

LIBURNIA
HOTELS & VILLAS

GODIŠNJI
IZVJEŠTAJ

2025.

OVAJ PDF DOKUMENT NIJE SLUŽBENI FORMAT ZA OBJAVU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA

LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

Opatija, travanj 2026. godine

Sadržaj

PREGLED POSLOVANJA 2025.	2
KLJUČNE PORUKE	3
O LIBURNIJI	4
REZULTATI DRUŠTVA	5
INVESTICIJE	8
REZULTATI GRUPE	9
RIZICI U POSLOVANJU	10
KORPORATIVNO UPRAVLJANJE	12
OSTALI POSLOVNI DOGAĐAJI	14
IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE ZA SASTAVLJANJE IZVJEŠTAJA IZDAVATELJA	15
ODLUKA UPRAVE O UTVRĐIVANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA 2025.	16
ODLUKA UPRAVE O UPOTREBI DOBITI	17
ODLUKA NADZORNOG ODBORA O UTVRĐIVANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA 2025.	18
ODLUKA NADZORNOG ODBORA O UPOTREBI DOBITI	19
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI SUKLADNO GFI-POD OBRASCIMA	20
IZVJEŠTAJ O ODRŽIVOSTI	40
IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA S IZRAŽAVANJEM OGRAĐENOG UVJERENJA O IZVJEŠTAJU O ODRŽIVOSTI	41
OPĆE INFORMACIJE	44
OKOLIŠNA KATEGORIJA	64
DRUŠTVENA KATEGORIJA	75
KORPORATIVNO UPRAVLJANJE	82
ESRS INDEKS	85
IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA I FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	99
IZJAVA ODGOVORNOSTI UPRAVE	100
IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA DIONIČARIMA DRUŠTVA LIBURNIA RIVIERA HOTELI D.D.	101
IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI	110
IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU	111
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA	112
IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU	113
BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE	114

LIBURNIA
HOTELS & VILLAS

PREGLED
POSLOVANJA

2025.

U 2025. godini Društvo je ostvarilo prihode od 64,9 milijuna eura, uz 16%-tno povećanje neto dobiti na razinu od 4,8 milijuna eura.

Ključne poruke

Liburnia Riviera Hoteli zaključili su 2025. godinu s ambicioznim planovima daljnje transformacije poslovanja i modernizacije portfelja, usmjerenima na postizanja vrhunskih standarda u hotelijerstvu te pozicioniranje Liburnije kao centra kvalitete, razvoja zaposlenika i sofisticiranog gostoprimstva. Ove strateške odrednice predstavljaju snažan temelj za daljnji rast, jačanje turističkog portfelja i unapređenje destinacija u kojima Liburnia posluje, potičući pritom kontinuirano podizanje hotelijerske izvrsnosti Liburnije u turističkoj industriji i stvaranje nove vrijednosti za sve naše dionike.

Ostvareni snažni operativni i financijski rezultati u 2025. godini potvrđuju predanost svih naših zaposlenika u jačanju konkurentnosti poslovnog modela Liburnije, s naglaskom na poticanje održivog rasta i razvoja turističkih kapaciteta. Poslovni prihodi porasli su za 1% (+0,8 milijuna eura) dosegnuvši razinu od 64,9 milijuna eura, dok je neto dobit porasla

za visokih 16% na razinu od 4,8 milijuna eura. Pod utjecajem rasta troškova osoblja prilagođena operativna dobit (EBITDA) iznosila je 14,1 milijuna eura, što predstavlja smanjenje od 4% (-0,6 milijuna eura). Unatoč inflatornim i makroekonomskim pritiscima na poslovanje, model aktivnog upravljanja operativnom efikasnošću omogućio je smanjenje svih operativnih troškova, izuzev troškova osoblja koji su porasli za 2,4 milijuna eura (+11%). Navedeno povećanje prvenstveno je rezultat kontinuiranih ulaganja u stvaranje konkurentnih i poticajnih radnih uvjeta za naše zaposlenike, pri čemu takav pristup predstavlja čvrste temelje za budući rast produktivnosti i posljedično dugoročno održiv rast profitabilnosti. Time Liburnia dodatno potvrđuje svoju opredijeljenost razvoju ljudskog kapitala kao ključnog elementa dugoročne konkurentnosti i pružanja dosljedno visoke razine usluge, raznolikih sadržaja i autentičnih doživljaja.



Liburnia se i u 2025. godini svrstala među vodeće turističke kompanije u Republici Hrvatskoj prema opsegu cjelogodišnjeg poslovanja, sa sedam hotela otvorenih tijekom cijele godine. Takav model poslovanja je omogućio stabilno, cjelogodišnje zapošljavanje, smanjio potrebu za intenzivnim sezonskim angažmanima i povezanim troškovima zapošljavanja i edukacije, te istodobno doprinio dosljednosti kvalitete usluge.

Razboritim upravljanjem bilančnom strukturom i novčanim tokovima, Liburnia je u 2025. godini dodatno ojačala svoju financijsku poziciju. Neto dug smanjen je za značajnih 26%, uz istodobno jačanje novčanih sredstava. Ovakva stabilna bilanca predstavlja čvrstu osnovu za novu fazu rasta, temeljenu na intenzivnom investicijskom ciklusu. Odobreni investicijski ciklus usmjeren je na obnovu i repozicioniranje ključnih turističkih kapaciteta Društva, uz dodatna ulaganja u unapređenje iskustva gostiju i operativne

učinkovitosti. Poseban naglasak stavljen je na aktivaciju neiskorištenih kapaciteta i uvođenje suvremenih hotelijerskih koncepta. Time se postavljaju temelji za održivi rast, jačanje konkurentnosti i razvoj prepoznatljive, tržišno relevantne ponude.

S ciljem izgradnje međunarodno konkurentnog i dugoročno održivog modela rasta, inicijativom „Misija 2030“ su pokrenute aktivnosti usmjerene na jačanje ključnih stupova poslovanja: obnovu i repozicioniranje objekata, unapređenje operativne izvrsnosti te promišljeno širenje u strateški važne tržišne segmente pozicioniranjem Liburnije kao najprogresivnije turističke kompanije u regiji. Ovakav integrirani i multidisciplinarni pristup dodatno će osnažiti tržišno pozicioniranje Liburnije i destinacija u kojima posluje kao vrhunskih turističkih odredišta, prepoznatih po kvalitetnoj, raznolikoj i održivoj ponudi.



HOTEL IMPERIAL

O Liburniji

Liburnia Riviera Hoteli d.d. jedno je od najvećih turističkih poduzeća u Republici Hrvatskoj uz godišnje prihode od 65 milijuna eura. Opatija, poznata i kao „Biser Jadrana“ ili „Kraljica turizma“, predstavlja ekskluzivno jadransko ljetovalište s dugom poviješću turizma koja seže u daleku 1844. godinu, dok

je turistički portfelj Liburnije više od 100 godina visoko integriran u međunarodna turistička tržišta. Liburnia u svom operativnom turističkom portfelju ima više od 2.000 ključeva gdje u svojih 12 hotela, 2 vile, 2 apartmanska kompleksa i jednom kamping ljetovalištu dnevno može ugostiti preko

4.600 gostiju kojima preko 1.000 zaposlenika u periodu visoke potražnje nastoji pružiti savršen odmor i autentična iskustva.

Kao najveći hotelijer na liburnijskoj rivijeri, Liburnia je usredotočena na strategiju poticanja rasta i stvaranja nove vrijednosti, uz

napomenu kako je započeta transformacija prvi korak kako bi se izgradila čvrsta osnova za održiva ulaganja u proizvode visoke dodane vrijednosti, talente, inovativne usluge i destinacije, kao i u internacionalni razvoj poslovnog modela.

Rezultati Društva

KLJUČNI FINANCIJSKI POKAZATELJI

U EURIMA	2024	2025	'25/'24
Ukupni prihodi	64.351.642	65.306.709	1%
Poslovni prihodi	64.071.634	64.858.707	1%
Prihodi od prodaje	60.548.159	61.132.159	1%
Prihodi pansiona ¹	49.557.291	50.235.584	1%
Operativni troškovi ²	49.276.922	50.777.635	3%
EBITDA ³	14.674.169	13.814.702	-6%
Prilagođena EBITDA ⁴	14.720.578	14.115.607	-4%
Prilagođena EBITDA marža	23,0%	21,8%	-120 bb
EBIT	6.903.869	6.791.158	-2%
EBT	4.911.164	5.201.543	6%
Neto dobit	4.104.324	4.769.673	16%
	31.12.2024	31.12.2025	'25/'24
Neto dug ⁵	27.788.473	20.576.974	-26%
Neto dug / Prilagođena EBITDA	1,9x	1,5x	-23%
Novac i novčani ekvivalenti	9.774.100	12.819.215	31%

1 Sukladno klasifikaciji po međunarodnom standardu izvještavanja u hotelijerstvu USALI (eng. Uniform System of Accounts for the Lodging Industry) prihodi pansiona uključuju prihod smještaja te prihod hrane i pića pansiona.

2 Operativni troškovi izračunati su po formuli poslovni rashodi - amortizacija - vrijednosno usklađenje - rezerviranja.

3 EBITDA (eng. earnings before interest, taxes, depreciation and amortization) je računata po formuli: dobit ili gubitak razdoblja + porez na dobit + rashodi s osnove kamata i slični rashodi + amortizacija.

4 Prilagođena EBITDA je računata po formuli: EBITDA - rezultat izvanrednog poslovanja i jednokratnih stavki. Rezultat izvanrednog poslovanja i jednokratnih stavaka (2024.: -46.235 eura, 2025.: -300.905 eura).

5 Neto dug: dugoročne i kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama + dugoročne i kratkoročne obveze za zajmove + ostale obveze sukladno MSFI 16 (najmovi) - novac u banci i blagajni.

KLJUČNI OPERATIVNI POKAZATELJI

U EURIMA	2024	2025	'25/'24
Broj smještajnih jedinica (operativnih)	2.131	2.027	-5%
Operativna zauzetost (%) ⁶	67,0%	67,1%	10 bb
Broj prodanih smještajnih jedinica	374.087	374.104	0%
Broj noćenja	709.564	706.456	0%
ABR ⁷ (u eurima)	132,5	134,3	1%
RevPAR (u eurima) ⁶	88,7	90,0	2%

6 Operativna zauzetost i RevPar izračunati su s osnove broja operativnih smještajnih jedinica, pri čemu se RevPar računa po formuli: Operativna zauzetost (%) x ABR.

7 ABR se računa po formuli: Prihod pansiona / Broj prodanih smještajnih jedinica.

PRIHODI

Tijekom 2025. godine poslovni prihodi dosegnuli su 64,9 milijuna eura (2024.: 64,1 milijuna eura) što predstavlja rast od 1% u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Na ostvarene poslovne prihode utjecali su:

a) rast **prihoda od prodaje** za 1% (+0,6 milijuna eura) na iznos od 61,1 milijuna eura. Ključni doprinos rezultatima dali su prihodi pansiona (+0,6 milijuna eura) čiji je rast proizašao iz aktivnih marketinško-prodajnih aktivnosti, kontinuiranog dinamičkog upravljanja prihodima te svakodnevne prilagodbe cijena u skladu s potražnjom i tržišnim kretanjima. Glavno usmjerenje prodajnih aktivnosti bilo je na jačanje individualnog kanala, uz istovremene aktivnosti povećanja vidljivosti na digitalnim kanalima oglašavanja.

Dodatnu optimizaciju prihoda omogućilo je cjelogodišnje poslovanje sedam hotela, realizacija oportunih ugovora s korporativnim klijentima, sportskim klubovima i turističkim agencijama te organizacija sportskih i zabavnih evenata, M.I.C.E. događanja i prestižnih konferencija. Pozitivnom kretanju prihoda doprinijela je i osjetna popunjenost tijekom adventskog razdoblja, potaknuta daljnjim unaprjeđenjem ukupnog doživljaja gostiju;

b) **ostali poslovni prihodi** povećani su za 0,2 milijuna eura u odnosu na usporedno razdoblje 2024. godine te iznose 3,7 milijuna eura. Ostvarene ostale poslovne prihode tijekom 2025. godine ponajviše predstavljaju prihodi od zakupnina te prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine.

Ukupni poslovni rashodi tijekom 2025. godine iznose 58,5 milijuna eura uz porast od 2% (+1,1 milijuna eura).

POSLOVNI RASHODI

U EURIMA	2024	2025	'25/'24
Ukupni poslovni rashodi	57.404.838	58.498.685	2%
Materijalni troškovi	22.808.328	22.054.628	-3%
Troškovi osoblja	22.058.021	24.459.042	11%
Amortizacija	7.770.301	7.023.544	-10%
Rezerviranja i vrijednosna usklađenja	357.615	697.506	95%
Ostali poslovni rashodi	4.410.573	4.263.965	-3%

Strukturu poslovnih rashoda čine:

- a) **materijalni troškovi** koji iznose 38% ukupnih poslovnih rashoda (40% u 2024.) smanjeni su na razinu od 22,1 milijuna eura. Na njihov 3%-tni pad primarno je utjecao niži utrošak hrane i pića, smanjeni trošak električne energije, niži trošak najamnina za smještaj sezonaca te niži trošak vanjskih agencija za čišćenje;
- b) **troškovi osoblja** s porastom udjela u ukupnim poslovnim rashodima (42%) u odnosu na prošlo usporedno razdoblje (38% u 2024.). 11%-tni porast troškova (+2,4 milijuna eura) na iznos od 24,5 milijuna eura prvenstveno je rezultat poboljšanja materijalnih prava i zadovoljstva zaposlenika kroz nastavak unaprjeđenja tarifnog modela i drugih programa stimulacije;
- c) **amortizacija** s udjelom od 12% (14% u 2024.) pala je za 10% (-0,7 milijuna eura) na razinu od 7,0 milijuna eura;
- d) **rezerviranja i vrijednosna usklađenja** iznose 0,7 milijuna eura te bilježe porast od 0,3 milijuna eura;
- e) **ostali poslovni rashodi** s udjelom od 7% (8% u 2024.) smanjeni su za 3% na razinu od 4,3 milijuna eura.

OPERATIVNA ZARADA (EBITDA)

Unatoč inflatornim i makroekonomskim pritiscima na poslovanje, model aktivnog upravljanja operativnom efikasnošću omogućio je smanjenje svih operativnih troškova, izuzev troškova osoblja. Pod utjecajem rasta troškova osoblja od +2,4 milijuna eura (+11%), prilagođena operativna dobit (EBITDA) iznosila je 14,1 milijun eura, što predstavlja smanjenje od 4% (-0,6 milijuna eura).

FINANCIJSKI REZULTAT

Financijski rezultat iznosi -1,2 milijuna eura dok je u usporednom razdoblju prošle godine isti iznosio -1,8 milijuna eura. Na isti ponajviše utječe smanjenje stavke rashoda s osnove kamata i sličnih rashoda povezana sa nižim stanjem dugoročnih i kratkoročnih kreditnih linija.

DOBIT RAZDOBLJA

Dobitak prije oporezivanja povećan je za 0,3 milijuna eura te iznosi 5,2 milijuna eura ponajviše uslijed nižeg troška amortizacije. Neto dobit ostvarena je u iznosu od EUR 4,7 milijuna eura te je veća za 0,6 milijuna eura u odnosu na prethodno usporedno razdoblje.

IMOVINA I OBVEZE

Na dan 31.12.2025. godine ukupna knjigovodstvena vrijednost imovine Društva iznosila je 121,3 milijuna eura, što predstavlja rast od 1% u odnosu na 31. prosinca 2024. Dugotrajna imovina iznosila je 103,5 milijuna eura te je manja za 2,2 milijuna eura ponajviše kao posljedica obračunate amortizacije u iznosu od 7,0 milijuna eura te smanjenja odgođene porezne imovine za 0,4 milijuna eura temeljem iskorištenja prenesenih poreznih gubitaka te ostalih privremenih razlika, dok su investicije u zadržavanje i unaprjeđenje postojeće kvali-

tete turističkih proizvoda i usluga iznosile 4,2 milijuna eura.

Kratkotrajna imovina povećana je za 3,6 milijuna eura te na dan 31.12.2025. iznosi 17,6 milijuna eura. U odnosu na kraj prethodne godine porasla je za 25%, uglavnom zahvaljujući povećanju novčanih sredstava za 3,0 milijuna eura (stanje na dan 31.12.2025.: 12,8 milijuna eura), kao rezultat snažnog operativnog novčanog toka te povećanja potraživanja za 0,5 milijuna eura.

U EURIMA	31.12.2024	31.12.2025	'25/'24
Dugotrajna imovina	105.717.081	103.495.810	-2%
Kratkotrajna imovina	14.048.313	17.607.859	25%
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	194.087	210.808	9%
UKUPNO IMOVINA	119.959.481	121.314.477	1%
Kapital i rezerve	73.574.417	78.344.090	6%
Rezerviranja	1.351.736	1.279.928	-5%
Dugoročne obveze	32.462.413	28.442.404	-12%
Kratkoročne obveze	12.340.736	13.173.640	7%
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	230.179	74.415	-68%
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE	119.959.481	121.314.477	1%

Razboritim upravljanjem bilančnom strukturom i novčanim tokovima, Liburnia je u 2025. godini značajno unaprijedila svoju financijsku poziciju, uz smanjenje neto duga za 26%.

Ukupni dionički kapital i rezerve iznose 78,3 milijuna eura te su veći za 6% kao posljedica ostvarenog neto dobitka od 4,8 milijuna eura tijekom 2025. godine.

Dugoročne obveze iznose 28,4 milijuna eura te su smanjene za 4,0 milijuna eura, prvenstveno zbog uobičajene reklasifikacije dijela obveza prema bankama s dugoročnih na kratkoročne na kraju godine. Istodobno su rezerviranja u odnosu na 31. prosinca 2024. godine smanjena za 0,1 milijun eura.



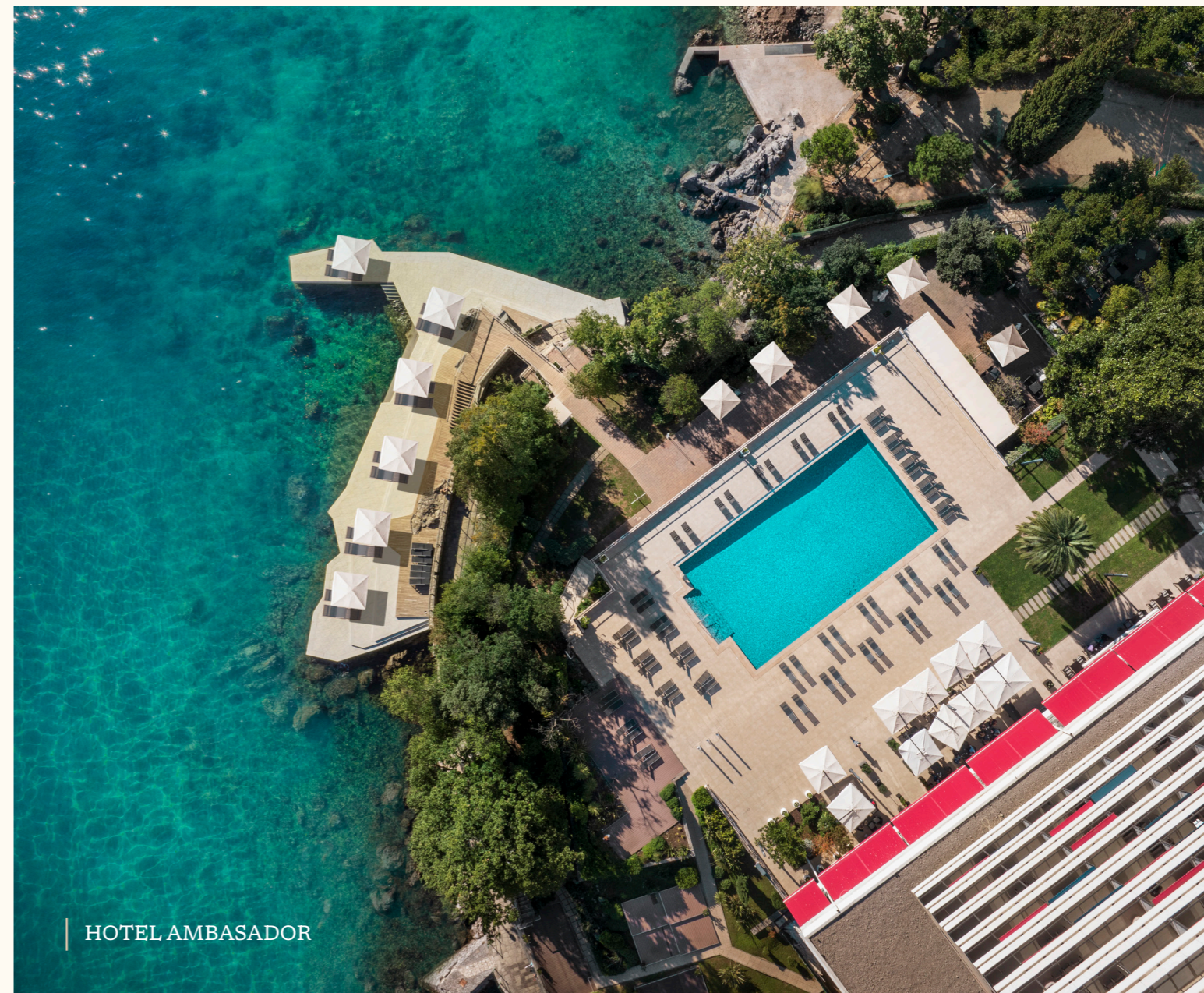
Kratkoročne obveze iznose 13,2 milijuna eura, što predstavlja porast od 7% u odnosu na kraj prethodne godine. Njihovo povećanje od 0,8 milijuna eura prvenstveno je rezultat porasta obveza prema dobavljačima za 0,5 milijuna eura (na 2,2 milijuna eura) te obveza prema zaposlenicima za 0,3 milijuna eura (na 2,4 milijuna eura).

Stavka odgođenog plaćanja troškova i prihoda budućeg razdoblja smanjena je za 0,1 milijuna eura te iznosi 0,1 milijuna eura.

Investicije

Odobreni investicijski ciklus usmjeren je na obnovu i repozicioniranje ključnih turističkih kapaciteta Društva, uz dodatna ulaganja u unapređenje iskustva gostiju i operativne učinkovitosti. Poseban naglasak stavljen je na aktivaciju neiskorištenih kapaciteta i uvođenje suvremenih hotelijerskih koncepata. Time se postavljaju temelji za održiv rast, jačanje konkurentnosti i razvoj prepoznatljive, tržišno relevantne ponude.

Tijekom 2025. godine Društvo je pokrenulo opsežan program infrastrukturnih, estetskih i sadržajnih unaprjeđenja, s ciljem pružanja superiornog gostinjskog doživljaja u našim turističkim kapacitetima. Uz to, nastavljena su ulaganja u digitalnu transformaciju, projekte učinkovitosti i sigurnosti, kao i u unaprjeđenje smještajnih kapaciteta za zaposlenike. Ovim inicijativama dodatno se jača operativna izvrsnost i dugoročna održivost poslovanja. Ukupna investicijska ulaganja u predmetnom razdoblju iznose 4,2 milijuna eura.



HOTEL AMBASADOR

Rezultati Grupe



Tijekom 2025. poslovni prihodi Grupe iznose 65,1 milijuna eura, što predstavlja povećanje od 2% odnosno 1,0 milijun eura, u odnosu na usporedno razdoblje 2024. kada su iznosili 64,1 milijuna eura. Prihodi od prodaje iznose 61,4 milijuna eura i veći su za 1% u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Ključni doprinos rezultatima dali su prihodi pansiona (+0,7 milijuna eura) čiji je rast proizašao iz aktivnih marketinško-prodajnih aktivnosti, kontinuiranog dinamičkog upravljanja prihodima te svakodnevne prilagodbe cijena u skladu s potražnjom i tržišnim kretanjima. Glavno usmjerenje prodajnih aktivnosti bilo je na jačanje individualnog kanala, uz istovremene aktivnosti povećanja vidljivosti na digitalnim kanalima oglašavanja. Dodatnu optimizaciju prihoda omogućilo je cjelogodišnje poslovanje sedam hotela, realizacija oportunističkih ugovora s korporativnim klijentima, sportskim klubovima i turističkim agencijama te organizacija sportskih i zabavnih evenata, M.I.C.E. događanja i prestižnih konferencija. U razdobljima niže potražnje primjenjivane su ciljane i konkurentne ponude poput Getaway Deals te sezonskih kampanja „Wintertime Out“ i „Riviera Summer Vibes“, s ciljem ubrzanja konverzije u realizirana noćenja. Daljnji doprinos ostvarenim prihoda ostvarila je i osjetna popunjenost tijekom adventskog razdoblja, potaknuta daljnjim unaprjeđenjem ukupnog doživljaja

gostiju. Dodatni doprinos rastu prihoda osigurali su fokus na cjelogodišnje poslovanje sedam hotela otvorenih tijekom cijele godine, realizacija oportunističkih ugovora s korporativnim klijentima, sportskim klubovima i turističkim agencijama, te organizacija brojnih sportskih i zabavnih evenata, M.I.C.E. događanja i prestižnih konferencija.

Ukupni poslovni rashodi tijekom 2025. godine iznose 59,5 milijuna eura uz porast od 4% (+2,1 milijuna eura). Materijalni troškovi iznose 22,3 milijuna eura te su manji za 2% uglavnom kao rezultat nižeg utroška hrane i pića, smanjenog troška električne energije, nižeg troška najamnina za smještaj sezonaca te nižeg troška vanjskih agencija za čišćenje.

Troškovi osoblja iznose 24,6 milijuna eura te su u odnosu na prošlu godinu veći za 12% prvenstveno uslijed poboljšanja materijalnih prava i zadovoljstva zaposlenika kroz nastavak unaprjeđenja tarifnog modela i drugih programa stimulacije. Amortizacija iznosi 7,4 milijuna eura te je niža za 5% u odnosu na prošlu godinu, dok su ostali poslovni rashodi zadržani na razini od 4,4 milijuna eura.

Tijekom 2025. godine neto financijski rezultat iznosi -1,4 milijuna eura, dok je u usporednom razdoblju prošle godine isti iznosio -1,8 milijuna eura. Na poboljšanje financijskog rezultata ponajviše utječe stavka rashoda s osnove kamata i sličnih rashoda povezana sa nižim stanjem dugoročnih i kratkoročnih kreditnih linija.

Unatoč inflatornim i makroekonomskim pritiscima na poslovanje, model aktivnog upravljanja operativnom efikasnošću omogućio je smanjenje svih operativnih troškova, izuzev troškova osoblja. Pod utjecajem rasta troškova osoblja od +2,5 milijuna eura (+12%), prilagođena operativna dobit (EBITDA) iznosila je 13,3 milijun eura, što predstavlja smanjenje od 9%.

Na dan 31.12.2025. ukupna vrijednost imovine Grupe iznosi 120,8 milijuna eura te je viša za 1% u odnosu na 31.12.2024. Ukupni dionički kapital i rezerve iznose 77,2 milijuna eura te su viši za 5% uslijed ostvarenog dobitka od 3,8 milijuna eura u 2025. godini. Na dan 31.12.2025. stanje novca i novčanih ekvivalenata Grupe iznosi 12,9 milijuna eura, što predstavlja povećanje za 3,1 milijuna eura u odnosu na 31.12.2024. uslijed snažnog operativnog novčanog toka tijekom 2025. godine.

Rizici u poslovanju

Turistička industrija ubrzano se mijenja tijekom posljednjih godina kao rezultat promjena u obrascima putovanja, pojave niskotarifnih zračnih prijevoznika i raznih online agencija, novih tehnologija i promjena u trendovima rezervacija te u samim očekivanjima gostiju. Imajući na umu kako turistička industrija predstavlja industriju globalnih razmjera te je vrlo usko povezana s realnom i financijskom ekonomijom, makroekonomskim i geopolitičkim okruženjem te ekološkom održivošću, Društvo i Grupa procjenjuju vjerojatnost pojave pojedinog rizika na makro i mikro razini za svaki segment poslovanja te njegove potencijalne posljedice odnosno utjecaj na njegove poslovne procese i sustave.

Cilj upravljanja rizicima je dodatno potaknuti stvaranje održive vrijednosti te ponuditi povjerenje mnogobrojnim dionicima Društva i Grupe. Proces upravljanja rizicima sastoji se od slijedećih koraka: a) identifikacija potencijalnih rizika u poslovanju, b) analiza i procjena pojave identificiranih rizika, c) definiranje aktivnosti i odgovornosti radi učinkovitog upravljanja rizicima, d) nadzor i praćenje poduzetih mjera s ciljem eliminacije i/ili smanjenja pojave rizičnih događaja te e) razmjena informacija o rezultatima upravljanja rizicima.

Društvo i Grupa su, kao i većina kompanija iz turističkog sektora, u svakodnevnom poslovanju izloženi brojnim rizicima koji se mogu podijeliti na slijedeće kategorije:

1) FINANCIJSKI RIZICI

Financijski rizici uključuju kamatni, kreditni, cjenovni te rizik likvidnosti.

Zaduženja kod banaka ugovorena po promjenjivim kamatnim stopama izlažu Društvo riziku promjene kamatnih odljeva po novčanom toku, dok kreditni rizik proizlazi iz novca, oročenih depozita te potraživanja od kupaca. Kreditni rizik se minimizira ugovaranjem poslova s kupcima koji imaju odgovarajuću kreditnu povijest, ugovaranjem plaćanja unaprijed ili uplata putem sigurnosnih depozita i kreditnih kartica za individualne kupce. Društvo i Grupa također pribavljaju instrumente osiguranja potraživanja (mjenice, zadužnice i garancije) umanjujući na taj način rizike nenaplativosti svojih potraživanja za pružene usluge. Također, Društvo kontinuirano prati turoperatore i turističke agencije s kojima redovito posluje uz aktivno provjeravanje njihovog boniteta, a u konačnosti poduzima i mjere prinudne naplate aktiviranjem sredstava osiguranja radi naplate svojih potraživanja.

Društvo i Grupa nisu aktivni sudionici tržišta kapitala u smislu trgovanja s vlasničkim i dužničkim vrijednosnim papirima stoga nisu značajno izloženi cjenovnom riziku.

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti Društvo i Grupa osiguravaju svakodnevnom kontrolom i osiguravanjem dostatne količine slobodnih novčanih sredstava putem operativnih novčanih tokova te adekvatnih iznosa trenutno ugovorenih i budućih kreditnih linija za podmirenje svojih obveza. Kreditne linije za 2025. i 2026. godinu ugovorene su

s renomiranim financijskim institucijama, dok su općenito otplate kreditnih obveza usklađene s razdobljem značajnih novčanih priljeva iz operativnih aktivnosti. Društvo i Grupa dnevno prate razinu dostupnih izvora novčanih sredstava putem izvještaja o stanju novčanih sredstava i obveza. Na temelju utvrđenog budžeta izrađuje se novčani tok za narednu godinu po mjesecima, kao i dugoročni plan novčanog toka. Višak novčanih sredstava iznad iznosa koji je potreban za upravljanje radnim kapitalom prenosi se u riznicu. Riznica ulaže višak novčanih sredstava u tekuće račune koji nose kamatu, oročene depozite, depozite tržišta novca i utržive vrijednosnice, pri tome birajući instrumente s prikladnim rokovima dospijeca ili dostatnom likvidnošću u skladu s projekcijama potreba za likvidnim sredstvima.

2) POSLOVNI RIZICI

Društvo i Grupa su izloženi poslovnom riziku vezanom uz konkurentnost i stabilnost poslovanja. Obzirom da su Društvo i Grupa vlasnici nekretnina, ovakav poslovni model zahtjeva intenzivno angažiranje kapitala za održavanje visoke kvalitete proizvoda i usluga. Kapitalno intenzivni investicijski projekti u povećanje kvalitete usluga i proizvoda mogu premašiti budžetska očekivanja, gradnja ne mora biti dovršena na vrijeme, u međuvremenu mogu na snagu stupiti izmjene urbanističkih propisa, drugih zakona i fiskalne politike te mogu dovesti do otvaranja sudskih sporova s dobavljačima i izvođačima ili nedosljedne kvalitete izvođenja radova. Ovi rizici mogu



HOTEL AMBASADOR

negativno utjecati na povećanje troškova Društva i Grupe, kao i na slabiji novčani tok i manje prihode.

S obzirom da u uvjetima stabilnog tržišta gotovo 90% gostiju Društva i Grupe čine gosti iz inozemstva, vrlo je važna stabilnost makroekonomskih pokazatelja u njihovim domicilnim zemljama gdje značajnu ulogu imaju cijene dobara i usluga koje izravno utječu na kupovnu moć gostiju. Izrazita sezonalnost hrvatskog turizma kao gospodarske grane predstavlja značajan rizik i utjecaj na poslovne rezultate, obzirom da dovodi do nedostatnog korištenja raspoloživih turističkih kapaciteta i resursa. Utoliko Društvo i Grupa na svim razinama upravljanja nastoje razvijati turističku ponudu koristeći komparativne prednosti i stručna znanja strateškim promišljanjem o razvoju turističkog proizvoda.

Bez kvalitetnog upravljanja ljudskim potencijalima razvoj Društva i Grupe nije moguć, a širenjem tržišta rada u proteklim godinama prepoznati su rizici vezani za deficitarne pozicije, razvoj novih znanja i specifičnih vještina. Sposobnost Društva i Grupe da osiguraju podršku svojem poslovanju može biti narušena ukoliko Društvo i Grupa nisu u mogućnosti zaposliti, obučiti i zadržati dovoljan broj radnika potrebnih za realizaciju svoje poslovne strategije te održivog rasta i razvoja, posebno tijekom razdoblja visoke potražnje od lipnja do rujna. Stoga, Društvo i Grupa kontinuirano rade na dijalogu sa socijalnim partnerima te je osigurana visoka razina

radničkih prava kako s gledišta konkurentnosti plaća, sustava motivacije i nagrađivanja, tako i razvoja karijera, brige o zdravlju i brojnih programa obuke.

3) OSTALI RIZICI

Društvo i Grupa izloženi su operativnom riziku, odnosno direktnim i indirektnim gubicima koji proizlaze iz pogrešnih internih i eksternih procesa Društva i Grupe. Netočna procjena neke razvojne prilike može utjecati na sposobnost Društva i Grupe da ostvare rast poslovanja i dugoročnu vrijednost za dioničare. Utoliko, s obzirom na kompleksnost sustava, sistematično se radi na analizi podataka kojom se aktivno prate poslovna kretanja Društva i Grupe kako bi se pravodobno donosile opravdane poslovne odluke.

Društvo i Grupa su svjesni rizika izloženosti cyber napadima koji mogu rezultirati značajnim poremećajima u poslovanju i financijskim gubicima uslijed pada prihoda, troškova za saniranje štete od napada te značajnih novčanih kazni u slučaju kršenja odredbi za sigurnost podataka, kao i pouzdanosti informatičkih poslovnih rješenja. Stoga, Društvo i Grupa kontinuirano rade na njihovom daljnjem razvoju s naglaskom na projekte zaštite podataka, unapređenje postojećih i razvoj i implementaciju novih, suvremenih poslovnih sustava.



OPATIJA

Korporativno upravljanje

Društvo i Grupa se kontinuirano, u najvećoj mogućoj mjeri razvijaju i djeluju, u skladu s dobrom praksom korporativnog upravljanja propisanom od strane Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA) i Zagrebačke burze d.d. Zagreb. Poslovnom strategijom, politikom, ključnim aktima i poslovnom praksom uspostavljeni su standardi upravljanja kojima se nastoji doprinijeti transparentnom i učinkovitim poslovanju.

Tijekom 2025. godine Društvo je u većem dijelu pratilo i primjenjivalo preporuke utvrđene Kodeksom, objavljujući sve informacije čija je objava predviđena pozitivnim propisima te informacije koje su u interesu dioničara Društva.

U skladu sa zahtjevom Kodeksa, a sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima (dalje u tekstu: ZTD), Nadzorni odbor provodi unutarnji nadzor Društva redovitim kontrolama predočenih izvještaja. Članovima Nadzornog odbora se redovito dostavljaju detaljne informacije o upravljanju i radu. Na sjednicama Nadzornog odbora raspravlja se i odlučuje o svim pitanjima iz nadležnosti tog tijela propisane ZTD-om i Statutom Društva. Dodatno, Nadzorni odbor obavlja unutarnju kontrolu i nadzor putem Revizorskog odbora koji pruža stručnu podršku Nadzornom odboru i Upravi u učinkovitim izvršavanju obveza korporativnog upravljanja, upravljanja rizicima, financijskog izvještavanja i kontrole Grupe i Društva.

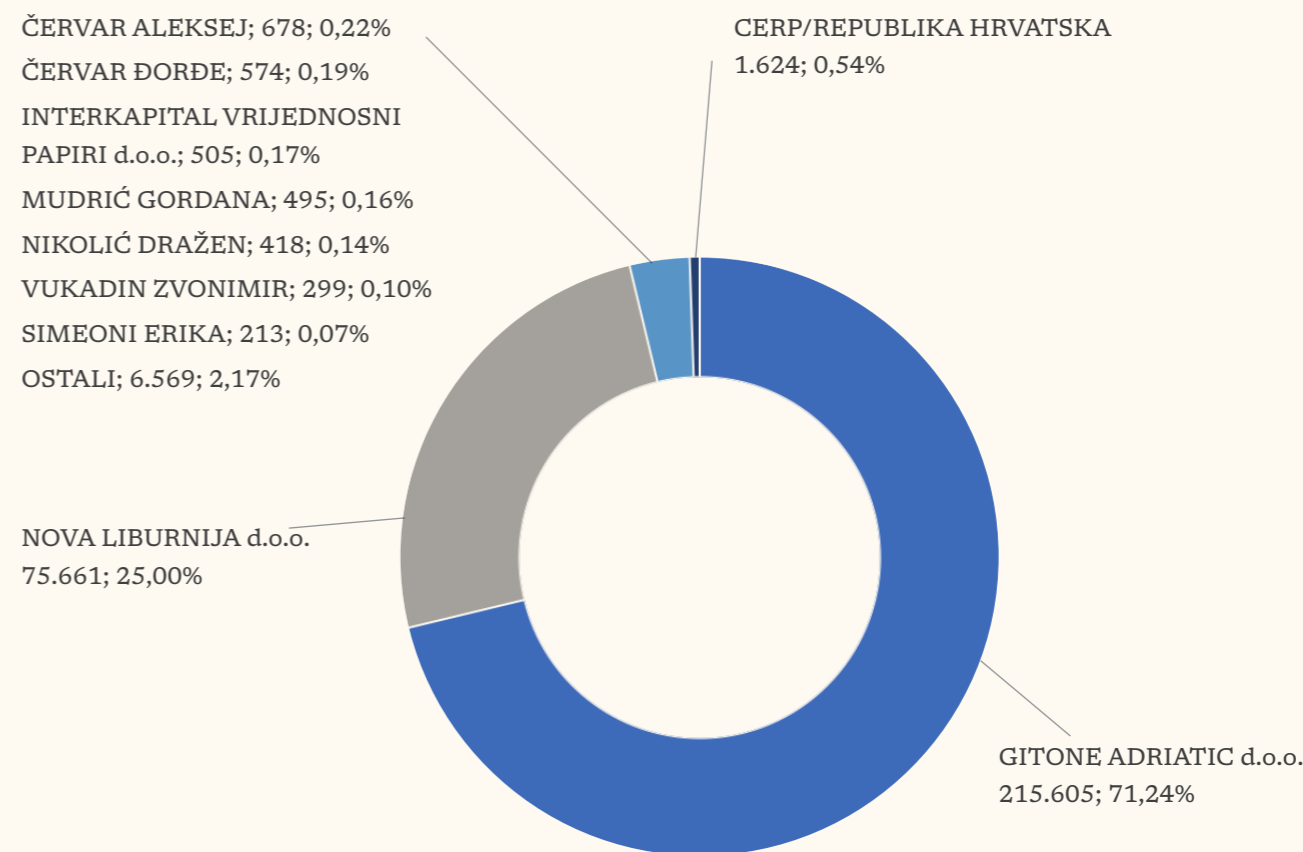
Uprava osigurava da Društvo i Grupa vode poslovne i druge knjige i poslovnu dokumentaciju, sastavljaju knjigovodstvene dokumente, realno procjenjuju imovinu i obveze, sastavljaju financijski i drugi izvještaji u skladu s računovodstvenim propisima i standardima te važećim zakonima i propisima.

Društvo nema uspostavljenu formalnu politiku raznolikosti s obzirom na spol, dob, obrazovanje ili struku u izvršnim, upravljačkim i nadzornim tijelima. Društvo politiku imenovanja u izvršnim tijelima provodi sukladno potrebama konkretnih poslovnih aktivnosti, koje zahtijevaju određena znanja, stručnu spremu i sposobnost potencijalnih izvršitelja, ne vodeći pri tome računa o raznolikosti s obzirom na spol ili dob. Društvo u upravljačkim i nadzornim tijelima također zahtjeva određena znanja, obrazovanje i sposobnost potencijalnih izvršitelja u tim tijelima, a sukladno kriterijima i odlukama Nadzornog odbora i Skupštine Društva.

U skladu sa Statutom Društva, pravo glasa dioničara nije ograničeno na određeni postotak ili broj glasova, niti postoje vremenska ograničenja za ostvarivanje prava glasa. Svaka redovna dionica daje pravo na jedan glas na Glavnoj skupštini.

Prava i obveze Društva koja proizlaze iz stjecanja vlastitih dionica ostvaruju se u skladu s odredbama ZTD-a. Na dan 31.12.2025. godine Društvo drži 4 vlastite dionice, a tijekom 2025. godine Društvo nije stjecalo vlastite dionice.

PREGLED NAJVEĆIH DIONIČARA DRUŠTVA NA DAN 31.12.2025.:



Članovi Uprave i Nadzornog odbora Društva nisu bilo izravni, bilo posredni imatelji dionica Društva u smislu odredbi ZTD-a pa tako ne predstavljaju niti značajne imatelje dionica Društva u smislu odredbi ZTD-a i Kodeksa korporativnog upravljanja, čime je osigurana njihova neovisnost u smislu odredbi primjenjivog zakonodavstva. Upravu Društva imenuje i opoziva Nadzorni odbor.

Tijekom većeg dijela 2025. godine Uprava Društva djelovala je u sastavu predsjednika Uprave, g. Ante Barića, te člana Uprave, g. Filipa Močiboba. Odlukom Nadzornog odbora od 22. prosinca 2025. godine opozvano je imenovanje g. Ante Barića na funkciju člana i predsjednika Uprave Društva, a za člana i predsjednika Uprave imenovan je g. Davor Štampalija. Nadalje, odlukom Nadzornog



odbora od 2. veljače 2026. godine opozvano je imenovanje g. Davora Štampalije na funkciji predsjednika Uprave s učinkom od 9. ožujka 2026. godine, pri čemu isti nastavlja obnašati dužnost člana Uprave do isteka mandata na koji je imenovan. Istom odlukom za članicu i predsjednicu Uprave Društva imenovana je gđa. Zrinka Bokulić s početkom mandata 9. ožujka 2026.

Ovlasti članova Uprave su u potpunosti usklađene s odredbama ZTD-a te su detaljnije uređene odredbama Statuta.

Nadzorni odbor imenuje i opoziva skupština Društva sukladno Statutu Društva i ZTD-u, koji je na dan 31.12.2025. godine sastavljen od sljedećih članova:

- g. Johannes Böck, predsjednik,
- gđa. Dita Chrastilová, zamjenik predsjednika,
- g. Daniel Michael Kartje, član,
- g. Philip Göth, član,
- gđa. Ana Odak, član,
- g. Alexander Paul Zinell, član,
- g. Davor Žic, član,
- g. Danijel Jerman, član,
- g. Rikardo Gregov, član.

Neovisni članovi Nadzornog odbora su gđa. Dita Chrastilová, g. Philip Göth i g. Alexander Paul Zinell.

Tijekom 2025. godine došlo je do nekoliko promjena u sastavu Nadzornog odbora Društva. Početkom travnja 2025. Društvo je zaprimilo ostavku člana Nadzornog odbora, g. Manfreda Kainza, nakon čega je odlukom društva Gitone Adriatic d.o.o. za novog člana imenovan g. Thomas Mayer, s učinkom od 5.

travnja 2025. godine. U prosincu 2025. godine g. Thomas Mayer podnio je ostavku na mjesto člana Nadzornog odbora, a odlukom društva Gitone Adriatic d.o.o. na njegovo je mjesto imenovan g. Daniel Michael Kartje, s učinkom od 5. prosinca 2025. godine. Nakon datuma bilance uslijedila je još jedna promjena u sastavu Nadzornog odbora. Slijedom ostavke g. Danijela Jermana, zaprimljene početkom veljače, dioničar Nova Liburnija d.o.o. imenovao je g. Zdravka Ružića za novog člana Nadzornog odbora.

Uprava i Nadzorni odbor u pravilu rade na sjednicama te donošenjem odluka korespondentnim putem, sukladno odredbama pozitivnih propisa. Glavna skupština se saziva, radi i ima ovlasti sukladno odredbama ZTD-a kao i odredbama Statuta Društva, a poziv i prijedlozi odluka, kao i donesene odluke, se javno objavljuju sukladno odredbama ZTD-a, Zakona o tržištu kapitala i Pravilima Zagrebačke burze d.d.

Pravila o imenovanju i opozivu članova Uprave i članova Nadzornog odbora utvrđena su Statutom, a u skladu s odredbama ZTD-a. Pravila o imenovanju ne sadrže nikakva ograničenja u odnosu na raznolikost s obzirom na spol, dob, obrazovanje, struku i slična ograničenja.

U sklopu Nadzornog odbora, radi efikasnijeg obavljanja svoje funkcije kao i zadaća propisanih odredbama Zakona o reviziji i Kodeksa korporativnog upravljanja, tijekom 2025. godine, djelovali su: i) Revizorski odbor u sastavu: g. Johannes Böck, predsjednik te g. Philip Göth i gđa. Ana Odak kao članovi, ii) Odbor za strateški razvoj, investicije i izgradnju: g. Johannes Böck, predsjednik te gđa. Ana Odak i gđa. Sanjana Buć kao članovi, te iii) Odbor za nabavu: g. Johannes Böck, predsjednik te gđa. Ana Odak i gđa. Admira Žakula kao članovi.

Ostali poslovni događaji

OSNAŽIVANJE LIKVIDNOSNE POZICIJE DRUŠTVA

Krajem travnja 2025. Društvo je sklopilo ugovor s Istarskom kreditnom bankom d.d. Umag o dvogodišnjem revolving kreditu u iznosu od 5 milijuna eura te u listopadu 2025. godine ugovor o jednogodišnjem revolving kreditu s OTP bankom d.d. u ukupnom iznosu od 2 milijuna eura za potrebe razboritog upravljanja radnim kapitalom tijekom perioda niskih poslovnih aktivnosti.

GLAVNA SKUPŠTINA LIBURNIA RIVIERE

Dana 10. prosinca 2025. godine održana je Glavna skupština Društva na kojoj je donesena odluka da se za obavljanje revizije Društva za 2026. godinu imenuje revizorsko društvo Grant Thornton revizija d.o.o. Dana 28.8.2025. godine održana je Glavna skupština Društva na kojoj su usvojene slijedeće točke:

i) odobrava se izvještaj o primicima Uprave i Nadzornog odbora Društva za poslovnu 2024. godinu zajedno s izvještajem revizora o ispitivanju istog; ii) ostvareni dobitak Društva za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 4.104.323,82 eura upotrijebiti će se za pokriće gubitaka iz prethodnih razdoblja; iii) daje se razrješenica članovima Uprave za vođenje poslova Društva u 2024. godini te članovima Nadzornog odbora za obavljeni nadzor vođenja poslova Društva u 2024. godini te iv) za obavljanje revizije Društva u 2025. godini imenuje se revizor Grant Thornton revizija d.o.o. iz Zagreba.

MOGUĆNOST PRODAJE VEĆINSKOG UDJELA U DRUŠTVU

Društvo je od svog većinskog dioničara, društva Gitone Adriatic d.o.o. („Gitone“), koje drži 215.605 dionica Društva, odnosno

71,24% temeljnog kapitala Društva, u lipnju 2025. zaprimilo obavijest da Gitone razmatra svoju investiciju u Društvo nakon što je zaprimio neformalne indikativne prijedloge trećih strana. U sklopu tog razmatranja, Gitone je angažirao profesionalne savjetnike za uspostavu strukturiranog procesa i pozivanje većeg broja potencijalnih investitora radi procjene svih strateških opcija koje mogu, među ostalim, uključivati prodaju cijelog ili dijela njegovog udjela u Društvu. Ovi procesi mogu, ali i ne moraju, rezultirati transakcijom koja se odnosi na Gitone-ove dionice u Društvu.

STJECANJE UDJELA I KUPOPRODAJA IMOVINE

Društvo je realiziralo opciju stjecanja udjela u društvu Lido Opatija d.o.o., čime je krajem svibnja 2025. godine postalo stopototni vlasnik tog društva, te posljedično tome njegovih ovisnih društava Kvarner Lido d.o.o. i Projekt Zapad d.o.o. Navedena društva predstavljaju nositelje koncesije na pomorskom dobru poznatog kupališta Lido & Angiolina u neposrednoj blizini hotela Imperial, hotela Kvarner i vile Amalijske, koji su u vlasništvu Društva. Stjecanje ovih udjela predstavlja značajnu stratešku vrijednost za Društvo jer omogućuje proširenje ponude dodatnih usluga gostima navedenih objekata, čime se povećava raznovrsnost turističke ponude, podiže razina kvalitete i zadovoljstva gostiju te ostvaruju sinergijski učinci.

Istovremeno je Društvo, s društvima Gitone Beteiligungsverwaltungs GmbH i Gitone Kvarner d.o.o., provelo međusobnu kupoproduju imovine ukupne vrijednosti 5 milijuna eura. Društvo je predmetnom transakcijom steklo imovinu (prava povezana sa stečenim udjelima) od strateškog značaja u svrhu smanjenja Grupne zaduženosti uslijed novostečenih udjela, dok je istovremeno prodalo nekomercijalne i neoperativne nekretnine, pokret-

nine, poslovne udjele i prava koja nisu od strateško-razvojnog interesa, a čija bi adaptacija i renovacija radi postizanja optimalne funkcionalnosti zahtijevala značajna financijska ulaganja. Na ovaj način smanjeni su novčani odljevi povezani s transakcijom te je očuvana razina zaduženosti i bilančna snaga Društva za budući investicijski rast i razvoj turističkog portfelja.

KONSOLIDACIJA

Uslijed stjecanja 100%-tnog udjela u društvu Lido Opatija, čime je ostvaren i kontrolni utjecaj nad povezanim društvima Kvarner Lido d.o.o. i Projekt Zapad d.o.o., Liburnia preuzima obvezu sastavljanja konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i relevantnim odredbama Zakona o računovodstvu. Slijedom toga, konsolidacija i izvještavanje na razini Grupe započinju s danom 1. lipnja 2025. godine. Osim prethodno navedenih društava, u konsolidaciju je uključeno i neoperativno društvo Aeris d.o.o., koje je stečeno 2021. godine. Predmetno društvo posjeduje nekretninu smještenu na ključnom geostrateškom području, u neposrednoj blizini objekta u vlasništvu Društva. S obzirom na neoperativnost pojedinih ovisnih društava te činjenicu da je konsolidacija započela 1. lipnja 2025., njihov utjecaj, uključujući međusobne eliminacije, na konsolidirane izvještaje u 2025. godini iznosio je +270 tisuća eura na poslovne prihode, -508 tisuća eura na EBIT-DA-u te -923 tisuća eura na bruto dobit.

Izjava o odgovornosti uprave za sastavljanje izvještaja izdavatelja

Opatija, 21. travnja 2026.

Uprava je dužna za svaku poslovnu godinu pripremiti financijske izvještaje koji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva i Grupe te njihovu uspješnost i novčane tokove, a u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim od strane Europske unije te je odgovorna za vođenje odgovarajuće računovodstvene evidencije potrebne za pripremu tih financijskih izvještaja u bilo koje vrijeme. Uprava ima opću odgovornost za poduzimanje raspoloživih mjera u cilju očuvanja imovine Društva i Grupe te sprječavanja i ustanovljavanja prijevare i drugih nepravilnosti.

Uprava je odgovorna za odabir prikladnih računovodstvenih politika koje su u skladu s primjenjivim računovodstvenim standar-

dima te ih potom treba dosljedno primjenjivati; donositi razumne i razborite prosudbe i procjene, pripremati financijske izvještaje temeljem principa neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka da će Društvo i Grupa nastaviti s poslovanjem neprimjerena.

Uprava je također odgovorna i za pripremu i sadržaj izvještaja posloводства te izjave o korporativnom upravljanju, u skladu s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Izvještaj posloводства i izvještaj o korporativnom upravljanju za razdoblje od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine odobreni su za izdavanje od strane Uprave.

Na temelju članka 462. do 471. Zakona o tržištu kapitala (Narodne novine 65/18, 17/20, 83/21, 151/22, 85/24, 126/25) Uprava daje ovu izjavu:

Revidirani konsolidirani i nekonsolidirani financijski izvještaji Društva i Grupe Liburnia Riviera Hoteli d.d. sastavljeni su u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI) te hrvatskim Zakonom o računovodstvu.

Revidirani konsolidirani i nekonsolidirani financijski izvještaji za razdoblje od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine daju istinit i objektivan prikaz imovine i obaveza, financijskog položaja, dobiti ili gubitka Društva i Grupe.

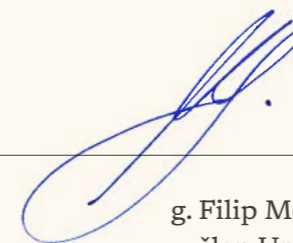
Izvještaj posloводства uz izvještaj o održivosti te revidirane financijske izvještaje za navedeno razdoblje sadrži objektivan prikaz razvoja i rezultata poslovanja i položaja Društva i Grupe uz opis najznačajnijih rizika i neizvjesnosti kojima su Društvo i Grupa izloženi.

Revidirani nekonsolidirani financijski izvještaji za razdoblje od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine daju istinit i objektivan prikaz imovine i obaveza, financijskog položaja, dobiti ili gubitka Društva.

Izvještaj posloводства uz izvještaj o održivosti te revidirane financijske izvještaje za navedeno razdoblje sadrži objektivan prikaz razvoja i rezultata poslovanja i položaja Društva uz opis najznačajnijih rizika i neizvjesnosti kojima je Društvo izloženo.



gđa. Zrinka Bokulić,
predsjednica Uprave



g. Filip Močibob,
član Uprave

Odluka Uprave o utvrđivanju godišnjeg izvještaja 2025.

LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

Uprava Društva

Opatija, 21.4.2026.

Temeljem odredbi članka 20. stavka 1. Statuta Društva i članka 250.a, 250.b, 300.a i 300.b Zakona o trgovačkim društvima, članka 462. i 463. Zakona o tržištu kapitala, te članaka 18., 19., 21., 22., Zakona o računovodstvu, Uprava Društva donijela je slijedeću

ODLUKU

I. Utvrđuje se nekonsolidirani i konsolidirani Godišnji financijski izvještaj za 2025., koji čine:

- izvještaj o financijskom položaju (bilanca),
- račun dobiti i gubitka,
- izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti,
- izvještaj o novčanim tokovima,
- izvještaj o promjenama kapitala,
- bilješke uz financijske izvještaje,

prema tekstu koji čini sastavni dio izvještaja iz točke IV. ove Odluke.

II. Utvrđuje se Godišnji izvještaj o stanju Društva i povezanih društava za 2025. (Izvještaj posloводства), koji uključuje Izvještaj o održivosti prema tekstu koji čini sastavni dio izvještaja iz točke IV. ove Odluke.

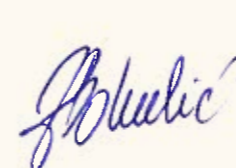
III. Utvrđuje se Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja prema tekstu koji čini sastavni dio izvještaja iz točke IV. ove Odluke.

IV. Godišnji izvještaj Društva za 2025. sastoji se od:

- nekonsolidiranih i konsolidiranih Godišnjih financijskih izvještaja za 2025. zajedno s Revizorskim izvještajem za 2025. kojeg je sačinio revizor Grant Thornton d.o.o.,
- godišnjeg izvještaja o stanju Društva i povezanih društava za 2025. (Izvještaja posloводства), koji uključuje i Izvještaj o održivosti zajedno s Revizorskim izvještajem o provjeri izvještaja o održivosti kojeg je sačinio revizor Grant Thornton d.o.o., i
- izvještaja o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, te se usvaja prema tekstu u privitku ove Odluke.

V. Godišnji izvještaj Društva za 2025., odnosno izvještaji iz točke I. do IV. ove odluke podnose se Nadzornome odboru na ispitivanje.

VI. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



gđa. Zrinka Bokulić,
predsjednica Uprave



g. Filip Močibob,
član Uprave

Odluka Uprave o upotrebi dobiti

LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

Uprava Društva

Opatija, 21.4.2026.

Temeljem odredbi članka 20. stavka 1. Statuta Društva i članka 275. i 300.b Zakona o trgovačkim društvima, Uprava Društva donijela je slijedeću

ODLUKU

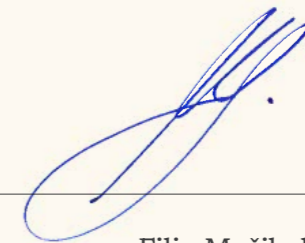
I. Utvrđuje se prijedlog Odluke o upotrebi dobiti koji se upućuje Glavnoj skupštini na donošenje, a koji glasi:

- a) Utvrđuje se da ukupna ostvarena dobit poslije oporezivanja za 2025., iznosi 4.769.673,26 eura.
- b) Ukupna ostvarena dobit za 2025., poslije oporezivanja, u iznosu od 4.769.673,26 eura, raspoređuje se za pokriće gubitaka iz prethodnih razdoblja.

II. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



gđa. Zrinka Bokulić,
predsjednica Uprave



g. Filip Močibob,
član Uprave

Odluka Nadzornog odbora o utvrđivanju Godišnjeg izvještaja 2025.

LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

Nadzorni odbor Društva

Opatija, 29.4.2026.

Temeljem odredbi članka 300.d, a sukladno odredbi članka 300.c Zakona o trgovačkim društvima, nakon provedenog ispitivanja dostavljenih relevantnih Izvještaja Uprave Društva, Nadzorni odbor Društva na svojoj sjednici održanoj dana 29. travnja 2026. usvojio je slijedeću

ODLUKU

I. Daje se suglasnost na nekonsolidiran i konsolidiran Godišnji financijski izvještaji za 2025., koji čine: izvještaj o financijskom položaju (bilanca), račun dobiti i gubitka, izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala, bilješke uz financijske izvještaje, zajedno s Revizorskim izvještajem za 2025. kojeg je sačinio revizor Grant Thornton d.o.o.

II. Sukladno odredbi članka 300.d Zakona o trgovačkim društvima davanjem suglasnosti iz točke I. ove Odluke, nekonsolidiran i konsolidiran Godišnji financijski izvještaji Društva za 2025. utvrđen je od Uprave i Nadzornog odbora Društva.

III. Nadzorni odbor ispitaio je Godišnji izvještaj Društva za 2025. koji se sastoji od nekonsolidiranih i konsolidiranih Godišnjih financijskih izvještaja za 2025. zajedno s Revizorskim izvještajem za 2025. kojeg je sačinio revizor Grant Thornton d.o.o., Godišnjeg izvještaja o stanju Društva i povezanih društava za 2025. (Izvještaja posloводства), koji uključuje i Izvještaj o održivosti zajedno s Revizorskim izvještajem o provjeri izvještaja o održivosti kojeg je sačinio revizor Grant Thornton d.o.o. i Izvještaja o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, na isti nema primjedbi te ga prihvaća.

IV. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



g. Johannes Böck
Predsjednik Nadzornog odbora

Odluka Nadzornog odbora o upotrebi dobiti

LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

Nadzorni odbor Društva

Opatija, 29.4.2026.

Temeljem odredbi članka 300.c Zakona o trgovačkim društvima, nakon provedenog ispitivanja dostavljenog prijedloga Odluke o upotrebi dobiti, Nadzorni odbor Društva na svojoj sjednici održanoj dana 29. travnja 2025. usvojio je slijedeću

ODLUKU

I. Daje se suglasnost na prijedlog Odluke o upotrebi dobiti koji se upućuje Glavnoj skupštini na donošenje, a koji glasi:

- a) Utvrđuje se da ukupna ostvarena dobit poslije oporezivanja za 2025., iznosi 4.769.673,26 eura.
- b) Ukupna ostvarena dobit za 2025., poslije oporezivanja, u iznosu od 4.769.673,26 eura, raspoređuje se za pokriće gubitaka iz prethodnih razdoblja.

II. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



g. Johannes Böck
Predsjednik Nadzornog odbora

LIBURNIA
HOTELS & VILLAS

FINANCIJSKI
IZVJEŠTAJI

sukladno GFI-POD
obrascima

OPĆI PODACI ZA IZDAVATELJE

Razdoblje izvještavanja:

01.01.2025

do

31.12.2025

Godina:

2025

Godišnji financijski izvještaji

Matični broj (MB):

03166619

Oznaka matične države
članice izdavatelja:

HR

Matični broj
subjekta (MBS):

040008080

Osobni identifikacijski
broj (OIB):

15573308024

LEI:

74780000COJHFR9WBI35

Šifra ustanove:

1121

Tvrtna izdavatelja: LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

Poštanski broj i mjesto:

51410

OPATIJA

Ulica i kućni broj:

MARŠALA TITA 198

Adresa e-pošte:

liburnia@liburnia.hr

Internet adresa:

www.liburnia.hr

Broj zaposlenih (krajem
izvještajnog razdoblja):

843

Konsolidirani izvještaj:

KD

(KN-nije konsolidirano/KD-konsolidirano)

Revidirano:

RD

(RN-nije revidirano/RD-revidirano)

Tvrtna ovisnih subjekata (prema MSFI):

Sjedište:

MB:

AERIS d. o. o.

Opatija

02214601

LIDO OPATIJA d.o.o.

Zagreb

05476283

KVARNER LIDO d.o.o.

Opatija

02956721

PROJEKT ZAPAD d.o.o.

Opatija

02209578

Knjigovodstveni servis:

(Da/Ne)

(tvrtna knjigovodstvenog servisa)

Osoba za kontakt:

Laković Alen

(unosi se samo prezime i ime osobe za kontakt)

Telefon:

+ 385 (0)51 710-391

Adresa e-pošte:

alen.lakovic@liburnia.hr

Revizorsko društvo:

Grant Thornton revizija d.o.o. Zagreb

(tvrtna revizorskog društva)

Ovlašteni revizor:

Vedran Miloš

(ime i prezime)

BILANCA

stanje na dan 31.12.2025.

u eurima

Obveznik: LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ZADNJI DAN PRETHODNE POSLOVNE GODINE 3	NA IZVJEŠTAJNI DATUM TEKUĆEG RAZDOBLJA 4
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001	0,00	0,00
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	105.717.080,73	105.190.317,51
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	2.544.181,92	7.731.504,36
1. Izdaci za razvoj	004	153.070,34	132.273,88
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005	480.217,03	245.882,87
3. Goodwill	006	0,00	4.624.734,91
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007	0,00	0,00
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008	858.216,91	1.068.180,00
6. Ostala nematerijalna imovina	009	1.052.677,64	1.660.432,70
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	97.469.400,94	95.293.019,26
1. Zemljište	011	16.251.192,24	15.978.358,70
2. Građevinski objekti	012	63.851.192,33	60.725.254,78
3. Postrojenja i oprema	013	2.414.438,47	2.165.633,40
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	9.600.583,99	8.673.039,56
5. Biološka imovina	015	0,00	0,00
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016	2.458.414,11	153.533,42
7. Materijalna imovina u pripremi	017	2.378.323,30	7.082.009,37
8. Ostala materijalna imovina	018	515.256,50	515.190,03
9. Ulaganje u nekretnine	019	0,00	0,00
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	3.105.833,77	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021	3.105.833,77	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022	0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023	0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024	0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025	0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026	0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027	0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028	0,00	0,00
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029	0,00	0,00
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030	0,00	0,00

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ZADNJI DAN PRETHODNE POSLOVNE GODINE 3	NA IZVJEŠTAJNI DATUM TEKUĆEG RAZDOBLJA 4
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032	0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033	0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	034	0,00	0,00
4. Ostala potraživanja	035	0,00	0,00
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036	2.597.664,10	2.165.793,89
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	14.048.312,62	15.422.798,45
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	697.084,52	694.072,39
1. Sirovine i materijal	039	657.173,33	634.789,12
2. Proizvodnja u tijeku	040	0,00	0,00
3. Gotovi proizvodi	041	0,00	0,00
4. Trgovačka roba	042	39.802,74	57.875,08
5. Predujmovi za zalihe	043	108,45	1.408,19
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044	0,00	0,00
7. Biološka imovina	045	0,00	0,00
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	3.577.128,25	1.843.060,64
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047	0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048	1.975.679,68	14.600,87
3. Potraživanja od kupaca	049	1.354.968,90	1.453.429,62
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	6.887,97	14.251,75
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	221.048,94	335.655,36
6. Ostala potraživanja	052	18.542,76	25.123,04
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054	0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055	0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056	0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057	0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058	0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059	0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060	0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061	0,00	0,00
9. Ostala financijska imovina	062	0,00	0,00

BILANCA - NASTAVAK

NAZIV POZICIJE	AOP OZNAKA	ZADNJI DAN PRETHODNE POSLOVNE GODINE	NA IZVJEŠTAJNI DATUM TEKUĆEG RAZDOBLJA
1	2	3	4
IV. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI	063	9.774.099,85	12.885.665,42
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	194.087,18	219.342,49
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065	119.959.480,53	120.832.458,45
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066	8.296,13	6.610,51
PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067	73.574.416,47	77.206.721,72
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	92.305.505,00	92.305.505,00
II. KAPITALNE REZERVE	069	0,00	0,00
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	6.252.879,54	6.252.879,54
1. Zakonske rezerve	071	5.975.016,94	5.975.016,94
2. Rezerve za vlastite dionice	072	1.221,05	1.221,05
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073	-1.221,05	-1.221,05
4. Statutarne rezerve	074	0,00	0,00
5. Ostale rezerve	075	277.862,60	277.862,60
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076	0,00	0,00
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077	0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078	0,00	0,00
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079	0,00	0,00
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080	0,00	0,00
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081	0,00	0,00
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082	0,00	0,00
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083	0,00	0,00
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084	-29.088.291,89	-25.198.130,39
1. Zadržana dobit	085	0,00	0,00
2. Preneseni gubitak	086	29.088.291,89	25.198.130,39
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087	4.104.323,82	3.846.467,57
1. Dobit poslovne godine	088	4.104.323,82	3.846.467,57
2. Gubitak poslovne godine	089	0,00	0,00
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090	0,00	0,00
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091	1.351.736,42	1.279.927,58
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092	314.522,34	311.682,34
2. Rezerviranja za porezne obveze	093	0,00	0,00
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094	1.037.214,08	968.245,24
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095	0,00	0,00

NAZIV POZICIJE	AOP OZNAKA	ZADNJI DAN PRETHODNE POSLOVNE GODINE	NA IZVJEŠTAJNI DATUM TEKUĆEG RAZDOBLJA
1	2	3	4
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096	0,00	0,00
6. Druga rezerviranja	097	0,00	0,00
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098	32.462.412,64	28.570.912,96
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099	0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100	0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101	0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102	0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103	0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104	31.605.542,97	27.205.542,97
7. Obveze za predujmove	105	0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	106	0,00	0,00
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107	0,00	0,00
10. Ostale dugoročne obveze	108	856.869,67	1.365.369,99
11. Odgođena porezna obveza	109	0,00	0,00
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110	12.340.736,35	13.700.480,77
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111	300.873,68	243.215,43
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112	0,00	433.709,68
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113	0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114	0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115	0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116	4.905.266,38	4.699.828,13
7. Obveze za predujmove	117	1.895.168,50	1.716.447,31
8. Obveze prema dobavljačima	118	1.682.050,08	2.442.882,61
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119	0,00	0,00
10. Obveze prema zaposlenicima	120	2.161.348,12	2.419.833,17
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121	1.020.828,21	1.249.379,90
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122	0,00	0,00
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123	0,00	0,00
14. Ostale kratkoročne obveze	124	375.201,38	495.184,54
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	230.178,65	74.415,42
F) UKUPNO - PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126	119.959.480,53	120.832.458,45
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127	8.296,13	6.610,51

RAČUN DOBITI I GUBITKA

u razdoblju 1.1.2025. do 31.12.2025.

u eurima

Obveznik: LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ISTO RAZDOBLJE PRETHODNE GODINE 3	TEKUĆE RAZDOBLJE 4
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 002 do 006)	001	64.071.634,14	65.128.326,89
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	002	178.233,39	64.692,44
2. Prihodi od prodaje	003	60.369.925,60	61.348.103,96
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	004	0,00	0,00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	005	1.595,79	723.674,55
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	006	3.521.879,36	2.991.855,94
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 08+009+013+017+018+019+022+029)	007	57.404.837,96	59.471.592,30
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	008	0,00	0,00
2. Materijalni troškovi (AOP 010 do 011)	009	22.808.328,32	22.340.602,66
a) Troškovi sirovina i materijala	010	12.051.549,29	11.253.488,18
b) Troškovi prodane robe	011	31.257,45	28.093,54
c) Ostali vanjski troškovi	012	10.725.521,58	11.059.020,94
3. Troškovi osoblja (AOP 014 do 016)	013	22.058.021,10	24.613.102,81
a) Neto plaće i nadnice	014	15.196.384,78	16.984.805,04
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	015	4.418.114,76	4.892.637,04
c) Doprinosi na plaće	016	2.443.521,56	2.735.660,73
4. Amortizacija	017	7.770.300,65	7.419.066,19
5. Ostali troškovi	018	0,00	0,00
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 020+021)	019	258.198,88	381.145,21
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	020	163.153,93	253.281,69
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	021	95.044,95	127.863,52
7. Rezerviranja (AOP 023 do 028)	022	99.416,38	324.660,43
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	023	24.805,98	73.936,45
b) Rezerviranja za porezne obveze	024	0,00	0,00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	025	74.610,40	250.723,98
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	026	0,00	0,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	027	0,00	0,00
f) Druga rezerviranja	028	0,00	0,00
8. Ostali poslovni rashodi	029	4.410.572,63	4.393.015,00
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 031 do 040)	030	280.007,83	247.653,17
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	031	0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	032	0,00	0,00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	033	0,00	0,00

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ISTO RAZDOBLJE PRETHODNE GODINE 3	TEKUĆE RAZDOBLJE 4
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	034	59.587,67	4.417,54
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	035	0,00	0,00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	036	0,00	0,00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	037	220.420,16	243.235,63
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	038	0,00	0,00
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	039	0,00	0,00
10. Ostali financijski prihodi	040	0,00	0,00
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 042 do 048)	041	2.035.640,17	1.626.049,98
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	042	0,00	15.242,98
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	043	0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	044	1.992.704,81	1.593.940,74
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	045	0,00	0,00
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	046	0,00	0,00
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	047	0,00	0,00
7. Ostali financijski rashodi	048	42.935,36	16.866,26
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	049	0,00	0,00
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	050	0,00	0,00
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	051	0,00	0,00
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	052	0,00	0,00
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 001+030+049 +050)	053	64.351.641,97	65.375.980,06
X. UKUPNI RASHODI (AOP 007+041+051 + 052)	054	59.440.478,13	61.097.642,28
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 053-054)	055	4.911.163,84	4.278.337,78
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 053-054)	056	4.911.163,84	4.278.337,78
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 054-053)	057	0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	058	806.840,02	431.870,21
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 055-059)	059	4.104.323,82	3.846.467,57
1. Dobit razdoblja (AOP 055-059)	060	4.104.323,82	3.846.467,57
2. Gubitak razdoblja (AOP 059-055)	061	0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)			

RAČUN DOBITI I GUBITKA - NASTAVAK

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ISTO RAZDOBLJE PRETHODNE GODINE 3	TEKUĆE RAZDOBLJE 4
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 063-064)	062	0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	063	0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	064	0,00	0,00
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	065	0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 062-065)	066	0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 065-062)	067	0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)			
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 055+062)	068	0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 068)	069	0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 068)	070	0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 058+065)	071	0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 068-071)	072	0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 068-071)	073	0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 071-068)	074	0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)			
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 076+077)	075	4.104.323,82	3.846.467,57
1. Pripisana imateljima kapitala matice	076	4.104.323,82	3.846.467,57
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	077	0,00	0,00
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)			
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	078	4.104.323,82	3.846.467,57
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 80+87)	079	0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 081 do 085)	080	0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	081	0,00	0,00
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	082	0,00	0,00
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	083	0,00	0,00
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	084	0,00	0,00
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	085	0,00	0,00
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	086	0,00	0,00

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ISTO RAZDOBLJE PRETHODNE GODINE 3	TEKUĆE RAZDOBLJE 4
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 088 do 095)	087	0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	088	0,00	0,00
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	089	0,00	0,00
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	090	0,00	0,00
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	091	0,00	0,00
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	092	0,00	0,00
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	093	0,00	0,00
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	094	0,00	0,00
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	095	0,00	0,00
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	096	0,00	0,00
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	097	0,00	0,00
V. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 080+087-086-096)	098	0,00	0,00
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 078+097)	099	4.104.323,82	3.846.467,57
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)			
VII. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 100+101)	100	4.104.323,82	3.846.467,57
1. Pripisana imateljima kapitala matice	101	4.104.323,82	3.846.467,57
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	102	0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - INDIREKTNA METODA

u razdoblju 1.1.2025. do 31.12.2025.

u eurima

Obveznik: LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ISTO RAZDOBLJE	TEKUĆE
		PRETHODNE GODINE 3	RAZDOBLJE 4
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti			
1. Dobit prije oporezivanja	001	4.911.163,84	4.278.337,78
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002	9.656.254,44	8.600.275,98
a) Amortizacija	003	7.770.300,65	7.419.066,19
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004	156.316,20	-136.955,67
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005	95.044,95	73.891,79
d) Prihodi od kamata i dividendi	006	-280.007,83	-247.653,17
e) Rashodi od kamata	007	2.035.640,17	1.593.940,74
f) Rezerviranja	008	-119.603,70	-71.808,84
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009	0,00	0,00
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010	-1.436,00	-30.205,06
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011	14.567.418,28	12.878.613,76
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012	643.720,75	731.058,62
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013	260.555,45	808.314,21
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014	388.618,57	-80.268,08
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015	-5.453,27	3.012,49
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016	0,00	0,00
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017	15.211.139,03	13.609.672,38
4. Novčani izdaci za kamate	018	-2.366.897,03	-1.799.379,24
5. Plaćeni porez na dobit	019	0,00	0,00
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020	12.844.242,00	11.810.293,14
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021	8.962,15	3.880.499,24
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022	0,00	0,00
3. Novčani primici od kamata	023	220.420,16	243.235,63
4. Novčani primici od dividendi	024	0,00	0,00
5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025	0,00	0,00
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026	0,00	1.169.000,14

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ISTO RAZDOBLJE	TEKUĆE
		PRETHODNE GODINE 3	RAZDOBLJE 4
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027	229.382,31	5.292.735,01
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028	-3.921.676,15	-4.275.187,00
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029	0,00	0,00
3. Novačani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030	-1.500,00	0,00
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031	0,00	0,00
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032	0,00	-5.072.222,00
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033	-3.923.176,15	-9.347.409,00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034	-3.693.793,84	-4.054.673,99
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035	0,00	0,00
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036	0,00	0,00
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037	21.500.000,00	0,00
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038	0,00	0,00
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039	21.500.000,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040	-27.496.489,00	-4.400.000,00
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041	0,00	0,00
3. Novčani izdaci za financijski najam	042	-59.188,43	-28.439,57
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043	0,00	0,00
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044	-192.167,13	-215.614,01
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045	-27.747.844,56	-4.644.053,58
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046	-6.247.844,56	-4.644.053,58
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047	0,00	0,00
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048	2.902.603,60	3.111.565,57
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049	6.871.496,25	9.774.099,85
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050	9.774.099,85	12.885.665,42

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

u razdoblju 1.1.2025. do 31.12.2025.

u eurima

Obveznik: LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

RASPODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE

OPIS POZICIJE	AOP OZNAKA	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	KAPITALNE REZERVE	ZAKONSKE REZERVE	VLASTITE DI-REZERVE ZA ONICE I UDJELI (ODBITNA STAVKA)			STATUTARNE REZERVE	OSTALE REZERVE	REVALORIZACIJSKE REZERVE	FER VRIJEDNOST FINANCIJSKE IMOVINE KROZ OSTALU SVE-OBUHVATNU DOBIT (RAS-POLOŽIVA ZA PRODAJU)	UČINKOVITI DIO ZAŠTITE NOVČANIH TOKOVA	UČINKOVITI NETO ULAGANJA U INOZEMSTVO	OSTALE REZERVE FER VRIJEDNOSTI INOZEMNOG POSLOVANJA	TEČAJNE RAZLIKE IZ PRERAČUNA U PREZENTACIJSKU VALUTU	TEČAJNE RAZLIKE ZBOG ZADRŽANA DOBIT / PRE- TAK NESENI GUBITAK POSLOVNE GODINE	UKUPNO RASPODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE	MANJINSKI (NEKONTROLIRANI) INTERES	UKUPNO KAPITAL I REZERVE	
					VLASTITE DIONICE	LI (ODBITNA STAVKA)	STATUTARNE REZERVE													19 (3 do 6-7+8 do 18)
Prethodno razdoblje																				
1. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine	01	92.305.505,00	0,00	5.975.016,94	1.221,05	1.221,05	0,00	277.862,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29.088.291,89	0,00	69.470.092,65	0,00	69.470.092,65
2. Promjene računovodstvenih politika	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Ispravak pogreški	03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine (prepravljeno) (AOP 01 do 03)	04	92.305.505,00	0,00	5.975.016,94	1.221,05	1.221,05	0,00	277.862,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29.088.291,89	0,00	69.470.092,65	0,00	69.470.092,65
5. Dobit/gubitak razdoblja	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.104.324,82	4.104.324,82	0,00	4.104.324,82
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Ostale nevlasničke promjene kapitala	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19. Uplate članova/dioničara	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22. Prijenos u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja prethodne poslovne godine (04 do 23)	24	92.305.505,00	0,00	5.975.016,94	1.221,05	1.221,05	0,00	277.862,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29.088.291,89	4.104.324,82	73.574.417,47	0,00	73.574.417,47

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA - NASTAVAK

RASPODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE																					
OPIS POZICIJE	AOP OZNAKA	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	KAPITALNE REZERVE	ZAKONSKE REZERVE	VLASTITE DI-REZERVE ZA ONICE I UDJE-			STATUTARNE REZERVE	OSTALE REZERVE	REVALORIZACIJSKE REZERVE	FER VRIJEDNOST FINANCIJSKE IMOVINE KROZ OSTALU SVE-OBUHVAATNU DOBIT (RAS-POLOŽIVA ZA PRODAJU)	UČINKOVITI DIO ZAŠTITE NOVČANIH TOKOVA	UČINKOVITI NETO ULAGANJA U INOZEMSTVO	OSTALE REZERVE FER VRIJEDNOSTI	TEČAJNE RAZLIKE IZ PRERAČUNA INOZEMNOG POSLOVANJA	TEČAJNE RAZLIKE ZBOG PRERAČUNA U PREZEN- TACIJSKU VALUTU	ZADRŽANA DOBIT / PRE- TAK	DOBIT / GUBI- TANE GODINE	UKUPNO RAS-PODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE	MANJINSKI (NEKONTRO- LIRAJUĆI) INTERES	UKUPNO KAPITAL I REZERVE
					VLASTITE DIONICE	LI (ODBITNA STAVKA)	REZERVE														
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)																					
I. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+25)	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.104.324,82	4.104.324,82	0,00	4.104.324,82
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23)	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tekuće razdoblje																					
1. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine	28	92.305.505,00	0,00	5.975.016,94	1.221,05	1.221,05	0,00	277.862,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-24.983.968,07	0,00	73.574.416,47	0,00	73.574.416,47
2. Promjene računovodstvenih politika	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Ispravak pogreški	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine (prepravljeno) (AOP 28 do 30)	31	92.305.505,00	0,00	5.975.016,94	1.221,05	1.221,05	0,00	277.862,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-24.983.968,07	0,00	73.574.416,47	0,00	73.574.416,47
5. Dobit/gubitak razdoblja	32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.846.467,57	3.846.467,57	0,00	3.846.467,57
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Ostale nevladničke promjene kapitala	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-214.162,32	0,00	-214.162,32	0,00	-214.162,32
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19. Uplate članova/dioničara	46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22. Prijenos po godišnjem rasporedu	49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA - NASTAVAK

RASPODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE																				
OPIS POZICIJE	AOP OZNAKA	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	KAPITALNE REZERVE	ZAKONSKE REZERVE	VLASTITE DIVISIONICE I UDJEVI			OSTALE REZERVE	REVALORI- ZACIJSKE REZERVE	FER VRIJED- NOST FINAN- CIJSKE IMO- VINE KROZ OSTALU SVE- OBUHVATNU DOBIT (RAS- DOBIT ZAŠTITE NOVČANIH TOKOVA)	UČINKOVITI DIO ZAŠTITE NETO ULA- GANJA U INO- ZEMSTVO	OSTALE RE- ZERVE FER VRIJEDNOSTI	TEČAJNE RAZLIKE IZ PRERAČUNA INOZEMNOG POSLOVANJA	TEČAJNE RAZLIKE ZBOG PRERAČUNA U PREZEN- TACIJSKU VALUTU	ZADRŽANA DOBIT / PRE- TAK NESENI GUBI- TAK	DOBIT / GUBI- TAK POSLOV- NE GODINE	UKUPNO RAS- PODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE	MANJINSKI (NEKONTRU- LIRAJUĆI) INTERES	UKUPNO KAPITAL I REZERVE	
					VLASTITE REZERVE ZA	LI (ODBITNA STAVKA)	STATUTARNE REZERVE													19 (3 do 6-7+8 do 18)
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja tekuće poslovne godine (AOP 31 do 50)	51	92.305.505,00	0,00	5.975.016,94	1.221,05	1.221,05	0,00	277.862,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-25.198.130,39	3.846.467,57	77.206.721,72	0,00	77.206.721,72	
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)																				
I. OSTALA SVEOBUHватNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)	52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-214.162,32	0,00	-214.162,32	0,00	-214.162,32	
II. SVEOBUHvatNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32+52)	53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-214.162,32	3.846.467,57	3.632.305,25	0,00	3.632.305,25	
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)	54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

LIBURNIA
HOTELS & VILLAS

FINANCIJSKI
IZVJEŠTAJI

sukladno GFI_POD
obrascima (DRUŠTVO)

OPĆI PODACI ZA IZDAVATELJE

Razdoblje izvještavanja:

01.01.2025

do

31.12.2025

Godina:

2025

Godišnji financijski izvještaji

Matični broj (MB):

03166619

Oznaka matične države
članice izdavatelja:

HR

Matični broj
subjekta (MBS):

040008080

Osobni identifikacijski
broj (OIB):

15573308024

LEI:

74780000COJHFR9WBI35

Šifra ustanove:

1121

Tvrtna izdavatelja: LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

Poštanski broj i mjesto:

51410

OPATIJA

Ulica i kućni broj:

MARŠALA TITA 198

Adresa e-pošte:

liburnia@liburnia.hr

Internet adresa:

www.liburnia.hr

Broj zaposlenih (krajem
izvještajnog razdoblja):

842

Konsolidirani izvještaj:

KN

(KN-nije konsolidirano/KD-konsolidirano)

Revidirano:

RD

(RN-nije revidirano/RD-revidirano)

Tvrtna ovisnih subjekata (prema MSFI):

Sjedište:

MB:

Knjigovodstveni servis:

(Da/Ne)

(tvrtna knjigovodstvenog servisa)

Osoba za kontakt:

Laković Alen

(unosi se samo prezime i ime osobe za kontakt)

Telefon:

+ 385 (0)51 710-391

Adresa e-pošte:

alen.lakovic@liburnia.hr

Revizorsko društvo:

Grant Thornton revizija d.o.o. Zagreb

(tvrtna revizorskog društva)

Ovlašteni revizor:

Vedran Miloš

(ime i prezime)

BILANCA

stanje na dan 31.12.2025.

u eurima

Obveznik: LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ZADNJI DAN PRETHODNE POSLOVNE GODINE 3	NA IZVJEŠTAJNI DATUM TEKUĆEG RAZDOBLJA 4
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001	0,00	0,00
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	105.717.080,73	103.495.809,67
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	2.544.181,92	2.951.772,67
1. Izdaci za razvoj	004	153.070,34	117.942,86
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005	480.217,03	244.534,85
3. Goodwill	006	0,00	0,00
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007	0,00	0,00
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008	858.216,91	1.068.180,00
6. Ostala nematerijalna imovina	009	1.052.677,64	1.521.114,96
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	97.469.400,94	88.877.783,75
1. Zemljište	011	16.251.192,24	15.978.358,70
2. Građevinski objekti	012	63.851.192,33	58.124.214,08
3. Postrojenja i oprema	013	2.414.438,47	2.158.849,98
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	9.600.583,99	8.435.895,06
5. Biološka imovina	015	0,00	0,00
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016	2.458.414,11	153.533,42
7. Materijalna imovina u pripremi	017	2.378.323,30	3.511.742,48
8. Ostala materijalna imovina	018	515.256,50	515.190,03
9. Ulaganje u nekretnine	019	0,00	0,00
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	3.105.833,77	4.448.048,22
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021	3.105.833,77	4.448.048,22
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022	0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023	0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024	0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025	0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026	0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027	0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028	0,00	0,00
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029	0,00	0,00
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030	0,00	0,00

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ZADNJI DAN PRETHODNE POSLOVNE GODINE 3	NA IZVJEŠTAJNI DATUM TEKUĆEG RAZDOBLJA 4
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	0,00	5.052.411,14
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032	0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033	0,00	5.052.411,14
3. Potraživanja od kupaca	034	0,00	0,00
4. Ostala potraživanja	035	0,00	0,00
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036	2.597.664,10	2.165.793,89
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	14.048.312,62	17.607.858,69
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	697.084,52	686.678,84
1. Sirovine i materijal	039	657.173,33	627.935,57
2. Proizvodnja u tijeku	040	0,00	0,00
3. Gotovi proizvodi	041	0,00	0,00
4. Trgovačka roba	042	39.802,74	57.875,08
5. Predujmovi za zalihe	043	108,45	868,19
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044	0,00	0,00
7. Biološka imovina	045	0,00	0,00
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	3.577.128,25	4.101.964,70
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047	0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048	1.975.679,68	2.377.315,49
3. Potraživanja od kupaca	049	1.354.968,90	1.453.429,62
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	6.887,97	14.251,75
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	221.048,94	240.426,42
6. Ostala potraživanja	052	18.542,76	16.541,42
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054	0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055	0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056	0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057	0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058	0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059	0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060	0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061	0,00	0,00
9. Ostala financijska imovina	062	0,00	0,00

BILANCA - NASTAVAK

NAZIV POZICIJE	AOP OZNAKA	ZADNJI DAN PRETHODNE POSLOVNE GODINE	NA IZVJEŠTAJNI DATUM TEKUĆEG RAZDOBLJA
1	2	3	4
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	9.774.099,85	12.819.215,15
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	194.087,18	210.808,29
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065	119.959.480,53	121.314.476,65
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066	8.296,13	6.610,51
PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 DO 070+076+077+084+087+090)	067	73.574.416,47	78.344.089,73
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	92.305.505,00	92.305.505,00
II. KAPITALNE REZERVE	069	0,00	0,00
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	6.252.879,54	6.252.879,54
1. Zakonske rezerve	071	5.975.016,94	5.975.016,94
2. Rezerve za vlastite dionice	072	1.221,05	1.221,05
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073	-1.221,05	-1.221,05
4. Statutarne rezerve	074	0,00	0,00
5. Ostale rezerve	075	277.862,60	277.862,60
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076	0,00	0,00
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077	0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078	0,00	0,00
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079	0,00	0,00
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080	0,00	0,00
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081	0,00	0,00
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082	0,00	0,00
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083	0,00	0,00
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084	-29.088.291,89	-24.983.968,07
1. Zadržana dobit	085	0,00	0,00
2. Preneseni gubitak	086	29.088.291,89	24.983.968,07
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087	4.104.323,82	4.769.673,26
1. Dobit poslovne godine	088	4.104.323,82	4.769.673,26
2. Gubitak poslovne godine	089	0,00	0,00
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090	0,00	0,00
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091	1.351.736,42	1.279.927,58
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092	314.522,34	311.682,34
2. Rezerviranja za porezne obveze	093	0,00	0,00
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094	1.037.214,08	968.245,24
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095	0,00	0,00

NAZIV POZICIJE	AOP OZNAKA	ZADNJI DAN PRETHODNE POSLOVNE GODINE	NA IZVJEŠTAJNI DATUM TEKUĆEG RAZDOBLJA
1	2	3	4
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096	0,00	0,00
6. Druga rezerviranja	097	0,00	0,00
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098	32.462.412,64	28.442.404,08
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099	0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100	0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101	0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102	0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103	0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104	31.605.542,97	27.205.542,97
7. Obveze za predujmove	105	0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	106	0,00	0,00
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107	0,00	0,00
10. Ostale dugoročne obveze	108	856.869,67	1.236.861,11
11. Odgođena porezna obveza	109	0,00	0,00
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110	12.340.736,35	13.173.639,83
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111	300.873,68	433.481,89
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112	0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113	0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114	0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115	0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116	4.905.266,38	4.699.828,13
7. Obveze za predujmove	117	1.895.168,50	1.714.258,65
8. Obveze prema dobavljačima	118	1.682.050,08	2.193.964,01
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119	0,00	0,00
10. Obveze prema zaposlenicima	120	2.161.348,12	2.418.701,76
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	121	1.020.828,21	1.248.809,00
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122	0,00	0,00
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123	0,00	0,00
14. Ostale kratkoročne obveze	124	375.201,38	464.596,39
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	230.178,65	74.415,43
F) UKUPNO - PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126	119.959.480,53	121.314.476,65
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127	8.296,13	6.610,51

RAČUN DOBITI I GUBITKA

u razdoblju 1.1.2025. do 31.12.2025.

u eurima

Obveznik: LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ISTO RAZDOBLJE PRETHODNE GODINE 3	TEKUĆE RAZDOBLJE 4
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 002 do 006)	001	64.071.634,14	64.858.707,00
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	002	178.233,39	115.404,42
2. Prihodi od prodaje	003	60.369.925,60	61.016.754,21
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	004	0,00	0,00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	005	1.595,79	748.875,56
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	006	3.521.879,36	2.977.672,81
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 08+009+013+017+018+019+022+029)	007	57.404.837,96	58.498.684,87
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	008	0,00	0,00
2. Materijalni troškovi (AOP 010 do 011)	009	22.808.328,32	22.054.628,18
a) Troškovi sirovina i materijala	010	12.051.549,29	11.120.861,19
b) Troškovi prodane robe	011	31.257,45	28.093,54
c) Ostali vanjski troškovi	012	10.725.521,58	10.905.673,45
3. Troškovi osoblja (AOP 014 do 016)	013	22.058.021,10	24.459.041,87
a) Neto plaće i nadnice	014	15.196.384,78	16.883.114,15
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	015	4.418.114,76	4.858.460,46
c) Doprinosi na plaće	016	2.443.521,56	2.717.467,26
4. Amortizacija	017	7.770.300,65	7.023.544,29
5. Ostali troškovi	018	0,00	0,00
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 020+021)	019	258.198,88	372.845,30
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	020	163.153,93	253.281,69
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	021	95.044,95	119.563,61
7. Rezerviranja (AOP 023 do 028)	022	99.416,38	324.660,43
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	023	24.805,98	73.936,45
b) Rezerviranja za porezne obveze	024	0,00	0,00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	025	74.610,40	250.723,98
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	026	0,00	0,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	027	0,00	0,00
f) Druga rezerviranja	028	0,00	0,00
8. Ostali poslovni rashodi	029	4.410.572,63	4.263.964,80
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 031 do 040)	030	280.007,83	448.001,78
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	031	0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	032	0,00	0,00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	033	0,00	0,00

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ISTO RAZDOBLJE PRETHODNE GODINE 3	TEKUĆE RAZDOBLJE 4
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	034	59.587,67	204.766,15
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	035	0,00	0,00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	036	0,00	0,00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	037	220.420,16	243.235,63
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	038	0,00	0,00
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	039	0,00	0,00
10. Ostali financijski prihodi	040	0,00	0,00
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 042 do 048)	041	2.035.640,17	1.606.480,44
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	042	0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	043	0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	044	1.992.704,81	1.589.614,18
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	045	0,00	0,00
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	046	0,00	0,00
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	047	0,00	0,00
7. Ostali financijski rashodi	048	42.935,36	16.866,26
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	049	0,00	0,00
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	050	0,00	0,00
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	051	0,00	0,00
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	052	0,00	0,00
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 001+030+049+050)	053	64.351.641,97	65.306.708,78
X. UKUPNI RASHODI (AOP 007+041+051+052)	054	59.440.478,13	60.105.165,31
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 053-054)	055	4.911.163,84	5.201.543,47
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 053-054)	056	4.911.163,84	5.201.543,47
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 054-053)	057	0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	058	806.840,02	431.870,21
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 055-059)	059	4.104.323,82	4.769.673,26
1. Dobit razdoblja (AOP 055-059)	060	4.104.323,82	4.769.673,26
2. Gubitak razdoblja (AOP 059-055)	061	0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)			

RAČUN DOBITI I GUBITKA - NASTAVAK

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ISTO RAZDOBLJE PRETHODNE GODINE 3	TEKUĆE RAZDOBLJE 4
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 063-064)	062	0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	063	0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	064	0,00	0,00
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	065	0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 062-065)	066	0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 065-062)	067	0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)			
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 055+062)	068	0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 068)	069	0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 068)	070	0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 058+065)	071	0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 068-071)	072	0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 068-071)	073	0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 071-068)	074	0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)			
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 076+077)	075	0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	076	0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	077	0,00	0,00
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)			
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	078	4.104.323,82	4.769.673,26
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 80+ 87)	079	0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 081 do 085)	080	0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	081	0,00	0,00
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	082	0,00	0,00
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	083	0,00	0,00
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	084	0,00	0,00
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	085	0,00	0,00
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	086	0,00	0,00

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ISTO RAZDOBLJE PRETHODNE GODINE 3	TEKUĆE RAZDOBLJE 4
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 088 do 095)	087	0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	088	0,00	0,00
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	089	0,00	0,00
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	090	0,00	0,00
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	091	0,00	0,00
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	092	0,00	0,00
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	093	0,00	0,00
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	094	0,00	0,00
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	095	0,00	0,00
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	096	0,00	0,00
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	097	0,00	0,00
V. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 080+087-086-096)	098	0,00	0,00
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 078+097)	099	4.104.323,82	4.769.673,26
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)			
VII. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 100+101)	100	0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	101	0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	102	0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - INDIREKTNA METODA

u razdoblju 1.1.2025. do 31.12.2025.

u eurima

Obveznik: LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ISTO RAZDOBLJE	TEKUĆE
		PRETHODNE GODINE 3	RAZDOBLJE 4
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti			
1. Dobit prije oporezivanja	001	4.911.163,84	5.201.543,47
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002	9.656.254,44	7.988.049,88
a) Amortizacija	003	7.770.300,65	7.023.544,29
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004	156.316,20	-139.492,73
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005	95.044,95	73.891,79
d) Prihodi od kamata i dividendi	006	-280.007,83	-448.001,78
e) Rashodi od kamata	007	2.035.640,17	1.589.614,18
f) Rezerviranja	008	-119.603,70	-71.808,84
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009	0,00	0,00
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010	-1.436,00	-39.697,03
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011	14.567.418,28	13.189.593,35
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012	643.720,75	732.832,20
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013	260.555,45	669.609,01
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014	388.618,57	52.817,51
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015	-5.453,27	10.405,68
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016	0,00	0,00
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017	15.211.139,03	13.922.425,55
4. Novčani izdaci za kamate	018	-2.366.897,03	-1.795.052,42
5. Plaćeni porez na dobit	019	0,00	0,00
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020	12.844.242,00	12.127.373,13
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021	8.962,15	3.880.499,24
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022	0,00	0,00
3. Novčani primici od kamata	023	220.420,16	243.235,63
4. Novčani primici od dividendi	024	0,00	0,00
5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025	0,00	0,00
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026	0,00	1.169.000,14

NAZIV POZICIJE 1	AOP OZNAKA 2	ISTO RAZDOBLJE	TEKUĆE
		PRETHODNE GODINE 3	RAZDOBLJE 4
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027	229.382,31	5.292.735,01
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028	-3.921.676,15	-4.165.537,57
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029	0,00	0,00
3. Novačani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030	-1.500,00	-501.000,00
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031	0,00	0,00
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032	0,00	-5.072.222,00
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033	-3.923.176,15	-9.738.759,57
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034	-3.693.793,84	-4.446.024,56
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035	0,00	0,00
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036	0,00	0,00
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037	21.500.000,00	0,00
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038	0,00	0,00
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039	21.500.000,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040	-27.496.489,00	-4.400.000,00
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041	0,00	0,00
3. Novčani izdaci za financijski najam	042	-59.188,43	-28.439,57
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043	0,00	0,00
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044	-192.167,13	-207.793,70
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045	-27.747.844,56	-4.636.233,27
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046	-6.247.844,56	-4.636.233,27
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047	0,00	0,00
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048	2.902.603,60	3.045.115,30
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049	6.871.496,25	9.774.099,85
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050	9.774.099,85	12.819.215,15

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

u razdoblju 1.1.2025. do 31.12.2025.

u eurima

Obveznik: LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

RASPODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE

OPIS POZICIJE	AOP OZNAKA	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	KAPITALNE REZERVE	ZAKONSKE REZERVE	VLASTITE DI-REZERVE ZA ONICE I UDJE-		STATUTARNE REZERVE	OSTALE REZERVE	REVALORIZACIJSKE REZERVE	FER VRIJEDNOST FINANCIJSKE IMOVINE KROZ OSTALU SVE-OBUHVATNU DOBIT (RAS-POLOŽIVA ZA PRODAJU)	UČINKOVITI DIO ZAŠTITE NOVČANIH TOKOVA	UČINKOVITI NETO ULAGANJA U INOZEMSTVO	OSTALE REZERVE FER INOZEMNOG POSLOVANJA	TEČAJNE RAZLIKE IZ PRERAČUNA	TEČAJNE RAZLIKE ZBOG PRERAČUNA U PREZENTACIJSKU VALUTU	ZADRŽANA DOBIT / PRE-NESENI GUBITAK	DOBIT / GUBITAK POSLOVNE GODINE	UKUPNO RASPODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE	MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	UKUPNO KAPITAL I REZERVE
					VLASTITE DIONICE	LI (ODBITNA STAVKA)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19 (3 do 6-7+8 do 18)	20	21 (19+20)
Prethodno razdoblje																				
1. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine	01	92.305.505,00	0,00	5.975.016,94	1.221,05	1.221,05	0,00	277.862,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29.088.291,89	0,00	69.470.092,65	0,00	69.470.092,65
2. Promjene računovodstvenih politika	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Ispravak pogreški	03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine (prepravljeno) (AOP 01 do 03)	04	92.305.505,00	0,00	5.975.016,94	1.221,05	1.221,05	0,00	277.862,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29.088.291,89	0,00	69.470.092,65	0,00	69.470.092,65
5. Dobit/gubitak razdoblja	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.104.324,82	4.104.324,82	0,00	4.104.324,82
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Ostale nevlasničke promjene kapitala	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19. Uplate članova/dioničara	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22. Prijenos u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja prethodne poslovne godine (04 do 23)	24	92.305.505,00	0,00	5.975.016,94	1.221,05	1.221,05	0,00	277.862,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29.088.291,89	4.104.324,82	73.574.417,47	0,00	73.574.417,47

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA - NASTAVAK

RASPODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE																					
OPIS POZICIJE	AOP OZNAKA	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	KAPITALNE REZERVE	ZAKONSKE REZERVE	VLASTITE DI-REZERVE ZA ONICE I UDJE-			STATUTARNE REZERVE	OSTALE REZERVE	REVALORIZACIJSKE REZERVE	FER VRIJEDNOST FINANCIJSKE IMOVINE KROZ OSTALU SVE-OBUHVAATNU DOBIT (RAS-POLOŽIVA ZA PRODAJU)	UČINKOVITI DIO ZAŠTITE NOVČANIH TOKOVA	UČINKOVITI NETO ULAGANJA U INOZEMSTVO	OSTALE REZERVE FER VRIJEDNOSTI	TEČAJNE RAZLIKE IZ PRERAČUNA INOZEMNOG POSLOVANJA	TEČAJNE RAZLIKE ZBOG PRERAČUNA U PREZENTACIJSKU VALUTU	ZADRŽANA DOBIT / PRE-TAK	DOBIT / GUBITAK POSLOVNE GODINE	UKUPNO RASPODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE	MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	UKUPNO KAPITAL I REZERVE
					VLASTITE DIONICE	LI (ODBITNA STAVKA)	REZERVE														
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)																					
I. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+25)	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.104.324,82	4.104.324,82	0,00	4.104.324,82
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23)	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tekuće razdoblje																					
1. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine	28	92.305.505,00	0,00	5.975.016,94	1.221,05	1.221,05	0,00	277.862,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-24.983.968,07	0,00	73.574.416,47	0,00	73.574.416,47
2. Promjene računovodstvenih politika	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Ispravak pogreški	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine (prepravljeno) (AOP 28 do 30)	31	92.305.505,00	0,00	5.975.016,94	1.221,05	1.221,05	0,00	277.862,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-24.983.968,07	0,00	73.574.416,47	0,00	73.574.416,47
5. Dobit/gubitak razdoblja	32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.769.673,26	4.769.673,26	0,00	4.769.673,26
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Ostale nevladničke promjene kapitala	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-214.162,32	0,00	-214.162,32	0,00	-214.162,32
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19. Uplate članova/dioničara	46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22. Prijenos po godišnjem rasporedu	49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA - NASTAVAK

RASPODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE

OPIS POZICIJE	AOP OZNAKA	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	KAPITALNE REZERVE	ZAKONSKE REZERVE	VLASTITE DIVIDENDE I UDJEVI			OSTALE REZERVE	REVALORI- ZACIJSKE REZERVE	FER VRIJED- NOST FINAN- CIJSKE IMO- VINE KROZ OSTALU SVE- OBUHVATNU DOBIT (RAS- DOBIT ZAŠTITE POLOŽIVA ZA PRODAJU)	UČINKOVITI DIO ZAŠTITE NOVČANIH TOKOVA	UČINKOVITI NETO ULA- GANJA U INO- ZEMSTVO	OSTALE RE- ZERVE FER VRIJEDNOSTI	TEČAJNE RAZLIKE IZ PRERAČUNA INOZEMNOG POSLOVANJA	TEČAJNE RAZLIKE ZBOG PRERAČUNA U PREZEN- TACIJSKU VALUTU	ZADRŽANA DOBIT / PRE- NESENI GUBI- TAK	DOBIT / GUBI- TAK POSLOV- NE GODINE	UKUPNO RAS- PODJELJIVO IMATELJIMA KAPITALA MATICE	MANJINSKI (NEKONTRO- LIRAJUĆI) INTERES	UKUPNO KAPITAL I REZERVE	
					VLASTITE DIONICE	LI (ODBITNA STAVKA)	STATUTARNE REZERVE														19 (3 do 6-7+8 do 18)
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja tekuće poslovne godine (AOP 31 do 50)	51	92.305.505,00	0,00	5.975.016,94	1.221,05	1.221,05	0,00	277.862,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-24.983.968,07	4.769.673,26	78.344.089,73	0,00	78.344.089,73	
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)																					
I. OSTALA SVEOBUHvatNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)	52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. SVEOBUHvatNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32+52)	53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.769.673,26	4.769.673,26	0,00	4.769.673,26	
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)	54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LIBURNIA
HOTELS & VILLAS

IZVJEŠTAJ O
ODRŽIVOSTI

za 2025. godinu



Izvještaj neovisnog revizora s izražavanjem ograničenog uvjerenja o Izvještaju o održivosti

DIONIČARIMA DRUŠTVA
LIBURNIA RIVIERA HOTELI D.D.

PREDMET ISPITIVANJA

Angažirani smo od strane Društva LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. za provođenje angažmana s izražavanjem ograničenog uvjerenja, u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja (MSIU) 3000 – Angažmani s izražavanjem uvjerenja različiti od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija (izmijenjen) (“Angažman”), o konsolidiranom Izvještaju o održivosti (“Predmet ispitivanja”) društva LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. (“Društvo”, EU/EEA poduzetnik) i njemu ovisnih društava (zajedno – „Grupa“), sadržanom u Izvještaju posloводства (“Izvještaj o održivosti”) na dan 31.prosinca 2025. i za tada završenu godinu.

KRITERIJI PRIMIJENJENI OD STRANE DRUŠTVA

U pripremi Izvještaja o održivosti, Grupa je primijenila odredbe članaka 32. i 36. Zakona o računovodstvu, uključujući:

- Usklađenost s odredbama Europskih standarda izvještavanja o održivosti (“ESRS”), uključujući i provođenje postupka za identifikaciju informacija objavljenih u Izvještaju o održivosti (“Proces”) kako je opisano u bilješci ESRS 2 IRO-1 Procjena dvostruke materijalnosti LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. i IRO-2 Sadržaj izvještaja o održivosti Grupe LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.; i

- Usklađenost objava u Izvještaju o održivosti s izvještajnim zahtjevima članka 8. Uredbe (EU) 2020/852 (“Uredba o taksonomiji”).

INHERENTNA OGRANIČENJA U SASTAVLJANJU IZVJEŠTAJA O ODRŽIVOSTI

Inherentna ograničenja postoje u svim angažmanima s izražavanjem uvjerenja.

Kriteriji i obilježja Izvještaja o održivosti te nepostojanje dugogodišnjih uspostavljenih mjerodavnih smjernica, standardnih primjena i praksi izvještavanja, omogućuju usvajanje različitih, ali prihvatljivih, metodologija mjerenja što može rezultirati razlikama među subjektima. Usvojene metodologije mjerenja također mogu utjecati na usporedivost podataka o održivosti koje različite organizacije izvještavaju te na dosljednost unutar iste organizacije iz godine u godinu, kako se metodologije razvijaju.

U izvještavanju o informacijama o budućim događajima u skladu sa ESRS, Uprava je dužna pripremiti informacije o budućim događajima temeljem objavljenih pretpostavki o događajima koji bi se mogli dogoditi u budućnosti i mogućim budućim aktivnostima Grupe. Stvarni ishod vjerojatno će biti drugačiji, s obzirom na to da budućni događaji često ne slijede očekivanja.

U određivanju objava u Izvještaju o održivosti, Uprava tumači nedefinirane pravne i ostale pojmove. Nedefinirani pravni i drugi pojmovi mogu se tumačiti na različite načine, uključujući i pravnu usklađenost njihove interpretacije te su u skladu s tim podložni neizvjesnostima.

ODGOVORNOST UPRAVE I REVIZORSKOG ODBORA

Uprava je odgovorna za dizajn i implementaciju procesa za identifikaciju informacija objavljenih u Izvještaju o održivosti u skladu s ESRS-om, te za objavu ovog Procesu u odjeljku ESRS 2 IRO-1 Procjena dvostruke materijalnosti Grupe LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. i IRO-2 Sadržaj izvještaja o održivosti Grupe LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. u Izvještaju o održivosti. Ta odgovornost uključuje:

- razumijevanje konteksta u kojem se odvijaju aktivnosti i poslovni odnosi Grupe te razumijevanje pogođenih dionika;
- identifikaciju stvarnih i potencijalnih učinaka (negativnih i pozitivnih) povezanih s pitanjima održivosti, kao i rizika i prilika koji utječu ili za koje bi se razumno moglo očekivati da će utjecati na financijski položaj Grupe, financijsku uspješnost, novčane tokove, pristup financiranju ili troškove ka-

pitala u kratkom, srednjem ili dugom roku;

- procjenu značajnosti identificiranih učinaka, rizika i prilika povezanih s pitanjima održivosti odabirom i primjenom odgovarajućih pragova značajnosti; i
- donošenje pretpostavki koje su razumne u danim okolnostima.

Nadalje, Uprava je odgovorna za pripremu Izvještaja o održivosti sukladno odredbama članaka 32. i 36. Zakona o računovodstvu, uključujući:

- usklađenost s ESRS-om;
- pripremu objava u Izvještaju o zahtjevima propisanim Uredbom o taksonomiji u okviru okolišnih tema Izvještaja o održivosti u skladu sa zahtjevima izvještavanja iz članka 8. Uredbe (EU) 2020/852 (“Uredba o taksonomiji”);
- dizajn, implementaciju i održavanje sustava unutarnjih kontrola koje Uprava odredi da su potrebne kako bi se omogućila priprema Izvještaja o održivosti, bez značajnih pogrešaka uslijed prijevare ili pogreške; i
- odabir i primjenu odgovarajućih metoda izvještavanja o održivosti te formiranje odgovarajućih procjena i prosudbi o pojedinačnim objavama o održivosti koje su razumne u danim okolnostima.

Revizorski odbor zadužen je za nadziranje procesa izvještavanja o održivosti.



Izvještaj neovisnog revizora s izražavanjem ograničenog uvjerenja o Izvještaju o održivosti (nastavak)

ODGOVORNOST REVIZORA

Obavili smo angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja, Angažmani s izražavanjem uvjerenja različiti od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija (MSIU) 3000 (izmijenjen), kako je propisano odredbom članka 37. Zakona o računovodstvu i odredbama ugovora za ovaj angažman koji je zaključen s Liburnia Riviera hoteli d.d. Ovi standardi zahtijevaju planiranje i provođenje angažmana kako bismo izrazili zaključak o tome jesmo li svjesni ikakvih značajnih promjena koje je potrebno provesti na Predmetu ispitivanja kako bi bio usklađen s Kriterijima, te izdati izvještaj. Priroda, vrijeme i opseg odabranih postupaka ovise o našoj profesionalnoj prosudbi, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja, bilo zbog prijevare ili pogreške.

Naša je odgovornost izraziti zaključak o prezentaciji Predmeta ispitivanja na temelju dokaza koje smo pribavili.

Naše odgovornosti u vezi s Predmetom ispitivanja, u odnosu na Proces, uključuju:

- stjecanje razumijevanja Procesa, ali ne u svrhu izražavanja zaključka o učinkovitosti Procesa, uključujući ishod Procesa;

- razmatranje ispunjavaju li identificirane informacije primjenjive zahtjeve ESRS za objavljivanje; i
- dizajniranje i provođenje postupaka za procjenu usklađenosti procesa s opisom Procesa Grupe, kako je objavljeno u bilješki ESRS 2 IRO-1 Procjena dvostruke materijalnosti Grupe LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. i IRO-2 Sadržaj izvještaja o održivosti Grupe LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

Naše druge odgovornosti u vezi s Predmetom ispitivanja uključuju:

- identificiranje objava kod kojih je vjerojatno da će se pojaviti značajna pogrešna prikazivanja, bilo zbog prijevare ili pogreške;
- osmišljavanje i provođenje postupaka usmjerenih na objave u Izvještaju o održivosti u kojima je vjerojatan nastanak značajnih pogrešnih prikazivanja. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja koji proizlazi iz prijevare veći je od onog koji proizlazi iz pogreške, jer prijevare može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, pogrešno prikazivanje ili zaobilazanje internih kontrola.

Vjerujemo da su pribavljeni dokazi dostatni i primjereni kao osnova za naš zaključak s izražavanjem ograničenog uvjerenja.

NAŠA NEOVISNOST I UPRAVLJANJE KVALITETOM

Usklađeni smo sa zahtjevima o neovisnosti i ostalim etičkim zahtjevima utvrđenim Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe, koji postavlja temeljna načela integriteta, objektivnosti, stručnosti i dužne brige, povjerljivosti te profesionalnog ponašanja. Posjedujemo potrebna znanja i iskustva za provođenje ovog angažmana s izražavanjem uvjerenja.

Također primjenjujemo Međunarodni standard upravljanja kvalitetom 1, Upravljanje kvalitetom za društva koje provode revizije ili preglede financijskih izvještaja, ili druge angažmane za pružanje uvjerenja ili povezane usluge i, u skladu s tim, održavamo sveobuhvatni sustav kontrole kvalitete, uključujući dokumentirane politike i postupke u vezi s poštivanjem etičkih zahtjeva, profesionalnih standarda i primjenjivih zakonskih i regulatornih zahtjeva.

OPIS OBAVLJENIH PROCEDURA

Postupci koji se provode u angažmanu s izražavanjem ograničenog uvjerenja razlikuju se po prirodi i vremenskom rasporedu od angažmana s izražavanjem razumnog uvjerenja i

manjeg su opsega. Posljedično, razina uvjerenja dobivena u angažmanu s izražavanjem ograničenog uvjerenja znatno je niža od uvjerenja koje bi se dobilo da je obavljen angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja. Naši postupci osmišljeni su za dobivanje ograničene razine uvjerenja na kojoj možemo temeljiti naš zaključak i ne pružaju sve dokaze koji bi bili potrebni za pružanje razumne razine uvjerenja.

Iako smo uzeli u obzir učinkovitost internih kontrola koje je uspostavila Uprava pri određivanju prirode i opsega naših postupaka, naš angažman s izražavanjem uvjerenja nije bio osmišljen da pruži zaključak o internim kontrolama. Naši postupci nisu uključivali testiranje kontrola ili provođenje postupaka koji se odnose na provjeru agregacije ili izračuna podataka unutar IT sustava.

Angažman s ograničenim uvjerenjem sastoji se od postavljanja upita, prvenstveno osobama odgovornim za pripremu Izvještaja o održivosti i povezanih informacija, te primjene analitičkih i drugih odgovarajućih postupaka.

Angažman s ograničenim uvjerenjem uključuje provođenje postupaka za dobivanje dokaza o Izvještaju o održivosti.



Izvještaj neovisnog revizora s izražavanjem ograničenog uvjerenja o Izvještaju o održivosti (nastavak)

Priroda, vrijeme i opseg odabranih postupaka ovise o profesionalnoj prosudbi, uključujući identifikaciju objava u kojima je vjerojatno da će doći do značajnih pogrešnih prikazivanja, bilo zbog prijave ili pogreške, u Izvještaju o održivosti.

U provođenju našeg angažmana s ograničenim uvjerenjem, obavili smo sljedeće postupke u vezi s Procesom:

- stjecanje razumijevanje Procesu:
 - provođenjem upita radi razumijevanja izvora informacija koje koristi Uprava (npr. angažman dionika, poslovni planovi i strateški dokumenti);
 - pregled interne dokumentacije Grupe o Procesu; i
- ocjenu usklađenosti dokaza dobivenih iz naših postupaka o Procesu koji je provela Grupa s opisom Procesu navedenim u bilješci ESRS 2 IRO-1 Procjena dvostruke materijalnosti Grupe LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. i IRO-2 Sadržaj izvještaja o održivosti Grupe LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.

U provođenju našeg angažmana s ograničenim uvjerenjem na Izvještaju o održivosti, proveli smo sljedeće postupke:

- stjecanje razumijevanja procesa izvještavanja Grupe relevantnog za pripremu Izvještaja o održivosti uključujući proces konsolidacije kroz stjecanje razumijevanja kontrolnog okruženja Grupe, procesa i informacijskih sustava relevantnih za pripremu Izvještaja o održivosti, ali ne procjenjujući dizajn određenih kontrolnih aktivnosti, pribavljanje dokaza o njihovoj provedbi ili testiranje njihove operativne učinkovitosti;
- ocjenu jesu li značajne informacije identificirane Procesom za identifikaciju informacija za objavljivanje u Izvještaju o održivosti uključene u Izvještaj o održivosti;
- ocjenu usklađenosti strukture i prezentacije Izvještaja o održivosti s ESRS-om;
- postavljanje upita relevantnim zaposlenicima i provođenje analitičkih postupaka na odabranim informacijama iz Izvještaja o održivosti;
- ocjenu metoda, pretpostavki i podataka za razvoj značajnih procjena i informacija o budućnosti te o tome kako su te metode primijenjene;

- stjecanje razumijevanja procesa za identifikaciju prihvatljivih i usklađenih gospodarskih aktivnosti iz odredbe o EU taksonomiji za prihode, CAPEX i OPEX te odgovarajućih objava u Izvještaju o održivosti;
- ocjenu prezentacije i korištenja EU taksonomskih predložaka u skladu s relevantnim zahtjevima;
- uskladu i provjeru konzistentnosti između navedenih gospodarskih aktivnosti EU taksonomije i stavki navedenih u konsolidiranim financijskim izvještajima, uključujući objave navedene u povezanim bilješkama.

Proveli smo i druge postupke koje smo smatrali potrebnima u danim okolnostima.

ZAKLJUČAK O OGRANIČENOM UVJERENJU

Natemeļju provedenih postupaka i prikupljenih dokaza, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da vjerujemo kako Izvještaj o održivosti nije sastavljen, u svim značajnim odrednicama, u skladu s odredbama članaka 32. i 36. Zakona o računovodstvu, uključujući:

- usklađenost s Europskim standardima izvještavanja o održivosti (ESRS), uključujući

usklađenost procesa koji Grupa provodi za utvrđivanje informacija objavljenih u Izvještaju o održivosti ("Proces") s opisom navedenim u odjeljku ESRS 2 IRO-1 Procjena dvostruke materijalnosti Grupe LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. i IRO-2 Sadržaj izvještaja o održivosti Grupe LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.;

- usklađenost objava u Izvještaju o zahtjevima propisanim Uredbom o taksonomiji u okviru okolišnih tema u Izvještaju o održivosti sa zahtjevima izvještavanja iz članka 8. Uredbe (EU) 2020/85 ("Uredba o taksonomiji").

Grant Thornton revizija d.o.o.
Ulica grada Vukovara 284
10000 Zagreb
Hrvatska

Zagreb, 29. travnja 2026.

Vedran Miloš
Direktor i ovlaštenu revizor

Opće informacije

O Liburnia Riviera Hotelima d.d.

Liburnia Riviera Hoteli d.d. (Društvo) jedno je od najvažnijih hotelijerskih i turističkih poduzeća u Republici Hrvatskoj, sa sjedištem u Opatiji. Društvo je osnovano 1947. godine, a tijekom desetljeća poslovanja profiliralo se kao ključni akter u razvoju i upravljanju turističkim smještajem na opatijskoj rivijeri, uključujući Opatiju, Lovran, Medveju i Mošćeničku Dragu. Pravna forma današnjeg društva uspostavljena je 1993. godine kao pravni sljednik ranije tvrtke.

Kroz svoj povijesni razvoj Društvo je integriralo niz hotelskih objekata i turističkih smještajnih kapaciteta duboko ukorijenjenih u turistički identitet regije, od kojih mnogi potječu iz kasnog 19. i ranog 20. stoljeća, razdoblja formiranja Opatije kao jednog od prvih organiziranih turističkih središta na istočnoj obali Jadrana. Primjerice, Hotel Kvarner, danas u sastavu LRH grupe, izgrađen je 1884. godine kao prvi hotel na jadranskoj obali te je od samih početaka bio simbol visoke razine usluge i međunarodnog gostoprimstva u regiji.

Danas Društvo upravlja raznolikim portfeljom koji obuhvaća hotele, vile, apartmanske komplekse, autokamp, restorane te poslovne prostore. Operativni model Društva kombinira tradicionalnu hotelijersku uslugu s modernim pristupima u segmentima well-nessa, zdravstvenog i kongresnog turizma

te iskustveno usmjerenih oblika putovanja. Ukupni smještajni kapaciteti omogućuju prihvrat više od 4.800 gostiju dnevno.

Društvo je uvršteno na Zagrebačku burzu (ZSE), čime se osigurava transparentnost poslovanja, pristup tržištima kapitala te pozicioniranje Društva pred domaćim i međunarodnim investitorima. Društvo posluje u okviru složene vlasničke strukture u kojoj većinski udio drži tvrtka Gitone Adriatic d.o.o. (71,23 %), dok značajne udjele posjeduje i tvrtka Nova Liburnija d.o.o. (25%), u vlasništvu jedinica lokalne samouprave.

Kroz kontinuirane operativne i organizacijske reforme, strateške investicije te aktivno upravljanje portfeljem, Društvo nastoji dodatno ojačati svoju tržišnu poziciju u hrvatskom i međunarodnom turističkom okruženju te sustavno unapređivati kvalitetu smještajnih i ugostiteljskih usluga.

Prostorna koncentracija portfelja Društva na Opatijskoj rivijeri, povoljne klimatske i krajobrazne karakteristike, dobra prometna dostupnost i raznolikost proizvoda unutar jedinstvene destinacije čine temelj dugoročne konkurentne prednosti Društva. Ove prednosti predstavljaju čvrstu osnovu za daljnje pozicioniranje Društva kao vodećeg regionalnog hotelijerskog sustava usmjerenog na cjelogodišnje, kvalitetno i održivo poslovanje.

MISIJA

Naša je misija stvarati prilike za rast – za naše ljude, naše hotele, našu organizaciju i naše dionike – stvarajući održivu vrijednost na svakoj razini našeg sustava.

Posvećeni smo zajedničkom rastu: osnažujemo pojedince kroz razvoj karijere, vještina, financijske stabilnosti i dobrobiti na radnom mjestu; razvijamo puni potencijal naših hotela kako bi nastavili stvarati iznimnu vrijednost; a kroz strateško širenje poslovanja gradimo temelje održivog rasta za dobrobit naših gostiju, partnera i zajednica. Time gradimo temelje progresivnog hotelijerstva i donosimo trajan učinak u svakom dijelu našeg sustava.

VIZIJA

Naša vizija je biti najprogresivnija hotelska tvrtka u regiji.

Na mjestu gdje je rođen turizam u Hrvatskoj, na temeljima koje su postavili pioniri ugostiteljstva, preuzimamo odgovornost za stvaranje novog doba – vođenog svrhom, pokretanog našim ljudima i usmjerenog na postavljanje progresivnih standarda hotelijerstva.

Zajedno redefiniramo uslugu, iskustvo gosta, razvoj objekata i održivost – stvarajući nasljeđe za generacije koje dolaze.

KORPORATIVNE VRIJEDNOSTI

Etika: Postupamo s integritetom, donosimo transparentne odluke i djelujemo u interesu dugoročne održivosti i dobrobiti tvrtke.

Izvršnost: S visokom razinom stručnosti, predanosti i odlučnosti, svakodnevno pomičemo granice kvalitete i gostoljubivosti.

Odgovornost: Preuzimamo odgovornost za svoje odluke, ponašanja i učinke, pridonoseći uspjehu tima i organizacije.

Usklađenost: Djelujemo povezani zajedničkom vizijom i prioritetima, njegujući suradnju, jasnoću i povjerenje.

Razvoj: Neprestano učimo, rastemo i razvijamo se – kao pojedinci, timovi i kao organizacija spremna za budućnost.

Održivost: Iskreno i dugoročno brinemo o ljudima, prostoru i okolišu, ispunjavajući svoje odgovornosti prema zajednici, gostima i budućim generacijama.

Shema: Poslovni model Društva

RESURSI

- | | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Hoteli, • Vile • Apartmanski kompleksi • Kamp • Restorani • Poslovni prostori • Koncesija na privezište (marina) • Sportski i prateći objekti • Kulturna baština / heritage objekti | <p>Ljudski resursi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaposlenici (stalni i sezonski) • Menadžment, operativni timovi, F&B, održavanje • Znanje, vještine, organizacijska kultura • 842 zaposlenik • 44% muškaraca, 56% žena | <p>Prirodni resursi i energenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geotermalni izvori • Krajobrazna arhitektura • Električna energija • Voda • Plin | <p>Upravljanje kvalitetom</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 50001 • HACCP | <p>Upravljanje okolišem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postupno smanjenje negativnih utjecaja • Učinkovitije korištenje energije i vode • Razvoj kružnih praksi (otpad, nabava) |
|---|--|---|---|---|

VLASTITE OPERACIJE

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Operativni poslovi Društva • Hotelske operacije • Prodaja • Zaštita na radu • Animacija i zabava | <ul style="list-style-type: none"> • Hrana i piće • Kontroling • Održavanje • Informatička tehnologija • Upravljanje ljudskim resursima | <ul style="list-style-type: none"> • Financije i računovodstvo • Marketing • Pravni poslovi • Upravljanje imovinom i općim poslovima • Nabava |
|--|--|--|

STVARANJE DODANE VRIJEDNOSTI

- | | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>Za kupce i krajnje korisnike</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visoka razina zadovoljstva • Kvalitetno i jedinstveno iskustvo boravka • Sigurnost i pouzdanost usluge | <p>Za zaposlenike</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pogodni uvjeti rada • Poticajna radna atmosfera • Stabilno zaposlenje • Razvojni programi • Programi nagrađivanja izvrsnosti, zalaganja i izvanrednih rezultata | <p>Za vlasnike</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilni prihodi s pozitivnim trendom rasta • Održiv rast vrijednosti imovine • Dugoročna profitabilnost | <p>Za zajednicu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gospodarski doprinos • Razvoj destinacije • Odnosi s lokalnom zajednicom • Odnosi s dobavljačima • Brend i reputacija destinacije Opatije | <ul style="list-style-type: none"> • Partnerstva (turističke i druge agencije, zdravstvene institucije, event organizatori) • Zapošljavanje lokalnog stanovništva • Poticanje lokalne ekonomije • Očuvanje kulturne baštine |
|---|--|--|--|---|

LOKACIJE I KORISNICI

Portfelj Liburnia Riviera Hotela d.d. prostorno je koncentriran na području Opatijske rivijere i susjednih priobalnih lokaliteta (Opatija, Ičići, Lovran, Mošćenička Draga i Medveja). Riječ je o prostoru iznimne krajobrazne vrijednosti, s jedinstvenom kombinacijom morske obale, zaštićenih parkovnih površina i neposrednog zaleđa planinskog masiva Učke, što omogućuje istodobno pozicioniranje destinacije kao mediteranske leisure destinacije, ali i cjelogodišnjeg odmorišta usmjerenog na wellness, zdravstveni, kongresni i aktivni turizam. Prostorna blizina objekata uz šetnicu Lungomare i uz samu obalu osigurava visoku vidljivost, izravnu dostupnost mora i plaža te snažan doživljaj destinacije, dok objekti u mirnijim zonama omogućuju diferencijaciju ponude prema obiteljskom i rekreativnom segmentu.

Jedna od ključnih komparativnih prednosti portfelja Društva jest specifična mikroklima Opatijske rivijere, koja se povijesno percipira kao povoljna za cjelogodišnji boravak. Blaga klima, razvijena vegetacija i relativna zaštićenost od ekstremnih vremenskih uvjeta doprinose produljenju sezone i razvoju ponude izvan ljetnih mjeseci (wellness, zdravstveni programi, MICE, kulturna i sportska događanja). Time se smanjuje sezonalnost poslovanja i povećava stabilnost prihoda, uz učinkovitiju iskoristivost kapaciteta i ljudskih resursa.

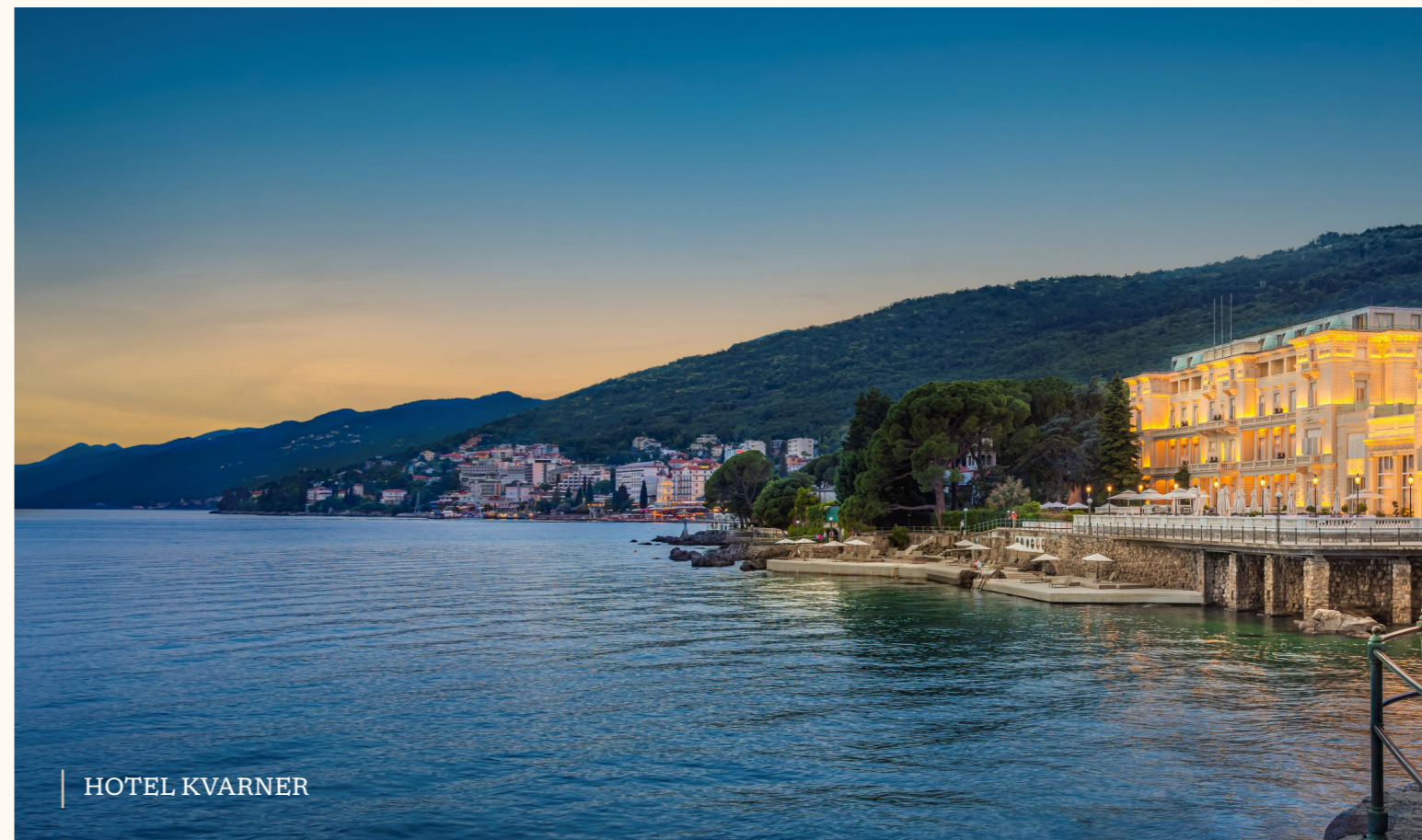
Prometna dostupnost i geografski položaj predstavljaju dodatnu konkurentsku prednost u odnosu na brojne druge jadranske destinacije. Opatijska rivijera nalazi se u povoljnom prostornom odnosu prema ključnim emitivnim tržištima srednje i zapadne Europe, uz relativnu blizinu zračnih luka (Rijeka, Trst, Pula, Ljubljana i Zagreb) te dobru cestovnu povezanost. To omogućuje veću fleksibilnost dolazaka (individualni gosti,

organizirane grupe i poslovna putovanja) te jača atraktivnost destinacije za kraće boravke i „city break“ segmente iz okolnih zemalja.

Strateška vrijednost portfelja proizlazi i iz raznolikosti tipova smještaja i turističkih proizvoda unutar jedinstvene destinacije. Kombinacija urbanih hotela uz obalu hotelsko-turističkih objekata, vila i kamping kapaciteta omogućuje pokrivanje različitih tržišnih segmenata i cjenovnih razreda. Takva struktura olakšava upravljanje prihodima, razvoj komplementarnih proizvoda i cross-selling između objekata te jača ukupni doživljaj destinacije.

Dodatna komparativna prednost Društva proizlazi iz snažne integracije s destinacijskom ponudom, osobito u pogledu blizine kulturne baštine, parkovne infrastrukture, šetnica, marine i sportskih sadržaja, kao i razvijenih urbanih funkcija Opatije. Sinergija s lokalnom zajednicom, manifestacijama i javnim sadržajima povećava atraktivnost boravka, produljuje vrijeme zadržavanja gostiju i potiče veću potrošnju u destinaciji. U kontekstu održivosti, koncentracija turističkih kapaciteta na relativno kompaktnom području omogućuje učinkovitije upravljanje resursima (energija, voda, otpad), optimizaciju logistike te bržu implementaciju zajedničkih okolišnih i digitalnih rješenja.

Korisnici usluga su međunarodni i domaći gosti, poslovni putnici, putničke agencije te sportske organizacije, čime se zadovoljavaju potrebe različitih segmenata gostiju, uključujući posjetitelje koji teže luksuznim destinacijama, aktivnom odmoru, obiteljskom boravku te boravku za parove.



HOTEL KVARNER

KONKURENTSKA PREDNOST NA TRŽIŠTU

Društvo posjeduje izražene konkurentske prednosti koje proizlaze iz dugogodišnje tradicije poslovanja, snažne povezanosti s kulturnom baštinom destinacije te iznimno atraktivne lokacije objekata. Portfelj smještajnih kapaciteta obuhvaća širok raspon proizvoda, od hotela viših kategorija do apartmanskih naselja i autokampa, čime se osigurava tržišna fleksibilnost i prilagodba različitim profilima gostiju.

Posebno snažno tržišno pozicioniranje ostvaruje se u segmentu wellness i zdravstvenog turizma, temeljenom na blizini mora, povoljnoj mikroklimi te povijesnoj percepciji Opatijske rivijere kao destinacije pogodne

Dugogodišnja tradicija poslovanja, snažna povezanost s kulturnom i povijesnom baštinom Opatijske rivijere te iznimno atraktivne i strateški pozicionirane lokacije objekata čine temelj konkurentske prednosti Društva.

za boravak tijekom cijele godine. Dugogodišnje iskustvo u hotelijerstvu, u kombinaciji s kontinuiranom modernizacijom ponude i prilagodljivošću promjenama tržišnih trendova, omogućuje Društvu održavanje konkurentne pozicije u sektoru turizma i ugostiteljstva. Spojem tradicije i inovacija, Društvo je izgradilo reputaciju jednog od vodećih hotelskih sustava na Kvarneru.

Shema: Položaj u lancu vrijednosti



LANAC VRIJEDNOSTI

Društvo ima ključnu ulogu u osiguravanju visokokvalitetnih usluga i doživljaja za goste, počevši od upravljanja i razvoja hotelskih kapaciteta do implementacije suvremenih operativnih standarda.

Uzvodno u lancu vrijednosti Društva nalaze se dobavljači koji osiguravaju ključne resurse za poslovanje, uključujući prehrambene proizvode, pića, hotelski inventar, higijenske potrepštine, energiju i druge usluge potrebne za svakodnevno funkcioniranje objekata. Poseban naglasak stavlja se na suradnju s lokalnim dobavljačima, kako bi se podržala regionalna ekonomija i osigurala svježina i kvaliteta proizvoda. Odabir pouzdanih

partnera i učinkovito upravljanje nabavnim procesima osiguravaju održivost, optimizaciju troškova i visoke standarde usluge.

Nizvodno u lancu vrijednosti Društva nalaze se gosti i lokalna zajednica, kao ključni korisnici i dionici poslovanja. Fokus na goste obuhvaća pružanje personaliziranih usluga, vrhunskih smještajnih kapaciteta i dodatnih sadržaja, poput restorana, wellness centara, marine i sportskih aktivnosti. Osiguravanje visokog zadovoljstva gostiju postiže se kontinuiranim unapređenjem usluga, inovativnim pristupima i usklađenošću s međunarodnim standardima kvalitete.

Lokalna zajednica ima značajnu ulogu u lancu vrijednosti kroz suradnju s lokalnim dobavljačima, zapošljavanje lokalnog stanovništva te sudjelovanje u društveno odgovornim inicijativama.

Društvo doprinosi razvoju zajednice kroz očuvanje kulturne baštine budući da većina hotela ima status zaštićenog kulturnog dobra unutar urbanističke cjeline grada Opatije. Dodatno, održavanjem infrastrukture i poticanjem turističke potrošnje, generiraju se pozitivni gospodarski i društveni učinci za regiju.

Društvo smatra da dugoročna održivost poslovanja zahtijeva integrirani pristup brizi za okoliš, zaposlenike i zajednicu. Strategija poslovanja neraskidivo je povezana s ciljevima održivosti kojima Društvo nastoji smanjiti svoj utjecaj na okoliš, osigurati dobrobit zaposlenika, podržati zajednicu te pružiti gostima visokokvalitetne usluge koje unapređuju njihov boravak i iskustvo.

OKOLIŠNI IZAZOVI

Društvo se suočava s nizom okolišnih ograničenja prilikom uvođenja obnovljivih izvora energije i projekata energetske učinkovitosti. Zbog visokih energetske zahtjevnih sustava za grijanje, hlađenje, rasvjetu i električne uređaje hoteli imaju značajan utjecaj na emisiju stakleničkih plinova. Dodatni izazov predstavlja korištenje fosilnih goriva u postojećim energetske sustavima, uključujući kotlovnice na ekstra lako loživo ulje te kuhinje koje koriste ukapljeni naftni plin, što dodatno povećava negativne okolišne učinke poslovanja.

Osim toga, velik broj objekata u portfelju Društva svrstavaju se u heritage hotele, odnosno dio su zaštićene kulturne cjeline što znači da su podložni strogim konzervatorskim pravilima koja nameću ograničenja

Društvo ima ključnu ulogu u lancu vrijednosti povezujući dobavljače, vlastite operacije i krajnje korisnike, s naglaskom na pružanje premium usluga uz snažnu suradnju s lokalnom zajednicom. Dugoročno poslovanje temelji se na integriranom pristupu održivosti usmjerenom na smanjenje okolišnog otiska i povećanje energetske učinkovitosti.

u pogledu obnove. U praksi to podrazumijeva obvezu očuvanja izvorne drvene stolarije, pročelja i arhitektonskih elemenata, što otežava ugradnju suvremenih energetske učinkovitih rješenja poput fotonaponskih sustava, vanjske toplinske izolacije ili zamjene stolarije modernim visokoučinkovitim materijalima. Dodatno, smještaj velikog broja objekata unutar zaštićene urbanističke cjeline grada Opatije i u neposrednoj blizini spomenika parkovne arhitekture ograničava mogućnosti postavljanja infrastrukture za obnovljive izvore energije i drugih zahvata u prostoru.

U takvim okolnostima Društvo se suočava s potrebom kontinuiranog usklađivanja ciljeva energetske tranzicije i smanjenja okolišnog otiska s obvezom očuvanja kulturne i prostorne baštine. Upravljanje ovim izazovima zahtijeva integrirani pristup koji uključuje suradnju s konzervatorskim službama, primjenu prilagođenih tehničkih rješenja (npr. unutarnje mjere energetske učinkovitosti, optimizaciju sustava grijanja i hlađenja, pametno upravljanje potrošnjom energije) te fazno planiranje investicija u skladu s regulatornim okvirom i tehničkim mogućnostima pojedinih objekata.

Upravljanje

ULOGA ADMINISTRATIVNIH, UPRAVLJAČKIH I NADZORNIH TIJELA

SASTAV I RAZNOLIKOST UPRAVE I NADZORNOG ODBORA

U izvještajnom razdoblju Uprava se sastojala od dva muška člana, a Nadzorni odbor od devet članova u kojem su žene činile 22%. Svi članovi Nadzornog odbora i Uprave samostalno i neovisno donose odluke.

U 2025. godini Društvo nije imalo formalno usvojenu politiku raznolikosti u odnosu na spol, dob, obrazovanje ili struku članova izvršnih, upravljačkih i nadzornih tijela. Imenovanja u navedena tijela provode se u skladu s važećim zakonskim i statutarnim odredbama.

Interesi radnika zastupljeni su sudjelovanjem predstavnika radnika u Nadzornom odboru.

ULOGE I ODGOVORNOSTI ADMINISTRATIVNIH, UPRAVLJAČKIH I NADZORNIH TIJELA

Uprava i Nadzorni odbor društva odgovorni su za nadzor učinaka, rizika i prilika, dok su operativni zadaci praćenja i upravljanja delegirani odgovornim osobama unutar službi i odjela društva te odgovornim osobama svake poslovne jedinice. Uprava ima nadzor nad svim materijalnim temama i donosi strategiju i postavlja okvir za upravljanje čimbenicima održivosti, dok je srednji menadžment¹ odgovoran za svakodnevno praćenje i upravljanje ovim čimbenicima o čemu direktno izvještava Upravu.

Svaki član odbora ima mandat za nadzor specifičnih aspekata održivosti, kao što su usklađenost s okolišnim propisima, osiguravanje kvalitete i sigurnosti usluga te društvena odgovornost prema zaposlenicima i lokalnoj zajednici. Odgovornosti visokog menadžmenta navedene su u Etičkom kodeksu koji je usvojen u 2025. godini.

Upravljanje učincima, rizicima i prilikama provodi se i kontrolira kroz integrirani sustav upravljanja, unutar kojeg će se uspostaviti politike, planirane mjere, način prikupljanja podataka i revizije.

Voditelji/direktori organizacijskih jedinica o čimbenicima održivosti izvještavat će Upravu. Uprava će potom izvještavati Nadzorni odbor o napretku, izazovima i ključnim projektima.

¹ U izvještaju će se primjenjivati sljedeće definicije: visoki menadžment je Uprava, a srednji menadžment uključuje direktore sektora i voditelje odjela.

APARTMENTS BELVEDERE



Tablica: Praćenje, upravljanje i nadzor materijalnih tema

MATERIJALNA TEMA	PRAĆENJE I UPRAVLJANJE
Zaštita okoliša (klima, voda, bioraznolikost, kružno gospodarstvo)	Sektor operacija, Odjel zaštite na radu i zaštite od požara, Sektor investicija i održavanja, Sektor upravljanja imovinom i općih poslova
Ljudski potencijali (radni uvjeti, osposobljavanje i razvoj vještina)	Sektor ljudskih resursa, Odjel zaštite na radu i zaštite od požara
Ljudski potencijali (zdravlje i sigurnost)	Sektor ljudskih resursa, Odjel zaštite na radu i zaštite od požara
Odnosi sa lokalnom zajednicom	Uprava
Sigurnost i zadovoljstvo gostiju i korisnika	Sektor operacija
Poslovno upravljanje	Uprava

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organizacijska struktura Društva oblikovana je radi osiguravanja strateške usmjerenosti, učinkovitosti poslovanja i dugoročne održivosti, u skladu s ESG načelima. Na čelu strukture nalazi se **Uprava** koja zastupa Društvo i definira njegovu poslovnu politiku djelujući u najboljem interesu dioničara i u skladu s najvišim etičkim i zakonskim standardima. Uprava koordinira sve poslovne jedinice, vodi brigu o razvoju i stabilnosti društva te njeguje kvalitetne odnose sa svim relevantnim dionicima.

Poslovanje je organizirano kroz ključna područja odgovornosti:

- **Operativni poslovi društva** upravlja poslovanjem koje je usklađeno s misijom i vizijom a nosi odgovornost za izvršenje strateških ciljeva i taktika Društva. U sklopu ovog područja djeluju:
 - **Hotelske operacije**, koje obuhvaćaju direktore hotela koji upravljaju izvršenjem strategije i taktika te kreiranja vrijednosti na razini smještajnih objekata.
 - **Prodaja**, čiji je fokus maksimizacija prihoda putem optimizacije cijena, distribucijskih kanala, korištenja kapaciteta i izgradnje odnosa s partnerima.
 - **Zaštita na radu**, koja osigurava provođenje zakonskih i internih standarda sigurnosti i zdravlja zaposlenika.
 - **Animacija i zabava**, koja organizira i standardizira programe na razini Društva te koordinira vanjske dobavljače i izvođače.
 - **Hrana i piće**, koji savjetuju operativne timove kroz razvoj koncepta u skladu s brendom i očekivanjima gostiju u području hrane i pića.
- **Kontroling**, koji djeluje kao integracijska funkcija između operativnog poslovanja i strateškog upravljanja, povezujući financijske i nefinancijske pokazatelje uspješnosti

te osiguravajući usklađenost operativnih aktivnosti s dugoročnim ciljevima Društva.

- **Održavanje**, koje se brine o tehničkoj ispravnosti i dugoročnoj vrijednosti objekata te provedbi strategija i taktika očuvanja imovine.
- **Informatička tehnologija**, koja osigurava upravljanje digitalnom infrastrukturom, sigurnost sustava te prilagodbu informacijskih rješenja poslovnim potrebama.
- **Upravljanje ljudskim resursima** osigurava strateške, taktičke i operativnu izvedbu upravljanja ciklusom zaposlenika te osiguravanjem programa i usluga koji omogućavaju privlačenje, selekciju, razvoj i zadržavanje zaposlenika, a u suradnji s Upravom i linijskim vodstvom. Cilj je osigurati stabilnu, angažiranu i stručnu radnu snagu kao temelj održivog rasta.
- **Financije i računovodstvo** odgovorne su za izradu točnih i pravovremenih financijskih Izvještaja, upravljanje likvidnošću i radnim kapitalom te pružanje podataka za strateško odlučivanje, a sve u skladu s propisima i standardima struke.
- **Marketing** definira i provodi strategije usmjerene na jačanje brenda, promociju i oglašavanje, s ciljem poticanja prodaje i izgradnje odnosa s gostima kroz relevantne kanale komunikacije.
- **Pravni poslovi** pružaju savjetodavnu podršku svim organizacijskim razinama, osiguravaju usklađenost s regulatornim okvirom te zastupaju Društvo prema vanjskim institucijama.
- **Upravljanje imovinom i općim poslovima** upravlja komercijalnim poslovima vezanim za nekretnine u vlasništvu Društva s ciljem ostvarivanja vrijednosti, odnosima sa zakupcima nekretnina, koordinira obveze iz koncesijskih ugovora i zakupa te osigurava provedbu općih korporativnih poslova od značaja za poslovanje Društva.

- **Nabava** djeluje kao čuvar imovine Društva, osiguravajući transparentno i odgovorno upravljanje troškovima te pravovremenu podršku operativnim funkcijama u skladu s poslovnim potrebama. U ime Društva pregovara s dobavljačima s ciljem postizanja najpovoljnijih komercijalnih uvjeta, uz očuvanje kvalitete, pouzdanosti opskrbe i održivosti lanca vrijednosti.
- **Investicije** upravljaju procesima ulaganja, osiguravajući njihovu tehničku i pravnu održivost te usklađenost s investicijskom strategijom. Fokus je na projektima koji donose dodatnu vrijednost portfelju Društva.

Ova integrirana i funkcionalno organizirana struktura omogućuje učinkovito upravljanje, koordinaciju između jedinica i usklađenost sa strateškim ciljevima, stvarajući stabilnu osnovu za odgovorno i dugoročno poslovanje.

PRISTUP EKSPERTIZI, ZNANJU I VJEŠTINAMA O ODRŽIVOSTI

Administrativna, upravljačka i nadzorna tijela procjenjuju postojeću stručnost u području održivosti putem analiza vještina pri čemu će nastojati integrirati kriterije održivosti u procese zapošljavanja, obuke i programe kontinuiranog razvoja. Ovi procesi osigurat će da Uprava ostane spremna za učinkovito suočavanje s rastućim izazovima održivosti.

Članovi upravljačkih tijela Društva imaju kompetencije u području ekonomije, financija i hotelijerstva te dugogodišnje iskustvo u upravljanju hotelskim lancima, optimizaciji poslovnih procesa, razvoju turističkih usluga i strateškom planiranju za povećanje konkurentnosti na tržištu. Obrazovanje i dugogodišnje iskustvo im omogućuje dobro poznavanje i uspješno upravljanje najznačajnijim učincima, rizicima i prilikama poslovanja. Također, dobro poznavanje okruženja,

dionika, poslovnih procesa i industrije omogućuje vodstvu Društva razumijevanje i nadzor nad učincima poslovanja te rizicima povezanim s održivosti. Članovi Uprave kontinuirano se educiraju u segmentima održivosti, a povrh toga imaju podršku stručnjaka za određena područja koji ih savjetuju. Članovi Uprave upoznati su s lokalnim prilikama i posebnostima lokacija na kojima posluju.

INFORMIRANJE ADMINISTRATIVNIH, UPRAVLJAČKIH I NADZORNIH TIJELA

O materijalnim učincima, rizicima i prilikama kontinuirano se raspravlja kroz sastanke Uprave s direktorima sektora i/ili voditeljima odjela. Direktori sektora i voditelji odjela će informirati Upravu o ESG temama. Uvest će se godišnje izvještavanje Upravi kroz izvještaj o sustavima upravljanja koje će sadržavati pregled implementiranih mjera, ostvarenih rezultata i napretka prema ciljevima u pogledu materijalnih ESG tema.

Uprava će integrirati pitanja održivosti u strategiju razvoja Društva, odluke o glavnim ulaganjima temeljiti na razmatranjima potencijalnih učinaka na društvo i okoliš, te financijskim posljedicama na poslovanje.

Održivost gradimo na znanju, iskustvu i kontinuiranom razvoju

Uprava je u 2025. godini razmatrala sljedeće ESG teme:

- Izrada izvještaja o održivosti i praćenje napretka
- Poboljšanje radnih uvjeta za djelatnike
- Implementacija sustava praćenja karijera i nagrađivanja
- Priprema implementacije Politike zaštite okoliša
- Priprema implementacija energetske učinkovitih tehnologija
- Optimizacija i unapređenje sustava za reciklažu i smanjenje otpada
- Optimizacija potrošnje vode i energije, a
- Usvojena je Politika sprječavanja korupcije i
- Usvojen je Etički kodeks

PROGRAMI POTICAJA

U izvještajnom razdoblju, programi poticaja i politike nagrađivanja za administrativna, upravljačka i nadzorna tijela nisu bili povezani s čimbenicima održivosti.

IZJAVA O DUŽNOJ PAŽNJI

Uprava društva posvećena je poslovanju na društveno i okolišno odgovoran način. Posljedično, dužna pažnja ugrađena je u organizacijsku kulturu i integrirana u svakodnevnu praksu upravljanja. Društvo kontinuirano identificira i procjenjuje stvarne i potencijalne učinke svog poslovanja s ciljem da spriječi i, gdje to nije moguće, ublaži utjecaj na društvo i okoliš. Glavni elementi dužne pažnje povezani su s nizom objava te su prikazani u tabličnom obliku u svrhu lakšeg snalaženja korisnika informacija.

Tablica: Elementi dužne pažnje u izvještaju o održivosti

ELEMENTI DUŽNE PAŽNJE	STRANICA
Ugradnja dužne pažnje u upravljanje, strategiju i poslovni model	50
Uključivanje dionika pod utjecajem u svim ključnim koracima analize	53-55
Identificiranje i procjena negativnih učinaka	56-57, 58-63
Poduzimanje mjera za minimiziranje negativnih učinaka	67-68, 71, 73, 76, 78, 79, 80, 91, 83, 84
Praćenje učinkovitosti napora i komuniciranje	68, 69, 71, 73, 84, 77-79, 84

RIZICI I UNUTARNJE KONTROLE POVEZANE S IZVJEŠTAVANJEM O ODRŽIVOSTI

Upravljanje rizicima i interne kontrole u procesu izvještavanja o održivosti uspostavljaju se kako bi se osigurala točnost, transparentnost i usklađenost s relevantnim propisima. Opseg pokriva sve aktivnosti vezane za održivost, uključujući okolišne, društvene i upravljačke (ESG) aspekte, te uključuje cijelu organizaciju, od vrhovnog menadžmenta do operativnih razina.

Ključne komponente su odgovornost za proces na najvišim upravljačkim razinama, implementiran sustav za prikupljanje, validaciju i izvještavanje podataka kako bi se osigurala točnost te obuke za osobe uključene u izvještavanje kako bi se osigurala visoka razina svijesti i usklađenosti metodologije.

Rizici su identificirani od strane Uprave i ESG tima na temelju informacija o ključnim izazovima prilikom pripreme izvještaja o održivosti i na temelju informacija različitih odjela o trenutnoj spremnosti podataka i kapacitetu za izvještavanje. Rizici su procijenjeni na temelju njihovog potencijalnog utjecaja na uspješnost procesa izvještavanja i vjerojatnosti pojavljivanja.

Rizik netočnih i nedostupnih podataka proizlazi iz mogućnosti ljudskih pogrešaka ili neadekvatnih sustava za upravljanje podacima. Metoda "četiri oka", koja podrazumijeva da se podaci koji ulaze u izvještaj pregledaju barem dva puta od dvije različite funkcije, doprinosi kvaliteti podataka. Strukturiran proces prikupljanja podataka omogućuje transparentnost i sljedivost podataka i osigurava standardizaciju pojmova, formula i ključnih varijabli. Također, unutar Društva

implementirani su sustavi upravljanja prema normama ISO 50001:2018 i HACCP te će se u skladu s njima provoditi interne revizije koje će uključivati provjeru podataka, što će minimizirati rizik točnosti i ažurnosti podataka.

Rizik regulatorne neusklađenosti proizlazi iz nerazumijevanja Direktive i povezanih ESRS standarda. Kako bi se minimizirao navedeni rizik Društvo je na vrijeme krenulo s uspostavljanjem sustava prikupljanja ESG podataka prema materijalnim temama i usklađivanjem s metodologijom ESRS standarda. Proces usklade uključuje obuku odgovornih osoba za prikupljanje podataka. Također se provode redovni pregledi regulatornih promjena kako bi se osigurala stalna usklađenost.

Društvo integrira interne kontrole procesa izvještavanja o održivosti u šire interne procese kako bi se osigurala usklađenost s cjelokupnom poslovnom strategijom. Na pripremi izvještaja rade predstavnici iz različitih sektora i odjela, koje koordinira osoba kojoj je ta odgovornost dodijeljena od strane Uprave kao i vanjski konzultanti za izvještavanje o održivosti. Kontinuirane povratne informacije između članova ESG tima osiguravaju dinamičnu reakciju na novonastale izazove.

ESG koordinator procesa izvještavanja komunicira s Upravom te ih obavještava o napretku, izazovima i primijenjenim rješenjima. Uprava nadzire proces i daje smjernice kako bi se osiguralo učinkovito upravljanje rizicima. Kako bi se osigurao integritet podataka i informacija Uprava pregledava i odobrava izvještaj.

O izvještaju o održivosti

Izvještaj o održivosti sastavljen je na konsolidiranoj osnovi te je usklađen s opsegom godišnjeg konsolidiranog financijskog izvještaja Grupe. Izvještaj obuhvaća društvo Liburnia Riviera Hoteli d.d. i njegove povezane poslovne subjekte: Kvarner Lido d.o.o., Aeris d.o.o., Lido Opatija d.o.o. i Projekt Zapad d.o.o.

Dvostruka procjena materijalnosti koja je opisana u poglavlju 1 Opće informacije, uključila je identifikaciju učinaka, rizika i prilika uzvodno i nizvodno u lancu vrijednosti. Zbog veličine i proporcionalne relevantnosti ESG učinaka poslovanja svih poslovnih subjekata Grupacije, a procijenjenih tijekom analize dvostruke materijalnosti, materijalne ESRS objave odnose se na Liburnia Riviera Hoteli d.d. Za mikro poslovne subjekte Grupe podaci uključuju pokazatelje radne snage, kao što

je broj zaposlenika po spolu i broj ozljeda na radu. Društvo radi na postupnom proširenju pokrivenosti podacima za te subjekte u budućim izvještajnim razdobljima.

Opseg u kojem se politike, mjere, ciljevi i pokazatelji odnose na lanac vrijednosti opisan je specifično za svaku temu.

Nijedna informacija koja odgovara intelektualnom vlasništvu, znanju ili rezultatima inovacija, a koja je vezana za materijalne teme i može objektivno utjecati na razumijevanje razvoja, poslovnih rezultata i položaja poduzetnika te učinka njegovih aktivnosti, nije izostavljena iz izvještaja o održivosti. Društvo nije primijenilo mogućnost izuzeća objave informacija o predstojećim događajima ili pitanjima tijekom pregovora, a koja su vezana za materijalne teme.

Tablica: Objave u posebnim okolnostima

Razdoblja	U izvještaju su primijenjene definicije kratkoročnog, srednjoročnog i dugoročnog razdoblja iz ESRS 1.
Procjena lanca vrijednosti	U slučaju da su podaci procijenjeni na temelju neizravnih izvora, isto će biti objašnjeno u opisu korištene metodologije za svaki pokazatelj.
Izvori procjene i neizvjesnost ishoda	U slučaju da je mjerenje za neki pokazatelj ili novčani iznos neizvjesno, isto će biti navedeno u opisu metodologije predmetnog pokazatelja/iznosa.
Promjene u sastavljanju ili iskazivanju informacija o održivosti	Matrica materijalnosti prikazuje se po temama u odnosu na podteme koje su korištene za prikaz u izvještaju za 2024. godinu.
Izvještavanje o pogreškama iz prethodnih razdoblja	Prilikom izrade matrice materijalnosti za 2024. godinu, podtema iz "S4 Potrošači i krajnji korisnici" pogrešno je smještena u kvadrant dvostruke materijalnosti, iako rizici i prilike povezane s tom podtemom nisu ocijenjene kao materijalne. Intenzitet emisija stakleničkih plinova u 2024. godini iznosio je 0.0000946 tCO ₂ e/mil. EUR.
Objave koje proizlaze iz drugih propisa ili općeprihvaćenih izjava u okviru izvještavanja o održivosti	Koeficijent za pretvorbu miješanog otpada je prilagođen, uključujući i za 2024. godinu. U okolišnom poglavlju prikazane su informacije koje proizlaze iz zahtjeva Uredbe o EU Taksonomiji. U izvještaj nisu uključene informacije koje proizlaze iz drugih propisa kojima se poduzeću nalaže da objavi informacije o održivosti ili iz općeprihvaćenih standarda i okvira izvještavanja o održivosti.
Uključivanje upućivanjem	Poduzeće ne uključuje informacije upućivanjem kako je objašnjeno u ESRS 1, odjeljku 9.1.
Primjena odredaba o postupnom uvođenju u skladu s Dodatkom C ESRS-a 1	Društvo je odlučilo primijeniti mogućnost izvještavanja u skladu s Dodatkom C ESRS-u 1.

Informacije o održivosti prikupila je radna skupina za izvještavanje o održivosti koju je imenovala Uprava, a koja je uključila predstavnike sektora nadležnih za upravljanje materijalnim učincima, rizicima i prilikama.

Izvještaj je pripremljen u PDF-u i tiskanom formatu te je dostupno na korporativnim mrežnim stranicama.



Strategija održivog razvoja

Pružanje usluga u hotelskoj industriji, kao važnom segmentu turističkog i gospodarskog razvoja destinacije, nosi značajan potencijal za doprinos ciljevima održivog razvoja. Kroz implementaciju ekološki odgovornih praksi, povećanje energetske učinkovitosti i jačanje društvene odgovornosti, hotelijerski sektor može pozitivno utjecati na održivost destinacije te dugoročnu konkurentnost lokalnog gospodarstva.

Društvo prepoznaje svoju ulogu u razvoju održivog turizma te u poslovanju primjenjuje načela odgovornog upravljanja resursima, postupnog smanjenja ekoloških utjecaja i jačanja suradnje s lokalnom zajednicom. Ulaganja u modernizaciju objekata, unapređenje energetske učinkovitosti i razvoj zaposlenika predstavljaju temelj daljnjeg održivog razvoja Društva.

Korporativno usmjerenje Društva temelji se na načelima odgovornog i dugoročno održivog poslovanja, u skladu s relevantnim europskim smjernicama vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju. Odgovorno poslovanje Društvo promatra kao preduvjet stvaranja i očuvanja vrijednosti za vlasnike, zaposlenike, goste i lokalnu zajednicu.

Društvo je svjesno izazova klimatskih promjena i dugoročnih ciljeva Europske unije vezanih uz klimatsku neutralnost.

Društvo u izvještajnom razdoblju nema formalno usvojenu strategiju održivog razvoja s definiranim kvantitativnim ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Pitanja održivosti razmatraju se u okviru postojećeg poslovnog modela, operativnih

praksi i važećeg regulatornog okvira, uz uvažavanje tehničkih, financijskih i konzervatorskih ograničenja portfelja Društva uključuju područja:

1. Tranzicija prema niskougljičnom poslovanju i održivo upravljanje resursima

Društvo će nastaviti s mjerama povećanja energetske učinkovitosti, racionalnog upravljanja vodom i resursima te postupnog smanjenja emisija stakleničkih plinova, uz razmatranje dugoročnih ciljeva klimatske neutralnosti.

2. Podrška i gospodarski razvoj lokalne zajednice

Društvo će nastaviti poticati zapošljavanje lokalne radne snage, ulaganja u modernizaciju objekata te suradnju s lokalnim partnerima, čime doprinosi socio-ekonomskom razvoju destinacije.

3. Pružanje visokokvalitetne usluge i razvoj zaposlenika

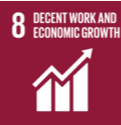




Kroz unapređenje kvalitete usluge, poticanje raznolikosti i uključivosti te razvoj kompetencija zaposlenika, Društvo doprinosi socijalnoj održivosti i dugoročnom jačanju konkurentnosti.

U okviru pripreme i implementacije strategije održivog razvoja, Društvo stavlja naglasak na konkretne operativne ciljeve usmjerene na povećanje učinkovitosti i smanjenje ekološkog otiska poslovanja. Prioriteti uključuju sustavno smanjenje potrošnje energije kroz optimizaciju tehničkih sustava i unaprjeđenje energetske učinkovitosti objekata, racionalizaciju potrošnje vode te povećanje udjela razvrstanog i recikliranog otpada u svim operativnim segmentima.

Tablica: Strategija održivosti

STRATEGIJA ODRŽIVOSTI

PODRUČJE	CILJEVI	MJERE	POKAZATELJI	SDG
Zaštita klime	> Doprinjeti zaštiti okoliša i smanjenju negativnih učinaka na okoliš	<ul style="list-style-type: none"> Mjere energetske učinkovitost Optimizacija sustava za grijanje i rashlađivanje Edukacija osoblja i gostiju o održivim praksama 	<ul style="list-style-type: none"> Ukupna potrošnja energije u MWh % energije iz obnovljivih izvora Ukupne CO₂e emisije GHG intenzitet (CO₂e emisije u opsegu 1 i 2/EUR prihoda) 	
Odgovorno upravljanje vodom		<ul style="list-style-type: none"> Edukacija dionika o održivom korištenju vodnog resursa Korištenje modernih tehnoloških rješenja za manju potrošnju 	<ul style="list-style-type: none"> Potrošnja vode (m³) 	
Briga za očuvanje bioraznolikosti ekosustava		<ul style="list-style-type: none"> Sprječavanje i sanacija onečišćenja nastalog u marini te eko incidenata u svim objektima Popravci i održavanje postrojenja Građevinske aktivnosti u skladu s okolišem i povijesnim nasljeđem - očuvanje zaštićenih kulturnih dobara Sadnja autohtone vegetacije Poticanje odgovornog ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> Ukupna uporaba zemljišta (ha) Ukupno prekriveno područje (ha) 	 
Primjena načela kružnosti		<ul style="list-style-type: none"> Primjena održivih ambalažnih rješenja gdje god je to moguće 	<ul style="list-style-type: none"> Udio ambalaže koja se može reciklirati Udio ambalaže koja je napravljena od recikliranog materijala 	

Odgovornost za dobrobit zaposlenika	> Doprinositi lokalnoj zajednici kroz održavanje pozitivnog i motivirajućeg radnog okruženja, uz visoku razinu zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika i gostiju.	<ul style="list-style-type: none"> Sustavna sistematizacija radnih mjesta, redovita evaluacija složenosti poslova te radnog učinka zaposlenika Odjelni planovi razvoja u skladu s potrebama radnog mjesta Podmirivanje troškova prijevoza svih zaposlenika te smještaja za sezonske radnike 	<ul style="list-style-type: none"> Stopa fluktuacije zaposlenika Udio zaposlenika koji je sudjelovao u nekoj vrsti edukacije Udio žena u menadžmentu 	
Doprinos zdravlju i kvaliteti života		<ul style="list-style-type: none"> Edukacija zaposlenika Osiguranje sigurnog okruženja za zaposlenike i goste 	<ul style="list-style-type: none"> Broj zdravstvenih incidenata u hotelskim objektima Broj zaposlenika koji su sudjelovali u edukacijama o zdravlju i sigurnosti na radu 	
Podrška zajednici		<ul style="list-style-type: none"> Doprinos razvoju zajednice i lokalnog gospodarstva Doprinos očuvanju kulturne baštine i poboljšanju lokalne infrastrukture 	<ul style="list-style-type: none"> Broj podržanih lokalnih inicijativa i projekata u lokalnoj zajednici 	
Potrošači i krajnji korisnici		<ul style="list-style-type: none"> Redovito educiranje zaposlenika koji rade s hranom, pićem i drugim osjetljivim materijalima o zdravstvenim standardima Provođenje istraživanja zadovoljstva gostiju 	<ul style="list-style-type: none"> Pokazatelji analize istraživanja zadovoljstva 	
Etičnost i odgovornost	> Zadržavanje visoke razine odgovornog poslovanja.	<ul style="list-style-type: none"> Uspostavljen kanal za prijavu nepravilnosti Mjere za zaštitu osobnih podataka u skladu sa GDPR 	<ul style="list-style-type: none"> Broj prijavljenih nepravilnosti putem povjerljivih kanala Broj potvrđenih slučajeva curenja ili zloupotrebe povjerljivih podataka 	

INTERESI I STAJALIŠTA DIONIKA FORMIRAJU STRATEGIJU ODRŽIVOSTI (SBM-2)

Društvo kroz kontinuirani dijalog s dionicima prikuplja relevantne informacije o njihovim interesima, očekivanjima i zabrinutostima, koje se uzimaju u obzir pri definiranju prioriteta i smjera razvoja održivog poslovanja. Sustavno praćenje stajališta dionika omogućuje usmjeravanje resursa prema područjima s najvećim utjecajem na poslovanje i održivi razvoj.

Dijalog s dionicima provodi se putem redovite komunikacije, anketa, analize pritužbi i sugestija gostiju, suradnje s lokalnom zajednicom, partnerima i dobavljačima te kroz interne procese upravljanja zaposlenicima. Prikupljene informacije integriraju se u procese planiranja, procjene rizika i donošenja strateških odluka.

Za koordinaciju komunikacije s dionicima odgovorni su direktori sektora i voditelji odjela koji najmanje jednom godišnje izvještavaju Upravu o ključnim temama, identi-

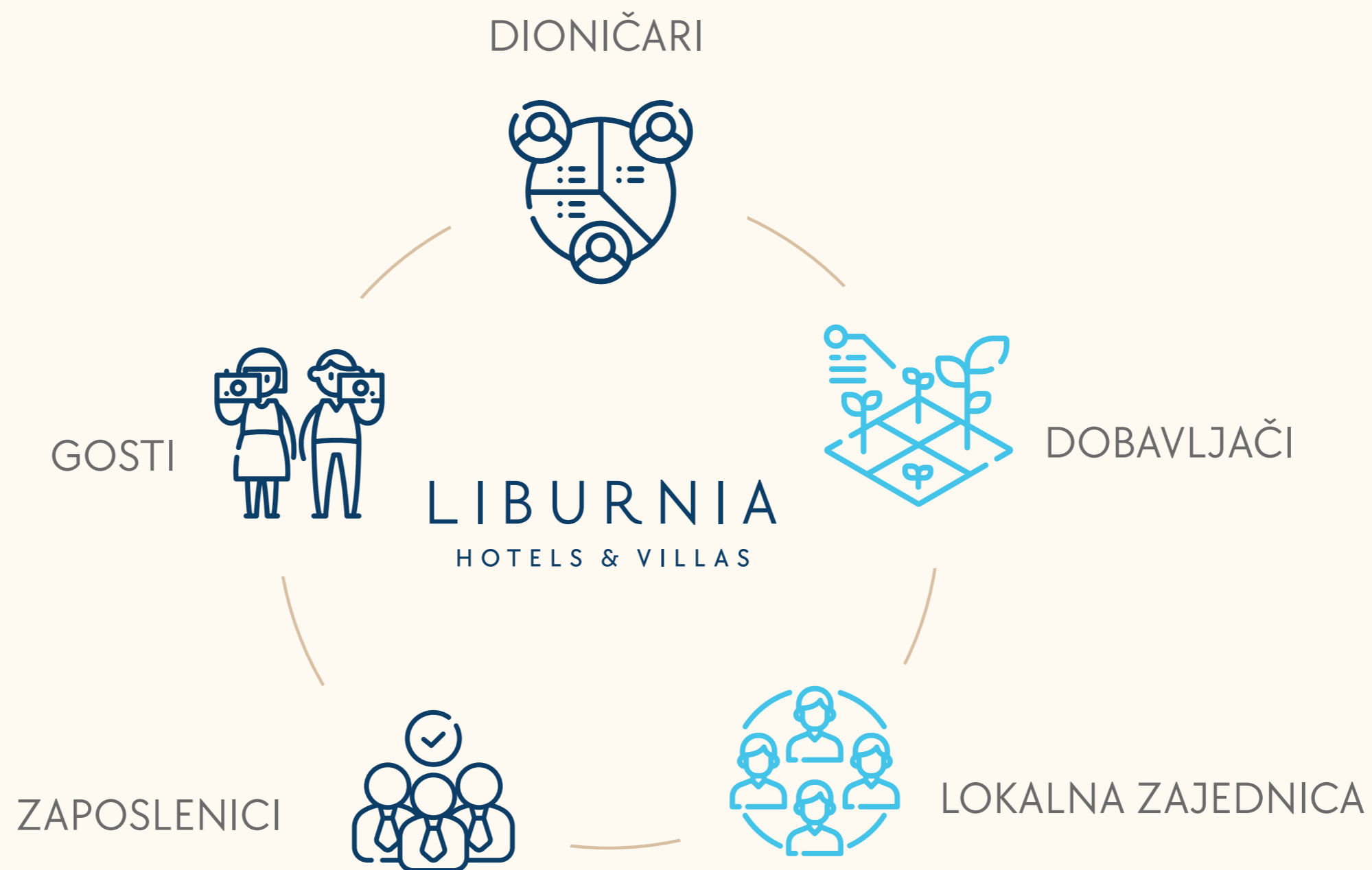
ficiranim rizicima, prilikama i prioritetima. Uprava razmatra te informacije prilikom donošenja strateških odluka, investicija i značajnih poslovnih transakcija.

Ovakav pristup osigurava da se razvoj strategije održivosti temelji na strukturiranom razumijevanju očekivanja dionika, uz istodobno očuvanje dugoročnih poslovnih interesa Društva.

Ključni dionici uključuju zaposlenike, goste i korisnike marina, dobavljače, partnere u osiguranju, vlasti, medije, lokalnu zajednicu te dioničare. Ove grupe su pod utjecajem aktivnosti Društva, imaju interes za poslovne aktivnosti i značajno utječu na poslovni uspjeh zbog čega se sa svima njima redovito održava komunikacija. Svaka grupa dionika ima specifične kanale komunikacije koje su prilagođene njihovim potrebama i očekivanjima, što je detaljnije prikazano u sljedećoj tablici.



Shema: Ključni dionici



Tablica: Odnosi s dionicima

KLJUČNI DIONICI	KANALI KOMUNIKACIJE	INTERESI I OČEKIVANJA DIONIKA	PRISTUP DRUŠTVA	KLJUČNI DIONICI	KANALI KOMUNIKACIJE	INTERESI I OČEKIVANJA DIONIKA	PRISTUP DRUŠTVA
Zaposlenici (sindikati)	<ul style="list-style-type: none"> Intranet - centralno mjesto za informiranje zaposlenika i pristup svim internim dokumentima i pravilnicima, Zajednički mrežni folder, Sastanci sa sindikalnim predstavnicima 4-6 puta godišnje Sastanci s Radničkim vijećem Sastanci sa zaposlenicima Sustav za prijavu nepravilnosti - zaposlenici mogu podnijeti prijave ukoliko primijete neetično ili nelegalno postupanje pri čemu se garantira njihova zaštita Sustav za zaštitu dostojanstva radnika (mobbing) Prijedlozi zaposlenika 	<ul style="list-style-type: none"> Zaštita na radu, Usklađivanje plaća u skladu s kretanjima na tržištu Rast drugih materijalnih rava radnika 	<ul style="list-style-type: none"> Liburnia Riviera Hoteli kontinuirano ulažu u opremu za zaštitu na radu i usklađuju uvjete zaposlenja s tržišnim trendovima kako bi osigurali sigurnost i zadovoljstvo svojih zaposlenika. Razvijanjem pozitivne radne kulture i poticanjem profesionalnog razvoja, Društvo gradi lojalnost i motiviranost tima, ključnog za postizanje strateških ciljeva. Sustav prepoznavanja najizvrsnijih zaposlenika radi individualnog nagrađivanja i napredovanja 	Gosti i ostali korisnici	<ul style="list-style-type: none"> Ankete o zadovoljstvu Kanali za pritužbe 	<ul style="list-style-type: none"> Kvaliteta proizvoda i usluge Prihvatljive cijene Sigurnost i privatnost 	<ul style="list-style-type: none"> Društvo gradi lojalnost gostiju pružanjem visokokvalitetne, personalizirane usluge i pravovremenim rješavanjem pritužbi. Ovaj pristup povećava prihode kroz ponovljene rezervacije i dodatne usluge, istovremeno jačajući reputaciju hotela.
Dobavljači	<ul style="list-style-type: none"> Direktna komunikacija Sektora Nabave 	<ul style="list-style-type: none"> Pošteni ugovorni uvjeti Redovita plaćanja Transparentan sustav nabave 	<ul style="list-style-type: none"> Kroz dugoročna partnerstva s lokalnim i međunarodnim dobavljačima, Društvo osigurava stabilnost opskrbnog lanca i dosljednu kvalitetu usluga. Transparentna komunikacija i suradnja temelje se na zajedničkom cilju održivog razvoja i inovacija. 	Lokalna (mjesna) zajednica	<ul style="list-style-type: none"> Kanali za pritužbe Web stranica Sastanci sa lokalnom zajednicom - komunikacija po potrebi s predstavnicima lokalne zajednice 	<ul style="list-style-type: none"> Dobra kvaliteta zraka Niska razina buke Briga za zaštitu okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> Kao odgovoran član zajednice, Društvo aktivno surađuje s lokalnim dionicima kroz sastanke, projekte zaštite okoliša i inicijative za poboljšanje kvalitete života. Briga za okoliš i podrška lokalnim programima pomažu u jačanju reputacije i održivom razvoju regije.
				Dioničari	<ul style="list-style-type: none"> Glavna skupština Sjednice Nadzornog odbora Izvještaj 	<ul style="list-style-type: none"> Ostvarivanje profita uz ostvarivanje održivog razvoja 	<ul style="list-style-type: none"> Društvo dosljedno ostvaruje profitabilan rast uz integraciju održivih praksi u poslovni model. Fokus na postizanje dugoročnih ciljeva osigurava uravnoteženost između ekonomskog uspjeha i odgovornog upravljanja resursima.

U izvještajnom razdoblju nisu zabilježeni interesi i stajališta dionika koji bi zahtijevali prilagodbe poslovnog modela i strategije.

Procjena materijalnosti (IRO-1)

METODOLOGIJA I PRETPOSTAVKE

U drugoj polovici 2025. godine Grupa je ponovno provela dvostruku procjenu materijalnosti u skladu sa zahtjevima ESRS standarda, primjenjujući metodološke smjernice iz EFRAG-ova priručnika IG 1 – Materiality Assessment. Proces je proveden uz stručnu podršku u području izvještavanja o održivosti te je obuhvatio četiri faze u kojima su sudjelovali predstavnici svih ključnih poslovnih područja.

U izvještajnom razdoblju procjena je provedena kroz interne radionice s direktorima sektora i voditeljima odjela (operacije, ljudski resursi, održavanje, nabava, pravna funkcija, zaštita na radu i zaštita od požara i dr.), koji su, s obzirom na poznavanje poslovnih aktivnosti i lanca vrijednosti, djelovali kao predstavnici relevantnih dionika. U budućim ciklusima procjene razmotrit će se dodatno uključivanje eksternih dionika radi daljnjeg jačanja sveobuhvatnosti i transparentnosti postupka.

ODLUKE I UNUTARNJA KONTROLA POSTUPAKA

Učinci su ponovno identificirani na radionicama gdje su predstavnici različitih sektora sudjelovali u raspravi. Odluka o materijalnosti učinka, rizika i prilika podijeljena je među predstavnicima tema održivosti, a ocjena za svaku temu rezultat je konzultacija odgovorne osobe s timom s ciljem da se prikupe sve relevantne informacije i stajališta. Pritom je primijenjena metodologija ocjenjivanja u

skladu s ESRS standardima. Svaki učinak, rizik i prilika dokumentirani su zajedno s opisom osnova za njegovu materijalnost.

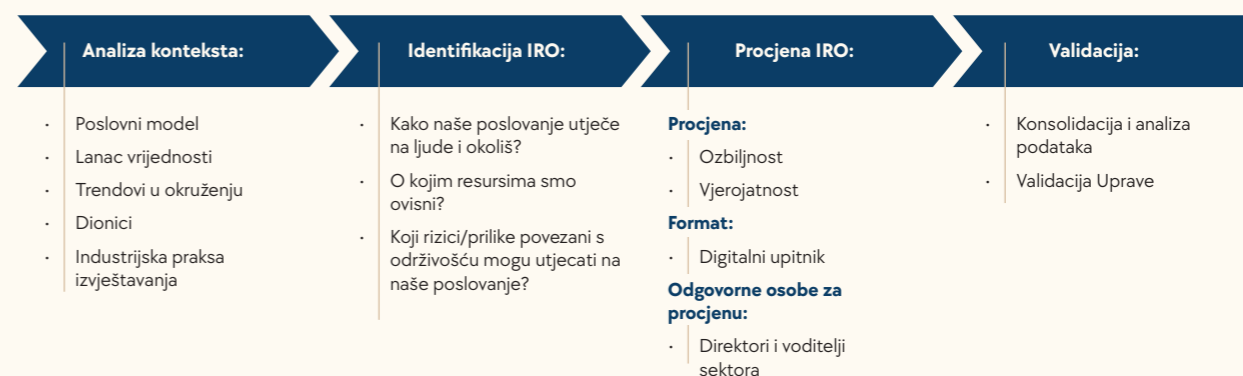
ULAZNI PARAMETRI

Procjena materijalnosti obuhvatila je Grupu Liburnia Riviera te sve lokacije na kojima ista posluje. U pogledu lanca vrijednosti uzeti su u obzir učinci, rizici i prilike povezani s prvom razinom dobavljača (direktni odnosi s Grupom) te potrošačima i krajnjim korisnicima. U procjeni materijalnosti korišteni su interni izvori informacija koji proizlaze iz sustava upravljanja i redovite komunikacije s dionicima, upotpunjeni stručnim publikacijama na razini sektora.

ANALIZA KONTEKSTA

Ponovno je napravljen pregled aktivnosti i poslovnih odnosa, konteksta u kojem se oni odvijaju, lokacija poslovanja te ključnih dionika. Mapirani su ključni dionici prema divizijama te su uzeti u obzir njihovi interesi i stajališta prikupljeni kroz redovite kanale komunikacije. Analizirani su poslovni model i strategija te je utvrđen položaj u lancu vrijednosti. Također je napravljen pregled ESG trendova na razini EU te promjena u okruženju koje mogu utjecati na poslovanje. Analiza konteksta stvorila je okvir i omogućila utvrđivanje relevantnih tema za detaljniju identifikaciju učinaka, rizika i prilika

Shema: Proces dvostruke procjene materijalnosti



Grupe. Teme i pod teme održivosti koje nisu relevantne za poslovanje Grupe izostavljene su iz daljnjih koraka.

IDENTIFIKACIJA I PROCJENA UČINAKA

Kroz stručno moderirane radionice s predstavnicima sektora koji su zaduženi za upravljanje određenim čimbenicima održivosti identificirani su stvarni i potencijalni učinci koji se odnose na okolišne, društvene i upravljačke čimbenike održivosti, a koji su vezani za vlastite operacije i lanac vrijednosti. Na temelju popisa čimbenika održivosti iz standarda ESRS 1 (paragraf AR16), interne dokumentacije, dosadašnjeg izvještavanja održivosti, međunarodnih standarda (poput SASB, MSCI, S&P) relevantnih za sektore u kojima Društvo djeluje i analize industrijske prakse napravljen je inicijalni popis okolišnih, društvenih i upravljačkih učinaka rizika i prilika kako bi se osigurala cjelovitost i dobila sektorska perspektiva.

Učinci povezani s čimbenicima održivosti, uključujući negativne utjecaje na ljudska prava, procijenjeni su na temelju ozbiljnosti i vjerojatnosti, primjenjujući kvalitativne kriterije u skladu sa smjernicama ESRS 1. Procjenu su, na temelju iskustva, ekspertize i informacija koje su im dostupne kroz sustave upravljanja, kao i putem internih procesa uključujući pregled postojećih politika, operativnih praksi i dostupnih zapisa ili pokazatelja povezanih s incidentima u vezi s ljudskim pravima, procijenili predstavnici sektora, a finalna ocjena prosjek je njihovih pojedinačnih ocjena. Prilikom ocjenjivanja ozbiljnosti i vjerojatnosti, odgovorne osobe konzultirale su se sa svojim timom. U skladu s poslovnom praksom izvještavanja o održivosti, prag materijalnosti, na skali od 1 do 25, utvrđen je na 50 posto, te postavljen na 12.5. U izvještaj se uključuju svi čimbenici održivosti unutar kojih postoje okolišni, društveni i upravljački učinci, rizici i/ili prilike koje prelaze navedeni prag.

IDENTIFIKACIJA I PROCJENA RIZIKA I PRILIKA

Na stručno moderiranim radionicama s predstavnicima odgovornih sektora identificirani su rizici i prilike koji se odnose na okolišne, društvene i upravljačke čimbenike održivosti, a koji su vezani za vlastite operacije i lanac vrijednosti. Polazište je bio popis čimbenika održivosti iz ESRS 1, AR 16 standarda, a u procesu su pregledani sektorski standardi u kojima djeluje Društvo kako bi se dobila sektorska perspektiva i uključile specifične teme za entitet. U identifikaciji rizika i prilika korišteni su interni izvori, procjene rizika iz industrije, kao i informacije koje proizlaze iz redovitih kanala komunikacije s dionicima. Rizici su identificirani na temelju ovisnosti o resursima i negativnih učinaka na društvo i okoliš.

Rizici i prilike procijenjeni na temelju ozbiljnosti financijskih posljedica i vjerojatnosti nastanka, a procjenu su, na temelju iskustva, ekspertize i informacija koje su im dostupne kroz svakodnevno poslovanje, procijenili direktori i voditelji ključnih odjela. Procjena je provedena kvalitativno, a stavovi osoba koje su provodile procjenu temeljili su se na objektivnim dokazima (izvještaji sustava upravljanja, kanali komunikacije s dionicima...). Sve rizike i prilike procijenili su predstavnici svojih odjela, a finalna ocjena prosjek je njihovih pojedinačnih ocjena. Prilikom ocjenjivanja ozbiljnosti i vjerojatnosti, odgovorne osobe konzultirale su se sa svojim timom. U procjeni materijalnosti primijenjeni su kvalitativni kriteriji u skladu s uputama iz ESRS 1 standarda. U skladu s poslovnom praksom izvještavanja o održivosti, prag materijalnosti, na skali od 1 do 25, utvrđen je na 50 posto, te postavljen na 12.5. U izvještaj se uključuju svi čimbenici održivosti unutar kojih postoje okolišni, društveni i upravljački rizici i/ili prilike koje prelaze navedeni prag.

Procjena je uključivala samo rizike održivosti, odnosno isti nisu uspoređeni i prioritizirani u odnosu na ostale poslovne rizike. Proces procjene materijalnosti rizika i prilika u ovom je izvještajnom razdoblju bio odvojen od sustava upravljanja rizicima.

VALIDACIJA MATERIJALNIH TEMA

Rezultati procjene dvostruke materijalnosti predstavljeni su Upravi koja ju je potvrdila. Proces dvostruke procjene materijalnosti rezultirao je matricom materijalnosti koja vizualno prikazuje teme o kojima će Društvo izvještavati.

Procjena je materijalnosti prvi je put provedena u 2024. godini, u usporedbi s kojom novoj procjeni u izvještajnom razdoblju nije bilo utvrđenih promjena u okruženju i poslovanju.

KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE ZNAČAJNIH INFORMACIJA

Društvo je kroz dvostruku procjenu materijalnosti provedenu prema metodologiji EFRAG-a, identificiralo značajne čimbenike održivosti u skladu s popisom čimbenika održivosti iz standarda ESRS 1, AR 16. U izvještaj su uključene informacije o politikama, mjerama i ciljevima te pokazatelji povezani sa čimbenicima održivosti unutar kojih postoji barem jedan učinak, rizik ili prilika koji prelazi prag materijalnosti od 12.5 na skali od 1 do 25.

U izvještaj su uključene informacije koje su procijenjene da su važne u odnosu na

Shema: Matrica materijalnosti Liburnia Riviera Hoteli



čimbenik održivosti o kojem se izvještava te da takve informacije mogu koristiti primarnim korisnicima financijskih izvještaja ili dionicima koji su pod utjecajem Društva. Grupa transparentno prikazuje sve informacije koje objektivno mogu utjecati na odluku ili stav dionika prema Društvu. Grupa nastoji osigurati dosljednost i usklađenost s ESRS standardima, istovremeno osiguravajući relevantne informacije koje su prilagođene specifičnim okolnostima Društva.

MATERIJALNI ČIMBENICI ODRŽIVOSTI (SBM-3)

Sljedeća tablica prikazuje materijalne čimbenike održivosti prema rezultatima procjene materijalnosti te njihov međudodnos sa strategijom i poslovnim modelom Društva.

Tablica: Materijalni čimbenici održivosti

MATERIJALNA TEMA	ČIMBENICI ODRŽIVOSTI	VRSTA IRO-A	OPIS UČINAKA, RIZIKA I PRILIKA	LOKACIJA U LANCU VRIJEDNOSTI	VREMENSKI HORIZONT	STRATEGIJA I POSLOVNI MODEL
E1 Klimatske promjene	Ublažavanje klimatskih promjena	Stvaran negativan učinak	Emisije stakleničkih plinova U vlastitim operacijama hotela nastaju emisije stakleničkih plinova iz potrošnje energije za grijanje i hlađenje te iz voznog parka, što ima negativan učinak na klimatske promjene.	Uzvodno, vlastite operacije, nizvodno	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo u okviru poslovnog modela identificira i prati ključne izvore emisija u vlastitim operacijama i lancu vrijednosti te ih uzima u obzir pri planiranju upravljanja energijom.
	Prilagodba klimatskim promjenama	Rizik	Ekstremne vremenske pojave Grupa je izložena fizičkim klimatskim rizicima povezanim s ekstremnim vremenskim pojavama, posebno olujama, koje predstavljaju akutni rizik prilagodbe klimatskim promjenama za njegove obalne objekte. Oluje mogu rezultirati poplavama, valovima i oštećenjem infrastrukture, utječući na imovinu, zaposlenike i goste. Ovi događaji povećavaju izloženost Grupe fizičkoj šteti i operativnim poremećajima.	Uzvodno, vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo prepoznaje potrebu prilagodbe klimatskim promjenama te u okviru poslovanja razmatra utjecaj ekstremnih vremenskih uvjeta na operacije i infrastrukturu.
	Energetika	Stvaran negativan učinak	Potrošnja energije iz neobnovljivih izvora Poslovanje hotela zahtijeva značajne količine energije za grijanje, hlađenje, rasvjetu i rad električnih uređaja, pri čemu se energija u velikoj mjeri dobavlja iz neobnovljivih izvora, poput loživog ulja i ukapljenog plina. Takva potrošnja energije doprinosi emisijama stakleničkih plinova te ima negativan učinak na okoliš i klimatske promjene.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo prepoznaje prednosti obnovljivih izvora energije, uključujući mogućnosti primjene sunčanih elektrana, te razmatra takva rješenja u okviru postojećeg portfelja, tehničkih mogućnosti i regulatornih ograničenja. Upravljanje potrošnjom energije provodi se kroz postojeće operativne prakse i dostupna tehnička rješenja, s ciljem učinkovitog korištenja energenata u svakodnevnom poslovanju.

Tablica: Materijalni čimbenici održivosti (nastavak)

MATERIJALNA TEMA	ČIMBENICI ODRŽIVOSTI	VRSTA IRO-A	OPIS UČINAKA, RIZIKA I PRILIKA	LOKACIJA U LANCU VRIJEDNOSTI	VREMENSKI HORIZONT	STRATEGIJA I POSLOVNI MODEL
E3 Vodni i morski resursi	Voda	Stvaran negativan učinak	Potrošnja vode Poslovanje hotela uključuje značajnu potrošnju vode za potrebe kuhinja, kupaonica, održavanja i čišćenja prostora i bazena. Povećana potrošnja, osobito tijekom turističke sezone, dodatno opterećuje vodne resurse i može imati negativan učinak na njihovu dostupnost i održivost.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	S obzirom na ovisnost poslovanja o vodi, Društvo nastoji odgovorno upravljati potrošnjom vode u okviru svojih operacija, a na pojedinim lokacijama već su implementirane mjere za smanjenje potrošnje, poput ugradnje perlatora. Voda se povlači na području koje nije u riziku od nedostatka vode.
	Morski resursi	Potencijalno negativan učinak	Utjecaj hotelskih objekata i marine na more Aktivnosti marine, uključujući sidrenje i korištenje morskog prostora, mogu utjecati na kvalitetu morske vode te uzrokovati pojave poput zamućenja. Takvi utjecaji negativno djeluju na morski ekosustav i smanjuju njegovu ekološku, rekreativnu i turističku vrijednost.	Vlastite operacije	Dugoročno	Društvo u okviru poslovanja nastoji smanjiti utjecaj svojih objekata i marine na morski okoliš primjenom odgovarajućih operativnih praksi i usklađivanjem s važećim regulatornim zahtjevima.
E5 Kružno gospodarstvo	Otpad	Stvaran negativan učinak	Stvaranje neopasnog otpada Poslovanje hotela generira značajne količine otpada, uključujući ostatke hrane, otpad iz praonica, plastiku, papir, ambalažu, stari namještaj i elektroničku opremu. Dodatno nastaje i opasni otpad, poput otpadnih ulja, filtera, zauljenih krpa, žarulja i baterija. Povećani obujam poslovanja, osobito tijekom turističke sezone, dodatno povećava količine generiranog otpada, što negativno utječe na okoliš.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo u poslovanju primjenjuje načela kružnog gospodarstva s ciljem smanjenja količina otpada koji završava na odlagalištu. Otpad se razvrstava i predaje na oporabu i recikliranje u skladu s važećim propisima.

Tablica: Materijalni čimbenici održivosti (nastavak)

MATERIJALNA TEMA	ČIMBENICI ODRŽIVOSTI	VRSTA IRO-A	OPIS UČINAKA, RIZIKA I PRILIKA	LOKACIJA U LANCU VRIJEDNOSTI	VREMENSKI HORIZONT	STRATEGIJA I POSLOVNI MODEL
S1 Vlastita radna snaga	Radni uvjeti	Stvaran pozitivan učinak	Dostojanstveni uvjeti rada Društvo osigurava stabilne i uređene radne uvjete kroz ugovore o radu, regulirano radno vrijeme, primjerene plaće i benefite. Poštuju se prava zaposlenika na obiteljski dopust, kolektivno udruživanje i pregovaranje, uz uključenost radničkog vijeća i primjenu kolektivnog ugovora.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo u okviru poslovanja uređuje radne odnose kroz primjenu internih akata i kolektivnog ugovora, s ciljem osiguravanja stabilnih, sigurnih i pravednih uvjeta rada, uključujući zapošljavanje, nagrađivanje i zaštitu prava zaposlenika.
		Stvaran negativan učinak	Prekovremeni rad Rad u hotelskoj industriji uključuje produžene radne sate, noćne i dvokratne smjene te sezonski prekovremeni rad, što negativno utječe na ravnotežu između poslovnog i privatnog života zaposlenika te dovodi do povećane razine stresa i iscrpljenosti.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo u okviru upravljanja ljudskim resursima nastoji osigurati uvjete rada koji podržavaju ravnotežu između poslovnog i privatnog života zaposlenika, kroz organizaciju rada i prakse usmjerene na dobrobit zaposlenika.
		Rizik	Nezadovoljstvo radne snage uvjetima rada Narušena ravnoteža između poslovnog i privatnog života zaposlenika predstavlja rizik koji može dovesti do smanjenog zadovoljstva radnom okolinom, povećane razine stresa i fluktuacije radne snage, što može negativno utjecati na kvalitetu usluge i reputaciju poslodavca.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo u okviru upravljanja ljudskim resursima osigurava konkurentne materijalne uvjete kroz sustav plaća i nagrađivanja te nastoji unaprijediti ravnotežu između poslovnog i privatnog života zaposlenika kroz organizaciju rada i korištenje slobodnih dana.
		Prilika	Privlačenje i zadržavanje radne snage Sezonalnost rada u hotelskoj industriji stvara priliku za unapređenje reputacije poslodavca, povećanje lojalnosti zaposlenika i smanjenje troškova fluktuacije kroz privlačenje i zadržavanje radne snage putem konkurentnih radnih uvjeta, pravedne kompenzacije i mogućnosti profesionalnog razvoja.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno	Društvo u okviru upravljanja ljudskim resursima poduzima mjere usmjerene na privlačenje i zadržavanje radne snage, uključujući osiguravanje smještaja i dodatnih pogodnosti za sezonske radnike.

Tablica: Materijalni čimbenici održivosti (nastavak)

MATERIJALNA TEMA	ČIMBENICI ODRŽIVOSTI	VRSTA IRO-A	OPIS UČINAKA, RIZIKA I PRILIKA	LOKACIJA U LANCU VRIJEDNOSTI	VREMENSKI HORIZONT	STRATEGIJA I POSLOVNI MODEL
S1 Vlastita radna snaga	Zdravlje i sigurnost	Stvaran pozitivan učinak	Zaštita zdravlja i sigurnosti zaposlenika Društvo provodi edukacije o zaštiti na radu te osigurava odgovarajuću zaštitnu opremu, čime se smanjuje izloženost zaposlenika rizicima povezanim s radnim uvjetima, uključujući umor i fizička opterećenja.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno	Društvo u okviru upravljanja zaštitom na radu provodi edukacije zaposlenika o sigurnosti i zaštiti na radu, uključujući i zaštitu od požara, te osigurava odgovarajuću zaštitnu opremu za radna mjesta na kojima je to potrebno.
		Potencijalan negativan učinak	Visoka razina stresa za zaposlenike tijekom visoke sezone Zaposlenici u hotelskoj industriji izloženi su visokom radnom pritisku i zahtjevnim rasporedima, što dovodi do povećane razine stresa, iscrpljenosti te narušavanja mentalnog i fizičkog zdravlja. Dugotrajna izloženost takvim uvjetima može rezultirati anksioznošću, sagorijevanjem i povećanom sklonošću pogreškama.	Vlastite operacije	Dugoročno	Društvo u okviru upravljanja ljudskim resursima nastoji unaprijediti dobrobit zaposlenika kroz organizaciju rada i prilagodbu radnih rasporeda.
		Jednako postupanje i mogućnosti za sve	Stvaran pozitivan učinak	Jednake prilike i jednakost u vrednovanju rada Radna snaga u hotelijerstvu obilježena je visokom raznolikošću, a Društvo osigurava jednake mogućnosti i pošten tretman zaposlenika u skladu s internim aktima i Etičkim kodeksom. Diskriminacija je zabranjena, a zaposlenicima se osigurava jednaka plaća za rad jednake vrijednosti.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno
Raznolikost	Stvaran pozitivan učinak	Promicanje i poštivanje ravnopravnosti spolova Društvo promiče ravnopravnost spolova i osigurava radno okruženje bez diskriminacije i uznemiravanja, uz primjenu internih akata i etičkih načela koji štite dostojanstvo zaposlenika.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo u okviru upravljanja ljudskim resursima osigurava ravnopravnost spolova i sprječavanje diskriminacije kroz primjenu Pravilnika o radu, Etičkog kodeksa i povezanih internih postupaka.	

Tablica: Materijalni čimbenici održivosti (nastavak)

MATERIJALNA TEMA	ČIMBENICI ODRŽIVOSTI	VRSTA IRO-A	OPIS UČINAKA, RIZIKA I PRILIKA	LOKACIJA U LANCU VRIJEDNOSTI	VREMENSKI HORIZONT	STRATEGIJA I POSLOVNI MODEL
S1 Vlastita radna snaga	Osposobljavanje i razvoj vještina	Stvaran pozitivan učinak	Razvoj znanja i vještina zaposlenika Ulaganje u razvoj vještina zaposlenika doprinosi stvaranju kompetentne i motivirane radne snage, što pozitivno utječe na razvoj karijera, učinkovitost zaposlenika i kvalitetu pružene usluge.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo sustavno ulaže u razvoj zaposlenika kako bi unaprijedio kvalitetu usluge i prilagodio je potrebama gostiju. Programi razvoja obuhvaćaju učenje na radnome mjestu, mentoriranje, te vanjske edukacije teme koje su usko vezane za struku, odnosno operativno obavljanje posla te druge potrebne vještine s naglaskom na povećanje standarda usluge.
	Odgovarajući smještaj	Stvaran pozitivan učinak	Osiguran primjeren smještaj i obrok zaposlenicima Osiguravanje smještaja i obroka zaposlenicima doprinosi privlačenju i zadržavanju radne snage, smanjenju troškova života te olakšava organizaciju rada i dolazak na posao.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo u okviru upravljanja ljudskim resursima osigurava smještaj i obroke zaposlenicima iz drugih regija i država, u vlastitim ili iznajmljenim objektima u blizini mjesta rada.
	Zaštita privatnosti radnika i osobnih podataka	Stvaran pozitivan učinak	Zaštita privatnosti radnika i osobnih podataka Pravilno upravljanje osobnim podacima zaposlenika doprinosi zaštiti njihove privatnosti, smanjuje rizik zloupotrebe podataka te povećava sigurnost i povjerenje dionika.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo u okviru poslovanja osigurava upravljanje osobnim podacima zaposlenika kroz primjenu sigurnosnih protokola usklađenih s važećim propisima, uključujući GDPR.
S3 Pogođene zajednice	Gospodarska, socijalna i kulturna prava zajednice	Stvaran pozitivan učinak	Doprinos razvoju zajednice i lokalnog gospodarstva Društvo zapošljava širok spektar radnika, uključujući lokalno stanovništvo, čime doprinosi smanjenju nezaposlenosti, jačanju lokalnog gospodarstva te razvoju infrastrukture i kvalitete života u zajednici.	Vlastite operacije, nizvodno	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo u okviru poslovanja prepoznaje svoju ulogu u lokalnoj zajednici te kroz različite aktivnosti i inicijative doprinosi njezinom razvoju.
		Stvaran pozitivan učinak	Doprinos očuvanju kulturne baštine i poboljšanju lokalne infrastrukture Doprinos očuvanju kulturne baštine i razvoju lokalne infrastrukture pozitivno utječe na zajednicu, gospodarstvo i okoliš te doprinosi kvaliteti života lokalnog stanovništva i jačanju reputacije društva.	Vlastite operacije, nizvodno	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo u okviru poslovanja upravlja objektima koji su dio zaštićene kulturne baštine, uključujući hotele poput Imperiala i Kvarnera, te provodi aktivnosti njihove obnove i održavanja u skladu s relevantnim konzervatorskim i regulatornim zahtjevima.

Tablica: Materijalni čimbenici održivosti (nastavak)

MATERIJALNA TEMA	ČIMBENICI ODRŽIVOSTI	VRSTA IRO-A	OPIS UČINAKA, RIZIKA I PRILIKA	LOKACIJA U LANCU VRIJEDNOSTI	VREMENSKI HORIZONT	STRATEGIJA I POSLOVNI MODEL
S4 Potrošači i krajnji korisnici	Osobna sigurnost potrošača i/ili krajnjih korisnika	Stvaran pozitivan učinak	Zadovoljstvo gostiju Visoka kvaliteta usluge i prilagođenost potrebama gostiju pozitivno utječu na njihovo korisničko iskustvo i ukupno zadovoljstvo boravkom.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo u okviru poslovanja prati zadovoljstvo gostiju kroz redovita ispitivanja i analize po pojedinim objektima, a dobiveni rezultati koriste se za unapređenje kvalitete usluge i uvođenje korektivnih mjera.
		Stvaran pozitivan učinak	Zaštita privatnosti i osobnih podataka i zdravlja i sigurnosti gostiju Provode se strogi sigurnosni standardi i zdravstvene mjere u vezi s prehrambenim i higijenskim proizvodima, osiguravajući visoku kvalitetu usluga i smanjujući rizik od zdravstvenih problema kod gostiju.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo u okviru poslovanja osigurava zaštitu osobnih podataka gostiju kroz primjenu sigurnosnih protokola usklađenih s važećim propisima, uključujući GDPR, te primjenjuje zdravstvene i sigurnosne standarde u području prehrambenih i higijenskih usluga.
		Stvaran pozitivan učinak	Pristupačnost i prilagođenost smještajnih objekata za osobe s invaliditetom Pristupačnost i prilagođenost smještajnih objekata osobama s invaliditetom omogućuju inkluzivnost i ravnopravno korištenje usluga svim gostima.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo osigurava pristupačnost za osobe s invaliditetom u nekoliko svojih smještajnih objekata, prilagođavajući usluge kako bi omogućio inkluzivnost i ravnopravno sudjelovanje svih gostiju.
G1 Poslovno ponašanje	Korporativna kultura	Stvaran pozitivan učinak	Snažna korporativna kultura i etičnost u poslovanju Snažna korporativna kultura utemeljena na odgovornosti i integritetu pozitivno utječe na povjerenje, zadovoljstvo dionika i kvalitetu poslovanja.	Uzvodno, vlastite operacije, nizvodno	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo u okviru poslovanja promiče korporativnu kulturu temeljenu na etičnosti, odgovornosti i usklađenosti s važećim propisima kroz primjenu internih akata i standarda poslovanja.
	Zaštita zviždača	Stvaran pozitivan učinak	Osigurana zaštita prijavitelja nepravilnosti Zaštita prijavitelja nepravilnosti osigurava sigurno prijavljivanje i doprinosi jačanju transparentnosti i odgovornog upravljanja.	Vlastite operacije	Kratkoročno, srednjoročno, dugoročno	Društvo pruža zaštitu prijavitelja nepravilnosti kroz jasno definirane mehanizme povjerljivog prijavljivanja, stvarajući sigurno okruženje u kojem pojedinci mogu iznijeti sumnje bez straha od odmazde te potičući kulturu transparentnosti i odgovornosti.

Društvo je po prvi puta izvještavalo o održivosti u 2024. godini, u odnosu na koju je materijalnost svih prethodno identificiranih učinaka, rizika i prilika ostala nepromijenjena, no dodatno se identificirao učinak "Osigurane zaštite prijavitelja nepravilnosti" u upravljačkoj kategoriji.

Okolišna kategorija

Odgovornost prema okolišu jedan je od najvećih izazova budućnosti kojeg Društvo aktivno prati i u kojeg usmjerava velik dio svojih resursa kako bi zadržalo visoku razinu kompetitivnosti i održivosti. Naime, turizam intenzivno primjenjuje okolišno odgovorne koncepte budući da zaštita okoliša doprinosi gospodarskom rastu, zapošljavanju te povećanju konkurentnosti i komparativnih prednosti. Društvo nastoji postepeno implementirati ekološki održive sustave te polaže izuzetnu pažnju na brigu o okolišu te zaštitu istog.

Različite industrije kroz svoje djelovanje u prošlosti i sadašnjosti ostavile su trag na okolišu, što se negativno odražava na klimatske promjene, kvalitetu zraka, tla i vode. Ugrožavanjem tih faktora narušava se ravnoteža i održivost okoliša, koji istovremeno može ostaviti negativne posljedice na operacije brojnih poduzeća zbog čega je očuvanje okoliša upravo jedan od temelja društveno odgovornog poslovanja.

POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Društvo će usklađivati svoje djelovanje s primjenjivim zakonima i obvezama u upravljanju energijom te gdje god je to moguće, primjenjivat će suvremena, energetska učinkovita i tehnološki napredna rješenja uskla-

đena s najboljim tehnikama. Pobojšat će svoje sustave upravljanja i procese kojima utječe na potrošnju vode u okvirima mogućnosti i tako obuhvatiti pitanje gospodarenja vodama zbog korištenja i nabave vodnih i morskih resursa u poslovanju. Društvo će upotrebom učinkovitih tehnoloških rješenja nadzirati i kontrolirati potrošnju vode u svojim operacijama, educirati zaposlenike i goste o odgovornom upravljanju vodnim resursima kako bi potrošnja bila unutar održive razine. Po načelima društveno odgovornog poslovanja i održivog razvoja, Društvo će odgovorno upravljati i sprječavati negativno djelovanje na okoliš i ekosustav. Društvo se pridržava ekoloških propisa i smjernica u pogledu gospodarenja otpadom i kontinuirano nastoji iskoristiti prednosti materijalne uporabe otpada, a uspostavom Politike ciljati će se na racionalno trošenje neobnovljivih resursa i stalno nadziranje, sprječavanje i smanjenje količine otpada. Društvo se s Politikom namjerava obvezati usklađivati svoje poslovanje s primjenjivom zakonskom regulativom te primjenjivati obveze preuzete u pogledu zaštite okoliša.

Društvo će nastojati poticati razvoj svijesti o zaštiti okoliša u cijelom lancu vrijednosti i biti odgovoran susjed lokalnoj zajednici, otvoren u komunikaciji sa zainteresiranim stranama u vezi svojih utjecaja na okoliš i okolišnih pokazatelja.



OPATIJA

EU taksonomija

Uredbom o taksonomiji EU-a (EU) 2020/852 Europska unija uspostavila je zajednički, znanstveno utemeljeni klasifikacijski sustav za utvrđivanje održivih gospodarskih djelatnosti. Klasifikacija održivih djelatnosti glavni je preduvjet za preusmjeravanje tokova kapitala za postizanje klimatske neutralnosti i okolišne održivosti definirane Europskim zelenim planom.

Člankom 3. Uredbe (EU) 2020/852 definirani su kriteriji za određivanje okolišno održive gospodarske djelatnosti. Gospodarska djelatnost smatra se okolišno održivom ako:

- znatno doprinosi barem jednom okolišnom cilju iz članka 9. Uredbe (EU) 2020/852
- bitno ne šteti ostvarenju drugih okolišnih ciljeva
- provodi se u skladu s minimalnim zaštitnim mjerama utvrđenim u članku 18.
- usklađena je s kriterijima tehničke provjere koje je Komisija u delegiranim aktima utvrdila za svaku taksonomski prihvatljivu aktivnost.

Izvještaje s taksonomski kategoriziranim djelatnostima i ključnim pokazateljima uspješnosti usklađenosti prihoda, kapitalnih i operativnih rashoda s kriterijima značajnog doprinosa okolišnim ciljevima, obvezna su objaviti poduzeća koja na temelju članka 19.a ili članka 29.a Direktive 2013/34/EU moraju objaviti godišnje nefinancijske izvještaje.

PRIHVATLJIVOST GOSPODARSKIH AKTIVNOSTI

Gospodarska aktivnost taksonomski je prihvatljiva ako je uvrštena u delegirane akte Uredbe o taksonomiji, odnosno ako su za nju raspisani tehnički kriteriji provjere.

Radna skupina za izvještavanje o održivosti napravila je pregled prihvatljivosti gospodarskih djelatnosti Društva prema Delegi-

ranoj uredbi 2023/2486 o ublažavanju i prilagodbi klimatskim promjenama i primijenivši prag materijalnosti, utvrdila gospodarsku djelatnost 2.1. Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj kao taksonomski prihvatljivu djelatnost u 2024. godini. Za primarni okolišni cilj kojem Društvo značajno doprinosi utvrđen je cilj zaštite i obnove bioraznolikosti i ekosustava.

USKLAĐENOST PRIHVATLJIVIH GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Ako je djelatnost taksonomski prihvatljiva, za nju je potrebno provesti analizu usklađenosti na temelju tehničkih kriterija provjere utvrđenih delegiranim aktima.

SMJEŠTAJNE DJELATNOSTI

Analizu usklađenosti za smještajnu djelatnost u Društvu provela je radna skupina za izvještavanje uz podršku vanjskih stručnjaka. Kako bi se smještajna djelatnost smatrala okolišno održivom, potrebno je da su zadovoljeni propisani tehnički kriteriji značajnog doprinosa (TSC kriteriji) očuvanju bioraznolikosti, te da se ne nanosi nosi bitna šteta (engl. do no significant harm – DNSH) ostalim okolišnim ciljevima. Djelatnost Društva spada u taksonomski prihvatljivu, ali neusklađenu djelatnost s okolišnim ciljem.

Uredba EU o taksonomiji (EU) 2020/852 utvrđuje jedinstveni okvir za prepoznavanje okolišno održivih gospodarskih aktivnosti te obvezuje poduzeća na procjenu i transparentno izvještavanje o njihovoj usklađenosti s okolišnim ciljevima.

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI I RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Ključni pokazatelji uspješnosti za utvrđene gospodarske djelatnosti izračunati su i objavljeni u skladu s Delegiranom uredbom o objavama (EU) 2021/2178. Uredba o taksonomiji propisuje 3 ključna pokazatelja uspješnosti koja se moraju objaviti s obzirom na udio taksonomski prihvatljivih i usklađenih djelatnosti u ukupnim djelatnostima društva:

- prihod
- operativni rashodi (OpEx)
- kapitalni rashodi (CapEx).

Ključni pokazatelji uspješnosti za utvrđenu gospodarsku djelatnost izračunati su i objavljeni u skladu s Delegiranom uredbom o objavama (EU) 2021/2178.

Tablični prikazi taksonomskih ključnih pokazatelja (CapEx, OpEx i prihod) navedeni su u Dodatku 1.



HOTEL KVARNER

Klimatske promjene

TRANZICIJSKI PLAN

Klimatske promjene koje sve više ostavljaju svoj trag u svijetu predstavljaju jedan od najvećih izazova čovječanstva. Znanstveno je utvrđeno da su vodeći uzroci promjene klime povećana koncentracija stakleničkih plinova u atmosferi, što je najviše posljedica emisija nastalih zbog izgaranja fosilnih goriva, intenzivne poljoprivrede i sječe tropskih šuma. Ugostiteljstvo kao energetske intenzivan sektor može i mora postići planove za dekarbonizaciju poslovanja. To nije važno samo za ublažavanje klimatskih promjena i zaustavljanje rasta prosječne globalne temperature, već i za osiguranje dugoročne financijske održivosti.

Pariški sporazum globalni je plan za zaustavljanje klimatskih promjena. Republika Hrvatska potpisnica je Pariškog sporazuma od 2017. godine, čime se obvezala provoditi mjere smanjenja emisija stakleničkih plinova u skladu sa strategijom Europske unije (EU). Kroz dokument Plan puta za prijelaz na konkurentno niskougljično gospodarstvo do 2050. godine (engl. A Roadmap for moving to a competitive low-carbon economy in 2050) Europska unija definirala je cilj smanjenja emisija stakleničkih plinova 80 - 95 % do 2050.

U 2025. u poslovanju Grupe nastale su ukupne izravne i neizravne emisije od 6.334,4 tona emisija CO₂, a što uključuje Opseg 3 za razliku od prethodnog izvještaja. Pritom je nešto više od 55% CO₂ emisija vezano uz sagorijevanje ekstra lakog lož ulja koje se koristi za grijanje. Izravne i neizravne emisije CO₂ većinom su vezane za:

- izravne emisije CO₂ povezane s korištenjem fosilnih goriva
- neizravne emisije CO₂ povezane s korištenjem električne energije

U izvještajnom razdoblju Društvo nema usvojen tranzicijski plan za klimatsku tranziciju.

Razlozi uključuju ograničenu dostupnost potpunih i pouzdanih podataka za emisije iz Opsega 3, kao i potrebu da se dugoročni

investicijski okvir Društva razmatra u cjelini, uz uvažavanje tehničkih i konzervatorskih ograničenja portfelja.

Kako bi se rast globalne temperature zadržao ispod 1,5 °C prema Pariškom sporazumu, potrebno je postići ugljično neutralno gospodarstvo do 2050. godine i Društvo namjerava pridonijeti tom cilju svojim poslovanjem.

FIZIČKI I TRANZICIJSKI KLIMATSKI RIZICI

Na radionicama procjene dvostruke materijalnosti prepoznati su fizički i tranzicijski rizici u poslovanju Društva. Fizički rizici uključuju opasnosti povezane s klimom, a procjena izloženosti imovine i poslovnih aktivnosti tim opasnostima opisana je u narednim paragrafima.

Društvo identificira osjetljivost na nekoliko čimbenika povezanih s klimom, uključujući požare, poplave od mora i ekstremne temperature zraka. Procjena rizika upravo je usmjerena na njih. Ovim rizicima je određen prioritet na temelju dokumentiranog porasta srednjih maksimalnih temperatura zraka u promatranim klimatskim uvjetima te zbog povećane učestalosti ekstremnih razina mora uslijed ekstremnih vremenskih prilika. Takve promjene mogu dovesti do povećanih energetske zahtjeva za hlađenje tijekom ljetnih mjeseci, otežanih radnih uvjeta, potencijalnog smanjenja broja gostiju i stvaranja štete nad imovinom Društva.

U području djelovanja Društva značajne su šanse stvaranja vremenskih uvjeta koji potiču požare (akutni rizik), dovodeći do mogućih gubitaka ljudskih života i stvaranja imovinske štete u bilo kojoj godini. Klimatske projekcije identificiraju vjerojatno povećanje učestalosti i jačine požara zbog povećanja temperatura i neumjerenosti padalina. Utjecaj na poslovanje Društva bio bi oštećenje imovine i smanjenje novčane dobiti djelatnosti. Provode se mjere za smanjenje rizika koje uključuju edukacije na



MEDVEJA

temu zaštite od požara, vježbama edukacije i postavljanje ovlaštene osobe za pitanje zaštite od požara.

S obzirom da su objekti kojima upravlja Društvo smješteni uz obalu, postoji rizik od poplava (akutni rizik) zbog očekivanog porasta razine mora, ali i povećane učestalosti ekstremnih vremenskih prilika koje povećavaju opasnost od bujičnih poplava i nanosa valova. Takve nepogode dovele bi do oštećenja imovine i smanjenja novčane dobiti djelatnosti. Način na koji se Društvo nosi s tim rizikom uključuje postavljanje dežurne osobe koja nadgleda upozorenja i provodi postupke djelovanja ukoliko se očekuju ekstremne prilike.

Ekstremne temperature zraka (kronični rizik) očekivane su u nadolazećem dugoročnom razdoblju što može dovesti do otežanja radnih uvjeta i smanjenja učinkovitosti radnika, rezultirajući smanjenjem novčane dobiti ekonomske djelatnosti. Za potrebe hlađenja postavljeni su klima-uređaji po smještajnim objektima koji omogućuju reguliranje temperature.

Tranzicijski rizici utvrđuju tranzicijske događaje povezane s klimatskim promjenama, a procjena izloženosti imovine i poslovnih aktivnosti tim opasnostima opisana je u narednim paragrafima.

Budući da se s rastućom svijesti o utjecaju na klimatske promjene istovremeno mijenjaju preferencije krajnjih korisnika, odnosno gostiju, to znači da postoji i značajan tržišni rizik za Društvo povezan s prijelazom na niskougljično gospodarstvo. Stvara se potreba za ozelenjavanjem praksi i povećanjem učinkovitosti poslovanja kako bi se zadovoljila potražnja za ekološki prihvatljivim smještajem, što istovremeno predstavlja rizik i priliku za usluge koje nudi Društvo. Nadalje, postoji tržišni rizik koji se svodi na tržište energenata i sirovina i porast njihovih cijena koji vodi do istovremenog povećanja udjela tih troškova u poslovanju. Kontinuirani porast cijena i problem nabave energenata može utjecati na financijske pokazatelje Društva.

Dodatni rizik koji zahvaća Društvo je tehnološki zbog ograničenosti ulaganja u nove tehnologije. Zbog obilježja smještajnih objekata mogućnosti modernizacije infrastrukture i povećanja energetske učinkovitosti su ograničene što se u dugoročnom razdoblju može negativno odraziti na Društvo.

U postupcima utvrđivanja i procjene fizičkih i tranzicijskih klimatskih rizika analiza scenarija još nije provedena. U prethodnom izvještajnom razdoblju bilo je predviđeno razmatranje procjene ranjivosti i izloženosti klimatskim promjenama u nadolazećem razdoblju, međutim navedene aktivnosti nisu provedene tijekom izvještajnog razdoblja zbog potrebe za dodatnim unaprijeđenjem metodološkog okvira, uključujući osiguravanje usporedivih i pouzdanih ulaznih podataka.

PRILAGODBA KLIMATSKIM PROMJENAMA I UBLAŽAVANJE TIH PROMJENA

Postupak koji se koristio za utvrđivanje značajnih učinaka, rizika i prilika opisan je u poglavlju 1.4. Procjena materijal-

nosti. Pregledane su aktivnosti u vlastitom poslovanju koristeći se informacijama koje se odnose na prilagodbu i ublažavanje klimatskih promjena.

U operacijama Društva značajne emisije stakleničkih plinova proizlaze iz korištenja energije za grijanje, hlađenje, pogon voznog parka i dopunjavanje rashladnih uređaja, što doprinosi povećanoj potrošnji goriva i negativnom utjecaju na klimatske promjene. Društvo prepoznaje potrebu za smanjenjem emisija i poboljšanjem održivosti poslovanja te planira poduzeti mjere u okviru svojih mogućnosti. Unutar opsega 3 emisija, ključne kategorije uključuju nabavljenu robu, kapitalna dobra, prijevoz, otpad, putovanja zaposlenika te zakupljenu imovinu, pri čemu se emisije generiraju nabavom opreme, vozila i potrošnog materijala. Hoteli Društva izloženi su riziku od požara, jakih vjetrova, oluja, ekstremnih kiša i toplinskih valova, koji mogu skratiti turističku sezonu, smanjiti broj gostiju i uzrokovati financijske gubitke te materijalnu štetu.

ANALIZA OTPORNOSTI

U sklopu dvostruke procjene materijalnosti, radna skupina za izvještavanje o održivosti interno je procijenila otpornost poslovnog modela i strategije na identificirane rizike. S obzirom na implementirane mjere za upravljanje rizicima, kontinuirano se radi na planovima prilagodbe i otpornosti kako bi Društvo mogao adekvatno odgovoriti na izazove.

MJERE

Društvo brine o zaštiti okoliša zbog čega angažira ovlaštene tvrtke za obavljanje mjerenja emisija onečišćujućih tvari u zrak te posjeduje ISO 50001:2018 energetski certifikat za upravljanje energetskom učinkovitošću koji jednom godišnje prolazi kroz audit. Mjere su:

- Poboljšanjem sustava klimatizacije i grijanja gradi otpornost na posljedice klimatskih promjena. Automatizacija sustava omogućuje da se klima uređaj automatski isključi kada gost napusti sobu registriranu karticom.
- Razmatra se mogućnosti unaprijeđenja sustava u okviru postojećih tehničkih i financijskih kapaciteta.
- Provodi se kontinuirana edukacija osoblja i gostiju. U sobama se ostavljaju informativni letci s preporukama o odgovornom

korištenju klima uređaja, svjetla i prozora, dok se zaposlenike educira o važnosti zatvaranja prostorija koje se hlade ili griju, isključivanja izvora energije koji nisu neophodni i sl.

- Dodatne mjere uključuju postavljanje kvalitetne vanjske izolacije, instalaciju dizalica topline i drugih naprednih tehnologija, kao i korištenje uređaja s visokim energetskim učinkom u poslovnim jedinicama gdje je to moguće. Društvo također surađuje s javnim gradskim prijevoznikom kako bi potaknuo zaposlenike na dolazak na posao javnim prijevozom, smanjujući upotrebu osobnih automobila.
- Postupci koje Društvo provodi kako bi se ublažio rizik povezan s rastućim brojem vremenskih nepogoda je strogo praćenje vremenskih prognoza i najava vjetra. Cilja se na zaštitu objekata na kopnu i plovila na moru. Provođe se dežurstva da se i za noćnih sati mogu provesti postupci poput dizanja zaštitne cerade. Za opasnosti procurenja vode u objekte, prate se upozorenja te se prosljeđuje i cirkulira elektronička pošta vođiteljima održavanja i direktorima hotela da obrate pozornost kako bi se negativne posljedice mogle spriječiti. U marini se također provode zaštitni postupci poput dodatnog privezivanja brodova kako bi se šteta umanjila.
- Prakse koje se provode za sigurnost od požara uključuju postavljanje ovlaštene osobe na razini Društva za planove povezane sa zaštitom od požara. Spremnost zaposlenika osigurava se godišnjim vježbama evakuacije spašavanja ljudi iz hotela. Bitan je i broj izlaza koji omogućuju učinkovitu i sigurnu evakuaciju.

ENERGIJA I UGLJIČNI OTISAK

Postupak koji se koristio za utvrđivanje značajnih učinaka, rizika i prilika opisan je u poglavlju 1.4. Procjena materijalnosti. Pregledane su aktivnosti u vlastitom poslovanju koristeći se informacijama koje se odnose na energetski mikš i ugljični otisak.

Potreba za energijom u poslovanju Društva proizlazi iz korištenja goriva te potrošnje električne i toplinske energije za grijanje, hlađenje, rasvjetu i rad uređaja. Kotlovnice koriste loživu ulje, kuhinje ukapljeni plin, a klima uređaji rashladni plin, što doprinosi emisijama stakleničkih plinova i negativnom utjecaju na okoliš. Istovremeno, rast troškova energije uzrokovan geopolitičkim i tržišnim promjenama predstavlja izazov koji može značajno povećati operativne troškove poslovanja.

MJERE

- Društvo namjerava povećati energetska učinkovitost i smanjiti potrošnju energije modernizacijom smještajnih objekata. Optimizacija se provodi instalacijom LED rasvjete na dostupnim lokacijama, sensorima, edukacijama zaposlenika od strane voditelja održavanja o postupcima koji pridonose energetska učinkovitosti poput gašenja svjetala, zatvaranja vrata, pravilnog grijanja i hlađenja uz ostalo. PVC stolarija instalirana je na prihvatljivim objektima zbog ograničenosti i zaštite konzervatora na smještajnim objektima pod vlasništvom Društva. Zbog statusa zaštićenog kulturnog dobra zahtijeva se održavanje drvene stolarije.
- U pojedinim objektima ugrađuju se rashladne jedinice umjesto loživog ulja, a hotel Ičići, kao najnoviji hotel, koristi se dizalicama topline i hlađenjem na klimu, tako da nema toplovodne kotlovnice. U starijim objektima teško je provesti njihovu zamjenu zbog potrebnih sredstava i dostupnosti tehnologije.
- Razmatra se ugradnja solarnih panela za proizvodnju električne energije i punionica za električna vozila.

CILJNE VRIJEDNOSTI I POKAZATELJI

Korištenje energije bitna je točka za utjecaj na klimu stoga je Društvo tijekom posljednjih nekoliko godina pronašlo načine u okviru mogućnosti za uštedu energije. Za učinkovito upravljanje utjecajem na okoliš, ključno je praćenje i izvještavanje o potrošnji energije iz svih izvora. U tablici je prikazana potrošnja energije koja se koristi u vlastitim operacijama Društva prema izvoru.

U 2025. godini je ukupna potrošnja energije Društva iznosila 29.231,00 MWh, što je 4,41 % više nego u 2024. i od čega je sva energija bila iz neobnovljivih izvora. Glavni izvor energije koji se koristi u poslovanju je električna energija s udjelom od oko 46 % u ukupnoj potrošnji energije.



Tablica: Energetski miks i potrošnja

ENERGETSKI MIKS I POTROŠNJA	2024	2025	%2025/2024
Potrošnja energije iz fosilnih izvora (MWh)	27.996,69	29.231,00	4,41
Udio energije iz fosilnih izvora u ukupnoj potrošnji energije (%)	100	100	0
Potrošnja iz nuklearnih izvora (MWh)	0	0	0
Udio energije iz nuklearnih izvora u ukupnoj potrošnji energije (%)	0	0	0
Potrošnja goriva za obnovljive izvore uključujući biomasu (koja uključuje i industrijski i komunalni otpad biološkog podrijetla, bioplin, vodik iz obnovljivih izvora itd.) (MWh)	0	0	0
Potrošnja nabavljene ili stečene električne energije, energije za grijanje, pare i energije za hlađenje iz obnovljivih izvora (MWh)	0	0	0
Potrošnja energije iz obnovljivih izvora iz vlastite proizvodnje osim goriva (MWh)	0	0	0
Ukupna potrošnja energije iz obnovljivih izvora (MWh)	0	0	0
Udio energije iz obnovljivih izvora u ukupnoj potrošnji energije (%)	0	0	0
Ukupna potrošnja energije (MWh)	27.996,69	29.231,00	4,41

Iako se sektor ugostiteljstva i prehrambenih usluga Društva ne smatra sektorom koji znatno utječe na klimu, potrošnja energije i rezultirajuće emisije i dalje su materijalne za utjecaj poduzeća na okoliš.

UGLJIČNI OTISAK

U 2025. godini, intenzitet emisije stakleničkih plinova (GHG) za Društvo iznosio je 0,0001031 tona CO₂e po 1 EUR neto prihoda, s obzirom da uključuje i dio emisija iz opsega 3. Emisije iz opsega 1 i 2 iznosile su 0,00009559 tona CO₂e po 1 EUR neto prihoda. Za izračun intenziteta emisija stakleničkih plinova korišten je konsolidirani neto prihod svih djelatnosti.

Glavni udio u emisijama ima sagorijevanje ekstra lakog lož ulja zbog potrebe grijanja. U ovom izvještajnom razdoblju, fokus je stavljen na izračun emisija iz opsega 1² i 2³, dok je za izračun emisija iz opsega 3⁴ Društvo krenulo s kategorijom 7, odnosno putovanjem zaposlenika na posao. Za izračun emisija stakleničkih plinova korišten je standard GHG protokol (engl. Greenhouse Gas Protocol), a u izračunima su primijenjene najnovije vrijednosti globalnog potencijala zatopljenja (GWP) koje je objavio IPCC. Izračuni nisu provjereni od treće strane.

Tablica: Emisije stakleničkih plinova

	2024	2025	+/-% 2025/ 2024
Emisije stakleničkih plinova iz opsega 1			
Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1 (tCO ₂ e)	3.937,8	4.087,0	3,8
Postotak emisija stakleničkih plinova iz opsega 1 iz reguliranih programa trgovanja emisijama (%)	0	0	0
Emisije stakleničkih plinova iz opsega 2			
Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 2 koje se temelje na lokaciji (tCO ₂ e)	1.789,7	1.783,2	-0,4
Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 2 koje se temelje na tržištu (tCO ₂ e)	7.402,9	7.685,2	3,8
Emisije stakleničkih plinova iz opsega 3	N/A	464,2	N/A
Ukupne emisije stakleničkih plinova			
Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju lokacije) (tCO ₂ e)	5.727,6	6.334,4	10,6
Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju tržišta) (tCO ₂ e)	11.340,7	12.236,4	7,9

2 Emisije opsega 1 su izravne emisije iz izvora koji su u vlasništvu ili pod kontrolom organizacije. Te su emisije rezultat aktivnosti koje su izravno pod kontrolom organizacije i događaju se na licu mjesta.

3 Emisije opsega 2 su neizravne emisije iz proizvodnje kupljene električne energije, pare, grijanja i hlađenja koje koristi organizacija. Ove emisije su uzrokovane proizvodnjom energije koju troši organizacija, ali se stvara na izvoru izvan izravne kontrole organizacije.

4 Emisije opsega 3 sve su druge neizravne emisije koje se javljaju u lancu vrijednosti organizacije, ali nisu uključene u opseg 1 ili 2. Te su emisije rezultat aktivnosti koje su dio poslovanja organizacije, ali se događaju izvan organizacije.

Za izračun emisija stakleničkih plinova korištena je metodologija temeljena na Smjernicama za izračun GHG protokola (engl. GHG Protocol Corporate Standard). Prilikom izračuna emisija u opsegu 1, korišteni su podaci o potrošnji goriva te emisijski faktori baze nacionalnih faktora emisija Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije. Za opseg 2 na temelju lokacije korišten je službeni faktor emisija stakleničkih plinova HEP-a za energetski miks, objavljen na mrežnoj stranici HEP-a, koji je bio dostupan u vrijeme obavljanja izračuna, a faktor emisija na temelju tržišta predstavlja AIB-ov (Association of Issuing Bodies) podatak za "European Residual Mixes" objavljen u 2025. godini.

U ovom izvještajnom razdoblju u opsegu 1 nije bilo emisija ugljikovog dioksida biogenog porijekla, a također nisu korišteni kupljeni certifikati energije iz obnovljivih izvora niti jamstva o porijeklu energije. Sva kupljena električna energija dolazila je iz energetskog miksa koji uključuje različite izvore energije.

U izvještajnom razdoblju nisu korišteni ugljični krediti niti se sudjelovalo u projektu uklanjanja i skladištenja emisija stakleničkih plinova u vlastitom poslovanju ni izvan lanca vrijednosti.

Društvo će uspostavom tranzicijskog plana u nadolazećim razdobljima definirati ciljne vrijednosti smanjenja emisija stakleničkih plinova i potrošnje energije. U okviru izrade tranzicijskog plana identificirat će se ključni izvori emisija stakleničkih plinova te defini-

Društvo svojim sustavnim praćenjem emisija stakleničkih plinova, transparentnim izvještavanjem i postupnim uvođenjem mjera smanjenja utjecaja na okoliš potvrđuje svoju odgovornost prema okolišu, zaposlenicima i zajednici te predanost održivom poslovanju

rati mjere za povećanje energetske učinkovitosti, korištenje obnovljivih izvora energije i smanjenje emisija. Cilj je da budući tranzicijski plan bude usklađen s globalnim ciljem ograničenja porasta temperature na 1,5 °C u skladu s Pariškim sporazumom i relevantnim strategijama dekarbonizacije. Napredak u razvoju i provedbi tranzicijskog plana bit će objavljivan u budućim izvještajima o održivosti.

Mjere koje se provode za smanjenje potrošnje energije, odnosno emisija moći će se pratiti pomoću njihova izračuna u nadolazećim razdobljima, odnosno pratiti njihova učinkovitost i djelotvornost. S obzirom da Društvo nema mnogo prostora za minimiziranje i smanjenje vlastite potrošnje ni modernizacije poslovanja uslijed konzervatorskih ograničenja, ne cilja na ambiciozno smanjenje. Ostvareni napredak koje mjere uzrokuju mjeriti će se od trenutnog izvještajnog razdoblja.

OČEKIVANE FINANCIJSKE POSLEDICE ZNAČAJNIH FIZIČKIH I TRANZICIJSKIH RIZIKA TE POTENCIJALNIH PRILIKA POVEZANIH S KLIMOM

Društvo je izložen značajnim fizičkim i tranzicijskim klimatskim rizicima koji mogu utjecati na financijski položaj, rezultate poslovanja i novčane tokove u kratkoročnom, srednjoročnom i dugoročnom razdoblju. Značajni fizički rizici uključuju požare, ekstremne temperature i poplave od mora, uzimajući u obzir koncentraciju imovine u obalnom području Kvarnera. U kratkoročnom razdoblju navedeni rizici mogu uzrokovati privremena oštećenja objekata i infrastrukture, povećane troškove održavanja, energije i osiguranja te privremeno zatvaranje objekata ili otkazivanje rezervacija, što može rezultirati padom prihoda i rastom operativnih rashoda. U srednjoročnom razdoblju može doći do povećane potrebe za ulaganjima u protupožarnu zaštitu, prilagodbu objekata i mjere zaštite od poplava te do ubrzane amortizacije tehničkih sustava uslijed ekstremnih temperatura, što može povećati kapitalne i operativne izdatke te varijabilnost novčanih tokova. Dugoročno, porast razine mora može utjecati na ekonomsku vrijednost dijela obalne imovine i zahtijevati značajne prilagodbe poslovnog modela i upravljanja imovinom, uz potencijalni pritisak na profitabilnost i povećanu potrebu za dugoročnim financiranjem.

Tranzicijski rizici uključuju promjene preferencija gostiju, dugotrajan porast cijena energenata i sirovina te ograničenu mogućnost ulaganja u modernizaciju i energetske učinkovitost. Kratkoročno se navedeni rizici mogu očitovati kroz nižu iskorištenost kapaciteta i povećanje operativnih troškova, bez značajnog utjecaja na knjigovodstvenu vrijednost imovine. Srednjoročno mogu povećati potrebu za dodatnim ulaganjima radi očuvanja konkurentnosti te negativno utjecati na profitne marže ako se rast ulaznih troškova ne prenese u cijelosti na tržišne cijene. Dugoročno postoji rizik trajnog povećanja troškovne osnovice i smanjenja konkurentnosti u slučaju izostanka prilagodbe poslovnog modela i ulaganja u energetske tranziciju.

Društvo trenutačno ne provodi sustavnu kvantifikaciju očekivanih financijskih učinaka navedenih klimatskih rizika. Značajna imovina i povezani prihodi ostvareni u obalnim objektima kvalitativno se smatraju potencijalno izloženima fizičkim klimatskim rizicima.



HOTEL KVARNER

Upravljanje vodom

VODA I MORSKI RESURSI

Postupak koji se koristio za utvrđivanje značajnih učinaka, rizika i prilika opisan je u poglavlju 1.4. Procjena materijalnosti. Pregledane su aktivnosti u vlastitom poslovanju koristeći se informacijama koje se odnose na vodu i morske resurse, posebno informacije o korištenju vode. Utvrđivanje stvarnih i potencijalnih učinaka, rizika i prilika u višim i nižim razinama lanca vrijednosti nije provedeno, kao ni provođenje savjetovanja zbog ograničenog utjecaja potrošnje vode i korištenja morskih resursa.

Troše se značajne količine vode, uglavnom u kuhinjama, kuponicama, za čišćenje prostorija i održavanje bazena, a tijekom visoke sezone potrošnja dodatno raste iako se koristi voda iz vodovodne mreže s područja koje nije izloženo riziku od nestajanja vode. Društvo savjesno upravlja potrošnjom i kontinuirano unapređuje prakse radi očuvanja vodnih resursa. Usluge marine, koje uključuju sidrenje i korištenje morskih resursa, mogu utjecati na kvalitetu morske vode, primjerice kroz zamućenje koje smanjuje njezinu rekreativnu, turističku i ekološku vrijednost. Zbog toga Društvo ulaže napore u redovito i temeljito održavanje marine i morskih resursa.

MJERE

Društvo nije povezano s područjima izloženim riziku velikog nedostatka vode. Svi objekti povezani su s lokalnim komunalnim vodovodnim sustavom koji osigurava i održava odgovarajući protok i pritisak vode. Iako lokalna mreža ima dostatne kapacitete i ne osjeća pomanjkanje vode tijekom sušnog razdoblja, Društvo svoju potrošnju vode kontrolira (putem podataka dostupnih u računima za vodu) i nastoji svesti na što niže vrijednosti. Kako bi smanjio potrošnju vode u aktivnostima, Društvo provodi mjere koje pridonose njegovu smanjenju.

- Za učinkovitiju potrošnju vode, pojedini objekti imaju ugrađene perlatoare, koji ubacivanjem zraka u mlaz vode smanjuju njenu potrošnju.
- Na pojedinim lokacijama Društvo koristi dostupna tehnička rješenja za nadzor potrošnje vode, u mjeri u kojoj su ista tehnički i operativno izvediva.

- Bazeni kao dio ponude u određenim objektima, pune se dostupnom morskom vodom. Provodi se njeno filtriranje i redovno ispitivanje kvalitete zbog sigurnosti gostiju, a potrebne količine ne povlače se iz vodovodne mreže što pripomaže održivosti.
- Osim tehnoloških rješenja, Društvo kontinuirano radi na podizanju svijesti i educiranju vlastitih zaposlenika i gostiju o pravilnom i odgovornom korištenju vode kao i poticanju njenog smanjenja. Goste se informira putem letaka te su upućeni u mogućnosti poput smanjenog broja pranja ručnika, čime svojom odlukom pridonose ukupno pozitivnom rezultatu. Zaposlenici se obučavaju o održivim praksama koje su u skladu s mogućnostima koje nude komunalne službe i tehnološka rješenja, ali i mjerama u svakodnevnom radu kojima mogu pridonijeti.
- Društvo pravilno postupa sa otpadom koje nastaje u okviru djelovanja marine. Odvajaju se kaljužne i zauljene vode koje se zasebno prikupljaju i odvoze na sigurno zbrinjavanje.

Tablica: Potrošnja i recikliranje vode u Društvu	+/-%		
	2024	2025	2025/ 2024
Povlačenje vode (m3)	178.696,00	191.099,00	6,94
Ispuštanje vode (m3)	175.122,08	187.277,02	6,94
Ukupna količina reciklirane i oporabljene vode (m3)	0	0	0
Ukupna količina pohranjene vode (m3)	0	0	0
Promjene u skladištenju (m3)	0	0	0
Potrošnja vode (m3)	3.573,92	3.821,98	6,94
Ukupna potrošnja vode u m3 u područjima izloženima riziku voda, uključujući područja s velikim nedostatkom vode	0	0	0
Intenzitet potrošnje vode (ukupna potrošnja vode u m3/mil EUR neto prihoda)	59,03	62,23	5,43

CILJNE VRIJEDNOSTI I POKAZATELJI

Za izračun potrošnje vode koristila se razlika količine povučene i ispuštene vode. Od ukupnog iznosa povučene vode odbijeno je 2% utrošene za druge svrhe, koja se ne ispušta. Pokazatelji su dobiveni izravnim mjerenjem, a vanjska tijela koja nisu pružatelj jamstva nisu potvrđivala mjerenja.

Društvo u trenutku izvještavanja nema formalno usvojenu politiku zaštite okoliša, stoga nisu niti definirani kvantificirani ciljevi za smanjenje potrošnje vode ili korištenja morskih resursa. Društvo planira u okviru razvoja šire strategije održivog razvoja, uspostaviti formalni okvir upravljanja ovim područjem, uključujući definiranje mjerljivih ciljeva i pripadajućih pokazatelja uspješnosti.

Do uspostave formalnih ciljeva Društvo prati relevantne operativne pokazatelje povezane s upravljanjem vodnim resursima, uključujući količinu povučene vode, potrošnju vode te količinu ispuštene vode. Ovi pokazatelji koriste se za praćenje učinkovitosti mjera koje se provode s ciljem racionalnog korištenja vode i smanjenja nepotrebne potrošnje.

S obzirom na prirodu poslovnih aktivnosti i operativnu ovisnost o dostupnosti vode i morskih resursa, mogućnosti značajnog smanjenja ukupne potrošnje su ograničene te prvenstveni fokus Društva ostaje na povećanju učinkovitosti korištenja resursa i optimizaciji operativnih procesa. Napredak u provedbi mjera prati se kontinuirano, a rezultati se analiziraju na godišnjoj razini počevši od tekućeg izvještajnog razdoblja.

OČEKIVANE FINACIJSKE POSLJEDICE UČINAKA, RIZIKA I PRILIKA POVEZANIH S VODNIM I MORSKIM RESURSIMA

S obzirom da Društvo nije identificiralo rizike i prilike povezane s vodnim i morskim resursima kao značajne, ne očekuju se povezane financijske posljedice.

Biorazolikost i ekosustavi

Biorazolikost podržava dobra i usluge o kojima ljudi ovise poput hrane, zraka i vode, a također predstavlja čimbenik koji pridonosi konkurentnosti turističkog sektora. Uništavanje staništa i zagađivanje može dovesti do njenog gubitka i smanjenja otpornost ekosustava što prijeti ljudskom zdravlju i sigurnosti hrane. Turistički sektor predan je zaustavljanju i preusmjeravanju gubitka biorazolikosti promičući očuvanje okoliša i njegovu obnovu. Teži poboljšanju ljudskog zdravlja, života i gospodarstva, koristeći jedinstven potencijal turizma kao pokretača pozitivne promjene, posebno zbog mogućnosti iskorištavanja prihoda koje turizam ostvaruje u naporima očuvanja mnogih destinacija.

Smještajni objekti Društva neizravno utječu na biorazolikost kroz emisiju stakleničkih plinova i korištenje morskih resursa. Ti učinci opisani su u poglavljima "Energija i ugljični otisak" i "Voda i morski resursi".

Lokacije poslovanja Društva ne spadaju u područja osjetljiva na biorazolikost (prema karti Natura2000, dostupnoj na: <https://natura2000.eea.europa.eu/>), pa tako nisu utvrđena staništa ugroženih vrsta, niti su primijećene zaštićene vrste i značajni negativni učinci u pogledu degradacije zemljišta, dezertifikacije ili prekrivanja tla. Nisu utvrđene aktivnosti koje negativno utječu na područja pod operativnom kontrolom Društva zbog čega se zaključilo da nije nužno provesti mjere utvrđene u: Direktivi 2009/147/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o očuvanju divljih ptica; Direktivi Vijeća 92/43/EEZ o očuvanju prirodnih staništa i divlje faune i flore, procjeni utjecaja na okoliš kako je definirana u članku 1. stavku 2. točki (g) Direktive 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća (76) o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekata na okoliš.

UČINCI NA OPSEG I STANJE EKOSUSTAVA

Društvo temelji svoje poslovanje u urbanim područjima na postojećim smještajnim objektima, koji ne iziskuju prenamjenu priobalnog ili drugih područja, što minimizira negativno djelovanje na biorazolikost zbog čega tema nije materijalna za njegovo

poslovanje. Međutim Društvo razumije učinak hotela, kampova i marina na biorazolikost i prema tome provodi određene mjere i vodi brigu o ostavljanju minimalnog utjecaja na okoliš.

Sukladno tome, Društvo u svom poslovanju prihvaća odgovornost u zaštiti biorazolikosti, namjerava odgovorno upravljati svojim učincima te implementirati mjere koje potiču očuvanje biorazolikosti i izgradnju okolišne odgovornosti.

Postupak koji se koristio za utvrđivanje značajnih učinaka, rizika i prilika opisan je u poglavlju 1.4. Procjena materijalnosti. Pregledane su aktivnosti u vlastitom poslovanju koje se odnose na biorazolikost i ekosustave te se na temelju informacija o zaštićenim područjima i aktivnostima Društva utvrdilo da ne postoje negativni učinci niti rizici povezani s njima. Utvrđivanje stvarnih i potencijalnih učinaka, rizika i prilika u višim i nižim razinama lanca vrijednosti nije provedeno, kao ni provođenje savjetovanja zbog ograničenog utjecaja na biorazolikost i ekosustave. Nisu utvrđene ovisnosti o biorazolikost i ekosustavima na vlastitim lokacijama, a procjena nije uključivala usluge opskrbe ekosustava koje bi se vjerojatno mogle poremetiti. S obzirom da nisu utvrđeni dvostruko materijalni učinci, rizici i prilike nisu se procjenjivali tranzicijski i fizički rizici i prilike povezane s biorazolikošću, sistemski rizici kao i savjetovanja s pogođenim zajednicama.

Pojedini smještajni objekti u sklopu Društva su okruženi prirodnim ambijentom koji zahtijeva redovito održavanje. Korištenjem autohtonih biljnih vrsta smanjuje se potreba za dodatnim resursima, podržava očuvanje lokalnog ekosustava i štiti parkovne površine, često zaštićene kao spomenici parkovne arhitekture. Autohtone biljke, prilagođene lokalnim uvjetima, smanjuju troškove održavanja i dodatno potiču opstanak lokalnih vrsta.

MJERE

- Društvo osigurava smanjenje učinka građevinskih aktivnosti u priobalnom području gdje ima 6 koncesija na pomorskom dobru te promovira korištenje autohtonog istarskog kamena

i prirodnih materijala poput drva. Strogi uvjeti Ureda za graditeljstvo i Ministarstva kulture postavljeni su u cilju zaštite pomorskog dobra na državnoj razini. Osim toga, posebna se pažnja posvećuje očuvanju prirodnih i kulturnih obilježja lokacije, kako bi gradnja bila u skladu s okolišem i povijesnim nasljeđem odnosno održavanjem zaštićene baštine.

- U slučajevima presušivanja ili pada stabala, provode se mjere saniranja stabala nakon čega se sadi sadnica od iste vrste. Kada je potrebno sanirati veće područje, Društvo se dogovara s krajobraznim arhitektima, odnosno nadležnim osobama zaduženim za očuvanje parkovne baštine da sanacija bude u skladu sa zahtjevima zaštite. Lokalna samouprava je uključena u proces. Na taj način se lokalno znanje i rješenja koja proizlaze od prirode uključuju za očuvanje biorazolikosti i ekosustava.
- S obzirom da hoteli dovode do povećanja broja ljudi koji su u interakciji s okolišem u okruženju hotela, Društvo potiče svoje goste da budu odgovorni prema njemu i nanose što manju štetu na ekosustave kao što je poticanje korištenja biorazgrađivih i ekološko prihvatljivih krema za sunčanje.

CILJNE VRIJEDNOSTI I POKAZATELJI

Društvo nema poslovne lokacije na područjima visoke vrijednosti biorazolikosti niti na zaštićenim područjima. Na temelju provedene procjene nije identificiran značajan negativan utjecaj poslovnih aktivnosti na stanje prirodnih staništa, staništa vrsta niti na uznemiravanje vrsta. S obzirom na navedeno, Društvo trenutno ne provodi posebne mjere usmjerene na zaštitu biorazolikosti, ali prati relevantne regulatorne zahtjeve i potencijalne promjene u poslovnim aktivnostima koje bi mogle imati utjecaj na biorazolikost.

Informacije su utvrđene na temelju provjere sekundarnih podataka nacionalnih baza o zaštićenim područjima prikazanih slojevima geoprostornih podataka koji su prekriveni podacima o geografskom položaju lokacija poslovanja Društva.

Kružno gospodarstvo

Uslužne djelatnosti dovode do nastanka otpada koji se generira tijekom obavljanja redovnih aktivnosti, uključujući usluge ugostiteljstva, održavanja i administracije. Time otpad ujedno predstavlja logistički izazov, već i ostavlja trag na okoliš, zbog čega je upravljanje otpadom bitno za održivo poslovanje.

Društvo prepoznaje vlastitu odgovornost i brine za otpad koji stvara. Prate se posebne vrste i količine otpada koje skupljaju i zbrinjavaju ovlaštene tvrtke s kojima je Društvo potpisalo ugovor, a također se prate količine otpada koje su dane na razdvajanje na godišnjoj vrijednosti na temelju čega se mogu uvidjeti izravni učinci na stvaranje otpada i povezane potrebe. Društvo je svjesno svoje odgovornosti i radi na suzbijanju negativnih učinaka.

OTPAD

Postupak koji se koristio za utvrđivanje značajnih učinaka, rizika i prilika opisan je u poglavlju 1.5. Procjena materijalnosti od kojih je jedini značajan čimbenik kružnog gospodarstva procijenjen otpad. Pregledane su aktivnosti u vlastitom poslovanju koristeći se informacijama o količinama otpada. Utvrđivanje stvarnih i potencijalnih učinaka, rizika i prilika u višim i nižim razinama lanca vrijednosti nije provedeno, kao ni provođenje savjetovanja zbog ograničenog utjecaja stvaranja otpada.

Poslovanje hotela generira značajne količine otpada, uključujući ostatke hrane, otpadnu

vodu, plastiku, papir, stari namještaj, jestiva ulja, elektroničku opremu i ambalažu, kao i opasni otpad poput motornih ulja, žarulja, baterija i taloga iz bojlera. Količine otpada variraju godišnje, s izraženim porastom tijekom turističke sezone.

Društvo odgovorno upravlja otpadom kroz privremeno skladištenje, razvrstavanje i uporabu otpada i predajom nastalog otpada ovlaštenim tvrtkama, pridonoseći održivom poslovanju.

MJERE

Društvo je ograničeno u mogućnostima smanjenja količina proizvedenog otpada zbog važnosti održavanja kvalitete i cijena poslovanja što postavlja izazov u uspostavljanju ravnoteže u održivosti usluga. No iako odabir okolišno prihvatljivih proizvoda nije presudan u aktivnostima hotela, Društvo ih prihvaća ako proizvodi zadovoljavaju uvjete kvalitete. Takav stav je bitan kako bi se omogućilo smanjenje ekološkog otiska i jačanje ugleda. Društvo provođenjem održivog poslovanja ne radi kompromis na kvaliteti i sigurnosti proizvoda koje dobavlja i usluga koje pruža. Društvo koristi prilike za smanjenje ukupnih količina otpada i daje svoj doprinos održivom poslovanju kroz određene ekološke prakse.

- U okvirima poslovanja, Društvo sustavno ulaže napore za zamjenu jednokratnih plastičnih artikala uz bazene i plaže ekološki prihvatljivim opcijama poput papirnatih ambalaža za hranu i piće, drvenog pribora te zamjenu plastičnih boca za vodu u objektima povratnom staklenom ambalažom.

Zamjenjuju se plastične vrećice za odjeću jutenima, a hoteli su opremljeni s višekratnim dozatorima za hotelsku kozmetiku.

- Društvo razmatra uvođenje softverskog praćenja otpada s ciljem dodatne racionalizacije
- Društvo razmatra uvođenje raznih kampanja i aktivnosti s ciljem podizanja svijesti zaposlenika i gostiju o potrebi smanjenja bacanja hrane

CILJNE VRIJEDNOSTI I POKAZATELJI

Redovne poslovne aktivnosti Društva, poput pripreme i serviranja obroka, održavanja i čišćenja soba, pranja posteljine, održavanja bazena i vrtova, te rada u uredima, restoranima i tehničkim prostorijama, dovode do stvaranja opasnog i neopasnog otpada koji sadrži i obnovljive i neobnovljive materijale.

Sustav upravljanja otpadom temelji se na klasifikaciji otpada u dvije osnovne kategorije: opasni i neopasni otpad.

Tablica: Količine otpada po vrsti otpada

OTPAD (T)	2024	2025	2025/2024
Ukupna količina stvorenog otpada	2.392,81	2.468,37	+3,17
Neopasni otpad (ukupno)	2.382,49	2.467,03	+3,55
Papir, karton	168,83	204,72	+21,26
Plastika	8,61	8,14	-5,46
Miješani komunalni otpad	1.191,00	1.201,30	+0,87
Biootpad	676,45	733,28	+8,40
Staklo	1,66	3,82	+130,12
Toneri	0,22	0,00	-100,00
Glomazni otpad	93,03	57,79	-37,88
Mješavina iz separatora	184,00	232,00	+26,09
Jestivo ulje	10,18	9,77	-4,03
Ostali neopasni otpad	48,52	16,21	-66,59
Opasni otpad (ukupno)	10,32	1,34	-87,02
Električni i elektronički otpad (1,2,4)	7,02	0,85	-87,89
Otpad od tekućih goriva, maziva za ulja i zupčanike	2,37	0,49	-79,32
Ostali opasni otpadi	0,93	0,00	-100,00

Podaci o količini otpada su dobiveni sa računa i pratećih listova ugovorenih partnera za zbrinjavanje otpada. Suradnja s odabranim partnerima osigurava odgovorno zbrinjavanje svih vrsta otpada.

Tablica: Količine otpada prema načinu zbrinjavanja

OTPAD	2024	2025
Otpad predan na recikliranje (t)	197,58	228,04
Otpad predan na energetska oporabu (t)	870,63	975,05
Otpad predan na odlaganje (t)	1.324,61	1.265,28
Udio nerekiciranog otpada (%)	92%	91%



Podaci o količini otpada za povezana društva evidentirat će se od nadolazećeg razdoblja.

Podaci o vrstama i količinama nastalog otpada i načinu gospodarenja otpadom prikupljeni su iz evidencija o tokovima otpada i gospodarenju otpadom, a izračune je za potrebe ovog izvještaja pripremila odgovorna osoba za okolišne podatke.

Otpad predan na recikliranje dobio se zbrojem količina otpada papira, kartona, plastike, stakla, elektroničkog i električnog otpada, otpada od tekućih goriva. Biootpad se predavao na energetska oporabu, a preostali je otpad predan na odlaganje.

Društvo u trenutku izvještavanja nema formalno usvojenu politiku zaštite okoliša, stoga nisu niti definirani kvantificirani ciljevi za smanjenje nastanka otpada ili povećanje stope njegove oporabe.

Upravljanje otpadom temelji se na poštivanju važećih propisa i postojećim operativnim praksama Društva.

Do uspostave formalnih ciljeva Društvo prati godišnje pokazatelje na temelju evidencija o otpadu i internih sustava upravljanja okolišem, uz redovito izvještavanje u okviru izvještaja o održivosti.

Društvo primjenjuje operativne prakse razvrstavanja otpada i predaje otpada ovlaštenim operateljima u skladu s važećim propisima.

U području opasnog otpada organizacija će nastaviti primjenjivati mjere za optimizaciju korištenja materijala gdje je to moguće, s ciljem održavanja stabilne ili smanjene razine nastanka opasnog otpada u odnosu na baznu godinu.

OČEKIVANE FINACIJSKE POSLEDICE UČINAKA, RIZIKA I PRILIKA POVEZANIH S KORIŠTENJEM RESURSA I KRUŽNIM GOSPODARSTVOM

S obzirom da Društvo nije identificiralo rizike i prilike povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom kao značajne, ne očekuju se povezane financijske posljedice.

Društvena kategorija

Društvo prepoznaje vlastitu odgovornost kao ključni stup održivog poslovanja, s fokusom na dobrobit zaposlenika, podršku lokalnoj zajednici i pružanje sigurne i kvalitetne usluge gostima. Kao poslodavac i pokretač ekonomskih aktivnosti u regiji, Društvo ulaže u stvaranje inkluzivnog, sigurnog i poticajnog radnog okruženja te aktivno doprinosi razvoju lokalne zajednice.

POLITIKE

Društvo svojim poslovnim aktivnostima dosljedno primjenjuje odredbe Zakona o radu, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, Kolektivnog ugovora ugostiteljstva, Kolektivnog ugovora, kojeg je Društvo sklopilo sa sindikalnim podružnicama koje djeluju u Društvu, a koje uključuju Sindikat Istre, Kvarnera i Dalmacije te Sindikat turizma i usluga Hrvatske, kao i ugovora o radu svakog pojedinog radnika, čime se osiguravaju dostojanstveni radni uvjeti u skladu s važećim zakonima i internim pravilnicima.

Teme koje se odnose na vlastitu radnu snagu Društva obuhvaćene su Etičkim kodeksom, koji je usvojen u izvještajnom razdoblju.

Kodeks uređuje ponašanje u odnosima prema zaposlenicima, uključujući osiguravanje sigurnog, poticajnog i uključivog radnog okruženja, kao i odnose prema poslovnim partnerima, dobavljačima i klijentima, pri čemu se očekuje pošteno, korektno i odgovorno postupanje.

Njime se promiče i pruža zaštita zaposlenika na temelju rase, boje kože, vjere, spola (uključujući i zaštitu tijekom trudnoće), seksualne orijentacije, rodnog identiteta ili izražavanja, nacionalnog podrijetla, dobi, invaliditeta, genetskih informacija, veteranskog ili vojnog statusa ili druge osnove zaštićene pozitivnim pravnim propisima u Republici Hrvatskoj. Posebna se pažnja pridaje poštivanju ljudskih prava, dostojanstva svake osobe te osiguravanju jednakih mogućnosti i zabrani svih oblika diskriminacije. Društvo promiče otvorenu komunikaciju, transparentnost u donošenju odluka te odgovorno upravljanje poslovnim

procesima. Primjena Etičkog kodeksa osigurava se kroz interne akte, procedure i organizacijske mjere, kao i kroz kontinuiranu edukaciju i informiranje zaposlenika.

Društvo poduzima odgovarajuće mjere u slučaju utvrđenih kršenja odredbi Kodeksa, u skladu s važećim propisima i internim pravilima. Prijavitelji nepravilnosti zaštićeni su od bilo kakvog oblika odmazde, a sve prijave razmatraju se ozbiljno, nepristrano i u razumnom roku, uz poštivanje načela povjerljivosti. Za provedbu Kodeksa zadužena je Uprava.

Društvo će nadopuniti postojeće politike s donošenjem društvenih politika koje će biti primjerene opsegu i djelatnosti Društva.

Društvo osigurava zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu kroz primjenu važećih propisa iz područja zaštite na radu te kroz interne akte i procedure. Društvo organizira edukacije zaposlenika s ciljem sprječavanja ozljeda i profesionalnih bolesti. Sigurnosni aspekti rada kontinuirano se prate i unapređuju.

DIJALOG S DIONICIMA I MEHANIZMI ŽALBE

Pravo zaposlenika na sudjelovanje u odlučivanju opisano je kolektivnim ugovorom, čime Društvo omogućuje aktivan društveni dijalog sa sindikatima i radničkim vijećima u skladu s odredbama Zakona o radu. Ovaj dijalog doprinosi transparentnom definiranju uvjeta rada i jačanju povjerenja između poslodavca i zaposlenika.

U skladu sa Pravilnikom o radu, definirani su interni mehanizmi za prijavljivanje povreda prava, uključujući uznemiravanje i diskriminaciju putem povjerljivih kanala. Zaposlenici imaju pravo podnijeti pritužbu na bilo koji oblik neprimjerenog ponašanja kroz jasno utvrđene postupke, koji uključuju imenovanje povjerljive osobe za zaprimanje prijave i osiguranje povjerljivosti tijekom cijelog procesa. Cilj ovih procedura je pravovremeno rješavanje pritužbi te osiguranje zaštite prijavitelja od eventualnih negativnih posljedica. Otklanjanje nepravilnosti uključuje promptno ispravljanje problema, implementaciju korektivnih mjera i redovito izvještavanje zaposlenika o rezultatima.

Zaposlenici svoje pritužbe vezane uz uvjete smještaja ili obroka mogu također prijaviti putem povjerljivih kanala za pritužbe.

Povrede privatnosti podataka prijavljuju se kroz sustav upravljanja pritužbama, u skladu s odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, pri čemu su prijave moguće izravno odgovornoj osobi – Službeniku za zaštitu podataka putem e-mail adrese dpo@liburnia.hr

Zaposlenicima su dostupni povjerljivi kanali za izražavanje zabrinutosti i prijavu potencijalnih nepravilnosti izravno Povjerljivoj osobi ili zamjeniku Povjerljive osobe poslodavca za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti putem e-mail adrese: prijavanepravilnosti@liburnia.hr. Zaposlenici su informirani o njihovoj dostupnosti kroz interne komunikacije i edukativne programe. Pristigle pritužbe obrađuju se u skladu s internim aktima, kroz transparentan proces koji uključuje istraživanje, razgovore s relevantnim osobama i poduzimanje mjera za rješavanje.

Odnos prema zaposlenicima

Društvo je u procesu razvoja strukturiranog pristupa upravljanju ljudskim potencijalima te planira u narednom razdoblju definirati mjerljive ciljeve i pokazatelje uspješnosti u ovom području. Do njihove formalizacije, Društvo prati ključne pokazatelje vezane uz zaposlenike (npr. strukturu radne snage, fluktuaciju, zdravlje i sigurnost na radu te edukaciju i razvoj), a napredak se prati na godišnjoj razini i objavljuje u izvještaju o održivosti..

RADNI UVJETI

Društvo kontinuirano osigurava dostojanstvene uvjete rada koji zadovoljavaju potrebe i očekivanja zaposlenika, pružajući sigurnost kroz kolektivni ugovor, prava na obiteljski dopust (poput roditeljskog, roditeljskog, očinskog i dopusta za skrbnika), regulirano radno vrijeme, primjereno nagrađivanje i paket benefita. Iako hotelska industrija nosi izazove poput prekovremenog rada, produženog radnog vremena i sezonskih opterećenja, Društvo aktivno podupire ravnotežu poslovnog i privatnog života, potičući motiviranost i produktivnost zaposlenika te smanjujući fluktuaciju radne snage.

Istovremeno, Društvo pridaje važnost zdravlju i sigurnosti zaposlenika, upravljajući rizicima specifičnim za industriju, poput dugotrajnog stajanja, rukovanja teretima

kroz redovite procjene, edukaciju i osiguranje zaštitne opreme. Ovim proaktivnim pristupom smanjuju se ozljede i bolovanja, čime se osigurava zadovoljstvo zaposlenika i održivo poslovanje.

Zaštita zdravlja i sigurnosti zaposlenika propisana je odredbama Pravilnika o radu i provodi se kroz redovitu procjenu radnih uvjeta, edukaciju zaposlenika o sigurnosnim mjerama te osiguranje adekvatne zaštitne opreme kako bi se spriječile neprihvatljive prakse te osiguralo sigurno radno okruženje.

Osiguravanjem atraktivnih radnih uvjeta, pravedne kompenzacije i mogućnosti profesionalnog razvoja, Društvo jača reputaciju poželjnog poslodavca, povećava lojalnost zaposlenika i smanjuje troškove fluktuacije, čime osigurava dugoročnu stabilnost i konkurentsku prednost.

MJERE

Društvo provodi niz mjera koje se prate i evaluiraju, kako bi osigurali dostojanstvene radne uvjete, usmjerenih na specifičnosti hotelske industrije i dobrobit zaposlenika. Sektor ljudskih resursa i Odjel zaštite na radu i zaštite od požara imaju interni sustav procjene postupaka. Društvene politike su u razvoju te će detaljnije definirati mjere i postupke. Učinko-

vitost navedenih mjera prati se usporedbom ključnih pokazatelja uspješnosti (KPI) s postavljenim ciljevima, osiguravajući njihovu usklađenost s potrebama zaposlenika.

- Zadovoljstvo i motivacija zaposlenika unapređuje se putem ulaganja u benefite i kulturu poslovanja. Vodeći se odredbama propisanim Kolektivnim ugovorom Društvo je u 2025. isplatilo maksimalni iznos neopozivih nagrada zaposlenicima u obliku ljetnih bonusa i božićnice.
- Kako bi se olakšalo zaposlenicima usklađivanje privatnih i poslovnih obaveza, Društvo surađuje s lokalnim prijevoznicima na prilagodbi voznih linija, omogućujući lakši pristup radnim mjestima.
- Na razini operacija, redovito se održavaju organizacijski sastanci sa direktorima hotela, osiguravajući učinkovitu koordinaciju i pravovremeno rješavanje izazova, posebno tijekom intenzivnih sezona.
- Zaštita zdravlja i sigurnosti zaposlenika integrirana je u sve aspekte poslovanja. Društvo provodi redovite procjene rizika kako bi spriječilo značajne negativne učinke na zaposlenike, dok se sanacija mogućih učinaka ostvaruje kroz ciljane mjere prilagodbe uvjeta rada i dodatnih resursa. Zaposlenici prolaze osposobljavanje ili rade pod nadzorom iskusnih kolega, ovisno o zahtjevima radnog mjesta. Redovno se vrši provjera sadržaja ormarića prve pomoći i

kutije evakuacije u slučaju da nešto nedostaje. Osigurava se potrebna radna oprema, uključujući uniforme, dok se redoviti liječnički pregledi organiziraju za zaposlenike pod posebnim uvjetima rada.

- Protupožarne edukacije redovito se provode kako bi se osigurala sigurnost zaposlenika i gostiju te povećala svijest o hitnim postupcima. Edukacije obuhvaćaju praktične simulacije i teoretske upute, osiguravajući pripremljenost zaposlenika za pravovremeno i učinkovito reagiranje u slučaju požara ili drugih hitnih situacija.
- Kako bi privuklo i zadržalo kvalificiranu radnu snagu Društvo prepoznaje prilike kroz partnerstva te sudjeluje na sajmovima zapošljavanja u zemlji i inozemstvu, surađuje s agencijama za zapošljavanje i provodi sustav osposobljavanja u obliku praktične nastave za učenike srednjih škola i studente hotelijerskog fakulteta. Financijska sredstva i ljudski resursi dodijeljeni su za upravljanje poboljšanjem radnog okruženja i uvjeta rada zaposlenika, dok su aktivnosti Odjela za ljudske resurse ključne za implementaciju i evaluaciju mjera. Ove mjere ne samo da smanjuju fluktuaciju zaposlenika, već i jačaju reputaciju Društva kao poželjnog poslodavca u hotelskoj industriji.

POKAZATELJI

Podaci o zaposlenicima temelje se na prosječnom broju zaposlenika tijekom 12 mjeseci izvještajnog razdoblja. Prosječan broj zaposlenika izračunava se korištenjem broja zaposlenika na zadnji dan u svakom mjesecu. Ova metodologija odabrana je kako bi se bolje odrazile sezonske specifičnosti radne snage Društva.

Tablica: Struktura radne snage (po spolu)

SPOL	2024	%	2025	%
M	359	43,20%	370	43,94%
Ž	473	56,80%	472	56,06%
UKUPNO ZAPOSLENIKA	832	100%	842	100%

Gore navedene brojke odnose se na Društvo dok su povezana društva zapošljavala 13 zaposlenika i 7 zaposlenica u izvještajnom razdoblju 2025. godine.

Tablica: Vrsta ugovora o radu (po spolu)

VRSTA UGOVORA O RADU	SPOL	2024	2025
Ugovor na neodređeno	Muškarci	144	167
	Žene	233	259
Ugovor na određeno	Muškarci	215	203
	Žene	239	213
Zaposleni na puno radno vrijeme	Muškarci	351	360
	Žene	470	469
Zaposleni na pola radnog vremena	Muškarci	8	10
	Žene	3	3
Ukupan broj zaposlenika	Muškarci	359	370
	Žene	473	472

Društvo nije zapošljavalo agencijske radnike u 2025. godini.

Društvo nastoji osigurati stabilnost i sigurnost zaposlenja za sve radnike, pri čemu 50,59 % zaposlenika radi na neodređeno vrijeme, dok je 98,46 % zaposlenika zaposleno na puno radno vrijeme. Kroz Kolektivni ugovor se osiguravaju jednaki radni uvjeti zaposlenicima, pri čemu se svim zaposlenicima osim zakonskih obveza osiguravaju dodatni sustavi nagrađivanja, što uključuje dar djetetu, uskrnicu te božićnicu. Dodatno, svim zaposlenicima je isplaćen maksimalni neoporezivi iznos za tzv. „nagrade za radne rezultate“. Uključenost u socijalni dijalog osigurava putem radničkog vijeća i predstavnika radnika. Svi zaposlenici Društva imaju ugovoro-

renu osnovnu bruto plaću koja nije manja od propisane zakonske minimalne plaće.

U izvještajnom razdoblju u Društvu je prijavljeno 28 lakših ozljeda na radu (u povezanim društvima nije bilo evidentiranih ozljeda na radu), zbog čega je izgubljeno ukupno 509 dana. Nije zabilježen nijedan smrtni slučaj povezan s ozljedama na radu ili lošim zdravstvenim stanjem. Tijekom izvještajnog razdoblja, 3 zaposlenika Društva jesu osobe s invaliditetom. Ovi podaci prikupljeni su uz poštivanje pravnih ograničenja vezanih uz zaštitu privatnosti.

Tablica: Ozljede na radu

OZLJEDE NA RADU	2024	2025	%2025/2024
Ozljede na radu	21	28	33,33
Ukupan broj ozljeda na radu	21	28	33,33
Stopa ozljeda na radu ⁵	12,05	16,63	38
Broj smrtnih slučajeva	0	0	0
Ozljede izvan mjesta rada (na putu)	4	5	25
Ozljede vanjskih izvođača	0	0	0
Broj izgubljenih dana zbog bolovanja	475	509	7,16

Svi zaposlenici su obuhvaćeni socijalnom zaštitom u okviru javnih programa u odnosu na gubitak prihoda zbog velikih životnih događaja poput bolesti, nezaposlenosti od trenutka kad zaposlenik radi za Društvo, ozljede na radu i stečenog invaliditeta, obiteljskog dopusta i umirovljenja.

⁵ Stopa ozljeda na radu izračunava se prema međunarodno priznatoj formuli koja omogućuje usporedivost podataka. Pri izračunu, poduzeće dijeli ukupan broj slučajeva ozljeda s ukupnim brojem sati koje su odradile osobe iz vlastite radne snage te rezultat množi s 1 000 000.

JEDNAKO POSTUPANJE I MOGUĆNOSTI ZA SVE

Društvo potiče jednake prilike i jednakost kroz načela jednakih mogućnosti, pravednog tretmana i osiguranje kroz tarifni model te sustav plaća koji se temelji na kompleksnosti radnog mjesta. Raznolikost radne snage obogaćuje organizaciju, dok se Pravilnikom o radu i internim postupcima osigurava zaštita dostojanstva radnika i sprječava diskriminacija. Ovaj pristup doprinosi inkluzivnom radnom okruženju, jačajući motivaciju zaposlenika i stabilnost organizacije.

Ravnopravnost spolova promiče se kroz osiguranje pravednog i sigurnog radnog okruženja, transparentne interne postupke i mehanizme za prijavu nepravilnosti, čime se jača povjerenje i etička načela unutar Društva.

Ulaganjem u internu i eksternu edukaciju zaposlenika, Društvo osigurava kompetentnu i motiviranu radnu snagu. Programi obuke, usmjereni na kvalitetu usluge, razvoj organizacijskih vještina, podržavaju ostvarenje poslovnih ciljeva i profesionalni i osobni razvoj zaposlenika, jačajući konkurentnost i reputaciju Društva.

MJERE

Društvo provodi mjere usmjerene na promicanje jednakih prilika i ravnopravnosti među zaposlenicima, osiguravajući pravedno radno okruženje koje omogućuje svakom pojedincu ostvarivanje svog potencijala.

- U svrhu postizanja jednakih prilika i pravednog vrednovanja rada, Društvo provodi evaluaciju radnih mjesta. Korištenjem koeficijenta složenosti posla osigurava se objektivno vrednovanje rada, dok su svi zaposlenici potaknuti na napredovanje temeljem učinka. Kao dodatni poticaj, zaposlenici imaju mogućnost ostvarivanja nagrade za postignute rezultate, čime se osigurava motivacija i pravedna nagrada za njihov doprinos.

- Društvo sprječava diskriminaciju i neravnopravnost kroz interne postupke, prilagodbu smjernica i praćenje povratnih informacija zaposlenika.
- Stručne edukacije prilagođene specifičnostima radnih mjesta, poput sobarica i kuhara, redovito se organiziraju kako bi se unaprijedila razina usluge i operativna učinkovitost kroz mentoriranje, uvođenje u posao i učenje na radnom mjestu. Edukacije se najvećim dijelom odnose na povećanje kvalitete usluge.
- Planiranje edukacija provodi se u suradnji sa svim odjelima Društva, pri čemu svaki odjel predlaže relevantne teme na temelju specifičnih potreba. Resursi uključuju dodijeljena financijska sredstva za provođenje edukacija razvoja vještina te aktivnu ulogu direktora sektora i ostalih zaposlenika u dijeljenju internog znanja te Odjela za ljudske resurse u provedbi smjernica. Ovi prijedlozi integriraju se u plan edukacija, čime se osigurava ciljano ulaganje u profesionalni razvoj zaposlenika i usklađenost s dugoročnim poslovnim ciljevima Društva. U sklopu plana razvoja zaposlenika i njihovih vještina, u sljedećem razdoblju planirane su edukacije zaposlenika u raznim odjelima.

POKAZATELJI

Podaci o osposobljavanju zaposlenika prikupljeni su na temelju prosječnog broja zaposlenika tijekom izvještajnog razdoblja, osim ako nije drugačije naznačeno. Podaci se temelje na ukupnom broju sati edukacija koje su zaposlenici pohađali tijekom izvještajnog razdoblja 2025. godine. Prikazani su prema kategorijama zaposlenika, uključujući operativno osoblje, administrativno osoblje, menadžment, tehničko održavanje i sezonske radnike, te prema spolu, čime se pruža detaljan pregled sudjelovanja u edukacijama u različitim segmentima radne snage.

Podaci o edukacijama izračunati su prema međunarodno priznatoj metodologiji, čime se osigurava dosljednost i usporedivost prikazanih podataka.

Edukacije su se odvijale kroz više vrsta programa poput:

- Zaštita na radu (ZNR),
- Zaštita od požara (ZOP),
- Razvoj voditeljskih vještina
- Programi za unapređenje operativne učinkovitosti.
- Zaštita osobnih podataka

Tijekom izvještajnog razdoblja 2025. godine, analizirana je spolna struktura visokog menadžmenta Društva. Razinu B-1 predstavljaju direktori smještajnih objekata, direktori sektora i voditelji timova.

Tablica: Spolna raznolikost u visokom menadžmentu

	SPOL	2024	%	2025	%
Uprava	M	2	100 %	2	100 %
	Ž	0	0 %	0	0 %
B-1	M	60	48 %	60	47 %
	Ž	65	52 %	69	53 %

Tablica: Dobna raznolikost radne snage

DOBNA STRUKTURA	2024	%	2025	%
Do 30 godina	186	22,36%	191	22,68
30 - 50 godina	355	42,67%	354	42,04
Preko 50 godina	290	34,97%	297	35,27

Tablica: Pokazatelj obiteljskog dopusta

SPOL	2024.	2025.
Muškarci	1,7%	1,9%
Žene	4,9%	3,6%

Društvo provodi politiku nulte tolerancije prema diskriminaciji i kršenju ljudskih prava. Ovi podaci, zajedno s informacijama o potencijalnim kaznama, sankcijama i odštetama, služe kao temelj za unapređenje politika i mjera koje osiguravaju pravedno i sigurno radno okruženje.

Društvo pridaje važnost osiguravanju jednakog postupanja i zaštiti ljudskih prava svojih zaposlenika. Zaposlenici mogu stupiti u kontakt putem e-mail adrese za koju je zadužen Sektor Pravnih poslova, kako za reagiranje tako i za provođenje svih potrebnih mjera u slučaju diskriminacije. U sklopu svojih procedura, Društvo prati i evidentira sve incidente vezane uz diskriminaciju, pritužbe podnesene putem internih kanala te ozbiljne slučajeve kršenja ljudskih prava. Tijekom izvještajnog razdoblja nije zabilježen nijedan slučaj diskriminacije, a zaprimljene su četiri pritužbe putem internih kanala za prijavljivanje nepravilnosti.

Tijekom razdoblja izvještavanja, nisu identificirane vrste operacija ni geografska područja u kojima bi poslovanje hotelske kompanije bilo pod značajnim rizikom od prisilnog ili obveznog rada, uključujući i dječji rad.

OSTALA PRAVA KOJA PROIZLAZE IZ RADNOG ODNOSA

Društvo zaposlenicima iz drugih regija i država osigurava smještaj u blizini radnog mjesta te obroke u hotelima, čime se smanjuju životni troškovi, olakšava logistika dolaska na posao i jača briga o njihovim potrebama. Ovaj pristup privlači potrebnu radnu snagu i olakšava životne uvjete.

Zaštita privatnosti zaposlenika provodi se primjenom GDPR protokola i Pravilnika o informacijskoj tehnologiji te edukacijom o upravljanju podacima, čime se smanjuje rizik zloupotrebe, povećava sigurnost poda-

Tablica: Broj incidenata diskriminacije

	2024	2025
Broj incidenata diskriminacije	0	0
Broj pritužbi prikupljenih kroz kanale za prijavljivanje zabrinutosti	1	4
Broj pritužbi podnesenih Nacionalnim kontaktnim točkama za OECD-ova multinacionalna poduzeća	0	0
Iznos materijalnih kazni, sankcija i odšteta zbog povreda vezanih uz društvena i ljudska prava	0	0
Broj ozbiljnih slučajeva kršenja ljudskih prava	0	0
Broj ozbiljnih kršenja ljudskih prava povezanih s vlastitom radnom snagom koji predstavljaju povrede načela UN Global Compact-a i Smjernica OECD-a za multinacionalna poduzeća	0	0
Iznos materijalnih kazni, sankcija i odšteta zbog ozbiljnog kršenja ljudskih prava i incidenata povezanih s vlastitom radnom snagom	0	0

taka i jača povjerenje zaposlenika i dionika u poslovanje.

MJERE

- Društvo osigurava smještaj zaposlenicima iz drugih regija i država u vlastitim ili unajmljenim objektima blizu radnog mjesta, čime smanjuje troškove i logističke izazove te povećava zadovoljstvo i motivaciju zaposlenika.
- Svim zaposlenicima osiguran je minimalno jedan dnevni obrok u objektima Društva.
- Zaštita privatnosti zaposlenika osigurana je primjenom Pravilnika o informacijskoj tehnologiji, GDPR-a kroz sigurnosne protokole, sustave za sigurnu pohranu podataka i mehanizme za pritužbe. Potrebe za dodatnim mjerama utvrđuju se putem povratnih informacija zaposlenika, analize rizika i evaluacije dostupnih resursa.

- U skladu s novim Zakonom zaposlenicima iz trećih zemalja osigurati će se učenje hrvatskog jezika i upoznavanje s hrvatskom kulturom.

U predstojećim razdobljima cilj jest zadržati nultu stopu prijavljenih incidenata povrede osobnih podataka, dok će se aktivno raditi kako bi se postotak zaposlenika koji su završili obuku o zaštiti osobnih podataka povećao.

U 2025. godini nije zabilježen nijedan incident povrede osobnih podataka. Obuku o zaštiti osobnih podataka završila su dva zaposlenika. U predstojećim razdobljima cilj jest zadržati nultu stopu prijavljenih incidenata povrede osobnih podataka, dok će se aktivno raditi kako bi se postotak zaposlenika koji su završili obuku o zaštiti osobnih podataka povećao.

Pogođene zajednice

GOSPODARSKA, SOCIJALNA I KULTURNA PRAVA ZAJEDNICE

Društvo doprinosi razvoju zajednice i lokalnog gospodarstva pružajući zaposlenje lokalnim stanovnicima, smanjujući nezaposlenost i potičući ekonomsku aktivnost. Njegovo poslovanje povećava prihode od turizma, što posredno doprinosi razvoju infrastrukture, komunalnih i društvenih usluga te poboljšanje kvalitete života u zajednici.

Većina objekata Društva smještena je unutar kulturno zaštićene cjeline grada Opatije, a aktivnosti usmjerene na očuvanje, obnovu i održavanje kulturne baštine jačaju identitet zajednice i privlačnost destinacije. Očuvanje povijesnih vrijednosti i razvoj lokalne infrastrukture osiguravaju održivost, unapređuju kvalitetu života te podržavaju gospodarski i turistički razvoj regije.

POLITIKE

Društvo pridonosi održivom razvoju lokalne zajednice kroz svoje poslovanje i stvaranje dugoročnih koristi za zajednicu, očuvanje kulturne baštine, pružanje jednakih prilika te očuvanje resursa za buduće generacije.

DIJALOG SA DIONICIMA

Društvo prepoznaje ključnu ulogu lokalnih zajednica u održivom razvoju destinacija i osigurava redovitu suradnju s njihovim predstavnicima, uključujući lokalne vlasti, nevladine organizacije i druge relevantne dionike. Uprava Društva zadužena je za

komunikaciju na najvišoj razini, ali ukupan menadžment dužan je njegovati dobre odnose sa svim dionicima.

Sama lokalna zajednica ima dva predstavnika u sazivu Nadzornog odbora koji imaju neposredan kontakt s Upravom Društva gdje se uvijek mogu otvarati i rješavati sve teme koje su od društvenog značaja.

Svoje primjedbe, sugestije i pitanja svi zainteresirani mogu dostaviti na adresu Društva u Opatiji, Maršala Tita 198 ili na e-mail adresu uprava@liburnia.hr. Uprava osigurava ažurno praćenje i rješavanja svih pismena uz pravovremeno izvještavanje i djelovanje u cilju rješavanja svake problematike zaprimljene ovim, ali i drugim oblicima komunikacije.

MJERE

Društvo aktivno doprinosi očuvanju kulturne baštine i razvoju lokalne zajednice kroz ulaganje u obnovu i održavanje povijesnih objekata. Podržane projekte u zajednici koordinira Sektor marketinga koji ima interne postupke za procjenu njihove učinkovitosti, evaluacije i utjecaja na odnose s javnošću.

- Poseban primjer takvog ulaganja je **obnova** fasade Hotela Kvarner, prvog hotela na istočnoj obali Jadrana izgrađenog 1884. godine, koji predstavlja strogo zaštićeno kulturno dobro u sklopu urbanističke cjeline grada Opatije. Održavanje ovog i drugih objekata unutar zaštićene spomeničke zone naglašava predanost očuvanju po-

vijesnih vrijednosti. Kako bi se osigurala učinkovitost ovih mjera, Društvo prati rezultate kroz povratne informacije lokalne zajednice i evaluacije utjecaja na očuvanje kulturne baštine.

- Društvo također provodi programe stručne prakse za učenike i studente, pružajući im priliku za stjecanje praktičnih znanja i iskustava u hotelskoj industriji. Ovi programi omogućuju mladima da se pripreme za profesionalne izazove, dok neki od njih, po završetku prakse, dobivaju priliku za zaposlenje u Društvu.
- Osim toga, Društvo aktivno sudjeluje u društvenim i gospodarskim inicijativama kroz donacije i sponzorstva. Primjerice, Društvo je pružilo podršku sportskim rekreativnim aktivnostima, financijsku pomoć za stipendiranje mladih te doprinio očuvanju kulturnih tradicija podržavajući rad lokalnih udruga. Sponzorstvima Društvo pruža podršku manifestacijama i događanjima koji obogaćuju turističku ponudu regije, promiču kulturu i jačaju društveni život zajednice. U provedbu svih mjera Društvo ulaže potrebne financijske i ljudske resurse, osiguravajući njihovu dugoročnu održivost i korist za zajednicu.
- Društvo također potiče zapošljavanje lokalne radne snage, dajući prioritet kandidatima iz regije. Kada potrebna i kvalificirana radna snaga nije dostupna lokalno, zapošljavanje se proširuje na širu regiju i ostatak države, čime se osigurava kontinuitet poslovanja te dodatno doprinosi gospodarskom razvoju i stabilnosti.

Kako bi spriječio negativne utjecaje na lokalne zajednice, Društvo provodi strategije

održivog poslovanja, uključujući uključivanje lokalnih dionika u planiranje projekata te poštivanje lokalnih propisa o zaštiti okoliša.

CILJNE VRIJEDNOSTI I POKAZATELJI

Društvo doprinosi razvoju lokalne zajednice pružajući financijsku podršku kroz donacije i sponzorstva. Ove inicijative usmjerene su na poticanje obrazovanja, kulture, sporta i drugih društveno značajnih aktivnosti, čime se dodatno osnažuje povezanost s lokalnim stanovništvom.

S obzirom na to da kroz procjenu značajnosti nisu identificirani značajni negativni utjecaji niti povezani rizici u odnosu na lokalne zajednice, aktivnosti Društva u ovom području usmjerene su prvenstveno na pružanje potpore projektima od društvenog značaja. Tijekom izvještajnog razdoblja nije zabilježen niti jedan incident povezan s kršenjem ljudskih prava lokalnih zajednica.

Društvo prati svoje aktivnosti donacija i sponzorstava kroz interne evidencije i periodične analize financijskih ulaganja te pregled podržanih projekata u lokalnoj zajednici. Procjena obuhvaća broj podržanih projekata, vrstu aktivnosti (npr. obrazovanje, kultura, sport) te povratne informacije od korisnika i lokalnih dionika.

Rezultati ovih analiza koriste se za praćenje općeg doprinosa društva lokalnoj zajednici i za usmjeravanje budućih aktivnosti u ovom području.

Potrošači i krajnji korisnici

STRATEŠKI PRISTUP POTROŠAČIMA I KRAJNJIM KORISNICIMA

Potrošači i krajnji korisnici predstavljaju temelj poslovnog modela Društva te ključni čimbenik dugoročne konkurentnosti i stabilnosti prihoda. Razumijevanje njihovih potreba, očekivanja i promjenjivih tržišnih trendova osnova je razvoja proizvoda, operativnih odluka i investicijskih prioriteta Društva.

Društvo sustavno prati preferencije gostiju, analizira tržišne trendove te koristi podatke iz različitih digitalnih i operativnih izvora kako bi kontinuirano prilagođavao strukturu usluga. Cilj nije samo zadovoljiti potrebe gostiju, već anticipirati njihove preferencije i oblikovati ponudu koja osigurava diferencijaciju na tržištu i jačanje brenda.

Kroz segmentaciju gostiju i analizu podataka o ponašanju korisnika, Društvo razvija prilagođene usluge i iskustva usmjerena na povećanje zadovoljstva, lojalnosti i udjela povratnih gostiju. Ovakav pristup doprinosi stabilnosti prihoda, optimizaciji operativnih procesa i dugoročnoj održivosti poslovanja.

POLITIKE

Društvo usmjerava svoje poslovanje prema visokim standardima kvalitete usluga, profesionalnosti i gostoljubivosti, uz kontinuirano unapređenje korisničkog iskustva. Upravljanje odnosima s gostima integrirano je u operativne procese i strateško planiranje.

Zaštita privatnosti i osobnih podataka gostiju uređena je Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR). Time se osigurava visok stupanj povjerenosti i jača povjerenje gostiju u profesionalnost poslovanja.

Zaštita zdravlja i sigurnosti gostiju temelji se na poštivanju zakonskih obveza i međunarodno priznatih standarda, uključujući HACCP sustav. Sigurnost i zdravstvena ispravnost usluga smatraju se preduvjetom održivog poslovanja i očuvanja reputacije Društva.

DIJALOG SA DIONICIMA

Društvo aktivno surađuje s gostima kroz strukturirano prikupljanje i analizu povratnih informacija tijekom i nakon boravka. Povratne informacije predstavljaju ključni izvor podataka za unapređenje usluga i razvoj novih proizvoda.

U svim objektima implementirani su digitalni alati (NFC sustavi, TrustYou, WeCare) koji omogućuju prikupljanje i analizu recenzija s online platformi, društvenih mreža i internih anketa. Ovi sustavi omogućuju praćenje pokazatelja zadovoljstva u stvarnom vremenu te brzu identifikaciju područja za poboljšanje.

Sektor operacija i Sektor marketinga analiziraju prikupljene podatke te ih integriraju u operativne planove i razvojne aktivnosti. Perspektive gostiju uzimaju se u obzir pri donošenju odluka o unapređenju ponude, razvoju dodatnih sadržaja i prilagodbi postojećih usluga.

MJERE

Na temelju analize povratnih informacija i tržišnih trendova, Društvo kontinuirano optimizira strukturu usluga, razinu personalizacije i kvalitetu korisničkog iskustva.

Mjere uključuju:

- prilagodbu operativnih procesa prema identificiranim očekivanjima gostiju
- razvoj novih sadržaja i usluga temeljenih na analizi podataka
- unapređenje komunikacije s gostima prije, tijekom i nakon boravka
- kontinuiranu edukaciju zaposlenika u području korisničkog iskustva

U području zdravlja i sigurnosti, redovito se provode ispitivanja kvalitete vode i sigurnosti hrane u suradnji s ovlaštenim tvrtkama, čime se osigurava usklađenost s najvišim higijenskim standardima.

POKAZATELJI I CILJNE VRIJEDNOSTI

Učinkovitost upravljanja odnosima s gostima Društvo prati putem različitih pokazatelja koji omogućuju procjenu zadovoljstva gostiju i kvalitete pruženih usluga. Praćenje uključuje rezultate digitalnih anketa i online recenzija, analizu pokazatelja zadovoljstva gostiju (npr. TrustYou score i slični agregirani indeksi), broj i prirodu zaprimljenih pritužbi, udio povratnih gostiju te vrijeme reakcije na zaprimljene pritužbe. Ovi pokazatelji koriste se za kontinuirano praćenje iskustva gostiju i identifikaciju područja za unapređenje kvalitete usluge.

Društvo će, u skladu s dosadašnjim praksama, nastaviti provoditi mjere usmjerene na očuvanje nulte stope kršenja ljudskih prava povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima u budućem razdoblju, čime će osigurati dosljednu primjenu visokih etičkih i pravnih standarda poslovanja.

Korporativno upravljanje

Društvo prepoznaje korporativno upravljanje kao temelj za ostvarivanje transparentnog, odgovornog i etičkog poslovanja. Uvođenjem jasnih pravila i procedura Društvo osigurava visoke standarde upravljanja i usklađenost sa zakonskim okvirima te najboljim praksama u hotelskoj industriji.

Kroz Politiku zaštite podataka, Pravilnik o postupku prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe te druge interne smjernice, Društvo već usmjerava svoje poslovanje prema visokim standardima odgovornosti i integriteta. Politika zaštite podataka i Pravilnik o informacijskoj sigurnosti osiguravaju privatnost, povjerljivost i sigurnost podataka i informacija u skladu s GDPR regulativom.

Društvo je usvojilo Etički kodeks, čime su ojačane smjernice za odgovorno poslovanje i usmjerenost na poštovanje prava svih dionika. Ovim koracima Društvo osigurava usklađenost s regulatornim zahtjevima, transparentnost u poslovnim procesima te odgovornost prema svim dionicima, učvršćujući svoju poziciju kao pouzdan i odgovoran poslovni subjekt.

Korporativna kultura

Postupak za utvrđivanje značajnih učinaka, rizika i prilika u vezi s poslovnim ponašanjem opisan je u poglavlju 1.5. Procjena materijalnosti. Kriteriji koji su korišteni u postupku uključuju lokaciju Društva i njegovih ključnih operacija, djelatnost kojom se Društvo bavi, sektor u kojem Društvo posluje te strukturu transakcija s partnerima i trećim stranama. Pregledane su aktivnosti u vlastitom poslovanju kako bi se utvrdili stvarni i potencijalni učinci vezani uz poslovno ponašanje, pri čemu je procjena uključivala analizu usklađenosti s relevantnim zakonodavstvom i standardima. Utvrđivanje stvarnih i potencijalnih učinaka u višim i nižim razinama lanca vrijed-

nosti nije provedeno zbog ograničenog broja transakcija izvan vlastitog poslovanja te male vjerojatnosti značajnih učinaka. Savjetovanja s dionicima također nisu provedena, budući da utjecaji procijenjeni u ovom području nisu ocijenjeni kao značajni.

Društvo njeguje snažnu korporativnu kulturu temeljenu na povjerenju, odgovornosti i integritetu, što doprinosi zadovoljstvu gostiju, zaposlenika i ostalih dionika. Održavanjem visokih standarda usluge, usklađenošću s zakonima i aktivnim doprinosom zajednici, Društvo jača svoju reputaciju kao društveno odgovornog poslovnog subjekta.



POLITIKE

Korporativna kultura Društva temelji se na načelima poštovanja, integriteta i profesionalnosti, koja su ključna za uspostavljanje visokih standarda poslovanja. Etički kodeks koji je usvojen 2025. godine služi kao temelj za uspostavljanje visokih standarda poslovnog ponašanja i profesionalne odgovornosti, čime se osigurava povjerenje zaposlenika, gostiju i poslovnih partnera. Njime se želi postići etično, transparentno i pošteno djelovanje u svim aspektima poslovanja te stvoriti kultura koja potiče integritet i odgovornost na svim razinama. Kodeks pruža smjernice za poslovno ponašanje zaposlenika i dionika, osiguravajući usklađenost sa

zakonodavstvom, internim pravilnicima i profesionalnim standardima. Kodeks je definirao postupke za poštivanje etičkih načela, transparentno upravljanje i promicanje odgovornog poslovanja.

Usvojenom Politikom sprječavanja korupcije uspostavljaju se jasna pravila, standardi i procedure s ciljem sprječavanja, otkrivanja i pravovremenog sankcioniranja svih oblika korupcije, podmićivanja te drugih radnji protivnih zakonima, poslovnoj etici i dobroj praksi korporativnog upravljanja, uz primjenu načela nulte tolerancije prema takvim praksama. Politika je usklađena s

primjenjivim nacionalnim i međunarodnim propisima, standardima i preporukama u području suzbijanja korupcije, uključujući odredbe Kaznenog zakona, Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Zakona o sprječavanju sukoba interesa te drugih relevantnih akata.

Cilj politike je uspostaviti sustavan okvir za sprječavanje koruptivnih radnji, poticanje kulture zakonitog i etičnog poslovanja te osiguravanje dugoročno održive i odgovorne poslovne prakse, uz jasno definirana pravila ponašanja za radnike i rukovodeće osobe. Politika obvezuje sve dionike Društva te se primjenjuje u svim poslovnim procesima i organizacijskim jedinicama.

Za provedbu politike zadužena je odgovorna osoba koja nije uključena u lanac upravljanja predmetom, čime se osigurava neovisnost postupka. O ishodima provedenih istraživanja redovito se izvještavaju administrativna i upravljačka tijela Društva, uz preporuke za daljnje unapređenje politika i postupaka. Svaka povreda Politike, bez obzira na položaj ili funkciju počinitelja, rezultirat će primjenom odgovarajućih mjera i sankcija.

Osim politika, Društvo primjenjuje i druge akte poput Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, kojim se utvrđuje način podnošenja prijava, imenovanje odgovorne osobe za zaprimanje i postupanje po prijavama te osigurava povjerljivost i nepristranost u procesima. Sektor Pravnih poslova odgovoran je za osiguravanje učinkovitosti i interno izvještavanje Upravi. Pravilnik je dostupan svim zaposlenicima putem interne platforme Intraneta, zajedničkog mrežnog foldera i oglasnih ploča u svim objektima Društva.

Uz njega, Pravilnik o korištenju informacijske tehnologije i sustava za krajnje korisnike za potrebe pravilnog postupanja s tehnologijom, informacijama i sigurnosnim prijetnjama povezanim s njima navodi kontakte službenika zaštite osobnih podataka i IT sektora za potrebe podnošenja prijava ili pružanje podrške. Provedbom pravilnika osigurava se privatnost zaposlenika, sigurnost Društva od vanjskih prijetnji i učinkovito korištenje opreme te softvera za obavljanje posla. Zaposlenici sadržaju Pravilnika imaju pristup putem oglasnih ploča, Intraneta ili zajedničkog mrežnog foldera.



MJERE

- Društvo prepoznaje važnost jačanja korporativne kulture i razvija inicijative koje osiguravaju usklađenost s pravnim zahtjevima i promicanje etičkih standarda.
- U izvještajnom razdoblju zaposlenici su informirani o relevantnim etičkim načelima i očekivanim standardima ponašanja u okviru postojećih procesa upravljanja ljudskim resursima.
- Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti osigurava uspostavu jasnih i transparentnih mehanizama za prijavu nepravilnosti, uz jamstvo povjerljivosti i zaštite prijavitelja. Osoba zadužena za zaprimanje i postupanje po prijavama od-

govorna je za promptno i nepristrano razmatranje istih, dok Uprava Društva redovito analizira rezultate tih postupaka sa ciljem identifikacije potencijalnih rizika te poduzimanja odgovarajućih mjera za otklanjanje nepravilnosti.

- Društvo je usvojilo Politiku sprečavanja korupcije kojom se uspostavlja interni sustav za sprečavanje, otkrivanje i rješavanje optužbi ili slučajeva korupcije i podmićivanja. U cilju daljnjeg unapređenja odgovornog poslovanja, Društvo razmatra implementaciju dodatnih mjera za praćenje usklađenosti, uključujući buduće interne revizije i/ili vanjske procjene, kako bi se osigurala učinkovitija prevencija i upravljanje rizicima.

Antikorupcija, politički utjecaj i lobiranje

Društvo primjenjuje politiku nulte tolerancije prema mitu i korupciji osiguravajući odgovorno upravljanje ovim područjem u skladu s načelima transparentnosti i etičnosti. Politika sprječavanja korupcije usvojena je i ona omogućuje učinkovitu reakciju na prijetnje korupcijom, čime se unapređuje povjerenje zaposlenika i partnera.

U izvještajnom razdoblju 2025. Godine Društvo nije suočeno s pokrenutim postupcima, osuđujućim presudama ili novčanim kaznama. Stoga nije bilo potrebe za poduzimanjem mjera za rješavanje povreda u postupcima i standardima suzbijanja korupcije i podmićivanja. Također, tijekom izvještajnog razdoblja nisu zabilježeni financijski niti nenovčani politički doprinosi te Društvo

nije sudjelovalo u lobiranju niti zauzimao stajališta vezana za političke teme, sve aktivnosti Društva usmjerene su isključivo na poslovne ciljeve.

Tijekom izvještajnog razdoblja, nijedan član upravnih i upravljačkih tijela nije obnašao usporedivu funkciju u javnoj upravi (uključujući zakonodavna tijela) u dvije godine koje su prethodile njegovom imenovanju.

Na temelju prirode svojih aktivnosti, Društvo smatra da zaposlenici koji obavljaju zadatke vezane uz nabavu, odabir dobavljača, odobranje ugovora, financijske transakcije i interakcije s javnim tijelima mogu biti izloženi većim rizicima korupcije i sukoba interesa.

Prakse plaćanja i odnos s dobavljačima

Društvo primjenjuje odgovoran pristup upravljanju odnosima s dobavljačima, osiguravajući stabilnost opskrbnog lanca i poštivanje načela održivog poslovanja. U nabavnim procesima primjenjuju se načela transparentnosti i profesionalnosti, uz nastojanje pravovremenog ispunjenja ugovornih obveza i optimizacije plaćanja. U odabiru dobavljača uzimaju se u obzir kvaliteta, pouzdanost i dugoročna suradnja. Društvo prepoznaje važnost održivosti u lancu opskrbe te je u procesu postupnog uvođenja kriterija koji obuhvaćaju društvene i okolišne aspekte poslovanja.

U izvještajnom razdoblju 2025. godine, prosječno vrijeme koje je Društvu potrebno za plaćanje računa od datuma početka računanja ugovornog ili zakonskog roka plaćanja iznosi 32,32 dana.

Standardni uvjeti plaćanja ovise o glavnoj kategoriji dobavljača. Za dobavljače koji u

asortimanu imaju svježe proizvode, ugovoreni rok plaćanja iznosi 30 dana, dok svi ostali dobavljači imaju ugovoreni rok plaćanja od 60 dana.

Trenutno, poduzeće ima 3 neriješena slučaja povezana s kašnjenjima u plaćanju.

Društvo provodi niz mjera za osiguranje financijske sigurnosti i smanjenje rizika u poslovanju. To uključuje pravnu i porezno-financijsku provjeru svih važnijih ugovora prije njihova sklapanja, redovito usklađivanje otvorenih potraživanja i obveza s poslovnim partnerima, te praćenje dospjelih potraživanja na tjednoj ili dvotjednoj razini uz izvještavanje Uprave. Također se provodi utvrđivanje kreditnih limita i procjena kreditne sposobnosti kupaca prije odobravanja odgode plaćanja ili isplate predujmova, uz osiguravanje odgovarajućih instrumenata osiguranja.

ESRS INDEKS

	STRANICA		
ESRS 2 OPĆE OBJAVE	DR BP-1 – Opća osnova za sastavljanje izvjava o održivosti	49-50	
	DR BP-2 – Objave u posebnim okolnostima	Nije primjenjivo	
	DR GOV-1 – Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela	48	
	DR GOV-2 – Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima poduzeća i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela	49-50	
	DR GOV-3 - Uključivanje rezultata povezanih s održivošću u programe poticaja	50	
	DR GOV-4 - Izvještaj o dužnoj pažnji	50	
	DR GOV-5 - Upravljanje rizicima i unutarnje kontrole izvještavanja o održivosti	50	
	DR SBM-1 – Strategija, poslovni model i lanac vrijednosti	52-53	
	DR SBM-2 – Interesi i stajališta dionika	53-55	
	DR SBM-3 - Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom	58-64	
	DR IRO-1 - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika	56-57	
	DR IRO-2 – Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izjavom o održivosti poduzeća	85-88	
	ESRS E1 KLIMATSKE PROMJENE	Objava povezana s ESRS 2 GOV-3 Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja	50
		DR E1-1 – Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena	66
Objava povezana s ESRS 2 SBM-3 – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom		58	
Objava povezana s ESRS 2 IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s klimatskim promjenama		56-57	
DR E1-2 – Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama		64	
DR E1-3 – Mjere i resursi povezani s klimatskim politikama		67-68	
DR E1-4 – Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama		69	
DR E1-5 – Potrošnja energije i kombinacija izvora energije		68	
DR E1-6 – Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2, 3 i ukupne emisije stakleničkih plinova		69	
DR E1-7 – Projekti uklanjanja stakleničkih plinova i ublažavanja emisija stakleničkih plinova koji se financiraju ugljičnim kreditima	Nije primjenjivo		
DR E1-8- Interno utvrđivanje cijene ugljika	Nije primjenjivo		
DR E1-9 – Očekivane financijske posljedice značajnih fizičkih i tranzicijskih rizika te potencijalnih prilika povezanih s klimom	70		

	STRANICA
ESRS E3 VODA I MORSKI RESURSI	
Objava povezana s ESRS 2 IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s vodnim i morskim resursima	56-57
DR E3-1 – Politike za vodne i morske resurse	64
DR E3-2– Mjere i resursi povezani s vodnim i morskim resursima	71
DR E3-3– Ciljne vrijednosti povezane s vodnim i morskim resursima	71
DR E3-4 – Potrošnja vode	71
DR E3-5 – Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s vodnim i morskim resursima	71
ESRS E4 BIORAZNOLIKOST I EKOSUSTAVI	
DR E4-1 – Tranzicijski plan i pitanja bioraznolikosti i ekosustava u strategiji i poslovnom modelu	Nije materijalno
Objava povezana s ESRS 2 SBM-3 – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom	Nije materijalno
Objava povezana s ESRS 2 IRO-1 – – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s bioraznolikošću i ekosustavima	Nije materijalno
DR E4-2 – Politike za bioraznolikost i ekosustave	Nije materijalno
DR E4-3 – Mjere i resursi za bioraznolikost i ekosustave	72
DR E4-4 – Ciljne vrijednosti povezane s bioraznolikošću i ekosustavima	Nije materijalno
DR E4-5 – Pokazatelji učinka povezani s promjenom bioraznolikosti i ekosustavâ	72
DR E4-6 – Očekivane financijske posljedice rizika i prilika povezanih s bioraznolikošću i ekosustavima	Nije materijalno
ESRS E5 KORIŠTENJE RESURSA I KRUŽNO GOSPODARSTVO	
Objava povezana s ESRS 2 IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	56-57
DR E5-1 – Politike povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	64
DR E5-2 – Mjere i resursi povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	73
DR E5-3 – Ciljne vrijednosti povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	74
DR E5-4 – Priljev resursa	Nije materijalno
DR E5-5 – Odljev resursa	73
DR E5-6 – Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	74

	STRANICA
ESRS S1 VLASTITA RADNA SNAGA	
Objava povezana s ESRS 2 SBM-2 – Interesi i stajališta dionika	53-55
Objava povezana s ESRS 2 SBM-3 – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom	60-62
DR S1-1 – Politike povezane s vlastitom radnom snagom	75
DR S1-2 – Postupci za suradnju s vlastitim radnicima i predstavnicima radnika u vezi s učincima	75
DR S1-3 – Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima vlastiti radnici mogu izraziti zabrinutost	75
DR S1-4 – Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi ublažavanju značajnih rizika i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera	76, 78, 79
DR S1-5 – Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama	76, 79
DR S1-6 – Obilježja zaposlenika poduzeća	77
DR S1-7 – Obilježja radnika poduzeća koji nisu u radnom odnosu	77
DR S1-8 – Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog	77
DR S1-9 – Pokazatelji raznolikosti	77, 78, 79
DR S1-10 – Odgovarajuće plaće	77
DR S1-11 – Socijalna zaštita	77
DR S1-12 – Osobe s invaliditetom	77
DR S1-13 – Pokazatelji osposobljavanja i razvoja vještina	78
DR S1-14 – Pokazatelji zdravlja i sigurnosti	77
DR S1-15 – Pokazatelji ravnoteže između poslovnog i privatnog života	79
DR S1-16 – Pokazatelji naknade	Nije materijalno
DR S1-17 – Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima	79
ESRS S3 POGOĐENE ZAJEDNICE	
Objava povezana s ESRS 2 SBM-2 – Interesi i stajališta dionika	53-55
Objava povezana s ESRS 2 SBM-3 – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom	62
DR S3-1 – Politike za pogođene zajednice	80
DR S3-2 – Postupci za suradnju s pogođenim zajednicama u vezi s učincima	80
DR S3-3 – Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima pogođene zajednice mogu izraziti zabrinutost	80
DR S3-4 – Poduzimanje mjera za značajne učinke na pogođene zajednice, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s pogođenim zajednicama te djelotvornost tih mjera	80
DR S3-5 – Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama	80

STRANICA

ESRS S4 POTROŠAČI I KRAJNJI KORISNICI	Objava povezana s ESRS 2 SBM-2 – Interesi i stajališta dionika	53-55
	Objava povezana s ESRS 2 SBM-3 – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom	63
	DR S4-1 – Politike za potrošače i krajnje korisnike	81
	DR S4-2 – Postupci za suradnju s potrošačima i krajnjim korisnicima u vezi s učincima	81
	DR S4-3 – Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima potrošači i krajnji korisnici mogu izraziti zabrinutost	81
	DR S4-4 – Poduzimanje mjera za značajne učinke na potrošače i krajnje korisnike, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima te djelotvornost tih mjera	81
	DR S4-5 – Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama	81
ESRS G1 POSLOVNO PONAŠANJE	Objava povezana s ESRS 2 GOV-1 – Uloga administrativnih, nadzornih i upravljačkih tijela	48
	Objava povezana s ESRS 2 IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika	56-57
	DR G1-1- Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura	82-83
	DR G1-2 – Upravljanje odnosima s dobavljačima	84
	DR G1-3 – Sprečavanje i otkrivanje korupcije i podmićivanja	84
	DR G1-4 – Potvrđeni slučajevi korupcije ili podmićivanja	84
	DR G1-5 – Politički utjecaj i lobiranje	84
DR G1-6 – Prakse plaćanja	84	

Dodatak 1.

Uredba EU o taksonomiji je klasifikacijski sustav EU-a koji definira kriterije za ekološki održive aktivnosti. Pruža jasne definicije održivosti za poduzeća i investitore, omogućujući im da identificiraju gospodarske aktivnosti koje su u skladu s ciljevima održivosti EU-a, čime doprinose povećanju održivih ulaganja i poboljšanoj provedbi Europskog zelenog plana.

Poduzeća koja su obveznici izvještavanja o održivosti sukladno Zakonu o računovodstvu i relevantnim odredbama CSRD-a dužna su u svojim izvještajima objavljivati pokazatelje uspješnosti EU taksonomije.

Delegirani akti Uredbe EU o taksonomiji definiraju aktivnosti koje ispunjavaju uvjete za taksonomiju, koje se, ako ispunjavaju kriterije usklađenosti, mogu smatrati održivima.

U procesu identifikacije aktivnosti EU taksonomije i izračuna ključnih pokazatelja uspješnosti (KPI) EU taksonomije (prihod, CapEx i OpEx) koriste se alati EU-a kao što su: EU taxonomy Navigator / Compass i Calculator dostupni na: <https://ec.europa.eu/sustainable-finance-taxonomy/wizard>

ANALIZA PRIHVATLJIVOSTI

Osnovna djelatnost Društva su hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj. Radna skupina za izvještavanje o održivosti, koja uključuje predstavnike financija, računovodstva, kontrolinga, općih poslova i ostalih zaposlenika uključenih u predmetne aktivnosti provela je analizu prihvatljivosti na temelju pregleda praksi izvještavanja u sektoru i analize opisa aktivnosti koje ispunjavaju uvjete taksonomije. Na temelju toga zaključeno je da Društvo obavlja jednu aktivnost koja ispunjava uvjete taksonomije.

ANALIZA USKLAĐENOSTI

Za identificiranu aktivnost koja ispunjava uvjete taksonomije provedena je procjena kako bi se utvrdila usklađenost s tehničkim kriterijima provjere navedenima u Delegiranom zakonu o klimi. To je uključivalo procjenu doprinose li aktivnosti ciljevima EU zaštite okoliša, osiguravanje da značajno ne štete drugim ciljevima zaštite okoliša (DNSH) i potvrdu usklađenosti s minimalnim socijalnim zaštitnim mjerama.

Za aktivnost su provedeni hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj. Nalazi pokazuju da aktivnost ne zadovoljava kriterije tehničkog pregleda (TSC) i ne nanosi značajnu štetu (DNSH), što je čini prihvatljivom aktivnošću koja nije usklađena s taksonomijom.

POŠTIVANJE LJUDSKIH PRAVA I MINIMALNE ZAŠTITNE MJERE

Društvo podržava ljudska i radna prava u skladu sa zakonima Republike Hrvatske i Europske unije, kao i međunarodnim instrumentima kao što su konvencije Međunarodne organizacije rada (ILO), Međunarodna povelja UN-a o ljudskim pravima, Smjernice OECD-a za multinacionalna poduzeća i Vodeća načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima.

- Sloboda udruživanja i kolektivno pregovaranje
- Društvo poštuje slobodu udruživanja radnika i aktivno sudjeluje u procesima kolektivnog pregovaranja.
- Zaštita zdravlja i sigurnost na radu
- Na snazi je sveobuhvatan sustav upravljanja zdravljem i sigurnošću, koji osigurava pristojne i dostojanstvene uvjete rada za sve zaposlenike.
- Mehanizmi za suzbijanje diskriminacije i pritužbe
- Provode se mjere za sprječavanje diskriminacije, uključujući formalni mehanizam za pritužbe i sustav za zaštitu dostojanstva zaposlenika.
- Nulta tolerancija za prisilni i dječji rad
- Društvo provodi strogu politiku nulte tolerancije prema prisilnom i dječjem radu.
- Prava potrošača i zaštita podataka
- Na snazi su mjere za zaštitu prava potrošača, uključujući zaštitu privatnosti.

- Sustav upravljanja sigurnošću
- Društvo je uspostavio robustan sustav upravljanja sigurnošću u skladu s industrijskim standardima.
- Zaštita okoliša
- Društvo provodi inicijative za poboljšanje zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i smanjenja emisija stakleničkih plinova.

Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo sankcija, kazni ili zahtjeva vezanih uz ljudska prava ili pitanja zaštite okoliša. Društvo se u potpunosti pridržava minimalnih zaštitnih mjera kako je propisano Uredbom EU o taksonomiji.

IZRAČUN KLJUČNIH POKAZATELJA USPJEŠNOSTI

Prihod usklađen s taksonomijom, CapEx i OpEx izračunati su u skladu sa zahtjevima navedenima u Delegiranoj uredbi o objavljivanju.

PRIHOD

Prihod = Dio neto prihoda od taksonomski usklađenih djelatnosti / Ukupan neto prihod

Nazivnik neto prihoda predstavlja prihode od prodaje proizvoda i pružanja usluga priznate u skladu s MSFI 15 i prezentirane u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardom (MRS) 1, točka 82. podtočka (a), kako je usvojen Uredbom Komisije (EZ) br. 1126/2008. Društvo je u 2025. godini realiziralo prihode u

iznosu od 63,99 m EUR, dok je Grupa realizirala prihode u iznosu od 64,34 m EUR.

Brojnik prihoda obuhvaća prihode koji se priznaju u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardom (MRS) 1, paragraf 82(a), usvojenim Uredbom Komisije (EZ) br. 1126/2008 koji su ostvareni od djelatnosti koje su taksonomski prihvatljive (usklađene).

U 2025. godini 100% prihoda smatra se taksonomski prihvatljivim i neusklađenim za djelatnost 2.1 Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj.

Računovodstvene politike povezane s izračunom prihoda navedene su u godišnjem financijskom izvještaju u Bilješki 2.

Tablica: Udio prihoda od proizvoda ili usluga povezanih s ekonomskim djelatnostima usklađenima s taksonomijom – objava za 2025. godinu

EKO- NOMSKE DJELAT- NOSTI (1)	OZNAKA/ OZNAKE (2)	APSO- LUTNI PRIHO- DI (3)	UDIO PRI- HODA (4)	KRITERIJI ZNATNOG DOPRINOSA					DNSH KRITERIJ (“NE NANOSI BITNU ŠTETU”)										UDIO PRI- HODA USKLAĐEN S TAKSO- NOMIJOM, GODINA N (18)	UDIO PRI- HODA USKLAĐEN S TAKSO- NOMIJOM, GODINA N-1 (19)	KATEGO- RIJA (OMO- GUĆUJUĆA DJELAT- NOST) (20)	KATE- GORIJA (PRIJE- LAZNA DJELAT- NOST) (21)
				UBLAŽA- VANJE KLIMAT- SKIH PROMJE- NA (5)	PRILA- GODBA KLIMAT- SKIM PROMJE- NAMA (6)	VODA (7)	ONE- ČIŠĆE- NJE (8)	KRUŽNO GOSPO- DARSTVO (9)	BIORAZNO- LIKOST I EKOSUSTA- VI (10)	UBLAŽA- VANJE KLIMAT- SKIH PROMJE- NA (11)	PRILA- GODBA KLIMAT- SKIM PROMJE- NAMA (12)	VODA (13)	ONEČI- ŠĆENJE (14)	KRUŽNO GOSPO- DARSTVO (15)	BIORAZNO- LIKOST I EKOSUSTA- VI (16)	MINI- MALNE ZAŠTIT- NE MJE- RE (17)						
				%	%	%	%	%	%	DA/ DA/NE	DA/ DA/NE	DA/ NE	DA/ DA/NE	DA/ DA/NE	DA/ DA/NE	DA/ DA/NE	%	%				
A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI				0%																		
A.1. Okolišno održive djelatnosti (usklađene s taksonomijom)																						
Prihodi okolišno održivih djelatnosti (usklađenih s Taksonomijom) (A.1)	0,00		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	/	/	/	/	/	/	/	0%	0%	0%	0%	
A.2 Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene s taksonomijom)																						
Prihodi od taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neusklađenih s taksonomijom) (A.2)	64,34 mil. eur		100%																			
2.1 Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj	64,34 mil. eur		100%																			
Ukupno (A.1+A.2)	64,34 mil. eur		100%																			
B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																						
Prihodi od taksonomski neprihvatljivih djelatnosti (B)	0,00		0%																			
Ukupno (A+B)	64,34 mil. eur		100%																			

KAPITALNI RASHODI

CapEx = Kapitalni troškovi vezani uz taksonomski prihvatljive (usklađene) djelatnosti / Ukupni kapitalni troškovi kako je opisano u Prilogu I. delegirane uredbe o objavama (EU) 2021/2178

CapEx nazivnik obuhvaća ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu tijekom izvještajnog razdoblja (uključujući i imovinu stečenu poslovnim kombinacijama), prije postupka ponovnog vrednovanja (uključujući revalorizacije i umanjenja vrijednosti),

troškova amortizacije i isključujući promjene u fer vrijednosti, primjenjujući MRS 16, točku 73.e), podtočke (i) i (iii), MRS 38 točku 118.e) podtočku (i), MRS 40, točke 76.a) i b) (za fer vrijednost), MRS 40, točku 79.d) podtočke (i) i (ii) (model troška), MRS 41, točka 50 točke b) i e) te MSFI 16, točku 53.h) kako je navedeno u Prilogu I. delegirane uredbe o objavama (EU) 2021/2178 u iznosu od 4,2 mil.eur Društvo i 4,3 mil.eur Grupa. Ukupni CapEx nazivnik kako je opisano u Uredbi o taksonomiji prikazan je u financijskoj bilješci 14.1 i 14.2.

U 2025. godini 100% kapitalnih rashoda smatra se taksonomski prihvatljivim i neusklađenim za djelatnost 2.1 Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj.

Računovodstvene politike povezane s izračunom kapitalnih ulaganja odnosno troškova navedene su u godišnjem financijskom izvještaju u Bilješci 2.

Tablica: Udio kapitalnih rashoda povezanih s ekonomskim djelatnostima usklađenima s taksonomijom – objava za 2025. godinu

EKO-NOMSKE DJELATNOSTI (1)	OZNAKA/OZNAKE (2)	APSO-LUTNI CAPEX (3)	% CA-PEX-A (4)	KRITERIJI ZNATNOG DOPRINOSA						DNSH KRITERIJ ("NE NANOSI BITNU ŠTETU")								UDIO CA-PEX-AU-SKLAĐEN S TAKSONOMIJOM, GODINA N (18)	UDIO CA-PEX-AU-SKLAĐEN S TAKSONOMIJOM, GODINA N-1 (19)	KATEGORIJA (OMOGUĆUJUĆA DJELATNOST) (20)	KATEGORIJA (PRIJELAZNA DJELATNOST) (21)
				UBLAŽAVANJE KLIMATSKIH PROMJENA (5)	PRILAGODBA KLIMATSKIM PROMJENAMA (6)	VODA (7)	ONEČIŠĆENJE (8)	KRUŽNO GOSPODARSTVO (9)	BIORAZNO-LIKOST I EKOSUSTAVI (10)	UBLAŽAVANJE KLIMATSKIH PROMJENA (11)	PRILAGODBA KLIMATSKIM PROMJENAMA (12)	VODA (13)	ONEČIŠĆENJE (14)	KRUŽNO GOSPODARSTVO (15)	BIORAZNO-LIKOST I EKOSUSTAVI (16)	MINIMALNE ZAŠTITNE MJERE (17)					
																	DA/NE				
A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI		EUR	%	%	%	%	%	%	%	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	%	%	O	P	
A.1. Okolišno održive djelatnosti (usklađene s taksonomijom)																					
Kapitalni troškovi okolišno održivih djelatnosti (usklađenih s Taksonomijom) (A.1)		0,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	/	/	/	/	/	/	/	0%	0%	0%	0%	
A.2 Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene s taksonomijom)																					
Kapitalni troškovi od taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neusklađenih s taksonomijom) (A.2)		4,30 mil. eur	100%																		
2.1 Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj		4,30 mil. eur	100%																		
Ukupno (A.1+A.2)		4,30 mil. eur	100%																		
B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																					
Kapitalni troškovi od taksonomski neprihvatljivih djelatnosti (B)		0,00	0%																		
Ukupno (A+B)		4,30 mil. eur	100%																		

OPERATIVNI RASHODI

OpEx = Operativni troškovi vezani uz taksonomski prihvatljive (usklađene) djelatnosti / Ukupni operativni troškovi kako je opisano u Prilogu I. delegirane uredbe o objavama (EU) 2021/2178

Prema Uredbi o taksonomiji, ukupni operativni troškovi se smatraju troškovi održavanja dugotrajne imovine kao i izravni nekapitalizirani troškovi istraživanja i razvoja te ugovori o kratkoročnom najmu koji utječu na povećanje održivosti.

U 2025. godini 100% operativnih rashoda smatra se taksonomski prihvatljivim i neusklađenim za djelatnost 2.1 Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj.

Društvo primjenjuje Međunarodne standarde financijskog izvještavanja. Prilikom izračuna ključnih pokazatelja uspješnosti za potrebe izvještavanja u skladu sa zahtjevima Uredbe o taksonomiji, provedena je analiza pojedinih elemenata koje je bilo potrebno uključiti u izračun ključnih pokazatelja uspješnosti.

Tablica: Udio operativnih rashoda povezanih s ekonomskim djelatnostima usklađenima s taksonomijom – objava za 2025. godinu

EKO-NOMSKE DJELATNOSTI (1)	OZNAKA/OZNAKE (2)	APSO-LUTNI OPEX (3)	% OPEX-A (4)	KRITERIJI ZNATNOG DOPRINOSA						DNSH KRITERIJ (“NE NANOSI BITNU ŠTETU”)								UDIO OPEX-A USKLAĐEN S TAKSONOMIJOM, GODINA N (18)	UDIO OPEX-AUSKLAĐEN S TAKSONOMIJOM, GODINA N-1 (19)	KATEGORIJA (OMO-GUČUJUĆA DJELATNOST) (20)	KATEGORIJA (PRIJE-LAZNA DJELATNOST) (21)
				UBLA-ŽAVANJE KLIMATSKIH PROMJENA (5)	PRILAGODBA KLIMATSKIM PROMJENAMA (6)	VODA (7)	ONEČIŠĆENJE (8)	KRUŽNO GOSPODARSTVO (9)	BIORAZNO-LIKOST I EKOSUSTAVI (10)	UBLAŽAVANJE KLIMATSKIH PROMJENA (11)	PRILAGODBA KLIMATSKIM PROMJENAMA (12)	VODA (13)	ONEČIŠĆENJE (14)	KRUŽNO GOSPODARSTVO (15)	BIORAZNO-LIKOST I EKOSUSTAVI (16)	MINIMALNE ZAŠTITNE MJERE (17)					
																	DA/NE				
A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI			0%																		
A.1. Okolišno održive djelatnosti (usklađene s taksonomijom)																					
Operativni troškovi okolišno održivih djelatnosti (usklađenih s Taksonomijom) (A.1)		0,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	/	/	/	/	/	/	/	0%	0%	0%	0%	
A.2 Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene s taksonomijom)																					
Operativni troškovi od taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neusklađenih s taksonomijom) (A.2)		0,00	0%																		
2.1 Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj		58,50 mil. eur	100%																		
Ukupno (A.1+A.2)		58,50 mil. eur	100%																		
B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																					
Operativni troškovi od taksonomski neprihvatljivih djelatnosti (B)		0,00	0%																		
Ukupno (A+B)		58,50 mil. eur	100%																		

Dodatak 2.

Popis podataka u međusektorskim i tematskim standardima koji proizlaze iz drugih propisa EU-a

ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE I POVEZANA TOČKA PODATAKA	UPUĆIVANJE NA SFDR	UPUĆIVANJE NA TREĆI STUP	UPUĆIVANJE NA PROPISE O REFERENTNIM VRIJEDNOSTIMA	UPUĆIVANJE NA EUROPSKI ZAKON O KLIMI	STRANICA
ESRS 2 GOV-1 Rodna raznolikost u upravi točka 21. podtočka (d)	Pokazatelj br. 13 iz tablice 1 iz Priloga I.		Delegirana uredba Komisije (EU) 2020/1816, Prilog II.		48
ESRS 2 GOV-1 Postotak članova uprave koji su neovisni, točka 21. podtočka (e)			Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		Nije primjenjivo
ESRS 2 GOV-4 Izjava o dužnoj pažnji, točka 30.	Pokazatelj br. 10 iz tablice 3 iz Priloga I.				50
ESRS 2 SBM-1 Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s fosilnim gorivima i energijom, točka 40. podtočka (d) podpodtočka i.	Pokazatelj br. 4 iz tablice 1 iz Priloga I.	Uredba (EU) br. 575/2013, članak 449.a Provedbena uredba Komisije (EU) 2022/2453, tablica 1: Kvalitativne informacije o okolišnom riziku i tablica 2: Kvalitativne informacije o socijalnom riziku	Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		
ESRS 2 SBM-1 Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s proizvodnjom kemikalija, točka 40. podtočka (d) ii.	Pokazatelj br. 9 iz tablice 2 iz Priloga I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		
ESRS 2 SBM-1 Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s kontroverznim oružjem, točka 40. podtočka (d) iii.	Pokazatelj br. 14 iz tablice 1 iz Priloga I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Delegirana uredba (EU) 2020/1816, članak 12. stavak 1., Prilog II.		
ESRS 2 SBM-1 Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s uzgojem i proizvodnjom duhana, točka 40. podtočka (d) iv.			Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Delegirana uredba (EU) 2020/1816, članak 12. stavak 1., Prilog II.		Društvo ne sudjeluje u navedenim aktivnostima.
ESRS E1-1 Tranzicijski plan za postizanje klimatske neutralnosti do 2050., točka 14.				Uredba (EU) 2021/1119, članak 2. stavak 1.	Nije napravljen
ESRS E1-1 Poduzeća isključena iz referentnih vrijednosti Pariškog sporazuma, točka 16. podtočka (g)		Članak 449.a Uredba (EU) br. 575/2013; Provedbena uredba Komisije (EU) 2022/2453, obrazac 1.: Knjiga pozicija - Tranzicijski rizik klimatskih promjena: Kreditna kvaliteta izloženosti po sektoru, emisijama i preostalom roku dospjeća	Delegirana uredba (EU) 2020/1818, članak 12. stavak 1. točke od (d) do (g) i članak 12. stavak 2.		Nije primjenjivo

ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE I POVEZANA TOČKA PODATAKA	UPUĆIVANJE NA SFDR	UPUĆIVANJE NA TREĆI STUP	UPUĆIVANJE NA PROPISE O REFERENTNIM VRIJEDNOSTIMA	UPUĆIVANJE NA EUROPSKI ZAKON O KLIMI	STRANICA
ESRS E1-4 Ciljevi smanjenja emisija stakleničkih plinova, točka 34.	Pokazatelj br. 4 iz tablice 2 iz Priloga I.	Članak 449.a Uredba (EU) br. 575/2013; Provedbena uredba Komisije (EU) 2022/2453, obrazac 3.: Knjiga pozicija - Tranzicijski rizik klimatskih promjena: Pokazatelji usklađenosti	Delegirana uredba (EU) 2020/1818, članak 6.		Nije dostupno
ESRS E1-5 Potrošnja energije iz fosilnih izvora raščlanjeni prema izvorima (samo sektori koji znatno utječu na klimu), točka 38.	Pokazatelj br. 5 iz tablice 1 i pokazatelj br. 5 iz tablice 2 iz Priloga I.				Nije primjenjivo
ESRS E1-5 Potrošnja energije i kombinacija izvora energije, točka 37.	Pokazatelj br. 5 iz tablice 1 iz Priloga I.				68
ESRS E1-5 Energetski intenzitet povezan s djelatnostima u sektorima koji znatno utječu na klimu, točke od 40. do 43.	Pokazatelj br. 6 iz tablice 1 iz Priloga I.				Nije primjenjivo
ESRS E1-6 Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2, 3 i ukupne emisije stakleničkih plinova, točka 44.	Pokazatelji br. 1 i 2 iz tablice 1 iz Priloga I.	Članak 449.a Uredba (EU) br. 575/2013; Provedbena uredba Komisije (EU) 2022/2453, obrazac 1.: Knjiga pozicija - Tranzicijski rizik klimatskih promjena: Kreditna kvaliteta izloženosti po sektoru, emisijama i preostalom roku dospjeća	Delegirana uredba (EU) 2020/1818, članak 5. stavak 1., članak 6. i članak 8. stavak 1.		69
ESRS E1-6 Intenzitet bruto emisija stakleničkih plinova, točke od 53. do 55.	Pokazatelj br. 3 iz tablice 1 iz Priloga I.	Uredba (EU) br. 575/2013, članak 449.a Provedbena uredba Komisije (EU) 2022/2453, obrazac 3.: Knjiga pozicija - Tranzicijski rizik klimatskih promjena: Pokazatelji usklađenosti	Delegirana uredba (EU) 2020/1818, članak 8. stavak 1.		69
ESRS E1-7 Uklanjanje stakleničkih plinova i ugljični krediti, točka 56.				Uredba (EU) 2021/1119, članak 2. stavak 1.	Nije primjenjivo
ESRS E1-9 Izloženost referentnog portfelja fizičkim rizicima povezanima s klimatskim promjenama, točka 66.			Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		70

ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE I POVEZANA TOČKA PODATAKA	UPUĆIVANJE NA SFDR	UPUĆIVANJE NA TREĆI STUP	UPUĆIVANJE NA PROPISE O REFERENTNIM VRIJEDNOSTIMA	UPUĆIVANJE NA EUROPSKI ZAKON O KLIMI	STRANICA
ESRS E1-9 Raščlamba knjigovodstvene vrijednosti nekretnina poduzeća prema razredima energetske učinkovitosti, točka 67. podtočka (c).		Uredba (EU) br. 575/2013, članak 449.a Provedbena uredba Komisije (EU) 2022/2453, točka 34., obrazac 2: Knjiga pozicija - Tranzicijski rizik klimatskih promjena: Krediti s nekretninom kao kolateralom - Energetska učinkovitost kolaterala			Nije primjenjivo
ESRS E1-9 Stupanj izloženosti portfelja prilikama povezanim s klimatskim promjenama, točka 69.			Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Prilog II.		Nije primjenjivo
ESRS E2-4 Količina svake onečišćujuće tvari navedene u Prilogu II. Uredbi o E-PRTR-u (Europski registar ispuštanja i prijenosa onečišćujućih tvari) ispuštene u zrak, vodu i tlo, točka 28.	Prilog I. pokazatelj br. 8 tablica 1 iz Priloga I. pokazatelj br. 2 tablica 2, Prilog I. pokazatelj br. 1 tablica 2 iz Priloga I. pokazatelj br. 3 tablica 2				Nije materijalno
ESRS E3-1 Vodni i morski resursi, točka 9.	Pokazatelj br. 7 iz tablice 2 iz Priloga I.				64
ESRS E3-1 Posebna politika, točka 13.	Pokazatelj br. 8 iz tablice 2 iz Priloga I.				71
ESRS E3-1 Održivi oceani i mora, točka 14.	Pokazatelj br. 12 iz tablice 2 iz Priloga I.				Nije materijalno
ESRS E3-4 Ukupna količina reciklirane i ponovno upotrijebljene vode, točka 28. podtočka (c)	Pokazatelj br. 6.2. iz tablice 2 iz Priloga I.				71
ESRS E3-4 Ukupna potrošnja vode u m3 po neto prihodu od vlastita poslovanja, točka 29.	Pokazatelj br. 6.1. iz tablice 2 iz Priloga I.				71
ESRS 2- IRO 1 - E4, točka 16. podtočka (a) podpodtočka i.	Pokazatelj br. 7 iz tablice 1 iz Priloga I.				72
ESRS 2- IRO 1 - E4, točka 16. podtočka (b)	Pokazatelj br. 10 iz tablice 2 iz Priloga I.				Nije materijalno

ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE I POVEZANA TOČKA PODATAKA	UPUĆIVANJE NA SFDR	UPUĆIVANJE NA TREĆI STUP	UPUĆIVANJE NA PROPISE O REFERENTNIM VRIJEDNOSTIMA	UPUĆIVANJE NA EUROPSKI ZAKON O KLIMI	STRANICA
ESRS 2- IRO 1 – E4, točka 16. podtočka (c)	Pokazatelj br. 14 iz tablice 2 iz Priloga I.				72
ESRS E4-2 Održive zemljišne/poljoprivredne prakse ili politike, točka 24. podtočka (b)	Pokazatelj br. 11 iz tablice 2 iz Priloga I.				Nije materijalno
ESRS E4-2 Održive prakse ili politike za oceane/mora, točka 24. podtočka (c)	Pokazatelj br. 12 iz tablice 2 iz Priloga I.				Nije materijalno
ESRS E4-2 Politike za rješavanje problema krčenja šuma, točka 24. podtočka (d)	Pokazatelj br. 15 iz tablice 2 iz Priloga I.				Nije materijalno
ESRS E5-5 Nereciklirani otpad, točka 37. podtočka (d)	Pokazatelj br. 13 iz tablice 2 iz Priloga I.				73
ESRS E5-5 Opasni otpad i radioaktivni otpad, točka 39.	Pokazatelj br. 9 iz tablice 1 Priloga I.				73
ESRS 2 – SBM3 – S1 Rizik od prisilnog rada, točka 14. podtočka (f)	Pokazatelj br. 13 iz tablice 3 iz Priloga I.				89
ESRS 2 – SBM3 – S1 Rizik od dječjeg rada, točka 14. podtočka (g)	Pokazatelj br. 12 iz tablice 3 Priloga I.				89
ESRS S1-1 Obveze u području politike ljudskih prava, točka 20.	Pokazatelj br. 9 iz tablice 3 i pokazatelj br. 11 iz tablice 1 iz Priloga I.				75, 79
ESRS S1-1 Politike dužne pažnje o pitanjima obuhvaćenima temeljnim konvencijama od 1 do 8 Međunarodne organizacije rada, točka 21.			Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		89
ESRS S1-1 Postupci i mjere za sprečavanje trgovanja ljudima, točka 22.	Pokazatelj br. 11 iz tablice 3 iz Priloga I.				Nije materijalno
ESRS S1-1 Politika sprečavanja nezgoda na radu ili sustav upravljanja, točka 23.	Pokazatelj br. 1 iz tablice 3 iz Priloga I.				75
ESRS S1-3 Mehanizam za rješavanje pritužbi, točka 32. podtočka (c)	Pokazatelj br. 5 iz tablice 3 iz Priloga I.				75
ESRS S1-14 Broj smrtnih slučajeva te broj i stopa nezgoda na radu, točka 88. podtočke (b) i (c)	Pokazatelj br. 2 iz tablice 3 iz Priloga I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		77
ESRS S1-14 Broj dana izgubljenih zbog ozljeda, nezgoda, smrtnih slučajeva ili bolesti, točka 88. podtočka (e)	Pokazatelj br. 3 iz tablice 3 iz Priloga I.				77

ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE I POVEZANA TOČKA PODATAKA	UPUĆIVANJE NA SFDR	UPUĆIVANJE NA TREĆI STUP	UPUĆIVANJE NA PROPISE O REFERENTNIM VRIJEDNOSTIMA	UPUĆIVANJE NA EUROPSKI ZAKON O KLIMI	STRANICA
ESRS S1-16 Neusklađena razlika u plaćama na temelju spola stavak 97., točka (a)	Pokazatelj br. 12 iz tablice 1 iz Priloga I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		Nije materijalno
ESRS S1-16 Prekomjerna razlika u plaći direktora i zaposlenika, točka 97. podtočka (b)	Pokazatelj br. 8 iz tablice 3 iz Priloga I.				Nije materijalno
ESRS S1-17 Slučajevi diskriminacije, točka 103. podtočka (a)	Pokazatelj br. 7 iz tablice 3 iz Priloga I.				79
ESRS S1-17 Nepridržavanje UN-ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i smjernica OECD-a, točka 104. podtočka (a)	Pokazatelj br. 10 iz tablice 1 i pokazatelj br. 14 iz tablice 3 iz Priloga I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Prilog II. članak 12. stavak 1.		79
ESRS 2 – SBM3 – S2 Visoki rizik od dječjeg rada ili prisilnog rada u lancu vrijednosti, točka 11. podtočka (b)	Visoki rizik od dječjeg rada ili prisilnog rada u lancu vrijednosti, točka 11. podtočka (b) Pokazatelji br. 12 i 13 iz tablice 3 iz Priloga I.				Nije materijalno
ESRS S2-1 Obveze u području politike ljudskih prava, točka 17.	Pokazatelj br. 9 iz tablice 3 i pokazatelj br. 11 iz tablice 1 iz Priloga I.				Nije materijalno
ESRS S2-1 Politike koje se odnose na radnike u lancu vrijednosti, točka 18.	Pokazatelji br. 11 i 4 iz tablice 3. iz Priloga I.				Nije materijalno
ESRS S2-1 Nepridržavanje UN- ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i smjernica OECD-a, točka 19.	Pokazatelj br. 10 iz tablice 1 iz Priloga I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Prilog II. članak 12. stavak 1.		Nije materijalno
ESRS S2-1 Politike dužne pažnje o pitanjima obuhvaćenima temeljnim konvencijama od 1 do 8 Međunarodne organizacije rada, točka 19.			Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		Nije materijalno
ESRS S2-4 Pitanja ljudskih prava i incidenti povezani s višim i nižim razinama lanca vrijednosti, točka 36.	Pokazatelj br. 14 iz tablice 3 iz Priloga I.				Nije materijalno
ESRS S3-1 Obveze u području politike zaštite ljudskih prava, točka 16.	Pokazatelj br. 9 iz tablice 3 iz Priloga I. i pokazatelj br. 11 iz tablice 1 iz Priloga I.				80

ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE I POVEZANA TOČKA PODATAKA	UPUĆIVANJE NA SFDR	UPUĆIVANJE NA TREĆI STUP	UPUĆIVANJE NA PROPISE O REFERENTNIM VRIJEDNOSTIMA	UPUĆIVANJE NA EUROPSKI ZAKON O KLIMI	STRANICA
ESRS S3-1 Nepridržavanje UN- ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima, načela ILO-a i smjernica OECD-a, točka 17.	Pokazatelj br. 10 iz tablice 1 iz Priloga I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Prilog II. članak 12. stavak 1.		Nije materijalno
ESRS S3-4 Pitanja i incidenti povezani s ljudskim pravima, točka 36.	Pokazatelj br. 14 iz tablice 3 iz Priloga I.				80
ESRS S4-1 Politike koje se odnose na potrošače i krajnje korisnike, točka 16.	Pokazatelj br. 9 iz tablice 3 i pokazatelj br. 11 iz tablice 1 iz Priloga I.				81
ESRS S4-1 Nepridržavanje UN- ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i smjernica OECD-a, točka 17.	Pokazatelj br. 10 iz tablice 1 iz Priloga I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Prilog II. članak 12. stavak 1.		Nije materijalno
ESRS S4-4 Pitanja i incidenti povezani s ljudskim pravima, točka 35.	Pokazatelj br. 14 iz tablice 3 iz Priloga I.				81
ESRS G1-1 Konvencija Ujedinjenih naroda protiv korupcije, točka 10. podtočka (b)	Pokazatelj br. 15 iz tablice 3 iz Priloga I.				82-83
ESRS G1-1 Zaštita zviždača, točka 10. podtočka (d)	Pokazatelj br. 6 iz tablice 3 iz Priloga I.				83
ESRS G1-4 Novčane kazne zbog kršenja propisa o suzbijanju korupcije i podmićivanja, točka 24. podtočka (a)	Pokazatelj br. 17 iz tablice 3 iz Priloga I.		Delegirana uredba Komisije (EU) 2020/1816, Prilog II.		84
ESRS G1-4 Standardi suzbijanja korupcije i podmićivanja, točka 24. podtočka (b)	Pokazatelj br. 16 iz tablice 3 Priloga I.				84

LIBURNIA
HOTELS & VILLAS

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG
REVIZORA I FINANCIJSKI
IZVJEŠTAJI GRUPE I DRUŠTVA

31. prosinca 2025.

Izjava odgovornosti Uprave

Temeljem Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna osigurati da konsolidirani i pojedinačni financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI), koje je usvojila Europska unija, tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja društva Liburnia Riviera Hoteli d.d. (dalje u tekstu: Društvo) i njegovih ovisnih društava (dalje u tekstu: Grupa) za svako prezentirano razdoblje.

Nakon provedenih istraživanja, Uprava razumno očekuje da Grupa i Društvo imaju odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u dogleđnoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi konsolidiranih i pojedinačnih financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće

računovodstvene politike;

- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi;
- da se financijski izvještaji pripreme po načelu nastavka poslovanja.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Grupe i Društva, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Grupe i Društva pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakovitosti.

Sukladno Zakonu o računovodstvu Uprava je dužna sastaviti Godišnji izvještaj koje sadrži godišnje financijske izvještaje, izvještaj poslovanja i izjavu o korporativnom upravljanju. Izvještaj poslovanja i izjava o korporativnom upravljanju sastavljeni su sukladno zahtjevima članaka 22., 24. i 25. Zakona o računovodstvu.

Uprava je odgovorna za podnošenje Godišnjeg izvještaja Grupe i Društva, koji uključuje godišnje financijske izvještaje, Nadzornom odboru, a ako Nadzorni odbor dade suglasnost na te financijske izvještaje time su ih odobrili Uprava i Nadzorni odbor. Takvi se financijski izvještaji podnose Glavnoj skupštini dioničara.

Konsolidirani i pojedinačni financijski izvještaji koji su pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni u Europskoj uniji i koji su prikazani na stranicama koje slijede, odobreni su od strane Uprave 21. travnja 2026. godine, a Nadzorni odbor je na njih dao suglasnost dana 29. travnja 2026. godine.

Potpisali članovi Uprave:



Zrinka Bokulić
predsjednica Uprave



g. Filip Močibob,
član Uprave



IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

DIONIČARIMA DRUŠTVA LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d., Opatija

Izvještaj o reviziji pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja

MIŠLJENJE

Obavili smo reviziju pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja Društva LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. (Društvo) i njemu ovisnih društava (zajedno - Grupa) koji obuhvaćaju pojedinačni i konsolidirani izvještaj o financijskom položaju na 31. prosinca 2025. godine, pojedinačni i konsolidirani izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, pojedinačni i konsolidirani izvještaj o novčanim tokovima, pojedinačni i konsolidirani izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te pojedinačne i konsolidirane bilješke uz financijske izvještaje, uključujući značajne informacije o računovodstvenim politikama Društva i Grupe.

Prema našem mišljenju, priloženi pojedinačni i konsolidirani financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2025. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu, u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenima od strane Europske unije (MSFI).

OSNOVA ZA MIŠLJENJE

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja.

Neovisni smo od Društva i Grupe u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kako je primjenjivo na revizije financijskih izvještaja subjekata od javnog interesa, zajedno s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja subjekata od javnog interesa u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

KLJUČNA REVIZIJSKA PITANJA

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Za svako pitanje u nastavku, opis o tome kako se naša revizija bavila tim pitanjima, pripremljen je u tom kontekstu.

Ispunili smo obveze opisane u našem izvještaju u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i ta pitanja. Sukladno tome, naša revizija uključuje obavljanje postupaka dizajniranih da odgovore na našu procjenu rizika značajnog pogrešnog prikaza u pojedinačnim i konsolidiranim financijskim izvještajima. Rezultati naših revizijskih postupaka, uključujući postupke provedene kao odgovor na pitanja u nastavku, daju osnovu za izražavanje našeg mišljenja u ovim pojedinačnim i konsolidiranim financijskim izvještajima.



IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

DIONIČARIMA DRUŠTVA LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d., Opatija

KLJUČNA REVIZIJSKA PITANJA (NASTAVAK)

KLJUČNA REVIZIJSKA PITANJA

Umanjenje vrijednosti i korisni vijek uporabe turističkih objekata

Knjigovodstvena vrijednost Nekretnina, postrojenja i opreme Društva na dan 31. prosinca 2025. godine je iznosila 88.878 tisuća eura (2024.: 97.469 tisuća eura). Knjigovodstvena vrijednost Nekretnina, postrojenja i opreme Grupe na dan 31. prosinca 2025. godine iznosila je 95.293 tisuća eura.

Pogledati Bilješku 2.3. unutar Računovodstvenih politika, Bilješku 4(a) unutar Ključnih računovodstvenih procjena, te Bilješku 14.1 Nekretnine, postrojenja i oprema.

Na dan 31. prosinca 2025. godine knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme predstavlja 73% ukupne imovine Društva i 79% ukupne imovine Grupe. Navedena imovina se mjeri po trošku stjecanja umanjena za akumuliranu amortizaciju i umanjenje vrijednosti ukoliko bi ga bilo, te većinom uključuje turističke objekte i s njima povezanu imovinu te jednom godišnje podliježe ispitivanju na umanjenje vrijednosti.

U tekućoj godini Društvo je identificiralo pokazatelje umanjenja vrijednosti koji se odnose na određene turističke objekte koji pokazuju slabije rezultate. Kao rezultat toga, na dan 31. prosinca 2025. godine Društvo je testiralo gore navedene turističke objekte na umanjenje vrijednosti i utvrdilo nadoknadivi iznos imovine na temelju procjene njihove fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje. Testiranje nije pokazalo potrebu za umanjenjem vrijednosti tih objekata na dan 31. prosinca 2025. godine.

Utvrđivanje nadoknadive vrijednosti zahtijeva značajne pretpostavke i prosudbe, posebno one koje se odnose na usporedivost nekretnina.

KAKO SE U REVIZIJI BAVILO KLJUČNIM PITANJIMA

Naše revizorske procedure za ova područja, između ostalog, uključivale su:

- Procjenjivanje računovodstvene politike Društva i Grupe za identificiranje umanjenja vrijednosti, mjerenje i priznavanje gubitaka od umanjenja vrijednosti turističkih objekata, te utvrđivanje preostalog korisnog vijeka upotrebe turističkih objekata u skladu sa zahtjevima relevantnih standarda financijskog izvještavanja;
- Pregled procjene Društva o utvrđivanju pokazatelja umanjenja za turističke nekretnine analizom financijskog učinka pojedinih nekretnina u odnosu na očekivane razine uspješnosti;
- Za imovinu koja ostvaruje slabije rezultate preispitivanje ključnih pretpostavki korištenih za određivanje nadoknadivog iznosa uspoređujući knjigovodstvenu vrijednost te imovine s tržišnim cijenama za imovinu koja je identificirana kao usporediva ili s nedavnim prodajama slične imovine unutar Društva;



IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA
DIONIČARIMA DRUŠTVA LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d., Opatija

KLJUČNA REVIZIJSKA PITANJA (NASTAVAK)

KLJUČNA REVIZIJSKA PITANJA

Društvo je preispitalo preostale korisne vjekove uporabe turističkih objekata na temelju detaljne analize provedene za svaku nekretninu, te zaključilo da se očekivani korisni vijek upotrebe ne razlikuje od prethodnih procjena.

Zbog gore navedenih faktora, procjenu umanjenja vrijednosti turističkih objekata i određivanje preostalog korisnog vijeka smatrali smo povezanim sa značajnim rizikom od materijalno pogrešnih prikazivanja. Kao takvi zahtijevali su našu povećanu pažnju tijekom revizije i smatrali smo da je to ključno revizijsko pitanje.

KAKO SE U REVIZIJI BAVILO KLJUČNIM PITANJIMA

Preispitivanje ključnih pretpostavki korištenih za utvrđivanje preostalog korisnog vijeka turističkih objekata :

- Razgovorom s tehničkim stručnjacima unutar Društva, odjelom financija te Upravom;
- Procjena adekvatnosti procijenjenog vijeka uporabe te izračun efekta promijene korisnog vijeka uporabe;
- Provjera izračuna preračunatih amortizacijskih stopa;
- Procjena konzistentnosti pretpostavki korištenih u drugim povezanim procjenama, uključujući procjenu nadoknadive vrijednosti turističkih objekata;
- Procjena prikladnosti i potpunosti povezanih objava u financijskim izvještajima



IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

DIONIČARIMA DRUŠTVA LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d., Opatija

OSTALE INFORMACIJE

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju informacije uključene u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju pojedinačne i konsolidirane financijske izvještaje i naš Izvještaj revizora o njima. Naše mišljenje o pojedinačnim i konsolidiranim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne pojedinačnim i konsolidiranim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja posloводства (isključujući Izvještaj o održivosti) i Izvještaja o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja,

obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj posloводства (isključujući Izvještaj o održivosti) sastavljen u skladu s člancima 22. i 24. Zakona o računovodstvu i sadrži li Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja podatke iz članaka 22. i 25. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvještaju posloводства i Izvještaju o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim pojedinačnim i konsolidiranim financijskim izvještajima;

2. je priložen Izvještaj posloводства sastavljen u skladu sa člancima 22. i 24. Zakona o računovodstvu; isključujući zahtjeve izvještavanja o održivosti. Revizorov zaključak o provedenim postupcima provjere Izvještaja o održivosti, u skladu s člankom 37. Zakona o računovodstvu, dostavljen je zasebno; te
3. priloženi Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja uključuje informacije definirane u člancima 22. i 25. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u ostalim informacijama. U tom smislu nemamo što izvijestiti.



IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

DIONIČARIMA DRUŠTVA LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d., Opatija

ODGOVORNOST UPRAVE I REVIZORSKOG ODBORA ZA POJEDINAČNE I KONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prikaz pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s MSFI i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva i Grupe da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo i Grupu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Revizorski odbor je odgovoran za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo i Grupa.

ODGOVORNOST REVIZORA ZA REVIZIJU POJEDINAČNIH I KONSOLIDIRANIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li pojedinačni i konsolidirani financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske

postupke kao reakcije na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva i Grupe.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.



IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

DIONIČARIMA DRUŠTVA LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d., Opatija

ODGOVORNOST REVIZORA ZA REVIZIJU POJEDINAČNIH I KONSOLIDIRANIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA (NASTAVAK)

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva i Grupe da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvještaju neovisnog revizora na povezane objave u pojedinačnim i konsolidiranim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo i Grupa prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i održavaju li pojedinačni i konsolidirani financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s Revizorskim odborom u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu Revizorskom odboru da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o radnjama poduzetim kako bi se uklonile prijetnje neovisnosti, te povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s Revizorskim odborom, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvještaju revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvještaju revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.

IZVJEŠTAJ O OSTALIM ZAKONSKIM I REGULATORNIM ZAHTJEVIMA

U skladu s člankom 10. stavka 2. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća, u našem izvještaju neovisnog revizora dajemo sljedeće informacije koje su potrebne nastavno na zahtjeve MRevS:

IMENOVANJE REVIZORA I RAZDOBLJE ANGAŽMANA

Na dan 28. kolovoza 2025. godine, imenovani smo odlukom Glavne skupštine Društva LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d., a na prijedlog Revizorskog odbora, kao i na prijedlog Nadzornog odbora Društva LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. da obavimo reviziju pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja za 2025. godinu.

Na datum ovog izvještaja neprekinuto smo angažirani u obavljanju zakonskih revizija Društva od revizije pojedinačnih financijskih izvještaja Društva za 2020. godinu do revizije pojedinačnih financijskih izvještaja Društva za 2025. godinu što ukupno iznosi šest godina.

Na datum ovog izvještaja prvi smo puta angažirani za obavljanje zakonske revizije Grupe, budući da je Društvo u 2025. godini postalo obveznikom sastavljanja konsolidiranih financijskih izvještaja.



IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

DIONIČARIMA DRUŠTVA LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d., Opatija

IZVJEŠTAJ O OSTALIM ZAKONSKIM I REGULATORNIM ZAHTJEVIMA (NASTAVAK)

DOSLJEDNOST S DODATNIM IZVJEŠTAJEM REVIZORSKOM ODBORU

Potvrđujemo da je naše revizorsko mišljenje o pojedinačnim i konsolidiranim financijskim izvještajima u skladu s dodatnim izvještajem Revizorskom odboru Društva koji smo izdali na 21. travnja 2026. u skladu s člankom 11. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća.

PRUŽANJE NEREVIZIJSKIH USLUGA

Izjavljujemo da Društvu i njegovim kontroliranim tvrtkama u Europskoj uniji nismo pružali zabranjene nerevizijske usluge navedene u članku 5. stavka 1. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća. Nadalje, nismo pružili ni ostale nerevizijske usluge Društvu i njegovim kontroliranim tvrtkama koje nisu objavljene u pojedinačnim i konsolidiranim financijskim izvještajima.

IZVJEŠTAJ TEMELJEM ZAHTJEVA DELEGIRANE UREDBE (EU) 2018/815 O DOPUNI DIREKTIVE 2004/109/EZ EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA U POGLEDU REGULATORNIH TEHNIČKIH STANDARDA ZA SPECIFIKACIJU JEDINSTVENOG ELEKTRONIČKOG FORMATA ZA IZVJEŠTAVANJE

Izvještaj o uvjerenju revizora o usklađenosti pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja, sastavljenih temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala (Narodne novine, br. 65/18, 17/20, 83/21 i 151/22, 85/24) primjenom zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 kojom se za izdavatelje određuje jedinstveni elektronički format za izvještavanje (Uredba o ESEF-u).

Proveli smo angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja o tome jesu li pojedinačni i konsolidirani financijski izvještaji pripremljeni za potrebe objavljivanja javnosti temeljem članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala, koji su sadržani u priloženoj elektroničkoj datoteci liburniarivierahotel-2025-12-31-1-hr, u svim značajnim odrednicama pripremljeni u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

ODGOVORNOSTI UPRAVE I REVIZORSKOG ODBORA

Uprava Društva odgovorna je za pripremu i sadržaj pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s Uredbom o ESEF-u.

Osim toga, Uprava Društva odgovorna je održavati sustav unutarnjih kontrola koji u razumnoj mjeri osigurava pripremu pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima izvještavanja iz Uredbe o ESEF-u, bilo zbog prijevare ili pogreške.

Uprava Društva također je odgovorna za:

- objavljivanje javnosti pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja sadržanih u godišnjem izvještaju u važećem XHTML formatu i
- odabir i korištenje XBRL oznaka u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.



IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA
DIONIČARIMA DRUŠTVA LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d., Opatija

IZVJEŠTAJ TEMELJEM ZAHTJEVA DELEGIRANE UREDBE (EU) 2018/815 O DOPUNI DIREKTIVE 2004/109/EZ EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA U POGLEDU REGULATORNIH TEHNIČKIH STANDARDA ZA SPECIFIKACIJU JEDINSTVENOG ELEKTRONIČKOG FORMATA ZA IZVJEŠTAVANJE (NASTAVAK)

Revizorski Odbor je odgovoran za nadzor pripreme pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja u ESEF formatu kao dijela procesa financijskog izvještavanja.

ODGOVORNOSTI REVIZORA

Naša je odgovornost izraziti zaključak, temeljen na prikupljenim revizijskim dokazima, o tome jesu li pojedinačni i konsolidirani financijski izvještaji bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u. Proveli smo ovaj angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja (MSIU) 3000 (izmijenjeni) - Angažmani s izražavanjem uvjerenja različitih od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija.

OBAVLJENI POSTUPCI

Priroda, vremenski okvir i obim odabranih procedura ovise o prosudbi revizora. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će opseg testiranja otkriti svaku značajnu neusklađenost s Uredbom o ESEF-u.

U sklopu odabranih postupaka obavili smo sljedeće aktivnosti:

- pročitali smo zahtjeve Uredbe o ESEF-u,
- stekli smo razumijevanje internih kontrola Društva relevantnih za primjenu zahtjeva Uredbe o ESEF-u,
- identificirali smo i procijenili rizike značajne neusklađenosti s Uredbom o ESEF-u zbog prijevare ili pogreške; i
- na temelju toga, osmislili i proveli postupke za odgovor na procijenjene rizike i za dobivanje razumnog uvjerenja u svrhu izražavanja našeg zaključka.

Cilj naših postupaka bio je procijeniti jesu li:

- financijski izvještaji, koji su uključeni u godišnji izvještaj, izrađeni u važećem XHTML formatu,
- podaci, sadržani u pojedinačnim i konsolidiranim financijskim izvještajima koji se zahtijevaju Uredbom o ESEF-u, označeni i sva označavanja ispunjavaju sljedeće zahtjeve:
 - korišten je XBRL jezik za označavanje,
 - korišteni su elementi osnovne taksonomije navedene u Uredbi o ESEF-u s najbližim računovodstvenim značajem, osim ako nije stvoren dodatni element taksonomije u skladu s Prilogom IV. Uredbe o ESEF-u,
 - oznake su u skladu sa zajedničkim pravilima za označavanje prema Uredbi o ESEF-u.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni da pruže osnovu za naš zaključak.



IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA
DIONIČARIMA DRUŠTVA LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d., Opatija

ZAKLJUČAK

Prema našem uvjerenju, temeljem provedenih postupaka i pribavljenih dokaza, pojedinačni i konsolidirani financijski izvještaji prezentirani u ESEF formatu, sadržani u gore navedenoj priloženoj elektroničkoj datoteci i temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala pripremljeni radi objavljivanja javnosti, u svim značajnim odrednicama su u skladu sa zahtjevima iz članka 3., 4. i 6. Uredbe o ESEF-u za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine.

Povrh ovog zaključka, kao i mišljenja sadržanog u ovom izvještaju neovisnog revizora za priložene pojedinačne i konsolidirane financijske izvještaje i godišnji izvještaj za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine, ne izražavamo nikakvo mišljenje o informacijama sadržanima u tim prikazima ili o drugim informacijama sadržanima u prethodno navedenoj datoteci.

Angažirani partner u reviziji koja rezultira ovim izvještajem neovisnog revizora je Vedran Miloš.

Grant Thornton revizija d.o.o.
Ulica grada Vukovara 284
10000 Zagreb
Hrvatska

Zagreb, 29. travnja 2026.

A handwritten signature in blue ink, reading "Vedran Miloš", written over a horizontal line.

Direktor i ovlaštenu revizor
Vedran Miloš

<i>(u tisućama eura)</i>	BILJEŠKA	GRUPA	DRUŠTVO	
		2025.	2025.	2024.
Prihodi od prodaje	6.1	61.413	61.132	60.548
Ostali prihodi	6.2	3.058	3.070	3.516
Troškovi materijala i usluga	7	(22.340)	(22.055)	(22.808)
Troškovi osoblja	8	(24.613)	(24.459)	(22.058)
Amortizacija	14.1,14.2,14.3	(7.419)	(7.024)	(7.770)
Ostali poslovni rashodi	9	(4.972)	(4.841)	(4.673)
Umanjenje vrijednosti potraživanja	16	(128)	(120)	(95)
Ostali dobiti - neto	10	657	657	7
Dobit / (gubitak) iz poslovanja		5.656	6.360	6.667
Financijski prihodi	11	248	448	280
Financijski rashodi	11	(1.626)	(1.606)	(2.036)
Neto financijski rashodi	11	(1.378)	(1.158)	(1.756)
Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		4.278	5.202	4.911
Porez na dobit	12	(432)	(432)	(807)
Dobit / (gubitak) za godinu		3.846	4.770	4.104
Ostala sveobuhvatna dobit		-	-	-
Ukupna sveobuhvatna dobit / (gubitak) za godinu		3.846	4.770	4.104
Zarada/(gubitak) po dionici (u eurima) - osnovna i razrijeđena	13	12,7	15,8	13,6

<i>(u tisućama eura)</i>	BILJEŠKA	GRUPA		DRUŠTVO	
		31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
IMOVINA					
Dugotrajna imovina					
Nekretnine, postrojenja i oprema	14.1	95.293	88.878	97.469	
Nematerijalna imovina	14.2	6.071	1.431	1.491	
Pravo korištenja imovine	14.3	1.660	1.521	1.053	
Financijska imovina	15	-	4.448	3.106	
Potraživanja za dane pozajmice	25	-	5.052	-	
Odgodena porezna imovina	12	2.166	2.166	2.598	
		105.190	103.496	105.717	
Kratkotrajna imovina					
Zalihe		693	687	697	
Potraživanja za dane pozajmice	25	10	2.110	1.761	
Kupci, ostala potraživanja i financijska imovina	16	2.053	2.203	2.010	
Novac i novčani ekvivalenti	17	12.886	12.819	9.774	
		15.642	17.819	14.242	
Ukupno imovina		120.832	121.315	119.959	
KAPITAL					
Dionički kapital	18	92.306	92.306	92.306	
Vlastite dionice	18	(1)	(1)	(1)	
Rezerve za vlastite dionice	18	1	1	1	
Zakonske rezerve	18	5.975	5.975	5.975	
Kapitalne rezerve	18	278	278	278	
Preneseni dobitak (gubitak)	18	(21.353)	(20.215)	(24.985)	
		77.206	78.344	73.574	
OBVEZE					
Dugoročne obveze					
Posudbe	19	27.205	27.205	31.605	
Rezerviranja za ostale obveze i troškove	20	1.280	1.280	1.352	
Obveze za najam	21	1.365	1.238	857	
		29.850	29.723	33.814	
Kratkoročne obveze					
Dobavljači i ostale obveze	22	8.373	8.294	7.471	
Posudbe	19	4.700	4.700	4.905	
Obveze za primljene pozajmice	25	435	-	-	
Obveze za najam	21	268	254	195	
		13.776	13.248	12.571	
Ukupne obveze		43.626	42.971	46.385	
Ukupno obveze i kapital		120.832	121.315	119.959	

GRUPA

<i>(u tisućama eura)</i>	BILJEŠKA	DIONIČKI KAPITAL	VLASTITE DIONICE	ZAKONSKE REZERVE	KAPITALNE REZERVE	OSTALE REZERVE	PRENESENI DOBITAK (GUBITAK)	UKUPNO
Stanje 1. siječnja 2025. godine		92.306	(1)	5.975	278	1	(24.985)	73.574
Dobitak za godinu		-	-	-	-	-	3.846	3.846
Preneseni gubitak iz ranijih godina		-	-	-	-	-	(214)	(214)
Stanje 31. prosinca 2025. godine	18	92.306	(1)	5.975	278	1	(21.353)	77.206

DRUŠTVO

<i>(u tisućama eura)</i>	BILJEŠKA	DIONIČKI KAPITAL	VLASTITE DIONICE	ZAKONSKE REZERVE	KAPITALNE REZERVE	OSTALE REZERVE	PRENESENI DOBITAK (GUBITAK)	UKUPNO
Stanje 1. siječnja 2024. godine		92.306	(1)	5.975	278	1	(29.089)	69.470
Dobitak za godinu		-	-	-	-	-	4.104	4.104
Stanje 31. prosinca 2024. godine	18	92.306	(1)	5.975	278	1	(24.985)	73.574
Stanje 1. siječnja 2025. godine		92.306	(1)	5.975	278	1	(24.985)	73.574
Dobitak za godinu		-	-	-	-	-	4.770	4.770
Stanje 31. prosinca 2025. godine	18	92.306	(1)	5.975	278	1	(20.215)	78.344

<i>(u tisućama eura)</i>	BILJEŠKA	GRUPA	DRUŠTVO	
		2025.	2025.	2024.
Novčani tok od poslovnih aktivnosti				
Novac generiran poslovanjem	23	13.735	14.033	15.213
Plaćena kamata		(1.817)	(1.811)	(2.369)
Neto novčani priljev od poslovnih aktivnosti		11.918	12.222	12.844
Novčani tok od ulagačkih aktivnosti				
Nabava nekretnina, postrojenja i opreme	14.1	(4.107)	(3.985)	(3.527)
Nabava nematerijalne imovine	14.2	(275)	(275)	(395)
Primici od prodaje financijske imovine	15	1.169	1.169	-
Primici od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	10	3.880	3.880	9
Stjecanje potraživanja		(5.072)	(5.072)	-
Plasiranje zajmova		-	(501)	(1)
Primljena kamata		243	243	220
Neto novčani odljev od ulagačke aktivnosti		(4.162)	(4.541)	(3.694)
Novčani tok od financijske aktivnosti				
Primici od posudbi	19	-	-	21.500
Otplata posudbi	19	(4.400)	(4.400)	(27.496)
Otplata obveza po pravu na korištenje imovine	21	(244)	(236)	(251)
Neto novčani odljev iz financijskih aktivnosti		(4.644)	(4.636)	(6.247)
Neto povećanje/smanjenje novca i novčanih ekvivalenata				
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine		9.774	9.774	6.871
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	17	12.886	12.819	9.774

Bilješka 1 - Opći podaci

LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. sa sjedištem u Opatiji, Ulica Maršala Tita 198 nastalo je pretvorbom bivšeg društvenog poduzeća Liburnia Riviera Hoteli u dioničko društvo dana 1. siječnja 1993. godine, kada je pretvorba upisana u Okružnom privrednom sudu u Rijeci. Osnovne djelatnosti Grupe i Društva su smještajne i ugostiteljske usluge, putničke agencije i tour-operatorske usluge.

Dionice Društva uvrštene su na Redovitom tržištu Zagrebačke burze d.d.

Grupnu Liburnia Riviera Hoteli (u daljnjem tekstu: Grupa) čine Društvo Liburnia Riviera Hoteli d.d. i njegova ovisna društva Lido Opatija d.o.o., Kvarner Lido d.o.o., Projekt Zapad d.o.o. te Aeris d.o.o.

U svibnju 2025. godine Društvo je steklo 100%-tni udjel u društvu Lido Opatija d.o.o., čime je uspostavilo kontrolu nad njegovim ovisnim društvima Kvarner Lido d.o.o. i Projekt Zapad d.o.o. Time je nastala obveza sastavljanja konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardima i važećim odredbama Zakona o računovodstvu. Konsolidacija navedenih ovisnih društava te izvještavanje na razini Grupe započeli su s 1. lipnjem 2025. godine. Sukladno obvezi sastavljanja konsolidiranih financijskih

izvještaja u opseg konsolidacije od 1. siječnja 2025. godine uključeno je i neoperativno društvo Aeris d.o.o., stečeno 2021. godine.

Društvo je uključeno u konsolidirane financijske izvještaje društva Gitone Beteiligungsverwaltungs GmbH, sa sjedištem u Austriji, 1030 Beč, Am Modenapark 13/9, registriranom pod brojem FN 353197 h.

Financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2025. odobreni su za objavu na dan 21. travnja 2026. godine.

UPRAVA I NADZORNI ODBOR

Upravu Društva imenuje i opoziva Nadzorni odbor, a sastavljena je od dva člana.

Uprava Društva je na dan 31.12.2025. godine bila sastavljena od dva člana, predsjednika Uprave g. Davora Štampalije te člana Uprave g. Filipa Močiboba.

Tijekom većeg dijela 2025. godine Uprava Društva djelovala je u sastavu predsjednika Uprave, g. Ante Barića, te člana Uprave, g. Filipa Močiboba. Odlukom Nadzornog odbora od 22. prosinca 2025. godine opozvano je imenovanje g. Ante Barića na funkciju člana i predsjednika



Bilješka 1 - Opći podaci (nastavak)

Uprave Društva, a za člana i predsjednika Uprave imenovan je g. Davor Štampalija. Nadalje, odlukom Nadzornog odbora od 2. veljače 2026. godine opozvano je imenovanje g. Davora Štampalije na funkciji predsjednika Uprave s učinkom od 9. ožujka 2026. godine, pri čemu je isti nastavio obnašati dužnost člana Uprave do isteka mandata na koji je imenovan. Istom odlukom za članicu i predsjednicu Uprave Društva imenovana je gđa. Zrinka Bokulić s početkom mandata 9. ožujka 2026.

Ovlasti članova Uprave su u potpunosti usklađene s odredbama ZTD-a te su detaljnije uređene odredbama Statuta i Poslovnika o radu uprave.

Nadzorni odbor Društva ima do 9 članova. Članove Nadzornog odbora imenuje i opoziva skupština Društva, dok dioničar Nova Liburnija d.o.o. ima pravo imenovanja dva člana Nadzornog odbora, a dioničar Gitone Adriatic d.o.o. pravo imenovanja jednog člana Nadzornog odbora, sve sukladno Statutu Društva i ZTD-u.

Jednako tako, u skladu s odredbama Zakona o radu, jedan član Nadzornog odbora je predstavnik radnika.

Nadzorni odbor je na dan 31. prosinca 2025. godine sastavljen od sljedećih članova:

- g. Johannes Böck, predsjednik,
- gđa. Dita Chrastilová, zamjenik predsjednika,
- g. Daniel Michael Kartje, član,
- g. Philip Göth, član,
- gđa. Ana Odak, član,
- g. Alexander Paul Zinell, član,
- g. Davor Žic, član,
- g. Danijel Jerman, član,
- g. Rikardo Gregov, član.

Tijekom 2025. godine došlo je do nekoliko promjena u sastavu Nadzornog odbora Društva. Početkom travnja 2025. Društvo je zaprimilo ostavku člana Nadzornog odbora, g. Manfreda Kainza, nakon čega je odlukom društva Gitone Adriatic d.o.o. za novog člana imenovan g. Thomas Mayer, s učinkom od 5. travnja 2025. godine. U prosincu 2025. godine g. Thomas Mayer podnio je ostavku na mjesto člana Nadzornog odbora, a odlukom društva Gitone Adriatic d.o.o. na njegovo je mjesto imenovan g. Daniel Michael Kartje, s učinkom od 5. prosinca 2025. godine. Nakon datuma bilance uslijedila je još jedna promjena u sastavu Nadzornog odbora. Slijedom ostavke g. Danijela Jermana, zaprimljene početkom veljače 2026., dioničar Nova Liburnija d.o.o. imenovao je g. Zdravka Ružića za novog člana Nadzornog odbora.

Bilješka 2 – Značajne informacije o računovodstvenim politikama

Slijedi prikaz značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih finansijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

2.1 OSNOVE SASTAVLJANJA

Financijski izvještaji Grupe i Društva sastavljeni su sukladno Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja koji su usvojeni od Europske unije („EU MSFI“). Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška, osim gdje je naznačeno drugačije. Financijski izvještaji pripremljeni su pod pretpostavkom da će Grupa i Društvo nastaviti poslovati u skladu s načelom neograničenosti vremena poslovanja.

Sastavljanje finansijskih izvještaja sukladno Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja koji su usvojeni od Europske unije zahtijeva upotrebu određenih ključnih računovodstvenih procjena. Također se od Uprave zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Grupe i Društva. Područja koja uključuju viši stupanj prosudbe ili složenosti, odnosno područja gdje su pretpostavke i procjene značajne za finansijske izvještaje prikazana su u bilješci 4.

2.2 STRANE VALUTE

(a) Funkcionalna i izvještajna valuta

Stavke uključene u finansijske izvještaje su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Grupa i Društvo posluju („funkcionalna valuta“). Financijski izvještaji prikazani su u tisućama eura, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Grupe i Društva od 1.1.2023. godine.

(b) Transakcije i stanja u stranoj valuti

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije, a imovina i obveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u funkcionalnu valutu po srednjem tečaju Europske centralne banke važećem na dan izvještavanja. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti u okviru „Financijskih prihoda/rashoda“.

2.3 NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u izvještaju o finansijskom položaju po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i umanjenje vrijednosti, ako je potrebno. Povijesni trošak uključuje trošak koji je izravno povezan sa stjecanjem imovine.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Grupa i Društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti u razdoblju u kojem su nastali. Trošak zamjene većih dijelova stavki nekretnina, postrojenja i opreme se kapitalizira, a knjigovodstvena vrijednost zamijenjenih dijelova se prestaje priznavati.

Bilješka 2 – Značajne informacije o računovodstvenim politikama (nastavak)

2.3 NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (NASTAVAK)

Zemljište, umjetnička djela i investicije u tijeku se ne amortiziraju. Amortizacija ostale imovine obračunava se primjenom pravocrtne metode u svrhu alokacije troška te imovine na njenu rezidualnu vrijednost tijekom njenog procijenjenog korisnog vijeka uporabe kako slijedi:

	GRUPA	DRUŠTVO	
	2025.	2025.	2024.
Građevinski objekti	4-50 godina	17-50 godina	17-50 godina
Oprema	2-15 godina	2-15 godina	2-15 godina
Sitni inventar	1-4 godine	1-4 godine	1-4 godine

Grupa i Društvo primjenjuju pristup komponenti za građevinske objekte pri čemu su amortizacijske stope zasebno prilagođene vijeku trajanja svake komponente.

Sitni inventar amortizira se primjenom kalkulativnog otpisa na temelju procijenjenog vijeka trajanja, koji iznosi od 1 do 4 godine, ovisno o vrsti predmeta. U ovu kategoriju ubrajaju se predmeti kao što su porculan, keramika, staklo, metal, kuhinjski pribor, alati, tekstil, posteljina te ostali sitni inventar.

Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna. Korisni vijek imovine pregledava se na svaki datum izvještavanja i po potrebi usklađuje. U slučaju da je knjigovodstveni iznos imovine veći od procijenjenog nadoknadivog iznosa, razlika se otpisuje do nadoknadivog iznosa.

Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti u okviru „Ostali dobiti- neto“.

2.3.1 UMANJENJE VRIJEDNOSTI NEFINANCIJSKE IMOVINE

Grupa i Društvo utvrđuju pokazatelje umanjena vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme primjenom metode multiplikatora neto knjigovodstvene vrijednosti i operativne dobiti segmenta, na način da se u odnos stavlja neto knjigovodstvena vrijednost pojedine imovine, odnosno njezinog segmenta (identificirane kao jedinice koja stvara novac) s ostvarenom operativnom dobiti imovine odnosno segmenta.

U slučaju da za pojedinu imovinu odnosno segment (jedinicu koja stvara novac) multiplikator neto knjigovodstvene vrijednosti i dobiti segmenta prelazi zadane vrijednosti, utvrđuje se njezina nadoknativa vrijednost putem fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje ili vrijednosti imovine u uporabi, ovisno o tome koja je viša.

Kalkulacija fer vrijednosti umanjena za troškove prodaje temeljena je na metodi tržišnog pristupa koji se koristi cijenama i drugim relevantnim informacijama iz tržišnih transakcija identičnom ili usporedivom (tj. sličnom) imovinom.

2.4 NEMATERIJALNA IMOVINA

(a) Goodwill

Goodwill nastaje prilikom poslovnog spajanja i predstavlja višak nabavne vrijednosti ulaganja iznad fer vrijednosti stečene prepoznatljive imovine, obveza i potencijalnih obveza na datum stjecanja. Goodwill se početno priznaje po trošku te se iskazuje kao nematerijalna imovina.

Nakon početnog priznavanja, goodwill se ne amortizira, već se najmanje jednom godišnje, kao i kada postoje pokazatelji umanjenja vrijednosti, testira na umanjenje vrijednosti.

Za potrebe testiranja na umanjenje vrijednosti, goodwill se raspoređuje na jedinice koje stvaraju novčane tokove ili skupine takvih jedinica za koje se očekuje da će imati koristi od sinergijskih učinaka poslovnog spajanja. Nadoknativi iznos jedinice koja stvara novčane tokove određuje se kao viši iznos između fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje i vrijednosti u uporabi.

Ako je knjigovodstvena vrijednost jedinice koja stvara novčane tokove, uključujući goodwill, veća od njezina nadoknadivog iznosa, priznaje se gubitak od umanjenja vrijednosti. Gubici od umanjenja vrijednosti goodwilla ne mogu se naknadno poništiti.

Prilikom otuđenja dijela ili cijele jedinice koja stvara novčane tokove, goodwill koji se odnosi na otuđeni dio uključuje se u knjigovodstvenu vrijednost prilikom utvrđivanja dobitka ili gubitka od prodaje.

(b) Ostala nematerijalna imovina

Ostalu nematerijalnu imovinu prvenstveno čine ulaganja u tehničku dokumentaciju i vrijednost licenci za software, a iskazuje se po trošku nabave. Ovi troškovi amortiziraju

se tijekom njihovog korisnog vijeka uporabe u razdoblju od 5 godina. Imovina u pripremi se ne amortizira.

2.5 ULAGANJA U OVISNA I PRIDRUŽENA DRUŠTVA

Ovisna društva

Ovisna društva su oni subjekti u kojima Društvo ima, izravno ili neizravno, više od polovice glasačke moći ili ima moć upravljanja financijskim i operativnim politikama. Društvo ima ovisna društva koja su vrednovana po trošku nabave umanjeno za usklađenje vrijednosti.

Pridružena društva

Pridružena društva su ona društva u kojima Društvo ima značajan utjecaj, ali nema kontrolu, što u pravilu uključuje 20% do 50% prava glasa ili na neki drugi način ima značajan utjecaj nad poslovanjem. Ulaganja u pridružena društva i zajedničke pothvate iskazuju se primjenom metode udjela. Inicijalno se priznaju po trošku, što uključuje transakcijske troškove. Nakon početnog priznavanja, financijski izvještaji uključuju udio Društva u dobitima ili gubicima pridruženih društava u računu dobiti i gubitka i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, sve do datuma kada prestaje značajan utjecaj ili zajednička kontrola.

Umanjenja vrijednosti ulaganja u pridružena i ovisna društva

Neto knjigovodstvena vrijednost ulaganja u ovisna i pridružena društva preispituje se na svaki datum izvještavanja kako bi se utvrdilo postoje li pokazatelji umanjenja vrijednosti.

Bilješka 2 – Značajne informacije o računovodstvenim politikama (nastavak)

2.5 ULAGANJA U OVISNA I PRIDRUŽENA DRUŠTVA (NASTAVAK)

Ako se utvrdi postojanje takvih pokazatelja, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine.

Nadoknadivi iznos imovine ili jedinice koja generira novac je vrijednost koja se procjenjuje putem fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje ili vrijednosti imovine u uporabi, ovisno o tome koja je viša.

Kalkulacija fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje temeljena je na metodi tržišnog pristupa koji se koristi cijenama i drugim relevantnim informacijama iz tržišnih transakcija identičnom ili usporedivom (tj. sličnom) imovinom, ili skupinom imovine kao što je određeni segment djelatnosti.

2.6 FINANIJSKA IMOVINA

2.6.1. KLASIFIKACIJA

Grupa i Društvo mjere financijsku imovinu prema amortiziranom trošku, ako su oba sljedeća uvjeta zadovoljena: 1) financijska imovina se drži unutar poslovnog modela s ciljem držanja financijske imovine radi naplate ugovornih novčanih tokova, te 2) ugovorni uvjeti financijske imovine proizlaze na određene datume za novčane tokove koji su isključivo plaćanje glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

Financijska imovina po amortiziranom trošku naknadno se mjeri metodom efektivne kamatne stope i podložna je umanjenju vrijednosti. Prihodi od kamata od takve financijske imovine izračunavaju se uz korištenje metode efektivne kamatne stope te su iskazani u okviru Izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti unutar pozicije „Financijski prihodi“. Dobici i gubici priznaju se u računu dobiti i gubitka kada se imovina prestane priznavati, promijeni se ili se umanjuje. Financijska imovina po amortiziranom trošku uključuje potraživanja od kupaca.

2.6.2. MJERENJE I PRIZNAVANJE

Sva kupljena i prodana financijska imovina priznaje se na datum transakcije, tj. na datum na koji su se Grupa i Društvo obvezali kupiti ili prodati sredstvo. Financijska imovina se prestaje priznavati kada isteknu ili su prenesena prava na primitak novčanih tokova od ulaganja ili kada su Grupa i Društvo prenijeli sve bitne rizike i koristi vlasništva. Krediti i potraživanja početno se priznaju po fer vrijednosti, a naknadno su mjereni po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Za potraživanja od kupaca i ugovornu imovinu, Grupa i Društvo primjenjuju pojednostavljeni pristup u kalkulaciji očekivanih kreditnih gubitaka. Grupa i Društvo ne prate promjene kreditnog rizika već priznaju ispravak vrijednosti na temelju doživotnog očekivanog kreditnog gubitka na kraju svakog izvještajnog razdoblja. Financijska imovina se otpisuje kada ne postoji razumno očekivanje naplate.

2.6.3. NAKNADNO VREDNOVANJE

(a) *Gubitci od umanjenja vrijednosti vezani uz potraživanja*

Za potraživanja od kupaca bez značajnih financijskih komponenti, Grupa i Društvo primjenjuju pojednostavljeni pristup sukladno zahtjevima MSFI 9. Grupa i Društvo su uzimajući u obzir svoje povijesno iskustvo vezano uz stope neplaćanja i zabilježene gubitke, zahtjeve regulatora, kao i buduća očekivanja gubitaka po ovom tipu izloženosti, uspostavili matricu cjeloživotnih vrijednosti ECL-a na kojima se temelje postoci ispravaka vrijednosti.

Stope kašnjenja izračunavaju se za sljedeće skupine starosne strukture:

- do 60 dana
- od 61 do 90 dana
- od 91 do 120 dana
- od 121 do 180 dana
- od 180 do 365 dana
- preko 365 dana

Status neispunjavanja financijske (engl. default) obaveze je nastupio kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- Grupa i Društvo smatraju vjerojatnim da dužnik neće u cijelosti podmiriti svoje obveze prema njima, ne uzimajući u obzir moguću naplatu iz kolaterala, ili,
- obveza dužnika je dospjela preko 365 dana bez podmirenja iste.

Rezerviranja za gubitke financijske imovine koja se mjere po amortiziranom trošku odbijaju se od knjigovodstvene vrijednosti imovine.

(b) *Otpis*

Knjigovodstvena vrijednost financijske imovine umanjuje se u trenutku kada Grupa i Društvo ne očekuju povrat financijske imovine u cijelosti ili nekog njezinog dijela. Za korporativne klijente, Grupa i Društvo pojedinačno vrše procjenu s obzirom na vrijeme i iznos otpisa na temelju toga postoji li opravdano očekivanje naknade imovine. Grupa i Društvo ne očekuju značajnije povrate umanjenih iznosa. Međutim, umanjenja financijske imovine bi mogla biti podvrgnuta dodatnim aktivnostima kako bi se udovoljilo politikama Grupe i Društva vezanim za naplatu potraživanja od kupaca.

2.7 ZALIHE

Zalihe se iskazuju po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Trošak se određuje po metodi ponderiranih prosječnih cijena. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procjenu prodajne cijene u redovnom tijeku poslovanja umanjenu za varijabilne troškove prodaje.

Bilješka 2 – Značajne informacije o računovodstvenim politikama (nastavak)

2.8 POTRAŽIVANJA OD KUPACA

Potraživanja od kupaca su iznosi koji se odnose na prodane usluge obavljene u redovnom poslovanju. Ako se naplata očekuje unutar godine dana, potraživanje se prikazuje unutar kratkotrajne imovine, u suprotnome se potraživanje prikazuje unutar dugotrajne imovine. Potraživanja od kupaca početno se priznaju po fer vrijednosti, a naknadno se mjere po amortiziranom trošku uporabom metode efektivne kamatne stope, umanjena za ispravak vrijednosti u visini nastalih i očekivanih kreditnih gubitaka.

2.9 NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od novca na računima u bankama i sličnim institucijama i gotovog novca u blagajnama, depozita kod banaka po viđenju i ostale kratkotrajne visoko likvidne instrumente s rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće.

2.10 NAJMOVI

Prilikom sklapanja ugovora, Grupa i Društvo procjenjuju da li ugovor predstavlja ili sadrži najam. Ugovor predstavlja, ili sadrži, najam ako se ugovorom prenosi pravo upravljanja nad predmetnom imovinom u određenom razdoblju u zamjenu za naknadu. Kako bi procijenili da li ugovor sadrži prijenos prava upravljanja nad predmetnom imovinom, Grupa i Društvo koriste definicije najмова iz MSFI-a 16.

Ova politika se primjenjuje na ugovore koji su sklopljeni na ili nakon 1. siječnja 2019. godine i primjenjuje se na sve ugovore s izuzetkom ugovora malih vrijednosti i ugovora na rok do godine dana.

i. kao najmoprimec

Prilikom sklapanja ili izmjena ugovora koji sadrže komponente najma, Grupa i Društvo raspoređuju naknade iz ugovora na svaku komponentu najma na temelju njegove relativne samostalne cijene.

Grupa i Društvo priznaju imovinu s pravom korištenja i obvezu za najmove na datum početka najma. Imovina s pravom korištenja se početno mjeri po trošku, koji se sastoji od početnog iznosa mjerenja obveze po najmu prilagođen za sva plaćanja najma izvršena na datum početka najma ili prije, uvećana za sve izravne početne troškove koji su nastali i procijenjene troškove rastavljanja i uklanjanja predmetne imovine ili obnove mjesta na kojem se imovina nalazi ili vraćanja predmetne imovine u stanje koje se zahtijeva na temelju uvjeta najma, umanjeno za sva primljena odobrenja za najam.

Imovina s pravom korištenja se naknadno amortizira koristeći linearnu metodu od datuma početka najma do isteka perioda najma, osim ako se do kraja razdoblja najma vlasništvo nad odnosnom imovinom prenese na najmoprimeca ili ako trošak imovine s pravom uporabe odražava da će najmoprimec iskoristiti mogućnost kupnje. U tom slučaju imovina s pravom korištenja će se amortizirati od datuma početka najma do kraja njezina korisnog vijeka uporabe, koji se utvrđuje na istoj osnovi kao i za slične nekretnine ili opremu. Dodatno, imovini s pravom korištenja se redovito umanjuje vrijednost za gubitke zbog svih smanjenja vrijednosti, ako postoje ili se usklađuju zbog određenih naknadnih mjerenja obveza za najmove.

Obveza za najmove se početno mjeri po sadašnjoj vrijednosti plaćanja najмова koji nisu plaćeni do tog datuma, diskontirani primjenjujući kamatnu stopu koja proizlazi iz najma ili,

ako se ta stopa može izravno utvrditi, graničnu kamatnu stopu zaduživanja Društva.

Društvo utvrđuje svoju graničnu stopu posuđivanja koristeći kamatnu stopu od raznih eksternih izvora financiranja i radi određene prilagodbe koje odražavaju uvjete iz najma i vrste unajmljene imovine.

Plaćanja najмова uključenih u mjerenje obveze po najmu uključuju slijedeće:

- fiksna plaćanja, uključujući i plaćanja koja su u biti fiksna;
- varijabilna plaćanja najma koja ovise o indeksu ili stopi, koja se početno mjere primjenom indeksa ili stopa koje vrijede na datum početka najma;
- iznosa plaćanja za koja se očekuje da će biti plaćena na temelju jamstava za ostatak vrijednosti; i
- očekivane cijene izvršenja mogućnosti kupnje za koje Grupa i Društvo imaju razumno uvjerenje da će iskoristiti, plaćanja najмова za opcionalno produljenja trajanja ako Grupa i Društvo imaju razumno uvjerenje da će produljenje iskoristiti i kazne za prijevremeni raskid najma osim ako Grupa i Društvo imaju razumno uvjerenje da neće prijevremeno raskinuti najam.

Obveza za najmove se mjeri po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne stope. Ona se ponovo mjeri kada nastanu promjene u budućim plaćanjima najma zbog promjena indeksa ili stopa, ako postoji promjena u procjeni očekivanog iznosa plaćanja na temelju jamstava za ostatak vrijednosti, ako Grupa i Društvo promjene svoje procjene da li će koristiti mogućnost kupovine, produljenja ili raskida ili ako nastanu promjene u plaćanjima najma koja su u biti fiksna.

Kada se obveza za najam ponovo mjeri na navedeni način, odgovarajuće izmjene se rade i na knjigovodstvenoj vrijednosti imovine s pravom korištenja, ili se evidentiraju u računu dobiti ili gubitka ukoliko je knjigovodstvena vrijednost imovine s pravom korištenja svedena na nulu.

Grupa i Društvo prikazuju imovinu s pravom korištenja koja nije zadovoljila definicije ulaganja u nekretnine na izdvojenim pozicijama u izvještaju o financijskom položaju.

Kratkoročni najmovi i najmovi s odnosnom imovinom niske vrijednosti

Grupa i Društvo su odabrali da neće primjenjivati ovu politiku na najmove imovine koja je niske vrijednosti i kratkoročne najmove, uključujući informatičku opremu. Grupa i Društvo priznaju trošak po linearnoj osnovi tijekom razdoblja najma za predmetne najmove.

ii. kao najmodavac

Najmovi u kojima Grupa i Društvo ne prenose suštinski sve rizike i koristi povezane s vlasništvom nad imovinom klasificiraju se kao operativni najmovi. Prihodi od najma obračunavaju se linearno sukladno uvjetima najma i uključuju se u prihod u sklopu izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti zbog njegove operativne prirode.

2.11 DIONIČKI KAPITAL

Dionički kapital sastoji se od redovnih dionica. Primici koji se iskazuju u glavnici pri izdavanju novih dionica iskazuju se umanjeni za pripadajuće troškove transakcije i porez na dobit.

Bilješka 2 – Značajne informacije o računovodstvenim politikama (nastavak)

2.12 OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

Obveze prema dobavljačima su iznosi koji se odnose na kupljenu robu i usluge u redovnom poslovanju. Ako se plaćanje očekuje unutar godine dana, obveza se prikazuje unutar kratkoročnih obveza, a ako ne, onda se obveza prikazuje unutar dugoročnih obveza. Obveze prema dobavljačima se početno priznaju po fer vrijednosti, a u budućim razdobljima se iskazuju po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope.

2.13 POSUDBE

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku; sve razlike između primitaka (umanjenih za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti tijekom razdoblja trajanja posudbe, koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Posudbe se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Grupa i Društvo imaju bezuvjetno pravo odgoditi podmirenje obveze najmanje 12 mjeseci nakon datuma izvještavanja.

2.14 TEKUĆI I ODGOĐENI POREZ NA DOBIT

Porezni trošak za godinu sastoji se od tekućeg i odgođenog poreza na dobit. Porez se priznaje u dobiti ili gubitku razdoblja, osim ako se odnosi na stavke priznate u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti ili direktno u kapitalu. U tom slučaju, porez se priznaje u izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti ili u kapitalu.

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju poreznog zakona koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Uprava povremeno procjenjuje pojedine stavke u poreznim prijavama s obzirom na situacije u kojima su primjenjive porezne odredbe podložne tumačenju te razmatra formiranje rezerviranja, gdje je to prikladno, na temelju očekivanog iznosa koji treba platiti poreznoj upravi.

Iznos odgođenog poreza priznaje se metodom bilančne obveze, na privremene razlike između porezne osnovice imovine i obveza i njihove knjigovodstvene vrijednosti u financijskim izvještajima. Odgođena porezna imovina i obveze mjere se poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena, na temelju poreznih stopa koje su, i poreznih zakona koji su, na snazi ili se djelomično primjenjuju na datum izvještavanja. Odgođena porezna imovina priznaje se do visine buduće oporezive dobiti za koju je vjerojatno da će biti raspoloživa za iskorištenje privremenih razlika.

2.15 PRIMANJA ZAPOSLENIH

(a) Obveze za mirovine i ostale obveze nakon umirovljenja

U toku redovnog poslovanja prilikom isplata plaća Grupa i Društvo u ime svojih zaposlenika, koji su članovi obveznih mirovinskih fondova, obavljaju redovita plaćanja doprinosa sukladno zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi fondovima iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunaju. Grupa i Društvo nemaju dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obveza u svezi s mirovinama zaposlenika osim jednokratne otpremnine za svakog zaposlenika prilikom njegovog odlaska u mirovinu. Nadalje, Grupa i Društvo nemaju obvezu osiguravanja bilo kojih drugih primanja zaposlenika nakon njihova umirovljenja.

(b) Otpremnine

Obveze za otpremnine priznaju se kada Grupa i Društvo prekinu radni odnos zaposlenika prije normalnog datuma umirovljenja ili odlukom zaposlenika da dragovoljno prihvati prekid radnog odnosa u zamjenu za naknadu. Grupa i Društvo priznaju obveze za otpremnine kada su dokazivo preuzeli obvezu da prekinu radni odnos sa sadašnjim zaposlenicima, na osnovu detaljnog formalnog plana bez mogućnosti da od njega odustanu ili osiguravaju otpremnine kao rezultat ponude da potaknu dragovoljno raskidanje radnog odnosa. Otpremnine koje dospijevaju u razdoblju duljem od 12 mjeseci nakon datuma izvještavanja, diskontiraju se na njihovu sadašnju vrijednost.

(c) Kratkoročna primanja zaposlenih

Grupa i Društvo priznaju rezerviranje za bonuse kada postoji ugovorna obveza ili praksa iz prošlosti na temelju koje je nastala izvedena obveza. Nadalje, Grupa i Društvo priznaju obvezu za akumulirane naknade za odsustvo s posla na temelju neiskorištenih dana godišnjeg odmora na dan izvještavanja, kao i za sate rada ostvarene temeljem preraspodjele radnog vremena, a koji nisu iskorišteni do dana izvještavanja.

(d) Dugoročna primanja zaposlenih

Grupa i Društvo priznaju obvezu za dugoročna primanja radnika (otpremnine prilikom umirovljenja i jubilarne nagrade) ravnomjerno u razdoblju u kojem je naknada ostvarena, na temelju stvarnog broja godina radnog staža. Obveza za dugoročna primanja radnika uključuje pretpostavke o broju radnika kojima navedena primanja treba isplatiti, procijenjeni trošak navedenih primanja te diskontnu stopu.

2.16 REZERVIRANJA

Rezerviranja se priznaju ako Grupa i Društvo imaju sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti. Rezerviranja se ne priznaju za buduće gubitke iz poslovanja.

Tamo gdje postoje određene slične obveze, vjerojatnost da će za njihovo podmirenje biti potreban odljev sredstava određuje se razmatranjem kategorije obveza u cjelini. Rezerviranje se priznaje čak iako je vjerojatnost odljeva sredstava u odnosu na bilo koju stavku koja se nalazi u istoj kategoriji obveza mala.

Rezerviranja se preispituju na izvještajni dan te se usklađuju s procjenom temeljenom na trenutno najboljim saznanjima. Iznos rezerviranja povećava se u svakom razdoblju da se odrazi proteklo vrijeme.

Bilješka 2 – Značajne informacije o računovodstvenim politikama (nastavak)

2.17 PRIZNAVANJE PRIHODA

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge u hotelima i apartmanima, kampovima i ugostiteljskim objektima Grupe i Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za provizije agencijama i porez na dodanu vrijednost.

Grupa i Društvo priznaju prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Grupa i Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Grupe i Društva koje su opisane u nastavku. Grupa i Društvo prodaju usluge hotelskog smještaja i turističke usluge. Navedene usluge pružaju se temeljem sklopljenih ugovora s fiksnom cijenom. Prihodi od izvršenih hotelsko-turističkih usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge obavljene („over the time“). Grupa i Društvo nude svojim gostima hranu i piće u hotelskim sobama, kao i u hotelskim restoranima.

Prihodi su priznati u trenutku kada su usluge obavljene tj. kad kupac preuzme kontrolu nad proizvodima ili uslugama („point in time“). Utvrđivanje nastaje li prijenos kontrole u određenom trenutku u vremenu ili tijekom vremena (vremenskog perioda) zahtijeva prosudbu.

2.18 ZARADA PO DIONICI

Zarada po dionici se obračunava dijeljenjem dobiti ili gubitka koji pripada dioničarima Grupe i Društva s prosječnim ponderanim brojem redovnih dionica u izdanju tijekom godine.

2.19 POREZ NA DODANU VRIJEDNOST

Porezna uprava zahtijeva podmirenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje na datum izvještavanja na neto osnovi. U slučaju umanjenja potraživanja za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se u bruto iznosu potraživanja, uključujući PDV.

2.20 IZVJEŠTAVANJE O POSLOVNIM SEGMENTIMA

Poslovni segmenti prikazuju se u skladu s internim izvještajima koji se dostavljaju donositelju glavnih poslovnih odluka. Donositelj glavnih poslovnih odluka je osoba ili grupa koja alocira resurse poslovnim segmentima i ocjenjuje poslovanje segmenata određenog društva. Donositelj glavnih poslovnih odluka je Uprava Društva kojoj je povjereno upravljanje hotelsko-turističkim objektima i sadržajima.

2.21 USVAJANJE NOVIH I IZMIJENJENIH MEĐUNARODNIH STANDARDARDA FINANIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Sljedeći novi standardi i izmijenjeni i dopunjeni postojeći standardi izdani od strane Odbora za Međunarodne računovodstvene standarde i tumačenja koje izdaje Odbor za tumačenje međunarodnog financijskog izvještavanja i koji su usvojeni u EU na snazi su u tekućem razdoblju:

- Izmjene i dopune MRS 21 Učinci promjena tečaja stranih valuta: Nedostatak razmjernosti, izdan 15. kolovoza 2023. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2025. godine).

Usvajanje navedenih standarda i tumačenja nije imalo značajan utjecaj na pojedinačne i konsolidirane financijske izvještaje Društva i Grupe.

2.21.1 STANDARDI KOJI SU IZDANI, ALI JOŠ NISU NA SNAZI I NISU RANIJE USVOJENI TE IH DRUŠTVO I GRUPA NE PRIMJENJUJU:

- Izmjene i dopune MSFI 9 i MSFI 7- Klasifikacija i mjerenje financijskih instrumenata, izdan 30. svibnja 2024. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2026. godine).
- Izmjene i dopune MSFI 9 i MSFI 7- Ugovori povezani s električnom energijom ovisnom o prirodnim izvorima, izdan 18. prosinca 2024. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2026. godine).
- Godišnja poboljšanja MSFI računovodstvenih standarda – Izdanje 11, izdan 18. srpnja 2024. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2026. godine).

Društvo i Grupa ne očekuju da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati

značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva i Grupe.

2.21.2 STANDARDI I TUMAČENJA KOJE JE IZDAO ODBOR ZA MEĐUNARODNE RAČUNOVODSTVENE STANDARDE, A KOJI JOŠ NISU USVOJENI U EU

Na dan izdavanja ovih pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja, sljedeći standardi, prerade i tumačenja koje je donio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde nisu usvojeni u Europskoj uniji:

- MSFI 18 Prezentacija i objavljivanje u financijskim izvještajima (izdan 9. travnja 2024. godine).
- MSFI 19 i Izmjene i dopune MSFI 19 Ovisna društva bez javne odgovornosti: Objavljivanje (izdan 9. svibnja 2024. godine i 21. kolovoza 2025. godine).
- Izmjene i dopune MRS 21 Učinci promjena tečaja stranih valuta: Preračunavanje u hiperinflacijsku prezentacijsku valutu (izdan 13. studenog 2025. godine).

Društvo i Grupa ne očekuju da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na pojedinačne i konsolidirane financijske izvještaje Društva i Grupe.

Bilješka 2 – Značajne informacije o računovodstvenim politikama (nastavak)

2.22 ODREĐIVANJE FER VRIJEDNOSTI

Grupa i Društvo primjenjuju niz računovodstvenih politika i objava koje zahtijevaju mjerenje fer vrijednosti za financijsku i nefinancijsku imovinu i obveze. Grupa i Društvo imaju uspostavljen sustav kontrola u okviru mjerenja fer vrijednosti koji podrazumijeva cjelokupnu odgovornost Uprave i funkcije financija vezanu uz nadziranje svih značajnijih mjerenja fer vrijednosti, konzultiranje s vanjskim stručnjacima te, u kontekstu navedenog, izvještavanje o istome tijelima zaduženima za korporativno upravljanje.

Fer vrijednosti mjere se u odnosu na informacije prikupljene od trećih strana u kojem slučaju Uprava i funkcija financija ocjenjuju ukoliko dokazi prikupljeni od trećih strana osiguravaju da navedene procjene fer vrijednosti ispunjavaju zahtjeve MSFI-eva koje je usvojila EU, uključujući i razinu iz hijerarhije fer vrijednosti u koju bi te procjene trebale biti klasificirane.

Fer vrijednosti kategoriziraju se u različite razine u hijerarhiji fer vrijednosti na temelju ulaznih varijabli koje se koriste u tehnikama procjene kao što slijedi:

- Razina 1 – kotirane cijene (nekorrigirane) na aktivnim tržištima za identičnu imovinu ili obveze.
- Razina 2 – ulazne varijable koje ne predstavljaju kotirane cijene uključene u razinu 1, a radi se o ulaznim varijablama za imovinu ili obveze koje su vidljive bilo izravno (npr.

kao cijene) bilo neizravno (npr. izvedene iz cijena).

- Razina 3 – ulazne varijable za imovinu ili obveze koje se ne temelje na vidljivim tržišnim podacima (ulazne varijable koje nisu vidljive).

Fer vrijednost financijskih instrumenata kojima se trguje na aktivnim tržištima temelji se na kotiranim tržišnim cijenama na dan izvještaja o financijskom položaju. Tržište se smatra aktivnim ako su kotirane cijene poznate temeljem burze, aktivnosti brokera, industrijske skupine ili regulatorne agencije, a te cijene predstavljaju stvarne i redovite tržišne transakcije prema uobičajenim trgovačkim uvjetima.

Fer vrijednost financijskih instrumenata kojima se ne trguje na aktivnom tržištu (na primjer, OTC derivativi) utvrđuje se korištenjem tehnika procjene. Te tehnike procjene zahtijevaju maksimalno korištenje vidljivih tržišnih podataka gdje je to moguće, a oslanjaju se što je manje moguće na procjene specifične za pojedini subjekt. Ukoliko su sve značajnije ulazne varijable potrebne za fer vrednovanje vidljive, procjena fer vrijednosti se kategorizira kao razina 2.

Ako se jedna ili više značajnih ulaznih varijabli ne temelji na vidljivim tržišnim podacima, procjena fer vrijednosti kategorizira se kao razina 3.

2.23 DRŽAVNE POTPORE

Državne potpore priznaju se kad postoji razumno uvjerenje da će potpora biti primljena i da će se ispuniti svi uvjeti povezani s potporom. Kada se bespovratna sredstva odnose na stavku rashoda, u izvještavanju se priznaju kao odbitak od povezanih troškova za koje se namjeravaju nadoknaditi.

Bilješka 3 - Upravljanje financijskim rizikom

3.1 ČIMBENICI FINANCIJSKOG RIZIKA

Aktivnosti koje Grupa i Društvo svakodnevno obavljaju izlažu ih raznim financijskim rizicima, a osobito: tržišnom riziku (uključuje valutni rizik, kamatni rizik novčanog toka i fer vrijednosti te cjenovni rizik), kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Grupa i Društvo nemaju formalni program upravljanja rizicima, nego cjelokupno upravljanje rizicima obavlja Uprava Društva.

Računovodstvene politike za financijske instrumente se primjenjuju kako slijedi:

	GRUPA		DRUŠTVO	
	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.	31. prosinca 2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Financijska imovina po amortiziranom trošku				
Potraživanja od kupaca	1.459	1.721	1.569	
Ostala potraživanja i kratkotrajna financijska imovina	594	482	441	
Potraživanja za dane pozajmice	10	7.162	1.761	
Novac i novčani ekvivalenti	12.886	12.819	9.774	
	14.949	22.184	13.545	

	GRUPA		DRUŠTVO	
	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.	31. prosinca 2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Financijske obveze po amortiziranom trošku				
Obveze prema dobavljačima	2.686	2.627	1.983	
Posudbe	31.905	31.905	36.510	
Obveze za primljene pozajmice	435	-	-	
Obveze za najam	1.634	1.492	1.052	
	36.660	36.024	39.545	

Bilješka 3 - Upravljanje financijskim rizikom (nastavak)

3.1 ČIMBENICI FINANIJSKOG RIZIKA (NASTAVAK)

(a) Tržišni rizik

(i) Valutni rizik

Ulaskom Republike Hrvatske u eurozonu 1. siječnja 2023. godine, značajno je smanjen valutni rizik za Grupu i Društvo. S obzirom na to da transakcije u stranim valutama nemaju materijalan utjecaj na njihovo poslovanje, Grupa i Društvo na dan 31. prosinca 2025. godine nisu bili izloženi valutnom riziku.

(ii) Rizik kamatne stope

Kratkoročni novčani depoziti Grupe i Društva ostvaruju prihod od kamata, ugovoreni su po fiksnim stopama te ne izlažu Grupu i Društvo riziku promjena kamatnih stopa. Kamatna stopa na deponirana sredstva iznosila je do najviše 3,00% (Društvo 2024.: 3,57%).

Kamatni rizik Grupe i Društva proizlazi iz dugoročnih posudbi. Posudbe odobrene po promjenjivim stopama izlažu Grupu i Društvo riziku kamatne stope novčanog toka. Na dan 31. prosinca 2025. godine posudbe Grupe

i Društva koje su ugovorene po promjenjivim kamatnim stopama iznose 31.605 tisuća eura (Društvo 2024.: 36.005 tisuća eura). Grupa i Društvo nemaju postavljene formalne ciljeve i politike kod upravljanja kamatnim rizikom.

Na dan 31. prosinca 2025. godine, kada bi kamatne stope na kredite Grupe i Društva s promjenjivim kamatnim stopama bile 0,5% niže/više, a pod pretpostavkom nepromijenjenosti ostalih varijabli, neto dobitak Grupe i Društva za 2025. godinu bio bi 130 tisuća eura viši/niži (Društvo 2024.: 148 tisuća eura).

(iii) Cjenovni rizik

Grupa i Društvo nisu aktivni sudionik tržišta kapitala u smislu trgovanja s vlasničkim i dužničkim vrijednosnim papirima stoga nisu izloženi cjenovnom riziku.

(b) Kreditni rizik

Maksimalna izloženost Grupe i Društva kreditnom riziku na datum izvještavanja:

	GRUPA		DRUŠTVO	
	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Kreditni i potraživanja				
Potraživanja od kupaca	1.459	1.721		1.569
Potraživanja za dane pozajmice	10	7.162		1.761
Novac i novčani ekvivalenti	12.886	12.819		9.774
Ukupno	14.355	21.702		13.104

Kreditna kvaliteta izloženosti Grupe je kako slijedi:

<i>(u tisućama eura)</i>	POTRAŽIVANJA OD KUPACA	NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI	POTRAŽIVANJA ZA DANE POZAJMICE	UKUPNO
2025.				
Nedospjela	1.169	12.886	10	14.065
Dospjela, neispravljena	290	-	-	290
Dospjela, ispravljena	499	-	-	499
Ispravak vrijednosti	(499)	-	-	(499)
	1.459	12.886	10	14.355

Kreditna kvaliteta izloženosti Društva je kako slijedi:

<i>(u tisućama eura)</i>	POTRAŽIVANJA OD KUPACA	NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI	POTRAŽIVANJA ZA DANE POZAJMICE	UKUPNO
2025.				
Nedospjela	1.189	12.819	7.162	21.170
Dospjela, neispravljena	532	-	-	532
Dospjela, ispravljena	499	-	-	499
Ispravak vrijednosti	(499)	-	-	(499)
	1.721	12.819	7.162	21.702
2024.				
Nedospjela	1.215	9.774	1.761	12.750
Dospjela, neispravljena	354	-	-	354
Dospjela, ispravljena	544	-	-	544
Ispravak vrijednosti	(544)	-	-	(544)
	1.569	9.774	1.761	13.104

Bilješka 3 - Upravljanje financijskim rizikom (nastavak)

3.1 ČIMBENICI FINANCIJSKOG RIZIKA (NASTAVAK)

(b) Kreditni rizik (nastavak)

Grupa i Društvo deponiraju novac kod banaka koje prema ocjeni Fitch ili Moody's imaju sljedeću kreditnu ocjenu:

<i>(u tisućama eura)</i>	GRUPA		DRUŠTVO	
	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Novac u banci				
A-	1.445	1.388		1.227
BBB+	7.178	7.178		7
BBB-	4.145	4.145		4.018
BB	2	2		2.227
Ostalo ili bez rejtinga	116	106		2.295
	12.886	12.819		9.774

U skladu s prodajnim politikama, Grupa i Društvo ugovaraju suradnju isključivo s kupcima koji zadovoljavaju bonitetne uvjete ili zahtijevaju plaćanje unaprijed, polog sigurnosnih depozita ili naplatu putem kreditnih kartica. Kako bi smanjili izloženost kreditnom riziku, Grupa i Društvo redovito prate stanje i kreditnu sposobnost svojih poslovnih partnera te osiguravaju naplatu potraživanja korištenjem instrumenata osiguranja, poput garancija i zadužnica, čime se dodatno smanjuje rizik izostanka naplate za isporučene usluge.

Uprava prati naplativost potraživanja putem dvotjednih izvještaja o pojedinačnim stanjima potraživanja.

Analiza starosne strukture potraživanja od kupaca za koje nije provedeno vrijednosno usklađenje bila je kako slijedi:

<i>(u tisućama eura)</i>	GRUPA		DRUŠTVO	
	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Do jednog mjeseca	173	186		81
Jedan do dva mjeseca	50	55		23
Dva do tri mjeseca	26	31		32
Više od tri mjeseca	41	260		218
	290	532		354

Bilješka 3 - Upravljanje financijskim rizikom (nastavak)

3.1 ČIMBENICI FINANIJSKOG RIZIKA (NASTAVAK)

(c) Rizik likvidnosti

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti Grupa i Društvo osiguravaju svakodnevnom kontrolom i osiguravanjem dostatne količine slobodnih novčanih sredstava putem operativnih novčanih tokova te adekvatnih iznosa trenutno ugovorenih i budućih kreditnih linija za podmirenje svojih obveza. Kreditne linije za 2025. i 2026. godinu ugovorene su s renomiranim financijskim institucijama, dok su općenito otplate kreditnih obveza usklađene s razdobljem značajnih novčanih priljeva iz operativnih aktivnosti. Grupa i Društvo dnevno prate razinu dostupnih izvora novčanih sredstava putem izvještaja o stanju novčanih sredstava i obveza.

Na temelju utvrđenog budžeta izrađuje se novčani tok za narednu godinu po mjesecima, kao i dugoročni plan novčanog toka. Višak novčanih sredstava iznad iznosa koji je potreban za upravljanje radnim kapitalom prenosi se u riznicu. Riznica ulaže višak novčanih sredstava u tekuće račune koji nose kamatu, oročene depozite, depozite tržišta novca, pri tome birajući instrumente s prikladnim rokovima dospijeća ili dostatnom likvidnošću u skladu s projekcijama potreba za likvidnim sredstvima.

Tablica u nastavku prikazuje financijske obveze i imovinu Grupe i Društva na datum bilance prema ugovorenim dospijećima. Iznosi iskazani u tablici predstavljaju ugovorne, ne diskontirane novčane tokove.

GRUPA

<i>Na dan 31. prosinca 2025. (u tisućama eura)</i>	NETO KNJIG. VRIJED- NOST	UGOVO- RENI NOVČANI TOKOVI	DO GODI- NU DANA	1-2 GODI- NE	2-5 GODI- NA	PREKO 5 GO- DINA
Imovina koja ne nosi kamatu						
Ostala potraživanja i kratkotrajna financijska imovina	594	594	594	-	-	-
Potraživanja od kupaca	1.459	1.459	1.459	-	-	-
	2.053	2.053	2.053	-	-	-
Kamatonosna imovina						
Potraživanja za dane pozajmice	10	10	10	-	-	-
Novac i novčani ekvivalenti	12.886	12.886	12.886	-	-	-
	12.896	12.896	12.896	-	-	-
	14.949	14.949	14.949	-	-	-

DRUŠTVO

<i>Na dan 31. prosinca 2025. (u tisućama eura)</i>	NETO KNJIG. VRIJED- NOST	UGOVO- RENI NOVČANI TOKOVI	DO GODI- NU DANA	1-2 GODI- NE	2-5 GODI- NA	PREKO 5 GO- DINA
Imovina koja ne nosi kamatu						
Ostala potraživanja i kratkotrajna financijska imovina	482	482	482	-	-	-
Potraživanja od kupaca	1.721	1.721	1.721	-	-	-
	2.203	2.203	2.203	-	-	-
Kamatonosna imovina						
Potraživanja za dane pozajmice	7.162	7.162	2.110	984	4.068	-
Novac i novčani ekvivalenti	12.819	12.819	12.819	-	-	-
	19.981	19.981	14.929	984	4.068	-
	22.184	22.184	17.132	984	4.068	-

<i>Na dan 31. prosinca 2024. (u tisućama eura)</i>	NETO KNJIG. VRIJED- NOST	UGOVO- RENI NOVČANI TOKOVI	DO GODI- NU DANA	1-2 GODI- NE	2-5 GODI- NA	PREKO 5 GO- DINA
Imovina koja ne nosi kamatu						
Ostala potraživanja i kratkotrajna financijska imovina	441	441	441	-	-	-
Potraživanja od kupaca	1.569	1.569	1.569	-	-	-
	2.010	2.010	2.010	-	-	-
Kamatonosna imovina						
Potraživanja za dane pozajmice	1.761	1.761	1.761	-	-	-
Novac i novčani ekvivalenti	9.774	9.774	9.774	-	-	-
	11.535	11.535	11.535	-	-	-
	13.545	13.545	13.545	-	-	-

Bilješka 3 - Upravljanje financijskim rizikom (nastavak)

3.1 ČIMBENICI FINANCIJSKOG RIZIKA (NASTAVAK)

(c) Rizik likvidnosti (nastavak)

Tablica u nastavku analizira financijske obveze Grupe i Društva u relevantne grupe po dospijeću na temelju preostalog razdoblja do ugovornog datuma dospijeća. Iznosi prikazani u tablici predstavljaju ugovorne, ne diskontirane novčane tijekomove.

GRUPA

<i>Na dan 31. prosinca 2025. (u tisućama eura)</i>	NETO KNJIG. VRIJED- NOST	UGOVO- RENI NOVČANI TOKOVI	DO GODI- NU DANA	1-2 GODI- NE	2-5 GODI- NA	PREKO 5 GO- DINA
Obveze koje ne nose kamatu						
Ostale obveze	5.687	5.687	5.687	-	-	-
Obveze za kamatu	300	300	300	-	-	-
Obveze prema dobavljačima	2.686	2.686	2.686	-	-	-
	8.673	8.673	8.673	-	-	-
Kamatonosne obveze						
Obveze po kreditima	31.605	31.605	4.400	4.400	13.200	9.605
Obveze za primljene pozajmice	435	435	435	-	-	-
Obveze za najmove	1.633	1.633	268	233	386	746
	33.673	33.673	5.103	4.633	13.586	10.351
	42.346	42.346	13.776	4.633	13.586	10.351

DRUŠTVO

<i>Na dan 31. prosinca 2025. (u tisućama eura)</i>	NETO KNJIG. VRIJED- NOST	UGOVO- RENI NOVČANI TOKOVI	DO GODI- NU DANA	1-2 GODI- NE	2-5 GODI- NA	PREKO 5 GO- DINA
Obveze koje ne nose kamatu						
Ostale obveze	5.667	5.667	5.667	-	-	-
Obveze za kamatu	300	300	300	-	-	-
Obveze prema dobavljačima	2.627	2.627	2.627	-	-	-
	8.594	8.594	8.594	-	-	-
Kamatonosne obveze						
Obveze po kreditima	31.605	31.605	4.400	4.400	13.200	9.605
Obveze za primljene pozajmice	-	-	-	-	-	-
Obveze za najmove	1.492	1.492	254	218	338	682
	33.097	33.097	4.654	4.618	13.538	10.287
	41.691	41.691	13.248	4.618	13.538	10.287
DRUŠTVO						
<i>Na dan 31. prosinca 2024. (u tisućama eura)</i>	NETO KNJIG. VRIJED- NOST	UGOVO- RENI NOVČANI TOKOVI	DO GODI- NU DANA	1-2 GODI- NE	2-5 GODI- NA	PREKO 5 GO- DINA
Obveze koje ne nose kamatu						
Ostale obveze	5.488	5.488	5.488	-	-	-
Obveze za kamatu	505	505	505	-	-	-
Obveze prema dobavljačima	1.983	1.983	1.983	-	-	-
	7.976	7.976	7.976	-	-	-
Kamatonosne obveze						
Obveze po kreditima	36.005	36.005	4.400	4.400	13.200	14.005
Obveze za primljene pozajmice	-	-	-	-	-	-
Obveze za najmove	1.052	1.052	195	135	161	561
	37.057	37.057	4.595	4.535	13.361	14.566
	45.033	45.033	12.571	4.535	13.361	14.566

Bilješka 3 - Upravljanje financijskim rizikom (nastavak)

3.2 UPRAVLJANJE KAPITALOM

Ciljevi Grupe i Društva prilikom upravljanja kapitalom su očuvanje sposobnosti Grupe i Društva da nastave poslovanje pod pretpostavkom vremenske neograničenosti kako bi omogućili povrat ulaganja vlasniku te da održe optimalnu strukturu kapitala kako bi umanjili trošak kapitala. Društvo se brine da održi visinu kapitala koja ne smije biti manja od 25 tisuća eura za dionička društva sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.

3.3 PROCJENA FER VRIJEDNOSTI

Fer vrijednost predstavlja iznos za koji bi se imovina mogla razmijeniti ili s kojim bi se obveza mogla podmiriti između upućenih i zainteresiranih strana koje djeluju u svom najboljem interesu.

Knjigovodstvena vrijednost kratkotrajnih potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja te obveza prema dobavljačima približna je njihovoj fer vrijednosti. Knjigovodstvena vrijednost posudbi približno je jednaka njihovoj fer vrijednosti zbog tržišnih kamatnih stopa na posudbe.



Bilješka 4 - Ključne računovodstvene procjene

Procjene se kontinuirano vrednuju i zasnivaju na iskustvu i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se smatra da su prihvatljiva pod postojećim okolnostima. Grupa i Društvo izrađuju procjene i stvaraju pretpostavke vezane za budućnost. Proizašle računovodstvene procjene su, po definiciji, u rijetkim slučajevima izjednačene sa stvarnim rezultatima. U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

(a) Procjena korisnog vijeka uporabe i umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme

Grupa i Društvo korištenjem nekog sredstva troše ekonomske koristi sadržane u tom sredstvu, a koje se intenzivnije smanjuju uslijed ekonomskog i tehnološkog starenja. Stoga je prilikom utvrđivanja korisnog vijeka uporabe sredstva, pored razmatranja očekivane upotrebe temeljem fizičkog korištenja, potrebno uvažiti promjene potražnje na turističkom tržištu koje će potencirati bržu ekonomsku zastarjelost kao i brži intenzitet razvoja novih tehnologija. S te osnove suvremeno poslovanje u hotelskoj industriji nameće potrebu za sve učestalijim ulaganjima.

Vijek upotrebe skupine osnovnih sredstava „Zgrade“ od 4 do 50 godina za Grupu te 17 do 50 godina za Društvo te vijek uporabe skupine osnovnih sredstava „Oprema“ od 2 do 15 godina ocijenjen je primjerenim za nesmetano funkcioniranje poslovanja sukladno mišljenjima tehničkog odjela.

Korisni vijek upotrebe preispitan je i za ostala sredstva. Korisni vijek uporabe bit će periodično preispitan u smislu da li postoje okolnosti za izmjenu procjene u odnosu na prethodno utvr-

đenu. Promjene u procjeni, ako ih bude, prikazat će se u budućim razdobljima kroz promijenjeni trošak amortizacije tijekom preostalog, promijenjenog korisnog vijeka uporabe.

(b) Sudski sporovi

Sudske tužbe i postupci rezerviranja za sudske tužbe i postupke iskazuju se na temelju procjene Uprave vezane za potencijalne gubitke kao i vjerojatnost rješavanja navedenih sporova u razdoblju kraćem/dužem od jedne godine, nakon savjetovanja s odvjetnicima. Na temelju postojećih saznanja u razumnoj mjeri je moguće da će se ishodi sudskih postupaka razlikovati od procijenjenih potencijalnih gubitaka. Grupa i Društvo na dan 31.12.2025. imaju iskazane rezervacije po nekoliko sporova u ukupnom iznosu od 968 tisuća eura.

(c) Vlasništvo nad zemljištem i pravni sporovi

Problematika u svezi postupaka oko vlasništva nad zemljištem uobičajena je za turističke kompanije u Republici Hrvatskoj. Njihovo razrješenje se očekuje temeljem Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (dalje: ZNGZ) koji je stupio na snagu 2. svibnja 2020. godine, te će se daljnja procjena ishoda sudskih i upravnih postupaka vezanih za neprocijenjeno zemljište moći predvidjeti tek po rješavanju imovinskopravnih odnosa i utvrđenju stvarnih vlasnika na turističkom zemljištu, sukladno odredbama ZNGZ. Ne očekuje se da će ishod tih postupaka imati značajan utjecaj na financijske izvještaje ili rezultat Grupe i Društva.

(d) Odgođena porezna imovina

Odgođena porezna imovina Grupe i Društva uključuje iznos od 2.166 tisuća eura koji je iskazan temeljem prenesenih poreznih gubitaka i ostalih privremenih poreznih razlika. Za iznose iskazane temeljem prenesenih poreznih gubitaka Grupa i Društvo imaju razdoblje od 5 godina od datuma nastanka za korištenje navedenih poticaja, dok realizacija odgođene porezne imovine proizašle iz ostalih privremenih poreznih razlika nije vremenski ograničena te je stoga neizvjesnost oko korištenja tog dijela vrlo mala.

Odgođena porezna imovina priznaje se do visine poreznih prihoda za koje je vjerojatno da će biti ostvareni. Prilikom utvrđivanja buduće oporezive dobiti i iznosa poreznih prihoda za koje je vjerojatno da će biti ostvareni u budućnosti, Uprava donosi prosudbe i izrađuje procjene na temelju oporezive dobiti iz prethodnih godina i očekivanja budućih prihoda za koje se smatra da su razumni u postojećim okolnostima. Uzimajući u obzir recentne financijske rezultate Grupe i Društva, očekuje se da će Grupa i Društvo djelomično iskoristiti prenesene porezne gubitke u idućih par godina, odnosno prije njihova isteka.

(e) Umanjenje vrijednosti goodwilla

Grupa godišnje provjerava goodwill zbog umanjenja vrijednosti u skladu s računovodstvenom politikom navedenom u bilješci 2.4. Nadoknativi iznosi jedinica koje stvaraju novac utvrđuju se na osnovi vrijednosti imovine u uporabi. Ovi izračuni zahtijevaju korištenje procjena.

Bilješka 5 - Informacije o segmentima

Temeljem upravljačkog pristupa MSFI-a 8, poslovni segmenti iskazuju se u skladu s internim izvještavanjem prema Upravi Društva čija funkcija je donošenje glavnih poslovnih odluka te su odgovorni za alokaciju resursa na izvještajne segmente i ocjenu njihovih rezultata.

Grupa i Društvo prate svoje poslovanje po vrstama usluga koje pružaju i to u dva glavna poslovna segmenta: hoteli i apartmani te ostali poslovni segmenti. Ostali poslovni segmenti obuhvaćaju usluge kampova, marine, usluge najмова, ostale slične usluge te usluge centralnih sektora.

Informacije o pojedinim poslovnim segmentima za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. godine su kako slijedi:

GRUPA

<i>(u tisućama eura)</i>	HOTELI I APARTMANI	OSTALO	NEALOCI- RANO	UKUPNO
Prihodi od prodaje	59.212	2.201	-	61.413
GOP	14.918	132	-	15.050
Nabavke nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	4.111	271	-	4.382
Knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	79.859	21.505	-	101.364
Knjigovodstvena vrijednost ostale dugotrajne imovine	432	778	2.616	3.826
Amortizacija	6.522	774	123	7.419
Kratkotrajna imovina	-	-	15.642	15.642
Obveze ukupno	-	-	43.626	43.626

DRUŠTVO

<i>(u tisućama eura)</i>	HOTELI I APARTMANI	OSTALO	NEALOCI- RANO	UKUPNO
Prihodi od prodaje	59.233	1.899	-	61.132
GOP	14.918	572	-	15.490
Nabavke nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	4.111	149	-	4.260
Knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	79.859	10.449	-	90.308
Knjigovodstvena vrijednost ostale dugotrajne imovine	432	638	12.117	13.187
Amortizacija	6.522	379	123	7.024
Kratkotrajna imovina	-	-	17.819	17.819
Obveze ukupno	-	-	42.970	42.970

Informacije o pojedinim poslovnim segmentima za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine su kako slijedi:

<i>(u tisućama eura)</i>	HOTELI I APARTMANI	OSTALO	NEALOCI- RANO	UKUPNO
Prihodi od prodaje	58.311	2.237	-	60.548
GOP	15.461	1.897	-	17.358
Nabavke nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	3.847	75	-	3.922
Knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	85.318	13.642	-	98.960
Knjigovodstvena vrijednost ostale dugotrajne imovine	-	-	6.757	6.757
Amortizacija	7.137	411	222	7.770
Kratkotrajna imovina	-	-	14.242	14.242
Obveze ukupno	-	-	46.385	46.385

Bilješka 6.1 - Prihodi

Izvori prihoda

Grupa i Društvo generiraju prihode primarno iz usluga smještaja, prodaje hrane i pića i pružanja pomoćnih hotelskih usluga svojim gostima. Prihodi od prodaje Grupe i Društva mogu se također razlikovati prema geografskoj pripadnosti kupaca.

	GRUPA		DRUŠTVO			
<i>(u tisućama eura)</i>	2025.		2025.		2024.	
Prihodi od prodaje u zemlji	8.759		8.719		8.354	
Prihodi od prodaje u inozemstvu	52.654		52.413		52.194	
	61.413		61.132		60.548	
	GRUPA		DRUŠTVO			
PRIHODI OD PRODAJE U INOZEMSTVU	2025.	%	2025.	%	2024.	%
Austrija	14.619	27,8	14.552	27,8	14.014	26,9
Njemačka	9.917	18,8	9.871	18,8	10.515	20,1
Slovenija	5.433	10,3	5.408	10,3	5.201	10,0
Mađarska	4.468	8,5	4.448	8,5	4.706	9,0
Nizozemska	2.011	3,8	2.002	3,8	2.328	4,5
Italija	1.820	3,5	1.811	3,5	1.754	3,4
Slovačka	1.180	2,2	1.175	2,2	1.299	2,5
Ostale članice EU /i/	6.669	12,7	6.638	12,7	5.105	9,8
Ostalo /i/	6.537	12,4	6.508	12,4	7.272	13,8
	52.654	100	52.413	100	52.194	100

/i/ Niti jedan od kupaca nema učešće u prihodima od prodaje veće od 10%.

Prihodi od prodaje klasificirani su po prodajnom kanalu i vrsti usluge:

	GRUPA		DRUŠTVO	
<i>(u tisućama eura)</i>	2025.		2025.	2024.
Prihodi smještaja				
Individualni gosti	31.556		31.558	28.556
Grupe	8.998		8.998	8.280
Alotmani	6.589		6.589	8.103
Kongresi	3.091		3.091	4.618
	50.234		50.236	49.557
Prihodi iz ostalih djelatnosti				
Vanpansionska potrošnja - hrana i piće	7.303		7.103	7.426
Prihodi od usluga gostima	2.193		2.098	1.930
Ostali prihodi	1.683		1.695	1.635
	11.179		10.896	10.991
Ukupno prihodi od prodaje	61.413		61.132	60.548

Bilješka 6.2 - Ostali prihodi

	GRUPA		DRUŠTVO	
	2025.	2025.	2025.	2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Prihodi od otpisa obveza	253	242	437	
Prihodi od naknade štete od osiguravajućih društava	89	89	527	
Prefakturirani troškovi najmoprimcima i drugima	112	124	154	
Naplata otpisanih potraživanja	46	46	17	
Prihod od ukidanja rezerviranja za sudske sporove	396	396	219	
Prihodi od najma	875	875	789	
Ostali prihodi	1.287	1.298	1.373	
	3.058	3.070	3.516	

Bilješka 7 - Troškovi materijala i usluga

	GRUPA		DRUŠTVO	
	2025.	2025.	2025.	2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Hrana, piće i ostali potrošni materijal	7.441	7.345	8.154	
Utrošena energija i voda	3.841	3.804	3.929	
	11.282	11.149	12.083	
Usluge turističkih agencija	3.098	3.098	2.791	
Vanjski troškovi rada	136	74	589	
Troškovi održavanja	1.454	1.431	1.330	
Troškovi oglašavanja	1.032	1.031	1.018	
Usluge pranja rublja	1.509	1.509	1.338	
Komunalne usluge i ostali slični troškovi	733	715	672	
Troškovi zakupnine	652	651	1.116	
Troškovi animacije	393	393	350	
Ostali troškovi	2.051	2.004	1.521	
	11.058	10.906	10.725	
	22.340	22.055	22.808	

Bilješka 8 - Troškovi osoblja

	GRUPA		DRUŠTVO	
	2025.	2024.	2025.	2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Bruto plaće i nadnice	17.398	15.705	17.279	15.705
Troškovi doprinosa na plaće	2.736	2.376	2.717	2.376
Ostali troškovi zaposlenih /i/	4.479	3.977	4.463	3.977
	24.613	22.058	24.459	22.058
Broj zaposlenih na kraju godine	843	835	842	835
Prosječan broj zaposlenih	860	831	851	831

/i/ Ostale troškove zaposlenika čine naknade i troškovi prijevoza, naknade za rad po ugovorima, jubilarne nagrade, prigodne nagrade i slično.

Grupa i Društvo kapitalizirali su troškove osoblja u iznosu 187 tisuća eura (2024.:29 tisuća eura).

Bilješka 9 - Ostali poslovni rashodi

	GRUPA		DRUŠTVO	
	2025.	2024.	2025.	2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Profesionalne usluge	450	409	438	409
Komunalne i slične naknade	1.395	1.410	1.378	1.410
Otpis nekretnina, postrojenja i opreme te nematerijalne imovine	253	163	253	163
Premije osiguranja	278	254	275	254
Rezerviranja za sudske sporove (bilješka 20)	325	99	325	99
Bankarske usluge i članarine	148	141	144	141
Putovanja i reprezentacija	237	294	237	294
Ostali rashodi	1.886	1.903	1.791	1.903
	4.972	4.673	4.841	4.673

Ugovorena naknada Grupe i Društva za revizijske usluge za 2025. godinu iznosi 46 tisuća eura (Društvo 2024: 42 tisuće eura).

Bilješka 10 - Ostali dobiti - neto

	GRUPA		DRUŠTVO	
	2025.	2025.	2025.	2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Neto dobiti od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	657	657	657	7
	657	657	657	7

Bilješka 11 – Neto financijski rashodi

	GRUPA		DRUŠTVO	
	2025.	2025.	2025.	2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Financijski prihodi				
Prihodi od kamata	248	448	448	280
	248	448	448	280
Financijski rashodi				
Rashodi od kamata	(1.609)	(1.589)	(1.589)	(1.993)
Ostali financijski rashodi	(17)	(17)	(17)	(43)
	(1.626)	(1.606)	(1.606)	(2.036)
Neto financijski rashodi	(1.378)	(1.158)	(1.158)	(1.756)

Bilješka 12 – Porez na dobit

	GRUPA		DRUŠTVO	
	2025.	2025.	2025.	2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Tekući porezni trošak	-	-	-	-
Odgođeni porezni (prihod)/trošak	432	432	432	807
Porezni (prihod)/trošak	432	432	432	807

	GRUPA		DRUŠTVO	
	2025.	2025.	2025.	2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Dobit/(gubitak) prije oporezivanja	4.278	5.202	4.911	4.911
Porezna stopa 18%	770	937	884	884
Porezno nepriznati rashodi	38	38	52	52
Priznavanje ranije nepriznatih privremenih razlika	(209)	(209)	(7)	(7)
Priznavanja porezno prenesenih gubitaka	(334)	(334)	(122)	(122)
Gubici na kojima odgođena porezna imovina nije priznata	167	-	-	-
Porezni (prihod) / trošak	432	432	807	807

Efektivna stopa poreza	10,1%	8,3%	16,4%
------------------------	-------	------	-------

Porez na dobit Grupe i Društva prije oporezivanja razlikuje se od teoretskog iznosa koji bi se izračunao po poreznoj stopi od 18%. Usklađenje poreznog troška Grupe i Društva prema izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti i oporezivanju zakonskom stopom prikazano je u prethodnoj tablici.

U skladu s propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava može u bilo koje doba

pregledati knjige i evidencije Društva i njegovih ovisnih društava u razdoblju od 3 godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana te može uvesti dodatne porezne obveze i kazne. U tijeku je porezni nadzor poreza na dobit za 2021. godinu. Uprava Društva u ovom trenutku nije u mogućnosti utvrditi konačni ishod po završetku istoga.

ODGOĐENA POREZNA IMOVINA I OBVEZE

Na dan 31. prosinca 2025. godine odgođena porezna imovina Grupe iznosi 2.166 tisuća eura.

GRUPA

	IMOVINA NA		OBVEZE NA		NETO NA	
	31. Prosinca		31. Prosinca		31. Prosinca	
<i>(u tisućama eura)</i>	2025.		2025.		2025.	
Rezerviranja za ostale obveze i troškove	146		-		146	
Zgrade, postrojenja i oprema	331		-		331	
Porezni gubici	1.689		-		1.689	
	2.166		-		2.166	

Na dan 31. prosinca 2025. godine odgođena porezna imovina Društva iznosi 2.166 tisuća eura (2024.: 2.598 tisuća eura).

DRUŠTVO

	IMOVINA NA		OBVEZE NA		NETO NA	
	31. Prosinca		31. Prosinca		31. Prosinca	
<i>(u tisućama eura)</i>	2025.		2025.		2025.	
Rezerviranja za ostale obveze i troškove	146	183	-	-	146	183
Zgrade, postrojenja i oprema	331	503	-	-	331	503
Porezni gubici	1.689	1.912	-	-	1.689	1.912
	2.166	2.598	-	-	2.166	2.598

Kretanje u odgođenoj poreznoj imovini i obvezama tijekom godine se odnose na privremene razlike kako slijedi:

	31. Prosinca		PRIZNATO U DOBIT ILI GUBITAK		31. Prosinca	
	2024.				2025.	
<i>(u tisućama eura)</i>						
Rezerviranja za ostale obveze i troškove	183		(37)		146	
Zgrade, postrojenja i oprema	503		(172)		331	
Porezni gubici	1.912		(223)		1.689	
	2.598		(432)		2.166	

Bilješka 13 – Zarada po dionici (osnovna i razrijeđena)

OSNOVNA ZARADA PO DIONICI

Osnovna zarada po dionici izračunava se na način da se dobit koja pripada dioničarima Grupe i Društva podijeli s ponderiranim prosječnim brojem redovnih dionica koje su izdane tijekom godine, isključujući redovne dionice koje je Društvo kupilo i koje drži kao vlastite dionice.

	GRUPA	DRUŠTVO	
	2025.	2025.	2024.
Dobit za godinu (u tisućama eura)	3.846	4.770	4.104
Ponderirani prosječni broj dionica	302.637	302.637	302.637
Dobitak po dionici (u eurima)	12,7	15,8	13,6

RAZRIJEĐENA ZARADA PO DIONICI

Razrijeđena zarada po dionici je ista kao i osnovna jer Društvo nije imalo konvertibilnih instrumenata niti opcija u dionicama.



Bilješka 14.1 – Nekretnine, postrojenja i oprema

GRUPA

<i>(u tisućama eura)</i>	ZEMLJIŠTE	ZGRADE	OPREMA	INVESTICIJE U TIJEKU	UMJETNIČKA DJELA	UKUPNO
Stanje na dan 1. siječnja 2025.						
Nabavna vrijednost	16.251	233.650	51.836	4.837	515	307.088
Akumulirana amortizacija	-	(169.798)	(39.821)	-	-	(209.619)
Neto knjigovodstvena vrijednost	16.251	63.851	12.015	4.837	515	97.469
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.						
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine	16.251	63.851	12.015	4.837	515	97.469
Efekt konsolidacije ovisnih društva	-	2.764	303	3.570	-	6.637
Povećanja	36	417	1.310	2.345	-	4.108
Prodaja i otpisi	(309)	(2.751)	(100)	(410)	-	(3.570)
Amortizacija	-	(3.679)	(3.101)	-	-	(6.780)
Prijenos	-	123	412	(535)	-	-
Reklasifikacija	-	-	-	(2.571)	-	(2.571)
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	15.978	60.725	10.839	7.236	515	95.293
Stanje na dan 31. prosinca 2025.						
Nabavna vrijednost	15.978	233.627	53.459	7.236	515	310.815
Akumulirana amortizacija	0	(172.902)	(42.620)	0	0	(215.522)
Neto knjigovodstvena vrijednost	15.978	60.725	10.839	7.236	515	95.293

Bilješka 14.1 – Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

DRUŠTVO

<i>(u tisućama eura)</i>	ZEMLJIŠTE	ZGRADE	OPREMA	INVESTICIJE U TIJEKU	UMJETNIČKA DJELA	UKUPNO
Stanje na dan 1. siječnja 2024.						
Nabavna vrijednost	16.251	229.420	51.523	7.344	515	305.053
Akumulirana amortizacija	-	(166.068)	(37.837)	-	-	(203.905)
Neto knjigovodstvena vrijednost	16.251	63.352	13.686	7.344	515	101.148
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.						
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine	16.251	63.352	13.686	7.344	515	101.148
Povećanja	-	514	1.175	1.907	-	3.596
Prodaja i otpisi	-	(54)	(109)	-	-	(163)
Amortizacija	-	(3.931)	(3.111)	-	-	(7.042)
Prijenos	-	3.970	371	(4.341)	-	-
Reklasifikacija	-	-	3	(73)	-	(70)
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	16.251	63.851	12.015	4.837	515	97.469
Stanje na dan 31. prosinca 2024.						
Nabavna vrijednost	16.251	233.650	51.835	4.837	515	307.088
Akumulirana amortizacija	-	(169.799)	(39.820)	-	-	(209.619)
Neto knjigovodstvena vrijednost	16.251	63.851	12.015	4.837	515	97.469

Bilješka 14.1 – Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

DRUŠTVO

<i>(u tisućama eura)</i>	ZEMLJIŠTE	ZGRADE	OPREMA	INVESTICIJE U TIJEKU	UMJETNIČKA DJELA	UKUPNO
Stanje na dan 1. siječnja 2025.						
Nabavna vrijednost	16.251	233.650	51.835	4.837	515	307.088
Akumulirana amortizacija	-	(169.799)	(39.820)	-	-	(209.619)
Neto knjigovodstvena vrijednost	16.251	63.851	12.015	4.837	515	97.469
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.						
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine	16.251	63.851	12.015	4.837	515	97.469
Povećanja	36	417	1.309	2.223	-	3.985
Prodaja i otpisi	(309)	(2.751)	(97)	(410)	-	(3.567)
Amortizacija	-	(3.511)	(2.927)	-	-	(6.438)
Prijenos	-	118	295	(413)	-	-
Reklasifikacija	-	-	-	(2.571)	-	(2.571)
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	15.978	58.124	10.595	3.666	515	88.878
Stanje na dan 31. prosinca 2025.						
Nabavna vrijednost	15.978	230.317	52.505	3.666	515	302.981
Akumulirana amortizacija	0	(172.193)	(41.910)	0	0	(214.103)
Neto knjigovodstvena vrijednost	15.978	58.124	10.595	3.666	515	88.878

Bilješka 14.1 – Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2025. godine zemljište i zgrade Grupe i Društva u iznosu od 22.825 tisuća eura (Društvo 2024: 21.946 tisuća eura) založeni su kao jamstvo za osiguranje povrata pozajmljenih sredstava (bilješka 19).

Zemljište zajedno s pripadajućim zgradama Grupe ima neto knjigovodstvenu vrijednost 76.703 tisuća eura, a zemljište zajedno s pripadajućim zgradama Društva ima neto knjigovodstvenu vrijednost 74.102 tisuće eura (2024.: 80.102 tisuća eura).

Investicije u tijeku Grupe i Društva najvećim se dijelom odnose na projektну dokumentaciju, građevinske radove na terasi i vanjskom bazenu hotela Kvarner, građevinske i pripreme radove te ostalu imovinu u pripremi u turističkim kapacitetima Grupe i Društva.

Knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja je dana u najam je sljedeća:

	GRUPA		DRUŠTVO	
<i>(u tisućama eura)</i>	2025.	2025.	2025.	2024.
Nabavna vrijednost	1.074	1.074	1.074	1.074
Akumulirana amortizacija na dan 31. prosinca	(789)	(789)	(789)	(778)
Neto knjigovodstvena vrijednost /i/	285	285	285	296

/i/ Prikazana neto knjigovodstvena vrijednost odnosi se isključivo na izdvojeni objekt u najmu, dok za ostale poslovne prostore u sklopu hotela nije moguće pouzdano utvrditi pripadajuće pojedinačne neto knjigovodstvene vrijednosti.

Operativni najam odnosi se na najam ugostiteljskih objekata i trgovina. Tijekom 2025. godine, Grupa i Društvo su ostvarili prihod od najamnina u iznosu od 875 tisuća eura (Društvo 2024.: 789 tisuća eura).

Budući ukupni primici za operativni najam su sljedeći:

	GRUPA		DRUŠTVO	
<i>(u tisućama eura)</i>	2025.	2025.	2025.	2024.
Do 1 godine	754	754	754	788
Od 2 do 5 godina	2.995	2.995	2.995	2.799
	3.749	3.749	3.749	3.587

Većina ugovora s najmoprimcima zaključena je na neodređeno vrijeme, dok je manji broj sklopljen na razdoblje od jedne do pet godina. Po isteku najma, ugovori se obnavljaju po tržišnoj cijeni ili se, po provedbi natječaja, odabiru najpovoljniji ponuđači.

Bilješka 14.2 – Nematerijalna imovina

GRUPA

<i>(u tisućama eura)</i>	GOODWILL	KONCESIJE, PATENTI, LICENCE, SOFTWARE I PRAVA	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	IMOVINA U PRIPREMI	UKUPNO
Stanje na dan 1. siječnja 2025.					
Nabavna vrijednost	-	2.899	1.085	858	4.842
Akumulirana amortizacija	-	(2.419)	(932)	-	(3.351)
Neto knjigovodstvena vrijednost	-	480	153	858	1.491
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.					
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine	-	480	153	858	1.491
Efekt konsolidacije ovisnih društava	4.625	3	56	-	4.684
Povećanja	-	44	8	223	275
Amortizacija	-	(282)	(101)	-	(383)
Prijenos	-	-	12	(12)	-
Reklasifikacija	-	-	4	-	4
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	4.625	245	132	1.069	6.071
Stanje na dan 31. prosinca 2025.					
Nabavna vrijednost	4.625	2.946	1.165	1.069	9.805
Akumulirana amortizacija	-	(2.701)	(1.033)	-	(3.734)
Neto knjigovodstvena vrijednost	4.625	245	132	1.069	6.071

Bilješka 14.2 – Nematerijalna imovina (nastavak)

DRUŠTVO

<i>(u tisućama eura)</i>	KONCESIJE, PATENTI, LICENCE, SOFTWARE I PRAVA	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	IMOVINA U PRIPREMI	UKUPNO
Stanje na dan 1. siječnja 2024.				
Nabavna vrijednost	2.898	1.008	542	4.448
Akumulirana amortizacija	(1.963)	(882)	-	(2.845)
Neto knjigovodstvena vrijednost	935	126	542	1.603
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.				
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine	935	126	542	1.603
Povećanja	1	4	389	394
Amortizacija	(456)	(50)	-	(506)
Prijenos	-	73	(73)	-
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	480	153	858	1.491
Stanje na dan 31. prosinca 2024.				
Nabavna vrijednost	2.899	1.085	858	4.842
Akumulirana amortizacija	(2.419)	(932)	-	(3.351)
Neto knjigovodstvena vrijednost	480	153	858	1.491

Bilješka 14.2 – Nematerijalna imovina (nastavak)

DRUŠTVO

<i>(u tisućama eura)</i>	KONCESIJE, PATENTI, LICENCE, SOFTWARE I PRAVA	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	IMOVINA U PRIPREMI	UKUPNO
Stanje na dan 1. siječnja 2025.				
Nabavna vrijednost	2.899	1.085	858	4.842
Akumulirana amortizacija	(2.419)	(932)	-	(3.351)
Neto knjigovodstvena vrijednost	480	153	858	1.491
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.				
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine	480	153	858	1.491
Povećanja	44	8	223	275
Amortizacija	(280)	(59)	-	(339)
Prijenos	-	12	(12)	-
Reklasifikacija	-	4	-	4
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	244	118	1.069	1.431
Stanje na dan 31. prosinca 2025.				
Nabavna vrijednost	2.940	1.109	1.069	5.118
Akumulirana amortizacija	(2.696)	(991)	-	(3.687)
Neto knjigovodstvena vrijednost	244	118	1.069	1.431

Bilješka 14.3 – Pravo korištenja imovine

U nastavku je prikaz informacija vezanih uz najmove gdje su Grupa i Društvo najmoprimci.

Izvještaj o financijskom položaju prikazuje iznose za najmove kako slijedi:

GRUPA

<i>(u tisućama eura)</i>	KONCESIJE	VOZILA	OPREMA	UKUPNO
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.				
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine	903	70	80	1.053
Efekt konsolidacije ovisnih društava	155	-	-	155
Povećanja	18	446	307	771
Prodaja i otpisi	(33)	(23)	-	(56)
Amortizacija	(124)	(124)	(15)	(263)
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	919	369	372	1.660

DRUŠTVO

<i>(u tisućama eura)</i>	KONCESIJE	VOZILA	OPREMA	UKUPNO
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.				
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine	903	70	80	1.053
Povećanja	18	446	307	771
Prodaja i otpisi	(33)	(23)	-	(56)
Amortizacija	(108)	(124)	(15)	(247)
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	780	369	372	1.521

<i>(u tisućama eura)</i>	KONCESIJE	VOZILA	OPREMA	UKUPNO
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.				
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine	1.001	164	94	1.259
Povećanja	-	58	-	58
Prodaja i otpisi	-	(42)	-	(42)
Amortizacija	(98)	(110)	(14)	(222)
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	903	70	80	1.053

Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti prikazuje iznose za najmove kako slijedi:

	GRUPA	DRUŠTVO	
<i>(u tisućama eura)</i>	2025.	2025.	2024.
Amortizacija imovine s pravom korištenja			
Koncesije	(124)	(108)	(98)
Vozila	(124)	(124)	(110)
Oprema	(15)	(15)	(14)
	(263)	(247)	(222)
Trošak kamata (uključen u financijske rashode)	(58)	(54)	(15)

Bilješka 15 – Financijska imovina

	GRUPA		DRUŠTVO	
	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Ulaganja u Aeris d.o.o.	-	2.148		2.148
Ulaganja u Ika 21 d.o.o.	-	-		958
Ulaganja u Lido Opatija d.o.o.	-	2.300		-
	-	4.448		3.106

Društvo ima 100%-tni udio u vlasništvu društva Aeris d.o.o.

Društvo ima 100%-tni udio u vlasništvu društva Lido Opatija d.o.o. od svibnja 2025. godine.

Društvo je u svibnju 2025. godine prodalo svoj 100%-tni udio u društvu Ika 21 d.o.o.

Bilješka 16 - Kupci i ostala potraživanja

	GRUPA		DRUŠTVO	
	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Potraživanja od kupaca u zemlji	554	816		722
Potraživanja od kupaca u inozemstvu	447	447		465
Nefakturirana potraživanja /i/	957	957		926
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	(499)	(499)		(544)
Potraživanja od kupaca - neto	1.459	1.721		1.569
Potraživanja od države i ostala potraživanja	594	482		441
	2.053	2.203		2.010

/i/ Nefakturirana potraživanja odnose se na potraživanja od gostiju koji su na 31. prosinca boravili u hotelu.

Kretanje rezerviranja za umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja:

	GRUPA		DRUŠTVO	
	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Stanje na dan 1. siječnja	(544)	(544)		(495)
Povećanje	-	-		(70)
Naplata	-	-		21
Otpis	45	45		-
Stanje na dan 31. prosinca	(499)	(499)		(544)

Prilikom utvrđivanja budućih potreba za umanjenjem vrijednosti, Grupa i Društvo su odlučili koristiti pojednostavljeni pristup procjene koji se obično temelji na povijesnim podacima o neispunjenju obveza uz nadopunjavanje budućim parametrima relevantnim za procjenu kreditnih gubitaka.

Stoga je fer vrijednost potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja približno jednaka njihovoj knjigovodstvenoj vrijednosti.

Starosna struktura bruto potraživanja od kupaca i povezanih društava je prikazana u bilješci 3.1.

Bilješka 17 – Novac i novčani ekvivalenti

	GRUPA		DRUŠTVO	
	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Depoziti do 90 dana	12.639	12.639		9.298
Žiro računi	210	152		397
Novac u blagajni	37	28		79
	12.886	12.819		9.774

Kamatne stope na novac i novčane ekvivalente iznosile su do najviše 3,00% (2024.: do 3,57%).

Bilješka 18 - Kapital i rezerve

TEMELJNI KAPITAL

Temeljni kapital Društva na dan 31. prosinca 2025. godine iznosi 92.306 tisuće eura (2024.: 92.306 tisuće eura) i sastoji se od 302.641 redovnih dionica nominalne vrijednosti 305 eura po dionici (2024.: 305 eura po dionici). Redovne dionice imaju isto pravo glasa i pravo na dividendu. Temeljni kapital Društva u cijelosti je uplaćen.

Struktura dioničara navedena je u sljedećoj tablici:

Dioničar	31. prosinca 2025.		31. prosinca 2024.	
	Broj dionica	%	Broj dionica	%
Gitone Adriatic d.o.o.	215.605	71,24	215.605	71,24
Nova Liburnija d.o.o.	75.661	25,00	75.661	25,00
CERP	1.624	0,54	1.624	0,54
Mali dioničari	9.747	3,22	9.747	3,22
Vlastite dionice	4	<0,01	4	<0,01
Ukupno	302.641	100,00	302.641	100,00

ZAKONSKE REZERVE

Zakonska rezerva formira se sukladno hrvatskim propisima koji propisuju da je Društvo dužno u zakonske rezerve unositi dvadeseti dio (5%) dobiti tekuće godine sve dok te rezerve zajedno s rezervama kapitala ne dosegnu visinu od pet posto (5%) temeljnog kapitala Društva. Ova rezerva nije raspodjeljiva. Zakonske rezerve uključuju iznos od 5.744 tisuća eura koji je nastao nakon smanjenja temeljnog kapitala 2014. godine.

KAPITALNE REZERVE

Kapitalne rezerve su nastale smanjenjem temeljnog kapitala iz 2014. godine uz povećanje od 79 tisuća eura u 2023. godini pri usklađenju temeljnog kapitala po uvođenju eura.

REZERVE ZA VLASTITE DIONICE

Rezerve za vlastite dionice iznose 1 tisuću eura obzirom da je Društvo imatelj 4 vlastite dionice.

Bilješka 19 – Posudbe

	GRUPA	DRUŠTVO	
	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
<i>(u tisućama eura)</i>			
Posudbe banaka	31.905	31.905	36.510
Minus: dugoročni dio	(27.205)	(27.205)	(31.605)
Kratkoročne posudbe	4.700	4.700	4.905

Banka je osigurala sva svoja pozajmljena sredstva uknjižbom založnog prava nad zemljištem i građevinskim objektima (bilješka 14). Od ukupnog iznosa kratkoročnih posudbi, 300 tisuća eura odnosi se na obveze za kamatu (*Društvo 2024: 505 tisuća eura*). Ugovori o bankovnim kreditima sadrže uvjetne klauzule.

Dospijeće dugoročnih posudbi je sljedeće:

	GRUPA	DRUŠTVO	
	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
<i>(u tisućama eura)</i>			
Posudbe banaka			
Od 1 do 5 godina	17.600	17.600	17.600
Više od 5 godina	9.605	9.605	14.005
	27.205	27.205	31.605

	GRUPA	DRUŠTVO	
	2025.	2025.	2024.
<i>(u tisućama eura)</i>			
Posudbe banaka			
Na dan 1. siječnja	36.510	36.510	42.839
Primici od posudbi	-	-	21.500
Otplata posudbi	(4.400)	(4.400)	(27.496)
Neto smanjenje obveze za kamatu	(205)	(205)	(333)
Na dan 31. prosinca	31.905	31.905	36.510

Bilješka 20 - Rezerviranja za ostale obveze i troškove

GRUPA

<i>(u tisućama eura)</i>	OTPREMNINE I JUBILARNE NAGRADE	SUDSKI SPOROVI	UKUPNO
Stanje 1. siječnja 2025.	315	1.037	1.352
Povećanje	74	250	324
Plaćeno u tijeku godine	(33)	(118)	(151)
Ukinuto tijekom godine	(44)	(201)	(245)
Stanje 31. prosinca 2025.	312	968	1.280
Kratkoročni dio	-	-	-
Dugoročni dio	312	968	1.280

DRUŠTVO

<i>(u tisućama eura)</i>	OTPREMNINE I JUBILARNE NAGRADE	SUDSKI SPOROVI	UKUPNO
Stanje 1. siječnja 2025.	315	1.037	1.352
Povećanje	74	250	324
Plaćeno u tijeku godine	(33)	(118)	(151)
Ukinuto tijekom godine	(44)	(201)	(245)
Stanje 31. prosinca 2025.	312	968	1.280
Kratkoročni dio	-	-	-
Dugoročni dio	312	968	1.280

<i>(u tisućama eura)</i>	OTPREMNINE I JUBILARNE NAGRADE	SUDSKI SPOROVI	UKUPNO
Stanje 1. siječnja 2024.	290	1.181	1.471
Povećanje	25	74	99
Plaćeno u tijeku godine	-	-	-
Ukinuto tijekom godine	-	(218)	(218)
Stanje 31. prosinca 2024.	315	1.037	1.352
Kratkoročni dio	-	-	-
Dugoročni dio	315	1.037	1.352

Bilješka 21 – Obveze za najmove

Dospijeće najmovi je sljedeće:

	GRUPA		DRUŠTVO	
	2025.	2025.	2025.	2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Obveze za najam				
Na dan 1. siječnja	1.052	1.052	1.289	
Efekt konsolidacije ovisnih društava	156	-	-	
Primici	766	766	58	
Otplata	(250)	(235)	(251)	
Otpisano tijekom godine	(91)	(91)	(44)	
Na dan 31. prosinca	1.633	1.492	1.052	
Obveze za najam				
Kratkoročni dio	268	254	195	
Dugoročni dio	1.365	1.238	857	
	1.633	1.492	1.052	

Bilješka 22 – Dobavljači i ostale obveze

	GRUPA		DRUŠTVO	
	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.	31. prosinca 2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Obveze prema domaćim dobavljačima	2.508	2.449	1.798	
Obveze prema inozemnim dobavljačima	178	178	185	
Ukupno obveze prema dobavljačima	2.686	2.627	1.983	
Obveze prema zaposlenima	2.418	2.417	2.162	
Obveze za poreze i doprinose	1.249	1.249	1.021	
Obveze za predujmove	1.717	1.714	1.895	
Ostale obveze	303	287	410	
Ukupno ostale obveze	5.687	5.667	5.488	
	8.373	8.294	7.471	

Bilješka 23 – Novac generiran poslovanjem

Usklađenje dobiti s novcem generiranim poslovanjem:

	GRUPA	DRUŠTVO	
<i>(u tisućama eura)</i>	2025.	2025.	2024.
Dobit za godinu	3.846	4.770	4.104
Usklađenje za:			
Amortizacija	7.419	7.024	7.770
Otpis nekretnina, postrojenja i opreme	574	571	163
Neto dobiti od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	(657)	(657)	(7)
Rezerviranje za umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca-neto	128	120	95
Neto financijski rashodi	1.378	1.158	1.756
Smanjenje rezerviranja-neto	(72)	(72)	(120)
Porez na dobit	432	432	807
Promjene u obrtnom kapitalu:			
- kupci i ostala potraživanja	(126)	(147)	390
- zalihe	3	10	(6)
- dobavljači i ostale obveze	810	824	261
Novac generiran poslovanjem	13.735	14.033	15.213

Bilješka 24 – Potencijalne i preuzete obveze

PRAVNI SPOROVI

Društvo je tuženik i tužitelj u nekoliko sudskih sporova koji proizlaze iz poslovanja. U financijskim izvještajima za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. godine rezerviranja za parnice za koje Grupa i Društvo predviđaju isplatu odštete iznose 968 tisuća eura (Društvo 2024.: 1.037 tisuća eura), kao što je prikazano u bilješci 20.

VLASNIŠTVO NAD ZEMLJIŠTEM

Temeljem Sporazuma o razrješenju imovinsko pravnih odnosa i prijenosu 25% + 1 dionice sklopljenim dana 14. lipnja 2007. godine s Hrvatskim fondom za privatizaciju, Zagreb (HFP) i Gradom Opatija (koji je sklopio Sporazum u svoje ime i u ime i za račun Općine Lovran, Općine M. Draga i Općine Matulji), Društvo je steklo pravo vlasništva na nekretninama unesenim u temeljni kapital Društva temeljem Rješenja HFP-a od 5. srpnja 1995. godine, Zaključka HFP od 27. veljače 1998. godine, Zaključka HFP-a od 30. travnja 1998. godine i Zaključka HFP-a od 10. lipnja 1998. godine. Sukladno navedenom Sporazumu izdane su tabularne izjave za većinu nekretnina koje su bile predmet Sporazuma, osim u onim slučajevima gdje traje postupak parcelacije nekretnina, jer su iste unesene u temeljni kapital Društva kao dio katastarske čestice, a ne kao cijela katastarska čestica. Ne očekuje se da će ishod tih postupaka imati značajan utjecaj na financijske izvještaje ili rezultat Grupe i Društva.

UGOVORENE OBVEZE

Na dan 31. prosinca 2025. godine buduće obveze vezane za ulaganja u turističke objekte iznosile su 569 tisuća eura za Grupu i Društvo (Društvo 2024.: 0 tisuća eura).

Bilješka 25 – Transakcije s povezanim stranama

Stranke se smatraju povezane ako jedna stranka ima sposobnost da kontrolira drugu stranku ili je pod zajedničkom kontrolom ili ima značajan utjecaj na drugu stranku pri donošenju financijskih ili poslovnih odluka. Na dan 31. prosinca 2025. godine Društvo ima većinskog dioničara Gitone Adriatic d.o.o. s 71,24% vlasničkih udjela te dioničara Nova Liburnija d.o.o. s 25% vlasničkih udjela (bilješka 18).

Transakcije s povezanim društvima na kraju godine su sljedeće:

(u tisućama eura)	GRUPA		DRUŠTVO	
	2025.		2025.	2024.
Prihodi od prodaje:				
Ovisna društva	-		21	-
Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru	96		94	178
	96		115	178
Ostali prihodi:				
Ovisna društva	-		26	-
Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru	973		723	2
	973		749	2
Financijski prihodi:				
Ovisna društva	-		205	60
	-		205	60
Troškovi materijala i usluga:				
Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru	559		553	600
	559		553	600
Ostali rashodi iz poslovanja:				
Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru	1.908		1.839	2.386
	1.908		1.839	2.386
Financijski rashodi:				
Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru	68		-	-
	68		-	-

Bilješka 25 – Transakcije s povezanim stranama (nastavak)

	GRUPA		DRUŠTVO	
	2025.	2025.	2025.	2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Kupci i ostala potraživanja:				
Ovisna društva (Potraživanja za dane pozajmice)	-	7.162	1.761	
Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru (Potraživanja za dane pozajmice)	10	-	-	
Ovisna društva (Potraživanja od kupaca)	-	264	197	
Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru (Potraživanja od kupaca)	15	4	18	
Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru (Potraživanja za dane avanse)	-	-	2.300	
	25	7.430	4.276	
Dobavljači i ostale obveze:				
Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru (Obveze za primljene pozajmice)	435	-	-	
Ostale stranke povezane s grupom, vlasnicima ili osobama u nadzoru (Dobavljači i ostalo)	449	433	301	
	884	433	301	

PRIMICI ČLANOVIMA KLJUČNOG MENADŽMENTA I ČLANOVIMA NADZORNOG ODBORA

Ključni menadžment Grupe i Društva (Uprava i Izvršni direktori) se tijekom 2025. godine sastojao od četiri člana (Društvo 2024.: četiri člana).

	GRUPA		DRUŠTVO	
	2025.	2025.	2025.	2024.
<i>(u tisućama eura)</i>				
Primanja ključnog managementa				
Neto plaće	1.156	1.156	739	
Doprinosi za mirovinsko osiguranje	145	145	97	
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	277	277	174	
Ostali troškovi (porezi na plaću)	428	428	262	
	2.006	2.006	1.272	
Naknada članova Nadzornog odbora				
	60	60	60	

Bilješka 26 – Događaji nakon datuma izvještavanja

Odlukom Nadzornog odbora od 2. veljače 2026. godine opozvano je imenovanje g. Davora Štampalije na funkciji predsjednika Uprave s učinkom od 9. ožujka 2026. godine, pri čemu je isti nastavio obnašati dužnost člana Uprave do isteka mandata na koji je imenovan. Istom odlukom za članicu i predsjednicu Uprave Društva imenovana je gđa. Zrinka Bokulić s početkom mandata 9. ožujka 2026.

Nakon datuma bilance uslijedila je promjena u sastavu Nadzornog odbora. Slijedom ostavke g. Danijela Jermana, zaprimljene početkom veljače 2026., dioničar Nova Liburnija d.o.o. imenovao je g. Zdravka Ružića za novog člana Nadzornog odbora.

Osim navedenog, nije bilo drugih značajnijih događaja nakon datuma financijskih izvještaja koji bi zahtijevali usklađenje ili objavljivanje u financijskim izvještajima na 31.12.2025. godine.

Bilješka 27 – Odobrovanje financijskih izvještaja

Financijske izvještaje iznijete na prethodnim stranicama sastavila je i odobrila njihovo izdavanje Uprava Društva dana 21. travnja 2026. godine.

Potpisali u ime Društva:



Zrinka Bokulić
predsjednica Uprave



Filip Močibob
član Uprave