

IMPERIAL
RIVIERA
managed by VALAMAR

Godišnji izvještaj 2025.



Sadržaj

I. IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025. GODINE..... 3

1. KLJUČNE PORUKE 3

2. PREGLED POSLOVANJA 2025. 11

2.1. PREGLED POSLOVANJA 2025. - KONSOLIDIRANO 11

2.2. PREGLED POSLOVANJA 2025. - DRUŠTVO 20

2.3. ZAPOSLENOST..... 24

2.4. ODRŽIVOST U POSLOVANJU 26

3. INVESTICIJE..... 28

3.1. INVESTICIJE 2025..... 28

3.2. INVESTICIJE 2026..... 29

4. RIZICI U POSLOVANJU..... 30

5. ODNOSI S POVEZANIM PODUZEĆIMA 34

6. DIONICA HIMR 35

7. IZVJEŠTAJ O ODRŽIVOSTI 36

8. KORPORATIVNI ODNOSI 156

II. IZVJEŠTAJ O PRIMJENI KODEKSA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA 157

1. IZVJEŠTAJ O PRIMJENI KODEKSA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA..... 157

2. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI SUKLADNO GFI-POD obrascima siječanj – prosinac 2025.g. 160

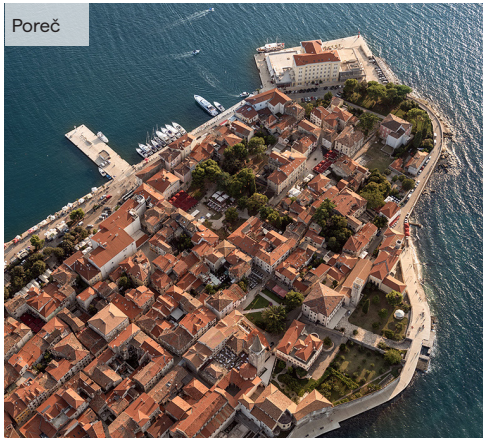
3. ODLUKA UPRAVE O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA..... 189

4. ODLUKA NADZORNOG ODBORA O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA 191

5. ODLUKA NADZORNOG ODBORA O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA ODLUKE O UPOTREBI DOBITI..... 192

III. GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJI UKLJUČUJUĆI IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA..... 193

IV. KONTAKTI..... 274



I. IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA

za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

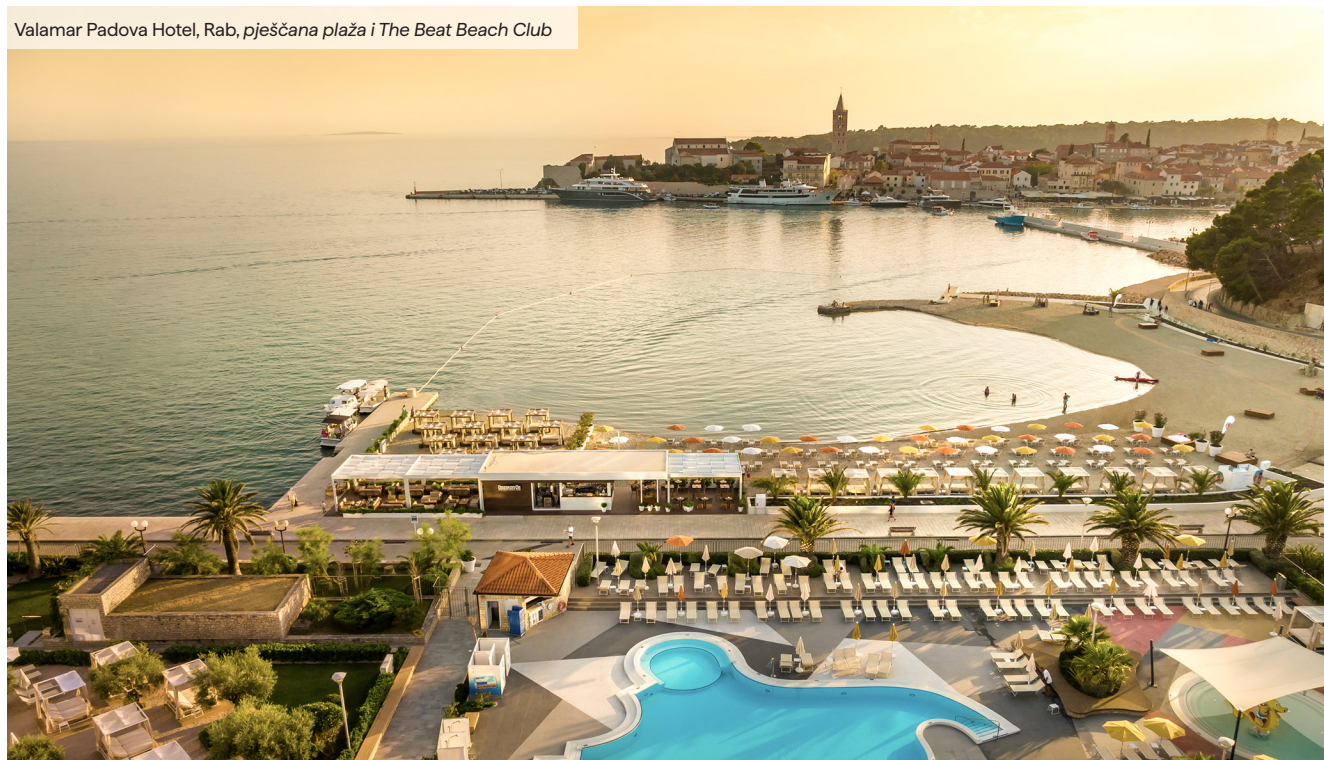
1. Ključne poruke

U 2025. godini Imperial Riviera d.d. ostvarila je konsolidirane prihode u visini od **132,1 milijuna eura**, zabilježivši **rast od 12,9%** u odnosu na prošlogodišnje (+15,1 milijuna eura). Prihodi od prodaje ostvareni su u iznosu od 130,1 milijun eura, veći su za 16,5 milijuna eura (+14,5%). Rast prihoda od prodaje generiran je s jedne strane rastom broja ostvarenih noćenja za 4,5% (+2,3% u odnosu na plan za 2025. godinu), te s druge strane još značajnim rastom prosječne prodajne cijene smještajne jedinice od 13,2%. Nadalje, značajno su rasli i prihodi od prodaje dodatnih usluga hrane i pića za 8,5% (+1,0 milijun eura). Ovako značajan rast prosječne prodajne cijene rezultat je rasta potražnje za Premium objektima, novih ulaganja i rasta direktnih kanala prodaje.

Gledajući po destinacijama, tri destinacije: Rab, Poreč i Makarska ostvarile su dvoznamenkasti rast prihoda i operativne dobiti (EBITDA) dok je destinacija Dubrovnik, nakon snažnog rasta u 2024. godini, stabilizirala poslovanje uz rast od 3,0% (2024.: 39,0%).

U 2025. godini ostvareno je ukupno **1,5 milijuna noćenja** uz rast od 4,5% (+2,3% iznad planiranih brojki). Bolji ostvareni prodajni rezultati, unatoč daljnjem rastu cijena

Valamar Padova Hotel, Rab, pješčana plaža i The Beat Beach Club



gotovo svih ulaznih dobara i usluga i nastavku poboljšanja materijalnih prava radnika, rezultirali su većom operativnom zaradom od planirane. Ostvarena **operativna dobit iz poslovanja (EBITDA)** iznosi **40,3 milijuna eura**, uz rast od **14%** (2024.: 35,3 milijuna eura). **Prilagođena EBITDA**, nakon

usklađenja za izvanredne/jednokratne stavke (od čega najznačajnije čine: rashodi za otpremnine, prihodi i troškovi iz proteklih godina, naknade po osnovi osiguranja imovine, trošak rashodovane imovine), ostala je na nepromijenjenih **40,3 milijuna eura** (2024. godine: 36,0 milijuna eura).

1. Ključne poruke (nastavak)

Svjesni izazova osiguranja dostatne i kvalitetne radne snage za ovu i naredne sezone, kontinuirano se u suradnji sa socijalnim partnerima (sindikatom), brojnim udruženjima u turizmu i nadležnim Ministarstvima Vlade RH, nastoje iznaći modeli olakšanog pristupa radnoj snazi i izvan granica Europske unije. Nadalje, i u ovoj godini nastavile su se razvijati nove mjere s ciljem poboljšavanja materijalnog statusa radnika i uvjeta rada. Brojnim aktivnostima u zemlji i u regiji, uspješno je prevladan izazov osiguravanja dostatne radne snage.

Ukupna ocjena zadovoljstva gostiju boravkom u objektima i kampovima Imperial Riviere u 2025. godini na visokih su 90% (uzorak od preko 50.000 recenzija gostiju), unatoč rastu prodajnih cijena. Najviše ocjene postigli su visokokategorijni iz branda Valamar Collection i Valamar Hotels & Resorts: Imperial Heritage Hotel, Valamar Collection na Rabu s visokih 93%, gosti redovito hvale vrhunsku uslugu i lokaciju u centru grada s četiri zvonika.

Novootvoreni Arba Resort 4*, Valamar Collection, osvojio je nagradu za Hotel godine za obiteljski odmor na Danima hrvatskog turizma 2025., dok je pripadajuća plaža Valamar Padova Sandy Beach proglašena Plažom godine, potvrđujući visoku kvalitetu i obiteljsku orijentaciju resorta s Raba.

Visoke ocjene kvalitete su postigli obiteljski Maro Holiday proizvodi brenda Valamar Hotels & Resorts: Valamar Meteor Hotel u Makarskoj, Valamar Padova Hotel na Rabu i Valamar Tirena Hotel u Dubrovniku, svi sa 93%, koji prednjače sjajnim obiteljskim sadržajima.

Makarski hotel Dalmacija iz branda [Places] za moderne putnike koji traže slobodu izbora i uzbudljiv odmor u objektima koji gostima predstavljaju destinaciju na jedinstven način, ocjenjen je sa visokih 92%.



Navedeno ukazuje da su efekti podizanja kvalitete usluge i servisnih koncepata, novi sadržaji i kvaliteta novoinvestiranih objekata, ali osobito ljubaznost i profesionalnost osoblja u svim destinacijama, ispunili očekivanja gostiju i nadmašili potencijalno negativne efekte zbog rasta prodajnih cijena.

Jako dobri rezultati poslovanja ostvareni na strani prodaje i dalje su bili pod pritiskom značajnog rasta materijalnih troškova i usluga (hrana, piće, sitan inventar, sredstva za čišćenje, materijal za održavanje, usluge i dr.). Unatoč navedenom, rast prodajnih rezultata najvećim dijelom

praćen ostvarenim rastom prosječnih prodajnih cijena, rezultirao je boljom operativnom efikasnošću za 0,1 p.b..

Imperial Riviera d.d. u svim destinacijama: Rabu, Makarskoj, Poreču i Dubrovniku i u ovoj godini spremno je dočekala svakog gosta i nastojala osigurati nezaboravan odmor uz vrhunsku uslugu, a najbolja potvrda velikog truda i zalaganja svih radnika i menadžmenta upravo su brojne pozitivne ocjene gostiju uz iskazano zadovoljstvo boravkom u svim objektima i kampovima Imperial Riviere d.d.

1. Ključne poruke (nastavak)

NASTAVAK ULAGANJA U PODIZANJE KVALITETE I REBRANDING - DGNB certificiranje

Nakon opsežnih priprema, krajem svibnja ove godine završena je prva faza rekonstrukcije postojećeg Turističkog naselja Suha Punta. Otvoren je novi rekonstruirani, redizajnirani i rebrandirani Arba Resort 4*, Valamar Collection u destinaciji Rab, sa 208 modernih smještajnih jedinica i brojnim vanjskim i unutarnjim sadržajima za djecu i odrasle. Ovaj više-fazni projekt ima za cilj čvrsto pozicionirati destinaciju Rab među najbolje destinacije za obiteljski odmor na Jadranu. U destinaciji Makarska dovršena je druga faza preuređenja turističkog naselja Sunny Makarska by Valamar koji je uključivao novi bazenski kompleks sa toboganima, suncalištem te novim F&B sadržajem, restoranom Grano Duro te uređenjem parkirališne zone. Također nastavljena je i realizacija manjih projekata usmjerenih ka poticanju zelene gradnje i održivih izvora energije. Nadalje, završeni su radovi na modernizaciji upravne zgrade na Rabu kao i radovi na uređenju sanitarnog čvora u Valamar Camping San Marino 4*.

Najveće višefazno ulaganje u rekonstrukciju Turističkog naselja Suha Punta (Arba Resort 4*, Valamar Collection) u destinaciji Rab, a koje je ujedno i najveće pojedinačno ulaganje u jedan proizvod Imperial Riviere u povijesti, podvrgnuto je DGNB certificiranju, te je ishođen predcertifikat. Potvrda je to da je Resort projektiran prema najvišim standardima zelene gradnje i dizajniran kao zgrada gotovo nulte potrošnje energije (nZEB) s ciljem smanjenja emisija CO₂, a u skladu s održivim turizmom.

Sva planirana ulaganja za sezonu 2025. realizirana su u skladu sa dinamičkim i terminskim planovima i u okvirima ukupno planiranih odobrenih sredstava.

Valamar Lacroma Dubrovnik Hotel, Dubrovnik



Na sjednici održanoj 01.12.2025. godine, Nadzorni odbor Društva dao je suglasnost Upravi Društva na Poslovni plan (Budget) za 2026. godinu koji uključuje i **Plan investicija za 2026. godinu u vrijednosti od 17,4 milijuna EUR-a**. Ključne kapitalne investicije za 2026. godinu usmjerene su u: gradnju dodatnih smještajnih kapaciteta i novih vodenih atrakcija u Arba Resortu, Valamar Collection; uvođenje dodatnih wellness sadržaja u Valamar Meteor hotel u Makarskoj; unaprjeđenje ponude na plažama, investicijsko

održavanje te pripremu dokumentacije za buduće projekte. Procjenjuje se da će **ukupna investicija u Arba Resort, Valamar Collection** koja, osim već realizirane investicije u 2025. godini kada je dio kapaciteta Arba Resort, Valamar Collection otvoren, uključuje i gore navedene dodatne smještajne kapacitete i vodene atrakcije, iznositi **81,2 milijuna EUR**. Navedena ukupna ulaganja bit će dovršena i dodatni kapaciteti otvoreni za sezonu 2027.

1. Ključne poruke (nastavak)

STRATEGIJA POSLOVANJA IMPERIAL RIVIERE d.d. DO 2026. GODINE

Dana 28.11.2024. godine na Rabu je održan Investors day na kojem je Uprava Društva predstavila Strateški plan poslovanja Imperial Riviera d.d. do 2026. godine, a koji je službeno objavljen i dostupan je na poveznici <https://www.imperial-riviera.hr/hr/investitori/objave/>.

Strateškim planom poslovanja predstavljeni su strateški ciljevi poslovanja do 2026. godine temeljeni na trenutno dostupnim činjenicama, informacijama, trenutnim saznanjima i pretpostavkama te projekcijama budućih događaja. Predstavljene su četiri ključne strateške inicijative:

- Fokus na ulaganja i rast,
- Razvoj portfelja Imperial Riviere
- Briga o radnicima i
- Održivost i društvena odgovornost

Projekcije rezultata za 2025. godinu, prezentirane na Investor day-u održanom u Poreču dana 27.11.2025. godine (kao dio Strategije 2026.), ostvarene su unutar projiciranih raspona.

Destinacija Rab



1. Ključne poruke (nastavak)

Ključni pokazatelji prikazani su u tablici u nastavku:

KLJUČNI FINACIJSKI I STRATEŠKI POKAZATELJI¹

(u eurima)	2022	2024	2025	Plan 2026
INVESTICIJE I RAZVOJ				
Ulaganja u portfelj (mil) ²	15	70	130	141
Poslovni prihodi (mil)	77,5	115,6	131,3	141
Prilagođena EBITDA (mil) ³	22,3	36,0	40,3	44
INVESTITORI I FINANCIRANJE				
Dividendni prinos ⁴	4%	4%	4%	4%
Kamatna stopa ⁵	2,49%	2,98%	2,60%	<3%
DJELATNICI I ORGANIZACIJA				
Zaposlenici ⁶	1.767	1.930	2.169	2.175
Cjelogodišnja primanja ⁷	45%	47%	39%	47%
Domicilni zaposlenici	90%	82%	73%	60%
Sezonci povratnici	50%	52%	47%	50%
Lokalni zaposlenici	64%	54%	50%	50%
Edukacija ⁸	/	46	54	40
PROIZVODI I USLUGE				
Portfelj	4.446	4.225	4.329	>4.400
Ukupan TREVPAR ⁹	16.920	25.214	29.381	30.500
Hoteli TREVPAR	20.321	31.232	37.044	38.000
Kampovi TREVPAR	7.989	9.584	9.896	10.400

¹ Svi pokazatelji odnose se na konsolidirane podatke Imperial Riviere ukoliko nije drugačije navedeno i isključuju nekomercijalni smještaj za 2025. godinu (osim pokazatelja poslovnih prihoda).

² Investicije u 2022. prikazane su za tu godinu, dok su u 2024. iskazane kumulativno za razdoblje 2023.–2024., a u 2025. kumulativno za razdoblje 2023.–2025., a u 2026. kumulativno za razdoblje 2023.–2026.

³ Prilagođena EBITDA (engl. earnings before interest, taxes, depreciation and amortization) je računata po formuli: poslovni prihodi – poslovni rashodi + amortizacija + vrijednosna usklađenja ± ostale jednokratne stavke (prihoda ili rashoda).

⁴ Ciljana dividenda za dioničare u skladu sa objavljenim dokumentom – Politika dividende Imperial Riviera d.d., objavljeno na internetskim stranicama Društva i Zagrebačke burze www.zse.hr

⁵ Pokazatelj predstavlja ponderiranu prosječnu kamatnu stopu na dugoročne kredite.

⁶ Pokazatelj uključuje konsolidirane podatke Imperial Riviere, iskazuje broj zaposlenika na vrhuncu sezone.

⁷ Udio zaposlenika s cjelogodišnjim primanjima u 2025. godini smanjen je uslijed ukidanja poticajne mjere “Stalni sezonac”.

⁸ Pokazatelj predstavlja broj sati edukacije po zaposleniku.

⁹ Pokazatelj se izračunava dijeljenjem ukupnih prihoda od prodaje smještaja s ukupnim brojem smještajnih jedinica.

1. Ključne poruke (nastavak)

Ključni pokazatelji prikazani su u tablici u nastavku:

KLJUČNI FINACIJSKI I STRATEŠKI POKAZATELJI (NASTAVAK)¹

(u eurima)	2022	2024	2025	Plan 2026
PRODAJA I MARKETING				
Prihod smještaja (mil) ¹⁰	64,0	93,7	108,2	118
Zauzetost ¹¹	71,4%	73,9%	72,6%	73,1%
ARR ¹²	109	153	178	182
Noćenja	1.332.324	1.449.386	1.496.094	1.489.397
Zauzetost (hoteli i ljetovališta)	74,1%	77,5%	75,5%	76,7%
ARR (hoteli i ljetovališta)	128	176	205	208
Noćenja (hoteli i ljetovališta)	947.301	1.080.138	1.113.307	1.109.956
Zauzetost (kampovi)	64,9%	63,1%	63,9%	64,5%
ARR (kampovi)	64	83	83	85
Noćenja (kampovi)	385.027	369.248	382.787	379.441

¹⁰ Pokazatelj predstavlja prihod pansiona, uključujući naplaćene „no-show“ naknade.

¹¹ Pokazatelj se izračunava dijeljenjem broja prodanih smještajnih jedinica s umnoškom ukupnog broja raspoloživih smještajnih jedinica i broja operativnih dana tijekom izvještajnog razdoblja.

¹² Pokazatelj se izračunava dijeljenjem ukupnih prihoda pansiona (uključujući naplaćene „no-show“ naknade) s ukupnim brojem prodanih smještajnih jedinica tijekom izvještajnog razdoblja.

1. Ključne poruke (nastavak)

ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI I GLAVNI RIZICI U POSLOVANJU

Najznačajniji pozitivan događaj u ovoj godini je svakako dovršenje I faze najvećeg višefaznog ulaganja u povijesti Društva u destinaciji Rab (Arba Resort 4*, Valamar Collection) i pripremne radnje za početak realizacije II faze ulaganja. Nadalje, na svojoj sjednici održanoj 01.12.2025. godine, Nadzorni odbor Društva dao je suglasnost Upravi za provedbu daljnjih ulaganja u podizanje kvalitete usluga, repozicioniranje i održivi razvoj u 2026. godini, vrijedan 17,4 milijuna eura.

Ostvaren je daljnji veliki iskorak u rezultatima poslovanja koji su nadmašili očekivanja, rast prihoda od prodaje od 14,5% i rast operativne dobiti iz poslovanja od 14,1%, svakako su potvrda dobrog smjera i ohrabrujući pokazatelji za nastavak ulaganja u kvalitetu proizvoda i usluga, razvijanje novih brandova i servisnih koncepata, uvijek pri tome vodeći brigu o održivosti daljnjeg rasta.

Glavni rizici u poslovanju i dalje su povezani sa:

- globalnim poremećajima ekonomskih i finansijskih tokova na strani ponude dobara i usluga i posljedično mogućim daljnjim inflatornim pritiscima. Dodatnu neizvjesnost produbili su i potezi administracije novog američkog predsjednika u dijelu vanjskotrgovinske politike prema Europi i ostatku svijeta;
- na strani potražnje za uslugama koje pruža Imperial Riviera nisu zabilježeni nikakvi ozbiljniji poremećaji uzrokovani ratom u Ukrajini i aktualnim ratnim zbivanjima i geopolitičkim nestabilnostima na Bliskom istoku, ali ne mogu se isključiti potencijalni negativni efekti zbog moguće daljnje eskalacije sukoba;

Valamar Parentino Hotel, Poreč



- rast političkih napetosti u bliskoj regiji zapadnog Balkana koje mogu destabilizirati sigurnost u regiji i imati negativan utjecaj na turistička kretanja u Republici Hrvatskoj;
- globalni klimatski poremećaji koji mogu utjecati na redukcije u potrošnji vode i drugih energenata i time utjecati na kvalitetu usluge;
- strahom od recesije u Njemačkoj kao glavnom pokretaču ekonomske aktivnosti u Europi i glavnom emitivnom tržištu i mogućnosti prelijevanja na ostala europska gospodarstva;
- pronalazak dostatne i kvalitetne radne snage. U suradnji sa državnim institucijama i udrugama u turizmu (HUT) kontinuirano se nastoje iznaći modaliteti olakšanog

pristupa tržištu rada i izdavanja radnih dozvola za strance. Uprava Društva i Grupe kontinuirano radi na poboljšavanju materijalnih prava radnika i uvjeta rada (smještaj, topli obrok, razni programi nagrađivanja, jamstvo određenog iznosa plaće, dodaci na plaću za domicilne radnike, edukacije i obuke radnika) što je i u protekle tri godine pokazalo pozitivne učinke u zadržavanju postojećih i privlačenju novih sezonskih radnika.

Sve su ovo okolnosti na koje Imperial Riviera d.d. nažalost nema utjecaja i stoga predstavljaju značajan rizik za ostvarenje planiranih poslovnih rezultata u narednim sezonama.

1. Ključne poruke (nastavak)

OČEKIVANJA

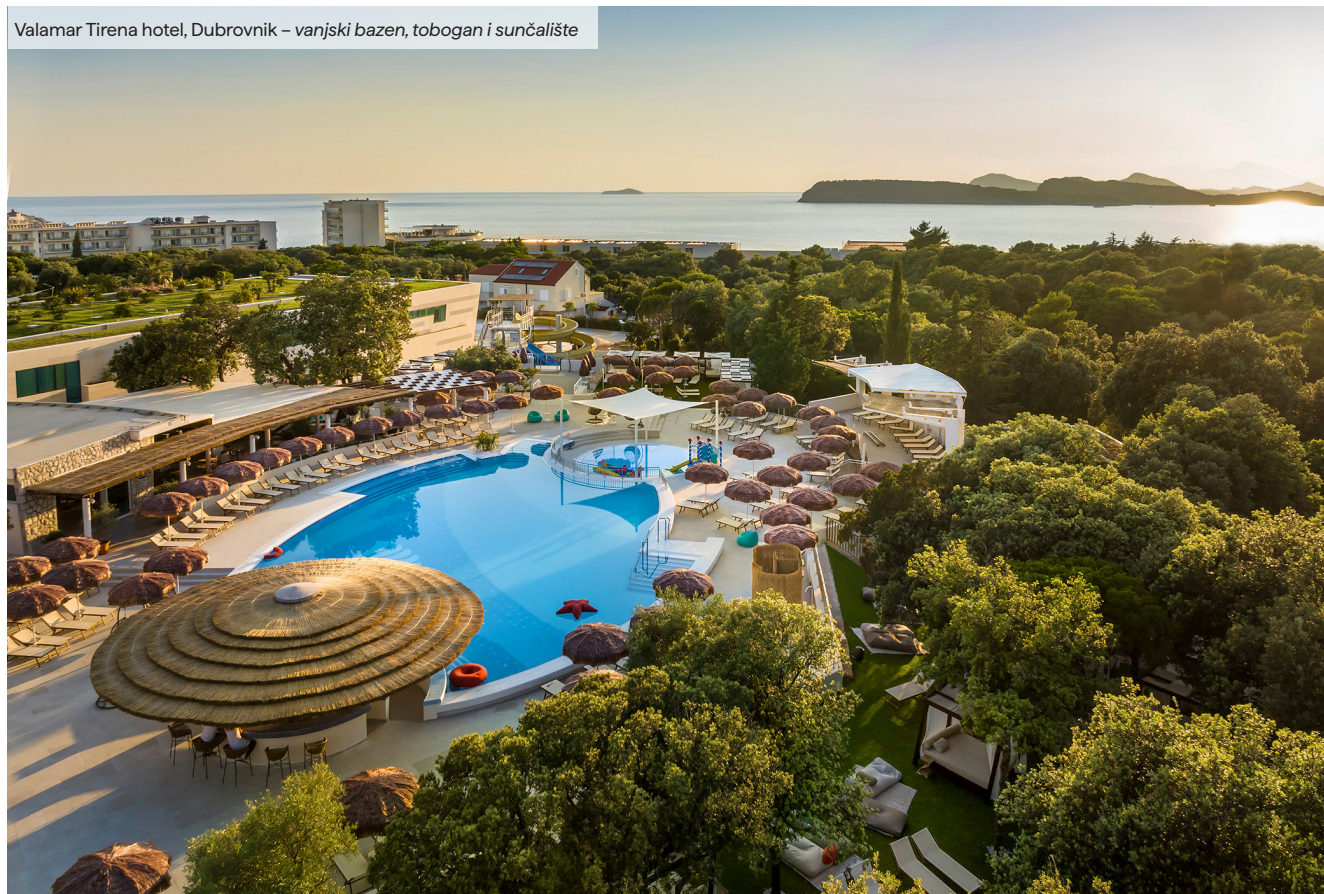
Ostvareni visoki prodajni rezultati u 2025. godini u potpunosti su opravdali prethodna očekivanja i tako stvorili pozitivnu klimu i ambiciozna očekivanja i od naredne turističke godine. Od izuzetne će važnosti biti i dalje stvaranje povoljnog sigurnosnog okruženja i povoljne investicijske klime.

Agencija Standard&Poor's podigla je u rujnu dugoročni kreditni rejting Hrvatske s 'BBB+' na 'A-', uz pozitivne izgleda, istaknuvši da je produbljena integracija s europskim i globalnim partnerima potaknula provedbu reformi i rezultirala širim institucionalnim poboljšanjem.

Visoka motiviranost i profesionalizam radnika, nastavak ulaganja u podizanje kvalitete objekata i postizanje visokih Valamar standarada kvalitete upravljanja u objektima, osiguralo je u svim destinacijama: Rabu, Makarskoj, Poreču i Dubrovniku nezaboravan odmor za svakog gosta pružajući pri tome vrhunsku uslugu i nezaboravan doživljaj.

Pozitivni rezultati ostvareni u hrvatskom turizmu u 2025. godini, uz najavljeni nastavak ulaganja u podizanje kvalitete usluge, repozicioniranje objekata i održivi rast i razvoj u svim svojim destinacijama, uz nastavak ulaganja u Arba Resort 4*, Valamar Collection kroz izgradnju dodatnih kapaciteta i zabavnih sadržaja, Imperial Riviera d.d. i u narednoj turističkoj godini 2026., uz uvjet stabilnog sigurnosnog okruženja bez daljnje eskalacije sukoba na Europskom tlu, očekuje daljnji rast prihoda uz poboljšanje efikasnosti na svim razinama poslovnih procesa.

Valamar Tirena hotel, Dubrovnik – vanjski bazen, tobogan i sunčalište



2. Pregled poslovanja 2025.

2.1. Pregled poslovanja 2025. - konsolidirano

Ključni financijski pokazatelji¹³

(u eurima)	2024.	2025.	2025./2024.
Ukupni prihodi	117.029.542	132.103.937	12,9%
Poslovni prihodi	115.627.853	131.312.934	13,6%
Prihodi od prodaje	113.643.806	130.109.379	14,5%
Prihodi pansiona (smještaj i hrana i piće pansiona) ¹⁴	93.378.918	108.224.315	15,9%
Operativni troškovi ¹⁵	78.222.266	90.212.357	15,3%
EBITDA¹⁶	35.339.340	40.312.517	14,1%
Rezultat izvanrednog poslovanja i jednokratnih stavaka ¹⁷	337.060	29.641	-91,2%
Prilagođena EBITDA¹⁸	35.676.400	40.342.158	13,1%
EBIT	15.517.254	16.840.328	8,5%
Prilagođeni EBIT	15.180.194	16.810.687	10,7%
EBT	12.146.762	13.657.566	12,4%
Neto dobit	13.017.945	20.142.198	54,7%
EBT marža	10,5%	10,4%	-0,1 p.b.
EBITDA marža	30,6%	30,7%	0,1 p.b.
Prilagođena EBITDA marža	30,9%	30,7%	-0,1 p.b.
Neto dug ¹⁹	95.618.487	129.488.667	35,4%
Neto dug (isključene sve obveze za najmove po MSFI-ju 16)	90.237.765	122.752.301	36,0%
Prilagođeni neto dug / EBITDA²⁰	2,58	3,12	20,9%
Novac i novčani ekvivalenti ²¹	19.282.805	7.590.299	-60,6%
Kapitalna ulaganja ²²	32.588.310	55.607.905	70,6%
ROE ²³	5,35%	7,97%	2,6 p.b.
Tržišna kapitalizacija ²⁴	232.506.246	250.742.030	7,8%
EV ²⁵	323.533.942	374.446.388	15,7%
EPS ²⁶	5,66	8,77	55,0%

¹³ U skladu s klasifikacijom prema obrascima GFI POD-RDG. EBIT i EBITDA i njihove marže te EBT marža iskazane su s osnove poslovnih prihoda.

¹⁴ U skladu s klasifikacijom po međunarodnom standardu izvještavanja u hotelijerstvu USALI (engl. Uniform System of Accounts for the Lodging Industry). Nekomercijalni objekti/podaci isključeni.

¹⁵ Operativni troškovi uključuju materijalne troškove, troškove osoblja, ostale troškove i ostale poslovne rashode umanjene za izvanredne rashode te jednokratne stavke.

¹⁶ EBITDA (eng. earnings before interest, taxes, depreciation and amortization) je računana po formuli: poslovni prihodi - poslovni rashodi + amortizacija + vrijednosna usklađenja.

¹⁷ Usklađenje uključuje: i) izvanredne prihode (u iznosu od 0,4 milijuna EUR u 2025. godini, odnosno 1,4 milijuna EUR u prethodnoj), ii) izvanredne rashode (u iznosu od 0,4 milijuna EUR u u 2025. godini odnosno 1,8 milijuna EUR u prethodnoj, te iii) jednokratne stavke koje se sastoje od: isplaćenih otpremnina u iznosu od 0,3 milijuna EUR (2024.: 0,2 milijuna EUR) i naknade po osnovi osiguranja u iznosu 0,2 milijuna EUR (2024.: 0,3 milijuna eura).

¹⁸ Prilagodba je izvršena za rezultat izvanrednog poslovanja i jednokratnih stavaka.

¹⁹ Neto dug: dugoročne i kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama + ostale obveze prema MSFI-ju 16 (najmovi) – novac u banci i blagajni – dugoročna i kratkoročna ulaganja u vrijednosne papire – dani kratkoročni zajmovi, depoziti i sl.

²⁰ Prilagođeni pokazatelj neto duga prema EBITDA-i predstavlja omjer neto zaduženosti prilagođen za utjecaj MSFI-ja 16 (obveze po najmovima isključene su iz kalkulacije, a plaćanja po najmu umanjila su EBITDA-u za odgovarajuću godinu).

²¹ Uključuje novac u banci i blagajni i depozite koji su unovčivi u kratkom roku.

²² Predstavlja realizaciju investicija do 31.12.2024. po investicijskom ciklusu CAPEX 2024., odnosno do 31.12.2025 po investicijskom ciklusu CAPEX 2025.

²³ ROE (eng. return on equity) predstavlja povrat na ukupni kapital te je računan kao: dobit razdoblja / (kapital i rezerve).

²⁴ Tržišna je kapitalizacija izračunana kao ukupan broj dionica pomnožen sa zaključnom cijenom dionice na kraju razdoblja.

²⁵ EV (eng. enterprise value) predstavlja vrijednost poduzeća; računan kao tržišna kapitalizacija + neto dug + manjinski interes.

²⁶ EPS (eng. earnings per share) predstavlja zaradu po dionici računano na osnovi neto dobiti pripisanoj imateljima kapitala matice.

2.1. Pregled poslovanja 2025. - konsolidirano (nastavak)

Ključni operativni pokazatelji²⁷

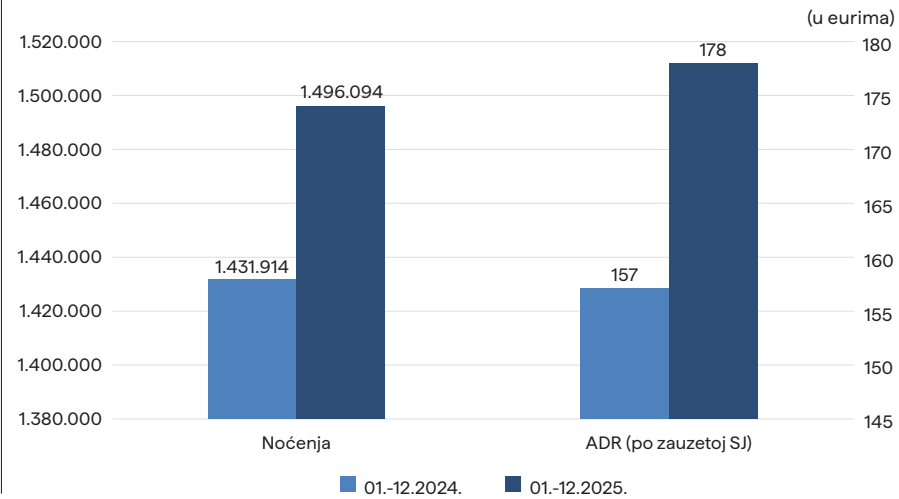
	2024.	2025.	2025./2024.
Broj smještajnih jedinica (kapacitet)	4.183	4.329	3,5%
Broj postelja	10.135	10.467	3,3%
Dani pune zauzetosti	142	140	-1,1%
Godišnja zauzetost (%)	38,9%	38,5%	-0,4 p.b.
Broj prodanih smještajnih jedinica	593.862	607.905	2,4%
Broj noćenja	1.431.914	1.496.094	4,5%
ADR ²⁸	157	178	13,2%
RevPAR ²⁹	22.323	25.000	12,0%

²⁷ Iz operativnih pokazatelja isključeni su nekomercijalni objekti.

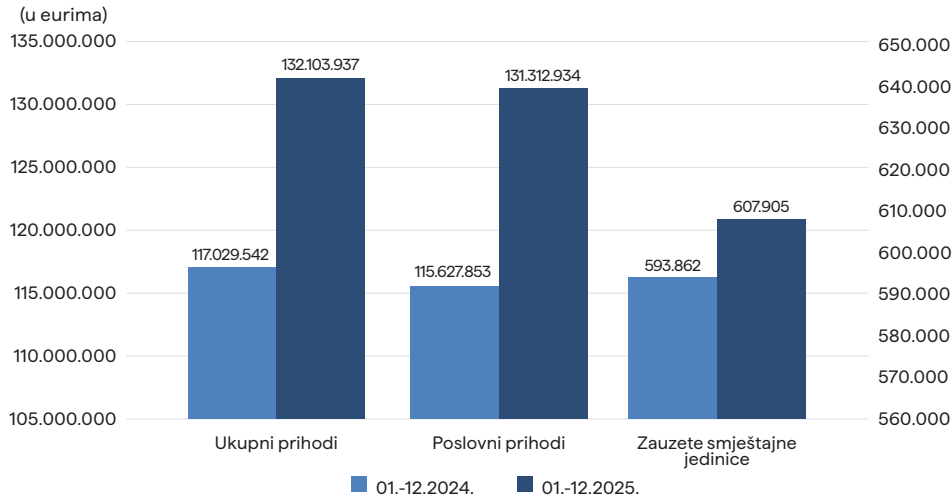
²⁸ ADR (average daily rate) - prosječna prodajna cijena smještajne jedinice iskazana je na temelju kumulativnog prihoda pansiona (prihod smještaja, i hrane i pića pansiona).

²⁹ RevPAR (revenue per available room) – Prihod po smještajnoj jedinici iskazan je na temelju kumulativnog prihoda pansiona (prihod smještaja, hrane i pića pansiona).

Noćenja i ADR



Prihodi i zauzete smještajne jedinice



2.1. Pregled poslovanja 2025. - konsolidirano (nastavak)

Grupu Imperial Riviera sačinjavaju Društvo Imperial Riviera d.d., OIB: 90896496260, MB: 03044572, MBS: 040000124 (Matično društvo) i njeno ovisno Društvo Praona d.o.o., Makarska, Zadarska 1, kojemu je osnovna djelatnost pružanje usluga pranja i kemijskog čišćenja, OIB: 89400558576, MB: 03749045, MBS: 060031215. Vlasnički udio Matičnog Društva u ovisnom Društvu iznosi 55%. Društvo ima tri podružnice, i to Podružnica za turizam Hoteli Makarska sa sjedištem u Makarskoj, Šetalište dr. Franje Tuđmana 1, Podružnica za turizam Poreč, sa sjedištem u Poreču, Pical 1 te Podružnica za turizam Dubrovnik, sa sjedištem u Dubrovniku, Ive Dulčića 34.

PRIHODI

Ukupni konsolidirani prihodi iznose **132,1 milijuna eura**, veći su za 15,1 milijuna eura (+12,9%) u odnosu na prethodnu godinu (2024.: 117,0 milijuna eura). Na ukupno ostvarene prihode utjecali su:

i) Prihodi od prodaje iznose **130,1 milijuna eura** (2024.: 113,6 milijuna eura) i veći su za 16,5 milijuna eura (+14,5%). Rast prihoda od prodaje rezultat je porasta broja noćenja za 4,5% (+64.180 noćenja) te ostvarenog povećanja

prosječne cijene po prodanoj smještajnoj jedinici za 13,2%, a slijedom rasta potražnje za Premium objektima, novih ulaganja i rasta udjela direktnih kanala prodaje. Otvaranje novog Arba Resort 4*, Valamar Collection na otoku Rabu krajem svibnja ove godine, značajnije je doprinjelo rastu prihoda i rastu prosječnih prodajnih cijena pansiona. Pored pansionskih prihoda (+16,1%, odnosno +15,1 milijuna eura), porasli su i prihodi od prodaje dodatnih usluga hrane i pića za 8,5% (+1,1 milijuna eura), a slijedom ostvarenih viših prodajnih cijena, otvaranja novih F&B outleta, uvođenja novih servisnih koncepata i kontinuiranog poboljšanja usluge. Porast su zabilježili i ostali prihodi od prodaje (sport, trgovina i prihodi ostalih operativnih odjela) za 9,6% (+0,6 milijuna eura), ponajviše zbog rasta prihoda unutar programa vjernosti (Loyalty program), potom otvaranja novog Bike centra Poreč, plasmana trgovačke robe i većeg broja prodanih izleta, te povećanja prodaje dodatnih usluga (naknade za kućne ljubimce, čišćenje mobilnih kućica, najam dvorane i tehničke opreme i sl.).

ii) Ostali poslovni prihodi iznose 1,2 milijuna eura (2024.: 2,0 milijuna eura). Ostale poslovne prihode čine: naknade po osnovi osiguranja, poticaji za zapošljavanje, prihodi od

potpora za nabavu dugotrajne imovine, prihodi od ukidanja rezerviranja, prihodi od inventurnih viškova, prihodi iz proteklih godina i ostali izvanredni prihodi. U 2024. godini na ovoj poziciji knjižene su dvije značajnije jednokratne stavke i to: i) sklopljena je izvansudska nagodba sa Gradom Makarska koja je rezultirala prihodom od ukidanja rezervacije u iznosu od 0,8 milijuna eura; ii) slijedom usvojene žalbe naknadno je utvrđena manja obveza za komunalnu naknadu u destinaciji Dubrovnik za 2022. godinu u iznosu od 0,3 milijuna eura.

iii) Financijski prihodi iznose 0,8 milijuna eura (2024.: 1,4 milijuna eura). Smanjenje u odnosu na prethodnu godinu prvenstveno je posljedica nižih prihoda od kamata (-0,7 milijuna eura), slijedom tržišnog smanjenja kamatnih stopa na oročenja u bankama. S druge strane, financijski prihodi bilježe rast na dvije pozicije: a) knjiženog nerealiziranog (početno mjerenog) dobitka od iskazane pozitivne fer vrijednosti (+32 tisuće eura) ugovorenog instrumenta zaštite od rizika promjene kamatnih stopa (kamatni swap – IRS) i b) prihoda od naknada za prijevremena i avansna plaćanja (+28 tisuća eura).

2.1. Pregled poslovanja 2025. - konsolidirano (nastavak)

Poslovni rashodi

(u eurima)	01.-12.2024.	01.-12.2025.	2025./2024.
Ukupni poslovni rashodi	100.110.599	114.472.606	14,4%
Materijalni troškovi	33.859.717	39.708.813	17,3%
Troškovi osoblja	27.005.407	30.333.132	12,3%
Amortizacija	19.790.937	23.456.465	18,5%
Ostali troškovi	17.473.828	20.316.400	16,3%
Rezerviranja	46.803	99.062	111,7%
Vrijednosna usklađenja	31.149	15.724	-49,5%
Ostali poslovni rashodi	1.902.758	543.010	-71,5%

Ukupni konsolidirani poslovni rashodi iznose 114,5 milijuna eura, veći su za 14,4 milijuna eura (+14,4%). Poslovne rashode čine:

ii) **Materijalni troškovi** sudjeluju u poslovnim rashodima sa 34,7% (2024.: 33,8%), iznose 39,7 milijuna eura i veći su za 5,8 milijuna eura (+17,3%; 2024.: 33,9 milijuna eura). Rast materijalnih troškova rezultat je porasta direktnih troškova hrane i pića, porasta troškova provizija agencijama (OTA) i promotivnih aktivnosti, usluga i materijala za održavanje, potrošnog materijala i sitnog inventara, a sve uslijed porasta obujma poslovanja, ali i nastavka inflatornih pritisaka na cijene ulaznih dobara i usluga.

iii) **Troškovi osoblja** iznose 30,3 milijuna eura sa udjelom u ukupnim poslovnim rashodima od 26,5% (2024.: 27,0%),

veći su za 3,3 milijuna eura (+12,3%). Povećanje troškova osoblja rezultat je u prvom redu otvaranja novog Arba Resorta 4*, Valamar Collection na Rabu, slijedom kojeg je došlo do porasta prosječnog broja radnika u odnosu na isto razdoblje prošle godine za 8,8% (2025.: 1.349 radnika, 2024.: 1.240 radnika) i do glavnine porasta broja odrađenih sati (+203.150). Pored navedenog, u 2025. godini nastavljena je politika povećanja materijalnih prava radnika i poboljšanja uvjeta rada, uključujući povećanje osnovne place i brojne programe stimulacija i nagrađivanja.

iv) **Amortizacija** je evidentirana u iznosu od 23,5 milijuna eura, čini udio od 20,5% u ukupnim poslovnim rashodima (2024.: 19,8%). Rast amortizacije za 18,5% (+3,7 milijuna eura), rezultat je daljnjeg povećanja dugotrajne imovine povezano sa realiziranim ulaganjima u sklopu investicijskih ciklusa '24 i '25.

v) **Ostali troškovi** iznose 20,3 milijuna eura, čine udio od 17,7% u ukupnim poslovnim rashodima (2024.: 17,5%), povećani su za 16,3% (+2,8 milijuna eura), prvenstveno radi: i) povećanja menadžment naknade koja proizlazi iz Ugovora između Imperial Riviere d.d. i Valamar Riviere d.d. u odnosu na upravljanje hotelsko-turističkim objektima i sadržajima (+1,1 milijuna eura), uslijed rasta prihoda i ostvarene veće operativne dobiti u 2025. godini, ii) povećanja (+0,7 milijuna eura) naknada i izdataka za radnike (prehrana, smještaj, prijevoz, edukacije, medicinski troškovi, otpremnine, regres za godišnji odmor, božićnice) prvenstveno zbog većeg broja zaposlenih radnika; iii) povećanja isplate neoporezivih nagrada radnicima (+0,2 milijuna eura); iv) povećanja naknada za stipendiste i učenike (+0,2 milijuna eura); v) povećanja komunalne naknade (+0,2 milijuna eura); vi) povećanja naknada za koncesije na pomorskom dobru (+0,2 milijuna eura); vii) povećanja administrativnih troškova (+ 0,1 milijuna eura) zbog većeg broja stranih radnika, uključujući troškove radnih dozvola i povezanih administrativnih aktivnosti te viii) povećanja ostalih troškova (+0,1 milijuna eura), koji se odnose na: naknade članovima nadzornog odbora, članarine, osiguranja, reprezentacije, troškove za ustupljene radnike i ostalo.

vi) **Ostali poslovni rashodi** s udjelom od 0,5% u ukupnim poslovnim rashodima iznose 0,5 milijuna eura (2024.: 1,9 milijuna eura). Ostale poslovne rashode čine: troškovi poslovanja iz proteklih godina, naknade po sudskim sporovima i vanskudskim nagodbama, neotpisana vrijednost rashodovane imovine, razne donacije i ostali izvanredni rashodi. U 2024. godini na ovoj poziciji bio je knjižen jednokratni trošak od 1,3 milijuna eura temeljem postignute izvansudske nagodbe sa Gradom Makarska (detalji o ovoj nagodbi dostupni su u objavi na Zagrebačkoj burzi od 21.06.2024. godine).

2.1. Pregled poslovanja 2025. - konsolidirano (nastavak)

OPERATIVNI TROŠKOVI

Operativni troškovi (poslovni rashodi umanjeni za amortizaciju, vrijednosna usklađenja, rezerviranja, izvanredne rashode te jednokratne stavke) iznose 90,2 milijuna eura uz rast od 15,3% (2024.: 78,2 milijuna eura). Rast operativnih troškova povezan je uz već spomenuti rast direktnih troškova materijala i usluga (dijelom zbog rasta obujma poslovanja, a dijelom zbog nastavka inflatornih pritisaka na cijene potrošnih dobara i usluga), povećanje troškova osoblja uslijed većeg broja zaposlenih radnika te daljnjeg povećanja materijalnih prava radnika i povećanje menadžment naknade koja proizlazi iz Ugovora između Imperial Riviere d.d. i Valamar Riviere d.d. u odnosu na upravljanje hotelsko-turističkim objektima i sadržajima.

FINANCIJSKI REZULTAT

Financijski prihodi iznose 0,8 milijuna eura (2024.: 1,4 milijuna eura). Smanjenje u odnosu na prethodnu godinu prvenstveno je posljedica nižih prihoda od kamata (-0,7 milijuna eura), slijedom tržišnog smanjenja kamatnih stopa na oročenja u bankama. S druge strane, financijski prihodi bilježe rast na dvije pozicije: a) knjiženog nerealiziranog (početno mjerenog) dobitka od iskazane pozitivne fer vrijednosti (+ 32 tisuće eura) ugovorenog instrumenta zaštite od rizika promjene kamatnih stopa (kamatni swap – IRS) i b) prihoda od naknada za prijevremena i avansna plaćanja (+28 tisuća eura).

Financijski rashodi iznose 4,0 milijuna eura (2024.: 4,8 milijuna eura). Smanjeni su na poziciji: a) ostalih financijskih rashoda (-0,6 milijuna eura) prvenstveno zbog smanjenja troška uslijed ukidanja (u trenutku realizacije) prethodno iskazane nerealizirane pozitivne fer vrijednosti



ugovorenog kamatnog swap-a (instrument zaštite od rasta referentnog kamatnjaka EURIBOR) i b) troška kamata na dugoročne kredite (-0,2 milijuna eura), pri čemu je efekt kapitalizacije kamata na dugoročne investicijske kredite (sukladno MRS 23) u 2025. godini iznosio -0,3 milijuna eura.

OPERATIVNA ZARADA (EBITDA)

Ostvarena konsolidirana dobit iz operativnog poslovanja (EBITDA) iznosi **40,3 milijuna eura**, što je povećanje od 14,1% u odnosu na prethodnu godinu (2024.: 35,3 milijuna eura), uz ostvarenu profitnu maržu od 30,7% (2024.: 30,6%). Na povećanje operativne dobiti najveći utjecaj ima rast operativnih prihoda slijedom već spomenutog ostvarenog 4,5%-nog rasta broja noćenja i 13,2%-nog rasta prosječne prodajne cijene smještajne jedinice te otvaranje novog Arba Resort 4*, Valamar Collection na otoku Rabu, krajem svibnja ove godine.

DOBIT/(GUBITAK)

Konsolidirana dobit prije oporezivanja iznosi 13,7 milijuna eura (2024.: 12,1 milijuna eura). Sukladno odredbama MRS-a 34, Grupa je iskazala povećanje odgođene porezne imovine na izvršena ulaganja u 2025. godini u iznosu od 9,0 milijuna eura (temeljem ostvarenog statusa korisnika potpore za ulaganja) i iskorištenje odgođene porezne imovine na ostvareni dobitak 2025. godine u iznosu od -2,6 milijuna eura. Smanjena je odgođena porezna obveza na amortizirani dio fer vrijednosti imovine (-0,2 milijuna eura) te obračunat tekući porez na dobit u iznosu od 82,9 tisuća eura koji se u cijelosti odnosi na Ovisno društvo Praona d.o.o.. Shodno navedenom, priznat je porezni prihod u iznosu od 6,5 milijuna eura. **Konsolidirana neto dobit iznosi 20,1 milijuna eura** (2024.: 13,0 milijuna eura).

2.1. Pregled poslovanja 2025. - konsolidirano (nastavak)

IMOVINA I OBVEZE
BILANCA na dan 31.12.2025. konsolidirano

(u eurima)	31.12.2024.	31.12.2025.	2025./2024.
A) Potraživanja za upisani a neuplaćeni kapital	-	-	-
B) Dugotrajna imovina	356.937.137	392.568.050	10,0%
C) Kratkotrajna imovina	23.937.566	11.400.816	-52,4%
D) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	1.354.266	1.623.860	19,9%
E) UKUPNO AKTIVA	382.228.969	405.592.726	6,1%
A) Kapital i rezerve	241.201.191	250.789.642	4,0%
B) Rezerviranja	1.598.600	1.621.141	1,4%
C) Dugoročne obveze	98.706.223	115.162.051	16,7%
D) Kratkoročne obveze	36.014.639	33.325.113	-7,5%
E) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	4.708.316	4.694.779	-0,3%
F) UKUPNO PASIVA	382.228.969	405.592.726	6,1%

Na dan 31.12.2025. ukupna konsolidirana vrijednost imovine Imperial Riviere iznosi 405,6 milijuna eura, veća je za 6,1% (+23,4 milijuna eura) u odnosu na početno stanje.

Dugotrajna imovina iznosi 392,6 milijuna eura i veća je za 10,0% (+35,6 milijuna eura) u odnosu na početno stanje. Dugotrajna imovina povećala se uslijed: i) nastavka provedbe planiranih investicijskih aktivnosti knjiženih u iznosu od 50,7 milijuna eura; ii) povećanja odgođene porezne imovine za 6,4 milijuna eura (detaljnije vidi

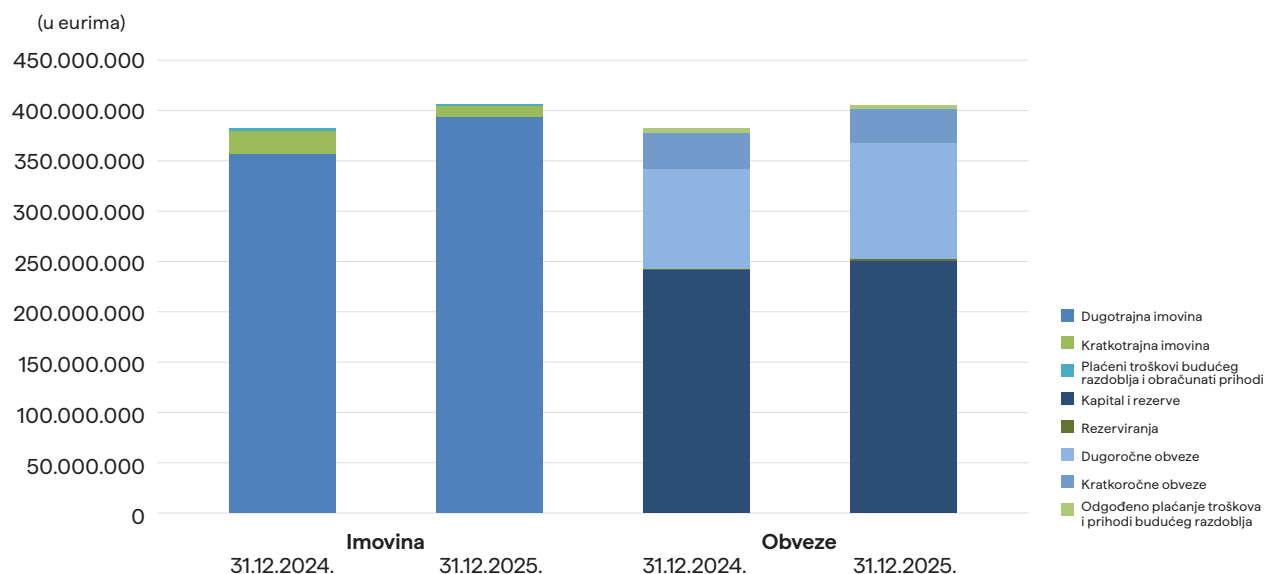
pod točkom 2.1. dio DOBIT/GUBITAK);, iii) kapitalizacije dugoročnih ugovora o najmu sukladno MSFI 16 standardu (+1,9 milijuna eura); iv) povećanje pozitivne fer vrijednosti ugovorenih kamatnih swapova (dugoročni dio: +277,8 tisuća eura) kao instrumenata zaštite od rasta referentne kamatne stope EURIBOR. S druge strane, dugotrajna imovina umanjena je za obračunatu amortizaciju u iznosu od 23,5 milijuna eura te redovitog godišnjeg rashoda materijalne i nematerijalne imovine u iznosu od 112,3 tisuća eura (isknjiženje preostale knjigovodstvene vrijednosti).

Kratkotrajna imovina iznosi 11,4 milijuna eura i manja je za 52,4% (-12,5 milijuna eura) u odnosu na početno stanje. Kratkotrajna imovina smanjila se kao rezultat: i) smanjenja stavke novca i novčanih ekvivalenata (oročenih kratkoročnih depozita), ukupno za 11,7 milijuna eura, prvenstveno uslijed većih izdataka za kapitalna ulaganja ali i podmirenja značajnih obveza prema dobavljačima za materijalne i druge rashode s kraja 2024.g. dospjelim u 2025. godini; ii) smanjenja potraživanja od države i drugih institucija (-1,2 milijuna eura); iii) smanjenja potraživanja od kupaca (-0,2 milijuna eura); iv) smanjenja pozitivne FER vrijednosti (kratkoročni dio: -0,2 milijuna eura) na ugovoreni kamatni swap (instrument zaštite od rasta referentnog kamatnjaka EURIBOR. S druge strane, kratkotrajna imovina povećala se na poziciji zaliha za 0,8 milijuna eura, a što je najvećim dijelom vezano uz povećanje zaliha rublja ovisnog društva Praona d.o.o (+331 tisuća eura) te otvaranje Arba Resort 4*, Valamar Collection (+260 tisuća eura).

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi iznose 1,6 milijuna eura i veći su za 19,9% (+0,3 milijuna eura). Najznačajnije stavke su: a) “realizacija recepcije” u iznosu od 0,5 milijuna eura, na koju se evidentiraju obračunati, a još uvijek nenaplaćeni prihodi smještaja kod objekata koji su radili povodom novogodišnjih praznika; b) obračunate naknade banaka za obradu kredita koja se vremenski razgraničavaju na cijeli period trajanja kredita u iznosu od 0,4 milijuna eura te c) ukalkulirani, a još uvijek nenaplaćeni prihodi za superrabate u iznosu od 0,4 milijuna eura (temeljem ugovora i ostvarenih prometa sa dobavljačima u 2025. godini).

2.1. Pregled poslovanja 2025. - konsolidirano (nastavak)

IMOVINA I OBVEZE (nastavak)



Na dan 31.12.2025. konsolidirani dionički kapital, rezerve i obveze Imperial Riviere iznose 405,6 milijuna eura, povećane su za 6,1% (+23,4 milijuna eura) u odnosu na početno stanje.

Ukupni dionički kapital i rezerve iznose 250,8 milijuna eura, povećani su za 4,0% (+9,6 milijuna eura) kao rezultat: i) ostvarenog neto dobitka u iznosu od 20,0 milijuna eura; ii) povećanja manjinskog interesa za 162,1 tisuća eura te iii) umanjenja zadržane dobiti na ime isplate (u lipnju 2025. godine) dividende dioničarima Imperial Riviere d.d. u iznosu od 10,6 milijuna eura.

Ukupne dugoročne obveze iznose 115,2 milijuna eura i veće su za 16,5 milijuna eura (+16,7%) u odnosu na početno stanje uslijed: i) povećanja obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama za 16,7 milijuna eura a slijedom: a) povećanja zbog korištenja dugoročnih investicijskih kredita (+37,7 milijuna eura) b) smanjena (-21,1 milijuna eura) zbog prijenosa na kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama (tekuća otplata u 2026. godini); ii) povećanja ostalih dugoročnih obveza za 0,4 milijuna eura slijedom promjena na pozicijama kapitalizacije dugoročnih ugovora o najmu sukladno MSFI 16 standardu. S druge strane, dugoročne obveze smanjene su na pozicijama: a)

obveza prema dobavljačima (-0,4 milijuna eura), uslijed prijenosa na kratkoročne obveze zadnje rate temeljem izvansudske nagodbe sklopljene sa Gradom Makarska (detalji o ovoj nagodbi dostupni su u objavi na Zagrebačkoj burzi od 21.06.2024. godine) te b) odgođene porezne obveze za 0,2 milijuna eura.

Ukupne kratkoročne obveze iznose 33,3 milijuna eura i manje su za 2,7 milijuna eura (-7,5%) u odnosu na početno stanje. Po stavkama najznačajnije promjene odnose se na: i) smanjenje obveze prema poduzetnicima unutar grupe (-5,6 milijuna eura) uslijed podmirenja obveza prema Valamar Rivieri d.d. s kraja prethodne godine dospjelih u tekućoj godini; ii) smanjenje obveze prema dobavljačima (-2,5 milijuna eura); iii) povećanje obveze prema bankama (+4,1 milijuna eura) uslijed dospijea prvih rata za nove investicijske kredite (otplata u 2026. godini); iv) povećanje ostalih kratkoročnih obveza (+0,9 milijuna eura) s osnova obveza za najmove prema odredbama MSFI 16; v) povećanje obveze za predujmove (+0,3 milijuna eura); vi) povećanje obveze za poreze, doprinose i slična davanja (+78 tisuća eura) te vi) povećanje obveze prema radnicima (+76 tisuća eura).

ODNOSI SA BANKAMA

Na zadnji dan promatranog perioda Društvo i Grupa nemaju realiziranih kratkoročnih kredita. Za financiranje kapitalnih ulaganja započetih u 2024. godini Društvo je sklopilo kreditne aranžmane s OTP bankom d.d. i sa Zagrebačkom bankom d.d. u ukupnom iznosu od 55 milijuna eura. Kreditni aranžman sa Zagrebačkom bankom d.d. u iznosu od 25 milijuna eura uključuje jamstvo koje je izdao HBOR u ime i za račun RH i subvenciju kamata iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (financira Europska unija – NextGenerationEU). Na zadnji dan izvještajnog razdoblja, povučeno je ukupno 46,5 milijuna eura iz odobrenih kreditnih linija.

PREGLED HOTELA I LJETOVALIŠTA

	Kategorizacija		Segment		Destinacija
	2024.	2025.	2024.	2025.	
Imperial Heritage Hotel, Valamar Collection	****	****	Premium	Premium	Rab
Arba Resort, Valamar Collection*	**	****	Economy	Premium	Rab
Valamar Lacroma Hotel	****	****	Premium	Premium	Dubrovnik
Valamar Parentino Hotel	****	****	Upscale	Upscale	Poreč
Valamar Meteor Hotel	****	****	Midscale	Midscale	Makarska
Valamar Padova Hotel	****	****	Upscale	Upscale	Rab
Valamar Carolina Hotel & Villas	****	****	Upscale	Upscale	Rab
Valamar Tirena Hotel	****	****	Midscale	Midscale	Dubrovnik
[PLACES] Dalmacija by Valamar	***	***	Midscale	Midscale	Makarska
Sunny Dubrovnik by Valamar	***	***	Midscale	Midscale	Dubrovnik
San Marino Resort	***	***	Midscale	Midscale	Rab
Sunny Makarska by Valamar	***	***	Economy	Economy	Makarska

* Objekt je nakon završene rekonstrukcije počeo s radom 28.05.2025. g.

PREGLED KAMPING LJETOVALIŠTA

	Kategorizacija		Segment		Destinacija
	2024.	2025.	2024.	2025.	
Valamar Camping Padova	****	****	Premium	Premium	Rab
Valamar Camping San Marino	****	****	Upscale	Upscale	Rab

PREGLED KAPACITETA

2025 - Kapacitet	Segmentacija	Kapacitet SJ	Kapacitet postelja
Lopar Sunny Hotel	H-Midscale	86	177
Plaža Sunny Hotel	H-Midscale	83	186
Rab i Sahara Sunny Hotel	H-Midscale	174	327
Veli Mel Sunny Hotel	H-Midscale	98	187
SAN MARINO RESORT		441	877
San Marino Camping Resort by Valamar	K-Upscale	567	1.701
San Marino Camping Resort MH	K-Upscale	167	698
San Marino Camping Resort MHP	K-Upscale	57	227
Residence San Marino	K-Upscale	19	38
VALAMAR CAMPING SAN MARINO		810	2.664
Valamar Padova Hotel	H-Upscale	175	350
VALAMAR PADOVA HOTEL		175	350
Valamar Camping Padova	K-Premium	277	831
Valamar Camping Padova MH	K-Premium	105	390
Valamar Camping Padova MHP	K-Premium	37	148
VALAMAR CAMPING PADOVA		419	1.369
Imperial Heritage Hotel, Valamar Collection	H-Premium	116	232
IMPERIAL HERITAGE HOTEL, VALAMAR COLLECTION		116	232
Arba Resort,Valamar Collection	H- Premium	208	476
ARBA RESORT, VALAMAR COLLECTION		208	476
Valamar Carolina Hotel	H-Upscale	152	304
Valamar Carolina Villas	H-Upscale	24	48
VALAMAR CAROLINA HOTEL & VILLAS		176	352
Profitna grupa Rab		2.345	6.320
[PLACES] Dalmacija by Valamar	H-Midscale	190	380
Valamar Meteor Hotel	H-Midscale	268	561
Sunny Makarska by Valamar	H-Economy	250	500
Profitna grupa Makarska		708	1.441
Valamar Parentino Hotel	H-Upscale	329	812
Profitna grupa Poreč		329	812
Sunny Dubrovnik by Valamar	H-Midscale	338	676
Valamar Tirena Hotel	H-Midscale	208	416
Valamar Lacroma Hotel	H-Premium	401	802
Profitna grupa Dubrovnik		947	1.894
IMPERIAL RIVIERA		4.329	10.467



2.2. Pregled poslovanja 2025. - Društvo

Ukupni prihodi Društva iznose **129,3 milijuna eura**, veći su za 15,3 milijuna eura (+13,4%) u odnosu na prethodnu godinu (2024.: 114,1 milijuna eura). Na ukupno ostvarene prihode utjecali su:

i) Prihodi od prodaje iznose **127,4 milijuna eura** (2024.: 110,8 milijuna eura) i veći su za 16,7 milijuna eura (+15,0%). Rast prihoda od prodaje rezultat je porasta broja noćenja za 4,5% (+64.180 noćenja) te ostvarenog povećanja prosječne cijene po prodajnoj smještajnoj jedinici za 13,2%, a slijedom rasta potražnje za Premium objektima, novih ulaganja i rasta udjela direktnih kanala prodaje. Otvaranje novog Arba Resort 4*, Valamar Collection na otoku Rabu krajem svibnja ove godine, značajnije je doprinjelo rastu prihoda i rastu prosječnih prodajnih cijena pansiona. Pored pansionskih prihoda (+16,1%, odnosno +15,1 milijuna eura), porasli su i prihodi od prodaje dodatnih usluga hrane i pića za 8,5% (+1,1 milijuna eura), a slijedom ostvarenih viših prodajnih cijena, otvaranja novih F&B outleta, uvođenja novih servisnih koncepata i kontinuiranog poboljšanja usluge. Porast su zabilježili i ostali prihodi od prodaje (sport, trgovina i prihodi ostalih operativnih odjela) za 9,6% (+0,6 milijuna eura), ponajviše zbog rasta prihoda unutar programa vjernosti (Loyalty program), potom otvaranja novog Bike centra Poreč, plasmana trgovačke robe i većeg broja prodanih izleta, te povećanja prodaje dodatnih usluga (naknade za kućne ljubimce, čišćenje mobilnih kućica, najam dvorane i tehničke opreme i sl.).

ii) Ostali poslovni prihodi iznose 1,1 milijuna eura (2024.: 1,9 milijuna eura). Ostale poslovne prihode čine: naknade

po osnovi osiguranja, poticaji za zapošljavanje, prihodi od potpora za nabavu dugotrajne imovine, prihodi od ukidanja rezerviranja, prihodi od inventurnih viškova, prihodi iz proteklih godina i ostali izvanredni prihodi. U 2024. godini na ovoj poziciji knjižene su dvije značajnije jednokratne stavke i to: i) sklopljena je izvansudska nagodba sa Gradom Makarska koja je rezultirala prihodom od ukidanja rezervacije u iznosu od 0,8 milijuna eura; ii) slijedom usvojene žalbe naknadno je utvrđena manja obveza za komunalnu naknadu u destinaciji Dubrovnik za 2022. godinu u iznosu od 0,3 milijuna eura.

iii) Financijski prihodi iznose 0,8 milijuna eura (2024.: 1,4 milijuna eura). Smanjenje u odnosu na prethodnu godinu prvenstveno je posljedica nižih prihoda od kamata (-0,7 milijuna eura), slijedom tržišnog smanjenja kamatnih stopa na oročenja u bankama. S druge strane, financijski prihodi bilježe rast na dvije pozicije: a) knjiženog nerealiziranog (početno mjerenog) dobitka od iskazane pozitivne fer vrijednosti (+32 tisuće eura) ugovorenog instrumenta zaštite od rizika promjene kamatnih stopa (kamatni swap – IRS) i b) prihoda od naknada za prijevremena i avansna plaćanja (+28 tisuća eura).

Ukupni poslovni rashodi Društva iznose **112,2 milijuna eura**, veći su za 14,6 milijuna eura (+15,0%). Poslovne rashode čine:

i) Materijalni troškovi sudjeluju u poslovnim rashodima sa 34,2% (2024.: 33,2%), iznose 38,4 milijuna eura i veći su za 6,0 milijuna eura (+18,6%; 2024.: 32,4 milijuna eura). Rast materijalnih troškova rezultat je porasta direktnih troškova hrane i pića, porasta troškova provizija agencijama (OTA)

i promotivnih aktivnosti, usluga i materijala za održavanje, potrošnog materijala i sitnog inventara, a sve uslijed porasta obujma poslovanja, ali i nastavka inflatornih pritisaka na cijene ulaznih dobara i usluga.

ii) Troškovi osoblja iznose 29,9 milijuna eura sa udjelom u ukupnim poslovnim rashodima od 26,6% (2024.: 27,1%), veći su za 3,5 milijuna eura (+13,2%). Povećanje troškova osoblja rezultat je u prvom redu otvaranja novog Arba Resorta 4*, Valamar Collection na Rabu, slijedom kojeg je došlo do porasta prosječnog broja radnika u odnosu na isto razdoblje prošle godine za 9,9% (2025.: 1.327 radnika, 2024.: 1.207 radnika) i do glavnine porasta broja odrađenih sati (+221.242). Pored navedenog, u 2025. godini nastavljena je politika povećanja materijalnih prava radnika i poboljšanja uvjeta rada, uključujući povećanje osnovne place i brojne programe stimulacija i nagrađivanja.

iii) Amortizacija je evidentirana u iznosu od 23,2 milijuna eura, čini udio od 20,6% u ukupnim poslovnim rashodima (2024.: 20,0%). Rast amortizacije za 18,7% (+3,6 milijuna eura), rezultat je daljnjeg povećanja dugotrajne imovine povezano sa realiziranim ulaganjima u sklopu investicijskih ciklusa '24 i '25.

iv) Ostali troškovi iznose 20,2 milijuna eura, čine udio od 18,0% u ukupnim poslovnim rashodima (2024.: 17,7%), povećani su za 16,7% (+2,9 milijuna eura), prvenstveno radi: i) povećanja menadžment naknade koja proizlazi iz Ugovora između Imperial Riviere d.d. i Valamar Riviere d.d. u odnosu na upravljanje hotelsko-turističkim objektima i sadržajima

2.2. Pregled poslovanja 2025. - Društvo (nastavak)

(+1,1 milijuna eura), uslijed rasta prihoda i ostvarene veće operativne dobiti u 2025. godini, ii) povećanja (+0,8 milijuna eura) naknada i izdataka za radnike (prehrana, smještaj, prijevoz, edukacije, medicinski troškovi, otpremnine, regres za godišnji odmor, božićnice) prvenstveno zbog većeg broja zaposlenih radnika; iii) povećanja isplate neoporezivih nagrada radnicima (+ 0,3 milijuna eura); iv) povećanja naknada za stipendiste i učenike (+0,2 milijuna eura); v) povećanja komunalne naknade (+0,2 milijuna eura); vi) povećanja naknada za koncesije na pomorskom dobru (+0,2 milijuna eura); vii) povećanja administrativnih troškova (+ 0,1 milijuna eura) zbog većeg broja stranih radnika, uključujući troškove radnih dozvola i povezanih administrativnih aktivnosti te viii) povećanja ostalih troškova (+0,1 milijuna eura), koji se odnose na: naknade članovima nadzornog odbora, članarine, osiguranja, reprezentacije, troškove za ustupljene radnike i ostalo.

v) Ostali poslovni rashodi s udjelom od 0,4% u ukupnim poslovnim rashodima iznose 0,5 milijuna eura (2024.: 1,9 milijuna eura). Ostale poslovne rashode čine: troškovi poslovanja iz proteklih godina, naknade po sudskim sporovima i vansudskim nagodbama, neotpisana vrijednost rashodovane imovine, razne donacije i ostali izvanredni rashodi. U 2024. godini na ovoj poziciji bio je knjižen jednokratni trošak od 1,3 milijuna eura temeljem postignute izvansudske nagodbe sa Gradom Makarska (detalji o ovoj nagodbi dostupni su u objavi na Zagrebačkoj burzi od 21.06.2024. godine).



2.2. Pregled poslovanja 2025. - Društvo (nastavak)

FINANCIJSKI REZULTAT

Financijski prihodi iznose 0,8 milijuna eura (2024.: 1,4 milijuna eura). Smanjenje u odnosu na prethodnu godinu prvenstveno je posljedica nižih prihoda od kamata (-0,7 milijuna eura), slijedom tržišnog smanjenja kamatnih stopa na oročenja u bankama. S druge strane, financijski prihodi bilježe rast na dvije pozicije: a) knjiženog nerealiziranog (početno mjerenog) dobitka od iskazane pozitivne fer vrijednosti (+ 32 tisuće eura) ugovorenog instrumenta zaštite od rizika promjene kamatnih stopa (kamatni swap – IRS) i b) prihoda od naknada za avansna i prijevremena plaćanja (+28 tisuća eura).

Financijski rashodi iznose 3,9 milijuna eura (2024.: 4,7 milijuna eura). Smanjeni su na poziciji: a) ostalih financijskih rashoda (-0,6 milijuna eura) prvenstveno zbog smanjenja troška uslijed ukidanja (u trenutku realizacije) prethodno iskazane nerealizirane pozitivne fer vrijednosti ugovorenog kamatnog swap-a (instrument zaštite od rasta referentnog kamatnjaka EURIBOR) i b) troška kamata na dugoročne kredite (-0,2 milijuna eura), pri čemu je efekt kapitalizacije kamata na dugoročne investicijske kredite (sukladno MRS 23) u 2025. godini iznosio -0,3 milijuna eura.

DOBIT/(GUBITAK)

Dobit Društva prije oporezivanja iznosi 13,2 milijuna eura (2024.: 11,8 milijuna eura). Sukladno odredbama MRS-a 34, Društvo je iskazalo povećanje odgođene porezne imovine na izvršena ulaganja u 2025. godini u iznosu od 9,0 milijuna eura (temeljem ostvarenog statusa korisnika potpore za ulaganja) i iskorištenje odgođene porezne

San Marino Camping Resort, Rab



imovine na ostvareni dobitak 2025. godine u iznosu od -2,6 milijuna eura. Smanjena je odgođena porezna obveza na amortizirani dio fer vrijednosti imovine (-0,2 milijuna eura). Shodno navedenom, priznat je porezni prihod u iznosu od 6,6 milijuna eura. **Neto dobit Društva iznosi 19,8 milijuna eura** (2024.: 12,7 milijuna eura).

Ukupna imovina Društva na dan 31.12.2025. godine iznosi 403,1 milijuna eura uz rast od 6,2% (+23,4 milijuna eura) u odnosu na kraj prethodne godine (31.12.2024: 379,7 milijuna eura).

2.2. Pregled poslovanja 2025. - Društvo (nastavak)

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025.

Kod izrade izvještaja o novčanom toku korištena je indirektna metoda i prikazana je po aktivnostima, tako da je moguće utvrditi koje aktivnosti stvaraju, odnosno angažiraju novac.

Kategoriju novca čine novac u blagajni i na računima te novčani ekvivalenti.

Novac i novčani ekvivalenti na dan 31.12.2025. iznose 5,7 milijuna eura (2024.: 5,7 milijuna eura).

Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti iznose 32,3 milijuna eura i manji su za 13,2% (2024.: 37,2 milijuna eura).

Neto novčani tok od investicijskih aktivnosti iznosi -42,0 milijuna eura (2024.: -29,2 milijuna eura). Odljevi su u porasli uslijed nastavka značajnijih ulaganja u rekonstrukciju i modernizaciju objekata (Capex).

Neto novčani tok od financijskih aktivnosti iznosi 9,7 milijuna eura (2024.: -10,7 milijuna eura), a čine ga:

- priljev po osnovi korištenja kredita za financiranje ulaganja u dugotrajnu imovinu (Capex) u iznosu od 37,8 milijuna eura (2024.: 16,5 milijuna eura)
- odljev za otplate glavnica kredita u iznosu od -16,9 milijuna eura (2024.: -16,5 milijuna eura)
- odljev za isplatu dividende u iznosu od -10,6 milijuna eura (2024.: -10,6 milijuna eura)
- ostali odljevi iz financijskih aktivnosti (obveze za najmove (glavnica) prema MSFI 16) u iznosu od -0,6 milijuna eura (2024.: -0,08 milijuna eura).



2.3. Zaposlenost

Broj radnika u povezanom Društvu (Praona d.o.o.) na 31.12.2025. iznosi 16 radnika (15 na neodređeno vrijeme i 1 na određeno vrijeme) pa Grupa ukupno broji 946 radnika, od čega se 639 odnosi na stalne radnike. U narednoj tablici izdvojen je prikaz radnika Grupe po vrsti zaposlenja i destinaciji:

Naziv	Podružnica Rab	Podružnica Makarska	Podružnica Poreč	Podružnica Dubrovnik	Praona d.o.o.	Ukupno
Stalni	260	106	68	118	14	566
Stalni - bez doprinosa	28	6	3	35	1	73
Rad na određeno	60	26	8	7	-	101
Rad na određeno- radna dozvola	48	1	14	22	-	85
Sezonac	16	6	11	61	1	95
Stalni sezonac-1 godina	12	14	-	-	-	26
Ukupno:	425	159	105	244	16	946

POLITIKE PLAĆA, NAGRAĐIVANJA I POGODNOSTI ZA RADNIKE

Imperial Riviera je u 2025. godini imala značajna ulaganja u radnike te u dogovoru sa socijalnim partnerima usuglasila materijalna primanja i povećanja osnovne plaće. Tako su se ove sezone za stručne pozicije kuhara, konobara ili recepcionara plaće kretale od 1.500 do 2.000 eura neto, a za sobarice, pomoćne kuhare, pomoćne konobare, kuhinjske radnike, servire i ostala radna mjesta između 1.000 i 1.400 eura neto. Za dugodišnje sezonce povratnike isplaćena je nagrada u lipnju u iznosu 670 eura te se nastavilo sa Start Up nagradom kroz ljetne mjesece i programom predloži prijatelja za radnike koji preporuča kompaniji novog radnika.

NOVA RADNA MJESTA I MOGUĆNOSTI RAZVOJA KARIJERE U TURIZMU

U vrhu sezone radilo je 2.169 djelatnika (na razini Grupe), što je značilo 100% osiguranih pozicija. Plan zapošljavanja i priprema za sezonu je započela brojnim aktivnostima na tržištu rada. Odrađene su brojne kampanje, sudjelovanja na sajmovima u RH, obilasci gradova iz susjednih država i regije, sa fokusom na obilazak više gradova u Makedoniji. U 2025. godini krajem svibnja Imperial Riviera je otvorila novi Arba Resort na otoku Rabu. U novom Resortu zaposlene su različite pozicije: od voditeljskih do stručnih pozicija poput konobara, kuhara i animatora. Ljetovalište je čvrsto pozicioniralo otok Rab među najbolje destinacije za obiteljski odmor na Jadranu, a za radnike je to prilika za razvoj karijere i usavršavanje znanja i kompetencija u novom Resortu visoke kategorije.

ŽIVI DESTINACIJU

Uz atraktivna primanja, Imperial Riviera osigurala je svim radnicima koji dolaze raditi u destinaciju kvalitetan smještaj i obroke. U sklopu mjere „Živi destinaciju“ lokalni radnici primali su dodatni poticaj od 400 eura za godinu, dok program “Krov nad glavom” stalnim radnicima daje mogućnost dodatka za najam stana u iznosu do 500 eura mjesečno. U Imperialovim hotelima, ljetovalištima i kampovima radnici imaju mogućnost koristiti 30% popusta u restoranima i barovima te pogodnosti kod 300 partnera kao što su banke, prijevoznike kompanije, poliklinike, optike i drugi, a na Rabu radnici najčešće koriste popuste za prijevoz i sportske aktivnosti.

2.3. Zaposlenost (nastavak)

EDUKACIJA I RAZVOJ RADNIKA

Razvoj i edukacija radnika ključne su komponente upravljanja ljudskim potencijalima u Imperial Rivieri. U 2025. godini provedeno je niz aktivnosti i programa s ciljem poticanja osobnog i profesionalnog razvoja radnika, što je preduvjet za osiguranje visoke kvalitete usluge u turizmu.

Imperial Riviera svojim radnicima osigurava mogućnosti edukacije u okviru navedenih internih programa te putem PERO digitalne platforme koja osigurava fleksibilnost i dostupnost edukativnih sadržaja. U okviru PERO platforme svi radnici mogu naučiti više o standardnim operativnim procedurama, trendovima u turizmu, različitim vještinama korisnim za posao i osobni razvoj kada i gdje to žele.

Osim onih u digitalnom obliku, izrazito su važni i treninzi i edukacije koji se provode uživo te i na taj način Imperial Riviera osigurava edukativne sadržaje za niz tema koje su potrebne radnicima, od tečajeva stranih jezika, preko tečajeva za sommeliere i škole barmena, do zakonski obveznih edukacija i duljih programa usavršavanja. Interni prijenos znanja osobito je izražen u okviru programa V-akademije, koju Imperial Riviera u suradnji s Valamar Rivierom razvija već dugi niz godina. U studenom 2025. godine je uspješno završio jednogodišnji program V-Akademije za 25 polaznika koji su kroz godinu dana imali priliku učiti od niza mentora u operacijama i korporativnim funkcijama, ali i pohađati edukacije i treninge te su time osnažili svoje kompetencije. Također, nastavilo se sa programom u koji su uključeni novi polaznici generacije 2025./2026.

Voditelji i mentori u Imperial Rivieri posebnu pozornost posvećuju uvođenju u posao novih radnika, s kojima

Padova Premium Camping Resort, Rab



konstantno održavaju treninge kako bi što brže i efikasnije usvojili potrebne vještine za rad.

ValamarGO! u suradnji s Valamar Rivierom je označio dodatni iskorak u uvođenju u posao za nove radnike u operacijama. Novi kolege iz odjela hrane i pića prolaze kroz petodnevni strukturirani program uvođenja u posao sa našimiskusnim mentorima te kroz treninge stvarnih situacija nauče što ih čeka na njihovom poslu te kako našim gostima pružiti izvanrednu uslugu. Program se nastavlja i u narednoj godini.

STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA

Imperial Riviera i u 2025. godini provodi program stipendiranja. Program stipendiranja u suradnji s Ministarstvom turizma i sporta osigurava financijsku potporu učenicima tijekom njihova školovanja, ali i

mogućnost prakse te stjecanje novih vještina i znanja. U Imperialovim hotelima, kampovima i ljetovalištima učenici imaju priliku steći radno iskustvo, a nakon završetka školovanja osigurano im je i prvo zaposlenje. Učenike koji se obrazuju u ugostiteljskim zanimanjima na taj se način potiče da od početka školovanja doznaju kako izgleda karijera u turizmu i kakve su mogućnosti napredovanja i razvoja te saznaju sve prednosti dinamičnog svijeta turizma i ugostiteljstva.

Uz program stipendiranja učenika, u 2025. Imperial Riviera stipendira i studente s ciljem da svoju karijeru nakon završenog obrazovanja započnu upravo u Imperial Rivieri te se nastave razvijati u struci. Kroz 2025. godinu više od 80 učenika i studenata primalo je Imperialovu mjesečnu stipendiju, a sama praksa i rad preko učeničkih/studentskih ugovora omogućena im je kroz sezonu.

2.4. Održivost u poslovanju

STRATEGIJA ODRŽIVOSTI

U 2025. godini Imperial Riviera nastavlja poslovanje u skladu sa strategijom do 2026. godine, kojom u fokus stavlja odmorišni turizam koji je dobar za destinacije, djelatnike, goste i lokalne zajednice, vodeći brigu o stvaranju nove vrijednosti za investitore. Strateški ciljevi uključuju godišnji rast poslovanja i vrijednosti poduzeća i plan ulaganja u izgradnju premium ljetovališta Arba Resort. Imperial Riviera nastavlja unaprijediti kvalitetu svojih hotela i kampova, uz kontinuirana ulaganja u održivi turizam i društveno odgovorno poslovanje, u obnovljive zelene izvore energije, upravljanje otpadom i vodom, lokalnu hranu i održivost u lancu opskrbe.

Posebna pažnja posvećuje se brizi za djelatnike, povećanju primanja i razvoju kompetencija, nastavku razvoja javne turističke infrastrukture dostupne svima, kao i unaprjeđenju kvalitete života stanovnika u lokalnim zajednicama gdje Imperial posluje. Strategija održivosti obuhvaća 12 ključnih ciljeva u području okoliša (E), društva (S) i upravljanja (G).

ŠEST STRATEŠKIH INICIJATIVA UKLJUČUJE 12 OD 17 UN-OVIH CILJEVA ODRŽIVOG RAZVOJA (SDGS)

Imperial Riviera prati ključne pokazatelje uspješnosti ESG-a po dobro definiranoj strukturi, a ciljevima za 2026. godinu dodijeljeno je 12 ključnih pokazatelja uspješnosti. Do 2026. godine Imperial Riviera želi ostvariti 12 ključnih ciljeva održivosti.



ODRŽIVOST

EcoVadis, globalna agencija za ocjenjivanje širokog spektra održivosti poslovanja, dodijelila je zlatni ESG rejting, čime se postiže plasman među 5% najbolje ocijenjenih tvrtki u svijetu. Osim toga, Hrvatska gospodarska komora ove je godine dodijelila priznanje za najbolje rezultate u području održivosti među ugostiteljskim tvrtkama u Hrvatskoj. Dodijeljeno je i HRIO priznanje za odnose sa zajednicom, dok je Bloomberg prepoznao liderstvo u području održivosti.

Navedena priznanja potvrđuju uspješnosti kompanije u područjima dekarbonizacije, održivih praksi, društvene odgovornosti i upravljanja, kao i uspješnosti poslovnog modela usmjerenog na održivi turizam. S ciljem ublažavanja klimatskih promjena uloženo je u obnovljive izvore energije, s posebnim naglaskom na solarnu energiju i električna vozila, odnosno na dekarbonizaciju opsega 1 i 2. Od 2015. godine Imperial kontinuirano smanjuje emisije stakleničkih plinova po zauzetoj smještajnoj jedinici. U 2025. godini ostvaren je visok udio domaće nabave hrane i pića, koji je dosegao 76%.

U 2025. godini Imperial Riviera je ulagao u razvoj i nagrađivanje zaposlenika, uključujući razne programe edukacija, razvojne inicijative i poticaje za stanovanje u destinaciji. U svim destinacijama realizirana su ulaganja u turističku infrastrukturu poput šetnica, biciklističkih staza, igrališta i plaža, te u destinacijska događanja, podršku zajednici i lokalnim društveno odgovornim organizacijama.

ESG PROJEKTI I POSTIGNUĆA

ENVIRONMENT – OKOLIŠ

Imperial Riviera smanjuje ugljični otisak korištenjem 100% električne energije iz obnovljivih izvora, uključujući i vlastite fotonaponske elektrane, LED-rasvjete, zamjenom fosilnih goriva električnom energijom iz obnovljivih izvora, ugradnjom toplinskih pumpi i drugim mjerama energetske učinkovitosti, korištenjem električnih vozila, a zatim i ostalim indirektnim mjerama poput suradnje s lokalnim dobavljačima. Imperial Riviera također upravlja s mnogobrojnim stablima, a u hotelima i kampovima provodi inicijativu „Easy as one, two, tree“, kojom gostima omogućuje donaciju sredstava za sadnju novih stabala, dok za svako donirano stablo Imperial Riviera donira još jedno. Zahvaljujući odličnom odazivu gostiju, u 2025. godini posađeno je oko 700 stabala.

U 2025. godini ostvaren je visok udio domaće nabave hrane i pića, koji je dosegao 76%. Valfresco Direkt, online platforma koja surađuje sa stotinjak OPG-ova, na jednom mjestu nudi proizvode obiteljskih gospodarstava i brojnih proizvođača iz raznih krajeva Hrvatske, uključujući gotova i polugotova jela dostupna gostima Imperial Riviere te stanovnicima Istre i Kvarnera.

Imperial Riviera ostvarila je partnerstvo s WWF Adria, regionalni ogranak svjetske organizacije za zaštitu prirode World Wide Fund for Nature s ciljem povećanja održivosti u nabavi ribe i plodova mora te zaštite Jadranskog mora i poticanje održivog ribarstva, prve takve suradnje u hrvatskom hotelskom sektoru. Valamar je, u skladu s preporukama WWF Adrije, iz svoje ponude u potpunosti isključio ugrožene vrste poput morskog psa, raže i sabljarku.

2.4. Održivost u poslovanju (nastavak)

Tijekom 2025. godine nastavljena je suradnja s lokalnom ribarskom zadrugom iz Komiže, dobavljačem oslića izlovljenog na održiv način. Zadruga je zahvaljujući ovoj suradnji privukla nove mlade ribare i osigurala dugoročnu održivost svog poslovanja.

SOCIAL – DRUŠTVO

Ulaganja u društveno odgovorno poslovanje usmjerena su primarno na razvoj zaposlenika, podršku učenicima i obrazovnim institucijama, investicije u turističku infrastrukturu poput šetnica, biciklističkih staza, igrališta i plaža, podršku kulturnim i sportskim destinacijskim događanjima te brojne inicijative s ciljem podizanja kvalitete života u lokalnim zajednicama.

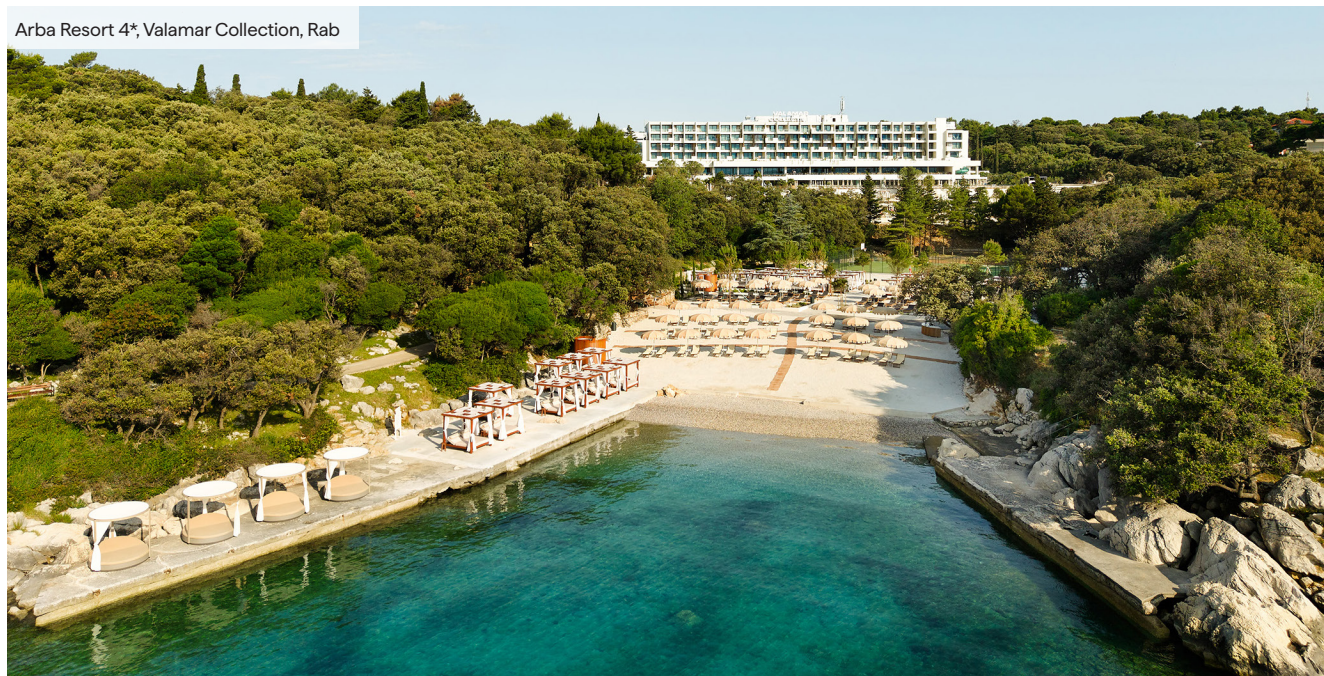
Imperial Riviera je nastavio ulagati u poboljšanje uvjeta rada, programe edukacije i nagrađivanja djelatnika u cilju zadržavanja domicilnih zaposlenika.

GOVERNANCE – UPRAVLJANJE

Imperial Riviera primjenjuje Kodeks ponašanja za dobavljače koji daje osnovne smjernice za etičko ponašanje partnera Imperial Riviere kako bi odgovorno poslovali i pridonijeli ostvarivanju ciljeva poslovanja od 2023. godine.

Održivost poslovanja u Imperial Rivieri potvrdila su certifikacijska tijela i organizacije, koje su dodijelile turističkim objektima brojne certifikate i oznake održivosti. Certifikati održivosti su neovisna potvrda da Imperial Riviera posluje sukladno visokim standardima

Arba Resort 4*, Valamar Collection, Rab



zaštite okoliša i društvene odgovornosti, odnosno da pri donošenju poslovnih odluka i svakodnevnom radu vodi računa o ekologiji, zaštiti zdravlja i sigurnosti, radnim i ljudskim pravima te lokalnoj zajednici. Imperial Riviera je i u 2025. godini certificirao sve objekte certifikatima kvalitete ISO 9001, zaštite okoliša ISO 14001 te upravljanje energijom

ISO 50001. Travelife certifikate održivosti imaju 10 hotela a 2 plaže nose Plavu zastavu, dok jedan hotel nosi oznaku EU Ecolabel.

Imperial Riviera kontinuirano gradi povjerenje javnosti, zaposlenika, investitora, institucija i partnera otvorenom komunikacijom i odgovornim poslovanjem.

3. Investicije

3.1. Investicije 2025

Društvo Imperial Riviera d.d. je završilo investicijski ciklus 2024/25 vrijedan **60,1 milijuna eura**, s ciljem daljnjeg unapređenja ponude. Investicije su usmjerene na repozicioniranje i unapređenje kvalitete usluga, digitalizaciju, zelenu gradnju, održive izvore energije te turističku infrastrukturu u svim destinacijama.

Završena je prva faza najvećeg razvojnog projekta na Rabu, Arba Resort 4*, Valamar Collection, čime je otok pozicioniran u vodeću destinaciju za obiteljski odmor u Hrvatskoj. Resort obuhvaća 208 moderno opremljenih smještajnih jedinica koje spajaju suvremeni dizajn s mediteranskom autentičnošću. U sklopu resorta nalaze se i brojni dodatni sadržaji za goste, uključujući bazenski kompleks, wellness zonu, restoran s lokalnom gastronomskom ponudom te sadržaji prilagođeni obiteljima i aktivnim gostima. Novi hotel izgrađen je prema najvišim standardima održive gradnje i predstavlja temeljitu rekonstrukciju nekadašnjeg hotela Eva. U projektiranju i realizaciji posebna je pozornost posvećena očuvanju prirodnog okruženja poluotoka Suha Punta te valorizaciji stoljetne šume Kalifront. Uz smještajne kapacitete, resort sadrži i niz novih sadržaja: uređenu plažu, sportske terene te novi bike centar.

U destinaciji Makarska završena je druga faza ulaganja u turističko naselje Sunny Makarska by Valamar. Uspješno je realizirana izgradnja modernog bazenskog kompleksa s toboganima, sunčalištem i restoranom Grano Duro te pripadajućeg parkirališta.

U destinaciji Rab završeni su radovi na objektu Arba Resort Employee Accommodation. Navedenim radovima obuhvaćeno je uređenje postojećih apartmana i bungalova za potrebe smještaja radnika u skladu s



Valamar standardima, kao i uređenje zajedničkih prostorija, koje uključuju praonicu rublja, game room, kuhinju te vanjsku zonu za druženje. Nadalje, završeni su radovi na modernizaciji upravne zgrade u Rabu te na uređenju sanitarnog čvora u Valamar Camping San Marino 4*.

Također su realizirani i manji projekti s ciljem poticanja zelene gradnje i poticanja korištenja održivih izvora energije, poput dizalica topline u Valamar Padova Hotelu te rekonstrukcije energetskog postrojenja u turističkom naselju San Marino Resort.

3.2. Investicije 2026

Imperial Riviera d.d. u investicijskom ciklusu 2025./26. planira investirati **17,4 milijuna eura** s ciljem unapređenja ponude Društva.

Investicije su usmjerene na repozicioniranje i unapređenje kvalitete usluga, digitalizaciju, zelenu gradnju, održive izvore energije te turističku infrastrukturu u svim destinacijama.

Ključne kapitalne investicije Društva u 2026. godini usmjerene su u: gradnju dodatnih smještajnih kapaciteta i novih vodenih atrakcija u Arba Resortu, Valamar Collection; uvođenje dodatnih wellness sadržaja u Valamar Meteor hotel u Makarskoj; unaprjeđenje ponude na plažama, investicijsko održavanje; pripremu dokumentacije za buduće projekte. O tome je Imperial Riviera d.d. izvijestila javnost dana 01.12.2025. godine.

Najveći projekt odnosi se na gradnju dodatnih smještajnih kapaciteta i novih vodenih atrakcija u Arba Resortu, Valamar Collection gdje ciklus radova započinje u 2026., dok se otvaranje očekuje u 2027. godini. Radovi uključuju izgradnju depadanse Arba Resorta koja obuhvaća zgradu s 45 novih family smještajnih jedinica i swim up bazenom u suterenu te 29 bungalova i 2 vile. Za sezonu 2026. izvode se i dva tobogana visine 11,5 m odnosno 8,5 m kao prva faza Aquamara u Arba resortu.

Značajna investicija u ovom ciklusu je i preuređenje prostora nekadašnjeg Casina u podnožju Valamar Meteor Hotela u wellness prostor sa jacuzzijem, sobama za masažu, saunama te ostalim sadržajem.

U okviru ovog investicijskog ciklusa, Imperial Riviera sudjeluje u zajedničkom „Parenzana projektu“, zajedno s Valamar Rivierom d.d. i Gradom Porečom. Projekt uključuje izgradnju Bike&Jogging, šetnicu Parenzana, trg



C i trg D, vezu Marea Parenzana, ulazni trg i stazu do Valamar Parentino Hotela.

U destinaciji Rab provodi se modernizacija i uređenje dva sanitarna čvora u Valamar Camping San Marino 4*, kao i uređenje parcela u Zoni E, dok se u destinaciji Makarska provodi naba-

va dva kompostera s kontejnerima u kojima će komposter biti smješteni, kao i njihova ugradnja uz pripreme građevinske i elektro radove. Isti će se koristiti za preradu biootpada za sva tri hotela u navedenoj destinaciji, a ujedno je planirana i nabava elektro vozila za prikupljanje otpada.

4. Rizici u poslovanju

Prilikom praćenja i procjene rizika Društvo i Grupa primjenjuju proaktivni pristup a upravljanje rizicima se smatra jednim od ključnih faktora diferencijacije u konkurentskom okruženju. Cilj upravljanja rizicima je, uz njihovu diverzifikaciju ili uklanjanje, potaknuti stvaranje održive vrijednosti te jačati povjerenje svih dionika Društva i Grupe. Obzirom na važnost turističke industrije te utjecaj na cjelokupno okruženje, Društvo i Grupa prate i procjenjuju rizike na mikro i makro razini. Osim toga, u definiranju strategije, u cilju dugoročnog kontinuiteta uspješnog poslovanja, osobita se pažnja posvećuje utjecajima rizika u kratkom i srednjom roku.

Proces upravljanja rizicima sastoji se od sljedećih koraka:

- 1) Identifikacija potencijalnih rizika u poslovanju;
- 2) Analiza i procjena identificiranih rizika;
- 3) Definiranje aktivnosti i dodjela odgovornosti za učinkovito upravljanje rizicima;
- 4) Nadzor i praćenje inicijativa s ciljem sprječavanja nastupa rizičnih događaja i otklanjanje njihovih posljedica;
- 5) Razmjena informacija o rezultatima upravljanja rizicima.

Društvo i grupa su, kao glavne rizike, identificirali sljedeće:

- **Financijski rizici**

- povezani su s financijskim varijablama koje mogu prouzročiti poteškoće u podmirivanju financijskih obveza Društva i Grupe, utjecati na likvidnost ili otežati upravljanje dugom.

- **Poslovni rizici**

- odnose se na poslovanje kompanije i stalnu prilagodbu potrebama koje diktira tržište, poslovno okruženje, konkurenciju, ponudu i potražnju, ulaganja i rast.

- **Operativni rizici**

- mogu proizaći iz neadekvatnog korištenja informacija i procedura, propusta u operativnom upravljanju ljudskog faktora, IT sustava, financijskog izvještavanja i s njime povezanog rizika.

- **Globalni rizici**

- proistječu iz prirodnih nepogoda i katastrofa, uključujući klimatske promjene, pandemija bolesti, nestašice hrane, građanskih nemira, ratova i ostalim događaja nad kojima Imperial Riviera nema izravnu kontrolu niti utjecaj.

- **Regulatorni rizici**

- mogu se pojaviti zbog neusklađenosti sa promjenama u zakonskim propisima, poreznim i ostalim propisima koji uređuju poslovanje Imperial Riviere.

- **Kibernetički rizici**

- mogu nastati zlonamjernim napadima na poslovnu mrežu. U cilju zaštite informacijske imovine, kibernetička i informacijska sigurnost su postali ključna područja interesa za Društvo i Grupu.

FINANCIJSKI RIZICI

U svojem svakodnevnom djelovanju i aktivnostima koje poduzima Društvo i Grupa izloženi su brojnim financijskim rizicima, a osobito:

- 1) kamatnom riziku;
- 2) kreditnom riziku;
- 3) cjenovnom riziku;
- 4) riziku likvidnosti;
- 5) rizicima vezanim uz dionice;
- 6) rizicima iz aktivnih sudskih sporova;
- 7) riziku inflacije.

1) Kamatni rizik

Većina kreditnih linija Društva ugovorene su uz „fiksnu“, odnosno apsolutnim iznosom izraženu kamatnu stopu bez vezanja uz određeni referentni kamatnjak. Društvo i Grupa u cilju zaštite od rizika promjene kamatnih stopa (varijabilni dio), za kreditne linije ugovorene uz referentni kamatnjak 3MEURIBOR, prema procjeni ugovaraju instrumente zaštite – kamatni swap (Interest rate swap).

4. Rizici u poslovanju (nastavak)

2) Kreditni rizik

Kreditni rizik proizlazi iz novčanih sredstava, oročenih depozita i potraživanja od kupaca. U skladu s prodajnim politikama Društva i Grupe, suradnja se ugovara s kupcima koji imaju prihvatljivu kreditnu povijest ili uz avansno plaćanje, uplatama sigurnosnih depozita te putem kreditnih kartica. U cilju smanjenja kreditnog rizika Društvo i Grupa kontinuirano prate svoju izloženost poslovnim partnerima te njihov bonitet. Osiguranje potraživanja se vrši instrumentima (mjenice, zadužnice) umanjujući na taj način rizik nenaplativosti.

3) Cjenovni rizik

Društvo i Grupa nisu imatelji vlasničkih vrijednosnih papira koji su izloženi riziku promjene cijene vlasničkih vrijednosnih papira koji kotiraju na burzi. Društvo i Grupa nisu aktivni sudionici tržišta kapitala u smislu trgovanja s vlasničkim i dužničkim vrijednosnim papirima.

4) Rizik likvidnosti

Društvo i Grupa razborito upravljaju rizikom likvidnosti te u svakom se trenutku osigurava dostatna količina novčanih sredstava iz vlastitih izvora te raspoloživih kreditnih linija za investicije i obrtna sredstva. Otplate kreditnih obveza uglavnom su usklađene s razdobljem značajnijih novčanih

priljeva iz operativnih aktivnosti. Likvidnost se svakodnevno nadzire izvještavanjem o stanju novčanih sredstava i obveza. Na temelju utvrđenog budžeta izrađen je novčani tok za tekuću godinu po mjesecima, kao i dugoročni plan novčanog toka. Višak novčanih sredstava, iznad iznosa koji je potreban za upravljanje radnim kapitalom, prenosi se u riznicu Društva i Grupe. Riznica ulaže višak novčanih sredstava u oročene i prekonoćne depozite vodeći računa o prikladnim rokovima dospelja i dostatnoj likvidnosti u skladu s projekcijama potreba za likvidnim sredstvima.

5) Rizici vezani uz dionice

Kao najrizičnija imovinska klasa, tržišna vrijednost dionica može biti iznimno volatilnog karaktera pod utjecajem volatilnosti cjelokupnog tržišta kapitala, makroekonomskih kretanja na tržištima na kojima Društvo i Grupa posluju, jaza u očekivanjima financijskih analitičara u odnosu na ostvarene rezultate, promjenjivosti dividende politike, aktivnosti u segmentu spajanja, pripajanja, akvizicija i sklapanja strateških partnerstava, nestabilnosti poslovnog modela Društva i Grupe, kao i fluktuacijama u financijskim rezultatima poslovanja Društva i Grupe. Ukoliko navedeni faktori imaju negativnu konotaciju, postoji rizik od pada tržišne vrijednosti dionica. Nadalje, postoji rizik da ulagatelji neće moći prodati svoje dionice u bilo koje vrijeme po fer tržišnoj cijeni.

6) Rizici iz aktivnih sudskih sporova

Na dan 31.prosinca 2025. godine, protiv Društva se vodi više sudskih sporova, no prema mišljenju Pravne službe i Uprave Društva, ti sudski sporovi, koji su još u tijeku, ne bi trebali narušiti kontinuitet poslovanja Društva u narednom razdoblju. Na dan 31.prosinca 2025. godine, ukupna vrijednost knjiženih rezervacija za spomenute rizike iznosi 0,3 milijuna eura.

7) Rizik inflacije

Povećanje cijena dobara i usluga mogu imati učinak na kupovnu moć gostiju, kao i na razinu prodajnih cijena. Društvo i Grupa su izloženi utjecaju promjene nabavnih cijena hrane i pića, potrošnog materijala i energenata (posebice električne energije). Društvo i Grupa kontinuirano vrše značajna ulaganja u energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije s ciljem ublažavanja utjecaja mogućeg rasta cijena energenata i smanjili ovisnost o dobavljačima. Društvo i Grupa imaju visok udio direktnih kanala te drugih on-line kanala u ukupnoj prodaji te se prodajne cijene velikim dijelom formiraju dinamički kroz cijelu godinu, čime se osigurava fleksibilnost upravljanja visinom prodajnih cijena.

4. Rizici u poslovanju (nastavak)

POSLOVNI RIZICI

Društvo i Grupa svakodnevno su izloženi poslovnim riziku koji bi mogao dovesti do gubitka konkurentnosti, a time i do ugrožavanja daljnje stabilnosti poslovanja. Poslovne rizike Imperial Riviere prvenstveno čine sezonalnost poslovanja, zahtjevi tržišta koji se učestalo mijenjaju i nedostatak radne snage. Kako su Društvo i Grupa vlasnici nekretnina, ovakav poslovni model zahtjeva intenzivno angažiranje kapitala za održavanje visoke kvalitete proizvoda i usluga. Razni tekući kapitalno intenzivni investicijski projekti u povećanje kvalitete usluga i proizvoda mogu premašiti budžetska očekivanja uslijed povećanja cijena građevinskog materijala i općenito građevinskih usluga, gradnja ne mora biti dovršena na vrijeme te u međuvremenu mogu na snagu stupiti izmjene urbanističkih propisa, drugih zakona i fiskalne politike. Ovi rizici mogu negativno utjecati na povećanje troškova Društva i Grupe, kao i na slabiji novčani tok i manje prihode. Turizam je specifična djelatnost koja se neprestano mijenja, prolazeći kroz brze promjene trendova, što zahtjeva kontinuiranu prilagodbu Društva i Grupe. Društvo i Grupa su u višegodišnjem proteklom razdoblju donošenjem poslovnih odluka, a koje su pridonijele porastu konkurentnosti na zahtjevnom mediteranskom tržištu, poboljšali rezultate i efikasnost poslovanja te se uz promišljeno dugoročno strateško upravljanje očekuje nastavak takvih pozitivnih trendova i u budućnosti. Izrazita sezonalnost turizma kao gospodarske grane dovodi do nedovoljnog korištenja raspoloživih kapaciteta i resursa Društva i Grupe, ali ipak

iz godine u godinu s novim ulaganjima i repozicioniranjem objekata produžuje se njihov rad. Imajući u vidu činjenicu da više od 90% gostiju Društva i Grupe čine strani gosti koji pomno biraju svoje odredište za odmor, vrlo je važna stabilnost makroekonomskih pokazatelja u njihovim domicilnim zemljama. Premda je udjelom manji, važan je i broj dolazaka domaćih gostiju na koji utječu i brojni drugi makroekonomski pokazatelji poput (ne)zaposlenosti, rasta odnosno pada domaćeg bruto proizvoda i industrijske proizvodnje te ostalih pokazatelja koji utječu na kupovnu moć hrvatskih građana, a samim time i na odluku o ljetovanju u nekoj od jadranskih destinacija. Društvo i Grupa, u suradnji sa menadžment kompanijom Valamar Riviera d.d., kontinuirano prate razvoj trendova u turističkom okruženju, te, u cilju povećanja konkurentnosti hrvatskog turizma, aktivno prate i potiču izmjene zakonskih propisa. Razvoj Društva i Grupe zahtjeva značajan angažman u upravljanju ljudskim potencijalima, a otvaranjem i širenjem tržišta rada prepoznati su rizici vezani za deficitarne pozicije, razvoj novih znanja i specifičnih vještina. Prepoznavanje globalnih trendova u turizmu pomaže Društvu i Grupi pri definiranju potreba za novim znanjima i vještinama. Društvo i Grupa uspješno odgovaraju na izazove u okruženju kroz suradnju s obrazovnim ustanovama diljem RH, kontinuirani dijalog sa socijalnim partnerima, osiguranjem visoke razine radničkih prava, konkurentnosti plaća, sustavom motivacije i nagrađivanja te razvoj karijera. Uvođenje eura te ulazak Hrvatske u Schengenski prostor od 1. siječnja 2023. godine pozitivno utječu na kreditni rejting Hrvatske, te doprinose percepciji Hrvatske kao sigurne europske turističke destinacije.

OPERATIVNI RIZICI

Operativni rizik predstavlja rizik direktnog ili indirektnog gubitka koji proizlazi iz neadekvatnih ili pogrešnih internih ili eksternih procesa Društva i Grupe. Oni uključuju i generiranje te analizu informacija i podataka financijskog izvještavanja (tzv. rizik financijskog izvještavanja), kao i potencijalno nedovoljnu i neadekvatnu internu i eksternu razmjenu informacija. Pri implementaciji sustava upravljanja operativnim rizikom Društvo i Grupa vodili su brigu o njegovom kontinuitetu i kompleksnosti s obzirom na veličinu organizacije. Koristi njegovim upravljanjem ogledaju se u: i) definiranju i prepoznavanju rizičnog profila Društva i Grupe u odnosu na operativni rizik, ii) prepoznavanju i upravljanju poznatim događajima operativnog rizika koji smanjuje troškove Društva i Grupe te iii) analizi podataka koja ukazuje na poslovna kretanja Društva i Grupe te ekonomsku situaciju u zemlji. Svjesni rizika pouzdanosti informatičkih poslovnih rješenja te kibernetičke sigurnosti poslovanja, Društvo i Grupa kontinuirano rade na unapređenju, daljnjem razvoju i implementaciji novih tehnologija i zaštitnih mehanizama u svakodnevnom poslovanju. Društvo i Grupa posebnu važnost pridaju osiguravanju dovoljnih resursa za razvoj i implementaciju novih ICT tehnologija, projektima zaštite podataka te unapređenju postojećih, uz implementaciju novih suvremenih poslovnih sustava. Optimizacijom procesa upravljanjem incidenata, Društvo i Grupa su osigurali učinkovitiju zaštitu infrastrukture i podataka.

4. Rizici u poslovanju (nastavak)

GLOBALNI RIZICI

Unatoč poboljšanim sigurnosno-političkim prilikama koje su jednim dijelom i potakle investicijske cikluse u turizmu, i dalje pred hrvatskim turizmom stoje brojni izazovi i rizici poput:

- globalne gospodarske i financijske krize koje utječu na smanjenje kupovne moći stanovništva na ključnim emitivnim tržištima i RH
- sigurnosno-politički rizici vezani uz prijetnje terorizmom koje se događaju u svijetu i neposrednom okruženju
- globalnih kriza uzrokovanih ratnim žarištima;
- rizici vezani uz klimatske promjene, onečišćenje zraka i tla te pogoršanje kvalitete i onečišćenja mora i obale.

Ulaskom u Europsku uniju, tržište RH je postalo dijelom velikoga europskog tržišta a članstvom RH u NATO-u smanjeni su negativni sigurnosni rizici. Na rezultate poslovanja Imperial Riviere mogu utjecati i razni okolišni agensi. Oni prvenstveno predstavljaju opasnost po zadovoljstvo gosta cjelokupnim iskustvom boravka u destinacijama u kojima posluje Imperial Riviera. Ono se posljedično može odraziti na smanjeni broj dolazaka. Takvi su stresori primjerice zagađenje mora (npr. zbog havarije tankera ili ispuštanja kemikalija u more), ali i dugoročna pogoršanja kvalitete mora i onečišćenje obale zbog neodgovarajućeg zbrinjavanja otpada i otpadnih voda, kao i intenzivne upotrebe gnojiva u poljoprivredi. Istodobno, klimatske promjene poput globalnog zatopljenja, dugih sušnih razdoblja ili, s druge strane, dugih kišnih razdoblja također mogu izravno utjecati na dolaske i duljinu boravka gostiju u hotelima i kampovima Imperial Riviere, ali i na povećane troškove poslovanja.

Ovome možemo pribrojiti ostale prirodne katastrofe i elementarne nepogode (kao što su potresi, požari, poplave ili orkanska nevremena), onečišćenje zraka i tla uzrokovano emisijama iz industrijskih postrojenja i prometnih vozila, pretjeranu urbanizaciju i uvođenje invazivnih vrsta. Isto tako, epidemije i pandemije bolesti mogu negativno utjecati na poslovne rezultate Društva i Grupe.

REGULATORNI RIZICI

Regulatorni rizici su jedan od najzahtjevnijih segmenata upravljanja rizicima pri čemu su mogućnosti Društva i Grupe za njihovo uklanjanje, u velikoj mjeri ograničena. Učestale promjene zakona, poreznih i drugih propisa također predstavlja značajan rizik za Imperial Rivieru. Predmetne promjene se vrlo često događaju nakon što su Društvo i Grupa već usvojili poslovnu politiku i budžet za sljedeću poslovnu godinu te ugovorili komercijalne uvjete s poslovnim partnerima, što može dovesti do narušavanja financijskog položaja Društva i Grupe i dovesti u pitanje daljnja ulaganja, a time i povjerenje ulagača. Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama iz srpnja 2023. godine, Društvo i Grupa izloženi su i rizicima novih pravnih, financijskih i operativnih ograničenja vezanih za koncesije i dozvole na pomorskom dobru, uz napomenu da svi ključni podzakonski akti u promatranom razdoblju još nisu doneseni, uz napomenu da je Društvo zasnovalo više-godišnje koncesije na pomorskom dobru u gotovo svim poslovnim kompleksima kojima upravlja. Novi Zakon o turizmu stupio je na snagu 01.01.2024. godine. Uredbe o zakupu turističkog zemljišta, sektoru turizma omogućuju daljnji razvoj i ulaganja, posebice u segmentu kampinga. Utvrđene su cijene najma turističkog zemljišta, a definiran je i pravni okvir koji kompanijama u turističkom sektoru

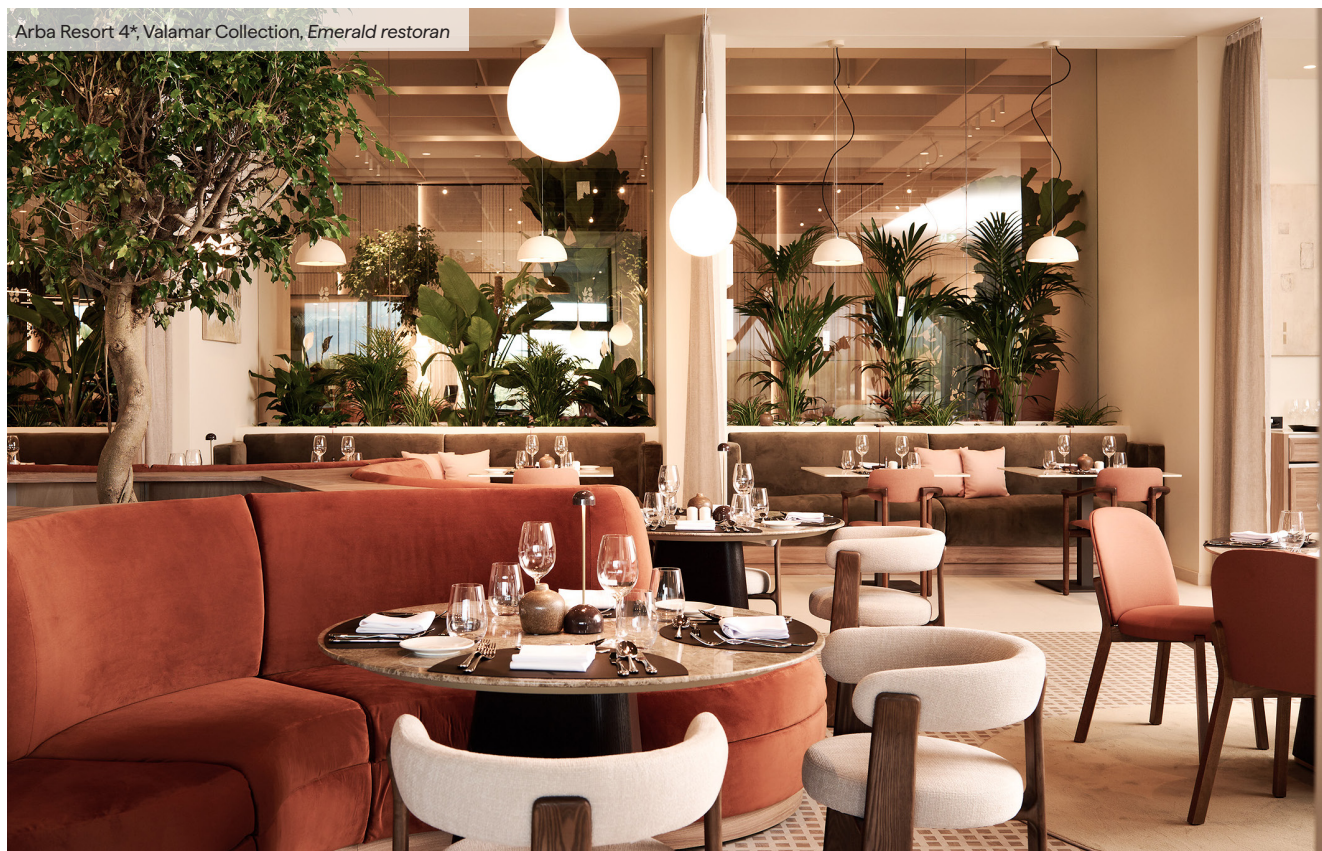
omogućuje konkretno strateško planiranje, pripremu investicija i razvoja na duži rok.

CYBER RIZICI

Pravovremeno prepoznavanje i učinkovito upravljanje ovim rizicima je ključno za svaku kompaniju koja želi zaštititi svoju ključnu informacijsku imovinu. Informacije, kao jedna od najvažnijih valuta i temelj svakog poslovnog sustava, često su meta napadača. Rizici informacijske sigurnosti uključuju neovlašteni pristup, krađu podataka, zlonamjerne napade i tehničke kvarove, dok kibernetička sigurnost obuhvaća zaštitu mreža, sustava i podataka od digitalnih napada. Pravovremeno prepoznavanje i učinkovito upravljanje ovim rizicima je ključno za osiguranje kontinuiteta poslovanja i izgradnju povjerenja gostiju. U slučaju povrede osobnih podataka, Društvu i Grupi bi mogle biti izrečene značajne novčane kazne, uz moguće narušavanje ugleda. Iz tog razloga, kontinuirano se radi na osposobljavanju i podizanju svijesti radnika o važnosti zaštite osobnih podataka i općenito informacijske sigurnosti. Svjesni rizika povezanih s pouzdanošću informatičkih poslovnih rješenja i kibernetičkom sigurnošću, u izvještajnom razdoblju, Imperial Riviera provela je niz projekata i ulaganja usmjerenih na povećanje sigurnosti, stabilnosti i učinkovitosti ICT infrastrukture. Konsolidacijom na jedinstvenu ICT platformu, osigurana je efikasnija zaštita kritične ICT infrastrukture, podataka i kontinuiteta poslovanja Društva. U cilju kontinuiranog jačanja otpornosti poslovnih procesa na kibernetičke prijetnje i prijetnje informacijske sigurnosti, Imperial Riviera će i dalje nastaviti s razvojem i implementacijom novih tehnologija

5. Odnosi s povezanim poduzećima

Transakcije s povezanim poduzećima odvijaju se po uobičajenim komercijalnim uvjetima i rokovima, te uz primjenu tržišnih cijena. U promatranom razdoblju u odnosima s povezanim poduzećima ostvareno je 1.369.597 eura prihoda te 18.844.487 eura rashoda. Na dan 31.12.2025. potraživanja od povezanih poduzeća iznose 56.846 eura, dok obveze iznose 1.893.886 eura.



6. Dionica HIMR

Vlasnička struktura Imperial Riviere d.d. na dan 31.12.2025. (dionice oznake HIMR-R-A) je slijedeća:

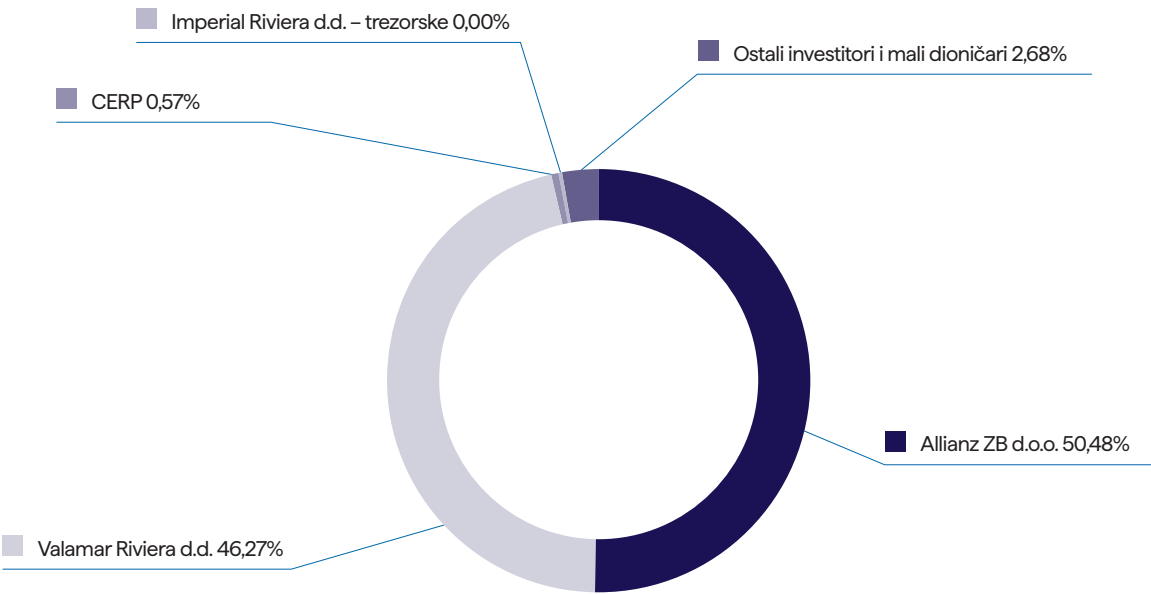
	Broj dionica	%
1. Allianz ZB d.o.o.	1.150.571	50,48
2. Valamar Riviera d.d.,	1.054.728	46,27
3. CERP	13.038	0,57
4. Trezorske dionice	46	0,00
5. Ostali dioničari	61.090	2,68
Ukupno	2.279.473	100,00

Odobreni odnosno upisani dionički kapital Društva na dan 31.12.2025. godine iznosi 201.265.404,00 eura i podijeljen je na 2.279.473 dionice bez nominalnog iznosa, oznake HIMR-R-A.

Trgovanje dionicama Društva zabilježilo je skromne promete tijekom razdoblja siječanj-prosinac 2025. godine, u kojem su na uređenom tržištu Zagrebačke

burze d.d. realizirane transakcije s ukupnim volumenom od 1.152 dionice. Ukupno ostvaren promet tijekom razdoblja siječanj-prosinac 2025. godine iznosio je 122.683,0 eura s prosječnom cijenom po dionici za navedeno razdoblje u iznosu od 106,5 eura.

Cijena dionica za izvještajno razdoblje siječanj – prosinac 2025 kretala se od najniže 100,0 eura do najviše 116,0 eura.



Zaključna cijena dionice za izvještajno razdoblje iznosila je 110,0 eura. U istom razdoblju nije bilo over-the-counter (OTC) transakcija.

Tržišna kapitalizacija na dan 31.12.2025. godine za 2.279.473 dionice uvrštene na uređenom tržištu Zagrebačke burze d.d. iznosi 250.742.030 eura.

Na dan 31.12.2025. godine Društvo drži 46 vlastitih dionica.

7. Izvještaj o održivosti

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE ZA IZVJEŠTAJ O ODRŽIVOSTI

Sukladno odredbama članaka 32. i 36. Zakonu o računovodstvu (NN 85/24, 145/24 i 151/25) Uprava je odgovorna za pripremu konsolidiranog Izvještaja o održivosti u skladu s Europskim standardima izvještavanja o održivosti (ESRS) te za:

- pripremu objava u odjeljku „Konsolidirane objave u skladu s člankom 8. Uredbe o taksonomiji“ konsolidiranog Izvještaja o održivosti u skladu sa zahtjevima izvještavanja iz članka 8. Uredbe EU 2020/852 (EU Uredba o taksonomiji)
- dizajn, implementaciju i održavanje sustava unutarnjih kontrola koje Uprava odredi da su potrebne kako bi se omogućila priprema konsolidiranog Izvještaja o održivosti, bez značajnih pogrešaka uslijed prijave ili pogreške i
- odabir i primjenu odgovarajućih metoda izvještavanja o održivosti te formiranje odgovarajućih procjena i prosudbi o pojedinačnim objavama o održivosti koje su razumne u danim okolnostima.

Uprava je također odgovorna za dizajn i implementaciju procesa za identifikaciju informacija objavljenih u konsolidiranom Izvještaju o održivosti u skladu s ESRS-om, te za objavu ovog procesa u odjeljku „ESRS 2 IRO- 1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika“ i „IRO-2. Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izvještajem o održivosti poduzeća“ u konsolidiranom Izvještaju o održivosti. Ta odgovornost uključuje:

- razumijevanje konteksta u kojem se odvijaju aktivnosti i poslovni odnosi Grupe te razumijevanje pogođenih dionika;
- identifikaciju stvarnih i potencijalnih učinaka (i negativnih i pozitivnih) povezanih s pitanjima održivosti, kao i rizika i prilika koji utječu ili za koje bi se razumno moglo očekivati da će utjecati na financijski položaj Grupe, financijske rezultate odnosno financijsku uspješnost, novčane tokove, pristup financiranju ili troškove kapitala u kratkom, srednjem ili dugom roku;
- procjenu značajnosti identificiranih učinaka, rizika i prilika povezanih s pitanjima održivosti odabirom i primjenom odgovarajućih pragova značajnosti i
- donošenje pretpostavki koje su razumne u okolnostima.

Konsolidirani izvještaj o održivosti odobren je od strane Uprave dana 16. veljače 2026. godine.

Potpisali u ime Uprave 16. veljače 2026. godine.

Alen Benković
Predsjednik Uprave
Imperial Riviera d.d.



Sebastian Palma
Član Uprave
Imperial Riviera d.d.



7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

UVOD

Zadovoljstvo je predstaviti Izvještaj o održivosti Imperial Riviere za 2025. Ove godine drugi put se izvještava o napretku u ostvarivanju okolišnih, društvenih i upravljačkih (dalje u tekstu ESG) ciljeva u skladu s EU-ovom Direktivom o korporativnom izvještavanju o održivosti (CSRD), radi čega je Izvještaj strukturiran prema tematskim standardima CSRD-a. Svaki odjeljak započinje analizom učinaka, rizika i prilika bitnih za poslovanje. Zatim se razrađuju glavne politike, ciljevi i mjere povezane s tim temama u skladu s ESG strategijom.

U ovom Izvještaju za 2025. ističu se ključna pitanja održivosti te se dionicima pružaju jasne, usporedive i pouzdane informacije o ESG postignućima.

Usklađenost s CSRD-om postignuta je suradnjom i opsežnim timskim radom raznih odjela na prikupljanju podataka potrebnih za izradu Izvještaja. U skladu s CSRD-om pridržava se specifičnih standarda koji obuhvaćaju brojne teme u području održivosti. Tim standardima jamči se dosljednost informacija navedenih u Izvještaju i njihova usporedivost u raznim organizacijama i sektorima.

Među najvažnijim je elementima CSRD-a procjena dvostruke značajnosti, kojom su se utvrdila pitanja održivosti bitna za poslovanje i lanac vrijednosti.

U Izvještaju o održivosti primjenjuje se CSRD i specifični zahtjevi iz Europskih standarda izvještavanja o održivosti (ESRS). U skladu s procjenom dvostruke značajnosti iz 2024. godine i reevaluacijom iz 2025. godine, osim o EU taksonomiji izvještava se o sljedećim temama:

- ESRS 2 - Opće objave
- ESRS E1 - Klimatske promjene
- ESRS E3 - Vodni i morski resursi
- ESRS E5- Kružno gospodarstvo
- ESRS S1- Vlastita radna snaga
- ESRS S4- Potrošači i krajnji korisnici
- ESRS G1- Poslovno ponašanje

Zauzeo se strukturiraniji pristup izvještavanju u skladu s CSRD-om tako što se standardiziralo prikupljanje podataka i uspostavio postupke analize i kontrole podataka. Procjenom dvostruke značajnosti utvrđuju se učinci, rizici i prilike, koji daju uvid u pitanja održivosti.

7.1 OPĆE INFORMACIJE

Imperial Riviera posvećena je transparentnom i odgovornom izvještavanju o održivosti.

Kao dio okvira CSRD, ESRS 2 – Opće objave uspostavlja temeljne zahtjeve transparentnosti za izvještavanje o održivosti. ESRS 2 primjenjuje se na sve izvještajne subjekte i pruža strukturirani okvir za objavljivanje podatka o upravljanju, strategiji, procjeni značajnosti i upravljanju učincima, rizicima i prilikama u vezi s temama održivosti.

Cilj je osigurati dosljedno, usporedivo i sveobuhvatno izvještavanje o održivosti zahtijevajući od organizacija da objave ključne elemente svog pristupa upravljanju održivošću i pristupu Uprave ovim temama. Ove objave informiraju dionike, uključujući ulagače, regulatore i društvo, u razumijevanju kako su čimbenici održivosti ugrađeni u korporativno donošenje odluka i dugoročnu strategiju.

ESRS 2 OPĆE OBJAVE

U općim informacijama navodi se opseg Izvještaja i razmatraju pitanja upravljanja. Osim toga, detaljno se opisuje strategija, poslovni model, lanac vrijednosti i interesi dionika u kontekstu procjene dvostruke značajnosti.

BP-1 Opća osnova za sastavljanje izjava o održivosti

Izvještaj o održivosti pripremljen je u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Europskim standardima izvještavanja o održivosti (ESRS). Izvještaj je pripremljen na konsolidiranoj osnovi, s istim izvještajnim obuhvatom kao i konsolidirani financijski izvještaji, čime se osigurava dosljednost i usporedivost financijskih informacija i informacija o održivosti. Izvještaj obuhvaća društvo Imperial Riviera d.d. („Društvo“ ili „Imperial Riviera d.d.“) i povezano društvo Praona d.o.o. (zajedno „Imperial Riviera“ ili „Imperial Riviera Grupa“). Informacije o Valamar Grupi uključene su u ovaj Izvještaj samo kada su relevantne za Imperial Rivieru.

Izuzeće od objavljivanja informacija o predstojećim događajima ili pitanjima o kojima se pregovara, kako je predviđeno člankom 19.a stavkom 3. i člankom 29.a stavkom 3. Direktive 2013/34/EU, nije primijenjeno u pripremi ove Izjave o održivosti.

Izvještaj o održivosti obuhvaća lanac vrijednosti Imperial Riviere, uključujući učinke, rizike i prilike povezane s lancem vrijednosti, u skladu s rezultatima dvostruke značajnosti.

Odlučeno je ne izostaviti pojedinosti o intelektualnom vlasništvu, znanju i iskustvu stečenom u okviru inovacija te o događajima ili pregovorima koji su u tijeku.

Imperial Riviera nije utvrdila nikakve značajne pogreške u informacijama o održivosti prijavljenim u prethodnim razdobljima.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

BP-2 Objave o posebnim okolnostima

Ovo je druga godina izvještavanja u skladu sa standardima ESRS. Promjene u vezi s ponovnim izračunom GHG emisija za referentnu godinu objavljene se u tematskom standardu.

Imperial Riviera nije odstupila od razdoblja utvrđenih u ESRS-u, osim u analizama rizika klimatskih scenarija, u kojima se utvrđuju sljedeća kratkoročna, srednjoročna i dugoročna razdoblja:

- kratkoročno razdoblje – do 2030 – (2026-2035)
- srednjoročno razdoblje – do 2040 – (2036-2045)
- dugoročno razdoblje – do 2050 – (2046-2055)

Utjecaji klimatskih promjena procjenjuju se kroz dulja vremenska razdoblja kako bi se obuhvatili svi potencijalni rizici, a u skladu s naglaskom Međuvladinog panela o klimatskim promjenama (IPCC) na dugoročne klimatske scenarije i projekcije.

Unutar metodologije E1-6 za emisije stakleničkih plinova (GHG), došlo je do promjena u izračunu emisija GHG u referentnoj godini u usporedbi s tekućom godinom, a navedeno je pojašnjeno u poglavlju E1-6, stranica 106.

Uključivanje upućivanjem

Izvještaj o održivosti sadržava upućivanja na Godišnji izvještaj Imperial Riviere za isto razdoblje, sastavljeno je na istom jeziku i objavljeno istodobno s njim.

Zahtjev za objavu	Upućivanje na poglavlja Godišnjeg izvještaja
GOV-1 Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela	Izvještaj o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja
S1-4 Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi ublažavanju značajnih rizika i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera (MDR-A članak 69)	Financijski izvještaji; Bilješka 8 – Troškovi zaposlenih
G1-1 Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura	Izvještaj o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja

Korištenje prijelaznih odredbi

Imperial Riviera je odlučila ne objaviti zahtjeve za objavu koji se postupno uvode, a kako je navedeno u Dodatku C ESRS-a: Popis zahtjeva za objavljivanje koji se postupno uvode. To uključuje sljedeće zahtjeve za objavljivanje: E1-9 Očekivane financijske posljedice značajnih fizičkih i tranzicijskih rizika te potencijalnih prilika povezanih s klimom, E3-5 Očekivane financijske posljedice značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s vodnim i morskim resursima, E5-6 Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s iskorištavanjem resursa i kružnim gospodarstvom, S1-7 Obilježja radnika poduzeća koji nisu u radnom odnosu, dio zahtjeva za objavljivanje, S1-14 Pokazatelji zdravlja i sigurnosti (povezan s radnicima koji nisu u radnom odnosu) i S1-15 Pokazatelji ravnoteže između poslovnog i privatnog života.

Mjerenja koja podliježu nesigurnosti

Sva mjerenja za pripremu ovog Izvještaja obavljena su izravno, tako da kvalitativni mjerni parametri ne podliježu nesigurnosti, osim emisija stakleničkih plinova iz Opsega 3. Informacije o procjenama lanca vrijednosti i izvorima nesigurnosti navedene su u odjeljku o metodologiji jer se odnose na specifične bitne teme i/ili pokazatelje održivosti (vidi str 114).

Ostali zakoni i standardi primijenjeni u pripremi

Pri izradi Izvještaja o održivosti Imperial Riviere primjenjuje se isključivo CSRD, nisu primjenjivani drugi zakoni ili standardi.

GOV-1 Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

Imperial Riviera d.d. ima dualističku korporativnu strukturu (Uprava i Nadzorni odbor) te zbog toga u skladu s relevantnim propisima nema izvršne i neizvršne članove Uprave.

Uprava Društva sastoji se od dva člana:

- Alen Benković, predsjednik Uprave
- Sebastian Palma, član Uprave

Uprava Imperial Rivijere d.d. donosi odluke s obzirom na utjecaj organizacije na gospodarstvo, okoliš i ljude. Uprava je, kao kolektivno tijelo, odgovorna za održivost te ima potrebne kompetencije i značajno iskustvo u području ESG-a.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Članovi Uprave Imperial Riviere zaduženi su za vođenje poslova i zastupanje tog trgovačkog društva, a osobitu pažnju posvećuju strateškim pitanjima održivosti, imajući na umu održivost kao jedan od ključnih segmenata razvoja turističkog sektora ne samo zbog mogućih ušteda u poslovnim procesima već i zbog umanjivanja štetnih utjecaja na te poslovne procese. U suradnji sa menadžment kompanijom Valamar Riviera d.d., članovi Uprave prolaze razne oblike edukacija i analiza o važnosti održivosti za očuvanje i unaprjeđenje poslovnih procesa. U skladu sa time, članovi Uprave piramidalno prenose svoja znanja i iskustva na sve organizacijske strukture kroz redovite kolegije i kontrole efikasnosti i ekonomičnosti poslovnih procesa.

Sebastian Palma završio je studij menadžmenta u hotelijerstvu te master studij korporativnih financija na SDA Bocconi School of Management, nakon čega je stekao iskustvo u prodaji i marketingu u tvrtki Laguna Novigrad d.d. te obnašao različite funkcije u Rivieri Poreč d.d. i Valamar hotelima i ljetovalištima. Tijekom svoje karijere, radio je na pozicijama regionalnog direktora hotela, menadžera za investicije, te direktora financija i strateškog planiranja, što mu je omogućilo duboko razumijevanje sektora hotelijerstva i investicijskih projekata. Trenutno je potpredsjednik za strateški kontroling u Valamar Rivieri d.d. i član Uprave Imperial Riviere d.d., čime dodatno potvrđuje svoje relevantno iskustvo u industriji.

Alen Benković započeo je svoju karijeru 1999. godine kao pripravnik u Rivieri, gdje je napredovao na nekoliko rukovodećih pozicija, uključujući direktora hotela Neptun u Poreču. Nakon rada u gradskom poduzeću Parentium na izgradnji dvorane Žatika, pridružio se Istraturistu kao direktor za razvoj i održavanje imovine, a 2015. godine postao potpredsjednik za razvoj i održavanje imovine u Valamaru. Trenutno obnaša dužnost predsjednika Uprave Imperial Riviere d.d. i viši potpredsjednik Valamar Riviere d.d., čime potvrđuje svoje značajno iskustvo u sektoru hotelijerstva i upravljanju investicijama u turističkom portfelju.

Nadzorni odbor društva sastoji se od sedam članova:

- Boris Galić, predsjednik
- Željko Kukurin, zamjenik predsjednika
- Franz Lanschützer, član
- Mladen Markoć, neovisni član
- Hrvoje Pauković, član
- Jakša Krišto, član
- Eugen Stanissa, član (predstavnik zaposlenika)

Postotak neovisnih članova Nadzornog odbora u 2024. i 2025. godini: 14,29%.

Nadzorni odbor sastaje se najmanje četiri puta godišnje. Nadzorni odbor ima tri komisije koje se sastaju češće kako bi razmotrile ključne strateške inicijative te dale podršku i preporuke Nadzornom odboru. Takvom korporativnom praksom Nadzorni odbor podržava Upravu u procesu donošenja odluka i obavlja nadzor nad vođenjem poslova Grupe u skladu s relevantnim propisima i aktima.

Članovi Nadzornog odbora Imperial Riviere imaju bogato iskustvo u segmentu održivosti koje su stekli kroz svoje upravljačke, odnosno nadzorne funkcije u drugim domaćim i internacionalnim subjektima koji također osobitu pažnju posvećuju održivosti. Kroz proces nadzora poslovanja članovi Nadzornog odbora koriste to svoje iskustvo i surađuju sa upravom te utoliko doprinose unaprjeđenju poslovnih procesa vezanih uz održivost. Životopisi članova Nadzornog odbora dostupni su putem poveznice <https://www.imperial-riviera.hr/hr/>

Dodatne informacije o Upravi, Nadzornom odboru i njihovim Odborima navedene su u Izvještaju o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja u sklopu Godišnjeg Izvještaja.

Raznolikost u tijelima upravljanja

Rod	Postotak u Upravi u 2024. i 2025. godini
Muški	100,00 %
Ženski	-
Ostalo	-
Nije objavljeno	-
Ukupno	100,00 %

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stručnost članova administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

Uprava Društva donosi odluke s obzirom na utjecaj organizacije na gospodarstvo, okoliš i ljude. Učinkovitost ESG organizacijskih procesa prati se sustavno u okviru odgovornosti Uprave i definiranih strateških inicijativa i ključnih pokazatelja uspješnosti koje Imperial Riviera izvještava na godišnjoj razini. Raspodjela odgovornosti za upravljanje utjecajem poslovanja na gospodarstvo, okoliš i ljude provodi se prvenstveno kroz rad odjela koji provode određene strateške održive inicijative. Uprava Društva kontinuirano razvija potrebne kompetencije i iskustvo u području ESG pitanja.

Sustav odlučivanja temelji se na jasno definiranoj hijerarhiji odgovornosti, pri čemu profitni centri odgovaraju nadležnim odjelima, odjeli Upravi, a Uprava Nadzornom odboru. Uprava i Nadzorni odbor zajednički su odgovorni Glavnoj skupštini dioničara.

Uloge i odgovornosti u nadzoru utjecaja, rizika i prilika

Kao najviše upravljačko tijelo zaduženo za vođenje poslovanja i zastupanje Imperial Riviere, Uprava Društva je odgovorna za razvoj, odobravanje i ažuriranje izjava o vrijednostima, misiji, strategiji, politici i ciljevima. Učinkovitost ESG organizacijskih procesa sustavno se prati u okviru odgovornosti Uprave te definiranja strateških inicijativa i ključnih pokazatelja uspješnosti.

Suradnja između odjela ključna je za pristup održivosti Imperial Riviere. Interne funkcije surađuju kako bi osigurale da se podaci, rezultati i uvidi u održivost dijele među odjelima. Uprava koordinira međusobnu suradnju kroz sastanke kolegija direktora koji se održavaju na mjesečnoj osnovi.

Vlastite kadrovske teme provode se kroz obveze Odjela za ljudske potencijale i sastanke kolegija direktora koji se održavaju na mjesečnoj bazi.

Na razini Nadzornog odbora, Odbor za naknade i nagrađivanje Društva djeluje kao savjetodavno tijelo u pogledu ključnih strateških tema te se u pravilu sastaje najmanje dva puta godišnje.

Odbor za reviziju na razini Nadzornog odbora Društva prati proces financijskog izvještavanja i izvještavanja o održivosti te daje preporuke ili prijedloge kako bi se osigurao njegov integritet. Odbor za reviziju mora se sastajati najmanje dva puta godišnje.

Na razini Nadzornog odbora, Odbor za investicije Društva djeluje kao savjetodavno tijelo u pogledu ključnih strateških investicijskih tema te se u pravilu sastaje najmanje dva puta godišnje.

Poslovnici o radu Uprave i Nadzornog odbora reguliraju organizaciju, poslovanje i procese donošenja odluka tih upravljačkih tijela.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

GOV-2 Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima poduzeća i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela

Popis aktivnosti koje obavljaju administrativna, upravljačka i nadzorna tijela u vezi s bitnim učincima, rizicima i prilikama

UPRAVLJAČKA I NADZORNA TIJELA	ZADATAK UPRAVLJAČKOG / NADZORNOG TIJELA:	BITNE TEME POKRIVENE 2025.
Uprava i Nadzorni odbor	• Usvajanje strategija održivosti za razdoblje od tri do pet godina • Godišnji plan kapitalnih i operativnih izdataka za održivosti • Praćenje projekata koji se provode radi ostvarivanja cilja održivosti • Preliminarno razmatranje strateških planova za ulaganja u održivost • Odobrenje godišnjih inicijativa za održivost • Praćenje najvažnijih trendova u području održivosti • Praćenje relevantnih pitanja za pripremu odluka Nadzornog odbora u području održivosti	• Pregled i odobrenje reevaluacije procjene dvostruke značajnosti • Pregled rezultata izračuna GHG emisija za Opseg 1, 2 (projekt dekarbonizacije) i Opseg 3 • Praćenje ostalih KPI-ova u skladu s ESG strategijom • Usporedba izvještaja o održivosti s usporedivim poduzećima u Hrvatskoj i Europi • Upravljanje GHG emisijama i izvještavanje o ESG pitanjima • Projekti i kapitalni izdaci u području održivosti • Pregled ESG KPI-ova u skladu sa strategijom • ESG regulatorni zahtjevi
Uprava	• Usvajanje strategije za ljudske potencijale za razdoblje od tri do pet godina • Usvajanje politike plaća • Razvoj organizacije • Donošenje politike zapošljavanja	• Definiranje politike plaća za tekuću godinu • Pregled KPI-ova u skladu sa strategijom

GOV-3 Uključivanje rezultata povezanih s održivošću u programe poticaja

U skladu s Politikom primitaka i na temelju Izvješća o primicima članova Uprave i Nadzornog Odbora Imperial Riviera d.d. za 2025. godinu, članovi Uprave ne primaju varijabilne primitke za uspješnost u pogledu održivosti. U skladu s Politikom primitaka, članovi Nadzornog odbora ne primaju varijabilne primitke.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

GOV-4 Izvještaj o dužnoj pažnji

Sljedeći pregled pokazuje kako i u kojim dijelovima Izvještaja o održivosti su razmatrani glavni aspekti i koraci procesa dužne pažnje.

Ključni elementi dužne pažnje	Odjeljci izvještaja o održivosti
Uključivanje postupka dužne pažnje u upravljanje, strategiju i poslovni model	ESRS 2 SBM-3 - Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom ESRS S1.SBM-3 - Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom
Suradnja s pogođenim dionicima u svim ključnim koracima dužne pažnje	ESRS 2 GOV-2 – Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima poduzeća i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela ESRS 2 SBM-2 – Interesi i stajališta dionika ESRS 2 IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika
Utvrđivanje i procjena štetnih učinaka	ESRS 2 IRO-1 (uključujući zahtjeve za primjenu koji se odnose na posebna pitanja održivosti u relevantnim ESRS-ovima) ESRS 2 SBM-3 – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom. ESRS S1.SBM-3 - Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom
Poduzimanje mjera za uklanjanje negativnih učinaka	ESRS E1-3 – Mjere i resursi povezani s klimatskim politikama ESRS E3-2 – Mjere i resursi povezani s vodnim i morskim resursima ESRS E5-2 – Mjere i resursi povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom ESRS S1-4 – Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi ublažavanju značajnih rizika i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera
Praćenje učinkovitosti mjera i priopćavanje	Ciljevi: ESRS E1-4 – Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama ESRS E3-3 - Ciljne vrijednosti povezane s vodnim i morskim resursima ESRS E5-3 – Ciljne vrijednosti povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom ESRS S1-5 – Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama Metrika: ESRS E1-5 – Potrošnja i kombinacija izvora energije ESRS E1-6 – Bruto emisije stakleničkih plinova iz Opseg 1, 2, 3 te ukupne emisije stakleničkih plinova ESRS E3-4 - Potrošnja vode ESRS E5-5 – Odljev resursa ESRS S1-6 – Obilježja zaposlenika poduzeća ESRS S1-7 - Obilježja zaposlenika poduzeća koji nisu u radnom odnosu ESRS S1-8 – Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog ESRS S1-10 - Odogovarajuće plaće ESRS S1-13 – Pokazatelji osposobljavanja i razvoja vještina ESRS S1-14 – Pokazatelji zdravlja i sigurnosti ESRS S1-16 – Pokazatelji naknada (razlika u plaćama i ukupna naknada) ESRS S1-17 – Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

GOV-5 Upravljanje rizicima i unutarnje kontrole izvještavanja o održivosti

Izvještaj o održivosti Imperial Riviere usvaja se na razini Uprave, Revizijskog i Nadzornog odbora Društva. U planu je razvoj sustava upravljanja rizicima i internih kontrola koji će biti usmjereni na izvještavanje o održivosti.

SBM-1 Strategija, poslovni model i lanac vrijednosti

Imperial Riviera posluje u sektoru hotelijerstva, a posebno je usmjerena na usluge pružanja smještaja te posluživanja hrane i pića. Najvažnija tržišta Grupe su Njemačka, Austrija, Slovenija i Hrvatska. Ključni segmenti kupaca sastoje se od organizatora turističkih putovanja, putničkih agencija, internetskih putničkih agencija i individualnih gostiju koji direktno rezerviraju smještaj, a svi oni imaju presudnu ulogu u ostvarivanju prihoda Grupe. Imperial Riviera ne nudi proizvode ili usluge koje su ograničene ili zabranjene na određenim tržištima.

Broj zaposlenika prema zemljopisnim područjima

Zemlja	Broj zaposlenika (ukupno) - 2024	Broj zaposlenika (ukupno) - 2025
Hrvatska	835	799

Prihodi po sektoru

Budući da Europska komisija nije donijela delegirani akt kojim se utvrđuje popis sektora na koje se primjenjuje ESRS, poduzeća nisu dužna objaviti informacije iz standarda ESRS 2, stavka 40. (b). Sektori na koje se primjenjuje ESRS utvrdit će se u budućem delegiranom

aktu nakon objave nacрта ESRS-a koji će pripremiti Europska savjetodavna skupina za financijsko izvještavanje (EFRAG).

Ciljevi održivosti

Imperial Riviera postavila je ESG ciljeve u potpunosti usklađene s poslovnom strategijom, s razdobljem provedbe do kraja 2026. godine. Ciljevi su usmjereni na postizanje kratkoročnih i srednjoročnih rezultata te na osiguravanje da učinci poslovnih aktivnosti i inicijativa budu mjerljivi, transparentni i provjerljivi. ESG okvir Imperial Riviere obuhvaća uravnoteženu kombinaciju okolišnih, društvenih i upravljačkih ciljeva koji učinkovito predstavljaju svaki segment održivog poslovanja i integrirani su u strateške inicijative Grupe.

Imperial Riviera sustavno provodi aktivnosti dekarbonizacije i energetske učinkovitosti s ciljem smanjenja emisija stakleničkih plinova u Opsegu 1 i 2. Do kraja 2026. godine planirano je smanjenje emisija za 75% po zauzetoj smještajnoj jedinici u odnosu na 2015., odnosno na 2,4 kg CO₂e po zauzetoj smještajnoj jedinici. Grupa je već ostvarila značajan napredak u prelasku na obnovljive izvore energije, uključujući ulaganja u LED rasvjetu, električna vozila te postizanje 100-postotne pokrivenosti električnom energijom iz obnovljivih izvora.

Do kraja 2026. godine cilj je dosegnuti 15 % udjela solarne električne energije proizvedene u vlastitim objektima, uz nastavak ulaganja u obnovljive izvore energije kroz dugoročna partnerstva. Slijedeći primjere Valamar Grupe, Imperial Riviera također posebnu pažnju posvećuje održavanju visoke kakvoće mora, brigu o 20.000 stabala, te nastavku pošumljavanja.

U okviru održivog upravljanja vodnim resursima, Imperial

Riviera zadržat će intenzitet crpljenja vode ispod 0,55 m³ po zauzetoj smještajnoj jedinici te povećati korištenje pročišćenih otpadnih voda i optimizirati ukupnu potrošnju. U području gospodarenja otpadom cilj je povećati udio recikliranog otpada iznad prosjeka Europske Unije, čime Imperial Riviera doprinosi kružnom gospodarstvu i smanjenju negativnog utjecaja na okoliš.

Imperial Riviera svoje je napore u zaštiti okoliša potvrdila brojnim certifikatima – ISO 14001 za upravljanje okolišem, ISO 50001 za upravljanje energijom, EU Ecolabel za Valamar Parentino Hotel te Plava zastava za 2 plaže. Dodatno, odabrani hoteli posjeduju Travelife certifikate održivosti, čime se potvrđuje trajna predanost visokim ekološkim standardima. Zaposlenici su temelj uspjeha i održivog rasta Imperial Riviere. U fokusu su kvalitetna radna mjesta, konkurentne plaće, obrazovanje i zadržavanje domaće radne snage. U 2025. godini nastavljena su znatna ulaganja u zaposlenike, a u dogovoru sa socijalnim partnerima povećana je osnovica plaće za više od 2.100 zaposlenika. Povećane su i plaće za kvalificirana radna mjesta, među ostalim kuhare, konobare, recepcionare i niz drugih pozicija u hotelima, kampovima i resortima. U visokoj sezoni neto primanja za ta radna mjesta kretale su se od 1.500 do 2.000 eura, dok su sobari, pomoćni kuhari, pomoćni konobari, kuhinjsko osoblje i drugo osoblje za posluživanje primali neto primanja u rasponu od 1.000 do 1.400 eura. Osim povećanja plaća, društvo nastavlja pružati dodatne naknade koje doprinose financijskoj sigurnosti zaposlenika. Imperial Riviera osigurava 13. plaću i božićnicu od 1.000 eura, darove za djecu i naknade u naravi, a svim lokalnim zaposlenicima isplaćena je i dodatna naknada od 400 eura. U poslovnoj strategiji do kraja 2026. godine postavljen je cilj 40 sati edukacije godišnje po zaposleniku, čime se jačaju kompetencije i razvoj karijera.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

U središtu poslovnog modela Imperial Riviera nalazi se gost i njegovo iskustvo. Imperial Riviera je posvećena odgovornoj i transparentnoj komunikaciji te kontinuiranom unaprjeđenju zadovoljstva gostiju. Do kraja 2026. godine ciljevi uključuju 90% zadovoljstva gostiju i 840.000 članova loyalty programa. Ovaj pristup potvrđuje predanost stvaranju dugoročnih odnosa povjerenja i visokoj razini kvalitete usluge, što dodatno podupiru certifikati ISO 9001 (upravljanje kvalitetom) i Travelife certifikati održivosti.

Imperial Riviera temelji svoje poslovanje na načelima transparentnosti, etičnosti i odgovornog korporativnog upravljanja. ESG ciljevi integrirani su u strateško planiranje i procese odlučivanja, a rezultati se redovito prate kroz mjerljive pokazatelje i izvještajne sustave. Uspostavom Strategije održivog razvoja poslovanja 2024. godine, Imperial Riviera je dodatno ojačao institucionalni okvir za provedbu ESG politika i osigurao usklađenost svih poslovnih aktivnosti s ciljevima zaštite okoliša, društvenog razvoja i dobrog upravljanja.

Opis lanca vrijednosti

U Izvještaju o održivosti sagledavaju se bitni učinci, rizici i prilike u kontekstu poslovanja te emisija stakleničkih plinova iz Opsega 3 u višim i nižim razinama lanca

vrijednosti. Prijelazna odredba koja se odnosi na poglavlje 5., Lanac vrijednosti, omogućuje da se informacije o lancu vrijednosti ograniče na one koje su već dostupne unutar društva.

Budući da nije uveden postupak prikupljanja podataka izravno od kupaca, dobavljača i ostalih relevantnih dionika, Valamar grupa nije mogla prikupiti podatke izravno iz lanca vrijednosti. Zbog toga objavljene politike, mjere, ciljevi i pokazatelji ne uključuju informacije iz tih dijelova lanca vrijednosti. Lanac vrijednosti uključen je samo u objave pokazatelja koji proizlaze iz drugih propisa EU-a, u ovom slučaju emisija stakleničkih plinova iz Opsega 3. Valamar grupa namjerava uvesti postupak prikupljanja podataka unutar svojeg vrijednosnog lanca i uvrstiti ga u buduće Izvještaje.

Imperial Rivieravjerujeustrategijupoticanja rastausmjerenu na ulaganja u proizvode visoke dodane vrijednosti, talente, inovativne usluge i razvoj destinacije. Vođen održivošću i društvenom odgovornošću, predvodnik je u inovativnom upravljanju turizmom. Stvara novu vrijednost za goste, zaposlenike, dioničare i lokalne zajednice u partnerstvu sa svojim destinacijama. Jedan od temelja uspjeha Imperial Riviere je njegova dugogodišnja otvorena komunikacija s ključnim dionicima. Usvojila je politike koje joj osiguravaju vodeći položaj u hrvatskom hotelijerstvu i ugostiteljstvu u

pogledu kvalitete usluge, zadovoljstva gostiju, potreba i interesa zaposlenika, društva i lokalne zajednice, kao i zaštite okoliša i upravljanja resursima. Ta se komunikacija odvija putem ESG materijala u unutarnjim i vanjskim prostorima objekata. U tome ključnu ulogu imaju i digitalni kanali, bilteni i društvene mreže. Goste se usmjerava prema održivim praksama porukama koje ih potiču na smanjenje potrošnje vode tijekom tuširanja i korištenje ručnika, zatvaranje prozora za vrijeme rada klimatizacijskih uređaja, pravilno odvajanje otpada i uštedu električne energije. Osim toga, djecu se tijekom animacije upoznaje s osnovama održivosti. Imperial Riviera time kod gostiju nastoji potaknuti angažman i dublje razumijevanje održivosti u svakom aspektu njihova boravka. Prikupljaju se podatci kroz posrednike za rezervacije i putem raznih platformi te na se taj način dopire do sadašnjih i budućih gostiju.

Dobavljači hrane i pića jedni su od najvažnijih poslovnih partnera. Trenutačno 76% hrane i pića koje se poslužuje, dobavlja se od lokalnih proizvođača. U 2026. godini, Imperial Riviera planira zadržati isti udio lokalne nabave.

Upravljanje cjelokupnim lancem vrijednosti destinacije, izvrsnost usluge u vlastitom poslovanju i partnerstvu s destinacijama dovodi do visoke razine kvalitete usluge, optimizira poslovanje i posljedično osigurava visok povrat ulaganja.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

SBM-2 Interesi i stajališta dionika

Ključni dionici u lancu vrijednosti jesu gosti, zaposlenici, Uprava (Odbor za održivost), lokalna zajednica i dionici te investicijska zajednica. Povezani dionici su dobavljači, sindikati, tijela javne uprave te javna i strukovna udruženja. Ti su dionici važni za Imperial Rivieru radi održavanja tržišne konkurentnosti, optimizacije troškova, poboljšanja kvalitete usluga za goste, razvoja poslovanja i aktivnosti te prepoznavanja i otklanjanja potencijalnih rizika. Angažman dionika za procjenu dvostruke značajnosti objavljen je u IRO 1.

Skupina dionika	Razlog angažmana	Način angažmana	Vrijednost angažmana
Gosti	Poboljšanje iskustva gostiju, prikupljanje povratnih informacija, jamčenje zadovoljstva, promicanje održivosti	Ankete o mišljenju gostiju, bilteni, edukacija o zaštiti okoliša, uključivanje u humanitarne aktivnosti	Poboljšano zadovoljstvo gostiju (91% u 2025. za aktivnosti u području održivosti), poboljšanje usluga i usklađivanje s očekivanjima u pogledu održivosti
Dobavljači	Poticanje održivih praksi, osiguravanje usklađenosti, izgradnja dugoročnih partnerstava, smanjenje emisija iz Opsega 3	Dugoročna suradnja, osiguranje kvalitete, ESG ankete , politike nabave, Kodeks ponašanja za dobavljače, kriteriji održivosti u nabavi	Snažniji odnosi s dobavljačima, povećana lokalna nabava (76%) i poboljšana održivost u lancu opskrbe
Zaposlenici	Poboljšanje radnih uvjeta, povećanje zadovoljstva, uključivanje zaposlenika u inicijative za održivost	Ankete o korporativnoj kulturi, interni komunikacijski kanali (časopisi, blogovi, sastanci), sudjelovanje u ESG pitanjima, dvosmjerne povratne informacije	Zadržavanje zaposlenika, bolji radni uvjeti, veći angažman u aktivnostima za održivost i veće zadovoljstvo na radnom mjestu.
Viši menadžment	Strateško planiranje održivosti, praćenje okolišnih, socijalnih i upravljačkih inicijativa	Radionice o ESG pitanjima, uključivanje Uprave	Definirana strategija održivosti do kraja 2026. godine, jasni ključni pokazatelji uspješnosti (KPI-ovi) i strukturirano praćenje ESG pitanja
Sindikati	Osiguravanje pravednih uvjeta rada, promicanje prava radnika, poboljšanje odnosa sa zaposlenicima i usklađivanje s propisima o radu	Kolektivni ugovor, suradnja s Radničkim vijećem	Poboljšani radni odnosi, poboljšana zaštita prava zaposlenika, povećana stabilnost na radnom mjestu i veća zastupljenost zaposlenika
Dioničari i investicijska zajednica	Usklađivanje poslovne strategije s očekivanjima ulagača, zadržavanje transparentnosti	Skupština dioničara, financijsko izvještavanje, korporativna internetska stranica, komunikacija s ulagačima (sastanci, konferencije, izvještaji)	Veće povjerenje ulagača, transparentno izvještavanje o financijskim rezultatima
Lokalna zajednica i destinacije	Jačanje lokalnih partnerstva, poticanje održivog turizma	Suradnja s turističkim zajednicama, sudjelovanje u lokalnim događanjima, sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima	Pozitivan lokalni utjecaj, snažnije veze u zajednici i doprinos održivosti destinacije

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Opis izmjena i dopuna strategije i/ili poslovnog modela

U 2025. godini nije bilo promjena u strategiji ili poslovnom modelu kako bi se uzeli u obzir interesi i mišljenja dionika. Međutim, pri kreiranju nove poslovne strategije za razdoblje od 2027. do 2030. godine Imperial Riviera uzet će u obzir interese i mišljenja dionika.

Opis načina informiranja upravljačkih tijela o stavovima i interesima dionika

Upravljačka tijela informiraju se o stavovima i interesima dionika na različite načine, primjerice elektronskom poštom, izvještavanjem, kroz rad Odbora i na sastancima.

Unutarnji i vanjski partneri koji pomažu u stvaranju vrijednosti i za koje se stvara vrijednost predstavljaju ključne dionike. Iz kontinuiranog dijaloga s njima proizlaze strateške odluke i svakodnevno poslovanje u područjima kao što su osposobljavanje i razvoj zaposlenika, raznolikost, poboljšanje usluge, održivo djelovanje, prakse nabave i strateška partnerstva.

Konkretno, kontinuirano se procjenjuju potrebe gostiju kako bi se prilagodilo promjenjivim zahtjevima tržišta i pružilo izvanredno iskustvo gostima. Svaka skupina dionika ima jedinstvene potrebe i perspektive, a njihovi odnosi s Imperial Rivierom mogu imati i pozitivne i negativne učinke.

Imperial Riviera nastoji uvijek biti informirana, iskoristiti prilike i reagirati na rizike koje prepoznaje zahvaljujući radu i dijalogu s ključnim dionicima. Stavovi i interesi dionika redovito se razmatraju u relevantnim odjelima i poslovnim jedinicama.

SBM-3. Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom

Imperial Riviera kao dio Valamar Grupe u 2025. godini nije provela kvalitativnu i kvantitativnu analizu otpornosti strategije i poslovnog modela poduzetnika s obzirom na njegovu sposobnost da odgovori na svoje značajne učinke i rizike te da iskoristi svoje značajne prilike. U nadolazećem razdoblju Imperial Riviera će morati procijeniti načine jačanja otpornosti svoje strategije i poslovnog modela uzimajući u obzir značajne učinke, rizike i prilike.

Svi utvrđeni značajni učinci, rizici i prilike uključeni su u strategiju za okolišne, društvene i upravljačke ciljeve i obuhvaćeni zahtjevima za objavljivanje iz ESRS-a.

Tijekom 2025. godine provedena je sveobuhvatna reevaluacija učinaka, rizika i prilika povezanih sa značajnim temama. Na temelju reevaluacije dvostruke značajnosti identificirani su novi značajni učinci, rizici i prilike u područjima: Odgovorno upravljanje otpadom, Edukacija i razvoj zaposlenika, Odgovorna i transparentna komunikacija s gostima te Zdravlje i sigurnost zaposlenika i gostiju.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni pozitivni značajni učinci

Značajni učinak	Smanjenje potrošnje energije i proizvodnja vlastite energije iz obnovljivih izvora
Kratak opis	Pozitivan učinak na dekarbonizaciju i ublažavanje klimatskih promjena postiže se provedbom kapitalnih projekata za prelazak na energiju iz obnovljivih izvora i povećanjem broja smještajnih kapaciteta s niskim ugljičnim otiskom.
Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Rezultat će smanjenjem emisija stakleničkih plinova i povećanjem proizvodnje vlastite energije iz obnovljivih izvora, smanjenjem ovisnosti o kupnji energenata i nestabilnosti cijena energije te smanjenjem potrošnje energije.
Odgovor ili planirani odgovor društva	Ulaganja u fotonaponske elektrane i mjere energetske učinkovitosti
Učinak na ljude i okoliš	Smanjenje potrošnje energije i proizvodnja energije iz obnovljivih izvora pozitivno utječu na ljude poboljšavajući zdravlje i ekonomsku stabilnost, dok okolišu koriste kroz smanjenje emisija, očuvanje resursa i povećanu otpornost na klimatske promjene
Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje
Očekivano razdoblje	Dugoročno
Poslovni odnosi povezani s učinkom	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni pozitivni značajni učinci (nastavak)

Značajni učinak	Smanjenje emisija stakleničkih plinova – Opseg 1 i Opseg 2
Kratak opis	Pozitivan učinak na dekarbonizaciju i ublažavanje klimatskih promjena
Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Upravljanje emisijama iz Opsega 1 i 2 podizanjem udjela energije iz obnovljivih izvora, provedbom mjera energetske učinkovitosti i ulaganjem u električna vozila i električni brod
Odgovor ili planirani odgovor društva	Ulaganja u fotonaponske elektrane, mjere energetske učinkovitosti i ulaganja u električna vozila i plovila
Učinak na ljude i okoliš	Smanjenje emisija stakleničkih plinova, posebno u Opsegu 1 i Opsegu 2, ima značajne pozitivne učinke i na ljude i na okoliš. Smanjenjem emisija stakleničkih plinova Imperial Riviera doprinosi ublažavanju klimatskih promjena, poboljšanju kvalitete zraka i smanjenju ekološkog otiska u vlastitom poslovanju. To vodi do pozitivnih ishoda za zajednice kroz poboljšano javno zdravlje.
Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje
Očekivano razdoblje učinka	Dugoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni pozitivni značajni učinci (nastavak)

Značajni učinak	Smanjenje emisija stakleničkih plinova – Opseg 3
Kratak opis	Uključuje neizravne emisije iz lanca vrijednosti kao što su transport, aktivnosti u lancu opskrbe i upotreba proizvoda. Imperial Riviera usvojila je Kodeks ponašanja dobavljača kao uvjet za svoje dobavljače, koji uključuje poduzimanje koraka za izračun i/ili smanjenje emisija stakleničkih plinova.
Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Imperial Riviera izraditi će tranzicijski plan u skladu s novom ESG strategijom za razdoblje 2027. – 2030.
Odgovor ili planirani odgovor društva	U tranzicijskom planu će se utvrditi aktivnosti, mjere i ciljne vrijednosti za Opseg 3
Učinak na ljude i okoliš	Mjere za smanjenje emisija stakleničkih plinova iz Opsega 3 pozitivno utječu na okoliš smanjenjem ugljičnog otiska i promicanjem prelaska na nisko ugljično gospodarstvo. Ovi naponi podupiru lokalne zajednice poboljšanjem gospodarskih mogućnosti i zdravlja ljudi.
Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje
Očekivano razdoblje učinka	Dugoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Niže i više razine lanca vrijednosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni pozitivni značajni učinci (nastavak)

Značajni učinak	Odgovorno upravljanje vodama
Kratak opis	Pozitivan učinak na potrošnju vode kako bi se postigao intenzitet crpljenja vode manji od 0,55 m³ po zauzetoj smještajnoj jedinici
Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Rezultat će smanjenjem potrošnje vode i povećanjem učinkovitosti potrošnje, što će ujedno dovesti do smanjenja ovisnosti o vanjskim izvorima vode i smanjenja rizika povezanih s nestašicama vode i fluktuacijama cijena.
Odgovor ili planirani odgovor društva	Ulaganje u mjere za smanjenje potrošnje vode, planiranje i provedbu te usmjeravanje ulaganja u pročišćavanje otpadnih voda i potrošnju vode; ulaganje u sustav za desalinizaciju bočate podzemne vode za vlastitu proizvodnju tehnološke vode za navodnjavanje zelenih površina, ugradnja naprednog sustava upravljanja vodama za navodnjavanje na temelju meteoroloških podataka prikupljenih iz meteorološke stanice na lokaciji i evapotranspiracija tla
Učinak na ljude i okoliš	Osiguravanje odgovornog upravljanja vodama ima značajne pozitivne učinke i na ljude i na okoliš. Primjenom učinkovitih praksi korištenja vode, Imperial Riviera smanjuje potrošnju vode i čuva lokalne vodne resurse, osiguravajući njihovu dostupnost za buduće generacije. Za lokalne zajednice, odgovorno upravljanje vodama pomaže osigurati pristup čistoj vodi, poboljšava javno zdravlje i podržava gospodarstvo održavanjem stabilne opskrbe vodom.
Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje
Očekivano razdoblje učinka	Srednjoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni pozitivni značajni učinci (nastavak)

Značajni učinak	Odgovarajuće plaće
Kratak opis	Odgovarajuće i konkurentne plaće doprinose financijskoj sigurnosti zaposlenika, povećava njihov angažman i smanjuju fluktuacije zaposlenika, čime se povećava stabilnost radne snage i dugoročna održivost poslovanja.
Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Isplaćivanje odgovarajućih plaća već sada povećava financijsku sigurnost zaposlenika, smanjuje fluktuacije i potiče angažman. Osim toga, poboljšava percepciju pravednosti u sustavu plaća radnicima i jača odnose sa sindikatima. Dugoročno, konkurentne plaće povećavaju privlačnost Imperial Riviere kao poslodavca, olakšavaju privlačenje i zadržavanje talenata te doprinose operativnoj održivosti smanjenjem troškova zapošljavanja i osposobljavanja.
Odgovor ili planirani odgovor društva	U 2025. godini nastavljena su znatna ulaganja u zaposlenike, a u dogovoru sa socijalnim partnerima povećana je osnovica plaće za više od 2100 zaposlenika. Povećane su i plaće za kvalificirana radna mjesta, među ostalim kuhare, konobare, recepcionare i niz drugih pozicija u hotelima, kampovima i resortima. Na vrhuncu sezone neto plaće za ta radna mjesta kretale su se od 1.500 do 2.000 eura, dok su sobari, pomoćni kuhari, pomoćni konobari, kuhinjsko osoblje i drugo osoblje za posluživanje primali neto plaće u rasponu od 1.000 do 1.400 eura. Osim povećanja plaća, Imperial Riviera nastavlja pružati dodatne naknade koje doprinose financijskoj sigurnosti zaposlenika. Imperial Riviera osigurava 13. plaću i božićnicu od 1.000 eura, darove za djecu i naknade u naravi, a svim lokalnim zaposlenicima isplaćena je i dodatna naknada od 400 eura. Ta kontinuirana poboljšanja u sustavu plaća i naknada rezultat su redovitih analiza tržišta i kolektivnih ugovora. Njima se nastoji osigurati konkurentna plaća i dugoročna stabilnost radne snage.
Učinak na ljude i okoliš	Osiguravanje odgovarajućih plaća ima značajne pozitivne učinke na zaposlenike, lokalne zajednice i šire gospodarstvo. Pravedna plaća poboljšava kvalitetu života radnika osiguravanjem financijske stabilnosti, smanjenjem nejednakosti dohotka i poboljšanjem opće dobrobiti. To zauzvrat potiče veće zadovoljstvo poslom, povećanu produktivnost i zadržavanje zaposlenika. Za lokalne zajednice veće plaće doprinose gospodarskom rastu povećanjem potrošnje kućanstava i podupiranjem lokalnih poduzeća. Osiguravanje odgovarajućih plaća također promiče socijalnu jednakost i usklađeno je s načelima ljudskih prava. Iako izravan utjecaj pravednih plaća na okoliš može biti ograničen, poboljšana financijska sigurnost omogućuje zaposlenicima da donose održivije životne odluke, kao što je pristup boljem stanovanju, obrazovanju i ekološki prihvatljivim proizvodima.
Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje
Očekivano razdoblje učinka	Kratkoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni pozitivni značajni učinci (nastavak)

Značajni učinak	Edukacije i treninzi zaposlenika
Kratak opis	Edukacije i treninzi zaposlenika ključni su za jačanje kompetencija, angažmana i liderskog potencijala.
Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Sustavna ulaganja u edukaciju i profesionalni razvoj povećavaju angažman zaposlenika, smanjuju fluktuaciju te osiguravaju da zaposlenici posjeduju vještine potrebne za suočavanje s promjenama u industriji. Navedena ulaganja Imperial Rivieru pozicioniraju kao poslodavca izbora te pozitivno utječu na reputaciju privlačeći pritom talente.
Odgovor ili planirani odgovor društva	Imperial Riviera sustavno ulaže u cjeloživotno učenje, razvija interne edukacijske programe i surađuje s obrazovnim institucijama kako bi osigurao kontinuirani razvoj zaposlenika.
Učinak na ljude i okoliš	Pozitivno utječe na zaposlenike kroz profesionalni rast, motivaciju i sigurnost karijere, a posredno doprinosi kvalitetnijem odnosu prema gostima i održivijem poslovanju.
Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak	Uključeno u poslovnu strategiju
Očekivano razdoblje učinka	Kratkoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni pozitivni značajni učinci (nastavak)

Značajni učinak	Odgovornost i transparentna komunikacija s gostima
Kratak opis	Imperial Riviera provodi odgovornu komunikaciju s gostima putem kvalitetnih informacija, mehanizama za pritužbe i povratne informacije, u skladu sa zakonima i dobrovoljnim kodeksima. Komunikacija s gostima odvija se na odgovoran i transparentan način, u skladu s dobrom praksom, internim standardnim operativnim procedurama, važećim zakonima i dobrovoljnim kodeksima komuniciranja.
Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Kroz sustavno prikupljanje povratnih informacija unapređuje se kvaliteta usluge, a zadovoljstvo gostiju koje se očituje i uplifting indeksom visokim 96%, ukupnim zadovoljstvom od 90%, NPS score-om 69 i povjerenje u brend očituju se kroz stabilno pozitivan korisnički doživljaj. Sustavno praćenje zadovoljstva gostiju i uključenost pokazatelja u poslovnu strategiju Grupe odražava usmjerenost na ostvarenje pozitivnog trenda kretanja pokazatelja i u budućnosti.
Odgovor ili planirani odgovor društva	Imperial Riviera koristi ankete tijekom i nakon boravka kako bi prikupio povratne informacije i kontinuirano unaprijedio iskustvo svojih gostiju.
Učinak na ljude i okoliš	Pozitivno utječe na goste kroz informiranost, sigurnost i angažiranost, a posredno potiče odgovorno ponašanje i smanjenje negativnih utjecaja na okoliš.
Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak	Uključeno u poslovnu strategiju
Očekivano razdoblje učinka	Kratkoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni pozitivni značajni učinci (nastavak)

Značajni učinak	Zdravlje i sigurnost gostiju
Kratak opis	Imperial Riviera osigurava zdravlje i sigurnost gostiju primjenom visokih operativnih standarda, certificiranih sustava (HACCP, EN norme, H&S) i redovitih obuka zaposlenika.
Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Trenutno omogućuje stabilnost poslovanja i visoku razinu povjerenja gostiju, dok će u budućnosti biti ključan za upravljanje rizicima i održivost destinacija.
Odgovor ili planirani odgovor društva	Sigurnost gostiju osigurava se primjenom visokih operativnih standarda i stalnim nadzorom usklađenosti s relevantnim propisima. Provedbom certificiranih sustava od strane ovlaštenih tijela, poput HACCP-a, norme EN 14065, HRN EN1176-1, HRN EN 1069-1 te internih sustava zaštite i sigurnosti (H&S), uz redovite obuke zaposlenika, osigurava se visoka razina zaštite zdravlja i sigurnosti.
Učinak na ljude i okoliš	Pozitivno utječe na goste pružajući sigurnost i dobrobit, a posredno smanjuje rizik od negativnih utjecaja na lokalnu zajednicu i okoliš.
Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje.
Očekivano razdoblje učinka	Kratkoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni pozitivni značajni učinci (nastavak)

Značajni učinak	Korporativno upravljanje i upravljanje rizicima
Kratak opis	Kao dioničko društvo s više od 1.300 dioničara, Imperial Riviera u svojem radu primjenjuje najviša načela korporativnog upravljanja i usklađenosti s propisima.
Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Djelotvorno strateško i funkcionalno upravljanje temelji se na dobro definiranoj i jasnoj korporativnoj strukturi. Ključna tijela Društva su Glavna skupština, Nadzorni odbor s pripadajućim Odborima i Uprava na čelu s predsjednikom Uprave. Konkretna ovlasti i odgovornosti tih tijela regulirane su hrvatskim zakonodavstvom, statutom društva i ostalim internim aktima.
Odgovor ili planirani odgovor društva	Upravljanje je okvir na kojem se temelje organizacijski procesi i procesi odlučivanja u Imperial Riviera, kao i profesionalne i etičke granice, kako u stabilnim tako i u neizvjesnim vremenima. Imperial Riviera pridržava se međunarodnih i nacionalnih standarda u upravljanju održivošću i posvećena je zaštiti prirode, dekarbonizaciji u Opsegu 1 i 2 i obnovljivim izvorima energije, ESG KPI-ovi definirani su u strateškim inicijativama. U anketi o korporativnoj klimi i kulturi 2025. godine sudjelovalo je 88% zaposlenika koji su je ocijenili ukupnom ocjenom 3,95 (na ljestvici od 1 do 5) na razini Imperial Riviera.
Učinak na ljude i okoliš	Snažno korporativno upravljanje i učinkovito upravljanje rizicima doprinose dugoročnoj otpornosti poslovanja, etičkom donošenju odluka i održivom stvaranju vrijednosti. Primjenom najviših načela dobrog korporativnog upravljanja i usklađenosti s propisima, Imperial Riviera povećava transparentnost, odgovornost i poštivanje ekoloških i socijalnih propisa, smanjujući rizik od neetičkih praksi i korporativnog nedoličnog ponašanja. Za ljude, dobro upravljanje potiče povjerenje među dionicima, štiti prava zaposlenika i promiče raznolikost, jednakost i uključenost unutar organizacije. Učinkovito upravljanje rizicima pomaže u ublažavanju financijskih, operativnih i održivih rizika, osiguravajući kontinuitet poslovanja i stabilnost. Iz ekološke perspektive, upravljačke strukture koje integriraju razmatranja održivosti omogućuju organizacijama da se proaktivno bave klimatskim rizicima, upravljanjem resursima i utjecajima na okoliš, podržavajući prijelaz na nisko ugljično gospodarstvo. Ti naponi u konačnici doprinose snažnijim i otpornijim zajednicama i ekosustavima.
Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje
Očekivano razdoblje učinka	Kratkoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni negativni značajni učinci

Značajni učinak	Emisije stakleničkih plinova u Opsegu 1, 2 i 3
Kratak opis	Emisije iz Opsega 1, generirane izravno iz izvora u vlasništvu Imperial Riviere ili pod kontrolom, doprinose klimatskim promjenama povećanjem razina CO ₂ u atmosferi. Emisije Opsega 2, koje proizlaze iz kupljene električne energije, topline ili pare, dodatno pogoršavaju ugljični otisak organizacije, ovisno o energetsom miksu. Najopsežniji utjecaj dolazi od emisija iz Opsega 3, koje uključuju neizravne emisije u cijelom lancu vrijednosti, kao što su one od dobavljača, upotrebe proizvoda i prijevoza. Te emisije ubrzavaju globalno zagrijavanje, što dovodi do ekstremnih vremenskih prilika, gubitka biološke raznolikosti i poremećaja u ekosustavima.
Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Emisije Opsega 1 iz izravnih operacija i emisije iz Opsega 2 iz kupljene električne energije rezultiraju povećanim operativnim troškovima zbog troškova energije. Emisije Opsega 3, koje čine neizravne emisije u cijelom lancu vrijednosti, izlažu Imperial Riviera ranjivostima opskrbnog lanca, uključujući nestašicu resursa, strože zahtjeve održivosti dobavljača i povećane troškove prijevoza zbog napora za dekarbonizaciju. Klimatske promjene potaknute emisijama stakleničkih plinova povećavaju vjerojatnost ekstremnih vremenskih prilika, što utječe na infrastrukturu, lance opskrbe i ukupnu otpornost poslovanja.
Odgovor ili planirani odgovor društva	Imperial Riviera ima integriranu strategiju za dekarbonizaciju emisija stakleničkih plinova iz Opsega 1 i Opsega 2 koja uključuje usvajanje energije iz obnovljivih izvora, elektrifikaciju procesa za ublažavanje budućih emisija i održavanje održivosti poslovanja. Kako bi se suočila s tim izazovima, Imperial Riviera usklađuje svoje klimatske akcije sa zahtjevima ESRS-a, obvezujući se na smanjenje ugljičnog otiska, prelazak na održive izvore energije i jačanje okvira upravljanja klimatskim rizicima kako bi osigurala dugoročnu otpornost.
Učinak na ljude i okoliš	Emisije stakleničkih plinova iz Opsega 1, 2 i 3 doprinose klimatskim promjenama i degradaciji okoliša, što dovodi do zdravstvenih rizika za ljude te ugrožava održivost ekosustava i zajednica.
Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak	Smanjenje emisija stakleničkih plinova u Opsegu 1 i Opsegu 2 uključeno je u ESG strategiju, a smanjenje emisija stakleničkih plinova u Opsegu 3 bit će uključeno u novu ESG strategiju
Očekivano razdoblje učinka	Dugoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti, niže i više razine lanca vrijednosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni negativni značajni učinci (nastavak)

Značajni učinak	Odgovorno upravljanje vodama
Kratak opis	Povećano crpljenje podzemnih voda i povećanje opterećenja javnog vodoopskrbnog sustava zbog povećanja broja turista u kratkom vremenskom razdoblju u godini (tijekom visoke sezone).
Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Intenzivna ulaganja u infrastrukturu za uštedu vode i mjere učinkovitosti mogu dovesti do povećanja kapitalnih ulaganja i potencijalnih ograničenja novčanog toka, posebno za poduzeća koja se u velikoj mjeri oslanjaju na korištenje vode.
Odgovor ili planirani odgovor društva	Inicijative za upravljanje vodama kao što su postupna provedba mjera za uštedu vode i optimizacija upravljanja vodama pametnim praćenjem, podizanjem svijesti i suradnjom s dionicima mogu poboljšati učinkovitost uz minimiziranje financijskog opterećenja. Primjer toga je poticanje gostiju da štede vodu putem informativnih naljepnica.
Učinak na ljude i okoliš	Imperial Riviera prepoznaje da neadekvatno upravljanje vodama može imati negativne značajne utjecaje kako na ljude tako i na okoliš. Prekomjerna potrošnja vode može doprinijeti lokalnoj nestašici vode, utječući na zajednice, poljoprivredu i javno zdravlje. Nepravilno pročišćavanje otpadnih voda može dovesti do onečišćenja, štete morskim i slatkovodnim ekosustavima i ugrožavanja biološke raznolikosti.
Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje
Očekivano razdoblje učinka	Srednjoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni negativni značajni učinci (nastavak)

Značajni učinak	Odgovorno upravljanje otpadom
Kratak opis	Rast poslovanja i broja posjetitelja dovodi do povećane količine otpada koji opterećuje lokalne sustave za prikupljanje i obradu otpada.
Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Trenutno utječe na operativnu učinkovitost i percepciju društvene odgovornosti, dok u budućnosti može ograničiti širenje postojećeg poslovnog modela u pojedinim destinacijama te zahtijevati strateške prilagodbe i dodatna ulaganja.
Odgovor ili planirani odgovor društva	Imperial Riviera kontinuirano ulaže u interne sustave za sortiranje i edukaciju zaposlenika, te razvija suradnju s lokalnim vlastima i komunalnim poduzećima kako bi potaknuo razvoj infrastrukture i smanjio negativne učinke. Ublažavanje negativnog utjecaja kroz ulaganja u uređaje za kompostiranje i obrađivanje biootpada te opremanje reciklažnog dvorišta za vlastite potrebe.
Učinak na ljude i okoliš	Provođenje edukacija zaposlenika za održivo gospodarenje otpadom i selekcije neopasnog od opasnog otpada na mjestu njegova nastanka čime se povećava količina sekundarnih sirovina koje se mogu reciklirati i smanjuje se količina otpada koja se trajno odlaže na odlagalište.
Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje
Očekivano razdoblje učinka	Kratkoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni negativni značajni učinci (nastavak)

Značajni učinak	Zdravlje i sigurnost zaposlenika
Kratak opis	Imperial Riviera kontinuirano ulaže u sustave zaštite na radu, edukacije zaposlenika i tehničke mjere prevencije, no unatoč tim naporima, i dalje se bilježe neželjeni događaji poput ozljeda i drugih zdravstvenih poteškoća povezanih s radnim uvjetima. Ove situacije predstavljaju izazov jer pokazuju da, i uz primjenu brojnih mjera, postoji prostor za dodatno unapređenje procesa, nadzora i radne organizacije.
Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Osim što utječu na pojedince, takvi događaji mogu imati šire posljedice za poslovanje, uključujući prekide rada, dodatne troškove i moguće regulatorne zahtjeve
Odgovor ili planirani odgovor društva	Imperial Riviera provodi redovite obuke, primjenjuje sigurnosne protokole i ulaže u preventivne mjere, a planira dodatno jačati kulturu zdravlja i sigurnosti kroz digitalne alate.
Učinak na ljude i okoliš	Posebno su izloženi radnici čiji poslovi uključuju fizičke zadatke, gdje je rizik za sigurnost viši u odnosu na administrativna radna mjesta.
Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje
Očekivano razdoblje učinka	Kratkoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajni rizici

Značajni rizik	Smanjenje emisija stakleničkih plinova u Opsegu 1 i 2;
Kratak opis	U srednjoročnom razdoblju, smanjenje emisija Opsega 1 i 2 predstavlja značajne financijske, regulatorne i operativne rizike za Imperial Rivieru. Proaktivno ulaganje u održiva rješenja i usklađivanje s ESG standardima bit će ključni za ublažavanje tih rizika i osiguravanje dugoročne održivosti.
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Smanjenje emisija stakleničkih plinova iz Opsega 1 i 2 potiče da Imperial Riviera usvaja održive operativne prakse, čime se poboljšava reputacija brenda, ublažavaju regulatorni rizici, a istovremeno se ostvaruju niži operativni troškovi kroz ulaganja u energetske učinkovite tehnologije. Kao odgovor na to, Imperial Riviera je u sastavu Valamar Grupe integrirala mjere u svoju ESG strategiju, prateći učinkovitost KPI-ova dekarbonizacije do kraja 2026. godine. Imperial Riviera će razviti tranzicijski plan u skladu s novom ESG strategijom za razdoblje 2027. - 2030. godine.
Trenutačni učinci rizika na financijski položaj, financijske rezultate i novčane tokove	Povećanje kapitalnih ulaganja u energetske učinkovite tehnologije. Ne postoji značajan rizik od značajne prilagodbe u sljedećem godišnjem izvještajnom razdoblju koji bi utjecao na knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza prikazane u financijskim izvještajima.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da učinkovito odgovore na rizik i odupru mu se	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje.
Način upravljanja rizikom	Imperial Riviera upravlja ovim rizikom kroz integrirani plan dekarbonizacije i ESG strategiju do kraja 2026. godine, koji uključuju: ● cilj smanjenja emisija CO₂ u Opsegu 1 i 2 za 75 % po zauzetoj smještajnoj jedinici u odnosu na 2015. (na 2,4 kg po jedinici), ● povećanje udjela vlastite solarne energije na 15% do kraja 2026. godine, ● ulaganja u energetske učinkovite tehnologije i modernizaciju objekata, ● provedbu sustava upravljanja energijom ISO 5000, ● integraciju kriterija energetske učinkovitosti u sve investicijske projekte, ● kontinuiranu edukaciju zaposlenika o energetske učinkovitosti i ESG standardima.
Praćenje učinkovitosti upravljanja rizikom	Učinkovitost upravljanja rizikom prati se kroz definirane KPI-jeve, uključujući: ● intenzitet emisija CO₂ (Scope 1 i 2) po zauzetoj smještajnoj jedinici; ● udio obnovljive energije u ukupnoj potrošnji energije; ● količinu proizvedene solarne energije i broj instaliranih fotonaponskih sustava; ● energetske intenzitet objekata (kWh/m²). Učinkovitost mjera vrednuje se kroz sustav internog izvještavanja, a o napretku se izvještava Uprava.
Očekivano razdoblje	Srednjoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajni rizici

Značajni rizik	Smanjenje emisija stakleničkih plinova u Opsegu 3
Kratak opis	Smanjenje emisija Opsega 3 izazov je zbog oslanjanja na dobavljače, obrasce putovanja gostiju i intenziteta ugljika u cijelom gospodarstvu.
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Imperial Riviera će razviti tranzicijski plan u skladu s novom ESG strategijom za razdoblje 2027. – 2030.
Trenutačni učinci rizika na financijski položaj, financijske rezultate i novčane tokove	Trenutačni učinci rizika smanjenja emisija iz Opsega 3 uključuju više troškove nabave, regulatorna opterećenja i reputacijske prijetnje. U budućnosti, neuspjeh u prilagodbi mogao bi dovesti do uvođenja poreza na ugljik, poteškoća u financiranju i gubitka konkurentnosti. Međutim, ulaganja u održive opskrbe lance i tehnologije za smanjenje emisija mogu donijeti tržišnu prednost i dugoročne troškovne koristi. Ne postoji značajan rizik od značajne prilagodbe u sljedećem godišnjem izvještajnom razdoblju koji bi utjecao na knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza prikazane u financijskim izvještajima.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da učinkovito odgovore na rizik i odupru mu se	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje.
Način upravljanja rizikom	Rizikom se upravlja kroz postupno uključivanje kriterija dekarbonizacije u procese nabave i odabira partnera. U razdoblju 2027.–2030. planira se uvođenje ciljeva smanjenja emisija Opsega 3 i poticanje partnera na korištenje održivih tehnologija i transportnih rješenja.
Praćenje učinkovitosti upravljanja rizikom	Praćenje će se provoditi kroz redovitu analizu udjela emisija Opsega 3 u ukupnim emisijama CO ₂ e i praćenje broja dobavljača koji primjenjuju ESG kriterije. Rezultati će se pratiti u okviru Odbora za održivost i izvještavati prema KPI-jevima ESG strategije od 2027. godine. Učinkovitost mjera procjenjivat će se godišnje kroz praćenje napretka u smanjenju emisija.
Očekivano razdoblje	Srednjoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Niže i više razine lanca vrijednosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajni rizici

Značajni rizik	Odgovorno upravljanje vodama
Kratak opis	Integracija održivih strategija za vodu, kao što su recikliranje vode, pametno navodnjavanje i desalinizacija, bit će ključna za ublažavanje financijskih rizika, održavanje usklađenosti i osiguravanje dugoročne otpornosti poslovanja.
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Za Imperial Rivieru, odgovorno upravljanje vodama ključno je ne samo za usklađenost s propisima, već i za financijsku stabilnost i otpornost imovine. Ulaganjem u održiva rješenja za vodu i usklađivanjem s ESRS standardima, Imperial Riviera može smanjiti financijske rizike, poboljšati operativnu učinkovitost i ojačati povjerenje investitora. Kao odgovor na to, Imperial Riviera u sklopu Valamar Grupa je integrirala mjere u svoju ESG strategiju, prateći učinkovitost putem KPI-eva do kraja 2026. godine.
Trenutačni učinci rizika na financijski položaj, financijske rezultate i novčane tokove	Ulaganje u mjere za smanjenje korištenja vode, planiranje i provedbu, zadržavanje intenziteta crpljenja vode ispod 0,55 m³ po zauzetoj smještajnoj jedinici i usmjeravanje ulaganja u pročišćavanje otpadnih voda i potrošnju vode – značajni troškovi ulaganja u sustav za desalinizaciju bočate podzemne vode radi proizvodnje vlastite tehnološke vode za potrebe navodnjavanja zelenih površina, ugradnja naprednog sustava upravljanja potrošnjom vode za navodnjavanje na temelju meteoroloških podataka prikupljenih iz vlastite meteorološke stanice i evapotranspiracija tla.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da učinkovito odgovore na rizik i odupru mu se	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje.
Način upravljanja rizikom	Rizikom se upravlja kroz sustavni pristup upravljanju vodama koji uključuje: • planiranje i provedbu ulaganja za zadržavanje intenziteta crpljenja vode ispod 0,55 m³ po zauzetoj smještajnoj jedinici, • ulaganje u desalinizacijske sustave, • modernizaciju sustava za navodnjavanje, • ulaganja u pročišćavanje i ponovnu upotrebu otpadnih voda, • kontinuirano praćenje i optimizaciju potrošnje vode kroz interne sustave i edukaciju osoblja.
Praćenje učinkovitosti upravljanja rizikom	Praćenje se provodi kroz definirane KPI-jeve: • intenzitet crpljenja vode (m³ po zauzetoj smještajnoj jedinici), • udio reciklirane vode u ukupnoj potrošnji, • obrađena voda za ponovnu uporabu u postupcima pranja, • smanjenje ukupne potrošnje vode po objektu. Učinkovitost mjera vrednuje se kroz sustav internog izvještavanja, a o napretku se izvještava Uprava.
Očekivano razdoblje	Dugoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajni rizici

Značajni rizik	Odgovorno upravljanje otpadom
Kratak opis	Povećanjem broja turista raste količina komunalnog otpada, dok u nekim destinacijama nedostaje infrastruktura za razdvajanje i recikliranje, što može dovesti do reputacijskih rizika i dodatnih troškova za Imperial Rivieru.
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Trenutno se poslovni model oslanja na sustave sortiranja otpada, ali nedostatak lokalne infrastrukture ograničava učinkovitost i može negativno utjecati na percepciju društvene odgovornosti. U budućnosti, ovaj rizik može utjecati na strateške odluke o investiranju u destinacije, partnerstva i ESG ciljeve.
Trenutačni učinci rizika na financijski položaj, financijske rezultate i novčane tokove	Rizik dugoročno može dovesti do povećanih operativnih troškova i smanjenja reputacijske vrijednosti brenda.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da učinkovito odgovore na rizik i odupru mu se	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje.
Način upravljanja rizikom	Imperial Riviera upravlja ovim rizikom kroz provedbu mjera gospodarenja otpadom koje uključuju: • uspostavu internih sustava odvojenog prikupljanja otpada u svim objektima; • edukaciju zaposlenika i gostiju o važnosti pravilnog razvrstavanja; • partnerstva s lokalnim komunalnim poduzećima radi unaprjeđenja infrastrukture i procesa recikliranja; • praćenje udjela recikliranog otpada u ukupnoj količini; • postizanje cilja da udio recikliranog otpada bude iznad prosjeka EU-a do kraja 2026. godine.
Praćenje učinkovitosti upravljanja rizikom	Praćenje se provodi putem ključnih pokazatelja: • količina ukupno generiranog otpada po zauzetoj smještajnoj jedinici, • udio recikliranog otpada u ukupnom otpadu, • smanjenje količine miješanog komunalnog otpada u odnosu na prethodnu godinu, • broj destinacija s uspostavljenim sustavima razdvajanja otpada. Učinkovitost mjera vrednuje se kroz sustav internog izvještavanja, a o napretku se izvještava Uprava.
Očekivano razdoblje	Dugoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti I lanac vrijednosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajni rizici	
Značajni rizik	Odgovarajuće plaće
Kratak opis	Pritisak tržišta rada
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Dinamične promjene na tržištu rada i sve veća konkurentnost među poslodavcima iziskuju kontinuirane prilagodbe sustava plaća kako bi se održala konkurentnost na tržištu rada. Pored toga, sve veća konkurencija može dovesti do usmjeravanja zaposlenika na poslodavce koji nude povoljnije uvjete, što ukazuje na važnost strateškog upravljanja plaćama i zadržavanja talenata.
Trenutačni učinci rizika na financijski položaj, financijske rezultate i novčane tokove	Za Imperial Riviera odgovarajuće upravljanje plaćama predstavlja financijski rizik koji može utjecati na obveze i dugoročnu profitabilnost. Usklađivanje plaća s regulatornim zahtjevima, standardima poštene plaće i očekivanjima radne snage ključno je za financijsku stabilnost, usklađenost s ESG-om i otpornost poslovanja. Ne postoji značajan rizik od značajne prilagodbe u sljedećem godišnjem izvještajnom razdoblju koji bi utjecao na knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza prikazane u financijskim izvještajima.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da učinkovito odgovore na rizik i odupru mu se	Uključeno u poslovnu strategiju.
Način upravljanja rizikom	Rizikom se upravlja kroz sustavni pristup upravljanju plaćama koji uključuje: • praćenje tržišnih kretanja i usporedbu s prosječnim plaćama u sektoru turizma na nacionalnoj razini, • primjenu KPI-ja za usporedbu plaća s referentnim vrijednostima u sektoru, • redovite pregovore sa socijalnim partnerima i prilagodbe osnovice plaća, • sustav nagrađivanja temeljen na učinku i sezonskim stimulacijama, • dodatne programe podrške zaposlenicima, uključujući program „Živi destinaciju“ (mjesečna potpora zaposlenicima koji žive u destinacijama u kojima rade) i program „Krov nad glavom“ (subvencioniranje najamnine). Ove mjere doprinose zadržavanju zaposlenika i smanjenju fluktuacije radne snage.
Praćenje učinkovitosti upravljanja rizikom	Učinkovitost upravljanja rizikom praćena je kroz: • pokazatelj fluktuacije i zadržavanja zaposlenika Učinkovitost mjera vrednuje se kroz sustav internog izvještavanja, a o napretku se izvještava Uprava.
Očekivano razdoblje	Kratkoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajni rizici

Značajni rizik	Zdravlje i sigurnost zaposlenika
Kratak opis	Rizik uključuje ozljede, stres i zdravstvene probleme zaposlenika na radnom mjestu, osobito u sezoni visokog intenziteta rada, što može utjecati na operativnu stabilnost i produktivnost.
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Trenutno se važnost zdravlja i sigurnosti u poslovanje integrira kroz interne standardne operativne procedure, uvođenjem ISO 45001 standarda i edukacijom zaposlenika.
Trenutačni učinci rizika na financijski položaj, financijske rezultate i novčane tokove	Rizik se očituje kroz troškove bolovanja, osiguranja i moguće pravne posljedice, dok dugoročno može utjecati na produktivnost, fluktuaciju i troškove novog zapošljavanja.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da učinkovito odgovore na rizik i odupru mu se	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje.
Način upravljanja rizikom	Rizikom se upravlja kroz sustavni pristup koji uključuje: • provedbu standarda ISO 45001 za sustave upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu, • provođenje edukacija i treninga zaposlenika o sigurnosnim procedurama, prvoj pomoći i postupanju u kriznim situacijama, • redovite interne i eksterne audite sigurnosnih sustava, • preventivne zdravstvene preglede zaposlenika, • praćenje i analizu ozljeda na radu te provedbu korektivnih mjera.
Praćenje učinkovitosti upravljanja rizikom	Učinkovitost upravljanja zdravljem i sigurnošću prati se putem ključnih pokazatelja: • broj ozljeda na radu, • stopa ozljeda na radu, • broj izgubljenih dana zbog ozljeda, oboljenja povezanih s radom. Učinkovitost mjera vrednuje se kroz sustav internog izvještavanja, a o napretku se izvještava Odbor za upravljanje ljudskim potencijalima.
Očekivano razdoblje	Kratkoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajni rizici

Značajni rizik	Edukacije i treninzi zaposlenika
Kratak opis	Potencijalni rizici postoje u slučaju neusklađenosti programa edukacija s poslovnom strategijom što može rezultirati nedostatkom ključnih vještina ili neravnomjernim razvojem.
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Trenutni rizici od fluktuacije visoko osposobljenih zaposlenika mogu utjecati na smanjenu učinkovitost i kvalitetu rada zaposlenika, ali to nije nešto što bi isključivalo odgovornost Imperial Riviere da ulaže u edukacije. U budućnosti će ovaj rizik sve više utjecati na strateško planiranje, partnerstva s obrazovnim institucijama i dugoročne investicije u ljudski kapital.
Trenutačni učinci rizika na financijski položaj, financijske rezultate i novčane tokove	Rizik se očituje kroz povećane troškove zapošljavanja i procesa uvođenja zaposlenika u rad, a dugoročno može utjecati na konkurentnost i profitabilnost.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da učinkovito odgovore na rizik i odupru mu se	Uključeno u poslovnu strategiju.
Način upravljanja rizikom	Rizikom se upravlja kroz sustavni pristup razvoju zaposlenika koji uključuje: • program edukacija – strukturirane programe edukacije i napredovanja po razinama karijere, • partnerstva s obrazovnim institucijama, • godišnje planove edukacija usklađene s poslovnim prioritetima, • ulaganja u digitalne platforme za učenje i e-treninge dostupne svim zaposlenicima, • postavljanje cilja od 40 sati edukacije godišnje po zaposleniku do kraja 2026. godine.
Praćenje učinkovitosti upravljanja rizikom	Praćenje se provodi kroz: • prosječan broj sati edukacije po zaposleniku i spolu, • postotak zaposlenika koji sudjeluju u redovitim edukacijama i treninzima, • stopu zadržavanja zaposlenika, • povratne informacije sudionika o kvaliteti programa. Učinkovitost mjera vrednuje se kroz sustav internog izvještavanja, a o napretku se izvještava Odbor za upravljanje ljudskim potencijalima
Očekivano razdoblje	Dugoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajni rizici

Značajni rizik	Odgovorna i transparentna komunikacija s gostima
Kratak opis	Neadekvatno upravljanje komunikacijom i povjerljivim podacima gosta može rezultirati dezinformacijama, nerealističnim očekivanjima i povredi privatnosti korisnika, što se može odraziti na reputaciju i zadovoljstvo gostiju.
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Neodgovarajuća ili netočna komunikacija s gostima može narušiti povjerenje u brend i smanjiti lojalnost gostiju, osobito u digitalnim kanalima. To može dovesti do negativnih recenzija, smanjenja rezervacija i slabljenja odnosa s poslovnim partnerima u lancu vrijednosti (agencije, OTA platforme). U budućnosti, povećani regulatorni zahtjevi za zaštitu privatnosti i transparentnost informacija dodatno će povećati potrebu za ulaganjima u sustave upravljanja komunikacijom i sigurnost podataka. Rizik također može utjecati na strateške odluke vezane uz digitalizaciju, marketing i odnose s gostima.
Trenutačni učinci rizika na financijski položaj, financijske rezultate i novčane tokove	U slučaju pogrešne ili neusklađene komunikacije s gostima mogu se pojaviti kratkoročni troškovi vezani uz rješavanje pritužbi, povrate sredstava ili kompenzacije gostima. Dugoročno, reputacijski gubitak može rezultirati smanjenjem prihoda i nižom popunjenošću objekata. Do sada nisu zabilježeni materijalni financijski učinci, no reputacijski rizici i gubitak povjerenja gostiju predstavljaju potencijalno značajan nefinancijski rizik s mogućim financijskim posljedicama.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da učinkovito odgovore na rizik i odupru mu se	Uključeno u poslovnu strategiju.
Način upravljanja rizikom	Rizikom se upravlja kroz sustavne procese koji uključuju: • uspostavu Valamarovog centra za kvalitetu – digitalne platforme putem koje gosti mogu davati komentare, prijedloge i pohvale, • politike zaštite osobnih podataka u skladu s GDPR-om, uz nadzor službenika za zaštitu podataka, • programe edukacije zaposlenika o etičnoj i profesionalnoj komunikaciji te postupanju s osobnim i povjerljivim podacima, • sustave za prikupljanje i analizu povratnih informacija gostiju (ankete zadovoljstva tijekom i nakon boravka), • digitalnu sigurnost i protokole za zaštitu podataka gostiju u svim sustavima rezervacija i CRM alatima.
Praćenje učinkovitosti upravljanja rizikom	Učinkovitost mjera prati se kroz: • indeks zadovoljstva gostiju, • lojalnost gostiju kroz rast članova Valamar Loyalty programa. Učinkovitost mjera vrednuje se kroz sustav internog izvještavanja, a o napretku se izvještava Upravu.
Očekivano razdoblje	Kratkoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajni rizici

Značajni rizik	Sigurnost gostiju
Kratak opis	Rizik uključuje incidentne situacije izvan kontrole Imperial Riviera (npr. ljudske pogreške, neadekvatne primjene procedura, nepredviđene situacije i slično), koje mogu utjecati na sigurnost gostiju i percepciju brenda.
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Trenutno se sigurnost gostiju osigurava kroz standarde i certifikate u koje Imperial Riviera planira ulagati i u budućnosti.
Trenutačni učinci rizika na financijski položaj, financijske rezultate i novčane tokove	Rizik može dovesti do troškova vezanih uz kompenzacije, pravne postupke i gubitak prihoda zbog smanjenog povjerenja gostiju.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da učinkovito odgovore na rizik i odupru mu se	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje.
Način upravljanja rizikom	Rizikom se upravlja kroz sustavni pristup koji uključuje: • provedbu internih standardnih operativnih procedura vezanih uz sigurnost gostiju, • redovite edukacije zaposlenika, • vanjske certifikate sigurnosti, uključujući standarde HACCP, ISO 9001 i ISO 45001, • provođenje sigurnosnih i tehničkih inspekcija u objektima, • preventivne zdravstvene i sigurnosne mjere u skladu s propisima i internim politikama.
Praćenje učinkovitosti upravljanja rizikom	Učinkovitost mjera sigurnosti prati se kroz: • postotak objekata certificiranih prema HACCP i ISO standardima, • rezultate anketa gostiju vezanih uz percepciju sigurnosti i zadovoljstvo. Učinkovitost mjera vrednuje se kroz sustav internog izvještavanja, a o napretku se izvještava Upravu.
Očekivano razdoblje	Kratkoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajne prilike

Značajne prilike	Smanjenje potrošnje energije i proizvodnja vlastite energije iz obnovljivih izvora
Kratak opis	Ovo pitanje obuhvaća projekte prelaska Imperial Riviera na energetski učinkovito poslovanje i povećanje proizvodnje energije iz vlastitih fotonaponskih elektrana.
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Ulaganje u zamjenu fosilnih goriva električnom energijom iz obnovljivih izvora, ugradnja dizalica topline i izgradnja fotonaponskih elektrana na objektima Imperial Riviere, ulaganje u izgradnju zgrada gotovo nulte energije i provedba energetski učinkovitih rješenja Imperial Rivieri omogućuju energetsku samodostatnost i prestanak ovisnosti o nabavi energije, povećanjima cijena energije i naftnih derivata te poremećajima u opskrbi energijom uzrokovanima geopolitičkom nestabilnošću.
Trenutni učinci prilike na financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove	Fokus Imperial Riviere na smanjenje potrošnje energije i povećanje proizvodnje energije iz obnovljivih izvora dovodi do ušteda u troškovima, rasta prihoda, smanjenja rizika i jačanja usklađenosti s propisima.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da iskoriste priliku	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje.
Očekivano razdoblje	Dugoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajne prilike (nastavak)

Značajne prilike	Smanjenje emisija stakleničkih plinova u Opsegu 1, 2 i 3
Kratak opis	Dekarbonizacija Opsega 1 i 2 do kraja 2026. godine za 75% u odnosu na 2015. godinu, odnosno na 2,4 kg po zauzetoj smještajnoj jedinici, povećanje broja smještajnih kapaciteta s niskim ili nultim ugljičnim otiskom i povećanje percepcije gostiju Imperial Riviere kao održive destinacije. Planira se uključiti smanjenje emisija iz Opsega 3 u novu ESG strategiju za razdoblje 2027-2030.
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Smanjenje emisija u Opsegu 1, 2 i 3 predstavlja priliku za dugoročnu konkurentsku prednost, operativnu učinkovitost i financijske benefite.
Trenutni učinci prilike na financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove	Fokus Imperial Riviere na smanjenje emisija iz Opsega 1, 2 i 3 dovodi do ušteta u troškovima, rasta prihoda, smanjenja rizika i jačanja usklađenosti s propisima.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da iskoriste priliku	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje.
Očekivano razdoblje	Srednjoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti i aktivnosti u lancu vrijednosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajne prilike (nastavak)

Značajne prilike	Odgovorno upravljanje vodama
Kratak opis	Profiliranje Imperial Riviere kao društva za održivi turizam.
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Sve veća svijest turista o odgovornom i održivom putovanju Imperial Riviera pruža priliku da se pozicionira kao održivo turističko društvo.
Trenutni učinci prilike na financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove	Predanošću održivim praksama, poput odgovornog upravljanja vodama, Imperial Riviera jača svoju reputaciju među ekološki osviještenim gostima. To može rezultirati povećanom potražnjom za uslugama i potencijalno većim prihodima.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da iskoriste priliku	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje.
Očekivano razdoblje	Srednjoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajne prilike (nastavak)

Značajne prilike	Odgovorno upravljanje vodama
Kratak opis	Ugradnja sustava za smanjenje potrošnje vode
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Ugradnjom sustava za smanjenje potrošnje vode Imperial Riviera pruža značajne mogućnosti za povećanje održivosti, smanjenje operativnih troškova i osiguravanje dugoročne otpornosti poslovanja. Usvajanjem ovih sustava Imperial Riviera može poboljšati učinkovitost vode i uskladiti se s globalnim trendovima održivosti, u konačnici jačajući svoj ugled i konkurentsku prednost u ugostiteljstvu.
Trenutni učinci prilike na financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove	Implementiranje sustava za smanjenje potrošnje vode smanjuje troškove komunalnih usluga, čime se izravno optimiziraju troškovi i povećava profitabilnost.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da iskoriste priliku	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje.
Očekivano razdoblje	Srednjoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajne prilike (nastavak)

Značajne prilike	Odgovorno upravljanje otpadom
Kratak opis	Nabava proizvoda s ekološkim dizajnom, preusmjeravanje otpada u recikliranje i pravilno gospodarenje otpadom, provođenje edukativnih aktivnosti s ciljem jačanja svijesti i odgovornosti gostiju i zaposlenika za nastanak otpada i pravilno zbrinjavanje otpada, uspostava učinkovitih sustav gospodarenja otpadom na vlastitim lokacijama i izgradnja sustava za obradu i zbrinjavanje određenih kategorija otpada
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Trenutno se poslovni model sve više oslanja na održive prakse koje smanjuju troškove i jačaju reputaciju, dok se u budućnosti očekuje integracija kružnih rješenja u strategiju i odlučivanje, uključujući digitalne alate za praćenje otpada i ESG ciljeve. U lancu vrijednosti prilike se javljaju kroz održivu nabavu, smanjenje otpada u operacijama i suradnju s partnerima za zbrinjavanje otpada
Trenutni učinci prilike na financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove	Prilika već donosi uštede kroz smanjenje troškova zbrinjavanja, a dugoročno može rezultirati nižim regulatornim troškovima i većom operativnom učinkovitošću uz lakši pristup zelenom financiranju.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da iskoriste priliku	Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje.
Očekivano razdoblje	Dugoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti i lanac vrijednosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajne prilike (nastavak)

Značajne prilike	Zdravlje i sigurnost zaposlenika
Kratak opis	Imperial Riviera može dodatno unaprijediti sustave zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika kroz jačanje preventivnih programa, kontinuiranu edukaciju i digitalno praćenje rizika na radnom mjestu. Ulaganjem u moderne sigurnosne tehnologije i promicanjem kulture zdravlja i dobrobiti zaposlenika, moguće je povećati produktivnost, zadovoljstvo i dugoročnu zadrživost kadrova.
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Zdravlje i sigurnost zaposlenika sve su važniji dio poslovnog modela i kulture odgovornog upravljanja. Trenutno su integrirani u operativne procese kroz obuke, sigurnosne protokole i praćenje radnih uvjeta, dok će u budućnosti još snažnije utjecati na strateške odluke o organizaciji rada, ulaganjima u digitalne sustave nadzora i izboru partnera koji dijele iste standarde sigurnosti i brige za zaposlenike. Takav pristup jača otpornost lanca vrijednosti, smanjuje operativne rizike i doprinosi većoj atraktivnosti Imperial Riviere kao poslodavca.
Trenutni učinci prilike na financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove	Prilika se već očituje kroz smanjenje troškova bolovanja i osiguranja, dok dugoročno doprinosi stabilnijim novčanim tokovima i smanjenju reputacijskih i pravnih rizika.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da iskoriste priliku	Uključeno u ciljeve poslovne strategije
Očekivano razdoblje	Kratkoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajne prilike (nastavak)

Značajne prilike	Zdravlje i sigurnost gostiju
Kratak opis	Imperial Riviera može dodatno ojačati sustave zaštite zdravlja i sigurnosti gostiju kroz nastavak vanjskog certificiranja, digitalizaciju, preventivne mjere i wellness inicijative.
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Zdravlje i sigurnost već su integrirani u operativne procese, a u budućnosti će sve više utjecati na strateške odluke, odabir partnera i ulaganja u tehnologije koje smanjuju rizike i povećavaju povjerenje gostiju.
Trenutni učinci prilike na financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove	Pozitivni učinci prilike očituju se kroz smanjenje reputacijskih i operativnih rizika te stabilnije prihode zahvaljujući većem povjerenju i lojalnosti gostiju. Povećana percepcija sigurnosti jača konkurentnost Imperial Riviere, dok ulaganja u sigurnosne standarde donose stabilne novčane tokove i dugoročno održiv rast prihoda.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da iskoriste priliku	Uključeno u ciljeve poslovne strategije
Očekivano razdoblje	Kratkoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajne prilike (nastavak)

Značajne prilike	Edukacije i treninzi zaposlenika
Kratak opis	Imperial Riviera ima priliku dodatno razvijati interne akademije, digitalne platforme za učenje i partnerstva s obrazovnim institucijama radi jačanja kompetencija zaposlenika.
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Pozicioniranje kao poželjan poslodavac na tržištu rada, brža integracija radnika na deficitarnim pozicijama.
Trenutni učinci prilike na financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove	Veća stopa zadržavanja zaposlenika.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da iskoriste priliku	Uključeno u ciljeve poslovne strategije
Očekivano razdoblje	Dugoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajne prilike (nastavak)

Značajne prilike	Korporativno upravljanje i upravljanje rizicima
Kratak opis	ESG rizici i prilike integrirat će se u matricu korporativnih rizika
Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje	Integracijom ESG rizika i prilika u svoju matricu korporativnih rizika, Imperial Riviera osigurava dobru poziciju za upravljanje izazovima održivosti i iskorištavanje prilika za rast na tržištu koje se brzo razvija. Ovakav pristup ne samo da pomaže u ublažavanju rizika, već i povećava ugled Imperial Riviera, povjerenje ulagača i dugoročnu održivost u konkurentnom ugostiteljskom sektoru.
Trenutni učinci prilike na financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove	Usklađivanje korporativnog upravljanja i praksi upravljanja rizicima s ESRS-om ne samo da ispunjava regulatorne zahtjeve, već i poboljšava financijsku učinkovitost, smanjuje rizike, stabilizira novčane tokove te olakšava pristup kapitalu.
Sposobnost strategije i poslovnog modela da iskoriste priliku	Uključeno u ciljeve poslovne strategije
Očekivano razdoblje	Kratkoročno
Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima	Izravne aktivnosti i lanac vrijednosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

IRO-1. Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika

Imperial Riviera provela je reevaluaciju dvostruke značajnosti u 2025. godini, kojom su ponovno procijenjeni stvarni i potencijalni učinci, rizici i prilike povezani s pitanjima održivosti, u skladu s ESRS.

Reevaluacija analize dvostruke značajnosti provedena je radi potvrde relevantnosti postojećih materijalnih tema u odnosu na poslovni model Imperial Riviere te identifikacije novih tema koje proizlaze iz regulatornih zahtjeva, tržišnih trendova i očekivanja dionika. Reevaluacija uzima u obzir uvide i iskustva stečena tijekom prve godine izvještavanja prema CSRD-u i primjene Europskih standarda izvještavanja o održivosti (ESRS), s ciljem unaprjeđenja metodologije, povećanja kvalitete objava i primjene najboljih praksi koje su se pojavile na tržištu. Reevaluacija ima za cilj osigurati pravovremenu prilagodbu i smanjiti rizik neusklađenosti, uz istodobno jačanje angažmana dionika i transparentnosti procesa. Rezultati će poslužiti kao temelj za ažuriranje sustava upravljanja, ciljeva i KPI-jeva te za planiranje objava u izvještaju o održivosti.

Reevaluacija je provedena u skladu s ESRS 1 i ESRS 2, uzimajući u obzir pitanja održivost navedena u ESRS 1 AR 16 i tematske standarde.

Reevaluacija obuhvaća sve poslovne jedinice i destinacije unutar Imperial Riviera Grupe, uključujući ključne dijelove lanca vrijednosti, kako je provedeno u inicijalnoj analizi dvostruke materijalnosti koja se odnosi na izvještajnu godinu 2024.

Proces reevaluacije proveden je u suradnji s Valamar Riviera d.d. kao menadžment kompanijom u tri međusobno povezane faze.

- Prva faza obuhvatila je inicijalnu kontekstualnu analizu s ciljem prepoznavanja promjena u poslovnim modelima, regulatornom okviru i vanjskim trendovima koji mogu utjecati na materijalne teme.
- U drugoj fazi provedeno je uključivanje relevantnih dionika – internih i eksternih – kako bi potvrdili prošlogodišnju analizu i dali svoje inpute za identifikaciju novih učinaka, rizika i prilika prema pitanjima održivosti navedenima u ESRS 1 AR 16 s ciljem stvaranja sveobuhvatnog popisa tema koje će se dalje procjenjivati, čime se osigurala sveobuhvatnost i relevantnost prikupljenih informacija.
- U završnoj fazi, Uprava Imperial Riviere d.d. pregledala je sve prikupljene podatke i povratne informacije te provela finalnu reevaluaciju procjene značajnosti učinaka, rizika i prilika, potvrđujući materijalne teme i usklađujući ih s regulatornim zahtjevima i najboljim praksama. Završna faza obuhvaća objedinjavanje svih nalaza i njihovu potvrdu od strane Uprave.

Za potrebe druge godine izvještavanja, Imperial Riviera nastavila je razvijati pristup procjeni dvostruke značajnosti, iako formalni pisani postupak još uvijek nije u potpunosti uspostavljen. Postupak donošenja odluka i dalje je u fazi razvoja, no ostvareni su značajni pomaci u pogledu uključivanja dionika i jačanja upravljačkih mehanizama. Uprava aktivno surađuje s Valamar Riviera d.d. kao menadžment kompanijom kroz cijeli postupak procjene značajnosti. Imperial Riviera ostaje posvećena uspostavi formaliziranog procesa koji će omogućiti sustavno povezivanje rizika i prilika održivosti s postojećim sustavom upravljanja rizicima, čime će se dodatno unaprijediti integracija održivosti u strateško odlučivanje.

U okviru ovogodišnje reevaluacije nije bilo potrebe za potpunim ponavljanjem inicijalne analize provedenom prethodne godine, već je fokus bio na provjeri promjena u poslovnim i održivim kontekstima koje mogu utjecati na značajna pitanja održivosti. Reevaluacija je obuhvatila pregled ključnih strateških i operativnih promjena, regulatornih novosti te novih trendova i očekivanja dionika, kako bi se osigurala ažurnost i relevantnost procjene značajnih utjecaja, rizika i prilika. Ovaj pristup omogućio je fokus na područja gdje su se dogodile značajne promjene, uz zadržavanje kontinuiteta s prošlogodišnjom analizom.

Analiza se temeljila na:

- Pregledu promjena u poslovnim modelima i ESG strategiji, uključujući nove inicijative i ciljeve
- Regulatornim novostima, s naglaskom na CSRD, ESRS i nacionalnu implementaciju
- Rezultatima angažmana dionika provedenih u ovoj reevaluaciji
- Makroekonomskim i sektorskim trendovima relevantnim za turizam i ugostiteljstvo
- Vanjskoj verifikaciji i certificiranju

Imperial Riviera nastavlja provedbu strategije do kraja 2026. godine, uz investicijski ciklus ~ 141 mil. eura, uključujući ključni projekt Arba Resort 4* na Rabu, razvijane prema najvišim standardima održivosti. U 2025. godini zabilježena su jača ulaganja u obnovljive izvore energije i energetske učinkovitost te daljnja lokalizacija nabave (npr. 76% hrane i pića od domaćih proizvođača). Ove promjene podupiru ciljeve dekarbonizacije i kvalitete destinacija, kao i društvene

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

ciljeve. U skladu sa strateškim ciljevima, Imperial Riviera održava plan postizanja ugljične neutralnosti (Opseg 1 i 2) i 100% električne energije iz obnovljivih izvora energije, uz širenje vlastite solarne proizvodnje i optimizaciju potrošnje vode i otpada. Reevaluacija će podržati provedbu ESG strategije Imperial Riviere do kraja 2026. godine te služiti kao temelj za postavljanje ESG strategije za razdoblje nakon 2026. godine.

Regulatorni okvir za izvještavanje o održivosti u EU-u prolazi kroz značajne izmjene s ciljem pojednostavljenja i smanjenja administrativnog opterećenja, što je vidljivo kroz tzv. Omnibus paket Europske komisije. Ovaj paket predviđa smanjenje broja obveznika CSRD-a, odgodu primjene određenih zahtjeva, pojednostavljenje ESRS standarda te ukidanje obveze sektorskih standarda. Također, zadržava ograničeno uvjerenje kao razinu provjere, bez prelaska na razumno uvjerenje u dogledno vrijeme. Istodobno, predložene izmjene uključuju i „stop-the-clock“ mehanizme, koji odgađaju rokove za drugu i treću skupinu obveznika. Ove promjene stvaraju regulatornu nesigurnost jer se konačni oblik zahtjeva još uvijek usuglašava na razini EU-a, a nacionalne implementacije i prijelazne odredbe dodatno kompliciraju planiranje, posebno kada se tiče prikupljanja informacija iz lanca vrijednosti.

Na tržištu turizma u 2025. godini jačaju trendovi sporijih, održivih i lokalno ukorijenjenih putovanja, pri čemu gosti sve više traže autentična iskustva, wellness sadržaje i destinacije koje omogućuju digitalni odmak i regeneraciju. Održivost postaje ključni kriterij odabira, uz naglasak na transparentnost i smanjenje ekološkog otiska. Istodobno,

ekonomska i geopolitička neizvjesnost te klimatski rizici naglašavaju važnost otpornosti poslovnog modela i diferencirane vrijednosti za gosta, što dodatno povećava značajnost pitanja povezanih s klimom, lancem vrijednosti i društvenim utjecajima. Provedenom benchmark analizom utvrđeno je da osim tema o kojima je i Imperial izvijestio u CSRD izvještaju za 2024. godinu, većina Imperialovih konkurenata izvještava o temama povezanim sa ESRS E5, S1, i S4.

Valamar Grupa čiji je sastavni dio Imperial Riviera primio je 10. lipnja 2025. godine zlatnu medalju EcoVadis, vodeće svjetske platforme za ocjenjivanje održivosti, čime se svrstao među 5% najboljih kompanija na globalnoj razini prema kriterijima održivog poslovanja. Ovo priznanje dodatno učvršćuje poziciju Valamar Grupe kao lidera održivog turizma u Hrvatskoj i Europi.

Prema istraživanju ESG rejtinga Hrvatske gospodarske komore, Valamar Grupa je zauzela prvo mjesto u sektoru turizma, s ocjenom „vrlo visok ESG rejting“. Prema Bloomberg Adria istraživanju, Valamar Grupa je vodeća turistička kompanija u Hrvatskoj u području održivosti.

Valamar Grupa je dobitnik prestižne nagrade TrustYou Award of Excellence 2025 koju globalna hospitality platforma TrustYou dodjeljuje hotelima s velikim brojem recenzija i visokom ukupnom ocjenom zadovoljstva gostiju. Na temelju više od 440 tisuća verificiranih recenzija, Grupa je ostvarila izvrsnu prosječnu ocjenu od 4,47 što govori o izrazito visokom zadovoljstvu gostiju uslugom u Valamar Grupi. TrustYou Award of Excellence temelji se isključivo na provjerenim i vjerodostojnim recenzijama gostiju iz cijelog svijeta.

Za Arba Resort 4*, Valamar Collection predana je dokumentacija prve faze ulaganja na predcertificiranje za DGNB kategoriju zlatnog certifikata. Arba je resort projektiran prema najvišim standardima održive gradnje, u potpunosti se napaja iz obnovljivih izvora, uključujući solarnu elektranu i dizalice topline, zadovoljavajući nZEB standarde uz minimalnu emisiju CO2 zahvaljujući i zelenim krovovima i fasadama.

U 2025. godini, Imperial Riviera Grupa je u suradnji s Valamar Riviera d.d. kao menadžment kompanijom provela strukturirano uključivanje dionika u proces ažuriranja procjene dvostruke značajnosti, čime je ispunjena prethodno najavljena obveza iz prošlogodišnjeg izvještaja. U ovogodišnjoj reevaluaciji uključene su tri ključne skupine vanjskih dionika: gosti, predstavnici lokalnih zajednica i dioničari/investitori. Gosti su sudjelovali putem redovne ankete zadovoljstva, čime su pružili uvid u očekivanja i percepciju održivosti. Investitori su uključeni kroz rasprave na skupštini dioničara, dok su lokalne turističke zajednice kontaktirane putem ciljane e-mail komunikacije, s ciljem prikupljanja mišljenja o prioritetnim temama i utjecajima na destinacije. Uz angažman vanjskih dionika, uvidi unutarnjih dionika dobiveni su kroz suradnju s predstavnicima zaposlenika i kontinuirani rad Uprave Imperial Riviere d.d. Ovaj pristup omogućio je dodatnu validaciju nalaza iz 2024. godine te osigurao usklađenost s očekivanjima Europskih standarda izvještavanja o održivosti (ESRS).

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Imperial Riviera je procjenu dvostruke značajnosti provela u suradnji s Valamar Rivierom kao menadžment kompanijom. U obzir za DMA 2025 uzete su informacije dobivene od predstavnika Radničkog vijeća i voditelja sektora, kao i rezultati angažmana zaposlenika iz 2024. godine. Zaposlenici su visoku važnost dodijelili pitanjima održivosti povezanim s zdravljem i sigurnosti, te obukom i obrazovanjem vlastite radne snage. Gosti su uključeni u proces reevaluacije putem redovite ankete o iskustvu boravka, čiji su rezultati naknadno mapirani u odnosu na relevantne podteme standarda ESRS S4 – Potrošači i krajnji korisnici. Konkretno, rezultati su povezani s podtemom Učinci povezani s informacijama za potrošače

i/ili krajnje korisnike, dok su odgovori na pitanja iz kategorije ‘Health & Safety’ mapirani u odnosu na pod-pod-temu Zdravlje i sigurnost. Anketiranje je obuhvatilo pitanja o iskustvu boravka, očekivanjima u pogledu održivosti, sigurnosti i kvalitete usluge, kao i percepciji društvenog i okolišnog utjecaja Imperialovih aktivnosti. Ukupan rezultat zadovoljstva gostiju iznosi 90%, dok je rezultat pitanja u ‘Health & Safety’ kategoriji 93%. Dobiveni uvidi korišteni su za potvrdu postojećih materijalnih tema i identifikaciju novih prioriteta iz perspektive krajnjih korisnika a radi se o pitanjima informacija te zdravlja i sigurnosti potrošača, odnosno krajnjih korisnika. Dioničari i investicijska zajednica uključeni su na razini cijele Valamar Grupe kroz prezentaciju

rezultata kvartalnog izvještaja, gdje su teme iz DMA 2024 prezentirane u sklopu rezultata poslovanja, a dioničari i investitori su pozvani da svoje komentare i prijedloge dostave na e-mail adresu za odnose s investitorima. U angažman su uključeni i predstavnici lokalnih zajednica tako što su rezultati DMA 2024 prezentirani svim turističkim zajednicama u kojima Imperial djeluje, a povratne informacije dobivene od predstavnika TZ-ova uključivale su komentare na temu odgovornog upravljanja otpadom, kao i suradnje s lokalnom zajednicom i upravljanjem odnosima s gostima. Uprava Imperial Riviere d.d. nadzirala je cjelokupni proces i pratila njegov napredak, te je nakon uključenja preostalih skupina ključnih dionika na sjednici analizirala rezultate i dodijelio svoje konačne ocjene.

Skupina pogođenih dionika	Metoda uključenja	Povratne informacije
Zaposlenici	Uključeni putem predstavnika sektora, Radničkog vijeća	- S1 – Zdravlje i sigurnost - S1 – Obuka i obrazovanje
Uprava	- Redovno održavanje sjednica Uprave - Odbor je reevaluiralo dodijeljene ocijene na sjednici koja je održana nakon uključena ključnih dionika	- S1 – Vlastita radna snaga - S4 – Potrošači i krajnji korisnici
Gosti	Rezultati opće ankete o iskustvu gostiju mapirani su na podtemu Učinci povezani s informacijama za potrošače i/ili krajnje korisnike (ESRS S4) dok su odgovori u kategoriji Health & Safety povezani s pod-pod-temom Zdravlje i sigurnost;	- S4 – Zdravlje i sigurnost - S4 – Informacije
Lokalne zajednice	Predstavnici lokalnih turističkih zajednica kontaktirani su e-mailom kojim su informirani o rezultatima DMA za 2024. godinu, te ih se pozvalo da svoje povratne informacije dostave putem e-maila/online obrasca	- E5 – Otpad - S3 – Lokalne zajednice - S4 – Potrošači i krajnji korisnici
Dioničari i investicijska zajednica	Na prezentaciji rezultata za Q3 FY25 prisutnima su prezentirani ključni KPI u odnosu na strategiju.	N/A

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Uprava Imperial Riviere d.d. provela je pregled ključnih strateških i operativnih promjena, regulatornih novosti te novih trendova i očekivanja dionika kako bi osigurala ažurnost procesa značajnosti. Na temelju tih uvida reevaluirana je short-lista pitanja održivosti koja su predmet procjene značajnosti, u skladu s uputama iz ESRS 1 AR16. Ovaj korak uključivao je identifikaciju novih potencijalnih učinaka, rizika i prilika, kao i potvrdu relevantnosti postojećih tema, uzimajući u obzir promjene u poslovnom modelu, regulatornom okviru i tržišnim očekivanjima. Na temelju provedenog pregleda, utvrđeno je da u fazi identifikacije učinaka, rizika i prilika nije došlo do značajnih promjena u odnosu na prethodnu analizu. Identificirani učinci ostaju relevantni i stabilni, a rizici i prilike su već integrirani u postojeće strateške i operativne okvire. Učinci unutar lanca vrijednosti identificirani su prošle godine za potrebe analize dvostruke značajnosti, referentnom analizom ugostiteljskog sektora koristeći SASB kao izvor, dopunjen intervjuima s internim dionicima iz različitih odjela koji surađuju s poslovnim partnerima, dobavljačima, kupcima i gostima. Također je provedena analiza postojeće strukture dobavljača. Ovakav pristup usvojen je zbog izazova u prikupljanju podataka iz šireg lanca vrijednosti. Za potrebe reevalucije dvostruke značajnosti nije bilo dorade jer su nalazi ostali nepromijenjeni i dalje su relevantni. Ažurirana lista poslužila je kao osnova za daljnju procjenu dvostruke značajnosti i validaciju od strane Uprave.

Uprava Imperial Riviere d.d. je prilikom reevalucije značajnosti učinaka, rizika i prilika koristila iste kriterije kao što je to bio slučaj i prilikom provedbe prve analize dvostruke značajnosti prema ESR Standardima 2024. godine.

Prilikom reevalucije značajnosti učinaka uzeti su u obzir postojeći učinci koji su se već dogodili i/ili se događaju, kao i mogući učinci koji bi se mogli pojaviti u budućnosti. Pozitivni i negativni učinci uzeti su u obzir kroz kratkoročno, srednjoročno i dugoročno vremensko razdoblje. Učinci su procijenjeni prema njihovom razmjeru, opsegu i vjerojatnosti nastanka na skali od 4 boda, dok je za potencijalne negativne učinke uzeta u obzir njihova nepopravljivost i povezanost s kršenjem ljudskih prava. Skala je postavljena kako bi se procijenila posljedična šteta ili korist učinaka. Opseg je procijenjen na temelju učestalosti učinaka, posebno u smislu područja djelovanja ili broja pogođenih dionika. Nepopravljivost negativnih učinaka je procijenjena prema potrebnom utjecaju za vraćanje nastale štete u prvobitno stanje. Vjerojatnost je procijenjena na temelju učestalosti pojavljivanja.

Kriteriji za procjenu rizika i prilika odnose se na razmjere pozitivnih ili negativnih financijskih posljedica, utjecaj na profitabilnost (utjecaj na EBITDA-u), utjecaj na reputaciju, pravni rizik i vjerojatnost nastanka. Za ocjenu financijske veličine i vjerojatnosti pojavljivanja korištena je skala od 4 boda. Te su ocjene razmatrane konsolidirano kako bi se dobio prosječni rezultat.

Imperial Riviera zadržala je prag od 7,5 bodova na skali od maksimalnih 10 i za značajnost učinaka i za financijsku značajnost, jednako kao i u prethodnom izvještajnom razdoblju.

Nove značajne teme nisu identificirane iznova, već su reevaluirane na temelju povratnih informacija dionika i uvida iz prve godine izvještavanja. Teme poput Odgovornog upravljanja otpadom, Zdravlja i sigurnosti zaposlenika, Obuke i razvoja vještina, Odgovorne i transparentne komunikacije s gostima te Zdravlja i sigurnosti gostiju bile su uključene u prošlogodišnju analizu, ali nisu dosegnule prag materijalnosti. Tijekom ovogodišnjeg procesa, kroz angažman dionika – uključujući goste, zaposlenike i predstavnike lokalne zajednice – potvrđena je njihova rastuća važnost, u skladu s pitanjima održivosti navedenima u ESRS 1 AR16. Promjene u regulatornom okviru, trendovima i očekivanjima korisnika dodatno su utjecale na njihovu procjenu. Nakon svih tih uvida, Uprava Društva je u završnom koraku reevalucije pregledala ocjene i povišila one koje je lani dodijelila za pojedine kriterije, temeljem novih saznanja i inputa dionika, čime su ove teme sada prepoznate kao materijalne za Imperial Rivierin poslovni model i izvještavanje.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

IRO-2. Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izjavom o održivosti poduzeća

Rezultati procjene i reevaluacije dvostruke značajnosti pokazuju da su najvažnija pitanja održivosti za Imperial Rivieru:

- E1 Energija (smanjenje potrošnje energije i proizvodnja vlastite obnovljive energije),
- E1 Ublažavanje klimatskih promjena (smanjenje emisija stakleničkih plinova),

- E3 Vodni i morski resursi (odgovorno upravljanje vodama),
- E5 Kružno gospodarstvo (odgovorno upravljanje otpadom),
- S1 Vlastita radna snaga (odgovarajuće plaće, edukacije i treninzi zaposlenika te zdravlje i sigurnost zaposlenika),
- S4 Potrošači i krajnji korisnici (odgovorna i transparentna komunikacija s gostima te zdravlje i sigurnost gostiju)
- G1 Poslovno ponašanje (korporativno upravljanje i upravljanje rizicima).

Prag za određivanje značajnih informacija za potrebe izvještavanja postavljen je na vrijednost od 7,5 ili više na ljestvici od 1 do 10.

Teme koje nisu dosegle prag značajnosti nisu uključene u Izvještaj o održivosti jer trenutno nemaju značajan stvarni ili potencijalni učinak na ljude, okoliš ili financijski položaj Imperial Riviere.

Takve teme kontinuirano se prate kroz interne procese i mogu postati materijalne u budućim reevaluacijama dvostruke značajnosti.

ESRS tema	Status	Obrazloženje nematerijalnosti
E2 – Onečišćenje	Nematerijalna	Operativne aktivnosti Imperial Riviere ne uključuju značajne izvore onečišćenja zraka, tla ili voda.
E4 – Bioraznolikost i ekosustavi	Nematerijalna	Djelatnosti Imperial Riviere nemaju izravan utjecaj na zaštićena prirodna područja, provode se mjere očuvanja okoliša u okviru zakonskih zahtjeva.
S2 – Radnici u lancu vrijednosti	Nematerijalna	Zbog prevladavajućeg udjela lokalnih i regionalnih dobavljača, ne identificiraju se značajni rizici za ljudska prava ili radne uvjete.
S3 – Zajednice pogođene aktivnostima poduzeća	Nematerijalna	Imperial Riviera provodi brojne društveno odgovorne aktivnosti i lokalne suradnje, ali učinci nisu procijenjeni kao značajni u smislu dvostruke materijalnosti.
G1 – Poslovno ponašanje u lancu vrijednosti	Nematerijalna	Ugovorni odnosi s dobavljačima i partnerima već uključuju ugrađene mehanizme kontrole i usklađenosti.

Zahtjevi za objavu prema ESRS-u obuhvaćeni ovom Izjavom o održivosti prikazani su u poglavlju Uvod.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

POPIS ZAHTJEVA ZA OBJAVLJIVANJE PODATAKA

U tablici u nastavku navedeni su podaci koji proizlaze iz drugih EU propisa navedenih u Dodatku B ESRS-u 2 i navodi se gdje se podaci mogu pronaći u izvještaju te koji su podaci ocijenjeni kao „nije značajno“ ili „nije relevantno“.

ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE	PODATAK	OPIS	Upućivanje na Uredbu o objavljivanju informacija o održivom financiranju	Upućivanje na treći stup	Upućivanje na propise o referentnim vrijednostima	Upućivanje na Europski zakon o klimi	Značajnost	Poglavlje
ESRS 2 GOV-1	21(d)	Rodna raznolikost u upravi	X		X			ESRS 2 GOV-1 Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela
ESRS 2 GOV-1	21(e)	Postotak članova uprave koji su neovisni			X			ESRS 2 GOV-1 Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela
ESRS 2 GOV-4	30	Izjava o dužnoj pažnji	X					ESRS 2 GOV-4 Izvještaj o dužnoj pažnji
ESRS 2 SBM-1	40(d) i	Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s fosilnim gorivima	X	X	X		Nije relevantno	-
ESRS 2 SBM-1	40(d) ii	Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s proizvodnjom kemikalija	X		X		Nije relevantno	-
ESRS 2 SBM-1	40(d) iii	Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s kontroverznim oružjem	X		X		Nije relevantno	-
ESRS 2 SBM-1	40(d) iv	Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s uzgojem i proizvodnjom duhana				X	Nije relevantno	-
ESRS E1-1	14	Tranzicijski plan za postizanje neutralnosti do 2050.				X		ESRS E1-1 Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena
ESRS E1-1	16(g)	Poduzeća isključena iz referentnih vrijednosti Pariškog sporazuma		X	X		Nije relevantno	-
ESRS E1-4	34	Ciljevi smanjenja emisije stakleničkih plinova	X	X	X			ESRS E1-4 Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama
ESRS E1-5	38	Potrošnja energije iz fosilnih izvora raščlanjeni prema izvorima (samo sektori koji znatno utječu na klimu)	X				Nije relevantno	-
ESRS E1-5	37	Potrošnja energije i kombinacija izvora energije	X					ESRS E1-5 Potrošnja energije i kombinacija izvora energije
ESRS E1-5	40-43	Energetski intenzitet povezan s djelatnostima u sektorima koji znatno utječu na klimu	X				Nije relevantno	-
ESRS E1-6	44	Bruto emisije stakleničkih plinova iz Opsega 1, 2 i 3 i ukupne emisije iz stakleničkih plinova	X	X	X			ESRS E1-6 Bruto emisije stakleničkih plinova iz Opsega 1, 2 i 3 te ukupne emisije stakleničkih plinova

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE	PODATAK	OPIS	Upućivanje na Uredbu o objavljivanju informacija o održivom financiranju	Upućivanje na treći stup	Upućivanje na propise o referentnim vrijednostima	Upućivanje na Europski zakon o klimi	Značajnost	Poglavlje
ESRS E1-6	53-56	Intenzitet bruto emisija stakleničkih plinova	X	X	X			ESRS E1-6 Bruto emisije stakleničkih plinova iz Opsega 1, 2 i 3 te ukupne emisije stakleničkih plinova
ESRS E1-7	56	Uklanjanje stakleničkih plinova i ugljični krediti				X	Nije relevantno	-
ESRS E1-9	66	Izloženost referentnog portfelja fizičkim rizicima povezanim s klimatskim promjenama			X		Nije relevantno	-
ESRS E1-9	66(a)	Raščlamba novčanih iznosa prema akutnom i kroničnom fizičkom riziku		X			Nije relevantno	-
ESRS E1-9	66(c)	Lokacija značajne imovine izložene značajnom fizičkom riziku		X			Nije relevantno	-
ESRS E1-9	67(c)	Raščlamba knjigovodstvene vrijednosti nekretnina poduzeća prema razredima energetske učinkovitosti		X			Nije relevantno	-
ESRS E1-9	69	Stupanj izloženosti portfelja prilikama povezanim s klimatskim promjenama			X		Nije relevantno	-
ESRS E2-4	28	Količina svake onečišćujuće tvari navedene u Prilogu II. Uredbi o E-PRTR-u (Europski registar ispuštanja i prijenosa onečišćujućih tvari) ispuštene u zrak, vodu i tlo	X				Nije značajno	-
ESRS E3-1	9	Vodni i morski resursi	X					ESRS E3-1 Politike za vodne i morske resurse
ESRS E3-1	13	Posebna politika	X					ESRS E3-1 Politike za vodne i morske resurse
ESRS E3-1	14	Održivi oceani i mora	X				Nije relevantno	
ESRS E3-4	28(c)	Ukupna količina reciklirane i ponovno upotrijebljene vode	X					ESRS E3-4 Potrošnja vode
ESRS E3-4	29	Ukupna potrošnja vode u m3 po neto prihodu od vlastita poslovanja	X					ESRS E3-4 Potrošnja vode
ESRS 2 – IRO1-E4	16(a) i	Područja osjetljiva na bioraznolikost	X				Nije značajno	-
ESRS 2 – IRO1-E4	16(b)	Učinci na zemljište	X				Nije značajno	-
ESRS 2 – IRO1-E4	16(c)	Ugrožene vrste	X				Nije značajno	-

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE	PODATAK	OPIS	Upućivanje na Uredbu o objavljivanju informacija o održivom financiranju	Upućivanje na treći stup	Upućivanje na propise o referentnim vrijednostima	Upućivanje na Europski zakon o klimi	Značajnost	Poglavlje
ESRS E4-2	24(b)	Održive zemljišne/poljoprivredne prakse	X				Nije značajno	-
ESRS E4-2	24(c)	Održive prakse ili politike za oceane/mora	X				Nije značajno	-
ESRS E4-2	24(d)	Politike za rješavanje problema krčenja šuma	X				Nije značajno	-
ESRS E5-5	37(d)	Nereciklirani otpad	X					ESRS E5-5 – Odljev resursa
ESRS E5-5	39	Opasni otpad i radioaktivni otpad	X					ESRS E5-5 – Odljev resursa
ESRS 2 - SBM3-S1	14(f)	Rizik od prisilnog rada	X					ESRS S1.SBM-3. Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom
ESRS 2 - SBM3-S1	14(g)	Rizik od dječjeg rada	X					ESRS S1.SBM-3. Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom
ESRS S1-1	20	Obveze u području politika zaštite ljudskih prava	X					ESRS S1-1 Politike povezane s vlastitom radnom snagom
ESRS S1-1	21	Politike dužne pažnje o pitanjima obuhvaćenima temeljnim konvencijama od 1 do 8 Međunarodne organizacije rada			X			ESRS S1-1 Politike povezane s vlastitom radnom snagom
ESRS S1-1	22	Postupci i mjere za sprečavanje trgovanja ljudima	X					ESRS S1-1 Politike povezane s vlastitom radnom snagom
ESRS S1-1	23	Politika sprečavanja nezgoda na radu ili sustav upravljanja	X					ESRS S1-1 Politike povezane s vlastitom radnom snagom
ESRS S1-3	32(c)	Mehanizam za rješavanje pritužbi	X					ESRS S1-3 Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojim vlastiti radnici mogu izraziti zabrinutost
ESRS S1-14	88(b),(c)	Broj smrtnih slučajeva te broj i stopa nezgoda na radu	X		X			ESRS S1-14 – Pokazatelji zdravlja i sigurnosti
ESRS S1-14	88(e)	Broj dana izgubljenih ,zbog ozljeda, nezgoda, smrtnih slučajeva ili bolesti	X					ESRS S1-14 – Pokazatelji zdravlja i sigurnosti
ESRS S1-16	97(a)	Neusklađena razlika u plaćama temeljem spola	X		X		Nije relevantno	-
ESRS S1-16	97(b)	Razlika između najviše plaćenog zaposlenika i medijan godišnje naknade preostalih zaposlenik	X					ESRS S1-16 Pokazatelji naknada

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE	PODATAK	OPIS	Upućivanje na Uredbu o objavljivanju informacija o održivom financiranju	Upućivanje na treći stup	Upućivanje na propise o referentnim vrijednostima	Upućivanje na Europski zakon o klimi	Značajnost	Poglavlje
ESRS S1-17	103(a)	Slučajevi diskriminacije	X					ESRS S1-17 Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima
ESRS S1-17	104(a)	Nepriдрžavanje UN-ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i smjernicama OECD-a	X		X			ESRS S1-17 Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima
ESRS 2 - SBM3-2	11(b)	Visoki rizik od dječjeg rada ili prisilnog rada u lancu vrijednosti	X				Nije značajno	-
ESRS S2-1	17	Obveze u području politike zaštite ljudskih prava	X				Nije značajno	-
ESRS S2-1	18	Politike koje se odnose na radnike u lancu vrijednosti	X				Nije značajno	-
ESRS S2-1	19	Nepriдрžavanje UN-ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i smjernica OECD-a	X		X		Nije značajno	-
ESRS S2-1	19	Politike dužne pažnje o pitanjima obuhvaćenima temeljnim konvencijama od 1 do 8 Međunarodne organizacije rada	X				Nije značajno	-
ESRS S2-4	36	Pitanja ljudskih prava i incidenti povezani s višim i nižim razinama lanca vrijednosti	X				Nije značajno	-
ESRS S3-1	16	Obveze u području politike zaštite ljudskih prava					Nije značajno	-
ESRS S3-1	17	Nepriдрžavanje UN-ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima, načela ILO-a ili smjernica OECD-a	X		X		Nije značajno	-
ESRS S3-4	36	Pitanja i incidenti povezani s ljudskim pravima	X				Nije značajno	-
ESRS S4-1	16	Politike koje se odnose na potrošače i krajnje korisnike	X				Nije značajno	-
ESRS S4-1	17	Nepriдрžavanje UN-ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i smjernica OECD-a	X		X		Nije značajno	-
ESRS S4-4 35	35	Pitanja i incidenti povezani s ljudskim pravima	X				Nije značajno	-
ESRS G1-1	10(b)	Konvencija Ujedinjenih naroda protiv korupcije	X					ESRS G1-1 Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura
ESRS G1-1	10(d)	Zaštita prijavitelja nepravilnosti	X					ESRS G1-1 Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura
ESRS G1-4	24(a)	Novčane kazne zbog kršenja propisa o suzbijanju korupcije i podmićivanja	X		X		Nije značajno	-
ESRS G1-4	24(b)	Standardi suzbijanja korupcije i podmićivanja	X		X		Nije značajno	-

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

7.2. Informacije o okolišu

Imperial Riviera kao dio Valamar Grupe prepoznata je kao predvodnik u zaštiti okoliša i održivom razvoju turizma u svojim destinacijama. Imperial Riviera je u 2025. godini nastavila s certifikacijom svih objekata za upravljanje kvalitetom prema normi ISO 9001, za zaštitu okoliša prema normi ISO 14001 i upravljanje energijom prema normi ISO 50001.

U području okolišnog izvještavanja fokus je stavljen na smanjenje emisija stakleničkih plinova, povećanje udjela električne energije iz obnovljivih izvora - prvenstveno solarne energije proizvedene u vlastitim objektima - te nastavku ulaganja u obnovljive izvore energije. Dodatno, posebna pažnja usmjerena je na smanjenje intenziteta povlačenja vode po zauzetoj smještajnoj jedinici kao i na korištenje pročišćenih otpadnih voda i optimizaciju po-

trošnje vode. Imperial Riviera nastavlja unaprijedivati svoje okolišne ambicije kroz provedbu niza mjera usmjerenih na jačanje održivosti.

Europska komisija u Agendi za klimatske promjene do 2030. godine predlaže povećanje ambicija EU-a u pogledu smanjenja emisija stakleničkih plinova do 2030. godine za barem 55% u odnosu na razine iz 1990. godine. Imperial Riviera je već smanjila emisije stakleničkih plinova u Opsegu 1 i 2 po zauzetoj smještajnoj jedinici za 63% u odnosu na 2015. godinu. EU želi da Europa do 2050. godine postane klimatski neutralan kontinent, tj. da njezino gospodarstvo postigne nultu neto stopu emisija stakleničkih plinova.

Zbog nedostatka prirodnih resursa pojedinci i organizacije trebali bi se usredotočiti na njihovo očuvanje. Visoka razina svijesti o okolišu postala je iznimno važan čimbenik u sektoru turizma. Imperial Riviera ima posebnu odgovornost

za sustavnu primjenu visokih standarda zaštite okoliša, ključnog resursa u turizmu za smanjenje izloženosti klimatskim rizicima. Odgovornost za okoliš jedan je od stupova održivosti koji je Imperial Riviera uključilo u svoju Politiku kvalitete i održivog poslovanja te ESG ciljeve.

Imperial Riviera nastavlja s dekarbonizacijom u Opsegu 1 i 2 u skladu s ciljevima ESG strategije do kraja 2026. godine. Smanjenje emisija stakleničkih plinova prvi je od najvažnijih ciljeva utvrđenih u ESG strategiji, a gosti ga smatraju sve važnijim jer mnogi od njih žele smanjiti i kompenzirati ugljični otisak svojeg boravka u hotelima ili kampovima. To je mnogo lakše učiniti jer su emisije Imperial Riviere među najnižima u usporedbi s drugim turističkim objektima. Energetska učinkovitost i zelene inovacije na današnjim energetske tržištima donose konkurentsku prednost.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

OBJAVLJIVANJA U SKLADU S ČLANKOM 8. UREDBE (EU) 2020/852 (UREDBA O TAKSONOMIJI)

Uvod

Usvajanjem Europskog zelenog plana, Europska unija postavila je cilj energetske neutralnosti (net-zero goal) do 2050. godine. Povezano s ovim, Europska komisija izradila je opsežan program održivog financiranja kako bi se osiguralo ispunjenje postavljenih ciljeva. Jedan od ključnih stupova za poticanje ulaganja u održive projekte je Uredba o taksonomiji (EU) 2020/852 („Uredba o taksonomiji“, u daljnjem tekstu „Uredba“ i „EU Taksonomija“).

Uredba o taksonomiji (EU) 2020/852 uspostavila je okvir za olakšavanje održivih ulaganja i utvrđuje sveobuhvatne uvjete koje gospodarska djelatnost mora ispuniti kako bi se kvalificirala kao okolišno održiva.

Uredba o taksonomiji zahtijeva od poduzeća da objave udio svojih djelatnosti koje su taksonomski prihvatljive i taksonomski usklađene.

Taksonomski prihvatljive djelatnosti su ekonomske djelatnosti koje su opisane delegiranim aktima, odnosno koje se nalaze na popisu Uredbe u sklopu pojedinih okolišnih ciljeva. Navedenih 6 okolišnih ciljeva definirano je Člankom 9. Uredbe:

1. Ublažavanje klimatskih promjena (CCM)
2. Prilagodba klimatskim promjenama (CCA)
3. Održiva uporaba i zaštita vodnih i morskih resursa (WTR)
4. Prijelaz na kružno gospodarstvo (CE)
5. Sprečavanje i kontrola onečišćenja (PPC)
6. Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava (BIO)

Taksonomski usklađene djelatnosti, uz prihvatljivost, moraju biti i u skladu s dodatnim kriterijima koji ih klasificiraju kao okolišno održive:

- Djelatnost mora biti u skladu s kriterijima znatnog doprinosa, odnosno mora doprinosti barem jednom od 6 okolišnih ciljeva kroz zadovoljavanje propisanih kriterija tehničke provjere
- Djelatnost ne smije nanositi bitnu štetu nijednom drugom okolišnom cilju EU Taksonomije
- Djelatnost se mora provoditi u skladu s minimalnim zaštitnim mjerama, osiguravajući usklađenost sa Smjernicama Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD) za multinacionalna poduzeća i Vodećim načelima Ujedinjenih naroda (UN) o poslovanju i ljudskim pravima. Djelatnost također treba biti u skladu s načelima i pravima navedenim u osam temeljnih konvencija utvrđenih u Deklaraciji Međunarodne organizacije rada (ILO) o temeljnim načelima i pravima na radu i Međunarodnoj povelji o ljudskim pravima.

Uredbu o taksonomiji pratili su komplementarni delegirani akti:

- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2139 od 4. lipnja 2021. – utvrđuje popis gospodarskih djelatnosti koje značajno pridonose ciljevima ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe i koje ne uzrokuju značajnu štetu drugim okolišnim ciljevima;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2178 od 6. srpnja 2021. – precizira sadržaj, metodologiju izračuna i način prezentacije pokazatelja koje poduzeća moraju objavljivati o udjelu svojih okolišno održivih ekonomskih djelatnosti u skladu s EU taksonomijom;

- Delegirana uredba Komisije (EU) 2022/1214 od 9. ožujka 2022. – uspostavlja kriterij tehničke provjere (u daljnjem tekstu „TSC“) i povezani kriterij ne nanošenja bitne štete (u daljnjem tekstu „DNSH“) za ciljeve Aneksa 1 i Aneksa 2 u vezi s djelatnostima prirodnog plina i nuklearne energije;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2023/2485 od 27. lipnja 2023. uvodi nove tehničke kriterije za utvrđivanje pod kojim uvjetima određene gospodarske djelatnosti značajno doprinose ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi na njih, te osigurava da te djelatnosti ne nanose značajnu štetu drugim okolišnim ciljevima;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2023/2486 od 27. lipnja 2023. – utvrđuje kriterije za djelatnosti koje značajno pridonose ciljevima zaštite okoliša: održivom korištenju i zaštiti vodnih i morskih resursa, prelasku na kružno gospodarstvo, sprječavanju i kontroli onečišćenja, zaštiti i obnovi bioraznolikosti i ekosustava, a ne uzrokuju značajnu štetu drugim ciljevima zaštite okoliša;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2024/3215 od 28. lipnja 2024. ispravlja pojedine jezične verzije Delegirane uredbe (EU) 2021/2139, koja dopunjuje Uredbu (EU) 2020/852 utvrđivanjem tehničkih kriterija provjere za utvrđivanje uvjeta pod kojima se gospodarska djelatnost smatra značajnim doprinosom ublažavanju ili prilagodbi klimatskim promjenama te uvjeta kojima se osigurava da takva djelatnost ne uzrokuje značajnu štetu ostalim okolišnim ciljevima.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Osnove pripreme

Prema članku 8. Uredbe, Imperial Riviera Grupa kao obveznik izvještavanja o održivosti sukladno Direktivi (EU) 2022/2464 i Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske (NN 145/24), u svojim Objavama za 2025. godinu obuhvaća podatke o tome u kojoj se mjeri njene ekonomske djelatnosti povezuju s okolišno održivim gospodarskim djelatnostima definiranim člancima 3. i 9. Uredbe (EU) 2020/852 o taksonomiji.

U nastavku izvještaja opisane su ključne prihvatljive djelatnosti Imperial Riviera Grupe, te procjena njihove usklađenosti.

U skladu s Delegiranom uredbom 2021/2178, koja propisuje način objave i prikaza podataka o okolišno održivim djelatnostima, ovaj izvještaj donosi pregled ključnih pokazatelja. Obuhvaćeni su udjeli taksonomski usklađenih i prihvatljivih djelatnosti u prihodima te u kapitalnim izdacima (dalje u tekstu: „CapEx“) i operativnim rashodima (dalje u tekstu: „OpEx“) Imperial Riviera Grupe.

Imperial Riviera – Konsolidirane objave u skladu s člankom 8. Uredbe o taksonomiji

Pregled

Za pojedinosti i predloške, poglavlje “Računovodstvene politike i KPI-jevi” nalazi se u nastavku.

Tablica 1 – Pregled udjela taksonomski prihvatljivih i usklađenih djelatnosti u ukupnom prihodu, kapitalnim (CapEx) i operativnim troškovima (OpEx).

	Ukupno (tEUR)		Udio taksonomski prihvatljivih gospodarskih djelatnosti		Udio gospodarskih djelatnosti usklađenih s taksonomijom		Udio taksonomije - neprihvatljive gospodarske djelatnosti	
	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.
Prihod	113.644	130.109	106.579	120.628	-	-	7.065	9.481
(CapEx)	49.405	52.771	35.865	46.269	-	-	13.540	6.502
(OpEx)	4.884	8.179	1.446	4.685	-	-	3.438	3.494

Definicije

Taksonomski prihvatljiva gospodarska djelatnost podrazumijeva gospodarsku djelatnost koja je opisana u delegiranim aktima koji dopunjuju Uredbu o taksonomiji, bez obzira ispunjava li ta gospodarska djelatnost kriterije tehničke provjere utvrđene tim delegiranim aktima.

Gospodarska je djelatnost taksonomski usklađena ako je u skladu s kriterijima tehničke provjere kako je definirano u delegiranim aktima koji dopunjuju Uredbu o taksonomiji te se provodi u skladu s minimalnim zaštitnim mjerama u pogledu ljudskih prava i prava potrošača, borbe protiv korupcije i podmićivanja, oporezivanja i poštenog tržišnog natjecanja. Da bi se zadovoljili kriteriji tehničke provjere, gospodarska djelatnost znatno pridonosi jednom ili više okolišnih ciljeva, a ne nanosi bitnu štetu nijednom drugom okolišnom cilju.

Taksonomski neprihvatljiva gospodarska djelatnost je svaka gospodarska djelatnost koja nije opisana u delegiranim aktima koji dopunjuju Uredbu o taksonomiji.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Taksonomski prihvatljive gospodarske djelatnosti

Imperial Riviera je, prema Uredbi, prvo identificirala taksonomski prihvatljive djelatnosti na način da se analiziralo odgovaraju li djelatnosti Grupe propisanim opisima djelatnosti sadržanih u delegiranim aktima te je sukladno tome kreiran popis taksonomski prihvatljivih djelatnosti.

S obzirom da je primarna poslovna djelatnost Imperial Riviere smještaj gostiju, identificirana je djelatnost 2.1. Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj (BIO). Imperial Riviera u sklopu ove djelatnosti identificirala je sve iznose ostvarene od usluga smještaja, kao i povezane ponude za goste smještaja, poput hrane i pića, rekreacije, wellnesa, bazena itd.

Dodatno, djelatnosti prijevoza 6.4., 6.5., 6.6., obuhvaćaju nabavku kapitalne imovine (npr. brodovi, poslovna osobna vozila) i njezino redovito održavanje, izgradnju pripadajuće infrastrukture (poput biciklističkih staza), kao i pružanje usluga prijevoza gostiju (primjerice najam biciklističke logistike, brodski prijevoz i sl.).

Djelatnosti 7.1. Gradnja novih zgrada i 7.2. Obnova postojećih zgrada odnose se na kapitalna ulaganja u nove hotele i smještajne objekte ili značajniju obnovu postojećih objekata. 7.7 Kupnja zgrada i vlasništvo nad zgradama obuhvaća sve nekretnine, hotele i smještajne objekte u vlasništvu ili zakupu Imperial Riviere, uključujući povezana kapitalna ulaganja, redovito održavanje te prihode od najma.

Djelatnost 7.3. Postavljanje, održavanje i popravak opreme za energetska učinkovitost obuhvaća ugradnju i održavanje energetski učinkovite opreme u objektima Imperial Riviere, uključujući sustave grijanja, hlađenja i ventilacije visoke učinkovitosti, učinkovitu rasvjetu, automatizaciju i sustave upravljanja energijom te pripadajuće kapitalne i operativne troškove.

Djelatnost 7.4. Postavljanje i održavanje stanica za punjenje električnih vozila u zgradama odnosi se na ugradnju, modernizaciju i upravljanje infrastrukturom za punjenje električnih vozila u hotelima, kampovima i drugim objektima Imperial Riviere, uključujući pripadajuću elektro-infrastrukturu te prihode i ulaganja vezana uz ovu uslugu.

Djelatnost 4.16. Postavljanje i rad električnih toplinskih pumpi uključuje kapitalna ulaganja i operativne troškove vezane uz instalaciju i korištenje toplinskih pumpi u hotelskim i pratećim objektima, uključujući integraciju u sustave grijanja i hlađenja radi povećanja energetske učinkovitosti.

Djelatnost 8.1. Obrada podataka, usluge poslužitelja i aktivnosti povezane s njima uključuje ulaganja i operativne troškove povezane s digitalnom i IT infrastrukturom, uključujući serverske kapacitete, online platforme, sustave upravljanja energijom te digitalne alate koji podržavaju učinkovitost poslovanja Imperial Riviere.

Djelatnost 5.8. Kompostiranje biootpada obuhvaća ulaganja i operativne troškove vezane uz izgradnju i rad namjenskih postrojenja za obradu odvojeno prikupljenog biootpada kompostiranjem u hotelima, kampovima i drugim objektima Imperial Riviere.

U 2025. godini, taksonomski je prihvatljivo: 93% prihoda, 88% ukupnog CapEx-a i 57% OpEx-a. U 2024. godini, taksonomski je prihvatljivo: 94% prihoda, 73% ukupnog CapEx-a i 30% OpEx-a.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Taksonomski prihvatljive gospodarske djelatnosti (nastavak)

Donja tablica prikazuje okolišni cilj za koji se djelatnosti kvalificiraju kao prihvatljive. Predlošci također daju jasnu indicaciju kojem okolišnom cilju teži određena djelatnost.

Tablica 2: Taksonomski prihvatljive gospodarske djelatnosti Imperial Riviere

Sektor	Prihvatljiva djelatnost	Okolišni cilj	KPI
Djelatnosti smještaja	2.1. Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj	BIO	Prihod/CapEx/OpEx
Prijevoz	6.4. Poslovanje s uređajima za osobnu mobilnost, biciklistička logistika	CCM / CCA	Prihod/CapEx
	6.5. Prijevoz motociklima, osobnim automobilima i gospodarskim vozilima	CCM / CCA	Prihod/CapEx/OpEx
	6.6. Usluge cestovnog prijevoza robe	CCM / CCA	OpEx
Građevinske djelatnosti i poslovanje s nekretninama	7.2. Obnova postojećih zgrada	CCM / CCA	CapEx
	7.3. Postavljanje, održavanje i popravak opreme za energetske učinkovitost	CCM / CCA	CapEx/OpEx
	7.4. Postavljanje, održavanje i popravak stanica za punjenje električnih vozila u zgradama (i na parkirnim mjestima povezanim sa zgradama)	CCM / CCA	Prihod/CapEx
	7.7. Kupnja zgrada i vlasništvo nad zgradama	CCM / CCA	Prihod/CapEx/OpEx
	7.1. Gradnja novih zgrada	CCM / CCA	CapEx
	4.16. Postavljanje i rad električnih toplinskih pumpi	CCM / CCA	CapEx/OpEx
Informacije i komunikacija	8.1. Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima	CCM / CCA	CapEx/OpEx

CCM: Ublažavanje klimatskih promjena; CCA: Prilagodba klimatskim promjenama; WTR: Održiva uporaba i zaštita vodnih i morskih resursa; CE: Prijelaz na kružno gospodarstvo; PPC: Sprečavanje i kontrola onečišćenja; BIO: Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava

Taksonomski usklađene gospodarske djelatnosti

U drugom je koraku provedena procjena koje se od taksonomski prihvatljivih djelatnosti mogu svrstati i među taksonomski usklađene. Taj postupak zahtijeva primjenu vrlo zahtjevnih, znanstveno utemeljenih kriterija tehničke provjere te prikupljanje opsežne dokumentacije i podataka. Na temelju analize usklađenosti s propisanim tehničkim kriterijima utvrđeno je da djelatnosti Grupe trenutačno ne ispunjavaju sve uvjete za taksonomsku usklađenost. Sukladno tome, za 2025. godinu izvještava se isključivo o djelatnostima koje su taksonomski prihvatljive.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Minimalne zaštitne mjere

Minimalne mjere zaštite temelj su usklađivanja s EU Taksonomijom, sukladno čl. 18. Uredbe. One uključuju sve postupke koji se provode kako bi se osiguralo da se gospodarske djelatnosti provode u skladu sa:

- Smjernicama OECD-a za multinacionalna poduzeća (OECD MNE Guidelines);
- Vodećim načelima UN-a o poslovanju i ljudskim pravima (UNGPs), uključujući načela i prava navedena u osam temeljnih konvencija identificiranih u Deklaraciji Međunarodne organizacije rada o temeljnim načelima i pravima na radu; i
- Međunarodnom poveljom o ljudskim pravima.

Minimalne zaštitne mjere pokrivaju četiri teme; ljudska prava (uključujući radnička i prava potrošača), korupciju i mito, oporezivanje i pošteno tržišno natjecanje.

Provedena je analiza usklađenosti za Minimalne zaštitne mjere.

Imperial Riviera, kao dio Valamar Grupe, uspostavila je niz politika i postupaka koji čine temelj njezina sustava minimalnih zaštitnih mjera u skladu s Uredbom (EU) 2020/852. Donesena je Politika radnih uvjeta kojom se uređuju ključni aspekti upravljanja radnom snagom te se osigurava poštivanje ljudskih prava u svim poslovnim aktivnostima. Grupa se obvezala provoditi Vodeća načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima, temeljne konvencije Međunarodne organizacije rada te Europsku konvenciju o ljudskim pravima.

Imperial Riviera primjenjuje radno-pravne propise Republike Hrvatske, interne akte i važeći kolektivni ugovor, čime se osigurava poštivanje standarda radnih prava. Potpisivanjem Povelje o raznolikosti uspostavljena je Politika raznolikosti i nediskriminacije koja promiče radno okruženje temeljeno na jednakim mogućnostima i poštovanju različitosti.

U 2025. godini Imperial Riviera, kao dio Valamar Grupe, usvojila je novi Kodeks poslovnog ponašanja koji predstavlja temeljni dokument upravljanja etičkim standardima u Valamar Grupi. Kodeks uspostavlja jasna pravila i očekivanja za sve zaposlenike i poslovne partnere te potvrđuje visoku razinu korporativnog upravljanja i etičkog ponašanja. Sastavni dio Kodeksa poslovnog ponašanja čine i Politika upravljanja sukobom interesa, Politike i procedure za odobravanje i objavljivanje transakcija s povezanim osobama, Politika upravljanja rizicima i Politike društveno odgovornog poslovanja.

Također je u primjeni Kodeks ponašanja za dobavljače, kojim Imperial Riviera, kao dio Valamar Grupe, od dobavljača zahtijeva poštivanje svih načela navedenih u Kodeksu u najvećoj mogućoj mjeri (primjerice poštene radne prakse, zabranjene poslovne prakse, dječji rad, zaštita djece, zdravlje i sigurnost, zaštita okoliša, suradnja s lokalnom zajednicom itd), a odredbe Kodeksa predstavljaju sastavni dio ugovora sklopljenih sa dobavljačima. Imperial Riviera, kao dio Valamar Grupe, potiče dobavljače da načela navedena u ovom Kodeksu primijene i na svoje poddobavljače, izvršitelje i/ili podizvršitelje.

Usklađenost s Kodeksom ponašanja dobavljača podliježe provjerama, uz mogućnost raskida suradnje u slučaju potvrđenih nepravilnosti.

Imperial Riviera, kao dio Valamar Grupe, već dugi niz godina provodi sustavno ocjenjivanje dobavljača prema ESG kriterijima, čime doprinosi odgovornom upravljanju vrijednosnim lancem. Do kraja 2026. godine cilj je zadržati minimalno 80% odgovornih dobavljača koji zadovoljavaju kriterije održivog poslovanja. Sve politike su javno dostupne, čime se osigurava transparentnost i pristup ključnim informacijama svim dionicima.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Računovodstvene politike i izračun ključnih pokazatelja uspješnosti

Nakon što su identificirane djelatnosti koje ulaze u opseg taksonomije, pristupilo se određivanju ključnih pokazatelja uspješnosti (u daljnjem tekstu: „KPI-jevi“) za prihode, CapEx i OpEx. Na izradi metodologije i prikupljanju podataka radio je tim sastavljen od stručnjaka iz različitih funkcija Valamar Grupe kako bi se osiguralo da rezultati budu dosljedni, provjerljivi i usklađeni s regulatornim zahtjevima.

Za predstavljanje KPI-jeva EU Taksonomije koriste se predlošci navedeni u Prilogu II Delegiranog akta Uredbe o taksonomiji.

Za potrebe izračuna KPI-ova, financijske su stavke najprije mapirane prema relevantnim ekonomskim djelatnostima. Svaki se trošak ili prihod razmatra ovisno o svojoj stvarnoj poslovnoj namjeni i vezi s pojedinom djelatnošću, uz poštivanje pravila da se jedna stavka može pripisati samo jednoj djelatnosti, čime se sprječava dvostruko evidentiranje. U situacijama u kojima se određeni trošak ili ulaganje odnosi na više aktivnosti, provodi se detaljnija analiza dostupne dokumentacije kako bi se odredila ispravna alokacija. Pri izračunu KPU-jeva na razini Grupe, sve transakcije između povezanih društava isključene su iz izračuna jer se radi o konsolidiranom izvještaju.

Uzimajući u obzir osnovnu djelatnost Grupe, Grupa je uključila prihod, kapitalne izdatke (CapEx) i operativne troškove (OpEx) povezane s ekonomskom aktivnošću 2.1, koja obuhvaća hotele, smještajne objekte za odmor, kampove i slične objekte, a vezano za sve djelatnosti koje se prvenstveno fokusiraju na smještaj gostiju i ne uklapaju se lako u druge ekonomske klasifikacije. Ova kategorizacija prihvatljivosti vrši se neovisno o mogućnosti za usklađenost s Tehničkim kriterijima (TSC) i načelom „Ne čini značajnu štetu“ (DNSH).

S obzirom na to da Imperial Riviera ne obavlja niti jednu djelatnost vezanu uz prirodni plin i nuklearnu energiju (djelatnosti 4.26-4.31), ne koristi namjenske predloške uvedene Dopunskim delegiranim aktom za djelatnosti u pojedinim energetske sektorima.

KPI prihoda

KPI prihoda definiran je kao neto prihod izveden iz taksonomski prihvatljivih i taksonomski usklađenih gospodarskih djelatnosti (brojnik) podijeljen s neto prihodom (nazivnik). Sukladno regulativi, brojnik je jednak dijelu prihoda uključenih u nazivnik.

Provedena je analiza svih vrsta prihoda za 2025. godinu u skladu s Uredbom o taksonomiji, pri čemu su se uspješno identificirali prihodi povezani s definiranim gospodarskim djelatnostima koje su prihvatljive za EU Taksonomiju na pojedinačnoj osnovi. Analiza djelatnosti uvrštenih u brojnik provedena je na razini konta ne uzimajući u obzir konta prihoda s povezanim stranama zbog prikaza konsolidiranih KPI-jeva. Ovim pristupom osiguralo se izbjegavanje dvostrukog obračunavanja, s obzirom na to da su iznosi prihoda razmatrani zasebno, a ne u agregatnom obliku.

Nazivnik KPI-ja prihoda temelji se na konsolidiranom neto prihodu priznatom u skladu s paragrafom 82(a) MRS-a 1. Dodatne pojedinosti o računovodstvenim politikama u vezi s konsolidiranim neto prihodom, prikazane su u Godišnjim financijskim izvještajima u Bilješci 2 - *Sažetak materijalno značajnih računovodstvenih politika*. Konsolidirani neto prihod usklađen je s konsolidiranim financijskim izvještajima prikazano u Bilješci 5 - *Informacije o segmentima* u Godišnjim financijskim izvještajima.

Osnova za određivanje prihoda koji se može smatrati prihvatljivim za ekonomsku djelatnost 2.1., koja obuhvaća hotele, smještajne objekte za odmor, kampove i slične objekte, uključuje sve prihode ostvarene od usluga smještaja, kao i povezane ponude za goste smještaja, poput hrane i pića. U svrhu ovog izvještaja, napravljene su procjene kako bi se kvantificirao prihod koji pripada gostima smještaja koji konzumiraju à la carte hranu i pića. Ova procjena temelji se na povijesnim iskustvima koji sugeriraju da značajna većina posjetitelja restorana - otprilike 80% (procijenjeno) prihoda od à la carte usluga - dolazi od gostiju smještaja. Stoga je ovaj dio prihoda uključen u ekonomsku djelatnost 2.1.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Predložak prihoda za poslovnu godinu 2025.

Financijska godina 2025			2025		Kriteriji znatnog doprinosa					Kriteriji nenanošenja bitne štete ("ne nanosi bitnu štetu")											
Ekonomske djelatnosti	Oznaka/ oznake (a)	Prihodi	Udio prihoda, godina 2025	Ublažavanje klimatskih promjen	Prilagodba klimatskim promjenama	Voda	Onečišćenje	Kružno gospodarstvo	Biorazno- likost	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Voda	Onečišćenje	Kružno gospodarstvo	Biorazno- likost	Minimalne zaštitne mjere	Udio prihoda od taksonomski uskladenih (A.1) ili prihvatljivih (A.2.) djelatnosti, 2024	Kategorija omogućujuća djelatnost	Kategorija prijelazna djelatnost		
Tekst		000 EUR	%	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	%	%		
A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																					
A.1. Okolišno održive djelatnosti (uskladene s taksonomijom)																					
-		0	0%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N	N	N	N	N	N	N	0%	-	-		
Prihodi okolišno održivih djelatnosti (uskladenih s taksonomijom) (A.1)		0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	N	N	N	N	N	N	N	0%	-	-		
Od čega omogućujuće		0	0%																		
Od čega prijelazne		0	0%																		
A.2. Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neuskladene s taksonomijom)																					
				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)												
Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj	BIO 2.1	119,447	91.81%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL											92.60%	
Poslovanje uređajima za osobnu mobilnost, biciklistička logistika	CCM/CCA 6.4	179	0.14%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL											0.07%	
Postavljanje, održavanje i popravak stanica za punjenje električnih vozila u zgradama (i na parkirnim mjestima uz zgrade	CCM/CCA 7.4	6	0.00%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL											0.01%	
Prijevoz motociklima, osobnim automobilima i gospodarskim vozilima	CCM/CCA 6.5	19	0.015%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL											0.11%	
Kupnja i vlasništvo nad zgradama	CCM/CCA 7.7	977	0.75%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL											0.99%	
Prihodi taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neuskladenih s taksonomijom) (A.2)		120,628	92.71%	0.91%	0%	0%	0%	0%	91.81%											93.78%	
A. Prihodi od taksonomski prihvatljivih djelatnosti (A.1 + A.2)		120,628	92.71%	0.91%	0%	0%	0%	0%	91.81%											93.78%	
B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																					
Prihodi taksonomski neprihvatljivih aktivnosti (B)		9,481	7.29%																		
UKUPNO		130,109	100%																		

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

KPI Kapitalnih ulaganja (CapEx)

CapEx KPI definiran je kao taksonomski prihvatljiva i taksonomski usklađena kapitalna ulaganja (brojnik) podijeljena s ukupnim kapitalnim ulaganjima (nazivnik). Sukladno regulativi, brojnik je jednak dijelu kapitalnih uključenih u nazivnik.

Ukupna kapitalna ulaganja sastoje se od ulaganja u materijalnu (MRS 16) i nematerijalnu dugotrajnu imovinu (MRS 38) uključujući imovinu s pravom korištenja (MSFI 16) i ulaganja u nekretnine (MRS 40) tijekom financijske godine, prije amortizacije i bilo kakvih ponovnih mjerenja, uključujući ona koja proizlaze iz revalorizacije i umanjenja. Međutim, predujmovi su isključeni iz ukupnog kapitaliziranog troška, kao i goodwill s obzirom na činjenicu da goodwill nije u opsegu djelovanja MRS-a 38. Dodatne pojedinosti o računovodstvenim politikama u vezi s kapitalnim ulaganjima, prikazane su u Godišnjim financijskim izvještajima u Bilješci 2 - *Sažetak materijalno značajnih računovodstvenih politika*. Imperial Riviera nema ulaganja u poljoprivredu koja su priznata prema Međunarodnom računovodstvenom standardu 41, a koja bi se mogla razmatrati u kontekstu Uredbe o taksonomiji.

Provedena je analiza svih vrsta kapitalnih ulaganja za 2025. godinu u skladu s Uredbom o taksonomiji, pri čemu su se uspješno identificirala ulaganja povezana s definiranim gospodarskim djelatnostima koje su prihvatljive za EU Taksonomiju na pojedinačnoj osnovi. Ovim pristupom osiguralo se izbjegavanje dvostrukog obračunavanja, s obzirom na to da su iznosi kapitaliziranih ulaganja razmatrani zasebno, a ne u agregatnom obliku. Podaci su analizirani na razini partnera te su tako isključena kapitalna ulaganja od povezanih društava.

U 2025. godini, Imperial Riviera nije izradila plan kapitalnih rashoda koji bi bio usklađen s kriterijima Uredbe o taksonomiji.

Ukupna kapitalna ulaganja mogu se uskladiti s konsolidiranim financijskim izvještajima, prikazano u Godišnjim financijskim izvještajima u Bilješci 13 – *Nekretnine, postrojenja i oprema*, Bilješci 14 – *Nematerijalna imovina* i Bilješci 20 – *Imovina i obveze s pravom korištenja*. Ukupna kapitalna ulaganja su zbroj ukupnih povećanja za nematerijalnu imovinu, imovinu s pravom korištenja i nekretnine, postrojenja i opremu.

Nisu korištene procjene prilikom određivanja iznosa potrebnih za izračun KPI kapitalnih ulaganja.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Predložak kapitalnih ulaganja (CapEx) za poslovnu godinu 2025.

Financijska godina 2025		2025			Kriteriji znatnog doprinosa					Kriteriji nenanošenja bitne štete ("ne nanosi bitnu štetu")									
Ekonomske djelatnosti	Oznaka/ oznake (a)	Kapitalni rashodi	Udio kapitalnih rashoda, godina 2025	Ublažavanje klimatskih promjen	Prilagodba klimatskim promjenama	Voda	Onečišćenje	Kružno gospodarstvo	Biorazno- likost	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Voda	Onečišćenje	Kružno gospodarstvo	Biorazno- likost	Minimalne zaštitne mjere	Udio takson- omski usk- lađenih (A.1) ili prihvatljivih (A.2.) kapitalni rashodi, 2024	Kategorija omogućujuća djelatnost	Kategorija prijelazna djelatnost
Tekst		000 EUR	%	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	%	%
A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																			
A.1. Okolišno održive djelatnosti (uskladene s taksonomijom)																			
-		0	0%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N	N	N	N	N	N	N	0%	-	-
Kapitalni rashodi okolišno održivih djelatnosti (uskladenih s taksonomijom) (A.1)		0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	N	N	N	N	N	N	N	0%	-	-
Od čega omogućujuće		0	0%																
Od čega prijelazne		0	0%																
A.2. Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neuskladene s taksonomijom)																			
				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)										
Proizvodnja električne energije pomoću solarne fotonaponske tehnologije „CCM, CCA“	CCA/CCM 4.1	107	0.20%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL									0.00%	
Postavljanje i rad električnih toplinskih pumpi	CCA/CCM 4.16	125	0.24%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL									0.02%	
Prijenos i distribucija EL.En.	CCA/CCM 4.9	315	0.60%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL									0.00%	
Kompostiranje biootpada	CCA/CCM 5.8	40	0.08%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL									0.28%	
Obnova postojećih zgrada	CCA/CCM 7.2	22.324	42.30%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL									43.35%	
Ugradnja, održavanje i popravak opreme za energetsku učinkovitost	CCA/CCM 7.3	1,632	3.09%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL									2.51%	
Postavljanje, održavanje i popravak punionica za električna vozila u zgradama (i parkirnim mjestima uz zgrade)	CCA/CCM 7.4	53	0.10%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL									0.00%	
Stjecanje i vlasništvo nad zgradama	CCA/CCM 7.7	5,250	9.95%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL									0.00%	
Infrastruktura za osobnu mobilnost, biciklistička logistika	CCA/CCM 6.13	1,161	2.20%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL									0.00%	
Prijevoz motocikla, osobnim i lakim gospodarskim vozilima	CCA/CCM 6.5	267	0.51%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL									0.34%	
Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj	BIO 2.1	14,984	28.39%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL									20.47%	
Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima	CCM/CCA 8.1	11	0.02%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL									0.35%	
Kapitalni rashodi taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neuskladenih s taksonomijom) (A.2)		46,269	87.68%	59.28%	0%	0%	0%	0%	28.39%									72.59%	
A. Kapitalni rashodi od taksonomski prihvatljivih djelatnosti (A.1 + A.2)		46,269	87.68%	59.28%	0%	0%	0%	0%	28.39%									72.59%	
B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																			
Kapitalni rashodi taksonomski neprihvatljivih aktivnosti (B)		6,502	12.32%																
UKUPNO		52.771	100.00%																

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

KPI operativnih rashoda (OpEx)

OpEx KPI definiran je kao taksonomski prihvatljivi i taksonomski usklađeni operativni rashodi (brojnik) podijeljen s ukupnim operativnim rashodom kako je definirano EU Taksonomijom (nazivnik).

Ukupni operativni rashodi (nazivnik) sastoje se od izravnih nekapitaliziranih troškova koji se odnose na istraživanje i razvoj, mjere obnove zgrada, kratkoročni najam, održavanje i popravke, kao i ostale izravne nekapitalizirane troškove za svakodnevno servisiranje nekretnina, postrojenja i opreme koje obavlja poduzeće ili treća strana kojoj su ti poslovi povjereni, a koji su nužni za dobro funkcioniranje te imovine.

Ovo uključuje:

- Svi najmovi koji nisu kapitalizirani u skladu s MSFI 16, uključujući i troškove kratkoročnih najмова i najмова male vrijednosti, prikazano u Godišnjim financijskim izvještajima u Bilješci 20 - *Imovina i obveze s pravom korištenja*. Iako najmovi male vrijednosti nisu eksplicitno navedeni u čl. 8 Delegiranog akta, tumačenje akta uključuje te najmove.
- Troškovi održavanja i popravaka nekretnina, postrojenja i opreme određeni su na temelju troškova održavanja i popravaka alociranih na kontima iz pozicija prikazanih u Godišnjim financijskim izvještajima u Bilješci 7 - *Troškovi materijala i usluga*. To uključuje i mjere obnove zgrada.

Sukladno regulativi, brojnik je jednak dijelu operativnih rashoda uključenih u nazivnik.

Općenito, to uključuje troškove usluga i materijalne troškove za svakodnevno servisiranje, kao i za mjere redovitog i neplaniranog održavanja i popravaka. Ti su troškovi izravno povezani sa stavkama Nekretnine, postrojenja i oprema (NPO). Ovo ne uključuje izdatke koji se odnose na svakodnevni rad NPO kao što su: sirovine, troškovi zaposlenika koji upravljaju strojevima i električna energija ili tekućine koje su potrebne za rad NPO.

Analizom operativnih troškova uspjelo se identificirati pojedinačne troškove povezane s definiranim djelatnostima koje ispunjavaju uvjete EU Taksonomije. Analiza je rađena na razini konta i fakture uzimajući u obzir i informaciju o partneru kako bi se isključile sve transakcije s povezanim stranama. Ovim pristupom Imperial Riviera nastoji osigurati da se svaki operativni trošak računa samo jednom, budući da su troškovi razmatrani pojedinačno, a ne agregatno.

Nisu korištene procjene prilikom određivanja iznosa potrebnih za izračun KPI operativnih rashoda.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Predložak operativnih rashoda (OpEx) za poslovnu godinu 2025.

Financijska godina 2025		2025			Kriteriji znatnog doprinosa					Kriteriji nenanošenja bitne štete ("ne nanosi bitnu štetu")											
Ekonomske djelatnosti	Oznaka/ oznake (a)	Operativni rashodi	Udio operativnih rashoda, godina 2025	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Voda	Onečišćenje	Kružno gospodarstvo	Biorazno- likost	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Voda	Onečišćenje	Kružno gospodarstvo	Biorazno- likost	Minimalne zaštitne mjere	Udio taksonomski uskladenih (A.1) ili pri- hvatljivih (A.2) Operativnih rashodi, 2024	Kategorija omogućujuća djelatnost	Kategorija prijelazna djelatnost		
Tekst		000 EUR	%	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D; N; N/EL (b) (c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	O	P		
A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																					
A.1. Okolišno održive djelatnosti (uskladene s taksonomijom)																					
-		0	0%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N	N	N	N	N	N	N	0%	-	-		
Operativni rashodi okolišno održivih djelatnosti (uskladenih s taksonomijom) (A.1)		0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	N	N	N	N	N	N	N	0%	-	-		
Od čega omogućujuće		0	0%																		
Od čega prijelazne		0	0%																		
A.2. Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neuskladene s taksonomijom)																					
				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)												
Kupnja i vlasništvo nad zgradama	CCM/CCA 7.7.	1,120.17	13.70%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL											18.13%	
Usluge cestovnog prijevoza robe	CCM/CCA 6.6.	9.57	0.12%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL											1.83%	
Prijevoz motociklima, osobnim automobilima i lakim gospodarskim vozilima	CCM/CCA 6.5.	87.31	1.07%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL											1.86%	
Pomorski i obalni prijevoz putnika	CCM/CCA 6.11.	-	0.00%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL											0.50%	
Postavljanje, održavanje i popravak tehnologija za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	CCM/CCA 7.6.	-	0.00%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL											0.09%	
Proizvodnja alternativnih vodnih resursa u svrhe koje nisu ljudska potrošnja	CE 2.2.	-	0.00%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL											0.02%	
Postavljanje, održavanje i popravak instrumenata i uređaja za mjerenje, regulaciju i kontrolu energetske učinkovitosti zgrada	CCM/CCA 7.5	11.64	0.14%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL												
Kompostiranje biootpada	CCM/CCA 5.8	4.99	0.06%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL											0.04%	
Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj	BIO 2.1.	3,152.23	38.54%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL											20.32%	
Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima	CCM/CCA 8.1.	119.40	1.46%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL											3.39%	
Postavljanje i rad električnih toplinskih pumpi	CCM/CCA 4.16.	87.45	1.07%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL											1.10%	
Postavljanje, održavanje i popravak opreme za energetske učinkovitost	CCM/CCA 7.3.	85.39	1.04%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL											1.33%	
Prijenos i distribucija električne energije	CCM/CCA 4.9.	6.94	0.08%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL											0.08%	
Operativni rashodi taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neuskladenih s taksonomijom) (A.2)		4,685	57.28%	18.60%	0%	0%	0%	0.00%	38.54%											48.69%	
A. Operativni rashodi taksonomski prihvatljivih djelatnosti (A.1 + A.2)		4,685	57.28%	18.60%	0%	0%	0%	0.00%	38.54%											48.69%	
B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																					
Operativni rashodi taksonomski neprihvatljivih aktivnosti (B)		3,494	42.72%																	51.31%	
UKUPNO		8,179	100.00%																	100.00%	

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Dodatna tablica

Udio prihoda/ukupni prihod			Udio CapEx-a/Ukupni CapEx			Udio OpEx-a/Ukupni OpEx		
2025.	Taksonomski usklađeno po cilju	Taksonomski prihvatljivo po cilju	2025.	Taksonomski usklađeno po cilju	Taksonomski prihvatljivo po cilju	2025.	Taksonomski usklađeno po cilju	Taksonomski prihvatljivo po cilju
CCM	%	0,91%	CCM	%	59,29%	CCM	%	18,74 %
CCA	%	0,91%	CCA	%	59,29%	CCA	%	18,74 %
WTR	%	%	WTR	%	%	WTR	%	%
CE	%	%	CE	%	%	CE	%	%
PPC	%	%	PPC	%	%	PPC	%	%
BIO	%	92,71%	BIO	%	12,32%	BIO	%	38,54 %

Udio prihoda/ukupni prihod			Udio CapEx-a/Ukupni CapEx			Udio OpEx-a/Ukupni OpEx		
2024.	Taksonomski usklađeno po cilju	Taksonomski prihvatljivo po cilju	2024.	Taksonomski usklađeno po cilju	Taksonomski prihvatljivo po cilju	2024.	Taksonomski usklađeno po cilju	Taksonomski prihvatljivo po cilju
CCM	%	1,18%	CCM	%	52,12%	CCM	%	16,03 %
CCA	%	1,18%	CCA	%	52,12%	CCA	%	16,03 %
WTR	%	%	WTR	%	%	WTR	%	%
CE	%	%	CE	%	%	CE	%	%
PPC	%	%	PPC	%	%	PPC	%	%
BIO	%	92,60%	BIO	%	20,47%	BIO	%	13,57 %

CCM: Ublažavanje klimatskih promjena; CCA: Prilagodba klimatskim promjenama; WTR: Održiva uporaba i zaštita vodnih i morskih resursa; CE: Prijelaz na kružno gospodarstvo; PPC: Sprečavanje i kontrola onečišćenja; BIO: Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava

Tablice uvedene Delegiranim aktom Uredbe o taksonomiji imaju svrhu pružanja informacija ako društva imaju djelatnosti koje su prihvatljive prema više ciljeva. Ovim putem, društva mogu prikazati sve svoje doprinose jer je unutar ovih novih manjih tablica dopušteno duplo brojanje, koje nije dopušteno u standardnoj tablici (predlošcima).

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

ESRS E1 – Klimatske promjene

ESRS 2. GOV-3 Razmatranja povezana s klimom u pogledu naknada za članove administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

U skladu s Politikom primitaka i na temelju Izvješća o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora Imperial Riviera d.d. za 2025. godinu, članovi Uprave ne primaju varijabilne primitke za uspješnost u pogledu održivosti. U skladu s Politikom primitaka, članovi Nadzornog odbora ne primaju varijabilne primitke.

E1-1 Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena

Imperial Riviera trenutačno nema tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena kako bi osigurala da su strategija i poslovni model usklađeni s prelaskom na održivo gospodarstvo i planom ograničavanja globalnog zagrijavanja na 1,5 °C u skladu s Pariškim sporazumom. U okviru razvoja nove strategije za razdoblje 2027. do 2030. usvojit će se i sveobuhvatan tranzicijski plan.

Zahtjev za objavljivanje povezan sa standardom ESRS 2 IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s klimatskim promjenama

Postupak utvrđivanja učinaka povezanih s klimatskim promjenama

Pri provjeri svojih aktivnosti i planova za utvrđivanje stvarnih i potencijalnih budućih izvora emisija stakleničkih plinova i pokretača drugih učinaka povezanih s klimatskim promjenama u poslovanju i lancu vrijednosti Imperial Riviera uzela je u obzir svoj trogodišnji strateški plan ulaganja i razvoja portfelja, a posebno ulaganja u energiju iz obnovljivih izvora i učinkovito korištenje resursa u poslovanju. Ulaganja su usmjerena na nadogradnju, rekonstrukciju i repoziciju postojeće imovine u portfelju u skladu sa standardima zelene gradnje, čime bi se trebao smanjiti ugljični otisak zgrada.

Imperial Riviera svjesna je da će planirani porast broja noćenja te raspona i kvalitete usluga razmjerno povećati emisije iz Opsega 1, 2 i 3. Stoga je provedena procjena dvostruke značajnosti kojom će se voditi u trajnom nastojanju da se smanje bruto emisije stakleničkih plinova u svim Opsegu u skladu s ciljevima EU-a za smanjenje do 2030. godine.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Postupak utvrđivanja fizičkih i tranzicijskih rizika

Imperial Riviera je bila dio procjene klimatskih rizika koja se provodi na razini Valamar Grupe. Korišten je softver za kvantifikaciju klimatskih rizika i izvještavanje koji je osigurao vanjski savjetnik. Analizom klimatskih rizika dodatno su se procijenile ključne opasnosti povezane s klimatskim promjenama (nestašica vode (suše), šumski požari, poplave u obalnom i riječnom prostoru, iznimno jaki vjetrovi i kvaliteta morske vode (cvjetanje algi) i tranzicijske rizike (promjena cijena energije, ugljika i letova)). Ta procjena se temelji na sljedećim podacima: lokacije ukupno 44 objekta Valamar Grupe (hoteli, ljetovališta i kampovi), razine popunjenosti objekata, vrijednosti lokacija, povijesna godišnja potrošnja i planovi godišnje potrošnje do 2027. godine, uključujući energiju, emisije ugljika i vodu, način prijevoza koji koriste gosti Valamar Grupe te povijesna šteta uzrokovana fizičkim rizicima. Svaki klimatski rizik procijenjen je na temelju općeprihvaćene metode Svjetske banke, koja se može sažeti formulom $Rizik = Utjecaj \times Vjerojatnost$. Opasnosti povezane s klimatskim promjenama i tranzicijski rizici procijenjeni su u odnosu na 3 klimatska scenarija IPCC-a (SSP1 – 2.6., SSP2 – 4.5. i SSP5 – 8.5.), a ta je procjena uzeta u obzir u financijskoj kvantifikaciji učinaka za 2030., 2040. i 2050. SSP1 korišten u ovoj analizi ne kvalificira se kao klimatski scenarij koji je u skladu s ciljem ograničavanja globalnog zagrijavanja na 1,5°C s minimalnim ili nikakvim prekoračenjem, ali je usklađen s Pariškim sporazumom.

Tri klimatska scenarija IPCC-a odnose se na različite klimatske scenarije temeljene na Putanjama Zajedničkih Socioekonomskih Razvoja (SSP) i Putanjama Reprezentativnih Koncentracija (RCP):

- SSP1-2.6: Scenarij niskih emisija i ograničenog globalnog zagrijavanja (oko 1,3°C do 2100. godine),
- SSP2-4.5: Scenarij srednjih emisija i višim zagrijavanjem (oko 2,7°C do 2100. godine),
- SSP5-8.5: Scenarij visokih emisija koji dovodi do ozbiljnog globalnog zagrijavanja (moguće prelazak 4°C do 2100. godine).

Vremenski horizonti nisu potpuno usklađeni s očekivanim vijekom trajanja imovine Imperial Riviere, jer zemljišta i zgrade, koji čine značajan dio imovine, imaju dulji vijek trajanja od vremenskih horizonta koji su korišteni. Strateško planiranje i plan kapitalnih ulaganja usvojeni su za razdoblje do kraja 2026. godine, što nije usklađeno s vremenskim horizontom korištenim u analizi klimatskih rizika.

Imperial Riviera nije identificirala imovinu i poslovne aktivnosti koje su nespojive s prijelazom na gospodarstvo s niskim emisijama ugljika ili koje zahtijevaju značajna ulaganja kako bi bile usklađene s prijelazom na gospodarstvo s niskim emisijama ugljika. U 2025. godini nisu korištene pretpostavke vezane uz klimu za usklađenje imovine i obveza u konsolidiranim financijskim izvještajima.

Rezultati analize pokazali su da klimatska vrijednost rizika u prosjeku iznosi 1,1% prihoda u 2030., 3,5% prihoda u 2040. i 7,4% prihoda u 2050. Najveći utjecaj proizlazi iz promjena u cijenama letova, a zatim slijede rizik od požara, rast cijena energije, pogoršanje kvalitete mora zbog cvjetanja algi te trošak emisija ugljika.

Rezultat za 2030. godinu potvrđuje nalaze analize dvostruke značajnosti prema kojima fizički i tranzicijski rizici nisu značajni. Međutim, Imperial Riviera nastaviti će pratiti rizike povezane s klimom u okviru pravovremene ponovne procjene.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E1-2 Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama

U Politici zaštite okoliša navode se ključne mjere za ublažavanje utjecaja na klimu, poboljšanje energetske učinkovitosti i nastavak upotrebe obnovljivih izvora energije.

Politika	Opis	Područje primjene	Odgovornost	Interes dionika	Komunikacija	Učinci, rizici i prilike na koje se odnosi
Politika zaštite okoliša	U Politici zaštite okoliša ističu se sljedeći aspekti: • sprečavanje onečišćenja kao temeljni pristup upravljanju zaštitom okoliša • kontinuirano poboljšanje ekoloških i energetskih performansi te sustava upravljanja • očuvanje i racionalno korištenje prirodnih resursa • ublažavanje klimatskih promjena i prilagodba tim promjenama • nabava energetski učinkovitih proizvoda i usluga te olakšavanje projektantskih aktivnosti kojima se uzima u obzir poboljšanje energetske učinkovitosti • osiguravanje dostupnosti informacija i svih potrebnih resursa za ostvarenje općih i pojedinačnih ciljeva u području okoliša i energije • osiguravanje energetske dostatnosti proizvodnjom vlastite energije iz obnovljivih izvora.	Ova je politika obvezujuća za objekte Imperial Riviere u svim destinacijama te za sve operativne i poslovne aktivnosti. Politika se primjenjuje na cjelokupno upravljanje resursima, operativne procese i donošenje poslovnih odluka, pri čemu je cilj postizanje održivih rezultata.	Ovu politiku donijeli su Uprava i Nadzorni odbor Imperial Riviere.	Imperial Riviera redovito komunicira s dionicima kako bi održala transparentnost i zajamčila sudjelovanje u procesu postizanja ciljeva. Informacije se istodobno razmjenjuju s ključnim dionicima putem različitih komunikacijskih kanala.	Politika je javno dostupna na internetskim stranicama Imperial Riviere (https://www.imperial-riviera.hr/), čime se jamči transparentnost i svim dionicima omogućuje uvid u ciljeve i obveze u području zaštite okoliša. Politika je sastavni dio Kodeksa poslovnog ponašanja i Kodeksa ponašanja za dobavljače.	Politika se bavi smanjenjem potrošnje energije, proizvodnjom vlastite energije iz obnovljivih izvora i dekarbonizacijom poslovanja. Pozitivan učinak na dekarbonizaciju i ublažavanje klimatskih promjena postiže se provedbom kapitalnih projekata za prelazak na energiju iz obnovljivih izvora i povećanjem broja smještajnih kapaciteta s niskim ugljičnim otiskom. Ulaganja u zamjenu fosilnih goriva električnom energijom iz obnovljivih izvora, ugradnja dizalica topline i postavljanje fotonaponskih ploča na objekte Imperial Riviere te uvođenje energetski učinkovitih rješenja dovode do pozitivnih učinaka na dekarbonizaciju i ublažavanje klimatskih promjena, dugoročnih povrata ulaganja i smanjenja financijskih troškova za nabavu energije. Ciljevi su dekarbonizacija u okviru Opsega 1 i 2 za 75 % do kraja 2026. godine u odnosu na 2015. godinu, povećanje broja smještajnih kapaciteta s niskim ili nultim ugljičnim otiskom te povećanje percepcije Imperial Riviere kao održive destinacije među gostima.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Politika zaštite okoliša ne obuhvaća emisije iz Opsega 3, budući da je Imperial Riviera u procesu razvoja tranzicijskog plana kao dijela ESG strategije za razdoblje 2027. do 2030. Nakon usvajanja tranzicijskog plana, Politika zaštite okoliša bit će revidirana i ažurirana kako bi odražavala nove ciljeve, uključujući emisija iz Opsega 3.

E1-3 Mjere i resursi povezani s klimatskim politikama

Imperial Riviera je u 2025. godini ojačala rad na preuzetim obvezama tako što se usmjerila na energetske učinkovitost, nabavu električne energije iz obnovljivih izvora, povećanje vlastite proizvodnje električne energije i smanjenje emisija u Opsegu 1 i 2. Za ublažavanje klimatskih promjena ključna su sljedeća prioritetna područja:

Usklađenost sa standardima zaštite okoliša, energetske standardima i standardima kvalitete

Imperial Riviera primjenjuje međunarodno priznate norme kako bi pružila visokokvalitetne usluge i uspostavila odgovorno upravljanje okolišem i energijom. Poslovanje je usklađeno sa strogim smjernicama o okolišu i održivosti, uključujući norme ISO 14001 Upravljanje okolišem, ISO 9001 Sustavi upravljanja kvalitetom i ISO 50001 Upravljanje energijom. Redovite interne procjene i vanjske revizije pomažu da Imperial Riviera zadrži i poboljša svoju ekološku i operativnu uspješnost.

Energija iz obnovljivih izvora

U nastojanju da dodatno smanji svoj ugljični otisak Imperial Riviera nastavlja povećavati upotrebu energije iz obnovljivih izvora u svojim hotelima i resortima. Nabavom električne energije iz certificiranih obnovljivih izvora aktivno smanjuje emisije stakleničkih plinova i omogućuje održivu upotrebu energije u svim svojim objektima. Trenutačno u okviru svih operacija ima sklopljene ugovore o kupnji energije kojima se osigurava da električna energija dolazi iz održivih izvora.

Osim toga, Imperial Riviera do kraja 2026. godine želi proizvoditi 15% vlastite energije iz solarnih panela. U 2025. godini instalirani su dodatni kapaciteti za proizvodnju vlastite energije, što predstavlja važan korak prema ispunjenju zadanog cilja.

Dekarbonizacija u Opsegu 1 i 2

Imperial Riviera je u 2025. godini ostvarila znatan napredak u smanjenju emisija stakleničkih plinova po zauzetoj smještajnoj jedinici u odnosu na referentnu godinu 2015. Predano se radi na energetske učinkovitosti i podizanju udjela električne energije iz obnovljivih izvora kako bi se emisije stakleničkih plinova po zauzetoj smještajnoj jedinici (ZSJ) u konačnici smanjili za 75 % (2,4 kg CO₂e/ZSJ) u razdoblju do kraja 2026. godine. Osim toga, Imperial Riviera je provela nekoliko ključnih mjera, kao što su zamjena opreme na fosilna goriva dizalicama topline, uvođenje električnih vozila, nadogradnja klimatizacijskih i rashladnih sustava na modele koji koriste ekološki prihvatljive rashladne tvari, ugradnja LED rasvjete, integracija sustava za praćenje potrošnje energije te izgradnja fotonaponskih elektrana na objektima itd. Te su mjere dio kontinuiranih ulaganja u održivost.

Tijekom 2025. godine Imperial Riviera uložila je ukupno 1,6 milijuna eura u mjere za ublažavanje klimatskih promjena u sklopu kapitalnih izdataka (CAPEX) što je prikazano u Godišnjim financijskim izvještajima, u Bilješci 13 – *Nekretnine, postrojenja i oprema*.

Buduća ulaganja u okviru mjera za ublažavanje klimatskih promjena uključuju nastavak zamjene opreme na fosilna goriva dizalicama topline, nadogradnju opreme za bazene (uključujući sustave grijanja i prekrivače za bazene), kupnju novih klimatizacijskih uređaja s ekološki prihvatljivim rashladnim tvarima te ulaganja u povećanje energetske učinkovitosti. Za ta ulaganja 2026. godine planirano je 223.986 EUR, a ti su resursi dodijeljeni kapitalnim izdacima (CapEx) i dio su plana kapitalnih ulaganja.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E1-4 Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama

Imperial Riviera u sastavu Valamar Grupe je usvojila ESG ciljeve do kraja 2026. godine koji su definirani prije donošenja ESRS standarda, te iz tog razloga ne ispunjava trenutne zahtjeve ESRS standarda. U novoj ESG strategiji za razdoblje 2027. do 2030. planirano je uključiti i ciljeve za emisije stakleničkih plinova koji će biti u skladu s ESRS standardima.

Osim toga, temama okoliša trajno se bavi i u okviru certifikata koji su dodijeljeni u skladu s normama ISO 14001 i ISO 5001.

Ciljevi povezani s ublažavanjem klimatskih promjena:

- Do kraja 2026. godine smanjiti emisije stakleničkih plinova u Opsegu 1 i 2 za 75 % po zauzetoj smještajnoj jedinici u usporedbi s 2015. Ta je ciljna vrijednost usklađena sa smjerom kretanja od 1,5 °C. Riječ je o zbroju tržišnih emisija iz Opsega 1 i 2, pri čemu 100% čine emisije Opsega 1. Staklenički plinovi obuhvaćeni ciljnom vrijednošću su CO₂, CH₄ i N₂O.
- Do kraja 2026. godine proizvoditi 15% električne energije iz vlastitih solarnih sustava ugrađenih na objekte Valamar Grupe među kojima se nalaze i objekti Imperial Riviere i u okviru dugoročnih partnerstava.

Imperial Riviera je u razdoblju od 2015. do 2025. smanjila izravne i neizravne emisije stakleničkih plinova (Opsega 1 i 2) za više od 63% po zauzetoj smještajnoj jedinici, odnosno za 59% u ukupnim bruto emisijama. Ovo uključuje smanjenje emisija iz Opsega 1 za 23,7% te smanjenje emisija iz Opsega 2 za 100% u usporedbi sa 2015. godinom. Bruto količina emisija stakleničkih plinova za 2015. godinu iznosila je 7.214 tCO₂e.

Smanjenje je uglavnom postignuto prelaskom na električnu energiju iz obnovljivih izvora. Značajan učinak postignut je i zamjenom kotlova na loživo ulje plinskima, a još više dizalicama topline i drugim mjerama.

Ciljne vrijednosti smanjenja emisija stakleničkih plinova za 2030. godinu utvrdit će se u tranzicijskom planu, koji bi trebao biti donesen u okviru nove strategije za razdoblje od 2027. do 2030.

Kako je spomenuto u okviru zahtjeva za objavljivanje E-1 i E-2, Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje te će se osmisliti tranzicijski plan u skladu s novom ESG strategijom. U tranzicijskom planu će se utvrditi aktivnosti, mjere i ciljne vrijednosti za Opseg 3.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E1-5 Potrošnja energije i kombinacija izvora energije

Potrošnja energije i kombinacija izvora energije	2024.	2025.
1 Potrošnja goriva iz ugljena i proizvoda od ugljena (MWh)	-	-
2 Potrošnja goriva iz sirove nafte i naftnih derivata (MWh)	7.751	9.390
3 Potrošnja goriva iz prirodnog plina (MWh)	71	69
4 Potrošnja goriva iz drugih fosilnih izvora (MWh)	-	-
5 Potrošnja nabavljene ili stečene električne energije, energije za grijanje, pare i energije za hlađenje iz fosilnih izvora (MWh)	-	-
6 Ukupna potrošnja energije iz fosilnih goriva (MWh) (izračunana kao zbroj redaka od 1. do 5.)	7.822	9.459
Udio energije iz fosilnih izvora u ukupnoj potrošnji energije (%)	27,5%	29,2%
7 Potrošnja iz nuklearnih izvora (MWh)	-	-
Udio energije iz nuklearnih izvora u ukupnoj potrošnji energije (%)	-	-
8 Potrošnja goriva za obnovljive izvore uključujući biomasu (koja uključuje i industrijski i komunalni otpad biološkog podrijetla, bioplin, vodik iz obnovljivih izvora itd.) (MWh)	-	-
9 Potrošnja nabavljene ili stečene električne energije, energije za grijanje, pare i energije za hlađenje iz obnovljivih izvora (MWh)	20.667	22.468
10 Potrošnja energije iz obnovljivih izvora iz vlastite proizvodnje osim goriva (MWh)	-	414
11 Ukupna potrošnja energije iz obnovljivih izvora (MWh) (izračunana kao zbroj redaka od 8. do 10.)	20.667	22.881
Udio energije iz obnovljivih izvora u ukupnoj potrošnji energije (%)	72,5%	70,8%
Ukupna potrošnja energije (MWh) (izračunana kao zbroj redaka 6. i 11.)	28.489	32.340

Pri izračunu potrošnje energije korišteni su sljedeći podatci:

- Potrošnja goriva iz sirove nafte i naftnih derivata uključuje loživo ulje, LPG i gorivo za vozila,
- Potrošnja goriva iz prirodnog plina uključuje isključivo potrošnju prirodnog plina,
- Potrošnja goriva iz drugih fosilnih izvora uključuje električnu energiju i toplinsku paru koje nisu pokrivene zelenim certifikatima,
- Potrošnja kupljene ili stečene električne energije, energije za grijanje, pare i energije za hlađenje iz obnovljivih izvora uključuje električnu energiju i toplinsku paru preuzetu iz mreže, pokrivenu zelenim certifikatima,
- Potrošnja energije iz obnovljivih izvora iz vlastite proizvodnje osim goriva uključuje električnu energiju proizvedenu iz fotonaponskih panela instaliranih na krovovima objekata.

Uspješno su verificirane energetske uštede ostvarene u razdoblju 2022.-2024. godine koje je energetski opskrbnik otkupio i proveo službeni prijenos kroz Sustav za mjerenje, nadzor i verifikaciju ušteda energije (SMIV sustav), radi se o potrošnji od 1,2 GWh/godišnje.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E1-6 Bruto emisije stakleničkih plinova iz Opsega 1, 2 i 3 te ukupne emisije stakleničkih plinova

	REFERENTNA GODINA (2015)	USPOREDNA GODINA 2024. (n-1)	TEKUĆA IZVJEŠTAJNA GODINA (N) 2025.	% N / N-1	2025	2030	2050	GODIŠNJI % CILJNE VRIJEDNOSTI / REFERENTNA GODINA
Bruto emisije stakleničkih plinova iz Opsega 1 (tCO ₂ eq)	3.290,2	2.602,4	2.943,4	13%				
Bruto emisije stakleničkih plinova iz Opsega 2 (tCO ₂ eq)	-	-	-	-				
Bruto emisije stakleničkih plinova iz Opsega 2 (na temelju lokacije) (tCO ₂ eq)	3.924,2	3.061,3	3.302,0	8%				
Bruto emisije stakleničkih plinova iz Opsega 2 (na temelju tržišta) (tCO ₂ eq)	3.924,2	0,0	0,0	0%				
Ukupne bruto neizravne emisije stakleničkih plinova iz Opsega 3 (tCO ₂ eq)	-	22.976,4	27.012,7	18%				
1. Nabavljena roba i usluge	-	11.085,7	12.997,9	17%				
2. Kapitalna dobra	-	9.075,2	10.578,4	17%				
3. Aktivnosti povezane s gorivom i energijom (koje nisu uključene u Opseg 1 ili 2)	-	303,1	366,5	21%				
4. Prijevoz i distribucija na višoj razini	-	343,7	401,8	17%				
5. Otpad nastao tijekom poslovanja	-	730,0	617,5	-15%				
6. Poslovna putovanja	-	73,2	168,8	131%				
7. Putovanje zaposlenika na posao	-	1.341,2	1.855,0	38%				
8. Zakupljena imovina na višoj razini lanca vrijednosti	-	21,7	24,2	12%				
9. Prijevoz na nižoj razini	-	-	-	-				
10. Prerada prodanih proizvoda	-	-	-	-				
11. Korištenje prodanih proizvoda	-	-	-	-				
12. Obrada na kraju vijeka trajanja prodanih proizvoda	-	2,6	2,7	4%				
13. Zakupljena imovina na nižoj razini lanca vrijednosti	-	-	-	-				
14. Franšize	-	-	-	-				
15. Ulaganja	-	-	-	-				
Ukupne GHG emisije (tCO ₂ eq)	-	-	-	-				
Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju lokacije) (tCO ₂ eq)	7.214,4	29.588,7	33.258,1	12%				
Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju tržišta) (tCO ₂ eq)	7.214,4	25.579,4	29.956,1	17%				

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

U prethodnoj tabeli ažurirana je procjena emisija stakleničkih plinova za referentnu 2015. godinu, a iz razloga što se od 2024. godine registriraju sve količine nadopunjene radne tvari. Budući da je cjelovito prikupljanje količina radne tvari značajno povišilo emisije, procijenjene su količine nadopunjene radne tvari za 2015. godinu, kako bi usporedba emisija s referentnom godinom bila što točnija. Procjena je napravljena na način da su uzete količine radnih tvari dopunjene u 2024. godini, osim u objektima u kojima 2015. godini nije bilo klimatizacije, u kojim slučajevima su količine radne tvari razmjerno smanjene.

Emisije iz Opsega 1 i 2 uključuju emisije Imperial Riviere d.d. s povezanim društvom Praona d.o.o. Radi usporedbe podataka, u emisije iz 2015. godine uključene su emisije hotela koji su naknadno kupljeni od Valamar Riviere d.d. kao i procijenjene emisije Hotela Makarska, na osnovu emisija iz 2016. godine, obzirom da podaci za 2015. godinu nisu dostupni.

Politika ponovnog izračunavanja emisije stakleničkih plinova referentne godine i drugih komparativnih godina

Imperial Riviera, kao dio Valamar Grupe, će ponovno izračunati emisije bazne godine i drugih komparativnih godina u sljedećim okolnostima:

- značajne promjene u strukturi društava kao što su spajanja, akvizicije, dezinvestiranja, outsourcinga i insourcinga,
- promjene u metodologijama izračuna, poboljšanja točnosti podataka ili otkrivanje značajnih pogrešaka,
- promjene u kategorijama ili aktivnostima uključenim u inventar Opsega 3,
- na temelju odluke Uprave Imperial Riviere.

Kvalitativni i/ili kvantitativni kriterij praga koji se koristi za definiranje bilo kakve značajne promjene podataka, granica inventara, metoda ili bilo kojih drugih relevantnih čimbenika je onaj koji mijenja emisije bazne godine, ili drugih komparativnih godina, za najmanje deset posto.

Politika odabira faktora emisije (EF) osmišljena je kako bi se osiguralo da se koriste najnovije i kontekstualno specifične podatke dostupne za izračune ugljičnog otiska Valamar Grupe.

1. Opće kategorije (npr. kapitalna dobra, hrana, kemikalije)

Dosljedno se koriste najnovije objavljene baze podataka faktora emisije dostupne u trenutku izračuna. Time se osigurava da se izračuni temelje na najnovijim prosječnim podacima u industriji dostupnim iz pouzdanih izvora. Ažurirani EF koriste se za ponovni izračun bazne godine ili drugih usporedivih godina kako bi se osigurala usporedivost podataka.

2. Komunalne usluge: Električna energija (iznimka)

Električna energija se tretira kao iznimka jer je njezin intenzitet ugljika uvelike ovisan o strukturi mreže određene godine izvještavanja. Za električnu energiju procjenjuje se ugljični otisak pomoću EF-a koji je specifičan za dotičnu godinu izračuna.

U ovom Izvještaju su ažurirane emisije stakleničkih plinova za 2024. godinu sukladno Politici ponovnog izračuna referentne godine i drugih komparativnih godina za emisije stakleničkih plinova, navedenoj prije u tekstu.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Emisije iz Opsega 1

Izravne emisije stakleničkih plinova nastaju iz vlastite imovine ili imovine nad kojom Imperial Riviera ima kontrolu. Izravne emisije uključuju emisije od izgaranja goriva za zgrade i vozila te istjecanje rashladnog plina u Opsegu 1. U 2025. godini emisije iz Opsega 1 povećale su kao posljedica povećanja potrošnje plina i pogonskog goriva u odnosu na 2024. godinu.

Fizička ili kemijska obrada nije uključena u izračun emisija stakleničkih plinova iz Opsega 1, budući da Imperial Riviera ne provodi takve procese.

Emisije biogenog CO₂ iz izgaranja ili biorazgradnje biomase ne postoje u emisijama stakleničkih plinova iz Opsega 1.

Emisije iz Opsega 2

Neizravne emisije stakleničkih plinova nastaju iz proizvodnje kupljene električne energije i centralnog grijanja.

U skladu sa smjernicama za Opseg 2 Protokola o stakleničkim plinovima Imperial Riviera izvještava o emisijama povezanima s električnom energijom, emisijama na temelju lokacije i emisijama na temelju tržišta:

- Emisije na temelju lokacije su prosječni intenzitet emisija električne mreže.
- Emisije na temelju tržišta: 100% kupljene električne energije dolazi iz obnovljivih izvora, u skladu s ugovornim sporazumima s dobavljačima električne energije. Izjave o poništenju emisija kupljene energije iz obnovljivih izvora izdao je Hrvatski operator tržišta energije (HROTE).

Emisije iz Opsega 2 na temelju lokacije porasle su u odnosu na 2024. godinu. Porast se pripisuje izuzetno vrućem ljetu, hladnoj zimi, regulatornim zahtjevima, kao i gotovo 3% povećanju broja zauzetih smještajnih jedinica u 2025. godini.

Emisije iz Opsega 2 na temelju tržišta ostale su „0“ obzirom da Imperial Riviera nabavlja isključivo električnu energiju iz obnovljivih izvora.

Postotak ugovornih instrumenata – emisije stakleničkih plinova iz Opsega 2

U Imperial Rivieri 100% električne energije dolazi iz obnovljivih izvora što je pokriveno certifikatom zelene energije od distributera.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Intenzitet emisija stakleničkih plinova

	2024.	2025.
Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju lokacije) po neto prihodu (tCO2eq /monetarna jedinica)	0,000336	0,000256
Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju tržišta) po neto prihodu (tCO2eq /monetarna jedinica)	0,000297	0,000230
Neto prihod (u eurima)	113.643.806	130.109.379

Emisije stakleničkih plinova iz Opsega 3

Emisije iz Opsega 3 za 2025. godinu predstavljaju procjenu, te obuhvaćaju emisije Imperial Riviere d.d. s povezanim društvom Praona d.o.o.

U usporedbi s 2024. godinom, ukupne emisije stakleničkih plinova iz opsega 3 te kategorija Kapitalnih dobara i Nabavljenih roba i usluge porasle su za 17% uslijed povećanih investicija, povećanja količina nabavljenih roba i usluga. Posljedično tome povećane su i emisije od prijevoza i distribucije na višoj razini. U kategoriji Poslovnih putovanja emisije su porasle za 95 tCO2e. Značajan porast, od 38%, zabilježen je u kategoriji Putovanje zaposlenika na posao.

Druge neizravne emisije stakleničkih plinova proizlaze iz aktivnosti, ali iz izvora koji nisu u vlasništvu Imperial Riviere ni pod kontrolom, tj. nastaju na višim ili nižim razinama lanca vrijednosti. Izvještaj o emisijama iz Opsega 3 za 2025. godinu sadržava sljedeće kategorije:

- Nabava robe i usluga

Emisije stakleničkih plinova povezane s prehrambenim proizvodima i kemikalijama izračunate su na temelju mase ili obujma kupljenih proizvoda. Emisije stakleničkih plinova povezane s drugim proizvodima i uslugama procijenjene su primjenom monetarnog pristupa. Ovisno o značajkama vrsta proizvoda i usluga dodjeljuje im se specifičan emisijski faktor.
- Kapitalna dobra

Emisije povezane s dijelom kapitalnih dobara za koje su dostupni emisijski faktori (električna vozila, informatička oprema, namještaj, gospodarska vozila i druga oprema) izračunavaju se primjenom pristupa koji se temelji na aktivnosti. Za preostala kapitalna dobra primjenjuje se monetarni pristup.
- Potrošnja goriva i energije u poduzeću (koja nije obuhvaćena Opsegom 1 i 2)

Emisijski faktori koji se upotrebljavaju za izračun emisija povezanih s energijom uključuju emisije povezane s proizvodnjom goriva i energije.

Emisije goriva i energije u ovoj kategoriji procjenjuju se množenjem potrošnje goriva i energije sa specifičnim emisijskim faktorom. Emisije povezane s energijom procjenjuju se na temelju potrošnje na svim lokacijama (u kWh).
- Prijevoz i distribucija na višoj razini

Emisije povezane s distribucijom i prijevozom proizvoda na višoj razini procijenjene su na temelju udaljenosti između dobavljača i objekata.

Procjena broja dolazaka na odredište napravljena je na temelju izdanih računa.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

5. Otpad nastao tijekom poslovanja

Emisije stakleničkih plinova povezane s otpadom koji je nastao na lokacijama Imperial Riviere procjenjuju se na temelju mase otpada (u tonama) i toka otpada (recikliranje, kompostiranje, spaljivanje, zbrinjavanje itd.).

6. Poslovna putovanja

Emisije stakleničkih plinova iz poslovnih putovanja procijenjene su na temelju evidencije o putovanjima zrakom, kopnom i morem. Prijeđeni kilometri u okviru svakog načina prijevoza množe se s odgovarajućim emisijskim faktorom (Emisije stakleničkih plinova iz vozila koja su u vlasništvu ili pod upravljanjem društva navedene su u Opsegu 1).

Izračun je napravljen na temelju kupljenih zrakoplovnih karata i udaljenosti prijeđene vlastitim automobilom u službene svrhe.

7. Putovanje zaposlenika na posao

Emisije stakleničkih plinova povezane s putovanjem zaposlenika na posao procijenjene su analizom:

- svakodnevnog putovanja zaposlenika na posao
- putovanja sezonskih radnika na početku i kraju sezone kako bi od mjesta prebivališta došli do mjesta rada, tj. privremenog boravka.

Raspolaže se točnim udaljenostima između mjesta stanovanja i rada jer zaposlenici primaju naknadu za prijevoz do posla na temelju udaljenosti u kilometrima. Kako bi se procijenila stopa dijeljenja prijevoza, provedena je anketa.

Za dio studenata koji sezonski migriraju ne postoje podaci o putovanju od mjesta stanovanja, stoga je udaljenost procijenjena na temelju prosječne udaljenosti do mjesta stanovanja svih studenata za koje postoje podaci.

8. Zakupljena imovina na višoj razini lanca vrijednosti

Emisije povezane s zakupljenom imovinom na višoj razini lanca vrijednosti koju iznajmljuje Imperial Riviera (korisnik) i koje nisu uključene u Opseg 1 ili Opseg 2. Ove emisije predstavljaju manji udio i nastaju najmom vozila i opreme.

12. Obrada na kraju vijeka trajanja prodanih proizvoda

Emisije ove kategorije izračunane su na uzorku prodanih proizvoda. Za procjenu emisijskog faktora upotrijebljena je prosječna stopa recikliranja po zemljama.

15. Ulaganja

Imperial Riviera je u ovu kategoriju uključila emisije stakleničkih plinova iz Opsega 1 i 2 društva.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Kategorije Prijevoz i distribucija na nižoj razini, Prerada prodanih proizvoda, Korištenje prodanih proizvoda, Zakupljena imovina na nižoj razini lanca vrijednosti, Franšize i Ulaganja nisu uključene u izračun emisija stakleničkih plinova iz Opsega 3. Prijevoz na nižoj razini je zanemariv, obzirom da proizvode/usluge isporučujemo na licu mjesta. Prerada prodanih proizvoda nije relevantna za Imperial Rivieru, jer ne isporučuje poluproizvode za daljnju obradu na tržište. Proizvodi koje prodaje Imperial Riviera su raznoliki, ali tijekom upotrebe ne troše izravno energiju niti ispuštaju stakleničke plinove. Stoga su jedine emisije povezane s tim proizvodima neizravne emisije iz energije potrošene tijekom njihove upotrebe (npr. čišćenje). Poslovanje u imovini u vlasništvu Imperial Riviere, kao davatelja najma, a koja je iznajmljena drugim subjektima, uključuje se u emisije Opsega 1 i Opsega 2 Imperial Riviere, jer su iznajmljeni prostori dio objekata Imperial Riviere. U nekim slučajevima, energija koju troše najmoprimci nije raspodijeljena na iznajmljeni poslovni prostor. Kategorija Franšize nije primjenjiva na Imperial Rivieru jer nije davatelj franšiza (Imperial Riviera ne dodjeljuje licence drugim subjektima za prodaju ili distribuciju svojih proizvoda ili usluga u zamjenu za naknade, poput tantijema za korištenje trgovačkih marki i drugih usluga). Kategorija Ulaganja nije primjenjiva za izračun emisija stakleničkih plinova iz Opsega 3 jer Imperial Riviera nema takvu vrstu ulaganja.

U skladu sa smjernicama Protokola o stakleničkim plinovima Imperial Riviera je odlučila da te emisije neće uključiti u svoje izračune jer se smatraju beznačajnima u usporedbi s ukupnim emisijama društva.

Biogene emisije CO₂

Emisije biogenih CO₂ iz izgaranja ili biorazgradnje biomase nisu uključene su u emisije stakleničkih plinova iz Opsega 1., 2. i 3.

Metodologija procjene emisija stakleničkih plinova

Metodologije, bitne pretpostavke i emisijski faktori koji se upotrebljavaju za procjenu emisija stakleničkih plinova:

- Izračun ugljičnog otiska i izvještavanje obuhvaćaju sva društva koja su pod operativnom kontrolom Imperial Riviere.
- Izračun i izvještavanje provode se u skladu s Protokolom o stakleničkim plinovima – Standard izračunavanja i izvještavanje o stakleničkim plinovima u korporativnom lancu vrijednosti (smjernice za Opseg 2) i Standard izračunavanja i izvještavanja o stakleničkim plinovima u korporativnom lancu vrijednosti (smjernice za Opseg 3), koji se dalje u tekstu nazivaju „Protokol o emisijama”.
- Izračun ugljičnog otiska uključuje Opseg 1, 2 i 3.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

U tabeli u nastavku navedeni su izvori emisijskih faktora i metodologija izračuna po pojedinim kategorijama emisija.

Kategorije emisija stakleničkih plinova	Izvori emisijskih faktora	Izdanja emisijskih faktora	Metodologije emisijskih faktora
1.1 Proizvodnja električne energije, topline ili pare	UK GHG CONVERSION FACTOR	2025	Fuels Gaseous fuels LPG upstream + use phase -- Source: UK GHG Conversion Factors 2025
1.2 Prijevoz materijala, proizvoda, otpada i zaposlenika	UK GHG CONVERSION FACTOR	2025	Passenger vehicles Motorbike Medium upstream + use phase -- Source: UK GHG Conversion Factors 2025
1.4 Fugitivne emisije	PUBLIC AUTHORITY	1	This ratio is provided by the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) [1], -- -- Source : -- [1] IPCC - The Earthâ€™s Energy Budget, Climate Feedbacks and Climate Sensitivity - Chapter 7 : Supplementary Material
2.1 Neizravne emisije povezane s električnom energijom	UK GHG CONVERSION FACTOR	2025	Passenger vehicles Motorbike Medium upstream + use phase -- Source: UK GHG Conversion Factors 2025
2.2. Neizravne emisije povezane s parom, toplinom i hlađenjem	HEAT_NETWORK_FRENCH_GOVERNMENT	2024	This ratio is the average of all values provided by the French Government in their official journal [1], Data relative to the 2024 report, which provides data for 2022, Sources: [1] Legifrance
3.1. Nabavljena roba i usluge	AGRIBALYSE	3,2	Total impact (agriculture, transformation, packaging, transport, supermarket&distribution, consumption) of 'Vegetables Average' [1] calculated as an average of all the emission factors from child purchase categories, -- -- Source: -- [1]: Agribalyse v3,2, 2024,'Food products' part
3.2. Kapitalna dobra	BASE CARBONE ADEME	22	Source: ADEME Base Carbone v20,2 -- -- More informations on https://bilans-ges.ademe.fr/en/
3.3. Aktivnosti povezane s gorivom i energijom (koje nisu uključene u Opseg 1 ili 2)	UK GHG CONVERSION FACTOR	2025	Passenger vehicles Motorbike Medium upstream + use phase -- Source: UK GHG Conversion Factors 2025
3.4. Prijevoz i distribucija na višoj razini	GREENLY MEF	1	This ratio is computed by dividing the carbon footprint of road freight [1] by its average price in France in 2024. The price was obtained by calculating the benchmark price [2] over 30 different travels across France (the main corridors are between Paris, Marseille, Lyon, Lille and Le havre [3]), -- -- Sources: -- [1] GLEC Framework v3 -- [2] Apply -- [3] Eurostat

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

U tabeli u nastavku navedeni su izvori emisijskih faktora i metodologija izračuna po pojedinim kategorijama emisija.

Kategorije emisija stakleničkih plinova	Izvori emisijskih faktora	Izdanja emisijskih faktora	Metodologije emisijskih faktora
3.5. Otpad nastao tijekom poslovanja	BASE EMPREINTE ADEME	23,8	This ratio is provided by the The French Environment Agency (ADEME) -- -- Source: -- Base empreinte, (ADEME)
3.6. Poslovna putovanja	UK GHG CONVERSION FACTOR	2025	Business travel- sea Ferry Average (all passenger) Combustion only -- Source: UK GHG Conversion Factors 2025
3.7. Putovanje zaposlenika na posao	BASE CARBONE ADEME	22	Source: ADEME Base Carbone v20,2 -- -- More informations on https://bilans-ges.ademe.fr/en/
3.8. Zakupljena imovina na višoj razini lanca vrijednosti	ADEME MEF BASE EMPREINTE	23,5	This monetary ratio is provided by the French Environment Agency (ADEME), It is provided for the category 'Computer, electronic and optical products' ('Produits informatiques, Â©lectroniques et optiques'), Source: The French Environment Agency (ADEME), Base Empreinte, Base Carbone
3.10. Prerada prodanih proizvoda	GREENLY MEF	1	This ratio is a weighted average of the Greenly monetary emission factors "Train", "Flight", "Taxi" and "Hotel" [1], -- -- Sources: -- [1] Greenly Experts
3.11. Korištenje prodanih proizvoda	GREENLY MEF	1	This ratio is computed by dividing GHG emissions resulting from a hotel stay in France [1] by its average price in 2024 [2][3], -- -- Sources: -- [1] Cornell Hotel Sustainability Benchmarking (CHSB) Index 2023 -- [2] Hotel overnight stay price index, Statista, KPMG, 2021 -- [3] The French National Institute of Statistics and Economic Studies
3.12. Obrada na kraju vijeka trajanja prodanih proizvoda	DUMB EF	1	

Navedeni emisijski faktori su odabrani jer najbolje odgovaraju stvarnim izvorima emisija.

Imperial Riviera uključena je u konsolidirane izvještaje Valamar Grupe od 2016. godine. Valamar Grupa izračunava emisije stakleničkih plinova od 2015. godine. Budući da su se Valamar Grupi pridruživala nova poduzeća, Valamar Riviera ih je uključila u konsolidirani izvještaj zajedno sa vlastitim emisijama stakleničkih plinova. Nadalje, prema Protokolu o stakleničkim plinovima zbog strukturnih promjena ponovno su se izračunale emisije iz referentne godine (2015. godine) tako što su se emisije stakleničkih plinova pridruženih poduzeća uključile u emisije Grupe u referentnoj godini.

Ne postoje podaci o emisijama stakleničkih plinova za 2015. godinu za objekte u destinaciji Makarska te su se te emisije u 2015. godini procijenile na temelju dostupnih podataka iz najbliže godine. Procjena emisija stakleničkih plinova za 2025. godinu rađena je na osnovu podataka za period siječanj - listopad 2025. i studeni – prosinac 2024.

Obzirom da je promet dobara u posljednja 2 mjeseca 2024. godine bio preko 70 % veći u odnosu na promet u jednakom razdoblju 2025. godine, a što bi značajno i nerealno povisilo emisije stakleničkih plinova od nabavljenih roba i usluga, kapitalnih dobara i prijevoz i distribucija na višoj razini, te kategorije su ponderirane za 6, 16 i 11%, razmjerno smanjenju stvarnog prometa nabavljenih roba i usluga i kapitalnih dobara u 2025. godini u odnosu na ranije procijenjen promet za 2025. godinu. Ovo je prva godina provedbe ovakve procjene. Naknadno će se, na temelju razlika između procijenjenih emisija za studeni i prosinac te emisija izračunatih na temelju materijalnih ulaza, izraditi faktor korekcije za sljedeće godine, ako razlika bude značajna.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Učinci značajnih događaja i promjena okolnosti relevantnih za emisije stakleničkih plinova

Nije bilo značajnih događaja i promjena okolnosti relevantnih za emisije stakleničkih plinova Imperial Riviere.

Usklađivanje neto prihoda s financijskim izvještajima koji se upotrebljavaju za izračun intenziteta emisija stakleničkih plinova.

Neto vrijednost prihoda koja se upotrebljava za izračun intenziteta emisija stakleničkih plinova i druge relevantne vrijednosti neto prihoda nalaze se u Godišnjim financijskim izvještajima u Bilješci 5 – *Informacije o segmentima*.

Metodologija procjene emisija stakleničkih plinova – pojedinosti o Opsegu 3

Udio emisija stakleničkih plinova iz Opsega 3 izračunat na temelju primarnih podataka iznosi 56%. Postotak se temelji na emisijama izračunatima iz podataka lanca vrijednosti koje se odnose na aktivnosti.

Imperial Riviera teži povećanju točnosti u kategoriji prijevoza na početku proizvodnog lanca i poboljšanje preciznosti podataka koji se temelje na aktivnostima za kupljenu robu. Dobavljači se putem Kodeksa ponašanja potiču na praćenje svojih emisija da bi u budućnosti mogli prikupljati stvarne podatke o emisijama direktno od dobavljača.

ESRS E3 Vodni i morski resursi

ESRS 2.IRO-1 Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s vodnim i morskim resursima

Proces postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika opisan je u sklopu zahtjeva ESRS 2.IRO-1 unutar poglavlja ESRS 2 Opće objave.

Procjena imovine i aktivnosti

Imperial Riviera ima dugu tradiciju praćenja i evaluacije svojih učinaka, rizika i prilika povezanih s upravljanjem vodama, kao što su:

- Potrošnja: ukupna potrošnja vode u m³, potrošnja vode po zauzetoj smještanoj jedinici, količina reciklirane vode za navodnjavanje, pročišćena voda ponovno upotrijebljena u postupcima pranja rublja, korištena reciklirana voda
- Podzemne vode i voda iz lokalnih ili drugih zaliha: podzemni vodoopskrbni vodovi, lokalna opskrba i opskrba iz drugih zaliha
- Ispuštanje vode na temelju odredišta: javni kanalizacijski sustav te ispuštanje u okolni teren.

Na rezultate poslovanja Imperial Riviere mogu utjecati i različite promjene iz okoliša. One u prvom redu predstavljaju rizik za zadovoljstvo gostiju ukupnim iskustvom boravka na odredištima na kojima Imperial Riviera posluje, što može dovesti do manjeg broja dolazaka. Procjena je pokazala da je odgovorno upravljanje vodama značajno za Imperial Rivieru.

Savjetovanja s pogođenim zajednicama

Navedeno u okviru standarda ESRS 2, strategije SBM-2.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E3-1 Politike za vodne i morske resurse

U Politici zaštite okoliša navedene su ključne mjere i politike usmjerene na važna pitanja: gospodarenje vodama, uključujući obvezu smanjenja znatne potrošnje vode u okviru poslovanja i pročišćavanje vode kao korak prema održivoj nabavi vode.

Politika	Opis	Područje primjene	Odgovornost	Interes dionika	Komunikacija	Područja s velikim nedostatkom vode	Mjere	Gospodarenje vodama
Politika zaštite okoliša	U Politici se naglašava odgovorno upravljanje potrošnjom vode. Kontinuirano smanjenje potrošnje vode postiže se primjenom sustava za praćenje potrošnje vode i upravljanje njome te otkrivanje ključnih pozicija za optimalnu potrošnju vode.	Ova je politika obvezujuća za sve objekte Imperial Riviere u svim destinacijama te za sve operativne i poslovne aktivnosti. Politika se primjenjuje na cjelokupno upravljanje resursima, operativne procese i donošenje poslovnih odluka, pri čemu je cilj postizanje održivih rezultata.	Ovu politiku donijeli su Uprava i Nadzorni odbor Imperial Riviere.	Redovito se komunicira s dionicima kako bi se održala transparentnost i zajamčilo sudjelovanje u procesu postizanja ciljeva. Informacije se istodobno razmjenjuju s ključnim dionicima putem različitih komunikacijskih kanala.	Politika je javno dostupna na internetskim stranicama Imperial Riviere (https://www.imperial-riviera.hr/), čime se jamči transparentnost i svim dionicima omogućuje uvid u ciljeve i obveze u području zaštite okoliša. Politika je sastavni dio Kodeksa poslovnog ponašanja i Kodeksa ponašanja za dobavljače.	Imperial Riviera ne posluje na područjima s velikim nedostatkom vode.	Imperial Riviera ulaže u pročišćavanje otpadnih voda i smanjenje potrošnje, razvija alternativne izvore za proizvodnju vlastite tehnološke vode za navodnjavanje zelenih površina i pranje rublja.	Obrazovanjem zaposlenika i najmoprimaca te informiranjem gostiju Imperial Riviera nastoji se povećati svijest o potrošnji tog ključnog resursa. Imperial Riviera potiče sadnju autohtonih biljaka koje su prilagođene lokalnim klimatskim uvjetima, čime se smanjuje potreba za navodnjavanjem i doprinosi očuvanju vode.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E3-2 Mjere i resursi povezani s vodnim i morskim resursima

U 2025. godini mjere su bile usmjerene na tri inicijative koje su dovele do povećane učinkovitosti upravljanja vodama:

Ulaganja u optimizaciju potrošnje vode u razdoblju od 2024. do 2026. godine

Ugradnja perlatora i aeratora – kako bi se smanjila potrošnja vode, ugradit će se perlatori i aeratori kako bi se smanjio prekomjerni protok vode i poboljšala ukupna učinkovitost u sustavu potrošnje vode. Očekuje se da će to dovesti do smanjenja potrošnje vode. Djelotvornost te mjere može se procijeniti na temelju praćenja potrošnje vode nakon ugradnje aeratora i perlatora te usporedbom s prethodnim razinama potrošnje.

Ugradnja slavina i tuševa te njihov dovod vode – ugradnja slavina i tuševa koji imaju protok vode manji od 8 litara u minuti za tuševe i 6 litara u minuti za slavine kako bi se smanjila potrošnja vode u objektima. Time se omogućuje učinkovita upotreba vode te smanjuje nepotrebna potrošnja što doprinosi održivosti i smanjenju vodnog otiska. Ugrađuju se u svim sobama, uključujući javne prostorije (kupaonice) i kuhinje, kako bi se upotreba vode optimizirala bez narušavanja udobnosti gostiju. Očekuje se da će to dovesti do smanjenja potrošnje vode. Djelotvornost te mjere može se procijeniti na temelju praćenja potrošnje vode prije i nakon ulaganja.

Korištenje podzemnih voda za navodnjavanje

Imperial Riviera ne prikuplja podzemne vode za potrebe navodnjavanja.

Sustav prikupljanja kišnice

Imperial Riviera ne prikuplja podzemne vode za potrebe navodnjavanja.

Ukupan iznos od 20.572 eura uložen je u mjere smanjenja potrošnje vode u 2025. godini. Mjere smanjenja potrošnje vode u Arba Resort iznose 121.000 eura tijekom razdoblja izgradnje.

E3-3 Ciljne vrijednosti povezane s vodnim i morskim resursima

Voda je ključan resurs za brojne aktivnosti u turističkom sektoru, uključujući sustave hlađenja, održavanje bazena i uređenje krajobraza. Imperial Riviera postavila je cilj smanjenja potrošnje vode po zauzetoj smještajnoj jedinici u svim objektima, kako bi smanjila rizik od mogućeg nedostatka vode

U skladu s dobrovoljnim ciljem odgovornog gospodarenja vodama, kako bi se upravljalo identificiranim utjecajima, rizicima i prilikama povezanim s dostupnošću i potrošnjom vode, Imperial Riviera želi postići nizak intenzitet crpljenja vode od 0,55 m³ po zauzetoj smještajnoj jedinici do kraja 2026. godine.

Ta ciljna vrijednost usklađena je s Politikom zaštite okoliša i primjenjuje se na sve objekte Imperial Riviere. Kao referentna godina odabrana je 2023. godina, a ciljani intenzitet postavljen je na 0,55 m³. Kontinuirano smanjenje potrošnje vode postiže se primjenom sustava za praćenje potrošnje vode i upravljanje njome te otkrivanje ključnih pozicija za optimalnu potrošnju vode. Primjenom naprednih tehnologija za povećanje učinkovitosti potrošnje vode te njezinom ponovnom upotrebom Imperial Riviera dodatno poboljšava održivost svojeg poslovanja.

Imperial Riviera ciljnu vrijednost smanjenja potrošnje vode utvrdila je primjenom metodologije koja se temelji na usporedbi s drugim turističkim poduzećima. Ciljna vrijednost utvrđena je na 0,55 m³ po zauzetoj smještajnoj jedinici. Napredak se mjeri praćenjem potrošnje vode u svim objektima Imperial Riviere na razini upravljanja održavanjem objekta (EMIS).

Nema promjena u parametrima, metodologijama i definicijama.

U 2025. godini zabilježeno je povećanje potrošnje vode prvenstveno kao posljedica povećanja kapaciteta i realizacije novih investicija, što je utjecalo na veći intenzitet korištenja vode iz sustava. Ostvarena vrijednost iznosila je 0,66 m³ po zauzetoj smještajnoj jedinici, što predstavlja odstupanje u odnosu na postavljenu ciljnu vrijednost.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E3-4 Potrošnja vode

RECIKLIRANJE VODE	2024.	2025.
Ukupna potrošnja vode (m³)	440.262	478.616
Zauzete smještajne jedinice	611.334	626.654
Potrošnja vode po zauzetoj smještajnoj jedinici (l)	0,72	0,76
Količina reciklirane vode za potrebe navodnjavanja (m³)	-	-
Obrađena voda za ponovnu uporabu u postupcima pranja – Praonica rublja Poreč (m³)	-	-
Stopa iskorištenosti reciklirane vode (kao postotak ukupne potrošnje)	1,22 %	0,00 %
PODZEMNE VODE I VODA IZ LOKALNIH I DRUGIH ZALIHA		
Zaliha podzemnih voda (m³)	1.961	3.296
Lokalne i druge zalihe vode (m³)	438.301	475.320
ISPUŠTANJE VODE	378.625	459.298
Sustav javne odvodnje (m³)	378.625	411.610
More (m³)	-	47.688
Ispuštanje u tlo (m³)	-	-
Ukupna potrošnja u m³ / neto prihodi u milijunima EUR	3,87	3,68
NETO PRIHODI (u eurima)	113.643.806	130.109.379

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

ESRS E5 Korištenje resursa i kružno gospodarstvo

ESRS2 IRO-1 Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Proces postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika opisan je u sklopu zahtjeva ESRS 2 IRO-1 unutar poglavlja ESRS 2 Opće objave.

E5-1 – Politike povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

U Politici zaštite okoliša navedene su ključne mjere i politike usmjerene na važna pitanja: sprečavanje onečišćenja, očuvanja i racionalnog korištenja prirodnih resursa te smanjivanja i pravilnog zbrinjavanja otpada.

Politika	Opis	Područje primjene	Odgovornost	Interes dionika	Komunikacija	Učinci, rizici i mogućnosti na koje se odnosi
Politika zaštite okoliša	U Politici zaštite okoliša ističu se sljedeći aspekti: • sprečavanje onečišćenja kao temeljni pristup upravljanju zaštitom okoliša • očuvanje i racionalno korištenje prirodnih resursa • smanjivanje i pravilnom zbrinjavanje otpada • osiguravanje dostupnosti informacija i svih potrebnih resursa za realizaciju općih i pojedinačnih ciljeva okoliša i energije	Ova je politika obvezujuća za objekte Imperial Riviere, u svim destinacijama te za sve operativne i poslovne aktivnosti. Politika se primjenjuje na cjelokupno upravljanje resursima, operativne procese i donošenje poslovnih odluka, pri čemu je cilj postizanje održivih rezultata.	Ovu politiku donijeli su Uprava i Nadzorni odbor Imperial Riviere.	Valamar Grupa redovito komunicira s dionicima kako bi održala transparentnost i zajamčila sudjelovanje u procesu postizanja ciljeva. Informacije se istodobno razmjenjuju s ključnim dionicima putem različitih komunikacijskih kanala.	Politika je javno dostupna na internetskim stranicama Imperial Riviere (https://www.imperial-riviera.hr/), čime se jamči transparentnost i svim dionicima omogućuje uvid u ciljeve i obveze u području zaštite okoliša. Politika je sastavni dio Kodeksa poslovnog ponašanja i Kodeksa ponašanja za dobavljače.	Politika se bavi praćenjem i smanjenjem nastanka otpada, uključujući mjerama smanjenja nastanka otpada i povećanja količine recikliranog otpada. Sustavno povećanje razine recikliranja provodi se kroz integrirani sustav upravljanja otpadom. Ovaj pristup omogućuje prepoznavanje ključnih izvora nastanka otpada te primjenu ciljanih mjera za njegovo smanjenje. Uvođenjem inovativnih tehnologija i poboljšanih procesa odvojenog prikupljanja i recikliranja, Imperial Riviera kontinuirano unapređuje učinkovitost gospodarenja otpadom i smanjuje količine koje se odlažu na odlagalištima. Cilj nam je postići stopu recikliranja višu od prosjeka Europske unije, čime Imperial Riviera aktivno doprinosi održivom poslovanju i očuvanju okoliša.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E5-2 – Mjere i resursi povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Imperial Riviera provodi sljedeće aktivnosti i mjere usmjerene na smanjenje otpada:

- Unaprjeđenje infrastrukture i internih procedura: U svim objektima osigurani su jasni uvjeti i infrastruktura (namjenski spremnici) za dosljedno selektivno odvajanje svih frakcija otpada. Detaljne interne procedure osiguravaju ispravno postupanje na svim razinama.
- Implementacija kružnog gospodarstva (Biootpad): Primjenom naprednih tehnologija, poput električnih kompostera na lokacijama, značajan dio biootpada (uključujući odbačenu hranu) prerađuje se na licu mjesta. Savjesnim kompostiranjem stvara se vrijedan kompost koji se koristi za prihranu hortikulturnih površina, čime se primjenjuju načela kružnog gospodarstva i vraćaju hranjive tvari natrag u prirodu.
- Edukacija i podizanje svijesti: Kontinuirano se provode obvezne edukacije zaposlenika o važnosti i ispravnim metodama odvajanja otpada. Istovremeno, goste se informira putem edukativnih letaka i digitalnih materijala, potičući ih na aktivno sudjelovanje.
- Optimizacija nabavnih procesa: Imperial Riviera aktivno surađuje s dobavljačima na smanjenju ambalažnog otpada na izvoru, dajući prednost povratnoj ambalaži, rinfuznim pakiranjima i proizvodima bez jednokratne plastike.

E5-3 – Ciljne vrijednosti povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Valamar Riviera kao upravljačko društvo Imperial Riviere je u svojoj strategiji održivosti postavila ambiciozan cilj da do kraja 2026. godine postigne stopu recikliranja otpada veću od prosjeka Europske unije. Prema Europskoj agenciji za okoliš (EEA) EU prosjek recikliranja otpada (overall recycling rate) iznosi 44%. Kroz poboljšanje infrastrukture za razdvajanje otpada u svojim objektima, edukaciju zaposlenika i gostiju te suradnju s lokalnim komunalnim poduzećima i reciklažnim centrima, Imperial Riviera teži stopi recikliranja većoj od EU prosjeka. Ova ciljna vrijednost usklađena je s Politikom zaštite okoliša i primjenjuje se na sve objekte Imperial Riviere.

Stopa recikliranja se prati kroz interne sustave izvještavanja i objavljuje u godišnjim izvještajima, čime se osigurava transparentnost i odgovornost. Na razini Imperial Riviere, podaci o prikupljenom otpadu, uključujući papir i karton, staklo, plastiku, drvo, biorazgradivi otpad (uključujući i količinu biorazgradivog otpada koja se zbrinjava kompostiranjem), otpadna jestiva ulja i otpad iz odvajanja ulja i masti, metale, glomazni otpad te ostali neopasni otpad, prate se putem aplikacije Waste Control, kroz koju se generiraju prateći izvještaji sukladno zakonskim zahtjevima koji sadrže detaljne informacije o otpadu, uključujući količinu otpada i vrstu otpada. Unutar Imperial Riviere stopa recikliranja otpada počela se pratiti 2018. godine kada je iznosila 19,31%. U 2025. godini dostignuta je stopa recikliranja od 51,69%.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E5-5 – Odljev resursa

KOLIČINE OTPADA	2024.	2025.
Ukupna količina nastalog otpada (t)	2.314	2.943
Ukupna količina neopasnog otpada	1.188	1.514
Ukupna količina opasnog otpada	9	7
Ukupna količina otpada prema masi preusmjerena iz zbrinjavanja (t)	1.188	1.514
Neopasni otpad		
1. Priprema za ponovnu uporabu (uključujući i kompostiranje)	0	0
2. Recikliranje	524	806
3. Ostali postupci uporabe	664	708
Opasni otpad		
1. Priprema za ponovnu uporabu	0	0
2. Recikliranje	6	3
3. Ostali postupci uporabe	3	4
Ukupna količina otpada prema masi koja se zbrinjava (t)	92	203
Neopasni otpad		
1. Spaljivanje	0	0
2. Odlaganje otpada	1.117	1.422
3. Ostali postupci zbrinjavanja	1.197	1.521
Opasni otpad		
1. Spaljivanje	3	4
2. Odlaganje otpada	0	0
3. Ostali postupci zbrinjavanja	6	3
Ukupno reciklirani otpad (t)	1.197	1.521
Ukupno reciklirani otpad (%)	51,73%	51,69%
Ukupno nerekiclirani otpad (t)	1.117	1.422
Ukupno nerekiclirani otpad (%)	48,27%	48,31%

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

7.3. Društvene informacije

Oснаživanje zaposlenika: predanost Imperial Riviere zaposlenicima u 2025. godini

Zaposlenici čine temelj poslovanja društva. Društvo sustavno ulaže u njihov osobni i profesionalni razvoj te promiče organizacijsku kulturu utemeljenu na uvažavanju, uključenosti i međusobnoj podršci. Jednake mogućnosti zapošljavanja i razvoja karijere osiguravaju se svim zaposlenicima, neovisno o spolu, dobi ili lokaciji rada. U skladu s navedenim načelima, društvo posebnu pozornost posvećuje provedbi mjera kojima se osiguravaju primjerene, pravedne i tržišno usklađene plaće. Objave u ovom odjeljku obuhvaćaju sve zaposlenike na koje aktivnosti Imperial Riviere mogu imati materijalni utjecaj.

ESRS S1 Vlastita radna snaga

ESRS 2.SBM-3. Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom

Proces postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika opisan je u sklopu zahtjeva ESRS 2.IRO-1 unutar poglavlja ESRS 2 Opće objave.

Imperial Riviera nema utvrđenih aktivnosti u kojima postoji rizik od prisilnog ili dječjeg rada.

Posebno rizične ili ugrožene osobe

Prema procjeni rizika, određeni zaposlenici ili skupine zaposlenika izloženi su većem riziku od štetnog djelovanja u usporedbi s ostatkom radne snage na određenom radnom mjestu:

- majstor za sitne popravke i radnik u hortikulturi (opasnosti: ekološke, električne, kemijske, mehaničke, fizičke),
- zaštitari (opasnosti: biološke i kemijske, tjelesne ozljede, tjelesna oštećenja),
- mesar (buka, hladnoća, vibracije, tjelesne ozljede i ergonomske opasnosti).

Zaposlenici koji zadatke obavljaju u posebnim radnim uvjetima moraju ispuniti posebne zahtjeve u skladu s odredbama Pravilnika o poslovima s posebnim radnim uvjetima koji se odnose na dob, spol, profesionalnu sposobnost, zdravlje te tjelesno i mentalno stanje. Odlaze na redovite liječničke preglede na medicini rada kako bi utvrdili svoje zdravstveno stanje te se osposobljavaju radi unapređenja znanja.

S1-1 Politike povezane s vlastitom radnom snagom

Na organizacijskim vrijednostima Imperial Riviere počiva postojana posvećenost poštovanju i zaštiti ljudskih i prava radne snage. Te politike i postupci pokazuju predanost održavanju i provedbi vrijednosti. Imperial Riviera posvećena je tome da osigura usklađenost politika s međunarodno priznatim standardima, što pokazuje predanost stvaranju sigurnog, uključivog i pravednog radnog mjesta. Usklađivanjem s globalnim standardima održavaju se najviša etička načela i potiče kultura poštovanja i dostojanstva za sve zaposlenike.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Pregled politika povezanih s radnom snagom

Uprave i Nadzorni odbor Imperial Riviere utvrdili su Politike radnih uvjeta, Politiku zdravlja i sigurnosti te Politike upravljanja karijerom kojima uređuju značajne učinke, rizike ili prilike povezane s radnom snagom i koje se odnose na sve zaposlenike. Ovim Politikama Imperial Riviera ostaje odlučna u namjeri da osigura da aktivnosti tvrtke nikad ne prouzroče kršenje ljudskih prava.

U skladu s Politikama, plaća svakog zaposlenika viša je od zakonom propisane minimalne plaće u Republici Hrvatskoj, a izračunava se i isplaćuje u skladu s obveznim propisima Republike Hrvatske i kolektivnim ugovorom tvrtke u Hrvatskoj. Imperial Riviera osigurava jednaku plaću za zaposlenice i zaposlenike za jednak rad ili rad jednake vrijednosti i strogo zabranjuje svaki oblik diskriminacije na temelju spola, seksualne orijentacije, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili drugih osobnih obilježja.

Kako bi podržala ta načela, Imperial Riviera jamči povjerljivost i zaštitu dostojanstva svih zaposlenika koji odluče prijaviti svaki oblik diskriminacije ili podnijeti pritužbe. Pritužbe se mogu poslati e-poštom ili usmeno. Kvaliteta međuljudskih odnosa te odnosi s nadređenima procjenjuju se tijekom godišnjih evaluacija. Ukoliko se prijave pritužbe, provode se konkretne mjere kako bi se riješile.

Imperial Riviera posvećena je promicanju cjeloživotnog učenja u turizmu i hotelijerstvu, te osiguravanju pravednog i ravnopravnog okruženja za sve zaposlenike. Politika upravljanja karijerom pruža mogućnost zaposlenicima da razviju vještine i znanja potrebna za preuzimanje veće radne odgovornosti i angažiranosti, prelazak na voditeljske pozicije ili prelazak na novo radno mjesto. Time se nastoji osigurati da zaposleni koji imaju potencijala za preuzimanje voditeljskih pozicija, steknu široko iskustvo na različitim poslovima i prođu odgovarajuće obuke, kako bi se osposobili za obavljanje budućih zadaća. Programe edukacija i treninga obuhvaćene ovom politikom opisani su u dijelu S1-4 Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi ublažavanju značajnih rizika i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera.

Zdravlju i sigurnosti zaposlenika Imperial Riviera pridaje najviši značaj u poslovanju, a sve u cilju njihove dobrobiti i zadovoljstva. U svim objektima Imperial Riviere Politika zdravlja i sigurnosti provodi se primjenom standardnih operativnih procedura Valamar Grupe. U cilju osiguravanja zdrave i sigurne okoline, te dobrih radnih uvjeta za zaposlenike Imperial Riviera usmjerena je na:

- kontinuirano usklađivanje poslovanja i aktivnosti sa svim primjenjivim zakonskim i ostalim zahtjevima iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti
- provedbu savjetovanja s radnicima i njihovim predstavnicima te osiguravanje njihova sudjelovanja u kreiranju i unapređenju sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću
- identifikaciju rizika i opasnosti u okolišu i provedbu mjera za njihovu eliminaciju i prevenciju ozljeda i oboljenja
- stalno poboljšavanje uvjeta rada i boravka te unapređivanje sustava upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti.

Sastavni dio organizacije rada u Imperial Rivieri čini Pravilnik o zaštiti na radu čija je svrha unapređenje sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu, sprječavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom. Pravilnik se u cjelini primjenjuje prema svim osobama koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u odnosu s Društvom, bili oni radnici koji su u ugovornom odnosu ili osobe na stručnom osposobljavanju, praksi ili obavljaju poslove za Društvo po osnovi građansko pravnog odnosa. Radnici drugih pravnih osoba koji su suradnici za vrijeme rada u Društvu moraju biti upoznati i moraju se pridržavati odredbi Pravilnika.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Uprava Društva odgovorna je za provedbu ovih Politika koje su dostupne svim zaposlenicima Imperial Riviere na internetskim stranicama. Imperial Riviera posvećena je provedbi Vodećih načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima te temeljnih konvencija Međunarodne organizacije rada. Imperial Riviera se pridržava Europske konvencije o ljudskim pravima i temeljnim slobodama i postupa u skladu s njom.

Politika	Ključni elementi politike	Povezani učinci	Povezani rizici	Povezane prilike
Politika radnih uvjeta	Usklađenost sa zakonodavstvom; radno vrijeme i preraspodjela; jednaka plaća; dopusti; benefiti; kolektivno pregovaranje.	Pozitivni: zadovoljstvo zaposlenika; privlačenje i zadržavanje radne snage; povećanje primanja. Negativni: sezonalnost i povećano opterećenje u špici sezone.	Rizik nedostatka radne snage; operativni rizik odstupanja u primjeni radnih standarda; reputacijski rizik.	Povećanje broja cjelogodišnjih radnih mjesta; jačanje privlačnosti poslodavca.
Politika upravljanja karijerom	Sustav razvoja karijera i talenta; programi edukacija i osposobljavanja; procjena učinka i razvojni planovi; poticanje interne mobilnosti.	Pozitivni: razvoj kompetencija; veća angažiranost i lojalnost zaposlenika. Negativni: Razvoj karijera može povećati profesionalnu mobilnost zaposlenika.	Odlazak talenata; neusklađenost kompetencija s potrebama; rizik nedovoljne mobilnosti unutar sustava.	Razvoj interne baze talenata; jačanje kvalitete usluge; stvaranje kulture učenja.
Politika zdravlja i sigurnosti	Health&Safety programi (sigurnost hrane i pića kroz HACCP i preduvjetne programe; sigurnost gostiju i zaposlenika kroz protokole i obuku; međunarodni certifikati kvalitete, sigurnosti i održivosti).	Smanjenje rizika od bolesti i ozljeda; veće povjerenje gostiju; učinkovitiji rad; vidljivost i usklađenost sa svjetskim standardima.	Ljudska pogreška, nepridržavanje procedura, nedostatna obuka, troškovi.	Jačanje reputacije i brenda; certifikacija kao marketinški alat; privlačenje gostiju koji cijene sigurnost i održivost; konkurentska prednost.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Izmjene politika tijekom protekle godine

Nije bilo izmjena u Politikama radnih uvjeta u 2025. godini. Usvojene su izmjene u Politikama zdravlja i sigurnosti i upravljanja karijerom.

Kako se politike priopćavaju dionicima

Politike Imperial Riviere javno su dostupne na službenim internetskim stranicama kako bi svi zaposlenici imali pristup najnovijim informacijama. Takav transparentan pristup omogućuje dionicima, uključujući radnu snagu, da budu informirani o praksama, standardima i očekivanjima Imperial Riviere.

Usklađivanje politika s međunarodno priznatim standardima

Imperial Riviera osigurava usklađenost svojih Politika s međunarodno priznatim standardima, čime pokazuje svoju posvećenost etičkim poslovnim praksama i zaštiti temeljnih prava.

Imperial Riviera strogo se pridržava Europske konvencije o ljudskim pravima i temeljnim slobodama te osigurava da Politike i aktivnosti održavaju najviše standarde zaštite ljudskih prava. Imperial Riviera posvećena je provedbi Vodećih načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima, dodatno jačajući svoju predanost odgovornom poslovanju i poštivanju temeljnih prava. Osim toga, Imperial Riviera je posvećena poštovanju UNICEF-ovih Načela o pravima djece i poslovanju te ih integrira u poslovne prakse kako bi poticala dobrobit i prava djece. Politika radnih uvjeta izričito zabranjuje trgovinu ljudima, prisilan rad, obvezan rad i dječji rad.

Politika o zdravlju i sigurnosti i Politika kvalitete poslovanja propisuju prevencije za nezgode na radu.

Uključivanje i nediskriminacija

Kodeks poslovnog ponašanja, Politika raznolikosti i nediskriminacije te Politika radnih uvjeta imaju za cilj sprječavanje diskriminacije i uznemiravanja te potiču pružanje jednakih prilika i podržavaju različitost i uključivanje. Ovim politikama se izričito rješavaju sljedeće osnove za diskriminaciju: rasno i etničko podrijetlo, spol, seksualna orijentacija, invaliditet, dob, vjera i ostalo. Imperial Riviera aktivno promiče različitost i nediskriminaciju na temelju Standardnih operativnih postupaka. U tim postupcima jasno se definira postupak prijave u slučajevima diskriminacije i uznemiravanja, čime se osigurava transparentnost i podrška u rješavanju takvih situacija. U skladu sa Zakonom o radu, Imperial Riviera imenovala je dvije ovlaštene osobe različitog spola koje primaju i rješavaju pritužbe u vezi sa zaštitom dostojanstva zaposlenika. Tom praksom dodatno se jača povjerenje zaposlenika i osigurava pravedan postupak. Kako bi podigla svijest i obrazovala zaposlenike, Imperial Riviera organizira interne edukacije o temama kao što su prepoznavanje diskriminacije, uključivanje i povezana pitanja. Ti programi osposobljavanja osiguravaju da svi zaposlenici razumiju važnost različitosti i uključivanja te da mogu prepoznati potencijalne pojave diskriminacije.

Odgovornost najvišeg menadžmenta za jednako postupanje i prilike

Imperial Riviera dodijelila je odgovornost najvišem menadžmentu za jednako postupanje i prilike prilikom zapošljavanja te je objavila jasne politike i postupke za pravedno zapošljavanje na razini cijele Grupe.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Postupak rješavanja pritužbi zaposlenika i pružanja rješenja

Imperial Riviera uvela je postupak za rješavanje pritužbi zaposlenika i pružanje rješenja, uključujući službene i neslužbene metode prijave problema.

S1-2 Postupci za suradnju s vlastitom radnom snagom i predstavnicima radnika u vezi s učincima

Imperial Riviera uzima u obzir perspektive radne snage prilikom odlučivanja ili poduzimanja mjera koje utječu na nju. Cijene se komentari svih zaposlenika i potiče ih se da slobodno izraze svoje mišljenje i uvide, međusobno i s menadžmentom.

Ključni sudionici i dodjela resursa u postupku suradnje

Imperial Riviera primjenjuje razne metode kako bi aktivno prikupljala povratne informacije od svojih zaposlenika te osigurava sveobuhvatno razumijevanje njihovih potreba i iskustava. Te metode uključuju:

- Ankete: redovite ocjene korporativne kulture i radnog okruženja,
- Predstavnike radnika: komunikacija s predstavnicima zaposlenika kao što su sindikati i radnička vijeća,
- Izravnu e-poštu: povratne informacije prikupljene putem e-pošte koja se šalje Odjelu za ljudske potencijale,
- Lokalne urede za ljudske potencijale: komunikacija uživo u uredima ljudskih potencijala smještenima na ključnim odredištima,
- Okupljanja zaposlenika: organizirani skupovi radnika za grupne rasprave i povratne informacije.

Ovi razni kanali omogućuju Imperial Rivieri da prikupi izravne i neizravne informacije. Iako Odjel za ljudske potencijale ima glavnu ulogu u vođenju postupka prikupljanja podataka, bliska suradnja s menadžmentom osigurava cjelovitost i primjenjivost povratnih informacija. Ti podaci služe kao temelj za donošenje odluka i kontinuirano poboljšanje suradnje i dobrobiti zaposlenika.

Faza, vrsta i učestalost suradnje

Imperial Riviera koristi razne kanale za komunikaciju i suradnju kako bi prikupila povratne informacije od zaposlenika i njihovih predstavnika, utvrdila probleme i podržala donošenje odluka. Te aktivnosti uključuju:

- anketu o korporativnoj kulturi i radnom okruženju: redovita anketa provodi se na godišnjoj razini te prati u 11 različitih kategorija kako bi se razumjele potrebe i percepcije zaposlenika. Rezultati ankete analiziraju se, predložuju menadžmentu, razmatraju se prijedlozi za poboljšanje i poduzimaju se konkretne radnje za uvođenje promjena;
- sastanke s predstavnicima zaposlenika: poslodavac održava sastanak s predstavnicima zaposlenika najmanje jednom u svaka tri mjeseca kako bi raspravili ključne probleme i riješili potrebe zaposlenika;
- komunikaciju putem e-pošte: adresa e-pošte ljudskih potencijala otvorena je za prijedloge, pritužbe i druge vrste povratnih informacija zaposlenika;
- urede za ljudske potencijale: uredi za ljudske potencijale dostupni su na odredištima tijekom radnog vremena i zaposlenicima pružaju izravnu interakciju i podršku.

Sustavan pristup osigurava transparentnost i kontinuirani dijalog između zaposlenika, njihovih predstavnika i menadžmenta. Suradnja se odvija u raznim fazama poslovnih procesa, od utvrđivanja problema do implementacije i evaluacije rješenja uz pružanje sveobuhvatnog uvida u potrebe i perspektive radne snage.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Najviši odjel ili funkcija odgovorna za osiguravanje suradnje radne snage

Odgovornost za osiguravanje suradnje zaposlenika i njihovih predstavnika te korištenje te suradnje za upravljanje učincima u domeni je Odjela ljudskih potencijala. Voditelj Odjela za ljudske potencijale je osoba najvišeg ranga zadužena za nadzor ovih aktivnosti. Voditelj Odjela za ljudske potencijale osigurava sustavnu implementaciju angažmana zaposlenika na raznim razinama organizacije. To uključuje izravne povratne informacije od zaposlenika i komentare predstavnika radnika, koji su neophodni za oblikovanje politika i praksi Imperial Riviere povezanih s učincima na radnu snagu. Uloga voditelja Odjela ljudskih potencijala dio je šire odgovornosti unutar funkcije ljudskih potencijala, koja uključuje praćenje dobrobiti zaposlenika, razvoja i komunikacijskih strategija.

Sudjelovanje u dogovorima s predstavnicima radnika

Zaposlenici Imperial Riviere sudjeluju u Radničkom vijeću koje osigurava zastupanje zaposlenika i izlaganje ključnih problema na odgovarajući i transparentan način.

Evaluacija učinkovitosti suradnje

Imperial Riviera redovito evaluira suradnju zaposlenika i zadovoljstvo plaćama putem strukturiranih metoda ocjenjivanja. Svake godine provodi se anketa o korporativnoj kulturi i radnom okruženju koja ima poseban dio o zadovoljstvu zaposlenika plaćama i pogodnostima.

Osim toga, povratne informacije o sustavu plaća i radnim uvjetima prikupljaju se putem stalne komunikacije s predstavnicima radnika i sindikatima. Ti uvidi imaju ključnu ulogu u oblikovanju politika plaća i osiguravaju da se perspektive zaposlenika uzimaju u obzir u procesima donošenja odluka.

Putem tih procesa, Imperial Riviera kontinuirano prati zadovoljstvo zaposlenika sustavom plaća, a uvide koristi za prilagodbe i poboljšanja kako bi osigurala konkurentne i poštene plaće.

Razmatranje perspektiva ranjivih i marginaliziranih zaposlenika

Mjere za različitost, jednakost i uključivanje obuhvaćaju osiguravanje jednakosti za sve generacije zaposlenika. U skladu s politikama i praksama različitosti i uključivanja, nastoji se privući sve kategorije zaposlenika bez diskriminacije na osnovi spola ili dobi. Imperial Riviera zapošljava osobe s invaliditetom i kontinuirano poboljšava radne uvjete te prilagođava radno mjesto uzimajući u obzir individualne potrebe i sposobnosti svakog zaposlenika. Zbog prirode posla u turističkim objektima, postoje određeni izazovi u prilagodbi radnog mjesta osobama s invaliditetom. Stoga, osim izravnog zapošljavanja, Imperial Riviera više godina uspješno surađuje s integrativnim radionicama koje zapošljavaju osobe s invaliditetom te koristi njihove usluge i kupuje njihove proizvode, čime promiče uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada ovisno o njihovim sposobnostima i potencijalu. U nadolazećim godinama Imperial Riviera nastaviti će tražiti dodatne prilike za veće uključivanje osoba s invaliditetom i pružati najbolje radne uvjete i prilike za razvoj karijere svih zaposlenika.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

S1-3 Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojim vlastiti radnici mogu izraziti zabrinutost

Zaposlenike koji dožive diskriminaciju ili uznemiravanje Imperial Riviera potiče da potraže podršku, a menadžment je obavezan prijaviti takve slučajeve kojima svjedoče ili o kojima su obaviješteni. Imperial Riviera neprestano osigurava da su svi zaposlenici informirani o dostupnim mehanizmima za podnošenje žalbi putem uvođenja i internih komunikacija, a svaka se prijava rješava na povjerljiv način. Također, Imperial Riviera osigurava zaštitu osoba koje su prijavile probleme od odmazde.

Imperial Riviera ima nekoliko kanala putem kojih zaposlenici mogu prijaviti probleme ili izraziti svoje potrebe uz osiguranje pristupačnosti, povjerljivosti i odgovarajućeg praćenja. Ti kanali uključuju:

- Pisane pritužbe: zaposlenici mogu izravno podnijeti pisane žalbe imenovanim predstavnicima.
- Usmene izjave: Problemi se mogu prijaviti usmeno odgovornoj osobi koja će dokumentirati problem u službenom zapisniku.
- Službene izjave putem zapisnika: zaposlenici mogu dati usmene izvještaje u prisustvu sindikalnog predstavnika, člana radničkog vijeća ili ovlaštenog posrednika, čime se osiguravaju transparentnost i odgovarajuće zastupanje.

Pored toga, Imperial Riviera ističe povjerljivost i nepristranost u rješavanju tih problema te stvara povjerenje, a zaposlenike potiče da prijave svoje probleme. Povratne informacije iz tih mehanizama redovito se pregledavaju, a odgovarajuće mjere implementiraju se kako bi se problemi riješili na učinkovit način.

Dostupnost mehanizama treće strane za radnu snagu

Zaposlenici mogu prijaviti probleme ili potrebe putem raznih kanala kao što su mehanizmi za podnošenje pritužbi, sindikati, radnička vijeća ili postupci dijaloga.

Posvećenost ljudskim pravima

Imperial Riviera posvećena je zaštiti temeljnih ljudskih prava, uključujući zaštitu dostojanstva, privatnosti, zdravlja i pravedno postupanje prema svim zaposlenicima. Ta načela usklađena su s propisima Republike Hrvatske i integrirana u interne politike Imperial Riviere, uključujući kolektivni ugovor sklopljen sa sindikalnim partnerima. Imperial Riviera dosljedno provodi Vodeća načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima te temeljne konvencije Međunarodne organizacije rada i aktivno sprječava kršenje ljudskih prava.

Kanali za slanje pritužbi

Imperial Riviera zaposlenicima omogućava slanje pritužbi osobama ovlaštenim za primanje i rješavanje pritužbi zaposlenika, putem sindikalnih predstavnika ili radničkog vijeća. Zaposlenicima, partnerima i svim trećim stranama omogućeno je slanje pritužbi i putem adrese e-pošte prijedloziiprituzbe@imperial.hr, koja je javno dostupna na službenoj web stranici Imperial Riviere. Po zaprimanju pritužbi putem adrese e-pošte iste se proslijeđuju odgovornim osobama za upravljanje pritužbama.

Postupak rješavanja pritužbi

Za upravljanje pritužbama zaposlenika odgovorne su dvije ovlaštene osobe različitog spola. Nakon što zaprime pritužbu, moraju istražiti slučaj u roku od najviše 8 dana te poduzeti sve potrebne mjere ovisno o situaciji kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje ako se ono utvrdi. Postupak je u potpunosti usklađen s uspostavljenim Standardnim operativnim procedurama.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Praćenje učinkovitosti sustava

Imperial Riviera redovito prati i evaluira učinkovitost svojih mehanizama za podnošenje pritužbi putem:

- godišnjih anketa o zadovoljstvu zaposlenika,
- povratnih informacija predstavnika zaposlenika, te
- revizija i ocjenjivanja svih prijavljenih slučajeva.

Na temelju stečenih uvida poduzimaju se korektivne mjere kako bi se poboljšao proces i poboljšalo povjerenje zaposlenika. Transparentnost se osigurava pravovremenom komunikacijom s podnositeljima pritužbi u vezi s napretkom i ishodom postupka. Povratne informacije također se koriste za unapređenje kulture tvrtke na radnom mjestu i politika o ljudskim pravima.

Imperial Riviera aktivno osigurava da zaposlenici znaju za dostupne kanale za prijavu problema putem raznih informativnih aktivnosti i internih kanala za komunikaciju. To uključuje:

- Edukacije: redovito se organiziraju obvezne online edukacije osposobljavanja za sve zaposlenike i daje informacije o pravilima o zaštiti prava radnika i dostupnim kanalima za podnošenje pritužbi.
- Mehanizme slanja povratnih informacija: kako bi poticala povjerenje i sigurnost među zaposlenicima, Imperial Riviera otvorila je adresu e-pošte za podnošenje pritužbi. Zaposlenici mogu slobodno prijaviti probleme bez straha od odmazde.
- Zaštitu od odmazde: u skladu s Politikama Imperial Riviere, svi zaposlenici i predstavnici radnika imaju pravo koristiti te kanale bez straha od odmazde. Jasno su određene zaštitne mjere kako bi osigurala da svaki zaposlenik može sigurno prijaviti probleme ili pitanja.
- Evaluaciju i praćenje učinkovitosti: Imperial Riviera redovito nadzire učinkovitost mehanizma za podnošenje pritužbi putem godišnje ankete o zadovoljstvu zaposlenika i povratnih informacija predstavnika radnika.

S1-4 Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi ublažavanju značajnih rizika i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera

Politike, postupci i procesi osnovna su mjera za sprečavanje potencijalnih negativnih učinaka i poticanje pozitivnih učinaka. Ti okviri pomažu da se utvrde i implementiraju mjere za rješavanje potencijalnih negativnih i pozitivnih učinaka na radnu snagu. Imperial Riviera nastoji osigurati da prakse ne uzrokuju i ne doprinose znatnim negativnim učincima na radnu snagu i neprestano radi na tome da ukloni i ublaži rizike povezane s različitosti i jednakosti. S podacima zaposlenika postupa se uz strogu povjerljivost, što omogućuje da se prikupljaju iskreni i konstruktivni komentari putem raznih kanala. Takvim pristupom radna snaga ostaje podržana, cijenjena i uključena. Posvećenost osposobljavanju i razvoju vještina pozitivno utječe na radnu snagu te osnažuje zaposlenike osiguravajući im potrebne alate i znanje kako bi postizali uspjeh i napredovali.

Pregled aktivnosti

Imperial Riviera uvela je mjere za upravljanje značajnim učincima, rizicima i prilikama povezanim s radnom snagom uz snažan fokus na osiguranje pravedne i konkurentne naknade i sustava nagrađivanja, sustavno ulaganje u edukacije i profesionalni razvoj, te u sustave zaštite na radu i preventivne mjere u svrhu osiguranja zdravlja i sigurnosti zaposlenika.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Odgovarajuće plaće

Redovito se provode analize tržišta rada i usporedbe plaća s industrijskim standardima kako bi se osiguralo da model plaća ostane konkurentan i održiv. Osim toga, putem kolektivnih ugovora kontinuirano se prilagođavaju plaće i sustav nagrađivanja, a financijski poticaji, kao što su bonusi temeljeni na učinkovitosti i programi nagrađivanja, ključni su alati za poticanje motivacije i angažmana zaposlenika.

Nadalje, praćenje zadovoljstva zaposlenika plaćama i sustavom nagrađivanja omogućuje da se neprekidno poboljšava model plaća.

Gledano iz kvantitativne perspektive, Imperial Riviera osigurava usklađenost konkurentnih plaća s tržišnim uvjetima, a iz kvalitativne perspektive, povratne informacije zaposlenika pokazuju pozitivan pomak u percepciji financijske sigurnosti, pravednosti i transparentnosti u sustavu plaća. Stalni dijalog sa sindikatima dodatno doprinosi poboljšanju sustava nagrađivanja i zadržavanju zaposlenika.

Kako bi podržala te mjere, Imperial Riviera je dodijelila financijske i nefinancijske resurse s ciljem održavanja stabilnosti radne snage i osiguranja dugoročne održivosti poslovanja. Povećanje plaća prikazano je u financijskim izvještajima pod Bilješkom 8 – *Troškovi zaposlenih*.

Kako bi dodatno povećala pozitivne učinke, Imperial Riviera provodi financijske poticaje, poput bonusa temeljenih na učinku i programa nagrađivanja, koji povećavaju motivaciju zaposlenika i pridonose stabilnosti radne snage. Osim toga, kontinuirani dijalog sa sindikatima omogućava stalna poboljšanja u politici plaća i osigurava konkurentan i održiv sustav nagrađivanja. Za postizanje ovih ciljeva, Imperial Riviera je alocirala financijske i nefinancijske resurse, fokusirajući se na analizu tržišta, povratne informacije zaposlenika i dugoročne strateške smjernice kako bi osigurala održiv i transparentan sustav plaća koji podržava dugoročnu stabilnost poslovanja.

Edukacije i treninzi

Edukacije i treninzi su osigurani zaposlenicima na svim pozicijama. Krovni edukacijski program Excellence je program cjeloživotnog učenja i stjecanja znanja koji se dijeli u dva dijela: Edukacije i Treninzi. Edukacije su specijalistički programi za radna mjesta u turizmu. U Imperial Rivieri prepoznaje se potencijal zaposlenika i razvija ih se kroz četiri programa treninga koji uključuju individualni rad s mentorima i stručno usavršavanje na primjerima najboljih praksi u kompaniji: V-Akademija, V-Lead, V-Start i V-Intern.

Imperial Riviera kontinuirano prati zadovoljstvo zaposlenika programima edukacija i treninga te ih sukladno nalazima prilagođava i poboljšava.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Zdravlje i sigurnost

U cilju osiguravanja najviše razine sigurnosti gostiju i zaposlenika Imperial Riviera primjenjuje Health&Safety program zdravstvenih, higijenskih, sigurnosnih i ekoloških standarda koji obuhvaća tri ključna područja:

- Health&Safety Food osigurava maksimalnu sigurnost i zdravstvenu ispravnost hrane i pića u svim našim restoranima i barovima, i to dosljednom primjenom preduvjetnih programa i HACCP sustava.
- Health&Safety Management podrazumijeva upravljanje ukupnom sigurnošću gostiju tijekom boravka i zaposlenika za vrijeme rada u objektima Grupe.
- Health&Safety certifikati obuhvaća cijeli Health&Safety program kroz sva glavna područja primjene koristi najbolju svjetsku praksu, uključujući najznačajnije certifikate poput nacionalnih i međunarodnih oznaka sigurnosti, certifikata kvalitete, okoliša i energije, te certifikata održivosti i ekoloških standarda u turizmu.

Uspješnost programa ispituje se putem anketa te sukladno nalazima kontinuirano poboljšava.

Mjere povezane uz zaštitu na radu uključuju:

- Zdravlje i sigurnost zaposlenika: Provode se sigurnosni protokoli, redoviti programi osposobljavanja te obavezno prijavljivanje incidenata radi smanjenja zdravstvenih i sigurnosnih rizika. Voditelji odjela i direktori redovito se educiraju u skladu s propisima.
- Pravna zaštita i postupanje u slučaju incidenata: U slučaju zdravstvenih i sigurnosnih incidenata aktiviraju se hitni timovi, pruža se liječnička pomoć i provodi postupak naknade štete. Nakon svakog incidenta provodi se istraga radi sprječavanja ponavljanja.

Kontinuirano se prate incidenti, provode revizije usklađenosti i procjene rizika. Prema važećim propisima, provode se procjene rizika i potrebnih mjera zaštite na radu. Redovito se provjerava radna sposobnost i stručni razvoj zaposlenika u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i pripadajućim pravilnicima. U slučaju sukoba između poslovnih ciljeva i mjera zaštite, prednost se daje dugoročnoj dobrobiti i sigurnosti zaposlenika.

Temeljni cilj zaštite na radu u Imperial Rivieri je osigurati sigurne i zdrave uvjete rada kako bi se spriječile ozljede na radu, profesionalne bolesti i bolesti povezane s radom te zaštitio život, zdravlje i radna sposobnost radnika. Ovaj cilj podrazumijeva uspješnu provedbu sljedećih mjera:

- Prevenciju rizika - Prepoznavanje, procjena i uklanjanje opasnosti i štetnosti na radu uz primjenu načela prevencije.
- Očuvanje zdravlja i radne sposobnosti radnika - Sprječavanje profesionalnih bolesti i prekomjernih fizičkih ili psihičkih napora uz stvaranje ergonomskih, higijenskih i psihosocijalnih zdravih uvjeta rada
- Osiguranje sigurnih uvjeta rada - Tehnička i organizacijska rješenja koja smanjuju mogućnost ozljeda (npr. osobna zaštitna oprema, redovna tehnička ispitivanja ispravnosti radne opreme, održavanje radne opreme, instalacija i prostora).
- Stvaranje kulture sigurnosti - Uključivanje svih zaposlenih u brigu za sigurnost i promicanje svijesti o važnosti sigurnog ponašanja i poštivanja propisa
- Osposobljavanje i informiranje radnika o području zaštite na radu - Radnici se informiraju o svim čimbenicima koji mogu utjecati na njihovu sigurnost i zdravlje, te o pravilima i postupcima u slučaju nezgoda
- Sustavno praćenje i poboljšavanje zaštite na radu - Praćenje ozljeda, nesreća te analiza uzroka, unaprjeđivanje sustava te mjera zaštite, te digitalizacija i inovacije u sustavu zaštite na radu (vođenje evidencije radnika, obuke kroz Pero platformu, digitalni nadzori sigurnosti)

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Prakse koje ne uzrokuju negativne učinke i ne doprinose im

Imperial Riviera osigurava da njezine poslovne prakse ne uzrokuju značajne negativne učinke na radnu snagu putem jasno definiranih i strukturiranih politika kojima se potiču pravedne plaće, financijska sigurnost, razvoj, zdravlje, sigurnost i dobrobit zaposlenika.

Redovitom usporedbom plaća, prilagodbama na temelju tržišta i kolektivnim ugovorima sprječava se nejednakost u plaćama i osigurava se pravedno postupanje sa svim zaposlenicima. Sustavnim ulaganjem u cjeloživotno učenje, razvojem internih edukacijskih programa i suradnjom s obrazovnim institucijama osigurava se kontinuirani razvoj zaposlenika. Zdravlje i sigurnost zaposlenika osigurava se kroz redovitu obuku, primjenu sigurnosnih protokola i preventivnih mjera, a planira se dodatno jačati kulturu zdravlja i sigurnosti kroz digitalne alate.

Osim toga, Imperial Riviera aktivno prati zadovoljstvo zaposlenika godišnjim anketama o korporativnoj kulturi i radnom okruženju koje uključuju pitanja o plaćama i pogodnostima, programima usavršavanja te zdravlju i sigurnosti na radnom mjestu. Povratne informacije iz tih anketa i stalni dijalog s predstavnicima radnika i sindikatima omogućuju da se proaktivno rješavaju potencijalni problemi i uvode potrebna poboljšanja.

Tim proaktivnim mjerama osigurava se da politike i strategije upravljanja radnom snagom Imperial Riviere podržavaju pozitivno i održivo radno okruženje uz smanjenje rizika povezanih s nezadovoljstvom zaposlenika, fluktuacijama i financijskom nesigurnosti.

Mjere	Materijalni učinak	Rizici i prilike
Osiguravanje odgovarajućih i konkurentnih plaća; kolektivni ugovori; bonusi; dodatne naknade	Pozitivan učinak: odgovarajuće plaće	Rizik: pritisak tržišta rada (konkurencija poslodavaca, moguć odlazak zaposlenika) Prilika: jačanje atraktivnosti poslodavca i zadržavanje talenata
Edukacije i treninzi (Excellence, V-Akademija, V-Lead, V-Start, V-Intern)	Pozitivan učinak: razvoj kompetencija i profesionalni razvoj zaposlenika	Rizik: neusklađenost edukacija s poslovnim potrebama; nedostatak ključnih vještina Prilika: razvoj internih akademija, digitalnih platformi i jačanje stručnih/liderskih kompetencija
Health & Safety program; HACCP; ISO 45001; SOP-ovi; preventivne mjere i sigurnosne edukacije	Negativan učinak: ozljede i zdravstvene poteškoće povezane s radom	Rizik: operativni i regulatorni rizici povezani sa sigurnošću na radu Prilika: unapređenje sigurnosne kulture i modernizacija sigurnosnih tehnologija
Programi praćenja zadovoljstva; anonimni kanali za pritužbe; sindikalni dijalog	Nema značajnog materijalnog učinka	Rizik: nezadovoljstvo zaposlenika, konflikti, diskriminacija Prilika: rano prepoznavanje problema i jačanje povjerenja zaposlenika
Programi razvoja karijera; identifikacija potencijala; sustavi napredovanja	Pozitivan učinak: razvoj karijera i kompetencija zaposlenika	Prilika: razvoj budućih voditelja i povećanje zadrživosti zaposlenika

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

S1-5 Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama

Imperial Riviera postavila je ciljeve za upravljanje značajnim negativnim učincima, povećanje pozitivnih učinaka te adresiranje ključnih rizika i prilika vezanih uz radnu snagu, s posebnim naglaskom na sustav plaća i nagrađivanja, programima edukacija i treninga te na zdravlje i sigurnost zaposlenika.

Plaće i nagrađivanje

Jedan od ključnih ciljeva je osigurati pravedne i konkurentne plaće kroz redovito uspoređivanje s tržišnim standardima, kolektivno pregovaranje i prilagodbu plaća u skladu s uvjetima na tržištu. Ovaj pristup ima za cilj smanjenje rizika povezanih s fluktuacijom zaposlenika i privlačenjem talenata, uz jačanje dugoročne stabilnosti i angažmana radne snage.

Nadalje, Imperial Riviera prati zadovoljstvo zaposlenika sustavom plaća i nagrađivanja te, kroz povratne informacije zaposlenika i sindikata, radi na unapređenju modela nagrađivanja. Kao dio svoje strategije, Imperial Riviera postavila je mjerljivi cilj ukupnog zadovoljstva zaposlenika na razini od 4,0, pri čemu je zadovoljstvo plaćom i nagrađivanjem jedan od sastavnih elemenata ovog cilja. Cilj je kontinuirano poboljšavati percepciju zaposlenika o pravednosti i transparentnosti sustava plaća, uzimajući u obzir da napredak u ovom području nije uvijek lako mjerljiv na godišnjoj razini, jer učinci promjena često postaju vidljivi tek kroz duže vremensko razdoblje. Postavljeni cilj izravno podupire upravljanje identificiranim rizicima fluktuacije zaposlenika i konkurencije na tržištu rada te jača pozitivne učinke povezane sa stabilnošću i angažmanom radne snage.

Programi edukacija i treninga

Jedan od ključnih ciljeva Imperial Riviere kao dio Valamar Grupe, jest osigurati kvalitetne i relevantne programe edukacija u skladu s najnovijim trendovima u turističko-hotelijskom sektoru. Kroz kontinuirano praćenje potreba tržišta i razvojnih smjerova industrije, zaposlenicima se omogućuje stjecanje i nadogradnju stručnih znanja te razvoj visoke razine profesionalne ekspertize. Poseban naglasak stavlja se na razvoj prenosivih vještina, uključujući napredne komunikacijske vještine, znanje stranih jezika, digitalne kompetencije, vođenje projekata i voditeljske vještine, kako bi se zaposlenicima osigurala dugoročna zapošljivost i konkurentnost na tržištu rada. Ovaj pristup doprinosi jačanju kompetencija, angažiranosti i stabilnosti radne snage te povećava otpornost organizacije na promjene u poslovnom okruženju.

Nadalje, Imperial Riviera kao dio Valamar Grupe sustavno prati zadovoljstvo zaposlenika programima edukacija i profesionalnog razvoja te, kroz povratne informacije zaposlenika i voditelja, kontinuirano unapređuje sadržaj i pristup edukacijama. Kao dio strategije, postavljen je mjerljivi cilj ukupnog zadovoljstva zaposlenika na razini od 4,0, pri čemu su edukacije, treninzi i mogućnosti razvoja karijere jedan od sastavnih elemenata ovog cilja. U okviru istog strateškog pristupa, definiran je i cilj prosječno 40 sati edukacije i treninga po zaposleniku godišnje, čime dodatno osnažuje sustavan razvoj stručnih i voditeljskih kompetencija. Cilj je kontinuirano poboljšavati percepciju zaposlenika o dostupnosti, kvaliteti i učinkovitosti edukacija, uzimajući u obzir da napredak u ovom području nije uvijek lako mjerljiv na godišnjoj razini, budući da učinci ulaganja u znanje i vještine često postaju vidljivi tek kroz duže vremensko razdoblje.

Cilj je usklađen s identificiranim rizicima nedostatka ključnih vještina te s prilikama za razvoj talenata i jačanje otpornosti radne snage.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Zdravlje i sigurnost

Dugoročni cilj je smanjiti broj incidenata povezanih sa zdravljem i sigurnošću. To se postiže radom stručnog tima zaštite na radu i sigurnosti kontinuiranim osposobljavanjem zaposlenika, redovitim sigurnosnim revizijama te analizom i sprječavanjem ponavljanja incidenata.

Nove godišnje ciljne vrijednosti bit će definirane u okviru tranzicijskog plana koji se izrađuje za 2026. godinu. Plan uključuje prilagodbu novim tržišnim okolnostima, potrebama za uvozom radne snage, razvojem profesionalnih kvalifikacija te uključivanjem stranih radnika u lokalnu zajednicu, uz usklađivanje s potrebama domaće radne snage.

Ciljne vrijednosti za zdravlje i sigurnost postavljene su tako da izravno odgovaraju na identificirane značajne učinke, rizike i prilike, uključujući rizike ozljeda, neusklađenosti sa sigurnosnim standardima i operativne incidente te prilike za jačanje povjerenja gostiju i zaposlenika. Kroz mjerljive ciljeve usmjereno se upravlja tim rizicima, smanjuje njihova vjerojatnost i jača učinkovitost preventivnih i zaštitnih mjera u skladu s ESRS S1-5.

S1-6 Obilježja zaposlenika poduzeća

Objavljivanje broja zaposlenika na kraju izvještajnog razdoblja daje uvid u stanje u tom trenutku i ne obuhvaća fluktuacije zaposlenika tijekom samog razdoblja.

Broj zaposlenika po spolu

Spol	2024.	2025.
Muški	381	433
Ženski	454	497
Drugo	-	-
Nije prijavljeno	-	-
Ukupno	835	930

Broj zaposlenika po spolu i vrsti ugovora

	Žene		Muškarci		Drugo		Ne objavljuje se		Ukupno	
	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.
Broj zaposlenih	454	497	381	433	-	-	-	-	835	930
Broj stalno zaposlenih	325	350	283	274	-	-	-	-	608	624
Broj privremeno zaposlenih	129	147	98	159	-	-	-	-	227	306
Broj zaposlenih s nezajamčenim brojem radnih sati	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Broj zaposlenika koji su napustili Imperial Riviera tijekom razdoblja izvještavanja: 1.421 (2024.: 1.214).

Postotak fluktuacije zaposlenika: 66% (2024.: 51%).

Prijavljene brojke izračunate su na temelju broja zaposlenika na 31.12.2025., odnosno 31.12.2024.

Brojevi navedeni za zaposlenike točni su jer se temelje na podacima zabilježenima u internoj bazi podataka. Detaljna evidencija o svim zaposlenicima vodi se u sustavu HRIS i osigurava precizno praćenje bez potrebe za procjenama. Dakle, u izračunu ovih podataka nisu korištene pretpostavke ni približne vrijednosti.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

S1-6 Obilježja zaposlenika poduzeća (nastavak)

Zbog sezonalnosti poslovanja, značajan dio radne snage čine sezonski zaposlenici čiji ugovori istječu unutar iste godine. Posljedično, ovi zaposlenici uključeni su u ukupni broj odlazaka iz Imperial Riviere, što utječe na postotak fluktuacije. Kako bi se pružio točniji uvid u stabilnost radne snage, stopa fluktuacije izračunata je na temelju ukupnog broja zaposlenika koji su u nekom trenutku tijekom 2025. godine bili zaposleni (2.169 zaposlenika; 2024.: 1.718). Uzimajući u obzir ukupan broj odlazaka (1.421; 2024.: 1.214), stopa fluktuacije iznosi 66% (2024.: 51%). Međutim, visoka stopa fluktuacija ne odražava stvarno zadržavanje zaposlenika, već normalnu i očekivanu dinamiku radne snage. Istek ugovora na određeno vrijeme za sezonske zaposlenike sastavni je dio operativnog ciklusa, omogućujući fleksibilnost u prilagodbi poslovnim vrhuncima uz istovremeno održavanje optimalne strukture radne snage tijekom cijele godine.

Za precizniju sliku fluktuacija zaposlenika važno je istaknuti da stopa fluktuacija za stalne zaposlenika iznosi 7,88% (2024.: 8%). Ova stopa temelji se na činjenici da je 48 stalnih zaposlenika napustilo Imperial Rivieru, u usporedbi s prosječnim brojem od 609 stalnih zaposlenika. Ovaj pokazatelj predstavlja stabilniju mjeru dugoročnog zadržavanja zaposlenika unutar Imperial Riviere.

S1-7 Obilježja zaposlenika poduzeća koji nisu u radnom odnosu

Broj osoba koje nisu zaposlenici u radnoj snazi po kategoriji

Kategorija osoba koje nisu zaposlenici	Broj u radnoj snazi
Osoblje koje osigurava treća strana	-

Navedeni brojevi navode se kao broj zaposlenika s kraja razdoblja izvještavanja.

Najčešće vrste osoba koje nisu zaposlenici

Najveći udio osoba koje nisu zaposlenici u radnoj snazi čine studenti, i na kraju razdoblja izvještavanja i tijekom vrhunca sezone. Studenti se angažiraju u raznim ulogama, prvenstveno u aktivnostima podrške i administrativnim zadacima. Uz studente, manji, ali ipak važan udio čine radnici iz agencija za zapošljavanje koji se zapošljavaju ovisno o potrebama, uglavnom na operativnim funkcijama.

Prema strukturi radne snage, većinu posla obavljaju zaposlenici Imperial Riviere. Međutim, na vrhuncu sezone, kad broj gostiju dosegne najviše razine i kad je potrebna dodatna podrška zapošljavaju se osobe koje nisu zaposlenici. Osobe koje nisu zaposlenici činile su oko 11 % ukupne radne snage na dan 31.07.2025. godine, dok izvan sezone ta brojka pada ispod 0,5%. Isticanjem udjela osoba koje nisu zaposlenici u ukupnoj radnoj snazi tijekom sezone nastoji se ukazati na njihovu važnost koja možda nije očita iz brojki na kraju razdoblja izvještavanja.

Brojevi navedeni za osobe koje nisu zaposlenici točni su jer se temelje na podacima zabilježenima u internoj bazi podataka. Vodi se detaljna evidencija o osobama koje nisu zaposlenici angažiranim u radnoj snazi Imperial Riviere i osigurava se precizno praćenje bez potrebe za procjenama. Dakle, u izračunu ovih brojki nisu korištene pretpostavke ni približne vrijednosti.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

S1-8 Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog

Obuhvat kolektivnog pregovaranja

Postotak svih zaposlenika obuhvaćenih kolektivnim ugovorima iznosi: 100,00 %, izračunato na temelju broja zaposlenika na kraju izvještajnog razdoblja. Podatak uključuje sve vrste ugovora o radu, kao i zaposlenike s nezajamčenim brojem radnih sati.

Stopa obuhvaćenosti kolektivnim ugovorima po zemlji sa znatnim brojem zaposlenika u 2024. i 2025. godini:

Obuhvaćenost kolektivnim pregovaranjem			
Stopa obuhvaćenosti	Zaposlenici – EGP (za zemlje s više od 50 zaposlenika koji čine najmanje 10 % ukupnih zaposlenika)	Vlastita radna snaga – izvan EGP-a (procjena za regije s više od 50 zaposlenika koji čine najmanje 10 % ukupnih zaposlenika)	Zastupljenost na radnom mjestu (samo EGP) (za zemlje s više od 50 zaposlenika koji čine najmanje 10 % ukupnih zaposlenika)
0 – 19 %			
20 – 39 %			
40 – 59 %			
60 – 79 %			
80 – 100 %	Hrvatska		Hrvatska

Radni uvjeti i uvjeti zaposlenja za zaposlenike koji nisu obuhvaćeni kolektivnim ugovorima

Radni uvjeti i uvjeti zaposlenja za zaposlenike koji nisu obuhvaćeni kolektivnim pregovaranjem temelje se na njihovu ugovoru o radu i Zakonu o radu.

Radni uvjeti i uvjeti zaposlenja za osobe koje nisu zaposlenici u radnom odnosu

Studenti nisu obuhvaćeni kolektivnim ugovorom. Njihovi uvjeti zaposlenja umjesto toga uređuju se u skladu sa Zakonom o obavljanju studentskih poslova u kojem se propisuju konkretni uvjeti za rad studenata, uključujući plaće, radno vrijeme i prava.

Agencijski radnici obuhvaćeni su kolektivnim ugovorima Imperial Riviere, čime se osigurava da imaju iste radne uvjete i uvjete zaposlenja koje kolektivni ugovori osiguravaju i izravno zaposlenoj radnoj snazi.

Stopa obuhvaćenosti po zastupljenosti na radnom mjestu u zemljama EGP-a sa znatnim brojem zaposlenika

Godina	Stopa obuhvaćenosti po zastupljenosti na radnom mjestu	Zemlje EGP-a
2024.	80 – 100 %	Hrvatska
2025.	80 – 100 %	Hrvatska

Imperial Riviera nema ugovore sa zaposlenicima za zastupanje Europskog radničkog vijeća (EWC), radničkog vijeća Societas Europaea (SE) ni radničkog vijeća Societas Cooperativa Europaea (SCE).

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

S1-10 Odgovarajuće plaće
Svi zaposlenici Imperial Riviere imaju odgovarajuće plaće.

S1-13 – Pokazatelji osposobljavanja i razvoja vještina

Pokazatelj	Opis / metodologija	Vrijednost 2025.	Raščlamba po spolu	Ciljana vrijednost
Postotak zaposlenika koji su sudjelovali u redovitim pregledima uspješnosti i profesionalnog razvoja	Udio zaposlenika koji su imali formalni godišnji razgovor o učinku i profesionalnom razvoju. Izračun: broj zaposlenika s provedenim pregledom ÷ ukupan broj zaposlenika	93 % ukupno	Žene 54 % Muškarci 46 %	Cilj: ≥ 90 % zaposlenika obuhvaćeno godišnjim razvojnim razgovorom do 2026.
Prosječan broj sati osposobljavanja po zaposleniku	Ukupni broj sati osposobljavanja tijekom godine ÷ ukupan broj zaposlenika po spolu. Obuhvaća interne i eksterne edukacije	52 sati po zaposleniku (ukupno)	Žene 40 sati Muškarci 46 sati	Cilj: održati prosjek ≥ 40 sati godišnje po zaposleniku.

Zbog izražene sezonalnosti poslovanja, pokazatelj temeljen na satima edukacije i broju zaposlenika na dan 31.12. ne odražava u potpunosti stvarno ulaganje u edukaciju tijekom godine, budući da sati edukacije sezonskih radnika nisu uključeni u izračun. Time je prosječan broj sati edukacije po zaposleniku podcijenjen. Radi realnijeg prikaza, dodatno se prikazuju ukupni sati edukacije u odnosu na FTE. Prema FTE metodologiji, prosječni sati edukacije iznose: ukupno 54 sata (žene 50, muškarci 59).

S1-14 – Pokazatelji zdravlja i sigurnosti

POKAZATELJI ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	2025.
Pokrivenost sve vlastite radne snage sustavom upravljanja zdravlja i sigurnošću	2.169
Broj smrtnih slučajeva koji su posljedica ozljeda na radu i oboljenja povezanog s radom	0
Broj zabilježenih ozljeda povezanih s radom	9
Stopa ozljeda na radu	3,59
Broj utvrđenih oboljenja povezanih s radom	0
Broj izgubljenih dana zbog ozljeda, oboljenja povezanih s radom te smrtnih slučajeva uslijed nesreća na radu i oboljenja	215

Pokazatelj zdravlja i sigurnosti prvi se put objavljuje u izvještajnom razdoblju 2025. te se ne prikazuju usporedni podaci.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

S1-16 Pokazatelji naknada

Pri izračunu omjera ukupne godišnje naknade, Imperial Riviera uzima u obzir sve zaposlenike (na temelju radnih sati) i uključuje sljedeće:

- osnovnu plaću, koja je zbroj zajamčene kratkoročne i nepromjenjive novčane naknade
- naknadu u gotovini, koja je zbroj osnovne plaće i novčanih naknada, bonusa, provizija, podjele dobiti u gotovini i drugih oblika varijabilnih gotovinskih plaćanja,
- naknadu u naravi, kao što su automobili, privatno zdravstveno osiguranje, životno osiguranje, te
- izravnu naknadu, koja je zbroj naknade u gotovini, naknade u naravi i ukupne fer vrijednosti svih godišnjih dugoročnih poticaja (na primjer prihod od dioničkih opcija).

Kako bi se adresirala sezonalnost poslovanja, uzimajući u obzir da veliki broj zaposlenika Imperial Riviere nije radio svih 12 mjeseci, za izračun nazivnika korištena je satnica po zaposleniku. Navedena satnica izračunata je kao godišnja plaća svakog zaposlenika, pri čemu su u obzir uzete sve stavke koje čine izračun plaće, podijeljena s ukupnim godišnjim brojem sati rada tog zaposlenika, isključujući najbolje plaćenog zaposlenika. Na temelju ovih podataka, izračunata je medijana satnica Imperial Riviere.

Za brojnik je primijenjena konzistentna formula, pri čemu je uzeta naknada po satu za najbolje plaćenog zaposlenika. Ova naknada izračunata je dijeljenjem godišnje plaće najbolje plaćene osobe s ukupnim godišnjim fondom sati rada.

Omjer godišnje ukupne naknade u Imperial Rivieri iznosi 22,03 u 2025. godini, dok je u 2024. godini iznosio 21,86.

Imperial Riviera nije objavila pokazatelj korigirane razlike u plaćama između žena i muškaraca te isti planira objaviti u rokovima i u skladu s odredbama EU Direktive o transparentnosti plaća i njezinom nacionalnom implementacijom.

S1-17 Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima

Svi incidenti u vezi s diskriminacijom i pritužbe podnesene u Imperial Rivieri rješavaju se putem formalnih kanala. S obzirom na osjetljivu prirodu tih pitanja, ne otkrivaju se pojedinosti o incidentima. Svaka prijava ili pritužba obrađuje se uz najvišu razinu povjerljivosti. Mehanizmi za podnošenje žalbi osiguravaju da zaposlenici mogu prijaviti svaki incident na povjerljiv i siguran način. Prate se sve sankcije i kazne kako bi se osiguralo da su pravodobno utvrđene i riješene. U 2025. godini nije zabilježena nijedna kazna ili sankcija povezana s diskriminacijom. Imperial Riviera ostaje posvećena usklađenosti sa svim relevantnim propisima i očuvanju integriteta poslovnih praksi.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Diskriminacija i uznemiravanje u radnoj snazi

	2024.	2025.
Broj incidenata diskriminacije	1	1
Broj pritužbi koje su zaposlenici podnijeli putem internih kanala	1	1
Broj pritužbi podnesenih nacionalnim kontaktnim točkama za multinacionalna poduzeća OECD-a	0	0
Iznos sankcija, kazni i naknada za obeštećenje u vezi s kršenjem socijalnih i ljudskih prava	0 EUR	0 EUR
Dodatne informacije o podmirenju kazni, sankcija i obeštećenja u skladu s financijskim izvještajima	-	-

Pritužbe u vezi s uznemiravanjem podnesene su putem internog sustava za prijavljivanje incidenata osobi ovlaštenoj za zaprimanje i pisano rješavanje pritužbi. Nakon zaprimanja pritužbi osoba odgovorna za njihovo rješavanje, zajedno s osobljem za nadzor i predstavnikom za ljudske potencijale, obavlja razgovore s navodnim počiniteljem radi utvrđenja činjenica. Ovlaštena osoba mora istražiti pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere ovisno o konkretnom slučaju kako bi spriječila daljnje uznemiravanje, ako se ono utvrdi, u roku od 8 dana od primitka pritužbe. Nakon zaključenja postupka pregleda pritužbe i uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja i mogućnosti poslodavca, imenovane osobe mogu uvesti mjere i aktivnosti za sprečavanje daljnjeg uznemiravanja, uključujući:

- premještaj ili alternativno raspoređivanje određenih zaposlenika,
- usmena i pisana opomena s upozorenjem o raskidu ugovora o radu,
- raskid ugovora o radu.

Status incidenata i/ili pritužbi i poduzete mjere

Tijekom razdoblja izvještavanja podnesena je jedna pritužba u vezi s diskriminacijom. Slučaj je riješen internim postupcima u skladu s politikama Imperial Riviere. Nakon detaljne analize, poduzete su odgovarajuće mjere gdje je to bilo potrebno. Imperial Riviera strogo zabranjuje svaki oblik diskriminacije ili uznemiravanja te provodi jasne politike kako bi osigurala sigurno, uključivo i obzirno radno okruženje.

Ozbiljni problemi i incidenti povezani s ljudskim pravima

Tijekom razdoblja izvještavanja nije bilo ozbiljnih incidenata povezanih s ljudskim pravima, uključujući prisilan rad, trgovinu ljudima ili dječji rad, u okviru radne snage Imperial Riviere.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

7.4 Informacije o upravljanju

ESRS S4 Potrošači i krajnji korisnici

Kategorije gostiju i ostalih krajnjih korisnika koji podliježu značajnim učincima

Svi gosti Imperial Riviere obuhvaćeni su aktivnostima kojima Imperial Riviera osigurava odgovornu i transparentnu komunikaciju te sigurnost i zdravlje gostiju. Imperial Riviera prepoznaje sljedeće kategorije gostiju i ostalih korisnika usluga:

Kategorija gostiju / korisnika	Opis	Opis aktivnosti koje rezultiraju pozitivnim učinkom	Prilike i rizici za određene kategorije gostiju i korisnika
Obiteljski gosti	Gosti s djecom (do 18 godina) koji traže prilagođen smještaj, fleksibilnost te sigurno, zabavno i ugodno okruženje. Preferiraju obiteljske hotele, resorte i kampove s bogatom ponudom zabavnih sadržaja i dječjih programa.	Programi i sadržaji za djecu, obiteljske plaže i animacija, sigurnosni standardi u smještaju te velik i prilagođen izbor hrane i pića.	Prilike: Obiteljski gosti su jedan od ključnih segmenata Imperial Riviere. Roditelji se mogu opustiti znajući da su djeca zabavljena kvalitetnim programima (npr. Maro klubovi). Rizici: Nezadovoljstvo ako ponuda nije prilagođena djeci; manjak obiteljskih soba, sigurnosni incidenti.
Odrasli i parovi	Gosti koji biraju smještaj sa sadržajima i ambijentima namijenjenim odraslima. Preferiraju destinacije s naglaskom na wellness, gastronomiju, intimne prostore i uživanje u prirodi bez gužve.	Posebne ponude, wellness & spa centri, eno-gastro iskustva, kulturni izleti i aktivnosti za opuštanje.	Prilike: Paketi za parove i odrasle (fine dining koncept, produženi vikend, kratki boravci i sl.) kroz cijelu godinu Rizici: Nezadovoljstvo ako očekivanja oko privatnosti nisu ispunjena (ipak bude i djece među gostim). Slabija gastronomska ponuda ili ograničene wellness opcije
Aktivni gosti	Gosti svih dobnih skupina koji traže sportske aktivnosti i doživljaje. Tijekom odmora traže dinamične i rekreativne sadržaje na kopnu ili moru.	Sadržaji i usluge koji podržavaju njihove aktivne interese. Aktivnosti poput sportova (biciklizam, tenis, ronjenje, skijanje i sl.) različitih razina fizičke spremnosti. Glazbene i društvene manifestacije.	Prilike: Ravnoteža između udobnosti i aktivnog odmora. Pretežno putuju van glavne sezone. Rizici: Reputacijski rizici ako sadržaji nisu održivi ili sigurni ili ne odgovaraju njihovim očekivanjima. Ovisnost o vremenskim uvjetima.
Seniori	Gosti stariji od 65 godina koji cijene prirodu, sigurnost i dostupnost zdravstvenih usluga. Važna im je socijalna komponenta (druženje i povezivanje).	Preferiraju organizirane izlete i vođene ture za upoznavanje destinacije. Pretežno borave van glavne sezone.	Prilike: Razvoj cjelogodišnjeg turizma i zdravstvenog turizma. Raznolikost destinacija. Rizici: Zdravstveni incidenti, nezadovoljstvo ako nema prilagođenih sadržaja.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

7.4 Informacije o upravljanju (nastavak)

Kategorija gostiju / korisnika	Opis	Opis aktivnosti koje rezultiraju pozitivnim učinkom	Prilike i rizici za određene kategorije gostiju i korisnika
Poslovni gosti i MICE	Sudionici poslovnih događanja, konferencija i team buildinga.	Poslovni gosti s kraćim boravcima van glavne sezone. Primarni razlog putovanja su konferencije, sastanci, korporativni eventi (radionice, gala večere, incentive putovanja i sl.).	Prilike: Rast segmenta poslovnog turizma. Moderne konferencijske dvorane i visokokvalitetan smještaj. Rizici: Pad potražnje u kriznim vremenima.
Odmorišne grupe i ture	Organizirana skupina putnika koja putuje zajedno, najčešće s unaprijed dogovorenim itinerarom i vodičem.	Aktivnosti su vezane uz samu destinaciju, kulturu, gastronomiju i prirodu.	Prilike: Najčešće borave izvan glavne sezone, boravak im je vezani su uz itinerar putovanja, a time i s partnerstvima Imperial Riviere s lokalnim ponuđačima. Rizici: Ovisno o vremenskim prilikama može doći do otkazivanja aktivnosti.
Lokalna zajednica i posjetitelji destinacije	Stanovnici destinacija u kojima Imperial Riviera posluje te dnevni posjetitelji.	Ulaganja u infrastrukturu, kulturne i sportske manifestacije, suradnja s lokalnim OPG-ovima.	Prilike: jačanje imidža Imperial Riviere kao odgovornog partnera zajednice. Rizici: negativna percepcija zbog prekomjernog turizma.
Online korisnici i budući gosti	Potencijalni gosti koji komuniciraju putem digitalnih kanala (web, društvene mreže, aplikacije).	Transparentna komunikacija, personalizirane ponude, zaštita osobnih podataka.	Prilike: izgradnja digitalne reputacije i povećanje konverzija. Rizici: povreda privatnosti, negativne online recenzije.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

S4-1 – Politike za goste i krajnje korisnike

Cilj Imperial Riviere je biti u samom vrhu ugostiteljstva u Hrvatskoj po kvaliteti usluge te zadovoljstvu gostiju i ostalih korisnika. Imperial Riviera posvećena je osiguranju zdravog i sigurnog okruženja gostima. Tijekom i nakon boravka gostiju koriste se ankete kako bi se prikupile povratne informacije i kontinuirano unapređivala iskustva gostiju.

Politika privatnosti

Imperial Riviera d.d. prepoznaje značaj zaštite osobnih podataka i potrebe zakonite, poštene i transparentne obrade istih kako bi se zaštitile slobode i prava pojedinaca. Politika privatnosti primjenjuje se na svaku obradu osobnih podataka koju obavlja Imperial Riviera d.d., kao voditelj obrade, osim ako je drugom politikom ili drugim dokumentom drukčije propisano za neku pojedinu obradu. Imenovan je službenik za zaštitu osobnih podataka kojeg za pitanja vezana uz zaštitu osobnih podataka i za ostvarenje prava zajamčenih Uredbom gosti mogu kontaktirati putem adrese gdpr@imperial.hr ili putem pošte.

Imperial Riviera d.d. osobito vodi računa o zakonitosti obrade osobnih podataka kao osnovne vrijednosti koje moraju biti poštovane tijekom cijelog ciklusa obrade osobnih podataka, od njihova prikupljanja pa sve do njihova uništenja ili drugog prestanka obrade. Podaci se obrađuju zakonito, pošteno, transparentno, uz ograničenje svrhe i pohrane, te vodeći računa o točnosti, cjelovitosti i povjerljivosti podataka.

Osobni podaci djece obrađuju se kada za to postoji odgovarajuća pravna osnova, i to isključivo kada je to vezano uz pružene usluge, primjerice, kada su djeca gosti Imperialovih objekata, posjetitelji igraonica, ali i u drugim slučajevima – npr. kada maloljetni učenici u Imperial Rivieri polaze učenje temeljeno na radu (praksa). Za slučajeve kada se ne može utjecati na korištenje pruženih usluga, primjerice u slučaju kada se djeca pojavljuju kao pratitelji profila Imperial Riviere na društvenim mrežama, roditeljima i skrbnicima savjetuje se da pouče djecu o sigurnom i odgovornom postupanju s osobnim podacima, posebice na internetu.

Politika zdravlja i sigurnosti

Politika zdravlja i sigurnosti odnosi se, kako na zaposlenike, tako i na sve goste i ostale korisnike na svim objektima Imperial Riviere. Politika zdravlja i sigurnosti detaljno je opisana u dijelu S1-1 Politike povezane s vlastitom radnom snagom.

Protokol o osiguravanju zdravstvene ispravnosti hrane

Imperial Riviera nastoji pružiti savršen odmor, svaki dan, za svakog gosta. Da bi ostvarila taj cilj svakom gostu potrebno je osigurati zdravstveno ispravnu hranu, zbog čega se primjenjuje Protokol o osiguravanju zdravstvene ispravnosti hrane kojim Imperial Riviera inzistira na primjeni relevantnih propisa i internih procedura kojima se osiguravaju visoki standardi sigurnosti hrane.

Zdravstvenu ispravnost hrane Imperial Riviera osigurava zahvaljujući sljedećem:

- Zahtijeva da se dostavlja hrana koja je proizvedena, obrađena, skladištena i transportirana po visokim standardima higijene.
- Osigurava kupnju funkcionalnih i pouzdanih uređaja te optimalno uređenje i održavanje objekata i oprema.
- Razvija i primjenjuje sustave i postupke kojima postiže visoke standarde sigurnosti hrane (HACCP, SOP-i).
- Organizira provođenje primjerene izobrazbe zaposlenika i nadzora rada kako bi osigurali kompetentnost radnika u primjeni standarda sigurnosti hrane.

Odgovornost za primjenu ovog Protokola o osiguravanju zdravstvene ispravnosti hrane u svim objektima kojima Valamar upravlja, što uključuje i sve poslovne objekte Imperial Riviere, pripada potpredsjedniku za Operacije. Odgovornost leži i na svakom radniku da radom i ponašanjem osigura primjenu standarda sigurnosti hrane.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Politika sigurnosti i zaštite prava djece

Imperial Riviera ima nultu toleranciju na nasilje, zlostavljanje i iskorištavanje djece u svim svojim poslovnim objektima, nekretninama, resursima i komunikacijskim mrežama. U svrhu provođenja mjera opće sigurnosti u objektima, poglavito u odnosu na mjere kojima se sprječava ugroza na sigurnost djece, u svim objektima je jedna osoba odgovorna za brigu o sigurnosti djece i za upućenost zaposlenika na pravilno postupanje u slučaju sumnje na ugroženost djece.

Uprava društva Valamar Riviere, kao menadžment društvo Imperial Riviere, te Uprava Društva snose krajnju odgovornost za provedbu svih Politika koje su dostupne gostima Imperial Riviere na internetskim stranicama. Imperial Riviera je posvećena provedbi Vodećih načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima te temeljnih konvencija Međunarodne organizacije rada, pridržavaju se Europske konvencije o ljudskim pravima i temeljnim slobodama i postupaju u skladu s njom. Društvo se obvezuje poštivanju nacionalnih zakonodavnih, upravnih i drugih mjera o pravima djece i Konvencije o pravima djeteta, koju je usvojila Opća skupština UN-a 1989. i kojom su obuhvaćena građanska, politička, ekonomska, socijalna i kulturna prava djece, bilo gdje u svijetu i bez diskriminacije. Imperial Riviera je prilagodila fizičko okruženje kako bi osigurala zdravlje i sigurnost gostiju s invaliditetom.

Izmjene politika tijekom protekle godine

U 2025. godini nije bilo značajnih promjena politika.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

S4-2 – Postupci za suradnju s potrošačima i krajnjim korisnicima u vezi s učincima

Valamar Grupa ima uspostavljene standardne operativne procedure za suradnju s gostima i krajnjim korisnicima svojih usluga koje se primjenjuju i u Imperial Rivieri. Te procedure osiguravaju redovitu komunikaciju, praćenje iskustva i uključivanje perspektive gostiju i krajnjih korisnika potrošača u procese odlučivanja, planiranja i poboljšanja usluga. Cilj je prepoznati, spriječiti i ublažiti stvarne i potencijalne učinke koji bi mogli utjecati na goste i krajnje korisnike, osiguravajući visoke standarde kvalitete, sigurnosti, zdravlja i povjerenja.

Imperial Riviera surađuje s gostima izravno i posredno putem različitih komunikacijskih kanala i struktura. Izravna suradnja ostvaruje se kroz:

- Valamar Experience Concierge i Valamar Experience Manager sustave dostupne u svim objektima,
- ankete i istraživanja zadovoljstva,
- digitalne platforme i mobilne aplikacije koje omogućuju dvosmjernu komunikaciju s gostima,
- kontakt-centre i goste na licu mjesta te
- program lojalnosti „Valamar Reward program”.

Suradnja se odvija kontinuirano – prije dolaska, tijekom boravka i nakon odlaska gosta – a rezultati se redovito analiziraju u cilju poboljšanja proizvoda, usluga i iskustva tijekom boravka gosta. Povratne informacije gostiju prikupljaju se kroz standardizirani sustav praćenja zadovoljstva, a dobiveni rezultati predstavljaju ulazne podatke u proces planiranja i unaprjeđenja poslovanja.

Za provedbu i nadzor nad suradnjom s gostima i krajnjim korisnicima odgovorne su funkcije pri Valamar Riviera Sektora prodaje i marketinga, Sektora kvalitete i održivosti te operativnog menadžmenta.

Sektor kvalitete i održivosti pri Valamar Rivieri ima operativnu odgovornost za koordinaciju svih aktivnosti suradnje i za osiguranje da se rezultati prikupljenih informacija integriraju u poslovne odluke. Redovito se provode edukacije zaposlenika o komunikaciji s gostima, upravljanju pritužbama i izgradnji odnosa povjerenja. Suradnja s gostima i krajnjim korisnicima odvija se u svim fazama poslovnog procesa – od razvoja i testiranja novih usluga, do evaluacije učinkovitosti postojećih standarda i procesa.

Povratne informacije i perspektive gostiju izravno se uključuju u planiranje investicija, digitalizaciju usluga, dizajn smještajnih kapaciteta i unaprjeđenje ponude hrane i pića. Rezultati istraživanja zadovoljstva gostiju redovito se prezentiraju Upravi i Predsjedništvu te čine sastavni dio pokazatelja uspješnosti (KPU) koji se prate na korporativnoj razini. Na taj način se osigurava da su odluke o poboljšanjima i ulaganjima temeljene na stvarnim iskustvima i potrebama gostiju.

Imperial Riviera mjeri djelotvornost suradnje s gostima putem KPI pokazatelja zadovoljstva gostiju (cilj: 90 %), broja ponovljenih dolazaka, rasta članova loyalty programa i vrijednosti povratnih preporuka (NPS – Net Promoter Score).

Imperial Riviera održava redovitu komunikaciju s nacionalnim tijelima za zaštitu potrošača, lokalnim turističkim zajednicama, udrugama hotelijera i kampista te organizacijama civilnog društva koje zastupaju interese putnika i korisnika turističkih usluga. Ova suradnja omogućuje bolji uvid u šire društvene i tržišne trendove te u očekivanja potrošača na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Posebna se pažnja pridaje potrebama osjetljivih skupina gostiju, uključujući osobe s invaliditetom, obitelji s djecom, starije osobe i goste s posebnim prehrambenim zahtjevima. Imperial Riviera kontinuirano unaprjeđuje pristupačnost svojih objekata (rampe, pristupačni sanitarni čvorovi, liftovi, označeni putovi kretanja) te provodi edukacije osoblja o pristupu i komunikaciji s tim skupinama. Time se osigurava jednak pristup uslugama i stvaraju uvjeti za inkluzivni turizam.

Djelotvornost postupaka suradnje redovito se ocjenjuje kroz interne audite, vanjske certifikate (ISO 9001, Travelife, EU Ecolabel, Plava zastava) te istraživanja tržišta. Rezultati se godišnje analiziraju i koriste za razvoj novih rješenja, digitalnih alata i standarda upravljanja odnosima s gostima. Kroz ove sustave Imperial Riviera osigurava stalni dijalog s gostima i krajnjim korisnicima, pravodobno prepoznavanje mogućih učinaka i kontinuirano unaprjeđenje procesa koji utječu na korisničko iskustvo i zadovoljstvo.

Imperial Riviera ovim postupcima potvrđuje svoju dugoročnu predanost načelima odgovorne komunikacije, transparentnosti i povjerenja.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

S4-3 – Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima potrošači i krajnji korisnici mogu izraziti zabrinutost

Sukladno odredbi članka 10. Zakona o zaštiti potrošača i članka 10. Zakona o ugostiteljskoj, gosti i krajnji korisnici pisani prigovor na pruženu uslugu, kupljenu robu ili naše poslovanje mogu uputiti osobno u svim poslovnim prostorijama, ugostiteljskim objektima (na recepcijama), običnom poštom ili putem elektroničke pošte na adresu: prigovoripotrosaca@valamar.com. Odgovor na prigovor Imperial Riviera daje u pisanom obliku najkasnije 15 dana od dana primitka prigovora.

Valamar Grupa pokrenula je Valamarov centar za kvalitetu (<https://www.valamar.com/hr/valamarov-centar-kvalitete>), putem kojeg gosti mogu dijeliti dojmove, prijedloge i pohvale o boravku u Valamarovim objektima. Cilj je osigurati stalnu dvosmjernu komunikaciju s gostima i uključiti ih u poboljšanje kvalitete usluge. Povratne informacije analiziraju se u okviru sustava upravljanja kvalitetom te se koriste za unaprjeđenje usluga i iskustva gostiju. Valamar Riviera imenovala je službenika za zaštitu osobnih podataka kojeg za pitanja vezana uz zaštitu osobnih podataka i za ostvarenje prava zajamčenih Uredbom gosti, zaposlenici i poslovni partneri svakodobno mogu kontaktirati putem adrese: dpo@valamar.com odnosno putem pošte na adresu sjedišta Društva. Imperial Riviera je implementirala odgovarajuće tehničko organizacijske mjere kako bi se rizik od povrede sveo na najmanju moguću mjeru, te u slučaju povrede, interne mehanizme kako bi pravodobno reagirali na odgovarajući način.

Navedeni kanali su dostupni gostima i krajnjim korisnicima putem web stranica.

S4-4 – Poduzimanje mjera za značajne učinke na potrošače i krajnje korisnike, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima te djelotvornost tih mjera

Imperial Riviera kao dio Valamar Grupe kontinuirano provodi mjere i inicijative s ciljem sprječavanja, ublažavanja i sanacije negativnih učinaka na goste i krajnje korisnike, kao i stvaranja pozitivnih učinaka kroz unaprjeđenje kvalitete usluge, sigurnosti, transparentnosti i iskustva gosta tijekom boravka.

Valamar sustavno mjeri i analizira zadovoljstvo gostiju kroz ankete tijekom i nakon boravka, digitalne upitnike i loyalty program Valamar Reward program. Povratne informacije koriste se za unaprjeđenje kvalitete usluge, razvoj proizvoda i inovacije u ponudi. Cilj je održati visoku razinu zadovoljstva gostiju (KPI: 90 %) i povećati udio povratnih gostiju u ukupnim noćenjima.

Proces praćenja učinaka uključuje:

- analizu anketa i komentara s digitalnih platformi (TripAdvisor, Booking.com i vlastiti kanali),
- interni sustav evaluacije zadovoljstva po objektima i destinacijama,
- praćenje trendova pritužbi te
- redovito izvještavanje Uprave i Predsjedništva o učincima na iskustvo gostu.

Zaštita zdravlja i sigurnosti gostiju jedan je od prioritet poslovanja. Imperial Riviera primjenjuje visoke operativne standarde i provodi certificirane sustave upravljanja, uključujući:

- HACCP (sustav kontrole sigurnosti hrane),
- normu EN 14065 (higijena tekstila),
- norme HRN EN 1176-1 i HRN EN 1069-1 (sigurnost dječjih igrališta i vodenih sadržaja),
- ISO 9001, ISO 14001 i ISO 50001 (upravljanje kvalitetom, okolišem i energijom),
- interne H&S (Health & Safety) protokole i redovite obuke zaposlenika.

Time se osigurava visoka razina zaštite zdravlja i sigurnosti svih gostiju i krajnjih korisnika. U slučaju incidenata ili rizika, Imperial Riviera provodi korektivne i preventivne mjere, a rezultati analiza koriste se za daljnje unaprjeđenje sustava.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Valamar Grupa kao upravljačko društvo Imperial Riviere ima uspostavljen centralizirani sustav upravljanja pritužbama (opis u S4-3) kojim se osigurava brzo i učinkovito rješavanje negativnih učinaka na korisnike.

Ako se utvrdi stvarni negativan učinak, Imperial Riviera poduzima odgovarajuće korektivne mjere kojima se gostima osigurava pravedno i brzo rješenje reklamacija, poput povrata troškova, ponude zamjenskog boravka u drugom smještajnom objektu, popusti za budući boravak, pružanja dodatne usluge ili ispravljanja propusta u objektu za vrijeme boravka gosta. Učinkovitost postupaka ocjenjuje se analizom zadovoljstva korisnika nakon rješavanja prigovora i brojem ponovljenih slučajeva.

Osim sprječavanja negativnih, Imperial Riviera aktivno doprinosi pozitivnim društvenim i korisničkim ishodima kroz:

- promicanje zdravih prehrambenih navika i lokalnih proizvoda u segmentu hrane i pića,
- pristupačnost za osobe s invaliditetom i starije goste,
- edukaciju gostiju o održivim praksama (recikliranje, racionalna potrošnja vode i energije),

Imperial Riviera njeguje odgovornu i transparentnu komunikaciju s gostima, poštujući načela etičnog marketinga i zaštite privatnosti. Društvo ne koristi agresivne prodajne prakse, ne oglašava nerealna očekivanja i osigurava potpunu informiranost gostiju o uvjetima boravka, cijenama i zaštiti podataka.

Korištenje osobnih podataka uređeno je u skladu s GDPR-om, a svi sustavi prolaze redovite sigurnosne provjere.

Mjere se određuju na temelju:

- analize povratnih informacija gostiju (ankete, prigovori, recenzije),
- rezultata internih i vanjskih audita,
- benchmarkinga s vodećim međunarodnim hotelijerskim standardima.

Učinkovitost mjera prati se putem KPI pokazatelja zadovoljstva, broja incidenata, pritužbi i certifikata kvalitete.

Upravljanje rizicima i prilikama povezanim s potrošačima

Za provedbu mjera i inicijativa odgovorni su:

- Sektor kvalitete i održivosti Valamar Riviere
- Divizija prodaje i marketinga Valamar Riviere
- Divizija operacija Valamar Riviere

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

S4-5 – Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama

Imperial Riviera primjenjuje vremenski ograničene, mjerljive i transparentne ciljne vrijednosti usmjerene na smanjenje negativnih učinaka, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje rizicima i prilikama povezanim s gostima i krajnjim korisnicima svojih usluga. Ciljevi su sastavni dio Strategije poslovanja i ESG ciljeva do kraja 2026. godine. Napredak se prati putem KPI pokazatelja, internih ESG izvještaja i godišnjih evaluacija učinkovitosti mjera. Povratne informacije gostiju koriste se pri definiranju i reevaluaciji ciljeva i definiranju novih prioriteta u području održivog upravljanja iskustvom gostiju.

Područje	Ciljna vrijednost	Rok ostvarenja	Opis i poveznica s ESG ciljevima
Zadovoljstvo gostiju	Održati razinu zadovoljstva na ≥ 90 %	2026.	Redovita istraživanja zadovoljstva gostiju; kontinuirano unaprjeđenje kvalitete usluge.
Program lojalnosti	Dosegnuti 840 000 članova Valamar Reward programa	2026.	Jačanje odnosa s povratnim gostima i povećanje direktne prodaje.
Gosti povratnici	30% ukupnih gostiju	2026.	Udio gostiju koji su u tekućoj godini ostvarili boravak, a koji su tijekom prethodnih pet godina (2020.–2025.) imali barem jedan prethodni boravak.
Net Promoter Score (NPS)	70 agregirano	2026.	Net Promoter Score (NPS) je pokazatelj kvalitete temeljen na podacima prikupljenima putem anketa o pitanju: Biste li preporučili boravak u Imperialu prijateljima ili poznanicima?

Postavljeni ciljevi izravno doprinose smanjenju reputacijskih, sigurnosnih i regulatornih rizika te stvaranju tržišnih prilika kroz održivi i kvalitetan turistički proizvod. Konkretno:

- smanjuju rizik od pritužbi i povreda prava potrošača,
- povećavaju povjerenje i lojalnost gostiju,
- jačaju tržišnu prepoznatljivost Imperial Riviere kao lidera održivog turizma.

Napredak prema ciljanim vrijednostima prati se:

- kroz sustavno praćene KPI pokazatelja,
- godišnje izvještaje o održivosti,
- redovite interne i eksterne audite.

Metodologija praćenja osigurava dosljednost i usporedivost rezultata kroz godine, dok se eventualne izmjene ciljeva pravodobno i jasno obrazlažu, osobito u slučajevima promjena regulatornog okvira, poslovne strategije ili sektorskih praksi.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

ESRS G1 Korporativna kultura i poslovno ponašanje

Predanost izvrsnosti: korporativno upravljanje i kultura Imperial Riviere

Kao dioničko društvo s više od 1.300 dioničara, Imperial Riviera obvezuje se na rad u skladu s najvišim načelima dobrog korporativnog upravljanja i regulatorne usklađenosti. Dobro definirana i transparentna korporativna struktura služi kao temelj za učinkovito strateško i operativno upravljanje.

Kako bi se potaknulo produktivno i uključivo radno okruženje, Imperial Riviera promiče organizacijsku kulturu koja se temelji na međusobnom poštovanju i uvažavanju individualnih razlika.

Temeljna obilježja korporativne kulture i poslovanja Imperial Riviere jesu etičnost i integritet, a najveći prioritet je transparentno vođenje poslovanja.

Zahtjevi za objavljivanje povezani sa standardima ESRS 2 GOV-1: Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela u pogledu poslovnog ponašanja

Dobro definirana i jasna korporativna struktura temelj je učinkovitog i funkcionalnog upravljanja Društvom. Ključna tijela Društva su Glavna skupština, Nadzorni odbor sa svojim komisijama i Upravni odbor na čelu s predsjednikom Uprave Imperial Riviere d.d.. Konkretna upravljačka ovlast i odgovornosti tih upravljačkih tijela regulirane su relevantnim hrvatskim zakonodavstvom, Statutom Društva, Poslovnikom o radu i drugim internim aktima.

Kodeks poslovnog ponašanja donijeli su Uprava i Nadzorni odbor Društva. Menadžment je dužan promicati kulturu etičkog ponašanja i pravila utvrđena tim Kodeksom. Obvezni su upoznati zaposlenike s odredbama ovog Kodeksa i poduzeti mjere za njegovo pridržavanje. Menadžment je dužan postaviti jasne i realne ciljeve, izvršavati svoje obveze, trebaju biti primjer ostalim zaposlenicima te biti spreman savjetovati suradnike i podržati ih u samostalnom izvršavanju zadataka.

Svaki je zaposlenik Imperial Riviere dužan:

- pridržavati se zakona i svih relevantnih propisa, kao i internih općih akata,
- poznavati pravilnike, priručnike, standardne operative procedure i uobičajene poslovne prakse u određenom području zadataka te ih savjesno primjenjivati na najbolji mogući način,
- reagirati u slučaju neusklađenosti sa standardima ponašanja,
- pridonositi radnom okruženju koje potiče povjerenje, profesionalnost, uspjeh, poštovanje i samopoštovanje,
- u svakom trenutku postupati u dobroj vjeri, odgovorno, s odgovarajućom pažnjom i kompetencijama, bez pogrešnog predstavljanja činjenica,
- štiti imovinu i druge resurse i poticati njihovu uspješnu primjenu,
- postupati iskreno i etički, među ostalim, u slučaju stvarnih ili mogućih sukoba interesa,
- održavati i poticati suradnju te dijeliti znanje i iskustvo,
- održavati i unapređivati ugled Imperial Riviere u javnosti.

Ponašanje zaposlenika treba biti u skladu s općeprihvaćenim pravilima pristojnog ponašanja, što uključuje pozdravljanje pri susretu, pristojan stil komunikacije, primjereno oslovljavanje, ispričavanje i ispravljanje pogrešaka, pridržavanje dogovorenih rokova, primjereno poslovno odijevanje, čistoću i urednost radnog mjesta, izbjegavanje i aktivno sprječavanje svađa i sukoba, izbjegavanje sudjelovanja u glasinama ili drugim vrstama negativne i štetne komunikacije. Imperial Riviera implementira obveze organizacijske strategije, operativnih politika i operativnih procesa u interne akte i standardne operative procedure na razini Imperial Riviere te pruža potrebno osposobljavanje za zaposlenike kako bi se upoznali s njima.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stručnost administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela u pitanjima poslovnog ponašanja

S obzirom na svoje dugogodišnje iskustvo, Uprava, Nadzorni odbor i viši menadžment Imperial Riviere imaju potrebne vještine, znanje i kvalifikacije u pitanjima poslovnog ponašanja.

Svaki pojedini član uprave posjeduje vještine koje su relevantne za značajne učinke, rizike i prilike, kao i za poslovnu djelatnost općenito, geografsku lokaciju poslovnih aktivnosti i vrstu ciljanih potrošača i krajnjih korisnika. Uprava posjeduje potrebno znanje o održivosti i potpuno je sposobna uskladiti cjelokupnu strategiju s ciljevima održivosti. Evaluacijom je zaključeno i da svaki član višeg menadžmenta posjeduje stručnost i opsežno znanje o različitim područjima održivosti koja su izravno povezana sa značajnim učincima, rizicima i prilikama.

Sva znanja koja Uprava ili viši menadžment ne posjeduju izravno mogu se nadoknaditi iz internih funkcija za pružanje podrške, uključujući Sektor financija i računovodstva i Odjel pravnih poslova uz vanjske savjetnike za određene teme.

G1-1 Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura

Kodeks poslovnog ponašanja

Kodeksom poslovnog ponašanja (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuju se osnovne smjernice za etičko ponašanje u Imperial Rivieri radi postizanja općeg dobra i javnog interesa. Temeljna obilježja kulture i poslovanja Imperial Riviera su etičnost i integritet. Najveći prioritet je transparentno vođenje poslovanja, a najvažnije karakteristike korporativne kulture Imperial Riviera su promicanje pravednih, poticajnih i sigurnih uvjeta rada i zapošljavanja, odgovoran i autentičan razvoj turizma i destinacija, upravljanje učincima na okoliš te visoki etički standardi glede zaštite ljudskih prava, sigurnosti i zaštite prava djece, postupanja s povjerljivim informacijama i izgradnji odnosa s partnerima, lokalnom zajednicom i ostalim dionicima. Uprava i Nadzorni odbor Društva, usvojili su 2025. godine novi tekst Kodeksa poslovnog ponašanja, čiji su sastavni dio sljedeće politike:

1. Politika upravljanja sukobom interesa
2. Politike i procedure za odobravanje i objavljivanje transakcija s povezanim osobama
3. Politika upravljanja rizicima
4. Politike društveno odgovornog poslovanja:
 - a. Politika kvalitete i održivog poslovanja
 - b. Politika zdravlja i sigurnosti
 - c. Protokol o osiguravanju zdravstvene ispravnosti hrane
 - d. Politika raznolikosti i nediskriminacije
 - e. Politika nabave
 - f. Politika sigurnosti i zaštite prava djece
 - g. Politika radnih uvjeta
 - h. Politika upravljanja karijerom
 - i. Politika zaštite okoliša
 - j. Politika informacijske sigurnosti

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Kodeks je obvezujući za sve zaposlenike Imperial Riviere i od svakog se pojedinca očekuje da se u svakoj situaciji ponaša u skladu s Kodeksom i svim relevantnim propisima. Kodeks je dostupan na službenim internetskim stranicama www.imperial-riviera.hr, a mrežno osposobljavanje dostupno je na platformi za učenje PERO. Za njegovu provedbu odgovorni su Uprava i Nadzorni odbor.

Imperial Riviera primjenjuje Načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima, kao i temeljne konvencije Međunarodne organizacije rada i inzistira na tome da poslovanje Imperial Riviera nikad ne dovede do zloupotrebe ljudskih prava ili zloupotrebe prava djece.

Imperial Riviera je predana održavanju bliskog i dugoročnog odnosa s lokalnom zajednicom te osigurava da se ključna pitanja suradnje ili potreba lokalne zajednice i Imperial Riviera rješavaju u obostranom interesu. Kad god je to moguće, Imperial Riviera nabavlja robu i usluge od lokalnih dobavljača. Imperial Riviera nastoji zapošljavati djelatnike iz lokalne zajednice te potiče svoje zaposlenike i goste da sudjeluju u akcijama čišćenja i očuvanja okoliša, humanitarnim akcijama i donacijama. Dio svojih prihoda odvađa za lokalne projekte, humanitarne programe i programe zaštite okoliša.

Korporativna kultura

Primjenom Kodeksa korporativnog upravljanja Zagrebačke burze d.d. i Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga promiče se kultura transparentnosti korporativnog upravljanja i poslovanja, što dokazuje i Upitnik o usklađenosti i Upitnik o praksama upravljanja. Najviši je prioritet transparentno vođenje poslovanja, a najvažnije karakteristike korporativne kulture Imperial Riviera su zaštita ljudskih prava, promicanje pravednih i sigurnih uvjeta zapošljavanja, odgovorno upravljanje okolišem i visoki etički standardi. Imperial Riviera primjenjuje svoj Kodeks poslovnog ponašanja i u svakodnevnom radu. Njime se utvrđuju pravila poželjnog ponašanja za sve zaposlenike radi postizanja općeg dobra i javnog interesa, uključujući pravila protiv korupcije. Etičnost u poslovanju, jednake mogućnosti i uvjeti rada za sve zaposlenike, ravnopravnost i zaštita ljudskih prava te poticanje kulturne različitosti osnovna su načela kojima se Imperial Riviera vodi u poslovanju. Temeljna ljudska prava i njihova zaštita, uključujući zaštitu života, zdravlja, dostojanstva i privatnosti te zabranu diskriminacije, ugrađeni su u pozitivne radno-pravne propise Republike Hrvatske koje Imperial Riviera poštuje i primjenjuje te su ugrađeni i u Kolektivni ugovor sklopljen između Društva i sindikata koji djeluju unutar njega. Svi zaposlenici Imperial Riviere upoznaju se s Kodeksom poslovnog ponašanja putem internih i online edukacija.

Administrativna, upravljačka i nadzorna tijela u Imperial Rivieri imaju ključnu ulogu u oblikovanju i promicanju pozitivne korporativne kulture. Temelj tih nastojanja jest godišnje Ispitivanje korporativne kulture i klime (3C), koje omogućuje mjerenje stavova zaposlenika u deset ključnih kategorija, kao i njihove općenite motivacije. Ispitivanje ima visoku stopu sudjelovanja od 88%, čime se osigurava da su prikupljeni uvidi reprezentativni i značajni. Nakon predstavljanja rezultata ispitivanja menadžeri razvijaju planove djelovanja usmjerene na područja u kojima je utvrđena potreba za poboljšanjima. Ti su planovi usmjereni na poboljšanje uvjeta na radnom mjestu, rješavanje zabrinutosti zaposlenika i stvaranje podržavajućeg okruženja. Poduzimanjem odlučnih koraka na temelju povratnih informacija zaposlenika pokazuje se predanost slušanju, djelovanju i neprestanom unaprjeđivanju organizacijske kulture. Rezultati se prenose u obliku prezentacija uživo za menadžerske timove i Upravu. Ključna područja također se mjere i ocjenjuju u okviru planova bonusa kako bi upravljačke pozicije snosile odgovornost za dobrobit zaposlenika.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Predanost žurnom, neovisnom i objektivnom istraživanju incidenata povezanih s poslovnim ponašanjem

Osim procedura obveznih prema Direktivi EU-a 2019/1937 u Imperial Rivieri uspostavljene su procedure za žurno, objektivno i neovisno istraživanje incidenata povezanih s poslovnim ponašanjem, uključujući korupciju i mito. Mjere za prevenciju mita i korupcije propisane su Kodeksom poslovnog ponašanja. U skladu s tim procedurama prijave mogu podnijeti inertni i eksterni dionici.

Uprava i Nadzorni odbor Društva uspostavili su Politiku upravljanja sukobom interesa radi bolje regulacije i poboljšanja sustava korporativnog upravljanja društvima Imperial Riviere. Politika upravljanja sukobom interesa sastavni je dio Kodeksa poslovnog ponašanja koji je dostupan na korporativnim internetskim stranicama društava Imperial Riviere. Ta se Politika odnosi na sve članove Uprave i na sve članove Nadzornog odbora (i svih pripadajućih pododbora), kao i na sve zaposlenike Imperial Riviere. Politika je skup pravila kojima društva Imperial Riviere uspostavljaju mehanizme za utvrđivanje, otkrivanje i sprječavanje sukoba interesa. Politikom se uspostavljaju pravila za izbjegavanje sukoba interesa.

Interes Imperial Riviere jest nadzirati sve utvrđene ili moguće sukobe interesa i upravljati njima te po potrebi poduzeti mjere za ublažavanje ili uklanjanje sukoba interesa višeg menadžmenta i zaposlenika kako bi se osigurala njihova neovisnost i objektivnost u pridržavanju odredbi te Politike.

U slučajevima u kojima se sukob interesa ne može izbjeći, viši menadžment i zaposlenici imaju sljedeće obveze u postupku utvrđivanja sukoba interesa u skladu s tom Politikom:

- obvezu otkrivanja svakog sukoba interesa nadležnoj osobi,
- obvezu dokumentiranja svakog sukoba interesa i
- obvezu postupanja s pažnjom dobrog stručnjaka sukladno važećim propisima RH i drugim internim aktima Društva.

Neće se smatrati sukobom interesa:

- pravni poslovi koji se odnose na korištenje ugostiteljskih usluga u objektima Imperial Riviere sukladno uvjetima utvrđenim internim aktima (primjerice, sukladno odredbama Pravilnika o cijenama i uvjetima korištenja usluga smještaja i drugih ugostiteljskih usluga za radnike i poslovne partnere)
- zaključivanje ugovora o radu sukladno uvjetima utvrđenim internim aktima i utvrđenim potrebama (primjerice, sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te planovima zapošljavanja)
- pravni poslovi iz redovnog poslovanja (nabava roba i usluga, ustupanje radova, prodaja usluga i sl.) koji se zaključuju prema tržišnim uvjetima i prema uvjetima i postupku odabira određenim internim aktima (primjerice, temeljem natječaja prema odredbama Pravilnika o nabavi)

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Viši menadžment i zaposlenici su u skladu s odredbama te Politike obvezni bez odgode po nastupu događaja ili okolnosti koje se mogu smatrati sukobom interesa (uključujući i sumnju u vezi s određenom situacijom ili saznanje o određenoj aktivnosti koja bi mogla dovesti do sukoba interesa), odnosno odmah nakon što postanu svjesni okolnosti koja se može smatrati sukobom interesa, o istom obavijestiti društvo.

Viši menadžment mora bez odgode obavijestiti Nadzorni odbor, Upravu te Ured Uprave društva o svim potencijalnim i stvarnim sukobima.

Zaposlenici moraju bez odgode prijaviti svaki sukob interesa ili potencijalni sukob interesa svojoj nadređenoj osobi, Uredu Uprave društva te nadležnom članu Uprave.

Ako jedan viši menadžer ima razloga smatrati da drugu viši menadžer nije prijavila postojeći ili potencijalni sukob interesa o tome je dužna obavijestiti predsjednika Nadzornog odbora. O činjenici da je predsjednik Nadzornog odbora taj koji je u sukobu interesa obavještava se zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

Viši menadžment i zaposlenici moraju pružiti sve potrebne informacije u vezi sukoba interesa, uključujući sve potrebne informacije o usko povezanim osobama (bračnom ili izvanbračnom drugu te životnom partneru, djeci, svim krvnim ili tazbinskim srođnicima do drugog stupnja te osobama u zajedničkom kućanstvu).

U slučaju sumnje u vezi s određenom situacijom i/ili saznanja o određenoj aktivnosti koja bi mogla dovesti do sukoba interesa i/ili u slučaju dvojbe smatra li se određeni pravni posao sukobom interesa prema odredbama ove Politike, viši menadžment i zaposlenici mogu zatražiti mišljenje Ureda uprave – Odjela pravnih poslova.

Ukoliko Ured uprave – Odjel pravnih poslova, temeljem informacija dobivenih od višeg menadžmenta i zaposlenika, utvrdi da bi se određena situacija/aktivnost/pravni posao mogla smatrati sukobom interesa, uputit će viši menadžment i zaposlenika na obveze obavještavanja i prijavljivanja sukladno odredbama ovih Politika.

Za upravljanje sukobom interesa mogu biti poduzeti sljedeći postupci i mjere:

- izuzimanje od sudjelovanja u odlučivanju kada se odlučuje o pitanju u pogledu kojeg je viši menadžment ili zaposlenik u sukobu interesa ili potencijalnom sukobu interesa,
- obveza ishođenja prethodne suglasnosti za transakcije višeg menadžmenta, značajnih dioničara ili zaposlenika s društvom,
- zabrana trgovanja dionicama društva višem menadžmentu i zaposlenicima,
- organizacijsko razdvajanje i promjena poslova zaposlenika radi sprječavanja pristupa povjerljivim informacijama društva,
- vođenje registra sukoba interesa,
- provođenje edukacija.

U Imperial Rivieri tijekom 2024. i 2025. godine nije bilo prijavljenih sukoba interesa.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Funkcije pod najvećim rizikom od korupcije i mita

Ne postoji određena funkcija koja je sama po sebi više ili manje podložna mitu i korupciji s obzirom na to da je ta vrsta rizika povezana s korištenim resursima, a ne s funkcijom. U pravilu, viši rizici od korupcije i mita mogu se utvrditi kod onih funkcija koje nisu obuhvaćene odgovarajućim i ažurnim proceduralnim okvirom (koji je sastavila Uprava te je usklađen među sektorima i odjelima u Imperial Rivieri) i koje ne podliježu trajnim revizijskim obvezama, provjerama i koje primjenjuju različite kontrolne mehanizme (interno razvijeni unutar funkcije ili ih izvana kontroliraju drugi odjeli ili čak vanjski angažmani), uključujući nužni postupak naknadnog praćenja. Funkcije koje bi mogle biti osjetljive na korupciju i mito posebno su one funkcije koje rade u okruženju preklapajućih i višestrukih procedura (nekoliko procedura za isti postupak), procedura koje sadržavaju nejasne izjave i izraze, koje sadržavaju izraze kao što su moguće, moglo bi, trebalo bi itd., čime se otvara prostor za različite mogućnosti tumačenja i djelomičnu (dobrovoljnu) provedbu.

Pravni zahtjevi za zaštitu prijavitelja nepravilnosti

Društva Imperial Riviere obvezna su pridržavati se nacionalnih zakona kojima se provodi Direktiva (EU) 2019/1937.

U skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti Uprava Društva donijela je Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, kojim se utvrđuju postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, imenovanje povjerljive osobe, pravo na zaštitu prijavitelja nepravilnosti i druga pitanja povezana s unutarnjim prijavljivanjem nepravilnosti.

Svi zaposlenici su obaviješteni o internim kanalima za prijavljivanje nepravilnosti putem Radničkog vijeća.

Pritužbe koje zaprimi povjerljiva osoba utvrđivat će se i rješavati u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti. U skladu s time povjerljiva osoba dužna je zaprimiti prijavu i prvotno utvrditi sadržava li prijava sve propisane informacije te ju je dužna pregledati u propisanom roku. Po potrebi povjerljiva osoba može od prijavitelja zatražiti pojašnjenja po primitku prijave i tijekom cijelog postupka po prijavi. U postupku nakon prijave povjerljiva osoba ima pravo na stručnu pomoć stručnih osoba Imperial Riviere ovisno o prijavljenoj nepravilnosti.

Osoba koja prijavi nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti, sudsku zaštitu, naknadu štete, besplatnu primarnu pravnu pomoć sukladno Zakonu kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć, emocionalnu podršku i drugu zaštitu predviđenu Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Imperial Riviera je ujedno uspostavila Procedure za upravljanje prijedlozima, pritužbama i prijavama namijenjene svim zaposlenicima, poslovnim partnerima, dioničarima i drugim zainteresiranim stranama putem adrese e-pošte: prijedloziiprituzbe@imperial.hr, koje su objavljene na korporativnim internetskim stranicama Imperial Riviere. Pritužbe koje se primaju putem navedene adrese e-pošte u skladu s internom procedurom zaprima imenovana osoba koja prosljeđuje primljene pritužbe nadležnim osobama u službi, sektoru ili odjelu na koji se pritužba odnosi radi daljnjeg rješavanja.

Broj prijava primljenih od prijavitelja nepravilnosti u 2024. i 2025. godini: 0 (nula).

Neovisni izvještaj s ograničenim uvjerenjem

Dioničarima društva Imperial Riviera d.d.

Obavili smo angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja o Izvještaju o održivosti društva Imperial Riviera d.d. ("Društvo") i njegovih ovisnih društava ("Grupa"), uključenog u odjeljku Izvještaj o održivosti u Godišnjem izvještaju na dan 31. prosinca 2025. godine i za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine ("Izvještaj o održivosti").

Identifikacija primjenjivih kriterija

Izvještaj o održivosti pripremila je Uprava Društva kako bi se zadovoljili zahtjevi iz članka 32. i 36. Zakona o računovodstvu, kojima se provodi članak 29(a) Direktive EU 2013/34/EU, uključujući:

- Usklađenost s Europskim standardima izvještavanja o održivosti, uvedenima Delegiranom uredbom Komisije (EU) od 31. srpnja 2023. godine o dopuni Direktive 2013/34/EU Europskog parlamenta i Vijeća („ESRS“), uključujući da je postupak koji Društvo provodi za utvrđivanje informacija objavljenih u Izvještaju o održivosti ("Postupak") u skladu s opisom navedenim u odjeljku ESRS 2 IRO-1 i
- Usklađenost objava u pododjeljku Objavljivanja u skladu s člankom 8. Uredbe (EU) 2020/852 (Uredba o Taksonomiji), unutar okolišnog odjeljka Izvještaja o održivosti u skladu s člankom 8. Uredbe EU 2020/852 („EU Uredba o taksonomiji“).

Inherentna ograničenja u pripremi Izvještaja o održivosti

Kriteriji i priroda Izvještaja o održivosti te izostanak dugo-godišnjih utvrđenih mjerodavnih smjernica, standardnih primjena i praksi izvještavanja omogućuju usvajanje različitih, ali prihvatljivih, metodologija mjerenja što može dovesti do razlika među subjektima izvještavanja. Usvojene metodologije mjerenja mogu utjecati na usporedivost pitanja u vezi održivosti koje različite organizacije izvještavaju te na njihovu dosljednost unutar iste organizacije iz godine u godinu, kako se metodologije razvijaju.

U pripremi informacija o budućim događajima sukladno ESRS-u, Uprava Društva dužna je osigurati da su informacije o budućim događajima temeljene na objavljenim

pretpostavkama o događajima koji se mogu dogoditi u budućnosti i mogućim budućim aktivnostima Grupe. Stvarni ishodi vjerojatno će se razlikovati, s obzirom na to da budući događaji često ne slijede očekivanja.

U određivanju objava u Izvještaju o održivosti, Uprava Društva tumači nedefinirane pravne i ostale pojmove. Nedefinirani pravni i drugi pojmovi mogu se tumačiti na različite načine, uključujući pravnu usklađenost njihove interpretacije te su u skladu s time podložni neizvjesnostima.

Odgovornost Uprave Društva

Uprava Društva odgovorna je za dizajn i implementaciju procesa za identifikaciju informacija objavljenih u Izvještaju o održivosti u skladu s ESRS-om i za objavu tog procesa u bilješci ESRS 2 IRO-1 Izvještaja o održivosti. Ta odgovornost uključuje:

- Razumijevanje konteksta u kojem se odvijaju aktivnosti i poslovni odnosi Grupe i razvijanje razumijevanja o zahvaćenim dionicima;
- Identifikaciju stvarnih i potencijalnih učinaka (negativnih i pozitivnih) povezanih s pitanjima održivosti, kao i rizika i prilika koji utječu ili za koje bi se razumno moglo očekivati da će utjecati na financijski položaj Grupe, financijsku uspješnost, novčane tokove, pristup financiranju ili troškove kapitala u kratkom, srednjem ili dugom roku;
- Procjenu značajnosti identificiranih učinaka, rizika i prilika povezanih s pitanjima održivosti odabirom i primjenom odgovarajućih pragova značajnosti; i
- Donošenje pretpostavki koje su razumne u danim okolnostima.

Društvo upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu: MBS 030022053; u cjelosti uplaćen temeljni kapital: 5.930,00 eura; direktori društva: Katarina Kadunc, Goran Končar i Helena Schmidt; poslovna banka: Privredna banka Zagreb d.d., Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb, ž. račun: 2340009-1110098294; SWIFT Code: PBZGHR2X IBAN: HR3823400091110098294.

Deloitte se odnosi na Deloitte Touche Tohmatsu Limited, skraćeno DTTL, i mrežu njegovih članova i s njima povezanih subjekata (zajednički „organizacija Deloitte“). DTTL („Deloitte Global“) i svaki njegov član i njegovi povezani subjekti su pravno odvojeni i samostalni subjekti, koji se ne mogu međusobno obvezati na određene radnje u odnosu na treće strane. DTTL i svi njegovi povezani subjekti odgovorni su isključivo za vlastita, a ne međusobna, djela i propuste. Usluge klijentima ne pruža DTTL. Detaljan opis DTTL-a i njegovih članova možete pronaći na adresi www.deloitte.com/hr/o-nama.

© 2026. Za informacije, molimo kontaktirajte Deloitte Hrvatska.

Neovisni izvještaj s ograničenim uvjerenjem (nastavak)

Odgovornost Uprave Društva (nastavak)

Uprava Društva nadalje je odgovorna za sastavljanje Izvještaja o održivosti, sukladno članku 32. i 36. Zakona o računovodstvu kojim se provodi članak 29(a) Direktive EU 2013/34/EU, uključujući:

- Usklađenost s ESRS-om;
- Pripremu objava u pododjeljku Objavlivanja u skladu s člankom 8. Uredbe (EU) 2020/852 (Uredba o Taksonomiji), unutar okolišnog odjeljka Izvještaja o održivosti, u skladu s člankom 8. Uredbe EU 2020/852 ("EU Uredba o taksonomiji")
- Dizajn, implementaciju i održavanje unutarnjih kontrola za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja Izvještaja o održivosti, koji je bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške; i

- Odabir i primjenu odgovarajućih metoda za izvještavanje o održivosti te formiranje pretpostavki i procjena o pojedinačnim objavama o održivosti koje su razumne u danim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadzor procesa izvještavanja o održivosti Grupe.

Odgovornost revizora

Angažman smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za izražavanje uvjerenja (MSIU) 3000 (Izmijenjeni), *Angažmani s izražavanjem uvjerenja različiti od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija*.

Postupci provedeni u angažmanu ograničenog uvjerenja razlikuju se po svojoj prirodi i vremenskom rasporedu od onih u angažmanu razumnog uvjerenja te je stoga razina uvjerenja stečena u angažmanu ograničenog uvjerenja znatno niža od uvjerenja koje bi se postiglo da je proveden angažman za izdavanje razumnog uvjerenja.

Naši ciljevi su planirati i provesti angažman kako bismo izrazili ograničeno uvjerenje o tome je li Izvještaj o održivosti bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške, te izraziti zaključak u neovisnom izvještaju o izražavanju ograničenog uvjerenja. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako bi, pojedinačno ili zajedno razumno mogle utjecati na odluke korisnika donesene temeljem Izvještaja o održivosti kao cjeline.

Kao dio angažmana ograničenog uvjerenja u skladu s MSIU 3000 (Izmijenjeno) koristimo profesionalnu prosudbu i održavamo profesionalni skepticizam tijekom cijelog angažmana.

Naše odgovornosti u vezi Izvještaja o održivosti, u okviru Procesu, uključuju:

- Stjecanje razumijevanja Procesu, ali ne u svrhu davanja zaključka o učinkovitosti Procesu, uključujući ishod Procesu; i
- Dizajniranje i provođenje postupaka za ocjenu je li Proces dosljedan s opisom Procesu Grupe, kako je objavljeno u bilješci ESRS 2 IRO-1.

Naše ostale odgovornosti u vezi s Izvještajem o održivosti uključuju:

- Stjecanje razumijevanja kontrolnog okruženja, procesa i informacijskih sustava Grupe relevantnih za pripremu Izvještaja o održivosti, ali ne ocjenjivanje dizajna određenih kontrolnih aktivnosti, pribavljanje dokaza o njihovoj provedbi ili testiranje njihove operativne učinkovitosti;
- Utvrđivanje objava u kojima je vjerojatno da će doći do značajnih pogrešnih prikaza, bilo uslijed prijevare ili pogreške; i
- Dizajniranje i provođenje postupaka usmjerenih na objave u Izvještaju o održivosti u kojima je vjerojatno da će doći do značajnih pogrešnih prikaza. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare veći je nego u slučaju pogreške jer prijevare može uključivati zavjeru, krivotvorenje, namjerne propuste, lažno prikazivanje ili zaoblazanje unutarnje kontrole.

Upravljanje kvalitetom

Angažman smo obavili u skladu sa zahtjevima u pogledu neovisnosti i etičkim zahtjevima Kodeksa etike za profesionalne računovođe (uključujući Međunarodne standarde neovisnosti) ("Kodeks"), koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe, kao i u skladu sa zahtjevima neovisnosti i etike u Hrvatskoj. Kodeks je utemeljen na temeljnim načelima integriteta, objektivnosti, stručnosti i dužne pažnje, povjerljivosti i profesionalnog ponašanja.

Postupamo sukladno *Međunarodnom standardu upravljanja kvalitetom (MSUK) 1, Upravljanje kvalitetom za tvrtke koje provode revizije ili uvide u financijske izvještaje ili druge angažmane za izražavanje uvjerenja ili povezane usluge*, i u skladu s njim održavamo sveobuhvatan sustav upravljanja kvalitetom, uključujući dokumentirane politike i postupke za usklađenost s etičkim zahtjevima, profesionalnim standardima te primjenjivim zakonskim i regulatornim zahtjevima.

Neovisni izvještaj s ograničenim uvjerenjem (nastavak)

Sažetak obavljenog posla

Angažman s ograničenim uvjerenjem uključuje provođenje postupaka za pribavljanje dokaza o Izvještaju o održivosti.

Priroda, vremenski raspored i opseg odabranih postupaka ovise o profesionalnoj prosudbi, uključujući identifikaciju objava u kojima je vjerojatno da će doći do značajnih pogrešnih prikaza, bilo zbog prijevare ili pogreške, u Izvještaju o održivosti.

U provođenju našeg angažmana s ograničenim uvjerenjem, u odnosu na Proces, postupci koje smo proveli uključivali su:

- Stjecanje razumijevanje Procesu na način da smo:
 - postavili upite radi razumijevanja izvora informacija koje koristi Uprava (npr. angažman dionika, poslovni planovi i strateški dokumenti); i
 - pregledali internu dokumentaciju Grupe o Procesu; i

- Ocjenu jesu li dokazi dobiveni iz naših postupaka o Procesu koji je provela Grupa dosljedni s opisom Procesu navedenim u bilješci ESRS 2 IRO-1.

U provođenju našeg angažmana s ograničenim uvjerenjem u odnosu na Izvještaj o održivosti, postupci koje smo proveli uključivali su:

- Stjecanje razumijevanja procesa izvještavanja Grupe relevantnih za pripremu Izvještaja o održivosti na način da smo:
 - postavili upite radi razumijevanja kontrolnog okruženja, procesa i informacijskih sustava Grupe relevantnih za pripremu Izvještaja o održivosti;
- Ocjenu jesu li značajne informacije identificirane Procesom za identifikaciju informacija za objavljivanje u Izvještaju o održivosti uključene u Izvještaj o održivosti;
- Ocjenu jesu li struktura i prezentacija Izvještaja o održivosti u skladu s ESRS-om;
- Provođenje upita relevantnih zaposlenika i analitičkih postupaka o odabranim objavama u Izvještaju o održivosti;
- Provođenje postupaka uvjerenja na temelju uzorka na odabranim objavama u Izvještaju o održivosti;
- Prikupljanje dokaza o metodama za razvijanje značajnih procjena i informacija o budućnosti te o tome kako su te metode primijenjene; i
- Stjecanje razumijevanja procesa za utvrđivanje taksonomski prihvatljivih i taksonomski usklađenih ekonomskih aktivnosti te odgovarajućih objava u Izvještaju o održivosti.

Vjerujemo da su pribavljeni dokazi dostatni i primjereni te da čine odgovarajuću osnovu za potrebe izražavanja našeg zaključka.

Zaključak s ograničenim uvjerenjem

Na temelju provedenih postupaka i prikupljenih dokaza, ništa nam nije skrenulo pažnju što bi uzrokovalo da vjerujemo kako Izvještaj o održivosti Grupe nije sastavljen, u svim značajnim odrednicama, u skladu s člancima 32. i 36. Zakona o računovodstvu kojim se provodi članak 29(a) Direktive EU 2013/34/EU, uključujući:

- Usklađenost s Europskim standardima izvještavanja o održivosti („ESRS“), uključujući da je postupak koji Društvo provodi za utvrđivanje informacija objavljenih u Izvještaju o održivosti („Postupak”) u skladu s opisom navedenim u odjeljku ESRS 2 IRO-1 i
- Usklađenost objava u pododjeljku Objavljivanja u skladu s člankom 8. Uredbe (EU) 2020/852 (Uredba o Taksonomiji), unutar okolišnog odjeljka Izvještaja o održivosti u skladu s člankom 8. Uredbe EU 2020/852 („EU Uredba o taksonomiji“).

Ostala pitanja

Za angažman ograničenog uvjerenja nad Izvještajem o održivosti Društva i Grupe za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine, u skladu s Međunarodnim standardom za izražavanje uvjerenja (MSIU) 3000 (Izmijenjeni), *Angažmani s izražavanjem uvjerenja različiti od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija*, bio je angažiran drugi revizor, koji je dana 14. travnja 2025. godine izrazio nemodificirani zaključak o tom Izvještaju o održivosti.

Goran Končar
Direktor i ovlašteni revizor
Deloitte d.o.o.
25. veljače 2026. godine
Radnička cesta 80,
10 000 Zagreb,
Hrvatska

8. Korporativni odnosi

Uprava Društva je tijekom 2025. godine obavljala zakonom i Statutom predviđene radnje u vođenju poslova i zastupanja Društva te je planirala poslovnu politiku koju je provodila s pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika. Uprava Društva će i dalje poduzimati sve potrebne mjere kako bi osigurala održivost i rast poslovanja. Godišnji revidirani financijski izvještaji za 2025. godinu utvrđeni su od strane Uprave dana 16.02.2026. godine. Uprava Društva zahvaljuje se na podršci i povjerenju svim dioničarima, poslovnim partnerima i gostima, a posebno se zahvaljuje na doprinosu svim zaposlenicima.

Društvo tijekom poslovne 2025. godine nije provodilo aktivnosti istraživanja i razvoja.

Svi iskazani iznosi u predmetnom izvještaju rađeni su sukladno klasifikaciji obrazaca GFI POD.



Alen Benković
Predsjednik Uprave
Imperial Riviera d.d.



Sebastian Palma
Član Uprave
Imperial Riviera d.d.

II. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja

1. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja

Sukladno odredbi članka 22. Zakona o računovodstvu i odredbi članka 272.p Zakona o trgovačkim društvima (NN 11/93 - 136/2024), Uprava društva Imperial Riviera dioničko društvo za turizam, sa sjedištem u Rabu, Jurja Barakovića 2, OIB: 90896496260, MBS: 040000124 (dalje u tekstu: Društvo) ovime podnosi Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja.

I. PRIMJENA KODEKSA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Imperial Riviera u svom radu primjenjuje i vodi se načelima dobre prakse korporativnog upravljanja čime nastoji doprinijeti transparentom i učinkovitom poslovanju i kvalitetnom povezivanju sa sredinom u kojoj djeluje. Uprava se u cijelosti pridržava odredbi usvojenih akata o korporativnom upravljanju.

Društvo nije donosilo vlastiti kodeks korporativnog upravljanja već u radu primjenjuje, odnosno ne odstupa od odredbi važećeg Kodeksa korporativnog upravljanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA-e) i Zagrebačke burze.

Društvo u cijelosti, uz manje, obrazložene iznimke, primjenjuje Kodeks korporativnog upravljanja o čemu se očituje u godišnjem upitniku o usklađenosti koji sukladno propisima dostavlja HANFA-i te objavljuje na Internet stranicama Zagrebačke burze i Internet stranicama Društva <https://www.imperial-riviera.hr/hr/investitori/objave/>, dok se upitnik o praksama upravljanja sukladno propisima dostavlja HANFA-i.

Tijekom 2025. godine Društvo je donijelo vlastiti Kodeks poslovnog ponašanja s pripadajućim politikama, čime su se uskladila interna pravila korporativnog upravljanja Društva s Kodeksom korporativnog upravljanja Zagrebačke burze i HANA-e.

Kodeks poslovnog ponašanja objavljen i javno dostupan na internetskoj stranici Društva putem poveznice:

https://imperial-riviera.hr/uploads/o-nama/Kodeks%20poslovnog%20pona%C5%A1anja_IMPERIAL%20RIVIERA%20D.D._01.12.2025.pdf

Prilog Kodeksu čine sljedeće Politike:

Politika upravljanja sukobom interesa,
Politike i procedure za odobravanje i obavljanje transakcija s povezanim osobama,
Politika upravljanja rizicima,
Politike društveno odgovornog poslovanja:
Politika kvalitete i održivog poslovanja,
Politika zdravlja i sigurnosti,
Protokol o osiguravanju zdravstvene ispravnosti hrane,
Politika raznolikosti i nediskriminacije,
Politika nabave,
Politika sigurnosti i zaštite prava djece,
Politika radnih uvjeta,
Politika upravljanja karijerom,
Politika zaštite okoliša,
Politika informacijske sigurnosti

Glavni elementi sustava unutarnje kontrole i upravljanja rizikom u odnosu na postupak financijskog izvještavanja opisani su pod Izvještaj posloводства, točka 4 - *Rizici u poslovanju*.

Pravila o izmjenama Statuta utvrđena su Zakonom o trgovačkim društvima te u Statutu Društva ne postoje dodatna ograničenja.

II. UPRAVA I NADZORNI ODBOR

Uprava i Nadzorni odbor rade i donose odluke na sjednicama ili u nekim slučajevima korespondentnim putem, sukladno aktima Društva, poslovnica o radu i pozitivnim propisima.

Ovlasti članova Uprave uređene su Statutom i poslovníkom o radu Uprave, odnosno posebnim odlukama Nadzornog odbora, a te su ovlasti usklađene u potpunosti s odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Pravila o izboru, odnosno imenovanju i opozivu članova Uprave i Nadzornog odbora utvrđena su Zakonom o trgovačkim društvima, Statutom Društva te posebnim internim aktom Društva. Pravila o imenovanju ne sadrže nikakva ograničenja koja bi zadirala u raznolikost obzirom na rod i druge aspekte, kao što su dob, invaliditet, ili obrazovanje, struka i ostalo. Glavni je cilj tih pravila da se Uprava i Nadzorni odbor sastoji od osoba koje imaju sve odgovarajuće kompetencije za zastupanje, vođenje poslova, odnosno nadziranje vođenja poslova u najboljem interesu Društva te za primjenu dužne pažnje u zastupanju, vođenju poslova, odnosno nadziranju vođenja poslova Društva.

Obzirom na dvočlani sastav Uprave Društva, Društvo u odnosu na Upravu nema obvezu uspostave uravnotežene zastupljenosti žena i muškaraca u upravi. Iako Društvo ima obvezu uravnotežene zastupljenosti žena i muškaraca u nadzornom odboru, mandati postojećeg saziva nadzornog odbora u kojemu takva uravnoteženja zastupljenost nije doseguta, obnašati će se do njihova redovnog isteka sukladno čl. 37. st. 7. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine 136/2024).

1. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja (nastavak)

a) UPRAVA

Sukladno odredbama Statuta Društva, uprava se može sastojati od jednog do pet članova. Mandat članova uprave traje najviše do pet godina, uz mogućnost ponovnog imenovanja. Odluku o imenovanju i opozivu, broju članova uprave te trajanju njihova mandata donosi Nadzorni odbor.

Uprava Društva se sastoji od dva člana:

- **Alen Benković**, predsjednik Uprave, zastupa Društvo zajedno s jednim članom Uprave ili zajedno s prokuristom,
- **Sebastian Palma**, član Uprave, zastupa Društvo zajedno s jednim članom Uprave ili zajedno s prokuristom.

Predsjednik Uprave Alen Benković samostalno:

- 1) Saziva i predsjedava sjednicama uprave;
- 2) Koordinira aktivnosti vođenja poslova u pojedinačnim područjima između članova uprave;
- 3) Koordinira korporativne aktivnosti grupe (s Društvom povezanih društava);
- 4) Vodi poslove sljedećih područja:
 - a) Razvoj i održavanje imovine;
 - b) Tehnički servisi i praonica rublja;
 - c) Operativno upravljanje menadžment kompanije: hotelske operacije, kvaliteta, prodaja i marketing, i ostalo;
 - d) Odnosi s državnom upravom, tijelima vezanim uz turizam, kao i odnosi s lokalnom upravom i samoupravom za destinacije Društva;
 - e) Odnosi s javnošću (u koordinaciji s društvom Valamar Riviera d.d.);
 - f) Ljudski resursi, zapošljavanje, pregovori i odnosi sa sindikatima za destinacije Društva;

- g) Pravni poslovi i opći korporativni poslovi te Ured Uprave;
- h) Imperial tours;
- i) Poslovanje podružnica i organizacijskih jedinica u destinacijama Poreč, Rab, Makarska i Dubrovnik.

Član Uprave Sebastian Palma samostalno vodi poslove sljedećih područja:

- 1) Financije, računovodstvo, riznica;
- 2) Kontroling, plan i analiza;
- 3) Analiza i priprema investicija u suradnji s menadžment kompanijom;
- 4) Zakupi;
- 5) Informatika;
- 6) Nabava;
- 7) Odnosi s investitorima;
- 8) Odnosi s društvom Valamar Riviera d.d. u vezi s Ugovorom između Imperial Riviera d.d. i Valamar Riviera d.d. u odnosu na upravljanje hotelsko-turističkim objektima i sadržajima.

b) NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor ima sedam članova, od kojih je šest članova izabrala Glavna skupština sukladno odredbama Statuta i odredbama Zakona o trgovačkim društvima, a jedan je član imenovan predstavnik radnika.

Članovi nadzornog odbora aktivno sudjeluju u pripremi odluka i nadzoru njihova provođenja preko odgovarajućih odbora koji se sastaju češće radi razmatranja ključnih strateških inicijativa i pružanja podrške Nadzornom odboru u procesu donošenja odluka i nadzora nad vođenjem poslova Društva sukladno relevantnim propisima i aktima.

Sastav Nadzornog odbora Društva na dan 31.12.2025. godine:

Boris Galić, predsjednik Nadzornog odbora,
Željko Kukurin, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora,
Franz Lanschützer, član,
Mladen Markoč, član,
Hrvoje Pauković, član,
Jakša Krišto*, član,
Eugen Stanissa, član (predstavnik radnika).

Nadzorni odbor je radi efikasnijeg obavljanja svoje funkcije, kao i zadaća propisanih odredbama Zakona o reviziji i Kodeksa korporativnog upravljanja, imenovao sljedeće Odbore čiji su djelokrug i javno objavljeni na Internet stranicama Društva <http://www.imperial-riviera.hr/hr/o-nama/nadzorni-odbor/>:

1. REVIZIJSKI ODBOR

Jakša Krišto, predsjednik odbora,
Mladen Markoč, član,
Hrvoje Pauković, član.

ZADACI ODBORA

Djelokrug odbora uređen je zakonom, Statutom Društva i drugim općim aktima;

- Izvješćuje nadzorni odbor o zakonskoj reviziji te objašnjava na koji način je zakonska revizija pridonijela integritetu financijskog izvještavanja i objašnjava ulogu revizijskog odbora u tom procesu
- Prati proces financijskog izvještavanja i dostavlja preporuke ili prijedloge za osiguravanje njegovog integriteta

* G. Jakša Krišto prestao je obnašati dužnost člana Nadzornog odbora i predsjednika Revizijskog odbora na temelju ostavke koja je stupila na snagu 31. prosinca 2025. godine.

1. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja (nastavak)

- Prati djelotvornost sustava unutarnje kontrole kvalitete i sustava upravljanja rizicima te unutarnju reviziju, bez kršenja svoje neovisnosti
- Prati obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja i godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja
- Nadzire provedbu mjera koje su određene kao rezultat vanjske i unutarnje revizije i vlastitog nadzora
- Ispituje i prati neovisnost revizorskog društva, a posebno prikladnost pružanja nerevizorskih usluga sukladno relevantnim propisima
- Odgovoran je za postupak izbora revizorskog društva te predlaže njegovo imenovanje sukladno relevantnim propisima
- Razmatra dodatno izvješće koje mu, sukladno relevantnim propisima, dostavlja revizorsko društvo

2. ODBOR ZA INVESTICIJE

Franz Lanschützer, predsjednik odbora,
Boris Galić, član,
Željko Kukurin, član.

ZADACI ODBORA

Djelokrug odbora je raspravljanje pripreme i praćenje realizacije investicija Društva.

3. ODBOR ZA NAKNADE I NAGRAĐIVANJE

Boris Galić, predsjednik odbora,
Željko Kukurin, član,
Hrvoje Pauković, član.

ZADACI ODBORA

Djelokrug odbora čine imenovanja (ljudski potencijali), naknade i nagrađivanje te poslovna strategija.

III. IMATELJI DIONICA

Dionice Društva uvrštene su na Redovito tržište Zagrebačke burze d.d.

Podaci o značajnim imateljima dionica Društva objavljeni su u Godišnjim financijskim izvještajima u dijelu Bilješke uz financijske izvještaje (Bilješka 22 – *Dionički kapital*).

Članovi Uprave na dan 31.12.2025. godine nisu imatelji dionica Društva.

Član Nadzornog odbora g. Eugen Stanissa – predstavnik radnika na dan 31.12.2025. godine imatelj je 45 dionica Društva.

Ostali članovi Nadzornog odbora nisu imatelji dionica Društva.

IV. GLAVNA SKUPŠTINA

Glavna skupština u cijelosti se saziva i održava sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Statutu Društva. Poziv za skupštinu, prijedlozi, te po Skupštini donesene odluke javno se objavljuju u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonu o tržištu kapitala i Pravilima Zagrebačke burze d.d..

Prijava na skupštinu ograničena je samo činjenicom da se od dioničara traži da prijavi svoje sudjelovanje sukladno Zakonu o trgovačkim društvima. Ne postoji slučaj u kojem je financijsko pravo iz vrijednosnog papira odvojeno od držanja tih papira. Svaka dionica daje pravo na jedan glas,

a u Društvu ne postoje izdani vrijednosni papiri koji daju posebna prava niti ograničenja.

Glavnom skupštinom predsjedava predsjednik Nadzornog odbora ili njegov zamjenik, odnosno osoba koju oni ovlaste posebnom pisanom punomoći. O radu Glavne skupštine vodi se zapisnik koji sastavlja Javni bilježnik. Glavna skupština može donositi odluke ukoliko su na njoj nazočni ili zastupljeni dioničari koji drže dionice koje čine najmanje 25% udjela u temeljnom kapitalu, odnosno najmanje 25% ukupnih dionica sa pravom glasa.

V. IZVJEŠTAVANJE O ODRŽIVOSTI

Društvo je za 2025. godinu obveznik izvještavanja o održivosti, uz napomenu da je Izvještaj o održivosti sastavni dio ovog Godišnjeg financijskog izvještaja te se nalazi pod Izvještaj Posloводства, točka 7. *Izvještaj o održivosti*.

Alen Benković
Predsjednik Uprave
Imperial Riviera d.d.



Sebastian Palma
član Uprave
Imperial Riviera d.d.



2. Financijski izvještaji sukladno GFI-POD obrascima

siječanj – prosinac 2025.g. **KONSOLIDIRANO**

S ciljem ujednačenog prikaza podataka kroz Godišnji izvještaj 2025. godine iskazani su iznosi bez decimala.

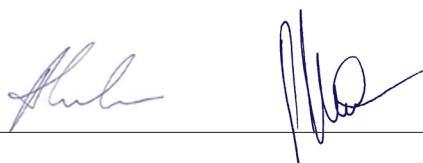
OPĆI PODACI ZA IZDAVATELJE

Razdoblje izvještavanja: **1.1. - 31.12.**Godina: **2025**

Godišnji financijski izvještaji

Matični broj (MB): **03044572** Oznaka matične države članice izdavatelja: **HR**Matični broj subjekta (MBS): **040000124**Osobni identifikacijski broj (OIB): **90896496260**LEI: **747800IOGENHFT1L9Q29**Šifra ustanove: **2410**Tvrtka izdavatelja: **IMPERIAL RIVIERA d.d.**Poštanski broj i mjesto: **51280 RAB**Ulica i kućni broj: **Jurja Barakovića 2**Adresa e-pošte: **uprava@imperial.hr**Internet adresa: **www.imperial-riviera.hr**Broj zaposlenih: **946**

(krajem izvještajnog razdoblja)

Konsolidirani izvještaj: **KD** (KN-nije konsolidirano/KD-konsolidirano)Revidirano: **RD** (RN-nije revidirano/RD-revidirano)Tvrtke ovisnih subjekata (prema MSFI): **PRAONA D.O.O.** Sjedište: **Zadarska 1., 21300 Makarska** MB: **03749045**Knjigovodstveni servis: **Ne** (Da/Ne) (tvrtka knjigovodstvenog servisa)Osoba za kontakt: **MARIZA GRANIĆ**
(unosí se samo prezime i ime osobe za kontakt)Telefon: **021 440 512**Adresa e-pošte: **mariza.granic@imperial.hr**Revizorsko društvo: **Deloitte d.o.o.**Ovlašteni revizor: **GORAN KONČAR**

BILANCA NA DAN 31.12.2025.g. konsolidirano

Obveznik: Imperial Riviera d.d.				u eurima
Naziv pozicije	AOP oznaka	Zadnji dan prethodne poslovne godine	Na izvještajni datum tekućeg razdoblja	
1	2	3	4	
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001	0	0	
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	356.937.137	392.568.050	
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	490.331	665.140	
1. Izdaci za razvoj	004	0	0	
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005	490.331	665.140	
3. Goodwill	006	0	0	
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007	0	0	
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008	0	0	
6. Ostala nematerijalna imovina	009	0	0	
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	338.744.609	367.608.094	
1. Zemljište	011	113.346.870	113.268.077	
2. Građevinski objekti	012	162.023.666	196.143.151	
3. Postrojenja i oprema	013	24.517.248	37.988.622	
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	8.949.539	12.416.505	
5. Biološka imovina	015	0	0	
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016	183.637	58.033	
7. Materijalna imovina u pripremi	017	28.136.606	5.475.170	
8. Ostala materijalna imovina	018	1.587.043	2.258.537	
9. Ulaganje u nekretnine	019	0	0	
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	271.441	499.251	
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021	0	0	
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022	0	0	
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023	0	0	
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024	3.982	3.982	
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025	0	0	
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026	0	0	
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027	224	224	
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028	0	0	
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029	0	0	
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030	267.235	495.045	
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	0	0	
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032	0	0	
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033	0	0	
3. Potraživanja od kupaca	034	0	0	
4. Ostala potraživanja	035	0	0	
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036	17.430.756	23.795.565	
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	23.937.565	11.400.816	
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	1.708.380	2.476.253	
1. Sirovine i materijal	039	1.648.500	2.373.594	
2. Proizvodnja u tijeku	040	0	0	
3. Gotovi proizvodi	041	0	0	
4. Trgovačka roba	042	55.079	97.835	
5. Predumovi za zalihe	043	4.801	4.825	
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044	0	0	
7. Biološka imovina	045	0	0	
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	2.613.437	1.173.237	
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047	52.598	56.078	
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048	1.956	0	
3. Potraživanja od kupaca	049	615.647	424.570	
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	27.249	1.440	
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	1.871.804	652.410	
6. Ostala potraživanja	052	44.184	38.740	
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	13.133.244	1.661.136	
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054	0	0	
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055	0	0	
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056	0	0	
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057	0	0	
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058	0	0	
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059	0	0	
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060	0	0	
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061	12.800.300	1.500.110	
9. Ostala financijska imovina	062	332.944	161.026	
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	6.482.505	6.090.189	
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	1.354.266	1.623.860	
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065	382.228.969	405.592.726	
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066	0	0	

BILANCA NA DAN 31.12.2025.g. konsolidirano

u eurima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Zadnji dan prethodne poslovne godine	Na izvještajni datum tekućeg razdoblja
1	2	3	4
PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067	241.201.191	250.789.642
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	201.265.404	201.265.404
II. KAPITALNE REZERVE	069	20.419.594	20.419.594
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	4.724.803	5.361.892
1. Zakonske rezerve	071	4.730.192	5.367.281
2. Rezerve za vlastite dionice	072	0	0
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073	-5.389	-5.389
4. Statutarne rezerve	074	0	0
5. Ostale rezerve	075	0	0
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076	0	0
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077	0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078	0	0
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079	0	0
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080	0	0
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081	0	0
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082	0	0
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083	0	0
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084	1.107.789	2.810.623
1. Zadržana dobit	085	1.107.789	2.810.623
2. Preneseni gubitak	086	0	0
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087	12.893.670	19.980.072
1. Dobit poslovne godine	088	12.893.670	19.980.072
2. Gubitak poslovne godine	089	0	0
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090	789.931	952.057
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091	1.598.600	1.621.141
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092	843.435	903.933
2. Rezerviranja za porezne obveze	093	0	0
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094	331.902	341.585
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095	0	0
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096	0	0
6. Druga rezerviranja	097	423.263	375.623
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098	98.706.223	115.162.051
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099	0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100	0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101	0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102	0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103	0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104	92.325.779	109.012.285
7. Obveze za predujmove	105	0	0
8. Obveze prema dobavljačima	106	436.876	0
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107	0	0
10. Ostale dugoročne obveze	108	5.003.291	5.412.247
11. Odgođena porezna obveza	109	940.277	737.519
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110	36.014.639	33.325.113
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111	7.476.147	1.840.219
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112	0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113	0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114	0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115	0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116	17.195.015	21.330.539
7. Obveze za predujmove	117	2.767.594	3.053.446
8. Obveze prema dobavljačima	118	5.729.493	3.235.490
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119	0	0
10. Obveze prema zaposlenicima	120	1.296.426	1.372.606
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121	526.608	604.891
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122	49.388	0
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123	0	0
14. Ostale kratkoročne obveze	124	973.968	1.887.922
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	4.708.316	4.694.779
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126	382.228.969	405.592.726
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127	0	0

RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje siječanj - prosinac 2025.g. konsolidirano

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

u eurima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 002 do 006)	001	115.627.853	131.312.934
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	002	853.901	2.156.091
2. Prihodi od prodaje	003	112.789.905	127.953.288
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	004	7.097	6.998
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	005	124.001	110.169
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	006	1.852.949	1.086.388
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 08+009+013+017+018+019+022+029)	007	100.110.599	114.472.606
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	008	0	0
2. Materijalni troškovi (AOP 010 do 011)	009	33.859.717	39.708.813
a) Troškovi sirovina i materijala	010	20.067.113	22.461.137
b) Troškovi prodane robe	011	123.222	175.399
c) Ostali vanjski troškovi	012	13.669.382	17.072.277
3. Troškovi osoblja (AOP 014 do 016)	013	27.005.407	30.333.132
a) Neto plaće i nadnice	014	16.942.858	18.928.153
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	015	6.427.510	7.306.447
c) Doprinosi na plaće	016	3.635.039	4.098.532
4. Amortizacija	017	19.790.937	23.456.465
5. Ostali troškovi	018	17.473.828	20.316.400
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 020+021)	019	31.149	15.724
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	020	0	15.724
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	021	31.149	0
7. Rezerviranja (AOP 023 do 028)	022	46.803	99.062
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	023	28.830	83.782
b) Rezerviranja za porezne obveze	024	0	0
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	025	17.973	15.281
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	026	0	0
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	027	0	0
f) Druga rezerviranja	028	0	0
8. Ostali poslovni rashodi	029	1.902.758	543.010
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 031 do 040)	030	1.401.689	791.003
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	031	0	0
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	032	0	0
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	033	0	0
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	034	0	0
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	035	0	0
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	036	0	0
7. Ostali prihodi s osnove kamata	037	1.041.668	372.268
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	038	1.569	0
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	039	326.638	358.698
10. Ostali financijski prihodi	040	31.814	60.037
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 042 do 048)	041	4.772.181	3.973.765
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	042	0	0
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	043	0	0
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	044	3.801.495	3.619.760
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	045	0	4.466
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	046	0	0
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	047	0	0
7. Ostali financijski rashodi	048	970.686	349.539

RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje siječanj - prosinac 2025.g. konsolidirano

u eurima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	049	0	0
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	050	0	0
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	051	0	0
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	052	0	0
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 001+030+049 +050)	053	117.029.542	132.103.937
X. UKUPNI RASHODI (AOP 007+041+051 + 052)	054	104.882.780	118.446.371
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 053-054)	055	12.146.762	13.657.566
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 053-054)	056	12.146.762	13.657.566
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 054-053)	057	0	0
XII. POREZ NA DOBIT	058	-871.183	-6.484.632
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 055-059)	059	13.017.945	20.142.198
1. Dobit razdoblja (AOP 055-059)	060	13.017.945	20.142.198
2. Gubitak razdoblja (AOP 059-055)	061	0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)			
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 063-064)	062	0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	063	0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	064	0	0
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	065	0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 062-065)	066	0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 065-062)	067	0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)			
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 055+062)	068	0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 068)	069	0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 068)	070	0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 058+065)	071	0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 068-071)	072	0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 068-071)	073	0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 071-068)	074	0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)			
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 076+077)	075	13.017.945	20.142.198
1. Pripisana imateljima kapitala matice	076	12.893.670	19.980.072
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	077	124.275	162.126
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)			
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	078	13.017.945	20.142.198
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 80 + 87)	079	0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 081 do 085)	080	0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	081	0	0
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	082	0	0
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	083	0	0
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	084	0	0
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	085	0	0
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	086	0	0

RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje siječanj - prosinac 2025.g. konsolidirano

u eurima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 088 do 095)	087	0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	088	0	0
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	089	0	0
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	090	0	0
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	091	0	0
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	092	0	0
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	093	0	0
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	094	0	0
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	095	0	0
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	096	0	0
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	097	0	0
V. NETO OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 080+087 - 086 - 097)	098	0	0
VI. SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 078+097)	099	13.017.945	20.142.198
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)			
VII. SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 100+101)	100	13.017.945	20.142.198
1. Pripisana imateljima kapitala matice	101	12.893.670	19.980.072
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	102	124.275	162.126

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU za razdoblje siječanj - prosinac 2025.g. konsolidirano

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

u eurima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti			
1. Dobit prije oporezivanja	001	12.146.762	13.657.566
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002	21.978.026	26.252.912
a) Amortizacija	003	19.790.937	23.456.465
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004	266.041	152.971
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005	31.149	15.724
d) Prihodi od kamata i dividendi	006	-1.945.033	-726.589
e) Rashodi od kamata	007	4.672.465	3.912.929
f) Rezerviranja	008	-771.088	200.356
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009	-1.569	4.466
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010	-64.876	-763.410
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011	34.124.788	39.910.478
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012	8.359.143	-3.574.277
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013	8.657.212	-5.245.862
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014	-552.741	903.711
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015	254.671	767.874
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016	0	0
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017	42.483.930	36.336.201
4. Novčani izdaci za kamate	018	-4.858.833	-3.752.043
5. Plaćeni porez na dobit	019	-3.369	-111.638
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020	37.621.729	32.472.520
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021	21.886	28.168
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022	0	0
3. Novčani primici od kamata	023	1.945.033	895.704
4. Novčani primici od dividendi	024	0	0
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025	11.200.000	11.300.000
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026	0	0
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027	13.166.919	12.223.872
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028	-42.631.331	-54.496.236
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029	0	0
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030	0	0
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031	0	0
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032	0	0
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033	-42.631.331	-54.496.236
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034	-29.464.412	-42.272.364
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035	0	0
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036	0	0
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037	17.009.983	37.749.875
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038	0	0
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039	17.009.983	37.749.875
1. Novčani izdaci za otplate glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040	-16.823.154	-17.182.417
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041	-10.553.747	-10.553.747
3. Novčani izdaci za financijski najam	042	-3.728	0
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043	0	0
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044	-81.654	-606.183
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045	-27.462.283	-28.342.347
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046	-10.452.300	9.407.528
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047	0	0
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048	-2.294.984	-392.316
E) NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049	8.777.489	6.482.505
F) NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050	6.482.505	6.090.189

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

Raspodjeljivo imateljima kapitala matice																					u eurima
Opis pozicije	AOP oznaka	Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	Statutarne rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo	Ostale rezerve fer vrijednosti	Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 (3 do 6-7 + 8 do 18)	19	20	21 (19+20)	
Prethodno razdoblje																					
1. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine	01	201.265.404	20.419.594	4.138.121	0	5.389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	208.747	12.044.860	238.071.337	665.656	238.736.993	
2. Promjene računovodstvenih politika	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Ispravak pogreški	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine (prepravljeno) (AOP 01 do 03)	04	201.265.404	20.419.594	4.138.121	0	5.389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	208.747	12.044.860	238.071.337	665.656	238.736.993	
5. Dobit/gubitak razdoblja	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.893.670	12.893.670	0	12.893.670	
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19. Uplate članova/dioničara	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10. Isplata udjela u dobiti/dividende	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-10.553.747	0	-10.553.747	0	-10.553.747	
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22. Prijenos u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu	22	0	0	592.071	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11.452.789	-12.044.860	0	124.275	124.275	
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja prethodne poslovne godine (04 do 23)	24	201.265.404	20.419.594	4.730.192	0	5.389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.107.789	12.893.670	240.411.260	789.931	241.201.191	
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)																					
I. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+25)	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.893.670	12.893.670	0	12.893.670	
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23)	27	0	0	592.071	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	899.042	-12.044.860	-10.553.747	124.275	-10.429.472	

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA siječanj - prosinac 2025.g. konsolidirano

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

Raspodjeljivo imateljima kapitala matice																					u eurima
Opis pozicije	AOP oznaka	Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	Statutarne rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo	Ostale rezerve fer vrijednosti	Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	18 (3 do 6-7 + 8 do 18)	Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 (3 do 6-7 + 8 do 18)	19	20	21 (19+20)	
Tekuće razdoblje																					
1. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine	28	201.265.404	20.419.594	4.730.192	0	5.389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.107.789	12.893.670	240.411.260	789.931	241.201.191	
2. Promjene računovodstvenih politika	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Ispravak pogreški	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine (prepravljeno) (AOP 28 do 30)	31	201.265.404	20.419.594	4.730.192	0	5.389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.107.789	12.893.670	240.411.260	789.931	241.201.191	
5. Dobit/gubitak razdoblja	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19.980.072	19.980.072	0	19.980.072	
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13. Ostale neklasificirane promjene kapitala	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19. Uplate članova/dioničara	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-10.553.747	0	-10.553.747	0	-10.553.747	
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22. Prijenos po godišnjem rasporedu	49	0	0	637.089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.256.581	-12.893.670	0	162.126	162.126	
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja tekuće poslovne godine (AOP 31 do 50)	51	201.265.404	20.419.594	5.367.281	0	5.389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.810.623	19.980.072	249.837.585	952.057	250.789.642	
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)																					
I. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19.980.072	19.980.072	0	19.980.072	
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)	54	0	0	637.089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.702.834	-12.893.670	-10.553.747	162.126	-10.391.621	

Bilješke uz financijske izvještaje - GFI

Naziv izdavatelja: IMPERIAL RIVIERA D.D.

OIB: 90896496260

Izvještajno razdoblje: 01.01.-31.12.2025.

Bilješke uz financijske izvještaje sastavljaju se sukladno odredbama Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (dalje: MSFI) na način da trebaju:

- a) pružiti informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja i određenim računovodstvenim politikama primijenjenim u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardom 1 (MRS 1),
- b) objaviti informacije prema MSFI-a koje nisu prezentirane u izvještaju o financijskom položaju, izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o novčanim tokovima i izvještaju o promjenama kapitala,
- c) pružiti dodatne informacije koje nisu prezentirane u izvještaju o financijskom položaju, izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o novčanim tokovima i izvještaju o promjeni kapitala, ali su važne za razumijevanje bilo kojeg od njih.

(d) U bilješkama uz godišnje financijske izvještaje, osim gore navedenih informacija, objavljuju se i sljedeće informacije:

1. naziv, sjedište poduzetnika (adresa), pravni oblik poduzetnika, državu osnivanja, matični broj subjekta, osobni identifikacijski broj te, ako je primjenjivo, da je poduzetnik u likvidaciji, stečaju, skraćenom postupku prestanka ili izvanrednoj upravi
2. usvojene računovodstvene politike
3. ukupan iznos svih financijskih obveza, jamstava ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u bilancu, te naznaku prirode i oblika eventualno uspostavljenog stvarnog osiguranja koje je dano; sve obveze koje se odnose na mirovine poduzetnika unutar grupe ili društva povezana sudjelujućim interesom objavljuju se odvojeno
4. iznos predujmova i odobrenih kredita članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela, s naznakama kamatnih stopa, glavnih uvjeta i svih otplaćenih, otpisanih ili ukinutih iznosa, kao i obveza dogovorenih u njihovu korist preko bilo kakvih jamstava, s naznakom ukupnog iznosa za svaku kategoriju
5. iznos i prirodu pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave
6. iznose koje poduzetnik duguje i koji dospijevaju nakon više od pet godina, kao i ukupna dugovanja poduzetnika pokrivena vrijednim osiguranjem koje je dao poduzetnik, uz naznaku vrste i oblika osiguranja
7. prosječan broj zaposlenih tijekom poslovne godine

8. ako je poduzetnik u poslovnoj godini sukladno propisima kapitalizirao trošak plaća djelomično ili u cijelosti, informaciju o iznosu ukupnog troška zaposlenih tijekom godine raščlanjenom na iznos koji je direktno teretio troškove razdoblja i iznos koji je kapitaliziran u vrijednost imovine tijekom razdoblja, na način da se za svaki dio posebno iskaže ukupni iznos neto plaća te iznos poreza, doprinosa iz plaća i doprinosa na plaće
9. iznos plaća i naknada odobrenih za tu poslovnu godinu članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela zbog njihovih odgovornosti i sve obveze koje proizlaze ili koje su dogovorene u vezi s umirovljenjima za bivše članove tih tijela uz naznaku ukupnog iznosa za svaku kategoriju tijela
10. prosječan broj zaposlenika tijekom poslovne godine, raščlanjen po kategorijama, i ako to nije odvojeno objavljeno u računu dobiti i gubitka, troškovi osoblja koji se odnose na tu poslovnu godinu, raščlanjeni između neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća, doprinosa na plaće te ostalih troškova plaća koji ne uključuju naknade troškova.
11. ako su u bilanci priznata rezerviranja za odgođeni porez, stanja odgođenog poreza na kraju poslovne godine i kretanja tih stanja tijekom poslovne godine
12. naziv i sjedište svakog poduzetnika u kojem poduzetnik, bilo sam ili preko osobe koja djeluje u svoje ime ali za račun poduzetnika, drži sudjelujući udjel u kapitalu, iskazujući iznos kapitala koji se drži, iznos ukupnog kapitala i rezervi, i dobit ili gubitak posljednje poslovne godine predmetnog poduzetnika, a za koje su usvojeni godišnji financijski izvještaji; informacije u pogledu kapitala i rezervi i dobiti ili gubitka mogu se izostaviti u slučaju kada predmetni poduzetnik ne objavljuje svoju bilancu i nije pod kontrolom drugog poduzetnika

Bilješke uz financijske izvještaje - GFI (nastavak)

13. broj i nominalnu vrijednost, ili ako ne postoji nominalna vrijednost, knjigovodstvenu vrijednost dionica ili udjela upisanih tijekom poslovne godine u okviru odobrenog kapitala
14. u slučaju kada postoji više rodova dionica, broj i nominalnu vrijednost, ili ako ne postoji nominalna vrijednost, knjigovodstvenu vrijednost svakog roda
15. postojanje bilo kakvih potvrda o sudjelovanju, konvertibilnih zadužnica, jamstava, opcija ili sličnih vrijednosnica ili prava, s naznakom njihovog broja i prava koja daju
16. naziv, sjedište te pravni oblik svakog poduzetnika u kojemu poduzetnik ima neograničenu odgovornost
17. naziv i sjedište poduzetnika koji sastavlja godišnji konsolidirani financijski izvještaj najveće grupe poduzetnika u kojoj poduzetnik sudjeluje kao kontrolirani član grupe
18. naziv i sjedište poduzetnika koji sastavlja godišnji konsolidirani financijski izvještaj najmanje grupe poduzetnika u kojoj poduzetnik sudjeluje kao kontrolirani član i koji je također uključen u grupu poduzetnika iz točke 17.
19. mjesto na kojem je moguće dobiti primjerke godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja iz točaka 17. i 18., pod uvjetom da su dostupni
20. predloženu raspodjelu dobiti ili predloženo postupanje s gubitkom, ili, ako je to primjenjivo, raspodjelu dobiti ili postupanje s gubitkom
21. prirodu i poslovnu svrhu aranžmana poduzetnika koji nisu uključeni u bilancu i financijski utjecaj tih aranžmana na poduzetnika, pod uvjetom da su rizici ili koristi koji proizlaze iz takvih aranžmana materijalni i u mjeri u kojoj je objavljivanje takvih rizika ili koristi nužno za procjenu financijskog stanja poduzetnika
22. prirodu i financijski učinak značajnih događaja koji su nastupili nakon datuma bilance i nisu odraženi u računu dobiti i gubitka ili bilanci
23. neto prihod raščlanjen po kategorijama aktivnosti i zemljopisnim tržištima, ako se te kategorije i tržišta znatno međusobno razlikuju, uzimajući u obzir način na koji je organizirana prodaja proizvoda i pružanje usluga.
24. ukupan iznos naknada koji za određenu poslovnu godinu naplaćuje samostalni revizor ili revizorsko društvo za zakonski propisanu reviziju godišnjih financijskih izvještaja odnosno godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, ukupan iznos naknada za druge usluge provjere, ukupan iznos naknada za usluge poreznog savjetovanja, te ukupan iznos naknada za druge usluge savjetovanja osim revizorskih, ukupan iznos izdataka za istraživanje i razvoj koji su osnova za dodjelu državne potpore.

Imperial Riviera u nastavku predstavlja usporedbe konsolidiranih stavki GFI-POD financijskih izvještaja i revidiranih Bilješki za 2025. godinu.

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD bilance i **konsolidirane** bilance iz Revidiranih izvještaja za 2025. godinu

- GFI-POD stavka “Materijalna imovina” (AOP 010; EUR 367.608 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama “Nekretnine, postrojenja i oprema” (EUR 361.281 tis.) i “Pravo korištenja imovine” (EUR 6.327 tis.).
- GFI-POD stavka “Dugotrajna financijska imovina” (AOP 020; EUR 499 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci “Derivativni financijski instrumenti” (EUR 495 tis.) i “Financijska imovina” (EUR 4tis.).
- GFI-POD stavke “Potraživanja” (AOP 046; EUR 1.173 tis.) i “Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi” (AOP 064; EUR 1.624 tis.) su u Revidiranom izvještaju iskazane u stavci “Kupci i ostala potraživanja” (EUR 2.797 tis.).
- GFI-POD stavka “Kratkotrajna financijska imovina” (AOP 053; EUR 1.661 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama „Depoziti“ (EUR 1.500 tis.) i „Derivativni financijski instrumenti“ (EUR 161 tis.).
- GFI-POD stavka “Novac u banci i blagajni” (AOP 063; EUR 6.090 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci “Novac i novčani ekvivalenti” (EUR 6.090 tis.).
- GFI-POD stavka “Kapital i rezerve” (AOP 067; EUR 250.790 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama “Dionički kapital” (EUR 201.265 tis.), „Vlastite dionice“ (EUR -5 tis.), „Kapitalne rezerve“ (EUR 20.420 tis.), „Zakonske rezerve“ (EUR 5.367 tis.), „Zadržana dobit“ (EUR 22.791 tis.) i „Manjinski interes“ (EUR 952 tis.).
- GFI-POD stavka “Rezerviranja” (AOP 091; EUR 1.621 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u dugoročnim obvezama u stavkama “Rezerviranja” (EUR 1.245 tis.) te “Dobavljači i ostale obveze” (EUR 376 tis.).
- GFI-POD stavka “Dugoročne obveze” (AOP 098; EUR 115.162 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana unutar dugoročnih obvezi u stavkama “Posudbe” (EUR 109.012 tis.), “Odgođena porezna obveza” (EUR 738 tis.) te “Obveze po osnovi najma – pravo korištenja” (EUR 5.412 tis.).
- GFI-POD stavke “Kratkoročne obveze” (AOP 110; EUR 33.325 tis.) i “Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja” (AOP 125; EUR 4.694 tis.) su u Revidiranom izvještaju iskazane unutar kratkoročnih obvezi u stavkama “Posudbe” (EUR 21.331 tis.), “Dobavljači i ostale obveze” (EUR 14.135 tis.), „Rezerviranja“ (EUR 1.126 tis.), “Obveze za imovinu s pravom korištenja” (EUR 1.324 tis.), „Obveza poreza na dobit“ (EUR 33 tis.) te “Derivativni financijski instrumenti” (EUR 71 tis.).

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD računa dobiti i gubitka te **konsolidiranog** izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti iz Revidiranog izvještaja za 2025. godinu

- GFI-POD stavka „Poslovni prihodi“ (AOP 001; EUR 131.312 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama „Prihodi od prodaje“ (EUR 130.109 tis.), „Ostali prihodi“ (EUR 1.175 tis.) i „Ostali dobici-neto (EUR 28 tis.).
- GFI-POD stavka „Poslovni rashodi“ (AOP 007; EUR 114.472 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama „Troškovi materijala i usluga“ (EUR 48.427 tis.), „Troškovi zaposlenih“ (EUR 38.312 tis.), „Amortizacija“ (EUR 23.456 tis.) i „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 4.277 tis.).
- GFI-POD stavke „Materijalni troškovi“ (AOP 009; EUR 39.709 tis.) i dio GFI-POD stavke „Ostali troškovi“ (AOP 018; EUR 8.718 tis. i odnosi se na management naknadu i ostale usluge Valamar po Ugovoru) su u Revidiranom izvještaju iskazane u stavci „Troškovi materijala i usluga“ (EUR 48.427 tis.).
- GFI-POD stavka „Troškovi osoblja“ (AOP 013; EUR 30.333 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci „Troškovi zaposlenih“ (EUR 38.312 tis.). Ostatak od EUR 7.979 tis. prikazan je u dijelu GFI-POD stavki: „Ostali troškovi“ (AOP 018; EUR 7.895 tis. i odnosi se na otpremnine, prijevoz, smještaj, prehranu, razne programe nagrađivanja i ostale naknade radnicima i studentima) i „Rezerviranja“ (AOP 022; EUR 84 tis. i odnosi se na rezervacije za zaposlenike).
- GFI-POD stavke „Ostali troškovi“ (AOP 018; EUR 20.316 tis.) i „Ostali poslovni rashodi“ (AOP 029; EUR 543 tis.) su u Revidiranom izvještaju iskazana u dijelu stavki „Troškovi materijala i usluga“ (EUR 8.718 tis.), „Troškovi zaposlenih“ (EUR 7.895 tis.) i „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 4.246 tis.).
- GFI-POD stavka „Vrijednosna usklađenja“ (AOP 019; EUR 16 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u dijelu stavke „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 16 tis.).
- GFI-POD stavka „Rezerviranja“ (AOP 022; EUR 99 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u dijelu stavke „Troškovi zaposlenih“ (EUR 84 tis.) i u dijelu stavke „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 15 tis.).
- GFI-POD stavka „Financijski prihodi“ (AOP 030; EUR 791 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana unutar stavke „Neto financijski rezultat“ u dijelu financijski prihodi.
- GFI-POD stavka „Financijski rashodi“ (AOP 041; EUR 3.974 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana unutar stavke „Neto financijski rezultat“ u dijelu financijski rashodi.

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD novčanog toka te **konsolidiranog** izvještaja o novčanom toku iz Revidiranog izvještaja za 2025. godinu

- GFI-POD stavka "Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti" (AOP 020; EUR 32.473 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama "Neto novčani priljev od poslovnih aktivnosti" u iznosu EUR 36.224 tis., stavci "Plaćena kamata" (Novčani tok od financijskih aktivnosti) u iznosu od EUR -3.417 tis, te stavci „Plaćena kamata (MSFI 16)“ u iznosu od EUR -336 tis..
- GFI-POD stavka "Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti" (AOP 034; EUR -43.272 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci "Novčani tok od ulagačkih aktivnosti" u iznosu od EUR -43.272 tis.
- GFI-POD stavka "Neto novčani tokovi od financijskih aktivnosti" (AOP 046; EUR 9.408 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci "Novčani tok od financijskih aktivnosti" u iznosu od EUR 5.655 tis. uvećanoj za stavku "Plaćena kamata" u iznosu EUR 3.417 tis. te stavku „Plaćena kamata (MSFI 16)“ u iznosu od EUR 336 tis.

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD Izvještaja o promjenama kapitala te **konsolidiranog** izvještaja o promjenama kapitala iz Revidiranog izvještaja za 2025. godinu

- GFI-POD stavka "Kapital i rezerve" (AOP 067; EUR 250.789 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama "Dionički kapital" (EUR 201.265 tis.), "Vlastite dionice" (EUR -5 tis.), "Kapitalne rezerve" (EUR 20.420 tis.), "Zakonske rezerve" (EUR 5.367 tis.), "Zadržana dobit" (EUR 22.790 tis.) te „Manjinski interes (EUR 952).

2. Financijski izvještaji sukladno GFI-POD obrascima

siječanj – prosinac 2025.g. **DRUŠTVO**

S ciljem ujednačenog prikaza podataka kroz Godišnji izvještaj 2025. godine iskazani su iznosi bez decimala.

OPĆI PODACI ZA IZDAVATELJE

Razdoblje izvještavanja: **1.1. - 31.12.**Godina: **2025**

Godišnji financijski izvještaji

Matični broj (MB): **03044572** Oznaka matične države članice izdavatelja: **HR**Matični broj subjekta (MBS): **040000124**Osobni identifikacijski broj (OIB): **9089646260**LEI: **747800IOGENHFT1L9Q29**Šifra ustanove: **2410**Tvrtka izdavatelja: **IMPERIAL RIVIERA d.d.**Poštanski broj i mjesto: **51280 RAB**Ulica i kućni broj: **Jurja Barakovića 2**Adresa e-pošte: **uprava@imperial.hr**Internet adresa: **www.imperial-riviera.hr**Broj zaposlenih: **930**

(krajem izvještajnog razdoblja)

Konsolidirani izvještaj: **KN** (KN-nije konsolidirano/KD-konsolidirano)Revidirano: **RD** (RN-nije revidirano/RD-revidirano)Knjigovodstveni servis: **Ne** (Da/Ne) (tvrtka knjigovodstvenog servisa)Osoba za kontakt: **ROKO ANTEŠIĆ**
(unosí se samo prezime i ime osobe za kontakt)Telefon: **051 667 737**Adresa e-pošte: **roko.antesic@imperial.hr**Revizorsko društvo: **Deloitte d.o.o.**Ovlašteni revizor: **GORAN KONČAR**

BILANCA NA DAN 31.12.2025.g. Društvo

Obveznik: Imperial Riviera d.d.		u eurima	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Zadnji dan prethodne poslovne godine	Na izvještajni datum tekućeg razdoblja
1	2	3	4
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001	0	0
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	355.448.887	391.112.924
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	474.329	656.551
1. Izdaci za razvoj	004	0	0
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005	474.329	656.551
3. Goodwill	006	0	0
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007	0	0
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008	0	0
6. Ostala nematerijalna imovina	009	0	0
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	336.861.425	365.750.621
1. Zemljište	011	112.976.923	112.898.130
2. Građevinski objekti	012	161.538.291	195.684.379
3. Postrojenja i oprema	013	23.601.451	37.152.817
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	8.902.948	12.382.985
5. Biološka imovina	015	0	0
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016	183.637	58.033
7. Materijalna imovina u pripremi	017	28.071.132	5.315.740
8. Ostala materijalna imovina	018	1.587.043	2.258.537
9. Ulaganje u nekretnine	019	0	0
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	682.377	910.187
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021	410.936	410.936
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022	0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023	0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024	3.982	3.982
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025	0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026	0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027	224	224
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028	0	0
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029	0	0
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030	267.235	495.045
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032	0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033	0	0
3. Potraživanja od kupaca	034	0	0
4. Ostala potraživanja	035	0	0
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036	17.430.756	23.795.565
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	22.933.975	10.370.212
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	1.498.980	1.936.203
1. Sirovine i materijal	039	1.439.100	1.833.543
2. Proizvodnja u tijeku	040	0	0
3. Gotovi proizvodi	041	0	0
4. Trgovačka roba	042	55.079	97.835
5. Predumovi za zalihe	043	4.801	4.825
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044	0	0
7. Biološka imovina	045	0	0
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	2.570.054	1.071.640
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047	55.415	56.846
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048	0	0
3. Potraživanja od kupaca	049	593.656	339.233
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	27.249	1.440
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	1.853.032	647.162
6. Ostala potraživanja	052	40.702	26.959
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	13.133.244	1.661.136
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054	0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055	0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056	0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057	0	0
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058	0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059	0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060	0	0
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061	12.800.300	1.500.110
9. Ostala financijska imovina	062	332.944	161.026
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	5.731.697	5.701.233
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	1.332.701	1.603.016
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065	379.715.563	403.086.152
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066	0	0

BILANCA NA DAN 31.12.2025.g. Društvo

u eurima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Zadnji dan prethodne poslovne godine	Na izvještajni datum tekućeg razdoblja
1	2	3	4
PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067	239.852.600	249.080.771
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	201.265.404	201.265.404
II. KAPITALNE REZERVE	069	20.419.594	20.419.594
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	4.724.803	5.361.892
1. Zakonske rezerve	071	4.730.192	5.367.281
2. Rezerve za vlastite dionice	072	0	0
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073	-5.389	-5.389
4. Statutarne rezerve	074	0	0
5. Ostale rezerve	075	0	0
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076	0	0
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077	0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078	0	0
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079	0	0
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080	0	0
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081	0	0
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082	0	0
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083	0	0
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084	701.020	2.251.963
1. Zadržana dobit	085	701.020	2.251.963
2. Preneseni gubitak	086	0	0
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087	12.741.779	19.781.918
1. Dobit poslovne godine	088	12.741.779	19.781.918
2. Gubitak poslovne godine	089	0	0
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090	0	0
B) REZERVIRANJA (AOP 092-097)	091	1.598.600	1.621.141
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092	843.435	903.933
2. Rezerviranja za porezne obveze	093	0	0
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094	331.902	341.585
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095	0	0
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096	0	0
6. Druga rezerviranja	097	423.263	375.623
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099-109)	098	98.056.755	114.847.441
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099	0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100	0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101	0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102	0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103	0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104	91.743.672	108.762.285
7. Obveze za predujmove	105	0	0
8. Obveze prema dobavljačima	106	436.876	0
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107	0	0
10. Ostale dugoročne obveze	108	5.003.291	5.412.247
11. Odgođena porezna obveza	109	872.916	672.909
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111-124)	110	35.559.554	32.900.572
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111	7.491.006	1.893.886
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112	0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113	0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114	0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115	0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116	16.857.142	20.995.109
7. Obveze za predujmove	117	2.767.593	3.033.446
8. Obveze prema dobavljačima	118	5.699.428	3.195.383
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119	0	0
10. Obveze prema zaposlenicima	120	1.269.722	1.351.578
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	121	451.308	543.248
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122	49.388	0
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123	0	0
14. Ostale kratkoročne obveze	124	973.967	1.887.922
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	4.648.054	4.636.227
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126	379.715.563	403.086.152
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127	0	0

RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje siječanj - prosinac 2025.g. Društvo

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

u eurima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 002 do 006)	001	112.695.447	128.562.024
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	002	887.352	1.236.619
2. Prihodi od prodaje	003	109.874.158	126.183.024
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	004	7.097	6.998
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	005	146.801	132.978
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	006	1.780.039	1.002.405
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 08+009+013+017+018+019+022+029)	007	97.543.281	112.182.388
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	008	0	0
2. Materijalni troškovi (AOP 010 do 011)	009	32.377.547	38.390.217
a) Troškovi sirovina i materijala	010	19.035.760	21.207.306
b) Troškovi prodane robe	011	123.221	175.399
c) Ostali vanjski troškovi	012	13.218.566	17.007.512
3. Troškovi osoblja (AOP 014 do 016)	013	26.398.184	29.877.586
a) Neto plaće i nadnice	014	16.559.475	18.644.513
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	015	6.288.777	7.198.942
c) Doprinosi na plaće	016	3.549.932	4.034.131
4. Amortizacija	017	19.519.088	23.164.618
5. Ostali troškovi	018	17.285.698	20.176.565
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 020+021)	019	31.149	15.724
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	020	0	0
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	021	31.149	15.724
7. Rezerviranja (AOP 023 do 028)	022	46.803	99.063
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	023	28.830	83.782
b) Rezerviranja za porezne obveze	024	0	0
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	025	17.973	15.281
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	026	0	0
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	027	0	0
f) Druga rezerviranja	028	0	0
8. Ostali poslovni rashodi	029	1.884.812	458.615
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 031 do 040)	030	1.395.292	784.556
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	031	0	0
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	032	0	0
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	033	0	0
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	034	3.929	0
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	035	0	0
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	036	0	0
7. Ostali prihodi s osnove kamata	037	1.031.342	365.821
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	038	1.569	0
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	039	326.638	358.698
10. Ostali financijski prihodi	040	31.814	60.037
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 042 do 048)	041	4.739.108	3.947.090
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	042	0	0
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	043	0	0
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	044	3.769.422	3.593.085
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	045	0	4.466
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	046	0	0
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	047	0	0
7. Ostali financijski rashodi	048	969.686	349.539
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	049	0	0
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	050	0	0
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	051	0	0
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	052	0	0
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 001+030+049 +050)	053	114.090.739	129.346.580
X. UKUPNI RASHODI (AOP 007+041+051 + 052)	054	102.282.389	116.129.478

RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje siječanj - prosinac 2025.g. Društvo

u eurima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 053-054)	055	11.808.350	13.217.102
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 053-054)	056	11.808.350	13.217.102
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 054-053)	057	0	0
XII. POREZ NA DOBIT	058	-933.429	-6.564.816
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 055-059)	059	12.741.779	19.781.918
1. Dobit razdoblja (AOP 055-059)	060	12.741.779	19.781.918
2. Gubitak razdoblja (AOP 059-055)	061	0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)			
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 063-064)	062	0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	063	0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	064	0	0
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	065	0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 062-065)	066	0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 065-062)	067	0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)			
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 055+062)	068	0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 068)	069	0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 068)	070	0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 058+065)	071	0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 068-071)	072	0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 068-071)	073	0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 071-068)	074	0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)			
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 076+077)	075	0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	076	0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	077	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)			
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	078	12.741.779	19.781.918
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 80 + 87)	079	0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 081 do 085)	080	0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	081	0	0
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	082	0	0
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	083	0	0
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	084	0	0
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	085	0	0
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	086	0	0
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 088 do 095)	087	0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	088	0	0
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	089	0	0
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	090	0	0
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	091	0	0
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	092	0	0
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	093	0	0
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	094	0	0
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	095	0	0
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	096	0	0
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	097	0	0
V. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 080+087 - 086 - 097)	098	0	0
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 078+097)	099	12.741.779	19.781.918
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)			
VII. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 100+101)	100	0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	101	0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	102	0	0

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU za razdoblje siječanj – prosinac 2025.g. Društvo

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

u eurima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti			
1. Dobit prije oporezivanja	001	11.808.350	13.217.102
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002	21.765.135	26.597.230
a) Amortizacija	003	19.519.088	23.164.618
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004	269.454	105.431
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005	31.149	15.724
d) Prihodi od kamata i dividendi	006	-1.934.707	-719.754
e) Rashodi od kamata	007	4.640.399	3.886.321
f) Rezerviranja	008	-786.030	204.053
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009	-1.569	4.466
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010	27.351	-63.629
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011	33.573.485	39.814.332
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012	8.450.902	-3.823.021
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013	8.644.057	-5.226.490
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014	-549.107	966.245
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015	355.952	437.224
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016	0	0
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017	42.024.387	35.991.311
4. Novčani izdaci za kamate	018	-4.828.806	-3.722.991
5. Plaćeni porez na dobit	019	0	0
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020	37.195.581	32.268.320
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021	21.631	10.224
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022	0	0
3. Novčani primici od kamata	023	1.934.707	888.869
4. Novčani primici od dividendi	024	0	0
5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025	11.200.000	11.300.000
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026	0	0
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027	13.156.338	12.199.093
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028	-42.348.325	-54.237.512
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029	0	0
3. Novačani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030	0	0
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031	0	0
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032	0	0
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033	-42.348.325	-54.237.512
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034	-29.191.987	-42.038.419
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035	0	0
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036	0	0
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037	16.509.983	37.749.875
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038	0	0
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039	16.509.983	37.749.875
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040	-16.541.047	-16.850.310
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041	-10.553.747	-10.553.747
3. Novčani izdaci za financijski najam	042	-3.728	0
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043	0	0
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044	-81.654	-606.183
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045	-27.180.176	-28.010.240
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046	-10.670.193	9.739.635
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047	0	0
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048	-2.666.599	-30.464
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049	8.398.296	5.731.697
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050	5.731.697	5.701.233

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA siječanj - prosinac 2025.g. Društvo

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

		Raspodjeljivo imateljima kapitala matice																		u eurima
Opis pozicije	AOP oznaka	Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	Statutarne rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo	Ostale rezerve fer vrijednosti	Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 (3 do 6-7 + 8 do 18)	19	20	21 (19+20)
Prethodno razdoblje																				
1. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine	01	201.265.404	20.419.594	4.138.121	0	5.389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.417	11.841.421	237.664.568	0	237.664.568
2. Promjene računovodstvenih politika	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Ispravak pogreški	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine (prepravljeno) (AOP 01 do 03)	04	201.265.404	20.419.594	4.138.121	0	5.389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.417	11.841.421	237.664.568	0	237.664.568
5. Dobit/gubitak razdoblja	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.741.779	12.741.779	0	12.741.779
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih udjeljujućim interesom	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19. Uplate članova/dioničara	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Isplata udjela u dobiti/dividende	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-10.553.747	0	-10.553.747	0	-10.553.747
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22. Prijenos u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu	22	0	0	592.071	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11.249.350	-11.841.421	0	0	0
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja prethodne poslovne godine (04 do 23)	24	201.265.404	20.419.594	4.730.192	0	5.389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	701.020	12.741.779	239.852.600	0	239.852.600
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)																				
I. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT PVRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+25)	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.741.779	12.741.779	0	12.741.779
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23)	27	0	0	592.071	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	695.603	-11.841.421	-10.553.747	0	-10.553.747

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA siječanj - prosinac 2025.g. Društvo

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

Raspodjeljivo imateljima kapitala matice																					u eurima
Opis pozicije	AOP oznaka	Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	Statutarne rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo	Ostale rezerve fer vrijednosti	Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 (3 do 6-7 + 8 do 18)	19	20	21 (19+20)	
Tekuće razdoblje																					
1. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine	28	201.265.404	20.419.594	4.730.192	0	5.389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	701.020	12.741.779	239.852.600	0	239.852.600	
2. Promjene računovodstvenih politika	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Ispravak pogreški	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine (prepravljeno) (AOP 28 do 30)	31	201.265.404	20.419.594	4.730.192	0	5.389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	701.020	12.741.779	239.852.600	0	239.852.600	
5. Dobit/gubitak razdoblja	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19.781.918	19.781.918		19.781.918	
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19. Uplate članova/dioničara	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-10.553.747	0	-10.553.747		-10.553.747	
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22. Prijenos po godišnjem rasporedu	49	0	0	637.089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.104.690	-12.741.779	0	0	0	
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja tekuće poslovne godine (AOP 31 do 50)	51	201.265.404	20.419.594	5.367.281	0	5.389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.251.963	19.781.918	249.080.771	0	249.080.771	
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)																					
I. OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19.781.918	19.781.918	0	19.781.918	
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)	54	0	0	637.089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.550.943	-12.741.779	-10.553.747	0	-10.553.747	

Bilješke uz financijske izvještaje - GFI

Naziv izdavatelja: IMPERIAL RIVIERA D.D.

OIB: 90896496260

Izvještajno razdoblje: 01.01.2025. - 31.12.2025.

Bilješke uz financijske izvještaje sastavljaju se sukladno odredbama Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (dalje: MSFI) na način da trebaju:

- a) pružiti informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja i određenim računovodstvenim politikama primijenjenim u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardom 1 (MRS 1),
- b) objaviti informacije prema MSFI-a koje nisu prezentirane u izvještaju o financijskom položaju, izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o novčanim tokovima i izvještaju o promjenama kapitala,
- c) pružiti dodatne informacije koje nisu prezentirane u izvještaju o financijskom položaju, izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o novčanim tokovima i izvještaju o promjeni kapitala, ali su važne za razumijevanje bilo kojeg od njih.
- (d) U bilješkama uz godišnje financijske izvještaje, osim gore navedenih informacija, objavljuju se i sljedeće informacije:

1. naziv, sjedište poduzetnika (adresa), pravni oblik poduzetnika, državu osnivanja, matični broj subjekta, osobni identifikacijski broj te, ako je primjenjivo, da je poduzetnik u likvidaciji, stečaju, skraćenom postupku prestanka ili izvanrednoj upravi
2. usvojene računovodstvene politike
3. ukupan iznos svih financijskih obveza, jamstava ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u bilancu, te naznaku prirode i oblika eventualno uspostavljenog stvarnog osiguranja koje je dano; sve obveze koje se odnose na mirovine poduzetnika unutar grupe ili društva povezana sudjelujućim interesom objavljuju se odvojeno
4. iznos predujmova i odobrenih kredita članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela, s naznakama kamatnih stopa, glavnih uvjeta i svih otplaćenih, otpisanih ili ukinutih iznosa, kao i obveza dogovorenih u njihovu korist preko bilo kakvih jamstava, s naznakom ukupnog iznosa za svaku kategoriju
5. iznos i prirodu pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave
6. iznose koje poduzetnik duguje i koji dospijevaju nakon više od pet godina, kao i ukupna dugovanja poduzetnika pokrivena vrijednim osiguranjem koje je dao poduzetnik, uz naznaku vrste i oblika osiguranja
7. prosječan broj zaposlenih tijekom poslovne godine
8. ako je poduzetnik u poslovnoj godini sukladno propisima kapitalizirao trošak plaća djelomično ili u cijelosti, informaciju o iznosu ukupnog troška zaposlenih tijekom godine raščlanjenom na iznos koji je direktno teretio troškove razdoblja i iznos koji je kapitaliziran u vrijednost imovine tijekom razdoblja, na način da se za svaki dio posebno iskaže ukupni iznos neto plaća te iznos poreza, doprinosa iz plaća i doprinosa na plaće
9. iznos plaća i naknada odobrenih za tu poslovnu godinu članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela zbog njihovih odgovornosti i sve obveze koje proizlaze ili koje su dogovorene u vezi s umirovljenjima za bivše članove tih tijela uz naznaku ukupnog iznosa za svaku kategoriju tijela
10. prosječan broj zaposlenika tijekom poslovne godine, raščlanjen po kategorijama, i ako to nije odvojeno objavljeno u računu dobiti i gubitka, troškovi osoblja koji se odnose na tu poslovnu godinu, raščlanjeni između neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća, doprinosa na plaće te ostalih troškova plaća koji ne uključuju naknade troškova.
11. ako su u bilanci priznata rezerviranja za odgođeni porez, stanja odgođenog poreza na kraju poslovne godine i kretanja tih stanja tijekom poslovne godine
12. naziv i sjedište svakog poduzetnika u kojem poduzetnik, bilo sam ili preko osobe koja djeluje u svoje ime ali za račun poduzetnika, drži sudjelujući udjel u kapitalu, iskazujući iznos kapitala koji se drži, iznos ukupnog kapitala i rezervi, i dobit ili gubitak posljednje poslovne godine predmetnog poduzetnika, a za koje su usvojeni godišnji financijski izvještaji; informacije u pogledu kapitala i rezervi i dobiti ili gubitka mogu se izostaviti u slučaju kada predmetni poduzetnik ne objavljuje svoju bilancu i nije pod kontrolom drugog poduzetnika
13. broj i nominalnu vrijednost, ili ako ne postoji nominalna vrijednost, knjigovodstvenu vrijednost dionica ili udjela upisanih tijekom poslovne godine u okviru odobrenog kapitala
14. u slučaju kada postoji više rodova dionica, broj i nominalnu vrijednost, ili ako ne postoji nominalna vrijednost, knjigovodstvenu vrijednost svakog roda
15. postojanje bilo kakvih potvrda o sudjelovanju, konvertibilnih zadužnica, jamstava, opcija ili sličnih vrijednosnica ili prava, s naznakom njihovog broja i prava koja daju

Bilješke uz financijske izvještaje - GFI (nastavak)

16. naziv, sjedište te pravni oblik svakog poduzetnika u kojemu poduzetnik ima neograničenu odgovornost
17. naziv i sjedište poduzetnika koji sastavlja godišnji konsolidirani financijski izvještaj najveće grupe poduzetnika u kojoj poduzetnik sudjeluje kao kontrolirani član grupe
18. naziv i sjedište poduzetnika koji sastavlja godišnji konsolidirani financijski izvještaj najmanje grupe poduzetnika u kojoj poduzetnik sudjeluje kao kontrolirani član i koji je također uključen u grupu poduzetnika iz točke 17.
19. mjesto na kojem je moguće dobiti primjerke godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja iz točaka 17. i 18., pod uvjetom da su dostupni
20. predloženu raspodjelu dobiti ili predloženo postupanje s gubitkom, ili, ako je to primjenjivo, raspodjelu dobiti ili postupanje s gubitkom
21. prirodu i poslovnu svrhu aranžmana poduzetnika koji nisu uključeni u bilancu i financijski utjecaj tih aranžmana na poduzetnika, pod uvjetom da su rizici ili koristi koji proizlaze iz takvih aranžmana materijalni i u mjeri u kojoj je objavljivanje takvih rizika ili koristi nužno za procjenu financijskog stanja poduzetnika
22. prirodu i financijski učinak značajnih događaja koji su nastupili nakon datuma bilance i nisu odraženi u računu dobiti i gubitka ili bilanci
23. neto prihod raščlanjen po kategorijama aktivnosti i zemljopisnim tržištima, ako se te kategorije i tržišta znatno međusobno razlikuju, uzimajući u obzir način na koji je organizirana prodaja proizvoda i pružanje usluga.
24. ukupan iznos naknada koji za određenu poslovnu godinu naplaćuje samostalni revizor ili revizorsko društvo za zakonski propisanu reviziju godišnjih financijskih izvještaja odnosno godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, ukupan iznos naknada za druge usluge provjere, ukupan iznos naknada za usluge poreznog savjetovanja, te ukupan iznos naknada za druge usluge savjetovanja osim revizorskih, ukupan iznos izdataka za istraživanje i razvoj koji su osnova za dodjelu državne potpore.

Imperial Riviera u nastavku predstavlja usporedbe stavki GFI-POD pojedinačnih financijskih izvještaja i revidiranih Bilješki za 2025. godinu.

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD bilance i **pojedinačne** bilance iz Revidiranih izvještaja za 2025. godinu

- GFI-POD stavka “Materijalna imovina” (AOP 010; EUR 365.751 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama “Nekretnine, postrojenja i oprema” (EUR 359.423 tis.) i “Pravo korištenja imovine” (EUR 6.327 tis.).
- GFI-POD stavka “Dugotrajna financijska imovina” (AOP 020; EUR 910 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama „Ulaganja u ovisna Društva” (EUR 411 tis.), “Derivativni financijski instrumenti” (EUR 495 tis.) te “Financijska imovina” (EUR 4tis.).
- GFI-POD stavke “Potraživanja” (AOP 046; EUR 1.072 tis.) i “Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi” (AOP 064; EUR 1.603 tis.) su u Revidiranom izvještaju iskazane u stavci “Kupci i ostala potraživanja” (EUR 2.675 tis.).
- GFI-POD stavka “Kratkotrajna financijska imovina” (AOP 053; EUR 1.661 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama „Depoziti” (EUR 1.500 tis.) i „Derivativni financijski instrumenti” (EUR 161 tis.).
- GFI-POD stavka “Novac u banci i blagajni” (AOP 063; EUR 5.701 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci “Novac i novčani ekvivalenti” (EUR 5.701 tis.).
- GFI-POD stavka “Kapital i rezerve” (AOP 067; EUR 249.081 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama “Dionički kapital” (EUR 201.265 tis.), „Vlastite dionice” (EUR -5 tis.), „Kapitalne rezerve” (EUR 20.420 tis.), „Zakonske rezerve” (EUR 5.367 tis.) te „Zadržana dobit” (EUR 22.034 tis.).
- GFI-POD stavka “Rezerviranja” (AOP 091; EUR 1.621 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u dugoročnim obvezama u stavkama “Rezerviranja” (EUR 1.245 tis.) te “Dobavljači i ostale obveze” (EUR 376 tis.).
- GFI-POD stavka “Dugoročne obveze” (AOP 098; EUR 114.847 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana unutar dugoročnih obvezi u stavkama “Posudbe” (EUR 108.762 tis.), “Odgođena porezna obveza” (EUR 673 tis.) te “Obveze po osnovi najma – pravo korištenja” (EUR 1.324 tis.).
- GFI-POD stavke “Kratkoročne obveze” (AOP 110; EUR 32.901 tis.) i “Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja” (AOP 125; EUR 4.636 tis.) su u Revidiranom izvještaju iskazane unutar kratkoročnih obvezi u stavkama “Posudbe” (EUR 20.995 tis.), “Dobavljači i ostale obveze” (EUR 14.032 tis.), „Rezerviranja” (EUR 1.115 tis.), “Obveze za imovinu s pravom korištenja” (EUR 1.324 tis.) te “Derivativni financijski instrumenti” (EUR 71 tis.).

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD računa dobiti i gubitka te **pojedinačnog** izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti iz Revidiranog izvještaja za 2025. godinu

- GFI-POD stavka „Poslovni prihodi“ (AOP 001; EUR 128.562 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama „Prihodi od prodaje“ (EUR 127.420 tis.), „Ostali prihodi“ (EUR 1.132 tis.) i „Ostali dobiti-neto (EUR 10 tis.).
- GFI-POD stavka „Poslovni rashodi“ (AOP 007; EUR 112.183 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama „Troškovi materijala i usluga“ (EUR 47.089 tis.), „Troškovi zaposlenih“ (EUR 37.779 tis.), „Amortizacija“ (EUR 23.165 tis.) i „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 4.150 tis.).
- GFI-POD stavke „Materijalni troškovi“ (AOP 009; EUR 38.390 tis.) i dio GFI-POD stavke „Ostali troškovi“ (AOP 018; EUR 8.699 tis. i odnosi se na management naknadu) su u Revidiranom izvještaju iskazane u stavci „Troškovi materijala i usluga“ (EUR 47.089 tis.).
- GFI-POD stavka „Troškovi osoblja“ (AOP 013; EUR 29.877 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci „Troškovi zaposlenih“ (EUR 37.779 tis.). Ostatak od EUR 7.902 tis. prikazan je u dijelu GFI-POD stavki: „Ostali troškovi“ (AOP 018; EUR 7.818 tis. i odnosi se na otpremnine, prijevoz, smještaj, prehranu, razne programe nagrađivanja i ostale naknade radnicima i studentima) i „Rezerviranja“ (AOP 022; EUR 84 tis. i odnosi se na rezervacije za zaposlenike).
- GFI-POD stavke „Ostali troškovi“ (AOP 018; EUR 20.177 tis.) i „Ostali poslovni rashodi“ (AOP 029; EUR 459 tis.) su u Revidiranom izvještaju iskazana u dijelu stavki „Troškovi materijala i usluga“ (EUR 8.699 tis.), „Troškovi zaposlenih“ (EUR 7.818 tis.) i „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 4.119 tis.).
- GFI-POD stavka „Vrijednosna usklađenja“ (AOP 019; EUR 16 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u dijelu stavke „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 16 tis.).
- GFI-POD stavka „Rezerviranja“ (AOP 022; EUR 99 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u dijelu stavke „Troškovi zaposlenih“ (EUR 84 tis.) i u dijelu stavke „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 15 tis.).
- GFI-POD stavka „Financijski prihodi“ (AOP 030; EUR 785 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana unutar stavke „Neto financijski rezultat“ u dijelu financijski prihodi.
- GFI-POD stavka „Financijski rashodi“ (AOP 041; EUR 3.947 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana unutar stavke „Neto financijski rezultat“ u dijelu financijski rashodi.

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD novčanog toka te **pojedinačnog** izvještaja o novčanom toku iz Revidiranog izvještaja za 2025. godinu

- GFI-POD stavka "Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti" (AOP 020; EUR 32.268 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama "Neto novčani priljev od poslovnih aktivnosti" u iznosu EUR 36.224 tis., stavci "Plaćena kamata" (Novčani tok od financijskih aktivnosti) u iznosu od EUR -3.388 tis. te stavci „Plaćena kamata (MSFI 16)“ u iznosu od EUR -336 tis..
- GFI-POD stavka "Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti" (AOP 034; EUR -42.039 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci "Novčani tok od ulagačkih aktivnosti" u iznosu od EUR -42.039 tis.
- GFI-POD stavka "Neto novčani tokovi od financijskih aktivnosti" (AOP 046; EUR 9.740 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci "Novčani tok od financijskih aktivnosti" u iznosu od EUR 6.017 tis. uvećanoj za stavku "Plaćena kamata" u iznosu EUR 3.388 tis. te stavku „Plaćena kamata (MSFI 16)“ u iznosu od EUR 336 tis.

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD Izvještaja o promjenama kapitala te **pojedinačnog** izvještaja o promjenama kapitala iz Revidiranog izvještaja za 2025. godinu

- GFI-POD stavka "Kapital i rezerve" (AOP 067; EUR 249.081 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama "Dionički kapital" (EUR 201.265 tis.), "Vlastite dionice" (EUR -5 tis.), "Kapitalne rezerve" (EUR 20.420 tis.), "Zakonske rezerve" (EUR 5.367 tis.), "Zadržana dobit" (EUR 22.034 tis.).

3. ODLUKA UPRAVE O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

IMPERIAL RIVIERA d.d.
Jurja Barakovića 2
Rab

Broj: 01-01-18/2026
Poreč, 16.02.2026. godine.

Uprava trgovačkog društva Imperial Riviera d.d., sa sjedištem u Rabu, Jurja Barakovića 2, (dalje u tekstu: Društvo), sukladno odredbama članka 250.a, 250.b, 300.a i 300.b Zakona o trgovačkim društvima, članka 462. i 463. Zakona o tržištu kapitala (NN 65/2018 - 126/2025), Pravilnika o sadržaju i strukturi godišnjeg izvještaja izdavatelja te obliku i načinu njegovog dostavljanja Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga i članka 19., 20., 21. i 24. Zakona o računovodstvu (NN 85/2024 - 151/2025), donijela je na svojoj 15. sjednici održanoj dana 16.02.2026. godine sljedeću:

ODLUKU

I.

Utvrđuje se Godišnji izvještaj trgovačkog društva Imperial Riviera d.d. za 2025. godinu, sve u tekstu „GODIŠNJI IZVJEŠTAJ 2025“ koji čini prilog ove odluke.

Godišnji izvještaj 2025. uključuje sljedeće:

1. Godišnje financijske izvještaje za 2025. godinu, revidirane, pojedinačne i konsolidirane, koje čine: izvještaj o financijskom položaju (bilanca), račun dobiti i gubitka, izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala i bilješke uz financijske izvještaje;
2. Izvještaj o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja;
3. Izvještaj posloводства, koji uključuje Izvještaj o održivosti;
4. Izvještaj o obavljenoj reviziji revizorskog društva Deloitte d.o.o. iz Zagreba.

II.

Utvrđuje se prijedlog odluke da se dobit Društva ostvarena u 2025. godini u iznosu od 19.781.917,77 eura upotrijebi kako dalje slijedi:

- iznos od 989.095,89 eura prenosi se u zakonske rezerve;
- iznos od 18.792.821,88 eura prenosi se u zadržanu dobit.

3. ODLUKA UPRAVE O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA (nastavak)

III.

Sukladno odredbi članka 300.b Zakona o trgovačkim društvima:

1. podnosi se Nadzornom odboru Društva izvještaj iz točke I. ove odluke na ispitivanje i predlaže da na te Izvještaje Nadzorni odbor dađe suglasnost,
2. dostavlja se Nadzornom odboru Društva revizorsko izvješće iz točke I. ove odluke radi zauzimanja stava,
3. predlaže se Nadzornom odboru Društva da se suglasi s prijedlogom sukladno točki II. ove Odluke, te da se tako usuglašen prijedlog uputi Glavnoj skupštini na donošenje.

IV.

O ovoj Odluci obavijestit će se Zagrebačka burza d.d. sukladno odredbi članka 133. Pravila Zagrebačke burze. Po donošenju odluka Nadzornog odbora u smislu točke III., Izvještaji utvrđeni ovom Odlukom s prijedlogom odluke o raspodjeli dobiti iz točke II., objavit će se sukladno odredbi članka 462. i članka 463. Zakona o tržištu kapitala, te odredbama članka 4. Pravilnika o sadržaju i strukturi godišnjeg izvještaja izdavatelja te obliku i načinu njegovog dostavljanja Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga u propisanom roku.

V.

Ova Odluka s prijedlogom odluke o raspodjeli dobiti iz točke II., Izvještaji utvrđeni ovom Odlukom i odluke Nadzornog odbora iz točke III. ove odluke po njihovom donošenju, dostavit će se u propisanom roku Financijskoj agenciji radi objave sukladno odredbi članka 47. stavka 2. Zakona o računovodstvu.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Alen Benković
predsjednik Uprave



Sebastian Palma
član Uprave

Dostavlja se:

1. Nadzornom odboru
2. HANFA – Službeni registar propisanih informacija, sukladno točki IV.
3. Zagrebačka burza d.d., sukladno točki IV.
4. FINA, sukladno točki V.

4. ODLUKA NADZORNOG ODBORA O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

IMPERIAL RIVIERA d.d.
Jurja Barakovića 2
Rab

Broj: 188/2026
Zagreb, 25.02.2026. godine.

Temeljem odredbe članka 300.d, a sukladno odredbi članka 300.c Zakona o trgovačkim društvima i Odluci Uprave broj: 01-01-18/2026 od 16.02.2026. godine Nadzorni odbor trgovačkog društva Imperial Riviera d.d., na svojoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2026. godine, donio je jednoglasno sljedeću:

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na GODIŠNJI IZVJEŠTAJ 2025 trgovačkog društva Imperial Riviera d.d., koji sadrži:

1. Godišnje financijske izvještaje za 2025. godinu, revidirane, pojedinačne i konsolidirane, koje čine: izvještaj o financijskom položaju (bilanca), račun dobiti i gubitka, izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala i bilješke uz financijske izvještaje;
2. Izvještaj o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja;
3. Izvještaj posloводства, koji uključuje Izvještaj o održivosti;
4. Izvještaj o obavljenoj reviziji revizorskog društva Deloitte d.o.o. iz Zagreba.

II.

Sukladno odredbi članka 300.d Zakona o trgovačkim društvima davanjem suglasnosti iz točke I. ove odluke, Godišnji financijski izvještaji za 2025. godinu trgovačkog društva Imperial Riviera d.d. su utvrđeni od strane Uprave i Nadzornog odbora.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Nadzornog odbora
Boris Galić



Dostaviti:

1. Uprava
2. pismohrana

5. ODLUKA NADZORNOG ODBORA O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA ODLUKE O UPOTREBI DOBITI

IMPERIAL RIVIERA d.d.
Jurja Barakovića 2
Rab

Nadzorni odbor
Broj: 189/2026
Zagreb, 25.02.2026. godine.

Temeljem odredbe članka 300.d, a sukladno odredbi članka 300.c Zakona o trgovačkim društvima i Odluci Uprave broj: 01-01-18/2026 od 16.02.2026. godine Nadzorni odbor trgovačkog društva Imperial Riviera d.d., na svojoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2026. godine, donio je jednoglasno sljedeću:

ODLUKU

I.

Utvrdjuje se prijedlog odluke da se dobit Društva ostvarena u 2025. godini u iznosu od 19.781.917,77 eura upotrijebi kako dalje slijedi:

- iznos od 989.095,89 eura prenosi se u zakonske rezerve;
- iznos od 18.792.821,88 eura prenosi se u zadržanu dobit.

II.

Predlaže se Glavnoj skupštini da prihvati usuglašeni prijedlog Nadzornog odbora i Uprave utvrđen u točki I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Nadzornog odbora
Boris Galić



Dostaviti:
1. Uprava
2. pismohrana

III. GODIŠNJI
FINANCIJSKI
IZVJEŠTAJI
UKLJUČUJUĆI
IZVJEŠTAJ
NEOVISNOG
REVIZORA

Sadržaj

Izjava Uprave o pripremi i odobrenju godišnjih financijskih izvještaja195

Izvještaj neovisnog revizora 197

Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. 204

Izvještaj o financijskom položaju na dan 31. prosinca 2025.205

Izvještaj o promjenama kapitala za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.....207

Izvještaj o novčanom toku za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.209

Bilješke (čine sastavni dio financijskih izvještaja)..... 210-273

Izjava o odgovornosti Uprave

IZJAVA UPRAVE O PRIPREMI I ODOBRENJU GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

IMPERIAL RIVIERA d.d.

Jurja Barakovića 2
Rab

Poreč, 16.02.2026.

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Temeljem Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna osigurati da konsolidirani i pojedinačni financijski izvještaji za svaku poslovnu godinu budu pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI), koje je usvojila Europska unija, tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog položaja, rezultata poslovanja i novčanog toka društva Imperial Riviera d.d. (u nastavku „Društvo“) i njegovih ovisnih društava („Grupa“) za svako prezentirano razdoblje. Nakon provedenih istraživanja, Uprava razumno očekuje da Društvo i Grupa imaju odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi; te
- da se financijski izvještaji pripreme po načelu nastavka poslovanja.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva i Grupe, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva i Grupe, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Izjava o odgovornosti Uprave (nastavak)

Sukladno Zakonu o računovodstvu Uprava je dužna sastaviti Godišnji izvještaj koje sadrži godišnje financijske izvještaje, izvještaj posloводства i izjavu o korporativnom upravljanju. Izvještaj posloводства i izjava o korporativnom upravljanju sastavljeni su sukladno zahtjevima članaka 22., 24. i 25. Zakona o računovodstvu.

Uprava je odgovorna za podnošenje Godišnjeg izvještaja Društva i Grupe, koji uključuje godišnje financijske izvještaje, Nadzornom odboru, a ako Nadzorni odbor dađe suglasnost na te financijske izvještaje time su ih odobrili Uprava i Nadzorni odbor. Takvi se financijski izvještaji podnose Glavnoj skupštini dioničara.

Konsolidirani i pojedinačni financijski izvještaji koji su pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni u Europskoj uniji i koji su prikazani na stranicama koje slijede, odobreni su od strane Uprave 16. veljače 2026. godine, a Nadzorni odbor je na njih dao suglasnost dana 25. veljače 2026. godine.

Potpisali članovi Uprave:

Alen Benković
Predsjednik Uprave



Sebastian Palma
Član Uprave



Izvještaj neovisnog revizora

Dioničarima društva Imperial Riviera d.d. Izvještaj o reviziji financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju pojedinačnih financijskih izvještaja društva Imperial Riviera d.d. („Društvo“) i konsolidiranih financijskih izvještaja društva Imperial Riviera d.d. i njegovih ovisnih društava („Grupa“), koji obuhvaćaju pojedinačni i konsolidirani izvještaj o financijskom položaju na dan 31. prosinca 2025. godine, pojedinačni i konsolidirani izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, pojedinačni i konsolidirani izvještaj o promjenama kapitala i pojedinačni i konsolidirani izvještaj o novčanim tokovima za tada završenu godinu te bilješke uz pojedinačne i konsolidirane financijske izvještaje, uključujući i informacije o materijalno značajnim računovodstvenim politikama.

Prema našem mišljenju, priloženi pojedinačni i konsolidirani financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva i Grupe na dan 31. prosinca 2025. godine i njihovu financijsku uspješnost te njihove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koje je usvojila Europska unija („MSFI“).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima („MRevS“) i Uredbom EU br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. godine o posebnim zahtjevima u vezi sa zakonskom revizijom subjekata od javnog interesa. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju neovisnog revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva i Grupe u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti („IESBA Kodeks“) Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), kako je primjenjivo na revizije financijskih izvještaja subjekata od javnog interesa, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja društava od javnog interesa u Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključno revizijsko pitanje

Ključno revizijsko pitanje je ono pitanje koje je bilo, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjem smo se bavili u kontekstu naše revizije pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tom pitanju.

Izvještaj neovisnog revizora (nastavak)

Izvještaj o reviziji financijskih izvještaja (nastavak)

Ključno revizijsko pitanje (nastavak)

Priznavanje kapitalnih investicija i procjena nadoknadive vrijednosti turističkih objekata

Za računovodstvene politike molimo pogledati Bilješke 2.5 *Nekretnine, postrojenja i oprema*, 2.7 *Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine*, 4 (a) *Ključne računovodstvene procjene i prosudbe - Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine*, 4(c) *Ključne računovodstvene procjene i prosudbe - Procjena korisnog vijeka uporabe*, te Bilješku 13 *Nekretnine, postrojenja i oprema* unutar pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja.

Ključno revizijsko pitanje

U financijskim izvještajima za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. godine, Društvo i Grupa imaju značajne iznose ulaganja u *Nekretnine, postrojena i opremu*, uključujući *Građevinske objekte i Imovinu u izgradnji*, a koja se odnosi na turističke objekte.

Ova imovina obuhvaća značajan iznos ukupne imovine Društva i Grupe te u priloženim financijskim izvještajima na dan 31. prosinca 2025. godine, prezentirana iznosi 199.670 tisuća eura za Društvo (31. prosinca 2024.: 189.654 tisuća eura) te 200.288 tisuća eura za Grupu (31. prosinca 2024.: 190.204 tisuća eura).

Društvo i Grupa kontinuirano provode značajne investicijske projekte u postojeće i nove turističke objekte. Priznavanje troškova povezanih s izgradnjom i ulaganjima zahtijeva prosudbu Uprave u pogledu razlikovanja kapitalnih izdataka od troškova koji se priznaju u računu dobiti i gubitka. Zbog same visine izdataka, neispravno priznavanje istih u trošak nabave dugotrajne materijalne imovine može imati značajan utjecaj na financijski položaj i rezultat poslovanja.

Kako smo adresirali ključno revizijsko pitanje

Kako bismo odgovorili na rizike povezane s priznavanjem kapitalnih investicija i procjenom nadoknadive vrijednosti turističkih objekata, koje smo identificirali kao ključno revizijsko pitanje, osmislili smo revizijske postupke koji su nam omogućili prikupljanje dostatnih i primjerenih revizijskih dokaza za naš zaključak o ovom pitanju.

Naše revizijske procedure, vezane uz identificirano ključno revizijsko pitanje, uključivali su, između ostalog:

- Stjecanje razumijevanja procesa i kontrolnog okruženja vezanog uz priznavanje kapitalnih investicija, stavljanja imovine u izgradnji u uporabu te procesa vezanog uz godišnji pregled turističkih objekata u svrhu utvrđivanja pokazatelja umanjenja vrijednosti,
- Ispitivanje primjerenosti dizajna i implementacije identificiranih i relevantnih kontrolnih aktivnosti uspostavljenih od strane Uprave kojima se adresiraju rizici povezani uz priznavanje kapitalnih investicija i procjene umanjenja vrijednosti turističkih objekata,
- Testiranje operativne učinkovitosti identificiranih relevantnih kontrolnih aktivnosti

Izvještaj neovisnog revizora (nastavak)

Izvještaj o reviziji financijskih izvještaja (nastavak)

Ključno revizijsko pitanje (nastavak)

Također, utvrđivanje trenutka stavljanja *Imovine u izgradnji* u uporabu zahtijeva značajnu prosudbu Uprave, uključujući procjenu spremnosti imovine za namijenjenu uporabu te određivanje korisnog vijeka uporabe. Ove procjene izravno utječu na početak obračuna amortizacije i visinu amortizacijskog troška.

Nakon stavljanja u uporabu, turistički objekti se naknadno mjere po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne gubitke od umanjenja vrijednosti. S obzirom da su pojedini turistički objekti založeni te predstavljaju zasebne jedinice koje generiraju novčane tokove (CGU), Uprava provodi godišnju procjenu postojanja indikatora umanjenja vrijednosti. U tom pogledu, procjena nadoknadive vrijednosti temelji se na značajnim pretpostavkama i procjenama, uključujući očekivane buduće novčane tokove, stope rasta, diskontne stope, razine popunjenosti i operativnu profitabilnost pojedinih objekata.

Zbog značajnosti iznosa ulaganja u turističke objekte, razine prosudbe potrebne pri odluci o priznavanju troškova u trošak nabave i stavljanju imovine u uporabu, kao i kompleksnosti pretpostavki korištenih u procjeni umanjenja vrijednosti, opisano područje zahtijevalo je značajnu pozornost tijekom naše revizije te smo ga identificirali kao ključno revizijsko pitanje.

- Pregled zapisnika sastanaka Uprave i Nadzornog odbora s ciljem prikupljanja informacija vezanih uz planove i odobrene iznose kapitalnih investicija, naznake poteškoća ili odgode provedbe kapitalnih ulaganja te naznaka operativnih poteškoća, promjena u pojedinačnim operativnim planovima ili fizičkog oštećenja imovine,
- Usklade registra osnovnih sredstava s prikupljenim financijskim informacijama o predmetnoj imovini,
- Provedbu dokaznog testiranja na uzorkovanim stavkama *Građevinskih objekata* i *Imovine u izgradnji* kako bi se provjerila primjerenost, točnost i vremenska usklađenost priznavanja kapitalnih investicija.
- Pregled i provjeru prikladnosti modela godišnjeg pregleda i umanjenja vrijednosti imovine Društva i Grupe u skladu sa zahtjevima relevantnih računovodstvenih standarda,
- Identifikaciju relevantnih procjena, pretpostavki i izvora podataka korištenih u modelima te provjeru njihove razumnosti i prikladnosti za primjenu pri procjeni nadoknadivosti vrijednosti predmetne imovine, te
- Provjeru točnosti i potpunosti godišnjeg iznosa amortizacije putem ponovnog izračuna.

Izvještaj neovisnog revizora (nastavak)

Izvještaj o reviziji financijskih izvještaja (nastavak)

Ostala pitanja

Pojedinačne i konsolidirane financijske izvještaje Društva i Grupe za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine, revidirao je drugi revizor, koji je dana 14. travnja 2025. godine izrazio nemodificirano mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju pojedinačne i konsolidirane financijske izvještaje i naš izvještaj neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o pojedinačnim i konsolidiranim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne pojedinačnim i konsolidiranim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. U pogledu Izvještaja posloводства Društva i Grupe, Izvještaja o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, koji su uključeni u Godišnji izvještaj, obavili smo i ostale postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru uključuje li Izvještaj posloводства potrebne objave navedene u člancima 22. i 24. Zakona o računovodstvu te sadrži li Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja informacije navedene u člancima 22. i 25. Zakona o računovodstvu.

Temeljem provedenih postupaka tijekom naše revizije, u mjeri u kojoj smo bili u mogućnost to procijeniti, izvještavamo sljedeće:

1. Informacije uključene u ostale informacije u skladu su, u svim značajnim odrednicama, s priloženim pojedinačnim i konsolidiranim financijskim izvještajima.
2. Izvještaj posloводства pripremljen je, u svim značajnim odrednicama, u skladu s člancima 22. i 24. Zakona o računovodstvu, ne uključujući zahtjeve o izvještavanju o održivosti. U pogledu Izvještaja o održivosti koji je uključen kao dio ostalih informacija te čini zasebni dio Izvještaja posloводства, proveli smo procedure za izdavanje ograničenog uvjerenja, čiji rezultati su predstavljeni kao zasebni izvještaj o ograničenom uvjerenju s nemodificiranim zaključkom.
3. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja pripremljen je, u svim značajnim odrednicama, u skladu s člancima 22. i 25. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i Grupe i njihovog okruženja stečenog u okviru revizije pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja, nismo ustanovili značajne pogreške prikaze u ostalim informacijama.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za pojedinačne i konsolidirane financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prikaz pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s MSFI-jevima, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva i Grupe da nastave s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili Grupi ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo i Grupa.

Odgovornosti revizora za reviziju pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li pojedinačni i konsolidirani financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja.

Izvještaj neovisnog revizora (nastavak)

Izvještaj o reviziji financijskih izvještaja (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja (nastavak)

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblilaženje internih kontrola.

- Stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva i Grupe.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva i Grupe da nastave s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvještaju neovisnog revizora na povezane objave u pojedinačnim i konsolidiranim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo i Grupa prekinu s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenoj osnovi.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li pojedinačni i konsolidirani financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

- Planiramo i provodimo reviziju Grupe kako bi se prikupili dostatne i primjerene revizijske dokaze u vezi s financijskim informacijama subjekata ili poslovnih jedinica unutar Grupe kao osnova za formiranje mišljenja o konsolidiranim financijskim izvještajima. Odgovorni smo za usmjeravanje, nadziranje i pregled revizijskog posla obavljenog za potrebe revizije Grupe. Mi smo isključivo odgovorni za naše revizijsko mišljenje.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i onima u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, radnje poduzete za uklanjanje prijetnji ili primijenjene mjere zaštite.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključno revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvještaju neovisnog revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvještaju neovisnog revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.

Izveštaj neovisnog revizora (nastavak)

Izveštavanje sukladno ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima

Izveštaj temeljem zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 o dopuni Direktive 2004/109/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za specifikaciju jedinstvenog elektroničkog formata za izveštavanje („ESEF“)

Izveštaj o izražavanju razumnog uvjerenja revizora o usklađenosti pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja („financijski izvještaji“), sastavljenih temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala primjenom zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 kojom se za izdavatelje određuje jedinstveni elektronički format za izveštavanje („Uredba o ESEF-u“). Proveli smo angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja o tome jesu li financijski izvještaji Društva i Grupe za financijsku godinu završenu 31. prosinca 2025. pripremljeni za potrebe javne objave temeljem članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala, koji su sadržani u elektroničkoj datoteci [imperialrivieradd-2025-12-31-1-hr.zip], u svim materijalno značajnim aspektima pripremljeni u skladu sa zahtjevi- ma Uredbe o ESEF-u.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje

Uprava je odgovorna za pripremu i sadržaj financijskih izvještaja u skladu s Uredbom o ESEF-u.

Osim toga, Uprava je odgovorna održavati sustav unutarnjih kontrola koji u razumnoj mjeri osigurava pripremu financijskih izvještaja bez materijalnih neusklađenosti sa zahtjevima izveštavanja iz Uredbe o ESEF-u, bilo zbog prijevare ili pogreške.

Uprava Društva također je odgovorna za:

- Javnu objavu financijskih izvještaja sadržanih u Godišnjem izvještaju u važećem XHTML formatu.
- Odabir i korištenje XBRL oznaka u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadzor pripreme financijskih izvještaja u ESEF formatu kao dijela procesa financijskog izveštavanja.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost provesti angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja te izraziti zaključak, temeljen na prikupljenim revizijskim dokazima, o tome jesu li financijski izvještaji bez materijalnih neusklađenosti sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u. Proveli smo ovaj angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja u skladu s *Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja 3000 (izmijenjeni) - Angažmani s izražavanjem uvjerenja različitih od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija* („MSIU 3000“). U skladu s navedenim standardom, dužni smo planirati i obaviti angažman kako bismo stekli razumno uvjerenje za donošenje zaključka.

Upravljanje kvalitetom

Angažman smo obavili u skladu sa zahtjevima u pogledu neovisnosti i etičkim zahtjevima Kodeksa etike za profesionalne računovođe (uključujući Međunarodne standarde neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe, kao i u skladu sa zahtjevima

neovisnosti i etike u Hrvatskoj. Kodeks je utemeljen na načelima integriteta, objektivnosti, stručnosti i dužne pažnje, povjerljivosti i profesionalnog ponašanja. Postupamo sukladno *Međunarodnom standardu upravljanja kvalitetom, revidiranja, uvida, ostalih izražavanja uvjerenja i povezanih usluga* („MSUK 1“) i u skladu s njim održavamo sveobuhvatan sustav upravljanja kvalitetom, uključujući dokumentirane politike i postupke za usklađenost s etičkim zahtjevima, profesionalnim standardima te primjenjivim zakonskim i regulatornim zahtjevima.

Obavljeni postupci

U sklopu odabranih postupaka obavili smo sljedeće aktivnosti:

- Pročitali smo zahtjeve Uredbe o ESEF-u.
- Stekli smo razumijevanje internih kontrola Društva i Grupe relevantnih za primjenu zahtjeva Uredbe o ESEF-u.
- Identificirali smo i procijenili rizike materijalne neusklađenosti s Uredbom o ESEF-u zbog prijevare ili pogreške.
- Na temelju toga, osmislili i oblikovali postupke za odgovor na procijenjene rizike i za dobivanje razumnog uvjerenja u svrhu izražavanja našeg zaključka.

Cilj naših postupaka bio je procijeniti jesu li:

- Financijski izvještaji, koji su uključeni u pojedinačni i konsolidirani izvještaj, izrađeni u važećem XHTML formatu.
- Podaci, sadržani u pojedinačnim i konsolidiranim financijskim izvještajima koji se zahtijevaju Uredbom o ESEF-u, označeni i sva označavanja ispunjavaju sljedeće zahtjeve:
 - Korišten je XBRL jezik za označavanje.
 - Korišteni su elementi osnovne taksonomije navedene u Uredbi o ESEF-u s najbližim računovodstvenim značajem, osim ako nije stvoren dodatni element taksonomije u skladu s Prilogom IV. Uredbe o ESEF-u.
 - Oznake su u skladu sa zajedničkim pravilima za označavanje prema Uredbi o ESEF-u.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni da pruže osnovu za naš zaključak.

Izvještaj neovisnog revizora (nastavak)

Izvještavanje sukladno ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima (nastavak)

Izvještaj temeljem zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 o dopuni Direktive 2004/109/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za specifikaciju jedinstvenog elektroničkog formata za izvještavanje („ESEF“) (nastavak)

Zaključak

Prema našem uvjerenju, temeljem provedenih postupaka i pribavljenih dokaza, financijski izvještaji Društva i Grupe prezentirani u ESEF formatu, sadržani u gore navedenoj elektroničkoj datoteci i temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala pripremljeni za potrebe javne objave, u svim materijalno značajnim odrednicama su u skladu sa zahtjevima iz članka 3., 4. i 6. Uredbe o ESEF-u za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine.

Povrh ovog zaključka, kao i mišljenja sadržanog u ovom Izvještaju neovisnog revizora za priložene financijske izvještaje i Godišnjem izvještaju za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine, ne izražavamo nikakvo mišljenje o informacijama sadržanima u tim prikazima ili o drugim informacijama sadržanima u prethodno navedenoj datoteci.

Ostale obveze izvještavanja propisane Uredbom EU br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća i Zakonom o reviziji

Glavna skupština Društva nas je imenovala revizorom Društva i Grupe 5. lipnja 2025. godine za potrebe revizije priloženih pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja. Naš angažman traje ukupno 1 godinu te se odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine.

Potvrđujemo sljedeće:

- naše revizorsko mišljenje o priloženim pojedinačnim i konsolidiranim financijskim izvještajima dosljedno je s dodatnim izvještajem izdanim revizijskom odboru Društva 25. veljače 2026. godine, u skladu s člankom 11. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća;
- prilikom obavljanja revizije nisu pružane nedozvoljene nerevizijske usluge iz članka 5. stavka 1. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća.

Društvu i društvima pod njegovom kontrolom nismo, uz usluge zakonske revizije, pružili druge usluge, osim onih usluga koje su objavljene u Godišnjem izvještaju.

Partner odgovoran za angažman revizije na temelju kojeg je sastavljen ovaj izvještaj neovisnog revizora je Goran Končar.

Goran Končar
Direktor i ovlašteni revizor
25. veljače 2026. godine
Deloitte d.o.o.
Radnička cesta 80,
10 000 Zagreb,
Republika Hrvatska

Izvještaj o
sveobuhvatnoj
dobiti za godinu
koja je završila
31. prosinca 2025.

(svi iznosi izraženi u tisućama eura)	Bilješka	Grupa		Društvo	
		2025.	2024.	2025.	2024.
Prihodi od prodaje	5	130.109	113.644	127.420	110.762
Ostali prihodi	6	1.175	1.117	1.132	1.067
Troškovi materijala i usluga	7	(48.427)	(41.472)	(47.089)	(39.989)
Troškovi zaposlenih	8	(38.312)	(33.728)	(37.779)	(33.001)
Amortizacija	13, 14, 20	(23.456)	(19.791)	(23.165)	(19.519)
Ostali poslovni rashodi	9	(4.277)	(4.275)	(4.150)	(4.189)
Ostali dobici - neto		28	22	10	22
Dobitak iz poslovanja		16.840	15.517	16.379	15.153
Financijski prihodi		791	1.402	785	1.395
Financijski rashodi		(3.974)	(4.772)	(3.947)	(4.739)
Neto financijski rezultat	10	(3.183)	(3.370)	(3.162)	(3.344)
Dobit prije oporezivanja		13.657	12.147	13.217	11.809
Porez na dobit	11	6.485	871	6.565	933
Dobit za godinu		20.142	13.018	19.782	12.742
Ostala sveobuhvatna dobit		-	-	-	-
Ukupno sveobuhvatna dobit za godinu		20.142	13.018	19.782	12.742
Dobit za godinu pripisano:					
Dioničarima Društva		19.980	12.894	-	-
Manjinskom interesu		162	124	-	-
Zarada po dionici (u eurima) dioničara tijekom godine:					
- osnovna i razrijeđena	12	8,77	5,66	8,68	5,59

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.
Ove financijske izvještaje odobrila je Uprava Društva na dan 16. veljače 2026. godine.

Predsjednik Uprave:
Alen Benković



Član Uprave:
Sebastian Palma



Izvještaj
o financijskom
položaju na dan
31. prosinaca 2025.

(svi iznosi izraženi u tisućama eura)	Bilješka	Grupa		Društvo	
		Na dan 31. prosinca 2025.	Na dan 31. prosinca 2024.	Na dan 31. prosinca 2025.	Na dan 31. prosinca 2024.
Imovina					
Dugotrajna imovina					
Nekretnine, postrojenja i oprema	13	361.281	333.587	359.423	331.704
Nematerijalna imovina	14	665	490	657	474
Imovina s pravom korištenja	20	6.327	5.158	6.327	5.158
Ulaganja u ovisna Društva	15	-	-	411	411
Financijska imovina	16	4	4	4	4
Derivativni financijski instrumenti	17	495	267	495	267
Odgodena porezna imovina	11	23.796	17.431	23.796	17.431
		392.568	356.937	391.113	355.449
Kratkotrajna imovina					
Zalihe	18	2.477	1.708	1.936	1.499
Kupci i ostala potraživanja	19	2.797	3.968	2.675	3.903
Depoziti	16A	1.500	12.800	1.500	12.800
Derivatni financijski instrumenti	17	161	333	161	333
Novac i novčani ekvivalenti	21	6.090	6.483	5.701	5.732
		13.025	25.292	11.973	24.267
Ukupna imovina		405.593	382.229	403.086	379.716
DIONIČKA GLAVNICA					
Dionički kapital	22	201.265	201.265	201.265	201.265
Vlastite dionice		(5)	(5)	(5)	(5)
Kapitalne rezerve	23	20.420	20.420	20.420	20.420
Zakonske rezerve	23	5.367	4.730	5.367	4.730
Zadržana dobit	23	22.790	14.001	22.034	13.443
Ukupni vlasnički kapital		249.837	240.411	249.081	239.853
Manjinski interes		952	790	-	-
Ukupno dionička glavnica		250.789	241.201	249.081	239.853

Izvještaj
o financijskom
položaju na dan
31. prosinaca 2025.
(nastavak)

		Grupa		Društvo	
(svi iznosi izraženi u tisućama eura)	Bilješka	Na dan 31. prosinca 2025.	Na dan 31. prosinca 2024.	Na dan 31. prosinca 2025.	Na dan 31. prosinca 2024.
OBVEZE					
Dugoročne obveze					
Posudbe	24	109.012	92.326	108.762	91.744
Obveze za imovinu s pravom korištenja	20	5.412	4.901	5.412	4.901
Rezerviranja	26	1.245	1.223	1.245	1.223
Dobavljači i ostale obveze	25	376	812	376	812
Derivativni financijski instrumenti	17	-	102	-	102
Odgođena porezna obveza	11	738	940	673	873
		116.783	100.304	116.468	99.655
Kratkoročne obveze					
Posudbe	24	21.331	17.195	20.995	16.857
Obveze za imovinu s pravom korištenja	20	1.324	480	1.324	480
Rezerviranja	26	1.126	954	1.115	939
Dobavljači i ostale obveze	25	14.136	22.033	14.032	21.932
Derivativni financijski instrumenti	17	71	-	71	-
Obveza poreza na dobit		33	62	-	-
		38.021	40.724	37.537	40.208
Ukupne obveze		154.804	141.028	154.005	139.863
Ukupno dionička glavnica i obveze		405.593	382.229	403.086	379.716

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.
Ove financijske izvještaje odobrila je Uprava Društva na dan 16. veljače 2026. godine.

Predsjednik Uprave:
Alen Benković



Član Uprave:
Sebastian Palma



Izvještaj o promjenama kapitala
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

		Grupa							
(svi iznosi izraženi u tisućama eura)	Bilješka	Dionički kapital	Zakonska rezerva	Vlastite dionice	Kapitalne rezerve	Zadržana dobit	Ukupno	Nekontrolirajući manjinski interes	Ukupno
Stanje na dan 1. siječnja 2024.		201.265	4.138	(5)	20.420	12.253	238.071	666	238.737
Dobit za godinu		-	-	-	-	12.894	12.894	124	13.018
Ukupna sveobuhvatna dobit za godinu		-	-	-	-	12.894	12.894	124	13.018
Dividenda		-	-	-	-	(10.554)	(10.554)	-	(10.554)
Prijenos iz zadržane dobiti u rezerve		-	592	-	-	(592)	-	-	-
Stanje na dan 31. prosinca 2024.	22, 23	201.265	4.730	(5)	20.420	14.001	240.411	790	241.201
Dobit za godinu		-	-	-	-	19.980	19.980	162	20.142
Ukupna sveobuhvatna dobit za godinu		-	-	-	-	19.980	19.980	162	20.142
Dividenda		-	-	-	-	(10.554)	(10.554)	-	(10.554)
Prijenos iz zadržane dobiti u rezerve		-	637	-	-	(637)	-	-	-
Stanje na dan 31. prosinca 2025.		201.265	5.367	(5)	20.420	22.790	249.837	952	250.789

Izvještaj o promjenama kapitala
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. (nastavak)

(svi iznosi izraženi u tisućama eura)	Bilješka	Društvo					Ukupno
		Dionički kapital	Zakonska rezerva	Vlastite dionice	Kapitalne rezerve	Zadržana dobit	
Stanje na dan 1. siječnja 2024.		201.265	4.138	(5)	20.420	11.847	237.665
Dobit za godinu		-	-	-	-	12.742	12.742
Ukupna sveobuhvatna dobit za godinu		-	-	-	-	12.742	12.742
Dividenda		-	-	-	-	(10.554)	(10.554)
Prijenos iz zadržane dobiti u rezerve		-	592	-	-	(592)	-
Stanje na dan 31. prosinca 2024.	22, 23	201.265	4.730	(5)	20.420	13.443	239.853
Dobit za godinu		-	-	-	-	19.782	19.782
Ukupna sveobuhvatna dobit za godinu		-	-	-	-	19.782	19.782
Dividenda		-	-	-	-	(10.554)	(10.554)
Prijenos iz zadržane dobiti u rezerve		-	637	-	-	(637)	-
Stanje na dan 31. prosinca 2025.		201.265	5.367	(5)	20.420	22.034	249.081

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Izvještaj o
novčanom toku
za godinu koja
je završila
31. prosinca 2025.

(svi iznosi izraženi u tisućama eura)	Bilješka	Grupa		Društvo	
		2025.	2024.	2025.	2024.
Novčani tok od poslovnih aktivnosti					
Novac generiran poslovanjem	29	36.336	42.481	35.991	42.024
Porez na dobit		(112)	(3)	-	-
Neto novčani priljev od poslovnih aktivnosti		36.224	42.478	35.991	42.024
Novčani tok od ulagačkih aktivnosti					
Nabava nekretnina, postrojenja i opreme	13	(53.993)	(42.413)	(53.735)	(42.131)
Nabava nematerijalne imovine	14	(503)	(218)	(503)	(218)
Primici od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		28	22	10	22
Primici po depozitima		11.300	11.200	11.300	11.200
Primljena kamata		896	1.945	889	1.935
Neto novčani odljev od ulagačkih aktivnosti		(42.272)	(29.464)	(42.039)	(29.192)
Novčani tok od financijskih aktivnosti					
Isplata dividende	23	(10.554)	(10.554)	(10.554)	(10.554)
Plaćena kamata	24	(3.417)	(4.576)	(3.388)	(4.550)
Plaćena kamata (MSFI 16)		(336)	(279)	(336)	(279)
Primici od posudbi	24	37.750	17.010	37.750	16.510
Otplata posudbi	24	(17.183)	(16.823)	(16.850)	(16.541)
Otplata leasinga		-	(4)	-	(4)
Izdaci za najam (glavnica MSFI 16)	20	(606)	(82)	(606)	(82)
Neto novčani priljev/odljev iz financijskih aktivnosti		5.655	(15.308)	6.017	(15.498)
Neto povećanje novca i novčanih ekvivalenata		(393)	(2.294)	(31)	(2.666)
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine		6.483	8.777	5.732	8.398
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	21	6.090	6.483	5.701	5.732

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Bilješke uz financijske izvještaje

BILJEŠKA 1 – OPĆI PODACI

Tvrtka pod kojim Društvo posluje u pravnom prometu je: IMPERIAL RIVIERA dioničko društvo za turizam

Skraćeno: IMPERIAL RIVIERA d.d.
Adresa: Jurja Barakovića 2, 51280 Rab
MBS: 040000124
MB: 3044572
OIB: 90896496260

Tijekom razdoblja siječanj- prosinac 2025. godine Društvo su zastupali i njegove poslove vodili:

- **Alen Benković**, predsjednik Uprave, zastupa Društvo zajedno s jednim članom Uprave ili prokuristom,
- **Sebastian Palma**, član Uprave, zastupa Društvo zajedno s jednim članom Uprave ili prokuristom.

Glavna djelatnost: 5510 Hoteli i sličan smještaj.

Imperial Riviera d.d. je trgovačko društvo koje se bavi pretežito hotelijersko-ugostiteljskom djelatnošću, pružanjem usluga smještaja, hrane i pića, sportsko-rekreativnim uslugama, izletničkim i wellness uslugama. Društvo raspolaže sa smještajnim kapacitetima koji se sastoje od deset hotela, tri turistička naselja i dva autokampa i dostatni su za smještaj gotovo 10.000 gostiju.

Imperial Riviera Grupu čine Imperial Riviera d.d., Rab (Matica), dioničko društvo za pružanje usluga u turizmu, i povezano društvo Praona d.o.o., Makarska, u 55 % vlasništvu Matice (vidi bilješke 2.2. *Konsolidacija* i 15. *Ulaganja u ovisno društvo*).

Društvo u svom radu primjenjuje i vodi se načelima prakse korporativnog upravljanja. Društvo nije donosilo vlastiti kodeks korporativnog upravljanja već u radu primjenjuje odredbe Kodeksa korporativnog upravljanja Hanfe i Zagrebačke burze. Društvo pored urednog ispunjavanja svojih obveza koje proizlaze iz kogentnih pozitivnih propisa, prilagođava svoje korporativne prakse novom Kodeksu korporativnog upravljanja kroz usvajanje, odnosno pripremanje internih akata za razna područja koja Kodeks korporativnog upravljanja uređuje, u čemu Uprava aktivno surađuje sa Nadzornim odborom, odnosno odborima Nadzornog odbora. Ciljana razina dodatnih usklađenja sa odredbama novog Kodeksa korporativnog upravljanja očekuje se u narednim razdobljima.

Društvo je dana 24.04.2025. godine na Internet stranicama Zagrebačke burze objavilo Godišnji upitnik o usklađenosti za 2024. godinu, te je isti dan HANFA-i u SRPI dostavljen Godišnji upitnik o usklađenosti kao i Godišnji upitnik o praksama upravljanja za 2024. godinu.

Pored Kodeksa korporativnog upravljanja Društvo u poslovanju koristi Kodeks poslovnog ponašanja koji je donesen 01.12.2025. godine.

Dionice Društva uvrštene su u Redovito tržište Zagrebačke burze, a podaci o značajnim imateljima dionica Društva objavljeni su u Bilješci 22 – *Dionički kapital*.

Podaci o značajnijim imateljima dionica dostupni su svakodnevno na službenim web stranicama SKDD (www.skdd.hr).

Osnovna obilježja upravljanja rizicima navedeni su u Izvješću posloводства, točki 4 – *Rizici u poslovanju*.

Društvo u okviru svojeg organizacijskog modela u kojem posluje i unutar kojeg se događaju svi poslovni procesi, ima razvijene sustave internih kontrola na svim značajnim razinama koje, između ostalog, omogućavaju fer i korektno prezentiranje financijskih i poslovnih izvještaja.

Glavna skupština u cijelosti se saziva i održava sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Statutu Društva.

Poziv za skupštinu, prijedlozi, te po Skupštini donesene odluke javno se objavljuju u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonu o tržištu kapitala i Pravilima Zagrebačke burze.

Jedna dionica daje pravo na jedan glas, a ne postoje izdani vrijednosni papiri koji daju posebna prava niti ograničenja.

Prijava na skupštinu ograničena je samo činjenicom da se od dioničara traži da prijavi svoje sudjelovanje sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.

Dana 15.04.2025. godine na internetskim stranicama Zagrebačke burze d.d., te dana 23.04.2025. godine na internetskim stranicama Sudskog registra, objavljen je Poziv za Glavnu skupštinu Društva, koja se održala 05.06.2025. godine u Imperial Heritage hotelu, Valamar Collection na Rabu. Glavna skupština jednoglasno je donijela odluke po svim točkama dnevnog reda pa tako između ostalog i o upotrebi dobiti te dividendi u iznosu od 4,63 EUR po dionici, koja je isplaćena 18.06.2025. godine.

Pravila o imenovanju i opozivu članova Uprave i Nadzornog odbora utvrđena su Statutom te odredbama Zakona o trgovačkim društvima. Pravila o imenovanju ne sadrže nikakva ograničenja koja bi zadirala u raznolikost obzirom na spol, dob, struku, obrazovanje i ostalo.

Pravila o izmjenama Statuta utvrđena su Zakonom o trgovačkim društvima.

Ovlasti članova Uprave usklađene su u potpunosti s odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Sukladno odredbi članka 17. Statuta Društva, Nadzorni odbor ima sedam članova, od kojih je šest članova izabrala Glavna skupština sukladno odredbama Statuta i odredbama Zakona o trgovačkim društvima, a jedan je član imenovan predstavnik radnika.

Članovi Nadzornog odbora su: Boris Galić, predsjednik Nadzornog odbora, Željko Kukurin, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora, Franz Lanschützer, član, Mladen Markoč, član, Hrvoje Pauković, član, Jakša Krišto*, član i Eugen Stanissa, član (predstavnik radnika).

* G. Jakša Krišto prestao je obnašati dužnost člana Nadzornog odbora i predsjednika Revizijskog odbora na temelju ostavke koja je stupila na snagu 31. prosinca 2025. godine.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 1 – OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Uprava i Nadzorni odbor rade i donose odluke na sjednicama ili u nekim slučajevima korespondentnim putem, sukladno aktima Društva, poslovnica o radu i pozitivnim propisima.

Nadzorni odbor je utemeljio: Revizijski odbor, Odbor za investicije i Odbor za naknade i nagrađivanje, čije su nadležnosti javno objavljene na internetskim stranicama Društva <http://www.imperial-riviera.hr/hr/o-nama/nadzorni-odbor/>.

U odbore Nadzornog odbora imenovani su:

Revizijski odbor: - Jakša Krišto, predsjednik; - Mladen Markoč, član; - Hrvoje Pauković, član

Odbor za investicije: - Franz Lanschützer, predsjednik; - Boris Galić, član; - Željko Kukurin, član

Odbor za naknade i nagrađivanje: - Boris Galić, predsjednik; - Željko Kukurin, član; - Hrvoje Pauković, član.

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK MATERIJALNO ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Slijedi prikaz materijalno značajnih informacija o računovodstvenim politikama usvojenih za pripremu pojedinačnih i konsolidiranih financijskih izvještaja. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje.

2.1. Osnove sastavljanja

Ovi financijski izvještaji predstavljaju pojedinačni i konsolidirani financijski položaj i rezultate Društva, odnosno Grupe.

a) Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva i Grupe sastavljeni su sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI) usvojenim od strane Europske Unije. Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška, osim za financijsku imovinu po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka.

b) Značajne računovodstvene procjene

Sastavljanje financijskih izvještaja sukladno MSFI usvojenim od strane Europske Unije zahtijeva upotrebu određenih ključnih računovodstvenih procjena. Također se od Uprave zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Društva i Grupe. Područja koja uključuju viši stupanj prosudbe ili složenosti, odnosno područja gdje su pretpostavke i procjene značajne za financijske izvještaje prikazana su u bilješkama.

c) Funkcionalna valuta i prezentacijska valuta

Stavke uključene u financijske izvještaje Društva i Grupe iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo i Grupa posluju (funkcijska valuta). Financijski izvještaji prikazani su u tisućama eura.

2.2. Konsolidacija

(a) Ovisna društva

Ovisna društva su sva društva (uključujući i društva sa posebnom namjenom) nad kojima Matica ima kontrolu, što znači da je izložena ili ima prava na promjenjive prinose od svog angažmana u tim društvima, ima moć nad relevantnim aktivnostima tih društava, i ima sposobnost koristiti tu moć kako bi utjecala na prinose.

Postojanje i učinak potencijalnih prava glasa koja se mogu iskoristiti ili zamijeniti razmatraju se prilikom procjene ima li Grupa kontrolu nad drugim poslovnim subjektom. Ovisna društva su u potpunosti konsolidirana od datuma na koji je kontrola stvarno prenesena na Grupu te isključena iz konsolidacije od dana kad ta kontrola prestaje.

U konsolidiranim financijskim izvještajima sve transakcije unutar Grupe, stanja i nerealizirani dobiti i gubici od transakcija unutar društava Grupe se eliminiraju. Prema potrebi, računovodstvene politike ovisnih društava izmijenjene su kako bi se uskladile s politikama koje primjenjuje Grupa.

U pojedinačnim financijskim izvještajima Matice, ulaganja u udjele ovisnog društva iskazuju se po trošku nabave, u skladu s MRS-om 27.

(b) Promjene u vlasničkim udjelima u ovisnim društvima bez promjene kontrole

Grupa primjenjuje politiku prema kojoj transakcije s nevladajućim dioničarima koje ne rezultiraju gubitkom kontrole tretira kao transakcije s većinskim vlasnicima Grupe. Kod otkupa dionica od nevladajućih dioničara razlika između plaćenih iznosa i pripadajućeg udjela u neto imovini ovisnog društva iskazuje se u kapitalu. Dobici ili gubici vezani uz prodaju nevladajućim udjelima također se iskazuju u kapitalu.

(c) Prestanak kontrole nad ovisnim društvom

Kada Grupa izgubi kontrolu nad ovisnim društvom Grupa će prestati priznavati njegovu imovinu i obveze u izvještaju o financijskom položaju, priznati udjel u ovisnom društvu po trošku nabave te priznati dobit/gubitak koji je rezultat gubitka kontrole.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK MATERIJALNO ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

2.3. Izvještavanje o poslovnim segmentima

Poslovni segmenti prikazuju se u skladu s internim izvještajima koji se dostavljaju donositelju glavnih poslovnih odluka. Donositelj glavnih poslovnih odluka je Uprava Društva i Grupe kojoj je povjereno upravljanje hotelsko-turističkim objektima i sadržajima.

2.4. Strane valute

Transakcije i stanja u stranoj valuti

Prilikom pripreme financijskih izvještaja, transakcije u stranim valutama preračunavaju se u funkcionalnu valutu po tečaju strane valute važećem na dan transakcije. Monetarna imovina i obveze denominirane u stranoj valuti na datum sastavljanja bilance preračunate su u funkcionalnu valutu upotrebom tečaja strane valute važećeg na taj datum.

Pozitivne i negativne tečajne razlike koje se odnose na posudbe i novac i novčane ekvivalente prikazuju se u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti u stavkama 'Financijski prihodi' i 'Financijski rashodi'.

2.5. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u izvještaju o financijskom položaju po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirano umanjenje vrijednosti, ako je potrebno. Povijesni trošak uključuje trošak koji je izravno povezan sa stjecanjem imovine i dovođenjem imovine u stanje za uporabu.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo i Grupa imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti u financijskom razdoblju u kojem su nastali. Trošak zamjene važnijih dijelova nekretnina, postrojenja i opreme kapitalizira se, a knjigovodstvena vrijednost zamijenjenih dijelova se otpisuje.

Zemljište, umjetnička djela i imovina u izgradnji se ne amortiziraju. Amortizacija ostale imovine obračunava se primjenom pravocrtne metode u svrhu alokacije troška te imovine tijekom njenog procijenjenog korisnog vijeka uporabe kako slijedi:

	Vijek trajanja
Građevinski objekti	10 – 25 godina
Postrojenja i oprema	1 – 10 godina
Alati, namještaj, transportna sredstva i hortikultura	3 – 10 godina

2.6. Nematerijalna imovina

Dugotrajnu nematerijalnu imovinu čine ulaganja u softvere i softverske licence, a kapitaliziraju se na temelju troškova koji nastaju dovođenjem softvera u radno stanje. Amortizacija se obračunava tijekom korisnog vijeka uporabe do 4 godine.

2.7. Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine

Društvo utvrđuje pokazatelje umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme primjenom metode multiplikatora neto knjigovodstvene vrijednosti i operativne dobiti na način da se u odnos stavlja neto knjigovodstvena vrijednost imovine s ostvarenom operativnom dobiti imovine odnosno segmenta. Pokazatelji se utvrđuju na razini pojedinačne imovine, odnosno pojedinog objekta/lokacije kao jedinice koja stvara novac.

Osim navedenih kvantitativnih pokazatelja, Društvo na svaki datum izvještavanja razmatra i postojanje ostalih internih i eksternih indikatora umanjenja vrijednosti sukladno MRS-u 36, uključujući, ali ne ograničavajući se na značajne promjene tržišnih uvjeta, tehnološko zastarijevanje imovine, fizičko oštećenje imovine, promjene u načinu ili opsegu korištenja imovine te regulatorna i zakonska ograničenja.

U slučaju postojanja takvih indikatora, i/ili ako multiplikator neto knjigovodstvene vrijednosti i operativne dobiti prelazi zadane vrijednosti, Društvo provodi procjenu nadoknadive vrijednosti imovine, odnosno jedinice koja stvara novac. Kako bi se odredila nadoknadiva vrijednost, Društvo i Grupa koriste interne i eksterne procjene.

Utvrđivanje pokazatelja umanjenja vrijednosti, kao i procjena budućih novčanih tokova i određivanje fer vrijednosti imovine (ili grupe imovine) zahtijeva od menadžmenta značajne procjene pri prepoznavanju i vrednovanju pokazatelja umanjenja vrijednosti, očekivanih novčanih tokova, budućih ulaganja, primjenjivih diskontnih stopa, korisnih vjekova uporabe i ostataka vrijednosti. Prilikom utvrđivanja nadoknadive vrijednosti menadžment razmatra pokazatelje kao što su popunjenost objekata, prihod po jedinici, očekivani tržišni rast u hotelskoj industriji, itd.

Kalkulacija fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje temeljena je na metodi tržišnog pristupa koji se koristi cijenama i drugim relevantnim informacijama iz tržišnih transakcija identičnom ili usporedivom (sličnom) imovinom, identičnim ili usporedivim (sličnim) obvezama ili skupinom imovine i obveza kao što je određeni segment djelatnosti.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK MATERIJALNO ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

2.8. Financijska imovina

2.8.1. Klasifikacija

Društvo i Grupa klasificiraju svoju financijsku imovinu u sljedeće kategorije: financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka i financijska imovina po amortiziranom trošku. Klasifikacija ovisi o svrsi za koju je financijska imovina stečena te provedenog testa plaćanja isključivo glavnice i kamata (engl. Solely payment of principal and interest – SPPI). Uprava klasificira financijsku imovinu kod početnog priznavanja.

(a) Financijska imovina po fer vrijednosti u dobiti i gubitku

Ova kategorija uključuje financijsku imovinu namijenjenu trgovanju. Financijska imovina se klasificira u ovu kategoriju ako je stečena prvenstveno u svrhu prodaje u kratkom roku ili ako je tako određeno od strane Uprave.

(a1) Derivativni financijski instrumenti

Derivativni financijski instrumenti uključuju razmjenu (swap) kamatnih stopa. Derivativni financijski instrumenti se inicijalno priznaju u izvještaju o financijskom položaju po fer vrijednosti. Fer vrijednosti se određuju putem cjenovnih modela ukoliko je primjenjivo. Ugovoreni

kamatni swap-ovi se iskazuju u izvještaju o financijskom položaju kao imovina kad je njihova fer vrijednost pozitivna te kao obveza kad im je fer vrijednost negativna. Promjena fer vrijednosti financijske imovine evidentira se direktno kroz dobit ili gubitak. Nerealizirani dobitak evidentira se kao prihod, a nerealizirani gubitak kao rashod i u trenutku evidentiranja ne utječu na novčane tokove. Ostvareni, realizirani dobiti evidentiraju se kao prihod, a iskazuju se kao umanjenje rashoda s osnova ugovorenih kamata na dugoročne kredite.

(b) Financijska imovina po amortiziranom trošku

Društvo i Grupa mjere financijsku imovinu prema amortiziranom trošku ako su oba sljedeća uvjeta zadovoljena:

- Financijska imovina se drži unutar poslovnog modela s ciljem držanja financijske imovine radi naplate ugovornih novčanih tokova
- Ugovorni uvjeti financijske imovine proizlaze na određene datume za novčane tokove koji su isključivo plaćanje glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

Financijska imovina koja se mjeri po amortiziranom trošku naknadno se vrednuje primjenom metode efektivne kamatne stope, pri čemu se prihodi od kamata iskazuju u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, unutar pozicije Financijski prihodi. Gubici od umanjenja vrijednosti takve imovine priznaju se u okviru Ostalih poslovnih rashoda.

Financijska imovina po amortiziranom trošku uključuje potraživanja od kupaca, novac i novčane ekvivalente te dane zajmove.

2.8.2. Mjerenje i priznavanje

Sva kupljena i prodana financijska imovina priznaje se na datum transakcije, tj. na datum na koji se Društvo i Grupa obvezalo kupiti ili prodati sredstvo. Ulaganja se početno

priznaju po fer vrijednosti uvećanoj za troškove transakcije za cjelokupnu financijsku imovinu koja nije iskazana po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka. Financijska imovina iskazana po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka početno se priznaje po fer vrijednosti, a trošak transakcije iskazuje se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti. Financijska imovina se prestaje priznavati kada isteknu ili su prenesena prava na primitak novčanih tokova od ulaganja ili kada je Društvo i Grupa prenijelo sve bitne rizike i koristi vlasništva. Financijska imovina po amortiziranom trošku početno se priznaje po fer vrijednosti, a naknadno se mjeri po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Dobici i gubici nastali iz promjena u fer vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka iskazuju se u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti unutar stavki 'Financijski prihodi' i 'Financijski rashodi' u razdoblju u kojem su nastali.

Kamate na vrijednosnice koje su izračunate primjenom metode efektivne kamatne stope iskazuju se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti kao dio ostalih prihoda.

Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope te se iskazuju u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti unutar stavke 'Financijski prihodi'. Dividende na vlasničke vrijednosnice iskazuju se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti kao dio ostalih prihoda kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividende.

Fer vrijednosti ulaganja koja kotiraju na burzi temelje se na tekućim cijenama ponude. Ako tržište za neko financijsko sredstvo nije aktivno (kao i za vrijednosnice koje ne kotiraju), Društvo i Grupa utvrđuje fer vrijednost pomoću tehnika procjene vrijednosti koje uzimaju u obzir nedavne transakcije pod uobičajenim trgovačkim uvjetima te usporedbu s drugim sličnim instrumentima, maksimalno iskorištavajući tržišne informacije te se minimalno oslanjajući na informacije specifične za poslovni subjekt.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK MATERIJALNO ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

2.8.3. Umanjenje vrijednosti financijske imovine

Društvo i Grupa sukladno MSFI-ju 9 Financijski instrumenti, primjenjuje pojednostavljeni pristup izračuna očekivanih kreditnih gubitaka na potraživanja od kupaca što rezultira priznavanjem cjeloživotnih očekivanih kreditnih gubitaka, obzirom da očekivani kreditni gubici po ovoj osnovi nisu značajni za Grupu i Društvo.

Očekivani kreditni gubici od potraživanja procjenjuju se individualno, na razini svakog kupca. Procjena se temelji na povijesnim podacima o neispunjavanju obveza, procjeni trenutnog financijskog položaja dužnika te informacijama o budućem tijeku naplate. Sva potraživanja starija od jedne godine, kao i utužena potraživanja, tretirana su kao nenaplativa te su u potpunosti umanjena kroz vrijednosno usklađenje, odnosno za ista je priznat kreditni gubitak u iznosu od 100%.

Očekivani kreditni gubici povezani s novcem i novčanim ekvivalentima procjenjuju se individualno za sredstva u svakoj pojedinoj financijskoj instituciji. Društvo ima uspostavljene odgovarajuće kvalitativne i kvantitativne kriterije za odabir banaka s kojima posluje, kao i definirane limite izloženosti po pojedinoj instituciji. Novčana sredstva drže se isključivo kod financijskih institucija koje udovoljavaju internim kriterijima Društva u pogledu kreditnog rizika.

S obzirom na nizak kreditni rizik svih komponenti novca i novčanih ekvivalenata na datum izvještavanja, Društvo procjenjuje da očekivani kreditni gubici po toj osnovi nisu materijalno značajni za financijske izvještaje.

2.9. Financijske obveze

Financijske obveze se priznaju kada Društvo postane ugovorna strana i prestaju se priznavati kada je obveza ispunjena, otkazana ili je istekao rok njezina dospeljeća. Početno se priznaju po fer vrijednosti umanjenoj za izravne troškove transakcije koji su povezani s nastankom obveze, osim ako se obveza mjeri po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, kada se takvi troškovi priznaju izravno u račun dobiti i gubitka. Fer vrijednost obično odgovara iznosu primitka sredstava koje je Društvo primilo u zamjenu za preuzetu obvezu.

Nakon početnog priznavanja, financijske obveze se klasificiraju i mjere na sljedeći način:

a) Financijske obveze po amortiziranom trošku

Većina financijskih obveza Društva mjeri se po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope. Kamate, zajedno s eventualnim troškovima i diskontima/premijama, priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja trajanja obveze.

b) Financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka

Financijske obveze koje se drže za trgovanje, kao i one koje su pri početnom priznavanju označene da se mjere po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, naknadno se mjere po fer vrijednosti, a sve promjene te vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Troškovi kamata na financijske obveze priznaju se koristeći metodu efektivne kamatne stope. Ova metoda raspoređuje kamate i transakcijske troškove tijekom očekivanog vijeka trajanja obveze tako da se postigne stalna stopa prinosa na knjigovodstveni iznos obveze. Financijske obveze

klasificiraju se kao kratkoročne ako dospijevaju unutar 12 mjeseci od datuma izvještavanja, odnosno kao dugoročne ako Društvo ima bezuvjetno pravo odgoditi podmirenje obveze najmanje 12 mjeseci nakon datuma izvještavanja.

2.10. Najmovi

Na početku trajanja ugovora Društvo i Grupa procjenjuju sadrži li ugovor najam, odnosno sadrži li ugovor pravo kontrole nad korištenjem identificirane imovine tijekom određenog razdoblja u zamjenu za naknadu, sukladno odredbama MSFI-a 16 Najmovi. U okviru te procjene Društvo utvrđuje postoji li jasno identificirani predmet najma te ima li Društvo pravo ostvarivati većinu ekonomskih koristi od korištenja imovine i pravo usmjeravati način njezina korištenja. Identifikacija predmeta najma predstavlja ključni element u klasifikaciji ugovora u skladu s MSFI-jem 16.

Modifikacija ugovora o najmu priznaje se kao zaseban najam ako modifikacija povećava opseg najma dodavanjem prava korištenja jedne ili više dodatnih imovina, uz naknadu razmjernu samostalnoj cijeni najma. U ostalim slučajevima, Društvo ponovno mjeri obvezu po osnovi najma uz odgovarajuću prilagodbu imovine s pravom korištenja.

Društvo prestaje priznavati imovinu s pravom korištenja i obvezu po osnovi najma po prestanku ugovora o najmu ili kada više nema pravo korištenja predmetne imovine, pri čemu se eventualne razlike priznaju u računu dobiti i gubitka.

Društvo i Grupa kao najmoprimci

Društvo i Grupa primjenjuju jedinstveni pristup priznavanja i mjerenja za sve najmove, osim za kratkoročne najmove i najmove imovine male vrijednosti i za one najmove koji nisu u području primjene MSFI 16, kao što su najmovi zamjenjive imovine, „ad-hoc“ najmovi (npr. pružanje usluga jednodnevnog najma dvorane), najam licenci i sl.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK MATERIJALNO ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

(i) Pravo korištenja imovine

Društvo i Grupa priznaju pravo korištenja imovine na datum početka najma (npr. datum kada je predmetna imovina spremna za uporabu). Pravo korištenja imovine mjeri se po trošku, umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti te se usklađuje u svakom ponovnom mjerenju obveze za najam. Trošak prava korištenja imovine uključuje iznos priznatih obveza za najam, početne direktne troškove i sva plaćanja najma nastalih na ili prije početka najma, umanjene za sve primljene poticaje za najam, ako isti postoje. Pravo korištenja imovine amortizira se na pravocrtnoj osnovi sukladno razdoblju trajanja najma. Pravo korištenja imovine je također podložno umanjenju vrijednosti, koje je opisano u Bilješki 2.7. – *Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine*.

(ii) Obveze za najam

Na početku razdoblja najma, Društvo i Grupa priznaju obveze za najam, mjerene po sadašnjoj vrijednosti budućih plaćanja za najam tijekom razdoblja. Plaćanja za najam uključuju fiksna plaćanja, varijabilna plaćanja najma koja ovise o indeksu ili stopi te iznose za koje se očekuje da će biti plaćeni u sklopu jamstva za preostalu vrijednost, ako ista postoje. Ako su uključena u ugovor, plaćanja najma također uključuju i otkupnu cijenu za koju je razumno sigurno da će ju Društvo i Grupa iskoristiti te

plaćanja kazni za raskid najma, ako je razumno sigurno da će Društvo i Grupa iskoristiti opciju raskida najma. Varijabilna plaćanja najma koja ne ovise o indeksu ili stopi priznaju se kao trošak u razdoblju u kojem su nastali. Pri izračunavanju sadašnje vrijednosti plaćanja za najam, Društvo i Grupa koriste inkrementalnu stopu zaduženja na početku najma, ako kamatnu stopu iz najma nije moguće lako odrediti. Knjigovodstvena vrijednost obveza za najam se ponovno mjeri ako nastanu promjene u razdoblju trajanja najma.

(iii) *Kratkoročni najmovi i najmovi imovine male vrijednosti*

Društvo i Grupa primjenjuju izuzeće za priznavanje kratkoročnih najмова (najmovi koji imaju razdoblje najma od datuma početka najma 12 mjeseci i kraće te ne sadrže opciju otkupa). Društvo i Grupa također priznaju izuzeće za priznavanje najмова imovine male vrijednosti, pri čemu se imovinom male vrijednosti smatra imovina čija pojedinačna nabavna vrijednost ne prelazi 5 tisuća eura. Plaćanja za kratkoročne najmove i najmove imovine male vrijednosti priznaju se kao trošak tijekom razdoblja najma.

Društvo i Grupa kao najmodavci

Najmovi u kojima Društvo i Grupa ne prenose suštinski sve rizike i koristi povezane s vlasništvom nad imovinom klasificiraju se kao operativni najmovi sukladno MSFI-ju 16. Prihodi od operativnih najмова priznaju se linearno tijekom trajanja najma u sklopu poslovnih prihoda, u skladu s ugovornim uvjetima najma, te su detaljnije prikazani u Bilješki 2.21 – *Priznavanje prihoda* i Bilješki 13 – *Nekretnine postrojenja i oprema*.

Imovina dana u operativni najam ostaje iskazana u okviru nekretnina, postrojenja i opreme te se nastavlja amortizirati sukladno primijenjenim računovodstvenim politikama, detaljnije je iskazana u sklopu Bilješke 13 – *Nekretnina, postrojenja i oprema*. Naknadni izdaci koji povećavaju buduće ekonomske koristi od imovine kapitaliziraju se, dok se troškovi redovitog održavanja i popravaka priznaju kao rashod u razdoblju nastanka.

2.11. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Trošak se određuje po metodi ponderiranih prosječnih cijena. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procjenu prodajne cijene u redovnom tijeku poslovanja umanjenu za varijabilne troškove prodaje.

Sitni inventar u potpunosti se otpisuje prilikom stavljanja u upotrebu (porculan, staklo, metal, kuhinjska pomagala, sportski inventar, radna odjeća i ostali sitni inventar), osim dijela sitnog inventara koji se odnosi na komadnu opremu male pojedinačne vrijednosti, visokog stupnja obrtaja i kontinuirane uporabe (tekstil, plahte i ručnici), a čiji se korisni vijek uporabe procjenjuje na razdoblje do 3 godine.

2.12. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca odnose se na usluge i isporučena dobra obavljena u redovnom poslovanju. Klasifikacija potraživanja kao kratkoročnih ili dugoročnih temelji se na ugovornim rokovima dospeljeća s kupcima. Potraživanja dospjela unutar uobičajenog operativnog ciklusa Grupe, koji iznosi 12 mjeseci, klasificiraju se kao kratkoročna imovina, dok se potraživanja s dospeljećem nakon 12 mjeseci klasificiraju kao dugoročna imovina. Potraživanja od kupaca početno se priznaju po transakcijskoj cijeni a naknadno se usklađuju za ispravak vrijednosti.

2.13. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu, a vista sredstva na računima i prekononočne depozite kod banaka.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK MATERIJALNO ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

2.14. Dionički kapital

Dionički kapital sastoji se od redovnih dionica. Plaćena naknada za kupljene vlastite dionice, uključujući sve izravno pripadajuće troškove transakcije (umanjene za porez na dobit), umanjuje dioničku glavnica koja se može pripisati dioničarima Društva i Grupe sve do povlačenja dionica, njihovog ponovnog izdavanja ili prodaje. Kada se takve dionice kasnije prodaju ili ponovno izdaju, svaka primljena naknada, umanjena za sve izravno pripadajuće troškove transakcije te učinke poreza na dobit, uključena je u glavnica koja se može pripisati dioničarima Društva i Grupe.

2.15. Posudbe

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se mjere po amortiziranom trošku; sve razlike između primitaka (umanjenih za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti tijekom razdoblja trajanja posudbe, koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Naknade koje se plaćaju pri ugovaranju kredita priznaju se kao troškovi transakcije zajma do mjere u kojoj je vjerojatno da će dio zajma ili cjelokupan zajam biti povučen. U tom slučaju, naknada se odgađa do povlačenja. Ukoliko ne postoje dokazi da je vjerojatno da

će dio zajma ili cjelokupan zajam biti povučen, naknada se kapitalizira kao plaćanje unaprijed za usluge likvidnosti te se amortizira tijekom razdoblja trajanja zajma na koji se odnosi. Posudbe se klasificiraju kao dugoročne obveze, kada Društvo i Grupa imaju bezuvjetno pravo odgoditi podmirenje obveze najmanje 12 mjeseci nakon datuma izvještavanja. U protivnom, klasificiraju se kao kratkoročne.

2.16. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima su iznosi koji se odnose na kupljenu robu i usluge u redovnom poslovanju. Ako se plaćanje očekuje unutar godine dana, obveza se prikazuje unutar kratkoročnih obveza, a ako ne, onda se prikazuje unutar dugoročnih obveza.

Obveze prema dobavljačima se početno priznaju po fer vrijednosti, a u budućim razdobljima se iskazuju po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope.

2.17. Državne potpore

Prema Međunarodnom računovodstvenom standardu 20 – Državne potpore („MRS 20“), državne potpore priznaju se kada postoji razumno uvjerenje da će potpora biti primljena te da će se ispuniti svi uvjeti koji su vezani uz potpore. Sukladno MRS-u 20 način na koji je državna potpora primljena ne utječe na računovodstvenu metodu koja se usvaja u vezi s tim davanjem. Stoga se državna potpora obračunava na isti način, bilo da je primljena u novcu ili kao smanjenje obaveze prema državi.

Državne potpore povezane s dobiti

Zbog niza okolnosti koje su uzrokovale značajno povećanje cijena električne energije, Republika Hrvatska je donijela Uredbu o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije za poduzetništvo koje je izrazito pogođeno rastom cijena, u vidu fiksiranja cijene električne energije za periode: od 01.10.2024. – 31.03.2025, 01.04.-30.09.2025. i od 01.10.2025. – 31.03.2026. Razlika do tržišne cijene električne

energije obračunate od strane dobavljača evidentira se kao potpora, sukladno računovodstvenoj politici iskazivanja potpora temeljem MRS 20. Društvo je odabralo prezentaciju državnih potpora povezanih s dobiti kao odbitnu stavku iskazanih povezanih rashoda u istom razdoblju. Navedeni pristup primjenjuje se konzistentno na sve slične državne potpore.

Državne potpore povezane s imovinom (novčane i nenovčane)

Uz državne potpore povezane s dobiti, Društvo je primatelj i određenih potpora povezanih s imovinom.

Grupa i Društvo odabrali su prezentaciju potpora povezanih s imovinom, kao odgođeni prihod koji se priznaje u dobit ili gubitak sustavno tijekom korisnog vijeka uporabe imovine, sukladno MRS-u 20. Navedeni pristup primjenjuje se konzistentno na sve slične primljene državne potpore povezane s imovinom.

2.18. Tekući i odgođeni porez na dobit

Trošak poreza za razdoblje sastoji se od tekućeg i odgođenog poreza. Porez je priznat u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti osim za veličine koje se prepoznaju direktno u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti ili u kapitalu. U tom slučaju porez je također priznat u dioničkoj glavnici. Uprava povremeno procjenjuje pojedine stavke u poreznim prijavama s obzirom na situacije u kojima su primjenjive porezne odredbe podložne tumačenju te razmatra formiranje rezerviranja, gdje je to prikladno, na temelju očekivanog iznosa koji treba platiti Poreznoj upravi.

Iznos odgođenog poreza obračunava se metodom bilančne obveze, na privremene razlike između porezne osnovice imovine i obveza i njihove knjigovodstvene vrijednosti u financijskim izvještajima. Odgođena porezna imovina i obveze mjere se poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena, na temelju poreznih stopa koje su, i poreznih zakona koji su, na snazi ili se djelomično primjenjuju na datum izvještavanja.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK MATERIJALNO ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

2.18. Tekući i odgođeni porez na dobit (nastavak)

Odgođena porezna imovina priznaje se do visine buduće oporezive dobiti za koju je vjerojatno da će biti raspoloživa za iskorištenje privremenih razlika.

Porezne olakšice za ulaganje

Poreznim olakšicama za ulaganje smatraju se olakšice proizašle iz državnih poticajnih mjera koje Društvu i Grupi omogućuju umanjene porezne obveze poreza na dobit ili drugih specificiranih poreza u budućim razdobljima, a povezane su uz izgradnju ili nabavu određene imovine i/ili provođenje određene aktivnosti i/ili zadovoljenje određenih specifičnih uvjeta propisanih relevantnom regulativom za investicijske poticaje od strane mjerodavnih tijela. Poticaji za investicijska ulaganja realiziraju se temeljem propisa o poticanju investicija i unapređenju investicijskog okruženja na temelju prijave određenog projekta prema Ministarstvu gospodarstva koje izdaje rješenje o stjecanju statusa nositelja poticajnih mjera za investicije i izračun maksimalnog intenziteta potpora kada Društvo ispunjava propisane uvjete. Svaki projekt uključuje ulaganja u trogodišnjem ciklusu koji počinje dobivanjem statusa nositelja poticajnih mjera. O izvršenim godišnjim ulaganjima se izvještava nadležno Ministarstvo, a poticaji omogućuju umanjene porezne obveze poreza na dobit od trenutka izvršenog ulaganja do proteka 10 godina. Porezne

olakšice za ulaganja se priznaju kao odgođena porezna imovina i porezni prihod kada se za to ostvare potrebni uvjeti (Bilješka 11 – *Porez na dobit*) u iznosu olakšice za koji se procijeni da će ga Društvo i Grupa moći iskoristiti tijekom razdoblja trajanja predmetne poticajne mjere. Odgođena porezna imovina priznata kao posljedica porezne olakšice za ulaganja ukida se tijekom razdoblja trajanja poticajne mjere, odnosno do isteka olakšice (ako je isti specificiran), sukladno raspoloživosti poreznih obveza u narednim godinama koje se kao rezultat korištenja olakšice mogu umanjiti.

2.19. Primanja zaposlenih

(a) Obveze za mirovine i ostale obveze nakon prestanka zaposlenja

U toku redovnog poslovanja prilikom isplata plaća Društvo i Grupa u ime svojih zaposlenika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi fondovima iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunaju. Društvo i Grupa nema dodatni mirovinski plan. Društvo i Grupa priznaju obvezu za primanja nakon prestanka radnog odnosa (otpremnine prilikom umirovljenja) ravnomjerno u razdoblju u kojem je naknada ostvarena, na temelju stvarnog broja godina radnog staža. Navedena obveza uključuje pretpostavke o broju radnika kojima takva primanja treba isplatiti, procijenjeni trošak navedenih primanja te diskontnu stopu.

(b) Otpremnine

Obveze za otpremnine priznaju se kad Društvo i Grupa otkazuje ugovore o radu zaposlenika (radni odnos) prije stjecanja uvjeta za punu starosnu mirovinu sukladno propisima na području mirovinskog prava i propisa iz područja rada. Društvo i Grupa priznaju obveze za otpremnine kada su donijeli pojedinačnu odluku o otkazu ugovora o radu iz poslovno ili osobno uvjetovanih razloga, čime se objektivno utvrđuje obveza isplate otpremnina sukladno propisima i aktima.

(c) Kratkoročna primanja zaposlenih

Kratkoročne obveze prema zaposlenima se priznaju u trenutku kada je usluga pružena. Obveza se priznaje za očekivani iznos odljeva sredstava, ukoliko Društvo i Grupa ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu plaćanja tog iznosa kao posljedicu minulog rada zaposlenika te ukoliko se obveza može pouzdano procijeniti.

(d) Dugoročna primanja zaposlenih

Društvo i Grupa priznaje obvezu za dugoročna primanja radnika (jubilarne nagrade) ravnomjerno u razdoblju u kojem je naknada ostvarena, na temelju stvarnog broja godina radnog staža.

Obveza za dugoročna primanja radnika uključuje pretpostavke o broju radnika kojima navedena primanja treba isplatiti, procijenjeni trošak navedenih primanja te diskontnu stopu.

(e) Primanja u obliku dionica

Trošak transakcija koje se zaposlenicima podmiruju vlasničkim instrumentima se priznaje kao trošak u razdoblju stjecanja prava. Ukupan trošak zaposlenih utvrđuje se prema unaprijed definiranom nagradnom fondu za svakog ključnog rukovoditelja koji ima pravo na dodjelu tih instrumenata, a broj dodijeljenih dionica dobije se na način da se iznos nagrade za svakog ključnog rukovoditelja, umanjeno za iznos poreza i prireza, podijeli sa zadnjom cijenom dionica na Burzi na dan koji prethodi danu dodjele, zaokružen na prvi niži broj. Pravo raspolaganja ukupnim brojem dodijeljenih dionica zaposlenik stječe u četvrtoj godini računajući od godine u kojoj su dionice dodijeljene (preduvjet da je zaposlenik i dalje u radnom odnosu i da mu nije prestao mandat, a sve sukladno donesenom Pravilniku). Primanja zaposlenih u obliku dionica su prikazana unutar troškova plaća i drugih troškova zaposlenika (Bilješka 8 – *Troškovi zaposlenih*).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK MATERIJALNO ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

2.20. Rezerviranja

Rezerviranja za sudske sporove i dugoročna primanja zaposlenih priznaju se ako Društvo i Grupa ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Rezerviranja za sudske sporove se preispituju na izvještajni dan, te se usklađuju s procjenom temeljenom na trenutno najboljim saznanjima, uzimajući u obzir sve relevantne rizike i neizvjesnosti, uključujući procjene pravnih savjetnika o ishodu sudskih sporova, očekivani vremenski okvir podmirjenja obveze te moguće iznose nagodbi ili presuda. Iznos rezerviranja povećava se u svakom razdoblju da se odrazi proteklo vrijeme. Ovo se povećanje prikazuje kao rashod od kamata.

Rezerviranja za dugoročna primanja zaposlenika, utvrđuju se na temelju aktuarskih izračuna koje izrađuje neovisni ovlašteni aktuar, u skladu s odredbama MRS-a 19. Aktuarski izračuni temelje se na odgovarajućim demografskim i financijskim pretpostavkama, uključujući očekivani rast plaća, fluktuaciju zaposlenika, mortalitetne tablice te diskontnu stopu prije poreza, koja odražava tekuću tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca

kao i rizike koji su specifični za navedenu obvezu. Obveze se mjere po sadašnjoj vrijednosti očekivanih budućih isplata, a aktuarski dobici i gubici priznaju se kroz izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti.

2.21. Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju po osnovi pružanja usluga i prodaje proizvoda u okviru redovnog poslovanja Društva i Grupe. Prikazani su u iznosu transakcijske cijene, odnosno naknade koju Društvo i Grupa očekuju ostvariti u zamjenu za prijenos kontrole nad izvršenim uslugama i prodanom robom. Transakcijska cijena ne uključuje iznose naplaćene u ime trećih strana. Prihodi se iskazuju umanjeni za porez na dodanu vrijednost, odobrene popuste, rabate i povrate robe.

Prihodi od turističkih usluga

Grupa i Društvo pružaju turističke usluge temeljem ugovora s fiksnim cijenama pri čemu ugovoreni cjenici predstavljaju sastavni dio svakog ugovora. Cjenici uključuju količine i tipove smještajnih jedinica i ostalih usluga te su definirani razdobljem na koje se odnosi usluga.

Prihodi se ostvaruju pružanjem hotelsko-turističkih usluga u segmentima hotela, kampova i ostalih djelatnosti obzirom na vrstu pružene usluge: pension, a la carte hrana i piće ili ostali prihodi.

Prihodi pansiona obuhvaćaju sve prihode ostvarene prodajom usluga smještaja i prehrane koje su uključene u unaprijed definirani paket usluga (npr. noćenje s doručkom, polupansion ili puni pension). Prihodi à la carte predstavljaju prihode ostvarene prodajom hrane i pića izvan pansiona, odnosno prihode ostvarene kroz pojedinačne narudžbe u restoranima, barovima, room-serviceu i sličnim F&B punktovima. Ostali prihodi obuhvaćaju prihode koji ne pripadaju segmentu smještaja niti segmentu hrane i pića, a nastaju korištenjem dodatnih usluga. U ovu kategoriju

ubrajaju se prihodi wellness i spa usluga, najma prostora i opreme, sportsko-rekreacijskih aktivnosti, parkirališnih i praoničkih usluga, naknada za kasni odlazak ili rani dolazak te ostale usluge koje objekt za smještaj pruža izvan osnovne ponude.

Prihodi od turističkih usluga prikazani su u sklopu prihoda od prodaje.

Prihodi se priznaju u trenutku kada su Grupa ili Društvo prenijeli kontrolu nad uslugom na kupca, tj. kada je usluga izvršena neovisno o trenutku naplate. Pansionski prihodi priznaju se tijekom razdoblja boravka gosta, proporcionalno pruženim uslugama (tijekom vremena), a la carte prihodi u trenutku pružanja usluge hrane i pića (u trenutku) te ostali prihodi kada su ostale usluge pružene (u trenutku).

Uvjeti plaćanja razlikuju se ovisno o kanalu prodaje (izravna prodaja, putničke agencije, online platforme i dr.), no u većini slučajeva plaćanje se vrši prije dolaska gosta (predujam) ili prilikom dolaska/odlaska, pa ugovori ne sadrže značajnu komponentu financiranja.

Potraživanja od kupaca nastaju kada je usluga pružena, dok se obveze iz ugovora priznaju u slučaju primljenih predujmova.

Program vjernosti (loyalty bodovi)

Društvo provodi program vjernosti kojim korisnici usluga ostvaruju pravo na loyalty bodove prilikom plaćanja usluga smještaja. Za dio transakcijske cijene u visini ostvarenih bodova prihod se ne priznaje po pruženoj usluzi, već se evidentira kao odgođeni prihod do trenutka kada korisnik iskoristi ostvarene bodove. U tom se trenutku prihod priznaje za pruženu uslugu koja uključuje i vrijednost iskorištenih bodova. Bodovi se mogu iskoristiti u razdoblju od dvije godine od dana ostvarivanja, nakon čega se, u slučaju neiskorištavanja, preostali iznos odgođenog prihoda priznaje kao prihod.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK MATERIJALNO ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

2.21. Priznavanje prihoda (nastavak)

Prihodi od najma

Prihodi od usluga najma priznaju se tijekom razdoblja ugovora s najmodavcima te su prikazani u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti u okviru prihoda od prodaje zbog njegove operativne prirode. Naplata najmova vrši se uplatom na transakcijski račun s rokom dospijeca do 30 dana. Društvo i Grupa sklapaju kratkoročne i dugoročne ugovore o najmu s pretežito fiksnom cijenom.

2.22. Zarada/(gubitak) po dionici

Zarada/(gubitak) po dionici se obračunava dijeljenjem dobiti ili gubitka koji pripada dioničarima Društva s prosječnim ponderiranim brojem redovitih dionica u izdanju tijekom godine umanjeno za redovne dionice kupljene od strane Društva, a koje se drže kao vlastite dionice. Razrijeđena zarada/(gubitak) po dionici je ista kao i osnovna jer nije bilo konvertibilnih instrumenata niti opcijskih dionica tijekom oba razdoblja.

2.23. Porez na dodanu vrijednost

PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje, Grupa i Društvo priznaju i iskazuju u izvještaju o financijskom položaju na neto osnovi. U slučaju umanjenja potraživanja

za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se u bruto iznosu potraživanja, uključujući PDV.

2.24. Novi dopunjeni standardi i tumačenja

Usvajanje novih i izmijenjenih Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja

Standardi i tumačenja na snazi u tekućem periodu

U tekućoj godini, Društvo je primijenilo izmjene i dopune MRS-a 21 „Nedostatak mogućnosti razmjene” izdane od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB) i usvojene od strane Europske unije, čija je obvezna primjena za razdoblja koja započinju 1. siječnja 2025. ili kasnije. Primjena navedenih izmjena nije imala značajan utjecaj ni na objave ni na iznose prikazane u ovim financijskim izvještajima.

Novi i revidirani MSFI standardi koje je usvojila EU, ali još nisu stupili na snagu

Na dan odobrenja ovih financijskih izvještaja, Društvo nije primijenilo sljedeće izmjene MSFI-ja koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (OMRS) i usvojila EU, ali još nisu stupile na snagu:

- **Izmjene i dopune MSFI-ja 9 i MSFI-ja 7** – Izmjene u klasifikaciji i mjerenju financijskih instrumenata (datum stupanja na snagu 1. siječnja 2026. godine).
- **Izmjene i dopune MSFI 9 i MSFI 7** – Ugovori koji se odnose na prirodno ovisnu električnu energiju (datum stupanja na snagu 1. siječnja 2026. godine).
- **Izmjene MSFI-ja 1, MSFI-ja 7, MSFI-ja 9, MSFI-ja 10 i MRS-a 7** - Godišnja poboljšanja MSFI računovodstvenih standarda – Izdanje 11 (datum stupanja na snagu 1. siječnja 2026. godine).

Usvajanje navedenih standarda i tumačenja nije imalo značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva i Grupe.

Novi i revidirani MSFI standardi izdani, ali još nisu usvojeni od strane EU

Trenutno se računovodstveni standardi MSFI usvojeni u EU ne razlikuju značajno od standarda izdanih od OMRS-a, osim sljedećih novih standarda i izmjena koji nisu usvojeni od EU do 31. prosinca 2025:

- **MSFI 18** – Presentacija l objave u financijskim izvještajima (datum stupanja na snagu 1. siječnja 2027. godine), nije još usvojen od strane EU
- **MSFI 19 (s daljnjim izmjenama)** – Podružnice bez javne odgovornosti: Objave (datum stupanja na snagu 1. siječnja 2027. godine), nije još usvojen od strane EU
- **Izmjene MRS-a 21** – Translacija u valutu za prezentaciju hiperinflacije (datum stupanja na snagu 01. siječnja 2027. godine), nije još usvojen od strane EU
- **MSFI 14** – Regulatorni računi odgode (datum stupanja na snagu 1. siječnja 2016. godine), Europska komisija odlučila je da neće pokrenuti postupak usvajanja privremenog standarda i da će pričekati konačnu verziju
- **Izmjene MSFI-ja 10 i MRS-a 28** – Prodaja ili doprinos imovine između investitora i njegovog pridruženog društva ili zajedničkog pothvata te daljnje izmjene, Proces odobravanja odgođen je na neodređeno vrijeme, sve dok se ne dovrši istraživački projekt vezan uz metodu udjela.

Društvo i Grupa ne očekuju da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva i Grupe.

Računovodstvo zaštite u pogledu portfelja financijske imovine i obveza čija načela EU još uvijek nije usvojio i dalje nije regulirano. Prema procjenama Društva i Grupe, primjena računovodstva zaštite na portfelj financijske imovine ili obveza u skladu s MRS-om 39: „Financijski instrumenti: priznavanje i mjerenje” ne bi dovela do značajnih promjena u financijskim izvještajima ako se primijeni na datum izvještavanja.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK MATERIJALNO ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

DODATAK: KRATKI OPISI NOVIH I REVIDIRANIH STANDARDA

- **MSFI 18 Prezentacija i objave u financijskim izvještajima**, koji je OMRS objavio 9. travnja 2024., Zamjenjuje MRS 1 Prezentacija financijskih izvještaja. Standard uvodi tri skupa novih zahtjeva za poboljšanje izvještavanja društva o financijskim rezultatima i pružanje ulagačima bolje osnove za analizu i usporedbu društva. Glavne promjene u novom standardu u usporedbi s MRS-om 1 uključuju: (a) Uvođenje kategorija (poslovne, investicijske, financijske, porez na dobit i prekinute poslovne aktivnosti) i definiranih međubrojeva u izvještaju o dobiti ili gubitku; (b) uvođenje zahtjeva za poboljšanje agregacije i razgraničenja; (c) Uvođenje objava o mjerama uspješnosti koje definira Uprava (MPM) u bilješkama uz financijske izvještaje.
- **MSFI 19 Podružnice bez javne odgovornosti: Objave**, koje je objavio OMRS 9. svibnja 2024. i izmijenio 21. kolovoza 2025. Standard omogućuje podružnici da pruži smanjeni opseg objava pri primjeni MSFI-ja u svojim financijskim izvještajima. MSFI 19 je opcionalan za podružnice koje ispunjavaju uvjete te propisuje zahtjeve objava za podružnice koje odluče primjenjivati ovaj standard.
- **Izmjene i dopune MRS-a 21 Translacija u valutu za prezentaciju hiperinflacije** Izmjene pružaju pojašnjenje u vezi s prevođenjem financijskih izvještaja iz ne hiperinflatorne valute u hiperinflatornu valutu.
- **Izmjene MSFI-ja 9 i MSFI-ja 7 - Izmjene klasifikacije i mjerenja financijskih instrumenata**, koje je izdao OMRS 30. svibnja 2024. Izmjene razjašnjavaju klasifikaciju financijske imovine s okolnim, društvenim i korporativnim obilježjima (ESG) i sličnim značajkama. Izmjene također razjašnjavaju datum prestanka priznavanja financijske imovine ili financijske obveze te uvode dodatne zahtjeve objava u vezi s ulaganjima u vlasničke instrumente procijenjene po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit te financijskim instrumentima s uvjetnim obilježjima.
- **Izmjene MSFI-ja 9 i MSFI-ja 7 - Ugovori o prirodno ovisnoj električnoj energiji**, koje je izdao OMRS 18. prosinca 2024. Zahtjevi „vlastite uporabe“ u MSFI-ju 9 izmijenjeni su tako da uključe čimbenike koje subjekt treba uzeti u obzir pri primjeni MSFI-ja 9.2.4 na ugovore o kupnji i preuzimanju isporuke obnovljive električne energije čiji izvor proizvodnje električne energije ovisi o prirodnim uvjetima. Računovodstveni zahtjevi za zaštitu u MSFI-ju 9 izmijenjeni su tako da subjekt dopuštaju korištenje ugovora za obnovljivu električnu energiju s određenim obilježjima kao instrumenta zaštite za označavanje promjenjivog volumena očekivanih transakcija električne energije kao zaštićene stavke, ako su ispunjeni određeni kriteriji, te za mjerenje zaštićene stavke korištenjem istih pretpostavki volumena kao onih koje se koriste za instrument zaštite. Izmjene MSFI-ja 7 i MSFI-ja 19 uvode zahtjeve za objave u vezi s ugovorima za prirodno ovisnu električnu energiju s određenim obilježjima.
- **Izmjene MSFI-ja 1, MSFI-ja 7, MSFI-ja 9, MSFI-ja 10 i MRS-a 7 - Godišnja poboljšanja MSFI računovodstvenih standarda - Izdanje 11**, koje je OMRS izdao 18. srpnja 2024. Ove izmjene uključuju pojašnjenja, pojednostavljenja, ispravke i promjene u sljedećim područjima: (a) računovodstvo zaštite za prvog primjenjivača (MSFI 1); (b) dobitak ili gubitak pri prestanku priznavanja (MSFI 7); (c) objava odgođene razlike između fer vrijednosti i transakcijske cijene (MSFI 7); (d) uvođenje objava o kreditnom riziku (MSFI 7); (e) prestanak priznavanja obveza po osnovi najma (MSFI 9); (f) transakcijska cijena (MSFI 9); (g) utvrđivanje „de facto“ agenta (MSFI 10); (h) metoda troška (MRS 7).
- **MSFI 14 Regulatorni računi dogode** koji je OMRS izdao 30. siječnja 2014. Privremeni standard za subjekte koji prvi put primjenjuju MSFI, a prethodno su priznali regulatorne odgođene stavke prema lokalnim standardima.
- **Izmjene MSFI-ja 10 Konsolidirani financijski izvještaji i MRS-a 28 Ulaganja u pridružena društva i zajednička ulaganja - Prodaja ili doprinos imovine između ulagača i njegovog pridruženog društva ili zajedničkog ulaganja**, koje je OMRS izdao 11. rujna 2014. Pojašnjavaju opseg priznavanja dobiti ili gubitka, ovisno o tome predstavlja li prodana/prenesena imovina poslovanje.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 3 - UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM

3.1. Čimbenici financijskog rizika

Aktivnosti koje Društvo i Grupa obavljaju izlažu ih raznim financijskim rizicima: tržišnom riziku (uključuje valutni rizik, kamatni rizik i cjenovni rizik), kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Društvo i Grupa nemaju formalni program upravljanja rizicima te cjelokupno upravljanje rizicima obavlja Uprava.

(a) Tržišni rizik

(i) Valutni rizik

Uvođenjem eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj s danom 1. siječnja 2023. godine valutni rizik je zanemariv.

(ii) Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik promjene kamatne stope koji može dovesti do promjene u visini obveze i prihoda po kamatama.

Radi smanjenja kamatnog rizika Društvo i Grupa aktivno koriste kamatne swapove (zamjena varijabilne kamatne stope s fiksnom), čime se posudbe s varijabilnom kamatnom stopom efektivno pretvaraju u one s fiksnom.

Utjecaj kamatnog rizika na poslovanje je ograničen jer glavninu kreditnog portfelja Društva i Grupe čine dugoročni krediti s ugovorenom fiksnom kamatnom stopom ili su osigurani kamatnim swapom (detaljnije objašnjeno u Bilješci 17 – *Derivativni financijski instrumenti*).

Na dan 31. prosinca 2025. godine, kada bi kamatne stope na posudbe izražene u valuti bile 1 postotni bod više/(niže), a pod pretpostavkom nepromijenjenosti ostalih varijabli, dobit Grupe za godinu bila bi 40,5 tisuća eura (2024.: 39,4 tisuće eura) (viša)/niža, uglavnom kao rezultat višeg/(nižeg) troška kamata na posudbe s promjenjivim stopama.

Na dan 31. prosinca 2025. godine, kada bi kamatne stope na posudbe izražene u valuti bile 1 postotni bod više/(niže), a pod pretpostavkom nepromijenjenosti ostalih varijabli, dobit Društva za godinu bila bi 37,6 tisuća eura (2024.: 35,7 tisuće eura) (viša)/niža, uglavnom kao rezultat višeg/(nižeg) troška kamata na posudbe s promjenjivim stopama.

(iii) Cjenovni rizik

Grupa i Društvo nisu aktivni sudionici tržišta kapitala u smislu trgovanja s vlasničkim i dužničkim vrijednosnim papirima, stoga nisu izloženi cjenovnom riziku.

b) Kreditni rizik

Kreditni rizik proizlazi iz gotovine, oročenih depozita i potraživanja. Prodajne politike Društva i Grupe osiguravaju da se prodaja vrši kupcima koji imaju odgovarajuću kreditnu sposobnost, odnosno velikim dijelom se obavlja uz plaćanje unaprijed, u gotovini ili uplatama putem kartičnih kuća. Potraživanja se osiguravaju instrumentima poput zadužnica, mjenica i bankovnih garancija, čime se smanjuje rizik nenaplate.

Uprava prati naplativost potraživanja putem tjednih izvještaja o pojedinačnim stanjima potraživanja. Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca se provodi kada postoje saznanja da Društvo i Grupa neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Vrijednost svih potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja smanjena je do vrijednosti iznosa koji se može vratiti.

Izloženost kreditnom riziku također nastaje iz gotovine i depozita kod komercijalnih banaka. Kako bi se diverzificirao rizik, postavljena je maksimalna razina izloženosti prema svakoj pojedinoj banci, a relevantni kvalitativni i kvantitativni pokazatelji financijske stabilnosti banaka kontinuirano se prate.

Očekivani kreditni gubitak po stavkama novca, oročenih depozita i potraživanja procijenjen je kao nematerijalan (vidi Bilješka 16 – *Depoziti*, Bilješka 19 – *Kupci i ostala potraživanja* i Bilješka 21 – *Novac i novčani ekvivalenti*).

(c) Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti predstavlja rizik da Društvo i Grupa neće moći pravovremeno podmiriti svoje obveze kad dospiju.

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje odgovarajuće razine novčanih sredstava i osiguranje raspoloživosti financiranja putem odobrenih kreditnih linija. Cilj Društva i Grupe je zadržati fleksibilnost financiranja kroz kombinaciju vlastitih sredstava, kratko-ročnih i dugoročnih izvora financiranja.

Uprava svakodnevno prati stanje novčanih sredstava i obveza putem izvještaja o likvidnosti. Na temelju planiranih novčanih tokova izrađuju se mjesečni i godišnji planovi novčanih tokova te se revidiraju projekcije likvidnosti.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 3 - UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (NASTAVAK)

Tablica u nastavku prikazuje pojedinu imovinu i obveze Grupe i Društva na datum izvještavanja prema ugovorenim dospeljima. Iznosi iskazani u tablici predstavljaju ugovorne nediskontirane novčane tokove.

(u tisućama eura)	Grupa				
	Manje od 3 mjeseca	Između 3 mjeseca - 1 godine	Između 1-3 godina	Između 3-6 godina	Preko 6 godina
Na dan 31. prosinca 2025.					
Potraživanja iz poslovanja i ostala potraživanja	2.566	175	-	-	-
Potraživanja od povezanih društava	56	-	-	-	-
Novac, novčani ekvivalenti i depoziti	7.590	-	-	-	-
Ukupno imovina	10.212	175	-	-	-
Dobavljači i ostale obveze	8.687	5.448	376		
Posudbe	3.403	20.706	48.539	46.639	25.963
Obveze za imovinu s pravom korištenja	275	1.049	1.464	1.315	15.696
Ukupno obveze	12.365	27.203	50.379	47.955	41.659
Na dan 31. prosinca 2024.					
Potraživanja iz poslovanja i ostala potraživanja	3.628	287	-	-	-
Potraživanja od povezanih društava	53	-	-	-	-
Novac, novčani ekvivalenti i depoziti	19.284	-	-	-	-
Ukupno imovina	22.965	287	-	-	-
Dobavljači i ostale obveze	18.001	3.773	526	135	410
Posudbe	3.122	17.177	40.076	46.134	14.765
Obveze za imovinu s pravom korištenja	121	359	969	1.312	16.238
Ukupno obveze	21.244	21.309	41.571	47.581	31.413

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 3 - UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (NASTAVAK)

(u tisućama eura)	Društvo				
	Manje od 3 mjeseca	Između 3 mjeseca - 1 godine	Između 1-3 godina	Između 3-6 godina	Preko 6 godina
Na dan 31. prosinca 2025.					
Potraživanja iz poslovanja i ostala potraživanja	2.447	171	-	-	-
Potraživanja od povezanih društava	57	-	-	-	-
Novac, novčani ekvivalenti i depoziti	7.201	-	-	-	-
Ukupno imovina	9.705	171	-	-	-
Dobavljači i ostale obveze	8.645	5.387	376	-	-
Posudbe	3.311	20.446	48.427	46.589	25.963
Obveze za imovinu s pravom korištenja	275	1.049	1.464	1.315	15.696
Ukupno obveze	12.231	26.882	50.267	47.904	41.659
Na dan 31. prosinca 2024.					
Potraživanja iz poslovanja i ostala potraživanja	3.580	267	-	-	-
Potraživanja od povezanih društava	56	-	-	-	-
Novac, novčani ekvivalenti i depoziti	18.532	-	-	-	-
Ukupno imovina	22.168	267	-	-	-
Dobavljači i ostale obveze	17.900	3.773	526	135	410
Posudbe	3.031	16.908	39.621	45.979	14.765
Obveze za imovinu s pravom korištenja	121	359	969	1.312	16.238
Ukupno obveze	21.052	21.040	41.116	47.426	31.413

Društvo nema značajnu izloženost nelikvidnim financijskim instrumentima.

Na dan 31. prosinca 2025. Društvo raspolaže dostatnom razinom novčanih sredstava i kreditnim linijama kako bi pravovremeno podmirilo obveze o dospeljuću.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 3 - UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (NASTAVAK)

3.2. Upravljanje kapitalom

Primarni ciljevi Društva i Grupe prilikom upravljanja kapitalom su očuvanje sposobnosti nastavka poslovanja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti, omogućavanje povrata ulaganja vlasnicima te održavanje optimalne strukture kapitala kako bi se smanjio trošak kapitala.

Kapital Grupe sastoji se od temeljnog upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti, dobiti poslovne godine i manjinskog interesa. Kapital Društva sastoji se od temeljnog upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti, dobiti poslovne godine.

Struktura kapitala Grupe i Društva je sljedeća:

KAPITAL I REZERVE <i>(u tisućama eura)</i>	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
UKUPNO	250.789	241.201	249.081	239.853
Temeljni (upisani) kapital	201.265	201.265	201.265	201.265
Kapitalne rezerve	20.420	20.420	20.420	20.420
Rezerve iz dobiti	5.362	4.725	5.362	4.725
Zadržana dobit ili preneseni gubitak	2.810	1.107	2.252	701
Dobit ili gubitak poslovne godine	19.980	12.894	19.782	12.742
Manjinski (nekontrolirajući) interes	952	790	-	-

Politike i procesi upravljanja kapitalom uključuju redovito praćenje razine zaduženosti i likvidnosti, kao i održavanje ciljanog omjera duga i kapitala. Uprava koristi interne izvještaje o kapitalnoj strukturi i financijskoj poziciji kod donošenja odluka. Kvantitativni podatak o kretanju neto duga za izvještajni period nalazi se u Izvještaju posloводства unutar tablice ključnih financijskih pokazatelja.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 3 - UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (NASTAVAK)

3.3. Procjena fer vrijednosti

Knjigovodstvena vrijednost potraživanja od kupaca umanjena za ispravak vrijednosti i obveza prema dobavljačima uglavnom odgovara njihovoj fer vrijednosti. Za dugoročni dug koriste se tržišne cijene za slične instrumente na aktivnom tržištu.

Hijerarhija fer vrijednosti

MSFI 13 utvrđuje hijerarhiju tehnika procjene vrijednosti na temelju vidljivosti ili nevidljivosti inputa. Vidljivi inputi odražavaju tržišne podatke iz neovisnih izvora; nevidljivi inputi odražavaju tržišne pretpostavke Društva. Ove dvije vrste inputa stvaraju sljedeću hijerarhiju fer vrijednosti:

- Razina 1 – Kotirane cijene (nekorigirane) na aktivnim tržištima za identičnu imovinu ili obveze.
- Razina 2 – Inputi koji ne predstavljaju kotirane cijene uključene u razinu 1, a radi se o vidljivim inputima za imovinu ili obvezu, bilo izravno (tj. kao cijene) ili neizravno (tj. izvedeni iz cijena).
- Razina 3 – Inputi za imovinu ili obvezu koji se ne temelje na vidljivim tržišnim podacima (nevidljivi inputi).

Sljedeća tabela prikazuje imovinu i obveze mjerene po fer vrijednosti na dan:

Grupa i Društvo				
(u tisućama eura)	Razina 1	Razina 2	Razina 3	Ukupno
Stanje na dan 31.prosinca 2024.				
Imovina iskazana po fer vrijednosti				
Financijska imovina - vlasničke vrijednosnice	-	4	-	4
Derivativni financijski instrumenti	-	498	-	498
Ukupno imovina iskazana po fer vrijednosti	-	502	-	502
Stanje na dan 31. prosinca 2025.				
Imovina iskazana po fer vrijednosti				
Financijska imovina - vlasničke vrijednosnice	-	4	-	4
Derivativni financijski instrumenti	-	585	-	585
Ukupno imovina iskazana po fer vrijednosti	-	589	-	589

Vrednovanje derivativnog financijskog instrumenta se provodi od strane kreditne institucije s kojom je navedeni instrument i ugovoren. Procjena fer vrijednosti temelji se na dostupnim tržišnim podacima i relevantnim ulaznim parametrima/projekcijama koje koriste poslovne banke u svakodnevnom poslovanju. Na temelju tako utvrđene fer vrijednosti instrument se odgovarajuće priznaje i evidentira u poslovnim knjigama Društva.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 4 – KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PROSUDBE

Društvo i Grupa stvaraju procjene i pretpostavke o neizvjesnim događajima, uključujući procjene i pretpostavke o budućnosti. Takve računovodstvene procjene i pretpostavke su redovito ocjenjivane te se temelje na prošlim iskustvima i ostalim faktorima kao što je očekivani tijek budućih događanja koji su razboriti u određenim uvjetima, međutim, ipak predstavljaju izvore procjenjivačke neizvjesnosti. Procjene i pretpostavke koje uključuju značajne rizike koji bi mogli dovesti do materijalnih usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza unutar iduće financijske godine opisane su u nastavku.

(a) Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine

Društvo i Grupa su, za objekt odnosno PCGN (profitni centar koji generira novac) za koji multiplikator neto knjigovodstvene vrijednosti i operativne dobiti prelazi zadanu vrijednost, utvrdili nadoknadivu vrijednost metodom procjene budućih novčanih tokova. Test umanjenja vrijednosti metodom procjene budućih novčanih tokova proveden je za Arba Resort 4*, Valamar Collection, koji je doživio kompletnu rekonstrukciju u sklopu završetka prve faze najvećeg pojedinačnog razvojnog projekta u Društvu što je rezultiralo značajnim povećanjem neto knjigovodstvene vrijednosti.

U nastavku su navedene značajne pretpostavke primijenjene u određivanju nadoknadivog iznosa:

ZNAČAJNA PRETPOSTAVKA	KAKO JE UTVRĐENA
Izračun nadoknadivog iznosa	Nadoknadiva vrijednost PCGN-a utvrđena je na temelju njihove vrijednosti pri upotrebi. Vrijednost pri upotrebi utvrđena je diskontiranjem budućih novčanih tokova.
Razdoblje projiciranja novčanih tokova	Za potrebe provođenja testa umanjenja, razdoblje projiciranja novčanih tokova predstavlja 5 godina, pri čemu se zadnja (5.) godina koristi za izračun rezidualne vrijednosti.
Novčani tokovi	Projicirani novčani tokovi temelje se na najboljim saznanjima i uvjerenjima Društva i Grupe, a sukladno povijesnim i očekivanim budućim stopama rasta. Projekcija poslovanja za 2026. godinu izrađena je sukladno važećem planu poslovanja. Projekcije za 2027. i 2028. godinu utemeljene su na pretpostavkama koje proizlaze iz planiranih novih kapitalnih ulaganja te na usvojenoj studiji održivosti, uz očekivanje potpune stabilizacije poslovanja projekta tijekom 2028. godine. Za razdoblje od 2029. godine nadalje u projekcijama je primijenjena godišnja stopa rasta od 3,9 %. Ova stopa objedinjuje ponderirane vrijednosti kretanja prihoda od turizma (6,71%; ponder 15%), noćenja od turizma (0,23%; ponder 15%) i inflacije (4,14%; ponder 70%) u Republici Hrvatskoj u posljednjih pet godina. Uprava ovu pretpostavku smatra razumnom, obzirom da korištena stopa rasta od 3,9% ne premašuje ostvarene usporedive trogodišnje, petogodišnje, sedmogodišnje te desetogodišnje složene prosječne stope rasta prihoda i EBITDA-e. Novčani odljevi uključuju i kapitalne izdatke i troškove resorta.
Diskontna stopa	Godišnja diskontna stopa prije oporezivanja korištena za diskontiranje projiciranog novčanog toka PCGN-a iznosi 6,64% te odražava tržišnu procjenu ponderiranog prosječnog troška kapitala Društva i Grupe.
Osjetljivost na značajne promjene u pretpostavkama	Rezidualna vrijednost u testu umanjenja izračunava se temeljem poslovnih performansi PCGN-a primjenjujući ranije navedene stope rasta. Rezidualna vrijednost ima značajan utjecaj na određivanje nadoknadivog iznosa te dobivene pozitivne razlike između nadoknadivog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti PCGN-a. Moguće razumne promjene u značajnim pretpostavkama vjerojatno neće rezultirati značajnim efektima na utvrđene rezultate i time potrebom za umanjem vrijednosti PCGN-a u knjigama Društva.

Provedenim testovima umanjenja u 2024. i 2025. godini, Društvo i Grupa dokazali su da nije potrebno umanjiti vrijednost dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, sukladno utvrđenim vrijednostima u upotrebi. Detaljnije opisano u Bilješci 2, točki 2.7 - Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 4 – KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PROSUDBE (NASTAVAK)

(b) Rezerviranja za sudske sporove

Uprava koristi procjene vjerojatnog ishoda pravnih postupaka te na dosljednoj osnovi priznaje rezerviranja za obveze Društva koje proizlaze iz tih postupaka.

Društvo priznaje rezerviranja u ukupnom očekivanom iznosu odljeva ekonomskih koristi kao posljedice sudskog postupka, a koji je uglavnom iznos spora uvećan za procijenjene povezane pravne troškove i zatezne kamate (ukoliko je primjenjivo), ukoliko je po mišljenju Uprave, a na temelju konzultacija s pravnim savjetnicima, vjerojatnost nepovoljnog ishoda za Društvo veća od povoljnog ishoda.

Društvo ne priznaje rezerviranja za sudske sporove i očekivane vezane pravne troškove i zatezne kamate (ukoliko je primjenjivo) u slučajevima u kojima Uprava procjeni da je nepovoljan ishod sudskog postupka manje vjerojatan nego povoljan ishod za Društvo.

Gdje postoje naznake moguće nagodbe u odnosu na pojedini sudski postupak, rezervacija se priznaje u iznosu očekivanog iznosa nagodbe umanjenog za već postojeća rezerviranja vezana uz taj sudski postupak, a temeljeno na najboljoj procjeni Uprave napravljenoj u suradnji sa svojim pravnim savjetnicima.

Gdje je Društvo tužitelj u određenom sudskom postupku, bilo kakve ekonomske koristi za koje se očekuje da će pritjecati u Društvo kao rezultat očekivanog ishoda

spora priznaju se samo kada je njihova realizacija gotovo sigurna, što je obično na dan priljeva tih ekonomskih koristi. Rezervacije za obveze Društva koje proizlaze iz pravnih postupaka priznaju se na dosljednoj osnovi i procjenjuju se od slučaja do slučaja.

Detaljnije opisano u Bilješci 2, točki 2.20 – *Rezerviranja* i Bilješci 26 – *Rezerviranja*.

(c) Procjena korisnog vijeka uporabe

Društvo i Grupa korištenjem nekog sredstva troše ekonomske koristi sadržane u tom sredstvu, a koje se intenzivnije smanjuju uslijed ekonomskog i tehnološkog starenja. Stoga je prilikom utvrđivanja vijeka uporabe sredstva, pored razmatranja očekivane upotrebe temeljem fizičkog korištenja, potrebno uvažiti promjene potražnje na turističkom tržištu koje će potencirati bržu ekonomsku zastarjelost, kao i brži intenzitet razvoja novih tehnologija. S te osnove suvremeno poslovanje u hotelskoj industriji nameće potrebu za sve učestalijim ulaganjima što predstavlja argumentaciju činjenici da se korisni vijek uporabe sredstva smanjuje. Spomenuta ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili modernizaciju sredstava, kada je izvjesno da će dovesti do povećanja budućih ekonomskih koristi i/ili poboljšanja funkcionalnosti kapitaliziraju se te se produljuje vijek uporabe određenog sredstva.

Rukovodeći se povijesnim činjenicama, a sukladno mišljenjima tehničkog odjela za građevinske komponente usuglašen je stav menadžmenta o korisnom vijeku upotrebe od 10 do 25 godina. Korisni vijek upotrebe preispitan je i za opremu i ostala sredstva.

Korisni vijek upotrebe bit će periodično preispitan postoje li okolnosti za izmjenu procjene u odnosu na prethodno utvrđenu. Promjene u procjeni, ako ih bude, prikazat će se u budućim razdobljima kroz promijenjeni trošak amortizacije tijekom preostalog, promijenjenog korisnog vijeka uporabe.

Detaljnije opisano u Bilješci 2, točki 2.5. – *Nekretnine, postrojenja i oprema* i točki 2.6. – *Nematerijalna imovina* i Bilješci 13 – *Nekretnine, postrojenja i oprema* i Bilješci 14 – *Nematerijalna imovina*.

(d) Priznavanje odgođene porezne imovine

Odgođena porezna imovina predstavlja iznose poreza na dobit koji su nadoknadivi na temelju budućih odbitaka oporezive dobiti te se iskazuje u izvještaju o financijskom položaju. Odgođena porezna imovina priznaje se do visine poreznih prihoda za koje je vjerojatno da će biti ostvareni. Prilikom utvrđivanja buduće oporezive dobiti i iznosa poreznih prihoda za koje je vjerojatno da će biti ostvareni u budućnosti, Uprava donosi prosudbe i izrađuje procjene na temelju oporezive dobiti iz prethodnih godina i očekivanja budućih prihoda za koje se smatra da su razumni u postojećim okolnostima.

Poticaji za investicijska ulaganja realiziraju se temeljem propisa o poticanju investicija i unapređenju investicijskog okruženja na temelju prijave određenog projekta prema Ministarstvu gospodarstva koje izdaje rješenje o stjecanju statusa nositelja poticajnih mjera za investicije i izračun maksimalnog intenziteta potpora kada Društvo ispunjava propisane uvjete.

Svaki projekt uključuje ulaganja u trogodišnjem ciklusu koji počinje dobivanjem statusa nositelja poticajnih mjera. O izvršenim godišnjim ulaganjima se izvještava nadležno Ministarstvo, a poticaji omogućuju umanjeње porezne obveze poreza na dobit od trenutka izvršenog ulaganja do proteka 10 godina. Porezna imovina i porezni prihod se priznaju po izvršenim ulaganjima kada se ispune uvjeti, a prethodno priznata porezna imovina ukida se tijekom razdoblja trajanja poticajne mjere, odnosno do isteka olakšice. Detaljnije objašnjeno u Bilješci 11 – *Porez na dobit*.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 4 – KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PROSUDBE (NASTAVAK)

(e) Društvo i Grupa kao najmoprimci turističkog zemljišta

Uslijed prelaska iz društvenog u privatno vlasništvo, odnosno pretvorbe i privatizacije te činjenice da je dio nekretnina koje je Društvo koristio u procesu pretvorbe procijenjen u dionički kapital Društva, a dio nije, postoje određene nejasnoće i sporovi glede vlasništva dijela zemljišta u sastavu većine turističkih društava, pa tako i Društva. Prema Zakonu o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (dalje u tekstu ZOTZ) koji je stupio na snagu 1. kolovoza 2010. godine obračunavala se koncesijska naknada za korištenja turističkog zemljišta u površini od gotovo 170 tisuća m². Stupanjem na snagu Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (dalje u tekstu ZNGZ) 2. svibnja 2020. godine prestao je važiti ZOTZ. ZNGZ propisuje obavezu da se u predviđenim rokovima utvrde i formiraju nekretnine na procijenjenim dijelovima kampa, hotela, turističkih naselja i ostalog građevinskog zemljišta kao predmet prava vlasništva

Društva te nekretnine na neprocijenjenim dijelovima kampa, hotela, turističkih naselja kao predmet prava vlasništva Republike Hrvatske odnosno jedinica lokalne samouprave. Za dijelove zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno jedinica lokalne samouprave Društvo će sklopiti ugovore o zakupu na rok od 50 godina.

Od stupanja na snagu ZNGZ-a do dana sklapanja ugovora o zakupu, zakupnina se plaća prema površini turističkog zemljišta za koju je obračunavana koncesijska naknada na temelju ZOTZ-a i to u visini 50% naknade do konačnog rješavanja imovinsko pravnih odnosa. Jedinični iznos zakupnine te način i rokovi plaćanja predmet su posebnih Vladinih uredbi.

Vlada Republike Hrvatske je dana 8. veljače 2024. godine donijela dvije uredbe kojima se uređuju turistička zemljišta: (1) Uredbu o uređenju zakupa na turističkom zemljištu na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja i (2) Uredbu o uređenju zakupa na dijelovima kampa u vlasništvu Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Uredbe). Računovodstveni tretman najмова kod najmoprimaca pa tako i zakupa turističkog zemljišta prema odredbama ZNGZ-a treba sagledati u kontekstu odredbi MSFI 16 Najmovi. Međutim, prilikom analize učinaka Zakona i Uredbi te same primjene

relevantnog standarda, potrebne su značajne procjene kriterija za primjenu MSFI 16.

Naknade za zakup prema Uredbama se utvrđuju kao indeksirana jedinična cijena po kvadratnom metru do najviše 4% prihoda prethodnog razdoblja predmetnog turističkog objekta. Grupa i Društvo su proveli detaljnu analizu naknada za svaki pojedini turistički objekt.

Za sve turističke objekte za koje je procijenjeno da varijabilna granica prihoda vjerojatno neće (vrlo mala vjerojatnost) nikada biti premašena te su plaćanja u suštini fiksna i indeksirana, jedinična cijena po kvadratnom metru uključena je u izračun obveze po najmu.

Procijenjeni godišnji iznos zakupnine za turističko zemljište po novom Zakonu (ZNGZ) iznosi 393 tisuće eura (2024.: 393 tisuće eura), a ista se obračunava sukladno odredbama MSFI 16, pri čemu jedinična cijena iznosi 3,0 eur/m² za zakup zemljišta na kojima su izgrađeni hoteli i turistička naselja te 1,9 eur/m² za zakup na dijelovima kampa u vlasništvu Republike Hrvatske i diskontnu stopu od 7,96%. Društvo je izvršilo inicijalnu procjenu vrijednosti imovine i obveza s pravom korištenja sukladno MSFI 16 na dan 1. siječnja 2024. godine i iznose 4,8 milijuna eura (Bilješka 20 – Imovina i obveze s pravom korištenja).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 5 – INFORMACIJE O SEGMENTIMA

Temeljem upravljačkog pristupa MSFI-a 8, poslovni segmenti iskazuju se u skladu s internim izvještavanjem prema Upravi Grupe čija je funkcija donošenje glavnih poslovnih odluka te su odgovorni za alokaciju resursa na izvještajne segmente i ocjenu njihovih rezultata. Prikaz segmenata temelji se na USALI izvještavanju (Uniform System of Accounts for the Lodging Industry) i obuhvaća specifične kategorije koje su relevantne za hotelsku industriju. Zbog razlike u svrsi i klasifikacijama, ne može se uspostaviti izravna poveznica između ovih kategorija i stavki Izvještaja o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti. Ovaj prikaz

koristi Uprava za internu analizu i upravljanje poslovanjem. Grupa prati svoje poslovanje po vrstama usluga koje pruža i to u tri glavna poslovna segmenta: hoteli i apartmani, kampovi te ostali poslovni segmenti. Podjela prihoda po segmentima vršena je prema organizacijskom principu tako što su svi prihodi ostvareni u profitnom centru kamp iskazani u segmentu kampovi, dok su svi prihodi ostvareni u profitnom centru hotela i apartmana iskazani u tom segmentu. U segmentu ostali poslovni segmenti obuhvaćeni su prihodi i rashodi praonice (ovisno društvo Praona d.o.o.), Valamar Experience Concierge (VEC), zabavno-animacijskog centra Maro-World, Bike centra u Poreču, Valamar kuće za osoblje i stručnih službi.

Informacije o pojedinim poslovnim segmentima za period 01.01.2025.- 31.12.2025. su kako slijedi:

(u tisućama eura)	Grupa				Društvo			
	Hoteli i apartmani	Kampovi	Ostali poslovni segmenti	Ukupno	Hoteli i apartmani	Kampovi	Ostali poslovni segmenti	Ukupno
Prihod segmenata	114.179	11.992	5.003	131.174	114.179	11.992	1.249	127.420
od čega prihodi od pansiona	97.392	11.209	146	108.747	97.392	11.209	146	108.747
od čega prihodi od a'la carte hrane i pića	13.839	-	1	13.840	13.839	-	1	13.840
od čega ostali prihodi	2.948	783	4.856	8.587	2.948	783	1.102	4.833
Eliminacija prihoda između segmenata	-	-	(1.065)	(1.065)	-	-	-	-
Ukupno prihodi od ugovora s kupcima	114.179	11.992	3.938	130.109	114.179	11.992	1.249	127.420
Dobit								
Profit segmenata	50.546	8.013	(5.661)	52.898	50.546	8.013	(6.794)	51.765
Amortizacija	(19.680)	(2.011)	(1.765)	(23.456)	(19.680)	(2.011)	(1.474)	(23.165)
Financijski prihodi	-	-	791	791	-	-	785	785
Financijski rashodi	(3.574)	(326)	(74)	(3.974)	(3.574)	(326)	(47)	(3.947)
Ostali troškovi (neto) /i/	(10.020)	(1.317)	(1.265)	(12.602)	(10.020)	(1.317)	(884)	(12.221)
Ukupna dobit prije oporezivanja	17.272	4.359	(7.974)	13.657	17.272	4.359	(8.414)	13.217

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 5 – INFORMACIJE O SEGMENTIMA (NASTAVAK)

Informacije o pojedinim poslovnim segmentima za period 01.01.2024.- 31.12.2024. su kako slijedi:

(u tisućama eura)	Grupa				Društvo			
	Hoteli i apartmani	Kampovi	Ostali poslovni segmenti	Ukupno	Hoteli i apartmani	Kampovi	Ostali poslovni segmenti	Ukupno
Prihod segmenata	98.229	11.617	4.118	113.964	98.229	11.617	916	110.762
od čega prihodi od pansiona	83.306	10.374	-	93.680	83.306	10.374	-	93.680
od čega prihodi od a'la carte hrane i pića	12.279	477	1	12.757	12.279	477	1	12.757
od čega ostali prihodi	2.644	766	4.117	7.527	2.644	766	915	4.325
Eliminacija prihoda između segmenata	-	-	(320)	(320)	-	-	-	-
Ukupno prihodi od ugovora s kupcima	98.229	11.617	3.798	113.644	98.229	11.617	916	110.762
Dobit								
Profit segmenata	43.169	7.816	(4.651)	46.334	43.169	7.816	(5.558)	45.427
Amortizacija	(16.826)	(1.886)	(1.079)	(19.791)	(16.826)	(1.886)	(807)	(19.519)
Financijski prihodi	-	-	1.402	1.402	-	-	1.395	1.395
Financijski rashodi	(4.364)	(347)	(61)	(4.772)	(4.364)	(347)	(28)	(4.739)
Ostali troškovi (neto) /i/	(8.105)	(1.301)	(1.620)	(11.026)	(8.105)	(1.301)	(1.349)	(10.755)
Ukupna dobit prije oporezivanja	13.874	4.282	(6.009)	12.147	13.874	4.282	(6.347)	11.809

/i/ uključuje troškove ispod GOP-a (eng. gross operating profit) te izvanredne prihode i rashode, klasificirane prema USALI standardu, od čega najveću stavku čine: a) menadžment naknada koja proizlazi iz Ugovora između Imperial Riviere d.d. i Valamar Riviere d.d. u odnosu na upravljanje hotelsko-turističkim objektima i sadržajima u iznosu 8,7 milijuna eura (2024.: 7,6 milijuna eura); b) ostale naknade i pristojbe (komunalna naknada, naknada za uređenje voda, pomorsko dobro, turistička članarina i sl).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 5 – INFORMACIJE O SEGMENTIMA (NASTAVAK)

Usklađenje imovine i obveza po segmentima s imovinom i obvezama su kako slijedi:

(u tisućama eura)	Grupa				Društvo			
	31.12.2025.		31.12.2024.		31.12.2025.		31.12.2024.	
	Imovina	Obveze	Imovina	Obveze	Imovina	Obveze	Imovina	Obveze
	371.230	139.845	341.613	126.227	368.739	139.231	339.484	125.265
Segment hoteli i apartmani	328.640	123.674	302.766	111.328	328.640	123.674	302.766	111.328
Segment kampovi	22.274	12.825	23.186	12.585	22.274	12.825	23.186	12.585
Segment ostalo	20.316	3.346	15.661	2.314	17.825	2.732	13.532	1.352
Nealocirano:								
Ostala financijska imovina	4	-	4	-	415	-	415	-
Depoziti	1.500	-	12.800	-	1.500	-	12.800	-
Novac i novčani ekvivalenti	6.090	-	6.483	-	5.701	-	5.732	-
Ostala potraživanja	2.317	-	3.298	-	2.279	-	3.254	-
Derivativna financijska imovina/obveze	656	71	600	102	656	71	600	102
Odgođena porezna imovina/obveze	23.796	738	17.431	940	23.796	673	17.431	873
Ostale obveze	-	13.433	-	12.160	-	13.313	-	12.024
Rezerviranja	-	717	-	1.599	-	717	-	1.599
Ukupno	405.593	154.804	382.229	141.028	403.086	154.005	379.716	139.863

Hoteli, apartmani i kampovi (operativna imovina) se nalaze u Republici Hrvatskoj.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 5 – INFORMACIJE O SEGMENTIMA (NASTAVAK)

Grupa svoje ugostiteljske usluge i prodajne aktivnosti obavlja u Hrvatskoj s domaćim i inozemnim kupcima. Prihodi od prodaje Grupe se razlikuju i prema geografskoj pripadnosti kupaca.

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Prihodi od prodaje domaćim gostima	16.470	13.525	13.781	10.643
Prihodi od prodaje inozemnim gostima	113.639	100.119	113.639	100.119
	130.109	113.644	127.420	110.762

Prihodi od prodaje u inozemstvu, a prema geografskoj pripadnosti kupaca, mogu se razvrstati na sljedeće udjele:

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
EU članice	76.098	66.860	76.098	66.860
Ostalo	37.541	33.259	37.541	33.259
	113.639	100.119	113.639	100.119

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 6 – OSTALI PRIHODI

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Prihodi od osiguranja i po sudskim žalbama	315	255	287	244
Prihod od subvencija, državnih potpora i sponzorstava /i/	259	162	259	158
Prihodi od prefakturiranja	132	181	114	142
Prihodi od ukidanja rezerviranja	77	24	77	24
Naplata otpisanih potraživanja	2	2	2	2
Ostali prihodi /ii/	390	493	393	497
	1.175	1.117	1.132	1.067

/i/ Rast prihoda od državnih potpora i subvencija odnosi se na prihode po primljenim potporama u okviru projekta Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO), koji se priznaju sukladno dinamici amortizacije imovine financirane tim potporama.

/ii/ Ostali prihodi prvenstveno se odnose na otpis obveza utvrđenih temeljem naknadnih usklađenja u iznosu od 255 tisuća eura, od čega se 5 tisuća eura odnosi na ovisno društvo Praona d.o.o. (u 2024.: 282 tisuće eura odnosilo se na naknadno utvrđenu manju obvezu za komunalnu naknadu u destinaciji Dubrovnik za 2022. godinu, slijedom usvojene žalbe), proknjižene inventurne razlike iz materijalnog poslovanja (kuhinje, šankovi), prihode od pruženih knjigovodstvenih usluga ovisnom društvu Praona d.o.o. i ostalo.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 7 – TROŠKOVI MATERIJALA I USLUGA

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Sirovine i materijal				
Utrošene sirovine i materijal	14.805	12.650	14.528	12.405
Utrošena energija i voda /i/	5.012	5.550	4.482	5.065
Inventar	1.550	865	1.189	663
Materijal za održavanje	654	801	570	707
Troškovi prodane robe	175	123	175	123
	22.196	19.989	20.944	18.963
Vanjske usluge				
Managment naknade	8.699	7.612	8.699	7.612
Usluge posredovanja (agencije i kartičari)	3.783	3.355	3.783	3.355
Usluge održavanja	3.675	2.802	3.607	2.709
Naknada za usluge rezervacijskog centra	1.860	1.468	1.860	1.468
Reklama, propaganda i sajmovi	1.359	466	1.358	466
Najamnine	1.190	739	1.190	739
Komunalne usluge	1.124	907	1.108	895
Usluge praone	1.034	1.443	2.048	1.725
Usluge vanjske agencije /ii/	741	593	-	-
Telekomunikacijske i prijevozne usluge	740	443	485	408
Usluge animacije	733	666	733	666
Usluge aranžmana i drugih sadržaja	334	231	334	231
Ostale usluge	959	758	940	752
	26.231	21.483	26.145	21.026
	48.427	41.472	47.089	39.989

/i/ Uključena je potpora države u vidu subvencije cijene električne energije u iznosu od 18 tisuća eura za Grupu i 10 tisuća eura za Društvo.

/ii/ Iskazani trošak odnosi se na troškove angažiranja stranih radnika i u cjelosti se odnosi na ovisno Društvo.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 8 – TROŠKOVI ZAPOSLENIH

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Plaće – neto /i/	18.928	16.943	18.645	16.559
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća /i/	7.306	6.428	7.199	6.289
Troškovi doprinosa na plaće /i/	4.099	3.635	4.034	3.550
Trošak otpremnina	167	124	165	120
Trošak rezerviranja za zaposlene	84	29	84	29
Ostali troškovi zaposlenih /ii/	7.728	6.569	7.652	6.454
	38.312	33.728	37.779	33.001
Broj zaposlenih na dan 31. prosinca	946	835	930	815

/i/ Troškovi plaća značajnije su porasli u odnosu na prošlu godinu zbog rasta odrađenih sati za 8,9% (otvaranje Arba Resorta, veći broj zaposlenih) i povećanja materijalnih prava radnika kroz povećanje osnovne plaće te brojne programe stimulacija i nagrađivanja. Uključen je i trošak nagrađivanja u dionicama matičnog društva, koji za Društvo i Grupu iznosi 155,7 tisuća eura (2024.: 86,4 tisuća eura).

/ii/ Ostali troškovi zaposlenih odnose se na: troškove prijevoza, smještaja i prehrane zaposlenih (3.251 tisuća eura), razne programe nagrađivanja zaposlenih (2.521 tisuća eura), izdatke za rad studenata (787 tisuća eura), prigodne naknade zaposlenicima (645 tisuća eura) te izdatke za naknade za ustupljene radnike i ostale troškove (524 tisuće eura).

Troškovi plaća koji su izravno povezani sa dovođenjem sredstva u uporabu (izgradnja dugotrajne imovine) kapitaliziraju se. Društvo i Grupa kapitalizirali su troškove neto plaća u iznosu od 657 tisuća eura (2024.: 326 tisuća eura), troškove doprinosa i poreza iz plaća u iznosu od 249 tisuća eura (2024.: 137 tisuća eura) te troškove doprinosa na plaće u iznosu od 148 tisuća eura (2024.: 76 tisuća eura). Tijekom godine prosječan broj zaposlenih Društva je 1.327 (2024.: 1.207), dok je za Grupu prosječan broj zaposlenih tijekom godine 1.349 (2024.: 1.240).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 9 – OSTALI POSLOVNI RASHODI

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Komunalne i slične naknade i doprinosi	1.808	1.476	1.794	1.455
Profesionalne usluge	980	983	969	956
Pretplata, članarine, takse	367	214	367	214
Troškovi vansudskih nagodbi, proteklih godina, donacije i ostalo /i/	362	750	343	748
Premije osiguranja	331	302	319	288
Otpisi nekretnina, opreme i sitnog inventara /ii/	181	308	116	291
Troškovi reprezentacije i putovanja	167	149	163	145
Bankarske usluge	50	44	48	43
Rezerviranja za sudske sporove (Bilješka 26)	15	18	15	18
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	16	31	16	31
	4.277	4.275	4.150	4.189

/i/ U 2024. godini u ovoj stavci je evidentiran netirani jednokratni trošak po vansudskim nagodbama od 465 tisuća eura temeljem postignute izvansudske nagodbe s Gradom Makarska.

/ii/ Odnosi se na isknjiženje preostale knjigovodstvene vrijednosti dugotrajne imovine u procesu redovnog godišnjeg rashoda u iznosu od 113 tisuća eura (2024.: 303 tisuće eura) te na otpis sitnog inventara u iznosu od 69 tisuća eura (2024.: 5 tisuća eura).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 10 – NETO FINACIJSKI PRIHODI/(RASHODI)

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Prihodi od kamata	372	1.042	366	1.034
Promjena vrijednosti izvedenog financijskog instrumenta (kamatni swap)	359	327	359	327
Neto pozitivne tečajne razlike	-	2	-	2
Naknada za prijevremena plaćanja	60	32	60	32
	791	1.402	785	1.395
Rashod od kamata	(3.620)	(3.801)	(3.593)	(3.769)
Realizirani gubici od promjene vrijednosti izvedenog financijskog instrumenta (kamatni swap)	(271)	(883)	(271)	(883)
Neto negativne tečajne razlike	(5)	-	(5)	-
Ostali financijski rashodi	(78)	(88)	(78)	(87)
	(3.974)	(4.772)	(3.947)	(4.739)
Financijski rashodi - neto	(3.183)	(3.370)	(3.162)	(3.344)

Društvo i Grupa u 2025. godini kapitalizirali su troškove posudbe u ukupnom iznosu od 260 tisuća eura (2024.: 249 tisuća eura) od čega se 218 tisuća eura odnosi na rashode od kamata (2024: 156 tisuća eura), a 42 tisuće eura odnosi se naknade po kreditima (2024: 93 tisuće eura), sve prema odredbama MRS 23 standarda.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 11 – POREZ NA DOBIT

Porez na dobit obuhvaća: <i>(u tisućama eura)</i>	Grupa	
	2025.	2024.
Tekući porez	83	65
Odgođeni porez	(6.568)	(936)
Porezni (prihod)/rashod	(6.485)	(871)

Društvo	
2025.	2024.
-	-
(6.565)	(933)
(6.565)	(933)

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa	
	2025.	2024.
Dobit prije oporezivanja	13.657	12.147
Porez na dobit (18%)	2.458	2.187
Neoporezivi prihodi	(22)	(19)
Porezno nepriznati rashodi	45	35
Porezni poticaj	(8.966)	(3.074)
Porezni (prihod)/rashod	(6.485)	(871)

Društvo	
2025.	2024.
13.217	11.808
2.379	2.126
(22)	(19)
44	34
(8.966)	(3.074)
(6.565)	(933)

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 11 – POREZ NA DOBIT (NASTAVAK)

ODGOĐENA POREZNA IMOVINA

	Grupa i Društvo					
(u tisućama eura)	Rezerviranja	Porezni gubitak	Porezni poticaj na ulaganja	Kamatni swap	MSFI 16	Ukupno
Na dan 01. siječnja 2024.	283	298	16.129	-	-	16.710
Povećanje porezne imovine	7	-	3.074	8	-	3.089
Smanjenje porezne imovine	(98)	(298)	(1.972)	-	-	(2.368)
Na dan 31. prosinca 2024.	192	-	17.231	8	-	17.431
Povećanje porezne imovine	17	-	8.966	-	13	8.996
Smanjenje porezne imovine	(13)	-	(2.610)	(8)	-	(2.631)
Na dan 31. prosinac 2025.	196	-	23.587	-	13	23.796

Na temelju prijave Ministarstvu gospodarstva RH trogodišnjeg ciklusa ulaganja 2019.-2022., a po osnovi Zakona o poticanju ulaganja, Društvo je u siječnju 2020. godine zaprimilo potvrdu po osnovi koje je u narednom desetogodišnjem razdoblju u mogućnosti koristiti porezne poticaje u iznosu od 10.618 tisuća eura. Za izvršena ulaganja zaključno do 31. prosinca 2023. godine, Društvo je u svojim knjigama iskazalo pripadajuće porezne poticaje u iznosu od 8.081 tisuća eura.

Od toga je kroz prijavu poreza na dobit za 2019. godinu iskorišteno 267 tisuća eura, kroz prijavu dodatnog poreza na dobit za 2022. godinu iskorišteno je daljnjih 528 tisuća eura, u 2024. godini je kroz prijavu poreza na dobit iskorišteno 1.972 tisuća eura, a u 2025. godini je

iskorišteno 2.610 tisuća eura. Neiskorišteni iznos poreznih poticaja na temelju prijave Ministarstvu gospodarstva za ciklus ulaganja 2019.-2022. iznosi 2.705 tisuća eura.

Na temelju prijave Ministarstvu gospodarstva RH novog trogodišnjeg ciklusa ulaganja 2022.-2025., a po osnovi Zakona o poticanju ulaganja, Društvo je 01. kolovoza 2024. godine zaprimilo potvrdu po osnovi koje je u narednom desetogodišnjem razdoblju u mogućnosti koristiti porezne poticaje u iznosu maksimalnog intenziteta potpore od 24.325 tisuća eura.

Na temelju ulaganja izvršenih do 31.12.2025. godine Društvo je ostvarilo pravo na pripadajuće porezne poticaje u ukupnom iznosu od 23.267 tisuća eura.

Prilikom ugovaranja kreditnog aranžmana sa Zagrebačkom bankom d.d. (odobren kredit od 25 milijuna eura), namijenjenih financiranju ulaganja prijavljenih na gore spomenute porezne poticaje, Društvu su dodijeljene dvije potpore i to u vidu: 1) subvencije naknade za jamstvo (regionalna potpora) koju je odobrio HBOR u sklopu Operativnog programa za provedbu financijskog instrumenta jamstvenog fonda za kredite u iznosu od 1.415 tisuća eura i 2) subvencije kamate na kredite iz Operativnog programa za provedbu Financijskog instrumenta Fond subvencija kamata – Financira Europska unija – NextGenerationEU u iznosu od 969 tisuća eura.

Slijedom primitka navedenih subvencija, Društvo je u svojim knjigama, zaključno sa krajem izvještajnog razdoblja, iskazalo porezne poticaje u iznosu od 20.882 tisuća eura.

Odgođena porezna imovina u dijelu rezerviranja odnosi se na privremeno porezno nepriznate rashode kamata po rezerviranim sudskim sporovima, te dugoročna rezerviranja za otpremnine te na privremeno porezno nepriznate prihode (ukidanje rezerviranja za kamate po sudskim sporovima, jubilarne nagrade i troškove odvjetnika).

ODGOĐENA POREZNA OBEVEZA

Odgođena porezna obveza iskazana u iznosu od 738 tisuća eura (2024.: 940 tisuća eura) na Grupi i 673 tisuća eura (2024.: 873 tisuća eura) u Društvu iskazuje se na proknjiženu amortizaciju na fer vrijednost imovine Hoteli Makarska d.d. knjiženu kod pripajanja, te na fer vrijednost povezanog društva Praona d.o.o. u konsolidaciji.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 12 – ZARADA/(GUBITAK) PO DIONICI

Osnovna
Osnovna zarada po dionici izračunava se na način da se dobit/gubitak za godinu podijeli s ponderiranim prosječnim brojem redovnih dionica koje su izdane tijekom godine, umanjeno za redovne dionice kupljene od strane Društva, a koje se trže kao vlastite dionice.

Razrijeđena
Razrijeđena zarada po dionici je ista kao i osnovna jer nije bilo konvertibilnih instrumenata niti opsijskih dionica tijekom oba razdoblja.

	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Dobit koja pripada dioničarima (u tisućama eura)	19.980	12.894	19.782	12.742
Broj dionica (bez vlastitih dionica)	2.279.427	2.279.427	2.279.427	2.279.427
Osnovna/razrijeđena zarada po dionici (u eurima)	8,77	5,66	8,68	5,59

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 13 – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

	Grupa					
(u tisućama eura)	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna oprema i ostalo	Imovina u izgradnji	Ukupno
Stanje na dan 01. siječnja 2024.						
Nabavna vrijednost	108.329	261.273	42.192	17.901	5.532	435.227
Akumulirana amortizacija	-	(98.746)	(18.829)	(8.975)	-	(126.550)
Neto knjigovodstvena vrijednost	108.329	162.527	23.363	8.926	5.532	308.677
Stanje na dan 31. prosinca 2024.						
Neto knjigovodstvena vrijednost	108.329	162.527	23.363	8.926	5.532	308.677
Nabava tijekom godine	-	12.283	5.706	3.742	22.788	44.519
Prodaja ili rashodovanje	-	(167)	(82)	(75)	-	(324)
Amortizacija za 2024.	-	(12.759)	(4.469)	(2.057)	-	(19.285)
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	108.329	161.884	24.518	10.536	28.320	333.587
Stanje na dan 31. prosinca 2024.						
Nabavna vrijednost	108.329	273.389	47.816	21.568	28.320	479.422
Akumulirana amortizacija	-	(111.505)	(23.298)	(11.032)	-	(145.835)
Neto knjigovodstvena vrijednost	108.329	161.884	24.518	10.536	28.320	333.587

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 13 – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (NASTAVAK)

	Grupa					
(u tisućama eura)	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna oprema i ostalo	Imovina u izgradnji	Ukupno
Stanje na dan 01. siječnja 2025.						
Nabavna vrijednost	108.329	273.389	47.816	21.568	28.320	479.422
Akumulirana amortizacija	-	(111.505)	(23.298)	(11.032)	-	(145.835)
Neto knjigovodstvena vrijednost	108.329	161.884	24.518	10.536	28.320	333.587
Stanje na dan 31. prosinca 2025.						
Neto knjigovodstvena vrijednost	108.329	161.884	24.518	10.536	28.320	333.587
Nabava tijekom godine	-	46.717	19.507	6.813	(22.787)	50.250
Prodaja ili rashodovanje	-	(57)	(28)	(27)	-	(112)
Amortizacija za 2025.	-	(13.789)	(6.007)	(2.648)	-	(22.444)
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	108.329	194.755	37.990	14.674	5.533	361.281
Stanje na dan 31. prosinca 2025.						
Nabavna vrijednost	108.329	320.049	67.295	28.354	5.533	529.560
Akumulirana amortizacija	-	(125.294)	(29.305)	(13.680)	-	(168.279)
Neto knjigovodstvena vrijednost	108.329	194.755	37.990	14.674	5.533	361.281

Na dan 31. prosinca 2025. godine zemljište i građevinski objekti neto knjigovodstvene vrijednosti 194.334 tisuće eura (31. prosinca 2024. godine: 164.385 tisuća eura) založeni su kao jamstvo za osiguranje povrata pozajmljenih sredstava Grupe.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 13 – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (NASTAVAK)

	Društvo					
(u tisućama eura)	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna oprema i ostalo	Imovina u izgradnji	Ukupno
Stanje na dan 01. siječnja 2024.						
Nabavna vrijednost	107.959	260.757	41.231	17.866	5.531	433.344
Akumulirana amortizacija	-	(98.745)	(18.830)	(8.973)	-	(126.548)
Neto knjigovodstvena vrijednost	107.959	162.012	22.401	8.893	5.531	306.796
Stanje na dan 31. prosinca 2024.						
Neto knjigovodstvena vrijednost	107.959	162.012	22.401	8.893	5.531	306.796
Nabava tijekom godine	-	12.273	5.541	3.715	22.724	44.253
Prodaja ili rashodovanje	-	(167)	(81)	(75)	-	(323)
Amortizacija za 2024.	-	(12.719)	(4.260)	(2.043)	-	(19.022)
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	107.959	161.399	23.601	10.490	28.255	331.704
Stanje na dan 31. prosinca 2024.						
Nabavna vrijednost	107.959	272.863	46.691	21.506	28.255	477.274
Akumulirana amortizacija	-	(111.464)	(23.090)	(11.016)	-	(145.570)
Neto knjigovodstvena vrijednost	107.959	161.399	23.601	10.490	28.255	331.704

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 13 – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (NASTAVAK)

	Društvo					
(u tisućama eura)	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna oprema i ostalo	Imovina u izgradnji	Ukupno
Stanje na dan 01. siječnja 2025.						
Nabavna vrijednost	107.959	272.863	46.691	21.506	28.255	477.274
Akumulirana amortizacija	-	(111.464)	(23.090)	(11.016)	-	(145.570)
Neto knjigovodstvena vrijednost	107.959	161.399	23.601	10.490	28.255	331.704
Stanje na dan 31. prosinca 2025.						
Neto knjigovodstvena vrijednost	107.959	161.399	23.601	10.490	28.255	331.704
Nabava tijekom godine	-	46.702	19.360	6.809	(22.881)	49.990
Prodaja ili rashodovanje	-	(57)	(28)	(27)	-	(112)
Amortizacija za 2025.	-	(13.748)	(5.780)	(2.631)	-	(22.159)
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	107.959	194.296	37.153	14.641	5.374	359.423
Stanje na dan 31. prosinca 2025.						
Nabavna vrijednost	107.959	319.508	66.023	28.288	5.374	527.152
Akumulirana amortizacija	-	(125.212)	(28.870)	(13.647)	-	(167.729)
Neto knjigovodstvena vrijednost	107.959	194.296	37.153	14.641	5.374	359.423

Na dan 31. prosinca 2025. godine zemljište i građevinski objekti neto knjigovodstvene vrijednosti 193.864 tisuće eura (31. prosinca 2024. godine: 163.233 tisuće eura) založeni su kao jamstvo za osiguranje povrata pozajmljenih sredstava Društva.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 13 – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (NASTAVAK)

Od ukupne vrijednosti imovine Grupe, iznajmljena imovina po ugovorima o operativnom najmu iznosi:

<i>(u tisućama eura)</i>	2024.	2025.
Nabavna vrijednost	13.637	13.850
Akumulirana amortizacija na dan 1. siječnja	3.685	3.769
Amortizacija za godinu	182	152
Neto knjigovodstvena vrijednost	9.770	9.929

Imovina koja je dana u operativni najam ne iskazuje se odvojeno u bilanci. Operativni najam se u najvećem dijelu odnosi na najam ugostiteljskih objekata, trgovine, zemljišta i ureda, a ostalo se odnosi na uslužne djelatnosti, sport i rekreaciju i sl. Tijekom 2025. godine Društvo i Grupa ostvarili su prihod od najma u iznosu od 1.433 tisuća eura (2024.: 1.578 tisuća eura) od čega se na fiksni dio odnosi 1.230 tisuća eura (2024.: 1.366 tisuća eura), a na varijabilni 203 tisuća eura (2024.: 212 tisuća eura). Od ukupnog ostvarenog prihoda od operativnog najma 253 tisuće eura (2024.: 235 tisuća eura) odnosi se na najmove ugovorene sa matičnim društvom Valamar Riviera d.d. Svi ugovori o najmu su obnovljivi, obično na period od 1-3 godine te ne postoji opcija kupovine. Društvo i Grupa u ugovorima obvezuju najmoprimce da predmete operativnog najma predaju u stanju u kojem su ih primili.

Nediskontirani budući primici na 31. prosinca 2025. godine:

<i>(u tisućama eura)</i>	Do 1 godine	Do 2 godine	Do 3 godine
Društvo i Grupa	922	208	80

Od ukupnih nediskontiranih budućih primitaka 204 tisuće eura se odnosi na najmove ugovorene sa matičnim društvom Valamar Riviera d.d.

Ne postoje neraskidivi najmovi, svi ugovori sadrže klauzulu o raskidu. Sklapaju se obično na period od 1-3 godine te ne postoji opcija kupovine.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 14 – NEMATERIJALNA IMOVINA

	Grupa	Društvo
	Licence i ostala prava	Licence i ostala prava
<i>(u tisućama eura)</i>		
Stanje na dan 01. siječnja 2024.		
Nabavna vrijednost	1.672	1.647
Akumulirana amortizacija	(1.083)	(1.083)
Neto knjigovodstvena vrijednost	589	564
Stanje na dan 31. prosinca 2024.		
Neto knjigovodstvena vrijednost	589	564
Nabavke tijekom godine	218	218
Amortizacija za 2024.	(317)	(308)
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	490	474
Stanje na dan 31. prosinca 2024.		
Nabavna vrijednost	1.890	1.865
Akumulirana amortizacija	(1.400)	(1.391)
Neto knjigovodstvena vrijednost	490	474
Stanje na dan 01. siječnja 2025.		
Nabavna vrijednost	1.890	1.865
Akumulirana amortizacija	(1.400)	(1.391)
Neto knjigovodstvena vrijednost	490	474
Stanje na dan 31. prosinca 2025.		
Neto knjigovodstvena vrijednost	490	474
Nabavke tijekom godine	503	503
Amortizacija za 2025.	(328)	(320)
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	665	657
Stanje na dan 31. prosinca 2025.		
Nabavna vrijednost	2.393	2.368
Akumulirana amortizacija	(1.728)	(1.711)
Neto knjigovodstvena vrijednost	665	657

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 15 – ULAGANJA U OVISNO DRUŠTVO

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Ulaganja u ovisno društvo Praona d.o.o. /i/	-	-	411	411
	-	-	411	411

/i/ Ulaganja u ovisno društvo Praona d.o.o. na 31. prosinca 2025. godine predstavlja 55% (2024; 55%) udjela u navedenom društvu i iskazano je po trošku stjecanja u pojedinačnim financijskim izvještajima. Osnovno mjesto obavljanja poslovne djelatnosti te zemlja osnivanja društva Praona d.o.o. je Republika Hrvatska. Udio vlasništva nekontrolirajućih interesa u društvu je 45% (2024; 45%). Ovisno društvo ostvaruje prihode od pružanja usluga obrade rublja.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 16 – FINANCIJSKA IMOVINA

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Sredstva na dan izvještavanja				
Imovina				
Potraživanja	996	1.320	911	1.298
Depoziti	1.500	12.800	1.500	12.800
Novac i novčani ekvivalenti	6.090	6.484	5.701	5.732
Ukupna financijska imovina po amortiziranom trošku	8.586	20.604	8.112	19.830
Derivativni financijski instrumenti (kamatni swap)	585	498	585	498
Ulaganja u vlasničke udjele /i/	4	4	4	4
Ukupna financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	589	502	589	502
Ukupna financijska imovina	9.175	21.106	8.701	20.332

/i/ Radi se o 15%-om udjelu u društvu Radio Rab d.o.o.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 16 – FINANCIJSKA IMOVINA (NASTAVAK)

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	31.12.2025.	31.12.2024.	31.12.2025.	31.12.2024.
Obveze na datum izvještavanja				
<i>Financijske obveze po amortiziranom trošku</i>				
Obveze prema dobavljačima	3.235	6.154	3.195	6.136
Obveze prema povezanim osobama	1.840	6.488	1.894	6.491
Posudbe	130.343	109.521	129.757	108.601
	135.418	122.163	134.846	121.228

BILJEŠKA 16A– DEPOZITI

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	31.12.2025.	31.12.2024.	31.12.2025.	31.12.2024.
Depoziti /i/	1.500	12.800	1.500	12.800
Kratkoročni dio	1.500	12.800	1.500	12.800

/i/ Oročeni depoziti 1.500 tisuća eura (2024.: 12.800 tisuća eura).
Očekivani kreditni gubitak po stavci oročenih depozita nije materijalan, budući da se depoziti drže kod banaka s investicijskim kreditnim rejtingom od najmanje BBB prema agenciji Standard & Poor’s (S&P), odnosno Baa prema agencijama Fitch i Moody’s.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 17 – DERIVATIVNI FINACIJSKI INSTRUMENTI

(u tisućama eura)	Grupa i Društvo					
	31.12.2025.			31.12.2024.		
	Imovina	Obveze	Ukupno	Imovina	Obveze	Ukupno
Fer vrijednost kamatnog swap-a	656	71	585	600	102	498
Dugoročno dospijeće	495	-	495	267	102	165
Kratkoročno dospijeće	161	71	90	333	-	333

Ugovorena vrijednost otvorenih kamatnih swap-ova Društva i Grupe na dan 31. prosinca 2025. godine iznosi 63,3 milijuna eura (2024.: 42,2 milijuna eura).

Na dan 31. prosinca 2025. godine prosječna ponderirana bazna kamatna stopa fiksirana kamatnim swap ugovorom za kredite u eurima iznosi 2%, dok bazna varijabilna kamatna stopa (3M EURIBOR) iznosi 2,026%.

Dobici i gubici od promjene fer vrijednosti po kamatnim swap ugovorima evidentiraju se direktno u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti u sastavu neto financijskog rezultata do otplate bankovnih posudbi s krajnjim rokom dospjeća 30. lipnja 2036. godine.

Bilješke uz financijske
izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 18 – ZALIHE

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa		Društvo	
	31.12.2025.	31.12.2024.	31.12.2025.	31.12.2024.
Sirovine i materijal, sitan inventar i ambalaža	2.374	1.648	1.833	1.439
Predujmovi za zalihe	5	5	5	5
Trgovačka roba	98	55	98	55
	2.477	1.708	1.936	1.499

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 19 – KUPCI I OSTALA POTRAŽIVANJA

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Potraživanja od kupaca u zemlji	468	664	383	640
Potraživanja od kupaca u inozemstvu	89	65	89	65
Potraživanja od kupaca – povezana društva	56	53	57	55
Rezerviranje za umanjene vrijednosti potraživanja od kupaca	(133)	(112)	(133)	(112)
Potraživanja od kupaca – neto	480	670	396	648
Obračunati nefakturirani prihodi	516	482	515	481
Ukupno potraživanja od kupaca	996	1.152	911	1.129
Kratkoročni dio	996	1.152	911	1.129
Potraživanja za više plaćeni PDV	496	1.611	496	1.611
Unaprijed plaćeni troškovi i obračunati prihodi /i/	1.109	704	1.089	683
Predujmovi dobavljačima	20	18	8	17
Potraživanja od državnih institucija	156	261	151	242
Potraživanje za kamatu	-	169	-	169
Ostala potraživanja	19	26	19	25
Potraživanja od zaposlenih	1	27	1	27
<i>Ukupno kratkoročna potraživanja</i>	<i>1.801</i>	<i>2.816</i>	<i>1.764</i>	<i>2.774</i>
Ukupno kupci i ostala potraživanja	2.797	3.968	2.675	3.903

/i/ U unaprijed plaćenim troškovima i obračunatim prihodima najznačajniju stavku čine “realizacija recepcije” u iznosu od 0,5 milijuna eura, na koju se evidentiraju obračunati, a još uvijek nenaplaćeni prihodi smještaja objekata koji su radili povodom novogodišnjih praznika.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 19 – KUPCI I OSTALA POTRAŽIVANJA (NASTAVAK)

Na dan 31. prosinca 2025. godine, dospjeća potraživanja od kupaca su kako slijedi:

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	31.12.2025.	31.12.2024.	31.12.2025.	31.12.2024.
Potraživanja od kupaca:				
Nedospjela	327	524	293	514
Do jednog mjeseca	40	39	35	29
Jedan do dva mjeseca	27	22	27	22
Dva do tri mjeseca	14	13	14	12
Više od tri mjeseca	72	72	27	71
	480	670	396	648

Sva potraživanja starija od jedne godine, kao i utužena potraživanja, tretirana su kao nenaplativa te su u potpunosti umanjena kroz vrijednosno usklađenje, odnosno za ista je priznat kreditni gubitak u iznosu od 100%.

Unatoč provedenom vrijednosnom usklađenju, Društvo kontinuirano poduzima odgovarajuće mjere naplate potraživanja za koja je prethodno priznat ispravak vrijednosti. U slučaju naknadne naplate takvih potraživanja, Društvo ukida odgovarajući ispravak vrijednosti i priznaje prihod u iznosu ukinutog ispravka, sukladno primjenjivim računovodstvenim standardima.

Ispravljena potraživanja Društva i Grupe na datum izvještavanja iznose 132,7 tisuća eura (31.12.2024.: 112 tisuća eura), od čega se 85,3 tisuće eura (31.12.2024.: 78,9 tisuća eura) odnosi na potraživanja s dospijećem duljim od jedne godine.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 20 - IMOVINA I OBVEZE S PRAVOM KORIŠTENJA

Društvo i Grupa imaju sklopljene ugovore o najmu nekretnina i zemljišta koje koriste za svoje poslovanje u djelokrugu MSFI-a 16 - Najmovi. Razdoblje najma za većinu ugovora, koji se ne odnose na najam turističkog zemljišta, je između 1,5 do 3 godina, s izuzetkom nekoliko najмова kojima je razdoblje trajanja najma preko 10 godina. Razdoblje najma za turističko zemljište je 50 godina za period od 2020. do 2069. sukladno relevantnim propisima, pri čemu su uvjeti za priznavanje imovine stečeni početkom 2024. godine. Ugovori za najam turističkog zemljišta na dan 31.12.2025. godine nisu sklopljeni, uz napomenu da je Društvo poduzelo te i dalje poduzima sve radnje pema nalogima nadležnih tijela sukladno relevantnim propisima kako bi se ti ugovori sklopili. Pored toga, Društvo uredno podmiruje sve propisane naknade sukladno relevantnim propisima za korištenje turističkog zemljišta.

Pravo korištenja imovine

	Grupa i Društvo				
(u tisućama eura)	Nekretnine	Zemljišta	Motorna vozila	Zakup turističkog zemljišta /i/	Ukupno
Stanje na dan 1. siječnja 2024. godine	-	274	3	-	277
Povećanja	175	87	-	4.808	5.070
Amortizacija	(35)	(49)	(3)	(102)	(189)
Stanje na dan 31. prosinca 2024. godine	140	312	-	4.706	5.158
Povećanja	1.801	92	-	-	1.893
Amortizacija	(515)	(68)	-	(102)	(685)
Umanjenja (raskidi)	(39)	-	-	-	(39)
Stanje na dan 31. prosinca 2025. godine	1.387	336	-	4.604	6.327

/i/ Društvo je sukladno donesenim Uredbama o propisanim jediničnim cijenama zakupnina i prema odredbama MSFI 16 izvršilo početnu procjenu vrijednosti imovine i obveza s pravom korištenja u iznosu od 4.808 tisuća eura.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 20 - IMOVINA I OBEZE S PRAVOM KORIŠTENJA (NASTAVAK)

Obveze za najam	Grupa i Društvo	
	2025.	2024.
<i>(u tisućama eura)</i>		
Stanje na dan 1. siječnja	5.381	268
Povećanja	1.893	5.070
Porast kamata	437	404
Plaćanja	(941)	(361)
Raskid	(34)	-
Stanje na dan 31. prosinca	6.736	5.381
Kratkoročne obveze	1.324	480
Dugoročne obveze	5.412	4.901

Analiza budućih nediskontiranih obveza na dan 31.12.2025.:

Manje od 3 mjeseca	Između 3 mjeseca - 1 godine	Između 1-3 godina	Između 3-6 godina	Preko 6 godina	UKUPNO
275	1.049	1.464	1.315	15.696	19.799

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 20 - IMOVINA I OBEVEZE S PRAVOM KORIŠTENJA (NASTAVAK)

MSFI 16 u računu dobiti i gubitka	Grupa i Društvo	
	2025.	2024.
(u tisućama eura)		
Amortizacija prava korištenja imovine	685	189
Trošak kamata na obveze za najam	438	403
Troškovi vezani uz kratkoročne najmove	1.347	1.092
Ukupno	2.470	1.684

Troškovi amortizacije imovine s pravom korištenja uključeni su u stavku Amortizacija Izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, dok je trošak kamata na obveze za najam uključen u Bilješku 10 – *Neto financijski prihodi/(rashodi)*, stavka *Rashod od kamata*. Troškovi kratkoročnih najmove uključeni su u Bilješku 7 – *Troškovi materijala i usluga*, stavka *Najamnine* u iznosu od 1.190 tisuća eura (2024: 739 tisuća eura), te u Bilješku 8 - *Troškovi zaposlenih*, stavka *Ostali troškovi zaposlenih*, u iznosu od 157 tisuća eura (2024: 352,6 tisuća eura), a koji se odnose na kratkoročne najmove vanjskog smještaja za radnike.

U 2025. godini ukupni novčani odljevi za najmove iznose 2.289 tisuća eura (2024.: 1.453 tisuća eura) za Društvo i Grupu (uključujući i odljeve za kratkoročne najmove). Od ukupnih novčanih odljeva za najmove Društva i Grupe u 2025. godini, 726,8 tisuća eura (2024.: 402 tisuća eura) se odnosi na najmove ugovorene sa matičnim društvom Valamar Riviera d.d.

Društvo i Grupa u izračun sadašnje vrijednosti obveze za najam na 31. prosinca 2025. godine nisu uključili potencijalna produljenja ugovora o najmu za koje procjenjuju da se neće ostvariti. Nediskontirani budući novčani odljevi za najam po navedenoj osnovi na dan 31. prosinca 2025. godine iznose 22 tisuće eura za Društvo i Grupu.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 21 – NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

Kamatne stope na a vista novac i novčane ekvivalente iznosile su do najviše 0,04% (2024.: do 0,04%).

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	31.12.2025.	31.12.2024.	31.12.2025.	31.12.2024.
Žiro računi i tekući računi	313	1.963	274	1.212
Blagajna	82	36	82	36
Devizni računi	145	134	145	134
Oročeni depoziti do 7 dana	5.550	4.350	5.200	4.350
	6.090	6.483	5.701	5.732

Knjigovodstvena vrijednost novca i novčanih ekvivalenta po valutama je kako slijedi:

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	31.12.2025.	31.12.2024.	31.12.2025.	31.12.2024.
Euro	5.945	6.336	5.556	5.585
Ostalo	145	147	145	147
	6.090	6.483	5.701	5.732

Novac i novčani ekvivalenti uključuju gotovinu u blagajni, sredstva na žiro računima te kratkoročne depozite s dospijecem do jednog mjeseca.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 21 – NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI (NASTAVAK)

Društvo ima usvojene kvalitativne i kvantitativne kriterije za odabir banaka s kojima surađuje te utvrđene limite izloženosti prema svakoj banci. Sredstva se drže kod banaka s investicijskim rejtingom najmanje BBB/Baa. Budući da su rokovi dospijeća plasiranih sredstava kod banaka kratki, rizik neispunjenja obveza je nizak, očekivani kreditni gubici procijenjeni su kao beznačajni.

U tablici niže uključene su sve stavke novca i novčanih ekvivalenata uvećani za depozite oročene preko sedam dana, umanjeno za gotovinu u blagajni.

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	31.12.2025.	31.12.2024.	31.12.2025.	31.12.2024.
A+	1.941	4.801	1.941	4.801
A-	1.675	6.120	1.675	6.120
BBB+	1.918	-	1.535	-
BBB	1.974	8.325	1.968	7.574
	7.508	19.246	7.119	18.495

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 22 – DIONIČKI KAPITAL

Odobreni, odnosno upisani dionički kapital Društva u 2025. godini iznosi 201.265 tisuća eura (2024.: 201.265 tisuća eura) i podijeljen je na 2.279.473 (2024.: 2.279.473) redovne dionice na ime, bez nominalnog iznosa. Sve dionice su u potpunosti uplaćene.

Vlasnička struktura kapitala na dan 31. prosinca 2024. je sljedeća:

	Broj dionica	%
OTP Banka d.d./AZ OMF kategorije B/skrbnik, Split	1.094.218	48,00
Interkapital vrijednosni papiri d.o.o./Valamar Riviera d.d./skrbnik, Zagreb	1.054.728	46,27
Zagrebačka banka d.d./AZ Profit OMF/skrbnik, Zagreb	25.257	1,11
OTP Banka d.d./AZ OMF kategorije A/skrbnik, Split	17.689	0,78
CERP, Zagreb	13.110	0,58
Zagrebačka banka d.d./AZ Benefit OMF/skrbnik, Zagreb	8.262	0,36
Interkapital vrijednosni papiri d.o.o./Zbirni skrbnički račun za DP/skrbnik, Zagreb	6.322	0,28
Mrkoci Milivoj, Zagreb	2.024	0,08
Zagrebačka banka d.d./AZ ZABA ZMF/skrbnik, Zagreb	1.709	0,08
Zagrebačka banka d.d./AZ Zagreb ZMF/skrbnik, Zagreb	1.221	0,05
Vlastite dionice	46	0,00
Ostali dioničari - distribucija javnosti	54.887	2,41
Ukupno	2.279.473	100,00

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 22 – DIONIČKI KAPITAL (NASTAVAK)

Vlasnička struktura kapitala na dan 31. prosinca 2025. je sljedeća:

	Broj dionica	%
OTP Banka d.d./AZ OMF kategorije B/skrbnik, Split	1.094.232	48,00
Interkapital vrijednosni papiri d.o.o./Valamar Riviera d.d./skrbnik, Zagreb	1.054.728	46,27
Zagrebačka banka d.d./AZ Profit OMF/skrbnik, Zagreb	25.257	1,11
OTP Banka d.d./AZ OMF kategorije A/skrbnik, Split	17.689	0,78
CERP, Zagreb	13.038	0,57
Zagrebačka banka d.d./AZ Benefit OMF/skrbnik, Zagreb	8.262	0,36
Interkapital vrijednosni papiri d.o.o./Zbirni skrbnički račun za DP/skrbnik, Zagreb	6.322	0,28
Mrkoci Milivoj, Zagreb	2.756	0,12
Zagrebačka banka d.d./AZ ZABA ZMF/skrbnik, Zagreb	1.709	0,08
Novak Mirko, Poreč	1.326	0,06
Vlastite dionice	46	0,00
Ostali dioničari - distribucija javnosti	54.108	2,37
Ukupno	2.279.473	100,00

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 23 – REZERVE I ZADRŽANA DOBIT

a) Kapitalne rezerve

Kapitalne rezerve nastale su 2019. godine prilikom pripajanja društva Hoteli Makarska d.d. (Pripojeno društvo). Pripojeno Društvo prenijelo je Društvu preuzimatelju (Imperial d.d.) svu svoju imovinu i obveze u zamjenu za dionice Društva preuzimatelja. Razlika između ukupne imovine pripojenog Društva (po fer vrijednosti) i obveza pripojenog društva, a nakon provedenog povećanja temeljnog kapitala za potrebe provedbe akcije pripajanja po utvrđenom omjeru zamjene dionica, priznata je u kapitalne rezerve u ukupnom iznosu od 20.420 tisuća eura.

b) Zakonske rezerve i zadržana dobit

Zakonska rezerva formira se sukladno odredbama članka 222. Zakona o trgovačkim društvima, a koje propisuju da je Društvo dužno u zakonske rezerve unositi dvadeseti dio (5%) dobiti tekuće godine sve dok te rezerve zajedno s kapitalnom dobiti ne dosegnu visinu od pet posto (5%) dioničkog kapitala Društva. Na dan 31. prosinca 2025. godine zakonske rezerve Društva iznose 5.367 tisuća eura i uvećane su za 637 tisuća eura u odnosu na početno stanje. Zakonske rezerve čine 2,67% dioničkog kapitala (2024.: 2,35%). Zakonske rezerve nisu raspodjeljive dioničarima, mogu se koristiti za pokriće gubitaka i za povećanje temeljnog kapitala iz sredstava Društva, a sve sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Zakonske rezerve	5.367	4.730	5.367	4.730
Zadržana dobit	22.790	14.001	22.034	13.443
	28.157	18.731	27.401	18.173
Promjene na rezervama:				
Zakonske rezerve				
Na početku godine	4.730	4.138	4.730	4.138
Prijenos iz zadržane dobiti	637	592	637	592
Na kraju godine	5.367	4.730	5.367	4.730
Zadržana dobit				
Na početku godine	14.001	12.253	13.443	11.847
Dobit/(gubitak) za godinu	19.980	12.894	19.782	12.742
Isplata dividende*	(10.554)	(10.554)	(10.554)	(10.554)
Prijenos u zakonske rezerve	(637)	(592)	(637)	(592)
Na kraju godine	22.790	14.001	22.034	13.443

*Isplaćena dividenda u 2025. godini iznosi 4,63 EUR po dionici (2024: 4,63 EUR po dionici)

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 24 – POSUDBE

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Kratkoročne				
Obveze po kreditima banaka	21.331	17.195	20.995	16.857
	21.331	17.195	20.995	16.857
Dugoročne				
Obveze po kreditima banaka /i/	109.012	92.326	108.762	91.744
	109.012	92.326	108.762	91.744
Ukupno posudbe	130.343	109.521	129.757	108.601

/i/ Sve banke osigurale su svoja pozajmljena sredstva hipotekama nad nekretninama i pokretninama Grupe neto knjigovodstvene vrijednosti 194.334 tisuće eura i Društva neto knjigovodstvene vrijednosti 193.864 tisuće eura (2024.: Grupa 164.385 tisuća eura i Društvo 163.233 tisuće eura).

Grupa i Društvo u okviru Ugovora o kreditima ima postavljene financijske kovenante od strane kreditora. Financijski kovenanti, odnosno određeni financijski pokazatelji i omjeri se moraju kretati unutar ugovorenih okvira. Tijekom 2024. i 2025. godine navedeni pokazatelji su se kretali unutar ugovorenih okvira.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 24 – POSUDBE (NASTAVAK)

Efektivne kamatne stope na posudbe na datum bilance bile su sljedeće:

(u tisućama eura)	Grupa				Društvo			
	31.12.2025.		31.12.2024.		31.12.2025.		31.12.2024.	
	%		%		%		%	
Posudbe:	130.343	0,72%-3,8%	109.521	1%-4,21%	129.757	0,72%-3,8%	108.601	1%-3,80%
Dugoročne	130.343		109.521		129.757		108.601	

Fer vrijednost kredita Društva na dan 31.12.2025. iznosi 128.811 tisuća eura (31.12.2024.: 106.808 tisuća eura). Prilikom izračuna fer vrijednosti diskontiranjem budućih novčanih odljeva korištena je prosječna ponderirana kamatna stopa na posudbe u visini od 2,57% (2024.: 2,98%).

Fer vrijednost kredita Grupe na dan 31.12.2025. iznosi 129.380 tisuća eura (31.12.2024.: 107.701 tisuća eura). Prilikom izračuna fer vrijednosti diskontiranjem budućih novčanih odljeva korištena je prosječna ponderirana kamatna stopa na posudbe u visini od 2,58% (2024.: 2,98%).

Dospijeće dugoročnih posudbi je sljedeće:

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	31.12.2025.	31.12.2024.	31.12.2025.	31.12.2024.
Od 1 do 3 godine	42.529	35.440	42.329	35.008
Od 3 do 6 godina	42.218	42.905	42.218	42.755
Preko 6 godina	24.265	13.981	24.215	13.981
	109.012	92.326	108.762	91.744

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 24 – POSUDBE (NASTAVAK)

Dugoročne posudbe

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa	Društvo
Stanje na 1. siječnja 2024.	109.485	108.788
Primici od kredita	17.010	16.510
Otplata kredita	(16.823)	(16.541)
Otplata kamata	(4.576)	(4.550)
Trošak kamata	4.269	4.237
Kapitalizacija kamate (MRS 23)	156	156
Neto dug / obveze na 31. prosinca 2024.	109.521	108.601
Primici od kredita	37.750	37.750
Otplata kredita	(17.183)	(16.850)
Otplata kamata	(3.417)	(3.388)
Trošak kamata	3.453	3.427
Kapitalizacija kamate (MRS 23)	218	218
Neto dug / obveze na 31. prosinca 2025.	130.343	129.757

Kratkoročne posudbe

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Kratkoročno dospijeće dugoročnih posudbi od banaka	21.063	17.182	20.731	16.850
Kamate	267	13	264	7
Neto dug / obveze na 31. prosinca	21.331	17.195	20.995	16.857

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 25 – DOBAVLJAČI I OSTALE OBVEZE

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Obveze prema dobavljačima	3.235	6.166	3.195	6.136
Obveze prema povezanim osobama	1.840	7.477	1.894	7.491
Obveza za turističko zemljište /i/	376	376	376	376
	5.451	14.018	5.465	14.003
Minus: dugoročni dio	(376)	(812)	(376)	(812)
Kratkoročni dio	5.075	13.206	5.089	13.191
Ostale obveze (odgođeno plaćanje troškova) /ii/	1.111	2.007	1.105	1.995
Obveze prema zaposlenima	1.373	1.296	1.352	1.270
Obveze za predujmove	3.054	2.768	3.033	2.768
Obveze prema zaposlenima (odgođeno plaćanje troškova)	1.174	970	1.133	936
Obveze za poreze i doprinose i druge pristojbe	572	465	543	451
Ostale obveze	493	494	493	494
Odgođeni prihodi	1.221	721	1.221	721
Obveza za dividendu	-	49	-	49
Obračunate obveze za poreze i doprinose i druge pristojbe (odgođeno plaćanje troškova)	63	57	63	57
Ukupno kratkoročne obveze	14.136	22.033	14.032	21.932
Ukupno dobavljači i ostale obveze	14.512	22.845	14.408	22.744

/i/ Preostali dio obveze koncesijske naknade za turističko zemljište (saldiranje u trenutku ugovaranja dugoročnih najмова turističkog zemljišta).

/ii/ Ostale obveze (odgođeno plaćanje troškova) odnose se najvećim dijelom na razgraničenje prihoda za stečene loyalty bodove (567 tisuća eura), ukalkulirane obveze za dugotrajnu imovinu i troškove (440 tisuća eura, 2024: 1.383 tisuća eura), ukalkulirane troškove revizije (41 tisuća eura) te ostale obveze (63 tisuće eura).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 26 – REZERVIRANJA

(u tisućama eura)	Grupa i Društvo						Ukupno
	Otpremnine	Otpremnine (dugoročne)	Jubilarne nagrade (dugoročne)	Pravni sporovi	Nagrade menadžmentu /i/	Ostalo	
Stanje 1. siječnja 2024.	95	657	158	1.159	816	71	2.956
Rezervirano tijekom godine	55	27	2	18	899	-	1.001
Iskorišteno tijekom godine	(95)	-	-	-	(816)	(24)	(935)
Ukinuto tijekom godine	-	-	-	(845)	-	-	(845)
Stanje 31. prosinca 2024.	55	684	160	332	899	47	2.177
2024.							
Kratkoročni dio	55	-	-	-	899	-	954
Dugoročni dio	-	684	160	332	-	47	1.223

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 26 – REZERVIRANJA (NASTAVAK)

(u tisućama eura)	Grupa i Društvo						Ukupno
	Otpremnine	Otpremnine (dugoročne)	Jubilarne nagrade (dugoročne)	Pravni sporovi	Nagrade menadžmentu /i/	Ostalo	
Stanje 1. siječnja 2025.	55	684	160	332	899	47	2.177
Rezervirano tijekom godine	166	84	-	15	962	-	1.227
Iskorišteno tijekom godine	(48)	-	(24)	-	(908)	(47)	(1.027)
Ukinuto tijekom godine	-	-	-	(6)	-	-	(6)
Stanje 31. prosinca 2025.	173	768	136	341	953	-	2.371
2025.							
Kratkoročni dio	173	-	-	-	953	-	1.126
Dugoročni dio	-	768	136	341	-	-	1.245

/i/ U ukupnom iznosu stavke nagrade menadžmentu uključeno je 11 tisuća eura, a koje se odnosi na ukalkulirani iznos nagrade menadžmentu ovisnog društva Praona d.o.o. (2024.: 15 tisuća eura).

Pravni sporovi

U financijskim izvještajima za razdoblje koje je završilo dana 31.12.2025. godine iskazana su rezerviranja za pravne sporove u ukupnom iznosu od 341,5 tisuća eura. Pravni sporovi se većinom odnose na neriješene imovinsko-pravne odnose.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 27 – POTENCIJALNE I PREUZETE OBVEZE

Revizija pretvorbe i privatizacije i vlasništvo nad zemljištem

Revizija pretvorbe i privatizacije Imperial d.d. provedena je tijekom 2001. i 2002. godine, te je u veljači 2002. godine doneseno Izvješće o provedenoj reviziji pretvorbe i privatizacije Društva. Prema Izvješću postupak pretvorbe obavljen je u većem dijelu u skladu s važećim zakonskim odredbama, ali je istaknuto kako nije učinjeno u skladu sa zakonom to: što pojedini objekti nisu uključeni u procjenu, što je zemljište procijenjeno u vrijednostima za koje ne postoji uporište u cijenama prema Poreznoj upravi, što za neke objekte ne postoji dokumentacija o pravu vlasništva ili korištenja. Društvo nije imalo značajnijih primjedbi na Izvješće o obavljenoj reviziji pretvorbe i privatizacije.

Radi zaštite svojih interesa Društvo vodi nekoliko sudskih i/ili upravnih postupaka koji se prvenstveno odnose na zemljišta koja su u postupku pretvorbe i privatizacije isključena iz procjene, ali su dijelom uknjižena na Društvo, s tim da su dijelom na tim zemljištima izgrađeni ugostiteljski i drugi objekti odnosno sadržaji kojima se upotpunjuje ponuda ili su u funkciji potreba gostiju.

Ishod i rezultat tih postupaka ne može se sa sigurnošću predvidjeti, uz daljnju napomenu da novi Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, koji je stupio na snagu u svibnju 2020. godine stavljajući izvan snage Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (ZOTZ) koji je bio na snazi od 01.08.2010. godine, u bitnome predviđa rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na način da, ovisno o kojemu se zemljištu radi, vlasnik neprocijenjenog

građevinskog zemljišta postane Republika Hrvatska (kampovi i preostalo turističko zemljište na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja), odnosno jedinica lokalne samouprave (turističko zemljište nužno za redovitu upotrebu hotela i turističkih naselja), dok Društvo na tom zemljištu stječe pravni položaj zakupnika uz obvezu plaćanja zakupnine čije smjernice određuje Vlada Republike Hrvatske uredbom. U odnosu na zemljište koje je procijenjenom u vrijednost društvenog kapitala u postupku pretvorbe, Društvo po tom novom Zakonu o neprocijenjenom građevinskom zemljištu stječe pravo vlasništva. Društvo je sukladno novom Zakonu o neprocijenjenom građevinskom zemljištu pravodobno pokrenulo sve aktivnosti potrebne za rješavanje tih imovinsko-pravnih odnosa, a koji u bitnome podrazumijevaju izradu geodetskih elaborata kao podloga za razgraničenje neprocijenjenog građevinskog zemljišta i onoga koje je procijenjeno u vrijednost društvenog kapitala u postupku pretvorbe te sukladno tome uknjižbu pripadajućih prava. Za razliku od toga, prijašnji je ZOTZ predviđao rješavanje imovinsko-pravnih odnosa putem složenih upravnih postupaka određivanja oblika i veličine z.k. čestice i određivanja predmeta prava vlasništva koji se stupanjem novog Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu obustavljaju, uz napomenu da je Društvo i po prijašnjem ZOTZ-u također bilo pravodobno pokrenulo sve propisane postupke.

Ugovorne obveze

Na dan 31.12.2025. godine ugovoreno je vrijednosti radova i usluga u iznosu od 2,7 milijuna eura, a koji se odnose na investicijski ciklus 2026. godine odobren u iznosu od 17,4 milijuna eura.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 28 – TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA

Povezane osobe s Imperial Rivierom d.d. u tekućem razdoblju jesu:

- Valamar Riviera d.d. (matično društvo); vlasnik 46,27% udjela u temeljnom kapitalu
- Zajednički odvjetnički ured Mladen Markoč, Relja Pećina i Fran Kušeta, odvjetnik Mladen Markoč je član nadzornog odbora
- Praona d.o.o. (ovisno društvo); društvo Imperial Riviera posjeduje 55% udjela u Praona d.o.o.

Povezane osobe nisu se mijenjale u odnosu na prošlu godinu.

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	Stanje 31. prosina 2025.	Stanje 31. prosina 2024.	Stanje 31. prosina 2025.	Stanje 31. prosina 2024.
Kupci i ostala potraživanja				
Matično društvo (Valamar Riviera d.d.)	56	55	54	53
Ovisno Društvo (Praona d.o.o.)	-	-	3	3
	56	55	57	56
Dobavljači i ostale obveze				
Matično društvo (Valamar Riviera d.d.)	1.840	7.477	1.831	7.476
Ovisno Društvo (Praona d.o.o.)	-	-	62	15
Ostale stranke povezane s vlasnicima i nadzornim tijelima	1	-	1	-
	1.841	7.477	1.894	7.491

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 28 – TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA (NASTAVAK)

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	Siječanj - prosinac 2025.	Siječanj - prosinac 2024.	Siječanj - prosinac 2025.	Siječanj - prosinac 2024.
Prodaja usluga				
Matično društvo (Valamar Riviera d.d.)	2.266	2.230	1.318	978
Ovisno Društvo (Praona d.o.o.)	-	-	51	60
	2.266	2.230	1.369	1.038
Kupovina usluga				
Matično društvo (Valamar Riviera d.d.)	17.847	15.983	17.791	15.959
Ovisno Društvo (Praona d.o.o.)	-	-	1.036	287
Ostale stranke povezane s vlasnicima i nadzornim tijelima	17	17	17	17
	17.864	16.000	18.844	16.263

U promatranom razdoblju na razini Društva ostvareno je ukupno 1.369 tisuća eura prihoda iz transakcija s povezanim strankama, od čega se 1.318 tisuća eura odnosi na matično Društvo Valamar Riviera. Od toga, najznačajnije prihode čine prihodi od fakturiranja loyalty bodova ostvarenih u objektima Valamar Riviere, a iskorištenih u objektima Imperial Riviere (454 tisuća eura), prihod od najma poslovnih prostora (253 tisuće eura), prihod od pružanja usluga animacije u Maro Worldu (245 tisuća eura), te prihodi od smještaja (102 tisuće eura).

Na razini Grupe, uz prihode ostvarene na razini Društva, uključeni su i prihodi ovisnog društva Praona d.o.o. ostvareni iz transakcija s matičnim društvom Valamar Riviera d.d. u iznosu 947 tisuća eura (2024.: 1.252 tisuća eura), a odnose se na usluge obrade rublja.

Ukupni troškovi u transakcijama s povezanim strankama na razini Društva iznosili su 18.844 tisuće eura. Od toga se 17.791 tisuća eura odnosi na troškove nastale iz odnosa sa Valamar Rivierom, od čega najveći dio proizlazi iz Ugovora između Imperial Riviere d.d. i Valamar Riviera d.d. (matično Društvo) o upravljanju hotelsko-turističkim objektima i sadržajima te naknadama koje se po tom Ugovoru ostvaruju kao i naknade za usluge rezervacijskog centra (10.872 tisuća eura). Troškovi za usluge pranja nastali iz odnosa sa poduzećem Praona d.o.o. iznose 1.036 tisuća eura, a 17 tisuća eura odnosi se na odvjetničke usluge partnera Zajednički odvjetnički ured Mladen Markoč, Relja Pečina i Fran Kušeta. Na razini Grupe, uz troškove ostvarene na razini Društva, uključeni su i troškovi ovisnog društva Praona d.o.o. ostvareni iz transakcija s matičnim društvom Valamar Riviera d.d. u iznosu 56 tisuća eura (2024.: 24 tisuće eura).

Ugovor o upravljanju

Dana 29.10.2019. godine Glavna skupština Društva dala je suglasnost na sklapanje novog Ugovora u odnosu na upravljanje hotelsko-turističkim objektima i sadržajima s društvom Valamar Riviera d.d. Poreč, uz istovremeni prestanak važenja prethodnog Ugovora sklopljenog 16.05.2019. godine.

Predmet Ugovora je pružanje usluga upravljanja i obavljanje poslovnih aktivnosti u svezi s hotelima, apartmanima, naseljima i/ili kampovima, te drugom nepokretnom ili pokretnom imovinom. Za pružene usluge upravljanja Valamar Riviera d.d. ima pravo na naknadu koja se sastoji od: osnovne i poticajne naknade, naknade za savjetovanje u konceptualizaciji i strukturiranju investicija za uvođenje brandova Valamara te naknade za usluge rezervacijskog centra, kao i naknadu za Inicijalne usluge prije otvaranja poslovnih objekata (Pre-opening naknada). Ugovor je sklopljen na vrijeme od 25 godina.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 28 – TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA (NASTAVAK)

Primanja Uprave, ključnog menadžmenta i nadzornog odbora

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Uprava				
Trošak plaće	486	413	451	373
	486	413	451	373
Menadžment				
Trošak plaće	567	509	542	471
	567	509	542	471
Nadzorni odbor				
Troškovi Nadzornog odbora	370	304	370	304
	370	304	370	304
Ukupno Uprava, ključni menadžment i nadzorni odbor	1.423	1.226	1.363	1.148

Tijekom 2024. i 2025. godine Uprava Društva bila je dvočlana, ključni menadžment brojio je 4 člana, dok je Nadzorni odbor imao 7 članova. U ovisnom društvu Praona d.o.o. Uprava je jednočlana u obje promatrane godine, a od 01.03.2024. godine ključni menadžment ima 1 člana.

Sva navedena primanja iskazana u tablici odnose se na kratkoročna primanja.

U primanjima Uprave i ključnog menadžmenta (trošak plaće) uključeno je i nagrađivanje u dionicama matičnog društva u iznosu od 84 tisuće eura za Upravu (2024.: 48 tisuća eura) te u iznosu od 72 tisuće eura za ključni menadžment (2024.: 41 tisuću eura). Odnosi se na dugoročni program nagrađivanja Uprave i ključnog menadžmenta pri čemu se trošak godišnje dodjele priznaje linearno tijekom petogodišnjeg razdoblja stjecanja prava.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 29 – NOVAC GENERIRAN POSLOVANJEM

Usklađenje dobitka s novcem generiranim poslovanjem:

(u tisućama eura)	Grupa		Društvo	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Dobit prije oporezivanja	13.657	12.147	13.217	11.809
Usklađenje za:				
Amortizacija	23.456	19.791	23.165	19.519
Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	153	266	106	270
Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	16	31	16	31
Prihodi od kamata i dividendi	(726)	(1.945)	(720)	(1.935)
Rashodi od kamata	3.913	4.670	3.886	4.641
Rezerviranja	200	(771)	204	(786)
Tečajne razlike (nerealizirane)	4	(2)	4	(2)
Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	(763)	(65)	(64)	27
Promjene u radnom kapitalu:				
Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	(5.246)	8.657	(5.226)	8.643
Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	904	(553)	966	(549)
Povećanje ili smanjenje zaliha	768	255	437	356
Novac generiran poslovanjem	36.336	42.481	35.991	42.024

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 30 – DOGAĐAJI NAKON DATUMA IZVJEŠTAJA O FINACIJSKOM POLOŽAJU

Nakon datuma financijskih izvještaja nije bilo događaja koji zahtijevaju usklađenja ili objavljivanje u financijskim izvještajima.

IMPERIAL RIVIERA d.d.
Jurja Barakovića 2
51280 Rab, Hrvatska
T +385 (51) 66 77 00
F +385 (51) 724 728

OIB: 90896496260
MBS: 040000124
Trgovački sud Rijeka
W www.imperial-riviera.hr
E info@imperial.hr