaluaciju mjera. Ove mjere ne samo da smanjuju fluktuaciju zaposlenika, već i jačaju reputaciju LRH kao poželjnog poslodavca u hotelskoj industriji.
- Tijekom 2025. godine planirana je nova sistematizacija radnih mjesta koja će zaposlenicima omogućiti više karijernih prilika za rast i razvoj u Društvu te time povećati zadovoljstvo zaposlenika i njihovo zadržavanje.



CILJNE VRIJEDNOSTI I  
POKAZATELJI

Podaci o zaposlenicima temelje se na prosječnom broju zaposlenika tijekom 12 mjeseci izvještajnog razdoblja. Prosječan broj zaposlenika izračunava se korištenjem broja zaposlenika na zadnji dan u svakom mjesecu. Ova metodologija odabrana je kako bi se bolje odrazile sezonske specifičnosti radne snage LRH.

Tablica: Struktura radne snage (po spolu)

| SPOL               | 2024 | %      |
|--------------------|------|--------|
| M                  | 359  | 43,20% |
| Ž                  | 472  | 56,80% |
| UKUPNO ZAPOSLENIKA | 831  | 100%   |

Tijekom izvještajnog razdoblja 2024. godine, analizirana je spolna struktura visokog menadžmenta LRH. Razinu B-1 predstavljaju direktori smještajnih objekata, direktori sektora i voditelji timova.

Tablica: Spolna raznolikost u visokom menadžmentu

|        | SPOL | 2024 | %    |
|--------|------|------|------|
| Uprava | M    | 2    | 100% |
|        | Ž    | 0    | 0%   |
| B-1    | M    | 60   | 48%  |
|        | Ž    | 65   | 52%  |

Tablica: Dobna raznolikost radne snage

| DOBNA STRUKTURA | 2024 | %      |
|-----------------|------|--------|
| DO 30 GODINA    | 186  | 22,36% |
| 30 - 50 GODINA  | 355  | 42,67% |
| PREKO 50 GODINA | 290  | 34,97% |

U izvještajnom razdoblju 2024. godine prijavljeno je 21 lakših ozljeda na radu, zbog čega je izgubljeno ukupno 475 dana. Nije zabilježen nijedan smrtni slučaj povezan s ozljedama na radu ili lošim zdravstvenim stanjem. Tijekom izvještajnog razdoblja, 0,4 % zaposlenika LRH jesu osobe s invaliditetom. Ovi podaci prikupljeni su uz poštivanje pravnih ograničenja vezanih uz zaštitu privatnosti.

Tablica: Ozljede na radu

| OZLJEDE NA RADU                                                         | 2024   |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|
| Ukupan broj ozljeda na radu                                             | 21     |
| Stopa ozljeda na radu                                                   | 12,05% |
| Broj smrtnih slučajeva                                                  | 0      |
| Ozljede izvan mjesta rada (na putu)                                     | 4      |
| Ozljede vanjskih izvođača                                               | 0      |
| Broj slučajeva oboljenja povezanih sa radom o kojima se vodi evidencija | 0      |
| Broj izgubljenih dana zbog bolovanja                                    | 475    |

U predstojećem razdoblju planiraju se postaviti ciljne vrijednosti.

Tablica: Vrsta ugovora o radu (po spolu)

| VRSTA UGOVORA O RADU                  | SPOL     | 2024 |
|---------------------------------------|----------|------|
| Ugovor na neodređeno                  | Muškarci | 144  |
|                                       | Žene     | 233  |
| Ugovor na određeno                    | Muškarci | 215  |
|                                       | Žene     | 239  |
| Ugovor nezajamčenih sati <sup>6</sup> | Muškarci | 0    |
|                                       | Žene     | 0    |
| Zaposleni na puno radno vrijeme       | Muškarci | 351  |
|                                       | Žene     | 470  |
| Zaposleni na pola radnog vremena      | Muškarci | 8    |
|                                       | Žene     | 3    |
| Ukupan broj zaposlenika               | Muškarci | 359  |
|                                       | Žene     | 472  |

LRH nastoji osigurati stabilnost i sigurnost zaposlenja za sve radnike, pri čemu 45% zaposlenika radi na neodređeno vrijeme, dok je 99% zaposlenika zaposleno na puno radno vrijeme. Kroz Kolektivni ugovor se osiguravaju jednaki radni uvjeti zaposlenicima, pri čemu se svim zaposlenicima osim zakonskih obveza osiguravaju dodatni sustavi nagrađivanja, što uključuje dar djetetu, Uskrsnicu te Božićnicu. Dodatno, svim zaposlenicima zaposlenicima je isplaćen maksimalni neoporezivi iznos za tzv. „nagrade za radne rezultate“ te dodatna nagrada na kraju uspješne poslovne godine. Uključenost u socijalni dijalog osigurava putem radničkog vijeća i predstavnika radnika. Svi zaposlenici LRH imaju ugovorenu osnovnu bruto plaću koja nije manja od propisane zakonske minimalne plaće.

<sup>6</sup> Poduzeće zapošljava zaposlenike s nezajamčenim brojem radnih sati bez jamstva minimalnog ili fiksnog broja radnih sati. Zaposlenik će se možda morati staviti na raspolaganje za posao prema potrebi, ali poduzeće nije ugovorno obvezno radniku ponuditi minimalni ili fiksni broj radnih sati po danu, tjednu ili mjesecu. Ovoj kategoriji pripadaju povremeni zaposlenici, zaposlenici s ugovorima bez zajamčenog minimalnog broja radnih sati i zaposlenici u pričuvi.

JEDNAKO POSTUPANJE I  
MOGUĆNOSTI ZA SVE

LRH potiče jednake prilike i jednakost kroz načela jednakih mogućnosti, pravednog tretmana i osiguranje kroz tarifni model te sustav plaća koji se temelji na kompleksnosti radnog mjesta. Raznolikost radne snage obogaćuje organizaciju, dok se Pravilnikom o radu i internim postupcima osigurava zaštita dostojanstva radnika i sprječava diskriminacija. Ovaj pristup doprinosi inkluzivnom radnom okruženju, jačajući motivaciju zaposlenika i stabilnost organizacije.

Ravnopravnost spolova promiče se kroz osiguranje pravednog i sigurnog radnog okruženja, transparentne interne postupke i mehanizme za prijavu nepravilnosti, čime se jača povjerenje i etička načela unutar poduzeća.

Ulaganjem u internu i eksternu edukaciju zaposlenika, LRH osigurava kompetentnu i motiviranu radnu snagu. Programi obuke, usmjereni na kvalitetu usluge, razvoj organizacijskih vještina, podržavaju ostvarenje poslovnih ciljeva i profesionalni i osobni razvoj zaposlenika, jačajući konkurentnost i reputaciju poduzeća.

MJERE

LRH provodi mjere usmjerene na promicanje jednakih prilika i ravnopravnosti među zaposlenicima, osiguravajući pravedno radno okruženje koje omogućuje svakom pojedincu ostvarivanje svog potencijala.

- U svrhu postizanja jednakih prilika i pravednog vrednovanja rada, LRH provodi sistematizaciju i evaluaciju radnih mjesta. Korištenjem koeficijenta složenosti posla osigurava se objektivno vrednovanje rada,

dok su svi zaposlenici potaknuti na napredovanje temeljem učinka. Kao dodatni poticaj, zaposlenici imaju mogućnost ostvarivanja nagrade za postignute rezultate, čime se osigurava motivacija i pravedna nagrada za njihov doprinos.

- LRH sprječava diskriminaciju i neravnopravnost kroz interne postupke, prilagodbu smjernica i praćenje povratnih informacija zaposlenika.
- Stručne edukacije prilagođene specifičnostima radnih mjesta, poput sobarica i kuhara, redovito se organiziraju kako bi se unaprijedila razina usluge i operativna učinkovitost kroz mentoriranje, uvođenje u posao i učenje na radnom mjestu. Edukacije se najvećim dijelom odnose na povećanje kvalitete usluge.
- **Planiranje edukacija** provodi se u suradnji sa svim odjelima LRH, pri čemu svaki odjel predlaže relevantne teme na temelju specifičnih potreba. Resursi uključuju dodijeljena financijska sredstva za provođenje edukacija razvoja vještina te aktivnu ulogu direktora sektora i ostalih zaposlenika u dijeljenju internog znanja te Odjela za ljudske resurse u provedbi smjernica. Ovi prijedlozi integriraju se u plan edukacija, čime se osigurava ciljano ulaganje u profesionalni razvoj zaposlenika i usklađenost s dugoročnim poslovnim ciljevima LRH. U sklopu plana razvoja zaposlenika i njihovih vještina, u sljedećem razdoblju planirane su edukacije zaposlenika u raznim odjelima.

CILJNE VRIJEDNOSTI I  
POKAZATELJI

Podaci o osposobljavanju zaposlenika prikupljeni su na temelju prosječnog broja zaposlenika tijekom izvještajnog razdoblja, osim ako nije drugačije naznačeno. Podaci se temelje na ukupnom broju sati edukacija koje su zaposlenici pohađali tijekom izvještajnog razdoblja 2024. godine. Prikazani su prema kategorijama zaposlenika, uključujući operativno osoblje, administrativno osoblje, menadžment, tehničko održavanje i sezonske radnike, te prema spolu, čime se pruža detaljan pregled sudjelovanja u edukacijama u različitim segmentima radne snage.

Podaci o edukacijama izračunati su prema međunarodno priznatoj metodologiji, čime se osigurava dosljednost i usporedivost prikazanih podataka, a u predstojećem razdoblju planiraju se postaviti i ciljne vrijednosti.

Edukacije su se odvijale kroz više vrsta programa poput:

- Zaštita na radu (ZNR),
- Zaštita od požara (ZOP),
- Razvoj voditeljskih vještina
- Programi za unapređenje operativne učinkovitosti.
- Zaštita osobnih podataka

Ukupno je održano 5825 sati edukacija, od čega je na programima Zaštite na radu i Zaštite od požara (ZNR/ZOP) odrađeno 5052 sati, a na programima Razvoja voditeljskih vještina 690 sati, dok je na programima za unapređenje operativne učinkovitosti ostvareno 83 sata.

Tablica: Broj sati osposobljavanja ZNR/ZOP (prema kategoriji i spolu)

| KATEGORIJA ZAPOSLENIKA  | BROJ SATI EDUKACIJE |
|-------------------------|---------------------|
| Operativno osoblje      | 1.878               |
| Administrativno osoblje | 287                 |
| Menadžment              | 1.588               |
| Tehničko održavanje     | 88                  |
| Sezonski radnici        | 1.984               |
| PO SPOLU                |                     |
| Muško                   | 2.534               |
| Žensko                  | 3.291               |

Podaci o polaznicima edukacija temelje se na ukupnom broju zaposlenika koji su sudjelovali u edukacijama tijekom izvještajnog razdoblja 2024. godine. Ukupno je u edukacijama sudjelovalo 441 zaposlenika. Važno

je napomenuti da su neki zaposlenici sudjelovali u više programa edukacija, što znači da ukupni broj polaznika edukacije prema vrstama programa može premašiti stvarni broj zaposlenika.



Tablica: Broj polaznika edukacija (prema kategoriji i spolu)

| BROJ POLAZNIKA EDUKACIJA 2024. GODINE | 2024 |
|---------------------------------------|------|
| Broj zaposlenika 31.12.2024           | 831  |
| Operativno osoblje                    | 372  |
| Administrativno osoblje               | 40   |
| Menadžment                            | 206  |
| Tehničko održavanje                   | 11   |
| Sezonski radnici                      | 284  |
| PO SPOLU                              |      |
| Muško                                 | 195  |
| Žensko                                | 246  |

Podaci o udjelu zaposlenika koji su pohađali edukacije temelje se na postotnom izračunu sudjelovanja zaposlenika u edukacijama tijekom izvještajnog razdoblja 2024. godine.

Tablica: Udio zaposlenika koji su pohađali edukacije (prema kategoriji i spolu)

| % ZAPOSLENIKA KOJI SU POHAĐALI EDUKACIJE | 2024   |
|------------------------------------------|--------|
| Broj zaposlenika 31.12.2024              | 831    |
| Operativno osoblje                       | 32,35% |
| Administrativno osoblje                  | 46,51% |
| Menadžment                               | 55,38% |
| Tehničko održavanje                      | 23,91% |
| Sezonski radnici                         | 68,93% |
| PO SPOLU                                 |        |
| Muško                                    | 52,85% |
| Žensko                                   | 53,25% |

U izvještajnom razdoblju, 23 zaposlenice i 6 zaposlenika iskoristilo je roditeljski/očinski dopust, odnosno 1,7% i 4,9% zaposlenika i zaposlenica.

LRH provodi politiku nulte tolerancije prema diskriminaciji i kršenju ljudskih prava. Ovi podaci, zajedno s informacijama o potencijalnim kaznama, sankcijama i odštetama, služe kao temelj za unapređenje politika i mjera koje osiguravaju pravedno i sigurno radno okruženje.

LRH pridaje važnost osiguravanju jednakog postupanja i zaštiti ljudskih prava svojih zaposlenika. U sklopu svojih procedura, LRH prati i

evidentira sve incidente vezane uz diskriminaciju, pritužbe podnesene putem internih kanala te ozbiljne slučajeve kršenja ljudskih prava. Tijekom izvještajnog razdoblja nije zabilježen nijedan slučaj diskriminacije, a zaprimljena je jedna pritužba za zaštitu dostojanstva radnika i jedna prijava nepravilnosti putem internih kanala za prijavljivanje nepravilnosti.

Tijekom razdoblja izvještavanja, nisu identificirane vrste operacija ni geografska područja u kojima bi poslovanje hotelske kompanije bilo pod značajnim rizikom od prisilnog ili obaveznog rada, uključujući i dječji rad.

Tablica: Broj incidenata diskriminacije

|                                                                                                                                                                                | 2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Broj incidenata diskriminacije                                                                                                                                                 | 0    |
| Broj pritužbi prikupljenih kroz kanale za prijavljivanje zabrinutosti                                                                                                          | 1    |
| Broj pritužbi podnesenih Nacionalnim kontaktnim točkama za OECD-ova multinacionalna poduzeća                                                                                   | 0    |
| Iznos materijalnih kazni, sankcija i odšteta zbog povreda vezanih uz društvena i ljudska prava                                                                                 | 0    |
| Broj ozbiljnih slučajeva kršenja ljudskih prava                                                                                                                                | 0    |
| Broj ozbiljnih kršenja ljudskih prava povezanih s vlastitom radnom snagom koji predstavljaju povrede načela UN Global Compact-a i Smjernica OECD-a za multinacionalna poduzeća | 0    |
| Iznos materijalnih kazni, sankcija i odšteta zbog ozbiljnog kršenja ljudskih prava i incidenata povezanih s vlastitom radnom snagom                                            | 0    |

OSTALA PRAVA KOJA PROIZLAZE IZ RADNOG ODNOSA

LRH zaposlenicima iz drugih regija i država osigurava smještaj u blizini radnog mjesta te obroke u hotelima, čime se smanjuju životni troškovi, olakšava logistika dolaska na posao i jača briga o njihovim potrebama. Ovaj pristup privlači potrebnu radnu snagu i olakšava životne uvjete.

Zaštita privatnosti zaposlenika provodi se primjenom GDPR protokola i Pravilnika o informacijskoj tehnologiji te edukacijom o upravljanju podacima, čime se smanjuje rizik zloupotrebe, povećava sigurnost podataka i jača povjerenje zaposlenika i dionika u poslovanje.

MJERE

- LRH osigurava smještaj zaposlenicima iz drugih regija i država u vlastitim ili unajmljenim objektima blizu radnog mjesta, čime smanjuje troškove i logističke izazove te povećava zadovoljstvo i motivaciju zaposlenika.
- Svim zaposlenicima osiguran je minimalno jedan dnevni obrok u objektima LRH.

- Zaštita privatnosti zaposlenika osigurana je primjenom Pravilnika o informacijskoj tehnologiji, GDPR-a kroz sigurnosne protokole, sustave za sigurnu pohranu podataka i mehanizme za pritužbe. Potrebe za dodatnim mjerama utvrđuju se putem povratnih informacija zaposlenika, analize rizika i evaluacije dostupnih resursa.

U predstojećim razdobljima cilj jest zadržati nultu stopu prijavljenih incidenata povrede osobnih podataka, dok će se aktivno raditi kako bi se postotak zaposlenika koji su završili obuku o zaštiti osobnih podataka povećao.

U 2024. godini nije zabilježen nijedan incident povrede osobnih podataka. Obuku o zaštiti osobnih podataka završila su dva zaposlenika. U predstojećim razdobljima cilj jest zadržati nultu stopu prijavljenih incidenata povrede osobnih podataka, dok će se aktivno raditi kako bi se postotak zaposlenika koji su završili obuku o zaštiti osobnih podataka povećao.

# Pogođene zajednice

## GOSPODARSKA, SOCIJALNA I KULturnA PRAVA ZAJEDNICE

LRH doprinosi razvoju zajednice i lokalnog gospodarstva pružajući zaposlenje lokalnim stanovnicima, smanjujući nezaposlenost i potičući ekonomsku aktivnost. Njegovo poslovanje povećava prihode od turizma, što posredno doprinosi razvoju infrastrukture, komunalnih i društvenih usluga te poboljšanju kvalitete života u zajednici.

Većina objekata LRH smještena je unutar kulturno zaštićene cjeline grada Opatije, a aktivnosti usmjerene na očuvanje, obnovu i održavanje kulturne baštine jačaju identitet zajednice i privlačnost destinacije. Očuvanje povijesnih vrijednosti i razvoj lokalne infrastrukture osiguravaju održivost, unapređuju kvalitetu života te podržavaju gospodarski i turistički razvoj regije.

### POLITIKE

LRH pridonosi održivom razvoju lokalne zajednice kroz svoje poslovanje i stvaranje dugoročnih koristi za zajednicu, očuvanje kulturne baštine, pružanje jednakih prilika te očuvanje resursa za buduće generacije. U narednom razdoblju donijet će se Politika doprinosa lokalnoj zajednici kojom će se uređuje doprinosi gospodarskom, socijalnom i kulturnom razvoju zajednice.

### DIJALOG SA DIONICIMA

LRH prepoznaje ključnu ulogu lokalnih zajednica u održivom razvoju destinacija i osigurava redovitu suradnju s njihovim predstavnicima, uključujući lokalne vlasti, nevladine organizacije i druge relevantne dionike. Konzultacije se provode redovito, a prijedlozi i inicijative zaprimaju se uglavnom putem sazivanja sjednica Nadzornog odbora te sudjelovanja i glasovanja na istima s obzirom da jedinice lokalne samouprave imaju 2 predstavnika u Nadzornom odboru LRH.

Perspektive zajednica integriraju se u poslovne odluke uz nadzor i odobrenje Uprave, koja osigurava provedbu kroz Odjel asistenta Uprave. Transparentnost se osigurava putem sastanaka i redovitog objavljivanja rezultata konzultacija.

Ako zajednice imaju zabrinutosti ili prijedloge, dostupni su kanali za izražavanje zabrinutosti, uključujući e-mail adresu uprava@liburnia.hr. Uprava osigurava praćenje ovih pitanja te unapređenje kanala temeljem povratnih informacija.

### MJERE

LRH aktivno doprinosi očuvanju kulturne baštine i razvoju lokalne zajednice kroz ulaganje u obnovu i održavanje povijesnih objekata.

- Poseban primjer takvog ulaganja je obnova fasade Hotela Kvarner, prvog hotela na istočnoj obali Jadrana izgrađenog 1884. godine, koji predstavlja strogo zaštićeno kulturno dobro u sklopu urbanističke cjeline grada Opatije. Održavanje ovog i drugih objekata unutar zaštićene spomeničke zone naglašava predanost očuvanju povijesnih vrijednosti. Kako bi se osigurala učinkovitost ovih mjera, LRH prati rezultate kroz povratne informacije lokalne zajednice i evaluacije utjecaja na očuvanje kulturne baštine.
- LRH također provodi programe stručne prakse za učenike i studente, pružajući im priliku za stjecanje praktičnih znanja i iskustava u hotelskoj industriji. Ovi programi omogućuju mladima da se pripreme za profesionalne izazove, dok neki od njih, po završetku prakse, dobivaju priliku za zaposlenje u LRH-u.
- Osim toga, LRH aktivno sudjeluje u druš-

tvenim i gospodarskim inicijativama kroz donacije i sponzorstva. Primjerice, LRH je pružio podršku sportskim rekreativnim aktivnostima, financijsku pomoć za stipendiranje mladih te doprinio očuvanju kulturnih tradicija podržavajući rad lokalnih udruga. Sponzorstvima LRH pruža podršku manifestacijama i događanjima koji obogaćuju turističku ponudu regije, promiču kulturu i jačaju društveni život zajednice. U provedbu svih mjera LRH ulaže potrebne financijske i ljudske resurse, osiguravajući njihovu dugoročnu održivost i korist za zajednice.

- LRH također **potiče zapošljavanje lokalne radne snage**, dajući prioritet kandidatima iz regije. Kada potrebna i kvalificirana radna snaga nije dostupna lokalno, zapošljavanje se proširuje na širu regiju i ostatak države, čime se osigurava kontinuitet poslovanja te dodatno doprinosi gospodarskom razvoju i stabilnosti.

Kako bi spriječio negativne utjecaje na lokalne zajednice, LRH provodi strategije održivog poslovanja, uključujući uključivanje lokalnih dionika u planiranje projekata te poštivanje lokalnih propisa o zaštiti okoliša.

## CILJNE VRIJEDNOSTI I POKAZATELJI

LRH doprinosi razvoju lokalne zajednice pružajući financijsku podršku kroz donacije i sponzorstva. Ove inicijative usmjerene su na poticanje obrazovanja, kulture, sporta i drugih društveno značajnih aktivnosti, čime se dodatno osnažuje povezanost s lokalnim stanovništvom.

Iako trenutno nisu utvrđene mjerljive i vremenski ograničene ciljne vrijednosti za donacije i sponzorstva, LRH prati djelotvornost svojih mjera kroz godišnje analize financijskih ulaganja i utjecaja podržanih aktivnosti na lokalnu zajednicu. Ova interna procjena uključuje broj podržanih projekata u lokalnoj zajednici, vrstu aktivnosti (npr. obrazovanje, kultura, sport) te povratne informacije od korisnika i lokalnih dionika.

Napredak u donacijama i sponzorstvima ocjenjuje se na temelju povećanja financijske potpore ključnim društveno značajnim projektima.

Društvo nije zabilježilo značajnije incidente niti slučajeve kršenja ljudskih prava u odnosu na lokalnu zajednicu. LRH će, u skladu s dosadašnjim praksama, nastaviti provoditi mjere usmjerene na očuvanje nulte stope kršenja ljudskih prava povezanih s lokalnom zajednicom u budućem razdoblju, čime će osigurati dosljednu primjenu visokih etičkih i pravnih standarda poslovanja.

Tablica: Donacije i sponzorstva LRH u 2024. godini (iznos u eurima)

| POKAZATELJI | 2024          |
|-------------|---------------|
| Donacije    | 8.000,00 EUR  |
| Sponzorstva | 17.860,00 EUR |



# Potrošači i krajnji korisnici

## OSOBNOST SIGURNOST POTROŠAČA I/ILI KRAJNJIH KORISNIKA

Zadovoljstvo gostiju ključno je za uspjeh i dugoročno poslovanje LRH. Pružanjem usluga prilagođenih potrebama gostiju, uz kvalitetnu komunikaciju i osobni pristup, kontinuirano se unapređuje korisničko iskustvo, jačajući zadovoljstvo i lojalnost gostiju.

Zaštita privatnosti i podataka gostiju osigurana je primjenom sigurnosnih protokola usklađenih s GDPR-om, čime se povećava sigurnost podataka i jača povjerenje u profesionalnost poslovanja. Istovremeno, strogi sigurnosni standardi i zdravstvene mjere u prehranbenim i higijenskim segmentima osiguravaju zaštitu zdravlja gostiju, smanjujući rizike i pružajući siguran boravak.

### POLITIKE

LRH usmjerava svoje poslovanje prema visokim standardima kvalitete usluga, osiguravajući da su sve aktivnosti usklađene s principima profesionalnosti i gostoljubivosti. Zadovoljstvo gostiju temelji se na opredjeljenju LRH da pruži dosljedno visoku razinu usluga koja zadovoljava i premašuje očekivanja gostiju.

Zaštita privatnosti i osobnih podataka gostiju je prioritet LRH i uređena je Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR). Kroz primjenu politika zaštite podataka i usklađivanje s važećim regulativama, LRH osigurava visok stupanj povjerljivosti i zaštite podataka gostiju.

Zaštita zdravlja i sigurnosti gostiju temelji se na pridržavanju zakonskih obveza i standarda, uključujući HACCP sustav (engl. Hazard Analysis and Critical Control Points).

LRH osigurava praćenje, evaluaciju i usklađivanje procesa povezanih s higijenom, sigurnošću prehranbenih proizvoda i ostalim aspektima zdravlja gostiju.

### DIJALOG SA DIONICIMA

LRH aktivno surađuje s gostima kako bi osigurali visoku kvalitetu usluge i njihovo zadovoljstvo. Proces suradnje uključuje sustavno prikupljanje povratnih informacija tijekom boravka i nakon pružanja usluga čime se omogućuje bolje razumijevanje potreba gostiju i kontinuirano unapređenje usluga.

Za koordinaciju ove suradnje zaduženi su Odjel operacija te Odjel marketinga, koji analiziraju povratne informacije i koriste ih kao temelj za donošenje odluka o poboljšanju usluga. Perspektive gostiju uzimaju se u obzir pri razvoju novih usluga i prilagodbi postojećih operativnih procesa, s ciljem povećanja zadovoljstva i jačanja lojalnosti gostiju.

LRH koristi napredne digitalne alate kako bi osigurao sustavno prikupljanje i analizu korisničkih dojmova. U svim hotelima, restoranima i barovima implementirani su NFC tagovi putem kojih gosti jednostavnim skeniranjem svojim mobilnim uređajem mogu ostaviti ocjene i recenzije o kvaliteti usluge, ambijentu i ponudi. Ovaj sustav omogućava brzo i efikasno prikupljanje podataka te pruža realnu sliku korisničkog iskustva u stvarnom vremenu. Osim toga, LRH koristi TrustYou, jedan od vodećih svjetskih alata za analizu komentara gostiju. TrustYou omogućuje prikupljanje i obradu recenzija sa svih relevantnih online kanala, uključujući OTA platforme, društvene mreže, interne ankete i

druge izvore. Ovaj sustav omogućava dublju analizu ključnih pokazatelja zadovoljstva gostiju te pruža jasne smjernice za unaprjeđenje usluga. Dodatno, putem WeCare sustava, gosti po odlasku iz hotela dobivaju e-mail u kojem mogu podijeliti svoje dojmove, pohvale ili prijedloge za poboljšanja. Ovaj alat omogućava izravnu komunikaciju između gostiju i hotela te osigurava brzu reakciju na njihove potrebe i eventualne primjedbe.

Učinkovitost suradnje s gostima prati se analizom različitih pokazatelja, uključujući rezultate digitalnih anketa, ocjene i komentare iz TrustYou sustava, broj i prirodu pritužbi te postotak povratnih gostiju, kao i podatke prikupljene putem WeCare sustava. Na temelju prikupljenih podataka, LRH kontinuirano optimizira procese i provodi ciljana poboljšanja kako bi unaprijedio kvalitetu usluga i povećao zadovoljstvo gostiju. Uz unaprjeđenje korisničkog iskustva, LRH posvećuje posebnu pažnju zaštiti zdravlja i sigurnosti gostiju. U suradnji s ovlaštenim tvrtkama redovito se provode ispitivanja kvalitete vode i sigurnosti hrane, čime se osigurava usklađenost s najvišim higijenskim standardima hotelske industrije. Analiza rezultata ispitivanja omogućava pravovremeno donošenje korektivnih mjera, smanjujući zdravstvene rizike i osiguravajući sigurno i ugodno okruženje za sve goste. LRH ostaje predan kontinuiranom razvoju i primjeni inovativnih rješenja koja doprinose poboljšanju korisničkog iskustva te jačanju odnosa s gostima i lokalnom zajednicom.

## MJERE

LRH prilagođava svoje mjere specifičnim potrebama potrošača i krajnjih korisnika, osiguravajući usklađenost s regulatornim zahtjevima i standardima hotelske industrije.

- **Povratne informacije gostiju** prikupljaju se kroz digitalne ankete (skeniranje NFC uređaja), kroz sustav podnošenja pritužbi putem dostupnih e-mail adresa te neposrednu komunikaciju s osobljem, što omogućuje identifikaciju ključnih područja za poboljšanje i razvoj mjera usmjerenih na unapređenje usluga.
- U okviru zaštite zdravlja i sigurnosti, ovlaštene tvrtke **redovito provode ispitivanja kvalitete vode i sigurnosti hrane**. Provedba ovih mjera smanjuje zdravstvene rizike i osigurava sigurno okruženje za goste. Postupci za određivanje potrebnih mjera uključuju analizu rezultata ispitivanja i procjenu potencijalnih zdravstvenih rizika, temeljenih na standardima hotelske industrije.

## POKAZATELJI I CILJNE VRIJEDNOSTI

Društvo nije zabilježilo značajnije incidente niti slučajeve kršenja ljudskih prava u odnosu na potrošače i krajnje korisnike. LRH će, u skladu s dosadašnjim praksama, nastaviti provoditi mjere usmjerene na očuvanje nulte stope kršenja ljudskih prava povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima u budućem razdoblju, čime će osigurati dosljednu primjenu visokih etičkih i pravnih standarda poslovanja.

# Korporativna kultura i upravljanje

*LRH prepoznaje korporativno upravljanje kao temelj za ostvarivanje transparentnog, odgovornog i etičkog poslovanja. Uvođenjem jasnih pravila i procedura, LRH osigurava visoke standarde upravljanja i usklađenost sa zakonskim okvirima te najboljim praksama u hotelskoj industriji.*

Kroz Politiku zaštite podataka, Pravilnik o postupku prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe, te druge interne smjernice, LRH već usmjerava svoje poslovanje prema visokim standardima odgovornosti i integriteta. Politika zaštite podataka i Pravilnik o informacijskoj sigurnosti osiguravaju privatnost, povjerljivost i sigurnost podataka i informacija u skladu s GDPR regulativom.

LRH je usvojio Etički kodeks nakon izvještajnog razdoblja, čime su se dodatno ojačale smjernice za odgovorno poslovanje i usmjerenost na poštovanje prava svih dionika. Ovim koracima LRH osigurava usklađenost s regulatornim zahtjevima, transparentnost u poslovnim procesima te odgovornost prema svim dionicima, učvršćujući svoju poziciju kao pouzdan i odgovoran poslovni subjekt.

## Korporativna kultura

Postupak za utvrđivanje značajnih učinaka, rizika i prilika u vezi s poslovnim ponašanjem opisan je u poglavlju Procjena materijalnosti. Kriteriji koji su korišteni u postupku uključuju lokaciju poduzeća i njegovih ključnih operacija, djelatnost kojom se poduzeće bavi, sektor u kojem poduzeće posluje te strukturu transakcija s partnerima i trećim stranama. Pregledane su aktivnosti u vlastitom poslovanju kako bi se utvrdili stvarni i potencijalni učinci vezani uz poslovno ponašanje, pri čemu je procjena uključivala analizu usklađenosti s relevantnim zakonodavstvom i standardima. Utvrđivanje stvarnih i potencijalnih učinaka u višim i nižim razinama lanca vrijed-

nosti nije provedeno zbog ograničenog broja transakcija izvan vlastitog poslovanja te male vjerojatnosti značajnih učinaka. Savjetovanja s dionicima također nisu provedena, budući da utjecaji procijenjeni u ovom području nisu ocijenjeni kao značajni.

LRH njeguje snažnu korporativnu kulturu temeljenu na povjerenju, odgovornosti i integritetu, što doprinosi zadovoljstvu gostiju, zaposlenika i ostalih dionika. Održavanjem visokih standarda usluge, usklađenošću s zakonima i aktivnim doprinosom zajednici, LRH jača svoju reputaciju kao društveno odgovornog poslovnog subjekta.

## POLITIKE

Korporativna kultura LRH temelji se na načelima povjerenja, odgovornosti i integriteta, koja su ključna za uspostavljanje visokih standarda poslovanja. Etički kodeks, koji je usvojen nakon izvještajnog razdoblja, pružit će smjernice za poslovno ponašanje zaposlenika i dionika, osiguravajući usklađenost sa zakonodavstvom, internim pravilnicima i profesionalnim standardima. Kodeks definira postupke za poštivanje etičkih načela, transparentno upravljanje i promicanje odgovornog poslovanja. Uprava je odgovorna za njegovu primjenu i redovitu evaluaciju.

LRH je usvojio Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, koji utvrđuje način podnošenja prijave, imenovanje odgovorne osobe za zaprimanje i postupanje po prijavama te osigurava povjerljivost i nepristranost u procesima. Pravilnik je dostupan svim zaposlenicima putem interne platforme Intraneta, zajedničkog mrežnog foldera i oglasnih ploča u svim objektima LRH.

Također je usvojen Pravilnik o korištenju informacijske tehnologije i sustava za krajnje korisnike za potrebe pravilnog postupanja s tehnologijom, informacijama i sigurnosnim prijetnjama povezanim s njima. Navodi kontakte službenika zaštite osobnih podataka i IT sektora za potrebe podnošenja prijava ili pružanje podrške. Provedbom pravilnika osigurava se privatnost zaposlenika, sigurnost Društva od vanjskih prijetnji i učinkovito korištenje opreme te softvera za obavljanje posla. Zaposlenici sadržaju Pravilnika imaju pristup putem oglasnih ploča, Intraneta ili zajedničkog mrežnog foldera.

## MJERE

- LRH prepoznaje važnost **jačanja korporativne kulture** i razvija inicijative koje osiguravaju usklađenost s pravnim zahtjevima i promicanje etičkih standarda. Kod usvajanja Etičkog kodeksa, poduzeće planira započeti redovite edukacije zaposlenika kako bi osnažilo svijest o etičkim načelima i pravilnicima, s posebnim naglaskom na transparentnost u svim poslovnim aktivnostima i odgovorno ponašanje.
- Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti osigurava uspostavu jasnih i transparentnih **mehanizama za prijavu nepravilnosti**, uz jamstvo povjerljivosti i zaštite prijavitelja. Osoba zadužena za za primanje i postupanje po prijavama odgovorna je za promptno i nepristrano razmatranje istih, dok Uprava Društva redovito analizira rezultate tih postupaka sa ciljem identifikacije potencijalnih rizika te poduzimanja odgovarajućih mjera za otklanjanje nepravilnosti.
- LRH je usvojio Politiku antikorupcije nakon izvještajnog razdoblja kojom se uspostavlja interni sustav za sprečavanje, otkrivanje i rješavanje optužbi ili slučajeva korupcije i podmićivanja, no prijavljeni incidenti analiziraju se kako bi se osigurala **usklađenost s pravilnicima** i identificirali potencijalni rizici. U cilju daljnjeg unapređenja odgovornog poslovanja, LRH razmatra implementaciju dodatnih mjera za praćenje usklađenosti, uključujući buduće interne revizije i/ili vanjske procjene, kako bi se osigurala učinkovitija prevencija i upravljanje rizicima.



# Antikorupcija, politički utjecaj i lobiranje

LRH primjenjuje politiku nulte tolerancije prema mitu i korupciji osiguravajući odgovorno upravljanje ovim područjem u skladu s načelima transparentnosti i etičnosti. Antikorupcijska politika je usvojena nakon izvještajnog razdoblja. Politika omogućava bržu i učinkovitiju reakciju na prijetnje korupcijom, čime će unaprijediti povjerenje zaposlenika i partnera. Za provedbu je zadužena odgovorna osoba koja nije uključena u lanac upravljanja predmetom, čime će se osigurati neovisnost istraživanja. O ishodima istraživanja redovito će se izvještavati administrativna i upravljačka tijela Društva, uz preporuke za daljnje unapređenje politika i postupaka.

LRH već poduzima korake kako bi osigurao da svi zaposlenici budu upoznati s praksama i politikama u vezi s antikorupcijom putem internog informiranja. Planirane su edukacije koje će obuhvatiti prirodu i posljedice korupcije, sprječavanje sukoba interesa te odgovornost zaposlenika. Poseban naglasak bit će stavljen na funkcije s visokim rizikom, poput nabave i financija, a očekuje se da će edukacije

započeti u predstojećem razdoblju. Također, članovi administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela bit će uključeni u program edukacija.

U izvještajnom razdoblju 2024., zahvaljujući proaktivnim mjerama LRH nije suočena s pokrenutim postupcima, osuđujućim presudama ili novčanim kaznama, što pokazuje učinkovitost dosadašnjih politika. Stoga nije bilo potrebe za poduzimanjem mjera za rješavanje povreda u postupcima i standardima suzbijanja korupcije i podmićivanja. Također, tijekom izvještajnog razdoblja nisu zabilježeni financijski niti nenovčani politički doprinosi, te LRH nije sudjelovao u lobiranju niti zauzimao stajališta vezana za političke teme, sve aktivnosti Društva usmjerene su isključivo na poslovne ciljeve.

Tijekom izvještajnog razdoblja, nijedan član upravnih, upravljačkih i nadzornih tijela nije obnašao usporedivu funkciju u javnoj upravi (uključujući zakonodavna tijela) u dvije godine koje su prethodile njegovom imenovanju.

# Prakse plaćanja i odnos s dobavljačima

LRH primjenjuje odgovoran pristup upravljanju odnosima s dobavljačima, osiguravajući stabilnost opskrbnog lanca i poštivanje načela održivog poslovanja. U nabavnim procesima primjenjuju se načela transparentnosti i profesionalnosti, uz nastojanje pravovremenog ispunjenja ugovornih obveza i optimizacije plaćanja. U odabiru dobavljača uzimaju se u obzir kvaliteta, pouzdanost i dugoročna suradnja. LRH prepoznaje važnost održivosti u lancu opskrbe te je u procesu postupnog uvođenja kriterija koji obuhvaćaju društvene i okolišne aspekte poslovanja.

U izvještajnom razdoblju 2024. godine, prosječno vrijeme koje je poduzeću potrebno za plaćanje računa od datuma početka računanja ugovornog ili zakonskog roka plaćanja iznosi 32,48 dana.

Standardni uvjeti plaćanja poduzeća ovise o glavnoj kategoriji dobavljača. Za dobavljače koji u asortimanu imaju svježije proizvode, ugovoreni rok plaćanja iznosi 30 dana, dok svi ostali dobavljači imaju ugovoreni rok plaćanja od 60 dana.

Trenutno, poduzeće ima 9 neriješenih sudskih postupaka povezanih sa zakašnjelim plaćanjima.

Tablica: Prakse plaćanja LRH

| 2024                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prosječno vrijeme koje je poduzeću potrebno za plaćanje računa od datuma početka računanja ugovornog ili zakonskog roka plaćanja, izraženo u broju dana    | 32,48                                                                                                                                    |
| Opis standardnih uvjeta plaćanja poduzeća u broju dana po glavnoj kategoriji dobavljača i postotak njegovih plaćanja usklađenih s tim standardnim uvjetima | Dobavljači s kraćim rokom plaćanja imaju ugovoreni rok od 30 dana.<br>Dobavljači s duljim rokom plaćanja imaju ugovoreni rok od 60 dana. |
| Broj trenutačno neriješenih sudskih postupaka povezanih sa zakašnjelim plaćanjima                                                                          | 9                                                                                                                                        |

# ESRS INDEKS

|                            | STRANICA                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESRS 2 OPĆE OBJAVE         | DR BP-1 – Opća osnova za sastavljanje izjava o održivosti22                                                                                                               |
|                            | DR BP-2 – Objave u posebnim okolnostimaNije primjenjivo                                                                                                                   |
|                            | DR GOV-1 – Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela19                                                                                                      |
|                            | DR GOV-2 – Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima poduzeća i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela21                 |
|                            | DR GOV-3 - Uključivanje rezultata povezanih s održivošću u programe poticaja21                                                                                            |
|                            | DR GOV-4 - Izvještaj o dužnoj pažnji21                                                                                                                                    |
|                            | DR GOV-5 - Upravljanje rizicima i unutarnje kontrole izvještavanja o održivosti21-22                                                                                      |
|                            | DR SBM-1 – Strategija, poslovni model i lanac vrijednosti16-18, 23-24                                                                                                     |
|                            | DR SBM-2 – Interesi i stajališta dionika24, 26                                                                                                                            |
|                            | DR SBM-3 - Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom29-33                                                               |
|                            | DR IRO-1 - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika27-28                                                                              |
|                            | DR IRO-2 – Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izjavom o održivosti poduzeća53-56                                                                               |
|                            |                                                                                                                                                                           |
| ESRS E1 KLIMATSKE PROMJENE | Objava povezana s ESRS 2 GOV-3 Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja21                                                                         |
|                            | DR E1-1 – Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena36                                                                                                          |
|                            | Objava povezana s ESRS 2 SBM-3 – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom29-30                                         |
|                            | Objava povezana s ESRS 2 IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s klimatskim promjenama27-28                      |
|                            | DR E1-2 – Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama34                                                                             |
|                            | DR E1-3 – Mjere i resursi povezani s klimatskim politikama37                                                                                                              |
|                            | DR E1-4 – Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama38                                                                   |
|                            | DR E1-5 – Potrošnja energije i kombinacija izvora energije38                                                                                                              |
|                            | DR E1-6 – Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2, 3 i ukupne emisije stakleničkih plinova39                                                                    |
|                            | DR E1-7 – Projekti uklanjanja stakleničkih plinova i ublažavanja emisija stakleničkih plinova koji se financiraju ugljičnim kreditimaNije primjenjivo                     |
|                            | DR E1-8- Interno utvrđivanje cijene ugljikaNije primjenjivo                                                                                                               |
|                            | DR E1-9 – Očekivane financijske posljedice značajnih fizičkih i tranzicijskih rizika te potencijalnih prilika povezanih s klimomNije obvezno u prvoj godini izvještavanja |



|                                                  |                                                                                                                                                                       | STRANICA                                  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ESRS E3 VODA I MORSKI RESURSI                    | Objava povezana s ESRS 2 IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s vodnim i morskim resursima                  | 27-28                                     |
|                                                  | DR E3-1 – Politike za vodne i morske resurse                                                                                                                          | 40                                        |
|                                                  | DR E3-2– Mjere i resursi povezani s vodnim i morskim resursima                                                                                                        | 40                                        |
|                                                  | DR E3-3– Ciljne vrijednosti povezane s vodnim i morskim resursima                                                                                                     | 40                                        |
|                                                  | DR E3-4 – Potrošnja vode                                                                                                                                              | 40                                        |
|                                                  | DR E3-5 – Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s vodnim i morskim resursima                                                           | Nije obvezno u prvoj godini izvještavanja |
| ESRS E4 BIORAZNOLIKOST I EKOSUSTAVI              | DR E4-1 – Tranzicijski plan i pitanja bioraznolikosti i ekosustava u strategiji i poslovnom modelu                                                                    | Nije primjenjivo                          |
|                                                  | Objava povezana s ESRS 2 SBM-3 – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom                                          | 30                                        |
|                                                  | Objava povezana s ESRS 2 IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s bioraznolikošću i ekosustavima              | 27-28                                     |
|                                                  | DR E4-2 – Politike za bioraznolikost i ekosustave                                                                                                                     | 41                                        |
|                                                  | DR E4-3 – Mjere i resursi za bioraznolikost i ekosustave                                                                                                              | 41                                        |
|                                                  | DR E4-4 – Ciljne vrijednosti povezane s bioraznolikošću i ekosustavima                                                                                                | 41                                        |
|                                                  | DR E4-5 – Pokazatelji učinka povezani s promjenom bioraznolikosti i ekosustavâ                                                                                        | 41                                        |
|                                                  | DR E4-6 – Očekivane financijske posljedice rizika i prilika povezanih s bioraznolikošću i ekosustavima                                                                | Nije obvezno u prvoj godini izvještavanja |
| ESRS E5 KORIŠTENJE RESURSA I KRUŽNO GOSPODARSTVO | Objava povezana s ESRS 2 IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom | 27-28                                     |
|                                                  | DR E5-1 – Politike povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom                                                                                             | 42                                        |
|                                                  | DR E5-2 – Mjere i resursi povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom                                                                                      | 42                                        |
|                                                  | DR E5-3 – Ciljne vrijednosti povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom                                                                                   | 43                                        |
|                                                  | DR E5-4 – Priljev resursa                                                                                                                                             | Nije primjenjivo                          |
|                                                  | DR E5-5 – Odljev resursa                                                                                                                                              | 43                                        |
|                                                  | DR E5-6 – Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom                                          | Nije obvezno u prvoj godini izvještavanja |

|                              |                                                                                                                                                                                                               | STRANICA                                  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ESRS S1 VLASTITA RADNA SNAGA | Objava povezana s ESRS 2 SBM-2 – Interesi i stajališta dionika                                                                                                                                                | 24, 26                                    |
|                              | Objava povezana s ESRS 2 SBM-3 – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom                                                                                  | 29-33                                     |
|                              | DR S1-1 – Politike povezane s vlastitom radnom snagom                                                                                                                                                         | 44                                        |
|                              | DR S1-2 – Postupci za suradnju s vlastitim radnicima i predstavnicima radnika u vezi s učincima                                                                                                               | 44                                        |
|                              | DR S1-3 – Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima vlastiti radnici mogu izraziti zabrinutost                                                                                                  | 44                                        |
|                              | DR S1-4 – Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi ublažavanju značajnih rizika i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera | 45, 47, 48                                |
|                              | DR S1-5 – Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama                                               | 46, 47                                    |
|                              | DR S1-6 – Obilježja zaposlenika poduzeća                                                                                                                                                                      | 46-48                                     |
|                              | DR S1-7 – Obilježja radnika poduzeća koji nisu u radnom odnosu                                                                                                                                                | NR zbog odgode prema ESRS 1 Dodatak C     |
|                              | DR S1-8 – Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog                                                                                                                                                | 48                                        |
|                              | DR S1-9 – Pokazatelji raznolikosti                                                                                                                                                                            | 46-47                                     |
|                              | DR S1-10 – Odgovarajuće plaće                                                                                                                                                                                 | 47                                        |
|                              | DR S1-11 – Socijalna zaštita                                                                                                                                                                                  | Nije obvezno u prvoj godini izvještavanja |
|                              | DR S1-12 – Osobe s invaliditetom                                                                                                                                                                              | 46                                        |
|                              | DR S1-13 – Pokazatelji osposobljavanja i razvoja vještina                                                                                                                                                     | 47-48                                     |
|                              | DR S1-14 – Pokazatelji zdravlja i sigurnosti                                                                                                                                                                  | 46                                        |
|                              | DR S1-15 – Pokazatelji ravnoteže između poslovnog i privatnog života                                                                                                                                          | Nije obvezno u prvoj godini izvještavanja |
| ESRS S3 POGOĐENE ZAJEDNICE   | DR S1-16 – Pokazatelji naknade                                                                                                                                                                                | Nije materijalno                          |
|                              | DR S1-17 – Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima                                                                                                                                 | 48                                        |
|                              | Objava povezana s ESRS 2 SBM-2 – Interesi i stajališta dionika                                                                                                                                                | 24, 26                                    |
|                              | Objava povezana s ESRS 2 SBM-3 – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom                                                                                  | 33                                        |
|                              | DR S3-1 – Politike za pogođene zajednice                                                                                                                                                                      | 49                                        |
|                              | DR S3-2 – Postupci za suradnju s pogođenim zajednicama u vezi s učincima                                                                                                                                      | 49                                        |
|                              | DR S3-3 – Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima pogođene zajednice mogu izraziti zabrinutost                                                                                                | 49                                        |
|                              | DR S3-4 – Poduzimanje mjera za značajne učinke na pogođene zajednice, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s pogođenim zajednicama te djelotvornost tih mjera   | 49                                        |
|                              | DR S3-5 – Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama                                                          | 49                                        |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                     | STRANICA |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ESRS S4 POTROŠAČI I KRAJNJI KORISNICI | Objava povezana s ESRS 2 SBM-2 – Interesi i stajališta dionika                                                                                                                                                                      | 24, 26   |
|                                       | Objava povezana s ESRS 2 SBM-3 – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom                                                                                                        | 33       |
|                                       | DR S4-1 – Politike za potrošače i krajnje korisnike                                                                                                                                                                                 | 50       |
|                                       | DR S4-2 – Postupci za suradnju s potrošačima i krajnjim korisnicima u vezi s učincima                                                                                                                                               | 50       |
|                                       | DR S4-3 – Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima potrošači i krajnji korisnici mogu izraziti zabrinutost                                                                                                           | 50       |
|                                       | DR S4-4 – Poduzimanje mjera za značajne učinke na potrošače i krajnje korisnike, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima te djelotvornost tih mjera | 50       |
|                                       | DR S4-5 – Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama                                                                                | 50       |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| ESRS G1 POSLOVNO PONAŠANJE            | Objava povezana s ESRS 2 GOV-1 – Uloga administrativnih, nadzornih i upravljačkih tijela                                                                                                                                            | 19-20    |
|                                       | Objava povezana s ESRS 2 IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika                                                                                                                       | 27-28    |
|                                       | DR G1-1– Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura                                                                                                                                                                        | 51       |
|                                       | DR G1-2 – Upravljanje odnosima s dobavljačima                                                                                                                                                                                       | 52       |
|                                       | DR G1-3 – Sprečavanje i otkrivanje korupcije i podmićivanja                                                                                                                                                                         | 52       |
|                                       | DR G1-4 – Potvrđeni slučajevi korupcije ili podmićivanja                                                                                                                                                                            | 52       |
|                                       | DR G1-5 – Politički utjecaj i lobiranje                                                                                                                                                                                             | 52       |
|                                       | DR G1-6 – Prakse plaćanja                                                                                                                                                                                                           | 52       |

# Dodatak 1.

Uredba EU o taksonomiji je klasifikacijski sustav EU-a koji definira kriterije za ekološki održive aktivnosti. Pruža jasne definicije održivosti za poduzeća i investitore, omogućujući im da identificiraju gospodarske aktivnosti koje su u skladu s ciljevima održivosti EU-a, čime doprinose povećanju održivih ulaganja i poboljšanoj provedbi Europskog zelenog plana.

Sva poduzeća koje podliježu izvještavanju o održivosti prema Zakonu o računovodstvu moraju u svoja izvješća uključiti pokazatelje uspješnosti taksonomije.

Delegirani akti Uredbe EU o taksonomiji definiraju aktivnosti koje ispunjavaju uvjete za taksonomiju, koje se, ako ispunjavaju kriterije usklađenosti, mogu smatrati održivima. Izmenom Delegiranog zakona o klimi u studenom 2023., aktivnosti iz zrakoplovnog sektora dodane su na popis prihvatljivih aktivnosti.

U procesu identifikacije aktivnosti EU taksonomije i izračuna ključnih pokazatelja uspješnosti (KPI) EU taksonomije (prihod, CapEx i OpEx) koriste se alati EU-a kao što su: EU taxonomy Navigator / Compass i Calculator dostupni na: <https://ec.europa.eu/sustainable-finance-taxonomy/wizard>

## ANALIZA PRIHVATLJIVOSTI

Osnovna djelatnost LRH-a su hoteli, odmara-lišta, kampovi i sličan smještaj. Radna skupina za izvještavanje o održivosti, koja uključuje predstavnike financija, računovodstva i kontrolinga, kao i jedinica za nabavu goriva i održivi razvoj, provela je analizu prihvatljivosti na temelju pregleda praksi izvještavanja u sektoru i analize opisa aktivnosti koje ispunjavaju uvjete taksonomije. Na temelju toga zaključeno je da LRH obavlja jednu aktivnost koja ispunjava uvjete taksonomije.

## ANALIZA USKLAĐENOSTI

Za identificiranu aktivnost koja ispunjava uvjete taksonomije provedena je procjena kako bi se utvrdila usklađenost s tehničkim kriterijima provjere navedenima u Delegiranom zakonu o klimi. To je uključivalo procjenu doprinose li aktivnosti ciljevima EU zaštite okoliša, osiguravanje da značajno ne štete drugim ciljevima zaštite okoliša (DNSH) i potvrdu usklađenosti s minimalnim socijalnim zaštitnim mjerama.

Za aktivnost su provedeni hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj. Nalazi pokazuju da aktivnost ne zadovoljava kriterije tehničkog pregleda (TSC) i ne nanosi značajnu štetu (DNSH), što je čini prihvatljivom aktivnošću koja nije usklađena s taksonomijom.

## POŠTIVANJE LJUDSKIH PRAVA I MINIMALNE ZAŠTITNE MJERE

LRH podržava ljudska i radna prava u skladu sa zakonima Republike Hrvatske i Europske unije, kao i međunarodnim instrumentima kao što su konvencije Međunarodne organizacije rada (ILO), Međunarodna povelja UN-a o ljudskim pravima, Smjernice OECD-a za multinacionalna poduzeća i Vodeća načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima.

## SLOBODA UDRUŽIVANJA I KOLEKTIVNO PREGOVARANJE

LRH poštuje slobodu udruživanja radnika i aktivno sudjeluje u procesima kolektivnog pregovaranja.

## ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOST NA RADU

Na snazi je sveobuhvatan sustav upravljanja zdravljem i sigurnošću, koji osigurava pristojne i dostojanstvene uvjete rada za sve zaposlenike.

## MEHANIZMI ZA SUZBIJANJE DISKRIMINACIJE I PRITUŽBE

Provode se mjere za sprječavanje diskriminacije, uključujući formalni mehanizam za pritužbe i sustav za zaštitu dostojanstva zaposlenika.

## NULTA TOLERANCIJA ZA PRISILNI I DJEČJI RAD

Društvo provodi strogu politiku nulte tolerancije prema prisilnom i dječjem radu.

## PRAVA POTROŠAČA I ZAŠTITA PODATAKA

Na snazi su mjere za zaštitu prava potrošača, uključujući zaštitu privatnosti.

## SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOŠĆU

LRH je uspostavio robustan sustav upravljanja sigurnošću u skladu s industrijskim standardima.

## ZAŠTITA OKOLIŠA

Društvo provodi inicijative za poboljšanje zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i smanjenja emisija stakleničkih plinova.

Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo sankcija, kazni ili zahtjeva vezanih uz ljudska prava ili pitanja zaštite okoliša. LRH se u potpunosti pridržava minimalnih zaštitnih mjera kako je propisano Uredbom EU o taksonomiji.

## IZRAČUN KLJUČNIH POKAZATELJA USPJEŠNOSTI

Prihod usklađen s taksonomijom, CapEx i OpEx izračunati su u skladu sa zahtjevima navedenima u Delegiranoj uredbi o objavljivanju.



PRIHOD

Prihod = Dio neto prihoda od proizvoda i usluga, povezanih s taksonomski usklađenim djelatnoštima / Ukupan neto prihod

Nazivnik neto prihoda predstavlja iznos od prodaje proizvoda i pružanja usluga u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardom (MRS) 1, točka 82. podtočka (a), kako je donesen Uredbom Komisije (EZ) br. 1126/2008 (1). u ukupnom iznosu od 64,1 mil eura, a obuhvaćen je u izvještajima o sveobuhvatnoj dobiti.

Brojnik prihoda obuhvaća prihode koji se priznaju u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardom (MRS) 1, paragraf 82(a), usvojenim Uredbom Komisije

(EZ) br. 1126/2008 koji su ostvareni od djelatnosti koje su taksonomski prihvatljive (usklađene).

U 2024. godini 100% prihoda smatra se taksonomski prihvatljivim i neusklađenim za djelatnost 2.1 Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj.

Računovodstvene politike povezane s izračunom prihoda navedene su u godišnjem financijskom izvještaju u Bilješci 2.

Tablica: Udio prihoda od proizvoda ili usluga povezanih s ekonomskim djelatnostima usklađenima s taksonomijom – objava za 2024. godinu

|                                                                                                                             |                       |                                    |                             | KRITERIJI ZNATNOG DOPRINOSA                              |                                                           |             |                              | DNSH KRITERIJ (“NE NANOSI BITNU ŠTETU”) |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                    |                                                                           |                                                                             |                                                               |                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|
| EKO-NOMSKE<br>DJELAT-<br>NOSTI (1)                                                                                          | OZNAKA/<br>OZNAKE (2) | APSO-<br>LUTNI<br>PRIHO-<br>DI (3) | UDIO<br>PRI-<br>HODA<br>(4) | UBLAŽA-<br>VANJE<br>KLIMAT-<br>SKIH<br>PROMJE-<br>NA (5) | PRILA-<br>GODBA<br>KLIMAT-<br>SKIM<br>PROMJE-<br>NAMA (6) | VODA<br>(7) | ONE-<br>ČIŠĆE-<br>NJE<br>(8) | KRUŽNO<br>GOSPO-<br>DARSTVO<br>(9)      | BIORAZNO-<br>LIKOST I<br>EKOSUSTA-<br>VI (10) | UBLAŽA-<br>VANJE<br>KLIMAT-<br>SKIH<br>PROMJE-<br>NA (11) | PRILA-<br>GODBA<br>KLIMAT-<br>SKIM<br>PROMJE-<br>NAMA<br>(12) | VODA<br>(13) | ONEČI-<br>ŠĆENJE<br>(14) | KRUŽNO<br>GOSPO-<br>DARSTVO<br>(15) | BIORAZNO-<br>LIKOST I<br>EKOSUSTA-<br>VI<br>(16) | MINI-<br>MALNE<br>ZAŠTIT-<br>NE MJE-<br>RE<br>(17) | UDIO PRI-<br>HODA<br>USKLAĐEN<br>S TAKSO-<br>NOMIJOM,<br>GODINA N<br>(18) | UDIO PRI-<br>HODA<br>USKLAĐEN<br>S TAKSO-<br>NOMIJOM,<br>GODINA N-1<br>(19) | KATEGO-<br>RIJA (OMO-<br>GUĆUJUĆA<br>DJELAT-<br>NOST)<br>(20) | KATE-<br>GORIJA<br>(PRIJE-<br>LAZNA<br>DJELAT-<br>NOST)<br>(21) |   |
|                                                                                                                             |                       |                                    |                             | EUR                                                      | %                                                         |             | %                            | %                                       | %                                             | %                                                         | %                                                             |              | %                        | DA/NE                               | DA/NE                                            | DA/<br>NE                                          | DA/NE                                                                     | DA/NE                                                                       | DA/NE                                                         | DA/NE                                                           | % |
| A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE<br>DJELATNOSTI                                                                                  |                       |                                    | 0%                          |                                                          |                                                           |             |                              |                                         |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                    |                                                                           |                                                                             |                                                               |                                                                 |   |
| A.1. Okolišno održive djelatnosti (usklađene s taksonomijom)                                                                |                       |                                    |                             |                                                          |                                                           |             |                              |                                         |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                    |                                                                           |                                                                             |                                                               |                                                                 |   |
| Prihodi okolišno održivih<br>djelatnosti (usklađenih s<br>Taksonomijom) (A.1)                                               |                       | 0,00                               | 0%                          | 0%                                                       | 0%                                                        | 0%          | 0%                           | 0%                                      | 0%                                            | /                                                         | /                                                             | /            | /                        | /                                   | /                                                | /                                                  | 0%                                                                        | 0%                                                                          | 0%                                                            | 0%                                                              |   |
| A.2 Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene s taksonomijom)                               |                       |                                    |                             |                                                          |                                                           |             |                              |                                         |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                    |                                                                           |                                                                             |                                                               |                                                                 |   |
| Prihodi od taksonomski<br>prihvatljivih, ali okolišno<br>neodrživih djelatnosti<br>(neusklađenih s taksono-<br>mijom) (A.2) |                       | 64,1 mil.<br>eur                   | 100%                        |                                                          |                                                           |             |                              |                                         |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                    |                                                                           |                                                                             |                                                               |                                                                 |   |
| 2.1 Hoteli, odmarališta,<br>kampovi i sličan smještaj                                                                       |                       | 64,1 mil.<br>eur                   | 100%                        |                                                          |                                                           |             |                              |                                         |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                    |                                                                           |                                                                             |                                                               |                                                                 |   |
| Ukupno (A.1+A.2)                                                                                                            |                       | 64,1 mil.<br>eur                   | 100%                        |                                                          |                                                           |             |                              |                                         |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                    |                                                                           |                                                                             |                                                               |                                                                 |   |
| B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELAT-<br>NOSTI                                                                              |                       |                                    |                             |                                                          |                                                           |             |                              |                                         |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                    |                                                                           |                                                                             |                                                               |                                                                 |   |
| Prihodi od taksonomski<br>neprihvatljivih djelatnosti (B)                                                                   |                       | 0,00                               | 0%                          |                                                          |                                                           |             |                              |                                         |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                    |                                                                           |                                                                             |                                                               |                                                                 |   |
| Ukupno (A+B)                                                                                                                |                       | 64,1 mil.<br>eur                   | 100%                        |                                                          |                                                           |             |                              |                                         |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                    |                                                                           |                                                                             |                                                               |                                                                 |   |

KAPITALNI RASHODI

CapEx = Kapitalni troškovi vezani uz taksonomski prihvatljive (usklađene) djelatnosti / Ukupni kapitalni troškovi kako je opisano u Prilogu I. delegirane uredbe o objavama (EU) 2021/2178

CapEx nazivnik obuhvaća ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu tijekom izvještajnog razdoblja (uključujući i imovinu stečenu poslovnim kombinacijama), prije postupka ponovnog vrednovanja (uključujući revalorizacije i umanjena vrijednosti), troškova amortizacije i isključujući promjene u fer vrijednosti, primjenjujući MRS 16, točku 73.e), podtočke (i) i (iii), MRS 38 točku 118.e) podtočku (i), MRS 40, točke 76.a) i b) (za fer vrijednost), MRS 40, točku 79.d) podtočke (i) i (ii) (model troška), MRS 41, točka 50 točke b) i e) te MSFI 16, točku 53.h) kako

je navedeno u Prilogu I. delegirane uredbe o objavama (EU) 2021/2178 u iznosu od 3.9 mil. eura. Ukupni CapEx nazivnik kako je opisano u Uredbi o taksonomiji prikazan je u financijskoj bilješci 14.1 i 14.2.

U 2024. godini 100% kapitalnih rashoda smatra se taksonomski prihvatljivim i neusklađenim za djelatnost 2.1 Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj.

Računovodstvene politike povezane s izračunom kapitalnih ulaganja odnosno troškova navedene su u godišnjem financijskom izvještaju u Bilješci 2.

Tablica: Udio kapitalnih rashoda povezanih s ekonomskim djelatnostima usklađenima s taksonomijom – objava za 2024. godinu

| EKO-NOMSKE<br>DJELAT-<br>NOSTI (1)                                                                                       |  |  |  | OZNAKA/<br>OZNAKE (2) |  |  |  | APSO-<br>LUTNI<br>CAPEX<br>PEX-A<br>(3) |  |  |  | % CA-<br>PEX-A<br>(4) |  |    |  | KRITERIJI ZNATNOG DOPRINOSA                                 |  |                                                           |  |             |  |                         |  |                                    |  | DNSH KRITERIJ (“NE NANOSI BITNU ŠTETU”)       |  |                                                           |  |                                                               |  |              |  |                          |  | MINI-<br>MALNE<br>ZAŠTIT-<br>NE MJE-<br>RE<br>(17) |  | UDIO CA-<br>PEX-AU-<br>SKLAĐEN<br>S TAKSO-<br>NOMIJOM,<br>GODINA N<br>(18) |  | UDIO CA-<br>PEX-AU-<br>SKLAĐEN<br>S TAKSO-<br>NOMIJOM,<br>GODINA N-1<br>(19) |  | KATEGO-<br>RIJA (OMO-<br>GUĆUJUĆA<br>DJELAT-<br>NOST)<br>(20) |  | KATE-<br>GORIJA<br>(PRIJE-<br>LAZNA<br>DJELAT-<br>NOST)<br>(21) |  |                                     |  |                                                  |  |       |  |       |  |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------|--|--|--|-----------------------------------------|--|--|--|-----------------------|--|----|--|-------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|--|-------------|--|-------------------------|--|------------------------------------|--|-----------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|--------------|--|--------------------------|--|----------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|-------|--|-------|--|---|--|
|                                                                                                                          |  |  |  |                       |  |  |  |                                         |  |  |  |                       |  |    |  | UBLAŽA-<br>VANJE<br>KLIMAT-<br>SKIH<br>PRO-<br>MJENA<br>(5) |  | PRILA-<br>GODBA<br>KLIMAT-<br>SKIM<br>PROMJE-<br>NAMA (6) |  | VODA<br>(7) |  | ONEČI-<br>ŠĆENJE<br>(8) |  | KRUŽNO<br>GOSPO-<br>DARSTVO<br>(9) |  | BIORAZNO-<br>LIKOST I<br>EKOSUSTA-<br>VI (10) |  | UBLAŽA-<br>VANJE<br>KLIMAT-<br>SKIH<br>PROMJE-<br>NA (11) |  | PRILA-<br>GODBA<br>KLIMAT-<br>SKIM<br>PROMJE-<br>NAMA<br>(12) |  | VODA<br>(13) |  | ONEČI-<br>ŠĆENJE<br>(14) |  |                                                    |  |                                                                            |  |                                                                              |  |                                                               |  |                                                                 |  | KRUŽNO<br>GOSPO-<br>DARSTVO<br>(15) |  | BIORAZNO-<br>LIKOST I<br>EKOSUSTA-<br>VI<br>(16) |  |       |  |       |  |   |  |
|                                                                                                                          |  |  |  |                       |  |  |  |                                         |  |  |  |                       |  |    |  | EUR                                                         |  | %                                                         |  | %           |  | %                       |  | %                                  |  | %                                             |  | %                                                         |  | DA/NE                                                         |  | DA/NE        |  | DA/<br>NE                |  |                                                    |  |                                                                            |  |                                                                              |  |                                                               |  |                                                                 |  | DA/NE                               |  | DA/NE                                            |  | DA/NE |  | DA/NE |  | % |  |
| A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE<br>DJELATNOSTI                                                                               |  |  |  |                       |  |  |  | 0%                                      |  |  |  |                       |  |    |  |                                                             |  |                                                           |  |             |  |                         |  |                                    |  |                                               |  |                                                           |  |                                                               |  |              |  |                          |  |                                                    |  |                                                                            |  |                                                                              |  |                                                               |  |                                                                 |  |                                     |  |                                                  |  |       |  |       |  |   |  |
| A.1. Okolišno održive djelatnosti (usklađene s taksonomijom)                                                             |  |  |  |                       |  |  |  |                                         |  |  |  |                       |  |    |  |                                                             |  |                                                           |  |             |  |                         |  |                                    |  |                                               |  |                                                           |  |                                                               |  |              |  |                          |  |                                                    |  |                                                                            |  |                                                                              |  |                                                               |  |                                                                 |  |                                     |  |                                                  |  |       |  |       |  |   |  |
| Kapitalni troškovi okolišno održivih djelatnosti (usklađenih s Taksonomijom) (A.1)                                       |  |  |  | 0,00                  |  |  |  | 0%                                      |  |  |  | 0%                    |  | 0% |  | 0%                                                          |  | 0%                                                        |  | 0%          |  | 0%                      |  | 0%                                 |  | 0%                                            |  | 0%                                                        |  | 0%                                                            |  | 0%           |  | 0%                       |  | 0%                                                 |  |                                                                            |  |                                                                              |  |                                                               |  |                                                                 |  |                                     |  |                                                  |  |       |  |       |  |   |  |
| A.2 Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene s taksonomijom)                            |  |  |  |                       |  |  |  |                                         |  |  |  |                       |  |    |  |                                                             |  |                                                           |  |             |  |                         |  |                                    |  |                                               |  |                                                           |  |                                                               |  |              |  |                          |  |                                                    |  |                                                                            |  |                                                                              |  |                                                               |  |                                                                 |  |                                     |  |                                                  |  |       |  |       |  |   |  |
| Kapitalni troškovi od taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neusklađenih s taksonomijom) (A.2) |  |  |  | 3.9 mil. eur          |  |  |  | 100%                                    |  |  |  |                       |  |    |  |                                                             |  |                                                           |  |             |  |                         |  |                                    |  |                                               |  |                                                           |  |                                                               |  |              |  |                          |  |                                                    |  |                                                                            |  |                                                                              |  |                                                               |  |                                                                 |  |                                     |  |                                                  |  |       |  |       |  |   |  |
| 2.1 Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj                                                                       |  |  |  | 3.9 mil. eur          |  |  |  | 100%                                    |  |  |  |                       |  |    |  |                                                             |  |                                                           |  |             |  |                         |  |                                    |  |                                               |  |                                                           |  |                                                               |  |              |  |                          |  |                                                    |  |                                                                            |  |                                                                              |  |                                                               |  |                                                                 |  |                                     |  |                                                  |  |       |  |       |  |   |  |
| Ukupno (A.1+A.2)                                                                                                         |  |  |  | 3.9 mil. eur          |  |  |  | 100%                                    |  |  |  |                       |  |    |  |                                                             |  |                                                           |  |             |  |                         |  |                                    |  |                                               |  |                                                           |  |                                                               |  |              |  |                          |  |                                                    |  |                                                                            |  |                                                                              |  |                                                               |  |                                                                 |  |                                     |  |                                                  |  |       |  |       |  |   |  |
| B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELAT-<br>NOSTI                                                                           |  |  |  |                       |  |  |  |                                         |  |  |  |                       |  |    |  |                                                             |  |                                                           |  |             |  |                         |  |                                    |  |                                               |  |                                                           |  |                                                               |  |              |  |                          |  |                                                    |  |                                                                            |  |                                                                              |  |                                                               |  |                                                                 |  |                                     |  |                                                  |  |       |  |       |  |   |  |
| Kapitalni troškovi od taksonomski neprihvatljivih djelatnosti (B)                                                        |  |  |  | 0,00                  |  |  |  | 0%                                      |  |  |  |                       |  |    |  |                                                             |  |                                                           |  |             |  |                         |  |                                    |  |                                               |  |                                                           |  |                                                               |  |              |  |                          |  |                                                    |  |                                                                            |  |                                                                              |  |                                                               |  |                                                                 |  |                                     |  |                                                  |  |       |  |       |  |   |  |
| Ukupno (A+B)                                                                                                             |  |  |  | 3.9 mil. eur          |  |  |  | 100%                                    |  |  |  |                       |  |    |  |                                                             |  |                                                           |  |             |  |                         |  |                                    |  |                                               |  |                                                           |  |                                                               |  |              |  |                          |  |                                                    |  |                                                                            |  |                                                                              |  |                                                               |  |                                                                 |  |                                     |  |                                                  |  |       |  |       |  |   |  |



OPERATIVNI RASHODI

OpEx = Operativni troškovi vezani uz taksonmski prihvatljive (usklađene) djelatnosti / Ukupni operativni troškovi kako je opisano u Prilogu I. delegirane uredbe o objavama (EU) 2021/2178

Prema Uredbi o taksonomiji, ukupni operativni troškovi se smatraju troškovi održavanja dugotrajne imovine kao i izravni nekapitalizirani troškovi istraživanja i razvoja te ugovori o kratkoročnom najmu koji utječu na povećanje održivosti.

U 2024. godini 100% operativnih rashoda smatra se taksonomski prihvatljivim i neusklađenim za djelatnost 2.1 Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj.

LRH primjenjuje Međunarodne standarde financijskog izvještavanja. Prilikom izračuna ključnih pokazatelja uspješnosti za potrebe izvještavanja u skladu sa zahtjevima Uredbe o taksonomiji, provedena je analiza pojedinih elemenata koje je bilo potrebno uključiti u izračun ključnih pokazatelja uspješnosti.

Tablica: Udio operativnih rashoda povezanih s ekonomskim djelatnostima usklađenima s taksonomijom – objava za 2024. godinu

|                                                                                                                                           |                       |                               |                    | KRITERIJI ZNATNOG DOPRINOSA                                           |                                                           |             |                         |                                    |                                               | DNSH KRITERIJ (“NE NANOSI BITNU ŠTETU”)                   |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                  |                                                                        |                                                                           |                                                               |                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|
| EKO-NOMSKE<br>DJELAT-<br>NOSTI (1)                                                                                                        | OZNAKA/<br>OZNAKE (2) | APSO-<br>LUTNI<br>OPEX<br>(3) | %<br>OPEX-A<br>(4) | UBLA-<br>ŽAVA-<br>NJE<br>KLI-<br>MAT-<br>SKIH<br>PRO-<br>MJENA<br>(5) | PRILA-<br>GODBA<br>KLIMAT-<br>SKIM<br>PROMJE-<br>NAMA (6) | VODA<br>(7) | ONEČI-<br>ŠĆENJE<br>(8) | KRUŽNO<br>GOSPO-<br>DARSTVO<br>(9) | BIORAZNO-<br>LIKOST I<br>EKOSUSTA-<br>VI (10) | UBLAŽA-<br>VANJE<br>KLIMAT-<br>SKIH<br>PROMJE-<br>NA (11) | PRILA-<br>GODBA<br>KLIMAT-<br>SKIM<br>PROMJE-<br>NAMA<br>(12) | VODA<br>(13) | ONEČI-<br>ŠĆENJE<br>(14) | KRUŽNO<br>GOSPO-<br>DARSTVO<br>(15) | BIORAZNO-<br>LIKOST I<br>EKOSUSTA-<br>VI<br>(16) | MINI-<br>MALNE<br>ZA-<br>ŠTITNE<br>MJERE<br>(17) | UDIO<br>OPEX-A<br>USKLAĐEN<br>S TAKSO-<br>NOMIJOM,<br>GODINA N<br>(18) | UDIO<br>OPEX-AU-<br>SKLAĐEN<br>S TAKSO-<br>NOMIJOM,<br>GODINA N-1<br>(19) | KATEGO-<br>RIJA (OMO-<br>GUĆUJUĆA<br>DJELAT-<br>NOST)<br>(20) | KATE-<br>GORIJA<br>(PRIJE-<br>LAZNA<br>DJELAT-<br>NOST)<br>(21) |     |
|                                                                                                                                           |                       |                               |                    |                                                                       |                                                           |             |                         |                                    |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                  |                                                                        |                                                                           |                                                               |                                                                 | EUR |
| A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE<br>DJELATNOSTI                                                                                                |                       |                               | 0%                 |                                                                       |                                                           |             |                         |                                    |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                  |                                                                        |                                                                           |                                                               |                                                                 |     |
| A.1. Okolišno održive djelatnosti (usklađene s taksonomijom)                                                                              |                       |                               |                    |                                                                       |                                                           |             |                         |                                    |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                  |                                                                        |                                                                           |                                                               |                                                                 |     |
| Operativni troškovi okolišno<br>održivih djelatnosti (uskla-<br>đenih s Taksonomijom) (A.1)                                               |                       | 0,00                          | 0%                 | 0%                                                                    | 0%                                                        | 0%          | 0%                      | 0%                                 | 0%                                            | /                                                         | /                                                             | /            | /                        | /                                   | /                                                | /                                                | 0%                                                                     | 0%                                                                        | 0%                                                            | 0%                                                              |     |
| A.2 Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene s taksonomijom)                                             |                       |                               |                    |                                                                       |                                                           |             |                         |                                    |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                  |                                                                        |                                                                           |                                                               |                                                                 |     |
| Operativni troškovi od<br>taksonomski prihvatljivih,<br>ali okolišno neodrživih djelat-<br>nosti (neusklađenih s takso-<br>nomijom) (A.2) |                       | 0,00                          | 0%                 |                                                                       |                                                           |             |                         |                                    |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                  |                                                                        |                                                                           |                                                               |                                                                 |     |
| 2.1 Hoteli, odmarališta,<br>kampovi i sličan smještaj                                                                                     |                       | 57,4<br>mil. eur              | 100%               |                                                                       |                                                           |             |                         |                                    |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                  |                                                                        |                                                                           |                                                               |                                                                 |     |
| Ukupno (A.1+A.2)                                                                                                                          |                       | 57,4<br>mil. eur              | 100%               |                                                                       |                                                           |             |                         |                                    |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                  |                                                                        |                                                                           |                                                               |                                                                 |     |
| B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELAT-<br>NOSTI                                                                                            |                       |                               |                    |                                                                       |                                                           |             |                         |                                    |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                  |                                                                        |                                                                           |                                                               |                                                                 |     |
| Operativni troškovi od<br>taksonomski neprihvatljivih<br>djelatnosti (B)                                                                  |                       | 0,00                          | 0%                 |                                                                       |                                                           |             |                         |                                    |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                  |                                                                        |                                                                           |                                                               |                                                                 |     |
| Ukupno (A+B)                                                                                                                              |                       | 57,4<br>mil. eur              | 100%               |                                                                       |                                                           |             |                         |                                    |                                               |                                                           |                                                               |              |                          |                                     |                                                  |                                                  |                                                                        |                                                                           |                                                               |                                                                 |     |

# Dodatak 2.

Popis podataka u međusektorskim i tematskim standardima koji proizlaze iz drugih propisa EU-a

| ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE I POVEZANA TOČKA PODATAKA                                                                        | UPUĆIVANJE NA SFDR                           | UPUĆIVANJE NA TREĆI STUP                                                                                                                                                                                                                 | UPUĆIVANJE NA PROPISE O REFERENTNIM VRIJEDNOSTIMA                                                    | UPUĆIVANJE NA EUROPSKI ZAKON O KLIMI       | STRANICA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| ESRS 2 GOV-1 Rodna raznolikost u upravi točka 21. podtočka (d)                                                            | Pokazatelj br. 13 iz tablice 1 iz Priloga I. |                                                                                                                                                                                                                                          | Delegirana uredba Komisije (EU) 2020/1816, Prilog II.                                                |                                            | 19       |
| ESRS 2 GOV-1 Postotak članova uprave koji su neovisni, točka 21. podtočka (e)                                             |                                              |                                                                                                                                                                                                                                          | Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.                                                         |                                            | 19       |
| ESRS 2 GOV-4 Izjava o dužnoj pažnji, točka 30.                                                                            | Pokazatelj br. 10 iz tablice 3 iz Priloga I. |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                            | 21       |
| ESRS 2 SBM-1 Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s fosilnim gorivima i energijom, točka 40. podtočka (d) podpodtočka i. | Pokazatelj br. 4 iz tablice 1 iz Priloga I.  | Uredba (EU) br. 575/2013, članak 449.a Provedbena uredba Komisije (EU) 2022/2453, tablica 1: Kvalitativne informacije o okolišnom riziku i tablica 2: Kvalitativne informacije o socijalnom riziku                                       | Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.                                                         |                                            |          |
| ESRS 2 SBM-1 Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s proizvodnjom kemikalija, točka 40. podtočka (d) ii.                  | Pokazatelj br. 9 iz tablice 2 iz Priloga I.  |                                                                                                                                                                                                                                          | Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.                                                         |                                            |          |
| ESRS 2 SBM-1 Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s kontroverznim oružjem, točka 40. podtočka (d) iii.                   | Pokazatelj br. 14 iz tablice 1 iz Priloga I. |                                                                                                                                                                                                                                          | Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Delegirana uredba (EU) 2020/1816, članak 12. stavak 1., Prilog II. |                                            |          |
| ESRS 2 SBM-1 Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s uzgojem i proizvodnjom duhana, točka 40. podtočka (d) iv.            |                                              |                                                                                                                                                                                                                                          | Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Delegirana uredba (EU) 2020/1816, članak 12. stavak 1., Prilog II. | LRH ne sudjeluje u navedenim aktivnostima. |          |
| ESRS E1-1 Tranzicijski plan za postizanje klimatske neutralnosti do 2050., točka 14.                                      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      | Uredba (EU) 2021/1119, članak 2. stavak 1. | 36       |
| ESRS E1-1 Poduzeća isključena iz referentnih vrijednosti Pariškog sporazuma, točka 16. podtočka (g)                       |                                              | Članak 449.a Uredba (EU) br. 575/2013; Provedbena uredba Komisije (EU) 2022/2453, obrazac 1.: Knjiga pozicija – Tranzicijski rizik klimatskih promjena: Kreditna kvaliteta izloženosti po sektoru, emisijama i preostalom roku dospijeca | Delegirana uredba (EU) 2020/1818, članak 12. stavak 1. točke od (d) do (g) i članak 12. stavak 2.    |                                            | /        |



| ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE I POVEZANA TOČKA PODATAKA                                                                               | UPUĆIVANJE NA SFDR                                                          | UPUĆIVANJE NA TREĆI STUP                                                                                                                                                                                                                  | UPUĆIVANJE NA PROPISE O REFERENTNIM VRIJEDNOSTIMA                                      | UPUĆIVANJE NA EUROPSKI ZAKON O KLIMI       | STRANICA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| ESRS E1-4 Ciljevi smanjenja emisija stakleničkih plinova, točka 34.                                                              | Pokazatelj br. 4 iz tablice 2 iz Priloga I.                                 | Članak 449.a Uredba (EU) br. 575/2013; Provedbena uredba Komisije (EU) 2022/2453, obrazac 3.: Knjiga pozicija – Tranzicijski rizik klimatskih promjena: Pokazatelji usklađenosti                                                          | Delegirana uredba (EU) 2020/1818, članak 6.                                            |                                            | ND       |
| ESRS E1-5 Potrošnja energije iz fosilnih izvora raščlanjeni prema izvorima (samo sektori koji znatno utječu na klimu), točka 38. | Pokazatelj br. 5 iz tablice 1 i pokazatelj br. 5 iz tablice 2 iz Priloga I. |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                            | 38       |
| ESRS E1-5 Potrošnja energije i kombinacija izvora energije, točka 37.                                                            | Pokazatelj br. 5 iz tablice 1 iz Priloga I.                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                            | 38       |
| ESRS E1-5 Energetski intenzitet povezan s djelatnostima u sektorima koji znatno utječu na klimu, točke od 40. do 43.             | Pokazatelj br. 6 iz tablice 1 iz Priloga I.                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                            | NM       |
| ESRS E1-6 Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2, 3 i ukupne emisije stakleničkih plinova, točka 44.                  | Pokazatelji br. 1 i 2 iz tablice 1 iz Priloga I.                            | Članak 449.a Uredba (EU) br. 575/2013; Provedbena uredba Komisije (EU) 2022/2453, obrazac 1.: Knjiga pozicija – Tranzicijski rizik klimatskih promjena: Kreditna kvaliteta izloženosti po sektoru, emisijama i preostalom roku dospijanja | Delegirana uredba (EU) 2020/1818, članak 5. stavak 1., članak 6. i članak 8. stavak 1. |                                            | 39       |
| ESRS E1-6 Intenzitet bruto emisija stakleničkih plinova, točke od 53. do 55.                                                     | Pokazatelj br. 3 iz tablice 1 iz Priloga I.                                 | Uredba (EU) br. 575/2013, članak 449.a Provedbena uredba Komisije (EU) 2022/2453, obrazac 3.: Knjiga pozicija – Tranzicijski rizik klimatskih promjena: Pokazatelji usklađenosti                                                          | Delegirana uredba (EU) 2020/1818, članak 8. stavak 1.                                  |                                            | 39       |
| ESRS E1-7 Uklanjanje stakleničkih plinova i ugljični krediti, točka 56.                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        | Uredba (EU) 2021/1119, članak 2. stavak 1. | NM       |
| ESRS E1-9 Izloženost referentnog portfelja fizičkim rizicima povezanima s klimatskim promjenama, točka 66.                       |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           | Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.         |                                            | ND       |

| ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE I POVEZANA TOČKA PODATAKA                                                                                                                                          | UPUĆIVANJE NA SFDR                                                                                                                                           | UPUĆIVANJE NA TREĆI STUP                                                                                                                                                                                                                     | UPUĆIVANJE NA PROPISE O REFERENTNIM VRIJEDNOSTIMA | UPUĆIVANJE NA EUROPSKI ZAKON O KLIMI | STRANICA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| ESRS E1-9 Raščlamba knjigovodstvene vrijednosti nekretnina poduzeća prema razredima energetske učinkovitosti, točka 67. podtočka (c).                                                       |                                                                                                                                                              | Uredba (EU) br. 575/2013, članak 449.a Provedbena uredba Komisije (EU) 2022/2453, točka 34., obrazac 2: Knjiga pozicija – Tranzicijski rizik klimatskih promjena: Krediti s nekretninom kao kolateralom – Energetska učinkovitost kolaterala |                                                   |                                      | ND       |
| ESRS E1-9 Stupanj izloženosti portfelja prilikama povezanim s klimatskim promjenama, točka 69.                                                                                              |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              | Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Prilog II.      |                                      | ND       |
| ESRS E2-4 Količina svake onečišćujuće tvari navedene u Prilogu II. Uredbi o E-PRTR-u (Europski registar ispuštanja i prijenosa onečišćujućih tvari) ispuštene u zrak, vodu i tlo, točka 28. | Prilog I. pokazatelj br. 8 tablica 1 iz Priloga I. pokazatelj br. 2 tablica 2, Prilog I. pokazatelj br. 1 tablica 2 iz Priloga I. pokazatelj br. 3 tablica 2 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                      | NM       |
| ESRS E3-1 Vodni i morski resursi, točka 9.                                                                                                                                                  | Pokazatelj br. 7 iz tablice 2 iz Priloga I.                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                      | 34       |
| ESRS E3-1 Posebna politika, točka 13.                                                                                                                                                       | Pokazatelj br. 8 iz tablice 2 iz Priloga I.                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                      | ND       |
| ESRS E3-1 Održivi oceani i mora, točka 14.                                                                                                                                                  | Pokazatelj br. 12 iz tablice 2 iz Priloga I.                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                      | NM       |
| ESRS E3-4 Ukupna količina reciklirane i ponovno upotrijebljene vode, točka 28. podtočka (c)                                                                                                 | Pokazatelj br. 6.2. iz tablice 2 iz Priloga I.                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                      | 40       |
| ESRS E3-4 Ukupna potrošnja vode u m3 po neto prihodu od vlastita poslovanja, točka 29.                                                                                                      | Pokazatelj br. 6.1. iz tablice 2 iz Priloga I.                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                      | 40       |
| ESRS 2- IRO 1 – E4, točka 16. podtočka (a) podpodtočka i.                                                                                                                                   | Pokazatelj br. 7 iz tablice 1 iz Priloga I.                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                      | NM       |
| ESRS 2- IRO 1 – E4, točka 16. podtočka (b)                                                                                                                                                  | Pokazatelj br. 10 iz tablice 2 iz Priloga I.                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                      | NM       |



| ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE I POVEZANA TOČKA PODATAKA                                                                                 | UPUĆIVANJE NA SFDR                                                                    | UPUĆIVANJE NA TREĆI STUP | UPUĆIVANJE NA PROPISE O REFERENTNIM VRIJEDNOSTIMA | UPUĆIVANJE NA EUROPSKI ZAKON O KLIMI | STRANICA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| ESRS 2- IRO 1 – E4, točka 16. podtočka (c)                                                                                         | Pokazatelj br. 14<br>iz tablice 2 iz Priloga I.                                       |                          |                                                   |                                      | NM       |
| ESRS E4-2 Održive zemljišne/poljoprivredne prakse ili politike, točka 24. podtočka (b)                                             | Pokazatelj br. 11<br>iz tablice 2 iz Priloga I.                                       |                          |                                                   |                                      | NM       |
| ESRS E4-2 Održive prakse ili politike za oceane/mora, točka 24. podtočka (c)                                                       | Pokazatelj br. 12<br>iz tablice 2 iz Priloga I.                                       |                          |                                                   |                                      | NM       |
| ESRS E4-2 Politike za rješavanje problema krčenja šuma, točka 24. podtočka (d)                                                     | Pokazatelj br. 15<br>iz tablice 2 iz Priloga I.                                       |                          |                                                   |                                      | NM       |
| ESRS E5-5 Nereciklirani otpad, točka 37. podtočka (d)                                                                              | Pokazatelj br. 13<br>iz tablice 2 iz Priloga I.                                       |                          |                                                   |                                      | 43       |
| ESRS E5-5 Opasni otpad i radioaktivni otpad, točka 39.                                                                             | Pokazatelj br. 9<br>iz tablice 1 Priloga I.                                           |                          |                                                   |                                      | 43       |
| ESRS 2 – SBM3 – S1 Rizik od prisilnog rada, točka 14. podtočka (f)                                                                 | Pokazatelj br. 13<br>iz tablice 3 iz Priloga I.                                       |                          |                                                   |                                      | NM       |
| ESRS 2 – SBM3 – S1 Rizik od dječjeg rada, točka 14. podtočka (g)                                                                   | Pokazatelj br. 12<br>iz tablice 3 Priloga I.                                          |                          |                                                   |                                      | NM       |
| ESRS S1-1 Obveze u području politike ljudskih prava, točka 20.                                                                     | Pokazatelj br. 9<br>iz tablice 3<br>i pokazatelj br. 11<br>iz tablice 1 iz Priloga I. |                          |                                                   |                                      | 44       |
| ESRS S1-1 Politike dužne pažnje o pitanjima obuhvaćenima temeljnim konvencijama od 1 do 8 Međunarodne organizacije rada, točka 21. |                                                                                       |                          | Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.      |                                      | ND       |
| ESRS S1-1 Postupci i mjere za sprečavanje trgovanja ljudima, točka 22.                                                             | Pokazatelj br. 11<br>iz tablice 3 iz Priloga I.                                       |                          |                                                   |                                      | NM       |
| ESRS S1-1 Politika sprečavanja nezgoda na radu ili sustav upravljanja, točka 23.                                                   | Pokazatelj br. 1<br>iz tablice 3 iz Priloga I.                                        |                          |                                                   |                                      | 44, 45   |
| ESRS S1-3 Mehanizam za rješavanje pritužbi, točka 32. podtočka (c)                                                                 | Pokazatelj br. 5<br>iz tablice 3 iz Priloga I.                                        |                          |                                                   |                                      | 44       |
| ESRS S1-14 Broj smrtnih slučajeva te broj i stopa nezgoda na radu, točka 88. podtočke (b) i (c)                                    | Pokazatelj br. 2<br>iz tablice 3 iz Priloga I.                                        |                          | Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.      |                                      | 46       |
| ESRS S1-14 Broj dana izgubljenih zbog ozljeda, nezgoda, smrtnih slučajeva ili bolesti, točka 88. podtočka (e)                      | Pokazatelj br. 3 iz tablice 3 iz Priloga I.                                           |                          |                                                   |                                      | 46       |

| ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE I POVEZANA TOČKA PODATAKA                                                                                 | UPUĆIVANJE NA SFDR                                                                                                                             | UPUĆIVANJE NA TREĆI STUP | UPUĆIVANJE NA PROPISE O REFERENTNIM VRIJEDNOSTIMA                                                   | UPUĆIVANJE NA EUROPSKI ZAKON O KLIMI | STRANICA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| ESRS S1-16 Neusklađena razlika u plaćama na temelju spola stavak 97., točka (a)                                                    | Pokazatelj br. 12 iz tablice 1 iz Priloga I.                                                                                                   |                          | Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.                                                        |                                      | NM       |
| ESRS S1-16 Prekomjerna razlika u plaći direktora i zaposlenika, točka 97. podtočka (b)                                             | Pokazatelj br. 8 iz tablice 3 iz Priloga I.                                                                                                    |                          |                                                                                                     |                                      | NM       |
| ESRS S1-17 Slučajevi diskriminacije, točka 103. podtočka (a)                                                                       | Pokazatelj br. 7 iz tablice 3 iz Priloga I.                                                                                                    |                          |                                                                                                     |                                      | 48       |
| ESRS S1-17 Nepridržavanje UN-ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i smjernica OECD-a, točka 104. podtočka (a)       | Pokazatelj br. 10 iz tablice 1 i pokazatelj br. 14 iz tablice 3 iz Priloga I.                                                                  |                          | Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Prilog II. članak 12. stavak 1. |                                      | 48       |
| ESRS 2 – SBM3 – S2 Visoki rizik od dječjeg rada ili prisilnog rada u lancu vrijednosti, točka 11. podtočka (b)                     | Visoki rizik od dječjeg rada ili prisilnog rada u lancu vrijednosti, točka 11. podtočka (b) Pokazatelji br. 12 i 13 iz tablice 3 iz Priloga I. |                          |                                                                                                     |                                      | NM       |
| ESRS S2-1 Obveze u području politike ljudskih prava, točka 17.                                                                     | Pokazatelj br. 9 iz tablice 3 i pokazatelj br. 11 iz tablice 1 iz Priloga I.                                                                   |                          |                                                                                                     |                                      | NM       |
| ESRS S2-1 Politike koje se odnose na radnike u lancu vrijednosti, točka 18.                                                        | Pokazatelji br. 11 i 4 iz tablice 3. iz Priloga I.                                                                                             |                          |                                                                                                     |                                      | NM       |
| ESRS S2-1 Nepridržavanje UN- ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i smjernica OECD-a, točka 19.                     | Pokazatelj br. 10 iz tablice 1 iz Priloga I.                                                                                                   |                          | Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Prilog II. članak 12. stavak 1. |                                      | NM       |
| ESRS S2-1 Politike dužne pažnje o pitanjima obuhvaćenima temeljnim konvencijama od 1 do 8 Međunarodne organizacije rada, točka 19. |                                                                                                                                                |                          | Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.                                                        |                                      | NM       |
| ESRS S2-4 Pitanja ljudskih prava i incidenti povezani s višim i nižim razinama lanca vrijednosti, točka 36.                        | Pokazatelj br. 14 iz tablice 3 iz Priloga I.                                                                                                   |                          |                                                                                                     |                                      | NM       |
| ESRS S3-1 Obveze u području politike zaštite ljudskih prava, točka 16.                                                             | Pokazatelj br. 9 iz tablice 3 iz Priloga I. i pokazatelj br. 11 iz tablice 1 iz Priloga I.                                                     |                          |                                                                                                     |                                      | 49       |



| ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE I POVEZANA TOČKA PODATAKA                                                                           | UPUĆIVANJE NA SFDR                                                           | UPUĆIVANJE NA TREĆI STUP | UPUĆIVANJE NA PROPISE O REFERENTNIM VRIJEDNOSTIMA                                                   | UPUĆIVANJE NA EUROPSKI ZAKON O KLIMI | STRANICA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| ESRS S3-1 Nepridržavanje UN- ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima, načela ILO-a i smjernica OECD-a, točka 17. | Pokazatelj br. 10 iz tablice 1 iz Priloga I.                                 |                          | Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Prilog II. članak 12. stavak 1. |                                      | ND       |
| ESRS S3-4 Pitanja i incidenti povezani s ljudskim pravima, točka 36.                                                         | Pokazatelj br. 14 iz tablice 3 iz Priloga I.                                 |                          |                                                                                                     |                                      | 49       |
| ESRS S4-1 Politike koje se odnose na potrošače i krajnje korisnike, točka 16.                                                | Pokazatelj br. 9 iz tablice 3 i pokazatelj br. 11 iz tablice 1 iz Priloga I. |                          |                                                                                                     |                                      | 50       |
| ESRS S4-1 Nepridržavanje UN- ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i smjernica OECD-a, točka 17.               | Pokazatelj br. 10 iz tablice 1 iz Priloga I.                                 |                          | Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Prilog II. članak 12. stavak 1. |                                      | ND       |
| ESRS S4-4 Pitanja i incidenti povezani s ljudskim pravima, točka 35.                                                         | Pokazatelj br. 14 iz tablice 3 iz Priloga I.                                 |                          |                                                                                                     |                                      | 50       |
| ESRS G1-1 Konvencija Ujedinjenih naroda protiv korupcije, točka 10. podtočka (b)                                             | Pokazatelj br. 15 iz tablice 3 iz Priloga I.                                 |                          |                                                                                                     |                                      | ND       |
| ESRS G1-1 Zaštita zviždača, točka 10. podtočka (d)                                                                           | Pokazatelj br. 6 iz tablice 3 iz Priloga I.                                  |                          |                                                                                                     |                                      | 51       |
| ESRS G1-4 Novčane kazne zbog kršenja propisa o suzbijanju korupcije i podmićivanja, točka 24. podtočka (a)                   | Pokazatelj br. 17 iz tablice 3 iz Priloga I.                                 |                          | Delegirana uredba Komisije (EU) 2020/1816, Prilog II.                                               |                                      | 52       |
| ESRS G1-4 Standardi suzbijanja korupcije i podmićivanja točka 24. podtočka (b)                                               | Pokazatelj br. 16 iz tablice 3 Priloga I.                                    |                          |                                                                                                     |                                      | 52       |

NM = Nije materijalno

ND = Nije dostupno



# Izvještaj neovisnog revizora s izražavanjem ograničenog uvjerenja o Izvještaju o održivosti

## Dioničarima društva LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

### PREDMET ISPITIVANJA

Angažirani smo od strane Društva LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. za provođenje angažmana s izražavanjem ograničenog uvjerenja, u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja (MSIU) 3000 – Angažmani s izražavanjem uvjerenja različiti od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija (izmijenjen) (“Angažman”), o Izvještaju o održivosti (“Predmet ispitivanja”) društva LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. (“Društvo”, EU/EEA poduzetnik), sadržanom u Izvještaju posloводства (“Izvještaj o održivosti”) na dan 31.prosinca 2024. i za tada završenu godinu.

### KRITERIJI PRIMIJENJENI OD STRANE DRUŠTVA

U pripremi Izvještaja o održivosti, Društvo je primijenilo odredbe članaka 29. i 36. Zakona o računovodstvu, uključujući:

- Usklađenost s odredbama Europskih standarda izvještavanja o održivosti (“ESRS”), uključujući i provođenje postupka za identifikaciju informacija objavljenih u Izvještaju o održivosti (“Proces”) kako je opisano u bilješci ESRS 2 IRO-1 Procjena dvostruke materijalnosti LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. i IRO-2 Sadržaj izvještaja o održivosti LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.; i
- Usklađenost objava u Izvještaju o održivosti s izvještajnim zahtjevima članka 8. Uredbe (EU) 2020/852 (“Uredba o taksonomiji”).

### INHERENTNA OGRANIČENJA U SASTAVLJANJU IZVJEŠTAJA O ODRŽIVOSTI

Inherentna ograničenja postoje u svim angažmanima s izražavanjem uvjerenja.

Kriteriji i obilježja Izvještaja o održivosti te nepostojanje dugogodišnjih uspostavljenih mjerodavnih smjernica, standardnih primjena i praksi izvještavanja, omogućuju usvajanje različitih, ali prihvatljivih, metodologija mjerenja što može rezultirati razlikama među subjektima. Usvojene metodologije mjerenja također mogu utjecati na usporedivost podataka o održivosti koje različite organizacije izvještavaju te na dosljednost unutar iste organizacije iz godine u godinu, kako se metodologije razvijaju.

U izvještavanju o informacijama o budućim događajima u skladu sa ESRS, Uprava je dužna pripremiti informacije o budućim događajima temeljem objavljenih pretpostavki o događajima koji bi se mogli dogoditi u budućnosti i mogućim budućim aktivnostima Društva. Stvarni ishod vjerojatno će biti drugačiji, s obzirom na to da budući događaji često ne slijede očekivanja.

U određivanju objava u Izvještaju o održivosti, Uprava tumači nedefinirane pravne i ostale pojmove. Nedefinirani pravni i drugi pojmovi mogu se tumačiti na različite načine, uključujući i pravnu usklađenost njihove interpretacije te su u skladu s tim podložni neizvjesnostima.

### ODGOVORNOST UPRAVE I REVIZORSKOG ODBORA

Uprava je odgovorna za dizajn i implementaciju procesa za identifikaciju informacija objavljenih u Izvještaju o održivosti u skladu s ESRS-om, te za objavu ovog Procesa u odjeljku ESRS 2 IRO-1 Procjena dvostruke materijalnosti LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. i IRO-2 Sadržaj izvještaja o održivosti LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. u Izvještaju o održivosti. Ta odgovornost uključuje:

- razumijevanje konteksta u kojem se odvijaju aktivnosti i poslovni odnosi Društva te razumijevanje pogođenih dionika;
- identifikaciju stvarnih i potencijalnih učinaka (negativnih i pozitivnih) povezanih s pitanjima održivosti, kao i rizika i prilika koji utječu ili za koje bi se razumno moglo očekivati da će utjecati na financijski položaj Društva, financijsku uspješnost, novčane tokove, pristup financiranju ili troškove kapitala u kratkom, srednjem ili dugom roku;
- procjenu značajnosti identificiranih učinaka, rizika i prilika povezanih s pitanjima održivosti odabirom i primjenom odgovarajućih pragova značajnosti; i
- donošenje pretpostavki koje su razumne u danim okolnostima.





## ODGOVORNOST UPRAVE I REVIZORSKOG ODBORA (NASTAVAK)

Nadalje, Uprava je odgovorna za pripremu Izvještaja o održivosti sukladno odredbama članaka 29. i 36. Zakona o računovodstvu, uključujući:

- usklađenost s ESRS-om;
- pripremu objava u Izvještaju o zahtjevima propisanim Uredbom o taksonomiji u okviru okolišnih tema Izvještaja o održivosti u skladu sa zahtjevima izvještavanja iz članka 8. Uredbe (EU) 2020/852 (“Uredba o taksonomiji”);
- dizajn, implementaciju i održavanje sustava unutarnjih kontrola koje Uprava odredi da su potrebne kako bi se omogućila priprema Izvještaja o održivosti, bez značajnih pogrešaka uslijed prijevare ili pogreške; i
- odabir i primjenu odgovarajućih metoda izvještavanja o održivosti te formiranje odgovarajućih procjena i prosudbi o pojedinačnim objavama o održivosti koje su razumne u danim okolnostima.

Revizorski odbor zadužen je za nadziranje procesa izvještavanja o održivosti.

## ODGOVORNOST REVIZORA

Obavili smo angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja, Angažmani s izražavanjem uvjerenja različiti od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija (MSIU) 3000 (izmijenjen), kako je propisano odredbom članka 37. Zakona o računovodstvu i odredbama ugovora za ovaj angažman koji je zaključen s Liburnia Riviera hoteli d.d. Ovi standardi zahtijevaju planiranje i provođenje angažmana kako bismo izrazili zaključak o tome jesmo li svjesni ikakvih značajnih promjena koje je potrebno provesti na Predmetu ispitivanja kako bi bio usklađen s Kriterijima, te izdati izvještaj. Priroda, vrijeme i opseg odabranih

postupaka ovise o našoj profesionalnoj prosudbi, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja, bilo zbog prijevare ili pogreške.

Naša je odgovornost izraziti zaključak o prezentaciji Predmeta ispitivanja na temelju dokaza koje smo pribavili.

Naše odgovornosti u vezi s Predmetom ispitivanja, u odnosu na Proces, uključuju:

- stjecanje razumijevanja Procesu, ali ne u svrhu izražavanja zaključka o učinkovitosti Procesu, uključujući ishod Procesu;
- razmatranje ispunjavaju li identificirane informacije primjenjive zahtjeve ESRS za objavljivanje; i
- dizajniranje i provođenje postupaka za procjenu usklađenosti procesa s opisom Procesu Društva, kako je objavljeno u bilješci ESRS 2 IRO-1 Procjena dvostruke materijalnosti LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. i IRO- 2 Sadržaj izvještaja o održivosti LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

Naše druge odgovornosti u vezi s Predmetom ispitivanja uključuju:

- identificiranje objava kod kojih je vjerojatno da će se pojaviti značajna pogrešna prikazivanja, bilo zbog prijevare ili pogreške;
- osmišljavanje i provođenje postupaka usmjerenih na objave u Izvještaju o održivosti u kojima je vjerojatan nastanak značajnih pogrešnih prikazivanja. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja koji proizlazi iz prijevare veći je od onog koji proizlazi iz pogreške, jer prijevare može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

Vjerujemo da su pribavljeni dokazi dostatni i primjereni kao osnova za naš zaključak s izražavanjem ograničenog uvjerenja.

## NAŠA NEOVISNOST I UPRAVLJANJE KVALITETOM

Usklađeni smo sa zahtjevima o neovisnosti i ostalim etičkim zahtjevima utvrđenim Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe, koji postavlja temeljna načela integriteta, objektivnosti, stručnosti i dužne brige, povjerljivosti te profesionalnog ponašanja. Posjedujemo potrebna znanja i iskustva za provođenje ovog angažmana s izražavanjem uvjerenja.

Također primjenjujemo Međunarodni standard upravljanja kvalitetom 1, Upravljanje kvalitetom za društva koje provode revizije ili preglede financijskih izvještaja, ili druge angažmane za pružanje uvjerenja ili povezane usluge i, u skladu s tim, održavamo sveobuhvatni sustav kontrole kvalitete, uključujući dokumentirane politike i postupke u vezi s poštivanjem etičkih zahtjeva, profesionalnih standarda i primjenjivih zakonskih i regulatornih zahtjeva.

## OPIS OBAVLJENIH PROCEDURA

Postupci koji se provode u angažmanu s izražavanjem ograničenog uvjerenja razlikuju se po prirodi i vremenskom rasporedu od angažmana s izražavanjem razumnog uvjerenja i manjeg su opsega. Posljedično, razina uvjerenja dobivena u angažmanu s izražavanjem ograničenog uvjerenja znatno je niža od uvjerenja koje bi se dobilo da je obavljen angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja. Naši postupci osmišljeni su za dobivanje ograničene razine uvjerenja na kojoj možemo temeljiti naš zaključak i ne pružaju sve dokaze koji bi bili potrebni za pružanje razumne razine uvjerenja.

Iako smo uzeli u obzir učinkovitost internih kontrola koje je uspostavila Uprava pri određivanju prirode i opsega naših postupaka, naš angažman s izražavanjem uvjerenja nije bio osmišljen da pruži zaključak o internim kontrolama. Naši postupci nisu uključivali testiranje kontrola ili provođenje postupaka koji se odnose na provjeru agregacije ili izračuna podataka unutar IT sustava.



## OPIS OBAVLJENIH PROCEDURA (NASTAVAK)

Angažman s ograničenim uvjerenjem sastoji se od postavljanja upita, prvenstveno osobama odgovornim za pripremu Izvještaja o održivosti i povezanih informacija, te primjene analitičkih i drugih odgovarajućih postupaka.

Angažman s ograničenim uvjerenjem uključuje provođenje postupaka za dobivanje dokaza o Izvještaju o održivosti.

Priroda, vrijeme i opseg odabranih postupaka ovise o profesionalnoj prosudbi, uključujući identifikaciju objava u kojima je vjerojatno da će doći do značajnih pogrešnih prikazivanja, bilo zbog prijevare ili pogreške, u Izvještaju o održivosti.

U provođenju našeg angažmana s ograničenim uvjerenjem, obavili smo sljedeće postupke u vezi s Procesom:

- stjecanje razumijevanje Procesu:
  - provođenjem upita radi razumijevanja izvora informacija koje koristi Uprava (npr. angažman dionika, poslovni planovi i strateški dokumenti);
  - pregled interne dokumentacije Društva o Procesu; i
- ocjenu usklađenosti dokaza dobivenih iz naših postupaka o Procesu koji je provelo Društvo s opisom Procesu navedenim u bilješci ESRS 2 IRO-1 Procjena dvostruke materijalnosti LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. i IRO-2 Sadržaj izvještaja o održivosti LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

U provođenju našeg angažmana s ograničenim uvjerenjem na Izvještaju o održivosti, proveli smo sljedeće postupke:

- stjecanje razumijevanja procesa izvještavanja Društva relevantnog za pripremu Izvještaja o održivosti, procesa i in-

formacijskih sustava relevantnih za pripremu Izvještaja o održivosti, ali ne procjenjujući dizajn određenih kontrolnih aktivnosti, pribavljanje dokaza o njihovoj provedbi ili testiranje njihove operativne učinkovitosti;

- ocjenu jesu li značajne informacije identificirane Procesom za identifikaciju informacija za objavljivanje u Izvještaju o održivosti uključene u Izvještaj o održivosti;
- ocjenu usklađenosti strukture i prezentacije Izvještaja o održivosti s ESRS-om;
- postavljanje upita relevantnim zaposlenicima i provođenje analitičkih postupaka na odabranim informacijama iz Izvještaja o održivosti;
- ocjenu metoda, pretpostavki i podataka za razvoj značajnih procjena i informacija o budućnosti te o tome kako su te metode primijenjene;
- stjecanje razumijevanja procesa za identifikaciju prihvatljivih i usklađenih gospodarskih aktivnosti iz odredbe o EU taksonomiji za prihode, CAPEX i OPEX te odgovarajućih objava u Izvještaju o održivosti;
- ocjenu prezentacije i korištenja EU taksonomskih predložaka u skladu s relevantnim zahtjevima;
- uskladu i provjeru konzistentnosti između navedenih gospodarskih aktivnosti EU taksonomije i stavki navedenih u financijskim izvještajima, uključujući objave navedene u povezanim bilješkama.

Proveli smo i druge postupke koje smo smatrali potrebnima u danim okolnostima.

## ZAKLJUČAK O OGRANIČENOM UVJERENJU

Na temelju provedenih postupaka i prikupljenih dokaza, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da vjerujemo kako Izvještaj o održivosti nije sastavljen, u svim značajnim odrednicama, u skladu s odredbama članaka 29. i 36. Zakona o računovodstvu, uključujući:

- usklađenost s Europskim standardima izvještavanja o održivosti (ESRS), uključujući usklađenost procesa koji Društvo provodi za utvrđivanje informacija objavljenih u Izvještaju o održivosti ("Proces") s opisom navedenim u odjeljku ESRS 2 IRO-1 Procjena dvostruke materijalnosti LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. i IRO-2 Sadržaj izvještaja o održivosti LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.;
- usklađenost objava u Izvještaju o zahtjevima propisanim Uredbom o taksonomiji u okviru okolišnih tema u Izvještaju o održivosti sa zahtjevima izvještavanja iz članka 8. Uredbe (EU) 2020/85 ("Uredba o taksonomiji").

## OSTALA PITANJA

Usporedne informacije uključene u Izvještaj o održivosti za financijsku godinu od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. nisu bile predmet angažmana s izražavanjem uvjerenja. Naš zaključak nije modificiran s obzirom na ovo pitanje.

Grant Thornton revizija d.o.o.

Zagreb, 29. travnja 2025.

Ulica grada Vukovara 284

10000 Zagreb

Hrvatska

Vedran Miloš  
Direktor i ovlašteni revizor



---

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA I  
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

---

31. prosinca 2024.

# Izjava o odgovornosti Uprave

Opatija, 22. travanj 2025.

Uprava je dužna za svaku poslovnu godinu pripremiti financijske izvještaje koji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva te njegovu uspješnost i novčane tokove, a u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim od strane Europske unije te je odgovorna za vođenje odgovarajuće računovodstvene evidencije potrebne za pripremu tih financijskih izvještaja u bilo koje vrijeme. Uprava ima opću odgovornost za poduzimanje raspoloživih mjera u cilju očuvanja imovine Društva i sprječavanja i ustanovljavanja prijevare i drugih nepravilnosti.

Uprava je odgovorna za odabir prikladnih računovodstvenih politika koje su u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te ih potom treba dosljedno primjenjivati; donositi razumne i razborite prosudbe i procjene, pripremati financijske izvještaje temeljem principa neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka da će Društvo nastaviti s poslovanjem neprimjerena.

Uprava je također odgovorna i za pripremu i sadržaj izvještaja posloводства te izjave o korporativnom upravljanju, u skladu s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Izvještaj posloводства i izvještaj o korporativnom

upravljanju za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine odobreni su za izdavanje od strane Uprave.

Na temelju članka 462. do 471. Zakona o tržištu kapitala (Narodne novine 65/18, 17/20, 83/21, 151/22, 85/24) Uprava daje ovu izjavu:

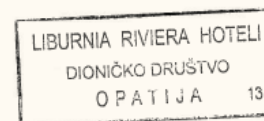
Revidirani nekonsolidirani financijski izvještaji društva Liburnia Riviera Hoteli d.d. sastavljeni su u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI) te hrvatskim Zakonom o računovodstvu.

Revidirani nekonsolidirani financijski izvještaji za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine daju istinit i objektivan prikaz imovine i obaveza, financijskog položaja, dobiti ili gubitka Društva.

Izvještaj posloводства uz izvještaj o održivosti te revidirane financijske izvještaje za navedeno razdoblje sadrži objektivan prikaz razvoja i rezultata poslovanja i položaja Društva uz opis najznačajnijih rizika i neizvjesnosti kojima je Društvo izloženo.



g. Ante Barić,  
predsjednik Uprave



g. Filip Močibob,  
član Uprave



BILANCA

stanje na dan 31.12.2024.

Obveznik: LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

u eurima

| NAZIV POZICIJE                                                                    | AOP OZNAKA | ZADNJI DAN PRETHODNE POSLOVNE GODINE | NA IZVJEŠTAJNI DATUM TEKUĆEG RAZDOBLJA |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| 1                                                                                 | 2          | 3                                    | 4                                      |
| A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL                                   | 001        | 0                                    | 0                                      |
| B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)                                   | 002        | 110.520.325                          | 105.717.081                            |
| I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)                                         | 003        | 2.862.067                            | 2.544.182                              |
| 1. Izdaci za razvoj                                                               | 004        | 125.542                              | 153.070                                |
| 2. Koncesije, patent, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava    | 005        | 935.497                              | 480.217                                |
| 3. Goodwill                                                                       | 006        | 0                                    | 0                                      |
| 4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine                                     | 007        | 0                                    | 0                                      |
| 5. Nematerijalna imovina u pripremi                                               | 008        | 541.559                              | 858.217                                |
| 6. Ostala nematerijalna imovina                                                   | 009        | 1.259.469                            | 1.052.678                              |
| II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)                                          | 010        | 101.147.920                          | 97.469.401                             |
| 1. Zemljište                                                                      | 011        | 16.251.192                           | 16.251.192                             |
| 2. Građevinski objekti                                                            | 012        | 63.351.662                           | 63.851.192                             |
| 3. Postrojenja i oprema                                                           | 013        | 2.642.177                            | 2.414.439                              |
| 4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina                                 | 014        | 11.043.842                           | 9.600.584                              |
| 5. Biološka imovina                                                               | 015        | 0                                    | 0                                      |
| 6. Predujmovi za materijalnu imovinu                                              | 016        | 2.431.695                            | 2.458.414                              |
| 7. Materijalna imovina u pripremi                                                 | 017        | 4.911.963                            | 2.378.323                              |
| 8. Ostala materijalna imovina                                                     | 018        | 515.389                              | 515.257                                |
| 9. Ulaganje u nekretnine                                                          | 019        | 0                                    | 0                                      |
| III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)                              | 020        | 3.105.834                            | 3.105.834                              |
| 1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe                           | 021        | 3.105.834                            | 3.105.834                              |
| 2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe                  | 022        | 0                                    | 0                                      |
| 3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe                     | 023        | 0                                    | 0                                      |
| 4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom          | 024        | 0                                    | 0                                      |
| 5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom | 025        | 0                                    | 0                                      |
| 6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom     | 026        | 0                                    | 0                                      |
| 7. Ulaganja u vrijednosne papire                                                  | 027        | 0                                    | 0                                      |
| 8. Dani zajmovi, depoziti i slično                                                | 028        | 0                                    | 0                                      |
| 9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela                            | 029        | 0                                    | 0                                      |
| 10. Ostala dugotrajna financijska imovina                                         | 030        | 0                                    | 0                                      |

| NAZIV POZICIJE                                                                    | AOP OZNAKA | ZADNJI DAN PRETHODNE POSLOVNE GODINE | NA IZVJEŠTAJNI DATUM TEKUĆEG RAZDOBLJA |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| 1                                                                                 | 2          | 3                                    | 4                                      |
| IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)                                                 | 031        | 0                                    | 0                                      |
| 1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe                                       | 032        | 0                                    | 0                                      |
| 2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom                      | 033        | 0                                    | 0                                      |
| 3. Potraživanja od kupaca                                                         | 034        | 0                                    | 0                                      |
| 4. Ostala potraživanja                                                            | 035        | 0                                    | 0                                      |
| V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA                                                       | 036        | 3.404.504                            | 2.597.664                              |
| C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)                                     | 037        | 11.616.892                           | 14.048.313                             |
| I. ZALIHE (AOP 039 do 045)                                                        | 038        | 691.631                              | 697.084                                |
| 1. Sirovine i materijal                                                           | 039        | 621.488                              | 657.173                                |
| 2. Proizvodnja u tijeku                                                           | 040        | 0                                    | 0                                      |
| 3. Gotovi proizvodi                                                               | 041        | 0                                    | 0                                      |
| 4. Trgovačka roba                                                                 | 042        | 41.533                               | 39.803                                 |
| 5. Predujmovi za zalihe                                                           | 043        | 28.610                               | 108                                    |
| 6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji                                         | 044        | 0                                    | 0                                      |
| 7. Biološka imovina                                                               | 045        | 0                                    | 0                                      |
| II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)                                                 | 046        | 4.053.128                            | 3.577.129                              |
| 1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe                                       | 047        | 0                                    | 0                                      |
| 2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom                      | 048        | 1.914.199                            | 1.975.680                              |
| 3. Potraživanja od kupaca                                                         | 049        | 1.780.106                            | 1.354.969                              |
| 4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika                              | 050        | 51.255                               | 6.888                                  |
| 5. Potraživanja od države i drugih institucija                                    | 051        | 269.174                              | 221.049                                |
| 6. Ostala potraživanja                                                            | 052        | 38.394                               | 18.543                                 |
| III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)                            | 053        | 637                                  | 0                                      |
| 1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe                           | 054        | 0                                    | 0                                      |
| 2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe                  | 055        | 0                                    | 0                                      |
| 3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe                     | 056        | 0                                    | 0                                      |
| 4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom          | 057        | 0                                    | 0                                      |
| 5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom | 058        | 0                                    | 0                                      |
| 6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom     | 059        | 0                                    | 0                                      |
| 7. Ulaganja u vrijednosne papire                                                  | 060        | 637                                  | 0                                      |
| 8. Dani zajmovi, depoziti i slično                                                | 061        | 0                                    | 0                                      |
| 9. Ostala financijska imovina                                                     | 062        | 0                                    | 0                                      |

BILANCA - NASTAVAK

| NAZIV POZICIJE                                                                                           | AOP<br>OZNAKA | ZADNJI DAN<br>PRETHODNE<br>POSLOVNE GODINE | NA IZVJEŠTAJNI<br>DATUM TEKUĆEG<br>RAZDOBLJA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                                                                                                        | 2             | 3                                          | 4                                            |
| IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI                                                                              | 063           | 6.871.496                                  | 9.774.100                                    |
| D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI<br>PRIHODI                                            | 064           | 142.164                                    | 194.087                                      |
| E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)                                                                   | 065           | 122.279.381                                | 119.959.481                                  |
| F) IZVANBILANČNI ZAPISI                                                                                  | 066           | 8.373                                      | 8.296                                        |
| PASIVA                                                                                                   |               |                                            |                                              |
| A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)                                                | 067           | 69.470.093                                 | 73.574.417                                   |
| I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL                                                                            | 068           | 92.305.505                                 | 92.305.505                                   |
| II. KAPITALNE REZERVE                                                                                    | 069           | 0                                          | 0                                            |
| III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)                                                         | 070           | 6.252.880                                  | 6.252.880                                    |
| 1. Zakonske rezerve                                                                                      | 071           | 5.975.017                                  | 5.975.017                                    |
| 2. Rezerve za vlastite dionice                                                                           | 072           | 1.221                                      | 1.221                                        |
| 3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)                                                            | 073           | -1.221                                     | -1.221                                       |
| 4. Statutarne rezerve                                                                                    | 074           | 0                                          | 0                                            |
| 5. Ostale rezerve                                                                                        | 075           | 277.863                                    | 277.863                                      |
| IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE                                                                             | 076           | 0                                          | 0                                            |
| V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)                                                     | 077           | 0                                          | 0                                            |
| 1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit<br>(odnosno raspoložive za prodaju) | 078           | 0                                          | 0                                            |
| 2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova                                                                | 079           | 0                                          | 0                                            |
| 3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu                                                     | 080           | 0                                          | 0                                            |
| 4. Ostale rezerve fer vrijednosti                                                                        | 081           | 0                                          | 0                                            |
| 5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)                                     | 082           | 0                                          | 0                                            |
| VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)                                                   | 083           | -30.489.754                                | -29.088.292                                  |
| 1. Zadržana dobit                                                                                        | 084           | 0                                          | 0                                            |
| 2. Preneseni gubitak                                                                                     | 085           | 30.489.754                                 | 29.088.292                                   |
| VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)                                                     | 086           | 1.401.462                                  | 4.104.324                                    |
| 1. Dobit poslovne godine                                                                                 | 087           | 1.401.462                                  | 4.104.324                                    |
| 2. Gubitak poslovne godine                                                                               | 088           | 0                                          | 0                                            |
| VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES                                                               | 089           | 0                                          | 0                                            |
| B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)                                                                         | 090           | 1.471.340                                  | 1.351.736                                    |
| 1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze                                                  | 091           | 289.716                                    | 314.522                                      |
| 2. Rezerviranja za porezne obveze                                                                        | 092           | 0                                          | 0                                            |
| 3. Rezerviranja za započete sudske sporove                                                               | 093           | 1.181.624                                  | 1.037.214                                    |
| 4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava                                             | 094           | 0                                          | 0                                            |

| NAZIV POZICIJE                                                                       | AOP<br>OZNAKA | ZADNJI DAN<br>PRETHODNE<br>POSLOVNE GODINE | NA IZVJEŠTAJNI<br>DATUM TEKUĆEG<br>RAZDOBLJA |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                                                                                    | 2             | 3                                          | 4                                            |
| 5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima                                    | 095           | 0                                          | 0                                            |
| 6. Druga rezerviranja                                                                | 096           | 0                                          | 0                                            |
| C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)                                                 | 097           | 31.854.542                                 | 32.462.413                                   |
| 1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe                                           | 098           | 0                                          | 0                                            |
| 2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe                     | 099           | 0                                          | 0                                            |
| 3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom                           | 100           | 0                                          | 0                                            |
| 4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih<br>sudjelujućim interesom | 101           | 0                                          | 0                                            |
| 5. Obveze za zajmove, depozite i slično                                              | 102           | 0                                          | 0                                            |
| 6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama                          | 103           | 30.835.004                                 | 31.605.543                                   |
| 7. Obveze za predujmove                                                              | 104           | 0                                          | 0                                            |
| 8. Obveze prema dobavljačima                                                         | 105           | 0                                          | 0                                            |
| 9. Obveze po vrijednosnim papirima                                                   | 106           | 0                                          | 0                                            |
| 10. Ostale dugoročne obveze                                                          | 107           | 1.019.538                                  | 856.870                                      |
| 11. Odgođena porezna obveza                                                          | 108           | 0                                          | 0                                            |
| D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)                                               | 109           | 19.351.598                                 | 12.340.736                                   |
| 1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe                                           | 110           | 316.554                                    | 300.874                                      |
| 2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe                     | 111           | 0                                          | 0                                            |
| 3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom                           | 112           | 0                                          | 0                                            |
| 4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih<br>sudjelujućim interesom | 113           | 0                                          | 0                                            |
| 5. Obveze za zajmove, depozite i slično                                              | 114           | 0                                          | 0                                            |
| 6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama                          | 115           | 12.003.551                                 | 4.905.266                                    |
| 7. Obveze za predujmove                                                              | 116           | 2.037.614                                  | 1.895.169                                    |
| 8. Obveze prema dobavljačima                                                         | 117           | 1.942.799                                  | 1.682.050                                    |
| 9. Obveze po vrijednosnim papirima                                                   | 118           | 0                                          | 0                                            |
| 10. Obveze prema zaposlenicima                                                       | 119           | 1.714.430                                  | 2.161.348                                    |
| 11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja                                    | 120           | 810.658                                    | 1.020.828                                    |
| 12. Obveze s osnove udjela u rezultatu                                               | 121           | 0                                          | 0                                            |
| 13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji                          | 122           | 0                                          | 0                                            |
| 14. Ostale kratkoročne obveze                                                        | 123           | 525.992                                    | 375.201                                      |
| E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA<br>RAZDOBLJA                         | 124           | 131.808                                    | 230.179                                      |
| F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)                                         | 125           | 122.279.381                                | 119.959.481                                  |
| G) IZVANBILANČNI ZAPISI                                                              | 126           | 8.373                                      | 8.296                                        |



RAČUN DOBITI I GUBITKA

stanje na dan 31.12.2024.

Obveznik: LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

u eurima

| NAZIV POZICIJE                                                                               | AOP OZNAKA | ISTO RAZDOBLJE PRETHODNE GODINE | TEKUĆE RAZDOBLJE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|------------------|
| 1                                                                                            | 2          | 3                               | 4                |
| I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 002 do 006)                                                         | 001        | 58.766.148                      | 64.071.634       |
| 1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe                                           | 002        | 201.046                         | 178.233          |
| 2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)                                                          | 003        | 55.671.083                      | 60.369.926       |
| 3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga                            | 004        | 0                               | 0                |
| 4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe                                      | 005        | 80.210                          | 1.596            |
| 5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)                                                     | 006        | 2.813.809                       | 3.521.879        |
| II. POSLOVNI RASHODI (AOP 08+009+013+017+018+019+022+029)                                    | 007        | 56.294.137                      | 57.404.838       |
| 1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda                      | 008        | 0                               | 0                |
| 2. Materijalni troškovi (AOP 010 do 011)                                                     | 009        | 22.912.028                      | 22.808.328       |
| a) Troškovi sirovina i materijala                                                            | 010        | 12.312.688                      | 12.051.549       |
| b) Troškovi prodane robe                                                                     | 011        | 22.196                          | 31.257           |
| c) Ostali vanjski troškovi                                                                   | 012        | 10.577.144                      | 10.725.522       |
| 3. Troškovi osoblja (AOP 014 do 016)                                                         | 013        | 19.508.064                      | 22.058.021       |
| a) Neto plaće i nadnice                                                                      | 014        | 13.446.905                      | 15.196.384       |
| b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća                                                      | 015        | 3.962.377                       | 4.418.115        |
| c) Doprinosi na plaće                                                                        | 016        | 2.098.782                       | 2.443.522        |
| 4. Amortizacija                                                                              | 017        | 9.812.840                       | 7.770.301        |
| 5. Ostali troškovi                                                                           | 018        | 0                               | 0                |
| 6. Vrijednosna usklađenja (AOP 020+021)                                                      | 019        | 154.664                         | 258.199          |
| a) dugotrajne imovine osim financijske imovine                                               | 020        | 145.897                         | 163.154          |
| b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine                                             | 021        | 8.767                           | 95.045           |
| 7. Rezerviranja (AOP 023 do 028)                                                             | 022        | 146.262                         | 99.416           |
| a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze                                      | 023        | 47.754                          | 24.806           |
| b) Rezerviranja za porezne obveze                                                            | 024        | 0                               | 0                |
| c) Rezerviranja za započete sudske sporove                                                   | 025        | 98.508                          | 74.610           |
| d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava                                 | 026        | 0                               | 0                |
| e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima                                            | 027        | 0                               | 0                |
| f) Druga rezerviranja                                                                        | 028        | 0                               | 0                |
| 8. Ostali poslovni rashodi                                                                   | 029        | 3.760.279                       | 4.410.573        |
| III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 031 do 040)                                                    | 030        | 177.928                         | 280.008          |
| 1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe                           | 031        | 0                               | 0                |
| 2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima         | 032        | 0                               | 0                |
| 3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe | 033        | 0                               | 0                |

| NAZIV POZICIJE                                                                                 | AOP OZNAKA | ISTO RAZDOBLJE PRETHODNE GODINE | TEKUĆE RAZDOBLJE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|------------------|
| 1                                                                                              | 2          | 3                               | 4                |
| 4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe                       | 034        | 54.343                          | 59.588           |
| 5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe         | 035        | 0                               | 0                |
| 6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova                              | 036        | 0                               | 0                |
| 7. Ostali prihodi s osnove kamata                                                              | 037        | 123.585                         | 220.420          |
| 8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi                                                | 038        | 0                               | 0                |
| 9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine                                       | 039        | 0                               | 0                |
| 10. Ostali financijski prihodi                                                                 | 040        | 0                               | 0                |
| IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 042 do 048)                                                       | 041        | 2.034.151                       | 2.035.640        |
| 1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe                       | 042        | 0                               | 0                |
| 2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe                                | 043        | 0                               | 0                |
| 3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi                                                    | 044        | 2.032.715                       | 1.992.705        |
| 4. Tečajne razlike i drugi rashodi                                                             | 045        | 0                               | 0                |
| 5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine                                       | 046        | 0                               | 0                |
| 6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)                                           | 047        | 0                               | 0                |
| 7. Ostali financijski rashodi                                                                  | 048        | 1.436                           | 42.935           |
| V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM                                  | 049        | 0                               | 0                |
| VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA                                                      | 050        | 0                               | 0                |
| VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM                               | 051        | 0                               | 0                |
| VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA                                                   | 052        | 0                               | 0                |
| IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 001+030+049 +050)                                                      | 053        | 58.944.076                      | 64.351.642       |
| X. UKUPNI RASHODI (AOP 007+041+051 + 052)                                                      | 054        | 58.328.288                      | 59.440.478       |
| XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 053-054)                                         | 055        | 615.788                         | 4.911.164        |
| 1. Dobit prije oporezivanja (AOP 053-054)                                                      | 056        | 615.788                         | 4.911.164        |
| 2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 054-053)                                                    | 057        | 0                               | 0                |
| XII. POREZ NA DOBIT                                                                            | 058        | -785.674                        | 806.840          |
| XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 055-059)                                                | 059        | 1.401.462                       | 4.104.324        |
| 1. Dobit razdoblja (AOP 055-059)                                                               | 060        | 1.401.462                       | 4.104.324        |
| 2. Gubitak razdoblja (AOP 059-055)                                                             | 061        | 0                               | 0                |
| PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje) |            |                                 |                  |

RAČUN DOBITI I GUBITKA - NASTAVAK

| NAZIV POZICIJE<br>1                                                                                                                                           | AOP<br>OZNAKA<br>2 | ISTO RAZDOBLJE<br>PRETHODNE GODINE<br>3 | TEKUĆE<br>RAZDOBLJE<br>4 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPO-<br>REZIVANJA                                                                                          |                    |                                         |                          |
| (AOP 063-064)                                                                                                                                                 | 062                | 0                                       | 0                        |
| 1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja                                                                                                             | 063                | 0                                       | 0                        |
| 2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja                                                                                                           | 064                | 0                                       | 0                        |
| XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA                                                                                                                      |                    |                                         |                          |
| 1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 062-065)                                                                                                     | 066                | 0                                       | 0                        |
| 2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 065-062)                                                                                                   | 067                | 0                                       | 0                        |
| UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)                                                                   |                    |                                         |                          |
| XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 055+062)                                                                                                       |                    |                                         |                          |
| 1. Dobit prije oporezivanja (AOP 068)                                                                                                                         | 069                | 0                                       | 0                        |
| 2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 068)                                                                                                                       | 070                | 0                                       | 0                        |
| XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 058+065)                                                                                                                            |                    |                                         |                          |
| 071                                                                                                                                                           |                    | 0                                       | 0                        |
| XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 068-071)                                                                                                              |                    |                                         |                          |
| 1. Dobit razdoblja (AOP 068-071)                                                                                                                              | 073                | 0                                       | 0                        |
| 2. Gubitak razdoblja (AOP 071-068)                                                                                                                            | 074                | 0                                       | 0                        |
| DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)                                                              |                    |                                         |                          |
| XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 076+077)                                                                                                                |                    |                                         |                          |
| 1. Pripisana imateljima kapitala matice                                                                                                                       | 076                | 0                                       | 0                        |
| 2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu                                                                                                          | 077                | 0                                       | 0                        |
| IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)                                                                      |                    |                                         |                          |
| I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA                                                                                                                                | 078                | 1.401.462                               | 4.104.324                |
| II. OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA                                                                                                           |                    |                                         |                          |
| (AOP 80 + 87)                                                                                                                                                 | 079                | 0                                       | 0                        |
| III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak                                                                                                |                    |                                         |                          |
| (AOP 081 do 085)                                                                                                                                              | 080                | 0                                       | 0                        |
| 1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i<br>nematerijalne imovine                                                                       | 081                | 0                                       | 0                        |
| 2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih<br>vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit                     | 082                | 0                                       | 0                        |
| 3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz<br>račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog<br>rizika obveze | 083                | 0                                       | 0                        |
| 4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja                                                                                                  | 084                | 0                                       | 0                        |
| 5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane                                                                                                               | 085                | 0                                       | 0                        |

| NAZIV POZICIJE<br>1                                                                                                                      | AOP<br>OZNAKA<br>2 | ISTO RAZDOBLJE<br>PRETHODNE GODINE<br>3 | TEKUĆE<br>RAZDOBLJE<br>4 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| 6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane                                                                | 086                | 0                                       | 0                        |
| IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak                                                                            |                    |                                         |                          |
| (AOP 088 do 095)                                                                                                                         | 087                | 0                                       | 0                        |
| 1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja                                                                                     | 088                | 0                                       | 0                        |
| 2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih<br>vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit | 089                | 0                                       | 0                        |
| 3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova                                                                         | 090                | 0                                       | 0                        |
| 4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu                                                              | 091                | 0                                       | 0                        |
| 5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih<br>sudjelujućim interesom                                              | 092                | 0                                       | 0                        |
| 6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije                                                                                 | 093                | 0                                       | 0                        |
| 7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora                                                                      | 094                | 0                                       | 0                        |
| 8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak                                                                      | 095                | 0                                       | 0                        |
| 9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati<br>u dobit ili gubitak                                         | 096                | 0                                       | 0                        |
| V. NETO OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK                                                                                           |                    |                                         |                          |
| (AOP 080+087 - 086 - 096)                                                                                                                | 097                | 0                                       | 0                        |
| VI. SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP                                                                                       |                    |                                         |                          |
| 078+097)                                                                                                                                 | 098                | 1.401.462                               | 4.104.324                |
| DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)                          |                    |                                         |                          |
| VII. SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP                                                                                      |                    |                                         |                          |
| 100+101)                                                                                                                                 | 099                | 0                                       | 0                        |
| 1. Pripisana imateljima kapitala matice                                                                                                  | 100                | 0                                       | 0                        |
| 2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu                                                                                     | 101                | 0                                       | 0                        |



IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - INDIREKTNA METODA

u razdoblju 1.1.2024. do 31.12.2024.

Obveznik: LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

u eurima

| NAZIV POZICIJE                                                                                             | AOP OZNAKA | ISTO RAZDOBLJE PRETHODNE GODINE | TEKUĆE RAZDOBLJE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|------------------|
| 1                                                                                                          | 2          | 3                               | 4                |
| Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti                                                                     |            |                                 |                  |
| 1. Dobit prije oporezivanja                                                                                | 001        | 615.788                         | 4.911.164        |
| 2. Usklađenja (AOP 003 do 010):                                                                            | 002        | 11.435.885                      | 9.656.254        |
| a) Amortizacija                                                                                            | 003        | 9.812.840                       | 7.770.301        |
| b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine      | 004        | 145.897                         | 156.316          |
| c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine | 005        | 8.767                           | 95.045           |
| d) Prihodi od kamata i dividendi                                                                           | 006        | -177.928                        | -280.008         |
| e) Rashodi od kamata                                                                                       | 007        | 2.032.715                       | 2.035.640        |
| f) Rezerviranja                                                                                            | 008        | -398.029                        | -119.604         |
| g) Tečajne razlike (nerealizirane)                                                                         | 009        | 0                               | 0                |
| h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke                            | 010        | 11.623                          | -1.436           |
| I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)                  | 011        | 12.051.673                      | 14.567.418       |
| 3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)                                                             | 012        | -909.594                        | 643.721          |
| a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza                                                             | 013        | -714.918                        | 260.555          |
| b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja                                                      | 014        | -240.420                        | 388.619          |
| c) Povećanje ili smanjenje zaliha                                                                          | 015        | 45.744                          | -5.453           |
| d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala                                                          | 016        | 0                               | 0                |
| II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)                                                                      | 017        | 11.142.079                      | 15.211.139       |
| 4. Novčani izdaci za kamate                                                                                | 018        | -1.637.719                      | -2.366.897       |
| 5. Plaćeni porez na dobit                                                                                  | 019        | 0                               | 0                |
| A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)                                            | 020        | 9.504.360                       | 12.844.242       |
| Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti                                                                |            |                                 |                  |
| 1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine                               | 021        | 34.650                          | 8.962            |
| 2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata                                                    | 022        | 0                               | 0                |
| 3. Novčani primici od kamata                                                                               | 023        | 123.585                         | 220.420          |
| 4. Novčani primici od dividendi                                                                            | 024        | 0                               | 0                |
| 5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga                                         | 025        | 0                               | 0                |
| 6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti                                                     | 026        | 132.723                         | 0                |

| NAZIV POZICIJE                                                                                                  | AOP OZNAKA | ISTO RAZDOBLJE PRETHODNE GODINE | TEKUĆE RAZDOBLJE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|------------------|
| 1                                                                                                               | 2          | 3                               | 4                |
| III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)                                       | 027        | 290.958                         | 229.382          |
| 1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine                                      | 028        | -4.141.012                      | -3.921.676       |
| 2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata                                                        | 029        | 0                               | 0                |
| 3. Novačani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje                                          | 030        | -500                            | -1.500           |
| 4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac                                                         | 031        | 0                               | 0                |
| 5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti                                                           | 032        | 0                               | 0                |
| IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)                                         | 033        | -4.141.512                      | -3.923.176       |
| B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)                                               | 034        | -3.850.554                      | -3.693.794       |
| Novčani tokovi od financijskih aktivnosti                                                                       |            |                                 |                  |
| 1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala                                                   | 035        | 0                               | 0                |
| 2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata                                | 036        | 0                               | 0                |
| 3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi                                              | 037        | 5.330.000                       | 21.500.000       |
| 4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti                                                            | 038        | 0                               | 0                |
| V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)                                           | 039        | 5.330.000                       | 21.500.000       |
| 1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata | 040        | -13.562.544                     | -27.496.489      |
| 2. Novčani izdaci za isplatu dividendi                                                                          | 041        | 0                               | 0                |
| 3. Novčani izdaci za financijski najam                                                                          | 042        | -256.430                        | -59.188          |
| 4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala                          | 043        | 0                               | 0                |
| 5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti                                                             | 044        | 0                               | -192.167         |
| VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)                                           | 045        | -13.818.974                     | -27.747.844      |
| C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)                                                 | 046        | -8.488.974                      | -6.247.844       |
| 1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima                                              | 047        | 0                               | 0                |
| D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANNIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)                                          | 048        | -2.835.168                      | 2.902.604        |
| E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA                                                             | 049        | 9.706.664                       | 6.871.496        |
| F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)                                                 | 050        | 6.871.496                       | 9.774.100        |

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

u razdoblju 1.1.2024. do 31.12.2024.

u eurima

Obveznik: LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

| RASPODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE                                                                                                                |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                |                          |                                                                                               |                                        |                                       |                                           |                                         |                                     |                                 |                                                 |                                      |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| OPIS POZICIJE                                                                                                                                           | AOP OZNAKA | TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL | KAPITALNE REZERVE | ZAKONSKE REZERVE | VLASTITE DI-REZERVE ZA ONICE I UDJE- |                     | STATUTARNE REZERVE | OSTALE REZERVE | REVALORIZACIJSKE REZERVE | FER VRIJEDNOST FINANCIJSKE IMOVINE KROZ OSTALU SVE-OBUH VATNU DOBIT (RAS-POLOŽIVA ZA PRODAJU) | UČINKOVITI DIO ZAŠTITE NOVČANIH TOKOVA | UČINKOVITI NETO ULAGANJA U INOZEMSTVO | OSTALE REZERVE FER VRIJEDNOSTI POSLOVANJA | TEČAJNE RAZLIKE IZ INOZEMNOG POSLOVANJA | ZADRŽANA DOBIT / PRE-NESENI GUBITAK | DOBIT / GUBITAK POSLOVNE GODINE | UKUPNO RASPODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE | MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES | UKUPNO KAPITAL I REZERVE |
|                                                                                                                                                         |            |                            |                   |                  | VLASTITE DIONICE                     | LI (ODBITNA STAVKA) |                    |                |                          |                                                                                               |                                        |                                       |                                           |                                         |                                     |                                 |                                                 |                                      |                          |
|                                                                                                                                                         |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                |                          |                                                                                               |                                        |                                       |                                           |                                         |                                     |                                 | 18                                              |                                      |                          |
|                                                                                                                                                         |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                |                          |                                                                                               |                                        |                                       |                                           |                                         |                                     |                                 | (3 do 6 - 7 + 8 do 17)                          |                                      |                          |
| 1                                                                                                                                                       | 2          | 3                          | 4                 | 5                | 6                                    | 7                   | 8                  | 9              | 10                       | 11                                                                                            | 12                                     | 13                                    | 14                                        | 15                                      | 16                                  | 17                              |                                                 | 19                                   | 20 (18+19)               |
| Prethodno razdoblje                                                                                                                                     |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                |                          |                                                                                               |                                        |                                       |                                           |                                         |                                     |                                 |                                                 |                                      |                          |
| 1. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine                                                                                                      | 01         | 92.384.936                 | 0                 | 5.975.017        | 1.221                                | 1.221               | 0                  | 198.432        | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | -30.489.754                         | 0                               | 68.068.631                                      | 0                                    | 68.068.631               |
| 2. Promjene računovodstvenih politika                                                                                                                   | 02         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 3. Ispravak pogreški                                                                                                                                    | 03         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 4. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine (prepravljeno) (AOP 01 do 03)                                                                        | 04         | 92.384.936                 | 0                 | 5.975.017        | 1.221                                | 1.221               | 0                  | 198.432        | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | -30.489.754                         | 0                               | 68.068.631                                      | 0                                    | 68.068.631               |
| 5. Dobit/gubitak razdoblja                                                                                                                              | 05         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 1.401.462                       | 1.401.462                                       | 0                                    | 1.401.462                |
| 6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja                                                                                                    | 06         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine                                                                    | 07         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju) | 08         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka                                                                                        | 09         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu                                                                          | 10         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom                                                               | 11         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja                                                                                           | 12         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 13. Ostale nevlasničke promjene kapitala                                                                                                                | 13         | -79.431                    | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 79.431         | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu                                                                                                   | 14         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)                                    | 15         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe                                                                             | 16         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti                                                                             | 17         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 18. Otkup vlastitih dionica/udjela                                                                                                                      | 18         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 19. Uplate članova/dioničara                                                                                                                            | 19         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 10. Isplata udjela u dobiti/dividende                                                                                                                   | 20         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima                                                                                                   | 21         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 22. Prijenos u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu                                                                                                  | 22         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |
| 23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe                                                                                                   | 23         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0              | 0                        | 0                                                                                             | 0                                      | 0                                     | 0                                         | 0                                       | 0                                   | 0                               | 0                                               | 0                                    | 0                        |



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA - NASTAVAK

| RASPODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE                                                                                                                 |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| OPIS POZICIJE                                                                                                                                            | AOP OZNAKA | TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL | KAPITALNE REZERVE | ZAKONSKE REZERVE | VLASTITE DI-REZERVE ZA ONICE I UDJE- |                     | STATUTARNE REZERVE | OSTALE RE-ZERVE | REVALORI-ZACIJSKE REZERVE | FER VRIJED-NOST FINAN-CIJSKE IMO-VINE KROZ OSTALU SVE-OBUH VATNU DOBIT (RAS-POLOŽIVA ZA PRODAJU) | UČINKOVITI DIO ZAŠTITE NOVČANIH TOKOVA | UČINKOVITI NETO ULA-GANJA U INO-ZEMSTVO | OSTALE RE-ZERVE FER VRIJEDNOSTI | TEČAJNE RAZLIKE IZ PRERAČUNA INOZEMNOG POSLOVANJA | ZADRŽANA DOBIT / PRE-NESENI GUBI-TAK | DOBIT / GUBI-TAK POSLOV-NE GODINE | UKUPNO RAS-PODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE | MANJINSKI (NEKONTRO-LIRAJUĆI) INTERES | UKUPNO KAPITAL I REZERVE |
|                                                                                                                                                          |            |                            |                   |                  | VLASTITE DIONICE                     | LI (ODBITNA STAVKA) |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                                                                                          |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   | 18                                               |                                       |                          |
|                                                                                                                                                          |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   | (3 do 6 - 7 + 8 do 17)                           |                                       |                          |
| 1                                                                                                                                                        | 2          | 3                          | 4                 | 5                | 6                                    | 7                   | 8                  | 9               | 10                        | 11                                                                                               | 12                                     | 13                                      | 14                              | 15                                                | 16                                   | 17                                |                                                  | 19                                    | 20 (18+19)               |
| 24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja prethodne poslovne godine (04 do 23)                                                                     |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                                                                                          | 24         | 92.305.505                 | 0                 | 5.975.017        | 1.221                                | 1.221               | 0                  | 277.863         | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | -30.489.754                          | 1.401.462                         | 69.470.093                                       | 0                                     | 69.470.093               |
| DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)                                                                 |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
| I. OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT PRETHODNOG                                                                                                                 |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
| RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)                                                                                                             | 25         | -79.431                    | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 79.431          | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| II. SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG                                                                                                           |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
| RAZDOBLJA (AOP 05+25)                                                                                                                                    | 26         | -79.431                    | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 79.431          | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 1.401.462                         | 1.401.462                                        | 0                                     | 1.401.462                |
| III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA                                                                                                       |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
| PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23)                                                                                                              | 27         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| Tekuće razdoblje                                                                                                                                         |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
| 1. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine                                                                                                          | 28         | 92.305.505                 | 0                 | 5.975.017        | 1.221                                | 1.221               | 0                  | 277.863         | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | -29.088.292                          | 0                                 | 69.470.093                                       | 0                                     | 69.470.093               |
| 2. Promjene računovodstvenih politika                                                                                                                    | 29         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 3. Ispravak pogreški                                                                                                                                     | 30         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 4. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine (prepravljeno)                                                                                           |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
| (AOP 28 do 30)                                                                                                                                           | 31         | 92.305.505                 | 0                 | 5.975.017        | 1.221                                | 1.221               | 0                  | 277.863         | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | -29.088.292                          | 0                                 | 69.470.093                                       | 0                                     | 69.470.093               |
| 5. Dobit/gubitak razdoblja                                                                                                                               | 32         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 4.104.324                         | 4.104.324                                        | 0                                     | 4.104.324                |
| 6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja                                                                                                     | 33         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine                                                                     |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                                                                                          | 34         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (ras-položiva za prodaju) |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                                                                                          | 35         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka                                                                                         |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                                                                                          | 36         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu                                                                           |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                                                                                          | 37         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom                                                                |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                                                                                          | 38         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja                                                                                            |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                                                                                          | 39         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 13. Ostale nevlasničke promjene kapitala                                                                                                                 |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                                                                                          | 40         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu                                                                                                    |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                                                                                          | 41         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)                                     |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                                                                                          | 42         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predste-čajne nagodbe                                                                             |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                         |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                                                                                          | 43         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                       | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA - NASTAVAK

| RASPODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE                                                 |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| OPIS POZICIJE                                                                            | AOP OZNAKA | TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL | KAPITALNE REZERVE | ZAKONSKE REZERVE | VLASTITE DI-REZERVE ZA ONICE I UDJE- |                     |                    | OSTALE RE-ZERVE | REVALORI-ZACIJSKE REZERVE | FER VRIJED-NOST FINAN-CIJSKE IMO-VINE KROZ OSTALU SVE-OBUH VATNU DOBIT (RAS-POLOŽIVA ZA PRODAJU) | UČINKOVITI DIO ZAŠTITE NOVČANIH TOKOVA | UČINKOVITI DIO ZAŠTITE NETO ULA-GANJA U INO-ZEMSTVO | OSTALE RE-ZERVE FER VRIJEDNOSTI | TEČAJNE RAZLIKE IZ PRERAČUNA INOZEMNOG POSLOVANJA | ZADRŽANA DOBIT / PRE-NESENI GUBI-TAK | DOBIT / GUBI-TAK POSLOV-NE GODINE | UKUPNO RAS-PODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE | MANJINSKI (NEKONTRO-LIRAJUĆI) INTERES | UKUPNO KAPITAL I REZERVE |
|                                                                                          |            |                            |                   |                  | VLASTITE DIONICE                     | LI (ODBITNA STAVKA) | STATUTARNE REZERVE |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                          |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                          |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
| 18                                                                                       |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
| (3 do 6 - 7                                                                              |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
| 1                                                                                        | 2          | 3                          | 4                 | 5                | 6                                    | 7                   | 8                  | 9               | 10                        | 11                                                                                               | 12                                     | 13                                                  | 14                              | 15                                                | 16                                   | 17                                | + 8 do 17)                                       | 19                                    | 20 (18+19)               |
| 17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestira-                        |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
| njem dobiti                                                                              | 44         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                                   | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 18. Otkup vlastitih dionica/udjela                                                       |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                          | 45         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                                   | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 19. Uplate članova/dioničara                                                             |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                          | 46         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                                   | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 20. Isplata udjela u dobiti/dividende                                                    |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                          | 47         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                                   | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima                                    |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                          | 48         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                                   | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 22. Prijenos po godišnjem rasporedu                                                      |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                          | 49         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                                   | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe                                    |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
|                                                                                          | 50         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                                   | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| 24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja tekuće poslovne                          |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
| godine (AOP 31 do 50)                                                                    | 51         | 92.305.505                 | 0                 | 5.975.017        | 1.221                                | 1.221               | 0                  | 277.863         | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                                   | 0                               | 0                                                 | -29.088.292                          | 4.104.324                         | 73.574.417                                       | 0                                     | 73.574.417               |
| DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a) |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
| I. OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT TEKUĆEG                                                    |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
| RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)                                             | 52         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                                   | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |
| II. SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG                                              |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
| RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)                                                                  | 53         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                                   | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 4.104.324                         | 4.104.324                                        | 0                                     | 4.104.324                |
| III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA                                          |            |                            |                   |                  |                                      |                     |                    |                 |                           |                                                                                                  |                                        |                                                     |                                 |                                                   |                                      |                                   |                                                  |                                       |                          |
| PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)                                              | 54         | 0                          | 0                 | 0                | 0                                    | 0                   | 0                  | 0               | 0                         | 0                                                                                                | 0                                      | 0                                                   | 0                               | 0                                                 | 0                                    | 0                                 | 0                                                | 0                                     | 0                        |



# Izjava odgovornosti Uprave

Temeljem Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI), koje je usvojila Europska unija, tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja društva Liburnia Riviera Hoteli d.d. (dalje u tekstu: Društvo) za to razdoblje.

Nakon provedenih istraživanja, Uprava razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo nastavka poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi; te
- da se financijski izvještaji pripreme po načelu nastavka poslovanja.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njegovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva pa stoga i za poduzimanje

razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Uprava je također odgovorna i za pripremu i sadržaj Godišnjeg izvještaja i Izvještaja o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, u skladu s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Godišnji izvještaj i Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, odobreni su za izdavanje od strane Uprave i potpisani s tim u skladu. Uprava je odgovorna podnijeti Nadzornom odboru godišnje financijske izvještaje Društva. Nakon toga Nadzorni odbor mora odobriti godišnje financijske izvještaje za njihovo podnošenje na usvajanje Glavnoj skupštini dioničara.

Potpisali članovi Uprave dana 22. travnja 2025. godine:



g. Ante Barić,  
predsjednik Uprave



g. Filip Močibob,  
član Uprave



# Izvještaj o reviziji financijskih izvještaja

## MIŠLJENJE

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja Društva LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. („Društvo“) koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju na 31. prosinca 2024. godine, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući značajne informacije o računovodstvenim politikama.

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2024. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu, u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenima od strane Europske unije (MSFI).

## OSNOVA ZA MIŠLJENJE

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*.

Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

## KLJUČNA REVIZIJSKA PITANJA

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Za svako pitanje u nastavku, opis o tome kako se naša revizija bavila tim pitanjima, pripremljen je u tom kontekstu.

Ispunili smo obveze opisane u našem izvještaju u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*, uključujući i ta pitanja. Sukladno tome, naša revizija uključuje obavljanje postupaka dizajniranih da odgovore na našu procjenu rizika značajnog pogrešnog prikaza u financijskim izvještajima. Rezultati naših revizijskih postupaka, uključujući postupke provedene kao odgovor na pitanja u nastavku, daju osnovu za izražavanje našeg mišljenja u ovim financijskim izvještajima.





## KLJUČNA REVIZIJSKA PITANJA (NASTAVAK)

### KLJUČNO REVIZIJSKO PITANJE

#### Umanjenje vrijednosti i korisni vijek uporabe turističkih objekata

Knjigovodstvena vrijednost Nekretnina, postrojenja i opreme Društva na dan 31. prosinca 2024. godine je iznosila 97.469 tisuća eura (2023.: 101.148 tisuća eura).

Pogledati Bilješku 2.3. unutar Računovodstvenih politika, Bilješku 4(a) unutar Ključnih računovodstvenih procjena i Bilješku 14.1 Nekretnine, postrojenja i oprema.

Na dan 31. prosinca 2024. godine knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme predstavlja 81% ukupne imovine Društva. Navedena imovina se mjeri po trošku stjecanja umanjena za akumuliranu amortizaciju i umanjenje vrijednosti ukoliko bi ga bilo, te većinom uključuje turističke objekte i s njima povezanu imovinu te jednom godišnje podliježe ispitivanju na umanjenje vrijednosti.

U tekućoj godini Društvo je identificiralo pokazatelje umanjenja vrijednosti koji se odnose na određene turističke objekte koji pokazuju slabije rezultate. Kao rezultat toga, na dan 31.

prosinca 2024. godine Društvo je testiralo gore navedene turističke objekte na umanjenje vrijednosti i utvrdilo nadoknadivi iznos imovine na temelju procjene njihove fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje. Testiranje nije pokazalo potrebu za umanjenjem vrijednosti tih objekata na dan 31. prosinca 2024. godine.

Utvrđivanje nadoknadive vrijednosti zahtijeva značajne pretpostavke i prosudbe, posebno one koje se odnose na usporedivost nekretnina.

Društvo je preispitalo preostale korisne vjekove uporabe turističkih objekata na temelju detaljne analize provedene za svaku nekretninu, te zaključilo da se očekivani korisni vijek upotrebe ne razlikuje od prethodnih procjena.

Zbog gore navedenih faktora, procjenu umanjenja vrijednosti turističkih objekata i određivanje preostalog korisnog vijeka smatrali smo povezanim sa značajnim rizikom od materijalno pogrešnih prikazivanja. Kao takvi zahtijevali su našu povećanu pažnju tijekom revizije i smatrali smo da je to ključno revizijsko pitanje.

### KAKO SE U REVIZIJI BAVILO KLJUČNIM PITANJIMA

Naše revizorske procedure za ovo područje, između ostalog, uključivale su:

- Procjenjivanje računovodstvene politike Društva za identificiranje umanjenja vrijednosti, mjerenje i priznavanje gubitaka od umanjenja vrijednosti i utvrđivanje preostalog korisnog vijeka upotrebe turističkih nekretnina u skladu sa zahtjevima relevantnih standarda financijskog izvještavanja;
- Pregled procjene Društva o utvrđivanju pokazatelja umanjenja za turističke nekretnine analizom financijskog učinka pojedinih nekretnina u odnosu na očekivane razine uspješnosti;
- Za imovinu koja ostvaruje slabije rezultate preispitivanje ključnih pretpostavki korištenih za određivanje nadoknativog iznosa uspoređujući knjigovodstvenu vrijednost te imovine s tržišnim cijenama za imovinu koja je identificirana kao usporediva ili s nedavnim prodajama slične imovine unutar Društva;

Preispitivanje ključnih pretpostavki korištenih za utvrđivanje preostalog korisnog vijeka turističkih objekata:

- Razgovorom s tehničkim stručnjacima unutar Društva, odjelom financija te Upravom;
- Procjena adekvatnosti procijenjenog vijeka uporabe te izračun efekta promijene korisnog vijeka uporabe;
- Provjera izračuna preračunatih amortizacijskih stopa;
- Procjena konzistentnosti pretpostavki korištenih u drugim povezanim procjenama, uključujući procjenu nadoknadive vrijednosti turističkih objekata;
- Procjena prikladnosti i potpunosti povezanih objava u financijskim izvještajima.



## OSTALE INFORMACIJE

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju informacije uključene u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju financijske izvještaje i naš Izvještaj revizora o njima. Naše mišljenje o financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja posloводства i Izvještaja o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj posloводства sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu i sadrži li Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja podatke iz članka 25. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvještaju posloводства i Izvještaju o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim financijskim izvještajima;
2. je priloženi Izvještaj posloводства sastavljen u skladu sa člankom 24. Zakona o računovodstvu; te
3. priloženi Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja uključuje informacije definirane u članku 25. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u ostalim informacijama. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

## ODGOVORNOST UPRAVE I REVIZORSKOG ODBORA ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prikaz financijskih izvještaja u skladu s MSFI i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Revizorski odbor je odgovoran za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.





## ODGOVORNOST REVIZORA ZA REVIZIJU FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakcije na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati

značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvještaju neovisnog revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaj neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i održavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s Revizorskim odborom u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu Revizorskom odboru da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o radnjama poduzetim kako bi se uklonile prijetnje neovisnosti, te povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s Revizorskim odborom, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvještaju revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvještaju revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.

## IZVJEŠTAJ O OSTALIM ZAKONSKIM I REGULATORNIM ZAHTJEVIMA

U skladu s člankom 10. stavka 2. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća, u našem izvještaju neovisnog revizora dajemo sljedeće informacije koje su potrebne nastavno na zahtjeve MRevS:

### *Imenovanje revizora i razdoblje angažmana*

Na dan 9. kolovoza 2024. godine, imenovani smo odlukom Glavne skupštine Društva LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d., a na prijedlog Revizorskog odbora, kao i na prijedlog Nadzornog odbora Društva LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. da obavimo reviziju financijskih izvještaja za 2024. godinu.

Na datum ovog izvještaja neprekinuto smo angažirani u obavljanju zakonskih revizija Društva od revizije financijskih izvještaja Društva za 2020. godinu do revizije financijskih izvještaja Društva za 2024. godinu što ukupno iznosi pet godina.

### *Dosljednost s Dodatnim izvještajem Revizorskom odboru*

Potvrđujemo da je naše revizorsko mišljenje o financijskim izvještajima u skladu s dodatnim izvještajem Revizorskom odboru Društva koji smo izdali na 18. travnja 2025. u skladu s člankom 11. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća.

### *Pružanje nerevizizijskih usluga*

Izjavljujemo da Društvu i njegovim kontroliranim tvrtkama u Europskoj uniji nismo pružali zabranjene nerevizizijske usluge navedene u članku 5. stavka 1. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća. Nadalje, nismo pružili ni ostale nerevizizijske usluge Društvu i njegovim kontroliranim tvrtkama koje nisu objavljene u financijskim izvještajima.



## IZVJEŠTAJ O OSTALIM ZAKONSKIM I REGULATORNIM ZAHTJEVIMA (NASTAVAK)

**Izvještaj temeljem zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 o dopuni Direktive 2004/109/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za specifikaciju jedinstvenog elektroničkog formata za izvještavanje**

Izvještaj o uvjerenju revizora o usklađenosti financijskih izvještaja, sastavljenih temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala (Narodne novine, br. 65/18, 17/20, 83/21, 151/22 i 85/24) primjenom zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 kojom se za izdavatelje određuje jedinstveni elektronički format za izvještavanje (Uredba o ESEF-u).

Proveli smo angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja o tome jesu li financijski izvještaji pripremljeni za potrebe objavljivanja javnosti temeljem članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala, koji su sadržani u priloženoj elektroničkoj datoteci lrh-2024-12-31-hr, u svim značajnim odrednicama pripremljeni u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

### *Odgovornosti uprave i Revizorskog Odbora*

Uprava Društva odgovorna je za pripremu i sadržaj financijskih izvještaja u skladu s Uredbom o ESEF-u.

Osim toga, uprava Društva odgovorna je održavati sustav unutarnjih kontrola koji u razumnoj mjeri osigurava pripremu financijskih izvještaja bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima izvještavanja iz Uredbe o ESEF-u, bilo zbog prijevare ili pogreške.

Uprava Društva također je odgovorna za:

- objavljivanje javnosti financijskih izvještaja sadržanih u godišnjem izvještaju u važećem XHTML formatu i
- odabir i korištenje XBRL oznaka u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

Revizorski Odbor je odgovoran za nadzor pripreme financijskih izvještaja u ESEF formatu kao dijela procesa financijskog izvještavanja.

### *Odgovornosti revizora*

Naša je odgovornost izraziti zaključak, temeljen na prikupljenim revizijskim dokazima, o tome jesu li financijski izvještaji bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u. Proveli smo ovaj angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja (MSIU) 3000 (izmijenjeni) - Angažmani s izražavanjem uvjerenja različitih od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija.

### *Obavljeni postupci*

Priroda, vremenski okvir i obim odabranih procedura ovise o prosudbi revizora. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će opseg testiranja otkriti svaku značajnu neusklađenost s Uredbom o ESEF-u.

U sklopu odabranih postupaka obavili smo sljedeće aktivnosti:

- pročitali smo zahtjeve Uredbe o ESEF-u,
- stekli smo razumijevanje internih kontrola Društva relevantnih za primjenu zahtjeva Uredbe o ESEF-u,
- identificirali smo i procijenili rizike značajne neusklađenosti s Uredbom o ESEF-u zbog prijevare ili pogreške; i
- na temelju toga, osmislili i proveli postupke za odgovor na procijenjene rizike i za dobivanje razumnog uvjerenja u svrhu izražavanja našeg zaključka.

Cilj naših postupaka bio je procijeniti jesu li:

- financijski izvještaji, koji su uključeni u godišnji izvještaj, izrađeni u važećem XHTML formatu,
- podaci, sadržani u financijskim izvještajima koji se zahtijevaju Uredbom o ESEF-u, označeni i sva označavanja ispunjavaju sljedeće zahtjeve:
  - korišten je XBRL jezik za označavanje,
  - korišteni su elementi osnovne taksonomije navedene u Uredbi o ESEF-u s najbližim računovodstvenim značajem, osim ako nije stvoren dodatni element taksonomije u skladu s Prilogom IV. Uredbe o ESEF-u,
  - oznake su u skladu sa zajedničkim pravilima za označavanje prema Uredbi o ESEF-u.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni da pruže osnovu za naš zaključak.



## Zaključak

Prema našem uvjerenju, temeljem provedenih postupaka i pribavljenih dokaza, financijski izvještaji prezentirani u ESEF formatu, sadržani u gore navedenoj priloženoj elektroničkoj datoteci i temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala pripremljeni radi objavljivanja javnosti, u svim značajnim odrednicama su u skladu sa zahtjevima iz članka 3., 4. i 6. Uredbe o ESEF-u za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine.

Povrh ovog zaključka, kao i mišljenja sadržanog u ovom izvještaju neovisnog revizora za priložene financijske izvještaje i godišnji izvještaj za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine, ne izražavamo nikakvo mišljenje o informacijama sadržanima u tim prikazima ili o drugim informacijama sadržanima u prethodno navedenoj datoteci.

Angažirani partner u reviziji koja rezultira ovim izvještajem neovisnog revizora je Vedran Miloš.

Grant Thornton revizija d.o.o.

Ulica grada Vukovara 284

10000 Zagreb

Hrvatska

A handwritten signature in blue ink, reading "Vedran Miloš", positioned above a horizontal line.

Vedran Miloš  
Direktor i ovlašteni revizor

Zagreb, 29. travnja 2025.



| (U TISUĆAMA EURA)                                              | BILJEŠKA       | 2024.          | 2023.          |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Prihodi od prodaje                                             | 6.1            | 60.548         | 55.872         |
| Ostali prihodi                                                 | 6.2            | 3.516          | 2.892          |
| Troškovi materijala i usluga                                   | 7              | (22.808)       | (22.911)       |
| Troškovi osoblja                                               | 8              | (22.058)       | (19.508)       |
| Amortizacija                                                   | 14.1,14.2,14.3 | (7.770)        | (9.813)        |
| Ostali poslovni rashodi                                        | 9              | (4.673)        | (4.052)        |
| Umanjenje vrijednosti potraživanja                             | 16             | (95)           | (9)            |
| Ostali dobici – neto                                           | 10             | 7              | 1              |
| <b>Dobit / (gubitak) iz poslovanja</b>                         |                | <b>6.667</b>   | <b>2.472</b>   |
| Financijski prihodi                                            | 11             | 280            | 178            |
| Financijski rashodi                                            | 11             | (2.036)        | (2.034)        |
| <b>Neto financijski rashodi</b>                                | <b>11</b>      | <b>(1.756)</b> | <b>(1.856)</b> |
| <b>Dobit/(gubitak) prije oporezivanja</b>                      |                | <b>4.911</b>   | <b>616</b>     |
| Porez na dobit                                                 | 12             | (807)          | 785            |
| <b>Dobit / (gubitak) za godinu</b>                             |                | <b>4.104</b>   | <b>1.401</b>   |
| Ostala sveobuhvatna dobit                                      |                | -              | -              |
| <b>Ukupna sveobuhvatna dobit / (gubitak) za godinu</b>         |                | <b>4.104</b>   | <b>1.401</b>   |
| Zarada/(gubitak) po dionici (u eurima) – osnovna i razrijeđena | 13             | 13,6           | 4,6            |

| (U TISUĆAMA EURA)                                | BILJEŠKA | 31. PROSINCA 2024. | 31. PROSINCA 2023. |
|--------------------------------------------------|----------|--------------------|--------------------|
| IMOVINA                                          |          |                    |                    |
| Dugotrajna imovina                               |          |                    |                    |
| Nekretnine, postrojenja i oprema                 | 14.1     | 97.469             | 101.148            |
| Nematerijalna imovina                            | 14.2     | 1.491              | 1.603              |
| Pravo korištenja imovine                         | 14.3     | 1.053              | 1.259              |
| Financijska imovina                              | 15       | 3.106              | 3.106              |
| Odgođena porezna imovina                         | 12       | 2.597              | 3.404              |
|                                                  |          | 105.716            | 110.520            |
| Kratkotrajna imovina                             |          |                    |                    |
| Zalihe                                           |          | 698                | 692                |
| Potraživanja za dane pozajmice                   | 25       | 1.761              | 1.760              |
| Kupci, ostala potraživanja i financijska imovina | 16       | 2.010              | 2.436              |
| Novac i novčani ekvivalenti                      | 17       | 9.774              | 6.871              |
|                                                  |          | 14.243             | 11.759             |
| Ukupno imovina                                   |          | 119.959            | 122.279            |
| KAPITAL                                          |          |                    |                    |
| Dionički kapital                                 | 18       | 92.306             | 92.306             |
| Vlastite dionice                                 | 18       | (1)                | (1)                |
| Rezerve za vlastite dionice                      | 18       | 1                  | 1                  |
| Zakonske rezerve                                 | 18       | 5.975              | 5.975              |
| Kapitalne rezerve                                | 18       | 278                | 278                |
| Preneseni gubitak                                |          | (24.985)           | (29.089)           |
|                                                  |          | 73.574             | 69.470             |
| OBVEZE                                           |          |                    |                    |
| Dugoročne obveze                                 |          |                    |                    |
| Posudbe                                          | 19       | 31.605             | 30.835             |
| Rezerviranja za ostale obveze i troškove         | 20       | 1.352              | 1.471              |
| Obveze za najam                                  | 21       | 857                | 1.020              |
|                                                  |          | 33.814             | 33.326             |
| Kratkoročne obveze                               |          |                    |                    |
| Dobavljači i ostale obveze                       | 22       | 7.471              | 7.210              |
| Posudbe                                          | 19       | 4.905              | 12.004             |
| Obveze za najam                                  | 21       | 195                | 269                |
|                                                  |          | 12.571             | 19.483             |
| Ukupne obveze                                    |          | 46.385             | 52.809             |
| Ukupno obveze i kapital                          |          | 119.959            | 122.279            |

| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i>           | BILJEŠKA | DIONIČKI<br>KAPITAL | VLASTITE<br>DIONICE | ZAKONSKE<br>REZERVE | KAPITALNE<br>REZERVE | OSTALE<br>REZERVE | PRENESENI<br>GUBITAK | UKUPNO |
|------------------------------------|----------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------|----------------------|--------|
| Stanje 1. siječnja 2023. godine    |          | 92.385              | (1)                 | 5.975               | 199                  | 1                 | (30.490)             | 68.069 |
| Dobitak za godinu                  |          | -                   | -                   | -                   | -                    | -                 | 1.401                | 1.401  |
| Usklađenje temeljnog kapitala      |          | (79)                | -                   | -                   | 79                   | -                 | -                    | -      |
| Ostali sveobuhvatni gubitak        |          | -                   | -                   | -                   | -                    | -                 | -                    | -      |
| Udio u dobiti sudjelujući interesi |          | -                   | -                   | -                   | -                    | -                 | -                    | -      |
| Vlastite dionice                   |          | -                   | -                   | -                   | -                    | -                 | -                    | -      |
| Stanje 31. prosinca 2023. godine   | 18       | 92.306              | (1)                 | 5.975               | 278                  | 1                 | (29.089)             | 69.470 |
| Stanje 1. siječnja 2024. godine    |          | 92.306              | (1)                 | 5.975               | 278                  | 1                 | (29.089)             | 69.470 |
| Dobitak za godinu                  |          | -                   | -                   | -                   | -                    | -                 | 4.104                | 4.104  |
| Usklađenje temeljnog kapitala      |          | -                   | -                   | -                   | -                    | -                 | -                    | -      |
| Ostali sveobuhvatni gubitak        |          | -                   | -                   | -                   | -                    | -                 | -                    | -      |
| Udio u dobiti sudjelujući interesi |          | -                   | -                   | -                   | -                    | -                 | -                    | -      |
| Vlastite dionice                   |          | -                   | -                   | -                   | -                    | -                 | -                    | -      |
| Stanje 31. prosinca 2024. godine   | 18       | 92.306              | (1)                 | 5.975               | 278                  | 1                 | (24.985)             | 73.574 |



| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i>                                 | BILJEŠKA | 2024.    | 2023.    |
|----------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| Novčani tok od poslovnih aktivnosti                      |          |          |          |
| Novac generiran poslovanjem                              | 23       | 15.213   | 11.141   |
| (Plaćanje)/povrat poreza na dobit                        |          | -        | -        |
| Plaćena kamata                                           |          | (2.369)  | (1.638)  |
| Neto novčani priljev od poslovnih aktivnosti             |          | 12.844   | 9.503    |
| Novčani tok od ulagačkih aktivnosti                      |          |          |          |
| Nabava nekretnina, postrojenja i opreme                  | 14.1     | (3.527)  | (3.492)  |
| Nabava nematerijalne imovine                             | 14.2     | (395)    | (649)    |
| Primici od prodaje financijske imovine                   | 15       | -        | 133      |
| Primici od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme      |          | 9        | 35       |
| Plasiranje zajmova                                       |          | (1)      | -        |
| Primljena kamata                                         |          | 220      | 123      |
| Neto novčani odljev od ulagačke aktivnosti               |          | (3.694)  | (3.850)  |
| Novčani tok od financijske aktivnosti                    |          |          |          |
| Primici od posudbi                                       | 19       | 21.500   | 5.330    |
| Otplata posudbi                                          | 19       | (27.496) | (13.563) |
| Otplata obveza po pravu na korištenje imovine            | 21       | (251)    | (256)    |
| Neto novčani odljev iz financijskih aktivnosti           |          | (6.247)  | (8.489)  |
| Neto povećanje/(smanjenje) novca i novčanih ekvivalenata |          |          |          |
| Novac i novčani ekvivalenti na početku godine            |          | 6.871    | 9.707    |
| Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine              | 17       | 9.774    | 6.871    |

# Bilješka 1 - Opći podaci

LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. sa sjedištem u Opatiji, Ulica Maršala Tita 198, Republika Hrvatska nastala je pretvorbom bivšeg društvenog poduzeća Liburnia Riviera Hoteli u dioničko društvo dana 1. siječnja 1993. godine, kada je pretvorba upisana u Okružnom privrednom sudu u Rijeci. Osnovne djelatnosti Društva su smještajne i ugostiteljske usluge, putničke agencije i tour-operatorske usluge.

Na dan 31. prosinca 2024. godine dionice Društva su kotirale na Zagrebačkoj burzi na redovnom tržištu.

Društvo je uključeno u konsolidirane financijske izvještaje društva Gitone Beteiligungsverwaltungs GmbH, sa sjedištem u Austriji, 1030 Beč, Am Modenapark 13/9, registriranom pod brojem FN 353197 h.

Financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2024. odobreni su za objavu na dan 22. travnja 2025. godine.

## UPRAVA I NADZORNI ODBOR

Upravu Društva imenuje i opoziva Nadzorni odbor, a sastavljena je od dva člana.

Uprava Društva je na dan 31.12.2024. godine bila sastavljena od dva člana, predsjednik Uprave g. Ante Barić, te član Uprave g. Filip Močibob. Tijekom 2024. godine nije bilo promjena u sastavu Uprave Društva.

Ovlasti članova Uprave su u potpunosti usklađene s odredbama ZTD-a te su detaljnije uređene odredbama Statuta i Poslovnika o radu uprave.

Nadzorni odbor Društva ima do 9 članova. Članove Nadzornog odbora imenuje i opoziva skupština Društva, dok dioničar Nova Liburnija d.o.o. ima pravo imenovanja 2 člana Nadzornog odbora, a dioničar Gitone Adriatic d.o.o. pravo imenovanja 1 člana Nadzornog odbora, sve sukladno Statutu Društva i ZTD-u. Jednako tako, u skladu s odredbama Zakona o radu, jedan član Nadzornog odbora je predstavnik radnika. Nadzorni odbor je na dan 31. prosinca 2024. godine sastavljen od sljedećih članova:

- g. Johannes Böck, predsjednik,
- gđa. Dita Chrastilová, zamjenik predsjednika,
- g. Philip Göth, član,
- g. Alexander Paul Zinell, član,
- g. Davor Žic, član,
- g. Danijel Jerman, član,
- g. Rikardo Gregov, član,
- gđa. Ana Odak, član,
- g. Manfred Kainz, član.

Tijekom 2024. godine nije bilo promjena u sastavu Nadzornog odbora Društva.



OPATIJA

# Bilješka 2 – Značajne informacije o računovodstvenim politikama

Slijedi prikaz značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

## 2.1 OSNOVE SASTAVLJANJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni od Europske unije („EU MSFI“). Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška, osim gdje je naznačeno drugačije. Financijski izvještaji pripremljeni su pod pretpostavkom da će Društvo nastaviti poslovati u skladu s načelom neograničenosti vremena poslovanja.

Sastavljanje financijskih izvještaja sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni od Europske unije zahtijeva upotrebu određenih ključnih računovodstvenih procjena. Također se od Uprave zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Društva. Područja koja uključuju viši stupanj prosudbe ili složenosti, odnosno područja gdje su pretpostavke i procjene značajne za financijske izvještaje prikazana su u bilješci 4.

## 2.2 STRANE VALUTE

### *(a) Funkcionalna i izvještajna valuta*

Stavke uključene u financijske izvještaje su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje („funkcionalna valuta“). Financijski izvještaji prikazani su u tisućama eura, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva od 1.1.2023. godine.

### *(b) Transakcije i stanja u stranoj valuti*

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije, a imovina i obveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u funkcionalnu valutu po srednjem tečaju Europske centralne banke važećem na dan izvještavanja. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti u okviru „Financijskih prihoda/rashoda“.

## 2.3 NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u izvještaju o financijskom položaju po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i umanjenje vrijednosti, ako je potrebno. Povijesni trošak uključuje trošak koji je izravno povezan sa stjecanjem imovine.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti u razdoblju u kojem su nastali. Trošak zamjene većih dijelova stavki nekretnina, postrojenja i opreme se kapitalizira, a knjigovodstvena vrijednost zamijenjenih dijelova se prestaje priznavati.



2.3 NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (NASTAVAK)

Zemljište, umjetnička djela i investicije u tijeku se ne amortiziraju. Amortizacija ostale imovine obračunava se primjenom pravocrtne metode u svrhu alokacije troška te imovine na njenu rezidualnu vrijednost tijekom njenog procijenjenog korisnog vijeka uporabe kako slijedi:

|                     | 2024.        | 2023.        |
|---------------------|--------------|--------------|
| Građevinski objekti | 17-50 godina | 17-50 godina |
| Oprema              | 2-15 godina  | 2-15 godina  |
| Sitni inventar      | 1-4 godine   | 1-4 godine   |

Društvo primjenjuje pristup komponenti za građevinske objekte pri čemu su amortizacijske stope zasebno prilagođene vijeku trajanja svake komponente.

Sitni inventar amortizira se primjenom kalkulativnog otpisa na temelju procijenjenog vijeka trajanja, koji iznosi od 1 do 4 godine, ovisno o vrsti predmeta. U ovu kategoriju ubrajaju se predmeti kao što su porculan, keramika, staklo, metal, kuhinjski pribor, alati, tekstil, posteljina te ostali sitni inventar.

Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna. Korisni vijek imovine pregledava se na svaki datum izvještavanja i po potrebi usklađuje. U slučaju da je knjigovodstveni iznos imovine veći od procijenjenog nadoknadivog iznosa, razlika se otpisuje do nadoknadivog iznosa.

Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti u okviru „Ostali dobiti- neto“.

2.3.1 UMANJENJE VRIJEDNOSTI NEFINANCIJSKE IMOVINE

Društvo utvrđuje pokazatelje umanjjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme primjenom metode multiplikatora neto knjigovodstvene vrijednosti i operativne dobiti segmenta, na način da se u odnos stavlja neto knjigovodstvena vrijednost pojedine imovine, odnosno njezinog segmenta (identificirane kao jedinice koja stvara novac) s ostvarenom operativnom dobiti imovine odnosno segmenta.

U slučaju da za pojedinu imovinu odnosno segment (jedinicu koja stvara novac) multiplikator neto knjigovodstvene vrijednosti i dobiti segmenta prelazi zadane vrijednosti, utvrđuje se njezina nadoknativa vrijednost putem fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje ili vrijednosti imovine u uporabi, ovisno o tome koja je viša.

Kalkulacija fer vrijednosti umanjena za troškove prodaje temeljena je na metodi tržišnog pristupa koji se koristi cijenama i drugim relevantnim informacijama iz tržišnih transakcija identičnom ili usporedivom (tj. sličnom) imovinom.

2.4 NEMATERIJALNA IMOVINA

Nematerijalnu imovinu čine prvenstveno ulaganja u tehničku dokumentaciju i vrijednost licenci za software, a iskazuje se po trošku nabave. Ovi troškovi amortiziraju se tijekom njihovog korisnog vijeka uporabe u razdoblju od 5 godina. Imovina u pripremi se ne amortizira.

2.5 ULAGANJA U OVISNA I PRIDRUŽENA DRUŠTVA

Ovisna društva

Ovisna društva su oni subjekti u kojima Društvo ima, izravno ili neizravno, više od polovice glasačke moći ili ima moć upravljanja financijskim i operativnim politikama. Društvo ima ovisna društva koja su vrednovana po trošku nabave umanjeno za usklađenje vrijednosti.

Pridružena društva

Pridružena društva su ona društva u kojima Društvo ima značajan utjecaj, ali nema kontrolu, što u pravilu uključuje 20% do 50% prava glasa ili na neki drugi način ima značajan utjecaj nad poslovanjem. Ulaganja u pridružena društva i zajedničke pothvate iskazuju se primjenom metode udjela. Inicijalno se priznaju po trošku, što uključuje transakcijske troškove. Nakon početnog priznavanja, financijski izvještaji uključuju udio Društva u dobicima ili gubicima pridruženih društava u računu dobiti i gubitka i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, sve do datuma kada prestaje značajan utjecaj ili zajednička kontrola.

Umanjenja vrijednosti ulaganja u pridružena i ovisna društva

Neto knjigovodstvena vrijednost ulaganja u pridružena i ovisna društva preispituje se na svaki datum izvještavanja kako bi se utvrdilo postoje li pokazatelji umanjjenja vrijednosti.

Ako se utvrdi postojanje takvih pokazatelja, procjenjuje se nadoknativi iznos imovine.

Nadoknativi iznos imovine ili jedinice koja generira novac je vrijednost imovine u upotrebi koja se procjenjuje putem fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje ili vrijednosti imovine u uporabi, ovisno o tome koja je viša.

Kalkulacija fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje temeljena je na metodi tržišnog pristupa koji se koristi cijenama i drugim relevantnim informacijama iz tržišnih transakcija identičnom ili usporedivom (tj. sličnom) imovinom, ili skupinom imovine kao što je određeni segment djelatnosti.

2.6 FINANCIJSKA IMOVINA

2.6.1. KLASIFIKACIJA

Društvo mjeri financijsku imovinu prema amortiziranom trošku, ako su oba sljedeća uvjeta zadovoljena: 1) financijska imovina se drži unutar poslovnog modela s ciljem držanja financijske imovine radi naplate ugovornih novčanih tokova, te 2) ugovorni uvjeti financijske imovine proizlaze na određene datume za novčane tokove koji su isključivo plaćanje glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

Financijska imovina po amortiziranom trošku naknadno se mjeri metodom efektivne kamatne stope i podložna je umanjenju vrijednosti. Prihodi od kamata od takve financijske imovine izračunavaju se uz korištenje metode efektivne kamatne stope te su iskazani u okviru Izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti unutar pozicije „Financijski prihodi“. Dobici i gubici priznaju se u računu dobiti i gubitka kada se imovina prestane priznavati, promijeni se ili se umanju. Financijska imovina po amortiziranom trošku uključuje potraživanja od kupaca.

### 2.6.2. MJERENJE I PRIZNAVANJE

Sva kupljena i prodana financijska imovina priznaje se na datum transakcije, tj. na datum na koji se Društvo obvezalo kupiti ili prodati sredstvo. Financijska imovina se prestaje priznavati kada isteknu ili su prenesena prava na primitak novčanih tokova od ulaganja ili kada je Društvo prenijelo sve bitne rizike i koristi vlasništva. Krediti i potraživanja početno se priznaju po fer vrijednosti, a naknadno su mjereni po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Za potraživanja od kupaca i ugovornu imovinu, Društvo primjenjuje pojednostavljeni pristup u kalkulaciji očekivanih kreditnih gubitaka. Društvo ne prati promjene kreditnog rizika već priznaje ispravak vrijednosti na temelju doživotnog očekivanog kreditnog gubitka na kraju svakog izvještajnog razdoblja. Financijska imovina se otpisuje kada ne postoji razumno očekivanje naplate.

### 2.6.3. NAKNADNO VREDNOVANJE

*Gubici od umanjenja vrijednosti vezani uz potraživanja*

Za potraživanja od kupaca bez značajnih financijskih komponenti, Društvo primjenjuje pojednostavljeni pristup sukladno zahtjevima MSFI 9. Društvo je uzimajući u obzir svoje povijesno iskustvo vezano uz stope neplaćanja i zabilježene gubitke, zahtjeve regulatora, kao i buduća očekivanja gubitaka po ovom tipu izloženosti, uspostavilo matricu cjeloživotnih vrijednosti ECL-a na kojima se temelje postoci ispravaka vrijednosti.

Stope kašnjenja izračunavaju se za sljedeće skupine starosne strukture:

- do 60 dana
- od 61 do 90 dana
- od 91 do 120 dana
- od 121 do 180 dana
- od 180 do 365 dana
- preko 365 dana

Status neispunjavanja financijske (engl. default) obaveze je nastupio kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- društvo smatra vjerojatnim da dužnik neće u cijelosti podmiriti svoje obveze prema njoj, ne uzimajući u obzir moguću naplatu iz kolateralu, ili,

- dužnik je dospio preko 365 dana bez podmirenja svoje obveze.

Rezerviranja za gubitke financijske imovine koja se mjere po amortiziranom trošku odbijaju se od bruto knjigovodstvene vrijednosti imovine.

*Otpis*

Bruto knjigovodstvena vrijednost financijske imovine umanjuje se u trenutku kada Društvo ne očekuje povrat financijske imovine u cijelosti ili nekog njezinog dijela. Za korporativne klijente, Društvo pojedinačno vrši procjenu s obzirom na vrijeme i iznos otpisa na temelju toga postoji li opravdano očekivanje naknade imovine. Društvo ne očekuje značajnije povrate umanjenih iznosa. Međutim, umanjenja financijske imovine bi mogla biti podvrgnuta dodatnim aktivnostima kako bi se udovoljilo politikama Društva vezanim za naplatu potraživanja od kupaca.

### 2.7 ZALIHE

Zalihe se iskazuju po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Trošak se određuje po metodi ponderiranih prosječnih cijena. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procjenu prodajne cijene u redovnom tijeku poslovanja umanjenu za varijabilne troškove prodaje.

### 2.8 POTRAŽIVANJA OD KUPACA

Potraživanja od kupaca su iznosi koji se odnose na prodane usluge obavljene u redovnom poslovanju. Ako se naplata očekuje unutar godine dana, potraživanje se prikazuje unutar kratkotrajne imovine, u suprotnome se potraživanje prikazuje unutar dugotrajne imovine. Potraživanja od kupaca početno se priznaju po fer vrijednosti, a naknadno se mjere po amortiziranom trošku uporabom metode efektivne kamatne stope, umanjena za ispravak vrijednosti u visini nastalih i očekivanih kreditnih gubitaka.

### 2.9 NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od novca na računima u bankama i sličnim institucijama i gotovog novca u blagajnama, depozita kod banaka po viđenju i ostale kratkotrajne visoko likvidne instrumente s rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće.

### 2.10 NAJMOVI

Prilikom sklapanja ugovora, Društvo procjenjuje da li ugovor predstavlja ili sadrži najam. Ugovor predstavlja, ili sadrži, najam ako se ugovorom prenosi pravo upravljanja nad predmetnom imovinom u određenom razdoblju u zamjenu za naknadu. Kako bi procijenila da li ugovor sadrži prijenos prava upravljanja nad predmetnom imovinom, Društvo koristi definicije najmove iz MSFI-a 16.

Ova politika se primjenjuje na ugovore koji su sklopljeni na ili nakon 1. siječnja 2019. godine i primjenjuje se na sve ugovore s izuzetkom ugovora malih vrijednosti i ugovora na rok do godine dana.

#### i. kao najmoprimac

Prilikom sklapanja ili izmjena ugovora koji sadrže komponente najma, Društvo raspoređuje naknade iz ugovora na svaku komponentu najma na temelju njegove relativne samostalne cijene.

Društvo priznaje imovinu s pravom korištenja i obvezu za najmove na datum početka najma. Imovina s pravom korištenja se početno mjeri po trošku, koji se sastoji od početnog iznosa mjerenja obveze po najmu prilagođen za sva plaćanja najma izvršena na datum početka najma ili prije, uvećana za sve izravne početne troškove koji su nastali i procijenjene troškove rastavljanja i uklanjanja predmetne imovine ili obnove mjesta na kojem se imovina nalazi ili vraćanja predmetne imovine u stanje koje se zahtijeva na temelju uvjeta najma, umanjeno za sva primljena odobrenja za najam.

Imovina s pravom korištenja se naknadno amortizira koristeći linearnu metodu od datuma početka najma do isteka perioda najma, osim ako se do kraja razdoblja najma vlasništvo nad odnosnom imovinom prenese na najmoprimca ili ako trošak imovine s pravom uporabe odražava da će najmoprimac iskoristi mogućnost kupnje. U tom slučaju imovina s pravom korištenja će se amortizirati od datuma početka najma do kraja njezina korisnog vijeka uporabe, koji se utvrđuje na istoj osnovi kao i za slične nekretnine ili opremu. Dodatno, imovini s pravom korištenja se redovito umanjuje vrijednost za gubitke zbog svih smanjenja vrijednosti, ako postoje ili se usklađuju zbog određenih naknadnih mjerenja obveza za najmove.

## 2.10 NAJMOVI (NASTAVAK)

Obveza za najmove se početno mjeri po sadašnjoj vrijednosti plaćanja najмова koji nisu plaćeni do tog datuma, diskontirani primjenjujući kamatnu stopu koja proizlazi iz najma ili, ako se ta stopa može izravno utvrditi, graničnu kamatnu stopu zaduživanja Društva. Općenito, Društvo koristi svoju graničnu stopu zaduživanja kao diskontnu stopu.

Društvo utvrđuje svoju graničnu stopu posuđivanja koristeći kamatnu stopu od raznih eksternih izvora financiranja i radi određene prilagodbe koje odražavaju uvjete iz najma i vrste unajmljene imovine.

Plaćanja najмова uključenih u mjerenje obveze po najmu uključuju slijedeće:

- fiksna plaćanja, uključujući i plaćanja koja su u biti fiksna;
- varijabilna plaćanja najma koja ovise o indeksu ili stopi, koja se početno mjere primjenom indeksa ili stopa koje vrijede na datum početka najma;
- iznosa plaćanja za koja se očekuje da će biti plaćena na temelju jamstava za ostatak vrijednosti; i
- očekivane cijene izvršenja mogućnosti kupnje za koje Društvo ima razumno uvjerenje da će iskoristiti, plaćanja najмова za opcionalno produljenja trajanja ako Društvo ima razumno uvjerenje da će produljenje iskoristiti i kazne za prijevremeni raskid najma osim ako Društvo ima razumno uvjerenje da neće prijevremeno raskinuti najam.

Obveza za najmove se mjeri po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne stope. Ona se ponovo mjeri kada nastanu promjene u budućim plaćanjima najma zbog promjena indeksa ili stopa, ako postoji promjena u procjeni očekivanog iznosa plaćanja na temelju jamstava za ostatak vrijednosti, ako Društvo

promjeni svoje procjene da li će koristiti mogućnost kupovine, produljenja ili raskida ili ako nastanu promjene plaćanjima najma koja su u biti fiksna.

Kada se obveza za najam ponovo mjeri na navedeni način, odgovarajuće izmjene se rade i na knjigovodstvenoj vrijednosti imovine s pravom korištenja, ili se evidentiraju u računu dobiti ili gubitka ukoliko je knjigovodstvena vrijednost imovine s pravom korištenja svedena na nulu.

Društvo prikazuje imovinu s pravom korištenja koja nije zadovoljila definicije ulaganja u nekretnine na izdvojenim pozicijama u izvještaju o financijskom položaju.

*Kratkoročni najmovi i najmovi s odnosnom imovinom niske vrijednosti*

Društvo je odabralo da neće primjenjivati ovu politiku na najmove imovine koja je niske vrijednosti i kratkoročne najmove, uključujući informatičku opremu. Društvo priznaje trošak po linearnoj osnovi tijekom razdoblja najma za predmetne najmove.

### ii. kao najmodavac

Najmovi u kojima Društvo ne prenosi suštinski sve rizike i koristi povezane s vlasništvom nad imovinom klasificiraju se kao operativni najmovi. Prihodi od najma obračunavaju se linearno sukladno uvjetima najma i uključuju se u prihod u sklopu izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti zbog njegove operativne prirode.

## 2.11 DIONIČKI KAPITAL

Dionički kapital sastoji se od redovnih dionica. Primici koji se iskazuju u glavnici pri izdavanju novih dionica iskazuju se umanjeni za pripadajuće troškove transakcije i porez na dobit.

## 2.12 OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

Obveze prema dobavljačima su iznosi koji se odnose na kupljenu robu i usluge u redovnom poslovanju. Ako se plaćanje očekuje unutar godine dana, obveza se prikazuje unutar kratkoročnih obveza, a ako ne, onda se obveza prikazuje unutar dugoročnih obveza. Obveze prema dobavljačima se početno priznaju po fer vrijednosti, a u budućim razdobljima se iskazuju po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope.

## 2.13 POSUDBE

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku; sve razlike između primitaka (umanjenih za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti tijekom razdoblja trajanja posudbe, koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Posudbe se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima bezuvjetno pravo odgoditi podmirenje obveze najmanje 12 mjeseci nakon datuma izvještavanja.

## 2.14 TEKUĆI I ODGOĐENI POREZ NA DOBIT

Porezni trošak za godinu sastoji se od tekućeg i odgođenog poreza na dobit. Porez se priznaje u dobiti ili gubitku razdoblja, osim ako se odnosi na stavke priznate u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti ili direktno u kapitalu. U tom slučaju, porez se priznaje u izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti ili u kapitalu.

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju poreznog zakona koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Uprava povremeno procjenjuje pojedine stavke

u poreznim prijavama s obzirom na situacije u kojima su primjenjive porezne odredbe podložne tumačenju te razmatra formiranje rezerviranja, gdje je to prikladno, na temelju očekivanog iznosa koji treba platiti poreznoj upravi.

Iznos odgođenog poreza priznaje se metodom bilančne obveze, na privremene razlike između porezne osnovice imovine i obveza i njihove knjigovodstvene vrijednosti u financijskim izvještajima. Odgođena porezna imovina i obveze mjere se poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena, na temelju poreznih stopa koje su, i poreznih zakona koji su, na snazi ili se djelomično primjenjuju na datum izvještavanja. Odgođena porezna imovina priznaje se do visine buduće oporezive dobiti za koju je vjerojatno da će biti raspoloživa za iskorištenje privremenih razlika.

## 2.15 PRIMANJA ZAPOSLENIH

*(a) Obveze za mirovine i ostale obveze nakon umirovljenja*

U toku redovnog poslovanja prilikom isplata plaća Društvo u ime svojih zaposlenika, koji su članovi obveznih mirovinskih fondova, obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi fondovima iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunaju. Društvo nema dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obveza u svezi s mirovinama zaposlenika osim jednokratne otpremnine za svakog zaposlenika prilikom njegovog odlaska u mirovinu. Nadalje, Društvo nema obvezu osiguravanja bilo kojih drugih primanja zaposlenika nakon njihova umirovljenja.



## 2.15 PRIMANJA ZAPOSLENIH (NASTAVAK)

### *(b) Otpremnine*

Obveze za otpremnine priznaju se kada Društvo prekine radni odnos zaposlenika prije normalnog datuma umirovljenja ili odlukom zaposlenika da dragovoljno prihvati prekid radnog odnosa u zamjenu za naknadu. Društvo priznaje obveze za otpremnine kada je dokazivo preuzelo obvezu da prekine radni odnos sa sadašnjim zaposlenicima, na osnovu detaljnog formalnog plana bez mogućnosti da od njega odustane ili osigurava otpremnine kao rezultat ponude da potakne dragovoljno raskidanje radnog odnosa. Otpremnine koje dospijevaju u razdoblju duljem od 12 mjeseci nakon datuma izvještavanja, diskontiraju se na njihovu sadašnju vrijednost.

### *(c) Kratkoročna primanja zaposlenih*

Društvo priznaje rezerviranje za bonuse kada postoji ugovorna obveza ili praksa iz prošlosti na temelju koje je nastala izvedena obveza. Nadalje, Društvo priznaje obvezu za akumulirane naknade za odsustvo s posla na temelju neiskorištenih dana godišnjeg odmora na dan izvještavanja, kao i za sate rada ostvarene temeljem preraspodjele radnog vremena, a koji nisu iskorišteni do dana izvještavanja.

### *(d) Dugoročna primanja zaposlenih*

Društvo priznaje obvezu za dugoročna primanja radnika (otpremnine prilikom umirovljenja i jubilarne nagrade) ravnomjerno u razdoblju u kojem je naknada ostvarena, na temelju stvarnog broja godina radnog staža. Obveza za dugoročna primanja radnika uključuje pretpostavke o broju radnika kojima navedena primanja treba isplatiti, procijenjeni trošak navedenih primanja te diskontnu stopu.

## 2.16 REZERVIRANJA

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti. Rezerviranja se ne priznaju za buduće gubitke iz poslovanja.

Tamo gdje postoje određene slične obveze, vjerojatnost da će za njihovo podmirenje biti potreban odljev sredstava određuje se razmatranjem kategorije obveza u cjelini. Rezerviranje se priznaje

čak iako je vjerojatnost odljeva sredstava u odnosu na bilo koju stavku koja se nalazi u istoj kategoriji obveza mala.

Rezerviranja se preispituju na izvještajni dan te se usklađuju s procjenom temeljenom na trenutno najboljim saznanjima. Iznos rezerviranja povećava se u svakom razdoblju da se odrazi proteklo vrijeme. Ovo se povećanje prikazuje kao rashod od kamata.

## 2.17 PRIZNAVANJE PRIHODA

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge u hotelima i apartmanima, kampovima i ugostiteljskim objektima Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za provizije agencijama i porez na dodanu vrijednost.

Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva koje su opisane u nastavku. Društvo prodaje usluge hotelskog smještaja i turističke usluge. Navedene usluge pružaju se temeljem sklopljenih ugovora s fiksnom cijenom. Prihodi od izvršenih hotelsko-turističkih usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge obavljene („over the time“). Društvo nudi svojim gostima hranu i piće u hotelskim sobama, kao i u hotelskim restoranima.

Prihodi su priznati u trenutku kada su usluge obavljene tj. kad kupac preuzme kontrolu nad proizvodima ili uslugama („point in time“). Utvrđivanje nastaje li prijenos kontrole u određenom trenutku u vremenu ili tijekom vremena (vremenskog perioda) zahtijeva prosudbu.

## 2.18 ZARADA PO DIONICI

Zarada po dionici se obračunava dijeljenjem dobiti ili gubitka koji pripada dioničarima Društva s prosječnim ponderiranim brojem redovnih dionica u izdanju tijekom godine.

## 2.19 POREZ NA DODANU VRIJEDNOST

Porezna uprava zahtijeva podmirenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje na datum izvještavanja na neto osnovi. U slučaju umanjenja potraživanja za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se u bruto iznosu potraživanja, uključujući PDV.

## 2.20 IZVJEŠTAVANJE O POSLOVNIM SEGMENTIMA

Poslovni segmenti prikazuju se u skladu s internim izvještajima koji se dostavljaju donositelju glavnih poslovnih odluka. Donositelj glavnih poslovnih odluka je osoba ili grupa koja alocira resurse poslovnim segmentima i ocjenjuje poslovanje segmenata određenog društva. Donositelj glavnih poslovnih odluka je Uprava Društva kojoj je povjereno upravljanje hotelsko-turističkim objektima i sadržajima.

## 2.21 NOVI I DOPUNJENI STANDARDI I TUMAČENJA U TEKUĆEM PERIODU

Sljedeći novi standardi i izmijenjeni i dopunjeni postojeći standardi izdani od strane Odbora za Međunarodne računovodstvene standarde i tumačenja koje izdaje Odbor za tumačenje međunarodnog financijskog izvještavanja i koji su usvojeni u EU na snazi su u tekućem razdoblju:

- Izmjene i dopune MRS 7 Izvještaj o novčanom toku i MSFI 7 Financijski instrumenti: objavljivanje - Financijski aranžmani dobavljača, objavljeno 25. svibnja 2023. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine).
- Izmjene i dopune MRS 1 Prezentiranje financijskih izvještaja: Klasifikacija obveza kao kratkoročnih ili dugoročnih, Klasifikacija obveza kao kratkoročnih ili dugoročnih - Odgoda datuma stupanja na snagu i Dugoročne obveze s kovenantima, objavljeno 23. siječnja 2020. godine, 15. srpnja 2020. godine i 31. listopada 2022. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine).
- Izmjene i dopune MSFI 16 Najmovi: Obveza za najam u povratnom najmu, objavljeno 22. rujna 2022. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine).

Usvajanje navedenih standarda i tumačenja nije imalo značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

**2.21.1 STANDARDI KOJI SU IZDANI, ALI JOŠ NISU NA SNAZI I NISU RANIJE USVOJENI TE IH DRUŠTVO NE PRIMJENJUJE:**

- Izmjene i dopune MRS 21 Učinci promjena tečaja stranih valuta: Nedostatak razmjernosti, izdan 15. kolovoza 2023. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2025. godine).

Društvo ne očekuje da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

**2.21.2 STANDARDI I TUMAČENJA KOJE JE IZDAO ODBOR ZA MEĐUNARODNE RAČUNOVODSTVENE STANDARDE, A KOJI JOŠ NISU USVOJENI U EU**

Na dan izdavanja ovih financijskih izvještaja, sljedeći standardi, prerade i tumačenja koje je donio Odbor za Međunarodne računovod-

stvene standarde nisu usvojeni u Europskoj uniji:

- MSFI 18 Prezentacija i objavljivanje u financijskim izvještajima (izdan 9. travnja 2024. godine).
- MSFI 19 Ovisna društva bez javne odgovornosti: Objavljivanje (izdan 9. svibnja 2024. godine).
- Izmjene i dopune MSFI 9 i MSFI 7– Ugovori povezani s električnom energijom ovisnom o prirodnim izvorima (izdan 18. prosinca 2024. godine).
- Izmjene i dopune MSFI 9 i MSFI 7– Klasifikacija i mjerenje financijskih instrumenata (izdan 30. svibnja 2024. godine).
- Godišnja poboljšanja MSFI računovodstvenih standarda – Izdanje 11 (izdan 18. srpnja 2024. godine).

Društvo ne očekuje da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

**2.22 ODREĐIVANJE FER VRIJEDNOSTI**

Društvo primjenjuje niz računovodstvenih politika i objava koje zahtijevaju mjerenje fer vrijednosti za financijsku i nefinancijsku imovinu i obveze. Društvo ima uspostavljen sustav kontrola u okviru mjerenja fer vrijednosti koji podrazumijeva cjelokupnu odgovornost Uprave i funkcije financija vezanu uz nadziranje svih značajnijih mjerenja fer vrijednosti, konzultiranje s vanjskim stručnjacima te, u kontekstu navedenog, izvještavanje o istome tijelima zaduženima za korporativno upravljanje.

Fer vrijednosti mjere se u odnosu na informacije prikupljene od trećih strana u kojem slučaju Uprava i funkcija financija ocjenjuju ukoliko dokazi prikupljeni od trećih strana osiguravaju da navedene procjene fer vrijednosti ispunjavaju zahtjeve MSFI-eva koje je usvojila EU, uključujući i razinu iz hijerarhije fer vrijednosti u koju bi te procjene trebale biti klasificirane.

Fer vrijednosti kategoriziraju se u različite razine u hijerarhiji fer vrijednosti na temelju ulaznih varijabli koje se koriste u tehnikama procjene kao što slijedi:

- Razina 1 – kotirane cijene (nekorrigirane) na aktivnim tržištima za identičnu imovinu ili obveze.
- Razina 2 – ulazne varijable koje ne predstavljaju kotirane cijene uključene u razinu 1, a radi se o ulaznim varijablama za imovinu ili obveze koje su vidljive bilo izravno (npr. kao cijene) bilo neizravno (npr. izvedene iz cijena).
- Razina 3 – ulazne varijable za imovinu ili obveze koje se ne temelje na vidljivim tržišnim podacima (ulazne varijable koje nisu vidljive).

Fer vrijednost financijskih instrumenata kojima se trguje na aktivnim tržištima temelji se na kotiranim tržišnim cijenama na dan izvještaja o financijskom položaju. Tržište se smatra aktivnim ako su kotirane cijene poznate temeljem burze, aktivnosti brokera, industrijske skupine ili regulatorne agencije, a te cijene predstavljaju stvarne i redovite tržišne transakcije prema uobičajenim trgovačkim uvjetima.

Fer vrijednost financijskih instrumenata kojima se ne trguje na aktivnom tržištu (na primjer, OTC derivativi) utvrđuje se korištenjem tehnika procjene. Te tehnike procjene zahtijevaju maksimalno korištenje vidljivih tržišnih podataka gdje je to moguće, a oslanjaju se što je manje moguće na procjene specifične za pojedini subjekt. Ukoliko su sve značajnije ulazne varijable potrebne za fer vrednovanje vidljive, procjena fer vrijednosti se kategorizira kao razina 2.

Ako se jedna ili više značajnih ulaznih varijabli ne temelji na vidljivim tržišnim podacima, procjena fer vrijednosti kategorizira se kao razina 3.

**2.23 DRŽAVNE POTPORE**

Državne potpore priznaju se kad postoji razumno uvjerenje da će potpora biti primljena i da će se ispuniti svi uvjeti povezani s potporom. Kada se bespovratna sredstva odnose na stavku rashoda, u izvještavanju se priznaju kao odbitak od povezanih troškova za koje se namjeravaju nadoknaditi.

# Bilješka 3 - Upravljanje financijskim rizikom

## 3.1 ČIMBENICI FINANIJSKOG RIZIKA

Aktivnosti koje Društvo svakodnevno obavlja izlažu ga raznim financijskim rizicima, a osobito: tržišnom riziku (uključuje valutni rizik, kamatni rizik novčanog toka i fer vrijednosti te cjenovni rizik), kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Društvo nema formalni program upravljanja rizicima, nego cjelokupno upravljanje rizicima obavlja Uprava Društva.

Računovodstvene politike za financijske instrumente se primjenjuju kako slijedi:

| (U TISUĆAMA EURA)                                      | 31. PROSINCA  | 31. PROSINCA  |
|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                                        | 2024.         | 2023.         |
| <b>Financijska imovina po amortiziranom trošku</b>     |               |               |
| Potraživanja od kupaca                                 | 1.569         | 1.934         |
| Ostala potraživanja i kratkotrajna financijska imovina | 441           | 502           |
| Potraživanja za dane pozajmice                         | 1.761         | 1.760         |
| Novac i novčani ekvivalenti                            | 9.774         | 6.871         |
|                                                        | <b>13.545</b> | <b>11.067</b> |
| <b>Financijske obveze po amortiziranom trošku</b>      |               |               |
| Obveze prema dobavljačima                              | 1.983         | 2.259         |
| Posudbe                                                | 36.510        | 42.839        |
| Obveze za najam                                        | 1.052         | 1.289         |
|                                                        | <b>39.545</b> | <b>46.387</b> |

### (a) Tržišni rizik

#### (i) Valutni rizik

Ulaskom Republike Hrvatske u eurozonu 1. siječnja 2023. godine, značajno je smanjen valutni rizik za Društvo, s obzirom na to da transakcije u stranim valutama nemaju materijalan utjecaj na njegovo poslovanje, Društvo na dan 31. prosinca 2024. godine nije bilo izloženo valutnom riziku.

| (U TISUĆAMA EURA)              | 2024.           |        |                 | 2023.           |        |                 |
|--------------------------------|-----------------|--------|-----------------|-----------------|--------|-----------------|
|                                | EUR             | OSTALO | UKUPNO          | EUR             | OSTALO | UKUPNO          |
| <b>Financijska imovina</b>     |                 |        |                 |                 |        |                 |
| Potraživanja od kupaca         | 1.569           | -      | 1.569           | 1.934           | -      | 1.934           |
| Potraživanja za dane pozajmice | 1.761           | -      | 1.761           | 1.760           | -      | 1.760           |
| Novac i novčani ekvivalenti    | 9.774           | -      | 9.774           | 6.871           | -      | 6.871           |
|                                | <b>13.104</b>   | -      | <b>13.104</b>   | <b>10.565</b>   | -      | <b>10.565</b>   |
| <b>Financijske obveze</b>      |                 |        |                 |                 |        |                 |
| Obveze prema dobavljačima      | 1.983           | -      | 1.983           | 2.259           | -      | 2.259           |
| Posudbe                        | 36.510          | -      | 36.510          | 42.839          | -      | 42.839          |
| Obveze za najmove              | 1.052           | -      | 1.052           | 1.289           | -      | 1.289           |
|                                | <b>39.545</b>   | -      | <b>39.545</b>   | <b>46.387</b>   | -      | <b>46.387</b>   |
| <b>Neto izloženost</b>         | <b>(26.441)</b> | -      | <b>(26.441)</b> | <b>(35.822)</b> | -      | <b>(35.822)</b> |



3.1 ČIMBENICI FINANIJSKOG RIZIKA (NASTAVAK)

(ii) Rizik kamatne stope

Kratkoročni novčani depoziti Društva ostvaruju prihod od kamata, ugovoreni su po fiksnim stopama te ne izlažu Društvo riziku promjena kamatnih stopa. Kamatna stopa na deponirana sredstva iznosila je do najviše 3,57% (2023.: 3,55%).

Kamatni rizik Društva proizlazi iz dugoročnih posudbi. Posudbe odobrene po promjenjivim stopama izlažu Društvo riziku kamatne stope novčanog toka. Na dan 31. prosinca 2024. godine posudbe koje su ugovorene po promjenjivim kamatnim stopama iznose 36.005 tisuća eura (2023.: 28.692 tisuća eura). Društvo nema postavljene formalne ciljeve i politike kod upravljanja kamatnim rizikom.

(b) Kreditni rizik

Maksimalna izloženost Društva kreditnom riziku na datum izvještavanja:

| (U TISUĆAMA EURA)              | 31. PROSINCA 2024. | 31. PROSINCA 2023. |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|
| Kreditni i potraživanja        |                    |                    |
| Potraživanja od kupaca         | 1.569              | 1.934              |
| Potraživanja za dane pozajmice | 1.761              | 1.760              |
| Novac i novčani ekvivalenti    | 9.774              | 6.871              |
| Ukupno                         | 13.104             | 10.565             |

Na dan 31. prosinca 2024. godine, kada bi kamatne stope na kredite s promjenjivim kamatnim stopama bile 0,5% niže/više, a pod pretpostavkom nepromijenjenosti ostalih varijabli, neto dobitak Društva za 2024. godinu bio bi 148 tisuća eura viši/niži (2023.: 118 tisuća eura).

(iii) Cjenovni rizik

Društvo nije aktivni sudionik tržišta kapitala u smislu trgovanja s vlasničkim i dužničkim vrijednosnim papirima stoga nije izložen cjenovnom riziku.

Kreditna kvaliteta izloženosti Društva je kako slijedi:

| (U TISUĆAMA EURA)           | POTRAŽIVANJA<br>OD KUPACA | NOVAC I<br>NOVČANI<br>EKVIVALENTI | POTRAŽIVANJA ZA<br>DANE POZAJMICE | UKUPNO |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------|
| 2024.                       |                           |                                   |                                   |        |
| Nedospjela i neispravljena  | 1.215                     | 9.774                             | 1.761                             | 12.750 |
| Dospjela, ali neispravljena | 354                       | -                                 | -                                 | 354    |
| Dospjela i ispravljena      | 544                       | -                                 | -                                 | 544    |
| Ispravak vrijednosti        | (544)                     | -                                 | -                                 | (544)  |
|                             | 1.569                     | 9.774                             | 1.761                             | 13.104 |

| (U TISUĆAMA EURA)           | POTRAŽIVANJA<br>OD KUPACA | NOVAC I<br>NOVČANI<br>EKVIVALENTI | POTRAŽIVANJA ZA<br>DANE POZAJMICE | UKUPNO |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------|
| 2023.                       |                           |                                   |                                   |        |
| Nedospjela i neispravljena  | 1.355                     | 6.871                             | 1.760                             | 9.986  |
| Dospjela, ali neispravljena | 579                       | -                                 | -                                 | 579    |
| Dospjela i ispravljena      | 495                       | -                                 | -                                 | 495    |
| Ispravak vrijednosti        | (495)                     | -                                 | -                                 | (495)  |
|                             | 1.934                     | 6.871                             | 1.760                             | 10.565 |

Društvo deponira novac kod banaka koje prema ocjeni Fitch ili Standard & Poor’s imaju sljedeću kreditnu ocjenu:

| (U TISUĆAMA EURA)       | 31. PROSINCA 2024. | 31. PROSINCA 2023. |
|-------------------------|--------------------|--------------------|
| Novac u banci           |                    |                    |
| A+                      | -                  | 979                |
| A-                      | 1.227              | -                  |
| BBB+                    | 7                  | 63                 |
| BBB                     | -                  | 5.576              |
| BBB-                    | 4.018              | -                  |
| BB                      | 2.227              | -                  |
| Ostalo ili bez rejtinga | 2.295              | 253                |
|                         | 9.774              | 6.871              |

3.1 ČIMBENICI FINANCIJSKOG RIZIKA (NASTAVAK)

U skladu s prodajnim politikama, Društvo ugovara suradnju isključivo s kupcima koji zadovoljavaju bonitetne uvjete ili zahtijeva plaćanje unaprijed, polog sigurnosnih depozita ili naplatu putem kreditnih kartica. Kako bi smanjilo izloženost kreditnom riziku, Društvo redovito prati stanje i kreditnu sposobnost svojih poslovnih partnera te osigurava naplatu potraživanja korištenjem instrumenata osiguranja, poput garancija i zadužnica, čime se dodatno smanjuje rizik nenaplate za isporučene usluge.

Uprava prati naplativost potraživanja putem tjednih izvještaja o pojedinačnim stanjima potraživanja.

Potraživanja koja su na dan izvještavanja dospjela, ali neispravljena imaju sljedeća dospijeća:

| (U TISUĆAMA EURA)    | 31. PROSINCA 2024. | 31. PROSINCA 2023. |
|----------------------|--------------------|--------------------|
| Do jednog mjeseca    | 81                 | 76                 |
| Jedan do dva mjeseca | 23                 | 111                |
| Dva do tri mjeseca   | 32                 | 41                 |
| Više od tri mjeseca  | 218                | 351                |
|                      | 354                | 579                |

(c) Rizik likvidnosti

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti Društvo osigurava svakodnevnom kontrolom i osiguravanjem dostatne količine slobodnih novčanih sredstava putem operativnih novčanih tokova te adekvatnih iznosa trenutno ugovorenih i budućih kreditnih linija za podmirenje svojih obveza. Kreditne linije za 2024. godinu ugovorene su s renomiranim financijskim institucijama, dok su općenito otplate kreditnih obveza usklađene s razdobljem značajnih novčanih priljeva iz operativnih aktivnosti. Društvo dnevno prati razinu dostupnih izvora novčanih sredstava putem izvještaja o stanju novčanih sredstava i obveza.

Na temelju utvrđenog budžeta izrađuje se novčani tok za narednu godinu po mjesecima,

kao i dugoročni plan novčanog toka. Višak novčanih sredstava iznad iznosa koji je potreban za upravljanje radnim kapitalom prenosi se u riznicu Društva. Riznica ulaže višak novčanih sredstava u tekuće račune koji nose kamatu, oročene depozite, depozite tržišta novca i utržive vrijednosnice, pri tome birajući instrumente s prikladnim rokovima dospijeća ili dostatnom likvidnošću u skladu s projekcijama potreba za likvidnim sredstvima.

Tablica u nastavku prikazuje financijske obveze i imovinu Društva na datum bilance prema ugovorenim dospijećima. Iznosi iskazani u tablici predstavljaju ugovorne, ne diskontirane novčane tokove.

| NA DAN 31. PROSINCA 2024.<br>(U TISUĆAMA EURA)              | NETO<br>KNJIG. VRI-<br>JEDNOST | UGOVORENI<br>NOVČANI<br>TOKOVI | DO<br>GODINU<br>DANA | 1-2<br>GODINE | 2-5<br>GODINA | PREKO 5<br>GODINA |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------|---------------|-------------------|
| <i>Imovina koja ne nosi kamatu</i>                          |                                |                                |                      |               |               |                   |
| Ostala potraživanja i kratko-<br>trajna financijska imovina | 441                            | 441                            | 441                  | -             | -             | -                 |
| Potraživanja od kupaca                                      | 1.569                          | 1.569                          | 1.569                | -             | -             | -                 |
|                                                             | 2.010                          | 2.010                          | 2.010                | -             | -             | -                 |
| <i>Kamatonosna imovina</i>                                  |                                |                                |                      |               |               |                   |
| Potraživanja za dane pozajmice                              | 1.761                          | 1.761                          | 1.761                | -             | -             | -                 |
| Novac i novčani ekvivalenti                                 | 9.774                          | 9.774                          | 9.774                | -             | -             | -                 |
|                                                             | 11.535                         | 11.535                         | 11.535               |               |               |                   |
|                                                             | 13.545                         | 13.545                         | 13.545               | -             | -             | -                 |

| NA DAN 31. PROSINCA 2023.<br>(U TISUĆAMA EURA)              | NETO<br>KNJIG. VRI-<br>JEDNOST | UGOVORENI<br>NOVČANI<br>TOKOVI | DO<br>GODINU<br>DANA | 1-2<br>GODINE | 2-5<br>GODINA | PREKO 5<br>GODINA |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------|---------------|-------------------|
| <i>Imovina koja ne nosi kamatu</i>                          |                                |                                |                      |               |               |                   |
| Ostala potraživanja i kratko-<br>trajna financijska imovina | 502                            | 502                            | 502                  | -             | -             | -                 |
| Potraživanja od kupaca                                      | 1.934                          | 1.934                          | 1.934                | -             | -             | -                 |
|                                                             | 2.436                          | 2.436                          | 2.436                | -             | -             | -                 |
| <i>Kamatonosna imovina</i>                                  |                                |                                |                      |               |               |                   |
| Potraživanja za dane pozajmice                              | 1.760                          | 1.760                          | 1.760                | -             | -             | -                 |
| Novac i novčani ekvivalenti                                 | 6.871                          | 6.871                          | 6.871                | -             | -             | -                 |
|                                                             | 8.631                          | 8.631                          | 8.631                |               |               |                   |
|                                                             | 11.067                         | 11.067                         | 11.067               | -             | -             | -                 |



3.1 ČIMBENICI FINANIJSKOG RIZIKA (NASTAVAK)

(c) Rizik likvidnosti (nastavak)

Tablica u nastavku analizira financijske obveze Društva u relevantne grupe po dospijeću na temelju preostalog razdoblja do ugovornog datuma dospijea. Iznosi prikazani u tablici predstavljaju ugovorne ne diskontirane novčane tijekove.

| NA DAN 31. PROSINCA<br>2024.<br>(U TISUĆAMA EURA) | NETO<br>KNJIG.<br>VRIJED-<br>NOST | UGOVORE-<br>NI NOVČA-<br>NI TOKOVI | DO<br>GODINU<br>DANA | 1-2<br>GODINE | 2-5<br>GODINA | PREKO 5<br>GODINA |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------|---------------|-------------------|
| <b>Obveze koje ne nose kamatu</b>                 |                                   |                                    |                      |               |               |                   |
| Ostale obveze                                     | 5.488                             | 5.488                              | 5.488                | -             | -             | -                 |
| Obveze za kamatu                                  | 505                               | 505                                | 505                  | -             | -             | -                 |
| Obveze dobavljači                                 | 1.983                             | 1.983                              | 1.983                |               |               |                   |
|                                                   | 7.976                             | 7.976                              | 7.976                | -             | -             | -                 |
| <b>Kamatonosne obveze</b>                         |                                   |                                    |                      |               |               |                   |
| Obveze po kreditima                               | 36.005                            | 36.005                             | 4.400                | 4.400         | 13.200        | 14.005            |
| Obveze za najmove                                 | 1.052                             | 1.052                              | 195                  | 135           | 161           | 561               |
|                                                   | 37.057                            | 37.057                             | 4.595                | 4.535         | 13.361        | 14.566            |
|                                                   | 45.033                            | 45.033                             | 12.571               | 4.535         | 13.361        | 14.566            |

| NA DAN 31. PROSINCA<br>2023.<br>(U TISUĆAMA EURA) | NETO<br>KNJIG.<br>VRIJED-<br>NOST | UGOVORE-<br>NI NOVČA-<br>NI TOKOVI | DO<br>GODINU<br>DANA | 1-2<br>GODINE | 2-5<br>GODINA | PREKO 5<br>GODINA |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------|---------------|-------------------|
| <b>Obveze koje ne nose kamatu</b>                 |                                   |                                    |                      |               |               |                   |
| Ostale obveze                                     | 4.951                             | 4.951                              | 4.951                | -             | -             | -                 |
| Obveze za kamatu                                  | 836                               | 836                                | 836                  | -             | -             | -                 |
| Obveze dobavljači                                 | 2.259                             | 2.259                              | 2.259                |               |               |                   |
|                                                   | 8.046                             | 8.046                              | 8.046                | -             | -             | -                 |
| <b>Kamatonosne obveze</b>                         |                                   |                                    |                      |               |               |                   |
| Obveze po kreditima                               | 42.002                            | 42.002                             | 11.167               | 11.356        | 12.573        | 6.906             |
| Obveze za najmove                                 | 1.289                             | 1.289                              | 269                  | 280           | 171           | 569               |
|                                                   | 43.291                            | 43.291                             | 11.436               | 11.636        | 12.744        | 7.475             |
|                                                   | 51.337                            | 51.337                             | 19.482               | 11.636        | 12.744        | 7.475             |



3.2 UPRAVLJANJE KAPITALOM

Ciljevi Društva prilikom upravljanja kapitalom su očuvanje sposobnosti Društva da nastavi poslovanje pod pretpostavkom vremenske neograničenosti kako bi omogućilo povrat ulaganja vlasniku te da održi optimalnu strukturu kapitala kako bi umanjilo trošak kapitala. Društvo se brine da održi visinu kapitala koja ne smije biti manja od 25 tisuća eura za dionička društva sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.

3.3 PROCJENA FER VRIJEDNOSTI

Fer vrijednost predstavlja iznos za koji bi se imovina mogla razmijeniti ili s kojim bi se obveza mogla podmiriti između upućenih i zainteresiranih strana koje djeluju u svom najboljem interesu.

Knjigovodstvena vrijednost kratkoročnih potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja te obveza prema dobavljačima približna je njihovoj fer vrijednosti. Knjigovodstvena vrijednost posudbi približno je jednaka njihovoj fer vrijednosti zbog tržišnih kamatnih stopa na posudbe.



## Bilješka 4 - Ključne računovodstvene procjene

Procjene se kontinuirano vrednuju i zasnivaju na iskustvu i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se smatra da su prihvatljiva pod postojećim okolnostima. Društvo izrađuje procjene i stvara pretpostavke vezane za budućnost. Proizašle računovodstvene procjene su, po definiciji, u rijetkim slučajevima izjednačene sa stvarnim rezultatima. U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

*(a) Procjena korisnog vijeka uporabe i umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme*

Društvo korištenjem nekog sredstva troši ekonomske koristi sadržane u tom sredstvu, a koje se intenzivnije smanjuju uslijed ekonomskog i tehnološkog starenja. Stoga je prilikom utvrđivanja korisnog vijeka uporabe sredstva, pored razmatranja očekivane upotrebe temeljem fizičkog korištenja, potrebno uvažiti promjene potražnje na turističkom tržištu koje će potencirati bržu ekonomsku zastarjelost kao i brži intenzitet razvoja novih tehnologija. S te osnove suvremeno poslovanje u hotelskoj industriji nameće potrebu za sve učestalijim ulaganjima.

Vijek upotrebe skupine osnovnih sredstava „Zgrade“ od 17 do 50 godina te vijek uporabe skupine osnovnih sredstava „Oprema“ od 2 do 15 godina ocijenjen je primjerenim za nesmetano funkcioniranje poslovanja sukladno mišljenjima tehničkog odjela.

Korisni vijek upotrebe preispitan je i za ostala sredstva. Korisni vijek uporabe bit će periodično preispitan u smislu da li postoje okolnosti za izmjenu procjene u odnosu na prethodno utvrđenu. Promjene u procjeni, ako ih bude, prikazat će se u budućim razdobljima kroz promijenjeni trošak amortizacije tijekom preostalog, promijenjenog korisnog vijeka uporabe.

*(b) Sudski sporovi*

Sudske tužbe i postupci rezerviranja za sudske tužbe i postupke iskazuju se na temelju procjene Uprave vezane za potencijalne gubitke kao i vjerojatnost rješavanja navedenih sporova u razdoblju kraćem/dužem od jedne godine, nakon savjetovanja s odvjetnikom. Na temelju postojećih saznanja u razumnoj mjeri je moguće da će se ishodi sudskih postupaka razlikovati od procijenjenih potencijalnih gubitaka. Društvo na dan 31.12.2024. ima iskazane rezervacije po nekoliko sporova u ukupnom iznosu od 1.037 tisuća eura.

*(c) Vlasništvo nad zemljištem i pravni sporovi*

Problematika u svezi postupaka oko vlasništva nad zemljištem uobičajena je za turističke kompanije u Republici Hrvatskoj. Njihovo razrješenje se očekuje temeljem Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (dalje: ZNGZ) koji je stupio na snagu 2. svibnja 2020. godine, te će se daljnja procjena ishoda sudskih i upravnih postupaka vezanih za neprocijenjeno zemljište

moći predvidjeti tek po rješavanju imovinskopравnih odnosa i utvrđenju stvarnih vlasnika na turističkom zemljištu, sukladno odredbama ZNGZ. Ne očekuje se da će ishod tih postupaka imati značajan utjecaj na financijske izvještaje ili rezultat Društva.

*(d) Odgođena porezna imovina*

Odgođena porezna imovina uključuje iznos od 2.597 tisuća eura koji je iskazan temeljem prenesenih poreznih gubitaka i ostalih privremenih poreznih razlika. Za iznose iskazane temeljem prenesenih poreznih gubitaka Društvo ima razdoblje od 5 godina od datuma nastanka za korištenje navedenih poticaja, dok realizacija odgođene porezne imovine proizašle iz ostalih privremenih poreznih razlika nije vremenski ograničena te je stoga neizvjesnost oko korištenja tog dijela vrlo mala.

Odgođena porezna imovina priznaje se do visine poreznih prihoda za koje je vjerojatno da će biti ostvareni. Prilikom utvrđivanja buduće oporezive dobiti i iznosa poreznih prihoda za koje je vjerojatno da će biti ostvareni u budućnosti, Uprava donosi prosudbe i izrađuje procjene na temelju oporezive dobiti iz prethodnih godina i očekivanja budućih prihoda za koje se smatra da su razumni u postojećim okolnostima. Uzimajući u obzir recentne financijske rezultate Društva, očekuje se da će Društvo djelomično iskoristiti prenesene porezne gubitke u idućih par godina, odnosno prije njihova isteka.

# Bilješka 5 – Informacije o segmentima

Temeljem upravljačkog pristupa MSFI-a 8, poslovni segmenti iskazuju se u skladu s internim izvještavanjem prema Upravi Društva čija funkcija je donošenje glavnih poslovnih odluka te su odgovorni za alokaciju resursa na izvještajne segmente i ocjenu njihovih rezultata.

Društvo prati svoje poslovanje po vrstama usluga koje pruža i to u dva glavna poslovna segmenta: hoteli i apartmani te ostali poslovni segmenti. Ostali poslovni segmenti obuhvaćaju usluge kampova, marine, usluge najмова, ostale slične usluge te usluge centralnih sektora.

Informacije o pojedinim poslovnim segmentima za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine su kako slijedi:

| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i>                                                           | HOTELI I<br>APARTMANI | OSTALO | NEALOCI-<br>RANO | UKUPNO |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|------------------|--------|
| Prihodi od prodaje                                                                 | 58.311                | 2.237  | -                | 60.548 |
| GOP                                                                                | 15.461                | 1.897  | -                | 17.358 |
| Nabavke nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine                    | 3.847                 | 75     | -                | 3.922  |
| Knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine | 85.318                | 13.642 | -                | 98.960 |
| Knjigovodstvena vrijednost ostale dugo-trajne imovine                              | -                     | -      | 6.757            | 6.757  |
| Amortizacija                                                                       | 7.137                 | 411    | 222              | 7.770  |
| Kratkotrajna imovina                                                               | -                     | -      | 14.242           | 14.242 |
| Obveze ukupno                                                                      | -                     | -      | 46.385           | 46.385 |

Informacije o pojedinim poslovnim segmentima za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine su kako slijedi:

| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i>                                                           | HOTELI I<br>APARTMANI | OSTALO | NEALOCI-<br>RANO | UKUPNO  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|------------------|---------|
| Prihodi od prodaje                                                                 | 53.703                | 2.169  | -                | 55.872  |
| GOP                                                                                | 13.341                | 380    | -                | 13.721  |
| Nabavke nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine                    | 4.019                 | 122    | -                | 4.141   |
| Knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine | 88.884                | 13.867 | -                | 102.751 |
| Knjigovodstvena vrijednost ostale dugo-trajne imovine                              | -                     | -      | 7.770            | 7.770   |
| Amortizacija                                                                       | 9.140                 | 494    | 179              | 9.813   |
| Kratkotrajna imovina                                                               | -                     | -      | 11.759           | 11.759  |
| Obveze ukupno                                                                      | -                     | -      | 52.809           | 52.809  |

## Bilješka 6.1 - Prihodi

### Izvori prihoda

Društvo generira prihode primarno iz usluga smještaja, prodaje hrane i pića i pružanja pomoćnih hotelskih usluga svojim gostima. Prihodi od prodaje Društva mogu se također razlikovati prema geografskoj pripadnosti kupaca.

| (U TISUĆAMA EURA)                      | 2024.        |          | 2023.        |          |
|----------------------------------------|--------------|----------|--------------|----------|
| Prihodi od prodaje u zemlji            | 8.354        |          | 6.787        |          |
| Prihodi od prodaje u inozemstvu        | 52.194       |          | 49.085       |          |
|                                        | 60.548       |          | 55.872       |          |
| <b>PRIHODI OD PRODAJE U INOZEMSTVU</b> | <b>2024.</b> | <b>%</b> | <b>2023.</b> | <b>%</b> |
| Austrija                               | 14.014       | 26,9     | 14.260       | 29,1     |
| Njemačka                               | 10.515       | 20,1     | 9.897        | 20,2     |
| Slovenija                              | 5.201        | 10,0     | 4.702        | 9,6      |
| Mađarska                               | 4.706        | 9,0      | 3.564        | 7,3      |
| Nizozemska                             | 2.328        | 4,5      | 1.877        | 3,8      |
| Italija                                | 1.754        | 3,4      | 1.840        | 3,7      |
| Slovačka                               | 1.299        | 2,5      | 996          | 2,0      |
| Ostale članice EU /i/                  | 5.105        | 9,8      | 5.303        | 10,8     |
| Ostalo /i/                             | 7.272        | 13,8     | 6.646        | 13,5     |
|                                        | 52.194       | 100      | 49.085       | 100      |

/i/ Niti jedan od kupaca nema učešće u prihodima od prodaje veće od 10%.

Prihodi od prodaje Društva klasificirani su po prodajnom kanalu i vrsti usluge:

| (U TISUĆAMA EURA)                      | 2024.         | 2023.         |
|----------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Prihodi iz hotelske djelatnosti</b> |               |               |
| Individualni gosti                     | 28.556        | 26.116        |
| Grupe                                  | 8.280         | 7.816         |
| Alotmani                               | 8.103         | 8.349         |
| Kongresi                               | 4.618         | 3.449         |
|                                        | 49.557        | 45.730        |
| <b>Prihodi iz ostalih djelatnosti</b>  |               |               |
| Vanpansionska potrošnja - hrana i piće | 7.426         | 6.963         |
| Prihodi od usluga gostima              | 1.930         | 1.745         |
| Ostali prihodi                         | 1.635         | 1.434         |
|                                        | 10.991        | 10.142        |
| <b>Ukupno prihodi od prodaje</b>       | <b>60.548</b> | <b>55.872</b> |

## Bilješka 6.2 - Ostali prihodi

| (U TISUĆAMA EURA)                                   | 2024. | 2023. |
|-----------------------------------------------------|-------|-------|
| Prihodi od otpisa obveza                            | 437   | 291   |
| Prihodi od naknade štete od osiguravajućih društava | 527   | 224   |
| Prefakturirani troškovi najmoprimcima i drugima     | 154   | 179   |
| Naplata otpisanih potraživanja                      | 17    | 14    |
| Prihod od ukidanja rezerviranja za sudske sporove   | 219   | 544   |
| Prihodi od najma                                    | 789   | 742   |
| Prihodi od subvencija                               | -     | 94    |
| Ostali prihodi                                      | 1.373 | 804   |
|                                                     | 3.516 | 2.892 |



# Bilješka 7 - Troškovi materijala i usluga

| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i>                  | 2024.  | 2023.  |
|-------------------------------------------|--------|--------|
| Hrana, piće i ostali potrošni materijal   | 8.154  | 7.365  |
| Utrošena energija i voda                  | 3.929  | 4.969  |
|                                           | 12.083 | 12.334 |
| Usluge turističkih agencija               | 2.791  | 2.587  |
| Vanjski troškovi rada                     | 589    | 1.079  |
| Troškovi održavanja                       | 1.330  | 1.448  |
| Troškovi oglašavanja                      | 1.018  | 639    |
| Usluge praonice                           | 1.338  | 1.191  |
| Komunalne usluge i ostali slični troškovi | 672    | 621    |
| Troškovi zakupnine                        | 1.116  | 767    |
| Troškovi animacije                        | 350    | 318    |
| Ostali troškovi                           | 1.521  | 1.927  |
|                                           | 10.725 | 10.577 |
|                                           | 22.808 | 22.911 |

# Bilješka 8 - Troškovi osoblja

| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i>        | 2024.  | 2023.  |
|---------------------------------|--------|--------|
| Bruto plaće i nadnice           | 15.705 | 13.723 |
| Troškovi doprinosa na plaće     | 2.376  | 2.040  |
| Ostali troškovi zaposlenih /i/  | 3.977  | 3.745  |
|                                 | 22.058 | 19.508 |
| Broj zaposlenih na kraju godine | 835    | 755    |

/i/ Ostale troškove zaposlenika čine naknade i troškovi prijevoza, naknade za rad po ugovorima, jubilarne nagrade, prigodne nagrade i slično.

Tijekom godine prosječan broj zaposlenih Društva iznosio je 831 (2023.: 697).

Društvo je kapitaliziralo troškove osoblja u iznosu 29 tisuća eura (2023.:4 tisuće eura).

# Bilješka 9 - Ostali poslovni rashodi

| (U TISUĆAMA EURA)                                               | 2024. | 2023. |
|-----------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Profesionalne usluge                                            | 600   | 724   |
| Komunalne i slične naknade                                      | 1.410 | 1.168 |
| Otpis nekretnina, postrojenja i opreme te nematerijalne imovine | 163   | 146   |
| Premije osiguranja                                              | 254   | 223   |
| Rezerviranja za sudske sporove (bilješka 20)                    | 99    | 146   |
| Bankarske usluge i članarine                                    | 141   | 126   |
| Putovanja i reprezentacija                                      | 294   | 184   |
| Ostali rashodi                                                  | 1.712 | 1.335 |
|                                                                 | 4.673 | 4.052 |

# Bilješka 10 - Ostali dobici - neto

| (U TISUĆAMA EURA)                                       | 2024. | 2023. |
|---------------------------------------------------------|-------|-------|
| Neto dobici od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme | 7     | 1     |
|                                                         | 7     | 1     |

# Bilješka 11 – Neto financijski rashodi

| (U TISUĆAMA EURA)               | 2024.          | 2023.          |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Financijski prihodi</b>      |                |                |
| Prihodi od kamata               | 280            | 178            |
|                                 | 280            | 178            |
| <b>Financijski rashodi</b>      |                |                |
| Rashodi od kamata               | (1.993)        | (2.033)        |
| Ostali financijski rashodi      | (43)           | (1)            |
|                                 | (2.036)        | (2.034)        |
| <b>Neto financijski rashodi</b> | <b>(1.756)</b> | <b>(1.856)</b> |

# Bilješka 12 – Porez na dobit

| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i>                                  | 2024.      | 2023.        |
|-----------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <b>Tekući porezni trošak</b>                              |            |              |
| Tekuća godina                                             | -          | -            |
| <b>Odgođeni porezni (prihod)/trošak</b>                   |            |              |
| Nastanak i ukidanje privremenih razlika                   | 7          | (274)        |
| Priznavanje / korištenje poreznih gubitaka                | 800        | (511)        |
|                                                           | 807        | (785)        |
| <b>Porezni (prihod)/trošak</b>                            | <b>807</b> | <b>(785)</b> |
| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i>                                  | 2024.      | 2023.        |
| Dobit/(gubitak) prije oporezivanja                        | 4.911      | 616          |
| Porezna stopa 18%                                         | 884        | 111          |
| Učinak porezno nepriznatih rashoda / neoporezivih prihoda | 52         | (101)        |
| Priznavanje ranije nepriznatih privremenih razlika        | (129)      | 41           |
| Priznavanja porezno prenesenih gubitaka                   | -          | (836)        |
| Porezni (prihod) / trošak                                 | 807        | (785)        |
| Efektivna stopa poreza                                    | 16,4%      | -            |

Porez na dobit Društva prije oporezivanja razlikuje se od teoretskog iznosa koji bi se izračunao po poreznoj stopi od 18%. Usklađenje poreznog troška Društva prema izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti i oporezivanju zakonskom stopom prikazano je u prethodnoj tablici. U skladu s propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava može u bilo

koje doba pregledati knjige i evidencije Društva u razdoblju od 3 godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana te može uvesti dodatne porezne obveze i kazne. U tijeku je porezni nadzor poreza na dobit za 2021. godinu. Uprava Društva u ovom trenutku nije u mogućnosti utvrditi konačni ishod po završetku istoga.

## ODGOĐENA POREZNA IMOVINA I OBVEZE

Na dan 31. prosinca 2024. godine odgođena porezna imovina iznosi 2.597 tisuća eura (2023.: 3.404 tisuća eura).

|                                          | IMOVINA NA<br>31. PROSINCA |              | OBVEZE NA<br>31. PROSINCA |          | NETO NA<br>31. PROSINCA |              |
|------------------------------------------|----------------------------|--------------|---------------------------|----------|-------------------------|--------------|
| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i>                 | 2024.                      | 2023.        | 2024.                     | 2023.    | 2024.                   | 2023.        |
| Rezerviranja za ostale obveze i troškove | 183                        | 163          | -                         | -        | 183                     | 163          |
| Zgrade, postrojenja i oprema             | 502                        | 529          | -                         | -        | 502                     | 529          |
| Porezni gubici                           | 1.912                      | 2.712        | -                         | -        | 1.912                   | 2.712        |
|                                          | <b>2.597</b>               | <b>3.404</b> | <b>-</b>                  | <b>-</b> | <b>2.597</b>            | <b>3.404</b> |

Kretanje u odgođenoj poreznoj imovini i obvezama tijekom godine se odnose na privremene razlike kako slijedi:

|                                          | PRIZNATO<br>31. PROSINCA<br>2023. |              | U DOBIT ILI<br>GUBITAK | 31. PROSINCA<br>2024. |
|------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------|
| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i>                 |                                   |              |                        |                       |
| Rezerviranja za ostale obveze i troškove | 163                               | 20           | 183                    |                       |
| Zgrade, postrojenja i oprema             | 529                               | (27)         | 502                    |                       |
| Porezni gubici                           | 2.712                             | (800)        | 1.912                  |                       |
|                                          | <b>3.404</b>                      | <b>(807)</b> | <b>2.597</b>           |                       |



# Bilješka 13 – zarada/ (gubitak) po dionici (osnovna i razrijeđena)

## OSNOVNA ZARADA/(GUBITAK) PO DIONICI

Osnovna zarada/(gubitak) po dionici izračunava se na način da se dobit koja pripada dioničarima Društva podijeli s ponderiranim prosječnim brojem redovnih dionica koje su izdane tijekom godine, isključujući redovne dionice koje je Društvo kupilo i koje drži kao vlastite dionice.

|                                             | 2024.   | 2023.   |
|---------------------------------------------|---------|---------|
| Dobit/(gubitak) za godinu (u tisućama eura) | 4.104   | 1.401   |
| Ponderirani prosječni broj dionica          | 302.637 | 302.637 |
| Dobitak/(gubitak) po dionici (u eurima)     | 13,6    | 4,6     |

## RAZRIJEĐENA ZARADA/(GUBITAK) PO DIONICI

Razrijeđena zarada/(gubitak) po dionici je ista kao i osnovna jer Društvo nije imalo konvertibilnih instrumenata niti opcija u dionicama.



HOTEL IMPERIAL



# Bilješka 14.1 – Nekretnine, postrojenja i oprema

| (U TISUĆAMA EURA)                                 | ZEMLJIŠTE | ZGRADE    | OPREMA   | INVESTICIJE U TIJEKU | UMJETNIČKA DJELA | UKUPNO    |
|---------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------------------|------------------|-----------|
| Stanje na dan 1. siječnja 2023.                   |           |           |          |                      |                  |           |
| Nabavna vrijednost                                | 16.251    | 229.899   | 52.320   | 5.408                | 516              | 304.394   |
| Akumulirana amortizacija                          | -         | (160.859) | (36.526) | -                    | -                | (197.385) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost                   | 16.251    | 69.040    | 15.794   | 5.408                | 516              | 107.009   |
| Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023.     |           |           |          |                      |                  |           |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine | 16.251    | 69.040    | 15.794   | 5.408                | 516              | 107.009   |
| Povećanja                                         | -         | 216       | 1.007    | 2.269                | -                | 3.492     |
| Prodaja i otpisi                                  | -         | (114)     | (31)     | (64)                 | (1)              | (210)     |
| Amortizacija                                      | -         | (5.795)   | (3.348)  | -                    | -                | (9.143)   |
| Prijenos                                          | -         | 5         | 264      | (269)                | -                | -         |
| Reklasifikacija                                   | -         | -         | -        | -                    | -                | -         |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine   | 16.251    | 63.352    | 13.686   | 7.344                | 515              | 101.148   |
| Stanje na dan 31. prosinca 2023.                  |           |           |          |                      |                  |           |
| Nabavna vrijednost                                | 16.251    | 229.420   | 51.523   | 7.344                | 515              | 305.053   |
| Akumulirana amortizacija                          | -         | (166.068) | (37.837) | -                    | -                | (203.905) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost                   | 16.251    | 63.352    | 13.686   | 7.344                | 515              | 101.148   |
| Stanje na dan 1. siječnja 2024.                   |           |           |          |                      |                  |           |
| Nabavna vrijednost                                | 16.251    | 229.420   | 51.523   | 7.344                | 515              | 305.053   |
| Akumulirana amortizacija                          | -         | (166.068) | (37.837) | -                    | -                | (203.905) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost                   | 16.251    | 63.352    | 13.686   | 7.344                | 515              | 101.148   |
| Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.     |           |           |          |                      |                  |           |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine | 16.251    | 63.352    | 13.686   | 7.344                | 515              | 101.148   |
| Povećanja                                         | -         | 514       | 1.175    | 1.907                | -                | 3.596     |
| Prodaja i otpisi                                  | -         | (54)      | (109)    | -                    | -                | (163)     |
| Amortizacija                                      | -         | (3.931)   | (3.111)  | -                    | -                | (7.042)   |
| Prijenos                                          | -         | 3.970     | 371      | (4.341)              | -                | -         |
| Reklasifikacija                                   | -         | -         | 3        | (73)                 | -                | (70)      |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine   | 16.251    | 63.851    | 12.015   | 4.837                | 515              | 97.469    |
| Stanje na dan 31. prosinca 2024.                  |           |           |          |                      |                  |           |
| Nabavna vrijednost                                | 16.251    | 233.650   | 51.835   | 4.837                | 515              | 307.088   |
| Akumulirana amortizacija                          | -         | (169.799) | (39.820) | -                    | -                | (209.619) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost                   | 16.251    | 63.851    | 12.015   | 4.837                | 515              | 97.469    |

**BILJEŠKA 14.1 – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA  
(NASTAVAK)**

Na dan 31. prosinca 2024. godine zemljište i zgrade u iznosu od 21.946 tisuća eura (2023.: 29.006 tisuća eura) založeni su kao jamstvo za osiguranje povrata pozajmljenih sredstava (bilješka 19).

Površina zemljišta koja je uključena u knjige Društva na dan 31. prosinca 2024. godine pokriva 202.330 m<sup>2</sup> (2023.: 202.330 m<sup>2</sup>) te zajedno s pripadajućim zgradama ima neto knjigovodstvenu vrijednost 80.102 tisuća eura (2023.: 79.603 tisuća eura).

Investicije u tijeku najvećim se dijelom odnose na projektnu dokumentaciju, građevinske radove na vilama Danica i Slatina, građevinske i pripremne radove u ostalim turističkim kapacitetima Društva.

Knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme Društva, koja je dana u najam je sljedeća:

| (U TISUĆAMA EURA)                            | 2024.      | 2023.      |
|----------------------------------------------|------------|------------|
| Nabavna vrijednost                           | 1.221      | 1.221      |
| Akumulirana amortizacija na dan 31. prosinca | (778)      | (756)      |
| <b>Neto knjigovodstvena vrijednost</b>       | <b>443</b> | <b>465</b> |

Operativni najam odnosi se na najam ugostiteljskih objekata i trgovina. Tijekom 2024. godine, Društvo je ostvarilo prihod od najamnina u iznosu od 789 tisuća eura (2023.: 742 tisuća eura).

Budući ukupni primici za operativni najam su sljedeći:

| (U TISUĆAMA EURA) | 2024.        | 2023.        |
|-------------------|--------------|--------------|
| Do 1 godine       | 788          | 732          |
| Od 2 do 5 godina  | 2.799        | 2.708        |
|                   | <b>3.587</b> | <b>3.440</b> |

Većina ugovora s najmoprimcima zaključena je na neodređeno vrijeme, dok je manji broj sklopljen na razdoblje od jedne do pet godina. Po isteku najma, ugovori se obnavljaju po tržišnoj cijeni ili se, po provedbi natječaja, odabiru najpovoljniji ponuđači.





# Bilješka 14.2 – Nematerijalna imovina

| (U TISUĆAMA EURA)                                 | KONCESIJE, PATENTI, LICENCE, SOFTWARE I PRAVA | OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA | IMOVINA U PRIPREMI | UKUPNO  |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|--------------------|---------|
| Stanje na dan 1. siječnja 2023.                   |                                               |                              |                    |         |
| Nabavna vrijednost                                | 2.555                                         | 997                          | 247                | 3.799   |
| Akumulirana amortizacija                          | (1.520)                                       | (834)                        | -                  | (2.354) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost                   | 1.035                                         | 163                          | 247                | 1.445   |
| Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023.     |                                               |                              |                    |         |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine | 1.035                                         | 163                          | 247                | 1.445   |
| Povećanja                                         | 164                                           | 11                           | 474                | 649     |
| Amortizacija                                      | (443)                                         | (48)                         | -                  | (491)   |
| Prijenos                                          | 179                                           | -                            | (179)              | -       |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine   | 935                                           | 126                          | 542                | 1.603   |
| Stanje na dan 31. prosinca 2023.                  |                                               |                              |                    |         |
| Nabavna vrijednost                                | 2.898                                         | 1.008                        | 542                | 4.448   |
| Akumulirana amortizacija                          | (1.963)                                       | (882)                        | -                  | (2.845) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost                   | 935                                           | 126                          | 542                | 1.603   |
| Stanje na dan 1. siječnja 2024.                   |                                               |                              |                    |         |
| Nabavna vrijednost                                | 2.898                                         | 1.008                        | 542                | 4.448   |
| Akumulirana amortizacija                          | (1.963)                                       | (882)                        | -                  | (2.845) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost                   | 935                                           | 126                          | 542                | 1.603   |
| Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.     |                                               |                              |                    |         |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine | 935                                           | 126                          | 542                | 1.603   |
| Povećanja                                         | 1                                             | 4                            | 389                | 394     |
| Amortizacija                                      | (456)                                         | (50)                         | -                  | (506)   |
| Prijenos                                          | -                                             | 73                           | (73)               | -       |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine   | 480                                           | 153                          | 858                | 1.491   |
| Stanje na dan 31. prosinca 2024.                  |                                               |                              |                    |         |
| Nabavna vrijednost                                | 2.899                                         | 1.085                        | 858                | 4.842   |
| Akumulirana amortizacija                          | (2.419)                                       | (932)                        | -                  | (3.351) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost                   | 480                                           | 153                          | 858                | 1.491   |

## Bilješka 14.3 – Pravo korištenja imovine

U nastavku je prikaz informacija vezanih uz najmove gdje je Društvo najmoprimac.

Izvještaj o financijskom položaju prikazuje iznose za najmove kako slijedi:

| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i>                               | KONCESIJE  | VOZILA    | OPREMA    | UKUPNO       |
|--------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|--------------|
| Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.          |            |           |           |              |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine      | 1.001      | 164       | 94        | 1.259        |
| Povećanja                                              | -          | 58        | -         | 58           |
| Prodaja i otpisi                                       | -          | (42)      | -         | (42)         |
| Amortizacija                                           | (98)       | (110)     | (14)      | (222)        |
| <b>Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine</b> | <b>903</b> | <b>69</b> | <b>80</b> | <b>1.053</b> |

| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i>                               | KONCESIJE    | VOZILA     | OPREMA    | UKUPNO       |
|--------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------|--------------|
| Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023.          |              |            |           |              |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine      | 1.099        | 31         | -         | 1.130        |
| Povećanja                                              | -            | 216        | 100       | 316          |
| Prodaja i otpisi                                       | -            | (8)        | -         | (8)          |
| Amortizacija                                           | (98)         | (75)       | (6)       | (179)        |
| <b>Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine</b> | <b>1.001</b> | <b>164</b> | <b>94</b> | <b>1.259</b> |

Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti prikazuje iznose za najmove kako slijedi:

| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i>                       | 2024. | 2023. |
|------------------------------------------------|-------|-------|
| Amortizacija imovine s pravom korištenja       |       |       |
| Koncesije                                      | (98)  | (98)  |
| Vozila                                         | (110) | (75)  |
| Oprema                                         | (14)  | (6)   |
|                                                | (222) | (179) |
| Trošak kamata (uključen u financijske rashode) | (15)  | (23)  |

## Bilješka 15 – Financijska imovina

| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i> | 31. PROSINCA 2024. | 31. PROSINCA 2023. |
|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Ulaganja u Aeris d.o.o.  | 2.148              | 2.148              |
| Ulaganja u IKA 21 d.o.o. | 958                | 958                |
|                          | <b>3.106</b>       | <b>3.106</b>       |

Društvo ima 100%-tni udio u vlasništvu društva Aeris d.o.o.

Društvo ima 100%-tni udio u vlasništvu društva IKA 21 d.o.o.

# Bilješka 16 – Kupci i ostala potraživanja

| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i>                     | 31. PROSINCA 2024. | 31. PROSINCA 2023. |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Potraživanja od kupaca u zemlji              | 722                | 1.109              |
| Potraživanja od kupaca u inozemstvu          | 465                | 477                |
| Nefakturirana potraživanja /i/               | 926                | 843                |
| Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca  | (544)              | (495)              |
| Potraživanja od kupaca - neto                | 1.569              | 1.934              |
| Potraživanja od države i ostala potraživanja | 441                | 502                |
|                                              | 2.010              | 2.436              |

/i/ Nefakturirana potraživanja odnose se na potraživanja od gostiju koji su na 31. prosinca boravili u hotelu.

Kretanje rezerviranja za umanjene vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja:

| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i>   | 31. PROSINCA 2024. | 31. PROSINCA 2023. |
|----------------------------|--------------------|--------------------|
| Stanje na dan 1. siječnja  | (495)              | (508)              |
| Povećanje                  | (70)               | (1)                |
| Naplata                    | 21                 | 14                 |
| Otpis                      | -                  | -                  |
| Stanje na dan 31. prosinca | (544)              | (495)              |

Prilikom utvrđivanja budućih potreba za umanjnjem vrijednosti, Društvo je odlučilo koristiti pojednostavljeni pristup procjene koji se obično temelji na povijesnim podacima o neispunjenju obveza uz nadopunjavanje budućim parametrima relevantnim za procjenu kreditnih gubitaka.

Stoga je fer vrijednost potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja približno jednaka njihovoj knjigovodstvenoj vrijednosti.

Starosna struktura bruto potraživanja od kupaca i povezanih društava je prikazana u bilješci 3.1.

# Bilješka 17 – Novac i novčani ekvivalenti

| <i>(U TISUĆAMA EURA)</i> | 31. prosinca 2024. | 31. prosinca 2023. |
|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Depoziti do 90 dana      | 9.298              | 6.315              |
| Žiro računi              | 397                | 465                |
| Novac u blagajni         | 79                 | 91                 |
|                          | 9.774              | 6.871              |

Kamatne stope na novac i novčane ekvivalente iznosile su do najviše 3,57% (2023.: do 3,55%).



OPATIJA



# Bilješka 18 – Kapital i rezerve

## TEMELJNI KAPITAL

Temeljni kapital Društva na dan 31. prosinca 2024. godine iznosi 92.306 tisuće eura (2023.: 92.306 tisuće eura) i sastoji se od 302.641 redovnih dionica nominalne vrijednosti 305 eura po dionici (2023.: 305 eura po dionici).

Redovne dionice imaju isto pravo glasa i pravo na dividendu. Temeljni kapital Društva u cijelosti je uplaćen.

Struktura dioničara na dan 31. prosinca 2024. godine je navedena u sljedećoj tablici:

|                        | BROJ DIONICA   | U TISUĆAMA EURA | %             |
|------------------------|----------------|-----------------|---------------|
| Gitone Adriatic d.o.o. | 215.605        | 65.760          | 71,24         |
| Nova Liburnija d.o.o.  | 75.661         | 23.077          | 25,00         |
| CERP                   | 1.624          | 495             | 0,54          |
| Mali dioničari         | 9.747          | 2.973           | 3,22          |
| Vlastite dionice       | 4              | 1               | <0,01         |
| <b>Ukupno</b>          | <b>302.641</b> | <b>92.306</b>   | <b>100,00</b> |

## ZAKONSKE REZERVE

Zakonska rezerva formira se sukladno hrvatskim propisima koji propisuju da je Društvo dužno u zakonske rezerve unositi dvadeseti dio (5%) dobiti tekuće godine sve dok te rezerve zajedno s rezervama kapitala ne dosegnu visinu od pet posto (5%) temeljnog kapitala Društva. Ova rezerva nije raspodjeljiva. Zakonske rezerve uključuju iznos od 5.744 tisuća eura koji je nastao nakon smanjenja temeljnog kapitala 2014. godine.

## KAPITALNE REZERVE

Kapitalne rezerve su nastale smanjenjem temeljnog kapitala iz 2014. godine uz povećanje od 79 tisuća eura u 2023. godini pri usklađenju temeljnog kapitala po uvođenju eura.

## REZERVE ZA VLASTITE DIONICE

Rezerve za vlastite dionice iznose 1 tisuću eura obzirom da je Društvo imatelj 4 vlastite dionice.

# Bilješka 19 – Posudbe

| (U TISUĆAMA EURA)          | 31. PROSINCA 2024. | 31. PROSINCA 2023. |
|----------------------------|--------------------|--------------------|
| Posudbe banaka             | 36.510             | 42.839             |
| Minus: dugoročni dio       | (31.605)           | (30.835)           |
| <b>Kratkoročne posudbe</b> | <b>4.905</b>       | <b>12.004</b>      |

Banka je osigurala sva svoja pozajmljena sredstva uknjižbom založnog prava nad zemljištem i građevinskim objektima (bilješka 14). Od ukupnog iznosa kratkoročnih posudbi, 505 tisuća eura odnosi se na obveze za kamatu (2023.: 837 tisuća eura). Ugovori o bankovnom kreditu sadrže uvjetne klauzule.

Dospijeće dugoročnih posudbi je sljedeće:

| (U TISUĆAMA EURA) | 31. PROSINCA 2024. | 31. PROSINCA 2023. |
|-------------------|--------------------|--------------------|
| Posudbe banaka    |                    |                    |
| Od 1 do 5 godina  | 17.600             | 23.929             |
| Više od 5 godina  | 14.005             | 6.906              |
|                   | <b>31.605</b>      | <b>30.835</b>      |

| (U TISUĆAMA EURA)                           | 2024.         | 2023.         |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Posudbe banaka</b>                       |               |               |
| Na dan 1. siječnja                          | <b>42.839</b> | <b>50.676</b> |
| Primici od posudbi                          | 21.500        | 5.330         |
| Otplata posudbi                             | (27.496)      | (13.563)      |
| Neto povećanje (smanjenje) obveze za kamatu | (333)         | 396           |
| <b>Na dan 31. prosinca</b>                  | <b>36.510</b> | <b>42.839</b> |



HOTEL AMBASADOR

## Bilješka 20 – Rezerviranja za ostale obveze i troškove

| (U TISUĆAMA EURA)         | OTPREMNINE<br>I JUBILARNE<br>NAGRADE | SUDSKI SPOROVI | UKUPNO |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------|--------|
| Stanje 1. siječnja 2024.  | 290                                  | 1.181          | 1.471  |
| Povećanje                 | 25                                   | 74             | 99     |
| Plaćeno u tijeku godine   | -                                    | -              | -      |
| Otpušteno tijekom godine  | -                                    | (218)          | (218)  |
| Stanje 31. prosinca 2024. | 315                                  | 1.037          | 1.352  |
| Kratkoročni dio           | -                                    | -              | -      |
| Dugoročni dio             | 315                                  | 1.037          | 1.352  |

## Bilješka 21 – Obveze za najmove

Dospijeće najmovi je sljedeće:

| (U TISUĆAMA EURA)   | 2024. | 2023. |
|---------------------|-------|-------|
| Obveze za najam     |       |       |
| Na dan 1. siječnja  | 1.289 | 1.283 |
| Primici             | 58    | 262   |
| Otplata             | (251) | (256) |
| Otpuštanje          | (44)  | -     |
| Na dan 31. prosinca | 1.052 | 1.289 |
| Obveze za najam     |       |       |
| Kratkoročni dio     | 195   | 269   |
| Dugoročni dio       | 857   | 1.020 |
|                     | 1.052 | 1.289 |

## Bilješka 22 – Dobavljači i ostale obveze

| (U TISUĆAMA EURA)                       | 31. PROSINCA 2024. | 31. PROSINCA 2023. |
|-----------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Obveze prema domaćim dobavljačima       | 1.798              | 2.051              |
| Obveze prema inozemnim dobavljačima     | 185                | 208                |
| <b>Ukupno obveze prema dobavljačima</b> | <b>1.983</b>       | <b>2.259</b>       |
| Obveze prema zaposlenima /i/            | 2.162              | 1.715              |
| Obveze za poreze i doprinose            | 1.021              | 811                |
| Obveze za predujmove                    | 1.895              | 2.038              |
| Ostale obveze                           | 410                | 387                |
| <b>Ukupno ostale obveze</b>             | <b>5.488</b>       | <b>4.951</b>       |
|                                         | <b>7.471</b>       | <b>7.210</b>       |

/i/ Obveze prema zaposlenima u 2024. ne uključuju rezervacije za isplatu otpremnina (2023.: 58 tisuća eura).

## Bilješka 23 – Novac generiran poslovanjem

Usklađenje dobiti s novcem generiranim poslovanjem:

| (U TISUĆAMA EURA)                                                | 2024.         | 2023.         |
|------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Dobit/(gubitak) za godinu                                        | 4.104         | 1.401         |
| Usklađenje za:                                                   |               |               |
| Amortizacija                                                     | 7.770         | 9.813         |
| Otpis nekretnina, postrojenja i opreme                           | 163           | 165           |
| Neto dobiti od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme          | (7)           | (1)           |
| Neto dobiti od financijske imovine                               | -             | (10)          |
| Rezerviranje za umanjeње vrijednosti potraživanja od kupaca-neto | 95            | 9             |
| Neto financijski rashodi                                         | 1.756         | 1.856         |
| Povećanje rezerviranja-neto                                      | (120)         | (398)         |
| Porez na dobit                                                   | 807           | (785)         |
| Promjene u obrtnom kapitalu:                                     |               |               |
| - kupci i ostala potraživanja                                    | 390           | (240)         |
| - zalihe                                                         | (6)           | 46            |
| - dobavljači i ostale obveze                                     | 261           | (715)         |
| <b>Novac generiran poslovanjem</b>                               | <b>15.213</b> | <b>11.141</b> |



## Bilješka 24 – Potencijalne i preuzete obveze

### PRAVNI SPOROVI

Društvo je tuženik i tužitelj u nekoliko sudskih sporova koji proizlaze iz poslovanja. U financijskim izvještajima za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine rezerviranja za parnice za koje Društvo predviđa isplatu odštete iznose 1.037 tisuća eura (2023.: 1.182 tisuća eura), kao što je prikazano u bilješci 20.

### VLASNIŠTVO NAD ZEMLJIŠTEM

Temeljem Sporazuma o razrješenju imovinsko pravnih odnosa i prijenosu 25% + 1 dionice sklopljenim dana 14. lipnja 2007. godine s Hrvatskim fondom za privatizaciju, Zagreb (HFP) i Gradom Opatija (koji je sklopio Sporazum u svoje ime i u ime i za račun Općine Lovran, Općine M. Draga i Općine Matulji), Društvo je steklo pravo vlasništva na nekretninama unesenim u

temeljni kapital Društva temeljem Rješenja HFP-a od 5. srpnja 1995. godine, Zaključka HFP od 27. veljače 1998. godine, Zaključka HFP-a od 30. travnja 1998. godine i Zaključka HFP-a od 10. lipnja 1998. godine. Sukladno navedenom Sporazumu izdane su tabularne izjave za većinu nekretnina koje su bile predmet Sporazuma, osim u onim slučajevima gdje traje postupak parcelacije nekretnina, jer su iste unesene u temeljni kapital Društva kao dio katastarske čestice, a ne kao cijela katastarska čestica. Ne očekuje se da će ishod tih postupaka imati značajan utjecaj na financijske izvještaje ili rezultat Društva.

### UGOVORENE OBVEZE

Na dan 31. prosinca 2024. godine nije bilo neizvršenih ugovorenih obveza za investicije u turističke objekte (2023.: 3.050 tisuća eura).



## Bilješka 25 – Transakcije s povezanim stranama

Stranke se smatraju povezane ako jedna stranka ima sposobnost da kontrolira drugu stranku ili je pod zajedničkom kontrolom ili ima značajan utjecaj na drugu stranku pri donošenju financijskih ili poslovnih odluka. Na dan 31. prosinca 2024. godine Društvo ima većinskog dioničara Gitone Adriatic d.o.o. s 71,24% vlasničkih udjela te dioničara Nova Liburnija d.o.o. s 25% vlasničkih udjela (bilješka 18).

Transakcije s povezanim društvima na kraju godine su sljedeće:

| (U TISUĆAMA EURA)                                                                                | 2024.                  | 2023.                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <strong>Prihodi od prodaje:</strong>                                                             |                        |                        |
| Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru                               | 178                    | 201                    |
|                                                                                                  | <strong>178</strong>   | <strong>201</strong>   |
| <strong>Ostali prihodi:</strong>                                                                 |                        |                        |
| Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru                               | 2                      | 79                     |
|                                                                                                  | <strong>2</strong>     | <strong>79</strong>    |
| <strong>Financijski prihodi:</strong>                                                            |                        |                        |
| Ovisna društva                                                                                   | 60                     | 56                     |
|                                                                                                  | <strong>60</strong>    | <strong>56</strong>    |
| <strong>Troškovi materijala i usluga:</strong>                                                   |                        |                        |
| Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru                               | 600                    | 620                    |
|                                                                                                  | <strong>600</strong>   | <strong>620</strong>   |
| <strong>Ostali rashodi iz poslovanja:</strong>                                                   |                        |                        |
| Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru                               | 2.386                  | 1.841                  |
|                                                                                                  | <strong>2.386</strong> | <strong>1.841</strong> |
| <strong>Dobavljači i ostale obveze:</strong>                                                     |                        |                        |
| Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru                               | 301                    | 317                    |
|                                                                                                  | <strong>301</strong>   | <strong>317</strong>   |
| <strong>Kupci i ostala potraživanja:</strong>                                                    |                        |                        |
| Ovisna društva (Potraživanja za dane pozajmice)                                                  | 1.761                  | 1.760                  |
| Ovisna društva (Potraživanja od kupaca)                                                          | 197                    | 129                    |
| Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru (Potraživanja za dane avanse) | 2.300                  | 2.300                  |
| Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru (Potraživanja od kupaca)      | 18                     | 25                     |
|                                                                                                  | <strong>4.276</strong> | <strong>4.214</strong> |



PRIMICI ČLANOVIMA KLJUČNOG MENADŽMENTA I ČLANOVIMA NADZORNOG ODBORA

Ključni menadžment (Uprava i Izvršni direktori) se tijekom 2024. godine sastojao od četiri člana (2023.: četiri člana).

| (U TISUĆAMA EURA)                   | 2024. | 2023. |
|-------------------------------------|-------|-------|
| Primanja ključnog managementa       |       |       |
| Neto isplate                        | 739   | 1.929 |
| Doprinosi za mirovinsko osiguranje  | 97    | 77    |
| Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 174   | 238   |
| Ostali troškovi                     | 262   | 621   |
|                                     | 1.272 | 2.865 |

| (U TISUĆAMA EURA)                | 2024. | 2023. |
|----------------------------------|-------|-------|
| Naknada članova Nadzornog odbora | 60    | 56    |



Bilješka 26 – Događaji nakon datuma izvještavanja

PROMJENA U NADZORNOM ODBORU

Društvo je početkom travnja 2025. godine zaprimilo ostavku člana Nadzornog odbora, g. Manfreda Kainza nakon čega je odlukom društva Gitone Adriatic za novog člana Nadzornog odbora imenovan g. Thomas Mayer s učinkom od 5. travnja 2025. godine.

INVESTICIJSKI CIKLUS 2025-2027

Nadzorni odbor Društva jednoglasno je odobrio kapitalne investicije za razdoblje od 2025. do 2027. godine u iznosu od 49.730 tisuća eura. Investicijski ciklus obuhvaća tri strateški definirana smjera ulaganja: rekonstrukciju i repozicioniranje hotelskih objekata, provedbu investicijskih programa usmjerenih na unapređenje kvalitete i sadržaja hotela, te implementaciju digitalnih i infrastrukturnih rješenja koja podupiru dugoročnu konkurentnost Društva.

Osim navedenog, nije bilo drugih značajnijih događaja nakon datuma financijskih izvještaja koji bi zahtijevali usklađenje ili objavljivanje u financijskim izvještajima na 31.12.2024. godine.

Bilješka 27 – Odobravanje financijskih izvještaja

Financijske izvještaje iznijete na prethodnim stranicama sastavila je i odobrila njihovo izdavanje Uprava Društva dana 22. travnja 2025. godine.

Potpisali u ime Društva:

g. Ante Barić,  
predsjednik Uprave

g. Filip Močibob,  
član Uprave