

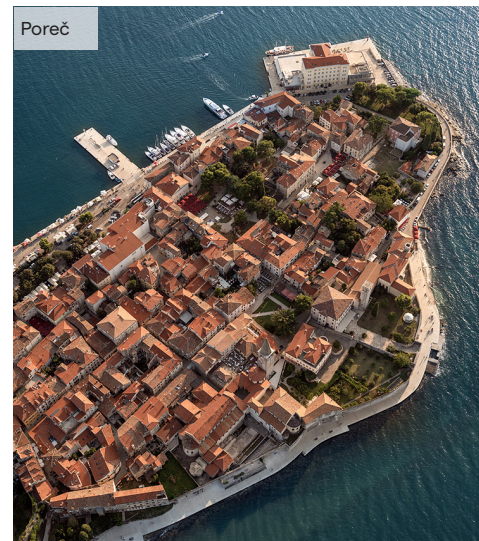
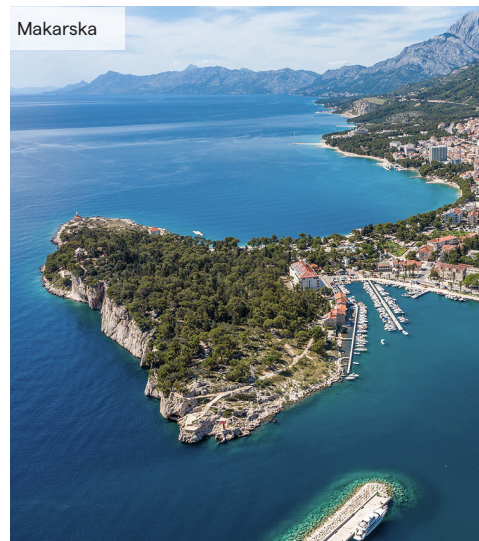
IMPERIAL
RIVIERA
managed by VALAMAR

Godišnji izvještaj 2024.



Sadržaj

| | |
|--|-----|
| I. IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine | 3 |
| 1. Ključne poruke | 3 |
| 2. Pregled poslovanja 2024. | 9 |
| 3. Investicije | 25 |
| 4. Rizici u poslovanju | 27 |
| 5. Odnosi s povezanim poduzećima | 31 |
| 6. Dionica HIMR | 32 |
| 7. Izvještaj o održivosti uključujući izvješće neovisnog revizora | 33 |
| 8. Dodatne informacije | 115 |
| II. IZVJEŠTAJ O PRIMJENI KODEKSA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA | 116 |
| 1. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja | 116 |
| 2. Financijski izvještaji sukladno GFI-POD obrascima | 119 |
| 3. Odluka Uprave o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja | 148 |
| 4. Odluka Nadzornog odbora o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja | 150 |
| 5. Odluka Nadzornog odbora o utvrđivanju prijedloga odluke o upotrebi dobiti | 151 |
| III. GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJI UKLJUČUJUĆI IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA | 152 |
| IV. KONTAKTI | 222 |



I. IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA

za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

1. Ključne poruke

U 2024. godini Imperial Riviera d.d. ostvarila je konsolidirane prihode u visini od **117,0 milijuna eura**, zabilježivši **rast od 23,8%** u odnosu na prošlogodišnje (+22,5 milijuna eura). Prihodi od prodaje ostvareni su u iznosu od 113,6 milijuna eura, veći su za 22,3 milijuna eura (+24,4%). Rast prihoda od prodaje generiran je s jedne strane rastom broja ostvarenih noćenja za 6,9% (+4,8% u odnosu na plan za 2024. godinu), te s druge strane još značajnim rastom prosječne prodajne cijene smještajne jedinice od 19,0% (+4,4% iznad planirane). Nadalje, značajno su rasli i prihodi od prodaje dodatnih usluga hrane i pića za 34,9% (+3,3 milijuna eura). Ovako značajan rast prosječne prodajne cijene rezultat je rasta potražnje za Premium objektima, novih ulaganja i rasta direktnih kanala prodaje.

Sve četiri destinacije nadmašile su po prihodima i operativnoj dobiti rezultate iz 2023. godine, pri čemu je prednjačila destinacija Dubrovnik sa rastom prihoda od 39,6%.

U 2024. godini ostvareno je ukupno 1,45 milijuna noćenja uz rast od 6,9% (+4,8% iznad planiranih brojki). Bolji ostvareni prodajni rezultati, unatoč daljnjem rastu cijena

Valamar Padova Hotel, Rab, pješčana plaža i The Beat Beach Club



gotovo svih ulaznih dobara i usluga i nastavku poboljšanja materijalnih prava radnika, rezultirali su boljom operativnom efikasnošću od planirane. Ostvarena **operativna dobit iz poslovanja (EBITDA) iznosi 35,3 milijuna eura**, uz rast od **32%** (2023.: 26,7 milijuna eura). **Prilagođena EBITDA**, nakon usklađenja za izvanredne/jednokratne stavke (od

čega najznačajnije čine: ukidanje dugoročnih rezerviranja za pravna pitanja - Grad Makarska temeljem potpisanog Sporazuma, jednokratnih rashoda osnovnih sredstava uslijed rekonstrukcije kompleksa Hotel Eva u destinaciji Rab, prihoda i troškova iz proteklih godina) iznosi **36,0 milijuna eura** (2023. godine: 27,5 milijuna eura).

1. Ključne poruke (nastavak)

Svjesni izazova osiguranja dostatne i kvalitetne radne snage za sezonu 2024 i dalje, u suradnji sa socijalnim partnerima (sindikatom), nastavile su se razvijati i realizirati nove mjere poboljšavanja materijalnog statusa zaposlenika i uvjeta rada (nastavak programa nagrađivanja kroz brojne programe poput Valamar jamstva i Valamar plus jamstva najnižih primanja, subvencije troškova stanovanja, ali i brojne druge stimulativne mjere nagrađivanja). Brojnim aktivnostima u zemlji i u regiji uspješno je prevladan izazov osiguranja dostatne radne snage i započele su pripreme za iduću.

Ukupna ocjena zadovoljstva gostiju boravkom u objektima i kampovima Imperial Riviere u 2024. godini na visokih su 90% (uzorak od preko 46.000 recenzija gostiju). Najviše ocjene postigli su visokokategorijski iz branda Valamar Collection i Valamar Hotels & Resorts: Imperial Valamar Collection Hotel na Rabu s visokih 94%, gosti redovito hvale vrhunsku uslugu i lokaciju u centru grada s četiri zvonika. Visokih 94% postigao je još jedan objekt na Rabu: Valamar Carolina Hotel & Villas.

Slijede obiteljski Maro Holiday proizvodi brenda Valamar Hotels & Resorts: Valamar Meteor Hotel u Makarskoj, Valamar Padova Hotel na Rabu i novoobnovljena Valamar Tirena Hotel, svi sa 93%, koji prednjače sjajnim obiteljskim sadržajima.

Hotel Valamar Padova i Valamar Parentino hotel dobitnici su i HolidayCheck nagrade na temelju online recenzija gostiju.

Makarski hotel Dalmacija iz branda [Places] za moderne putnike koji traže slobodu izbora i uzbudljiv odmor u objektima koji gostima predstavljaju destinaciju na jedinstven način, ocjenjen je sa visokih 92%.

Valamar Parentino Hotel, Poreč



Navedeno ukazuje da su efekti podizanja kvalitete usluge i servisnih konceptata, novisadržajii kvaliteta novoinvestiranih objekata, ali osobito ljubaznost i profesionalnost osoblja u svim destinacijama, ispunili očekivanja gostiju i nadmašili potencijalno negativne efekte zbog rasta prodajnih cijena.

Jako dobri rezultati poslovanja ostvareni na strani prodaje i dalje su pod pritiskom značajnog rasta materijalnih troškova i usluga (hrana, piće, sitan inventar, sredstva za čišćenje, materijal za održavanje, usluge i dr.). U 2025. godini za očekivati je smirivanje ratnih sukoba na Bliskom

istoku i u Ukrajini i posljedično smirivanje daljnjeg rasta cijena na globalnoj razini.

Imperial Riviera d.d. u svim destinacijama: Rabu, Makarskoj, Poreču i Dubrovniku i u ovoj godini spremno je dočekala svakog gosta i nastojala osigurati nezaboravan odmor uz vrhunsku uslugu, a najbolja potvrda velikog truda i zalaganja svih zaposlenika i menadžmenta upravo su brojne pozitivne ocjene gostiju uz iskazano zadovoljstvo boravkom u svim objektima i kampovima Imperial Riviere d.d..

1. Ključne poruke (nastavak)

NASTAVAK ULAGANJA U PODIZANJE KVALITETE I REBRANDING

Na svojoj sjednici održanoj 04. prosinca 2023. godine Nadzorni odbor Društva odobrio je Plan kapitalnih ulaganja za 2024. godinu vrijedan **38,4 milijuna eura**, a koji je tijekom godine uspješno i realiziran. Ključne investicije odnosile su se na repozicioniranje i unapređenje kvalitete usluga, digitalizaciju, zelenu gradnju, održive izvore energije i turističku infrastrukturu u svim destinacijama, a najznačajniji dio odnosio se na: prvu fazu rekonstrukcije postojećeg Turističkog naselja Suha Punta (Arba Resort, Valamar Collection at Capo Fronte 4*/5*) u destinaciji Rab, više-faznog projekta čiji je cilj da se ta destinacija čvrsto pozicionira među najbolje destinacije za obiteljski odmor na Jadranu; preuređenje postojećeg kompleksa Rivijera Sunny Resort by Valamar (Sunny Makarska by Valamar 3*) u destinaciji Makarska čime se i ovaj kompleks repozicionirao u Sunny brend koji je na tržištu već prepoznat kao brand koji nudi ekonomičan i jednostavan odmor uz odličnu kvalitetu usluga i vrijednosti za novac; izgradnju novog Bike Centra Valamar Parentino hotela u Poreču; daljnja ulaganja u unaprjeđenje ponude u hotelima Valamar Padova, Imperial Valamar Collection, kampa Padova Premium Camping Resort u destinaciji Rab te u hotelu Valamar Lacroma u destinaciji Dubrovnik, u kojoj destinaciji je dovršeno uređenje dodatnog kompleksa za smještaj radnika.

Najveće višefazno ulaganje u rekonstrukciju Turističkog naselja Suha Punta (Arba Resort, Valamar Collection at Capo Fronte 4*/5*) u destinaciji Rab, a koje je ujedno i najveće pojedinačno ulaganje u jedan proizvod Imperial Riviere u povijesti, bit će podvrgnuto **DGNB certificiranju**, u skladu s principima i standardima zelene gradnje,

Valamar Lacroma Dubrovnik Hotel, Dubrovnik



ekonomski i ekološki održivom modelu gradnje održivih zgrada. Nakon Valamar Amicor Green Resorta na Hvaru, ovo je drugo takvo ulaganje u portfelju pod upravljanjem Valamar Riviere koje podržava visoke ekološke standarde održive gradnje i energetske učinkovitosti, pridonoseći i na ovaj način ciljanim smjernicama Hrvatske Vlade o smanjenju emisija CO2 do 2030.g. za 45%.

I u 2025. godini Imperial nastavlja sa značajnim ciklusom ulaganja vrijednim **60,1 milijuna eura**. Ključna ulaganja usmjerena su u repozicioniranje i unapređenje kvalitete usluga, digitalizaciju, zelenu gradnju, održive izvore

energije i turističku infrastrukturu u svim destinacijama, a u bitnom se odnose na: i) nastavak realizacije rekonstrukcije postojećeg naselja Suha Punta (Arba Resort, Valamar Collection at Capo Fronte 4*/5*) u destinaciji Rab, čije se otvaranje planira za turističku sezonu 2025.; ii) drugu fazu preuređenja turističkog naselja Sunny Makarska by Valamar koji uključuje bazenski kompleks sa toboganima, sunčalištem te F&B ponudom, a čije se otvaranje također predviđa za sezonu 2025.te iii) unapređenje ponude na plažama i pripremu budućih projekata.

1. Ključne poruke (nastavak)

STRATEGIJA POSLOVANJA IMPERIAL RIVIERE d.d. DO 2026. GODINE

Dana 28.11.2024. godine na Rabu je održan Investors day na kojem je Uprava Društva predstavila Strateški plan poslovanja Imperial Riviere d.d. do 2026. godine, a koji je službeno objavljen i dostupan je na poveznici <https://www.imperial-riviera.hr/hr/investitori/objave/>.

Strateškim planom poslovanja predstavljeni su strateški ciljevi poslovanja do 2026. godine temeljeni na trenutno dostupnim činjenicama, informacijama, trenutnim saznanjima i pretpostavkama te projekcijama budućih događaja. Predstavljene su četiri ključne strateške inicijative:

- Fokus na ulaganja i rast,
- Razvoj portfelja Imperial Riviere
- Briga o djelatnicima i
- Održivost i društvena odgovornost

Projekcije rezultata do kraja ove godine predstavljene u sklopu Strateškog plana, ostvarene su unutar projiciranih raspona ili čak iznad, i to: prihodi na gornjoj granici projiciranog raspona, a operativni rezultat iz poslovanja, prilagođen za jednokratne i izvanredne stavke (prilagođena EBITDA), je bolji od projekcije:

Tabela 1 – Ostvareni rezultati Imperial Riviere d.d. (konsolidirani) u odnosu na projekciju

| (u milijunima EUR) | Projekcija (raspon) | Ostvareno |
|-----------------------------|---------------------|--------------|
| POSLOVNI PRIHODI | 114,7 - 115,7 | 115,6 |
| EBITDA (prilagođena) | 34,5 - 35,5 | 36 |



1. Ključne poruke (nastavak)

ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI I GLAVNI RIZICI U POSLOVANJU

Najznačajniji pozitivan događaj u ovoj godini je svakako početak realizacije najvećeg višefaznog ulaganja u povijesti Društva u destinaciji Rab (Arba Resort, Valamar Collection at Capo Fronte 4*/5*), kojeg je pratilo i uspješno zatvaranje financijske konstrukcije. Nadalje, na svojoj sjednici održanoj 02.12.2024. godine, Nadzorni odbor Društva dao je suglasnost za provedbu daljnjih ulaganja u podizanje kvalitete usluga, repozicioniranje i održivi razvoj u 2025. godini vrijedan 60,1 milijun eura.

Ostvaren je veliki iskorak u rezultatima poslovanja koji su nadmašili očekivanja, rast prihoda od prodaje od 24,4% i rast operativne dobiti iz poslovanja od 32%, svakako su potvrda dobrog smjera i ohrabrujući pokazatelji za nastavak ulaganja u kvalitetu proizvoda i usluga, razvijanje novih brandova i servisnih koncepata, uvijek pri tome vodeći brigu o održivosti daljnjeg rasta.

Rizici prema narednim turističkim sezonama posebice se odnose na:

- rast političkih napetosti u bliskoj regiji zapadnog Balkana koje mogu destabilizirati sigurnost u regiji i imati negativan utjecaj na turistička kretanja u Republici Hrvatskoj;
- globalni klimatski poremećaji koji mogu utjecati na redukcije u potrošnji vode i drugih energenata i time utjecati na kvalitetu usluge;



- daljnji poremećaji na strani ponude dobara i usluga i rastući inflatorni pritisci;
- strah od recesije u Njemačkoj kao glavnom pokretaču ekonomske aktivnosti u Europi i glavnom emitivnom tržištu i mogućnosti prelijevanja na ostala europska gospodarstva.

Sve su ovo okolnosti na koje Imperial Riviera d.d. nažalost nema utjecaja i stoga predstavljaju značajan rizik za ostvarenje planiranih poslovnih rezultata u narednim sezonama.

Rizik osiguravanja dostatne i kvalitetne radne snage i dalje je izražen i traži dodatne napore usmjerene ka privlačenju

radne snage iz zemalja u bliskom okruženju ali sve izraženije i iz zemalja trećeg svijeta. U suradnji sa državnim institucijama i udrugama u turizmu (HUT) kontinuirano se ulažu napore ka iznalaženju modaliteta olakšanog pristupa tržištu rada i izdavanja radnih dozvola za strance. Uprava Imperial Riviere d.d. nastavila je aktivnosti usmjerene ka poboljšavanju materijalnih uvjeta radnika i uvjeta rada (smještaj, topli obrok, razni programi nagrađivanja, jamstvo određenog iznosa plaće, subvencije troškova stanovanja, edukacije i obuke radnika) što je pokazalo pozitivne učinke u zadržavanju postojećih i privlačenju novih sezonskih radnika.

1. Ključne poruke (nastavak)

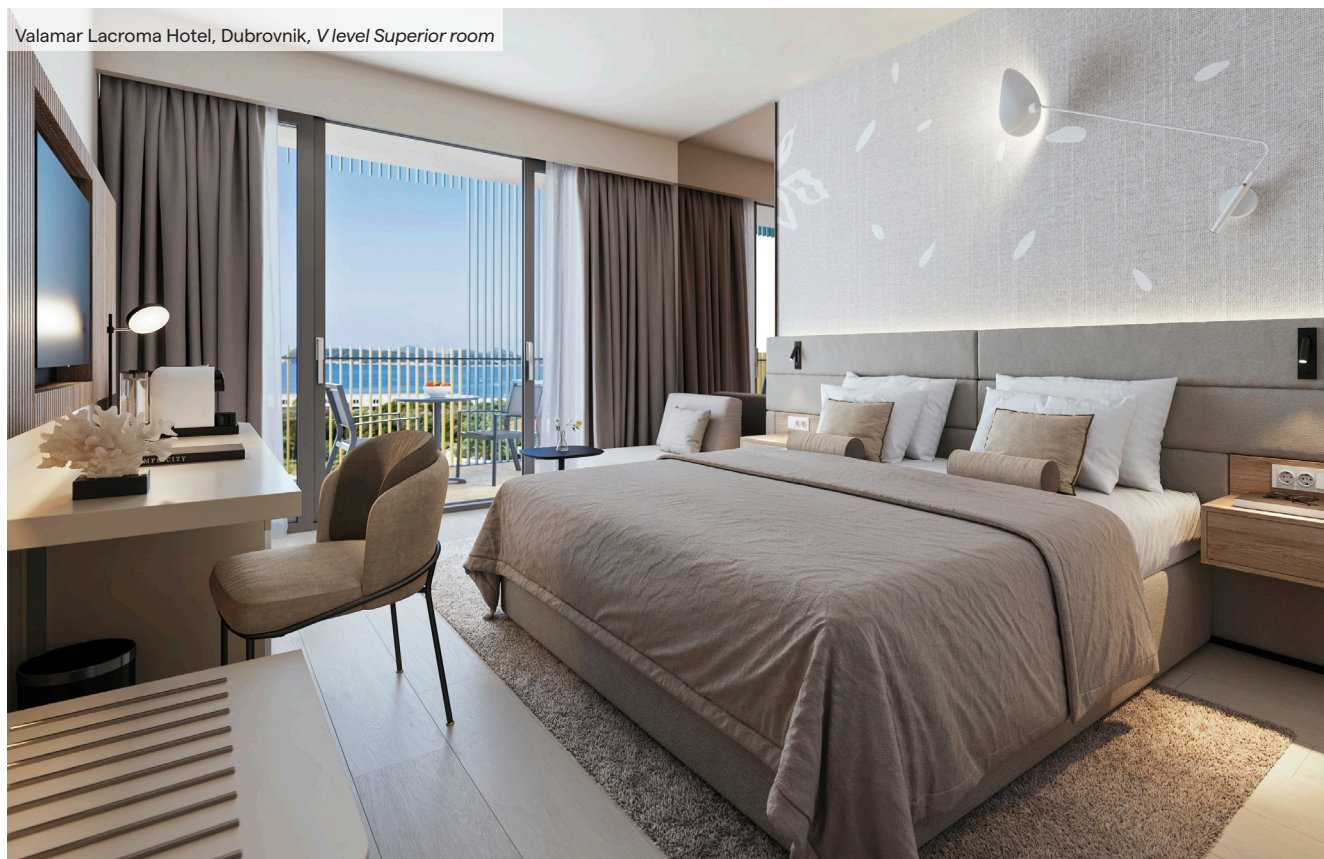
OČEKIVANJA

Ostvareni visoki prodajni rezultati u 2024. godini u potpunosti su opravdali prethodna očekivanja i tako stvorili pozitivnu klimu i ambiciozna očekivanja i od naredne turističke godine. Od izuzetne će važnosti biti i dalje stvaranje povoljnog sigurnosnog okruženja i povoljne investicijske klime. Tome u prilog svakako ide ulazak Hrvatske u eurozonu i Schengenski prostor od 1.1.2023. godine, a za očekivati je još izraženije pozitivne efekte u narednim godinama.

Agencija Standard&Poor's podigla je u rujnu dugoročni kreditni rejting Hrvatske s 'BBB+' na 'A-', uz pozitivne izgleda, istaknuvši da je produbljena integracija s europskim i globalnim partnerima potaknula provedbu reformi i rezultirala širim institucionalnim poboljšanjem.

Visoka motiviranost i profesionalizam djelatnika, nastavak ulaganja u podizanje kvalitete objekata i postizanje visokih Valamar standarada kvalitete upravljanja u objektima, osiguralo je u svim destinacijama: Rabu, Makarskoj, Poreču i Dubrovniku nezaboravan odmor za svakog gosta pružajući pri tome vrhunsku uslugu i nezaboravan doživljaj.

pozitivni rezultati ostvareni u hrvatskom turizmu u 2024. godini, uz najavljeni nastavak ulaganja u podizanje kvalitete usluge, repozicioniranje objekata i održivi rast i razvoj u svim svojim destinacijama, Imperial Riviera d.d. za narednu 2025. godinu, očekuje daljnji rast prihoda uz poboljšanje efikasnosti na svim razinama poslovnih procesa.



2. Pregled poslovanja 2024.

2.1. Pregled poslovanja 2024. - konsolidirano

Ključni financijski pokazatelji¹

| (u eurima) | 2023. | 2024. | 2024./2023. |
|---|-------------------|-------------------|--------------|
| Ukupni prihodi | 94.549.303 | 117.029.542 | 23,8% |
| Poslovni prihodi | 93.802.128 | 115.627.853 | 23,3% |
| Prihodi od prodaje | 91.358.474 | 113.643.806 | 24,4% |
| Prihodi pansiona (smještaj i hrana i piće pansiona) ² | 75.519.261 | 93.680.474 | 24,0% |
| Operativni troškovi ³ | 66.823.284 | 80.241.710 | 20,1% |
| EBITDA⁴ | 26.746.336 | 35.339.340 | 32,1% |
| Rezultat izvanrednog poslovanja i jednokratnih stavaka ⁵ | -743.599 | -643.105 | 12,5% |
| Prilagođena EBITDA⁶ | 27.489.935 | 35.982.445 | 30,9% |
| EBIT | 8.479.829 | 15.517.254 | 83,0% |
| Prilagođeni EBIT | 9.223.428 | 16.160.359 | 75,4% |
| EBT | 4.184.749 | 12.146.762 | 190,3% |
| Neto dobit/gubitak | 12.044.860 | 12.893.670 | 7,0% |
| EBT marža | 4,5% | 10,5% | 135,5% |
| EBITDA marža | 28,5% | 30,6% | 7,2% |
| Prilagođena EBITDA marža | 29,6% | 31,1% | 6,2% |
| Neto dug⁷ | 76.811.892 | 90.686.354 | 18,1% |
| Neto dug / Prilagođena EBITDA | 2,8 | 2,5 | -9,8% |
| Novac i novčani ekvivalenti ⁸ | 32.777.489 | 19.282.805 | -41,2% |
| Kapitalna ulaganja ⁹ | 30.569.338 | 32.588.310 | 6,6% |
| ROE ¹⁰ | 5,0% | 5,3% | 6,0% |
| Tržišna kapitalizacija ¹¹ | 239.344.665 | 232.506.246 | -2,9% |
| EV ¹² | 316.822.213 | 323.982.531 | 2,3% |
| EPS ¹³ | 5,28 | 5,66 | 7,0% |

¹ Sukladno klasifikaciji prema obrascima GFI POD-RDG. EBIT i EBITDA te njihove marže i EBT marža su iskazani s osnove poslovnih prihoda.

² Sukladno klasifikaciji po međunarodnom standardu izvještavanja u hotelijerstvu USALI (Uniform System of Accounts for the Lodging Industry).

³ Operativni troškovi izračunati po formuli poslovni rashodi - amortizacija - vrijednosno usklađenje - rezervacije.

⁴ EBITDA (eng. earnings before interest, taxes, depreciation and amortization) je računata po formuli: poslovni prihodi - poslovni rashodi + amortizacija + vrijednosna usklađenja.

⁵ Usklađenje uključuje: i) izvanredne prihode (u iznosu od 1,4 milijuna EUR u 2024. godini, odnosno 2,3 milijuna EUR u prethodnoj), ii) izvanredne rashode (u iznosu od 1,8 milijuna EUR u u 2024. godini odnosno 2,9 milijuna EUR u prethodnoj te iii) za isplaćene otpremnine (u iznosu od 0,2 milijuna EUR u u 2024. godini, odnosno 0,1 milijuna EUR u prethodnoj).

⁶ Prilagodba izvršena za rezultat izvanrednog poslovanja i jednokratnih stavaka

⁷ Neto dug računa se po formuli dugoročne i kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama + ostale obveze sukladno MSFI 16 (najmovi) - novac u banci i blagajni - dani kratkoročni zajmovi, depoziti i sl

⁸ Uključuje novac u banci i blagajni i depozite koji su unovčivi u kratkom roku.

⁹ Predstavlja realizaciju investicija do 31.12.2023. po investicijskom ciklusu CAPEX 2023., odnosno do 31.12.2024 po investicijskom ciklusu CAPEX 2024.

¹⁰ ROE (eng. return on equity) predstavlja povrat na ukupni kapital te je računat kao: dobit razdoblja / (kapital i rezerve)

¹¹ Tržišna kapitalizacija je izračunata kao ukupan broj dionica pomnožen sa zaključnom cijenom dionice na kraju razdoblja.

¹² EV (eng. enterprise value) predstavlja vrijednost poduzeća; računat kao tržišna kapitalizacija + neto dug + manjinski interes.

¹³ EPS (eng. earnings per share) predstavlja zaradu po dionici računato po osnovi neto dobiti pripisanoj imateljima kapitala matice.

2.1. Pregled poslovanja 2024. - konsolidirano (nastavak)

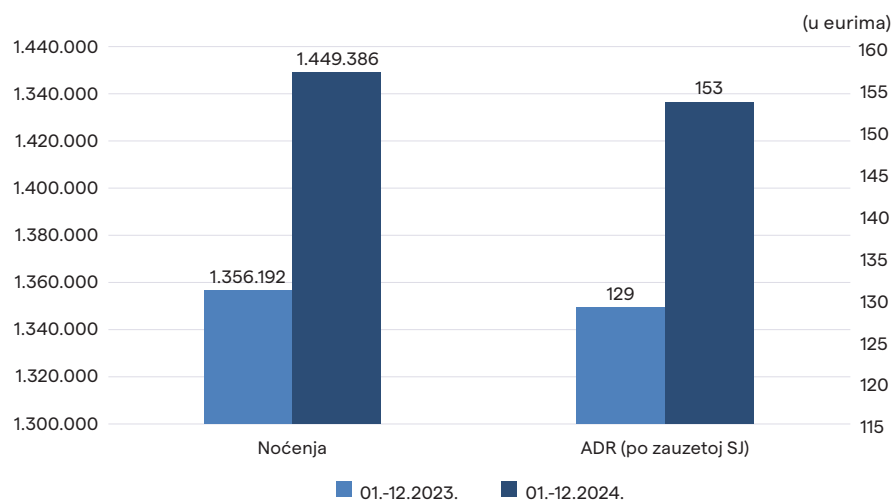
Ključni operativni pokazatelji

| | 2023. | 2024. | 2024./2023. |
|---------------------------------------|-----------|-----------|--------------|
| Broj smještajnih jedinica (kapacitet) | 4.446 | 4.225 | -5,0% |
| Broj postelja | 10.729 | 10.251 | -4,5% |
| Dani pune zauzetosti | 132 | 145 | 9,7% |
| Godišnja zauzetost (%) | 36% | 40% | 9,7% |
| Broj prodanih smještajnih jedinica | 586.512 | 611.334 | 4,2% |
| Broj noćenja | 1.356.192 | 1.449.386 | 6,9% |
| ADR ¹⁴ | 129 | 153 | 19,0% |
| RevPAR ¹⁵ | 16.986 | 22.173 | 30,5% |

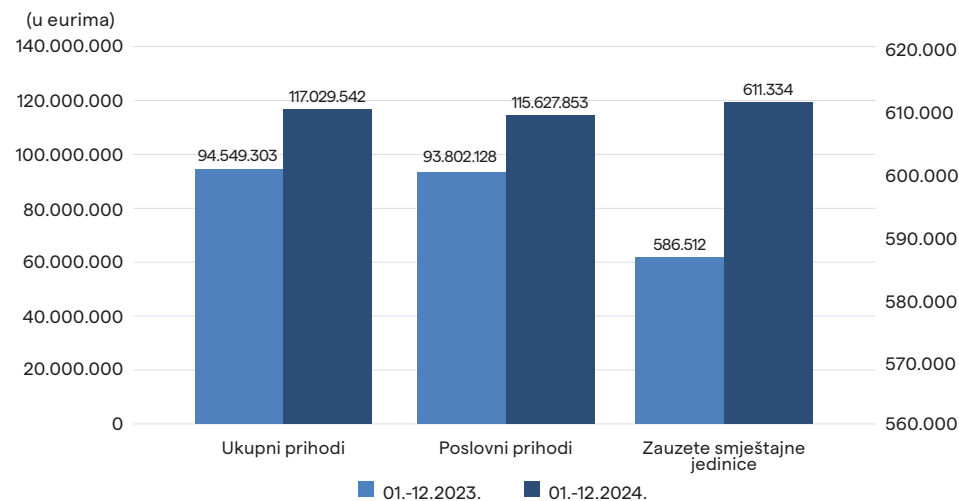
¹⁴ ADR (average daily rate) - prosječna prodajna cijena smještajne jedinice, mjeri kumulativni prihod pansiona (prihod smještaja i hrane i pića pansiona) po zauzetoj smještajnoj jedinici.

¹⁵ RevPAR (revenue per available room) – prihod po smještajnoj jedinici, mjeri kumulativni prihod pansiona (prihod smještaja i hrane i pića pansiona) po smještajnoj jedinici.

Noćenja i ADR



Prihodi i zauzete smještajne jedinice



2.1. Pregled poslovanja 2024. - konsolidirano (nastavak)

Grupu Imperial Riviera sačinjavaju Društvo Imperial Riviera d.d., OIB: 90896496260, MB: 03044572, MBS: 040000124 (Matično društvo) i njeno ovisno Društvo Praona d.o.o., Makarska, Zadarska 1, kojemu je osnovna djelatnost pružanje usluga pranja i kemijskog čišćenja, OIB: 89400558576, MB: 03749045, MBS: 060031215. Vlasnički udio Matičnog Društva u ovisnom Društvu iznosi 55%.

PRIHODI

Ukupni konsolidirani prihodi Imperial Riviere iznose **117,0 milijuna eura**, veći su za 22,5 milijuna eura (+23,8%) u odnosu na isto razdoblje prošle godine (2023.: 94,5 milijuna eura). Na ukupno ostvarene prihode utjecali su:

i) Prihodi od prodaje iznose 113,6 milijuna eura (2023.: 91,4 milijuna eura) uz rast od 22,3 milijuna eura (+24,4%) u odnosu na prošlu godinu. U zadnjem tromjesečju prihodi od prodaje iznose 9,6 milijuna eura što je povećanje od čak 36,2% u odnosu na isto razdoblje prošle godine (2023.: 7,0 milijuna eura). Ovako značajno povećanje prihoda od prodaje, primarno je rezultat: a) povećanja prosječne cijene po prodajnoj smještajnoj jedinici za 19,0%, a slijedom rasta potražnje za Premium objektima, novih ulaganja i rasta udjela direktnih kanala prodaje te b) rasta broja ostvarenih noćenja za 6,9% (+93.193 noćenja) i većeg broja operativnih dana rada (svi objekti u prosjeku su radili 10 dana dulje). Rasla je i zauzetost nominalno za 3,4% kao i zauzetost temeljena na operativnim danima rada, nominalno za 2,9%. Pored pansionskih prihoda značajno su rasli i prihodi od prodaje dodatnih usluga hrane i pića za 34,9% (+3,3 milijuna eura), slijedom većeg ostvarenog prometa, ali i otvaranja novih F&B outleta, novih servisnih koncepata i poboljšanja usluge.



ii) Ostali poslovni prihodi iznose 2,0 milijuna eura (2023.: 2,4 milijuna eura). Pad ostalih poslovnih prihoda prvenstveno je rezultat manje knjiženih prihoda od ukidanja dugoročnih rezervacija za sudske sporove (-887,2 tisuće eura). U 2024. godini sklopljena je izvansudska nagodba sa Gradom Makarska (detalji o ovoj nagodbi dostupni su u objavi na Zagrebačkoj burzi od 21.06.2024. godine) koja je rezultirala prihodom od ukidanja rezervacije u iznosu od 845,5 tisuća eura (u 2023. godini prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja za sudske sporove i odvetničke troškove iznosili su 1,8 milijuna eura). S druge strane zabilježen je rast prihoda iz proteklih godina u iznosu od 321,0 tisuća eura (od čega se 282,3 tisuće eura odnosi na naknadno utvrđenje manje obveze za komunalnu naknadu u destinaciji Dubrovnik za 2022. godinu, slijedom

usvojene žalbe). Ostale poslovne prihode čine još i: poticaji za zapošljavanje, prihodi od osiguranja, prihodi od prefakturiranja, inventurnih viškova, prodaje dugotrajne imovine i ostali izvanredni prihodi.

iii) Financijski prihodi iznose 1,4 milijuna eura (2023.: 747,2 tisuće eura). Rast financijskih prihoda prvenstveno je rezultat: a) knjiženja nerealiziranog (početno mjereno) dobitka od iskazane pozitivne fer vrijednosti (+326,6 tisuća eura) ugovorenog instrumenta zaštite od rizika promjene kamatnih stopa (kamatni swap – IRS), b) povećanja prihoda od kamata (+315,8 tisuća eura) uslijed plasmana viškova novčanih sredstava na tržištu (oročeni i prekonoćni depoziti) te c) ostalih financijskih prihoda (+12,0 tisuća eura).

2.1. Pregled poslovanja 2024. - konsolidirano (nastavak)

Poslovni rashodi

| (u eurima) | 2023. | 2024. | 2024./2023. |
|--|-------------------|--------------------|--------------|
| Operativni troškovi¹ | 66.823.284 | 80.241.710 | 20,1% |
| Ukupni poslovni rashodi | 85.322.299 | 100.110.599 | 17,3% |
| Materijalni troškovi | 28.230.843 | 33.859.717 | 19,9% |
| Troškovi osoblja | 22.890.657 | 27.005.407 | 18,0% |
| Amortizacija | 18.266.507 | 19.790.937 | 8,4% |
| Ostali troškovi | 13.746.505 | 17.473.828 | 27,1% |
| Rezerviranja | 232.508 | 46.803 | -79,9% |
| Vrijednosna usklađenja | - | 31.149 | - |
| Ostali poslovni rashodi | 1.955.279 | 1.902.758 | -2,7% |

¹ Operativni troškovi izračunati po formuli poslovni rashodi – amortizacija – vrijednosno usklađenje – rezervacije.

Ukupni konsolidirani poslovni rashodi Imperial Riviere iznose **100,1 milijuna eura** uz rast od 17,3% (2023.: 85,3 milijuna eura). Poslovne rashode čine:

i) Materijalni troškovi sudjeluju u poslovnim rashodima sa 33,8% (2023.: 33,1%), iznose 33,9 milijuna eura i veći su za 5,6 milijuna eura (+19,9%; 2023.: 28,2 milijuna eura). Rast materijalnih troškova rezultat je, u prvom redu, porasta direktnih troškova hrane i pića, provizija agencijama, materijala i usluga za održavanje te energije, prvenstveno kao efekta porasta obujma poslovanja (ranije otvaranje objekata, više operativnih dana rada i veći broj ostvarenih noćenja), ali i nastavka inflatornih pritisaka na cijene potrošnih dobara i usluga. Na rast materijalnih troškova utjecao je i daljnji porast izdvajanja

za bankovne provizije za promet kreditnih kartica, usluga praonice i usluga animacije, a uslijed rasta obujma poslovanja te daljnjeg porasta cijena usluga i dobara.

ii) Troškovi osoblja iznose 27,0 milijuna eura sa udjelom u ukupnim poslovnim rashodima od 27,0% (2023.: 26,8%) i veći su za 4,1 milijuna eura (+18,0%). Povećanje troškova osoblja rezultat je u prvom redu porasta broja odrađenih sati za 8,2% (+122.404), sve povezano uz ranije otvaranje objekata i ranije zapošljavanje, povećanja prosječnog broja zaposlenih u odnosu na isto razdoblje prošle godine za 2,5% (2024.: 1.240 radnika, 2023.: 1.209 radnika) te daljnjih povećanja materijalnih prava radnika uključujući i brojne programe stimulacija i nagrađivanja.

iii) Amortizacija je evidentirana u iznosu od 19,8 milijuna eura, čini udio od 19,8% u ukupnim poslovnim rashodima (2023.: 21,4%). Rast amortizacije za 8,4% (+1,5 milijuna eura), ponajviše je rezultat povećanja dugotrajne imovine realiziranim ulaganjima u sklopu investicijskih ciklusa '23 i '24.

iv) Ostali troškovi iznose 17,5 milijuna eura, čine udio od 17,5% u ukupnim poslovnim rashodima (2023.: 16,1%), povećani su za 27,1% (+3,7 milijuna eura), prvenstveno radi: i) povećanja menadžment naknade koja proizlazi iz Ugovora između Imperial Riviere d.d. i Valamar Riviere d.d. u odnosu na upravljanje hotelsko-turističkim objektima i sadržajima (+1,6 milijuna eura), uslijed povećanog obujma poslovanja te veće operativne dobiti; ii) povećanja (+1,1 milijuna eura) naknada i izdataka za zaposlenike (prehrana, smještaj, prijevoz, edukacije, medicinski troškovi, otpremnine) prvenstveno zbog većeg broja zaposlenih radnika i većeg broja odrađenih sati; iii) povećanja isplate neoporezivih nagrada zaposlenicima (+541,1 tisuća eura); iv) povećanja ostalih troškova (+421,2 tisuća eura), a koji se odnose na: komunalne naknade, naknade za studente, naknade za ustupljene radnike, usluge odvjetnika, konzaltinga, koncesijske naknade, tehnička ispitivanja i certifikati, troškove revizije, članarine, osiguranja, reprezentacije i ostalo.

v) Ostali poslovni rashodi s udjelom od 1,9% u ukupnim poslovnim rashodima iznose 1,9 milijuna eura (2023.: 2,0 milijuna eura). Najznačajnija stavka u ostalim poslovnim rashodima odnosi se na knjiženje jednokratnog troška u iznosu od 1,3 milijuna eura temeljem postignute izvansudske nagodbe sa Gradom Makarska (detalji o ovoj nagodbi dostupni su u objavi na Zagrebačkoj burzi od 21.06.2024. godine). Ostale poslovne rashode čine još i: troškovi poslovanja iz proteklih godina, neotpisana vrijednost rashodovane imovine i ostali izvanredni rashodi.

2.1. Pregled poslovanja 2024. - konsolidirano (nastavak)

OPERATIVNI TROŠKOVI

Operativni troškovi (Poslovni rashodi umanjeni za amortizaciju, vrijednosna usklađenja i rezerviranja) iznose 80,2 milijuna eura uz rast od 20,1% (2023.: 66,8 milijuna eura), pri čemu su zabilježili i blagi rast u odnosu na plan. Rast operativnih troškova povezan je prvenstveno uz povećani obujam poslovanja odnosno ranije otvaranje objekata, veći broj operativnih dana rada (svi objekti u prosjeku su radili 10 dana dulje) i veći broj ostvarenih noćenja za 6,9% (+93.193 noćenja), te daljni rast cijena potrošačkih dobara i usluga.

FINANCIJSKI REZULTAT

Financijski prihodi iznose 1,4 milijuna eura (2023.: 747,2 tisuće eura). Rast financijskih prihoda prvenstveno je rezultat: a) knjiženja nerealiziranog (početno mjenog) dobitka od iskazane pozitivne fer vrijednosti (+326,6 tisuća eura) ugovorenog instrumenta zaštite od rizika promjene kamatnih stopa (kamatni swap – IRS), b) povećanja prihoda od kamata (+315,8 tisuća eura) uslijed plasmana viškova novčanih sredstava na tržištu (oročeni i prekonoćni depoziti) te c) ostalih financijskih prihoda (+12,0 tisuća eura).

Financijski rashodi iznose 4,8 milijuna eura (2023.: 5,0 milijuna eura). Smanjeni su na poziciji: a) nerealiziranih gubitaka (-846,2 tisuće eura) od promjene fer vrijednosti ugovorenog instrumenta zaštite od rizika promjene kamatnih stopa (kamatni swap – IRS) te b) na poziciji troška kamata na dugoročne kredite (-352,5 tisuća eura), uslijed realizacije ugovorenog kamatnog swap-a (instrument zaštite od rasta referentnog kamatnjaka EURIBOR).



S druge strane, financijski rashodi povećali su se na poziciji ostalih financijskih rashoda za iznos od 502,5 tisuća eura uslijed ukidanja (u trenutku realizacije) prethodno iskazane nerealizirane pozitivne fer vrijednosti ugovorenog kamatnog swap-a (instrument zaštite od rasta referentnog kamatnjaka EURIBOR) te b) na poziciji troška kamata po osnovi najma turističkog zemljišta i ostalih najмова, u skladu s primjenom MSFI 16 standarda za iznos od 394,0 tisuće eura.

OPERATIVNA ZARADA (EBITDA)

Ostvarena konsolidirana dobit iz operativnog poslovanja (**EBITDA**) iznosi **35,3 milijuna eura, što je povećanje od 32,1%** u odnosu na prethodnu godinu (2023.: 26,7 milijuna

eura). Pri tome značajno je poboljšana i operativna efikasnost, **EBITDA marža, iznosila je 30,6%** uz nominalni rast od 2,1% na godišnjoj razini, zabilježivši rast i u odnosu na plan.

DOBIT/(GUBITAK)

Konsolidirana dobit prije oporezivanja iznosi 12,1 milijuna eura (2023.: 4,2 milijuna eura). Grupa je iskazala porez na dobit u iznosu od -871 tisuću eura kao rezultat priznavanja odgođenog poreza u visini od -936 tisuće eura te tekućeg poreza od 65 tisuća eura koji se u cijelosti odnosi na ovisno Društvo Praona d.o.o. (detaljnije u Bilješci 11- *Porez na dobit*). **Neto dobit Grupe iznosi 13,0 milijuna eura** (2023.: 12,2 milijuna eura).

2.1. Pregled poslovanja 2024. - konsolidirano (nastavak)

IMOVINA I OBVEZE

BILANCA na dan 31.12.2024.

| (u eurima) | 31.12.2023. | 31.12.2024. | 2024./2023. |
|--|--------------------|--------------------|-------------|
| A) Potraživanja za upisani a neuplaćeni kapital | - | - | - |
| B) Dugotrajna imovina | 326.489.975 | 356.937.137 | 9,3% |
| C) Kratkotrajna imovina | 36.788.418 | 23.937.566 | -34,9% |
| D) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi | 1.187.118 | 1.354.266 | 14,1% |
| E) UKUPNO AKTIVA | 364.465.511 | 382.228.969 | 4,9% |
| A) Kapital i rezerve | 238.736.993 | 241.201.191 | 1,0% |
| B) Rezerviranja | 3.415.677 | 1.598.600 | -53,2% |
| C) Dugoročne obveze | 93.925.028 | 98.706.223 | 5,1% |
| D) Kratkoročne obveze | 25.704.082 | 36.014.639 | 40,1% |
| E) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja | 2.683.731 | 4.708.316 | 75,4% |
| F) UKUPNO PASIVA | 364.465.511 | 382.228.969 | 4,9% |

Na dan 31.12.2024. ukupna konsolidirana vrijednost imovine Imperial Riviere iznosi 382,2 milijuna eura, veća je za 4,9% (+17,8 milijuna eura) u odnosu na početno stanje.

Dugotrajna imovina iznosi 356,9 milijuna eura i veća je za 9,3% (+30,4 milijuna eura) u odnosu na početno stanje. Dugotrajna imovina povećala se uslijed: i) nastavka provedbe planiranih investicijskih aktivnosti knjiženih u iznosu od 45,1 milijuna eura; ii) priznavanja turističkog zemljišta na kojem su izgrađeni hoteli, turistička naselja i kampovi kao dijela dugotrajne materijalne imovine

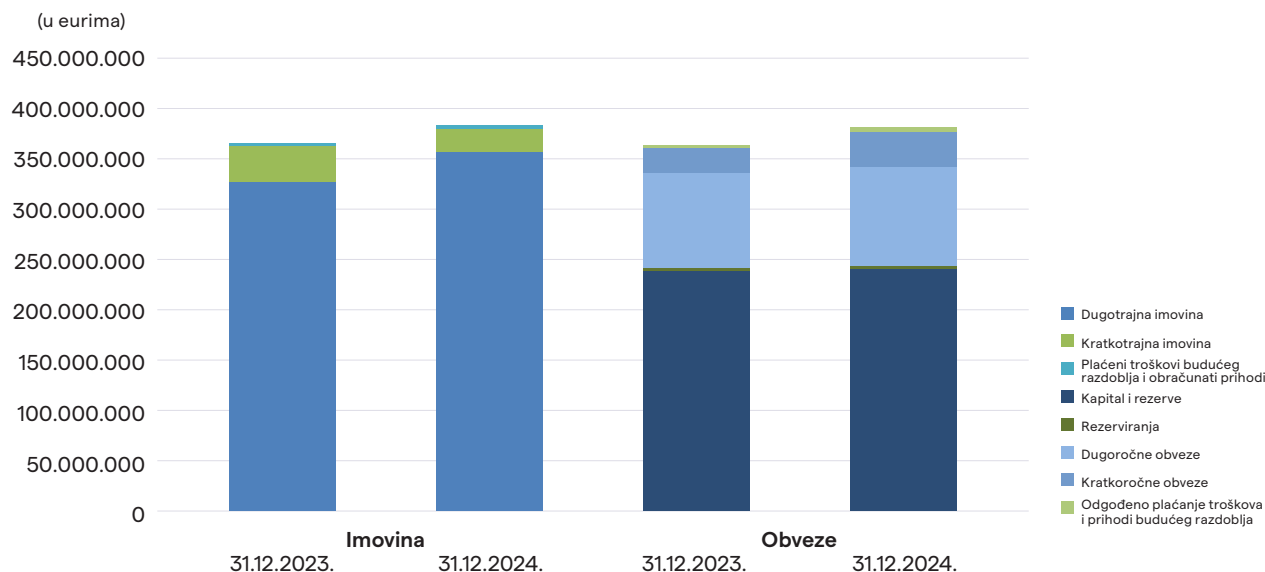
primjenom MSFI 16 standarda, a sukladno Zakonu o neprocijenjenom građevinskom zemljištu te donesenim Uredbama o uređenju zakupa na turističkom zemljištu na kojem su sagrađeni hoteli, turistička naselja i kampovi (+4,7 milijuna eura); iii) povećanja odgođene porezne imovine (+720,9 tisuća eura) s osnova odobrenih poticaja za stvarno izvršena ulaganja u 2024. godini, (temeljem zaprimljene Potvrde, u kolovozu 2024. godine, od strane Ministarstva gospodarstva o statusu korisnika potpore za ulaganja za razdoblje 2022-2025), a sve prema odredbama MRS 34 te iv) povećanja pozitivne FER vrijednosti (dugoročni dio)

na ugovoreni kamatni swap (instrument zaštite od rasta referentnog kamatnjaka EURIBOR) za 34,0 tisuće eura. S druge strane, dugotrajna imovina umanjena je kao rezultat: i) obračunate amortizacije u iznosu od 19,8 milijuna eura te ii) prodaje i redovitog te jednokratnog rashoda materijalne i nematerijalne imovine u iznosu od 324,2 tisuće eura (isknjiženje preostale knjigovodstvene vrijednosti).

Kratkotrajna imovina iznosi 23,9 milijuna eura i manja je za 34,9% (-12,85 milijuna eura) u odnosu na početno stanje. Kratkotrajna imovina smanjila se kao rezultat: i) smanjenja stavki kratkoročnih depozita u bankama te novca i novčanih ekvivalenata (-13,5 milijuna eura) uslijed financiranja kapitalnih ulaganja, operativnih troškova sezone te redovnih otplata kamata i glavnica po kreditima (-21,4 milijuna eura); ii) smanjenja pozitivne FER vrijednosti (kratkoročni dio) na ugovoreni kamatni swap (instrument zaštite od rasta referentnog kamatnjaka EURIBOR) za iznos od 487,9 tisuća eura te iii) smanjenja ostalih potraživanja (-49,3 tisuća eura). S druge strane, kratkotrajna imovina povećala se na pozicijama: i) potraživanja od države i drugih institucija (+822,2 tisuće eura); ii) zaliha (+254,7 tisuća eura); iii) potraživanja od kupaca (+96,6 tisuća eura) te iv) povećanja potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika (+6,9 tisuća eura).

2.1. Pregled poslovanja 2024. - konsolidirano (nastavak)

IMOVINA I OBVEZE (nastavak)



Na dan 31.12.2024. konsolidirani dionički kapital, rezerve i obveze Imperial Riviere iznose 382,2 milijuna eura, povećane su za 4,9% (+17,8 milijuna eura) u odnosu na početno stanje.

Ukupni dionički kapital i rezerve iznose 241,2 milijuna eura, povećani su za 2,5 milijuna eura kao rezultat: i) ostvarenog neto dobitka u iznosu od 12,9 milijuna eura, ii) povećanja manjinskog interesa za 124,3 tisuće eura te iii) umanjenja zadržane dobiti za iznos od 10,5 milijuna eura na ime isplate (u svibnju 2024. godine) dividende dioničarima za 2023. godinu, a temeljem Odluke Glavne skupštine.

Ukupne dugoročne obveze iznose 98,7 milijuna eura i veće su za 4,8 milijuna eura (+5,1%) u odnosu na početno stanje. Povećanje se odnosi na: a) priznavanje dugoročnog dijela obveze za turistička zemljišta na kojima su izgrađeni hoteli, turistička naselja i kampovi primjenom MSFI 16 standarda, a sukladno Zakonu o neprocijenjenom građevinskom zemljištu te donesenim Uredbama o uređenju zakupa na turističkom zemljištu na kojem su sagrađeni hoteli, turistička naselja i kampovi te za ostale najmove prema MSFI 16 standardu (+4,8 milijuna eura) te b) povećanje dugoročne obveze prema dobavljačima (+436,9 tisuća eura) temeljem izvansudske nagodbe sklopljene sa Gradom Makarska (detalji o ovoj nagodbi dostupni su

u objavi na Zagrebačkoj burzi od 21.06.2024. godine). Obveze prema bankama povećane su s osnova korištenja dugoročnih investicijskih kredita (+17,0 milijuna eura) dok su istovremeno smanjene za 17,2 milijuna eura zbog prijenosa na kratkoročne obveze prema bankama (tekuća otplata u 2025. godini). Dugoročne obveze smanjile su se i na poziciji odgođene porezne obveze (-215,3 tisuća eura).

Ukupne kratkoročne obveze iznose 36,0 milijuna eura, povećane su za 10,3 milijuna eura (+40,1%) u odnosu na početno stanje. Kratkoročne obveze povećale su se kao rezultat povećanja: i) obveze prema dobavljačima i obveze prema poduzetnicima unutar Grupe za ukupno 7,3 milijuna eura, a što se prvenstveno odnosi na nedospjele obveze za investicijska (kapitalna) ulaganja; ii) obveze za primljene predujmove (+1,3 milijuna eura); iii) ostalih kratkoročnih obveza (+880,7 tisuća eura) od čega se najveći dio odnosi na priznavanje kratkoročnog dijela obveze za turistička zemljišta na kojima su izgrađeni hoteli, turistička naselja i kampovi knjiženih prema MSFI 16 standardu (+480,0 tisuća eura) te kratkoročni dio obveze prema Gradu Makarska temeljem sklopljene izvansudske nagodbe o okončanju spora (+438 tisuća eura); iv) obveze prema bankama (+421,8 tisuća eura); v) obveze prema zaposlenicima (+341,3 tisuća eura) te vi) obveze za poreze, doprinose i slična davanja (+135,3 tisuća eura).

ODNOSI SA BANKAMA

Na zadnji dan promatranog perioda Društvo i Grupa nemaju realiziranih kratkoročnih kredita. Za financiranje kapitalnih ulaganja započeti u 2024. godini Društvo je u svibnju 2024. sklopilo ugovor o kreditu s OTP bankom d.d. te u rujnu 2024. sa Zagrebačkom bankom d.d. Pojedinačna vrijednost navedenih zaduženja iznosi 25 milijuna eura. Kreditni aranžman sa Zagrebačkom bankom d.d. uključuje jamstvo koje je izdao HBOR u ime i za račun RH i subvenciju kamata iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (Financira Europska unija – NextGenerationEU). Na zadnji dan izvještajnog razdoblja, povučeno je ukupno 8,7 milijuna eura iz odobrenih kreditnih linija.

PREGLED HOTELA I LJETOVALIŠTA

| | Kategorizacija | | Segment | | Destinacija |
|---------------------------------------|----------------|-------|----------|----------|-------------|
| | 2023. | 2024. | 2023. | 2024. | |
| Imperial Valamar Collection Hotel | **** | **** | Premium | Premium | Rab |
| Valamar Lacroma Dubrovnik Hotel | **** | **** | Premium | Premium | Dubrovnik |
| Valamar Parentino Hotel | **** | **** | Upscale | Upscale | Poreč |
| Valamar Meteor Hotel | **** | **** | Upscale | Upscale | Makarska |
| Valamar Padova Hotel | **** | **** | Upscale | Upscale | Rab |
| Valamar Carolina Hotel | **** | **** | Upscale | Upscale | Rab |
| Valamar Carolina Villas | **** | **** | Upscale | Upscale | Rab |
| Valamar Tirena Hotel | **** | **** | Economy | Upscale | Dubrovnik |
| Dalmacija [PLACESHOTEL] by Valamar | *** | *** | Midscale | Midscale | Makarska |
| Club Dubrovnik Sunny Hotel by Valamar | *** | *** | Midscale | Midscale | Dubrovnik |
| San Marino Sunny Resort by Valamar | *** | *** | Midscale | Midscale | Rab |
| Sunny Makarska by Valamar | ** | *** | Economy | Economy | Makarska |
| Eva Sunny Hotel by Valamar * | ** | - | Economy | - | Rab |

* Objekt je u kompletnoj rekonstrukciji, planirani početak rada 28.05.2025.g.

PREGLED KAMPING LJETOVALIŠTA

| | Kategorizacija | | Segment | | Destinacija |
|--|----------------|-------|---------|---------|-------------|
| | 2023. | 2024. | 2023. | 2024. | |
| Padova Premium Camping Resort by Valamar | **** | **** | Premium | Premium | Rab |
| San Marino Camping Resort by Valamar | **** | **** | Upscale | Upscale | Rab |

PREGLED KAPACITETA

| 2024 - Kapacitet | Segmentacija | Kapacitet SJ | Kapacitet postelja |
|---|--------------|--------------|--------------------|
| Lopar Sunny Hotel | H-Midscale | 86 | 177 |
| Plaža Sunny Hotel | H-Midscale | 83 | 186 |
| Rab i Sahara Sunny Hotel | H-Midscale | 190 | 359 |
| Veli Mel Sunny Hotel | H-Midscale | 98 | 187 |
| SAN MARINO SUNNY RESORT BY VALAMAR | | 457 | 909 |
| San Marino Camping Resort by Valamar | K-Upscale | 567 | 1.701 |
| San Marino Camping Resort MH | K-Upscale | 167 | 698 |
| San Marino Camping Resort MHP | K-Upscale | 57 | 227 |
| Residence San Marino | K-Upscale | 19 | 38 |
| SAN MARINO CAMPING RESORT BY VALAMAR | | 810 | 2.664 |
| Valamar Padova Hotel | H-Upscale | 175 | 350 |
| VALAMAR PADOVA HOTEL | | 175 | 350 |
| Padova Premium Camping Resort by Valamar | K-Premium | 277 | 831 |
| Padova Premium Camping Resort MH | K-Premium | 105 | 390 |
| Padova Premium Camping Resort MHP | K-Premium | 37 | 148 |
| PADOVA PREMIUM CAMPING RESORT BY VALAMAR | | 419 | 1.369 |
| Imperial Valamar Collection Hotel | H-Premium | 116 | 232 |
| IMPERIAL VALAMAR COLLECTION HOTEL | | 116 | 232 |
| Eva Sunny Hotel* | H-Economy | - | - |
| Suha Punta Apartments | H-Economy | 48 | 148 |
| Suha Punta Residence | H-Economy | 40 | 80 |
| EVA SUNNY HOTEL & RESIDENCE | | 88 | 228 |
| Valamar Carolina Hotel | H-Upscale | 152 | 304 |
| Valamar Carolina Villas | H-Upscale | 24 | 48 |
| VALAMAR CAROLINA HOTEL & VILLAS | | 176 | 352 |
| Profitna grupa Rab | | 2.241 | 6.104 |
| Dalmacija [PLACESHOTEL] by Valamar | H-Midscale | 190 | 380 |
| Valamar Meteor Hotel | H-Upscale | 268 | 561 |
| Sunny Makarska by Valamar | H-Economy | 250 | 500 |
| Profitna grupa Makarska | | 708 | 1.441 |
| Valamar Parentino Hotel | H-Upscale | 329 | 812 |
| Profitna grupa Poreč | | 329 | 812 |
| Club Dubrovnik Sunny Hotel | H-Midscale | 338 | 676 |
| Valamar Tirena Hotel | H-Upscale | 208 | 416 |
| Valamar Lacroma Dubrovnik Hotel | H-Premium | 401 | 802 |
| Profitna grupa Dubrovnik | | 947 | 1.894 |
| IMPERIAL RIVIERA | | 4.225 | 10.251 |

* Objekt je u kompletnoj rekonstrukciji, tijekom 2024. g. nije bio u komercijalnoj upotrebi.



2.2. Pregled poslovanja 2024. - Društvo

Ukupni prihodi Društva iznose **114,1 milijuna eura**, veći su za 22,4 milijuna eura (+24,4%) u odnosu na isto razdoblje prošle godine (2023.: 91,7 milijuna eura). Na ukupno ostvarene prihode utjecali su:

i) Prihodi od prodaje iznose **110,8 milijuna eura** (2023.: 88,6 milijuna eura) i rasli su za 22,2 milijuna eura (+25,1%) u odnosu na prošlu godinu. U zadnjem tromjesečju prihodi od prodaje iznose 9,2 milijuna eura što je povećanje od čak 38,3% (2023.: 6,6 milijuna eura). Ovako značajno povećanje prihoda od prodaje, primarno je rezultat: a) povećanja prosječne cijene po prodajnoj smještajnoj jedinici za 19,0%, a slijedom rasta potražnje za Premium objektima, novih ulaganja i rasta udjela direktnih kanala prodaje te b) rasta broja ostvarenih noćenja za 6,9% (+93.193 noćenja) i većeg broja operativnih dana rada (svi objekti u prosjeku su radili 10 dana dulje). Rasla je i zauzetost nominalno za 3,4%, kao i zauzetost temeljena na operativnim danima rada, nominalno za 2,9%. Pored pansionskih prihoda značajno su rasli i prihodi od prodaje dodatnih usluga hrane i pića za 34,9% (+3,3 milijuna eura), slijedom većeg ostvarenog prometa, ali i otvaranja novih F&B outleta, novih servisnih koncepata i poboljšanja usluge.

ii) Ostali poslovni prihodi iznose 1,9 milijuna eura (2023.: 2,4 milijuna eura). Pad ostalih poslovnih prihoda prvenstveno je rezultat manje knjiženih prihoda od ukidanja dugoročnih rezervacija za sudske sporove (-887,2 tisuće eura). U 2024. godini sklopljena je izvansudska nagodba sa Gradom Makarska (detalji o

ovoj nagodbi dostupni su u objavi na Zagrebačkoj burzi od 21.06.2024. godine) koja je rezultirala prihodom od ukidanja rezervacije u iznosu od 845,5 tisuća eura (u 2023. godini prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja za sudske sporove i odvjetničke troškove iznosili su 1,8 milijuna eura). S druge strane zabilježen je rast prihoda iz proteklih godina za iznos od 311,5 tisuća eura (od čega se 282,3 tisuće eura odnosi na naknadno utvrđenje manje obveze za komunalnu naknadu u destinaciji Dubrovnik za 2022. godinu, slijedom usvojene žalbe). Ostale poslovne prihode čine još i: poticaji za zapošljavanje, prihodi od osiguranja, prihodi od prefakturiranja, inventurnih viškova, prodaje dugotrajne imovine i ostali izvanredni prihodi.

iii) Financijski prihodi iznose 1,4 milijuna eura (2023.: 752,0 tisuće eura). Rast financijskih prihoda prvenstveno je rezultat: a) knjiženja nerealiziranog (početno mjenog) dobitka od iskazane pozitivne fer vrijednosti (+326,6 tisuća eura) ugovorenog instrumenta zaštite od rizika promjene kamatnih stopa (kamatni swap – IRS), b) povećanja prihoda od kamata (+304,7 tisuća eura) uslijed plasmana viškova novčanih sredstava na tržištu (oročeni i prekonocni depoziti) te c) ostalih financijskih prihoda (+12,0 tisuća eura).

Ukupni poslovni rashodi Društva iznose **97,5 milijuna eura** uz rast od 17,6% (2023.: 82,9 milijuna eura). Poslovne rashode čine:

i) Materijalni troškovi sudjeluju u poslovnim rashodima sa 33,2% (2023.: 33,0%), iznose 32,4 milijuna eura i veći su za

5,0 milijuna eura (+18,2%; 2023.: 27,4 milijuna eura). Rast materijalnih troškova rezultat je, u prvom redu, porasta direktnih troškova hrane i pića, provizije agencijama, materijala i usluga za održavanje te energije, prvenstveno kao efekta porasta obujma poslovanja (ranije otvaranje objekata, više operativnih dana rada i veći broj ostvarenih noćenja), ali i nastavka inflatornih pritisaka na cijene potrošnih dobara i usluga. Na rast materijalnih troškova utjecao je i porast izdvajanja za bankovne provizije za promet kreditnih kartica, usluga praonice i usluga animacije, a uslijed rasta obujma poslovanja te daljnjeg porasta cijena usluga i dobara.

ii) Troškovi osoblja iznose 26,4 milijuna eura sa udjelom u ukupnim poslovnim rashodima od 27,1% (2023.: 26,6%) i veći su za 4,4 milijuna eura (+19,9%). Povećanje troškova osoblja rezultat je u prvom redu porasta broja odrađenih sati za 8,2% (+169.981 sati), sve povezano uz ranije otvaranje objekata i ranije zapošljavanje, povećanja prosječnog broja zaposlenih u odnosu na isto razdoblje prošle godine za 4,6% (2024.: 1.207 radnika, 2023.: 1.153 radnika) te daljnjih povećanja materijalnih prava radnika uključujući i brojne programe stimulacija i nagrađivanja.

iii) Amortizacija je evidentirana u iznosu od 19,5 milijuna eura, čini udio od 20,0% u ukupnim poslovnim rashodima (2023.: 21,7%). Rast amortizacije za 8,3% (+1,5 milijuna eura), ponajviše je rezultat povećanja dugotrajne imovine povezano sa realiziranim ulaganjima u sklopu investicijskih ciklusa '23 i '24.

2.2. Pregled poslovanja 2024. - Društvo (nastavak)

iv) Ostali troškovi iznose 17,3 milijuna eura, čine udio od 17,7% u ukupnim poslovnim rashodima (2023.: 16,1%), povećani su za 29,6% (+4,0 milijuna eura), prvenstveno radi: i) povećanja menadžment naknade koja proizlazi iz Ugovora između Imperial Riviere d.d. i Valamar Riviere d.d. u odnosu na upravljanje hotelsko-turističkim objektima i sadržajima (+1,6 milijuna eura), uslijed povećanog obujma poslovanja te ostvarene veće operativne dobiti; ii) povećanja (+1,2 milijuna eura) naknada i izdataka za zaposlenike (prehrana, smještaj, prijevoz, edukacije, medicinski troškovi, otpremnine) prvenstveno zbog većeg broja zaposlenih radnika i većeg broja odrađenih sati; iii) povećanja isplate neoporezivih nagrada zaposlenicima (+520,2 tisuća eura); iv) povećanja ostalih troškova (+594,9 tisuća eura), a koji se odnose na: komunalne naknade, naknade za studente, naknade za ustupljene radnike, usluge odvjetnika, konzaltinga, koncesijske naknade, tehnička ispitivanja i certifikati, troškove revizije, članarine, osiguranja, reprezentacije, i ostalo.

v) Ostali poslovni rashodi s udjelom od 1,9% u ukupnim poslovnim rashodima iznose 1,9 milijuna eura i na razini su prošlogodišnjih. Najznačajnija stavka u ostalim poslovnim rashodima odnosi se na knjiženje jednokratnog troška od 1,3 milijuna eura temeljem postignute izvansudske nagodbe sa Gradom Makarska (detalji o ovoj nagodbi dostupni su u objavi na Zagrebačkoj burzi od 21.06.2024. godine). Ostale poslovne rashode čine još i: troškovi poslovanja iz proteklih godina, neotpisana vrijednost rashodovane imovine i ostali izvanredni rashodi.



2.2. Pregled poslovanja 2024. - Društvo (nastavak)

FINANCIJSKI REZULTAT

Financijski prihodi iznose 1,4 milijuna eura (2023.: 752,0 tisuće eura). Rast financijskih prihoda prvenstveno je rezultat: a) knjiženja nerealiziranog (početno mjenjenog) dobitka od iskazane pozitivne fer vrijednosti (+326,6 tisuća eura) ugovorenog instrumenta zaštite od rizika promjene kamatnih stopa (kamatni swap – IRS), b) povećanja prihoda od kamata (+304,7 tisuća eura) uslijed plasmana viškova novčanih sredstava na tržištu (oročeni i prekonočni depoziti) te c) ostalih financijskih prihoda (+12,0 tisuća eura).

Financijski rashodi iznose 4,7 milijuna eura (2023.: 5,0 milijuna eura). Smanjeni su na poziciji: a) nerealiziranih gubitaka (-846,2 tisuće eura) od promjene fer vrijednosti ugovorenog instrumenta zaštite od rizika promjene kamatnih stopa (kamatni swap – IRS) te b) na poziciji troška kamata na dugoročne kredite (-327,7 tisuća eura), uslijed realizacije ugovorenog kamatnog swap-a (instrument zaštite od rasta referentnog kamatnjaka EURIBOR). S druge strane, financijski rashodi povećali su se na poziciji ostalih financijskih rashoda za iznos od 501,5 tisuća eura uslijed ukidanja (u trenutku realizacije) prethodno iskazane nerealizirane pozitivne fer vrijednosti ugovorenog kamatnog swap-a (instrument zaštite od rasta referentnog kamatnjaka EURIBOR) te b) na poziciji troška kamata po osnovi najma turističkog zemljišta i ostalih najmova, u skladu s primjenom MSFI 16 standarda za iznos od 393,8 tisuća eura.

DOBIT/(GUBITAK)

Dobit Društva prije oporezivanja iznosi 11,8 milijuna eura (2023.: 3,8 milijuna eura). Društvo je iskazalo porez na



dobit u iznosu od -933 tisuća eura. Na temelju prijave Ministarstvu gospodarstva RH novog trogodišnjeg ciklusa ulaganja 2022.-2025., a po osnovi Zakona o poticanju ulaganja, Društvo je 01. kolovoza 2024. godine zaprimilo potvrdu po osnovi koje je za 2024. godinu na temelju izvršenih ulaganja iskazalo porezne poticaje u iznosu od 3.074 tisuće eura te će iskoristiti ranije priznate prenesene porezne

gubitke u iznosu od 298 tisuća eura i porezne poticaje na ulaganja u iznosu od 1.972 tisuće eura (detaljnije u Bilješci 11- *Porez na dobit*). **Neto dobit Društva iznosi 12,7 milijuna eura** (2023.: 11,8 milijuna eura).

Ukupna imovina Društva na dan 31.12.2024. godine iznosi 379,7 milijuna eura uz povećanje od 4,8% u odnosu na kraj prethodne godine (31.12.2023: 362,5 milijuna eura).

2.2. Pregled poslovanja 2024. - Društvo (nastavak)

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2024. DO 31.12.2024.

Kod izrade izvještaja o novčanom toku korištena je indirektna metoda i prikazana je po aktivnostima, tako da je moguće utvrditi koje aktivnosti stvaraju, odnosno angažiraju novac.

Kategoriju novca čine novac u blagajni i na računima te novčani ekvivalenti.

Novac i novčani ekvivalenti na dan 31.12.2024. iznose 5,7 milijuna eura (2023.: 8,4 milijuna eura).

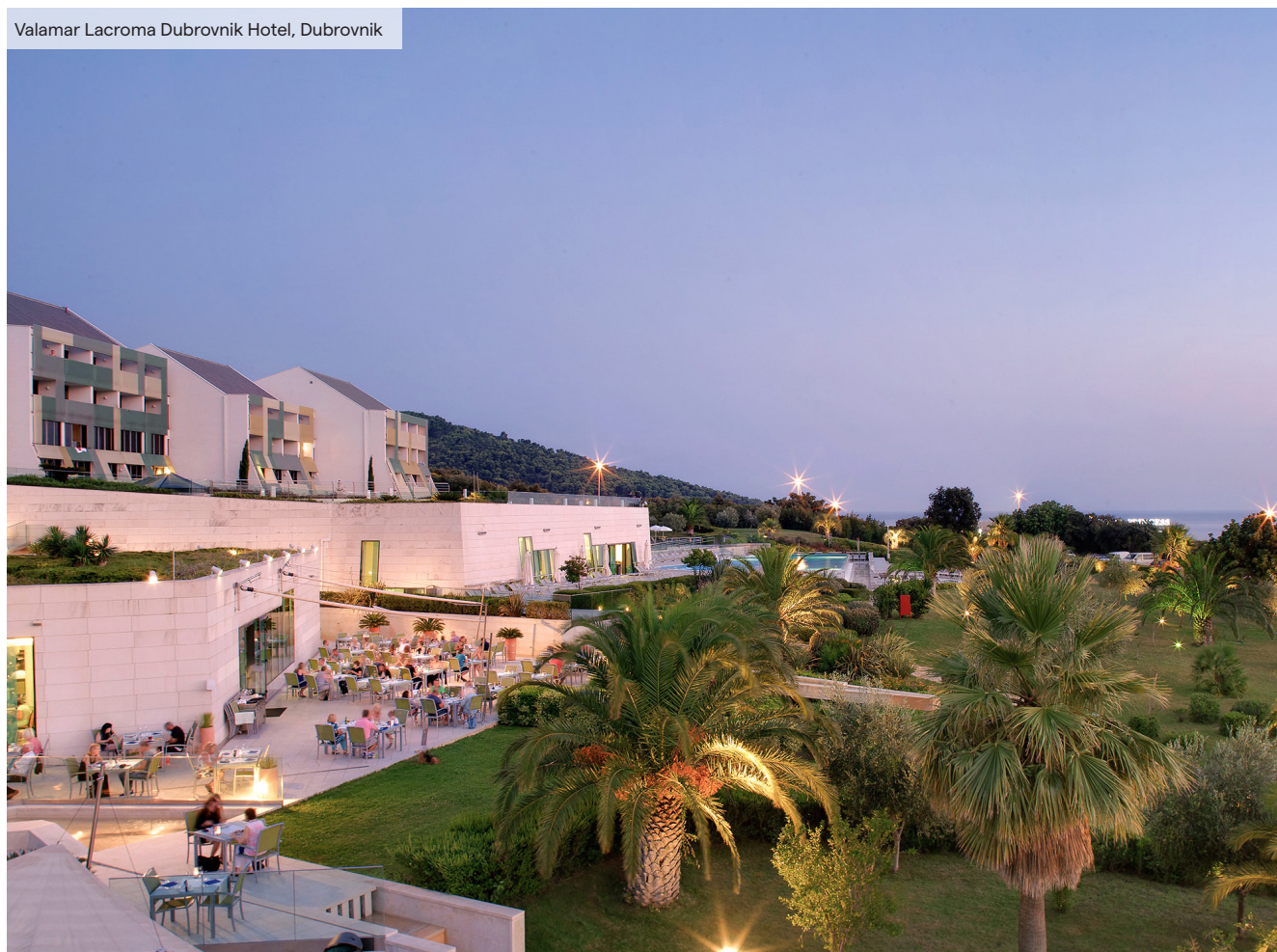
Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti iznose 37,2 milijuna eura i veći su za 66,3% (2023.: 22,4 milijuna eura).

Neto novčani tok od investicijskih aktivnosti iznosi -29,2 milijuna eura (2023.: -37,1 milijuna eura), odljevi su rasli slijedom nastavka značajnijih ulaganja u rekonstrukciju i modernizaciju objekata, a priljevi sa dospijećima prethodno oročenih depozita u bankama.

Neto novčani tok od financijskih aktivnosti iznosi -10,7 milijuna eura i veći je za 5,3 milijuna eura (2023.: -5,4 milijuna eura), a čine ga:

- odljev za otplate glavnica kredita u iznosu -16,5 milijuna eura (2023.: -17,8 milijuna eura),
- priljev po osnovi korištenja kredita za financiranje investicija i povrata zajma u iznosu 16,5 milijuna eura (2023.: 17,2 milijuna eura) i
- odljev za isplatu dividende u 2024. godini u iznosu od -10,6 milijuna eura (2023.: -4,7 milijuna eura).

Valamar Lacroma Dubrovnik Hotel, Dubrovnik



2.3. Zaposlenost

Broj zaposlenih u povezanom Društvu (Praona d.o.o.) na 31.12.2024. iznosi 20 radnika (13 na neodređeno vrijeme i 7 na određeno vrijeme) pa Grupa ukupno broji 835 radnika, od čega se 608 odnosi na stalne radnike. U narednoj tablici izdvojen je prikaz radnika Grupe po vrsti zaposlenja i destinaciji:

| Naziv | Podružnica Rab | Podružnica Makarska | Podružnica Poreč | Podružnica Dubrovnik | Praona d.o.o. | Ukupno |
|------------------------|----------------|---------------------|------------------|----------------------|---------------|------------|
| Stalni | 258 | 95 | 51 | 105 | 13 | 522 |
| Stalni - bez doprinosa | 33 | 5 | 7 | 41 | - | 86 |
| Rad na određeno | 53 | 23 | 13 | 15 | 3 | 107 |
| Sezonac | 5 | 9 | 20 | 69 | 1 | 104 |
| Stalni sezonac - 1god. | 2 | 4 | - | 7 | 3 | 16 |
| Ukupno: | 351 | 136 | 91 | 237 | 20 | 835 |

Grupa je za sezonu 2024. osigurala 99 % planiranih djelatnika, čemu su doprinijeli kvalitetna promocija, nova konkurentna materijalna primanja i uvjeti, te ranije zapošljavanje. Početkom travnja zaposleni su svi stalni sezonci, a najkasnije do sredine svibnja angažirani su i sezonci povratnici i novi sezonci za ključne pozicije, dok su svi preostali zaposlenici primljeni tijekom lipnja. Među angažiranim kandidatima, zaposleno je 352 strana državljana, od kojih većinu čine kandidati iz susjednih zemalja u regiji (Makedonija, BIH, Srbija), ali i 60 djelatnika iz azijskih zemalja.

Društvo i Grupa su uloženi dodatnim sredstvima za osiguranje većih materijalnih prava i nagrada za 2024.

godinu, posebno za specijalističke pozicije u operacijama i voditelje kao nositelje poslovanja, te provođenjem jamstva minimalnih primanja tijekom cijele godine, osigurali gotovo potpuni broj planiranog zapošljavanja. S ciljem dodatnog motiviranja domicilnih djelatnika, uvedena je i nova nagrada u iznosu od 400 eura (za sezonu) za sve domicilne djelatnike koji ne koriste usluge smještaja organiziranog i plaćenog od strane Imperiala, te ne primaju subvenciju u sklopu programa „Krov nad glavom“. Također, i u ovoj godini nastavljeni su programi nagrađivanja: „Špica“ za djelatnike u operacijama, isplaćuje se s plaćom za lipanj, srpanj i kolovoz, pri čemu je za specijalističke pozicije iznos povećan na 400 eura, Start Up nagradama, Programom

„Predloži prijatelja“, nagradama za domaćinstvo, te nagrađivanjem Imperial Top Performersa, a tijekom lipnja isplaćeno je 670 eura za sezonce povratnike. Svim djelatnicima na cjelogodišnjem ugovoru isplaćena je 13. plaća u iznosu od 700 eura te božićnica u iznosu od 300 eura, dok je sezonskim djelatnicima isplaćena božićnica u iznosu od 70 do 200 eura ovisno o dužini radnog odnosa. Nadalje, svim djelatnicima koji su bili u radnom odnosu na 01.12.2024. isporučeni su darovi u naravi u iznosu od 133 eura, a djelatnicima koji imaju djecu do 15 godina starosti je isplaćen dar za dijete u iznosu od 140 eura po djetetu.

2.4. Održivost u poslovanju

STRATEGIJA ODRŽIVOSTI

Početak 2024. Imperial Riviera je usvojio novu strategiju poslovanja do 2026. koja uključuje ključne ciljeve i inicijative u području održivosti. Nova strategija u fokus stavlja odmorišni turizam koji je dobar za destinacije, djelatnike, goste i lokalne zajednice, vodeći brigu o stvaranju nove vrijednosti za investitore. Strateški ciljevi uključuju godišnji rasta poslovanja i vrijednosti poduzeća i plan ulaganja u izgradnju premium ljetovališta Arba. Imperial Riviera nastavlja unaprjeđivati kvalitetu svojih hotela i kampova, uz kontinuirana ulaganja u održivi turizam i društveno odgovorno poslovanje, u obnovljive zelene izvore energije, upravljanje otpadom i vodom, lokalnu hranu i održivost u lancu opskrbe. Posebna pažnja posvećuje se brizi za djelatnike, povećanju primanja i razvoju kompetencija, nastavku razvoja javne turističke infrastrukture dostupne svima, kao i unaprjeđenju kvalitete života stanovnika u lokalnim zajednicama gdje Imperial posluje. Strategija održivosti obuhvaća 12 ključnih ciljeva u području okoliša (E), društva (S) i upravljanja (G).

ODRŽIVOST

EcoVadis, globalna agencija za ocjenjivanje održivosti poslovanja, dodijelila je srebrni ESG rejting, čime je potvrđena uspješnost kompanije u područjima dekarbonizacije, održivih praksi, društvene odgovornosti i upravljanja, kao i uspješnosti poslovnog modela usmjerenog na održivi turizam. S ciljem ublažavanja klimatskih promjena uloženo je u obnovljive izvore energije, s posebnim naglaskom na solarnu energiju i električna vozila, odnosno na dekarbonizaciju opsega 1 i 2. Od 2015. godine Imperial kontinuirano smanjuje

emisije stakleničkih plinova po zauzetoj smještajnoj jedinici. U lancu opskrbe preko 80% vrijednosti nabave dolazi od dobavljača koji integrirali kriterije održivosti u poslovanje. Udio lokalne domaće hrane i pića iznosi 76%, kroz uspješnu suradnju s velikim brojem lokalnih OPG-ova i suradnju s WWF-om na morskim plodovima iz održivih izvora.

U 2024. godini Imperial Riviera je ulagao u razvoj i nagrađivanje zaposlenika, uključujući razne programe edukacija, razvojne inicijative i poticaje za stanovanje u destinaciji. U svim destinacijama realizirana su ulaganja u turističku infrastrukturu poput šetnica, biciklističkih staza, igrališta i plaža, te u destinacijska događanja, podršku zajednici i lokalnim društveno odgovornim organizacijama.

ESG PROJEKTI I POSTIGNUĆA

Environment - Okoliš

Imperial Riviera smanjuje ugljični otisak korištenjem 100% električne energije iz obnovljivih izvora, uključujući i vlastite fotonaponske elektrane, LED-rasvjete, zamjenom fosilnih goriva električnom energijom iz obnovljivih izvora, ugradnjom toplinskih pumpi i drugim mjerama energetske učinkovitosti, korištenjem električnih vozila, a zatim i ostalim indirektnim mjerama poput suradnje s lokalnim dobavljačima. Imperial Riviera također upravlja s mnogobrojnim stablima, a u hotelima i kampovima provodi inicijativu „Easy as one, two, tree“, kojom gostima omogućuje donaciju sredstava za sadnju novih stabala, dok za svako donirano stablo Imperial Riviera donira još jedno. Zahvaljujući odličnom odazivu gostiju, u 2024 godini posađeno je skoro 2.000 stabala.

U 2024. godini ostvaren je visok udio domaće nabave hrane i pića, koji je dosegao 76%. Valfresco Direkt, online

platforma koja surađuje sa stotinjak OPG-ova, na jednom mjestu nudi proizvode obiteljskih gospodarstava i brojnih proizvođača iz raznih krajeva Hrvatske, uključujući gotova i polugotova jela dostupna gostima Imperial Riviere te stanovnicima Istre i Kvarnera.

U suradnji s WWF Adria, regionalnim ogrankom svjetske organizacije za zaštitu prirode World Wide Fund for Nature u 2024. predstavljena su postignuća zajedničke inicijative za očuvanje Jadranskog mora i poticanje održivog ribarstva koja je započela u 2023. godini, prve takve suradnje u turističkom sektoru u Hrvatskoj. U skladu s preporukama WWF Adrije, iz ponude su u potpunosti isključene ugrožene vrste poput morskog pas, raže i sabljarko. Također je ostvarena značajna suradnja s lokalnom ribarskom zadrugom iz Komiže. Zadruga je zahvaljujući ovoj suradnji privukla nove mlade ribare i osigurala dugoročnu održivost svog poslovanja.

Social – Društvo

Ulaganja u društveno odgovorno poslovanje usmjerena su primarno na razvoj zaposlenika, podršku učenicima i obrazovnim institucijama, investicije u turističku infrastrukturu poput šetnica, biciklističkih staza, igrališta i plaža, podršku kulturnim i sportskim destinacijskim događanjima te brojne inicijative s ciljem podizanja kvalitete života u lokalnim zajednicama.

Imperial Riviera je nastavio ulagati u poboljšanje uvjeta rada, programe edukacije i nagrađivanja djelatnika u cilju zadržavanja domicilnih zaposlenika. U 2024. godini Imperial Riviera je nastavio sa značajnim ulaganjima u zaposlenike uključujući i otvaranje dodatnih radnih mjesta na neodređeno vrijeme.

2.4. Održivost u poslovanju (nastavak)

Governance - Upravljanje

Imperial Riviera primjenjuje Kodeks ponašanja za dobavljače koji daje osnovne smjernice za etičko ponašanje partnera Imperial Riviere kako bi odgovorno poslovali i pridonijeli ostvarivanju ciljeva poslovanja od 2023 godine.

Održivost poslovanja u Imperial Riviera potvrdila su certifikacijska tijela i organizacije, koje su dodijelile turističkim objektima brojne certifikate i oznake održivosti. Certifikati održivosti su neovisna potvrda da Imperial Riviera posluje sukladno visokim standardima zaštite okoliša i društvene odgovornosti, odnosno da pri donošenju poslovnih odluka i svakodnevnom radu vodi računa o ekologiji, zaštiti zdravlja i sigurnosti, radnim i ljudskim pravima te lokalnoj zajednici. Imperial Riviera je i u 2024 godini certificirao sve objekte certifikatima kvalitete ISO 9001, zaštite okoliša ISO 14001 te upravljanje energijom ISO 50001. Travelife certifikate održivosti imaju 10 hotela a 2 plaže nose Plavu zastavu.

Imperial Riviera kontinuirano gradi povjerenje javnosti, zaposlenika, investitora, institucija i partnera otvorenom komunikacijom i odgovornim poslovanjem.



3. Investicije

3.1. Investicije 2024

Društvo Imperial Riviera d.d. investicijski ciklus 2024. godine započelo je već u kasnu jesen 2023. godine s ključnim ciljem daljnjeg unaprjeđenja ponude Društva u svim destinacijama, odobreni iznos ulaganja iznosio je **38,4 milijuna eura**.

Ključne investicije bile su usmjerene u repozicioniranje i unapređenje kvalitete usluga, digitalizaciju, zelenu gradnju, održive izvore energije i turističku infrastrukturu u svim destinacijama, a u bitnom se odnose na I. fazu rekonstrukcije postojećeg Turističkog naselja Suha Punta (Arba Resort, Valamar Collection at Capo Fronte 4*/5*) u destinaciji Rab, projekta koji je započeo u ožujku 2024. godine, a čiji je cilj da se destinacija Rab čvrsto pozicionira među najbolje destinacije za obiteljski odmor na Jadranu. Svi radovi odvijaju se u okviru planirane dinamike te se otvaranje Arba Resorta planira za 28.05.2025. godine. Također, pokrenute su aktivnosti za ishođenje koncesije za uređenje plaža s popratnim sadržajima u zoni Suha Punta te za realizaciju I. faze ulaganja u plažu Suha Punta, budućeg naziva Val Sandy Beach.

U destinaciji Makarska završena je I. faza preuređenja postojećeg kompleksa Rivijera Sunny Resort by Valamar koje je povećanjem kategorizacije naselja sa 2* na 3* postalo Sunny Makarska by Valamar prepoznat kao brand koji nudi ekonomičan i jednostavan odmor uz odličnu kvalitetu usluga i vrijednosti za novac. Provedene su pripreme aktivnosti za realizaciju II. faze investicije u Sunny Makarska by Valamar kojom se planira izgradnja bazena sa sunčalištem, tobogana, ugostiteljskog objekta Grano Duro te popratni infrastrukturni radovi. Završena je izgradnja novog Bike Center-a Poreč u sklopu Valamar Parentino Hotela 4* te je završetak cjelokupnog projekta,



koji je dijelom financiran i kroz Nacionalni program oporavka i otpornosti (NPOO), planiran do 30.06.2025. godine. Također, završena su ulaganja u unaprjeđenje ponude u hotelima Valamar Padova Hotel 4*, Imperial Heritage Hotel 4*, Valamar Collection, kampu Valamar Camping Padova 4* u destinaciji Rab te u hotelima Valamar Lacroma Hotel 4*, Valamar Tirena Hotel 4* te Maro Svijetu u

destinaciji Dubrovnik, u kojoj je također završena investicija u uređenje novog kompleksa za smještaj radnika.

Društvo i dalje intenzivno radi na pripremi projektne i prostorno-planske dokumentacije za budući razvoj koji uključuje investicije u destinaciji Rab, a odnose se na San Marino Resort te Valamar Camping San Marino 4*.

3.2. Investicije 2025

Društvo je dana 02.12.2024. godine obavijestilo javnost da je Nadzorni odbor Društva dao suglasnost na Poslovni plan (Budget) za 2025. godinu, a koji uključuje i kapitalne investicije u planiranom iznosu od **60,1 milijuna eura**.

Ključne investicije usmjerene su u repositioniranje i unapređenje kvalitete usluga, digitalizaciju, zelenu gradnju, održive izvore energije i turističku infrastrukturu u svim destinacijama, a u bitnom se odnose na: i) završetak rekonstrukcije Arba Resorta, Valamar Collection at Capo Fronte 4*/5*, čije se otvaranje predviđa za 28.05.2025. godine. Ovo najveće ulaganje u povijesti Društva ima za cilj pozicioniranje destinacije Rab među najbolje destinacije za obiteljski odmor na Jadranu; ii) drugu fazu preuređenja turističkog naselja Sunny Makarska by Valamar koji uključuje bazenski kompleks sa toboganima, sunčalištem te F&B ponudom, a čije se otvaranje također predviđa za turističku sezonu 2025.; iii) izgradnju personalnog smještaja Arba Resorta, Valamar Collection at Capo Fronte 4*/5*; iv) ostala ulaganja: izgradnju reciklažnog dvorišta u destinaciji Rab; modernizaciju Upravnih zgrada u Rabu i Makarskoj; modernizacija i uređenje sanitarnog čvora u Valamar Camping San Marino; unaprjeđenje ponude na plažama; pripremu budućih projekata.



4. Rizici u poslovanju

Turistička industrija je u svom opsegu globalnih razmjera te je vrlo usko povezana s realnom i financijskom ekonomijom, geopolitičkim okruženjem te ekološkom održivošću. Način na koji turistička industrija djeluje kao cjelina uvelike će odrediti njezin budući razvoj. Obzirom na važnost turističke industrije te utjecaj na cjelokupno okruženje, Društvo i Grupa prate i procjenjuju rizike na mikro i makro razini. Osim toga, u definiranju strategije osobita se pažnja posvećuje utjecajima rizika u kratkom i srednjom roku kako bi se osigurala održivost poslovanja tijekom vremena. Prilikom praćenja i procjene rizika Društvo i Grupa primjenjuju proaktivni pristup sagledavajući utjecaj svakog pojedinog rizika na potencijalne prilike koje on donosi. Društvo i Grupa smatraju upravljanje rizicima jednim od ključnih čimbenika diferencijacije u konkurentnom okruženju.

Cilj upravljanja rizicima je dodatno potaknuti stvaranje održive vrijednosti te ponuditi povjerenje i sigurnost mnogobrojnim dionicima Društva i Grupe.

Proces upravljanja rizicima sastoji se od sljedećih koraka:

- 1) Identifikacija potencijalnih rizika u poslovanju;
- 2) Analiza i procjena identificiranih rizika;
- 3) Definiranje aktivnosti i dodjeljivanje odgovornosti kako bi se omogućio učinkovit doprinos upravljanju rizicima;
- 4) Nadzor i praćenje inicijativa s ciljem izbjegavanja pojavljivanja rizičnih događaja;
- 5) Razmjena informacija o rezultatima upravljanja rizicima kojima rukovodi Uprava.

Različite vrste rizika s kojima se Imperial Riviera susreće u poslovanju možemo podijeliti u sljedeće grupe:

- **Financijski rizici**
 - povezani su s financijskim varijablama, a mogu prouzročiti poteškoće u podmirivanju financijskih obveza Društva i Grupe, likvidnosti, upravljanju dugom, itd.;
- **Poslovni rizici**
 - svojstveni su za poslovanje kompanije, kao što su ponuda i potražnja, konkurencija, stalna prilagodba potrebama koje diktira tržište, ulaganja, rast, itd.;
- **Operativni rizici**
 - mogu proizaći iz neadekvatnog korištenja informacija, propusta u operativnom upravljanju, nepoštivanja internih procedura, ljudskog faktora, IT sustava, financijskog izvještavanja i s njime povezanog rizika, itd.;
- **Globalni rizici**
 - proistječu iz prirodnih nepogoda i katastrofa, pandemija bolesti, nestašice hrane, građanskih nemira, ratova i sl., dakle događaja nad kojima Imperial Riviera nema kontrolu niti utjecaj;
- **Regulatorni rizici**
 - mogu se pojaviti zbog neusklađenosti sa zakonskim propisima koje donosi država i lokalna samouprava ili zbog promjene poreznih i drugih propisa;
- **Cyber rizici**
 - mogu nastati zlonamjernim napadima na poslovnu mrežu.

FINANCIJSKI RIZICI

Društvo i Grupa aktivno pristupaju kamatnoj zaštiti putem tržišno dostupnih instrumenata, a u cilju umanjivanja rizika. U svojem svakodnevnom djelovanju i aktivnostima koje poduzima Društvo i Grupa izloženi su brojnim financijskim rizicima, a osobito:

- 1) kamatnom riziku;
- 2) kreditnom riziku;
- 3) cjenovnom riziku;
- 4) riziku likvidnosti;
- 5) rizicima vezanim uz dionice;
- 6) rizici iz aktivnih sudskih sporova;
- 7) rizik od inflacije

1) Kamatni rizik

Većina kreditnih linija Društva ugovorene su uz „fiksnu“ odnosno apsolutnim iznosom izraženu kamatnu stopu bez vezanja uz određeni referentni kamatnjak. Društvo i Grupa u cilju zaštite od rizika promjene kamatnih stopa (varijabilni dio), za kreditne linije ugovorene uz referentni kamatnjak 3MEURIBOR, prema procjeni ugovaraju instrumente zaštite – kamatni swap (Interest rate swap).

4. Rizici u poslovanju (nastavak)

2) Kreditni rizik

Kreditni rizik proizlazi iz novca, oročenih depozita i potraživanja od kupaca. U skladu s prodajnim politikama Društva i Grupe, suradnja se ugovara s kupcima koji imaju odgovarajuću kreditnu povijest, odnosno ugovara se uz plaćanje unaprijed, uplatama sigurnosnih depozita te putem značajnijih kreditnih kartica (za individualne kupce). U cilju smanjenja kreditnog rizika Društvo i Grupa kontinuirano prate svoju izloženost prema stranama s kojima posluju i njihovu kreditnu sposobnost, pribavlja instrumente osiguranja potraživanja (mjenice, zadužnice) umanjujući na taj način rizike nenaplativosti svojih potraživanja za pružene usluge.

3) Cjenovni rizik

Društvo i Grupa nisu imatelji vlasničkih vrijednosnih papira koji su izloženi riziku promjene cijene vlasničkih vrijednosnih papira koji kotiraju na burzi. Društvo i Grupa nisu aktivni sudionici tržišta kapitala u smislu trgovanja s vlasničkim i dužničkim vrijednosnim papirima.

4) Rizik likvidnosti

Društvo i Grupa razborito upravljaju rizikom likvidnosti. U svakom se trenutku osigurava dostatna količina novčanih sredstava putem adekvatnih iznosa ugovorenih kreditnih linija za podmirenje obveza, kao i putem osiguravanja dostupnosti kreditnih linija u budućnosti. Rizik likvidnosti

preuzima se i kontrolira putem neto operativnih novčanih tokova koji se generiraju te putem kreditnih linija kojima se financiraju kapitalne investicije. Otplate kreditnih obveza uglavnom su usklađene s razdobljem značajnijih novčanih priljeva iz operativnih aktivnosti. Društvo i Grupa dnevno prate razinu dostupnih izvora novčanih sredstava putem izvještaja o stanju novčanih sredstava i obveza. Na temelju utvrđenog budžeta izrađen je novčani tok za 2024. godinu po mjesecima, kao i dugoročni plan novčanog toka. Višak novčanih sredstava, iznad iznosa koji je potreban za upravljanje radnim kapitalom, prenosi se u riznicu Društva i Grupe. Riznica ulaže višak novčanih sredstava u oročene i prekonocne depozite vodeći računa o prikladnim rokovima dospijeca i dostatnom likvidnošću u skladu s projekcijama potreba za likvidnim sredstvima.

5) Rizici vezani uz dionice

Kao najrizičnija imovinska klasa, tržišna vrijednost dionica može biti iznimno volatilnog karaktera pod utjecajem volatilnosti cjelokupnog tržišta kapitala, makroekonomskih kretanja na tržištima na kojima Društvo i Grupa posluju, jaza u očekivanjima financijskih analitičara u odnosu na ostvarene rezultate, promjenjivosti dividende politike, aktivnosti u segmentu spajanja, pripajanja, akvizicija i sklapanja strateških partnerstava, nestabilnosti poslovnog modela Društva i Grupe, kao i fluktuacijama u financijskim rezultatima poslovanja Društva i Grupe. Ukoliko navedeni faktori imaju negativnu konotaciju, postoji rizik od pada

tržišne vrijednosti dionica. Nadalje, postoji rizik da ulagatelji neće moći prodati svoje dionice u bilo koje vrijeme po fer tržišnoj cijeni.

6) Rizici iz aktivnih sudskih sporova

Na dan 31. prosinca 2024. godine, protiv Društva se vodi više sudskih sporova, no prema mišljenju Pravne službe i Uprave Društva, ti sudski sporovi, koji su još u tijeku, ne bi trebali narušiti kontinuitet poslovanja Društva u narednom razdoblju. Na dan 31. prosinca 2024. godine, ukupna vrijednost knjiženih rezervacija za spomenute rizike iznosi 0,3 milijuna eura.

7) Rizik inflacije

Povećanje cijena dobara i usluga mogu imati učinak na kupovnu moć gostiju, kao i na razinu prodajnih cijena. Društvo i Grupa su izloženi utjecaju promjene nabavnih cijena, u prvom redu cijena hrane i pića te potrošnog materijala dok su se cijene energenata (u prvom redu električne energije kao najvažnijeg energenta) stabilizirale. Društvo i Grupa kontinuirano vrše značajna ulaganja u energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije s ciljem ublažavanja utjecaja mogućeg rasta cijena energenata. Nadalje, Društvo i Grupa imaju visok udio direktnih kanala te drugih on-line kanala u ukupnoj prodaji te se prodajne cijene velikim dijelom formiraju dinamički kroz cijelu godinu, čime se osigurava fleksibilnost upravljanja visinom prodajnih cijena.

4. Rizici u poslovanju (nastavak)

POSLOVNI RIZICI

Društvo i Grupa svakodnevno su izloženi poslovnom riziku koji bi mogao dovesti do gubitka konkurentnosti, a time i do ugrožavanja daljnje stabilnosti poslovanja. Kako su Društvo i Grupa vlasnici nekretnina, ovakav poslovni model zahtjeva intenzivno angažiranje kapitala za održavanje visoke kvalitete proizvoda i usluga. Razni tekući kapitalno intenzivni investicijski projekti u povećanje kvalitete usluga i proizvoda mogu premašiti budžetska očekivanja uslijed povećanja cijena građevinskog materijala i općenito građevinskih usluga, gradnja ne mora biti dovršena na vrijeme te u međuvremenu mogu na snagu stupiti izmjene urbanističkih propisa, drugih zakona i fiskalne politike. Ovi rizici mogu negativno utjecati na povećanje troškova Društva i Grupe, kao i na slabiji novčani tok i manje prihode. Društvo i Grupa su u višegodišnjem proteklom razdoblju donošenjem poslovnih odluka, a koje su pridonijele porastu konkurentnosti na zahtjevnom mediteranskom tržištu, poboljšali rezultate i efikasnost poslovanja te se uz promišljeno dugoročno strateško upravljanje očekuje nastavak takvih pozitivnih trendova i u budućnosti. Izrazita sezonalnost turizma kao gospodarske grane dovodi do nedovoljnog korištenja raspoloživih kapaciteta i resursa Društva i Grupe, ali ipak iz godine u godinu s novim ulaganjima i repositioniranjem objekata produžuje se njihov rad. Imajući u vidu činjenicu da više od 90% gostiju Društva i Grupe čine strani gosti koji pomno biraju svoje odredište za odmor, vrlo je važna stabilnost makroekonomskih pokazatelja u njihovim domicilnim zemljama. Premda je udjelom manji, važan je i broj dolazaka domaćih gostiju na koji utječu i brojni drugi makroekonomski pokazatelji poput (ne)zaposlenosti, rasta odnosno pada domaćeg

bruto proizvoda i industrijske proizvodnje te ostalih pokazatelja koji utječu na kupovnu moć hrvatskih građana, a samim tim i na odluku o ljetovanju u nekoj od jadranskih destinacija. Društvo i Grupa, u suradnji sa menadžment kompanijom Valamar Riviera d.d., kontinuirano prate razvoj trendova u turističkom okruženju, te, u cilju povećanja konkurentnosti hrvatskog turizma, aktivno prate i potiču izmjene zakonskih propisa. Razvoj Društva i Grupe zahtjeva značajan angažman u upravljanju ljudskim potencijalima, a otvaranjem i širenjem tržišta rada prepoznati su rizici vezani za deficitarne pozicije, razvoj novih znanja i specifičnih vještina. Prepoznavanje globalnih trendova u turizmu pomaže Društvo i Grupi pri definiranju potreba za novim znanjima i vještinama. Društvo i Grupa uspješno odgovaraju na izazove u okruženju kroz suradnju s obrazovnim ustanovama diljem RH, kontinuirani dijalog sa socijalnim partnerima, osiguranjem visoke razine radničkih prava, konkurentnosti plaća, sustavom motivacije i nagrađivanja te razvoj karijera uz brigu o zdravlju.

Uvođenje eura te ulazak Hrvatske u Schengenski prostor od 1. siječnja 2023. godine pozitivno utječu na kreditni rejting Hrvatske, te doprinose percepciji Hrvatske kao sigurne europske turističke destinacije.

OPERATIVNI RIZICI

Operativni rizik predstavlja rizik direktnog ili indirektnog gubitka koji proizlazi iz neadekvatnih ili pogrešnih internih ili eksternih procesa Društva i Grupe. Oni uključuju i generiranje te analizu informacija i podataka financijskog izvještavanja (tzv. rizik financijskog izvještavanja), kao i potencijalno nedovoljnu i neadekvatnu internu i eksternu razmjenu informacija. Pri implementaciji sustava upravljanja operativnim rizikom Društvo i Grupa vodili su

brigu o njegovom kontinuitetu i kompleksnosti s obzirom na veličinu organizacije. Koristi njegovim upravljanjem ogledaju se u:

- i) definiranju i prepoznavanju rizičnog profila Društva i Grupe u odnosu na operativni rizik,
- ii) prepoznavanju i upravljanju poznatim događajima operativnog rizika koji smanjuje troškove Društva i Grupe te
- iii) analizi podataka koja ukazuje na poslovna kretanja Društva i Grupe te ekonomsku situaciju u zemlji.

Svjesni rizika pouzdanosti informatičkih poslovnih rješenja te kibernetičke sigurnosti poslovanja, Društvo i Grupa kontinuirano rade na unapređenju, daljnjem razvoju i implementaciji novih tehnologija i zaštitnih mehanizama u svakodnevnom poslovanju. Društvo i Grupa posebnu važnost daju osiguravanju dovoljnih resursa za razvoj i implementaciju novih ICT tehnologija, projektima zaštite podataka te unapređenju postojećih, uz implementaciju novih suvremenih poslovnih sustava.

GLOBALNI RIZICI

Unatoč poboljšanim sigurnosno-političkim prilikama koje su jednim dijelom i potakle investicijske cikluse u turizmu, i dalje pred hrvatskim turizmom stoje brojni izazovi i rizici kao što su:

- globalne gospodarske i financijske krize koje utječu na smanjenje kupovne moći stanovništva sklonijeg putovanjima;
- sigurnosno-politički rizici vezani uz prijetnje terorizmom koje se događaju u svijetu;
- sigurnosno-politička nestabilnost u neposrednom okruženju susjednih država;

4. Rizici u poslovanju (nastavak)

- geopolitički rizici vezani uz rat u Ukrajini, te sukobe na Bliskom istoku;
- rizici vezani uz klimatske promjene.

Ulaskom u Europsku uniju, tržište RH je postalo dijelom velikoga europskog tržišta a članstvom RH u NATO-u smanjeni su negativni sigurnosni rizici.

Na rezultate poslovanja Imperial Riviere mogu utjecati i razni okolišni agensi. Oni prvenstveno predstavljaju opasnost po zadovoljstvo gosta cjelokupnim iskustvom boravka u destinacijama u kojima posluje Imperial Riviera. Ono se posljedično može odraziti na smanjeni broj dolazaka. Takvi su stresori primjerice zagađenje mora (npr. zbog havarije tankera ili ispuštanja kemikalija u more), ali i dugoročna pogoršanja kvalitete mora i onečišćenje obale zbog neodgovarajućeg zbrinjavanja otpada i otpadnih voda, kao i intenzivne upotrebe gnojiva u poljoprivredi. Istodobno, klimatske promjene poput globalnog zatopljenja, dugih sušnih razdoblja ili, s druge strane, dugih kišnih razdoblja također mogu izravno utjecati na dolaske i duljinu boravka gostiju u hotelima i kampovima Imperial Riviere, ali i na povećane troškove poslovanja. Ovome možemo pribrojiti ostale prirodne katastrofe i elementarne nepogode (kao što su potresi, požari, poplave ili orkanska nevremena), onečišćenje zraka i tla uzrokovano emisijama iz industrijskih postrojenja i prometnih vozila, pretjeranu urbanizaciju i uvođenje invazivnih vrsta. Isto tako, epidemije i pandemije bolesti mogu negativno utjecati na poslovne rezultate Društva i Grupe.

REGULATORNI RIZICI

Rizik promjene poreznih i drugih propisa također predstavlja značajan rizik za Društvo i Grupu te je jedan od zahtjevnijih segmenata upravljanja rizicima gdje su mogućnosti Društva i Grupe ograničene. Učestale promjene fiskalnih i parafiskalnih propisa proteklih godina negativno su utjecale na pad konkurentnosti u odnosu na okruženje te na profitabilnost Društva i Grupe.

Učestalim promjenama propisa povezanih s fiskalnim i parafiskalnim davanjima gospodarstvu, koje se vrlo često događaju nakon što su Društvo i Grupa već usvojili poslovnu politiku i budžet za sljedeću poslovnu godinu te ugovorili komercijalne uvjete s poslovnim partnerima, u bitnome se narušava financijski položaj Društva i Grupe i ugrožavaju planovi daljnjih ulaganja, a time i povjerenje ulagača. Novim zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama iz srpnja 2023. godine, Društvo i Grupa izloženi su i rizicima novih pravnih, financijskih i operativnih ograničenja vezanih za koncesije i dozvole na pomorskom dobru, uz napomenu da svi ključni podzakonski akti u promatranom razdoblju još nisu doneseni.

Novi Zakon o turizmu stupio je na snagu 01.01.2024. godine. Uredbe o zakupu turističkog zemljišta, sektoru turizma omogućuju daljnji razvoj i ulaganja, posebice u segmentu kampinga. Utvrđene su cijene najma turističkog zemljišta, a definiran je i pravni okvir koji kompanijama u turističkom sektoru omogućuje konkretno strateško planiranje, pripremu investicija i razvoja na duži rok.

CYBER RIZICI

U današnjem digitalnom dobu, informacijska i kibernetička sigurnost postale su ključne domene interesa za svaku kompaniju koja želi zaštititi svoju ključnu informacijsku imovinu. Informacije, kao jedna od najvažnijih valuta i temelj svakog poslovnog sustava, često su meta napadača. Rizici informacijske sigurnosti uključuju neovlašteni pristup, krađu podataka, zlonamjerne napade i tehničke kvarove, dok kibernetička sigurnost obuhvaća zaštitu mreža, sustava i podataka od digitalnih napada. Pravovremeno prepoznavanje i upravljanje ovim rizicima ključno je za osiguranje kontinuiteta poslovanja Imperiala i povjerenja naših gostiju.

Tijekom 2024. godine, Imperial je proveo niz projekata i ulaganja usmjerenih na povećanje sigurnosti, stabilnosti i učinkovitosti ICT infrastrukture. Konsolidacijom tri odvojene ICT okoline društva Imperial Riviera d.d. na jedinstvenu ICT platformu, osigurana je efikasnija zaštita kritične ICT infrastrukture, podataka i kontinuiteta poslovanja Društva.

Društvo se i dalje nastavlja usmjeravati na podizanje svijesti zaposlenika u ovom području, te nastavlja jačati otpornost poslovnih procesa na prijetnje informacijskoj i kibernetičkoj sigurnosti.

5. Odnosi s povezanim poduzećima

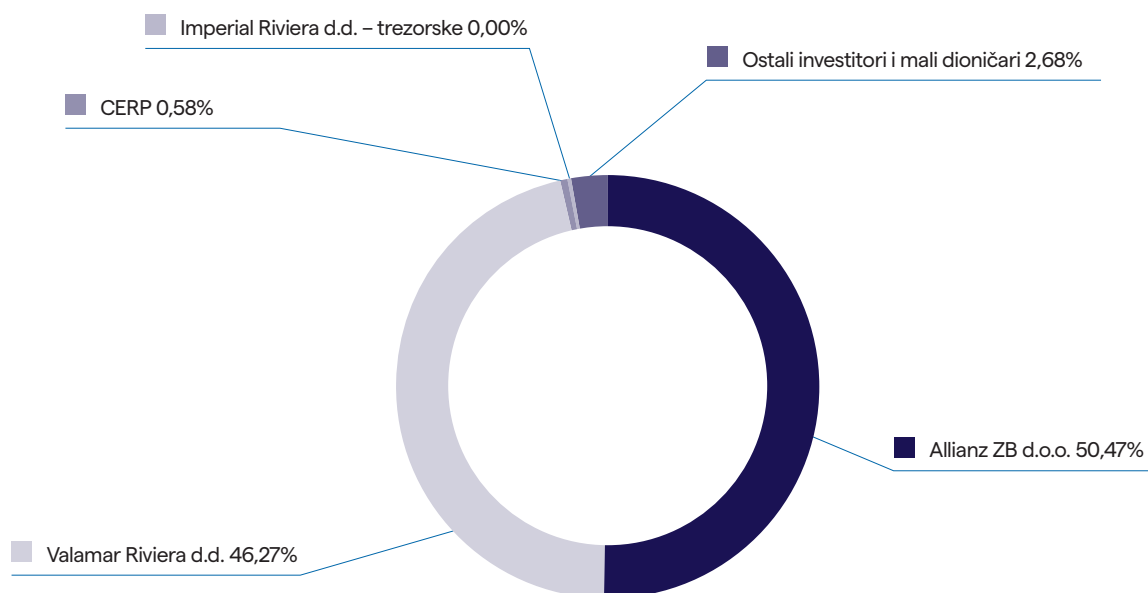
Transakcije s povezanim poduzećima odvijaju se po uobičajenim komercijalnim uvjetima i rokovima, te uz primjenu tržišnih cijena. U promatranom razdoblju u odnosima s povezanim poduzećima ostvareno je 1.038.081 eura prihoda te 16.263.583 eura rashoda. Na dan 31.12.2024. potraživanja od povezanih poduzeća iznose 55.415 eura, dok obveze iznose 7.491.006 eura.



6. Dionica HIMR

Vlasnička struktura Imperial Riviere d.d. na dan 31.12.2024. (dionice oznake HIMR-R-A) je slijedeća:

| | Broj dionica | % |
|--------------------------|------------------|---------------|
| 1. Allianz ZB d.o.o. | 1.150.557 | 50,47 |
| 2. Valamar Riviera d.d., | 1.054.728 | 46,27 |
| 3. CERP | 13.110 | 0,58 |
| 4. Trezorske dionice | 46 | 0,00 |
| 5. Ostali dioničari | 61.032 | 2,68 |
| Ukupno | 2.279.473 | 100,00 |



Odobreni odnosno upisani dionički kapital Društva na dan 31.12.2024. godine iznosi 201.265.404,0 eura i podijeljen je na 2.279.473 dionice bez nominalnog iznosa, oznake HIMR-R-A.

Trgovanje dionicama Društva zabilježilo je skromne promete tijekom 2024. godine, tijekom kojeg su na uređenom tržištu Zagrebačke burze d.d. realizirane transakcije s ukupnim volumenom od 4.658 dionica.

Ukupno ostvaren promet tijekom 2024. godine iznosi 488.809,0 eura s ostvarenom prosječnom cijenom po dionici od 104,94 eura.

Cijena dionica za izvještajno razdoblje siječanj – prosinac 2024. kretala se od najniže 100,0 eura do najviše 110,0 eura. Zaključna cijena dionice za izvještajno razdoblje iznosila je 102,0 eura. U istom razdoblju nije bilo over-the-counter (OTC) transakcija.

Na dan 31.12. 2024. godine Društvo drži 46 vlastitih dionica. Društvo tijekom razdoblja siječanj – prosinac 2024. nije stjecalo ili otpuštalo vlastite dionice.

Trgovanje dionicama Društva oznake HIMR-R-A zabilježilo je skromne promete tijekom 2024. godine. Tržišna kapitalizacija na dan 31.12.2024. godine za ukupno 2.279.473 dionice uvrštene na uređenom tržištu Zagrebačke burze d.d. iznosi 232.506.246,0 eura.

7. Izvještaj o održivosti

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE ZA IZVJEŠTAJ O ODRŽIVOSTI

Sukladno odredbama članaka 32. i 36. Zakonu o računovodstvu (NN 85/24, 145/24) Uprava je odgovorna za pripremu konsolidiranog Izvještaja o održivosti u skladu s Europskim standardima izvještavanja o održivosti (ESRS) te za:

- pripremu objava u odjeljku „Konsolidirane objave u skladu s člankom 8. Uredbe o taksonomiji“ konsolidiranog Izvještaja o održivosti u skladu sa zahtjevima izvještavanja iz članka 8. Uredbe EU 2020/852 (EU Uredba o taksonomiji)
- dizajn, implementaciju i održavanje sustava unutarnjih kontrola koje Uprava odredi da su potrebne kako bi se omogućila priprema konsolidiranog Izvještaja o održivosti, bez značajnih pogrešaka uslijed prijave ili pogreške i
- odabir i primjenu odgovarajućih metoda izvještavanja o održivosti te formiranje odgovarajućih procjena i prosudbi o pojedinačnim objavama o održivosti koje su razumne u danim okolnostima.

Uprava je također odgovorna za dizajn i implementaciju procesa za identifikaciju informacija objavljenih u konsolidiranom Izvještaju o održivosti u skladu s ESRS-om, te za objavu ovog procesa u odjeljku „ESRS 2 IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika“ i „IRO-2. Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izvještajem o održivosti poduzeća“ u konsolidiranom Izvještaju o održivosti. Ta odgovornost uključuje:

- razumijevanje konteksta u kojem se odvijaju aktivnosti i poslovni odnosi Grupe te razumijevanje pogođenih dionika;
- identifikaciju stvarnih i potencijalnih učinaka (i negativnih i pozitivnih) povezanih s pitanjima održivosti, kao i rizika i prilika koji utječu ili za koje bi se razumno moglo očekivati da će utjecati na financijski položaj Grupe, financijske rezultate odnosno financijsku uspješnost, novčane tokove, pristup financiranju ili troškove kapitala u kratkom, srednjem ili dugom roku;
- procjenu značajnosti identificiranih učinaka, rizika i prilika povezanih s pitanjima održivosti odabirom i primjenom odgovarajućih pragova značajnosti i
- donošenje pretpostavki koje su razumne u okolnostima.

Konsolidirani izvještaj o održivosti odobren je od strane Uprave dana 28. ožujka 2025. godine.

Potpisali u ime Uprave 28. ožujka 2025. godine.

Alen Benković
Predsjednik Uprave
Imperial Riviera d.d.



Sebastian Palma
Član Uprave
Imperial Riviera d.d.



7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

UVOD

Zadovoljstvo nam je predstaviti Izvještaj o održivosti Imperial Riviera za 2024. Ove godine prvi put izvještavamo o napretku u ostvarivanju okolišnih, socijalnih i upravljačkih (dalje u tekstu ESG) ciljeva u skladu s EU-ovom Direktivom o korporativnom izvješćivanju o održivosti (CSRD). Zbog toga je Izvještaj strukturiran prema tematskim standardima CSRD-a. Svaki odjeljak započinje analizom učinaka, rizika i prilika bitnih za naše poslovanje. Zatim se razrađuju glavne politike, ciljevi i mjere povezane s tim temama u skladu s ESG strategijom.

CSRD je regulatorni okvir koji je EU uspostavio radi poboljšanja i standardizacije izvještavanja o održivosti među društvima počevši od financijske godine 2024.

U ovom Izvještaju za 2024. ističu se ključna pitanja održivosti te se dionicima pružaju jasne, usporedive i pouzdane informacije o ESG postignućima.

Usklađenost s CSRD-om postignuta je suradnjom i opsežnim timskim radom raznih odjela na prikupljanju podataka potrebnih za izradu Izvještaja. U skladu s CSRD-om pridržavamo se specifičnih standarda koji obuhvaćaju brojne teme u području održivosti. Tim standardima jamči se dosljednost informacija navedenih u Izvještaju i njihova usporedivost u raznim organizacijama i sektorima.

Među najvažnijim je elementima CSRD-a procjena dvostruke značajnosti, kojom smo utvrdili pitanja održivosti bitna za naše poslovanje i lanac vrijednosti.

U Izvještaju o održivosti primijenili smo CSRD i specifične zahtjeve iz Europskih standarda izvještavanja o održivosti

(ESRS). U skladu s procjenom dvostruke značajnosti za 2024. osim o EU taksonomiji izvještavamo o sljedećim temama:

- Opće objave
- Klimatske promjene
- Vodni i morski resursi
- Vlastita radna snaga
- Poslovno ponašanje

Zauzeli smo strukturiraniji pristup izvještavanju u skladu s CSRD-om tako što smo standardizirali prikupljanje podataka i uspostavili postupke analize i kontrole podataka. Procjenom dvostruke značajnosti utvrđuju se učinci, rizici i prilike, koji nam daju uvid u pitanja održivosti.

7.1 OPĆE INFORMACIJE

Imperial Riviera posvećena je transparentnom i odgovornom izvještavanju o održivosti.

Kao dio okvira CSRD, ESRS 2 – Opće objave uspostavlja temeljne zahtjeve transparentnosti za izvještavanje o održivosti. ESRS 2 primjenjuje se na sve izvještajne subjekte i pruža strukturirani okvir za objavljivanje podatka o upravljanju, strategiji, procjeni značajnosti i upravljanju učinkom, rizicima i prilikama u vezi s temama održivosti.

Cilj je osigurati dosljedno, usporedivo i sveobuhvatno izvještavanje o održivosti zahtijevajući od organizacija da objave ključne elemente svog pristupa upravljanju održivošću i pristupu Uprave ovim temama. Ove objave informiraju dionike, uključujući ulagače, regulatore i društvo, u razumijevanju kako su čimbenici održivosti ugrađeni u korporativno donošenje odluka i dugoročnu strategiju.

ESRS 2 OPĆE OBJAVE

U općim informacijama navodimo opseg Izvještaja i razmatramo pitanja upravljanja. Osim toga, detaljno opisujemo svoju strategiju, poslovni model, lanac vrijednosti i interese dionika u kontekstu procjene dvostruke značajnosti.

BP-1 Opća osnova za sastavljanje izjava o održivosti

Izvještaj o održivosti Imperial Riviere pripremljen je u skladu s hrvatskim Zakonom o računovodstvu i ESRS. Izvještaj o održivosti Imperial Riviera pripremljen je na konsolidiranoj osnovi i istog je opsega kao financijski izvještaji. Obuhvaćaju društva Imperial Riviera d.d. („Imperial Riviera“) sa povezanim društvom Praona d.o.o. Time se jamči dosljednost i usporedivost financijskih informacija i informacija o održivosti.

Izuzeće od objavljivanja informacija o predstojećim događajima ili pitanjima o kojima se pregovara, kako je predviđeno člankom 19.a stavkom 3. i člankom 29.a stavkom 3. Direktive 2013/34/EU, nije primijenjeno u pripremi ove Izjave o održivosti.

Izvještaj o održivosti obuhvaća lanac vrijednosti Imperial Riviere, uključujući utjecaje, rizike i prilike povezane s našim lancem vrijednosti, u skladu s rezultatima dvostruke značajnosti.

Odlučili smo izostaviti pojedinosti o intelektualnom vlasništvu, znanju i iskustvu stečenom u okviru inovacija te o događajima ili pregovorima koji su u tijeku.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

BP-2 Objave o posebnim okolnostima

Ovo je prva godina izvještavanja u skladu sa standardima ESRS. Promjene u vezi s ponovnim izračunom GHG emisija za baznu godinu objavljene se u tematskom standardu.

Informacije o održivosti u ovom Izvještaju znatno su proširene kako bi se 2024. prvi put ispunili zahtjevi iz CSRD-a i ESRS-a.

Imperial Riviera nije odstupila od razdoblja utvrđenih u ESRS-u, osim u analizama scenarija klimatskih rizika, u kojima se utvrđuju sljedeća kratkoročna, srednjoročna i dugoročna razdoblja:

- kratkoročno razdoblje – do 2030 – (2026-2035)
- srednjoročno razdoblje – do 2040 – (2036-2045)
- dugoročno razdoblje – do 2050 – (2046-2055)

Utjecaji klimatskih promjena procjenjuju se kroz dulja vremenska razdoblja kako bi se obuhvatili svi potencijalni rizici, a u skladu s naglaskom Međuvladinog panela o klimatskim promjenama (IPCC) na dugoročne klimatske scenarije i projekcije.

Unutar metodologije E1-6 za emisije stakleničkih plinova (GHG), došlo je do promjena u izračunu emisija GHG u referentnoj godini u usporedbi s tekućom godinom.

Uključivanje upućivanjem

Izvještaj o održivosti sadržava upućivanja na Godišnji izvještaj Imperial Riviere za isto razdoblje, sastavljeno je na istom jeziku i objavljeno istodobno s njim.

| Zahtjev za objavu | Upućivanje na poglavlja Godišnjeg izvještaja |
|-------------------|--|
| ESRS 2 GOV 1 | Izvještaj o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja |
| ESRS 2 GOV 1 | Izvještaj posloводства, poglavlje Korporativno upravljanje |

Mjerenja koja podliježu nesigurnosti

Sva mjerenja za pripremu ovog Izvještaja obavljena su izravno, tako da kvalitativni mjerni parametri ne podliježu nesigurnosti, osim emisija stakleničkih plinova iz Opsega 3. Informacije o procjenama lanca vrijednosti i izvorima nesigurnosti navedene su u odjeljku o metodologiji jer se odnose na specifične bitne teme i/ili pokazatelje održivosti.

Ostali zakoni i standardi primijenjeni u pripremi

Pri izradi Izvještaja o održivosti Imperial Riviere primjenjuje se isključivo CSRD, nisu primjenjivani drugi zakoni ili standardi.

GOV-1 Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

Imperial Riviera ima dualističku korporativnu strukturu (Uprava i Nadzorni odbor) te zbog toga u skladu s relevantnim propisima nema izvršne i neizvršne članove Uprave.

Uprava Društva sastoji se od dva člana:

- Alen Benković, predsjednik Uprave
- Sebastian Palma, član Uprave

Uprava Imperial Riviere d.d. donosi odluke s obzirom na utjecaj organizacije na gospodarstvo, okoliš i ljude. Uprava je, kao kolektivno tijelo, odgovorna za održivost te ima potrebne kompetencije i značajno iskustvo u području ESG-a.

Članovi Uprave Imperial Riviere zaduženi su za vođenje poslova i zastupanje tog trgovačkog društva, a osobitu pažnju posvećuju strateškim pitanjima održivosti, imajući na umu održivost kao jedan od ključnih segmenata razvoja turističkog sektora ne samo zbog mogućih ušteda u poslovnim procesima već i zbog umanjivanja štetnih utjecaja na te poslovne procese. U suradnji sa menadžment kompanijom Valamar Riviera d.d., članovi Uprave prolaze razne oblike edukacija i analiza o važnosti održivosti za očuvanje i unaprjeđenje poslovnih procesa. U skladu sa time, članovi Uprave piramidalno prenose svoja znanja i iskustva na sve organizacijske strukture kroz redovite kolegije i kontrole efikasnosti i ekonomičnosti poslovnih procesa.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Sebastian Palma završio je studij menadžmenta u hotelijerstvu te master studij korporativnih financija na SDA Bocconi School of Management, nakon čega je stekao iskustvo u prodaji i marketingu u tvrtki Laguna Novigrad d.d. te obnašao različite funkcije u Rivieri Poreč d.d. i Valamar hotelima i ljetovalištima. Tijekom svoje karijere, radio je na pozicijama regionalnog direktora hotela, menadžera za investicije, te direktora financija i strateškog planiranja, što mu je omogućilo duboko razumijevanje sektora hotelijerstva i investicijskih projekata. Trenutno je potpredsjednik za strateški kontroling u Valamar Rivieri d.d. i član Uprave Imperial Riviere d.d., čime dodatno potvrđuje svoje relevantno iskustvo u industriji.

Alen Benković započeo je svoju karijeru 1999. godine kao pripravnik u Rivieri, gdje je napredovao na nekoliko rukovodećih pozicija, uključujući direktora hotela Neptun u Poreču. Nakon rada u gradskom poduzeću Parentium na izgradnji dvorane Žatika, pridružio se Istraturistu kao direktor za razvoj i održavanje imovine, a 2015. godine postao potpredsjednik za razvoj i održavanje imovine u Valamaru. Trenutno obnaša dužnost predsjednika Uprave Imperial Riviere d.d. i viši potpredsjednik Valamar Riviere d.d., čime potvrđuje svoje značajno iskustvo u sektoru hotelijerstva i upravljanju investicijama u turističkom portfelju.

Nadzorni odbor društva sastoji se od sedam članova:

- Boris Galić, predsjednik
- Željko Kukurin, zamjenik predsjednika
- Franz Lanschützer, član
- Mladen Markoč, neovisni član
- Hrvoje Pauković, član
- Jakša Krišto, član
- Eugen Stanissa, član (predstavnik zaposlenika)

Postotak neovisnih članova Nadzornog odbora: 14,29%

Nadzorni odbor sastaje se najmanje četiri puta godišnje. Nadzorni odbor ima tri komisije koje se sastaju češće kako bi razmotrile ključne strateške inicijative te dale podršku i preporuke Nadzornom odboru. Takvom korporativnom praksom Nadzorni odbor podržava Upravu u procesu donošenja odluka i obavlja nadzor nad vođenjem poslova Grupe u skladu s relevantnim propisima i aktima.

Članovi Nadzornog odbora Imperial imaju bogato iskustvo u segmentu održivosti koje su stekli kroz svoje upravljačke, odnosno nadzorne funkcije u drugim domaćim i internacionalnim subjektima koji također osobitu pažnju posvećuju održivosti. Kroz proces nadzora poslovanja članovi nadzornog odbora koriste to svoje iskustvo i surađuju sa upravom te utoliko doprinose unaprjeđenju poslovnih procesa vezanih uz održivost. Životopisi članova nadzornog odbora dostupni su putem poveznice <https://www.imperial-riviera.hr/hr/>

Dodatne informacije o Upravi, Nadzornom odboru i njihovim Odborima navedene su u Izvještaju o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja u sklopu Godišnjeg Izvještaja.

Raznolikost u tijelima upravljanja

| Rod | Postotak u Upravi |
|-----------------|-------------------|
| Muški | 100,00 % |
| Ženski | - |
| Ostalo | - |
| Nije objavljeno | - |
| Ukupno | 100,00 % |

Stručnost članova administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

Uprava Imperial Riviere donosi odluke s obzirom na utjecaj organizacije na gospodarstvo, okoliš i ljude.

Učinkovitost ESG organizacijskih procesa prati se sustavno u okviru odgovornosti Uprave i definiranih strateških inicijativa i ključnih pokazatelja uspješnosti koje Imperial Riviera izvještava na godišnjoj razini. Raspodjela odgovornosti za upravljanje utjecajem poslovanja na gospodarstvo, okoliš i ljude provodi se prvenstveno kroz rad odjela koji provode određene strateške održive inicijative.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Tijek odlučivanja glasi kako slijedi:

Profitni centri su odgovorni odjelima, a odjeli Upravi koji zatim odgovaraju Nadzornom odboru. I Uprava i Nadzorni odbor odgovorni su Glavnoj skupštini dioničara.

Uloge i odgovornosti u nadzoru utjecaja, rizika i prilika

Kao najviše upravljačko tijelo zaduženo za vođenje poslovanja i zastupanje Imperial Riviere, Uprava je odgovorna za razvoj, odobravanje i ažuriranje izjava o vrijednostima, misiji, strategiji, politici i ciljevima. Učinkovitost ESG organizacijskih procesa sustavno se prati u okviru odgovornosti Uprave te definiranja strateških inicijativa i ključnih pokazatelja uspješnosti.

Suradnja između odjela ključna je za pristup održivosti Imperial Riviere. Interne funkcije surađuju kako bi osigurale da se podaci, rezultati i uvidi u održivost dijele među odjelima. Uprava koordinira međusobnu suradnju kroz sastanke kolegija direktora koji se održavaju na mjesečnoj osnovi.

Vlastite kadrovske teme provode se kroz obveze Odjela za ljudske potencijale i sastanke kolegija direktora koji se održavaju na mjesečnoj bazi.

Na razini Nadzornog odbora, Odbor za naknade i nagrađivanje Imperial Riviere djeluje kao savjetodavno tijelo u pogledu ključnih strateških tema te se u pravilu sastaje najmanje dva puta godišnje.

Odbor za reviziju na razini Nadzornog odbora Imperial Riviere prati proces financijskog izvješćivanja i izvješćivanja o održivosti te daje preporuke ili prijedloge kako bi se osigurao njegov integritet. Odbor za reviziju mora se sastajati najmanje dva puta godišnje.

Na razini Nadzornog odbora, Odbor za investicije Imperial Riviere djeluje kao savjetodavno tijelo u pogledu ključnih strateških investicijskih tema te se u pravilu sastaje najmanje dva puta godišnje.

Poslovnici o radu Uprave i Nadzornog odbora reguliraju organizaciju, poslovanje i procese donošenja odluka tih upravljačkih tijela.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

GOV-2 Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima poduzeća i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela

Popis aktivnosti koje obavljaju administrativna, upravljačka i nadzorna tijela u vezi s bitnim učincima, rizicima i prilikama

| UPRAVLJAČKO TIJELO | ZADATAK UPRAVLJAČKOG TIJELA: | BITNE TEME POKRIVENE 2024. |
|-------------------------|--|---|
| Uprava i Nadzorni odbor | <ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje strategija održivosti za razdoblje od tri do pet godina • Godišnji plan kapitalnih i operativnih izdataka za održivosti • Praćenje projekata koji se provode radi ostvarivanja cilja održivosti • Preliminarno razmatranje strateških planova za ulaganja u održivost • Praćenje relevantnih pitanja za pripremu odluka Nadzornog odbora u području održivosti | <ul style="list-style-type: none"> • Pregled i odobrenje procjene dvostruke značajnosti • Pregled rezultata za opseg 1, 2 (projekt dekarbonizacije) i opseg 3 • Praćenje ostalih KPI-ova u skladu s ESG strategijom • Upravljanje GHG emisijama i izvještavanje o ESG pitanjima • Projekti i kapitalni izdaci u području održivosti • Pregled ESG KPI-ova u skladu sa strategijom • ESG regulatorni zahtjevi |
| Uprava | <ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje strategije za ljudske potencijale za razdoblje od tri do pet godina • Usvajanje politike plaća • Razvoj organizacije • Donošenje politike zapošljavanja | <ul style="list-style-type: none"> • Definiranje politike plaća za tekuću godinu • Pregled KPI-ova u skladu sa strategijom |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

GOV-3 Uključivanje rezultata povezanih s održivošću u programe poticaja

U skladu s Politikom primitaka i na temelju Izvještaja o primicima Uprave za 2024. članovi Uprave ne primaju varijabilne primitke za uspješnost u pogledu održivosti. U skladu s Politikom primitaka, članovi Nadzornog odbora ne primaju varijabilne primitke.

GOV-4 Izvještaj o dužnoj pažnji

| Ključni elementi dužne pažnje | Odjeljci izvješća o održivosti |
|---|--|
| Uključivanje postupka dužne pažnje u upravljanje, strategiju i poslovni model | ESRS 2 SBM-3 Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom ESRS S1.SBM-3. – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom |
| Suradnja s pogođenim dionicima u svim ključnim koracima dužne pažnje | ESRS 2 GOV-2 – Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima poduzeća i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela ESRS 2 SBM-2 – Interesi i stajališta dionika ESRS 2 IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika |
| Utvrđivanje i procjena štetnih učinaka | ESRS 2 IRO-1 (uključujući zahtjeve za primjenu koji se odnose na posebna pitanja održivosti u relevantnim ESRS-ovima) ESRS 2 SBM-3 – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom. ESRS S1.SBM-3. – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom |
| Poduzimanje mjera za uklanjanje negativnih učinaka | ESRS E1-3 – Mjere i resursi povezani s klimatskim politikama ESRS E3-2 – Mjere i resursi povezani s vodnim i morskim resursima ESRS S1-4 – Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi ublažavanju značajnih rizika i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera |
| Praćenje učinkovitosti mjera i priopćavanje | Ciljevi: ESRS E1-4 – Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama ESRS E3-3 – Ciljne vrijednosti povezane s vodnim i morskim resursima ESRS S1-5 – Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama Metrika: ESRS E1-5 – Potrošnja energije i kombinacija izvora energije ESRS E1-6 – Bruto emisije stakleničkih plinova iz opseg 1, 2, 3 te ukupne emisije stakleničkih plinova ESRS E3-4 – Potrošnja vode ESRS S1-6 – Obilježja zaposlenika poduzeća ESRS S1-7 – Obilježja zaposlenika poduzeća koji nisu u radnom odnosu ESRS S1-8 – Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog ESRE S1-10 – Odogovarajuće plaće ESRS S1-16 – Pokazatelji naknada (razlika u plaćama i ukupna naknada) ESRS S1-17 – Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

GOV-5 Upravljanje rizicima i unutarnje kontrole izvještavanja o održivosti

Rizici vezani uz izvještavanje o održivosti, zajedno s rizicima povezanim s postupkom dvostruke značajnosti, nisu bili uključeni u sustav upravljanja rizicima i unutarnje kontrole u 2024. U buduću će se ti rizici prikupljati i ocjenjivati koristeći istu metodologiju koja se primjenjuje na sve ostale rizike unutar procesa prikupljanja i evaluacije rizika. U nastavku je opisano funkcioniranje sustava upravljanja rizicima i unutarnje kontrole, koji će u budućim razdobljima uključivati izvještavanje o održivosti i analizu dvostruke značajnosti.

Upravljanje rizicima obuhvaća informacije iz svih odjela i organizacijskih jedinica unutar društva Imperial Riviera, uključujući u konačnici i informacije Uprave, kao i Revizijskog odbora. Iz perspektive Odjela interne revizije i njegovih procesa upravljanje rizicima temelji se na ključnim rizicima društva koje utvrđuju voditelji odjela i koji se naposljetku rangiraju unutar matrice uz pomoć skale učinka i vjerojatnosti nastanka. Matrica (ili portfelj) rizika osnova je za izradu godišnjeg plana revizije.

Metodologiju za procjenu rizika i određivanje prioriteta predstavljaju i potvrđuju Uprava i Revizijski odbor. Metodologija se temelji na utvrđivanju i prikupljanju rizika iz više izvora informacija, među kojima su presudni intervjui s voditeljima odjela i ključnim predstavnicima menadžmenta. Osim tog ključnog izvora informacija (postupak intervjua koji se provodi svake godine od

veljače do travnja), u obzir se uzimaju i drugi izvori, kao što su pritužbe, Inicijative Svjetske banke, odstupanja realizacije u odnosu na budžete, ključni projekti. Nakon prikupljanja svaki se rizik procjenjuje iz dvije perspektive:

- vjerojatnost (od „rijetko” do „vrlo vjerojatno”) i
- utjecaj (niski, srednji ili visoki).

Nakon tog početnog postupka rangiranja menadžment (viši menadžment, uključujući Upravu) svakom riziku dodjeljuje konačni status rangiranja u rasponu od 1 do 3. Za konačno odobrenje matrice rizika i rangiranje zaduženi su Uprava i Revizijski odbor.

Matrica rizika ažurira se svake godine i taj postupak vodi Odjel interne revizije u suradnji s ključnim dionicima postupka unutar društva Imperial Riviera. Ako dva ili više odjela predlože iste ili slične rizike, Odjel interne revizije posreduje u prikupljanju i objedinjavanju takvih inicijativa u jednu stavku rizika.

SBM-1 Strategija, poslovni model i lanac vrijednosti

Imperial Riviera posluje u sektoru hotelijerstva, a posebno je usmjerena na usluge pružanja smještaja te posluživanja hrane i pića. Među najvažnijim su tržištima grupe Njemačka, Austrija, Slovenija i Hrvatska. Ključni segmenti kupaca sastoje se od organizatora turističkih putovanja, putničkih agencija, internetskih putničkih agencija i pojedinačnih gostiju, a svi oni igraju presudnu ulogu u ostvarivanju prihoda društva.

Imperial Riviera ne nudi proizvode ili usluge koje su ograničene ili zabranjene na određenim tržištima.

Broj zaposlenika prema zemljopisnim područjima

| Zemlja | Broj zaposlenika (ukupno) |
|----------|---------------------------|
| Hrvatska | 835 |

Prihodi po sektoru

Budući da Europska komisija nije donijela delegirani akt kojim se utvrđuje popis sektora na koje se primjenjuje ESRS, poduzeća nisu dužna objaviti informacije iz standarda ESRS 2, stavka 40. (b). Sektori na koje se primjenjuje ESRS utvrdit će se u budućem delegiranom aktu nakon objave nacrtu ESRS-a koji će pripremiti Europska savjetodavna skupina za financijsko izvješćivanje (EFRAG).

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Ciljevi održivosti

ESG ciljevi Imperial Riviere u skladu su s poslovnom strategijom i postavljeni su za razdoblje do 2026. kako bi se postigli kratkoročni i srednjoročni rezultati te kako bi učinak poslovnih aktivnosti i inicijativa bio mjerljiv, transparentan i odgovoran. Nadalje, Imperial Riviera je utvrdila uravnoteženu kombinaciju mjerljivih ciljeva koji učinkovito predstavljaju svaki ESG segment u okviru strateških inicijativa. Utvrdili smo ključne ciljeve: smanjenje potrošnje energije i proizvodnja vlastite obnovljive energije, odgovorno upravljanje vodama i smanjenje emisija stakleničkih plinova – opseg 1 i opseg 2. Odgovarajuće plaće izračunavaju se uz pomoć KPI-a kojim se plaće uspoređuju s prosjekom u sektoru na nacionalnoj razini kako bi se osiguralo da premašuju referentnu vrijednost.

Imperial Riviera će nastaviti s dekarbonizacijom u opsegu 1 i 2 kako bi do 2026. smanjila emisije stakleničkih plinova za 75% po zauzetoj smještajnoj jedinici u odnosu na 2015., odnosno na 2,4 kg po zauzetoj smještajnoj jedinici. Imperial Riviera znatno će povećati udio električne energije iz obnovljivih izvora proizvedene u smještajnim objektima grupe i cilj joj je dosegnuti udio solarne električne energije od 10%. Nastavit će ulagati u obnovljive izvore energije u okviru dugoročnih partnerstava. Slijedeći politiku Valamar Grupe, Imperial Riviera također

je postavila ciljeve za postizanje visoke kakvoće mora, brigu o 20.000 stabala i daljnje pošumljavanje. Imperial Riviera zadržat će intenzitet crpljenja vode ispod 0,55 m³ po zauzetoj smještajnoj jedinici i usmjeriti se na korištenje pročišćenih otpadnih voda i optimizaciju potrošnje vode. Imperial Riviera zapošljava i zadržava domaće zaposlenike. Pružamo brojne mogućnosti za osobni i profesionalni razvoj zaposlenika u okviru programa obrazovanja i osposobljavanja. Segment hrane i pića Imperial Riviera odlikuje se visokim udjelom domaće proizvodnje i lokalnih proizvoda. Promicanjem autohtonih proizvoda Imperial Riviera omogućuje autentična iskustva i razvija dugoročna partnerstva s lokalnim proizvođačima.

Imperial će nastaviti ulagati u dekarbonizaciju, biološku raznolikost, zaposlenike, razvoj destinacije, turističku infrastrukturu i lokalne zajednice za dobrobit svih dionika.

Opis našeg lanca vrijednosti

Ključni resursi Imperial Riviere su ljudi i priroda, budući da se bavi hotelijerstvom i ugostiteljstvom. Stoga su važni poslovni partneri dobavljači robe (uglavnom hrane) i booking agencije. Putem booking agencija i raznih platformi Imperial Riviera prikuplja podatke i preko njih dolazi do svojih sadašnjih i budućih kupaca. S obzirom na dominantnu djelatnost u hotelijerstvu, najveći rizici za

posao su npr. ratovi, pandemije, elementarne nepogode, vremenski uvjeti koji onemogućuju opskrbu robom i pružanje usluga kupcima (gostima).

Ključni dijelovi lanca vrijednosti su dobavljači, zaposlenici i gosti. Poticanjem dobavljača na usvajanje praksi održivosti, ulaganjem u zaposlenike kroz internu edukaciju i obuku kako bi se omogućio osobni i profesionalni rast te razvojem ostalih ESG strateških inicijativa, Imperial Riviera u suradnji s Valamar Rivierom kao upravljačkim društvom održava tržišnu konkurentnost, optimizira troškove, unapređuje kvalitetu usluge gostima, razvija poslovanje i aktivnosti te prepoznaje i rješava potencijalne rizike.

Strategijom održivosti Imperial Riviera doprinosi zaštiti prirode u svim svojim destinacijama, te stoga brine o svim ljudima, ne samo o svojim kupcima, investitorima ili dionicima. Imperial Riviera potiče svoje strateške dobavljače na prelazak na održive poslovne prakse.

Dobavljači hrane i pića neki su od naših najvažnijih poslovnih partnera. Trenutačno 76% hrane i pića koje poslužujemo dobavljamo od lokalnih proizvođača. U 2025. planiramo zadržati isti udio lokalne nabave. Usto nabavljamo usluge pranja rublja i kuhanja jela za treće strane (catering i sl.)

Imperial Riviera nije utvrdila materijalne pogreške u informacijama o održivosti prijavljenim u prethodnim razdobljima (kroz izvješća Valamar grupe).

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

SBM-2 Interesi i stajališta dionika

Ključni dionici u našem lancu vrijednosti jesu gosti, zaposlenici, Uprava (Odbor za održivost), lokalna zajednica i dionici te investicijska zajednica. Naši su povezani dionici dobavljači, sindikati, tijela javne uprave te javna i strukovna udruženja. Ti su dionici važni za Imperial Rivieru radi održavanja tržišne konkurentnosti, optimizacije troškova, poboljšanja kvalitete usluga za goste, razvoja poslovanja i aktivnosti te prepoznavanja i otklanjanja potencijalnih rizika. Angažman dionika za procjenu dvostruke značajnosti objavljen je u IRO-1.

| Skupina dionika | Razlog angažmana | Način angažmana | Vrijednost angažmana |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Gosti | Poboljšanje iskustva gostiju, prikupljanje povratnih informacija, jamčenje zadovoljstva, promicanje održivosti | Ankete o mišljenju gostiju, bilteni, edukacija o zaštiti okoliša, uključivanje u humanitarne aktivnosti | Poboljšano zadovoljstvo gostiju (90% u 2024. za aktivnosti u području održivosti), poboljšanje usluga i usklađivanje s očekivanjima u pogledu održivosti |
| Dobavljači | Poticanje održivih praksi, osiguravanje usklađenosti, izgradnja dugoročnih partnerstava, smanjenje emisija iz opsega 3 | Dugoročna suradnja, osiguranje kvalitete, ESG ankete, politike nabave, Kodeks ponašanja za dobavljače, kriteriji održivosti u nabavi | Snažniji odnosi s dobavljačima, povećana lokalna nabava (76%) i poboljšana održivost u lancu opskrbe |
| Zaposlenici | Poboljšanje radnih uvjeta, povećanje zadovoljstva, uključivanje zaposlenika u inicijative za održivost | Ankete o korporativnoj kulturi, interni komunikacijski kanali (časopisi, blogovi, sastanci), sudjelovanje u ESG pitanjima, dvosmjerne povratne informacije | Bolje zadržavanje zaposlenika, bolji radni uvjeti, veći angažman u aktivnostima za održivost i veće zadovoljstvo poslom |
| Viši menadžment | Strateško planiranje održivosti, praćenje okolišnih, socijalnih i upravljačkih inicijativa | Radionice o ESG pitanjima, nadzor Odbora za održivost, uključivanje Uprave | Definirana strategija održivosti do 2026., jasni ključni pokazatelji uspješnosti (KPI-ovi) i strukturirano praćenje ESG pitanja |
| Sindikati | Osiguravanje pravednih uvjeta rada, promicanje prava radnika, poboljšanje odnosa sa zaposlenicima i usklađivanje s propisima o radu | Kolektivni ugovor, suradnja s Radničkim vijećem | Poboljšani radni odnosi, poboljšana zaštita prava zaposlenika, povećana stabilnost na radnom mjestu i veća zastupljenost zaposlenika |
| Dioničari i investicijska zajednica | Usklađivanje poslovne strategije s očekivanjima ulagača, zadržavanje transparentnosti | Skupština dioničara, financijsko izvještavanje, korporativna internetska stranica, komunikacija s ulagačima (sastanci, konferencije, izvještaji) | Veće povjerenje ulagača, transparentno izvještavanje o financijskim rezultatima |
| Lokalna zajednica i destinacije | Jačanje lokalnih partnerstva, poticanje održivog turizma | Suradnja s turističkim zajednicama, sudjelovanje u lokalnim događanjima, sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima | Pozitivan lokalni utjecaj, snažnije veze u zajednici i doprinos održivosti destinacije |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Opis izmjena i dopuna strategije i/ili poslovnog modela

U 2024. godini nije bilo promjena u strategiji ili poslovnom modelu kako bi se uzeli u obzir interesi i mišljenja dionika. Međutim, pri kreiranju nove poslovne strategije za razdoblje od 2027. do 2030. godine Imperial Riviera uzet će u obzir interese i mišljenja dionika.

Opis načina informiranja upravljačkih tijela o stavovima i interesima dionika

Upravljačka tijela informiraju se o stavovima i interesima dionika na različite načine, primjerice elektronskom poštom, izvještavanjem, kroz rad Odbora i na sastancima.

Unutarnji i vanjski partneri koji nam pomažu u stvaranju vrijednosti i za koje stvaramo vrijednost naši su ključni dionici. Iz kontinuiranog dijaloga s njima proizlaze naše strateške odluke i svakodnevno poslovanje u područjima kao što su osposobljavanje i razvoj zaposlenika, raznolikost, poboljšanje usluge, održivo djelovanje, prakse nabave i strateška partnerstva.

Konkretno, kontinuirano procjenjujemo potrebe gostiju kako bismo se prilagodili promjenjivim zahtjevima tržišta i pružili im izvanredno iskustvo. Svaka skupina dionika ima jedinstvene potrebe i perspektive, a njihovi odnosi s nama mogu imati i pozitivne i negativne učinke.

Nastojimo uvijek biti informirani, iskoristiti prilike i reagirati na rizike koje prepoznamo zahvaljujući radu i dijalogu s ključnim dionicima. Stavovi i interesi dionika redovito se razmatraju u relevantnim odjelima i poslovnim jedinicama.

SBM-3. Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom

Imperial Riviera kao dio Valamar Riviera Grupe u 2024. godini nije provela kvalitativnu i kvantitativnu analizu otpornosti strategije i poslovnog modela Grupe s obzirom na njegovu sposobnost da odgovori na svoje materijalne učinke i rizike te da iskoristi svoje materijalne prilike. U nadolazećem razdoblju Imperial Riviera će morati procijeniti načine jačanja otpornosti svoje strategije i poslovnog modela uzimajući u obzir materijalne utjecaje, rizike i prilike.

Svi utvrđeni značajni učinci, rizici i prilike uključeni su u strategiju za okolišne, socijalne i upravljačke ciljeve i obuhvaćeni zahtjevima za objavljivanje iz ESRS-a.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni pozitivni značajni učinci

| Značajni učinak | Smanjenje potrošnje energije i proizvodnja vlastite energije iz obnovljivih izvora |
|---|---|
| Kratak opis | Pozitivan učinak na dekarbonizaciju i ublažavanje klimatskih promjena postiže se provedbom kapitalnih projekata za prelazak na energiju iz obnovljivih izvora i povećanjem broja smještajnih kapaciteta s niskim ugljičnim otiskom. |
| Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Rezultirat će smanjenjem emisija stakleničkih plinova i povećanjem proizvodnje vlastite energije iz obnovljivih izvora, smanjenjem ovisnosti o kupnji energenata i nestabilnosti cijena energije te smanjenjem potrošnje energije. |
| Odgovor ili planirani odgovor društva | Ulaganja u fotonaponske elektrane i mjere energetske učinkovitosti |
| Učinak na ljude i okoliš | Smanjenje potrošnje energije i proizvodnja energije iz obnovljivih izvora pozitivno utječu na ljude poboljšavajući zdravlje i ekonomsku stabilnost, dok okolišu koriste kroz smanjenje emisija, očuvanje resursa i povećanu otpornost na klimatske promjene |
| Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak | Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje |
| Očekivano razdoblje | Dugoročno |
| Poslovni odnosi povezani s učinkom | Izravne aktivnosti |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni pozitivni značajni učinci (nastavak)

| Značajni učinak | Smanjenje emisija stakleničkih plinova – opseg 1 i opseg 2 |
|---|---|
| Kratak opis | Pozitivan učinak na dekarbonizaciju i ublažavanje klimatskih promjena, dugoročni povrat ulaganja i smanjenje troškova za nabavu energije. |
| Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Upravljanje emisijama iz opsega 1 i 2 po smještajnoj jedinici podizanjem udjela energije iz obnovljivih izvora, provedbom mjera energetske učinkovitosti i ulaganjem u električna vozila i električni brod |
| Odgovor ili planirani odgovor društva | Ulaganja u fotonaponske elektrane, mjere energetske učinkovitosti i ulaganja u električna vozila i plovila |
| Učinak na ljude i okoliš | Smanjenje emisija stakleničkih plinova, posebno u opsegu 1 i opsegu 2, ima značajne pozitivne učinke i na ljude i na okoliš. Smanjenjem emisija stakleničkih plinova Imperial Riviera doprinosi ublažavanju klimatskih promjena, poboljšanju kvalitete zraka i smanjenju ekološkog otiska u vlastitom poslovanju. To vodi do pozitivnih ishoda za zajednice kroz poboljšano javno zdravlje. |
| Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak | Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje |
| Očekivano razdoblje učinka | Dugoročno |
| Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima | Izravne aktivnosti |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni pozitivni značajni učinci (nastavak)

| Značajni učinak | Smanjenje emisija stakleničkih plinova – opseg 3 |
|---|--|
| Kratak opis | Uključuje neizravne emisije iz lanca vrijednosti kao što su transport, aktivnosti u lancu opskrbe i upotreba proizvoda. Imperial Riviera usvojila je Kodeks ponašanja dobavljača kao uvjet za svoje dobavljače, koji uključuje poduzimanje koraka za izračun i/ili smanjenje emisija stakleničkih plinova. |
| Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Imperial Riviera izradit će tranzicijski plan u skladu s novom ESG strategijom za razdoblje 2027. – 2030. |
| Odgovor ili planirani odgovor društva | U tranzicijskom planu će se utvrditi aktivnosti, mjere i ciljne vrijednosti za opseg 3 |
| Učinak na ljude i okoliš | Mjere za smanjenje emisija stakleničkih plinova iz opsega 3 pozitivno utječu na okoliš smanjenjem ugljičnog otiska i promicanjem prelaska na nisko ugljično gospodarstvo. Ovi naponi podupiru lokalne zajednice poboljšanjem gospodarskih mogućnosti i poboljšanjem javnog zdravlja čišćim zrakom. |
| Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak | Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje |
| Očekivano razdoblje učinka | Dugoročno |
| Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima | Niže i više razine lanca vrijednosti |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni pozitivni značajni učinci (nastavak)

| Značajni učinak | Odgovorno upravljanje vodama |
|---|--|
| Kratak opis | Positivan učinak na potrošnju vode kako bi se postigao intenzitet crpljenja vode manji od 0,55 m ³ po zauzetoj smještajnoj jedinici |
| Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Rezultirati će smanjenjem potrošnje vode i povećanjem učinkovitosti potrošnje, što će ujedno dovesti do smanjenja ovisnosti o vanjskim izvorima vode i smanjenja rizika povezanih s nestašicama vode i fluktuacijama cijena. |
| Odgovor ili planirani odgovor društva | Ulaganje u mjere za smanjenje potrošnje vode, planiranje i provedbu te usmjeravanje ulaganja u pročišćavanje otpadnih voda i potrošnju vode; ulaganje u sustav za desalinizaciju bočate podzemne vode za vlastitu proizvodnju tehnološke vode za navodnjavanje zelenih površina, ugradnja naprednog sustava upravljanja vodama za navodnjavanje na temelju meteoroloških podataka prikupljenih iz meteorološke stanice na lokaciji i evapotranspiracija tla. |
| Učinak na ljude i okoliš | Osiguravanje odgovornog upravljanja vodama ima značajne pozitivne učinke i na ljude i na okoliš. Primjenom učinkovitih praksi korištenja vode, Imperial Riviera smanjuje potrošnju vode i čuva lokalne vodne resurse, osiguravajući njihovu dostupnost za buduće generacije. Za lokalne zajednice, odgovorno upravljanje vodama pomaže osigurati pristup čistoj vodi, poboljšava javno zdravlje i podržava gospodarstvo održavanjem stabilne opskrbe vodom. |
| Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak | Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje |
| Očekivano razdoblje učinka | Srednjoročno |
| Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima | Izravne aktivnosti |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni pozitivni značajni učinci (nastavak)

| Značajni učinak | Odgovarajuće plaće |
|---|--|
| Kratak opis | Odgovarajuće i konkurentne plaće doprinose financijskoj sigurnosti zaposlenika, povećava njihov angažman i smanjuju fluktuacije zaposlenika, čime se povećava stabilnost radne snage i dugoročna održivost poslovanja. |
| Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Isplaćivanje odgovarajućih plaća već sada povećava financijsku sigurnost zaposlenika, smanjuje fluktuaciju i potiče angažman. Osim toga, poboljšava percepciju pravednosti sustava naknada radnicima i jača odnose sa sindikatima. Dugoročno, konkurentne plaće povećavaju privlačnost društva kao poslodavca, olakšavaju privlačenje i zadržavanje talenata te doprinose operativnoj održivosti smanjenjem troškova zapošljavanja i osposobljavanja. |
| Odgovor ili planirani odgovor društva | U 2024. godini nastavljena su znatna ulaganja u zaposlenike, a u dogovoru sa socijalnim partnerima povećana je osnovica plaće za više od 1.400 zaposlenika. Povećane su i naknade za kvalificirana radna mjesta, među ostalim kuhare, konobare, recepcionare i druge ključne uloge u hotelima, kampovima i resortima. U visokoj sezoni neto plaće za ta radna mjesta kretale su se od 1.400 do 2.000 eura, dok su sobari, pomoćni kuhari, pomoćni konobari, kuhinjsko osoblje i drugo osoblje za posluživanje primali neto plaće u rasponu od 1.000 do 1.300 eura. Osim povećanja plaća, društvo nastavlja pružati dodatne naknade koje doprinose financijskoj sigurnosti zaposlenika. Imperial Riviera daje 13. plaću i božićnicu od 1.000 eura, darove za djecu i naknade u naravi, a svim lokalnim zaposlenicima isplaćena je i dodatna naknada od 400 eura. Ta kontinuirana poboljšanja u sustavu plaća i naknada rezultat su redovitih analiza tržišta i kolektivnih ugovora. Njima se nastoji osigurati konkurentna naknada i dugoročna stabilnost radne snage. |
| Učinak na ljude i okoliš | Osiguravanje odgovarajućih plaća ima značajne pozitivne učinke na zaposlenike, lokalne zajednice i šire gospodarstvo. Pravedna naknada poboljšava kvalitetu života radnika osiguravanjem financijske stabilnosti, smanjenjem nejednakosti dohotka i poboljšanjem opće dobrobiti. To zauzvrat potiče veće zadovoljstvo poslom, povećanu produktivnost i zadržavanje zaposlenika. Za lokalne zajednice veće plaće doprinose gospodarskom rastu povećanjem potrošnje kućanstava i podupiranjem lokalnih poduzeća. Osiguravanje odgovarajućih plaća također promiče socijalnu jednakost i usklađeno je s načelima ljudskih prava. Iako izravan utjecaj pravednih plaća na okoliš može biti ograničen, poboljšana financijska sigurnost omogućuje zaposlenicima da donose održivije životne odluke, kao što je pristup boljem stanovanju, obrazovanju i ekološki prihvatljivim proizvodima. |
| Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak | Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje |
| Očekivano razdoblje učinka | Kratkoročno |
| Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima | Izravne aktivnosti |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni pozitivni značajni učinci (nastavak)

| Značajni učinak | Korporativno upravljanje i upravljanje rizicima |
|---|--|
| Kratak opis | Kao dioničko društvo s više od 1.400 dioničara, Imperial Riviera u svojem radu primjenjuje najviša načela korporativnog upravljanja i usklađenosti s propisima. |
| Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Djelotvorno strateško i funkcionalno upravljanje temelji se na dobro definiranoj i jasnoj korporativnoj strukturi. Ključna tijela društva Imperial Riviera jesu Glavna skupština, Nadzorni odbor s pripadajućim Odborima i Uprava na čelu s predsjednikom Uprave. Konkretno ovlasti i odgovornosti tih tijela regulirane su hrvatskim zakonodavstvom, statutom društva i ostalim internim aktima. |
| Odgovor ili planirani odgovor društva | Upravljanje je okvir na kojem se temelje organizacijski procesi i procesi odlučivanja u Imperial Riviera, kao i profesionalne i etičke granice, kako u stabilnim tako i u neizvjesnim vremenima. Imperial Riviera pridržava se međunarodnih i nacionalnih standarda u upravljanju održivošću i posvećena je zaštiti prirode, dekarbonizaciji u opsegu 1 i 2 i obnovljivim izvorima energije, ESG KPI-ovi definirani su u strateškim inicijativama. U anketi o korporativnoj klimi i kulturi 2024. godine sudjelovalo je 85 % zaposlenika koji su je ocijenili ukupnom ocjenom 3,86 (na ljestvici od 1 do 5) na razini Imperial Riviera. |
| Učinak na ljude i okoliš | Snažno korporativno upravljanje i učinkovito upravljanje rizicima doprinose dugoročnoj otpornosti poslovanja, etičkom donošenju odluka i održivom stvaranju vrijednosti. Primjenom najviših načela dobrog korporativnog upravljanja i usklađenosti s propisima, Imperial Riviera povećava transparentnost, odgovornost i poštivanje ekoloških i socijalnih propisa, smanjujući rizik od neetičkih praksi i korporativnog nedoličnog ponašanja. Za ljude, dobro upravljanje potiče povjerenje među dionicima, štiti prava zaposlenika i promiče raznolikost, jednakost i uključenost unutar organizacije. Učinkovito upravljanje rizicima pomaže u ublažavanju financijskih, operativnih i održivih rizika, osiguravajući kontinuitet poslovanja i stabilnost. Iz ekološke perspektive, upravljačke strukture koje integriraju razmatranja održivosti omogućuju organizacijama da se proaktivno bave klimatskim rizicima, upravljanjem resursima i utjecajima na okoliš, podržavajući prijelaz na nisko ugljično gospodarstvo. Ti napori u konačnici doprinose snažnijim i otpornijim zajednicama i ekosustavima. |
| Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak | Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje |
| Očekivano razdoblje učinka | Kratkoročno |
| Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima | Izravne aktivnosti |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni negativni značajni učinci

| Značajni učinak | Emisije stakleničkih plinova u opsegu 1, 2 i 3; |
|---|--|
| Kratak opis | Emisije iz opsega 1, generirane izravno iz izvora u vlasništvu Imperial Riviere ili pod kontrolom, doprinose klimatskim promjenama povećanjem razina CO ₂ u atmosferi. Emisije opsega 2, koje proizlaze iz kupljene električne energije, topline ili pare, dodatno pogoršavaju ugljični otisak organizacije, ovisno o energetsom miksu. Najopsežniji utjecaj dolazi od emisija iz opsega 3, koje uključuju neizravne emisije u cijelom lancu vrijednosti, kao što su one od dobavljača, upotrebe proizvoda i prijevoza. Te emisije ubrzavaju globalno zagrijavanje, što dovodi do ekstremnih vremenskih prilika, gubitka biološke raznolikosti i poremećaja u ekosustavima. |
| Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Emisije opsega 1 iz izravnih operacija i emisije iz opsega 2 iz kupljene električne energije rezultiraju povećanim operativnim troškovima zbog troškova energije. Emisije opsega 3, koje čine neizravne emisije u cijelom lancu vrijednosti, izlažu Imperial Riviera ranjivostima opskrbnog lanca, uključujući nestašicu resursa, strože zahtjeve održivosti dobavljača i povećane troškove prijevoza zbog napora za dekarbonizaciju. Klimatske promjene potaknute emisijama stakleničkih plinova povećavaju vjerojatnost ekstremnih vremenskih prilika, što utječe na infrastrukturu, lance opskrbe i ukupnu otpornost poslovanja. |
| Odgovor ili planirani odgovor društva | Imperial Riviera ima integriranu strategiju za dekarbonizaciju emisija stakleničkih plinova iz Opsega 1 i Opsega 2 koja uključuje usvajanje energije iz obnovljivih izvora, elektrifikaciju procesa za ublažavanje budućih emisija i održavanje održivosti poslovanja. Kako bi se suočila s tim izazovima, Imperial Riviera usklađuje svoju strategiju klimatske akcije sa zahtjevima ESRS-a, obvezujući se na smanjenje ugljičnog otiska, prelazak na održive izvore energije i jačanje okvira upravljanja klimatskim rizicima kako bi osigurala dugoročnu otpornost. |
| Učinak na ljude i okoliš | Emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2 i 3 doprinose klimatskim promjenama i degradaciji okoliša, što dovodi do zdravstvenih rizika za ljude te ugrožava održivost ekosustava i zajednica. |
| Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak | Smanjenje emisija stakleničkih plinova u Opsegu 1 i Opsegu 2 uključeno je u ESG strategiju, a smanjenje emisija stakleničkih plinova u Opsegu 3 bit će uključeno u novu ESG strategiju. |
| Očekivano razdoblje učinka | Dugoročno |
| Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima | Izravne aktivnosti, niže i više razine lanca vrijednosti |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Stvarni negativni značajni učinci (nastavak)

| Značajni učinak | Odgovorno upravljanje vodama |
|---|--|
| Kratak opis | Povećano crpljenje podzemnih voda i povećanje opterećenja javnog vodoopskrbnog sustava zbog povećanja broja turista u kratkom vremenskom razdoblju u godini (tijekom visoke sezone) |
| Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Intenzivna ulaganja u infrastrukturu za uštedu vode i mjere učinkovitosti mogu dovesti do povećanja kapitalnih ulaganja i potencijalnih ograničenja novčanog toka i privremenog smanjenja profitabilnosti, posebno za poduzeća koja se u velikoj mjeri oslanjaju na korištenje vode. |
| Odgovor ili planirani odgovor društva | Inicijative za upravljanje vodama kao što su postupna provedba mjera za uštedu vode i optimizacija upravljanja vodama pametnim praćenjem, podizanjem svijesti i suradnjom s dionicima mogu poboljšati učinkovitost uz minimiziranje financijskog opterećenja. Primjer toga je poticanje gostiju da štede vodu putem informativnih naljepnica. |
| Učinak na ljude i okoliš | Imperial Riviera prepoznaje da neadekvatno upravljanje vodama može imati negativne materijalne utjecaje kako na ljude tako i na okoliš. Prekomjerna potrošnja vode može doprinijeti lokalnoj nestašici vode, utječući na zajednice, poljoprivredu i javno zdravlje. Nepravilno pročišćavanje otpadnih voda može dovesti do onečišćenja, štete morskim i slatkovodnim ekosustavima i ugrožavanja biološke raznolikosti. |
| Veza i sposobnost strategije i poslovnog modela da reagiraju na učinak | Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje |
| Očekivano razdoblje učinka | Srednjoročno |
| Veza s poslovnim aktivnostima ili odnosima | Izravne aktivnosti |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajni rizici

| Značajni rizik | Smanjenje emisija stakleničkih plinova u opsegu 1 i 2; izravne aktivnosti; srednjoročno |
|--|--|
| Kratak opis | U srednjoročnom razdoblju, smanjenje emisija Opsega 1 i 2 predstavlja značajne financijske, regulatorne i operativne rizike za Imperial Rivieru. Proaktivno ulaganje u održiva rješenja i usklađivanje s ESG standardima bit će ključni za ublažavanje tih rizika i osiguravanje dugoročne održivosti. |
| Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Smanjenje emisija stakleničkih plinova iz opsega 1 i 2 potiče da Imperial Riviera usvaja održive operativne prakse, čime se poboljšava reputacija brenda, ublažavaju regulatorni rizici, a istovremeno se ostvaruju niži operativni troškovi kroz ulaganja u energetske učinkovite tehnologije. Kao odgovor na to, Imperial Riviera je u sastavu Valamar Riviera Grupe integrirala mjere u svoju ESG strategiju, prateći učinkovitost KPI-ova dekarbonizacije do 2026. godine. Imperial Riviera će razviti tranzicijski plan u skladu s novom ESG strategijom za razdoblje 2027. - 2030. godine. |
| Trenutačni učinci rizika na financijski položaj, financijske rezultate i novčane tokove | Povećanje kapitalnih ulaganja u energetske učinkovite tehnologije. Ne postoji značajan rizik od značajne prilagodbe u sljedećem godišnjem izvještajnom razdoblju koji bi utjecao na knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza prikazane u financijskim izvještajima. |
| Sposobnost strategije i poslovnog modela da učinkovito odgovore na rizik i odupru mu se | Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje. |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajni rizici (nastavak)

| Značajni rizik | Smanjenje emisija stakleničkih plinova u opsegu 3; niže i više razine lanca vrijednost; srednjoročno |
|--|---|
| Kratak opis | Smanjenje emisija opsega 3 izazov je zbog oslanjanja na dobavljače, obrasce putovanja gostiju i intenziteta ugljika u cijelom gospodarstvu. |
| Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Imperial Riviera će razviti tranzicijski plan u skladu s novom ESG strategijom za razdoblje 2027. – 2030. |
| Trenutačni učinci rizika na financijski položaj, financijske rezultate i novčane tokove | Trenutačni učinci rizika smanjenja emisija iz opsega 3 uključuju više troškove nabave, regulatorna opterećenja i reputacijske prijetnje. U budućnosti, neuspjeh u prilagodbi mogao bi dovesti do uvođenja poreza na ugljik, poteškoća u financiranju i gubitka konkurentnosti. Međutim, ulaganja u održive opskrbe lance i tehnologije za smanjenje emisija mogu donijeti tržišnu prednost i dugoročne troškovne koristi. Ne postoji značajan rizik od materijalne prilagodbe u sljedećem godišnjem izvještajnom razdoblju koji bi utjecao na knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza prikazane u financijskim izvještajima. |
| Sposobnost strategije i poslovnog modela da učinkovito odgovore na rizik i odupru mu se | Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje. |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajni rizici (nastavak)

| Značajni rizik | Odgovorno upravljanje vodama, izravne aktivnosti; dugoročno |
|--|--|
| Kratak opis | Integracija održivih strategija za vodu, kao što su recikliranje vode, pametno navodnjavanje i desalinizacija, bit će ključna za ublažavanje financijskih rizika, održavanje usklađenosti i osiguravanje dugoročne otpornosti poslovanja. |
| Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Za Imperial Rivieru, odgovorno upravljanje vodama ključno je ne samo za usklađenost s propisima, već i za financijsku stabilnost i otpornost imovine. Ulaganjem u održiva rješenja za vodu i usklađivanjem s ESRs standardima, Imperial Riviera može smanjiti financijske rizike, poboljšati operativnu učinkovitost i ojačati povjerenje investitora. Kao odgovor na to, Imperial Riviera u sklopu Valamar Riviera Grupa je integrirala mjere u svoju ESG strategiju, prateći učinkovitost putem KPI-eva do 2026. godine. |
| Trenutačni učinci rizika na financijski položaj, financijske rezultate i novčane tokove | Ulaganje u mjere za smanjenje korištenja vode, planiranje i provedbu, zadržavanje intenziteta crpljenja vode ispod 0,55 m ³ po zauzetoj smještajnoj jedinici i usmjeravanje ulaganja u pročišćavanje otpadnih voda i potrošnju vode – značajni troškovi ulaganja u sustav za desalinizaciju bočate podzemne vode radi proizvodnje vlastite tehnološke vode za potrebe navodnjavanja zelenih površina, ugradnja naprednog sustava upravljanja potrošnjom vode za navodnjavanje na temelju meteoroloških podataka prikupljenih iz vlastite meteorološke stanice i evapotranspiracija tla. |
| Sposobnost strategije i poslovnog modela da učinkovito odgovore na rizik i odupru mu se | Imperial Riviera pridržava se ESG strategije koju provodi Valamar Riviera d.d. kao društvo za upravljanje. |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajni rizici (nastavak)

| Značajni rizik | Odgovarajuće plaće; izravne aktivnosti; kratkoročno |
|--|---|
| Kratak opis | Pritisak tržišta rada |
| Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Dinamične promjene na tržištu rada i sve veća konkurentnost među poslodavcima iziskuju kontinuirane prilagodbe sustava naknada kako bi se održala konkurentnost na tržištu rada. Pored toga, sve veća konkurencija može dovesti do usmjeravanja zaposlenika na poslodavce koji nude povoljnije uvjete, što ukazuje na važnost strateškog upravljanja naknadama i zadržavanja talenata. |
| Trenutačni učinci rizika na financijski položaj, financijske rezultate i novčane tokove | Za Imperial Rivieru odgovarajuće upravljanje plaćama predstavlja financijski rizik koji može utjecati na obveze i dugoročnu profitabilnost. Usklađivanje plaća s regulatornim zahtjevima, standardima poštene plaće i očekivanjima radne snage ključno je za financijsku stabilnost, usklađenost s ESG-om i otpornost poslovanja. Ne postoji značajan rizik od materijalne prilagodbe u sljedećem godišnjem izvještajnom razdoblju koji bi utjecao na knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza prikazane u financijskim izvještajima. |
| Sposobnost strategije i poslovnog modela da učinkovito odgovore na rizik i odupru mu se | Uključeno u poslovnu strategiju. |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajne prilike

| Značajne prilike | Smanjenje potrošnje energije i proizvodnja vlastite energije iz obnovljivih izvora; Izravne aktivnosti; Dugoročno |
|--|--|
| Kratak opis | Ovo pitanje obuhvaća projekte prelaska Imperial Riviera na energetske učinkovito poslovanje i povećanje proizvodnje energije iz vlastitih fotonaponskih elektrana. |
| Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Ulaganje u zamjenu fosilnih goriva električnom energijom iz obnovljivih izvora, ugradnja dizalica topline i izgradnja fotonaponskih elektrana na objektima Imperial Riviera, ulaganje u izgradnju zgrada gotovo nulte energije i provedba energetske učinkovite rješenja Imperial Riviera omogućuju energetske samodostatnost i prestanak ovisnosti o nabavi energije, povećanjima cijena energije i naftnih derivata te poremećajima u opskrbi energijom uzrokovanim geopolitičkom nestabilnošću. |
| Trenutni učinci prilike na financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove | Fokus Imperial Riviere na smanjenje potrošnje energije i povećanje proizvodnje energije iz obnovljivih izvora dovodi do ušteta u troškovima, rasta prihoda, smanjenja rizika i jačanja usklađenosti s propisima. |
| Značajne prilike | Odgovorno upravljanje vodama; izravne aktivnosti; srednjoročno |
| Kratak opis | Profiliranje Imperial Riviera kao društva za održivi turizam. |
| Sadašnji i očekivani učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Sve veća svijest turista o odgovornom i održivom putovanju Imperial Riviera pruža priliku da se pozicionira kao održivo turističko društvo. |
| Trenutni učinci prilike na financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove | Predanošću održivim praksama, poput odgovornog upravljanja vodama, Imperial Riviera jača svoju reputaciju među ekološki osviještenim gostima. To može rezultirati povećanom potražnjom za uslugama i potencijalno većim prihodima. |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajne prilike (nastavak)

| Značajne prilike | Odgovorno upravljanje vodama; izravne aktivnosti; srednjoročno |
|---|---|
| Kratak opis | Ugradnja sustava za smanjenje potrošnje vode |
| Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Ugradnjom sustava za smanjenje potrošnje vode Imperial Riviera pruža značajne materijalne mogućnosti za povećanje održivosti, smanjenje operativnih troškova i osiguravanje dugoročne otpornosti poslovanja. Usvajanjem ovih sustava Imperial Riviera može poboljšati učinkovitost vode i uskladiti se s globalnim trendovima održivosti, u konačnici jačajući svoj ugled i konkurentsku prednost u ugostiteljstvu. |
| Trenutni učinci prilike na financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove | Implementiranje sustava za smanjenje potrošnje vode smanjuje troškove komunalnih usluga, čime se izravno optimiziraju troškovi i povećava profitabilnost. |
| Značajne prilike | Korporativno upravljanje i upravljanje rizicima; Izravne aktivnosti i lanac vrijednosti; Kratkoročno |
| Kratak opis | ESG rizici i prilike integrirat će se u matricu korporativnih rizika |
| Sadašnji i budući učinci na poslovni model, lanac vrijednosti, strategiju i odlučivanje | Integracijom ESG rizika i prilika u svoju matricu korporativnih rizika, Imperial Riviera osigurava dobru poziciju za upravljanje izazovima održivosti i iskorištavanje prilika za rast na tržištu koje se brzo razvija. Ovakav pristup ne samo da pomaže u ublažavanju rizika, već i povećava ugled Imperial Riviera, povjerenje ulagača i dugoročnu održivost u konkurentnom ugostiteljskom sektoru. |
| Trenutni učinci prilike na financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove | Usklađivanje korporativnog upravljanja i praksi upravljanja rizicima s ESRS-om ne samo da ispunjava regulatorne zahtjeve, već i poboljšava financijsku učinkovitost, smanjuje rizike, stabilizira novčane tokove te olakšava pristup kapitalu. |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

IRO-1. Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika

Procjena dvostruke značajnosti provedena je u tri faze:

1. Razumijevanje konteksta

- Pregled aktivnosti i poslovnih odnosa u kontekstu održivosti
- Razumijevanje pogođenih dionika

2. Utvrđivanje stvarnih i potencijalnih učinaka, rizika i prilika povezanih s pitanjima održivosti

- Utvrđivanje učinaka
- Utvrđivanje rizika i prilika
- Rezultati identifikacijske analize učinaka, rizika i prilika

3. Procjena značajnosti

- Procjena značajnosti učinka
- Procjena financijske značajnosti
- Procjena poslovnih sektora
- Procjena Odbora za održivost
- Konsolidacija rezultata

U prvoj fazi procjene značajnih učinaka, rizika i prilika Imperial Riviera kao dio Valamar Riviera grupe provela je inicijalni pregled poslovnih aktivnosti i odnosa, kao i konteksta održivosti u kojem se te aktivnosti odvijaju. To je bio temelj za daljnju identifikaciju stvarnih i potencijalnih učinaka, rizika i prilika.

Aktivnosti koje se provode u ovoj fazi uključuju pregled i analizu aktivnosti kao što su:

- poslovni model;
- organizacijska struktura;

- misija, vizija i temeljne vrijednosti;
- trenutna ESG strategija, ciljevi i inicijative;
- struktura zaposlenika;
- lanac vrijednosti i zemljopisni kontekst poslovnih aktivnosti;
- učinci i izazovi povezani s sektorom turizma i ugostiteljstva;
- članstva i inicijative kojima se Imperial Riviera pridružila;
- regulatorno i zakonodavno okruženje vezano uz pitanja održivosti;
- Dionici i grupe dioničara na čije interese utječu ili bi mogle utjecati aktivnosti Imperial Riviere;
- ankete o zadovoljstvu i
- medijski sadržaj.

Imperial Riviera kao dio Valamar Riviera Grupe provela je analizu relevantnosti svih tema u skladu sa stavkom AR 16 u ESRS 1 standardu. Prateći rezultate inicijalnog pregleda poslovnih aktivnosti i odnosa, kao i konteksta održivosti, u sljedećoj fazi procesa napravljen je uži popis učinaka, rizika i prilika. Identifikaciju i evaluaciju učinaka, rizika i prilika proveli su Odbor za održivost i sljedeće organizacijske jedinice:

- a) tehnički sektor – Imperial Riviera
- b) odjel pravnih poslova – Imperial Riviera
- c) sektor nabave – Imperial Riviera
- d) sektor kvalitete i održivosti – Valamar Riviera
- e) odjel korporativnih poslova – Imperial Riviera
- f) sektor investicijskih projekata – Imperial Riviera
- g) sektor financija i računovodstva – Imperial Riviera
- h) sektor kontrolinga, BI i strateškog planiranja – Imperial Riviera
- i) sektor hrane i pića – Valamar Riviera
- j) sektor ljudskih potencijala – Imperial Riviera.

Implementirana metodologija identificira i ocjenjuje učinke aktivnosti Imperial Riviera kroz strukturirani pristup koji uzima u obzir različite čimbenike, uključujući specifične aktivnosti, poslovne odnose i zemljopisne kontekste. Tijekom postupka identifikacije temeljito su ispitani međusobni odnosi između utjecaja i ovisnosti, zajedno s njihovim povezanostima s rizicima i prilikama. Svaki je utjecaj procijenjen kako bi se utvrdile njegove potencijalne financijske posljedice za poduzeće i, gdje je primjenjivo, klasificiran je kao rizik ili prilika.

Učinci unutar lanca vrijednosti identificirani su referentnom analizom ugostiteljskog sektora koristeći Sustainability Accounting Standards Board kao izvor, dopunjen intervjuima s internim dionicima u različitim odjelima koji surađuju s dionicima, uključujući poslovne partnere, dobavljače, kupce i goste. Osim toga, provedena je analiza trenutne strukture dobavljača. Ovaj pristup usvojen je u svjetlu izazova pri prikupljanju podataka iz lanca vrijednosti. Imperial Riviera planira implementirati postupak prikupljanja informacija unutar svog lanca vrijednosti i te podatke uključiti u svoje izvještavanje u nadolazećim izvještajnim razdobljima te u skladu s tim ažurirati rezultate procjene dvostruke značajnosti.

Sva pitanja održivosti procijenile su relevantne poslovne jedinice (sektori) tako da svaki sektor procjenjuje učinke, rizike i prilike povezane s njihovim radom, odgovornostima i poslovnim odnosima. Imperial Riviera nije sudjelovala u konzultacijama s vanjskim dionicima ili vanjskim stručnjacima za potrebe analize procjene dvostruke značajnosti za 2024. godinu. Umjesto toga, uvidi su prikupljeni kroz konzultacije s internim odjelima unutar Imperial Riviera, koristeći njihovu stručnost i svakodnevno operativno znanje relevantno za perspektive dionika.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Imperial Riviera posvećena je provođenju angažmana dionika u skladu sa zahtjevima izvještavanja o održivosti za 2025. godinu, u skladu s Europskim standardima izvještavanja o održivosti (ESRS).

Kriteriji za procjenu rizika i prilika odnose se na razmjere pozitivnih ili negativnih financijskih posljedica, utjecaj na profitabilnost (utjecaj na EBITDA-u), utjecaj na reputaciju, pravni rizik i vjerojatnost nastanka. Imperial Riviera postavila je prag značajnosti od 7,5 od maksimalnih 10 za prvu godinu izvještavanja, a za ocjenu financijske veličine i vjerojatnosti pojavljivanja korištena je skala od 4 boda. Te su ocjene razmatrane konsolidirano kako bi se dobio prosječni rezultat. Metodologija koja se primjenjuje u procjeni dvostruke značajnosti razlikuje se od postojećeg okvira za upravljanje rizicima poduzeća. Trenutno ne postoji specijalizirani sustav za identifikaciju i određivanje prioriteta rizika povezanih s održivošću u usporedbi s drugim kategorijama rizika, niti postoje dostupni alati za takve procjene. Imperial Riviera posvećena je integraciji održivosti u svoj sustav upravljanja rizicima poduzeća za potrebe budućeg izvještavanja.

U procjeni značajnosti utjecaja uzeti su u obzir postojeći utjecaji koji su se već dogodili i/ili se događaju, kao i mogući učinci koji bi se mogli pojaviti u budućnosti. Također, i pozitivni i negativni učinci uzeti su u obzir kroz kratkoročno, srednjoročno i dugoročno vremensko razdoblje. Utjecaji su procijenjeni prema njihovoj ljestvici, opsegu i vjerojatnosti nastanka na skali od 4 boda, dok je za potencijalne negativne utjecaje uzeta u obzir njihova nepopravljivost i povezanost s kršenjem ljudskih prava. Skala je postavljena kako bi se procijenila posljedična šteta ili korist utjecaja. Opseg je procijenjen na temelju

učestalosti utjecaja, posebno u smislu područja djelovanja ili broja pogođenih dionika. Nepopravljivost je procijenjena prema potrebnom utjecaju za vraćanje nastale štete u prvobitno stanje. Vjerojatnost je procijenjena na temelju učestalosti pojavljivanja. Kao i za rizike i prilike, Imperial Riviera je postavila prag od 7,5 od maksimalnih 10 za prvu godinu izvještavanja.

Nakon prikupljanja rezultata evaluacije iz svih sektora, rezultati su konsolidirani tako da je uzeta prosječna vrijednost svakog pojedinačnog odgovora dobivenog iz relevantnog sektora, što je rezultiralo prosječnom vrijednošću za svaki od navedenih kriterija prema kojoj je evaluirana svaki utjecaj, rizik i značajnost prilike. Nakon što su relevantni sektori unutar Imperial Riviera procijenili pitanja održivosti, šesteročlani Odbor za održivost također je procijenio pitanja održivosti. Ukupna procjena svakog pojedinačnog utjecaja, rizika i prilike uzima se kao srednja vrijednost prosječnih procjena sektora i prosječnih procjena Odbora za održivost. Metodologija uključuje sveobuhvatan pristup procjeni poslovanja Imperial Riviere i njezinih poslovnih odnosa u cijelom lancu vrijednosti. Ovom se metodologijom utvrđuju učinci potičući poduzeća da procijene učinke koji proizlaze iz vlastitog poslovanja, kao i iz viših i nižih razina u lancu vrijednosti. Procjenom značajnosti lanca vrijednosti ne ocjenjuju se pojedinačni dionici unutar lanca vrijednosti. Umjesto toga, lanac vrijednosti grupira se u dva glavna segmenta: viša i niža razina. Usredotočujući se na širi lanac vrijednosti, a ne na pojedinačne dionike, metodologija omogućuje poduzeću da identificira kritična područja utjecaja ("žarišne točke") i učinkovito odredi prioritete svojih akcija, što je ključno za rješavanje značajnih pitanja održivosti.

Trenutačno ne postoji formalni pisani postupak za procjenu dvostruke značajnosti koji sadrži i informaciju o postupku donošenja odluka. Uprava je obaviještena o postupku dvostruke značajnosti i njegovim rezultatima za 2024. Imperial Riviera posvećena je uspostavi formaliziranog procesa za buduće izvještavanje, koji će uskladiti rizike i prilike održivosti sa sustavom upravljanja rizicima poduzeća, poboljšavajući cjelokupni pristup održivosti.

IRO-2. Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izjavom o održivosti poduzeća

Rezultati procjene dvostruke značajnosti pokazuju da su najvažnija pitanja održivosti za Imperial Rivieru:

- E1 Energija (smanjenje potrošnje energije i proizvodnja vlastite obnovljive energije),
- E1 Ublažavanje klimatskih promjena (smanjenje emisija stakleničkih plinova),
- E3 Vodni i morski resursi (odgovorno upravljanje vodama),
- S1 Vlastita radna snaga (odgovarajuće plaće),
- G1 Poslovno ponašanje (korporativno upravljanje i upravljanje rizicima).

Prag za određivanje značajnih informacija za potrebe izvještavanja postavljen je na vrijednost od 7,5 ili više na ljestvici od 1 do 10.

Zahtjevi za objavu prema ESRS-u obuhvaćeni ovom Izjavom o održivosti prikazani su u poglavlju Uvod.

Imperial Riviera je odlučila ne objaviti zahtjeve za objavu koji se postupno uvode, a kako je navedeno u Dodatku C ESRS-a: Popis zahtjeva za objavljivanje koji se postupno uvode.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

POPIS PODATAKA U MEĐUSEKTORSKIM I TEMATSKIM STANDARDIMA KOJI PROIZLAZE IZ DRUGIH PROPISA EU-A

U tablici u nastavku navedeni su podaci koji proizlaze iz drugih EU propisa navedenih u Dodatku B ESRS-u 2 i navodi se gdje se podaci mogu pronaći u izvještaju te koji su podaci ocijenjeni kao „nije značajno“ ili „nije relevantno“.

| ZAHTEJ ZA OBJAVLJIVANJE | PODATAK | OPIS | Upućivanje na Uredbu o objavljivanju informacija o održivom financiranju | Upućivanje na treći stup | Upućivanje na propise o referentnim vrijednostima | Upućivanje na Europski zakon o klimi | Značajnost | Poglavlje |
|-------------------------|-----------|---|--|--------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|--|
| ESRS 2 GOV-1 | 21(d) | Rodna raznolikost u upravi | X | | X | | | ESRS 2 GOV-1 Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela |
| ESRS 2 GOV-1 | 21(e) | Postotak članova uprave koji su neovisni | | | X | | | ESRS 2 GOV-1 Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela |
| ESRS 2 GOV-4 | 30 | Izjava o dužnoj pažnji | X | | | | | ESRS 2 GOV-4 Izvještaj o dužnoj pažnji |
| ESRS 2 SBM-1 | 40(d) i | Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s fosilnim gorivima | X | X | X | | Nije relevantno | - |
| ESRS 2 SBM-1 | 40(d) ii | Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s proizvodnjom kemikalija | X | | X | | Nije relevantno | - |
| ESRS 2 SBM-1 | 40(d) iii | Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s kontroverznim oružjem | X | | X | | Nije relevantno | - |
| ESRS 2 SBM-1 | 40(d) iv | Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s uzgojem i proizvodnjom duhana | | | | X | Nije relevantno | - |
| ESRS E1-1 | 14 | Tranzicijski plan za postizanje neutralnosti do 2050. | | | | X | | ESRS E1-1 Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena |
| ESRS E1-1 | 16(g) | Poduzeća isključena iz referentnih vrijednosti Pariškog sporazuma | | X | X | | Nije relevantno | - |
| ESRS E1-4 | 34 | Ciljevi smanjenja emisije stakleničkih plinova | X | X | X | | | ESRS E1-4 Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama |
| ESRS E1-5 | 38 | Potrošnja energije iz fosilnih izvora raščlanjeni prema izvorima (samo sektori koji znatno utječu na klimu) | X | | | | Nije relevantno | - |
| ESRS E1-5 | 37 | Potrošnja energije i kombinacija izvora energije | X | | | | | ESRS E1-5 Potrošnja energije i kombinacija izvora energije |
| ESRS E1-5 | 40-43 | Energetski intenzitet povezan s djelatnostima u sektorima koji znatno utječu na klimu | X | | | | Nije relevantno | - |
| ESRS E1-6 | 44 | Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2 i 3 i ukupne emisije iz stakleničkih plinova | X | X | X | | | ESRS E1-6 Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2 i 3 te ukupne emisije stakleničkih plinova |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

| ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE | PODATAK | OPIS | Upućivanje na Uredbu o objavljivanju informacija o održivom financiranju | Upućivanje na treći stup | Upućivanje na propise o referentnim vrijednostima | Upućivanje na Europski zakon o klimi | Značajnost | Poglavlje |
|--------------------------|---------|--|--|--------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|--|
| ESRS E1-6 | 53-56 | Intenzitet bruto emisija stakleničkih plinova | X | X | X | | | ESRS E1-6 Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2 i 3 te ukupne emisije stakleničkih plinova |
| ESRS E1-7 | 56 | Uklanjanje stakleničkih plinova i ugljični krediti | | | | X | Nije relevantno | - |
| ESRS E1-9 | 66 | Izloženost referentnog portfelja fizičkim rizicima povezanim s klimatskim promjenama | | | X | | Nije relevantno | - |
| ESRS E1-9 | 66(a) | Raščlamba novčanih iznosa prema akutnom i kroničnom fizičkom riziku | | X | | | Nije relevantno | - |
| ESRS E1-9 | 66(c) | Lokacija značajne imovine izložene značajnom fizičkom riziku | | X | | | Nije relevantno | - |
| ESRS E1-9 | 67(c) | Raščlamba knjigovodstvene vrijednosti nekretnina poduzeća prema razredima energetske učinkovitosti | | X | | | Nije relevantno | - |
| ESRS E1-9 | 69 | Stupanj izloženosti portfelja prilikama povezanim s klimatskim promjenama | | | X | | Nije relevantno | - |
| ESRS E2-4 | 28 | Količina svake onečišćujuće tvari navedene u Prilogu II. Uredbi o E-PRTR-u (Europski registar ispuštanja i prijenosa onečišćujućih tvari) ispuštene u zrak, vodu i tlo | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS E3-1 | 9 | Vodni i morski resursi | X | | | | | ESRS E3-1 Politike za vodne i morske resurse |
| ESRS E3-1 | 13 | Posebna politika | X | | | | | ESRS E3-1 Politike za vodne i morske resurse |
| ESRS E3-1 | 14 | Održivi oceani i mora | X | | | | Nije relevantno | |
| ESRS E3-4 | 28(c) | Ukupna količina reciklirane i ponovno upotrijebljene vode | X | | | | | ESRS E3-4 Potrošnja vode |
| ESRS E3-4 | 29 | Ukupna potrošnja vode u m3 po neto prihodu od vlastita poslovanja | X | | | | | ESRS E3-4 Potrošnja vode |
| ESRS 2 – IRO1-E4 | 16(a) i | Područja osjetljiva na bioraznolikost | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS 2 – IRO1-E4 | 16(b) | Učinci na zemljište | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS 2 – IRO1-E4 | 16(c) | Ugrožene vrste | X | | | | Nije značajno | - |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

| ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE | PODATAK | OPIS | Upućivanje na Uredbu o objavljivanju informacija o održivom financiranju | Upućivanje na treći stup | Upućivanje na propise o referentnim vrijednostima | Upućivanje na Europski zakon o klimi | Značajnost | Poglavlje |
|--------------------------|-----------|---|--|--------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|---|
| ESRS E4-2 | 24(b) | Održive zemljišne/poljoprivredne prakse | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS E4-2 | 24(c) | Održive prakse ili politike za oceane/mora | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS E4-2 | 24(d) | Politike za rješavanje problema krčenja šuma | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS E5-5 | 37(d) | Nereciklirani otpad | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS E5-5 | 39 | Opasni otpad i radioaktivni otpad | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS 2 - SBM3-S1 | 14(f) | Rizik od prisilnog rada | X | | | | | ESRS S1.SBM-3. Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom |
| ESRS 2 - SBM3-S1 | 14(g) | Rizik od dječjeg rada | X | | | | | ESRS S1.SBM-3. Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom |
| ESRS S1-1 | 20 | Obveze u području politika zaštite ljudskih prava | X | | | | | ESRS S1-1 Politike povezane s vlastitom radnom snagom |
| ESRS S1-1 | 21 | Politike dužne pažnje o pitanjima obuhvaćenima temeljnim konvencijama od 1 do 8 Međunarodne organizacije rada | | | X | | | ESRS S1-1 Politike povezane s vlastitom radnom snagom |
| ESRS S1-1 | 22 | Postupci i mjere za sprečavanje trgovanja ljudima | X | | | | | ESRS S1-1 Politike povezane s vlastitom radnom snagom |
| ESRS S1-1 | 23 | Politika sprečavanja nezgoda na radu ili sustav upravljanja | X | | | | | ESRS S1-1 Politike povezane s vlastitom radnom snagom |
| ESRS S1-3 | 32(c) | Mehanizam za rješavanje pritužbi | X | | | | | ESRS S1-3 Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojim vlastiti radnici mogu izraziti zabrinutost |
| ESRS S1-14 | 88(b),(c) | Broj smrtnih slučajeva te broj i stopa nezgoda na radu | X | | X | | Nije relevantno | - |
| ESRS S1-14 | 88(e) | Broj dana izgubljenih ,zbog ozljeda, nezgoda, smrtnih slučajeva ili bolesti | X | | | | Nije relevantno | - |
| ESRS S1-16 | 97(a) | Neusklađena razlika u plaćama temeljem spola | X | | X | | Nije relevantno | - |
| ESRS S1-16 | 97(b) | Razlika između najviše plaćenog zaposlenika i medijan godišnje naknade preostalih zaposlenik | X | | | | | ESRS S1-16 Pokazatelji naknada |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

| ZAHTJEV ZA OBJAVLJIVANJE | PODATAK | OPIS | Upućivanje na Uredbu o objavljivanju informacija o održivom financiranju | Upućivanje na treći stup | Upućivanje na propise o referentnim vrijednostima | Upućivanje na Europski zakon o klimi | Značajnost | Poglavlje |
|--------------------------|---------|---|--|--------------------------|---|--------------------------------------|---------------|---|
| ESRS S1-17 | 103(a) | Slučajevi diskriminacije | X | | | | | ESRS S1-17 Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima |
| ESRS S1-17 | 104(a) | Nepridržavanje UN-ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i smjernicama OECD-a | X | | X | | | ESRS S1-17 Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima |
| ESRS 2 - SBM3-2 | 11(b) | Visoki rizik od dječjeg rada ili prisilnog rada u lancu vrijednosti | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS S2-1 | 17 | Obveze u području politike zaštite ljudskih prava | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS S2-1 | 18 | Politike koje se odnose na radnike u lancu vrijednosti | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS S2-1 | 19 | Nepridržavanje UN-ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i smjernica OECD-a | X | | X | | Nije značajno | - |
| ESRS S2-1 | 19 | Politike dužne pažnje o pitanjima obuhvaćenima temeljnim konvencijama od 1 do 8 Međunarodne organizacije rada | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS S2-4 | 36 | Pitanja ljudskih prava i incidenti povezani s višim i nižim razinama lanca vrijednosti | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS S3-1 | 16 | Obveze u području politike zaštite ljudskih prava | | | | | Nije značajno | - |
| ESRS S3-1 | 17 | Nepridržavanje UN-ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima, načela ILO-a ili smjernica OECD-a | X | | X | | Nije značajno | - |
| ESRS S3-4 | 36 | Pitanja i incidenti povezani s ljudskim pravima | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS S4-1 | 16 | Politike koje se odnose na potrošače i krajnje korisnike | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS S4-1 | 17 | Nepridržavanje UN-ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i smjernica OECD-a | X | | X | | Nije značajno | - |
| ESRS S4-4 35 | 35 | Pitanja i incidenti povezani s ljudskim pravima | X | | | | Nije značajno | - |
| ESRS G1-1 | 10(b) | Konvencija Ujedinjenih naroda protiv korupcije | X | | | | | ESRS G1-1 Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura |
| ESRS G1-1 | 10(d) | Zaštita prijavitelja nepravilnosti | X | | | | | ESRS G1-1 Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura |
| ESRS G1-4 | 24(a) | Novčane kazne zbog kršenja propisa o suzbijanju korupcije i podmićivanja | X | | X | | Nije značajno | - |
| ESRS G1-4 | 24(b) | Standardi suzbijanja korupcije i podmićivanja | X | | X | | Nije značajno | - |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

7.2. Informacije o okolišu

Imperial Riviera kao dio Valamar Grupe prepoznata je kao predvodnik u zaštiti okoliša i održivom razvoju turizma na svojim destinacijama. Valamar Grupa je 2024. nastavila s certifikacijom svih objekata za upravljanje kvalitetom prema normi ISO 9001, za zaštitu okoliša prema normi ISO 14001 i upravljanje energijom prema normi ISO 50001.

U izvještavanju o okolišu usmjereni smo na smanjenje emisija stakleničkih plinova, povećanje udjela električne energije iz obnovljivih izvora, tj. solarnu energiju proizvedenu u našim objektima, te nastavljamo ulagati u obnovljive izvore energije i smanjiti intenzitet povlačenja vode ispod 0,55 m³ po zauzetoj smještajnoj jedinici, a usmjereni smo i na korištenje pročišćenih otpadnih voda i optimizaciju potrošnje vode. Imperial Riviera nastavlja povećavati svoje ambicije za održivost provedbom raznih mjera.

Europska komisija u Agendi za klimatske promjene do 2030. predlaže povećanje ambicija EU-a u pogledu smanjenja emisija stakleničkih plinova do 2030. za barem 55 % u odnosu na razine iz 1990. Imperial Riviera kao dio Valamar Grupe je već smanjila emisije stakleničkih plinova u opsegu 1 i 2 po zauzetoj smještajnoj jedinici za 69% u odnosu na 2015. EU želi da Europa do 2050. postane klimatski neutralan kontinent, tj. da njezino gospodarstvo postigne nultu neto stopu emisija stakleničkih plinova.

Zbog nedostatka prirodnih resursa pojedinci i organizacije trebali bi se usredotočiti na njihovo očuvanje. Visoka razina svijesti o okolišu postala je iznimno važan čimbenik u sektoru turizma. Imperial Riviera ima posebnu odgovornost za sustavnu primjenu visokih standarda zaštite okoliša, ključnog resursa u turizmu za smanjenje izloženosti klimatskim rizicima. Odgovornost za okoliš jedan je od

stupova održivosti koji je Imperial Riviera uključilo u svoju Politiku kvalitete i održivog poslovanja.

Imperial Riviera nastavlja s dekarbonizacijom u opsegu 1 i 2 u skladu sa ciljevima ESG strategije do 2026. Smanjenje emisija stakleničkih plinova prvi je od najvažnijih ciljeva utvrđenih u ESG strategiji, a naši gosti smatraju ga sve važnijim jer mnogi od njih žele smanjiti i kompenzirati ugljični otisak svojeg boravka u hotelima ili kampovima. To je mnogo lakše učiniti jer su emisije Imperiale Riviere među najnižima u usporedbi s drugim turističkim objektima. Energetska učinkovitost i zelene inovacije na današnjim energetskim tržištima donose konkurentsku prednost.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Konsolidirane objave u skladu s člankom 8. uredbe o taksonomiji

Uvod

Usvajanjem Europskog zelenog plana, Europska unija postavila je cilj energetske neutralnosti (net-zero goal) do 2050. godine. Povezano s ovim, Europska komisija izradila je opsežan program održivog financiranja kako bi se osiguralo ispunjenje postavljenih ciljeva. Jedan od ključnih stupova za poticanje ulaganja u održive projekte je Uredba o taksonomiji (EU) 2020/852.

Uredba o taksonomiji (EU) 2020/852 uspostavila je okvir za olakšavanje održivih ulaganja i utvrđuje sveobuhvatne uvjete koje gospodarska djelatnost mora ispuniti kako bi se kvalificirala kao ekološki održiva.

Uredba o taksonomiji zahtijeva od poduzeća da objave udio svojih djelatnosti koje su taksonomski prihvatljive i taksonomski usklađene. Djelatnost se smatra prihvatljivom prema Taksonomiji ako daje značajan doprinos barem jednom od sljedećih ciljeva zaštite okoliša definiranih člankom 9. Uredbe o taksonomiji:

1. Ublažavanje klimatskih promjena
2. Prilagodba klimatskim promjenama
3. Održiva uporaba i zaštita vodnih i morskih resursa
4. Prijelaz na kružno gospodarstvo
5. Sprečavanje i kontrola onečišćenja
6. Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava

Djelatnosti usklađene s Taksonomijom, s druge strane, uz prihvatljivost, moraju biti i u skladu s dodatnim kriterijima koji ih klasificiraju kao ekološki održive:

- Djelatnost mora biti u skladu s kriterijima značajnog doprinosa utvrđenim za svaki od ekoloških ciljeva EU Taksonomije.
- Djelatnost ne smije nanositi bitnu štetu nijednom drugom ekološkom cilju EU Taksonomije
- Djelatnost se mora provoditi u skladu s minimalnim zaštitnim mjerama, osiguravajući usklađenost sa Smjernicama Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD) za multinacionalna poduzeća i Vodećim načelima Ujedinjenih naroda (UN) o poslovanju i ljudskim pravima. Aktivnost također treba biti u skladu s načelima i pravima navedenim u osam temeljnih konvencija utvrđenih u Deklaraciji Međunarodne organizacije rada (ILO) o temeljnim načelima i pravima na radu i Međunarodnoj povelji o ljudskim pravima.

Uredbu o taksonomiji pratili su komplementarni delegirani akti:

- Delegirani zakon 2021/2139 od 4. lipnja 2021. (ili "Zakon o klimi") – utvrđuje popis gospodarskih aktivnosti koje značajno pridonose ciljevima ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe i koje ne uzrokuju značajnu štetu drugim ekološkim ciljevima.
- Delegirani zakon 2021/2178 od 6. srpnja 2021. (ili "Delegirani zakon o otkrivanju informacija") – opisuje specifikacije za sadržaj i prezentaciju informacija koje

tvrtke moraju prijaviti o ekološki održivim aktivnostima, uključujući ključne pokazatelje koje treba prijaviti i njihovu metodologiju izračuna.

- Dopunski delegirani zakon o klimi 2022/1214 od 9. ožujka 2022. – uspostavlja kriterij tehničke provjere TSC i povezani DNSH za ciljeve Aneksa 1 i Aneksa 2 u vezi s aktivnostima prirodnog plina i nuklearne energije.
- Delegirani zakon 2023/2486 od 27. lipnja 2023. – utvrđuje popis gospodarskih aktivnosti koje značajno pridonose ciljevima zaštite okoliša: održivom korištenju i zaštiti vodnih i morskih resursa, prijelazu na kružno gospodarstvo, sprječavanju i kontroli onečišćenja, zaštiti i obnovi ekosustava i biološke raznolikosti, a ne uzrokuju značajnu štetu drugim ciljevima zaštite okoliša.

Osnove pripreme

Ovaj izvještaj ocjenjuje prihvatljivost gospodarskih aktivnosti Imperial Riviere za financijsku godinu 2024. u skladu s Uredbom o taksonomiji EU-a, njezinim delegiranim aktima i dodatnim smjernicama objavljenim nakon njihova usvajanja. Analiza obuhvaća cijelu Imperial Rivieru.

Imperial Riviera nema usporedno razdoblje, s obzirom da se Uredba primjenjuje na samostalno izvješće Imperial Riviere od ove godine.

Sukladno članku 8. Uredbe o taksonomiji EU, tvrtke koje podliježu Direktivi o korporativnom izvješćivanju o održivosti (CSRD) dužne su objaviti prihvatljivost i usklađenost svojih gospodarskih aktivnosti.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Pregled

Za pojedivosti i predložke, poglavlje “Računovodstvene politike i KPI-jevi” nalazi se u nastavku.

Tablica 1 – Pregled udjela taksonomski prihvatljivih i usklađenih djelatnosti u ukupnom prihodu, kapitalnim i operativnim troškovima u fiskalnoj godini 2024.

| FY 2024 | Ukupno (tEUR) | Udio taksonomski prihvatljivih gospodarskih aktivnosti | Udio gospodarskih aktivnosti usklađenih s taksonomijom | Udio taksonomije - neprihvatljive gospodarske aktivnosti |
|---------|---------------|--|--|--|
| Prihod | 113.644 | 106.579 | - | 7.065 |
| (CapEx) | 49.405 | 35.865 | - | 13.540 |
| (OpEx) | 4.884 | 1.446 | - | 3.438 |

Definicije

Taksonomski prihvatljiva gospodarska djelatnost podrazumijeva gospodarsku djelatnost koja je opisana u delegiranim aktima koji dopunjuju Uredbu o taksonomiji (odnosno, Delegirani akt o klimi i Delegirani akt Uredbe o taksonomiji), bez obzira ispunjava li ta gospodarska djelatnost bilo koji ili sve kriterije tehničke provjere utvrđene tim delegiranim aktima.

Gospodarska je djelatnost taksonomski usklađena ako je u skladu s kriterijima tehničke provjere kako je definirano u Delegiranom aktu o klimi i Delegiranom aktu Uredbe o taksonomiji te se provodi u skladu s minimalnim zaštitnim mjerama u pogledu ljudskih prava i prava potrošača, borbe protiv korupcije i podmićivanja, oporezivanja i poštenog tržišnog natjecanja. Da bi se zadovoljili kriteriji tehničke provjere, gospodarska aktivnost znatno pridonosi jednom ili više okolišnih ciljeva, a ne nanosi bitnu štetu nijednom drugom okolišnom cilju.

Taksonomski neprihvatljiva gospodarska djelatnost je svaka gospodarska djelatnost koja nije opisana u delegiranim aktima koji dopunjuju Uredbu o taksonomiji.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Taksonomski prihvatljive gospodarske djelatnosti

Odjeljak 1.2.2.1 (a) Priloga I Delegiranog akta o objavama

Imperial Riviera najveći dio prihoda ostvaruje u sektoru smještajnih usluga. Dodatno, identificiran je prihvatljivi dio prihoda koji se odnosi na osobnu mobilnost, električne punionice, vlastiti prijevoz te najam od naših zgrada i poslovnih prostora. Navedeni prihodi mogu se identificirati kao povezane usluge osnovne djelatnosti Imperial Riviere. Nadalje, pregledane su sve gospodarske djelatnosti koje zadovoljavaju uvjete Taksonomije navedene u Delegiranom aktu o klimi i Delegiranom aktu Uredbe o taksonomiji temeljem rashoda i ulaganja kao hotelska grupa, te je prepoznato koji se rashodi mogu uskladiti s tzv. nabavkom outputa (sukladno Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2021/2178). Uz prihod, djelatnosti iz sljedećih područja prihvatljive su unutar CapEx-a i OpEx-a: prijevoz robe, građevinska djelatnost i poslovanje nekretninama te ugradnja toplinskih pumpi i data centri (vidi tablicu 2).

U 2024. godini, taksonomski je prihvatljivo: 94% prihoda, 73% ukupnog CapEx-a i 30% OpEx-a.

Donja tablica prikazuje okolišni cilj za koji se djelatnosti kvalificiraju kao prihvatljive. Predlošci također daju jasnu indicaciju kojem okolišnom cilju teži određena djelatnost.

Tablica 2: Taksonomski prihvatljive gospodarske djelatnosti Imperial Riviere

| Sektor | Prihvatljiva djelatnost | Okolišni cilj | KPI |
|--|--|---------------|-------------------|
| Djelatnosti smještaja | 2.1. Hoteli, odmorišta, kampovi i sličan smještaj | BIO | Prihod/CapEx/OpEx |
| Prijevoz | 6.4. Poslovanje s uređajima za osobnu mobilnost, biciklistička logistika | CCM / CCA | Prihod/CapEx |
| | 6.5. Prijevoz motociklima, osobnim automobilima i gospodarskim vozilima | CCM / CCA | Prihod/CapEx/OpEx |
| | 6.6. Usluge cestovnog prijevoza robe | CCM / CCA | OpEx |
| Građevinske djelatnosti i poslovanje s nekretninama | 7.2. Obnova postojećih zgrada | CCM / CCA | CapEx |
| | 7.3. Postavljanje, održavanje i popravak opreme za energetske učinkovitost | CCM / CCA | CapEx |
| | 7.4. Postavljanje, održavanje i popravak stanica za punjenje električnih vozila u zgradama (i na parkirnim mjestima povezanim sa zgradama) | CCM / CCA | Prihod |
| | 7.7. Kupnja zgrada i vlasništvo nad zgradama | CCM / CCA | Prihod / OpEx |
| | 7.1. Gradnja novih zgrada | CCM / CCA | CapEx |
| | 4.16. Postavljanje i rad električnih toplinskih pumpi | CCM / CCA | CapEx/OpEx |
| Informacije i komunikacija | 8.1. Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima | CCM / CCA | CapEx/OpEx |
| Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom i sanacija okoliša | 5.8. Kompostiranje biootpada | CCM / CCA | CapEx |

CCM: Ublažavanje klimatskih promjena; CCA: Prilagodba klimatskim promjenama; WTR: Održiva uporaba i zaštita vodnih i morskih resursa; CE: Prijelaz na kružno gospodarstvo; PPC: Sprečavanje i kontrola onečišćenja; BIO: Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Minimalne zaštitne mjere

Članak 18. Uredbe o taksonomiji

Minimalne mjere zaštite temelj su usklađivanja s EU Taksonomijom, sukladno čl. 18. Uredbe. One uključuju sve postupke koji se provode kako bi se osiguralo da se gospodarske djelatnosti provode u skladu sa:

- Smjernicama OECD-a za multinacionalna poduzeća (OECD MNE Guidelines);
- Vodećim načelima UN-a o poslovanju i ljudskim pravima (UNGPs), uključujući načela i prava navedena u osam temeljnih konvencija identificiranih u Deklaraciji Međunarodne organizacije rada o temeljnim načelima i pravima na radu; i
- Međunarodnom poveljom o ljudskim pravima.

Minimalne zaštitne mjere pokrivaju četiri teme; ljudska prava (uključujući radnička i prava potrošača), korupciju i mito, oporezivanje i pošteno tržišno natjecanje. S obzirom na to da još uvijek nema jasnih smjernica o tome kako se pridržavati minimalnih zaštitnih mjera, svoju smo procjenu temeljili na Završnom Izvještaju o minimalnim zaštitnim mjerama koje je objavila Platforma za održivo financiranje u listopadu 2022.

Imperial Riviera unutar Valamar Riviera Grupe već dugi niz godina ocjenjuje dobavljače prema ESG kriterijima, a analizom je zaključeno da Imperial Riviera nije u potpunosti usklađena s minimalnim zaštitnim mjerama. Nadalje, u 2024. godini napravljena je analiza opskrbnog lanca koja je uključila inicijalna pitanja rada i ljudskih prava, okoliša, bioraznolikosti, a u tijeku je implementacija Kodeksa ponašanja dobavljača koji uključuje sve četiri teme minimalnih zaštitnih mjera. Cilj je uskladiti se s Minimalnim zaštitnim mjerama u 2025. godini te do kraja 2025. godine zadržati minimalno 80% odgovornih dobavljača koji zadovoljavaju kriterije održivog poslovanja, na ovaj način osigurat će se i doprinos procesu usklađivanja s Uredbom o taksonomiji EU.

Računovodstvene politike i KPI-jevi

Odjeljak 1.2.1 (a), (b) i odjeljak 1.2.2.1 c) Priloga I Delegiranog akta o objavama

Ključni pokazatelji uspješnosti ("KPI-jevi") uključuju KPI-jeve prihoda, KPI-jeve kapitalnih ulaganja (CapEx) i KPI-jeve operativnih rashoda (OpEx). Za predstavljanje KPI-jeva Taksonomije koriste se predlošci navedeni u Prilogu II Delegiranog akta Uredbe o taksonomiji. U skladu s najboljim praksama u industriji za fiskalnu 2024. godinu, uzimajući u obzir osnovnu djelatnost Grupe, Grupa je uključila prihod, kapitalne izdatke (CapEx) i operativne troškove (OpEx) povezane s ekonomskom aktivnošću 2.1, koja obuhvaća hotele, smještajne objekte za odmor, kampove i slične objekte, a vezano za sve aktivnosti koje se prvenstveno fokusiraju na smještaj gostiju i ne uklapaju se lako u druge ekonomske klasifikacije. Ova kategorizacija prihvatljivosti vrši se neovisno o mogućnosti za usklađenost s Tehničkim kriterijima (TSC) i načelom "Ne čini značajnu štetu" (DNSH).

S obzirom da Imperial Riviera ne obavlja niti jednu djelatnost vezanu uz prirodni plin i nuklearnu energiju (djelatnosti 4.26-4.31), nisu korišteni namjenski predlošci uvedene Dopunskim delegiranim aktom za djelatnosti u pojedinim energetskektorima.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

KPI prihoda

Definicija

Odjeljak 1.2.1(a), (b) Priloga I Delegiranog akta o objavama

KPI prihoda definiran je kao neto prihod izveden iz taksonomski prihvatljivih i taksonomski usklađenih gospodarskih djelatnosti (brojnik) podijeljen s neto prihodom (nazivnik). Osnova za određivanje prihoda koji se može smatrati prihvatljivim za ekonomsku aktivnost 2.1, koja obuhvaća hotele, smještajne objekte za odmor, kampove i slične objekte, uključuje sve prihode ostvarene od usluga smještaja, kao i povezane ponude za goste smještaja, poput hrane i pića. U svrhu ovog izvještaja, napravljene su procjene kako bi se kvantificirao prihod koji pripada gostima smještaja koji konzumiraju à la carte hranu i pića. Ova procjena temelji se na povijesnim iskustvima koji sugeriraju da značajna većina posjetitelja restorana - otprilike 80% (procijenjeno) prihoda od à la carte usluga - dolazi od gostiju smještaja. Stoga je ovaj dio prihoda uključen u ekonomsku aktivnost 2.1. Provedena je analiza svih vrsta prihoda za 2024. godinu u skladu s Uredbom o taksonomiji, pri čemu su se uspješno identificirali prihodi povezani s definiranim gospodarskim djelatnostima koje su prihvatljive za Taksonomiju na pojedinačnoj osnovi. Ovim pristupom osiguralo se izbjegavanje dvostrukog obračunavanja, s obzirom na to da su iznosi prihoda razmatrani zasebno, a ne u agregatnom obliku.

Nazivnik KPI-ja prihoda temelji se na konsolidiranom neto prihodu prizatom u skladu s paragrafom 82(a) MRS-a 1. Dodatne pojedinosti o računovodstvenim politikama u vezi s konsolidiranim neto prihodom, prikazane su u Godišnjim financijskim izvještajima u Bilješki 2 - *Sažetak značajnih informacija o računovodstvenim politikama*.

Usklađivanje

Odjeljak 1.2.1 (drugi pod-paragraf) Priloga I Delegiranog akta o objavama

Konsolidirani neto promet usklađen je s konsolidiranim financijskim izvještajima, prikazano u Godišnjim financijskim izvještajima u Bilješki 5 – *Informacije o segmentima*.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

KPI Kapitalnih ulaganja (CapEx)

Odjeljak 1.2.1 (a), (b) Priloga I Delegiranog akta o objavama

CapEx KPI definiran je kao taksonomski prihvatljiva i taksonomski usklađena kapitalna ulaganja (brojnik) podijeljena s ukupnim kapitalnim ulaganjima (nazivnik).

Ukupna kapitalna ulaganja sastoje se od ulaganja u materijalnu (MRS 16) i nematerijalnu dugotrajnu imovinu (MRS 38) uključujući imovinu s pravom korištenja (MSFI 16) tijekom financijske godine, prije amortizacije i bilo kakvih ponovnih mjerenja, uključujući ona koja proizlaze iz revalorizacije i umanjenja. Dodaci proizašli iz poslovnih kombinacija također su uključeni. Međutim, predujmi su isključeni iz ukupnih kapitalnih izdataka, kao i goodwill jer nije definiran kao nematerijalna imovina u skladu s MRS-om 38. Dodatne pojedinosti o računovodstvenim politikama u vezi s kapitalnim ulaganjima, prikazane su u Godišnjim financijskim izvještajima u Bilješci 2 - *Sažetak značajnih informacija o računovodstvenim politikama*.

Provedena je analiza svih vrsta kapitalnih ulaganja za 2024. godinu u skladu s Uredbom o taksonomiji, pri čemu su se uspješno identificirala ulaganja povezana s definiranim gospodarskim djelatnostima koje su prihvatljive za Taksonomiju na pojedinačnoj osnovi. Ovim pristupom osiguralo se izbjegavanje dvostrukog obračunavanja, s obzirom na to da su iznosi kapitaliziranih ulaganja razmatrani zasebno, a ne u agregatnom obliku.

Usklađivanje

Odjeljak 1.2.1 (drugi pod-paragraf) Priloga I Delegiranog akta o objavama

Ukupna kapitalna ulaganja mogu se uskladiti s konsolidiranim financijskim izvještajima, prikazano u Godišnjim financijskim izvještajima u Bilješci 13 - *Nekretnine, postrojenja i oprema*, Bilješci 14 - *Nematerijalna imovina* i Bilješci 19 - *Najmovi i pravo korištenja imovine MSFI 16*. Oni su zbroj povećanja imovine za nematerijalnu imovinu, imovinu s pravom korištenja i nekretnina, postrojenja i opreme.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

KPI operativnih rashoda (OpEx)

Odjeljak 1.2.1(a), (b) Priloga I Delegiranog akta o objavama
Odjeljak 1.2.3.3(c) Priloga I Delegiranog akta o objavama

OpEx KPI definiran je kao taksonomski prihvatljivi i taksonomski usklađeni operativni rashodi (brojnik) podijeljen s ukupnim operativnim rashodom kako je definirano EU Taksonomijom (nazivnik).

Ukupni operativni rashodi sastoje se od izravnih nekapitaliziranih troškova koji se odnose na istraživanje i razvoj, mjere obnove zgrada, kratkoročni najam, održavanje i popravke. Ovo uključuje:

- Svi najmovi koji nisu kapitalizirani u skladu s MSFI 16, uključujući i troškove kratkoročnih najмова i najмова male vrijednosti, prikazano u Godišnjim financijskim izvještajima u Bilješci 19 – *Najmovi i pravo korištenja imovine MSFI 16*. Iako najmovi male vrijednosti nisu eksplicitno navedeni u čl. 8 Delegiranog akta, tumačenje akta uključuje te najmove.
- Troškovi održavanja i popravaka nekretnina, postrojenja i opreme određeni su na temelju troškova održavanja i popravaka, prikazano u Godišnjim financijskim izvještajima u Bilješci 7 - *Nabavna vrijednost materijala i usluga*. To uključuje i mjere obnove zgrada.

Općenito, to uključuje troškove usluga i materijalne troškove za svakodnevno servisiranje, kao i za mjere redovitog i neplaniranog održavanja i popravaka. Ti su troškovi izravno povezani sa stavkama Nekretnine, postrojenja i oprema (NPO). Ovo ne uključuje izdatke koji se odnose na svakodnevni rad NPO kao što su: sirovine, troškovi zaposlenika koji upravljaju strojevima i električna energija ili tekućine koje su potrebne za rad NPO. Iz nazivnika i brojnika isključeni su izravni troškovi osposobljavanja i ostalih potreba prilagodbe ljudskih resursa. Isključivanje se provelo jer Prilog I. čl. 8 Delegiranog akta navodi te troškove samo za brojnik, što ne dopušta matematički smislen izračun KPI-ja operativnih rashoda.

Provedena je analiza svih vrsta operativnih troškova za 2024. godinu u skladu s Uredbom o taksonomiji, pri čemu su se uspješno identificirali troškovi povezani s definiranim gospodarskim djelatnostima koji su prihvatljivi za Taksonomiju na pojedinačnoj osnovi. Ovim pristupom osiguralo se izbjegavanje dvostrukog obračunavanja, s obzirom na to da su iznosi troškovi razmatrani zasebno, a ne u agregatnom obliku.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Dodatna tablica

| | Udio prihoda/ukupni приход | | | Udio CapEx-a/Ukupni CapEx | | | Udio OpEx-a/ Ukupni OpEx | |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------|-----|--------------------------------|-----------------------------------|-----|--------------------------------|-----------------------------------|
| | Taksonomski usklađeno po cilju | Taksonomski prihvatljivo po cilju | | Taksonomski usklađeno po cilju | Taksonomski prihvatljivo po cilju | | Taksonomski usklađeno po cilju | Taksonomski prihvatljivo po cilju |
| CCM | % | 1,18% | CCM | % | 52,12% | CCM | % | 16,03% |
| CCA | % | 1,18% | CCA | % | 52,12% | CCA | % | 16,03% |
| WTR | % | % | WTR | % | % | WTR | % | % |
| CE | % | % | CE | % | % | CE | % | % |
| PPC | % | % | PPC | % | % | PPC | % | % |
| BIO | % | 92,60% | BIO | % | 20,47% | BIO | % | 13,57% |

CCM: Ublažavanje klimatskih promjena; CCA: Prilagodba klimatskim promjenama; WTR: Održiva uporaba i zaštita vodnih i morskih resursa; CE: Prijelaz na kružno gospodarstvo; PPC: Sprečavanje i kontrola onečišćenja; BIO: Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava

Tablice uvedene Delegiranim aktom Uredbe o taksonomiji imaju svrhu pružanja informacija ako društva imaju djelatnosti koje su prihvatljive prema više ciljeva. Ovim putem, društva mogu prikazati sve svoje doprinose jer je unutar ovih novih manjih tablica dopušteno duplo brojanje, koje nije dopušteno u standardnoj tablici (predlošcima).

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

ESRS E1 – Klimatske promjene

E1.GOV-3 Razmatranja povezana s klimom u pogledu naknada za članove administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

U skladu s Politikom primitaka i na temelju Izvještaja o primicima za 2024. članovi Uprave ne primaju varijabilne primitke za uspješnost u pogledu održivosti. U skladu s Politikom primitaka, članovi Nadzornog odbora ne primaju varijabilne primitke.

E1-1 Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena

Imperial Riviera trenutno nema tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena kako bi osigurali da su strategija i poslovni model usklađeni s prelaskom na održivo gospodarstvo i planom ograničavanja globalnog zagrijavanja na 1,5 °C u skladu s Pariškim sporazumom, U okviru razvoja nove strategije za razdoblje 2027. – 2030. usvojit će se i sveobuhvatan tranzicijski plan.

Zahtjev za objavljivanje povezan sa standardom ESRS 2 IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s klimatskim promjenama

Postupak utvrđivanja učinaka povezanih s klimatskim promjenama

Pri provjeri svojih aktivnosti i planova za utvrđivanje stvarnih i potencijalnih budućih izvora emisija stakleničkih plinova i pokretača drugih učinaka povezanih s klimatskim promjenama u poslovanju i lancu vrijednosti Imperial Riviera uzela je u obzir svoj trogodišnji strateški plan ulaganja i razvoja portfelja, a posebno ulaganja u energiju iz obnovljivih izvora i učinkovito korištenje resursa u poslovanju. Ulaganja su usmjerena na nadogradnju, rekonstrukciju i repoziciju postojeće imovine u portfelju u skladu sa standardima zelene gradnje, čime bi se trebao smanjiti ugljični otisak zgrada.

Imperial Riviera svjesna je da će planirani porast broja noćenja te raspona i kvalitete usluga razmjerno povećati emisije iz opsega 1, 2 i 3. Stoga je provedena procjena dvostruke značajnosti kojom će se voditi u trajnom nastojanju da se smanje bruto emisije stakleničkih plinova u svim opsezima u skladu s ciljevima EU-a za smanjenje do 2030.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Postupak utvrđivanja fizičkih i tranzicijskih rizika

Imperial Riviera je bila dio procjene klimatskih rizika koja se provodi na razini Valamar Grupe. Koristili smo softver za kvantifikaciju klimatskih rizika i izvješćivanje koji je osigurao vanjski savjetnik za daljnju procjenu ključnih klimatskih opasnosti (nestašica vode (suše), šumski požari, obalne i riječne poplave, ekstremni vjetrovi i kvaliteta morske vode (cvjetanje algi) i tranzicijskih rizika (promjena cijena energije, cijena ugljika i promjena cijena letova). Za ovu smo procjenu koristili sljedeće podatke: lokacije Valamar Riviera Grupe koje obuhvaćaju ukupno 44 nekretnine uključujući Imperial Rivieru (hotele, ljetovališta i kampove), razine popunjenosti lokacija, vrijednosti lokacije, povijesnu godišnju potrošnju, kao i godišnje planove potrošnje do 2027., uključujući energiju, emisije ugljika i vodu, način prijevoza koji koriste klijenti Valamar Riviera Grupe i povijesne štete od fizičkih rizika. Za procjenu svakog rizika povezanog s klimom koristili smo široko prihvaćenu metodu Svjetske banke, sažetu formulom Rizik = Utjecaj x Vjerojatnost. I klimatske opasnosti i prijelazni rizici procijenjeni su u odnosu na 3 klimatska scenarija IPCC-a (SSP1-2.6, SSP2-4.5 i SSP5-8.5) i odraženi u financijskoj kvantifikaciji učinaka u 2030., 2040. i 2050. SSP1 korišten u ovoj analizi ne kvalificira se kao klimatski scenarij u skladu s ograničenjem globalnog zatopljenja na 1,5°C bez ili s ograničenim prekoračenjem, ali je usklađen s Pariškim sporazumom.

Tri klimatska scenarija IPCC-a odnose se na različite klimatske scenarije temeljene na Putanjama Zajedničkih Socioekonomskih Razvoja (SSP) i Putanjama Reprezentativnih Koncentracija (RCP):

- SSP1-2.6: Scenarij niskih emisija i ograničenog globalnog zagrijavanja (oko 1,3°C do 2100. godine),
- SSP2-4.5: Scenarij srednjih emisija i višim zagrijavanjem (oko 2,7°C do 2100. godine),
- SSP5-8.5: Scenarij visokih emisija koji dovodi do ozbiljnog globalnog zagrijavanja (moguće prelazak 4°C do 2100. godine).

Vremenski horizonti nisu potpuno usklađeni s očekivanim vijekom trajanja imovine Imperial Riviere, jer zemljišta i zgrade, koji čine značajan dio imovine, imaju dulji vijek trajanja od vremenskih horizonta koji su korišteni. Strateško planiranje i plan kapitalnih ulaganja usvojeni su za razdoblje do 2026. godine, što nije usklađeno s vremenskim horizontom korištenim u analizi klimatskih rizika.

Imperial Riviera nije identificirala imovinu i poslovne aktivnosti koje su nespojive s prijelazom na gospodarstvo s niskim emisijama ugljika ili koje zahtijevaju značajna ulaganja kako bi bile usklađene s prijelazom na gospodarstvo s niskim emisijama ugljika. U 2024.g. nisu korištene pretpostavke vezane uz klimu za usklađenje imovine i obveza u konsolidiranim financijskim izvještajima.

Rezultati analize pokazali su da klimatska vrijednost rizika u prosjeku iznosi 1,1 % prihoda u 2030., 3,5 % prihoda u 2040. i 7,4 % prihoda u 2050. Najveći utjecaj proizlazi iz promjena u cijenama letova, a zatim slijede rizik od požara, rast cijena energije, pogoršanje kvalitete mora zbog cvjetanja algi te trošak emisija ugljika. Vremenski horizonti detaljno su objašnjeni u ESRs 2, u odjeljku BP-2.

Rezultat za 2030. potvrđuje nalaze analize dvostruke značajnosti prema kojima fizički i tranzicijski rizici nisu značajni. Međutim, Imperial Riviera nastavit će pratiti rizike povezane s klimom u okviru pravovremene ponovne procjene.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E1-2 Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama

U politici zaštite okoliša navode se ključne mjere za ublažavanje utjecaja na klimu, poboljšanje energetske učinkovitosti i nastavak upotrebe obnovljivih izvora energije.

| Politika | Opis | Područje primjene | Odgovornost | Interes dionika | Komunikacija | Učinci, rizici i prilike na koje se odnosi |
|--------------------------|--|--|---|---|--|---|
| Politika zaštite okoliša | <p>U Politici zaštite okoliša ističu se sljedeći aspekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprečavanje onečišćenja kao temeljni pristup upravljanju zaštitom okoliša • kontinuirano poboljšanje ekoloških i energetskih performansi te sustava upravljanja • očuvanje i racionalno korištenje prirodnih resursa • ublažavanje klimatskih promjena i prilagodba tim promjenama • nabava energetski učinkovitih proizvoda i usluga te olakšavanje projektantskih aktivnosti kojima se uzima u obzir poboljšanje energetske učinkovitosti • osiguravanje dostupnosti informacija i svih potrebnih resursa za ostvarenje naših općih i pojedinačnih ciljeva u području okoliša i energije • osiguravanje energetske dostatnosti proizvodnjom vlastite energije iz obnovljivih izvora. | <p>Ova je politika obvezujuća za objekte Imperial Riviere u svim destinacijama te za sve operativne i poslovne aktivnosti. Politika se primjenjuje na cjelokupno upravljanje resursima, operativne procese i donošenje poslovnih odluka, pri čemu je cilj postizanje održivih rezultata.</p> | <p>Ovu politiku donijeli su Uprava i Nadzorni odbor Imperial Riviere.</p> | <p>Imperial Riviera redovito komunicira s dionicima kako bi održala transparentnost i zajamčila sudjelovanje u procesu postizanja ciljeva. Informacije se istodobno razmjenjuju s ključnim dionicima putem različitih komunikacijskih kanala.</p> | <p>Politika je javno dostupna na internetskim stranicama Imperial Riviere (https://www.imperial-riviera.hr/), čime se jamči transparentnost i svim dionicima omogućuje uvid u naše ciljeve i obveze u području zaštite okoliša. Politika je sastavni dio Kodeksa poslovnog ponašanja i Kodeksa ponašanja za dobavljače.</p> | <p>Politika se bavi smanjenjem potrošnje energije, proizvodnjom vlastite energije iz obnovljivih izvora i dekarbonizacijom poslovanja. Pozitivan učinak na dekarbonizaciju i ublažavanje klimatskih promjena postiže se provedbom kapitalnih projekata za prelazak na energiju iz obnovljivih izvora i povećanjem broja smještajnih kapaciteta s niskim ugljičnim otiskom. Ulaganja u zamjenu fosilnih goriva električnom energijom iz obnovljivih izvora, ugradnja dizalica topline i postavljanje fotonaponskih ploča na objekte Imperial Riviere te uvođenje energetski učinkovitih rješenja dovode do pozitivnih učinaka na dekarbonizaciju i ublažavanje klimatskih promjena, dugoročnih povrata ulaganja i smanjenja financijskih troškova za nabavu energije. Ciljevi su dekarbonizacija u okviru opsega 1 i 2 za 75 % do 2026. u odnosu na 2015., povećanje broja smještajnih kapaciteta s niskim ili nultim ugljičnim otiskom te povećanje percepcije Imperial Riviere kao održive destinacije među gostima.</p> |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Politika zaštite okoliša ne obuhvaća emisije iz opsega 3, budući da je Imperial Riviera u procesu razvoja tranzicijskog plana kao dijela ESG strategije za razdoblje 2027.-2030. Nakon usvajanja tranzicijskog plana, Politika zaštite okoliša bit će revidirana i ažurirana kako bi odražavala nove ciljeve, uključujući emisije iz opsega 3.

E1-3 Mjere i resursi povezani s klimatskim politikama

Imperial Riviera je u 2024. ojačala rad na preuzetim obvezama tako što se usmjerila na energetske učinkovitost, nabavu električne energije iz obnovljivih izvora, povećanje vlastite proizvodnje električne energije i smanjenje emisija u opsegu 1 i 2. Za ublažavanje klimatskih promjena ključna su sljedeća prioritetna područja:

Usklađenost sa standardima zaštite okoliša, energetske standardima i standardima kvalitete

Imperial Riviera primjenjuje međunarodno priznate norme kako bi pružila visokokvalitetne usluge i uspostavila odgovorno upravljanje okolišem i energijom. Poslovanje je usklađeno sa strogim smjernicama o okolišu i održivosti, uključujući norme ISO 14001 Upravljanje okolišem, ISO 9001 Sustavi upravljanja kvalitetom i ISO 50001 Upravljanje energijom. Redovite interne procjene i vanjske revizije pomažu da Imperial Riviera zadrži i poboljša svoju ekološku i operativnu uspješnost.

Energija iz obnovljivih izvora

U nastojanju da dodatno smanji svoj ugljični otisak Imperial Riviera nastavlja povećavati upotrebu energije iz obnovljivih izvora u svojim hotelima i resortima. Nabavom električne energije iz certificiranih obnovljivih izvora aktivno smanjuje emisije stakleničkih plinova i omogućuje održivu upotrebu energije u svim svojim objektima. Trenutačno u okviru svih operacija ima sklopljene ugovore o kupnji energije kojima se osigurava da električna energija dolazi iz održivih izvora.

Dekarbonizacija u opsegu 1 i 2

Imperial Riviera je u 2024. ostvarila znatan napredak u smanjenju emisija stakleničkih plinova po zauzetoj smještajnoj jedinici u odnosu na referentnu godinu 2015. Predano se radi na energetske učinkovitosti i podizanju udjela električne energije iz obnovljivih izvora kako bi se emisije stakleničkih plinova po zauzetoj smještajnoj jedinici (ZSJ) u konačnici smanjili za 75 % (2,4 kg CO₂e/ZSJ). Osim toga, Imperial Riviera je provela nekoliko ključnih mjera, kao što su zamjena opreme na fosilna goriva dizalicama topline, uvođenje električnih vozila, ugradnja LED rasvjete, integracija sustava za praćenje potrošnje energije te izgradnja fotonaponskih elektrana na objektima itd. Te su mjere dio kontinuiranih ulaganja u održivost.

Tijekom 2024. Imperial Riviera uložila je ukupno 1,6 milijuna eura u mjere za ublažavanje klimatskih promjena u sklopu kapitalnih izdataka (CAPEX) što je prikazano u Godišnjim financijskim izvještajima, u Bilješci 13 – *Nekretnine, postrojenja i oprema*.

Buduća ulaganja u okviru mjera za ublažavanje klimatskih promjena uključuju nastavak zamjene opreme na fosilna goriva dizalicama topline, i ulaganja u povećanje energetske učinkovitosti. Za ta ulaganja 2025. planirano je 394.100 EUR, a ti su resursi dodijeljeni kapitalnim izdacima (CAPEX) i dio su plana kapitalnih ulaganja.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E1-4 Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama

Imperial Riviera u sastavu Valamar Riviera Grupe je usvojila ESG ciljeve do 2026. koji su definirani prije donošenja ESRS standarda, te iz tog razloga ne ispunjava trenutne zahtjeve ESRS standarda. U novoj ESG strategiji za razdoblje 2027.-30. planirano je uključiti i ciljeve za emisije stakleničkih plinova koji će biti u skladu s ESRS standardima.

Osim toga, temama okoliša trajno se bavi i u okviru certifikata koji su dodijeljeni u skladu s normama ISO 14001 i ISO 5001.

Ciljevi povezani s ublažavanjem klimatskih promjena:

- Do 2026. godine smanjiti emisije stakleničkih plinova u opsegu 1 i 2 za 75 % po zauzetoj smještajnoj jedinici u usporedbi s 2015. Ta je ciljna vrijednost usklađena sa smjerom kretanja od 1,5 °C. Riječ je o zbroju tržišnih emisija iz opsega 1 i 2, pri čemu 100% čine emisije opsega 1. Staklenički plinovi obuhvaćeni ciljnom vrijednošću su CO₂, CH₄ i N₂O.
- Do 2026. godine proizvoditi 10% električne energije iz vlastitih solarnih sustava ugrađenih na objekte Valamar Grupe među kojima se nalaze i objekti Imperial Riviere i u okviru dugoročnih partnerstava.

Imperial Riviera je u razdoblju od 2015. do 2024. smanjila izravne i neizravne emisije stakleničkih plinova iz opsega 1 i 2 za više od 64% po smještajnoj jedinici, što je smanjenje od 61% bruto količina emisija stakleničkih plinova. Referentna godina za ta smanjenja je 2015., u kojoj je bruto količina emisija stakleničkih plinova iznosila 6.565,94 tCO₂e.

Smanjenje je uglavnom postignuto prelaskom na električnu energiju iz obnovljivih izvora. Značajan učinak postignut je i zamjenom kotlova na loživo ulje plinskima, a još više dizalicama topline i drugim mjerama.

Ciljne vrijednosti smanjenja emisija stakleničkih plinova za 2030. utvrdit će se u tranzicijskom planu, koji bi trebao biti donesen u okviru nove strategije za razdoblje od 2027. do 2030.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E1-5 Potrošnja energije i kombinacija izvora energije

| Potrošnja energije i kombinacija izvora energije | 2024. godina |
|---|---------------|
| 1 Potrošnja goriva iz ugljena i proizvoda od ugljena (MWh) | 0 |
| 2 Potrošnja goriva iz sirove nafte i naftnih derivata (MWh) | 7.751 |
| 3 Potrošnja goriva iz prirodnog plina (MWh) | 71 |
| 4 Potrošnja goriva iz drugih fosilnih izvora (MWh) | - |
| 5 Potrošnja nabavljene ili stečene električne energije, energije za grijanje, pare i energije za hlađenje iz fosilnih izvora (MWh) | 0 |
| 6 Ukupna potrošnja energije iz fosilnih goriva (MWh) (izračunana kao zbroj redaka od 1. do 5.) | 7.822 |
| Udio energije iz fosilnih izvora u ukupnoj potrošnji energije (%) | 27,5% |
| 7 Potrošnja iz nuklearnih izvora (MWh) | 0 |
| Udio energije iz nuklearnih izvora u ukupnoj potrošnji energije (%) | 0 |
| 8 Potrošnja goriva za obnovljive izvore uključujući biomasu (koja uključuje i industrijski i komunalni otpad biološkog podrijetla, bioplin, vodik iz obnovljivih izvora itd.) (MWh) | 0 |
| 9 Potrošnja nabavljene ili stečene električne energije, energije za grijanje, pare i energije za hlađenje iz obnovljivih izvora (MWh) | 20.667 |
| 10 Potrošnja energije iz obnovljivih izvora iz vlastite proizvodnje osim goriva (MWh) | - |
| 11 Ukupna potrošnja energije iz obnovljivih izvora (MWh) (izračunana kao zbroj redaka od 8. do 10.) | 20.667 |
| Udio energije iz obnovljivih izvora u ukupnoj potrošnji energije (%) | 72,5% |
| Ukupna potrošnja energije (MWh) (izračunana kao zbroj redaka 6. i 11.) | 28.489 |

Pri izračunu potrošnje energije korišteni su sljedeći podaci:

- Potrošnja goriva iz sirove nafte i naftnih derivata uključuje loživo ulje, LPG i gorivo za vozila,
- Potrošnja goriva iz prirodnog plina uključuje isključivo potrošnju prirodnog plina,
- Potrošnja goriva iz drugih fosilnih izvora uključuje električnu energiju i toplinsku paru koje nisu pokrivene zelenim certifikatima,
- Potrošnja kupljene ili stečene električne energije, energije za grijanje, pare i energije za hlađenje iz obnovljivih izvora uključuje električnu energiju i toplinsku paru preuzetu iz mreže, pokrivenu zelenim certifikatima,
- Potrošnja energije iz obnovljivih izvora iz vlastite proizvodnje osim goriva uključuje električnu energiju proizvedenu iz fotonaponskih panela instaliranih na krovovima objekata.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E1-6 Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2 i 3 te ukupne emisije stakleničkih plinova

| | REFERENTNA GODINA (2015) | USPOREDNA GODINA 2023. (N-1) | TEKUĆA IZVJEŠTAJNA GODINA (N) 2024. | % N / N-1 | 2025 | 2030 | 2050 | GODIŠNJI % CILJNE VRIJEDNOSTI / REFERENTNA GODINA |
|--|-----------------------------|------------------------------------|---|-----------|------|------|------|---|
| Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1 (tCO ₂ eq) | 2.641,74 | 2.488,13 | 2.595,07 | 4% | | | | |
| Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 2 (tCO ₂ eq) | - | - | - | - | | | | |
| Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 2 (na temelju lokacije) (tCO ₂ eq) | 3.924,20 | 3.098,72 | 3.511,26 | 13% | | | | |
| Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 2 (na temelju tržišta) (tCO ₂ eq) | 3.924,20 | 0,00 | 0,00 | 0% | | | | |
| Ukupne bruto neizravne emisije stakleničkih plinova iz opsega 3 (tCO ₂ eq) | - | 32.748,85 | 31.107,09 | -5% | | | | |
| 1. Nabavljena roba i usluge | - | 18.344,05 | 20.773,64 | 13% | | | | |
| Neobavezno: Računalstvo u oblaku i usluge podatkovnog centra | - | - | - | - | | | | |
| 2. Kapitalna dobra | - | 8.598,45 | 4.524,90 | -47% | | | | |
| 3. Aktivnosti povezane s gorivom i energijom (koje nisu uključene u opseg 1 ili 2) | - | 303,18 | 302,06 | 0% | | | | |
| 4. Prijevoz i distribucija na višoj razini | - | 4.053,14 | 3.624,05 | -11% | | | | |
| 5. Otpad nastao tijekom poslovanja | - | 714,17 | 707,14 | -1% | | | | |
| 6. Poslovna putovanja | - | 26,39 | 51,41 | 95% | | | | |
| 7. Putovanje zaposlenika na posao | - | 689,52 | 1.105,04 | 60% | | | | |
| 8. Zakupljena imovina na višoj razini lanca vrijednosti | - | 18,81 | 18,81 | 0% | | | | |
| 9. Prijevoz na nižoj razini | - | - | - | - | | | | |
| 10. Prerada prodanih proizvoda | - | - | - | - | | | | |
| 11. Korištenje prodanih proizvoda | - | - | - | - | | | | |
| 12. Obrada na kraju vijeka trajanja prodanih proizvoda | - | 1,14 | 0,04 | -96% | | | | |
| 13. Zakupljena imovina na nižoj razini lanca vrijednosti | - | - | - | - | | | | |
| 14. Franšize | - | - | - | - | | | | |
| 15. Ulaganja | - | - | - | - | | | | |
| Ukupne GHG emisije (tCO ₂ eq) | - | - | - | - | | | | |
| Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju lokacije) (tCO ₂ eq) | 6.565,94 | 39.190,21 | 38.195,09 | -3% | | | | |
| Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju tržišta) (tCO ₂ eq) | 6.565,94 | 35.236,98 | 33.702,16 | -4% | | | | |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Emisije iz opsega 1 i 2 uključuju emisije Imperial Riviere s povezanim društvom Praona d.o.o. Radi usporedbe podataka, u emisije iz 2015. godinu uključene su emisije hotela koji su naknadno kupljeni od Valamar Riviere d.d. kao i procijenjene emisije Hotela Makarska, na osnovu emisija iz 2016, obzirom da podaci za 2015. nisu dostupni.

Emisije iz opsega 1

Izravne emisije stakleničkih plinova nastaju iz vlastite imovine ili imovine nad kojom Imperial Riviera ima kontrolu. Izravne emisije uključuju emisije od izgaranja goriva za zgrade i vozila te istjecanje rashladnog plina u opsegu 1. U 2024. emisije iz opsega 1 povećale su kao posljedica povećanja potrošnje energije u odnosu na 2023.

Emisije iz opsega 2

Neizravne emisije stakleničkih plinova nastaju iz proizvodnje kupljene električne energije i centralnog grijanja.

U skladu sa smjernicama za opseg 2 Protokola o stakleničkim plinovima Imperial Riviera izvještava o emisijama povezanima s električnom energijom, emisijama na temelju lokacije i emisijama na temelju tržišta:

- Emisije na temelju lokacije su prosječni intenzitet emisija električne mreže.
- Emisije na temelju tržišta su emisije na temelju ugovora s dobavljačima električne energije. 100% električne energije koju kupujemo potječe iz obnovljivih izvora. Izjave o poništenju emisija kupljene energije iz obnovljivih izvora izdao je Hrvatski operator tržišta energije (HROTE).

Postotak ugovornih instrumenata – emisije stakleničkih plinova iz opsega 2

U Imperial Rivieri 100% električne energije dolazi iz obnovljivih izvora što je pokriveno certifikatom zelene energije od distributera.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Intenzitet emisija stakleničkih plinova

| | TEKUĆA IZVJEŠTAJNA GODINA 2024. |
|---|---------------------------------------|
| Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju lokacije) po neto prihodu (tCO ₂ eq /monetarna jedinica) | 0,000336 |
| Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju tržišta) po neto prihodu (tCO ₂ eq /monetarna jedinica) | 0,000297 |
| Neto prihod | 113.643.806 |

Emisije stakleničkih plinova iz opsega 3

Emisije iz opsega 3 obuhvaćaju emisije Imperial Riviere s povezanim društvom Praona d.o.o.

U usporedbi s 2023., emisije stakleničkih plinova iz opsega 3 smanjile su se za 5% kao posljedica završetka investicijskog kruga, emisije iz kategorije Kapitalnih dobara smanjile su se za 47%, kao rezultat smanjenja kapitalnih ulaganja. Najveće apsolutno povećanje emisija odnosi se na kategoriju Nabavljena roba i usluge. U području poslovnih putovanja emisije iz avionskih letova porasle su za 95%, dok je prijevoz gostiju, koji je prethodno zabilježen u financijskim podacima, sada preraspoređen u podatke o aktivnostima. Značajan porast zabilježen je u kategoriji Putovanje zaposlenika na posao koji su u Imperial Rivieri porasli su za 60%.

Druge neizravne emisije stakleničkih plinova proizlaze iz aktivnosti, ali iz izvora koji nisu u vlasništvu Imperial Riviere ni pod kontrolom, tj. nastaju na višim ili nižim razinama lanca vrijednosti. Izvještaj o emisijama iz opsega 3 za 2024. sadržava sljedeće kategorije:

1. Nabava robe i usluga

Emisije stakleničkih plinova povezane s prehrambenim proizvodima i kemikalijama izračunane su na temelju mase ili obujma kupljenih proizvoda. Emisije stakleničkih plinova povezane s drugim proizvodima i uslugama procijenjene su primjenom monetarnog pristupa. Ovisno o značajkama vrsta proizvoda i usluga dodjeljuje im se specifičan emisijski faktor.

2. Kapitalna dobra

Emisije povezane s dijelom kapitalnih dobara za koje su dostupni emisijski faktori (električna vozila, informatička oprema, namještaj, gospodarska vozila i druga oprema) izračunavaju se primjenom pristupa koji se temelji na aktivnosti. Za preostala kapitalna dobra primjenjuje se monetarni pristup.

3 Aktivnosti povezane s gorivom i energijom (koje nisu uključene u opseg 1 ili 2)

Emisijski faktori koji se upotrebljavaju za izračun emisija povezanih s energijom uključuju emisije povezane s proizvodnjom goriva i energije.

Emisije goriva i energije u ovoj kategoriji procjenjuju se množenjem potrošnje goriva i energije sa specifičnim emisijskim faktorom. Emisije povezane s energijom procjenjuju se na temelju potrošnje na svim lokacijama (u kWh).

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

4. Prijevoz i distribucija na višoj razini

Emisije povezane s prijevozom i distribucijom proizvoda na višoj razini procijenjene su na temelju udaljenosti između dobavljača i objekata. Procjena broja dolazaka na odredište napravljena je na temelju izdanih računa.

5. Otpad nastao tijekom poslovanja

Emisije stakleničkih plinova povezane s otpadom koji je nastao na lokacijama Valamar Riviera Grupe procjenjuju se na temelju mase otpada (u tonama) i toka otpada (recikliranje, kompostiranje, spaljivanje, zbrinjavanje itd.).

6. Poslovna putovanja

Emisije stakleničkih plinova iz poslovnih putovanja procijenjene su na temelju evidencije o putovanjima zrakom, kopnom i morem. Prijedeni kilometri u okviru svakog načina prijevoza množe se s odgovarajućim emisijskim faktorom (Emisije stakleničkih plinova iz vozila koja su u vlasništvu ili pod upravljanjem društva navedene su u opsegu 1). Izračun je napravljen na temelju kupljenih zrakoplovnih karata i udaljenosti prijeđene vlastitim automobilom u službene svrhe.

7. Putovanje zaposlenika na posao

Emisije stakleničkih plinova povezane s putovanjem zaposlenika na posao procijenjene su analizom:

- svakodnevnog putovanja zaposlenika na posao
- putovanja sezonskih radnika na početku i kraju sezone kako bi od mjesta prebivališta došli do mjesta rada, tj. privremenog boravka.

Raspolažemo točnim udaljenostima između mjesta stanovanja i rada jer zaposlenici primaju naknadu za prijevoz do posla na temelju udaljenosti u kilometrima. Kako bismo procijenili stopu dijeljenja prijevoza, proveli smo anketu.

Za dio studenata koji sezonski migriraju nemamo podatke o putovanju od mjesta stanovanja, stoga je udaljenost procijenjena na temelju prosječne udaljenosti do mjesta stanovanja svih studenata za koje postoje podaci.

8. Zakupljena imovina na višoj razini lanca vrijednosti

Emisije povezane s zakupljenom imovinom na višoj razini lanca vrijednosti koju iznajmljuje Imperial Riviera (korisnik) i koje nisu uključene u opseg 1 ili opseg 2. Ove emisije predstavljaju manji udio i nastaju najmom vozila i opreme.

9. Prijevoz i distribucija na nižoj razini

Većina proizvoda/usluga isporučuje se na licu mjesta (hrana, smještaj itd.) i za njih nije potreban prijevoz na nižoj razini. Jedini proizvodi za koje je to potrebno, a čije emisije nisu već obuhvaćene opsegom 1, jesu igračke i tekstil koje Valamar Riviera Grupa prodaje na svojim internetskim stranicama. Kako bi procijenila emisije iz prijevoza na nižoj razini, Valamar Riviera Grupa je izračunala ukupnu prijeđenu udaljenost pošiljaka i pomnožila je s emisijskim faktorom. Te emisije su zanemarive.

12. Obrada na kraju vijeka trajanja prodanih proizvoda

Emisije ove kategorije izračunane su na uzorku prodanih proizvoda. Za procjenu emisijskog faktora upotrijebljena je prosječna stopa recikliranja po zemljama.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Kategorije Prerada prodanih proizvoda, Korištenje prodanih proizvoda, Zakupljena imovina na nižoj razini lanca vrijednosti, Franšize i Ulaganja nisu uključene u izračun emisija stakleničkih plinova iz opsega 3. Prerada prodanih proizvoda nije relevantna za Imperial Rivieru, jer ne isporučuje poluproizvode za daljnju obradu na tržište. Proizvodi koje prodaje Imperial Riviera su raznoliki, ali tijekom upotrebe ne troše izravno energiju niti ispuštaju stakleničke plinove. Stoga su jedine emisije povezane s tim proizvodima neizravne emisije iz energije potrošene tijekom njihove upotrebe (npr. čišćenje). Poslovanje u imovini u vlasništvu Imperial Riviere, kao davatelja najma, a koja je iznajmljena drugim subjektima, uključuje se u emisije opsega 1 i opsega 2 Imperial Riviere, jer su iznajmljeni prostori dio objekata Imperial Riviere. U nekim slučajevima, energija koju troše najmoprimci nije raspodijeljena na iznajmljeni poslovni prostor. Kategorija Franšize nije primjenjiva na Imperial Rivieru jer nije davatelj franšiza (Imperial Riviera ne dodjeljuje licence drugim subjektima za prodaju ili distribuciju svojih proizvoda ili usluga u zamjenu za naknade, poput tantijema za korištenje trgovačkih marki i drugih usluga). Kategorija Ulaganja nije primjenjiva za izračun emisija stakleničkih plinova iz opsega 3 jer Imperial Riviera nema takvu vrstu ulaganja.

U skladu sa smjernicama Protokola o stakleničkim plinovima Imperial Riviera je odlučila da te emisije neće uključiti u svoje izračune jer se smatraju beznačajnima u usporedbi s ukupnim emisijama društva.

Biogene emisije CO₂

Biogene emisije CO₂ iz izgaranja ili biorazgradnje biomase nisu uključene su u emisije stakleničkih plinova iz opsega 1., 2. i 3. opsega.

Metodologija procjene emisija stakleničkih plinova

Metodologije, bitne pretpostavke i emisijski faktori koji se upotrebljavaju za procjenu emisija stakleničkih plinova:

- Izračun ugljičnog otiska i izvještavanje obuhvaćaju sva društva koja su pod operativnom kontrolom Imperial Riviere.
- Izračun i izvještavanje provode se u skladu s Protokolom o stakleničkim plinovima – Standard izračunavanja i izvještavanje o stakleničkim plinovima u korporativnom lancu vrijednosti (smjernice za opseg 2) i Standard izračunavanja i izvještavanja o stakleničkim plinovima u korporativnom lancu vrijednosti (smjernice za opseg 3), koji se dalje u tekstu nazivaju „Protokol o emisijama”.
- Izračun ugljičnog otiska uključuje opseg 1, 2 i 3.
- Za izračun emisija stakleničkih plinova upotrijebljeni su emisijski faktori Base Carbone Ademe 22.0, Base Empreinte Ademe 23.1, Company Report 1.0, Greenly 1.0, IEA 2023 i UK GHG Conversion Factor 2023.
- Za izračun opsega 3 korišteni su slijedeći emisijski faktori: Base Empreinte Ademe 23.2, Company Report 1.0, Greenly 1; , Ecoinvent 3.7.1, Exiobase 3.8.1, monetarni emisijski faktori ADEME.
- Navedeni emisijski faktori su odabrani jer najbolje odgovaraju stvarnim izvorima emisija.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Učinci značajnih događaja i promjena okolnosti relevantnih za emisije stakleničkih plinova

Nije bilo značajnih događaja i promjena okolnosti relevantnih za emisije stakleničkih plinova našeg društva.

Usklađivanje neto prihoda s financijskim izvještajima koji se upotrebljavaju za izračun intenziteta emisija stakleničkih plinova.

Neto vrijednost prihoda koja se upotrebljava za izračun intenziteta emisija stakleničkih plinova i druge relevantne vrijednosti neto prihoda nalaze se u Godišnjim financijskim izvještajima u Bilješci 5 – *Informacije o segmentima*.

Metodologija procjene emisija stakleničkih plinova – pojedinosti o opsegu 3

Udio emisija stakleničkih plinova iz opsega 3 izračunat na temelju primarnih podataka iznosi 58 %. Postotak se temelji na emisijama izračunatima koristeći podatke o aktivnostima. Imperial Riviera teži povećanju točnosti u kategoriji prijevoza na početku proizvodnog lanca i poboljšanje preciznosti podataka koji se temelje na aktivnostima za kupljenu robu. Dobavljači se putem Kodeksa ponašanja potiču na praćenje svojih emisija da bi u budućnosti mogli prikupljati stvarne podatke o emisijama direktno od dobavljača.

ESRS E3 Vodni i morski resursi

E3.IRO-1 Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s vodnim i morskim resursima

Procjena imovine i aktivnosti

Imperial Riviera ima dugu tradiciju praćenja i evaluacije svojih učinaka, rizika i prilika povezanih s upravljanjem vodama, kao što su:

- Potrošnja: ukupna potrošnja vode u m³, potrošnja vode po zauzetoj smještanoj jedinici, količina reciklirane vode za navodnjavanje, pročišćena voda ponovno upotrijebljena u postupcima pranja rublja, korištena reciklirana voda
- Podzemne vode i voda iz lokalnih ili drugih zaliha: podzemni vodoopskrbni vodovi, lokalna opskrba i opskrba iz drugih zaliha
- Ispuštanje vode na temelju odredišta: javni kanalizacijski sustav, ispuštanje u okolni teren.

Na rezultate poslovanja Imperial Riviere mogu utjecati i različite promjene iz okoliša. One u prvom redu predstavljaju rizik za zadovoljstvo gostiju ukupnim iskustvom boravka na odredištima na kojima Imperial Riviera posluje, što može dovesti do manjeg broja dolazaka. Naša je procjena pokazala da je odgovorno upravljanje vodama značajno za Imperial Rivieru.

Savjetovanja s pogođenim zajednicama

Navedeno u okviru standarda ESRS 2, strategije SBM-2.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E3-1 Politike za vodne i morske resurse

U Politici zaštite okoliša navedene su ključne mjere i politike usmjerene na važna pitanja: gospodarenje vodama, uključujući obvezu smanjenja znatne potrošnje vode u okviru poslovanja i pročišćavanje vode kao korak prema održivoj nabavi vode.

| Politika | Opis | Područje primjene | Odgovornost | Interes dionika | Komunikacija | Područja s velikim nedostatkom vode | Mjere | Gospodarenje vodama |
|--------------------------|---|---|--|--|---|---|--|---|
| Politika zaštite okoliša | U politici se naglašava odgovorno upravljanje potrošnjom vode. Kontinuirano smanjenje potrošnje vode postiže se primjenom sustava za praćenje potrošnje vode i upravljanje njome te otkrivanje ključnih pozicija za optimalnu potrošnju vode. | Ova je politika obvezujuća za sve objekte Imperial Riviere u svim destinacijama te za sve operativne i poslovne aktivnosti. Politika se primjenjuje na cjelokupno upravljanje resursima, operativne procese i donošenje poslovnih odluka, pri čemu je cilj postizanje održivih rezultata. | Ovu politiku donijeli su Uprava i Nadzorni odbor Imperial Riviere. | Redovito komuniciramo s dionicima kako bismo održali transparentnost i zajamčili sudjelovanje u procesu postizanja ciljeva. Informacije se istodobno razmjenjuju s ključnim dionicima putem različitih komunikacijskih kanala. | Politika je javno dostupna na internetskim stranicama Imperial Riviere (https://www.imperial-riviera.hr/), čime se jamči transparentnost i svim dionicima omogućuje uvid u naše ciljeve i obveze u području zaštite okoliša. Politika je sastavni dio Kodeksa poslovnog ponašanja i Kodeksa ponašanja za dobavljače. | Imperial Riviera ne posluje na područjima s velikim nedostatkom vode. | Imperial Riviera ulaže u pročišćavanje otpadnih voda i smanjenje potrošnje, razvija alternativne izvore za proizvodnju vlastite tehnološke vode za navodnjavanje zelenih površina i pranje rublja. | Obrazovanjem zaposlenika i najmoprimaca te informiranjem gostiju Imperial Riviera nastoji se povećati svijest o potrošnji tog ključnog resursa. Imperial Riviera potiče sadnju autohtonih biljaka koje su prilagođene lokalnim klimatskim uvjetima, čime se smanjuje potreba za navodnjavanjem i doprinosi očuvanju vode. |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E3-2 Mjere i resursi povezani s vodnim i morskim resursima

U 2024. mjere su bile usmjerene na tri inicijative koje su dovele do povećane učinkovitosti upravljanja vodama:

Ulaganja u optimizaciju potrošnje vode u razdoblju od 2024. do 2026.

Ugradnja perlatora i aeratora – kako bi se smanjila potrošnja vode, ugradit će se perlatori i aeratori kako bi se smanjio prekomjerni protok vode i poboljšala ukupna učinkovitost u sustavu potrošnje vode. Očekuje se da će to dovesti do smanjenja potrošnje vode. Djelotvornost te mjere možemo procijeniti na temelju praćenja potrošnje vode nakon ugradnje aeratora i perlatora te usporedbe s prethodnim razinama potrošnje.

Ugradnja slavina i tuševa – ugradnja slavina i tuševa koji imaju protok vode manji od 8 litara u minuti za tuševe i 6 litara u minuti za slavine kako bi se smanjila potrošnja vode u objektima. Time se omogućuje učinkovita upotreba vode te smanjuje nepotrebna potrošnja što doprinosi održivosti i smanjenju ekološkog otiska. Ugrađuju se u svim sobama, uključujući javne prostorije (kupaonice) i kuhinje, kako bi se upotreba vode optimizirala bez narušavanja udobnosti gostiju. Očekuje se da će to dovesti do smanjenja potrošnje vode. Djelotvornost te mjere možemo procijeniti na temelju praćenja potrošnje vode prije i nakon ulaganja.

Korištenje podzemnih voda za navodnjavanje

Imperial Riviera ne prikuplja podzemne vode za potrebe navodnjavanja.

Sustav prikupljanja kišnice

Imperial Riviera ne prikuplja podzemne vode za potrebe navodnjavanja.

E3-3 Ciljne vrijednosti povezane s vodnim i morskim resursima

Voda je ključan resurs za brojne aktivnosti u turističkom sektoru, uključujući sustave hlađenja, održavanje bazena i uređenje krajobraza. Imperial Riviera postavila je cilj smanjenja potrošnje vode po zauzetoj smještajnoj jedinici u svim objektima, kako bi smanjila rizik od mogućeg nedostatka vode

U skladu s ciljem odgovornog gospodarenja vodama Imperial Riviera do 2026. želi postići niski intenzitet crpljenja vode od 0,55 m³ po zauzetoj smještajnoj jedinici.

Ta ciljna vrijednost usklađena je s Politikom zaštite okoliša i primjenjuje se na sve objekte Imperial Riviere. Kao referentna godina odabrana je 2023., a ciljani intenzitet postavljen je na 0,55 m³. Kontinuirano smanjenje potrošnje vode postiže se primjenom sustava za praćenje potrošnje vode i upravljanje njome te otkrivanje ključnih pozicija za optimalnu potrošnju vode. Primjenom naprednih tehnologija za povećanje učinkovitosti potrošnje vode te njezinom ponovnom upotrebom Imperial Riviera dodatno poboljšava održivost svojeg poslovanja.

Imperial Riviera ciljnu vrijednost smanjenja potrošnje vode utvrdila je primjenom metodologije koja se temelji na usporedbi s drugim turističkim kompanijama. Ciljna vrijednost utvrđena je na 0,55 m³ po zauzetoj smještajnoj jedinici. Napredak se mjeri praćenjem potrošnje vode u svim objektima Imperial Riviere na razini upravljanja održavanjem objekta (EMIS).

Nema promjena u parametrima, metodologijama i definicijama. Zbog iznimno toplog razdoblja i blago produljenog radnog vremena 2024. godine zabilježeno je povećanje potrošnje vode, vrijednosti od 0,72 m³ po zauzetoj smještajnoj jedinici u usporedbi s postavljenom ciljnom vrijednošću.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

E3-4 Potrošnja vode

| RECIKLIRANJE VODE | 2024. |
|--|--------------------|
| Ukupna potrošnja vode (m³) | 440.262 |
| Zauzete smještajne jedinice | 611.334 |
| Potrošnja vode po zauzetoj smještajnoj jedinici (l) | 0,72 |
| Količina reciklirane vode za potrebe navodnjavanja (m ³) | - |
| Obrađena voda za ponovnu uporabu u postupcima pranja – Praonica rublja Poreč (m ³) | - |
| Stopa iskorištenosti reciklirane vode (kao postotak ukupne potrošnje) | 1,22 % |
| PODZEMNE VODE I VODA IZ LOKALNIH I DRUGIH ZALIHA | |
| Zaliha podzemnih voda (m ³) | 1.961 |
| Lokalne i druge zalihe vode (m ³) | 438.301 |
| ISPUŠTANJE VODE | |
| Sustav javne odvodnje (m ³) | 378.625 |
| More (m ³) | - |
| Ispuštanje u tlo (m ³) | - |
| Ukupna potrošnja u m³ / neto prihodi u milijunima EUR | 3,87 |
| NETO PRIHODI | 113.643.806 |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

7.3. Društvene informacije

Osnaživanje naših zaposlenika: predanost Imperial Riviere zaposlenicima u 2024. godini

Naši zaposlenici su srž našeg poslovanja. Predani smo njihovom osobnom i profesionalnom razvoju i nastojimo stvoriti posebnu kulturu u kojoj se svaki pojedinac osjeća cijenjenim i podržanim. Pružamo prilike za karijeru svim članovima tima, bez obzira na njihov spol, dob ili lokaciju. U skladu s tom obvezom, prioritet dajemo mjerama koje podržavaju odgovarajuće plaće. Objave u ovom odjeljku pokrivaju sve zaposlenike na koje bi aktivnosti Imperial Riviere mogle materijalno utjecati.

ESRS S1 Vlastita radna snaga

S1.SBM-3. Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom

Opis učinaka na radnike

| Pozitivan značajni učinak | Odgovarajuće plaće |
|----------------------------|---|
| Kratak opis | Odgovarajuće i konkurentne plaće doprinose financijskoj sigurnosti zaposlenika, potiču ih na angažman i smanjuju fluktuacije zaposlenika, čime se povećava stabilnost radne snage i dugoročna održivost poslovanja. |
| Trenutačni i budući učinci | Isplaćivanje odgovarajućih plaća već sada povećava financijsku sigurnost zaposlenika, smanjuje fluktuacije i potiče angažman. Također poboljšava percepciju pravednosti u sustavu naknada i jača odnose sa sindikatima. Dugoročno, konkurentne plaće povećavaju privlačnost Imperial Riviere kao poslodavca, olakšavaju privlačenje i zadržavanje talenata te doprinose operativnoj održivosti smanjenjem troškova zapošljavanja i osposobljavanja. |
| Odgovor tvrtke | U 2024. godini nastavljena su znatna ulaganja u zaposlenike, a u dogovoru sa socijalnim partnerima povećana je osnovica plaće za više od 1600 zaposlenika. Povećane su i naknade za kvalificirana radna mjesta, među ostalim kuhare, konobare, recepcionare i druge ključne uloge u hotelima, kampovima i resortima. Na vrhuncu sezone neto plaće za ta radna mjesta kretale su se od 1.400 do 2.000 eura, dok su sobari, pomoćni kuhari, pomoćni konobari, kuhinjsko osoblje i drugo osoblje za posluživanje primali neto plaće u rasponu od 1.000 do 1.300 eura. Osim povećanja plaća, Imperial Riviera nastavlja pružati dodatne naknade koje doprinose financijskoj sigurnosti zaposlenika. Imperial Riviera daje 13. plaću i božićnicu od 1.000 eura, darove za djecu i naknade u naravi, a svim lokalnim zaposlenicima isplaćena je i dodatna naknada od 400 eura. Ta kontinuirana poboljšanja u sustavu plaća i naknada rezultat su redovitih analiza tržišta i kolektivnih ugovora. Njima se nastoji osigurati konkurentna naknada i dugoročna stabilnost radne snage. |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Zaposlenici i osobe koje nisu zaposlenici tvrtke koji podliježu značajnim učincima

| Vrsta radnika (naziv ili ID) | Kategorija zaposlenja | Opis | Opis aktivnost koje rezultiraju pozitivnim učinkom |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Stalni zaposlenici | Zaposlenik/zaposlenici | Stalni zaposlenici su pojedinci koji su sklopili ugovor na neodređeno vrijeme i dobivaju sve pogodnosti. Imaju stalne uloge u Imperial Rivieri i pridonose njezinu dugoročnom uspjehu. Ti zaposlenici obično dobivaju prilike za razvoj karijere i smatraju se vrijednim resursima za organizaciju. | Imperial Riviera stalnim zaposlenicima osigurava stabilnu i predvidivu zaradu tijekom godine na temelju strukturiranih pravila o plaćama i raznih programa nagrađivanja. |
| Sezonski zaposlenici | Zaposlenik/zaposlenici | Sezonski zaposlenici su radnici zaposleni na određeno, privremeno razdoblje kako bi se rasteretila potražnja na vrhuncu sezone. Njihovi ugovori traju samo tijekom određenih razdoblja. | Sezonskim zaposlenicima Imperial Riviera osigurava konkurentnu zaradu tijekom vrhunca sezone. Osim toga, bonusi za zadržavanje i poticaji temeljeni na učinkovitosti potiču zaposlenike da se vrate idućih sezona, čime se podupire stabilnost radne snage. |
| Zaposlenici s jednogodišnjim ugovorom | Zaposlenik/zaposlenici | Zaposlenici s jednogodišnjim ugovorom na korak su do stalnog zaposlenja. Rade tijekom cijele godine, ne samo tijekom vrhunca sezone, i imaju pravo na mnoge od pogodnosti kao i stalni zaposlenici. | Imperial Riviera zaposlenicima s jednogodišnjim ugovorom osigurava stabilnu i predvidivu zaradu tijekom godine na temelju strukturiranih pravila o plaćama i raznih programa nagrađivanja. |
| Studenti | Osoba koja nije zaposlenik / osobe koje nisu zaposlenici tvrtke | Studenti su obično pojedinci uključeni u akademsko obrazovanje koji često rade tijekom praznika ili u okviru posebnih programa osposobljavanja. Iako nisu dio stalne radne snage, ipak mogu pridonijeti Imperial Rivieri na kratkoročnoj ili fleksibilnoj osnovi uz stjecanje praktičnog iskustva. | Za studente Imperial Riviera pruža fleksibilne radne uvjete i konkurentnu zaradu usklađenu s tržišnim standardima. Osim toga, radno iskustvo stečeno u sezonskim ulogama i ulogama s nepunim radnim vremenom studentima pruža prilike za profesionalni razvoj i potencijalno buduće zaposlenje u Imperial Rivieri. |
| Stalni sezonski zaposlenici | Zaposlenik/zaposlenici | Stalni sezonski zaposlenici su radnici koji se obvezuju vratiti sljedeće sezone uz jamstvo poslodavca da će ih ponovno zaposliti. Izvan sezone registrirani su u agenciji za zapošljavanje i primaju naknade, ali njihovi doprinosi za mirovinsko osiguranje nastavljaju se plaćati i ne smatraju se nezaposlenima. | Stalnim sezonskim zaposlenicima Imperial Riviera osigurava konkurentnu zaradu tijekom vrhunca sezone. Osim toga, bonusi za zadržavanje i poticaji temeljeni na učinkovitosti potiču zaposlenike da se vrate idućih sezona, čime se podupire stabilnost radne snage. |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Značajni rizici i prilike povezani s vlastitom radnom snagom

| Značajni rizik | Odgovarajuće plaće |
|---|---|
| Kratak opis | Pritisak tržišta rada |
| Trenutačni i budući učinci | Dinamične promjene na tržištu rada i sve veća konkurentnost među poslodavcima iziskuju kontinuirane prilagodbe sustava naknada kako bi se održala konkurentnost na tržištu rada. Pored toga, sve veća konkurencija može dovesti do usmjeravanja zaposlenika na poslodavce koji nude povoljnije uvjete, što ukazuje na važnost strateškog upravljanja naknadama i zadržavanja talenata. |
| Trenutačni učinci rizika na financijski položaj, financijske rezultate i novčane tokove | Za Imperial Riviera odgovarajuće upravljanje plaćama predstavlja financijski rizik koji može utjecati na obveze i dugoročnu profitabilnost. Usklađivanje plaća s regulatornim zahtjevima, standardima poštene plaće i očekivanjima radne snage ključno je za financijsku stabilnost, usklađenost s ESG-om i otpornost poslovanja. Ne postoji značajan rizik od materijalne prilagodbe u sljedećem godišnjem izvještajnom razdoblju koji bi utjecao na knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza prikazane u financijskim izvještajima. |

Imperial Riviera nema utvrđenih aktivnosti u kojima postoji rizik od prisilnog ili dječjeg rada.

Posebno rizične ili ugrožene osobe

Prema procjeni rizika, određeni zaposlenici ili skupine zaposlenika izloženi su većem riziku od štetnog djelovanja u usporedbi s ostatkom radne snage na određenom radnom mjestu:

- majstor za sitne popravke i radnik u hortikulturi (opasnosti: ekološke, električne, kemijske, mehaničke, fizičke),
- mesar (buka, hladnoća, vibracije, tjelesne ozljede i ergonomske opasnosti).

Zaposlenici koji zadatke obavljaju u posebnim radnim uvjetima moraju ispuniti posebne zahtjeve u skladu s odredbama Pravilnika na poslovima s posebnim radnim uvjetima koji se odnose na dob, spol, profesionalnu sposobnost, zdravlje te tjelesno i mentalno stanje. Odlaze na redovite liječničke preglede na medicini rada kako bi utvrdili svoje zdravstveno stanje te se osposobljavaju radi unapređenja znanja.

S1-1 Politike povezane s vlastitom radnom snagom

Na organizacijskim vrijednostima počiva postojana posvećenost poštovanju i zaštiti ljudskih i radničkih prava radne snage. Ta pravila i postupci pokazuju predanost održavanju i provedbi vrijednosti. Posvećeni smo tome da osiguramo usklađenost naših pravila s međunarodno priznatim standardima, što pokazuje našu predanost stvaranju sigurnog, uključivog i pravednog radnog mjesta. Usklađivanjem s globalnim standardima održavamo najviša etička načela i potičemo kulturu poštovanja i dostojanstva za sve zaposlenike.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Pregled politika povezanih s radnom snagom

Uprava i Nadzorni odbor Imperial Riviera utvrdili su svoje Politike radnih uvjeta kojima uređuju značajne učinke, rizike ili prilike povezane s radnom snagom i koja se odnose na sve zaposlenike. Ovim Politikama Imperial Riviera ostaje odlučna u namjeri da osigura da aktivnosti tvrtke nikad ne prouzroče kršenje ljudskih prava. U skladu s Politikama, plaća svakog zaposlenika viša je od zakonom propisane minimalne plaće u Republici Hrvatskoj, a izračunava se i isplaćuje u skladu s obveznim propisima Republike Hrvatske i kolektivnim ugovorom Imperial Riviere. Imperial Riviera osigurava jednaku plaću za zaposlenice i zaposlenike za jednak rad ili rad jednake vrijednosti i strogo zabranjuje svaki oblik diskriminacije na temelju spola, seksualne orijentacije, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili drugih osobnih obilježja.

Kako bi podržala ta načela, Imperial Riviera jamči povjerljivost i zaštitu dostojanstva svih zaposlenika koji odluče prijaviti svaki oblik diskriminacije ili podnijeti pritužbe. Pritužbe se mogu poslati e-poštom ili usmeno. Kvaliteta međuljudskih odnosa te odnosi s nadređenima procjenjuju se tijekom godišnjih evaluacija. Ukoliko se prijave pritužbe, provode se konkretne mjere kako bi se riješile. Uprava Imperial Riviere odgovorna je za provedbu ovih Politika koje su dostupne svim zaposlenicima Imperial Riviere na internetskim stranicama. Imperial Riviera posvećena je provedbi Vodećih načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima te temeljnih konvencija Međunarodne organizacije rada. Imperial Riviera se pridržava Europske konvencije o ljudskim pravima i temeljnim slobodama i postupa u skladu s njom. Imperial Riviera je prilagodila fizičko okruženje kako bi osigurala zdravlje i sigurnost osoba s invaliditetom.

Izmjene politika tijekom protekle godine

Nije bilo izmjena u Politikama radnih uvjeta u 2024.

Kako se politike priopćavaju dionicima

Politike Imperial Riviera javno su dostupne na službenim internetskim stranicama kako bi svi zaposlenici imali pristup najnovijim informacijama. Takav transparentan pristup omogućuje dionicima, uključujući radnu snagu, da budu informirani o praksama, standardima i očekivanjima.

Usklađivanje politika s međunarodno priznatim standardima

Imperial Riviera osigurava usklađenost svojih Politika s međunarodno priznatim standardima, čime pokazuje svoju posvećenost etičkim poslovnim praksama i zaštiti temeljnih prava. Imperial Riviera posvećena je provođenju Vodećih načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima, dodatno jačajući svoju predanost odgovornom poslovanju i poštivanju temeljnih prava. Osim toga, Imperial Riviera je posvećena poštovanju UNICEF-ovih Načela o pravima djece i poslovanju te ih integrira u poslovne prakse kako bi poticala dobrobit i prava djece.

Politika radnih uvjeta izričito zabranjuju trgovinu ljudima, prisilan rad, obvezan rad i dječji rad.

Politika o zdravlju i sigurnosti i Politika kvalitete poslovanja propisuju prevencije za nezgode na radu.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Uključivanje i nediskriminacija

Politika raznolikosti i nediskriminacije, Politika radnih uvjeta i Kodeks poslovnog ponašanja služe za uklanjanje diskriminacije i uznemiravanja te potiču pružanje jednakih prilika i podržavaju različitost i uključivanje. Ovim Politikama se izričito rješavaju sljedeće osnove za diskriminaciju: rasno i etničko podrijetlo, spol, seksualna orijentacija, invaliditet, dob, vjera i ostalo. Imperial Riviera aktivno promiče različitost i nediskriminaciju na temelju Standardnih operativnih postupaka. U tim postupcima jasno se definira postupak prijave u slučajevima diskriminacije i uznemiravanja, čime se osigurava transparentnost i podrška u rješavanju takvih situacija. U skladu sa Zakonom o radu, Imperial Riviera imenovala je po dvije ovlaštene osobe različitog spola koje primaju i rješavaju pritužbe u vezi sa zaštitom dostojanstva zaposlenika. Tom praksom dodatno se jača povjerenje zaposlenika i osigurava pravedan postupak. Kako bi podigla svijest i obrazovala zaposlenike, Imperial Riviera organizira interne edukacije osposobljavanja o temama kao što su prepoznavanje diskriminacije, uključivanje i povezana pitanja. Ti programi osposobljavanja osiguravaju da svi zaposlenici razumiju važnost različitosti i uključivanja te da mogu prepoznati potencijalne pojave diskriminacije.

Odgovornost najvišeg rukovodstva za jednako postupanje i prilike

Imperial Riviera dodijelila je odgovornost najvišem rukovodstvu za jednako postupanje i prilike prilikom zapošljavanja te je objavila jasna pravila i postupke za pravedno zapošljavanje na razini cijele tvrtke.

Postupak rješavanja pritužbi zaposlenika i pružanja rješenja

Imperial Riviera uvela je postupak za rješavanje pritužbi zaposlenika i pružanje rješenja, uključujući službene i neslužbene metode prijave problema, osobito tijekom pregovaranja i kolektivnih ugovora.

S1-2 Postupci za suradnju s vlastitom radnom snagom i predstavnicima radnika u vezi s učincima

Imperial Riviera uzima u obzir perspektive radne snage prilikom odlučivanja ili poduzimanja mjera koje utječu na nju. Cijene se komentari svih zaposlenika i potiče ih se da slobodno izraze svoje mišljenje i uvide, međusobno i s menadžmentom.

Ključni sudionici i dodjela resursa u postupku suradnje

Imperial Riviera primjenjuje razne metode kako bi aktivno prikupljala povratne informacije od svojih zaposlenika te osigurava sveobuhvatno razumijevanje njihovih potreba i iskustava. Te metode uključuju:

- Ankete: redovite ocjene korporativne kulture i radnog okruženja.
- Predstavnike radnika: komunikacija s predstavnicima zaposlenika kao što su sindikati i radnička vijeća.
- Izravnu e-poštu: povratne informacije prikupljene putem e-pošte koja se šalje Odjelu za ljudske resurse.
- Lokalne urede za ljudske resurse: komunikacija uživo u uredima za ljudske resurse smještenima na ključnim odredištima.
- Okupljanja zaposlenika: organizirani skupovi radnika za grupne rasprave i povratne informacije.

Ovi razni kanali omogućuju Imperial Rivieri da prikupi izravne i neizravne informacije. Iako Odjel za ljudske resurse ima glavnu ulogu u vođenju postupka prikupljanja podataka, bliska suradnja s menadžmentom tvrtke osigurava integritet i primjenjivost povratnih informacija. Ti podaci služe kao temelj za donošenje odluka i kontinuirano poboljšanje suradnje i dobrobiti zaposlenika.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Faza, vrsta i učestalost suradnje

Imperial Riviera koristi razne kanale za komunikaciju i suradnju kako bi prikupila povratne informacije od zaposlenika i njihovih predstavnika, utvrdila probleme i podržala donošenje odluka. Te aktivnosti uključuju:

- Anketu o korporativnoj kulturi i okruženju: redovita anketa provodi se u 12 različitih kategorija kako bismo razumjeli potrebe i percepcije zaposlenika. Rezultati ankete analiziraju se, predočuju menadžmentu, razmatraju se prijedlozi za poboljšanje i poduzimaju se konkretne radnje za uvođenje promjena.
- Sastanke s predstavnicima zaposlenika: poslodavac održava sastanak s predstavnicima zaposlenika najmanje jednom u svaka tri mjeseca kako bi raspravili ključne probleme i riješili potrebe zaposlenika.
- Komunikaciju putem e-pošte: adresa e-pošte ljudskih resursa otvorena je za prijedloge, pritužbe i druge vrste povratnih informacija zaposlenika.
- Urede za ljudske resurse: uredi za ljudske resurse dostupni su na odredištima tijekom radnog vremena i zaposlenicima pružaju izravnu interakciju i podršku.

Sustavan pristup osigurava transparentnost i kontinuirani dijalog između zaposlenika, njihovih predstavnika i menadžmenta. Suradnja se odvija u raznim fazama poslovnih procesa, od utvrđivanja problema do implementacije i evaluacije rješenja uz pružanje sveobuhvatnog uvida u potrebe i perspektive radne snage.

Najviši odjel ili funkcija odgovorna za osiguravanje suradnje radne snage

U Imperial Rivieri, odgovornost za osiguravanje suradnje sa zaposlenicima i njihovim predstavnicima te da se njegovi rezultati koriste za upravljanje učincima Imperial Riviere spada u Odjel ljudskih resursa. Voditelj Odjela za ljudske potencijale je osoba najvišeg ranga zadužena za nadzor ovih aktivnosti. Voditelj Odjela za ljudske potencijale osigurava sustavnu implementaciju angažmana zaposlenika na različitim razinama organizacije. To uključuje i izravne povratne informacije od zaposlenika i doprinose od predstavnika radnika, koji su sastavni dio oblikovanja politika i praksi Imperial Riviere povezanih s utjecajima na radnu snagu. Uloga voditelja Odjela ljudskih potencijala dio je šire odgovornosti unutar funkcije ljudskih potencijala, koja također uključuje nadzor nad dobrobiti zaposlenika, razvojem i komunikacijskim strategijama.

Sudjelovanje u dogovorima s predstavnicima radnika

Zaposlenici Imperial Riviere sudjeluju u Radničkom vijeću koje osigurava zastupanje zaposlenika i izlaganje ključnih problema na odgovarajući i transparentan način.

Evaluacija učinkovitosti suradnje

Imperial Riviera redovito evaluira suradnju zaposlenika i zadovoljstvo naknadama putem strukturiranih metoda ocjenjivanja. Svake godine provodi se anketa o korporativnoj kulturi i radnom okruženju koja ima poseban dio o zadovoljstvu zaposlenika plaćama i pogodnostima.

Osim toga, povratne informacije o sustavu naknada i radnim uvjetima prikupljaju se putem stalne komunikacije s predstavnicima radnika i sindikatima. Ti uvidi imaju ključnu ulogu u oblikovanju politika plaća i osiguravaju da se perspektive zaposlenika uzimaju u obzir u procesima donošenja odluka.

Putem tih procesa Imperial Riviera kontinuirano prati zadovoljstvo zaposlenika sustavom naknada i uvide koristi za prilagodbe i poboljšanja kako bi osigurala konkurentne i poštene plaće.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Razmatranje perspektiva ranjivih i marginaliziranih zaposlenika

Mjere za različitost, jednakost i uključivanje obuhvaćaju osiguravanje jednakosti za sve generacije zaposlenika. U skladu s politikama i praksama različitosti i uključivanja, nastojimo privući sve kategorije zaposlenika bez diskriminacije na osnovi spola ili dobi. Imperial Riviera zapošljava osobe s invaliditetom i kontinuirano poboljšava radne uvjete te prilagođava radno mjesto uzimajući u obzir individualne potrebe i sposobnosti svakog zaposlenika. Zbog prirode posla u turističkim objektima, postoje određeni izazovi u prilagodbi radnog mjesta osobama s invaliditetom. Stoga, osim izravnog zapošljavanja, Imperial Riviera više godina uspješno surađuje s integrativnim radionicama koje zapošljavaju osobe s invaliditetom te koristi njihove usluge i kupuje njihove proizvode, čime promiče uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada ovisno o njihovim sposobnostima i potencijalu. U nadolazećim godinama Imperial Riviera nastavit će tražiti dodatne prilike za veće uključivanje osoba s invaliditetom i pružati najbolje radne uvjete i prilike za razvoj karijere svih zaposlenika.

S1-3 Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojim vlastiti radnici mogu izraziti zabrinutost

Zaposlenike koji dožive diskriminaciju ili uznemiravanje Imperial Riviera potiče da potraže podršku, a menadžment je obavezan prijaviti takve slučajeve kojima svjedoče ili o kojima su obaviješteni. Imperial Riviera neprestano osigurava da su svi zaposlenici informirani o dostupnim mehanizmima za podnošenje žalbi putem uvođenja i internih komunikacija, a svaka se prijava rješava na povjerljiv način. Također, Imperial Riviera osigurava zaštitu osoba koje su prijavile probleme od odmazde.

Imperial Riviera ima nekoliko kanala putem kojih zaposlenici mogu prijaviti probleme ili izraziti svoje potrebe uz osiguranje pristupačnosti, povjerljivosti i odgovarajućeg praćenja. Ti kanali uključuju:

- Pisane pritužbe: zaposlenici mogu izravno podnijeti pisane žalbe imenovanim predstavnicima.
- Usmene izjave: Problemi se mogu prijaviti usmeno odgovornoj osobi koja će dokumentirati problem u službenom zapisniku.
- Službene izjave putem zapisnika: zaposlenici mogu dati usmene izvještaje u prisustvu sindikalnog predstavnika, člana radničkog vijeća ili ovlaštenog posrednika, čime se osiguravaju transparentnost i odgovarajuće zastupanje.

Pored toga, Imperial Riviera ističe povjerljivost i nepristranost u rješavanju tih problema te stvara povjerenje, a zaposlenike potiče da prijave svoje probleme. Povratne informacije iz tih mehanizama redovito se pregledavaju, a odgovarajuće mjere implementiraju se kako bi se problemi riješili na učinkovit način.

Dostupnost mehanizama treće strane za radnu snagu

Zaposlenici mogu prijaviti probleme ili potrebe putem raznih kanala kao što su mehanizmi za podnošenje pritužbi, sindikati, radnička vijeća ili postupci dijaloga.

Posvećenost ljudskim pravima

Imperial Riviera posvećena je zaštiti temeljnih ljudskih prava, uključujući zaštitu dostojanstva, privatnosti, zdravlja i pravedno postupanje prema svim zaposlenicima. Ta načela usklađena su s propisima Republike Hrvatske i integrirana u interna pravila Imperial Riviere, uključujući kolektivni ugovor sklopljen sa sindikalnim partnerima. Imperial Riviera dosljedno provodi Vodeća načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima te temeljne konvencije Međunarodne organizacije rada i aktivno sprječava kršenje ljudskih prava.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Kanali za slanje pritužbi

Imperial Riviera zaposlenicima omogućuje da pošalju pritužbe putem adrese e-pošte prijedloziiprituzbe@imperial.hr, koja je javno dostupna na službenom web-mjestu tvrtke i uključena u Izvještaj o održivosti. Dostupni su i dodatni kanali, primjerice slanje pritužbi putem sindikalnih predstavnika ili radničkih vijeća.

Postupak rješavanja pritužbi

Za upravljanje pritužbama odgovorne su dvije ovlaštene osobe različitog spola. Nakon što zaprimo pritužbu, moraju istražiti slučaj u roku od najviše 8 dana te poduzeti sve potrebne mjere ovisno o situaciji kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje ako se ono utvrdi. Postupak je u potpunosti usklađen s uspostavljenim Standardnim operativnim procedurama.

Praćenje učinkovitosti sustava

Imperial Riviera redovito prati i evaluira učinkovitost svojih mehanizama za podnošenje pritužbi putem:

- godišnjih anketa o zadovoljstvu zaposlenika,
- povratnih informacija predstavnika zaposlenika, te
- revizija i ocjenjivanja svih prijavljenih slučajeva.

Na temelju stečenih uvida poduzimaju se korektivne mjere kako bi se poboljšao proces i poboljšalo povjerenje zaposlenika. Transparentnost se osigurava pravovremenom komunikacijom s podnositeljima pritužbi u vezi s napretkom i ishodom postupka. Povratne informacije također se koriste za unapređenje kulture tvrtke na radnom mjestu i pravila o ljudskim pravima.

Imperial Riviera aktivno osigurava da zaposlenici znaju za dostupne kanale za prijavu problema putem raznih informativnih aktivnosti i internih kanala za komunikaciju. To uključuje:

- Edukacije: tvrtka redovito organizira obvezne online edukacije osposobljavanja za sve zaposlenike i daje informacije o pravilima o zaštiti prava radnika i dostupnim kanalima za podnošenje pritužbi.
- Mehanizme anonimnog slanja povratnih informacija: kako bi poticala povjerenje i sigurnost među zaposlenicima, Imperial Riviera otvorila je adresu e-pošte za podnošenje pritužbi. Zaposlenici mogu slobodno prijaviti probleme bez straha od odmazde.
- Zaštitu od odmazde: u skladu s Politikama Imperial Riviere, svi zaposlenici i predstavnici radnika imaju pravo koristiti te kanale bez straha od odmazde. Jasno su određene zaštitne mjere kako bi osigurala da svaki zaposlenik može sigurno prijaviti probleme ili pitanja.
- Evaluaciju i praćenje učinkovitosti: Imperial Riviera redovito nadzire učinkovitost mehanizma za podnošenje pritužbi putem godišnje ankete o zadovoljstvu zaposlenika i povratnih informacija predstavnika radnika.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

S1-4 Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi ublažavanju značajnih rizika i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera

Politike, postupci i procesi osnova su mjera za sprečavanje potencijalnih negativnih učinaka i poticanje pozitivnih ishoda. Ti okviri pomažu da se utvrde i implementiraju mjere za rješavanje potencijalnih negativnih i pozitivnih učinaka na radnu snagu. Imperial Riviera nastoji osigurati da prakse ne uzrokuju i ne doprinose znatnim negativnim učincima na radnu snagu i neprestano radi na tome da ukloni i ublaži rizike povezane s različitosti i jednakosti. S podacima zaposlenika postupa se uz strogu povjerljivost, što omogućuje da se prikupljaju iskreni i konstruktivni komentari putem raznih kanala. Takvim pristupom radna snaga ostaje podržana, cijenjena i uključena. Posvećenost osposobljavanju i razvoju vještina pozitivno utječe na radnu snagu te osnažuje zaposlenike osiguravajući im potrebne alate i znanje kako bi postizali uspjeh i napredovali.

Pregled aktivnosti

Imperial Riviera uvela je mjere za upravljanje značajnim učincima, rizicima i prilikama povezanim s radnom snagom uz snažan fokus na osiguranje pravedne i konkurentne naknade i sustava nagrađivanja.

Da bi se to postiglo, redovito se provode analize tržišta rada i usporedbe plaća s industrijskim standardima kako bi se osiguralo da model naknada ostane konkurentan i održiv. Osim toga, putem kolektivnih ugovora kontinuirano se prilagođavaju plaće i sustav nagrađivanja, a financijski poticaji, kao što su bonusi temeljeni na učinkovitosti i programi nagrađivanja, ključni su alati za poticanje motivacije i angažmana zaposlenika.

Nadalje, praćenje zadovoljstva zaposlenika naknadama i sustavom nagrađivanja omogućuje da se neprekidno poboljšava model naknada.

Gledano iz kvantitativne perspektive, Imperial Riviera osigurava usklađenost konkurentnih plaća s tržišnim uvjetima, a iz kvalitativne perspektive, povratne informacije zaposlenika pokazuju pozitivan pomak u percepciji financijske sigurnosti, pravednosti i transparentnosti u sustavu naknada. Stalni dijalog sa sindikatima dodatno doprinosi poboljšanju sustava nagrađivanja i zadržavanju zaposlenika.

Kako bi podržala te mjere, Imperial Riviera je dodijelila financijske i nefinancijske resurse s ciljem održavanja stabilnosti radne snage i osiguranja dugoročne održivosti poslovanja. Povećanje plaća prikazano je u Godišnjim financijskim izvještajima pod Bilješkom 8 – *Troškovi osoblja*.

Prakse koje ne uzrokuju negativne učinke i ne doprinose im

Imperial Riviera osigurava da njezine poslovne prakse ne uzrokuju značajne negativne učinke na radnu snagu i ne doprinose im putem jasno definiranih i strukturiranih pravila kojima se potiču pravedne naknade, financijska sigurnost i dobrobit zaposlenika.

Redovitom usporedbom plaća, prilagodbama na temelju tržišta i kolektivnim ugovorima sprječavamo nejednakost u plaćama i osiguravamo pravedno postupanje sa svim zaposlenicima.

Osim toga, Imperial Riviera aktivno prati zadovoljstvo zaposlenika godišnjim anketama o korporativnoj kulturi i radnom okruženju koje uključuju poseban odjeljak o plaćama i pogodnostima. Povratne informacije iz tih anketa i stalni dijalog s predstavnicima radnika i sindikatima omogućuju nam da proaktivno rješavamo potencijalne probleme i uvodimo potrebna poboljšanja.

Tim proaktivnim mjerama osigurava se da Politike plaća i strategije upravljanja radnom snagom podržavaju pozitivno i održivo radno okruženje uz smanjenje rizika povezanih s nezadovoljstvom zaposlenika, fluktuacijama i financijskom nesigurnosti.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

S1-5 Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim rizicima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama

Imperial Riviera postavila je ciljeve za upravljanje značajnim negativnim učincima, povećanje pozitivnih efekata te adresiranje ključnih rizika i prilika vezanih uz radnu snagu, s posebnim naglaskom na sustav plaća i nagrađivanja. Jedan od ključnih ciljeva je osigurati pravedne i konkurentne plaće kroz redovito uspoređivanje s tržišnim standardima, kolektivno pregovaranje i prilagodbu plaća u skladu s uvjetima na tržištu. Ovaj pristup ima za cilj smanjenje rizika povezanih s fluktuacijom zaposlenika i privlačenjem talenata, uz jačanje dugoročne stabilnosti i angažmana radne snage.

Nadalje, Imperial Riviera prati zadovoljstvo zaposlenika sustavom plaća i nagrađivanja te, kroz povratne informacije zaposlenika i sindikata, radi na unapređenju modela nagrađivanja. Kao dio svoje strategije, Imperial Riviera postavila je mjerljivi cilj ukupnog zadovoljstva zaposlenika na razini od 4,0, pri čemu je zadovoljstvo plaćom i nagrađivanjem jedan od sastavnih elemenata ovog cilja. Cilj je kontinuirano poboljšavati percepciju zaposlenika o pravednosti i transparentnosti sustava plaća, uzimajući u obzir da napredak u ovom području nije uvijek lako mjerljiv na godišnjoj razini, jer učinci promjena često postaju vidljivi tek kroz duže vremensko razdoblje.

Kako bi dodatno povećala pozitivne učinke, Imperial Riviera provodi financijske poticaje, poput bonusa temeljenih na učinku i programa nagrađivanja, koji povećavaju motivaciju zaposlenika i pridonose stabilnosti radne snage. Osim toga, kontinuirani dijalog sa sindikatima omogućava stalna poboljšanja u politici plaća i osigurava konkurentan i održiv sustav nagrađivanja. Za postizanje ovih ciljeva, Imperial Riviera je alocirala financijske i nefinancijske resurse, fokusirajući se na analizu tržišta, povratne informacije zaposlenika i dugoročne strateške smjernice kako bi osigurala održiv i transparentan sustav plaća koji podržava dugoročnu stabilnost poslovanja.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

S1-6 Obilježja zaposlenika poduzeća

Objavljivanje broja zaposlenika na kraju izvještajnog razdoblja daje uvid u stanje u tom trenutku i ne obuhvaća fluktuacije zaposlenika tijekom samog razdoblja.

Broj zaposlenika po spolu i vrsti ugovora

| Spol | Ukupan broj zaposlenika | Broj stalnih zaposlenika | Broj privremenih zaposlenika | Broj zaposlenika s nezajamčenim brojem sati | Broj zaposlenika s punim radnim vremenom (opcija) | Broj zaposlenika s nepunim radnim vremenom (opcija) |
|------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------|---|---|---|
| Muški | 381 | 283 | 98 | | | |
| Ženski | 454 | 325 | 129 | | | |
| Drugo | - | - | - | | | |
| Nije prijavljeno | - | - | - | | | |
| Ukupno | 835 | 608 | 227 | | | |

Broj zaposlenika po zemlji i vrsti ugovora

| Zemlja | Ukupan broj zaposlenika | Broj stalnih zaposlenika (opcija) | Broj privremenih zaposlenika (opcija) | Broj zaposlenika s nezajamčenim brojem sati (opcija) | Broj zaposlenika s punim radnim vremenom (opcija) | Broj zaposlenika s nepunim radnim vremenom (opcija) |
|----------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|
| Hrvatska | 835 | | | | | |

Broj zaposlenika koji su napustili Imperial Riviera tijekom razdoblja izvještavanja: 1.214

Postotak fluktuacije zaposlenika: 51%

Prijavljene brojke izračunate su na temelju broja zaposlenika. Brojevi navedeni za zaposlenike točni su jer se temelje na podacima zabilježenima u internoj bazi podataka. Detaljna evidencija o svim zaposlenicima vodi se u sustavu HRIS i osigurava precizno praćenje bez potrebe za procjenama. Dakle, u izračunu ovih podataka nisu korištene pretpostavke ni približne vrijednosti.

Zbog sezonalnosti poslovanja, značajan dio radne snage čine sezonski zaposlenici čiji ugovori istječu unutar iste godine. Posljedično, ovi zaposlenici uključeni su u ukupni broj odlazaka iz Imperial Riviere, što utječe na postotak fluktuacije. Kako bi se pružio točniji uvid u stabilnost radne snage, stopa fluktuacije izračunata je na temelju ukupnog broja zaposlenika koji su u nekom trenutku tijekom 2024. godine bili zaposleni (1.718 zaposlenika). Uzimajući u obzir ukupan broj odlazaka (1.214), stopa fluktuacije iznosi 51%. Međutim, visoka stopa fluktuacija ne odražava stvarno zadržavanje zaposlenika, već normalnu i očekivanu dinamiku radne snage. Istek ugovora na određeno vrijeme za sezonske zaposlenike sastavni je dio operativnog ciklusa, omogućujući fleksibilnost za vrijeme vrhunca sezone uz istovremeno održavanje optimalne strukture radne snage tijekom cijele godine.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

S1-7 Obilježja zaposlenika poduzeća koji nisu u radnom odnosu

Broj osoba koje nisu zaposlenici u radnoj snazi po kategoriji

| Kategorija osoba koje nisu zaposlenici | Broj u radnoj snazi |
|--|---------------------|
| Osoblje koje osigurava treća strana | - |

Navedeni brojevi navode se kao broj zaposlenika s kraja razdoblja izvještavanja.

Najčešće vrste osoba koje nisu zaposlenici

Najveći udio osoba koje nisu zaposlenici u radnoj snazi čine studenti, i na kraju razdoblja izvještavanja i tijekom vrhunca sezone. Studenti se angažiraju u raznim ulogama, prvenstveno u aktivnostima podrške i administrativnim zadacima.

S1-8 Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog

Obuhvat kolektivnog pregovaranja

Postotak svih zaposlenika obuhvaćenih kolektivnim ugovorima iznosi: 100,00 %, izračunato na temelju broja zaposlenika na kraju izvještajnog razdoblja. Podatak uključuje sve vrste ugovora o radu, kao i zaposlenike s nezajamčenim brojem radnih sati.

Stopa obuhvaćenosti kolektivnim ugovorima po zemlji sa znatnim brojem zaposlenika

| Stopa obuhvaćenosti | Obuhvaćenost kolektivnim pregovaranjem | | Socijalni dijalog |
|---------------------|--|--|--|
| | Zaposlenici – EGP (za zemlje s više od 50 zaposlenika koji čine najmanje 10 % ukupnih zaposlenika) | Vlastita radna snaga – izvan EGP-a (procjena za regije s više od 50 zaposlenika koji čine najmanje 10 % ukupnih zaposlenika) | Zastupljenost na radnom mjestu (samo EGP) (za zemlje s više od 50 zaposlenika koji čine najmanje 10 % ukupnih zaposlenika) |
| 0 – 19 % | | | |
| 20 – 39 % | | | |
| 40 – 59 % | | | |
| 60 – 79 % | | | |
| 80 – 100 % | | Hrvatska | Hrvatska |

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Radni uvjeti i uvjeti zaposlenja za zaposlenike koji nisu obuhvaćeni kolektivnim ugovorima

Radni uvjeti i uvjeti zaposlenja za zaposlenike koji nisu obuhvaćeni kolektivnim pregovaranjem temelje se na njihovu ugovoru o radu i Zakonu o radu.

Radni uvjeti i uvjeti zaposlenja za osobe koje nisu zaposlenici u radnom odnosu

Studenti nisu obuhvaćeni kolektivnim ugovorom. Njihovi uvjeti zaposlenja umjesto toga uređuju se u skladu sa Zakonom o obavljanju studentskih poslova u kojem se propisuju konkretni uvjeti za rad studenata, uključujući plaće, radno vrijeme i prava.

Agencijski radnici obuhvaćeni su kolektivnim ugovorima Imperial Riviere, čime se osigurava da imaju iste radne uvjete i uvjete zaposlenja kao i izravno zaposlena radna snaga.

Stopa obuhvaćenosti po zastupljenosti na radnom mjestu u zemljama EGP-a sa znatnim brojem zaposlenika

| Stopa obuhvaćenosti po zastupljenosti na radnom mjestu | Zemlje EGP-a |
|--|--------------|
| 80 – 100 % | Hrvatska |

Imperial Riviera nema ugovore sa zaposlenicima za zastupanje Europskog radničkog vijeća (EWC), radničkog vijeća Societas Europaea (SE) ni radničkog vijeća Societas Cooperativa Europaea (SCE).

S1-10 Odgovarajuće plaće

Svi zaposlenici Imperial Riviere imaju odgovarajuće plaće.

S1-16 Pokazatelji naknada (razlika u plaćama i ukupna naknada)

Pri izračunu omjera ukupne godišnje naknade, Imperial Riviera uzima u obzir sve zaposlenike (na temelju radnih sati) i uključuje sljedeće:

- osnovnu plaću, koja je zbroj zajamčene kratkoročne i nepromjenjive novčane naknade
- naknadu u gotovini, koja je zbroj osnovne plaće i novčanih naknada, bonusa, provizija, podjele dobiti u gotovini i drugih oblika varijabilnih gotovinskih plaćanja,
- naknadu u naravi, kao što su automobili, privatno zdravstveno osiguranje, životno osiguranje, te
- izravnu naknadu, koja je zbroj naknade u gotovini, naknade u naravi i ukupne fer vrijednosti svih godišnjih dugoročnih poticaja (na primjer prihod od dioničkih opcija).

Kako bi se adresirala sezonalnost poslovanja, uzimajući u obzir da veliki broj zaposlenika Imperial Riviere nije radio svih 12 mjeseci, za izračun nazivnika korištena je satnica po zaposleniku. Navedena satnica izračunata je kao godišnja plaća svakog zaposlenika, pri čemu su u obzir uzete sve stavke koje čine izračun plaće, podijeljena s ukupnim godišnjim brojem sati rada tog zaposlenika, isključujući najbolje plaćenog zaposlenika. Na temelju ovih podataka, izračunata je medijana satnica Imperial Riviere.

Za brojnik je primijenjena konzistentna formula, pri čemu je uzeta naknada po satu za najbolje plaćenog zaposlenika. Ova naknada izračunata je dijeljenjem godišnje plaće najbolje plaćene osobe s ukupnim godišnjim fondom sati rada. Omjer ukupne godišnje naknade u Imperial Rivieri iznosi 21,86.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

S1-17 Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima

Svi incidenti u vezi s diskriminacijom i pritužbe podnesene u Imperial Rivieri rješavaju se putem formalnih kanala. S obzirom na osjetljivu prirodu tih pitanja, ne otkrivaju se pojedinosti o incidentima. Svaka prijava ili pritužba obrađuje se uz najvišu razinu povjerljivosti. Mehanizmi za podnošenje žalbi osiguravaju da zaposlenici mogu prijaviti svaki incident na povjerljiv i siguran način. Prate se sve sankcije i kazne kako bi se osiguralo da su pravodobno utvrđene i riješene. U 2024. godini nije zabilježena nijedna kazna ili sankcija povezana s diskriminacijom. Imperial Riviera ostaje posvećena usklađenosti sa svim relevantnim propisima i očuvanju integriteta poslovnih praksi.

Diskriminacija i uznemiravanje u radnoj snazi

| | |
|---|-------|
| Broj incidenata diskriminacije | 1 |
| Broj pritužbi koje su zaposlenici podnijeli putem internih kanala | 1 |
| Broj pritužbi podnesenih nacionalnim kontaktnim točkama za multinacionalna poduzeća OECD-a | 0 |
| Iznos sankcija, kazni i naknada za obeštećenje u vezi s kršenjem socijalnih i ljudskih prava | 0 EUR |
| Dodatne informacije o podmirenju kazni, sankcija i obeštećenja u skladu s financijskim izvješćima | - |

Pritužbe u vezi s uznemiravanjem podnesene su putem internog sustava za prijavljivanje incidenata osobi ovlaštenoj za zaprimanje i pisano rješavanje pritužbi. Nakon zaprimanja pritužbi osoba odgovorna za njihovo rješavanje, zajedno s osobljem za nadzor i predstavnikom za ljudske resurse, obavlja razgovore s navodnim počiniteljem radi utvrđenja činjenica. Ovlaštena osoba mora istražiti pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere ovisno o konkretnom slučaju kako bi spriječila daljnje uznemiravanje, ako se ono utvrdi, u roku od 8 dana od primitka pritužbe. Nakon zaključenja postupka pregleda pritužbe i uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja i mogućnosti poslodavca, imenovane osobe mogu uvesti mjere i aktivnosti za sprečavanje daljnjeg uznemiravanja, uključujući:

- premještanje ili alternativno raspoređivanje određenih zaposlenika,
- usmena i pisana opomena s upozorenjem o raskidu ugovora o radu,
- raskid ugovora o radu.

Status incidenata i/ili pritužbi i poduzete mjere

Tijekom razdoblja izvještavanja podnesena je jedna pritužba u vezi s diskriminacijom. Oba slučaja riješena su internim postupcima u skladu s politikama Imperial Riviere. Nakon detaljne analize, poduzete su odgovarajuće mjere gdje je to bilo potrebno. Imperial Riviera strogo zabranjuje svaki oblik diskriminacije ili uznemiravanja te provodi jasna pravila kako bi osigurala sigurno, uključivo i obzirno radno okruženje.

Ozbiljni problemi i incidenti povezani s ljudskim pravima

Tijekom razdoblja izvještavanja nije bilo ozbiljnih incidenata povezanih s ljudskim pravima, uključujući prisilan rad, trgovinu ljudima ili dječji rad, u okviru radne snage Imperial Riviere.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

7.4 Informacije o upravljanju

Predanost izvrsnosti: korporativno upravljanje i kultura Imperial Riviere

Kao dioničko društvo s više od 1400 dioničara, Imperial Riviera predano posluje u skladu s najvišim načelima korporativnog upravljanja i usklađenosti s propisima. Dobro definirana i transparentna korporativna struktura služi kao temelj za učinkovito strateško i operativno upravljanje.

Kako bi se potaknulo produktivno i inkluzivno radno okruženje, Imperial Riviera promiče organizacijsku kulturu koja se temelji na međusobnom poštovanju i uvažavanju individualnih razlika.

U srži korporativne kulture i poslovanja Imperial Riviere su etika i integritet, a transparentno upravljanje kao najveći prioritet kompanije.

ESRS G1 Korporativna kultura i poslovno ponašanje

Zahtjevi za objavljivanje povezani sa standardima ESRS 2 GOV-1: Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela u pogledu poslovnog ponašanja

Dobro definirana, jasna korporativna struktura temelj je učinkovitog strateškog i operativnog upravljanja Imperial Rivierom. Ključna tijela Imperial Riviere su Glavna skupština, Nadzorni odbor sa svojim komisijama i Upravni odbor na čelu s predsjednikom Uprave Imperial Riviere. Posebne ovlasti i odgovornosti ovih tijela uređene su relevantnim hrvatskim zakonodavstvom, Statutom Društva, Poslovníkom o radu i drugim internim aktima.

Uprava, putem nadležnih službi u suradnji s Valamar Riviera d.d. djelujući kao Društvo za upravljanje, izjavljuje i nadzire etičko poslovno ponašanje, uključujući upravljanje materijalnim učincima, rizicima i prilikama. Osim toga, odjel za reviziju i kontrolu zadužen je za praćenje i učinkovitu obradu takvih problema u cijeloj organizaciji.

Kodeks poslovnog ponašanja donose Uprava i Nadzorni odbor Društva. Rukovoditelji imaju dužnost promicati kulturu etičkog ponašanja i pravila navedena u ovom Kodeksu. Dužni su upoznati zaposlenike s odredbama ovog Kodeksa i poduzeti mjere za poštivanje istog. Rukovoditelji su dužni postaviti jasne i realne ciljeve, ispunjavati svoje obveze, trebaju biti primjer ostalim zaposlenicima te biti spremni savjetovati suradnike i podržati ih u samostalnom obavljanju poslova. Svaki zaposlenik Društva dužan je:

- Pridržavati se zakona i svih relevantnih propisa, kao i internih općih akata.
- Poznavati propise, priručnike, standardne operativne postupke i uobičajenu poslovnu praksu u pojedinom radnom području te ih primjenjivati savjesno i na najbolji mogući način.
- Intervenirati u slučaju nepoštivanja standarda ponašanja.
- Doprinijeti radnoj klimi koja potiče povjerenje, profesionalnost, uspjeh, poštovanje i samopoštovanje.
- Stalno postupati u dobroj vjeri, odgovorno, s odgovarajućom pažnjom i kompetentnošću, bez lažnog prikazivanja činjenica.
- Zaštititi imovinu i druge resurse i poticati njihovu uspješnu provedbu.
- Ponašati se pošteno i etički, između ostalog, sa stvarnim ili potencijalnim sukobima interesa.
- Održavati i poticati suradnju i razmjenjivati znanja i iskustva.
- Održavati i unapređivati ugled Društva u javnosti.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Ponašanje zaposlenika treba biti u skladu s općeprihvaćenim pravilima pristojnog ponašanja, što uključuje pozdravljanje na sastanku, uljudan stil komunikacije, primjereno obraćanje, ispriku i ispravljanje pogrešaka, poštivanje dogovorenih rokova, prikladno poslovno odijevanje, čistoću i urednost radnog mjesta, izbjegavanje i aktivno sprječavanje svađa i sukoba, izbjegavanje sudjelovanja u glasinama ili drugim oblicima negativne i štetne komunikacije. Imperial Riviera integrira obveze organizacijske strategije, operativnih politika i operativnih procesa kroz interne akte i standardne operativne procedure na razini Imperial Riviere te osigurava potrebnu obuku zaposlenika za njihovo upoznavanje.

Stručnost administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela u pitanjima poslovnog ponašanja

S obzirom na svoje dugogodišnje iskustvo, Uprava, Nadzorni odbor i viši menadžment Imperial Riviere imaju potrebne vještine, znanje i kvalifikacije u pitanjima poslovnog ponašanja.

Svaki pojedini član uprave posjeduje vještine koje su relevantne za značajne utjecaje, rizike i prilike, kao i za industriju općenito, geografsku lokaciju poslovnih aktivnosti i vrstu ciljanih potrošača i krajnjih korisnika. Uprava posjeduje dostatno znanje o održivosti i potpuno je sposobna uskladiti cjelokupnu strategiju s ciljevima održivosti. Evaluacijom je zaključeno i da svaki član višeg menadžmenta posjeduje stručnost i opsežno znanje o različitim područjima održivosti koja su izravno povezana sa značajnim utjecajima, rizicima i prilikama.

Svako znanje koje bilo koji član uprave na kraju izravno ne posjeduje može se iskoristiti od internih funkcija podrške ili vanjskih savjetnika za određene teme.

G1-1 Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura

Kodeks poslovnog ponašanja

Kodeksom poslovnog ponašanja (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuju se osnovne smjernice za etičko ponašanje u Imperial Riviera radi postizanja općeg dobra. Temeljna obilježja kulture i poslovanja Imperial Riviera su etičnost i integritet. Najveći prioritet je transparentno vođenje poslovanja, a najvažnije karakteristike korporativne kulture Imperial Riviera su promicanje pravednih, poticajnih i sigurnih uvjeta rada i zapošljavanja, odgovoran i autentičan razvoj turizma i destinacija, upravljanje utjecajima na okoliš te visoki etički standardi glede zaštite ljudskih prava, sigurnosti i zaštite prava djece, postupanja s povjerljivim informacijama i izgradnji odnosa s partnerima, lokalnom zajednicom i ostalim dionicima. Uprave i Nadzorni odbori Imperial Riviere usvojili su 2024. novi tekst Kodeksa poslovnog ponašanja, čiji su sastavni dio sljedeće politike:

1. Politika upravljanja sukobom interesa
2. Politike i procedure za odobravanje i objavljivanje transakcija s povezanim osobama
3. Politika upravljanja rizicima
4. Politike društveno odgovornog poslovanja:
 - a. Politika kvalitete i održivog poslovanja
 - b. Politika zdravlja i sigurnosti
 - c. Protokol o osiguravanju zdravstvene ispravnosti hrane
 - d. Politika raznolikosti i nediskriminacije
 - e. Politika nabave
 - f. Politika sigurnosti i zaštite prava djece
 - g. Politika radnih uvjeta
 - h. Politika upravljanja karijerom
 - i. Politika zaštite okoliša

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Kodeks je obvezujući za sve zaposlenike Imperial Riviera i od svakog se pojedinca očekuje da se u svakoj situaciji ponaša u skladu s Kodeksom i svim relevantnim propisima. Kodeks je dostupan na službenim internetskim stranicama www.imperial-riviera.hr, a mrežno osposobljavanje dostupno je na platformi za učenje PERO. Za njegovu provedbu odgovorni su Uprava i Nadzorni odbor.

Imperial Riviera primjenjuje Načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima, kao i temeljne konvencije Međunarodne organizacije rada i inzistira na tome da poslovanje Imperial Riviera nikad ne dovede do zloupotrebe ljudskih prava ili zloupotrebe prava djece.

Imperial Riviera je predana održavanju bliskog i dugoročnog odnosa s lokalnom zajednicom te osigurava da se ključna pitanja suradnje ili potreba lokalne zajednice i Imperial Riviera rješavaju u obostranom interesu. Kad god je to moguće, Imperial Riviera nabavlja robu i usluge od lokalnih dobavljača. Imperial Riviera nastoji zapošljavati djelatnike iz lokalne zajednice te potiče svoje zaposlenike i goste da sudjeluju u akcijama čišćenja i očuvanja okoliša, humanitarnim akcijama i donacijama. Dio svojih prihoda odvajamo za lokalne projekte, humanitarne programe i programe zaštite okoliša.

Korporativna kultura

Primjenom Kodeksa korporativnog upravljanja Zagrebačke burze d.d. i Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga promiče se kultura transparentnosti korporativnog upravljanja i poslovanja, što dokazuje i Upitnik o usklađenosti i Upitnik o praksama upravljanja. Najviši je prioritet transparentno vođenje poslovanja, a najvažnije karakteristike korporativne kulture Imperial Riviera su zaštita ljudskih prava, promicanje pravednih i sigurnih uvjeta zapošljavanja, odgovorno upravljanje okolišem i visoki etički standardi. Imperial Riviera primjenjuje svoj Kodeks poslovnog ponašanja i u svakodnevnom radu. Njime se utvrđuju pravila poželjnog ponašanja za sve zaposlenike radi postizanja općeg dobra i javnog interesa, uključujući pravila protiv korupcije. Etičnost u poslovanju, jednake mogućnosti i uvjeti rada za sve zaposlenike, ravnopravnost i zaštita ljudskih prava te poticanje kulturne različitosti osnovna su načela kojima se Imperial Riviera vodi u poslovanju. Temeljna ljudska prava i njihova zaštita, uključujući zaštitu života, zdravlja, dostojanstva i privatnosti te zabranu diskriminacije, ugrađeni su u pozitivne radnopravne propise Republike Hrvatske koje Imperial Riviera poštuje i primjenjuje te su ugrađeni i u Kolektivni ugovor sklopljen između društva i sindikata koji djeluju unutar njega. Svi zaposlenici Imperial Riviera upoznaju se s Kodeksom poslovnog ponašanja putem internih i online edukacija.

Administrativna, upravljačka i nadzorna tijela u Imperial Riviera imaju ključnu ulogu u oblikovanju i promicanju pozitivne korporativne kulture. Temelj tih nastojanja jest godišnje Ispitivanje korporativne kulture i klime (3C), koje omogućuje mjerenje stavova zaposlenika u deset ključnih kategorija, kao i njihove općenite motivacije. Ispitivanje ima visoku stopu sudjelovanja od 85%, čime se osigurava da su prikupljeni uvidi reprezentativni i značajni. Nakon predstavljanja rezultata ispitivanja menadžeri razvijaju planove djelovanja usmjerene na područja u kojima je utvrđena potreba za poboljšanjima. Ti su planovi usmjereni na poboljšanje uvjeta na radnom mjestu, rješavanje zabrinutosti zaposlenika i stvaranje podržavajućeg okruženja. Poduzimanjem odlučnih koraka na temelju povratnih informacija zaposlenika pokazuje se predanost slušanju, djelovanju i neprestanom unaprjeđivanju organizacijske kulture. Rezultati se prenose u obliku prezentacija uživo za menadžerske timove i Upravu. Ključna područja također se mjere i ocjenjuju u okviru planova bonusa kako bi upravljačke pozicije snosile odgovornost za dobrobit zaposlenika.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Predanost žurnom, neovisnom i objektivnom istraživanju incidenata povezanih s poslovnim ponašanjem

Osim procedura obveznih prema Direktivi EU-a 2019/1937 u Imperial Rivieri uspostavljene su procedure za žurno, objektivno i neovisno istraživanje incidenata povezanih s poslovnim ponašanjem, uključujući korupciju i mito. U skladu s tim procedurama prijave mogu podnijeti inertni i eksterni dionici.

Uprava i Nadzorni odbor Imperial Riviera uspostavili su Politiku upravljanja sukobom interesa radi bolje regulacije i poboljšanja sustava korporativnog upravljanja društvima Imperial Riviere. Politika upravljanja sukobom interesa sastavni je dio Kodeksa poslovnog ponašanja koji je dostupan na korporativnim internetskim stranicama društava Imperial Riviere. Ta se Politika odnosi na sve članove Uprave i na sve članove Nadzornog odbora a (i svih pripadajućih pododбора), kao i na sve zaposlenike Imperial Riviere. Politika je skup pravila kojima društva Imperial Riviere uspostavljaju mehanizme za utvrđivanje, otkrivanje i sprječavanje sukoba interesa. Politikom se uspostavljaju pravila za izbjegavanje sukoba interesa.

Interes Imperial Riviere jest nadzirati sve utvrđene ili moguće sukobe interesa i upravljati njima te po potrebi poduzeti mjere za ublažavanje ili uklanjanje sukoba interesa višeg menadžmenta i zaposlenika kako bi se osigurala njihova neovisnost i objektivnost u pridržavanju odredbi te Politike.

U slučajevima u kojima se sukob interesa ne može izbjeći, viši menadžment i zaposlenici imaju sljedeće obveze u postupku utvrđivanja sukoba interesa u skladu s tom Politikom:

- 1) obvezu otkrivanja svakog sukoba interesa nadležnoj osobi,
- 2) obvezu dokumentiranja svakog sukoba interesa i
- 3) obvezu postupanja s pažnjom dobrog stručnjaka sukladno važećim propisima RH i drugim internim aktima Društva.

Neće se smatrati sukobom interesa:

- pravni poslovi koji se odnose na korištenje ugostiteljskih usluga u objektima Imperial Riviere sukladno uvjetima utvrđenim internim aktima (primjerice, sukladno odredbama Pravilnika o cijenama i uvjetima korištenja usluga smještaja i drugih ugostiteljskih usluga za radnike i poslovne partnere)
- zaključivanje ugovora o radu sukladno uvjetima utvrđenim internim aktima i utvrđenim potrebama (primjerice, sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te planovima zapošljavanja)
- pravni poslovi iz redovnog poslovanja (nabava roba i usluga, ustupanje radova, prodaja usluga i sl.) koji se zaključuju prema tržišnim uvjetima i prema uvjetima i postupku odabira određenim internim aktima (primjerice, temeljem natječaja prema odredbama Pravilnika o nabavi)

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Viši menadžment i zaposlenici su u skladu s odredbama te Politike obvezni bez odgode po nastupu događaja ili okolnosti koje se mogu smatrati sukobom interesa (uključujući i sumnju u vezi s određenom situacijom ili saznanje o određenoj aktivnosti koja bi mogla dovesti do sukoba interesa), odnosno odmah nakon što postanu svjesni okolnosti koja se može smatrati sukobom interesa, o istom obavijestiti društvo.

Viši menadžment mora bez odgode obavijestiti Nadzorni odbor, Upravu te Ured Uprave društva o svim potencijalnim i stvarnim sukobima.

Zaposlenici moraju bez odgode prijaviti svaki sukob interesa ili potencijalni sukob interesa svojoj nadređenoj osobi, Uredu Uprave društva te nadležnom članu Uprave.

Ako jedan viši menadžer ima razloga smatrati da drugu viši menadžer nije prijavila postojeći ili potencijalni sukob interesa o tome je dužna obavijestiti predsjednika Nadzornog odbora. O činjenici da je predsjednik nadzornog odbora taj koji je u sukobu interesa obavještava se zamjenik predsjednika nadzornog odbora.

Viši menadžment i zaposlenici moraju pružiti sve potrebne informacije u vezi sukoba interesa, uključujući sve potrebne informacije o usko povezanim osobama (bračnom ili izvanbračnom drugu te životnom partneru, djeci, svim krvnim ili tazbinskim srođnicima do drugog stupnja te osobama u zajedničkom kućanstvu).

U slučaju sumnje u vezi s određenom situacijom i/ili saznanja o određenoj aktivnosti koja bi mogla dovesti do sukoba interesa i/ili u slučaju dvojbe smatra li se određeni pravni posao sukobom interesa prema odredbama ove Politike, viši menadžment i zaposlenici mogu zatražiti mišljenje Ureda uprave – Odjela pravnih poslova.

Ukoliko Ured uprave – Odjel pravnih poslova, temeljem informacija dobivenih od višeg menadžmenta i zaposlenika, utvrdi da bi se određena situacija/aktivnost/pravni posao mogla smatrati sukobom interesa, uputit će viši menadžment i zaposlenika na obveze obavještavanja i prijavljivanja sukladno odredbama ovih Politika.

Za upravljanje sukobom interesa mogu biti poduzeti sljedeći postupci i mjere:

1. izuzimanje od sudjelovanja u odlučivanju kada se odlučuje o pitanju u pogledu kojeg je viši menadžment ili zaposlenik u sukobu interesa ili potencijalnom sukobu interesa.
2. obveza ishođenja prethodne suglasnosti za transakcije višeg menadžmenta, značajnih dioničara ili zaposlenika s društvom.
3. zabrana trgovanja dionicama društva višem menadžmentu i zaposlenicima.
4. organizacijsko razdvajanje i promjena poslova zaposlenika radi sprječavanja pristupa povjerljivim informacijama društva.
5. vođenje registra sukoba interesa.
6. provođenje edukacija.

U Imperial Rivieri 2024. nije bilo prijavljenih sukoba interesa.

7. Izvještaj o održivosti (nastavak)

Funkcije pod najvećim rizikom od korupcije i mita

Ne postoji određena funkcija koja je sama po sebi više ili manje podložna mitu i korupciji s obzirom na to da je ta vrsta rizika povezana s korištenim resursima, a ne s funkcijom. U pravilu, viši rizici od korupcije i mita mogu se utvrditi kod onih funkcija koje nisu obuhvaćene odgovarajućim i ažurnim proceduralnim okvirom (koji je sastavila Uprava te je usklađen među odjelima u Imperial Rivieri) i koje ne podliježu trajnim revizijskim obvezama, provjerama i koje primjenjuju različite kontrolne mehanizme (interno razvijeni unutar funkcije ili ih izvana kontroliraju drugi odjeli ili čak vanjski angažmani), uključujući nužni postupak naknadnog praćenja. Funkcije koje bi mogle biti osjetljive na korupciju i mito posebno su one funkcije koje rade u okruženju preklapajućih i višestrukih procedura (nekoliko procedura za isti postupak), procedura koje sadržavaju nejasne izjave i izraze, koje sadržavaju izraze kao što su moguće, moglo bi, trebalo bi itd., čime se otvara prostor za različite mogućnosti tumačenja i djelomičnu (dobrovoljnu) provedbu.

Pravni zahtjevi za zaštitu prijavitelja nepravilnosti

Društva Imperial Riviere obvezna su pridržavati se nacionalnih zakona kojima se provodi Direktiva (EU) 2019/1937.

U skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti Uprava Imperial Riviere donijela je Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, kojim se utvrđuju postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, imenovanje povjerljive osobe, pravo na zaštitu prijavitelja nepravilnosti i druga pitanja povezana s unutarnjim prijavljivanjem nepravilnosti.

Svi zaposlenici su obaviješteni o internim kanalima za prijavljivanje nepravilnosti putem Radničkog vijeća.

Pritužbe koje zaprimi povjerljiva osoba utvrđivat će se i rješavati u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti. U skladu s time povjerljiva osoba dužna je zaprimiti prijavu i prvotno utvrditi sadržava li prijava sve propisane informacije te ju je dužna pregledati u propisanom roku. Po potrebi povjerljiva osoba može od prijavitelja zatražiti pojašnjenja po primitku prijave i tijekom cijelog postupka po prijavi. U postupku nakon prijave povjerljiva osoba ima pravo na stručnu pomoć stručnih osoba Imperial Riviere ovisno o prijavljenoj nepravilnosti.

Osoba koja prijavi nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti, sudsku zaštitu, naknadu štete, besplatnu primarnu pravnu pomoć sukladno Zakonu kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć, emocionalnu podršku i drugu zaštitu predviđenu Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Imperial Riviera je ujedno uspostavila Procedure za upravljanje prijedlozima, pritužbama i prijavama namijenjene svim zaposlenicima, poslovnim partnerima, dioničarima i drugim zainteresiranim stranama putem adrese e-pošte: prijedloziiprituzbe@imperial.hr, koje su objavljene na korporativnim internetskim stranicama Imperial Riviera. Pritužbe koje se primaju putem navedene adrese e-pošte u skladu s internom procedurom zaprima imenovana osoba koja prosljeđuje primljene pritužbe nadležnim osobama u službi, sektoru ili odjelu na koji se pritužba odnosi radi daljnjeg rješavanja.

Broj prijava primljenih od prijavitelja nepravilnosti u 2024.: 0 (nula).

Izvješće neovisnog revizora dioničarima društva Imperial Riviera d.d.

Izvješće neovisnog revizora s izražavanjem ograničenog uvjerenja o Izvještaju o održivosti

Dioničarima Društva Imperial Riviera d.d.

Predmet ispitivanja

Angažirani smo od strane Društva Imperial Riviera d.d. za provođenje angažmana s izražavanjem ograničenog uvjerenja, u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja (MSIU) 3000 – Angažmani s izražavanjem uvjerenja različiti od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija (izmijenjen) (“Angažman”), o konsolidiranom Izvještaju o održivosti (“Predmet ispitivanja”) Društva Imperial Riviera d.d. (“Društvo”, EU/EEA poduzetnik) i njemu ovisnih društava (zajedno – “Grupa”), sadržanom u sekciji 7. Izvještaj o održivosti u Izvještaju posloводства (“Izvještaj o održivosti”) na dan 31.12.2024. i za tada završenu godinu.

Kriteriji primijenjeni od strane Grupe

U pripremi Izvještaja o održivosti, Imperial Grupa je primijenila odredbe članka 32. i 36. Zakona o računovodstvu, uključujući i:

- Usklađenost s odredbama Europskih standarda izvještavanja o održivosti (“ESRS”), uključujući i provođenje postupka za identifikaciju informacija objavljenih u Izvještaju o održivosti (“Proces”) kako je opisano u bilješci IRO-1. Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika i IRO-2. Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izvještajem o održivosti; i
- Usklađenost objava u Izvještaju o održivosti s izvještajnim zahtjevima članka 8. Uredbe (EU) 2020/852 (“Uredba o taksonomiji”).

Inherentna ograničenja u sastavljanju Izvještaja o održivosti

Inherentna ograničenja postoje u svim angažmanima s izražavanjem uvjerenja.

Kriteriji i obilježja Izvještaja o održivosti te nepostojanje dugogodišnjih uspostavljenih mjerodavnih smjernica, standardnih primjena i praksi izvještavanja, omogućuju usvajanje različitih, ali prihvatljivih, metodologija mjerenja što može rezultirati razlikama među subjektima. Usvojene metodologije mjerenja također mogu utjecati na usporedivost podataka o održivosti koje različite organizacije izvještavaju te na dosljednost unutar iste organizacije iz godine u godinu, kako se metodologije razvijaju.

U izvještavanju o informacijama o budućim događajima u skladu sa ESRS, Uprava dužna je pripremiti informacije o budućim događajima temeljem objavljenih pretpostavki o događajima koji bi se mogli dogoditi u budućnosti i mogućim budućim aktivnostima Grupe. Stvarni ishod vjerojatno će biti drugačiji, s obzirom na to da budućí događaji često ne slijede očekivanja.

U određivanju objava u Izvještaju o održivosti, Uprava tumači nedefinirane pravne i ostale pojmove. Nedefinirani pravni i drugi pojmovi mogu se tumačiti na različite načine, uključujući i pravnu usklađenost njihove interpretacije te su u skladu s tim podložni neizvjesnostima.

Izvešće neovisnog revizora dioničarima društva Imperial Riviera d.d. (nastavak)

Odgovornost Uprave i Revizorskog odbora

Uprava je odgovorna za dizajn i implementaciju procesa za identifikaciju informacija objavljenih u Izveštaju o održivosti u skladu s ESRS-om, te za objavu ovog Procesu u odjeljku IRO-1. Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika i IRO-2. Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izvještajem o održivosti u Izveštaju o održivosti. Ta odgovornost uključuje:

- razumijevanje konteksta u kojem se odvijaju aktivnosti i poslovni odnosi Grupe te razumijevanje pogođenih dionika;
- identifikaciju stvarnih i potencijalnih učinaka (negativnih i pozitivnih) povezanih s pitanjima održivosti, kao i rizika i prilika koji utječu ili za koje bi se razumno moglo očekivati da će utjecati na financijski položaj Grupe, financijsku uspješnost, novčane tokove, pristup financiranju ili troškove kapitala u kratkom, srednjem ili dugom roku;
- procjenu značajnosti identificiranih učinaka, rizika i prilika povezanih s pitanjima održivosti odabirom i primjenom odgovarajućih pragova značajnosti; i
- donošenje pretpostavki koje su razumne u danim okolnostima.

Nadalje, Uprava je odgovorna za pripremu Izveštaja o održivosti sukladno odredbama članaka 32. i 36. Zakona o računovodstvu, uključujući:

- usklađenost s ESRS-om;
- pripremu objava u odjeljku Konsolidirane objave u skladu s člankom 8. Uredbe o taksonomiji u okviru okolišnih tema Izveštaja o održivosti u skladu sa zahtjevima izvještavanja iz članka 8. Uredbe (EU) 2020/852 ("Uredba o taksonomiji");
- dizajn, implementaciju i održavanje sustava unutarnjih kontrola koje Uprava odredi da su potrebne kako bi se omogućila priprema Izveštaja o održivosti, bez značajnih pogrešaka uslijed prijevare ili pogreške; i
- odabir i primjenu odgovarajućih metoda izvještavanja o održivosti te formiranje odgovarajućih procjena i prosudbi o pojedinačnim objavama o održivosti koje su razumne u danim okolnostima.

Revizorski odbor zadužen je za nadziranje Grupnog procesa izvještavanja o održivosti.

Odgovornost revizora

Obavili smo angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja, Angažmani s izražavanjem uvjerenja različiti od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija (MSIU) 3000 (izmijenjen), kako je propisano odredbom članka 37. Zakona o računovodstvu i odredbama ugovora za ovaj angažman koji je zaključen sa Imperial Riviera d.d. dana 20. siječnja 2025. Ovi standardi zahtijevaju planiranje i provođenje angažmana kako bismo izrazili zaključak o tome jesmo li svjesni ikakvih značajnih promjena koje je potrebno provesti na Predmetu ispitivanja kako bi bio usklađen s Kriterijima, te izdati izvještaj. Priroda, vrijeme i opseg odabranih postupaka ovise o našoj profesionalnoj prosudbi, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja, bilo zbog prijevare ili pogreške.

Naša je odgovornost izraziti zaključak o prezentaciji Predmeta ispitivanja na temelju dokaza koje smo pribavili.

Naše odgovornosti u vezi s Predmetom ispitivanja, u odnosu na Proces, uključuju:

- stjecanje razumijevanja Procesu, ali ne u svrhu izražavanja zaključka o učinkovitosti Procesu, uključujući ishod Procesu;
- razmatranje ispunjavaju li identificirane informacije primjenjive zahtjeve ESRS za objavljivanje; i
- dizajniranje i provođenje postupaka za procjenu usklađenosti procesa s opisom Procesu Grupe, kako je objavljeno u bilješci IRO-1. Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika i IRO-2. Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izvještajem o održivosti.

Izvješće neovisnog revizora dioničarima društva Imperial Riviera d.d. (nastavak)

Naše druge odgovornosti u vezi s Predmetom ispitivanja uključuju:

- identificiranje objava kod kojih je vjerojatno da će se pojaviti značajna pogrešna prikazivanja, bilo zbog prijave ili pogreške;
- osmišljavanje i provođenje postupaka usmjerenih na objave u [konsolidiranom] Izvještaju o održivosti u kojima je vjerojatan nastanak značajnih pogrešnih prikazivanja. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja koji proizlazi iz prijave veći je od onog koji proizlazi iz pogreške, jer prijava može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

Vjerujemo da su pribavljeni dokazi dostatni i primjereni kao osnova za naš zaključak s izražavanjem ograničenog uvjerenja.

Naša neovisnost i upravljanje kvalitetom

Usklađeni smo sa zahtjevima o neovisnosti i ostalim etičkim zahtjevima utvrđenim Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe, koji postavlja temeljna načela integriteta, objektivnosti, stručnosti i dužne brige, povjerljivosti te profesionalnog ponašanja. Posjedujemo potrebna znanja i iskustva za provođenje ovog angažmana s izražavanjem uvjerenja.

Također primjenjujemo Međunarodni standard upravljanja kvalitetom 1, Upravljanje kvalitetom za društva koje provode revizije ili preglede financijskih izvještaja, ili druge angažmane za pružanje uvjerenja ili povezane usluge i, u skladu s tim, održavamo sveobuhvatni sustav kontrole kvalitete, uključujući dokumentirane politike i postupke u vezi s poštivanjem etičkih zahtjeva, profesionalnih standarda i primjenjivih zakonskih i regulatornih zahtjeva.

Opis obavljenih procedura

Postupci koji se provode u angažmanu s izražavanjem ograničenog uvjerenja razlikuju se po prirodi i vremenskom

rasporedu od angažmana s izražavanjem razumnog uvjerenja i manjeg su opsega. Posljedično, razina uvjerenja dobivena u angažmanu s izražavanjem ograničenog uvjerenja znatno je niža od uvjerenja koje bi se dobilo da je obavljen angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja. Naši postupci osmišljeni su za dobivanje ograničene razine uvjerenja na kojoj možemo temeljiti naš zaključak i ne pružaju sve dokaze koji bi bili potrebni za pružanje razumne razine uvjerenja.

Iako smo uzeli u obzir učinkovitost internih kontrola koje je uspostavila Uprava pri određivanju prirode i opsega naših postupaka, naš angažman s izražavanjem uvjerenja nije bio osmišljen da pruži zaključak o internim kontrolama. Naši postupci nisu uključivali testiranje kontrola ili provođenje postupaka koji se odnose na provjeru agregacije ili izračuna podataka unutar IT sustava.

Angažman s ograničenim uvjerenjem sastoji se od postavljanja upita, prvenstveno osobama odgovornim za pripremu Izvještaja o održivosti i povezanih informacija, te primjene analitičkih i drugih odgovarajućih postupaka.

Angažman s ograničenim uvjerenjem uključuje provođenje postupaka za dobivanje dokaza o Izvještaju o održivosti.

Priroda, vrijeme i opseg odabranih postupaka ovise o profesionalnoj prosudbi, uključujući identifikaciju objava u kojima je vjerojatno da će doći do značajnih pogrešnih prikazivanja, bilo zbog prijave ili pogreške, u Izvještaju o održivosti.

U provođenju našeg angažmana s ograničenim uvjerenjem, obavili smo sljedeće postupke u vezi s Procesom:

- stjecanje razumijevanje Procesu:
 - o provođenjem upita radi razumijevanja izvora informacija koje koristi Uprava (npr. angažman dionika, poslovni planovi i strateški dokumenti);
 - o pregled interne dokumentacije Grupe o Procesu; i
- ocjenu usklađenosti dokaza dobivenih iz naših postupaka o Procesu koji je provela Grupa s opisom Procesu navedenim u bilješci IRO-1. Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika i IRO-2. Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izvještajem o održivosti.

Izvešće neovisnog revizora dioničarima društva Imperial Riviera d.d. (nastavak)

U provođenju našeg angažmana s ograničenim uvjerenjem na Izvještaju o održivosti, proveli smo sljedeće postupke:

- stjecanje razumijevanja procesa izvještavanja Grupe relevantnog za pripremu Izvještaja o održivosti uključujući proces konsolidacije kroz stjecanje razumijevanja kontrolnog okruženja Grupe, procesa i informacijskih sustava relevantnih za pripremu Izvještaja o održivosti, ali ne procjenjujući dizajn određenih kontrolnih aktivnosti, pribavljanje dokaza o njihovoj provedbi ili testiranje njihove operativne učinkovitosti;
- ocjenu jesu li značajne informacije identificirane Procesom za identifikaciju informacija za objavljivanje u Izvještaju o održivosti uključene u Izvještaj o održivosti;
- ocjenu usklađenosti strukture i prezentacije Izvještaja o održivosti u skladu s ESRS-om;
- postavljanje upita relevantnim zaposlenicima i provođenje analitičkih postupaka na odabranim informacijama iz Izvještaja o održivosti;
- ocjenu metoda, pretpostavki i podataka za razvoj značajnih procjena i informacija o budućnosti te o tome kako su te metode primijenjene;
- stjecanje razumijevanja procesa za identifikaciju prihvatljivih i usklađenih gospodarskih aktivnosti iz odredbe o EU taksonomiji za promet, CAPEX i OPEX te odgovarajućih objava u Izvještaju o održivosti;
- ocjenu prezentacije i korištenja EU taksonomskih predložaka u skladu s relevantnim zahtjevima;
- uskladu i provjeru konzistentnosti između navedenih gospodarskih aktivnosti EU taksonomije i stavki navedenih u konsolidiranim financijskim izvještajima, uključujući objave navedene u povezanim bilješkama.

Proveli smo i druge postupke koje smo smatrali potrebnima u danim okolnostima.

Zaključak o ograničenom uvjerenju

Na temelju provedenih postupaka i prikupljenih dokaza, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da vjerujemo kako Izvještaj o održivosti Grupe nije sastavljen, u svim značajnim odrednicama, u skladu s odredbama članaka 32. i 36. Zakona o računovodstvu, uključujući:

- usklađenost s Europskim standardima izvještavanja o održivosti (ESRS), uključujući usklađenost procesa koji Grupa provodi za utvrđivanje informacija objavljenih u Izvještaju o održivosti ("Proces") s opisom navedenim u odjeljku IRO-1. Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika i IRO-2. Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izvještajem o održivosti;
- usklađenost objava u paragrafu Konsolidirane objave u skladu s člankom 8. Uredbe o taksonomiji u okolišnom odjeljku u Izvještaju o održivosti sa zahtjevima izvještavanja iz članka 8. Uredbe (EU) 2020/85 ("Uredba o taksonomiji").

Ostala pitanja

Usporedne informacije uključene u Izvještaj o održivosti Grupe za financijsku godinu od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. nisu bile predmet angažmana s izražavanjem uvjerenja. Naš zaključak nije modificiran s obzirom na ovo pitanje.



Filip Hitrec
Ovlašteni revizor

14. travnja 2025.

Ernst & Young d.o.o.
Radnička cesta 50
Zagreb
Republika Hrvatska



Ivana Krajnović
Član Uprave

14. travnja 2025.

Ernst & Young d.o.o.
Radnička cesta 50
Zagreb
Republika Hrvatska

8. Dodatne informacije

Uprava Društva je tijekom 2024. godine obavljala zakonom i Statutom predviđene radnje u vođenju poslova i zastupanja Društva te je planirala poslovnu politiku koju je provodila s pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika. Uprava Društva će i dalje poduzimati sve potrebne mjere kako bi osigurala održivost i rast poslovanja. Godišnji revidirani financijski izvještaji za 2024. godinu utvrđeni su od strane Uprave dana 28.3.2025. godine. Uprava Društva zahvaljuje se na podršci i povjerenju svim dioničarima, poslovnim partnerima i gostima, a posebno se zahvaljuje na doprinosu svim zaposlenicima.

Svi iskazani iznosi u predmetnom izvještaju rađeni su sukladno klasifikaciji obrazaca GFI POD.

Alen Benković
Predsjednik Uprave
Imperial Riviera d.d.



Sebastian Palma
Član Uprave
Imperial Riviera d.d.



II. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja

1. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja

Sukladno odredbi članka 22. Zakona o računovodstvu i odredbi članka 272.p Zakona o trgovačkim društvima, Uprava društva Imperial Riviera dioničko društvo za turizam, sa sjedištem u Rabu, Jurja Barakovića 2, OIB: 90896496260, MBS: 040000124 (dalje u tekstu: Društvo) ovime podnosi **Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja**.

I. PRIMJENA KODEKSA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Imperial Riviera u svom radu primjenjuje i vodi se načelima dobre prakse korporativnog upravljanja čime nastoji doprinijeti transparentom i učinkovitim poslovanju i kvalitetnom povezivanju sa sredinom u kojoj djeluje. Uprava se u cijelosti pridržava odredbi usvojenih akata o korporativnom upravljanju.

Društvo nije donosilo vlastiti kodeks korporativnog upravljanja već u radu primjenjuje, odnosno ne odstupa od odredbi važećeg Kodeksa korporativnog upravljanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA-e) i Zagrebačke burze.

Društvo u cijelosti, uz manje, obrazložene iznimke, primjenjuje Kodeks korporativnog upravljanja o čemu se očituje u godišnjem upitniku o usklađenosti koji sukladno propisima dostavlja HANFA-i te objavljuje na Internet stranicama Zagrebačke burze i Internet stranicama Društva <https://www.imperial-riviera.hr/hr/investitori/objave/>, dok se upitnik o praksama upravljanja sukladno propisima dostavlja HANFA-i.

Tijekom 2024. godine Društvo je donijelo vlastiti Kodeks poslovnog ponašanja s pripadajućim politikama, čime su se uskladila interna pravila korporativnog upravljanja Društva s Kodeksom korporativnog upravljanja Zagrebačke burze i HANA-e.

Kodeks poslovnog ponašanja objavljen i javno dostupan na internetskoj stranici Društva putem poveznice:

<https://www.imperial-riviera.hr/uploads/objave/>

Prilog Kodeksu čine sljedeće Politike:

1. Politika upravljanja sukobom interesa,
2. Politike i procedure za odobravanje i obavljanje transakcija s povezanim osobama,
3. Politika upravljanja rizicima,
4. Politike društveno odgovornog poslovanja:
 - 4.1. Politika kvalitete i održivog poslovanja,
 - 4.2. Politika zdravlja i sigurnosti,
 - 4.3. Protokol o osiguravanju zdravstvene ispravnosti hrane,
 - 4.4. Politika raznolikosti i nediskriminacije,
 - 4.5. Politika nabave,
 - 4.6. Politika siurnosti i zaštite prava djece,
 - 4.7. Politika radnih uvjeta,
 - 4.8. Politika upravljanja kvalitetom,
 - 4.9. Politika zaštite okoliša.

Glavni elementi sustava unutarnje kontrole i upravljanja rizikom u odnosu na postupak financijskog izvještavanja opisani su pod *Izvještaj posloводства, točka 4. Rizici u poslovanju*.

Pravila o izmjenama Statuta utvrđena su Zakonom o trgovačkim društvima te u Statutu Društva ne postoje dodatna ograničenja.

II. UPRAVA I NADZORNI ODBOR

Uprava i Nadzorni odbor rade i donose odluke na sjednicama ili u nekim slučajevima korespondentnim putem, sukladno aktima Društva, poslovnica o radu i pozitivnim propisima.

Ovlasti članova Uprave uređene su Statutom i poslovníkom o radu Uprave, odnosno posebnim odlukama Nadzornog odbora, a te su ovlasti usklađene u potpunosti s odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Pravila o izboru, odnosno imenovanju i opozivu članova Uprave i Nadzornog odbora utvrđena su Zakonom o trgovačkim društvima, Statutom Društva te posebnim internim aktom Društva. Pravila o imenovanju ne sadrže nikakva ograničenja koja bi zadirala u raznolikost obzirom na rod i druge aspekte, kao što su dob, invaliditet, ili obrazovanje, struka i ostalo. Glavni je cilj tih pravila da se Uprava i Nadzorni odbor sastoji od osoba koje imaju sve odgovarajuće kompetencije za zastupanje, vođenje poslova, odnosno nadziranje vođenja poslova u najboljem interesu Društva te za primjenu dužne pažnje u zastupanju, vođenju poslova, odnosno nadziranju vođenja poslova Društva.

Obzirom na dvočlani sastav Uprave Društva, Društvo u odnosu na Upravu nema obvezu uspostave uravnotežene zastupljenosti žena i muškaraca u upravi. Iako Društvo ima obvezu uravnotežene zastupljenosti žena i muškaraca u nadzornom odboru, mandati postojećeg saziva nadzornog odbora u kojemu takva uravnoteženja zastupljenost nije doseguta, obnašati će se do njihova redovnog isteka sukladno čl. 37. st. 7. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine 136/2024).

1. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja (nastavak)

a) UPRAVA

Sukladno odredbama Statuta Društva, uprava se može sastojati od jednog do pet članova. Mandat članova uprave traje najviše do pet godina, uz mogućnost ponovnog imenovanja. Odluku o imenovanju i opozivu, broju članova uprave te trajanju njihova mandata donosi Nadzorni odbor.

Uprava Društva se sastoji od dva člana:

- **Alen Benković**, predsjednik Uprave, zastupa Društvo zajedno s jednim članom Uprave ili zajedno s prokuristom,
- **Sebastian Palma**, član Uprave, zastupa Društvo zajedno s jednim članom Uprave ili zajedno s prokuristom.

Predsjednik Uprave Alen Benković samostalno:

- 1) Saziva i predsjedava sjednicama uprave;
- 2) Koordinira aktivnosti vođenja poslova u pojedinačnim područjima između članova uprave;
- 3) Koordinira korporativne aktivnosti grupe (s Društvom povezanih društava);
- 4) Vodi poslove sljedećih područja:
 - a) Razvoj i održavanje imovine;
 - b) Tehnički servisi i praonica rublja;
 - c) Operativno upravljanje menadžment kompanije: hotelske operacije, kvaliteta, prodaja i marketing, i ostalo;
 - d) Odnosi s državnom upravom, tijelima vezanim uz turizam, kao i odnosi s lokalnom upravom i samoupravom za destinacije Društva;
 - e) Odnosi s javnošću (u koordinaciji s društvom Valamar Riviera d.d.);

- f) Ljudski resursi, zapošljavanje, pregovori i odnosi sa sindikatima za destinacije Društva;
- g) Pravni poslovi i opći korporativni poslovi te Ured Uprave;
- h) Imperial tours;
- i) Poslovanje podružnica i organizacijskih jedinica u destinacijama Poreč, Rab, Makarska i Dubrovnik.

Član Uprave Sebastian Palma samostalno vodi poslove sljedećih područja:

- 1) Financije, računovodstvo, riznica;
- 2) Kontroling, plan i analiza;
- 3) Analiza i priprema investicija u suradnji s menadžment kompanijom;
- 4) Zakupi;
- 5) Informatika;
- 6) Nabava;
- 7) Odnosi s investitorima;
- 8) Odnosi s društvom Valamar Riviera d.d. u vezi s Ugovorom između Imperial Riviera d.d. i Valamar Riviera d.d. u odnosu na upravljanje hotelsko-turističkim objektima i sadržajima.

b) NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor ima sedam članova, od kojih je šest članova izabrala Glavna skupština sukladno odredbama Statuta i odredbama Zakona o trgovačkim društvima, a jedan je član imenovani predstavnik radnika.

Članovi nadzornog odbora aktivno sudjeluju u pripremi odluka i nadzoru njihova provođenja preko odgovarajućih odbora, koji se sastaju češće radi razmatranja ključnih strateških inicijativa i pružanja podrške Nadzornom odboru

u procesu donošenja odluka i nadzora nad vođenjem poslova Društva sukladno relevantnim propisima i aktima.

Sastav Nadzornog odbora Društva:

Boris Galić, predsjednik Nadzornog odbora,
Željko Kukurin, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora,
Franz Lanschützer, član,
Mladen Markoč, član,
Hrvoje Pauković, član,
Jakša Krišto, član
Eugen Stanissa, član (predstavnik radnika).

Nadzorni odbor je radi efikasnijeg obavljanja svoje funkcije, kao i zadaća propisanih odredbama Zakona o reviziji i Kodeksa korporativnog upravljanja, imenovao sljedeće Odbore čiji su djelokrug i javno objavljeni na Internet stranicama Društva <http://www.imperial-riviera.hr/hr/ोजना/nadzorni-odbor/>:

1. REVIZIJSKI ODBOR

Jakša Krišto, predsjednik odbora,
Mladen Markoč, član,
Hrvoje Pauković, član.

ZADACI ODBORA

Djelokrug odbora uređen je zakonom, Statutom Društva i drugim općim aktima;

- Izvješćuje nadzorni odbor o zakonskoj reviziji te objašnjava na koji način je zakonska revizija pridonijela integritetu financijskog izvještavanja i objašnjava ulogu revizijskog odbora u tom procesu

1. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja (nastavak)

- Prati proces financijskog izvještavanja i dostavlja preporuke ili prijedloge za osiguravanje njegovog integriteta
- Prati djelotvornost sustava unutarnje kontrole kvalitete i sustava upravljanja rizicima te unutarnju reviziju, bez kršenja svoje neovisnosti
- Prati obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja i godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja
- Nadzire provedbu mjera koje su određene kao rezultat vanjske i unutarnje revizije i vlastitog nadzora
- Ispituje i prati neovisnost revizorskog društva, a posebno prikladnost pružanja nerezorskih usluga sukladno relevantnim propisima
- Odgovoran je za postupak izbora revizorskog društva te predlaže njegovo imenovanje sukladno relevantnim propisima
- Razmatra dodatno izvješće koje mu, sukladno relevantnim propisima, dostavlja revizorsko društvo

2. ODBOR ZA INVESTICIJE

Franz Lanschützer, predsjednik odbora,
Boris Galić, član,
Željko Kukurin, član.

ZADACI ODBORA

Djelokrug odbora je raspravljanje pripreme i praćenje realizacije investicija Društva.

3. ODBOR ZA NAKNADE I NAGRAĐIVANJE

Boris Galić, predsjednik odbora,
Željko Kukurin, član,
Hrvoje Pauković, član.

ZADACI ODBORA

Djelokrug odbora čine imenovanja (ljudski potencijali), naknade i nagrađivanje te poslovna strategija.

III. IMATELJI DIONICA

Dionice Društva uvrštene su na Redovito tržište Zagrebačke burze d.d.

Podaci o značajnim imateljima dionica Društva objavljeni su u Godišnjim financijskim izvještajima u dijelu Bilješke uz financijske izvještaje (Bilješka 21 – *Dionički kapital*).

Članovi Nadzornog odbora i Uprave na dan 31.12.2024. godine nisu imatelji dionica Društva.

IV. GLAVNA SKUPŠTINA

Glavna skupština u cijelosti se saziva i održava sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Statutu Društva. Poziv za skupštinu, prijedlozi, te po Skupštini donesene odluke javno se objavljuju u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonu o tržištu kapitala i Pravilima Zagrebačke burze d.d..

Prijava na skupštinu ograničena je samo činjenicom da se od dioničara traži da prijavi svoje sudjelovanje sukladno Zakonu o trgovačkim društvima. Ne postoji slučaj u kojem je financijsko pravo iz vrijednosnog papira odvojeno od držanja tih papira. Svaka dionica daje pravo na jedan glas, a u Društvu ne postoje izdani vrijednosni papiri koji daju posebna prava niti ograničenja.

Glavnom skupštinom predsjedava predsjednik Nadzornog odbora ili njegov zamjenik, odnosno osoba koju oni ovlaste posebnom pisanom punomoći. O radu Glavne skupštine vodi se zapisnik koji sastavlja Javni bilježnik. Glavna skupština može donositi odluke ukoliko su na njoj nazočni ili zastupljeni dioničari koji drže dionice koje čine najmanje 25% udjela u temeljnom kapitalu, odnosno najmanje 25% ukupnih dionica sa pravom glasa.

V. IZVJEŠTAVANJE O ODRŽIVOSTI

Društvo je za 2024. godinu obveznik izvještavanja o održivosti, uz napomenu da je izvještaj o održivosti sastavni dio ovog Godišnjeg financijskog izvještaja te se nalazi pod *Izvještaj posloводства, točka 7. Izvještaj o održivosti*.

Alen Benković
Predsjednik Uprave
Imperial Riviera d.d.

Sebastian Palma
član Uprave
Imperial Riviera d.d.



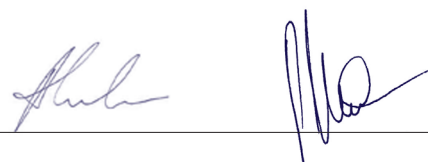
2. Financijski izvještaji sukladno GFI-POD obrascima

siječanj – prosinac 2024.g. **KONSOLIDIRANO**

OPĆI PODACI ZA IZDAVATELJE

Razdoblje izvještavanja: **1.1. - 31.12.**Godina: **2024**

Godišnji financijski izvještaji

Matični broj (MB): **03044572** Oznaka matične države članice izdavatelja: **HR**Matični broj subjekta (MBS): **040000124**Osobni identifikacijski broj (OIB): **90896496260**LEI: **747800IOGENHFT1L9Q29**Šifra ustanove: **2410**Tvrtka izdavatelja: **IMPERIAL RIVIERA d.d.**Poštanski broj i mjesto: **51280 RAB**Ulica i kućni broj: **Jurja Barakovića 2**Adresa e-pošte: **uprava@imperial.hr**Internet adresa: **www.imperial-riviera.hr**Broj zaposlenih: **835**
(krajem izvještajnog razdoblja)Konsolidirani izvještaj: **KD** (KN-nije konsolidirano/KD-konsolidirano)Revidirano: **RD** (RN-nije revidirano/RD-revidirano)Tvrtke ovisnih subjekata (prema MSFI): **PRAONA D.O.O.** Sjedište: **Zadarska 1., 21300 Makarska MB: 03749045**Knjigovodstveni servis: **Ne** (Da/Ne) (tvrtka knjigovodstvenog servisa)Osoba za kontakt: **MARIZA GRANIĆ**
(unosí se samo prezime i ime osobe za kontakt)Telefon: **021 440 512**Adresa e-pošte: **mariza.granic@imperial.hr**Revizorsko društvo: **ERNST&YOUNG D.O.O.**Ovlašteni revizor: **FILIP HITREC**

BILANCA NA DAN 31.12.2024.g. konsolidirano

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

u eurima

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Zadnji dan prethodne poslovne godine | Na izvještajni datum tekućeg razdoblja |
|---|------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL | 001 | 0 | 0 |
| B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036) | 002 | 326.489.975 | 356.937.137 |
| I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009) | 003 | 589.023 | 490.331 |
| 1. Izdaci za razvoj | 004 | 0 | 0 |
| 2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava | 005 | 589.023 | 490.331 |
| 3. Goodwill | 006 | 0 | 0 |
| 4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine | 007 | 0 | 0 |
| 5. Nematerijalna imovina u pripremi | 008 | 0 | 0 |
| 6. Ostala nematerijalna imovina | 009 | 0 | 0 |
| II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019) | 010 | 308.953.656 | 338.744.609 |
| 1. Zemljište | 011 | 108.602.499 | 113.346.870 |
| 2. Građevinski objekti | 012 | 162.527.222 | 162.023.666 |
| 3. Postrojenja i oprema | 013 | 23.362.099 | 24.517.248 |
| 4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina | 014 | 7.514.143 | 8.949.539 |
| 5. Biološka imovina | 015 | 0 | 0 |
| 6. Predujmovi za materijalnu imovinu | 016 | 47.073 | 183.637 |
| 7. Materijalna imovina u pripremi | 017 | 5.484.746 | 28.136.606 |
| 8. Ostala materijalna imovina | 018 | 1.415.874 | 1.587.043 |
| 9. Ulaganje u nekretnine | 019 | 0 | 0 |
| III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030) | 020 | 237.462 | 271.441 |
| 1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe | 021 | 0 | 0 |
| 2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe | 022 | 0 | 0 |
| 3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe | 023 | 0 | 0 |
| 4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom | 024 | 3.982 | 3.982 |
| 5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom | 025 | 0 | 0 |
| 6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom | 026 | 0 | 0 |
| 7. Ulaganja u vrijednosne papire | 027 | 224 | 224 |
| 8. Dani zajmovi, depoziti i slično | 028 | 0 | 0 |
| 9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela | 029 | 0 | 0 |
| 10. Ostala dugotrajna financijska imovina | 030 | 233.256 | 267.235 |
| IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035) | 031 | 0 | 0 |
| 1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe | 032 | 0 | 0 |
| 2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom | 033 | 0 | 0 |
| 3. Potraživanja od kupaca | 034 | 0 | 0 |
| 4. Ostala potraživanja | 035 | 0 | 0 |
| V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA | 036 | 16.709.834 | 17.430.756 |
| C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063) | 037 | 36.788.418 | 23.937.566 |
| I. ZALIHE (AOP 039 do 045) | 038 | 1.453.708 | 1.708.380 |
| 1. Sirovine i materijal | 039 | 1.396.608 | 1.648.500 |
| 2. Proizvodnja u tijeku | 040 | 0 | 0 |
| 3. Gotovi proizvodi | 041 | 0 | 0 |
| 4. Trgovačka roba | 042 | 53.962 | 55.079 |
| 5. Predujmovi za zalihe | 043 | 3.138 | 4.801 |
| 6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji | 044 | 0 | 0 |
| 7. Biološka imovina | 045 | 0 | 0 |
| II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052) | 046 | 1.736.383 | 2.613.437 |
| 1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe | 047 | 37.713 | 52.598 |
| 2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom | 048 | 11.931 | 1.956 |
| 3. Potraživanja od kupaca | 049 | 523.927 | 615.647 |
| 4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika | 050 | 20.322 | 27.248 |
| 5. Potraživanja od države i drugih institucija | 051 | 1.048.994 | 1.871.804 |
| 6. Ostala potraživanja | 052 | 93.496 | 44.184 |
| III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062) | 053 | 24.820.838 | 13.133.244 |
| 1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe | 054 | 0 | 0 |
| 2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe | 055 | 0 | 0 |
| 3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe | 056 | 0 | 0 |
| 4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom | 057 | 0 | 0 |
| 5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom | 058 | 0 | 0 |
| 6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom | 059 | 0 | 0 |
| 7. Ulaganja u vrijednosne papire | 060 | 0 | 0 |
| 8. Dani zajmovi, depoziti i slično | 061 | 24.000.000 | 12.800.300 |
| 9. Ostala financijska imovina | 062 | 820.838 | 332.944 |
| IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI | 063 | 8.777.489 | 6.482.505 |
| D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI | 064 | 1.187.118 | 1.354.266 |
| E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064) | 065 | 364.465.511 | 382.228.969 |
| F) IZVANBILANČNI ZAPISI | 066 | 0 | 0 |

BILANCA NA DAN 31.12.2024.g. konsolidirano

u eurima

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Zadnji dan prethodne poslovne godine | Na izvještajni datum tekućeg razdoblja |
|---|------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| PASIVA | | | |
| A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089) | 067 | 238.736.993 | 241.201.191 |
| I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL | 068 | 201.265.404 | 201.265.404 |
| II. KAPITALNE REZERVE | 069 | 20.419.594 | 20.419.594 |
| III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075) | 070 | 4.132.732 | 4.724.803 |
| 1. Zakonske rezerve | 071 | 4.138.121 | 4.730.192 |
| 2. Rezerve za vlastite dionice | 072 | 0 | 0 |
| 3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka) | 073 | -5.389 | -5.389 |
| 4. Statutarne rezerve | 074 | 0 | 0 |
| 5. Ostale rezerve | 075 | 0 | 0 |
| IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE | 076 | 0 | 0 |
| V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082) | 077 | 0 | 0 |
| 1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju) | 078 | 0 | 0 |
| 2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova | 079 | 0 | 0 |
| 3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu | 080 | 0 | 0 |
| 4. Ostale rezerve fer vrijednosti | 081 | 0 | 0 |
| 5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija) | 082 | 0 | 0 |
| VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085) | 083 | 208.747 | 1.107.789 |
| 1. Zadržana dobit | 084 | 208.747 | 1.107.789 |
| 2. Preneseni gubitak | 085 | 0 | 0 |
| VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088) | 086 | 12.044.860 | 12.893.670 |
| 1. Dobit poslovne godine | 087 | 12.044.860 | 12.893.670 |
| 2. Gubitak poslovne godine | 088 | 0 | 0 |
| VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES | 089 | 665.656 | 789.931 |
| B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096) | 090 | 3.415.677 | 1.598.600 |
| 1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze | 091 | 814.605 | 843.435 |
| 2. Rezerviranja za porezne obveze | 092 | 0 | 0 |
| 3. Rezerviranja za započete sudske sporove | 093 | 1.159.396 | 331.902 |
| 4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava | 094 | 0 | 0 |
| 5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima | 095 | 0 | 0 |
| 6. Druga rezerviranja | 096 | 1.441.676 | 423.263 |
| C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108) | 097 | 93.925.028 | 98.706.223 |
| 1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe | 098 | 0 | 0 |
| 2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe | 099 | 0 | 0 |
| 3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom | 100 | 0 | 0 |
| 4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom | 101 | 0 | 0 |
| 5. Obveze za zajmove, depozite i slično | 102 | 0 | 0 |
| 6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama | 103 | 92.548.213 | 92.325.779 |
| 7. Obveze za predujmove | 104 | 0 | 0 |
| 8. Obveze prema dobavljačima | 105 | 0 | 436.876 |
| 9. Obveze po vrijednosnim papirima | 106 | 0 | 0 |
| 10. Ostale dugoročne obveze | 107 | 221.280 | 5.003.291 |
| 11. Odgođena porezna obveza | 108 | 1.155.535 | 940.277 |
| D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123) | 109 | 25.704.082 | 36.014.639 |
| 1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe | 110 | 2.340.470 | 7.476.147 |
| 2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe | 111 | 0 | 0 |
| 3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom | 112 | 0 | 0 |
| 4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom | 113 | 0 | 0 |
| 5. Obveze za zajmove, depozite i slično | 114 | 0 | 0 |
| 6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama | 115 | 16.773.153 | 17.195.015 |
| 7. Obveze za predujmove | 116 | 1.512.681 | 2.767.594 |
| 8. Obveze prema dobavljačima | 117 | 3.588.682 | 5.729.493 |
| 9. Obveze po vrijednosnim papirima | 118 | 0 | 0 |
| 10. Obveze prema zaposlenicima | 119 | 955.114 | 1.296.426 |
| 11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja | 120 | 391.281 | 526.608 |
| 12. Obveze s osnove udjela u rezultatu | 121 | 49.388 | 49.388 |
| 13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji | 122 | 0 | 0 |
| 14. Ostale kratkoročne obveze | 123 | 93.313 | 973.968 |
| E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA | 124 | 2.683.731 | 4.708.316 |
| F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124) | 125 | 364.465.511 | 382.228.969 |
| G) IZVANBILANČNI ZAPISI | 126 | 0 | 0 |

RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje siječanj - prosinac 2024.g. konsolidirano

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

u eurima

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Isto razdoblje prethodne godine | Tekuće razdoblje |
|--|------------|---------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 002 do 006) | 001 | 93.802.128 | 115.627.853 |
| 1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe | 002 | 675.085 | 853.901 |
| 2. Prihodi od prodaje (izvan grupe) | 003 | 90.683.389 | 112.789.905 |
| 3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga | 004 | 1.810 | 7.097 |
| 4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe | 005 | 124.729 | 124.001 |
| 5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe) | 006 | 2.317.115 | 1.852.949 |
| II. POSLOVNI RASHODI (AOP 008+009+013+017+018+019+022+029) | 007 | 85.322.299 | 100.110.599 |
| 1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda | 008 | 0 | 0 |
| 2. Materijalni troškovi (AOP 010 do 011) | 009 | 28.230.843 | 33.859.717 |
| a) Troškovi sirovina i materijala | 010 | 17.126.333 | 20.067.113 |
| b) Troškovi prodane robe | 011 | 98.544 | 123.222 |
| c) Ostali vanjski troškovi | 012 | 11.005.966 | 13.669.382 |
| 3. Troškovi osoblja (AOP 014 do 016) | 013 | 22.890.657 | 27.005.407 |
| a) Neto plaće i nadnice | 014 | 14.434.985 | 16.942.858 |
| b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća | 015 | 5.371.867 | 6.427.510 |
| c) Doprinosi na plaće | 016 | 3.083.805 | 3.635.039 |
| 4. Amortizacija | 017 | 18.266.507 | 19.790.937 |
| 5. Ostali troškovi | 018 | 13.746.505 | 17.473.828 |
| 6. Vrijednosna usklađenja (AOP 020+021) | 019 | 0 | 31.149 |
| a) dugotrajne imovine osim financijske imovine | 020 | 0 | 0 |
| b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine | 021 | 0 | 31.149 |
| 7. Rezerviranja (AOP 023 do 028) | 022 | 232.508 | 46.803 |
| a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze | 023 | 196.528 | 28.830 |
| b) Rezerviranja za porezne obveze | 024 | 0 | 0 |
| c) Rezerviranja za započete sudske sporove | 025 | 35.980 | 17.973 |
| d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava | 026 | 0 | 0 |
| e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima | 027 | 0 | 0 |
| f) Druga rezerviranja | 028 | 0 | 0 |
| 8. Ostali poslovni rashodi | 029 | 1.955.279 | 1.902.758 |
| III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 031 do 040) | 030 | 747.175 | 1.401.689 |
| 1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe | 031 | 0 | 0 |
| 2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima | 032 | 0 | 0 |
| 3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe | 033 | 0 | 0 |
| 4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe | 034 | 0 | 0 |
| 5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe | 035 | 0 | 0 |
| 6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova | 036 | 0 | 0 |
| 7. Ostali prihodi s osnove kamata | 037 | 725.828 | 1.041.668 |
| 8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi | 038 | 3.323 | 1.569 |
| 9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine | 039 | 0 | 326.638 |
| 10. Ostali financijski prihodi | 040 | 18.024 | 31.814 |
| IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 042 do 048) | 041 | 5.042.255 | 4.772.181 |
| 1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe | 042 | 0 | 0 |
| 2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe | 043 | 0 | 0 |
| 3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi | 044 | 3.727.902 | 3.801.495 |
| 4. Tečajne razlike i drugi rashodi | 045 | 0 | 0 |
| 5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine | 046 | 846.211 | 0 |
| 6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto) | 047 | 0 | 0 |
| 7. Ostali financijski rashodi | 048 | 468.142 | 970.686 |

RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje siječanj - prosinac 2024.g. konsolidirano

u eurima

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Isto razdoblje prethodne godine | Tekuće razdoblje |
|---|------------|---------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM | 049 | 0 | 0 |
| VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA | 050 | 0 | 0 |
| VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM | 051 | 0 | 0 |
| VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA | 052 | 0 | 0 |
| IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 001+030+049 +050) | 053 | 94.549.303 | 117.029.542 |
| X. UKUPNI RASHODI (AOP 007+041+051 + 052) | 054 | 90.364.554 | 104.882.780 |
| XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 053-054) | 055 | 4.184.749 | 12.146.762 |
| 1. Dobit prije oporezivanja (AOP 053-054) | 056 | 4.184.749 | 12.146.762 |
| 2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 054-053) | 057 | 0 | 0 |
| XII. POREZ NA DOBIT | 058 | -8.026.561 | -871.183 |
| XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 055-059) | 059 | 12.211.310 | 13.017.945 |
| 1. Dobit razdoblja (AOP 055-059) | 060 | 12.211.310 | 13.017.945 |
| 2. Gubitak razdoblja (AOP 059-055) | 061 | 0 | 0 |
| PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje) | | | |
| XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 063-064) | 062 | 0 | 0 |
| 1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja | 063 | 0 | 0 |
| 2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja | 064 | 0 | 0 |
| XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA | 065 | 0 | 0 |
| 1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 062-065) | 066 | 0 | 0 |
| 2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 065-062) | 067 | 0 | 0 |
| UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje) | | | |
| XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 055+062) | 068 | 0 | 0 |
| 1. Dobit prije oporezivanja (AOP 068) | 069 | 0 | 0 |
| 2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 068) | 070 | 0 | 0 |
| XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 058+065) | 071 | 0 | 0 |
| XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 068-071) | 072 | 0 | 0 |
| 1. Dobit razdoblja (AOP 068-071) | 073 | 0 | 0 |
| 2. Gubitak razdoblja (AOP 071-068) | 074 | 0 | 0 |
| DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj) | | | |
| XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 076+077) | 075 | 12.211.310 | 13.017.945 |
| 1. Pripisana imateljima kapitala matice | 076 | 12.044.860 | 12.893.670 |
| 2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu | 077 | 166.450 | 124.275 |
| IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a) | | | |
| I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA | 078 | 12.211.310 | 13.017.945 |
| II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 80 + 87) | 079 | 0 | 0 |
| III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 081 do 085) | 080 | 0 | 0 |
| 1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 081 | 0 | 0 |
| 2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit | 082 | 0 | 0 |
| 3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze | 083 | 0 | 0 |
| 4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja | 084 | 0 | 0 |
| 5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane | 085 | 0 | 0 |
| 6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane | 086 | 0 | 0 |

RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje siječanj - prosinac 2024.g. konsolidirano

u eurima

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Isto razdoblje prethodne godine | Tekuće razdoblje |
|--|---------------|------------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 088 do 095) | 087 | 0 | 0 |
| 1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja | 088 | 0 | 0 |
| 2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit | 089 | 0 | 0 |
| 3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova | 090 | 0 | 0 |
| 4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu | 091 | 0 | 0 |
| 5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom | 092 | 0 | 0 |
| 6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije | 093 | 0 | 0 |
| 7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora | 094 | 0 | 0 |
| 8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak | 095 | 0 | 0 |
| 9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak | 096 | 0 | 0 |
| V. NETO OSTALA SVEOBUHvatNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 080+087 - 086 - 096) | 097 | 0 | 0 |
| VI. SVEOBUHvatNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 078+097) | 098 | 12.211.310 | 13.017.945 |
| DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj) | | | |
| VII. SVEOBUHvatNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 100+101) | 099 | 12.211.310 | 13.017.945 |
| 1. Pripisana imateljima kapitala matice | 100 | 12.044.860 | 12.893.670 |
| 2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu | 101 | 166.450 | 124.275 |

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU za razdoblje siječanj - prosinac 2024.g. konsolidirano

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

u eurima

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Isto razdoblje prethodne godine | Tekuće razdoblje |
|---|------------|---------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti | | | |
| 1. Dobit prije oporezivanja | 001 | 4.184.748 | 12.146.762 |
| 2. Usklađenja (AOP 003 do 010): | 002 | 19.689.534 | 21.978.026 |
| a) Amortizacija | 003 | 18.266.507 | 19.790.937 |
| b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 004 | 529.673 | 266.041 |
| c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine | 005 | 0 | 31.149 |
| d) Prihodi od kamata i dividendi | 006 | -959.034 | -1.945.033 |
| e) Rashodi od kamata | 007 | 3.960.759 | 4.672.465 |
| f) Rezerviranja | 008 | 333.171 | -771.088 |
| g) Tečajne razlike (nerealizirane) | 009 | -3.323 | -1.569 |
| h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke | 010 | -2.438.219 | -64.876 |
| I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002) | 011 | 23.874.282 | 34.124.788 |
| 3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016) | 012 | 2.947.690 | 8.359.142 |
| a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza | 013 | 2.631.168 | 8.657.212 |
| b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja | 014 | 87.309 | -552.741 |
| c) Povećanje ili smanjenje zaliha | 015 | 229.213 | 254.671 |
| d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala | 016 | 0 | 0 |
| II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012) | 017 | 26.821.972 | 42.483.930 |
| 4. Novčani izdaci za kamate | 018 | -3.811.764 | -4.858.833 |
| 5. Plaćeni porez na dobit | 019 | 0 | -3.369 |
| A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019) | 020 | 23.010.208 | 37.621.728 |
| Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti | | | |
| 1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 021 | 34.244 | 21.886 |
| 2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata | 022 | 0 | 0 |
| 3. Novčani primici od kamata | 023 | 959.034 | 1.945.033 |
| 4. Novčani primici od dividendi | 024 | 0 | 0 |
| 5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga | 025 | 0 | 11.200.000 |
| 6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti | 026 | 0 | 0 |
| III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026) | 027 | 993.278 | 13.166.919 |
| 1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 028 | -31.235.466 | -42.631.331 |
| 2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata | 029 | 0 | 0 |
| 3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje | 030 | -7.200.000 | 0 |
| 4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac | 031 | 0 | 0 |
| 5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti | 032 | 0 | 0 |
| IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032) | 033 | -38.435.466 | -42.631.331 |
| B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033) | 034 | -37.442.188 | -29.464.412 |
| Novčani tokovi od financijskih aktivnosti | | | |
| 1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala | 035 | 0 | 0 |
| 2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata | 036 | 0 | 0 |
| 3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi | 037 | 17.204.827 | 17.009.983 |
| 4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti | 038 | 0 | 0 |
| V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038) | 039 | 17.204.827 | 17.009.983 |
| 1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata | 040 | -18.178.988 | -16.823.154 |
| 2. Novčani izdaci za isplatu dividendi | 041 | -4.719.418 | -10.553.747 |
| 3. Novčani izdaci za financijski najam | 042 | -5.470 | -3.728 |
| 4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala | 043 | 0 | 0 |
| 5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti | 044 | 0 | -81.654 |
| VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044) | 045 | -22.903.876 | -27.462.283 |
| C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045) | 046 | -5.699.049 | -10.452.300 |
| 1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima | 047 | 0 | 0 |
| D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047) | 048 | -20.131.029 | -2.294.984 |
| E) NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA | 049 | 28.908.518 | 8.777.489 |
| F) NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049) | 050 | 8.777.489 | 6.482.505 |

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA siječanj - prosinac 2024.g. konsolidirano

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

Raspodjeljivo imateljima kapitala matice

u eurima

| Opis pozicije | AOP oznaka | Temeljni (upisani) kapital | Kapitalne rezerve | Zakonske rezerve | Rezerve za vlastite dionice | Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka) | Statutarne rezerve | Ostale rezerve | Revalorizacijske rezerve | Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju) | Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova | Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo | Ostale rezerve fer vrijednosti | Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja | Zadržana dobit / preneseni gubitak | Dobit / gubitak poslovne godine | Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice | Manjinski (nekontrolirajući) interes | Ukupno kapital i rezerve |
|---|------------|----------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|--|--------------------|----------------|--------------------------|--|--|---|--------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 (3 do 6-7 + 8 do 17) | 19 | 20 (18+19) |
| Prethodno razdoblje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine | 01 | 201.265.404 | 20.419.594 | 4.073.724 | 0 | 5.389 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.663.086 | 1.328.473 | 230.744.892 | 499.206 | 231.244.098 |
| 2. Promjene računovodstvenih politika | 02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Ispravak pogreški | 03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine (prepravljeno) (AOP 01 do 03) | 04 | 201.265.404 | 20.419.594 | 4.073.724 | 0 | 5.389 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.663.086 | 1.328.473 | 230.744.892 | 499.206 | 231.244.098 |
| 5. Dobit/gubitak razdoblja | 05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12.044.860 | 12.044.860 | 0 | 12.044.860 |
| 6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja | 06 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 07 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju) | 08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka | 09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13. Ostale nevlasnike promjene kapitala | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti) | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18. Otkup vlastitih dionica/udjela | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19. Uplate članova/dioničara | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20. Isplata udjela u dobiti/dividende | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -4.718.415 | 0 | -4.718.415 | 0 | -4.718.415 |
| 21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 166.450 | 166.450 |
| 22. Prijenos u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu | 22 | 0 | 0 | 64.397 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.264.076 | -1.328.473 | 0 | 0 | 0 |
| 23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja prethodne poslovne godine (04 do 23) | 24 | 201.265.404 | 20.419.594 | 4.138.121 | 0 | 5.389 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 208.747 | 12.044.860 | 238.071.337 | 665.656 | 238.736.993 |
| DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+25) | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12.044.860 | 12.044.860 | 0 | 12.044.860 |
| III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23) | 27 | 0 | 0 | 64.397 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -3.454.339 | -1.328.473 | -4.718.415 | 166.450 | -4.551.955 |

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA siječanj - prosinac 2024.g. konsolidirano

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

Raspodjeljivo imateljima kapitala matice

u eurima

| Opis pozicije | AOP oznaka | Temeljni (upisani) kapital | Kapitalne rezerve | Zakonske rezerve | Rezerve za vlastite dionice | Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka) | Statutarne rezerve | Ostale rezerve | Revalorizacijske rezerve | Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju) | Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova | Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo | Ostale rezerve fer vrijednosti | Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja | Zadržana dobit / preneseni gubitak | Dobit / gubitak poslovne godine | Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice | Manjinski (nekontrolirajući) interes | Ukupno kapital i rezerve |
|---|------------|----------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|--|--------------------|----------------|--------------------------|--|--|---|--------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 (3 do 6-7 + 8 do 17) | 19 | 20 (18+19) |
| Tekuće razdoblje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine | 28 | 201.265.404 | 20.419.594 | 4.138.121 | 0 | 5.389 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 208.747 | 12.044.860 | 238.071.337 | 665.656 | 238.736.993 |
| 2. Promjene računovodstvenih politika | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Ispravak pogreški | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine (prepravljeno) (AOP 28 do 30) | 31 | 201.265.404 | 20.419.594 | 4.138.121 | 0 | 5.389 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 208.747 | 12.044.860 | 238.071.337 | 665.656 | 238.736.993 |
| 5. Dobit/gubitak razdoblja | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12.893.670 | 12.893.670 | 0 | 12.893.670 |
| 6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju) | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu | 37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13. Ostale nevlasnike promjene kapitala | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti) | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe | 43 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18. Otkup vlastitih dionica/udjela | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19. Uplate članova/dioničara | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20. Isplata udjela u dobiti/dividende | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -10.553.747 | 0 | -10.553.747 | 0 | -10.553.747 |
| 21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22. Prijenos po godišnjem rasporedu | 49 | 0 | 0 | 592.071 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11.452.789 | -12.044.860 | 0 | 124.275 | 124.275 |
| 23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja tekuće poslovne godine (AOP 31 do 50) | 51 | 201.265.404 | 20.419.594 | 4.730.192 | 0 | 5.389 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.107.789 | 12.893.670 | 240.411.260 | 789.931 | 241.201.191 |
| DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41) | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52) | 53 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12.893.670 | 12.893.670 | 0 | 12.893.670 |
| III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50) | 54 | 0 | 0 | 592.071 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 899.042 | -12.044.860 | -10.553.747 | 124.275 | -10.429.472 |

Bilješke uz financijske izvještaje - GFI

Naziv izdavatelja: IMPERIAL RIVIERA D.D.

OIB: 90896496260

Izvještajno razdoblje: 01.01.-31.12.2024.

Bilješke uz financijske izvještaje sastavljaju se sukladno odredbama Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (dalje: MSFI) na način da trebaju:

- a) pružiti informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja i određenim računovodstvenim politikama primijenjenim u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardom 1 (MRS 1),
 - b) objaviti informacije prema MSFI-a koje nisu prezentirane u izvještaju o financijskom položaju, izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o novčanim tokovima i izvještaju o promjenama kapitala,
 - c) pružiti dodatne informacije koje nisu prezentirane u izvještaju o financijskom položaju, izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o novčanim tokovima i izvještaju o promjeni kapitala, ali su važne za razumijevanje bilo kojeg od njih.
- (d) U bilješkama uz godišnje financijske izvještaje, osim gore navedenih informacija, objavljuju se i sljedeće informacije:
1. naziv, sjedište poduzetnika (adresa), pravni oblik poduzetnika, državu osnivanja, matični broj subjekta, osobni identifikacijski broj te, ako je primjenjivo, da je poduzetnik u likvidaciji, stečaju, skraćenom postupku prestanka ili izvanrednoj upravi
 2. usvojene računovodstvene politike
 3. ukupan iznos svih financijskih obveza, jamstava ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u bilancu, te naznaku prirode i oblika eventualno uspostavljenog stvarnog osiguranja koje je dano; sve obveze koje se odnose na mirovine poduzetnika unutar grupe ili društva povezana sudjelujućim interesom objavljuju se odvojeno
 4. iznos predujmova i odobrenih kredita članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela, s naznakama kamatnih stopa, glavnih uvjeta i svih otplaćenih, otpisanih ili ukinutih iznosa, kao i obveza dogovorenih u njihovu korist preko bilo kakvih jamstava, s naznakom ukupnog iznosa za svaku kategoriju
 5. iznos i prirodu pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave
 6. iznose koje poduzetnik duguje i koji dospijevaju nakon više od pet godina, kao i ukupna dugovanja poduzetnika pokrivena vrijednim osiguranjem koje je dao poduzetnik, uz naznaku vrste i oblika osiguranja
 7. prosječan broj zaposlenih tijekom poslovne godine
 8. ako je poduzetnik u poslovnoj godini sukladno propisima kapitalizirao trošak plaća djelomično ili u cijelosti, informaciju o iznosu ukupnog troška zaposlenih tijekom godine raščlanjenom na iznos koji je direktno teretio troškove razdoblja i iznos koji je kapitaliziran u vrijednost imovine tijekom razdoblja, na način da se za svaki dio posebno iskaže ukupni iznos neto plaća te iznos poreza, doprinosa iz plaća i doprinosa na plaće
 9. iznos plaća i naknada odobrenih za tu poslovnu godinu članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela zbog njihovih odgovornosti i sve obveze koje proizlaze ili koje su dogovorene u vezi s umirovljenjima za bivše članove tih tijela uz naznaku ukupnog iznosa za svaku kategoriju tijela
 10. prosječan broj zaposlenika tijekom poslovne godine, raščlanjen po kategorijama, i ako to nije odvojeno objavljeno u računu dobiti i gubitka, troškovi osoblja koji se odnose na tu poslovnu godinu, raščlanjeni između neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća, doprinosa na plaće te ostalih troškova plaća koji ne uključuju naknade troškova.
 11. ako su u bilanci priznata rezerviranja za odgođeni porez, stanja odgođenog poreza na kraju poslovne godine i kretanja tih stanja tijekom poslovne godine
 12. naziv i sjedište svakog poduzetnika u kojem poduzetnik, bilo sam ili preko osobe koja djeluje u svoje ime ali za račun poduzetnika, drži sudjelujući udjel u kapitalu, iskazujući iznos kapitala koji se drži, iznos ukupnog kapitala i rezervi, i dobit ili gubitak posljednje poslovne godine predmetnog poduzetnika, a za koje su usvojeni godišnji financijski izvještaji; informacije u pogledu kapitala i rezervi i dobiti ili gubitka mogu se izostaviti u slučaju kada predmetni poduzetnik ne objavljuje svoju bilancu i nije pod kontrolom drugog poduzetnika

Bilješke uz financijske izvještaje - GFI (nastavak)

13. broj i nominalnu vrijednost, ili ako ne postoji nominalna vrijednost, knjigovodstvenu vrijednost dionica ili udjela upisanih tijekom poslovne godine u okviru odobrenog kapitala
14. u slučaju kada postoji više rodova dionica, broj i nominalnu vrijednost, ili ako ne postoji nominalna vrijednost, knjigovodstvenu vrijednost svakog roda
15. postojanje bilo kakvih potvrda o sudjelovanju, konvertibilnih zadužnica, jamstava, opcija ili sličnih vrijednosnica ili prava, s naznakom njihovog broja i prava koja daju
16. naziv, sjedište te pravni oblik svakog poduzetnika u kojemu poduzetnik ima neograničenu odgovornost
17. naziv i sjedište poduzetnika koji sastavlja godišnji konsolidirani financijski izvještaj najveće grupe poduzetnika u kojoj poduzetnik sudjeluje kao kontrolirani član grupe
18. naziv i sjedište poduzetnika koji sastavlja godišnji konsolidirani financijski izvještaj najmanje grupe poduzetnika u kojoj poduzetnik sudjeluje kao kontrolirani član i koji je također uključen u grupu poduzetnika iz točke 17.
19. mjesto na kojem je moguće dobiti primjerke godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja iz točaka 17. i 18., pod uvjetom da su dostupni
20. predloženu raspodjelu dobiti ili predloženo postupanje s gubitkom, ili, ako je to primjenjivo, raspodjelu dobiti ili postupanje s gubitkom
21. prirodu i poslovnu svrhu aranžmana poduzetnika koji nisu uključeni u bilancu i financijski utjecaj tih aranžmana na poduzetnika, pod uvjetom da su rizici ili koristi koji proizlaze iz takvih aranžmana materijalni i u mjeri u kojoj je objavljivanje takvih rizika ili koristi nužno za procjenu financijskog stanja poduzetnika
22. prirodu i financijski učinak značajnih događaja koji su nastupili nakon datuma bilance i nisu odraženi u računu dobiti i gubitka ili bilanci
23. neto prihod raščlanjen po kategorijama aktivnosti i zemljopisnim tržištima, ako se te kategorije i tržišta znatno međusobno razlikuju, uzimajući u obzir način na koji je organizirana prodaja proizvoda i pružanje usluga.
24. ukupan iznos naknada koji za određenu poslovnu godinu naplaćuje samostalni revizor ili revizorsko društvo za zakonski propisanu reviziju godišnjih financijskih izvještaja odnosno godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, ukupan iznos naknada za druge usluge provjere, ukupan iznos naknada za usluge poreznog savjetovanja, te ukupan iznos naknada za druge usluge savjetovanja osim revizorskih, ukupan iznos izdataka za istraživanje i razvoj koji su osnova za dodjelu državne potpore.

Detaljnije informacije o financijskim izvještajima dostupne su u objavljenom PDF dokumentu "Godišnji izvještaj 2024." koji je istovremeno s ovim dokumentom objavljen na internetskim stranicama HANFA-e, Zagrebačke burze i Izdavatelja. Informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja i određenim računovodstvenim politikama dostupne su u objavljenom PDF dokumentu „Godišnji izvještaj 2024.“ koji je istovremeno s ovim dokumentom objavljen na internetskim stranicama HANFA-e, Zagrebačke burze i Izdavatelja.

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD bilance i **konsolidirane** bilance iz Revidiranih izvještaja za 2024. godinu

- GFI-POD stavka "Materijalna imovina" (AOP 010; EUR 338.745 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama "Nekretnine, postrojenja i oprema" (EUR 333.587 tis.) i "Pravo korištenja imovine" (EUR 5.158 tis.).
- GFI-POD stavka "Dugotrajna financijska imovina" (AOP 020; EUR 271 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci "Derivativni financijski instrumenti" (EUR 267 tis.) i "Financijska imovina" (EUR 4 tis.).
- GFI-POD stavke "Potraživanja" (AOP 046; EUR 2.613 tis.) i "Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi" (AOP 064; EUR 1.354 tis.) su u Revidiranom izvještaju iskazane u stavci "Kupci i ostala potraživanja" (EUR 3.968 tis.).
- GFI-POD stavka "Kratkotrajna financijska imovina" (AOP 053; EUR 13.133 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama „Kredit i depoziti“ (EUR 12.800 tis.) i „Derivativni financijski instrumenti“ (EUR 333 tis.).
- GFI-POD stavka "Novac u banci i blagajni" (AOP 063; EUR 6.482 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci "Novac i novčani ekvivalenti" (EUR 6.482 tis.).
- GFI-POD stavka "Kapital i rezerve" (AOP 067; EUR 241.201 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama "Dionički kapital" (EUR 201.265 tis.), „Vlastite dionice“ (EUR -5 tis.), Kapitalne rezerve" (EUR 20.420 tis.), „Zakonske rezerve" (EUR 4.730 tis.), „Zadržana dobit" (EUR 14.001 tis.) i „Manjinski interes" (EUR 790 tis.).
- GFI-POD stavka "Rezerviranja" (AOP 090; EUR 1.599 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u dugoročnim obvezama u stavkama "Rezerviranja" (EUR 1.223 tis.) te "Dobavljači i ostale obveze" (EUR 376 tis.).
- GFI-POD stavka "Dugoročne obveze" (AOP 097; EUR 98.706 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana unutar dugoročnih obvezi u stavkama "Posudbe" (EUR 92.326 tis.), "Odgodena porezna obveza" (EUR 940 tis.), "Obveze po osnovi najma – pravo korištenja" (EUR 4.901 tis.), "Dobavljači i ostale obveze" (EUR 437 tis.) te "Derivativni financijski instrumenti" (EUR 102 tis.).
- GFI-POD stavke "Kratkoročne obveze" (AOP 109; EUR 36.014 tis.) i "Odgodeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja" (AOP 124; EUR 4.708 tis.) su u Revidiranom izvještaju iskazane unutar kratkoročnih obvezi u stavkama "Posudbe" (EUR 17.195 tis.), "Dobavljači i ostale obveze" (EUR 22.033 tis.), „Rezerviranja" (EUR 954 tis.), "Obveze za imovinu s pravom korištenja" (EUR 480 tis.) te „Obveza poreza na dobit" (EUR 62 tis.).

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD računa dobiti i gubitka te **konsolidiranog** izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti iz Revidiranog izvještaja za 2024. godinu

- GFI-POD stavka „Poslovni prihodi“ (AOP 001; EUR 115.628 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama „Prihodi od prodaje“ (EUR 113.644 tis.), „Ostali prihodi“ (EUR 1.117 tis.) i „Ostali dobici-neto (EUR 22 tis.) te kao netirana stavka u „Ostalim poslovnim rashodima (EUR 845 tis.).
- GFI-POD stavka „Poslovni rashodi“ (AOP 007; EUR 100.111 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama „Nabavna vrijednost materijala i usluga“ (EUR 41.472 tis.), „Troškovi zaposlenih“ (EUR 33.728 tis.), „Amortizacija“ (EUR 19.791 tis.) i „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 4.275 tis.) te kao netirana stavka u „Ostalim poslovnim rashodima “ (EUR 845 tis.).
- GFI-POD stavke „Materijalni troškovi“ (AOP 009; EUR 33.860 tis.) i dio GFI-POD stavke „Ostali troškovi“ (AOP 018; EUR 7.612 tis. i odnosi se na management naknadu) su u Revidiranom izvještaju iskazane u stavci „Nabavna vrijednost materijala i usluga“ (EUR 41.472 tis.).
- GFI-POD stavka „Troškovi osoblja“ (AOP 013; EUR 27.005 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci „Troškovi zaposlenih“ (EUR 33.728 tis.). Ostatak od EUR 6.723 tis. prikazan je u dijelu GFI-POD stavki: „Ostali troškovi“ (AOP 018; EUR 6.694 tis. i odnosi se na otpremnine, prijevoz, smještaj, prehranu, razne programe nagrađivanja i ostale naknade radnicima i studentima) i „Rezerviranja“ (AOP 022; EUR 29 tis. i odnosi se na rezervacije za zaposlenike).
- GFI-POD stavke „Ostali troškovi“ (AOP 018; EUR 17.474 tis.) i „Ostali poslovni rashodi“ (AOP 029; EUR 1.903 tis.) su u Revidiranom izvještaju iskazana u dijelu stavki „Nabavna vrijednost materijala i usluga“ (EUR 7.612 tis.), „Troškovi zaposlenih“ (EUR 6.694 tis.) i „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 4.226 tis.) te kao netirana stavka u „Ostalim poslovnim rashodima“ (EUR 845 tis.).
- GFI-POD stavka „Vrijednosna usklađenja“ (AOP 019; EUR 31 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u dijelu stavke „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 31 tis.).
- GFI-POD stavka „Rezerviranja“ (AOP 022; EUR 47 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u dijelu stavke „Troškovi zaposlenih“ (EUR 29 tis.) i u dijelu stavke „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 18 tis.).
- GFI-POD stavka „Financijski prihodi“ (AOP 030; EUR 1.402 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana unutar stavke „Neto financijski rezultat“ u dijelu financijski prihodi.
- GFI-POD stavka „Financijski rashodi“ (AOP 041; EUR 4.772 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana unutar stavke „Neto financijski rezultat“ u dijelu financijski rashodi.

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD novčanog toka te **konsolidiranog** izvještaja o novčanom toku iz Revidiranog izvještaja za 2024. godinu

- GFI-POD stavka "Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti" (AOP 020; EUR 37.622 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama "Neto novčani priljev od poslovnih aktivnosti" u iznosu EUR 42.481 tis. te stavci "Plaćena kamata" (Novčani tok od financijskih aktivnosti) u iznosu od EUR -4.859 tis.
- GFI-POD stavka "Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti" (AOP 034; EUR -29.464 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci "Novčani tok od ulagačkih aktivnosti" u iznosu od EUR -29.464 tis.
- GFI-POD stavka "Neto novčani tokovi od financijskih aktivnosti" (AOP 046; EUR -10.452 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci "Novčani tok od financijskih aktivnosti" u iznosu od EUR -15.311 tis. uvećanoj za stavku "Plaćena kamata" u iznosu EUR 4.859 tis.

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD Izvještaja o promjenama kapitala te **konsolidiranog** izvještaja o promjenama kapitala iz Revidiranog izvještaja za 2024. godinu

- GFI-POD stavka "Kapital i rezerve" (AOP 067; EUR 241.201 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama "Dionički kapital" (EUR 201.265 tis.), "Vlastite dionice" (EUR -5 tis.), "Kapitalne rezerve" (EUR 20.420 tis.), "Zakonske rezerve" (EUR 4.730 tis.), "Zadržana dobit" (EUR 14.001 tis.) te „Manjinski interes (EUR 790).

2. Financijski izvještaji sukladno GFI-POD obrascima

siječanj – prosinac 2024.g. **NEKONSOLIDIRANO**

OPĆI PODACI ZA IZDAVATELJE

Razdoblje izvještavanja: **1.1. - 31.12.**Godina: **2024**

Godišnji financijski izvještaji

Matični broj (MB): **03044572** Oznaka matične države članice izdavatelja: **HR**Matični broj subjekta (MBS): **040000124**Osobni identifikacijski broj (OIB): **9089646260**LEI: **747800IOGENHFT1L9Q29**Šifra ustanove: **2410**Tvrtka izdavatelja: **IMPERIAL RIVIERA d.d.**Poštanski broj i mjesto: **51280 RAB**Ulica i kućni broj: **Jurja Barakovića 2**Adresa e-pošte: **uprava@imperial.hr**Internet adresa: **www.imperial-riviera.hr**Broj zaposlenih: **815**

(krajem izvještajnog razdoblja)

Konsolidirani izvještaj: **KN** (KN-nije konsolidirano/KD-konsolidirano)Revidirano: **RD** (RN-nije revidirano/RD-revidirano)Knjigovodstveni servis: **Ne** (Da/Ne) (tvrtka knjigovodstvenog servisa)Osoba za kontakt: **ROKO ANTEŠIĆ**
(unosí se samo prezime i ime osobe za kontakt)Telefon: **051 667 737**Adresa e-pošte: **roko.antesic@imperial.hr**Revizorsko društvo: **ERNST&YOUNG D.O.O.**Ovlašteni revizor: **FILIP HITREC**

BILANCA NA DAN 31.12.2024.g. Društvo

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

u eurima

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Zadnji dan prethodne poslovne godine | Na izvještajni datum tekućeg razdoblja |
|---|------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL | 001 | 0 | 0 |
| B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036) | 002 | 324.994.892 | 355.448.887 |
| I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009) | 003 | 564.424 | 474.329 |
| 1. Izdaci za razvoj | 004 | 0 | 0 |
| 2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava | 005 | 564.424 | 474.329 |
| 3. Goodwill | 006 | 0 | 0 |
| 4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine | 007 | 0 | 0 |
| 5. Nematerijalna imovina u pripremi | 008 | 0 | 0 |
| 6. Ostala nematerijalna imovina | 009 | 0 | 0 |
| II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019) | 010 | 307.072.236 | 336.861.425 |
| 1. Zemljište | 011 | 108.232.552 | 112.976.923 |
| 2. Građevinski objekti | 012 | 162.011.749 | 161.538.291 |
| 3. Postrojenja i oprema | 013 | 22.400.869 | 23.601.451 |
| 4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina | 014 | 7.480.526 | 8.902.948 |
| 5. Biološka imovina | 015 | 0 | 0 |
| 6. Predujmovi za materijalnu imovinu | 016 | 47.073 | 183.637 |
| 7. Materijalna imovina u pripremi | 017 | 5.483.593 | 28.071.132 |
| 8. Ostala materijalna imovina | 018 | 1.415.874 | 1.587.043 |
| 9. Ulaganje u nekretnine | 019 | 0 | 0 |
| III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030) | 020 | 648.398 | 682.377 |
| 1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe | 021 | 410.936 | 410.936 |
| 2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe | 022 | 0 | 0 |
| 3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe | 023 | 0 | 0 |
| 4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom | 024 | 3.982 | 3.982 |
| 5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom | 025 | 0 | 0 |
| 6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom | 026 | 0 | 0 |
| 7. Ulaganja u vrijednosne papire | 027 | 224 | 224 |
| 8. Dani zajmovi, depoziti i slično | 028 | 0 | 0 |
| 9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela | 029 | 0 | 0 |
| 10. Ostala dugotrajna financijska imovina | 030 | 233.256 | 267.235 |
| IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035) | 031 | 0 | 0 |
| 1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe | 032 | 0 | 0 |
| 2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom | 033 | 0 | 0 |
| 3. Potraživanja od kupaca | 034 | 0 | 0 |
| 4. Ostala potraživanja | 035 | 0 | 0 |
| V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA | 036 | 16.709.834 | 17.430.756 |
| C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063) | 037 | 36.278.975 | 22.933.975 |
| I. ZALIHE (AOP 039 do 045) | 038 | 1.218.812 | 1.498.980 |
| 1. Sirovine i materijal | 039 | 1.161.712 | 1.439.100 |
| 2. Proizvodnja u tijeku | 040 | 0 | 0 |
| 3. Gotovi proizvodi | 041 | 0 | 0 |
| 4. Trgovačka roba | 042 | 53.962 | 55.079 |
| 5. Predujmovi za zalihe | 043 | 3.138 | 4.801 |
| 6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji | 044 | 0 | 0 |
| 7. Biološka imovina | 045 | 0 | 0 |
| II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052) | 046 | 1.675.125 | 2.570.054 |
| 1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe | 047 | 41.425 | 55.415 |
| 2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom | 048 | 0 | 0 |
| 3. Potraživanja od kupaca | 049 | 510.991 | 593.656 |
| 4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika | 050 | 20.322 | 27.249 |
| 5. Potraživanja od države i drugih institucija | 051 | 1.015.201 | 1.853.032 |
| 6. Ostala potraživanja | 052 | 87.186 | 40.702 |
| III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062) | 053 | 24.986.742 | 13.133.244 |
| 1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe | 054 | 0 | 0 |
| 2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe | 055 | 0 | 0 |
| 3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe | 056 | 165.904 | 0 |
| 4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom | 057 | 0 | 0 |
| 5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom | 058 | 0 | 0 |
| 6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom | 059 | 0 | 0 |
| 7. Ulaganja u vrijednosne papire | 060 | 0 | 0 |
| 8. Dani zajmovi, depoziti i slično | 061 | 24.000.000 | 12.800.300 |
| 9. Ostala financijska imovina | 062 | 820.838 | 332.944 |
| IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI | 063 | 8.398.296 | 5.731.697 |
| D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI | 064 | 1.187.104 | 1.332.701 |
| E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064) | 065 | 362.460.971 | 379.715.563 |
| F) IZVANBILANČNI ZAPISI | 066 | 0 | 0 |

BILANCA NA DAN 31.12.2024.g. Društvo

u eurima

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Zadnji dan prethodne poslovne godine | Na izvještajni datum tekućeg razdoblja |
|---|------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| PASIVA | | | |
| A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089) | 067 | 237.664.568 | 239.852.600 |
| I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL | 068 | 201.265.404 | 201.265.404 |
| II. KAPITALNE REZERVE | 069 | 20.419.594 | 20.419.594 |
| III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075) | 070 | 4.132.732 | 4.724.803 |
| 1. Zakonske rezerve | 071 | 4.138.121 | 4.730.192 |
| 2. Rezerve za vlastite dionice | 072 | 0 | 0 |
| 3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka) | 073 | -5.389 | -5.389 |
| 4. Statutarne rezerve | 074 | 0 | 0 |
| 5. Ostale rezerve | 075 | 0 | 0 |
| IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE | 076 | 0 | 0 |
| V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082) | 077 | 0 | 0 |
| 1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju) | 078 | 0 | 0 |
| 2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova | 079 | 0 | 0 |
| 3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu | 080 | 0 | 0 |
| 4. Ostale rezerve fer vrijednosti | 081 | 0 | 0 |
| 5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija) | 082 | 0 | 0 |
| VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085) | 083 | 5.417 | 701.020 |
| 1. Zadržana dobit | 084 | 5.417 | 701.020 |
| 2. Preneseni gubitak | 085 | 0 | 0 |
| VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088) | 086 | 11.841.421 | 12.741.779 |
| 1. Dobit poslovne godine | 087 | 11.841.421 | 12.741.779 |
| 2. Gubitak poslovne godine | 088 | 0 | 0 |
| VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES | 089 | 0 | 0 |
| B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096) | 090 | 3.415.677 | 1.598.600 |
| 1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze | 091 | 814.605 | 843.435 |
| 2. Rezerviranja za porezne obveze | 092 | 0 | 0 |
| 3. Rezerviranja za započete sudske sporove | 093 | 1.159.396 | 331.902 |
| 4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava | 094 | 0 | 0 |
| 5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima | 095 | 0 | 0 |
| 6. Druga rezerviranja | 096 | 1.441.676 | 423.263 |
| C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108) | 097 | 93.390.701 | 98.056.755 |
| 1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe | 098 | 0 | 0 |
| 2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe | 099 | 0 | 0 |
| 3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom | 100 | 0 | 0 |
| 4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom | 101 | 0 | 0 |
| 5. Obveze za zajmove, depozite i slično | 102 | 0 | 0 |
| 6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama | 103 | 92.083.999 | 91.743.672 |
| 7. Obveze za predujmove | 104 | 0 | 0 |
| 8. Obveze prema dobavljačima | 105 | 0 | 436.876 |
| 9. Obveze po vrijednosnim papirima | 106 | 0 | 0 |
| 10. Ostale dugoročne obveze | 107 | 221.280 | 5.003.291 |
| 11. Odgođena porezna obveza | 108 | 1.085.422 | 872.916 |
| D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123) | 109 | 25.344.912 | 35.559.554 |
| 1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe | 110 | 2.352.584 | 7.491.006 |
| 2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe | 111 | 0 | 0 |
| 3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom | 112 | 0 | 0 |
| 4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom | 113 | 0 | 0 |
| 5. Obveze za zajmove, depozite i slično | 114 | 0 | 0 |
| 6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama | 115 | 16.541.047 | 16.857.142 |
| 7. Obveze za predujmove | 116 | 1.512.681 | 2.767.593 |
| 8. Obveze prema dobavljačima | 117 | 3.505.915 | 5.699.428 |
| 9. Obveze po vrijednosnim papirima | 118 | 0 | 0 |
| 10. Obveze prema zaposlenicima | 119 | 918.462 | 1.269.722 |
| 11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja | 120 | 371.532 | 451.308 |
| 12. Obveze s osnove udjela u rezultatu | 121 | 49.388 | 49.388 |
| 13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji | 122 | 0 | 0 |
| 14. Ostale kratkoročne obveze | 123 | 93.303 | 973.967 |
| E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA | 124 | 2.645.113 | 4.648.054 |
| F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124) | 125 | 362.460.971 | 379.715.563 |
| G) IZVANBILANČNI ZAPISI | 126 | 0 | 0 |

RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje siječanj - prosinac 2024.g. Društvo

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

u eurima

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Isto razdoblje prethodne godine | Tekuće razdoblje |
|--|------------|---------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 002 do 006) | 001 | 90.949.751 | 112.695.447 |
| 1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe | 002 | 692.662 | 887.352 |
| 2. Prihodi od prodaje (izvan grupe) | 003 | 87.878.031 | 109.874.158 |
| 3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga | 004 | 1.811 | 7.097 |
| 4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe | 005 | 143.729 | 146.801 |
| 5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe) | 006 | 2.233.518 | 1.780.039 |
| II. POSLOVNI RASHODI (AOP 008+009+013+017+018+019+022+029) | 007 | 82.921.424 | 97.543.281 |
| 1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda | 008 | 0 | 0 |
| 2. Materijalni troškovi (AOP 010 do 011) | 009 | 27.389.878 | 32.377.547 |
| a) Troškovi sirovina i materijala | 010 | 16.172.271 | 19.035.760 |
| b) Troškovi prodane robe | 011 | 98.544 | 123.221 |
| c) Ostali vanjski troškovi | 012 | 11.119.063 | 13.218.566 |
| 3. Troškovi osoblja (AOP 014 do 016) | 013 | 22.026.820 | 26.398.184 |
| a) Neto plaće i nadnice | 014 | 13.876.519 | 16.559.475 |
| b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća | 015 | 5.185.126 | 6.288.777 |
| c) Doprinosi na plaće | 016 | 2.965.175 | 3.549.932 |
| 4. Amortizacija | 017 | 18.020.290 | 19.519.088 |
| 5. Ostali troškovi | 018 | 13.333.133 | 17.285.698 |
| 6. Vrijednosna usklađenja (AOP 020+021) | 019 | 0 | 31.149 |
| a) dugotrajne imovine osim financijske imovine | 020 | 0 | 0 |
| b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine | 021 | 0 | 31.149 |
| 7. Rezerviranja (AOP 023 do 028) | 022 | 232.508 | 46.803 |
| a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze | 023 | 196.528 | 28.830 |
| b) Rezerviranja za porezne obveze | 024 | 0 | 0 |
| c) Rezerviranja za započete sudske sporove | 025 | 35.980 | 17.973 |
| d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava | 026 | 0 | 0 |
| e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima | 027 | 0 | 0 |
| f) Druga rezerviranja | 028 | 0 | 0 |
| 8. Ostali poslovni rashodi | 029 | 1.918.795 | 1.884.812 |
| III. FINACIJSKI PRIHODI (AOP 031 do 040) | 030 | 751.960 | 1.395.292 |
| 1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe | 031 | 0 | 0 |
| 2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima | 032 | 0 | 0 |
| 3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe | 033 | 0 | 0 |
| 4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe | 034 | 7.950 | 3.929 |
| 5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe | 035 | 0 | 0 |
| 6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova | 036 | 0 | 0 |
| 7. Ostali prihodi s osnove kamata | 037 | 722.663 | 1.031.342 |
| 8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi | 038 | 3.323 | 1.569 |
| 9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine | 039 | 0 | 326.638 |
| 10. Ostali financijski prihodi | 040 | 18.024 | 31.814 |
| IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 042 do 048) | 041 | 5.017.432 | 4.739.108 |
| 1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe | 042 | 0 | 0 |
| 2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe | 043 | 0 | 0 |
| 3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi | 044 | 3.703.079 | 3.769.422 |
| 4. Tečajne razlike i drugi rashodi | 045 | 0 | 0 |
| 5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine | 046 | 846.211 | 0 |
| 6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto) | 047 | 0 | 0 |
| 7. Ostali financijski rashodi | 048 | 468.142 | 969.686 |
| V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM | 049 | 0 | 0 |
| VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA | 050 | 0 | 0 |
| VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM | 051 | 0 | 0 |
| VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA | 052 | 0 | 0 |
| IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 001+030+049 +050) | 053 | 91.701.711 | 114.090.739 |
| X. UKUPNI RASHODI (AOP 007+041+051 + 052) | 054 | 87.938.856 | 102.282.389 |

RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje siječanj - prosinac 2024.g. Društvo

u eurima

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Isto razdoblje prethodne godine | Tekuće razdoblje |
|---|------------|---------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 053-054) | 055 | 3.762.855 | 11.808.350 |
| 1. Dobit prije oporezivanja (AOP 053-054) | 056 | 3.762.855 | 11.808.350 |
| 2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 054-053) | 057 | 0 | 0 |
| XII. POREZ NA DOBIT | 058 | -8.078.566 | -933.429 |
| XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 055-059) | 059 | 11.841.421 | 12.741.779 |
| 1. Dobit razdoblja (AOP 055-059) | 060 | 11.841.421 | 12.741.779 |
| 2. Gubitak razdoblja (AOP 059-055) | 061 | 0 | 0 |
| PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje) | | | |
| XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 063-064) | 062 | 0 | 0 |
| 1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja | 063 | 0 | 0 |
| 2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja | 064 | 0 | 0 |
| XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA | 065 | 0 | 0 |
| 1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 062-065) | 066 | 0 | 0 |
| 2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 065-062) | 067 | 0 | 0 |
| UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje) | | | |
| XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 055+062) | 068 | 0 | 0 |
| 1. Dobit prije oporezivanja (AOP 068) | 069 | 0 | 0 |
| 2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 068) | 070 | 0 | 0 |
| XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 058+065) | 071 | 0 | 0 |
| XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 068-071) | 072 | 0 | 0 |
| 1. Dobit razdoblja (AOP 068-071) | 073 | 0 | 0 |
| 2. Gubitak razdoblja (AOP 071-068) | 074 | 0 | 0 |
| DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj) | | | |
| XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 076+077) | 075 | 0 | 0 |
| 1. Pripisana imateljima kapitala matice | 076 | 0 | 0 |
| 2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu | 077 | 0 | 0 |
| IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a) | | | |
| I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA | 078 | 11.841.421 | 12.741.779 |
| II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 80 + 87) | 079 | 0 | 0 |
| III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 081 do 085) | 080 | 0 | 0 |
| 1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 081 | 0 | 0 |
| 2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit | 082 | 0 | 0 |
| 3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze | 083 | 0 | 0 |
| 4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja | 084 | 0 | 0 |
| 5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane | 085 | 0 | 0 |
| 6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane | 086 | 0 | 0 |
| IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 088 do 095) | 087 | 0 | 0 |
| 1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja | 088 | 0 | 0 |
| 2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit | 089 | 0 | 0 |
| 3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova | 090 | 0 | 0 |
| 4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu | 091 | 0 | 0 |
| 5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom | 092 | 0 | 0 |
| 6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije | 093 | 0 | 0 |
| 7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora | 094 | 0 | 0 |
| 8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak | 095 | 0 | 0 |
| 9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak | 096 | 0 | 0 |
| V. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 080+087 - 086 - 096) | 097 | 0 | 0 |
| VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 078+097) | 098 | 11.841.421 | 12.741.779 |
| DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj) | | | |
| VII. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 100+101) | 099 | 0 | 0 |
| 1. Pripisana imateljima kapitala matice | 100 | 0 | 0 |
| 2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu | 101 | 0 | 0 |

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU za razdoblje siječanj – prosinac 2024.g. Društvo

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

u eurima

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Isto razdoblje prethodne godine | Tekuće razdoblje |
|---|------------|---------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti | | | |
| 1. Dobit prije oporezivanja | 001 | 3.762.855 | 11.808.350 |
| 2. Usklađenja (AOP 003 do 010): | 002 | 19.470.807 | 21.765.135 |
| a) Amortizacija | 003 | 18.020.290 | 19.519.088 |
| b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 004 | 464.204 | 269.454 |
| c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine | 005 | 0 | 31.149 |
| d) Prihodi od kamata i dividendi | 006 | -955.869 | -1.934.707 |
| e) Rashodi od kamata | 007 | 3.935.954 | 4.640.399 |
| f) Rezerviranja | 008 | 349.471 | -786.030 |
| g) Tečajne razlike (nerealizirane) | 009 | -3.323 | -1.569 |
| h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke | 010 | -2.339.920 | 27.351 |
| I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002) | 011 | 23.233.662 | 33.573.485 |
| 3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016) | 012 | 2.900.878 | 8.450.902 |
| a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza | 013 | 2.582.694 | 8.644.057 |
| b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja | 014 | 104.264 | -549.107 |
| c) Povećanje ili smanjenje zaliha | 015 | 213.920 | 355.952 |
| d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala | 016 | 0 | 0 |
| II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012) | 017 | 26.134.540 | 42.024.387 |
| 4. Novčani izdaci za kamate | 018 | -3.771.675 | -4.828.806 |
| 5. Plaćeni porez na dobit | 019 | 0 | 0 |
| A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019) | 020 | 22.362.865 | 37.195.581 |
| Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti | | | |
| 1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 021 | 34.106 | 21.631 |
| 2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata | 022 | 0 | 0 |
| 3. Novčani primici od kamata | 023 | 959.034 | 1.934.707 |
| 4. Novčani primici od dividendi | 024 | 0 | 0 |
| 5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga | 025 | 0 | 11.200.000 |
| 6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti | 026 | 0 | 0 |
| III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026) | 027 | 993.140 | 13.156.338 |
| 1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 028 | -30.903.313 | -42.348.325 |
| 2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata | 029 | 0 | 0 |
| 3. Novačani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje | 030 | -7.200.000 | 0 |
| 4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac | 031 | 0 | 0 |
| 5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti | 032 | 0 | 0 |
| IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032) | 033 | -38.103.313 | -42.348.325 |
| B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033) | 034 | -37.110.173 | -29.191.987 |
| Novčani tokovi od financijskih aktivnosti | | | |
| 1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala | 035 | 0 | 0 |
| 2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata | 036 | 0 | 0 |
| 3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi | 037 | 17.204.827 | 16.509.983 |
| 4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti | 038 | 0 | 0 |
| V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038) | 039 | 17.204.827 | 16.509.983 |
| 1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata | 040 | -17.780.978 | -16.541.047 |
| 2. Novčani izdaci za isplatu dividendi | 041 | -4.719.418 | -10.553.747 |
| 3. Novčani izdaci za financijski najam | 042 | -5.470 | -3.728 |
| 4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala | 043 | 0 | 0 |
| 5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti | 044 | 0 | -81.654 |
| VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044) | 045 | -22.505.866 | -27.180.176 |
| C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045) | 046 | -5.301.039 | -10.670.193 |
| 1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima | 047 | 0 | 0 |
| D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047) | 048 | -20.048.347 | -2.666.599 |
| E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA | 049 | 28.446.643 | 8.398.296 |
| F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049) | 050 | 8.398.296 | 5.731.697 |

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA siječanj - prosinac 2024.g. Društvo

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

Raspodjeljivo imateljima kapitala matice

u eurima

| Opis pozicije | AOP oznaka | Temeljni (upisani) kapital | Kapitalne rezerve | Zakonske rezerve | Rezerve za vlastite dionice | Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka) | Statutarne rezerve | Ostale rezerve | Revalorizacijske rezerve | Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju) | Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova | Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo | Ostale rezerve fer vrijednosti | Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja | Zadržana dobit / preneseni gubitak | Dobit / gubitak poslovne godine | Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice | Manjinski (nekontrolirajući) interes | Ukupno kapital i rezerve |
|---|------------|----------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|--|--------------------|----------------|--------------------------|--|--|---|--------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 (3 do 6-7 + 8 do 17) | 19 | 20 (18+19) |
| Prethodno razdoblje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine | 01 | 201.265.404 | 20.419.594 | 4.073.724 | 0 | 5.389 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.500.287 | 1.287.941 | 230.541.561 | 0 | 230.541.561 |
| 2. Promjene računovodstvenih politika | 02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Ispravak pogreški | 03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine (prepravljeno) (AOP 01 do 03) | 04 | 201.265.404 | 20.419.594 | 4.073.724 | 0 | 5.389 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.500.287 | 1.287.941 | 230.541.561 | 0 | 230.541.561 |
| 5. Dobit/gubitak razdoblja | 05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11.841.421 | 11.841.421 | 0 | 11.841.421 |
| 6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja | 06 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 07 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju) | 08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka | 09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih udjeljućim interesom | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13. Ostale nevlasnike promjene kapitala | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti) | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18. Otkup vlastitih dionica/udjela | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19. Uplate članova/dioničara | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20. Isplata udjela u dobiti/dividende | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -4.718.414 | 0 | -4.718.414 | 0 | -4.718.414 |
| 21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22. Prijenos u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu | 22 | 0 | 0 | 64.397 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.223.544 | -1.287.941 | 0 | 0 | 0 |
| 23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja prethodne poslovne godine (04 do 23) | 24 | 201.265.404 | 20.419.594 | 4.138.121 | 0 | 5.389 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.417 | 11.841.421 | 237.664.568 | 0 | 237.664.568 |
| DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT PRERETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK PRERETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+25) | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11.841.421 | 11.841.421 | 0 | 11.841.421 |
| III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRERETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23) | 27 | 0 | 0 | 64.397 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -3.494.870 | -1.287.941 | -4.718.414 | 0 | -4.718.414 |

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA siječanj - prosinac 2024.g. Društvo

Obveznik: Imperial Riviera d.d.

Raspodjeljivo imateljima kapitala matice

u eurima

| Opis pozicije | AOP oznaka | Temeljni (upisani) kapital | Kapitalne rezerve | Zakonske rezerve | Rezerve za vlastite dionice | Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka) | Statutarne rezerve | Ostale rezerve | Revalorizacijske rezerve | Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju) | Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova | Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo | Ostale rezerve fer vrijednosti | Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja | Zadržana dobit / preneseni gubitak | Dobit / gubitak poslovne godine | Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice | Manjinski (nekontrolirajući) interes | Ukupno kapital i rezerve |
|---|------------|----------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|--|--------------------|----------------|--------------------------|--|--|---|--------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 (3 do 6-7 + 8 do 17) | 19 | 20 (18+19) |
| Tekuće razdoblje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine | 28 | 201.265.404 | 20.419.594 | 4.138.121 | 0 | 5.389 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.417 | 11.841.421 | 237.664.568 | 0 | 237.664.568 |
| 2. Promjene računovodstvenih politika | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Ispravak pogreški | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine (prepravljeno) (AOP 28 do 30) | 31 | 201.265.404 | 20.419.594 | 4.138.121 | 0 | 5.389 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.417 | 11.841.421 | 237.664.568 | 0 | 237.664.568 |
| 5. Dobit/gubitak razdoblja | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12.741.779 | 12.741.779 | 0 | 12.741.779 |
| 6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju) | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu | 37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13. Ostale nevlasničke promjene kapitala | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti) | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe | 43 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18. Otkup vlastitih dionica/udjela | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19. Uplate članova/dioničara | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20. Isplata udjela u dobiti/dividende | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22. Prijenos po godišnjem rasporedu | 49 | 0 | 0 | 592.071 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11.249.350 | -11.841.421 | 0 | 0 | 0 |
| 23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja tekuće poslovne godine (AOP 31 do 50) | 51 | 201.265.404 | 20.419.594 | 4.730.192 | 0 | 5.389 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 701.020 | 12.741.779 | 239.852.600 | 0 | 239.852.600 |
| DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41) | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52) | 53 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12.741.779 | 12.741.779 | 0 | 12.741.779 |
| III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50) | 54 | 0 | 0 | 592.071 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 695.603 | -11.841.421 | -10.553.747 | 0 | -10.553.747 |

Bilješke uz financijske izvještaje - GFI

Naziv izdavatelja: IMPERIAL RIVIERA D.D.

OIB: 90896496260

Izvještajno razdoblje: 01.01.-31.12.2024.

Bilješke uz financijske izvještaje sastavljaju se sukladno odredbama Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (dalje: MSFI) na način da trebaju:

- a) pružiti informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja i određenim računovodstvenim politikama primijenjenim u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardom 1 (MRS 1),
- b) objaviti informacije prema MSFI-a koje nisu prezentirane u izvještaju o financijskom položaju, izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o novčanim tokovima i izvještaju o promjenama kapitala,
- c) pružiti dodatne informacije koje nisu prezentirane u izvještaju o financijskom položaju, izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o novčanim tokovima i izvještaju o promjeni kapitala, ali su važne za razumijevanje bilo kojeg od njih.
- (d) U bilješkama uz godišnje financijske izvještaje, osim gore navedenih informacija, objavljuju se i sljedeće informacije:

1. naziv, sjedište poduzetnika (adresa), pravni oblik poduzetnika, državu osnivanja, matični broj subjekta, osobni identifikacijski broj te, ako je primjenjivo, da je poduzetnik u likvidaciji, stečaju, skraćenom postupku prestanka ili izvanrednoj upravi
2. usvojene računovodstvene politike
3. ukupan iznos svih financijskih obveza, jamstava ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u bilancu, te naznaku prirode i oblika eventualno uspostavljenog stvarnog osiguranja koje je dano; sve obveze koje se odnose na mirovine poduzetnika unutar grupe ili društva povezana sudjelujućim interesom objavljuju se odvojeno
4. iznos predujmova i odobrenih kredita članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela, s naznakama kamatnih stopa, glavnih uvjeta i svih otplaćenih, otpisanih ili ukinutih iznosa, kao i obveza dogovorenih u njihovu korist preko bilo kakvih jamstava, s naznakom ukupnog iznosa za svaku kategoriju
5. iznos i prirodu pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave
6. iznose koje poduzetnik duguje i koji dospijevaju nakon više od pet godina, kao i ukupna dugovanja poduzetnika pokrivena vrijednim osiguranjem koje je dao poduzetnik, uz naznaku vrste i oblika osiguranja
7. prosječan broj zaposlenih tijekom poslovne godine
8. ako je poduzetnik u poslovnoj godini sukladno propisima kapitalizirao trošak plaća djelomično ili u cijelosti, informaciju o iznosu ukupnog troška zaposlenih tijekom godine raščlanjenom na iznos koji je direktno teretio troškove razdoblja i iznos koji je kapitaliziran u vrijednost imovine tijekom razdoblja, na način da se za svaki dio posebno iskaže ukupni iznos neto plaća te iznos poreza, doprinosa iz plaća i doprinosa na plaće
9. iznos plaća i naknada odobrenih za tu poslovnu godinu članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela zbog njihovih odgovornosti i sve obveze koje proizlaze ili koje su dogovorene u vezi s umirovljenjima za bivše članove tih tijela uz naznaku ukupnog iznosa za svaku kategoriju tijela
10. prosječan broj zaposlenika tijekom poslovne godine, raščlanjen po kategorijama, i ako to nije odvojeno objavljeno u računu dobiti i gubitka, troškovi osoblja koji se odnose na tu poslovnu godinu, raščlanjeni između neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća, doprinosa na plaće te ostalih troškova plaća koji ne uključuju naknade troškova.
11. ako su u bilanci priznata rezerviranja za odgođeni porez, stanja odgođenog poreza na kraju poslovne godine i kretanja tih stanja tijekom poslovne godine
12. naziv i sjedište svakog poduzetnika u kojem poduzetnik, bilo sam ili preko osobe koja djeluje u svoje ime ali za račun poduzetnika, drži sudjelujući udjel u kapitalu, iskazujući iznos kapitala koji se drži, iznos ukupnog kapitala i rezervi, i dobit ili gubitak posljednje poslovne godine predmetnog poduzetnika, a za koje su usvojeni godišnji financijski izvještaji; informacije u pogledu kapitala i rezervi i dobiti ili gubitka mogu se izostaviti u slučaju kada predmetni poduzetnik ne objavljuje svoju bilancu i nije pod kontrolom drugog poduzetnika
13. broj i nominalnu vrijednost, ili ako ne postoji nominalna vrijednost, knjigovodstvenu vrijednost dionica ili udjela upisanih tijekom poslovne godine u okviru odobrenog kapitala
14. u slučaju kada postoji više rodova dionica, broj i nominalnu vrijednost, ili ako ne postoji nominalna vrijednost, knjigovodstvenu vrijednost svakog roda

Bilješke uz financijske izvještaje - GFI (nastavak)

15. postojanje bilo kakvih potvrda o sudjelovanju, konvertibilnih zadužnica, jamstava, opcija ili sličnih vrijednosnica ili prava, s naznakom njihovog broja i prava koja daju
16. naziv, sjedište te pravni oblik svakog poduzetnika u kojemu poduzetnik ima neograničenu odgovornost
17. naziv i sjedište poduzetnika koji sastavlja godišnji konsolidirani financijski izvještaj najveće grupe poduzetnika u kojoj poduzetnik sudjeluje kao kontrolirani član grupe
18. naziv i sjedište poduzetnika koji sastavlja godišnji konsolidirani financijski izvještaj najmanje grupe poduzetnika u kojoj poduzetnik sudjeluje kao kontrolirani član i koji je također uključen u grupu poduzetnika iz točke 17.
19. mjesto na kojem je moguće dobiti primjerke godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja iz točaka 17. i 18., pod uvjetom da su dostupni
20. predloženu raspodjelu dobiti ili predloženo postupanje s gubitkom, ili, ako je to primjenjivo, raspodjelu dobiti ili postupanje s gubitkom
21. prirodu i poslovnu svrhu aranžmana poduzetnika koji nisu uključeni u bilancu i financijski utjecaj tih aranžmana na poduzetnika, pod uvjetom da su rizici ili koristi koji proizlaze iz takvih aranžmana materijalni i u mjeri u kojoj je objavljivanje takvih rizika ili koristi nužno za procjenu financijskog stanja poduzetnika
22. prirodu i financijski učinak značajnih događaja koji su nastupili nakon datuma bilance i nisu odraženi u računu dobiti i gubitka ili bilanci
23. neto prihod raščlanjen po kategorijama aktivnosti i zemljopisnim tržištima, ako se te kategorije i tržišta znatno međusobno razlikuju, uzimajući u obzir način na koji je organizirana prodaja proizvoda i pružanje usluga.
24. ukupan iznos naknada koji za određenu poslovnu godinu naplaćuje samostalni revizor ili revizorsko društvo za zakonski propisanu reviziju godišnjih financijskih izvještaja odnosno godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, ukupan iznos naknada za druge usluge provjere, ukupan iznos naknada za usluge poreznog savjetovanja, te ukupan iznos naknada za druge usluge savjetovanja osim revizorskih, ukupan iznos izdataka za istraživanje i razvoj koji su osnova za dodjelu državne potpore.

Detaljnije informacije o financijskim izvještajima dostupne su u objavljenom PDF dokumentu "Godišnji izvještaj 2024." koji je istovremeno s ovim dokumentom objavljen na internetskim stranicama HANFA-e, Zagrebačke burze i Izdavatelja. Informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja i određenim računovodstvenim politikama dostupne su u objavljenom PDF dokumentu „Godišnji izvještaj 2024.“ koji je istovremeno s ovim dokumentom objavljen na internetskim stranicama HANFA-e, Zagrebačke burze i Izdavatelja.

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD bilance i **nekonsolidirane** bilance iz Revidiranih izvještaja za 2024. godinu

- GFI-POD stavka "Materijalna imovina" (AOP 010; EUR 336.861 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama "Nekretnine, postrojenja i oprema" (EUR 331.704 tis.) i "Pravo korištenja imovine" (EUR 5.158 tis.).
- GFI-POD stavka "Dugotrajna financijska imovina" (AOP 020; EUR 682 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama „Ulaganja u ovisna Društva“ (EUR 411 tis.), "Derivativni financijski instrumenti" (EUR 267 tis.) te "Financijska imovina" (EUR 4tis.).
- GFI-POD stavke "Potraživanja" (AOP 046; EUR 2.570 tis.) i "Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi" (AOP 064; EUR 1.332 tis.) su u Revidiranom izvještaju iskazane u stavci "Kupci i ostala potraživanja" (EUR 3.903 tis.).
- GFI-POD stavka "Kratkotrajna financijska imovina" (AOP 053; EUR 13.133 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama „Kredit i depoziti“ (EUR 12.800 tis.) i „Derivativni financijski instrumenti“ (EUR 333 tis.).
- GFI-POD stavka "Novac u banci i blagajni" (AOP 063; EUR 5.732 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci "Novac i novčani ekvivalenti" (EUR 5.732 tis.).
- GFI-POD stavka "Kapital i rezerve" (AOP 067; EUR 239.853 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama "Dionički kapital" (EUR 201.265 tis.), „Vlastite dionice“ (EUR -5 tis.), „Kapitalne rezerve" (EUR 20.420 tis.), „Zakonske rezerve" (EUR 4.730 tis.) te „Zadržana dobit" (EUR 13.443 tis.).
- GFI-POD stavka "Rezerviranja" (AOP 090; EUR 1.599 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u dugoročnim obvezama u stavkama "Rezerviranja" (EUR 1.223 tis.) te "Dobavljači i ostale obveze" (EUR 376 tis.).
- GFI-POD stavka "Dugoročne obveze" (AOP 097; EUR 98.057 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana unutar dugoročnih obvezi u stavkama "Posudbe" (EUR 91.744 tis.), "Odgođena porezna obveza" (EUR 873 tis.), "Obveze po osnovi najma – pravo korištenja" (EUR 4.901 tis.), "Dobavljači i ostale obveze" (EUR 437 tis.) te "Derivativni financijski instrumenti" (EUR 102 tis.).
- GFI-POD stavke "Kratkoročne obveze" (AOP 109; EUR 35.560 tis.) i "Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja" (AOP 124; EUR 4.648 tis.) su u Revidiranom izvještaju iskazane unutar kratkoročnih obvezi u stavkama "Posudbe" (EUR 16.857 tis.), "Dobavljači i ostale obveze" (EUR 21.932 tis.), „Rezerviranja" (EUR 939 tis.) te "Obveze za imovinu s pravom korištenja" (EUR 480 tis.).

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD računa dobiti i gubitka te **nekonsolidiranog** izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti iz Revidiranog izvještaja za 2024. godinu

- GFI-POD stavka „Poslovni prihodi“ (AOP 001; EUR 112.696 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama „Prihodi od prodaje“ (EUR 110.762 tis.), „Ostali prihodi“ (EUR 1.067 tis.) i „Ostali dobici-neto (EUR 22 tis.) te kao netirana stavka u „Ostalim poslovnim rashodima“ (EUR 845 tis.).
- GFI-POD stavka „Poslovni rashodi“ (AOP 007; EUR 97.543 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama „Nabavna vrijednost materijala i usluga“ (EUR 39.989 tis.), „Troškovi zaposlenih“ (EUR 33.001 tis.), „Amortizacija“ (EUR 19.519 tis.) i „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 4.189 tis.) te kao netirana stavka u „Ostalim poslovnim rashodima“ (EUR 845 tis.).
- GFI-POD stavke „Materijalni troškovi“ (AOP 009; EUR 32.378 tis.) i dio GFI-POD stavke „Ostali troškovi“ (AOP 018; EUR 7.612 tis. i odnosi se na management naknadu) su u Revidiranom izvještaju iskazane u stavci „Nabavna vrijednost materijala i usluga“ (EUR 39.990 tis.).
- GFI-POD stavka „Troškovi osoblja“ (AOP 013; EUR 26.398 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci „Troškovi zaposlenih“ (EUR 33.001 tis.). Ostatak od EUR 6.603 tis. prikazan je u dijelu GFI-POD stavki: „Ostali troškovi“ (AOP 018; EUR 6.574 tis. i odnosi se na otpremnine, prijevoz, smještaj, prehranu, razne programe nagrađivanja i ostale naknade radnicima i studentima) i „Rezerviranja“ (AOP 022; EUR 29 tis. i odnosi se na rezervacije za zaposlenike).
- GFI-POD stavke „Ostali troškovi“ (AOP 018; EUR 17.286 tis.) i „Ostali poslovni rashodi“ (AOP 029; EUR 1.885 tis.) su u Revidiranom izvještaju iskazana u dijelu stavki „Nabavna vrijednost materijala i usluga“ (EUR 7.612 tis.), „Troškovi zaposlenih“ (EUR 6.574 tis.) i „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 4.140 tis.) te kao netirana stavka u „Ostalim poslovnim rashodima“ (EUR 845 tis.).
- GFI-POD stavka „Vrijednosna usklađenja“ (AOP 019; EUR 31 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u dijelu stavke „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 31 tis.).
- GFI-POD stavka „Rezerviranja“ (AOP 022; EUR 47 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u dijelu stavke „Troškovi zaposlenih“ (EUR 29 tis.) i u dijelu stavke „Ostali poslovni rashodi“ (EUR 18 tis.).
- GFI-POD stavka „Financijski prihodi“ (AOP 030; EUR 1.395 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana unutar stavke „Neto financijski rezultat“ u dijelu financijski prihodi.
- GFI-POD stavka „Financijski rashodi“ (AOP 041; EUR 4.739 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana unutar stavke „Neto financijski rezultat“ u dijelu financijski rashodi.

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD novčanog toka te **nekonsolidiranog** izvještaja o novčanom toku iz Revidiranog izvještaja za 2024. godinu

- GFI-POD stavka "Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti" (AOP 020; EUR 37.195 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama "Novčani tok od poslovnih aktivnosti" u iznosu EUR 42.024 tis. te stavci "Plaćena kamata" (Novčani tok od financijskih aktivnosti) u iznosu od EUR -4.829 tis.
- GFI-POD stavka "Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti" (AOP 034; EUR -29.192 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci "Novčani tok od ulagačkih aktivnosti" u iznosu od EUR -29.192 tis.
- GFI-POD stavka "Neto novčani tokovi od financijskih aktivnosti" (AOP 046; EUR -10.670 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavci "Novčani tok od financijskih aktivnosti" u iznosu od EUR -15.498 tis. uvećanoj za stavku "Plaćena kamata" u iznosu EUR 4.829 tis.

Rekapitulacija usporedbe GFI-POD Izvještaja o promjenama kapitala te **nekonsolidiranog** izvještaja o promjenama kapitala iz Revidiranog izvještaja za 2024. godinu

- GFI-POD stavka "Kapital i rezerve" (AOP 067; EUR 239.853 tis.) je u Revidiranom izvještaju iskazana u stavkama "Dionički kapital" (EUR 201.265 tis.), "Vlastite dionice" (EUR -5 tis.), "Kapitalne rezerve" (EUR 20.420 tis.), "Zakonske rezerve" (EUR 4.730 tis.), "Zadržana dobit" (EUR 13.443 tis.).

3. ODLUKA UPRAVE O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

IMPERIAL RIVIERA d.d.
Jurja Barakovića 2
Rab

Broj: 01-01-38/2025
Poreč, 28.03.2025. godine.

Uprava trgovačkog društva Imperial Riviera d.d., sa sjedištem u Rabu, Jurja Barakovića 2, (dalje u tekstu: Društvo), sukladno odredbama članka 250.a, 250.b, 300.a i 300.b Zakona o trgovačkim društvima, članka 462. i 463. Zakona o tržištu kapitala, Pravilnika o sadržaju i strukturi godišnjeg izvještaja izdavatelja te obliku i načinu njegovog dostavljanja Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga i članka 19., 20., 21. i 24. Zakona o računovodstvu, donijela je na svojoj 3. sjednici održanoj dana 28.03.2025. godine sljedeću:

ODLUKU

I.

Utvrđuje se Godišnji izvještaj trgovačkog društva Imperial Riviera d.d. za 2024. godinu, sve u tekstu „GODIŠNJI IZVJEŠTAJ 2024“ koji čini pravitak ove odluke.

Godišnji izvještaj 2024. uključuje sljedeće:

- Godišnje financijske izvještaje za 2024. godinu, revidirane, nekonsolidirane i konsolidirane, koje čine: izvještaj o financijskom položaju (bilanca), račun dobiti i gubitka, izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala i bilješke uz financijske izvještaje;
- Izvještaj o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja;
- Izvještaj posloводства, koji uključuje Izvještaj o održivosti;
- Izvješće o obavljenoj reviziji revizorskog društva Ernst & Young d.o.o. iz Zagreba.

II.

Utvrđuje se prijedlog odluke da se dobit Društva ostvarena u 2024. godini u iznosu od 12.741.778,50 eura upotrijebi kako dalje slijedi:

- iznos od 637.088,93 eura prenosi se u zakonske rezerve;
- iznos od 12.104.689,57 eura prenosi se u zadržanu dobit.

3. ODLUKA UPRAVE O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA (nastavak)

III.

Sukladno odredbi članka 300.b Zakona o trgovačkim društvima:

1. podnosi se Nadzornom odboru Društva izvještaj iz točke I. ove odluke na ispitivanje i predlaže da na te Izvještaje Nadzorni odbor dade suglasnost,
2. dostavlja se Nadzornom odboru Društva revizorsko izvješće iz točke I. ove odluke radi zauzimanja stava,
3. predlaže se Nadzornom odboru Društva da se suglasi s prijedlogom sukladno točki II. ove Odluke, te da se tako usuglašen prijedlog uputi Glavnoj skupštini na donošenje.

IV.

O ovoj Odluci obavijestit će se Zagrebačka burza d.d. sukladno odredbi članka 133. Pravila Zagrebačke burze. Po donošenju odluka Nadzornog odbora u smislu točke III., Izvještaji utvrđeni ovom Odlukom s prijedlogom odluke o raspodjeli dobiti iz točke II., objavit će se sukladno odredbi članka 462. i članka 463. Zakona o tržištu kapitala, te odredbama članka 4. Pravilnika o sadržaju i strukturi godišnjeg izvještaja izdavatelja te obliku i načinu njegovog dostavljanja Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga u propisanom roku.

V.

Ova Odluka s prijedlogom odluke o raspodjeli dobiti iz točke II., Izvještaji utvrđeni ovom Odlukom i odluke Nadzornog odbora iz točke III. ove odluke po njihovom donošenju, dostavit će se u propisanom roku Financijskoj agenciji radi objave sukladno odredbi članka 47. stavka 2. Zakona o računovodstvu.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Alen Benković
predsjednik Uprave



Sebastian Palma
član Uprave

Dostavlja se:

1. Nadzornom odboru
2. HANFA – Službeni registar propisanih informacija, sukladno točki IV.
3. Zagrebačka burza d.d., sukladno točki IV.
4. FINA, sukladno točki V.

4. ODLUKA NADZORNOG ODBORA O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

IMPERIAL RIVIERA d.d.
Jurja Barakovića 2
Rab

Broj: 161/2025
Dubrovnik, 14.04.2025. godine.

Temeljem odredbe članka 300.d, a sukladno odredbi članka 300.c Zakona o trgovačkim društvima i Odluci Uprave broj: 01-01-38/2025 od 28.03.2025. godine Nadzorni odbor trgovačkog društva Imperial Riviera d.d., na svojoj sjednici održanoj dana 14. travnja 2025. godine, donio je jednoglasno sljedeću:

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na GODIŠNJI IZVJEŠTAJ 2024 trgovačkog društva Imperial Riviera d.d., koji sadrži:

- Godišnje financijske izvještaje za 2024. godinu, revidirane, nekonsolidirane i konsolidirane, koje čine: izvještaj o financijskom položaju (bilanca), račun dobiti i gubitka, izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala i bilješke uz financijske izvještaje;
- Izvještaj o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja;
- Izvještaj posloводства, koji uključuje Izvještaj o održivosti;
- Izvješće o obavljenoj reviziji revizorskog društva Ernst & Young d.o.o. iz Zagreba.

II.

Sukladno odredbi članka 300.d Zakona o trgovačkim društvima davanjem suglasnosti iz točke I. ove odluke, Godišnji financijski izvještaji za 2024. godinu trgovačkog društva Imperial Riviera d.d. su utvrđeni od strane Uprave i Nadzornog odbora.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Nadzornog odbora
Boris Galić



Dostaviti:

- Uprava
- pismohrana

5. ODLUKA NADZORNOG ODBORA O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA ODLUKE O UPOTREBI DOBITI

IMPERIAL RIVIERA d.d.
Jurja Barakovića 2
Rab

Nadzorni odbor
Broj: 162/2025
Dubrovnik, 14.04.2025. godine.

Temeljem odredbe članka 300.d, a sukladno odredbi članka 300.c Zakona o trgovačkim društvima i Odluci Uprave broj: 01-01-38/2025 od 28.03.2025. godine Nadzorni odbor trgovačkog društva Imperial Riviera d.d., na svojoj sjednici održanoj dana 14. travnja 2025. godine, donio je jednoglasno sljedeću:

ODLUKU

I.

Utvrđuje se prijedlog odluke da se dobit Društva ostvarena u 2024. godini u iznosu od 12.741.778,50 eura upotrijebi kako dalje slijedi:

- iznos od 637.088,93 eura prenosi se u zakonske rezerve;
- iznos od 12.104.689,57 eura prenosi se u zadržanu dobit.

II.

Predlaže se Glavnoj skupštini da prihvati usuglašeni prijedlog Nadzornog odbora i Uprave utvrđen u točki I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Nadzornog odbora
Boris Galić



Dostaviti:
1. Uprava
2. pismohrana

III. GODIŠNJI
FINANCIJSKI
IZVJEŠTAJI
UKLJUČUJUĆI
IZVJEŠĆE
NEOVISNOG
REVIZORA

Sadržaj

| | |
|--|---------|
| Izjava osoba odgovornih za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja..... | 154 |
| Izvešće neovisnog revizora | 155 |
| Izveštaj o sveobuhvatnoj dobiti za godinu koja je završila 31. prosinca 2024..... | 161 |
| Izveštaj o financijskom položaju na dan 31. prosinca 2024. | 162 |
| Izveštaj o promjenama kapitala za godinu koja je završila 31. prosinca 2024..... | 164 |
| Izveštaj o novčanom toku za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. | 165 |
| Bilješke uz financijske izvještaje (čine sastavni dio financijskih izvještaja) | 166-221 |

Izjava o odgovornosti Uprave

IZJAVA OSOBA ODGOVORNIH ZA SASTAVLJANJE GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

IMPERIAL RIVIERA d.d.

Jurja Barakovića 2
Rab

Poreč, 28.03.2025.

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Temeljem Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI), koje je usvojila Europska unija, tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja društva Imperial Riviera d.d. (u nastavku „Društvo“) i Grupe za to razdoblje.

Nakon provedenih istraživanja, Uprava razumno očekuje da Društvo i Grupa imaju odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo nastavka poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi; te
- da se financijski izvještaji pripreme po načelu nastavka poslovanja.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva i Grupe, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva i Grupe, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Potpisali članovi Uprave:

Alen Benković
Predsjednik Uprave



Sebastian Palma
Član Uprave



Izvješće neovisnog revizora dioničarima društva Imperial Riviera d.d.

Izvješće o reviziji odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju odvojenih financijskih izvještaja Društva Imperial Riviera d.d. (Društvo) i konsolidiranih financijskih izvještaja Društva Imperial Riviera d.d. i njemu ovisnih društava (zajedno – Grupa), koji obuhvaćaju odvojeni i konsolidirani izvještaj o financijskom položaju na 31. prosinca 2024., odvojeni i konsolidirani izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, odvojeni i konsolidirani izvještaj o promjenama kapitala i odvojeni i konsolidirani izvještaj o novčanim tokovima za tada završenu godinu te bilješke uz odvojene i konsolidirane financijske izvještaje, uključujući značajne informacije o računovodstvenim politikama.

Prema našem mišljenju, priloženi odvojeni i konsolidirani financijski izvještaji istinito i fer prikazuju odvojeni i konsolidirani financijski položaj Društva i Grupe na 31. prosinca 2024., njihovu odvojenu i konsolidiranu financijsku uspješnost i njihove odvojene i konsolidirane novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja, usvojenima od Europske unije (MSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja*.

Neovisni smo od Društva i Grupe u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti (IESBA Kodeks), Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Za svako pitanje u nastavku, opis o tome kako se naša revizija bavila tim pitanjem, pripremljen je u tom kontekstu.

Ispunili smo obveze opisane u našem izvješću u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja*, uključujući i to pitanje. Sukladno tome, naša revizija uključuje obavljanje postupaka dizajniranih da odgovore na našu procjenu rizika značajnog pogrešnog prikaza u odvojenim i konsolidiranim financijskim izvještajima. Rezultati naših revizijskih postupaka, uključujući postupke provedene kao odgovor na pitanje u nastavku, daju osnovu za izražavanje našeg mišljenja o ovim odvojenim i konsolidiranim financijskim izvještajima.

Izvješće neovisnog revizora dioničarima društva Imperial Riviera d.d. (nastavak)



Ključno revizijsko pitanje

Umanjenje vrijednosti turističkih objekata

Pogledati bilješke 2.5 *Nekretnine, postrojenja i oprema*, 2.7 *Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine* i 2.9 *Najmovi*, bilješku 4 (a) *Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine*, bilješku 13 *Nekretnine, postrojenja i oprema* i bilješku 19 *Najmovi i pravo korištenja imovine* unutar odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja.

Na dan 31. prosinca 2024. godine knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme Društva iznosi 331.704 tisuća eura (Grupa: 333.587 tisuća eura) i predstavlja 87 % ukupne imovine Društva i Grupe. Knjigovodstvena vrijednost imovine s pravom korištenja Društva i Grupe na dan 31. prosinca 2024. godine iznosi 5.158 tisuća eura i predstavlja 1% ukupne imovine Društva i Grupe.

Nekretnine, postrojenja i oprema i imovina s pravom korištenja se najvećim dijelom odnose na turističke objekte i povezanu imovinu te se u odvojenim i konsolidiranim izvještajima o financijskom položaju mjere po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i rezervacije za umanjenje vrijednosti, ako je potrebno. Imovina koja se amortizira pregledava se radi mogućeg postojanja umanjenja vrijednosti kad događaji ili promijenjene okolnosti ukazuju na to da knjigovodstvena vrijednost možda nije nadoknadiva.

Proces procjene je kompleksan i visoko subjektivan i bazira se na pretpostavkama.

Zbog navedenih razloga umanjenje vrijednosti turističkih objekata je identificirano kao ključno revizijsko pitanje.

Kako smo adresirali ključno revizijsko pitanje

Naše revizijske procedure vezane za umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme i imovine s pravom korištenja, između ostalog su uključivale razumijevanje procesa procjene umanjenja vrijednosti, ocjenu prikladnosti metodologije korištene za testiranje umanjenja vrijednosti i testiranje ključnih procjena koje je koristila uprava pri određivanju da li postoje indikatori umanjenja vrijednosti.

Pregledali smo relevantne interne izvještaje Društva i Grupe. Usporedili smo podatke u modelu za pojedine turističke objekte ili jedinice koje stvaraju novac sa povijesnim podacima uključujući, između ostalog, usporedbu bruto operativne dobiti, stope popunjenosti, prosječne dnevne cijene, prihoda po raspoloživoj sobi. Također smo proveli i procedure potvrde matematičke točnosti kalkulacija korištenih u spomenutim modelima.

Usporedili smo stvarne rezultate sa iznosima uključenima u procjene kako bismo procijenili korištene pretpostavke.

Dodatno, za novonabavljenu imovinu, imovinu koja je nedavno aktivirana i imovinu koja je u budućim planovima investicija, Društvo i Grupa su nam dostavili interne procjene tržišne vrijednosti ili izvještaje vanjskih procjenitelja. Pregledali smo procjene i testirali smo, na temelju uzorka, ispravnost ulaznih podataka.

Također smo proveli i ocjenu prikladnosti povezanih objava u bilješkama 2.5 *Nekretnine, postrojenja i oprema*, 2.7 *Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine* i 2.9 *Najmovi*, bilješki 4 (a) *Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine*, bilješki 14 *Nekretnine, postrojenja i oprema* i bilješki 19 *Najmovi i pravo korištenja imovine* odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja i njihovu usklađenost sa MSFI.

Izvešće neovisnog revizora dioničarima društva Imperial Riviera d.d. (nastavak)

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju informacije uključene u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju odvojene i konsolidirane financijske izvještaje i naše izvešće revizora o njima. Naše mišljenje o odvojenim i konsolidiranim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne odvojenim i konsolidiranim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. U pogledu Izvještaja posloводства (isključujući Izvještaj o održivosti) i Izvještaja o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj posloводства (isključujući Izvještaj o održivosti) sastavljen u skladu sa člancima 22. i 24. Zakona o računovodstvu i sadrži li Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja podatke iz članaka 22. i 25. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvještaju posloводства i Izvještaju o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim odvojenim i konsolidiranim financijskim izvještajima;
2. je priložen Izvještaj posloводства sastavljen u skladu sa člancima 22. i 24. Zakona o računovodstvu, isključujući zahtjeve izvještavanja o održivosti. Revizorov zaključak o provedenim postupcima provjere Izvještaja o održivosti, u skladu sa člankom 37. Zakona o računovodstvu, dostavljen je zasebno; te
3. priložen Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja uključuje informacije definirane u člancima 22. i 25. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i Grupe i njihovog okruženja stečenog u okviru revizije odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u ostalim informacijama (isključujući Izvještaj o održivosti). U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti uprave i Revizijskog odbora za odvojene i konsolidirane financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prikaz odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s MSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva i Grupe da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo i Grupi ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Revizijski odbor je odgovoran za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo i Grupa.

Izvešće neovisnog revizora dioničarima društva Imperial Riviera d.d. (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li odvojeni i konsolidirani financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva i Grupe.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva i Grupe da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u odvojenim i konsolidiranim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo i Grupa prekinu s vremenski neograničenim poslovanjem.

- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li odvojeni i konsolidirani financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.
- Planiramo i provodimo grupnu reviziju kako bismo pribavili dovoljno odgovarajućih revizijskih dokaza u vezi financijskih informacija subjekata ili poslovnih jedinica unutar grupe kao temelj za formiranje mišljenja o grupnim financijskim izvještajima. Mi smo odgovorni za usmjeravanje, nadzor i pregled rada revizora za potrebe grupne revizije. Jedini smo odgovorni za izražavanje našeg mišljenja.

Mi komuniciramo s Revizijskim odborom u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu Revizijskom odboru da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o radnjama poduzetim kako bi se uklonile prijetnje neovisnosti, te povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s Revizijskim odborom, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvješću revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvješću jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.

Izvešće neovisnog revizora dioničarima društva Imperial Riviera d.d. (nastavak)

Izvešće o ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima

U skladu s člankom 10. stavka 2. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća, u našem izvješću neovisnog revizora dajemo sljedeće informacije koje su potrebne nastavno na zahtjeve MRevS:

Imenovanje revizora i razdoblje angažmana

Inicijalno smo imenovani revizorom Društva 25. srpnja 2017. Naš angažman obnavljan je jednom godišnje od strane Glavne skupštine dioničara, pri čemu je zadnje imenovanje na dan 26. travnja 2024., što predstavlja neprekidan angažman od osam godina.



Building a better
working world

Dosljednost s Dodatnim izvještajem Revizijskom odboru

Potvrđujemo da je naše revizorsko mišljenje o odvojenim i konsolidiranim financijskim izvještajima u skladu s dodatnim izvješćem Revizijskom odboru Društva koji smo izdali na dan 10. travnja 2025. u skladu s člankom 11. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća.

Pružanje nerevizijskih usluga

Izjavljujemo da Društvu i njegovim kontroliranim tvrtkama u Europskoj uniji nismo pružali zabranjene nerevizijske usluge navedene u članku 5. stavka 1. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća. Nadalje, nismo pružili ni ostale nerevizijske usluge Društvu i njegovim kontroliranim tvrtkama koje nisu objavljene u odvojenim i konsolidiranim financijskim izvještajima.

Izvešće temeljem zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 o dopuni Direktive 2004/109/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za specifikaciju jedinstvenog elektroničkog formata za izvještavanje

Izvešće o uvjerenju revizora o usklađenosti odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja, sastavljenih temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala (Narodne novine, br. 65/18, 17/20, 83/21 i 151/22) primjenom zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 kojom se za izdavatelje određuje jedinstveni elektronički format za izvještavanje (Uredba o ESEF-u).

Proveli smo angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja o tome jesu li odvojeni i konsolidirani financijski izvještaji pripremljeni za potrebe objavljivanja javnosti temeljem članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala, koji su sadržani u priloženoj elektroničkoj datoteci [Imperial_Riviera_hrv_2024], u svim značajnim odrednicama pripremljeni u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

Odgovornosti uprave i Revizijskog odbora

Uprava Društva odgovorna je za pripremu i sadržaj odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s Uredbom o ESEF-u.

Osim toga, uprava Društva odgovorna je održavati sustav unutarnjih kontrola koji u razumnoj mjeri osigurava pripremu odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima izvještavanja iz Uredbe o ESEF-u, bilo zbog prijevare ili pogreške.

Uprava Društva također je odgovorna za:

- objavljivanje javnosti odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja sadržanih u godišnjem izvještaju u važećem XHTML formatu i
- odabir i korištenje XBRL oznaka u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

Revizijski odbor je odgovoran za nadzor pripreme odvojenih i konsolidiranih financijskih izvještaja u ESEF formatu kao dijela procesa financijskog izvještavanja.

Odgovornosti revizora

Naša je odgovornost izraziti zaključak, temeljen na prikupljenim revizijskim dokazima, o tome jesu li odvojeni i konsolidirani financijski izvještaji bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u. Proveli smo ovaj angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja (MSIU) 3000 (izmijenjeni) - Angažmani s izražavanjem uvjerenja različitih od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija.

Izvješće neovisnog revizora dioničarima društva Imperial Riviera d.d. (nastavak)

Obavljeni postupci

Priroda, vremenski okvir i obim odabranih procedura ovise o prosudbi revizora. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će opseg testiranja otkriti svaku značajnu neusklađenost s Uredbom o ESEF-u.

U sklopu odabranih postupaka obavili smo sljedeće aktivnosti:

- pročitali smo zahtjeve Uredbe o ESEF-u,
- stekli smo razumijevanje internih kontrola Društva relevantnih za primjenu zahtjeva Uredbe o ESEF-u,
- identificirali smo i procijenili rizike značajne neusklađenosti s Uredbom o ESEF-u zbog prijevare ili pogreške; i
- na temelju toga, osmislili i proveli postupke za odgovor na procijenjene rizike i za dobivanje razumnog uvjerenja u svrhu izražavanja našeg zaključka.

Cilj naših postupaka bio je procijeniti jesu li:

- odvojeni i konsolidirani financijski izvještaji, koji su uključeni u godišnji izvještaj, izrađeni u važećem XHTML formatu,
- podaci, sadržani u odvojenim i konsolidiranim financijskim izvještajima koji se zahtijevaju Uredbom o ESEF-u, označeni i sva označavanja ispunjavaju sljedeće zahtjeve:
 - korišten je XBRL jezik za označavanje,
 - korišteni su elementi osnovne taksonomije navedene u Uredbi o ESEF-u s najbližim računovodstvenim značajem, osim ako nije stvoren dodatni element taksonomije u skladu s Prilogom IV. Uredbe o ESEF-u,
 - oznake su u skladu sa zajedničkim pravilima za označavanje prema Uredbi o ESEF-u.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni da pruže osnovu za naš zaključak.

Zaključak

Prema našem uvjerenju, temeljem provedenih postupaka i pribavljenih dokaza, odvojeni i konsolidirani financijski izvještaji prezentirani u ESEF formatu, sadržani u gore navedenoj priloženoj elektroničkoj datoteci i temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala pripremljeni radi objavljivanja javnosti, u svim značajnim odrednicama su u skladu sa zahtjevima iz članka 3., 4. i 6. Uredbe o ESEF-u za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine.

Povrh ovog zaključka, kao i mišljenja sadržanog u ovom izvješću neovisnog revizora za priložene odvojene i konsolidirane financijske izvještaje i godišnji izvještaj za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine, ne izražavam nikakvo mišljenje o informacijama sadržanima u tim prikazima ili o drugim informacijama sadržanima u prethodno navedenoj datoteci.

Angažirani partner u reviziji koja ima za posljedicu ovo izvješće neovisnog revizora je Filip Hitrec.



Filip Hitrec
Ovlašteni revizor

14. travnja 2025.

Ernst & Young d.o.o.
Radnička cesta 50
Zagreb
Republika Hrvatska



Ivana Krajinović
Član Uprave

14. travnja 2025.

Ernst & Young d.o.o.
Radnička cesta 50
Zagreb
Republika Hrvatska

Izvještaj o
sveobuhvatnoj
dobiti za godinu
koja je završila
31. prosinca 2024.

| (svi iznosi izraženi u tisućama eura) | Bilješka | Grupa | | Društvo | |
|---|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Prihodi od prodaje | 5 | 113.644 | 91.358 | 110.762 | 88.571 |
| Ostali prihodi | 6 | 1.117 | 2.410 | 1.067 | 2.351 |
| Nabavna vrijednost materijala i usluga | 7 | (41.472) | (34.199) | (39.989) | (33.359) |
| Troškovi zaposlenih | 8 | (33.728) | (28.142) | (33.001) | (26.940) |
| Amortizacija | 13, 14, 19 | (19.791) | (18.267) | (19.519) | (18.020) |
| Ostali poslovni rashodi | 9 | (4.275) | (4.714) | (4.189) | (4.603) |
| Ostali dobici - neto | | 22 | 34 | 22 | 28 |
| Dobitak iz poslovanja | | 15.517 | 8.480 | 15.153 | 8.028 |
| Financijski prihodi | | 1.402 | 747 | 1.395 | 752 |
| Financijski rashodi | | (4.772) | (5.042) | (4.739) | (5.017) |
| Neto financijski rezultat | 10 | (3.370) | (4.295) | (3.344) | (4.265) |
| Dobit prije oporezivanja | | 12.147 | 4.185 | 11.809 | 3.763 |
| Porez na dobit | 11 | 871 | 8.026 | 933 | 8.078 |
| Dobit za godinu | | 13.018 | 12.211 | 12.742 | 11.841 |
| Ostala sveobuhvatna dobit | | - | - | - | - |
| Ukupno sveobuhvatna dobit za godinu | | 13.018 | 12.211 | 12.742 | 11.841 |
| Dobit za godinu pripisano: | | | | | |
| Dioničarima Društva | | 12.894 | 12.044 | - | - |
| Manjinskom interesu | | 124 | 167 | - | - |
| Zarada po dionici (u eurima) dioničara tijekom godine: | | | | | |
| - osnovna i razrijeđena | 12 | 5,66 | 5,28 | 5,59 | 5,19 |

Ove financijske izvještaje odobrila je Uprava Društva na dan 28. ožujka 2025. godine.

Predsjednik Uprave:
Alen Benković



Član Uprave:
Sebastian Palma



Izvještaj o financijskom položaju na dan 31. prosinaca 2024.

| | Bilješka | Grupa | | Društvo | |
|--|----------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | Na dan 31. prosinca 2024. | Na dan 31. prosinca 2023. | Na dan 31. prosinca 2024. | Na dan 31. prosinca 2023. |
| <i>(svi iznosi izraženi u tisućama eura)</i> | | | | | |
| Imovina | | | | | |
| Dugotrajna imovina | | | | | |
| Pravo korištenja imovine | 19 | 5.158 | 277 | 5.158 | 277 |
| Nekretnine, postrojenja i oprema | 13 | 333.587 | 308.677 | 331.704 | 306.796 |
| Nematerijalna imovina | 14 | 490 | 589 | 474 | 564 |
| Ulaganja u ovisna Društva | | - | - | 411 | 411 |
| Odgođena porezna imovina | 11 | 17.431 | 16.710 | 17.431 | 16.710 |
| Financijska imovina | 15 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Derivativni financijski instrumenti | 16 | 267 | 233 | 267 | 233 |
| | | 356.937 | 326.490 | 355.449 | 324.995 |
| Kratkotrajna imovina | | | | | |
| Zalihe | 17 | 1.708 | 1.454 | 1.499 | 1.219 |
| Kupci i ostala potraživanja | 18 | 3.968 | 2.923 | 3.903 | 2.862 |
| Kredit i depoziti | 15A | 12.800 | 24.000 | 12.800 | 24.166 |
| Derivatni financijski instrumenti | 16 | 333 | 821 | 333 | 821 |
| Novac i novčani ekvivalenti | 20 | 6.483 | 8.777 | 5.732 | 8.398 |
| | | 25.292 | 37.975 | 24.267 | 37.466 |
| Ukupna imovina | | 382.229 | 364.465 | 379.716 | 362.461 |
| DIONIČKA GLAVNICA | | | | | |
| Dionički kapital | 21 | 201.265 | 201.265 | 201.265 | 201.265 |
| Vlastite dionice | | (5) | (5) | (5) | (5) |
| Kapitalne rezerve | 22 | 20.420 | 20.420 | 20.420 | 20.420 |
| Zakonske rezerve | 22 | 4.730 | 4.138 | 4.730 | 4.138 |
| Zadržana dobit | 22 | 14.001 | 12.253 | 13.443 | 11.847 |
| Manjinski interes | | 790 | 666 | - | - |
| Ukupno dionička glavnica | | 241.201 | 238.737 | 239.853 | 237.665 |

Izvještaj o financijskom položaju na dan 31. prosinaca 2024. (nastavak)

| (svi iznosi izraženi u tisućama eura) | Bilješka | Grupa | | Društvo | |
|---|----------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | Na dan 31. prosinca 2024. | Na dan 31. prosinca 2023. | Na dan 31. prosinca 2024. | Na dan 31. prosinca 2023. |
| OBVEZE | | | | | |
| Dugoročne obveze | | | | | |
| Dobavljači i ostale obveze | 24 | 812 | 1.370 | 812 | 1.370 |
| Obveze po osnovi najma - pravo korištenja (dugoročni dio) | 19 | 4.901 | 221 | 4.901 | 221 |
| Posudbe | 23 | 92.326 | 92.548 | 91.744 | 92.084 |
| Rezerviranja | 25 | 1.223 | 2.045 | 1.223 | 2.045 |
| Derivativni financijski instrumenti | 16 | 102 | - | 102 | - |
| Odgođena porezna obveza | 11 | 940 | 1.156 | 873 | 1.085 |
| | | 100.304 | 97.340 | 99.655 | 96.805 |
| Kratkoročne obveze | | | | | |
| Obveza poreza na dobit | | 62 | 5 | - | - |
| Dobavljači i ostale obveze | 24 | 22.033 | 10.652 | 21.932 | 10.492 |
| Obveze po osnovi najma - pravo korištenja (kratkoročni dio) | 19 | 480 | 47 | 480 | 47 |
| Posudbe | 23 | 17.195 | 16.773 | 16.857 | 16.541 |
| Rezerviranja | 25 | 954 | 911 | 939 | 911 |
| | | 40.724 | 28.388 | 40.208 | 27.991 |
| Ukupne obveze | | 141.028 | 125.728 | 139.863 | 124.796 |
| Ukupno dionička glavnica i obveze | | 382.229 | 364.465 | 379.716 | 362.461 |

Ove financijske izvještaje odobrila je Uprava Društva na dan 28. ožujka 2025. godine.

Predsjednik Uprave:
Alen Benković



Član Uprave:
Sebastian Palma



Izvještaj o promjenama kapitala za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

| | | Grupa | | | | | | | |
|---|----------|------------------|------------------|------------------|-------------------|----------------|----------------|------------------------------------|----------------|
| <i>(svi iznosi izraženi u tisućama eura)</i> | Bilješka | Dionički kapital | Zakonska rezerva | Vlastite dionice | Kapitalne rezerve | Zadržana dobit | Ukupno | Nekontrolirajući manjinski interes | Ukupno |
| Stanje na dan 1. siječnja 2023. | | 201.265 | 4.074 | (5) | 20.420 | 4.991 | 230.745 | 499 | 231.244 |
| Ukupna sveobuhvatna dobit/(gubitak) za godinu | | - | - | - | - | 12.044 | 12.044 | 167 | 12.211 |
| Prijenos po godišnjem rasporedu | | - | 64 | - | - | (4.782) | (4.718) | - | (4.718) |
| Stanje na dan 31. prosinca 2023. | 21, 22 | 201.265 | 4.138 | (5) | 20.420 | 12.253 | 238.071 | 666 | 238.737 |
| Ukupna sveobuhvatna dobit/(gubitak) za godinu | | - | - | - | - | 12.894 | 12.894 | 124 | 13.018 |
| Prijenos po godišnjem rasporedu | | - | 592 | - | - | (11.146) | (10.554) | - | (10.554) |
| Stanje na dan 31. prosinca 2024. | | 201.265 | 4.730 | (5) | 20.420 | 14.001 | 240.411 | 790 | 241.201 |

| | | Društvo | | | | | | |
|---|----------|------------------|------------------|------------------|-------------------|----------------|----------------|--|
| <i>(svi iznosi izraženi u tisućama eura)</i> | Bilješka | Dionički kapital | Zakonska rezerva | Vlastite dionice | Kapitalne rezerve | Zadržana dobit | Ukupno | |
| Stanje na dan 1. siječnja 2023. | | 201.265 | 4.074 | (5) | 20.420 | 4.788 | 230.542 | |
| Ukupna sveobuhvatna dobit/(gubitak) za godinu | | - | - | - | - | 11.841 | 11.841 | |
| Prijenos po godišnjem rasporedu | | - | 64 | - | - | (4.782) | (4.718) | |
| Stanje na dan 31. prosinca 2023. | 21, 22 | 201.265 | 4.138 | (5) | 20.420 | 11.847 | 237.665 | |
| Ukupna sveobuhvatna dobit/(gubitak) za godinu | | - | - | - | - | 12.742 | 12.742 | |
| Prijenos po godišnjem rasporedu | | - | 592 | - | - | (11.146) | (10.554) | |
| Stanje na dan 31. prosinca 2024. | | 201.265 | 4.730 | (5) | 20.420 | 13.443 | 239.853 | |

Izvještaj o
novčanom toku
za godinu koja
je završila
31. prosinca 2024.

| <i>(svi iznosi izraženi u tisućama eura)</i> | Bilješka | Grupa | | Društvo | |
|---|----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Novčani tok od poslovnih aktivnosti | | | | | |
| Novac generiran poslovanjem | 28 | 42.484 | 26.822 | 42.024 | 26.135 |
| Porez na dobit | | (3) | - | - | - |
| Neto novčani priljev od poslovnih aktivnosti | | 42.481 | 26.822 | 42.024 | 26.135 |
| Novčani tok od ulagačkih aktivnosti | | | | | |
| Nabava nekretnina, postrojenja i opreme | 13 | (42.413) | (31.225) | (42.131) | (30.893) |
| Nabava nematerijalne imovine | 14 | (218) | (10) | (218) | (10) |
| Primici od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme | | 22 | 34 | 22 | 34 |
| Primici po kreditima i depozitima | | 11.200 | (7.200) | 11.200 | (7.200) |
| Primljena kamata | | 1.945 | 959 | 1.935 | 959 |
| Neto novčani odljev od ulagačkih aktivnosti | | (29.464) | (37.442) | (29.192) | (37.110) |
| Novčani tok od financijskih aktivnosti | | | | | |
| Isplata dividende | | (10.553) | (4.720) | (10.553) | (4.720) |
| Plaćena kamata | | (4.859) | (3.812) | (4.829) | (3.772) |
| Primici od posudbi | | 17.010 | 17.205 | 16.510 | 17.205 |
| Otplata posudbi | | (16.827) | (18.185) | (16.544) | (17.787) |
| Izdaci za najam (glavnica MSFI 16) | | (82) | - | (82) | - |
| Neto novčani priljev/odljev iz financijskih aktivnosti | | (15.311) | (9.512) | (15.498) | (9.074) |
| Neto povećanje novca i novčanih ekvivalenata | | (2.294) | (20.132) | (2.666) | (20.049) |
| Novac i novčani ekvivalenti na početku godine | | 8.777 | 28.909 | 8.398 | 28.447 |
| Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine | 20 | 6.483 | 8.777 | 5.732 | 8.398 |

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Bilješke uz financijske izvještaje

BILJEŠKA 1 – OPĆI PODACI

Skraćeno: IMPERIAL RIVIERA d.d.

Adresa: Jurja Barakovića 2, 51280 Rab

MBS: 040000124

MB: 3044572

OIB: 90896496260

Tijekom 2024. godine Društvo su zastupali i njegove poslove vodili:

- **Alen Benković**, predsjednik Uprave, zastupa Društvo zajedno s jednim članom Uprave ili prokuristom,
- **Sebastian Palma**, član Uprave, zastupa Društvo zajedno s jednim članom Uprave ili prokuristom.

Glavna djelatnost: 5510 Hoteli i sličan smještaj.

Imperial Riviera d.d. je trgovačko društvo koje se bavi pretežito hotelijersko-ugostiteljskom djelatnošću, pružanjem usluga smještaja, hrane i pića, sportsko-rekreativnim uslugama, izletničkim i wellness uslugama. Društvo raspolaže sa smještajnim kapacitetima koji se sastoje od deset hotela, tri turistička naselja i dva auto-kampa i dostatni su za smještaj gotovo 10.000 gostiju.

Društvo u svom radu primjenjuje i vodi se načelima prakse korporativnog upravljanja. Društvo nije donosilo vlastiti kodeks korporativnog upravljanja već u radu primjenjuje odredbe Kodeksa korporativnog upravljanja Hanfe i

Zagrebačke burze. Društvo je dana 29.04.2024. godine na Internet stranicama Zagrebačke burze objavilo Godišnji upitnik o usklađenosti za 2023. godinu, te je isti dan HANFI u SRPI dostavljen Godišnji upitnik o usklađenosti kao i Godišnji upitnik o praksama upravljanja za 2023. godinu.

Društvo u svojem poslovanju primjenjuje Kodeks poslovnog ponašanja koji je donesen 02.12.2024. godine i koji je objavljen na internetskim stranicama Društva.

Dionice Društva uvrštene su u Redovito tržište Zagrebačke burze, a izvještaj o vlasničkoj strukturi (značajniji imatelji) navedeno je u poglavlju „Dionice“.

Podaci o značajnijim imateljima dionica dostupni su svakodnevno na službenim web stranicama SKDD (www.skdd.hr).

Osnovna obilježja upravljanja rizicima navedeni su u „Rizici u poslovanju“.

Društvo u okviru svojeg organizacijskog modela u kojem posluje i unutar kojeg se događaju svi poslovni procesi, ima razvijene sustave internih kontrola na svim značajnim razinama koje, između ostaloga, omogućavaju fer i korektno prezentiranje financijskih i poslovnih izvještaja.

Glavna skupština u cijelosti se saziva i održava sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Statutu Društva.

Poziv za skupštinu, prijedlozi, te po Skupštini donesene odluke javno se objavljuju u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonu o tržištu kapitala i Pravilima Zagrebačke burze.

Jedna dionica daje pravo na jedan glas, a ne postoje izdani vrijednosni papiri koji daju posebna prava niti ograničenja.

Prijava na skupštinu ograničena je samo činjenicom da se od dioničara traži da prijavi svoje sudjelovanje sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.

Dana 26.04.2024. godine u Valamar Padova hotelu na Rabu održana je Glavna skupština koja je jednoglasno

donijela odluke po svim točkama dnevnog reda pa tako između ostalog i o izmjenama Statuta, upotrebi dobiti te dividendi u iznosu od 4,63 EUR po dionici, koja je isplaćena 23.05.2024. godine.

Pravila o imenovanju i opozivu članova Uprave i Nadzornog odbora utvrđena su Statutom te odredbama Zakona o trgovačkim društvima. Pravila o imenovanju ne sadrže nikakva ograničenja koja bi zadirala u raznolikost obzirom na spol, dob, struku, obrazovanje i ostalo.

Pravila o izmjenama Statuta utvrđena su Zakonom o trgovačkim društvima.

Ovlasti članova Uprave usklađene su u potpunosti s odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Sukladno odredbi članka 17. Statuta Društva, Nadzorni odbor ima sedam članova, od kojih je šest članova izabrala Glavna skupština sukladno odredbama Statuta i odredbama Zakona o trgovačkim društvima, a jedan je član imenovani predstavnik radnika.

Članovi Nadzornog odbora su: Boris Galić, predsjednik Nadzornog odbora, Željko Kukurin, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora, Franz Lanschützer, član, Mladen Markoč, član, Hrvoje Pauković, član, Jakša Krišto, član i Eugen Stanissa, član (predstavnik radnika).

Uprava i Nadzorni odbor rade i donose odluke na sjednicama ili u nekim slučajevima korespondentnim putem, sukladno aktima Društva, poslovnica o radu i pozitivnim propisima.

Nadzorni odbor je utemeljio: Revizijski odbor, Odbor za investicije i Odbor za naknade i nagrađivanje, čije su nadležnosti javno objavljene na internetskim stranicama Društva <http://www.imperial-riviera.hr/hr/o-nama/nadzorni-odbor/>.

U odbore Nadzornog odbora imenovani su:

Revizijski odbor: - Jakša Krišto, predsjednik; - Mladen Markoč, član; - Hrvoje Pauković, član

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 1 – OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Odbor za investicije: - Franz Lanschützer, predsjednik; - Boris Galić, član; - Željko Kukurin, član

Odbor za naknade i nagrađivanje: - Boris Galić, predsjednik; - Željko Kukurin, član; - Hrvoje Pauković, član.

Društvo ima tri podružnice, i to: Podružnica za turizam Hoteli Makarska sa sjedištem u Makarskoj, Šetalište dr. Franje Tuđmana 1, Podružnica za turizam Poreč, sa sjedištem u Poreču, Pical 1 te Podružnica za turizam Dubrovnik, sa sjedištem u Dubrovniku, Ive Dulčića 34.

Tijekom 2024. godine Društvo nije imalo aktivnosti istraživanja i razvoja.

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH INFORMACIJA O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

Slijedi prikaz značajnih informacija o računovodstvenim politikama usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje.

2.1. Osnove sastavljanja

Ovi financijski izvještaji predstavljaju nekonsolidirani i konsolidirani financijski položaj i rezultate Društva, odnosno Grupe.

a) Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva i Grupe sastavljeni su sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI) usvojenim od strane Europske Unije. Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška, osim za financijsku imovinu po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka te financijsku imovinu kroz sveobuhvatnu dobit.

b) Značajne računovodstvene procjene

Sastavljanje financijskih izvještaja sukladno MSFI usvojenim od strane Europske Unije zahtijeva upotrebu određenih ključnih računovodstvenih procjena. Također se od Uprave zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Društva i Grupe. Područja koja uključuju viši stupanj prosudbe ili složenosti, odnosno područja gdje su pretpostavke i procjene značajne za financijske izvještaje prikazana su u bilješkama.

c) Funkcionalna valuta i prezentacijska valuta

Stavke uključene u financijske izvještaje Društva i Grupe iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo i Grupa posluju (funkcijska valuta). Financijski izvještaji prikazani su u tisućama.

2.2. Konsolidacija

(a) Ovisna društva

Ovisna društva su sva društva (uključujući i društva s posebnom namjenom) nad kojima Grupa ima kontrolu nad financijskim i poslovnim politikama, što u pravilu uključuje više od pola glasačkih prava.

Postojanje i učinak potencijalnih prava glasa koja se mogu iskoristiti ili zamijeniti razmatraju se prilikom procjene ima li Grupa kontrolu nad drugim poslovnim subjektom. Ovisna društva su u potpunosti konsolidirana od datuma na koji je kontrola stvarno prenesena na Grupu te isključena iz konsolidacije od dana kad ta kontrola prestaje.

U konsolidiranim financijskim izvještajima sve transakcije unutar Grupe, stanja i nerealizirani dobiti i gubici od transakcija unutar društava Grupe se eliminiraju. Prema potrebi, računovodstvene politike ovisnih društava izmijenjene su kako bi se uskladile s politikama koje primjenjuje Grupa.

(b) Promjene u vlasničkim udjelima u ovisnim društvima bez promjene kontrole

Grupa primjenjuje politiku prema kojoj transakcije s nevladajućim dioničarima koje ne rezultiraju gubitkom kontrole tretira kao transakcije s većinskim vlasnicima Grupe. Kod otkupa dionica od nevladajućih dioničara razlika između plaćenih iznosa i pripadajućeg udjela u neto imovini ovisnog društva iskazuje se u kapitalu. Dobici ili gubici vezani uz prodaju nevladajućim udjelima također se iskazuju u kapitalu.

(c) Prestanak kontrole nad ovisnim društvom

Kada Grupa izgubi kontrolu nad ovisnim društvom Grupa će prestati priznavati njegovu imovinu i obveze u izvještaju o financijskom položaju, priznati udjel u ovisnom društvu po fer vrijednosti te priznati dobit/gubitak koji je rezultat gubitka kontrole.

2.3. Izvještavanje o poslovnim segmentima

Poslovni segmenti prikazuju se u skladu s internim izvještajima koji se dostavljaju donositelju glavnih poslovnih odluka. Donositelj glavnih poslovnih odluka je Uprava Društva i Grupe kojoj je povjerenom upravljanje hotelsko-turističkim objektima i sadržajima.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH INFORMACIJA O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

2.4. Strane valute

Transakcije i stanja u stranoj valuti

Prilikom pripreme financijskih izvještaja, transakcije u stranim valutama preračunavaju se u funkcionalnu valutu po tečaju strane valute važećem na dan transakcije. Monetarna imovina i obveze denominirane u stranoj valuti na datum sastavljanja bilance preračunate su u funkcionalnu valutu upotrebom tečaja strane valute važećeg na taj datum.

Pozitivne i negativne tečajne razlike koje se odnose na posudbe i novac i novčane ekvivalente prikazuju se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti u okviru 'financijskih prihoda/(rashoda) – neto'.

2.5. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u izvještaju o financijskom položaju po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i rezerviranje za umanjene vrijednosti, ako je potrebno. Povijesni trošak uključuje trošak koji je izravno povezan sa stjecanjem imovine.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo i Grupa imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete izvještaj o sveobuhvatnoj

dobiti u financijskom razdoblju u kojem su nastali. Trošak zamjene važnijih dijelova nekretnina, postrojenja i opreme kapitalizira se, a knjigovodstvena vrijednost zamijenjenih dijelova se otpisuje.

Zemljište, umjetnička djela i imovina u izgradnji se ne amortiziraju. Amortizacija ostale imovine obračunava se primjenom pravocrtne metode u svrhu alokacije troška te imovine tijekom njenog procijenjenog korisnog vijeka uporabe kako slijedi:

| | |
|---|----------------|
| | Vijek trajanja |
| Građevinski objekti | 10 – 25 godina |
| Postrojenja i oprema | 1 – 10 godina |
| Alati, namještaj i transportna sredstva | 3 – 10 godina |

2.6. Nematerijalna imovina

Dugotrajnu nematerijalnu imovinu čine ulaganja u softvere i softverske licence, a kapitaliziraju se na temelju troškova koji nastaju dovođenjem softvera u radno stanje. Amortizacija se obračunava tijekom korisnog vijeka uporabe do 4 godine.

2.7. Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine

Društvo utvrđuje pokazatelje umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme primjenom metode multiplikatora neto knjigovodstvene vrijednosti i operativne dobiti segmenta na način da se u odnos stavlja neto knjigovodstvena vrijednost imovine, odnosno njezinog segmenta (jedinice koja stvara novac) s ostvarenom operativnom dobiti imovine odnosno segmenta.

U slučaju da za pojedinu imovinu, odnosno segment (jedinicu koja stvara novac) multiplikator neto knjigovodstvene vrijednosti i operativne dobiti segmenta prelazi zadane vrijednosti utvrđuje se njezina nadoknadiva vrijednost putem fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje ili vrijednosti imovine u uporabi, ovisno o tome koja je veća. Kako bi se odredila nadoknadiva vrijednost, Društvo i Grupa koriste interne i eksterne procjene.

Utvrđivanje pokazatelja umanjenja vrijednosti, kao i procjena budućih novčanih tokova i određivanje fer vrijednosti imovine (ili grupe imovine) zahtijeva od menadžmenta značajne procjene pri prepoznavanju i vrednovanju pokazatelja umanjenja vrijednosti, očekivanih novčanih tokova, budućih ulaganja, primjenjivih diskontnih stopa, korisnih vjekova uporabe i ostataka vrijednosti. Prilikom utvrđivanja nadoknadive vrijednosti menadžment razmatra pokazatelje kao što su popunjenost objekata, prihod po jedinici, očekivani tržišni rast u hotelskoj industriji, itd.

Kalkulacija fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje temeljena je na metodi tržišnog pristupa koji se koristi cijenama i drugim relevantnim informacijama iz tržišnih transakcija identičnom ili usporedivom (sličnom) imovinom, identičnim ili usporedivim (sličnim) obvezama ili skupinom imovine i obveza kao što je određeni segment djelatnosti.

2.8. Financijska imovina

2.8.1. Klasifikacija

Društvo i Grupa klasificiraju svoju financijsku imovinu u sljedeće kategorije: financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka, financijska imovina po fer vrijednosti u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti i financijska imovina po amortiziranom trošku. Klasifikacija ovisi o svrsi za koju je financijska imovina stečena. Uprava klasificira financijsku imovinu kod početnog priznavanja i procjenjuje tu klasifikaciju na svaki datum izvještavanja.

(a) Financijska imovina po fer vrijednosti u dobiti i gubitku

Ova kategorija uključuje financijsku imovinu namijenjenu trgovanju. Financijska imovina se klasificira u ovu kategoriju ako je stečena prvenstveno u svrhu prodaje u kratkom roku ili ako je tako određeno od strane Uprave.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH INFORMACIJA O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

(a1) Derivativni financijski instrumenti

Derivativni financijski instrumenti uključuju razmjenu (swap) kamatnih stopa. Derivativni financijski instrumenti se inicijalno priznaju u izvještaju o financijskom položaju po fer vrijednosti. Fer vrijednosti se određuju putem cjenovnih modela ukoliko je primjenjivo. Ugovoreni kamatni swap-ovi se iskazuju u izvještaju o financijskom položaju kao imovina kad je njihova fer vrijednost pozitivna te kao obveza kad im je fer vrijednost negativna. Promjena fer vrijednosti financijske imovine evidentira se direktno kroz dobit ili gubitak. Nerealizirani dobitak evidentira se kao prihod, a nerealizirani gubitak kao rashod i u trenutku evidentiranja ne utječu na novčane tokove. Ostvareni, realizirani dobiti evidentiraju se kao prihod, a iskazuju se kao umanjenje rashoda s osnova ugovorenih kamata na dugoročne kredite.

(b) Financijska imovina po amortiziranom trošku

Društvo i Grupa mjere financijsku imovinu prema amortiziranom trošku ako su oba sljedeća uvjeta zadovoljena:

- Financijska imovina se drži unutar poslovnog modela s ciljem držanja financijske imovine radi naplate ugovornih novčanih tokova

- Ugovorni uvjeti financijske imovine proizlaze na određene datume za novčane tokove koji su isključivo plaćanje glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

Financijska imovina po amortiziranom trošku naknadno se mjeri metodom efektivne kamatne stope i podložna je umanjenju vrijednosti. Dobici i gubici priznaju se u računu dobiti i gubitka kada se imovina prestane priznavati, promijeni se ili se umanj.

Financijska imovina po amortiziranom trošku uključuje potraživanja od kupaca.

2.8.2. Mjerenje i priznavanje

Sva kupljena i prodana financijska imovina priznaje se na datum transakcije, tj. na datum na koji se Društvo i Grupa obvezalo kupiti ili prodati sredstvo. Ulaganja se početno priznaju po fer vrijednosti uvećanoj za troškove transakcije za cjelokupnu financijsku imovinu koja nije iskazana po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka. Financijska imovina iskazana po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka početno se priznaje po fer vrijednosti, a trošak transakcije iskazuje se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti. Financijska imovina se prestaje priznavati kada isteknu ili su prenesena prava na primitak novčanih tokova od ulaganja ili kada je Društvo i Grupa prenijelo sve

bitne rizike i koristi vlasništva. Krediti i potraživanja početno se priznaju po fer vrijednosti, a naknadno su mjereni po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Dobici i gubici nastali iz promjena u fer vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka iskazuju se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti u okviru 'neto financijski prihodi-rashodi' u razdoblju u kojem su nastali.

Kamate na vrijednosnice koje su izračunate primjenom metode efektivne kamatne stope iskazuju se u izvještaju

o sveobuhvatnoj dobiti kao dio ostalih prihoda. Dividende na vlasničke vrijednosnice iskazuju se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti kao dio ostalih prihoda kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividende.

Fer vrijednosti ulaganja koja kotiraju na burzi temelje se na tekućim cijenama ponude. Ako tržište za neko financijsko sredstvo nije aktivno (kao i za vrijednosnice koje ne kotiraju), Društvo i Grupa utvrđuje fer vrijednost pomoću tehnika procjene vrijednosti koje uzimaju u obzir nedavne transakcije pod uobičajenim trgovačkim uvjetima te usporedbu s drugim sličnim instrumentima, maksimalno iskorištavajući tržišne informacije te se minimalno oslanjajući na informacije specifične za poslovni subjekt.

2.8.3. Umanjenje vrijednosti financijske imovine

Društvo i Grupa priznaju ispravak vrijednosti za očekivane kreditne gubitke (eng. Expected credit loss ili ECL) za sve dužničke instrumente koji se ne vode po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Očekivani kreditni gubitci se temelje na razlici između ugovornih novčanih tijekova koji su dospjeli u skladu s ugovorom i svih novčanih tokova koje Društvo i Grupa očekuje da će dobiti.

Očekivani kreditni gubitci se prepoznaju u dvije faze. Za kreditne izloženosti za koje nije došlo do značajnog povećanja kreditnog rizika od početnog priznavanja, očekivani kreditni gubici se priznaju za kreditne gubitke koji proizlaze iz neplaćenih događaja koji su mogući u sljedećih 12 mjeseci (očekivani kreditni gubici za 12 mjeseci). Za one kreditne izloženosti kod kojih je došlo do značajnog povećanja kreditnog rizika od početnog priznavanja, potreban je ispravak za očekivane kreditne gubitke tijekom preostalog vijeka trajanja izloženosti, bez obzira na vrijeme zaduživanja (doživotni očekivani kreditni gubici).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH INFORMACIJA O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

2.8.3. Umanjenje vrijednosti financijske imovine (nastavak)

Za potraživanja od kupaca i ugovornu imovinu, Društvo i Grupa primjenjuje simplificirani pristup u kalkulaciju očekivanih kreditnih gubitaka. Društvo i Grupa ne prati promjene kreditnog rizika već priznaje ispravak vrijednosti na temelju očekivanog doživotnog očekivanog kreditnog gubitka na kraju svakog izvještajnog razdoblja.

Financijska imovina se otpisuje kada ne postoji razumno očekivanje naplate.

2.9. Najmovi

Na početku trajanja ugovora Društvo i Grupa procjenjuju sadrži li ugovor najam, odnosno sadrži li ugovor pravo kontrole nad korištenjem predmetne imovine tijekom određenog razdoblja u zamjenu za naknadu, sukladno odredbama MSFI-a 16 Najmovi.

Društvo i Grupa kao najmodavci

Društvo i Grupa primjenjuju jedinstveni pristup priznavanja i mjerenja za sve najmove, osim za kratkoročne najmove i najmove imovine male vrijednosti i za one najmove koji nisu u području primjene MSFI 16, kao što su najmovi zamjenjive imovine, „ad-hoc“ najmovi (npr. pružanje usluga jednodnevnog najma dvorane), najam licenci i sl.

(i) Pravo korištenja imovine

Društvo i Grupa priznaju pravo korištenja imovine na datum početka najma (npr. datum kada je predmetna imovina spremna za uporabu). Pravo korištenja imovine mjeri se po trošku, umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti te se usklađuje u svakom ponovnom mjerenju obveze za najam. Trošak prava korištenja imovine uključuje iznos priznatih obveza za najam, početne direktne troškove i sva plaćanja najma nastalih na ili prije početka najma, umanjene za sve primljene poticaje za najam, ako isti postoje. Pravo korištenja imovine amortizira se na pravocrtnoj osnovi sukladno razdoblju trajanja najma. Pravo korištenja imovine je također podložno umanjenju vrijednosti, koje je opisano u Bilješci 2.7. – *Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine.*

(ii) Obveze za najam

Na početku razdoblja najma, Društvo i Grupa priznaju obveze za najam, mjerene po sadašnjoj vrijednosti budućih plaćanja za najam tijekom razdoblja. Plaćanja za najam uključuju fiksna plaćanja, varijabilna plaćanja najma koja ovise o indeksu ili stopi te iznose za koje se očekuje da će biti plaćeni u sklopu jamstva za preostalu vrijednost, ako ista postoje. Ako su uključena u ugovor, plaćanja najma također uključuju i otkupnu cijenu za koju je razumno sigurno da će ju Društvo i Grupa iskoristiti te plaćanja kazni za raskid najma, ako je razumno sigurno da će Društvo i Grupa iskoristiti opciju raskida najma. Varijabilna plaćanja najma koja ne ovise o indeksu ili stopi priznaju se kao trošak u razdoblju u kojem su nastali. Pri izračunavanju sadašnje vrijednosti plaćanja za najam, Društvo i Grupa koriste inkrementalnu stopu zaduženja na početku najma, ako kamatnu stopu iz najma nije moguće lako odrediti. Knjigovodstvena vrijednost obveza za najam se ponovno mjeri ako nastanu promjene u razdoblju trajanja najma

(iii) Kratkoročni najmovi i najmovi imovine male vrijednosti

Društvo i Grupa primjenjuju izuzeće za priznavanje kratkoročnih najmova (najmovi koji imaju razdoblje najma od datuma početka najma 12 mjeseci i kraće te ne sadrže opciju otkupa). Društvo i Grupa također priznaju izuzeće za priznavanje najmova imovine male vrijednosti. Plaćanja za kratkoročne najmove i najmove imovine male vrijednosti priznaju se kao trošak tijekom razdoblja najma.

Društvo i Grupa kao najmodavci

Najmovi u kojima Društvo i Grupa ne prenose suštinski sve rizike i koristi povezane s vlasništvom nad imovinom klasificiraju se kao operativni najmovi. Prihodi od najma obračunavaju se linearno sukladno uvjetima najma i uključuju se u prihod u sklopu izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti zbog njegove operativne prirode.

2.10. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Trošak se određuje po metodi ponderiranih prosječnih cijena. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procjenu prodajne cijene u redovnom tijeku poslovanja umanjenu za varijabilne troškove prodaje.

Sitni inventar u potpunosti se otpisuje prilikom stavljanja u upotrebu (porculan, staklo, metal, kuhinjska pomagala, sportski inventar, radna odjeća i ostali sitni inventar), osim dijela sitnog inventara (tekstil, plahte i ručnici) čiji se korisni vijek uporabe procjenjuje na razdoblje do 3 godine.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH INFORMACIJA O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

2.11. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca su iznosi koji se odnose na prodane usluge obavljene u redovnom poslovanju. Ako se naplata očekuje unutar godine dana, potraživanje se prikazuje unutar kratkoročne imovine, a ako ne, onda se potraživanje prikazuje unutar dugoročne imovine.

Potraživanja od kupaca početno se priznaju po fer vrijednosti, a naknadno se mjere po amortiziranom trošku uporabom metode efektivne kamatne stope umanjenom za ispravak vrijednosti.

2.12. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu, a vista sredstva na računima i prekonoćne depozite kod banaka.

2.13. Dionički kapital

Dionički kapital sastoji se od redovnih dionica. Plaćena naknada za kupljene vlastite dionice, uključujući sve izravno pripadajuće troškove transakcije (umanjene za porez na dobit), umanjuje dioničku glavnica koja se može pripisati dioničarima Društva i Grupe sve do povlačenja dionica, njihovog ponovnog izdavanja ili prodaje. Kada se takve dionice kasnije prodaju ili ponovno izdaju, svaka

primljena naknada, umanjena za sve izravno pripadajuće troškove transakcije te učinke poreza na dobit, uključena je u glavnica koja se može pripisati dioničarima Društva i Grupe.

2.14. Posudbe

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku; sve razlike između primitaka (umanjenih za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti tijekom razdoblja trajanja posudbe, koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Naknade koje se plaćaju pri ugovaranju kredita priznaju se kao troškovi transakcije zajma do mjere u kojoj je vjerojatno da će dio zajma ili cjelokupan zajam biti povučen. U tom slučaju, naknada se odgađa do povlačenja. Ukoliko ne postoje dokazi da je vjerojatno da će dio zajma ili cjelokupan zajam biti povučen, naknada se kapitalizira kao plaćanje unaprijed za usluge likvidnosti te se amortizira tijekom razdoblja trajanja zajma na koji se odnosi.

Posudbe se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo i Grupa ima bezuvjetno pravo odgoditi podmirenje obveze najmanje 12 mjeseci nakon datuma izvještavanja.

2.15. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima su iznosi koji se odnose na kupljenu robu i usluge u redovnom poslovanju. Ako se plaćanje očekuje unutar godine dana, obveza se prikazuje unutar kratkoročnih obveza, a ako ne, onda se prikazuje unutar dugoročnih obveza.

Obveze prema dobavljačima se početno priznaju po fer vrijednosti, a u budućim razdobljima se iskazuju po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope.

2.16. Državne potpore

Prema Međunarodnom računovodstvenom standardu 20 – Državne potpore („MRS 20“), državne potpore priznaju se kada postoji razumno uvjerenje da će potpora biti primljena te da će se ispuniti svi uvjeti koji su vezani uz potpore. Sukladno MRS-u 20 način na koji je državna potpora primljena ne utječe na računovodstvenu metodu koja se usvaja u vezi s tim davanjem. Stoga se državna potpora obračunava na isti način, bilo da je primljena u novcu ili kao smanjenje obaveze prema državi.

Državne potpore povezane s dobiti

Zbog niza okolnosti koje su uzrokovale značajno povećanje cijena električne energije, Republika Hrvatska je donijela Uredbu o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije za poduzetništvo koje je izrazito pogođeno rastom cijena, u vidu fiksiranja cijene električne energije za periode: 01.04.2023. – 31.03.2024., 01.04.2024. – 30.09.2024. i od 01.10.2024. – 31.03.2025. Razlika do tržišne cijene električne energije obračunate od strane dobavljača evidentira se kao potpora, sukladno računovodstvenoj politici iskazivanja potpora temeljem MRS 20.

Društvo je odabralo prezentaciju državnih potpora povezanih s dobiti kao odbitnu stavku iskazanih povezanih rashoda u istom razdoblju. Navedeni pristup primjenjuje se konzistentno na sve slične državne potpore.

Državne potpore povezane s imovinom (novčane i nenovčane)

Uz državne potpore povezane s dobiti, Društvo je primatelj i određenih potpora povezanih s imovinom.

Grupa i Društvo odabrali su prezentaciju potpora povezanih s imovinom, kao odgođeni prihod koji se priznaje u dobit ili gubitak sustavno tijekom korisnog vijeka uporabe imovine, sukladno MRS-u 20. Navedeni pristup primjenjuje se konzistentno na sve slične primljene državne potpore povezane s imovinom.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH INFORMACIJA O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

2.17. Tekući i odgođeni porez na dobit

Trošak poreza za razdoblje sastoji se od tekućeg i odgođenog poreza. Porez je priznat u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti osim za veličine koje se prepoznaju direktno u dioničkoj glavnici. U tom slučaju porez je također priznat u dioničkoj glavnici.

Uprava povremeno procjenjuje pojedine stavke u poreznim prijavama s obzirom na situacije u kojima su primjenjive porezne odredbe podložne tumačenju te razmatra formiranje rezerviranja, gdje je to prikladno, na temelju očekivanog iznosa koji treba platiti Poreznoj upravi.

Iznos odgođenog poreza obračunava se metodom bilančne obveze, na privremene razlike između porezne osnovice imovine i obveza i njihove knjigovodstvene vrijednosti u financijskim izvještajima. Odgođena porezna imovina i obveze mjere se poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena, na temelju poreznih stopa koje su, i poreznih zakona koji su, na snazi ili se djelomično primjenjuju na datum izvještavanja.

Odgođena porezna imovina priznaje se do visine buduće oporezive dobiti za koju je vjerojatno da će biti raspoloživa za iskorištenje privremenih razlika.

2.18. Primanja zaposlenih

(a) Obveze za mirovine i ostale obveze nakon umirovljenja

U toku redovnog poslovanja prilikom isplata plaća Društvo i Grupa u ime svojih zaposlenika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi fondovima iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunaju. Društvo i Grupa nema dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obveza u svezi s mirovinama zaposlenika. Nadalje, Društvo i Grupa nema obvezu osiguravanja bilo kojih drugih primanja zaposlenika nakon njihova umirovljenja.

(b) Otpremnine

Obveze za otpremnine priznaju se kad Društvo i Grupa otkazuje ugovore o radu zaposlenika (radni odnos) prije stjecanja uvjeta za punu starosnu mirovinu sukladno propisima na području mirovinskog prava i propisa iz područja rada. Društvo i Grupa priznaje obveze za otpremnine kada je donijela pojedinačnu odluku o otkazu ugovora o radu iz poslovno ili osobno uvjetovanih razloga, čime se objektivno utvrđuje obveza isplate otpremnina sukladno propisima i aktima.

(c) Kratkoročna primanja zaposlenih

Kratkoročne obveze prema zaposlenima se priznaju u trenutku kada je usluga pružena. Obveza se priznaje za očekivani iznos odljeva sredstava, ukoliko Društvo i Grupa ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu plaćanja tog iznosa kao posljedicu minulog rada zaposlenika te ukoliko se obveza može pouzdano procijeniti.

(d) Dugoročna primanja zaposlenih

Društvo i Grupa priznaje obvezu za dugoročna primanja radnika (otpremnine i jubilarne nagrade) ravnomjerno u razdoblju u kojem je naknada ostvarena, na temelju stvarnog broja godina radnog staža.

Obveza za dugoročna primanja radnika uključuje pretpostavke o broju radnika kojima navedena primanja treba isplatiti, procijenjeni trošak navedenih primanja te diskontnu stopu.

(e) Primanja u obliku dionica

Trošak transakcija koje se zaposlenicima podmiruju glavničkim instrumentima se priznaje kao trošak u razdoblju stjecanja prava. Ukupan trošak zaposlenih utvrđuje se prema unaprijed definiranom nagradnom fondu za svakog zaposlenika, a broj dodijeljenih dionica ovisi o fer vrijednosti dionica na datum dodjele. Primanja zaposlenih u obliku dionica su prikazana unutar troškova plaća i drugih troškova zaposlenika (Bilješka 8 – *Troškovi zaposlenih*).

2.19. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Društvo i Grupa ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti. Rezerviranja se preispituju na izvještajni dan, te se usklađuju s procjenom temeljenom na trenutno najboljim saznanjima. Iznos rezerviranja povećava se u svakom razdoblju da se odrazi proteklo vrijeme. Ovo se povećanje prikazuje kao rashod od kamata.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH INFORMACIJA O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

2.20. Priznavanje prihoda

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tijekom redovnog poslovanja Društva i Grupe. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost.

Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo i Grupa imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva i Grupa koje su opisane u nastavku.

(a) Prihodi od usluga

Prihodi od izvršenih hotelsko-turističkih usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge obavljene.

(b) Prihodi od najma

Prihodi od usluga najma priznaju se u razdoblju u kojem su usluge pružene, korištenjem pravocrtne metode tijekom razdoblja ugovora s najmodavcima te su prikazani u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti u okviru 'Prihodi od prodaje'.

(c) Prihodi od kamata

Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

2.21. Zarada/(gubitak) po dionici

Zarada/(gubitak) po dionici se obračunava dijeljenjem dobiti ili gubitka koji pripada dioničarima Društva i Grupe s prosječnim ponderiranim brojem redovitih dionica u izdanju tijekom godine.

2.22. Porez na dodanu vrijednost

Porezna uprava zahtijeva podmirenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u izvještaju o financijskom položaju na neto osnovi. U slučaju umanjenja potraživanja za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se u bruto iznosu potraživanja, uključujući PDV.

2.23. Novi dopunjeni standardi i tumačenja

Usvajanje novih i izmijenjenih Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja

Standardi i tumačenja na snazi u tekućem periodu

Sljedeći novi standardi i izmijenjeni i dopunjeni postojeći standardi izdani od strane Odbora za Međunarodne računovodstvene standarde i tumačenja koje izdaje Odbor za tumačenje međunarodnog financijskog izvještavanja i koji su usvojeni u EU na snazi su u tekućem razdoblju:

- **Izmjene i dopune MRS 7 Izvještaj o novčanom toku i MSFI 7 Financijski instrumenti:** objavljivanje - Financijski aranžmani dobavljača, objavljeno 25. svibnja 2023. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine).
- **Izmjene i dopune MRS 1 Prezentiranje financijskih izvještaja:** Klasifikacija obveza kao kratkoročnih ili dugoročnih, Klasifikacija obveza kao kratkoročnih ili dugoročnih - Odgoda datuma stupanja na snagu i Dugoročne obveze s kovenantima, objavljeno 23. siječnja 2020. godine, 15. srpnja 2020. godine i 31. listopada 2022. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine).

- **Izmjene i dopune MSFI 16 Najmovi:** Obveza za najam u povratnom najmu, objavljeno 22. rujna 2022. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine).

Usvajanje navedenih standarda i tumačenja nije imalo značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva i Grupe.

Standardi i tumačenja koje je izdao Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde, koji su odobreni u EU, ali nisu još na snazi

- **Izmjene i dopune MRS 21 Učinci promjena tečaja stranih valuta:** Nedostatak razmjenjivosti, izdan 15. kolovoza 2023. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2025. godine).

Standardi i tumačenja koje je izdao Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde, a koji još nisu usvojeni u EU

Na dan izdavanja ovih financijskih izvještaja, sljedeći standardi, prerade i tumačenja koje je donio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde nisu usvojeni u Europskoj uniji:

- **MSFI 18 Prezentacija i objavljivanje u financijskim izvještajima** (izdan 9. travnja 2024. godine).
- **MSFI 19 Ovisna društva bez javne odgovornosti: Objavljivanje** (izdan 9. svibnja 2024. godine).
- **Izmjene i dopune MSFI 9 i MSFI 7 – Ugovori povezani s električnom energijom ovisnom o prirodnim izvorima** (izdan 18. prosinca 2024. godine).
- **Izmjene i dopune MSFI 9 i MSFI 7 – Klasifikacija i mjerenje financijskih instrumenata** (izdan 30. svibnja 2024. godine).
- **Godišnja poboljšanja MSFI računovodstvenih standarda – Izdanje 11** (izdan 18. srpnja 2024. godine).

Društvo i Grupa ne očekuju da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva i Grupe.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 3 - UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM

3.1. Čimbenici financijskog rizika

Aktivnosti koje Društvo i Grupa obavljaju izlažu ih raznim financijskim rizicima: tržišnom riziku (uključuje valutni rizik, kamatni rizik i cjenovni rizik), kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Društvo i Grupa nemaju formalni program upravljanja rizicima te cjelokupno upravljanje rizicima obavlja Uprava.

(a) Tržišni rizik

(i) Valutni rizik

Uvođenjem eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj s danom 1. siječnja 2023. godine valutni rizik je zanemariv.

(ii) Kamatni rizik

Društvo i Grupa imaju kredite ugovorene uz fiksno izražene i promjenjive kamatne stope. Promjenjive stope sadrže varijabilni dio koji se veže za referentnu stopu – tromjesečni Euribor. Zaduženja kod banaka ugovorena po promjenjivim kamatnim stopama izlažu Društvo i Grupu riziku kamatne stope novčanog toka. Društvo i Grupa aktivno koriste derivativne instrumente za zaštitu od izloženosti kamatnog rizika novčanog toka i rizika promjene vrijednosti kamatne stope.

(b) Kreditni rizik

Društvo i Grupa nemaju značajnu koncentraciju kreditnog rizika. Kreditni rizik proizlazi iz novca, oročenih depozita i potraživanja od kupaca. Prodajne politike Društva osiguravaju da se prodaja obavlja kupcima koji imaju odgovarajuću kreditnu povijest, odnosno prodajna politika Društva osigurava da se prodaja velikim dijelom obavlja kupcima uz plaćanje unaprijed, u gotovini ili putem značajnijih kreditnih kartica.

Uprava prati naplativost potraživanja putem tjednih izvještaja o pojedinačnim stanjima potraživanja. Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca provodi se kada postoje

objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Vrijednost svih potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja smanjena je do vrijednosti iznosa koji se može vratiti. Društvo ima samo kratkotrajne visokolikvidne instrumente s rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće.

(c) Rizik likvidnosti

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca (osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija i sposobnost podmirenja svih obveza). Cilj Društva i Grupe je održavanje fleksibilnosti financiranja na način da ugovorene kreditne linije budu dostupne. Uprava dnevno prati razinu dostupnih izvora novčanih sredstava putem izvještaja o stanju novčanih sredstava i obveza. Na temelju utvrđenog budžeta izrađuje se novčani tok za narednu godinu po mjesecima kao i dugoročni plan novčanog toka.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 3 - UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (NASTAVAK)

Tablice u nastavku prikazuju očekivane novčane tokove financijskih obveza Društva i Grupe na datum izvještavanja prema ugovorenim dospijećima. Iznosi iskazani u tablici uključuju kamatu, ukoliko je primjenjivo i predstavljaju ugovorne nediskontirane novčane tokove.

| (u tisućama eura) | Grupa | | | | |
|---------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | Manje od 3 mjeseca | Između 3 mjeseca - 1 godine | Između 1-3 godina | Između 3-6 godina | Preko 6 godina |
| Na dan 31. prosinca 2024. | | | | | |
| Kratkoročne | | | | | |
| Dobavljači i ostale obveze | 18.001 | 3.773 | - | - | - |
| Posudbe | 3.122 | 17.177 | - | - | - |
| Obveze za imovinu s pravom korištenja | 121 | 359 | - | - | - |
| | 21.244 | 21.309 | - | - | - |
| Dugoročne | | | | | |
| Dobavljači i ostale obveze | - | - | 526 | 135 | 410 |
| Posudbe | - | - | 40.076 | 46.134 | 14.765 |
| Obveze za imovinu s pravom korištenja | - | - | 969 | 1.312 | 16.238 |
| | - | - | 41.571 | 47.581 | 31.413 |
| Na dan 31. prosinca 2023. | | | | | |
| Kratkoročne | | | | | |
| Dobavljači i ostale obveze | 9.704 | 1.600 | - | - | - |
| Posudbe | 3.243 | 16.717 | - | - | - |
| Obveze za imovinu s pravom korištenja | 10 | 36 | - | - | - |
| | 12.957 | 18.353 | - | - | - |
| Dugoročne | | | | | |
| Dobavljači i ostale obveze | - | - | 1.370 | - | - |
| Posudbe | - | - | 38.700 | 50.371 | 11.471 |
| Obveze za imovinu s pravom korištenja | - | - | 58 | 73 | 150 |
| | - | - | 40.128 | 50.444 | 11.621 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 3 - UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (NASTAVAK)

| (u tisućama eura) | Društvo | | | | |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | Manje od 3 mjeseca | Između 3 mjeseca -1 godine | Između 1-3 godina | Između 3-6 godina | Preko 6 godina |
| Na dan 31. prosinca 2024. | | | | | |
| Kratkoročne | | | | | |
| Dobavljači i ostale obveze | 17.900 | 3.773 | - | - | - |
| Posudbe | 3.031 | 16.908 | - | - | - |
| Obveze za imovinu s pravom korištenja | 121 | 359 | - | - | - |
| | 21.052 | 21.040 | - | - | - |
| Dugoročne | | | | | |
| Dobavljači i ostale obveze | - | - | 526 | 135 | 410 |
| Posudbe | - | - | 39.621 | 45.979 | 14.765 |
| Obveze za imovinu s pravom korištenja | - | - | 969 | 1.312 | 16.238 |
| | - | - | 41.116 | 47.426 | 31.413 |
| Na dan 31. prosinca 2023. | | | | | |
| Kratkoročne | | | | | |
| Dobavljači i ostale obveze | 8.729 | 1.600 | - | - | - |
| Posudbe | 3.179 | 16.530 | - | - | - |
| Obveze za imovinu s pravom korištenja | 10 | 36 | - | - | - |
| | 11.918 | 18.166 | - | - | - |
| Dugoročne | | | | | |
| Dobavljači i ostale obveze | - | - | 1.370 | - | - |
| Posudbe | - | - | 38.220 | 50.371 | 11.471 |
| Obveze za imovinu s pravom korištenja | - | - | 58 | 73 | 150 |
| | - | - | 39.648 | 50.444 | 11.621 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 3 - UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (NASTAVAK)

3.2. Upravljanje kapitalom

Ciljevi Društva i Grupe prilikom upravljanja kapitalom su očuvanje sposobnosti da nastave poslovanje pod pretpostavkom vremenske neograničenosti kako bi omogućili povrat ulaganja vlasniku te da održe optimalnu strukturu kapitala kako bi umanjili trošak kapitala.

3.3. Procjena fer vrijednosti

Knjigovodstvena vrijednost potraživanja od kupaca umanjena za ispravak vrijednosti i obveza prema dobavljačima uglavnom odgovara njihovoj fer vrijednosti. Za dugoročni dug koriste se tržišne cijene za slične instrumente na aktivnom tržištu.

Hijerarhija fer vrijednosti

MSFI 13 utvrđuje hijerarhiju tehnika procjene vrijednosti na temelju vidljivosti ili nevidljivosti inputa. Vidljivi inputi odražavaju tržišne podatke iz neovisnih izvora; nevidljivi inputi odražavaju tržišne pretpostavke Društva. Ove dvije vrste inputa stvaraju sljedeću hijerarhiju fer vrijednosti:

- Razina 1 – Kotirane cijene (nekororigirane) na aktivnim tržištima za identičnu imovinu ili obveze.
- Razina 2 – Inputi koji ne predstavljaju kotirane cijene uključene u razinu 1, a radi se o vidljivim inputima za imovinu ili obvezu, bilo izravno (tj. kao cijene) ili neizravno (tj. izvedeni iz cijena).
- Razina 3 – Inputi za imovinu ili obvezu koji se ne temelje na vidljivim tržišnim podacima (nevidljivi inputi).

Sljedeća tabela prikazuje imovinu i obveze mjerene po fer vrijednosti na dan:

| Grupa i Društvo (u tisućama eura) | Razina 1 | Razina 2 | Razina 3 | Ukupno |
|---|----------|--------------|----------|--------------|
| Stanje na dan 31.prosinca 2023. | | | | |
| Imovina iskazana po fer vrijednosti | | | | |
| Financijska imovina - vlasničke vrijednosnice | - | 4 | - | 4 |
| Derivativni financijski instrumenti | - | 1.054 | - | 1.054 |
| Ukupno imovina iskazana po fer vrijednosti | - | 1.058 | - | 1.058 |
| Stanje na dan 31. prosinca 2024. | | | | |
| Imovina iskazana po fer vrijednosti | | | | |
| Financijska imovina - vlasničke vrijednosnice | - | 4 | - | 4 |
| Derivativni financijski instrumenti | - | 498 | - | 498 |
| Imovina iskazana po fer vrijednosti | - | 502 | - | 502 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 4 – KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE

Društvo i Grupa stvaraju procjene i pretpostavke o neizvjesnim događajima, uključujući procjene i pretpostavke o budućnosti. Takve računovodstvene procjene i pretpostavke su redovito ocjenjivane te se temelje na prošlim iskustvima i ostalim faktorima kao što je očekivani tijek budućih događanja koji su razboriti u određenim uvjetima, međutim, ipak predstavljaju izvore procjenjivačke neizvjesnosti. Procjene i pretpostavke koje uključuju značajne rizike koji bi mogli dovesti do materijalnih usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza unutar iduće financijske godine opisane su u nastavku.

(a) Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine

Društvo i Grupa u pravilu utvrđuju pokazatelje umanjena vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme primjenom metode multiplikatora neto knjigovodstvene vrijednosti i operativne dobiti segmenta na način da se u odnos stavlja neto knjigovodstvena vrijednost imovine, odnosno njezinog segmenta (jedinice koja stvara novac) s ostvarenom operativnom dobiti imovine odnosno segmenta.

U slučaju da za pojedinu imovinu, odnosno segment (jedinicu koja stvara novac) multiplikator neto knjigovodstvene vrijednosti i operativne dobiti segmenta prelazi zadane vrijednosti utvrđuje se nezina nadoknativa vrijednost putem fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje ili vrijednosti imovine u uporabi, ovisno o tome

koja je veća. Kako bi se odredila nadoknativa vrijednost, Društvo i Grupa koriste interne i eksterne procjene.

Utvrđivanje pokazatelja umanjena vrijednosti, kao i procjena budućih novčanih tokova i određivanje fer vrijednosti imovine (ili grupe imovine) zahtijeva od menadžmenta značajne procjene pri prepoznavanju i vrednovanju pokazatelja umanjena vrijednosti, očekivanih novčanih tokova, budućih ulaganja, primjenjivih diskontnih stopa, korisnih vjekova uporabe i ostataka vrijednosti. Prilikom utvrđivanja nadoknativne vrijednosti menadžment razmatra pokazatelje kao što su popunjenost objekata, prihod po jedinici, očekivani tržišni rast u hotelskoj industriji, itd.

Kalkulacija fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje temeljena je na metodi tržišnog pristupa koji se koristi cijenama i drugim relevantnim informacijama iz tržišnih transakcija identičnom ili usporedivom (sličnom) imovinom, identičnim ili usporedivim (sličnim) obvezama ili skupinom imovine i obveza kao što je određeni segment djelatnosti.

Provedenim testovima umanjena u 2023 godini, Društvo i Grupa su dokazali da nije potrebno umanjiti vrijednost dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, sukladno utvrđenim vrijednostima u upotrebi primjenom diskontne stope 9,46%, za razdoblje projiciranja novčanih tokova 5 godina i stopu rasta od 6%, odnosno za dio objekata prema fer vrijednosti koja je potvrđena od strane ovlaštenih procjenitelja.

U 2024. godini Društvo i Grupa su procijenili da ne postoje potencijalni indikatori umanjena vrijednosti za pojedine jedinice, tj. profitne centre koji generiraju novac (PCGN).

(b) Rezerviranja za sudske sporove

Uprava koristi procjene vjerojatnog ishoda pravnih postupaka te na dosljednoj osnovi priznaje rezerviranja za obveze Društva koje proizlaze iz tih postupaka.

Društvo priznaje rezerviranja u ukupnom očekivanom iznosu odljeva ekonomskih koristi kao posljedice sudskog

postupka, a koji je uglavnom iznos spora uvećan za procijenjene povezane pravne troškove i zatezne kamate (ukoliko je primjenjivo), ukoliko je po mišljenju Uprave, a na temelju konzultacija s pravnim savjetnicima, vjerojatnost nepovoljnog ishoda za Društvo veća od povoljnog ishoda.

Društvo ne priznaje rezerviranja za sudske sporove i očekivane vezane pravne troškove i zatezne kamate (ukoliko je primjenjivo) u slučajevima u kojima Uprava procjeni da je nepovoljan ishod sudskog postupka manje vjerojatan nego povoljan ishod za Društvo.

Gdje postoje naznake moguće nagodbe u odnosu na pojedini sudski postupak, rezervacija se priznaje u iznosu očekivanog iznosa nagodbe umanjenog za već postojeća rezerviranja vezana uz taj sudski postupak, a temeljeno na najboljoj procjeni Uprave napravljenoj u suradnji sa svojim pravnim savjetnicima.

Gdje je Društvo tužitelj u određenom sudskom postupku, bilo kakve ekonomske koristi za koje se očekuje da će pritjecati u Društvo kao rezultat očekivanog ishoda spora priznaju se samo kada je njihova realizacija gotovo sigurna, što je obično na dan priljeva tih ekonomskih koristi. Rezervacije za obveze Društva koje proizlaze iz pravnih postupaka priznaju se na dosljednoj osnovi i procjenjuju se od slučaja do slučaja.

(c) Procjena korisnog vijeka uporabe

Društvo i Grupa korištenjem nekog sredstva troše ekonomske koristi sadržane u tom sredstvu, a koje se intenzivnije smanjuju uslijed ekonomskog i tehnološkog starenja. Stoga je prilikom utvrđivanja vijeka uporabe sredstva, pored razmatranja očekivane upotrebe temeljem fizičkog korištenja, potrebno uvažiti promjene potražnje na turističkom tržištu koje će potencirati bržu ekonomsku zastarjelost, kao i brži intenzitet razvoja novih tehnologija. S te osnove suvremeno poslovanje u hotelskoj industriji nameće potrebu za sve učestalijim ulaganjima što predstavlja argumentaciju činjenici da se korisni vijek uporabe sredstva smanjuje.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 4 – KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE (NASTAVAK)

(d) Priznavanje odgođene porezne imovine

Odgođena porezna imovina predstavlja iznose poreza na dobit koji su nadoknadivi na temelju budućih odbitaka oporezive dobiti te se iskazuje u izvještaju o financijskom položaju. Odgođena porezna imovina priznaje se do visine poreznih prihoda za koje je vjerojatno da će biti ostvareni. Prilikom utvrđivanja buduće oporezive dobiti i iznosa poreznih prihoda za koje je vjerojatno da će biti ostvareni u budućnosti, Uprava donosi prosudbe i izrađuje procjene na temelju oporezive dobiti iz prethodnih godina i očekivanja budućih prihoda za koje se smatra da su razumni u postojećim okolnostima.

Poticaji za investicijska ulaganja realiziraju se temeljem propisa o poticanju investicija i unapređenju investicijskog okruženja na temelju prijave određenog projekta prema Ministarstvu gospodarstva koje izdaje rješenje o stjecanju statusa nositelja poticajnih mjera za investicije i izračun maksimalnog intenziteta potpora kada društvo ispunjava propisane uvjete.

Svaki projekt uključuje ulaganja u trogodišnjem ciklusu koji počinje dobivanjem statusa nositelja poticajnih mjera. O izvršenim godišnjim ulaganjima se izvještava

nadležno ministarstvo, a poticaji omogućuju umanjeње porezne obveze poreza na dobit od trenutka izvršenog ulaganja do proteka 10 godina. Porezna imovina i porezni prihod se priznaju po izvršenim ulaganjima kada se ispune uvjeti, a prethodno priznata porezna imovina ukida se tijekom razdoblja trajanja poticajne mjere, odnosno do isteka olakšice. Detaljnije objašnjeno u Bilješci 11 – *Porez na dobit*.

(e) Društvo i Grupa kao najmoprimci turističkog zemljišta

Uslijed prelaska iz društvenog u privatno vlasništvo, odnosno pretvorbe i privatizacije te činjenice da je dio nekretnina koje je Društvo koristio u procesu pretvorbe procijenjen u dionički kapital Društva, a dio nije, postoje određene nejasnoće i sporovi glede vlasništva dijela zemljišta u sastavu većine turističkih društava, pa tako i Društva.

Detaljniji opis sporova i neriješene situacije nekretnina Društva opisane su u Bilješci 26 – *Potencijalne i preuzete obveze*. Prema Zakonu o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (dalje u tekstu ZOTZ) koji je stupio na snagu 1. kolovoza 2010. godine obračunavala se koncesijska naknada za korištenja turističkog zemljišta u površini od gotovo 170 tisuća m². Stupanjem na snagu Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (dalje u tekstu ZNGZ) 2. svibnja 2020. godine prestao je važiti ZOTZ. ZNGZ propisuje obavezu da se u predviđenim rokovima utvrde i formiraju nekretnine na procijenjenim dijelovima kampa, hotela, turističkih naselja i ostalog građevinskog zemljišta kao predmet prava vlasništva Društva te nekretnine na neprocijenjenim dijelovima kampa, hotela,

turističkih naselja kao predmet prava vlasništva Republike Hrvatske odnosno jedinica lokalne samouprave. Za dijelove zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno jedinica lokalne samouprave Društvo će sklopiti ugovore o zakupu na rok od 50 godina.

Od stupanja na snagu ZNGZ-a do dana sklapanja ugovora o zakupu, zakupnina se plaća prema površini turističkog zemljišta za koju je obračunavana koncesijska naknada na temelju ZOTZ-a i to u visini 50% naknade do konačnog rješavanja imovinsko pravnih odnosa. Jedinični iznos zakupnine te način i rokovi plaćanja predmet su posebnih Vladinih uredbi.

Vlada Republike Hrvatske je dana 8. veljače 2024. godine donijela dvije uredbе kojima se uređuju turistička zemljišta: (1) Uredbu o uređenju zakupa na turističkom zemljištu na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja i (2) Uredbu o uređenju zakupa na dijelovima kampa u vlasništvu Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Uredbe).

Procijenjeni godišnji iznos zakupnine za turističko zemljište po novom Zakonu (ZNGZ) iznosi 393 tisuće eura. S obzirom da su Uredbe stupile na snagu u veljači 2024. godine, društvo je zakupninu koja se obračunava po fiksnoj cijeni od 1. siječnja 2024. godine obračunalo sukladno odredbama MSFI 16.

Uz jediničnu cijenu od 3,0 eur/m² za zakup zemljišta na kojima su izgrađeni hoteli i turistička naselja te 1,9 eur/m² za zakup na dijelovima kampa u vlasništvu Republike Hrvatske i diskontnu stopu od 7,96 %, Društvo je napravilo izračun vrijednosti imovine i obveza s pravom korištenja sukladno MSFI 16 na dan 1. siječnja 2024. godine u iznosu od 4.808 tisuća eura.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 5 – INFORMACIJE O SEGMENTIMA

Temeljem upravljačkog pristupa MSFI-a 8, poslovni segmenti iskazuju se u skladu s internim izvještavanjem prema Upravi Grupe čija je funkcija donošenje glavnih poslovnih odluka te su odgovorni za alokaciju resursa na izvještajne segmente i ocjenu njihovih rezultata.

Grupa prati svoje poslovanje po vrstama usluga koje pruža i to u tri glavna poslovna segmenta: hoteli i apartmani, kampovi te ostali poslovni segmenti. Podjela prihoda po segmentima vršena je prema organizacijskom principu tako što su svi prihodi ostvareni u profitnom centru kamp iskazani u segmentu kampovi, dok su svi prihodi ostvareni u profitnom centru hotela i apartmana iskazani u tom segmentu. U segmentu ostali poslovni segmenti obuhvaćeni su prihodi i rashodi praonice (ovisno društvo Praona d.o.o.), VEC-a, zabavno-animacijskog centra Maro World i stručnih službi.

Informacije o pojedinim poslovnim segmentima za period 01.01.2024.- 31.12.2024. su kako slijedi:

| (u tisućama eura) | Grupa | | | | Društvo | | | |
|----------------------------------|--------------------|---------------|--------------------------|----------------|--------------------|---------------|--------------------------|----------------|
| | Hoteli i apartmani | Kampovi | Ostali poslovni segmenti | Ukupno | Hoteli i apartmani | Kampovi | Ostali poslovni segmenti | Ukupno |
| Ukupni prihodi | 98.229 | 11.617 | 3.798 | 113.644 | 98.229 | 11.617 | 916 | 110.762 |
| Prihodi vanjskih kupaca | 98.229 | 11.617 | 3.798 | 113.644 | 98.229 | 11.617 | 916 | 110.762 |
| Amortizacija | (16.826) | (1.886) | (1.079) | (19.791) | (16.826) | (1.886) | (807) | (19.519) |
| Financijski prihod/(trošak) neto | (4.364) | (347) | 1.341 | (3.370) | (4.364) | (347) | 1.367 | (3.344) |
| Dobit/(gubitak) segmenta | 43.170 | 7.816 | (4.651) | 46.335 | 43.170 | 7.816 | (5.558) | 45.428 |
| Ukupno imovina | 302.766 | 23.186 | 15.662 | 341.614 | 302.766 | 23.186 | 13.532 | 339.484 |
| Ukupno obveze | 111.328 | 12.585 | 2.314 | 126.227 | 111.328 | 12.585 | 1.352 | 125.265 |

Hoteli, apartmani i kampovi (operativna imovina) se nalaze u Republici Hrvatskoj.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 5 – INFORMACIJE O SEGMENTIMA (NASTAVAK)

Informacije o pojedinim poslovnim segmentima za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. su kako slijedi:

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | | | Društvo | | | |
|----------------------------------|--------------------|---------------|--------------------------|----------------|--------------------|---------------|--------------------------|----------------|
| | Hoteli i apartmani | Kampovi | Ostali poslovni segmenti | Ukupno | Hoteli i apartmani | Kampovi | Ostali poslovni segmenti | Ukupno |
| Ukupni prihodi | 77.408 | 10.635 | 3.315 | 91.358 | 77.408 | 10.635 | 528 | 88.571 |
| Prihodi vanjskih kupaca | 77.408 | 10.635 | 3.315 | 91.358 | 77.408 | 10.635 | 528 | 88.571 |
| Amortizacija | (15.817) | (1.721) | (728) | (18.267) | (15.817) | (1.721) | (482) | (18.020) |
| Financijski prihod/(trošak) neto | (3.961) | (181) | (153) | (4.295) | (3.961) | (181) | (123) | (4.265) |
| Dobit/(gubitak) segmenta | 32.585 | 6.987 | (3.398) | 36.174 | 32.585 | 6.987 | (4.348) | 35.225 |
| Ukupno imovina | 279.873 | 18.616 | 13.081 | 311.570 | 279.874 | 18.616 | 10.918 | 309.408 |
| Ukupno obveze | 101.394 | 13.512 | 2.832 | 117.738 | 101.395 | 13.512 | 2.020 | 116.927 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 5 – INFORMACIJE O SEGMENTIMA (NASTAVAK)

Usklađenje profita segmenata s dobiti prije poreza je sljedeće:

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|---|----------------|---------------|----------------|---------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Prihod | | | | |
| Prihod segmenata | 113.964 | 91.587 | 110.762 | 88.571 |
| Eliminacija prihoda između segmenata | (320) | (229) | - | - |
| Ukupno prihodi | 113.644 | 91.358 | 110.762 | 88.571 |
| Dobit | | | | |
| Profit segmenata | 46.335 | 36.174 | 45.428 | 35.225 |
| Amortizacija | (19.791) | (18.267) | (19.519) | (18.020) |
| Povećanje rezervacija za sudske sporove | (18) | (36) | (18) | (36) |
| Ostali troškovi - nealocirano | (14.379) | (13.687) | (14.082) | (13.405) |
| Ukupna dobit prije oporezivanja | 12.147 | 4.185 | 11.809 | 3.763 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 5 – INFORMACIJE O SEGMENTIMA (NASTAVAK)

Usklađenje imovine i obveza po segmentima s imovinom i obvezama su kako slijedi:

| (u tisućama eura) | Grupa | | | | Društvo | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2024. | | 2023. | | 2024. | | 2023. | |
| | Imovina | Obveze | Imovina | Obveze | Imovina | Obveze | Imovina | Obveze |
| | 341.614 | 126.227 | 311.570 | 117.738 | 339.484 | 125.265 | 309.408 | 116.927 |
| Segment hoteli i apartmani | 302.766 | 111.328 | 279.874 | 101.394 | 302.766 | 111.328 | 279.874 | 101.395 |
| Segment kampovi | 23.186 | 12.585 | 18.616 | 13.512 | 23.186 | 12.585 | 18.616 | 13.512 |
| Segment ostalo | 15.661 | 2.314 | 13.080 | 2.832 | 13.532 | 1.352 | 10.918 | 2.020 |
| Nealocirano: | | | | | | | | |
| Ostala financijska imovina | 4 | - | 4 | - | 415 | - | 581 | - |
| Kredit i depoziti | 12.800 | - | 24.000 | - | 12.800 | - | 24.000 | - |
| Novac i novčani ekvivalenti | 6.483 | - | 8.777 | - | 5.732 | - | 8.398 | - |
| Ostala potraživanja | 3.298 | - | 2.350 | - | 3.254 | - | 2.310 | - |
| Derivativna financijska imovina/obveze | 600 | 102 | 1.054 | - | 600 | 102 | 1.054 | - |
| Odgođena porezna imovina/obveze | 17.431 | 940 | 16.710 | 1.156 | 17.431 | 873 | 16.710 | 1.085 |
| Ostale obveze | - | 12.159 | - | 5.604 | - | 12.024 | - | 5.553 |
| Rezerviranja | - | 1.599 | - | 1.231 | - | 1.599 | - | 1.231 |
| Ukupno | 382.229 | 141.027 | 364.465 | 125.729 | 379.716 | 139.863 | 362.461 | 124.796 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 5 – INFORMACIJE O SEGMENTIMA (NASTAVAK)

Grupa svoje ugostiteljske usluge i prodajne aktivnosti obavlja u Hrvatskoj s domaćim i inozemnim kupcima. Prihodi od prodaje Grupe se razlikuju i prema geografskoj pripadnosti kupaca.

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|--------------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Prihodi od prodaje domaćim gostima | 13.525 | 10.134 | 10.643 | 7.347 |
| Prihodi od prodaje inozemnim gostima | 100.119 | 81.224 | 100.119 | 81.224 |
| | 113.644 | 91.358 | 110.762 | 88.571 |

Prihodi od prodaje u inozemstvu, a prema geografskoj pripadnosti kupaca, mogu se razvrstati na sljedeće udjele:

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|--------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| EU članice | 66.860 | 58.319 | 66.860 | 58.319 |
| Ostalo | 33.259 | 22.905 | 33.259 | 22.905 |
| | 100.119 | 81.224 | 100.119 | 81.224 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 6 – OSTALI PRIHODI

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Prihodi od ukidanja rezerviranja za pravna pitanja | 24 | 1.757 | 24 | 1.757 |
| Prihod od subvencija, državnih potpora i sponzorstava | 162 | 97 | 158 | 95 |
| Prihodi od osiguranja i po sudskim žalbama | 255 | 119 | 244 | 68 |
| Prihodi od prefakturiranja | 181 | 140 | 142 | 115 |
| Naplata otpisanih potraživanja | 2 | 5 | 2 | 5 |
| Prihodi od uporabe vlastitih proizvoda | 7 | 2 | 7 | 2 |
| Ostali prihodi /i/ | 486 | 290 | 490 | 309 |
| | 1.117 | 2.410 | 1.067 | 2.351 |

/i/ Ostali prihodi uključuju prihode iz proteklih godina u iznosu od 432,2 tisuće eura (od čega se 282,3 tisuće eura odnosi na naknadno utvrđenje manje obveze za komunalnu naknadu u destinaciji Dubrovnik za 2022. godinu, slijedom usvojene žalbe). Ostatak se uglavnom odnosi na inventurne razlike iz materijalnog poslovanja (kuhinje, šankovi).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 7 – NABAVNA VRIJEDNOST MATERIJALA I USLUGA

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Sirovine i materijal | | | | |
| Utrošene sirovine i materijal | 12.650 | 10.322 | 12.405 | 10.064 |
| Utrošena energija i voda /i/ | 5.550 | 5.093 | 5.065 | 4.635 |
| Inventar | 865 | 727 | 707 | 563 |
| Materijal za održavanje | 801 | 821 | 663 | 748 |
| Troškovi prodane robe | 123 | 99 | 123 | 99 |
| | 19.989 | 17.062 | 18.963 | 16.109 |
| Vanjske usluge | | | | |
| Managment naknade | 7.612 | 5.969 | 7.612 | 5.969 |
| Usluge posredovanja (agencije i kartičari) | 3.355 | 2.506 | 3.355 | 2.506 |
| Usluge održavanja | 2.600 | 1.575 | 2.513 | 1.532 |
| Usluge praone | 1.443 | 1.319 | 1.725 | 1.516 |
| Naknada za usluge rezervacijskog centra | 1.468 | 1.136 | 1.468 | 1.136 |
| Komunalne usluge | 907 | 812 | 895 | 801 |
| Usluge animacije | 666 | 554 | 666 | 554 |
| Vanjske usluge /ii/ | 593 | - | - | - |
| Reklama, propaganda i sajmovi | 466 | 396 | 466 | 395 |
| Najamnine | 739 | 1.453 | 739 | 1.453 |
| Telekomunikacijske i prijevozne usluge | 443 | 412 | 408 | 386 |
| Usluge aranžmana i drugih sadržaja | 231 | 175 | 231 | 175 |
| Inveticijsko održavanje | 202 | 163 | 196 | 162 |
| Ostale usluge | 758 | 667 | 752 | 665 |
| | 21.483 | 17.137 | 21.026 | 17.250 |
| | 41.472 | 34.199 | 39.989 | 33.359 |

/i/ Uključena je potpora države u vidu subvencije cijene električne energije u iznosu od 83 tisuće eura za Grupu i 47 tisuća eura za Društvo.

/ii/ Iskazani trošak vanjskih usluga odnosi se na agencijske troškove angažiranja stranih radnika i u cjelosti se odnosi na ovisno Društvo.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 8 – TROŠKOVI ZAPOSLENIH

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Plaće – neto /i/ | 16.943 | 14.435 | 16.559 | 13.877 |
| Troškovi poreza i doprinosa iz plaća /i/ | 6.428 | 5.372 | 6.289 | 5.185 |
| Troškovi doprinosa na plaće /i/ | 3.635 | 3.084 | 3.550 | 2.965 |
| Trošak otpremnina | 124 | 89 | 120 | 89 |
| Trošak rezerviranja za zaposlene | 29 | 197 | 29 | 197 |
| Ostali troškovi zaposlenih /ii/ | 6.569 | 4.965 | 6.454 | 4.627 |
| | 33.728 | 28.142 | 33.001 | 26.940 |
| Broj zaposlenih na dan 31. prosinca | 835 | 767 | 815 | 732 |

/i/ Troškovi plaća značajnije su porasli u odnosu na prošlu godinu zbog rasta odrađenih sati za 8,2% (veći broj zaposlenih) i povećanja materijalnih prava radnika kroz brojne programe stimulacija i nagrađivanja. Uključen je trošak nagrađivanja u dionicama matičnog društva, koji za Društvo i Grupu iznosi 86,4 tisuća eura (2023.: 46 tisuća eura)

/ii/ Ostali troškovi zaposlenih odnose se na: troškove prijevoza, smještaja i prehrane zaposlenih (2.845 tisuća eura), razne programe nagrađivanja zaposlenih (2.279 tisuća eura), izdatke za rad studenata (648 tisuća eura), prigodne naknade zaposlenicima (362 tisuće eura) te izdatke za naknade za ustupljene radnike i ostale troškove (434 tisuće eura).

Društvo i Grupa kapitalizirali su troškove neto plaća u iznosu od 326 tisuća eura (2023.: 337 tisuća eura), troškove doprinosa i poreza iz plaća u iznosu od 136 tisuća eura (2023.: 144 tisuće eura) te troškove doprinosa na plaće u iznosu od 76 tisuća eura (2023.: 78 tisuća eura). Tijekom godine prosječan broj zaposlenih Društva je 1.207 (2023.: 1.153), dok je za Grupu prosječan broj zaposlenih tijekom godine 1.240 (2023.: 1.209).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 9 – OSTALI POSLOVNI RASHODI

| (u tisućama eura) | Grupa | | Društvo | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Troškovi vansudskih nagodbi, proteklih godina, donacije i ostalo /i/ | 750 | 1.391 | 748 | 1.388 |
| Komunalne i slične naknade i doprinosi | 1.476 | 1.300 | 1.455 | 1.278 |
| Profesionalne usluge | 983 | 926 | 956 | 889 |
| Otpisi nekretnina postrojenja i opreme | 308 | 564 | 291 | 532 |
| Premije osiguranja | 302 | 227 | 288 | 216 |
| Troškovi reprezentacije i putovanja | 149 | 152 | 145 | 149 |
| Pretplata, članarine, takse | 214 | 76 | 214 | 75 |
| Bankarske usluge | 44 | 42 | 43 | 40 |
| Rezerviranja za sudske sporove (Bilješka 29) | 18 | 36 | 18 | 36 |
| Vrijednosno usklađenje imovine | 31 | - | 31 | - |
| | 4.275 | 4.714 | 4.189 | 4.603 |

/i/ Najznačajnija stavka u ostalim poslovnim rashodima odnosi se na knjiženje netiranog jednokratnog troška po vansudskim nagodbama od 465 tisuća eura te troška donacije od 120 tisuća eura, a sve temeljem postignute izvansudske nagodbe s Gradom Makarska.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 10 – NETO FINACIJSKI PRIHODI/(RASHODI)

| (u tisućama eura) | Grupa | | Društvo | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Prihodi od kamata | 1.041 | 726 | 1.034 | 731 |
| Promjena vrijednosti izvedenog financijskog instrumenta (kamatni swap) | 327 | - | 327 | - |
| Neto pozitivne tečajne razlike | 2 | 3 | 2 | 3 |
| Naknada za prijevremena plaćanja | 32 | 18 | 32 | 18 |
| | 1.402 | 747 | 1.395 | 752 |
| Rashod od kamata | (3.801) | (3.728) | (3.769) | (3.703) |
| Promjena vrijednosti izvedenog financijskog instrumenta (kamatni swap) | - | (846) | - | (846) |
| Realizirani gubici od promjene vrijednosti izvedenog financijskog instrumenta (kamatni swap) | (883) | (230) | (883) | (230) |
| Ostali financijski rashodi | (88) | (238) | (87) | (238) |
| | (4.772) | (5.042) | (4.739) | (5.017) |
| Financijski rashodi - neto | (3.370) | (4.295) | (3.344) | (4.265) |

Društvo i Grupa u 2024. godini kapitalizirali su troškove posudbe u ukupnom iznosu od 249 tisuća eura (2023.: 0) od čega se 156 tisuća eura odnosi na rashode od kamata, a 93 tisuće eura odnosi se na naknade po kreditima, sve prema odredbama MRS 23 standarda.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 11 – POREZ NA DOBIT

| Porez na dobit obuhvaća: (u tisućama eura) | Grupa | | Društvo | |
|---|--------------|----------------|--------------|----------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Tekući porez | 65 | 5 | - | - |
| Odgođeni porez | (936) | (8.031) | (933) | (8.078) |
| Porezni (prihod)/rashod | (871) | (8.026) | (933) | (8.078) |

| (u tisućama eura) | Grupa | | Društvo | |
|--------------------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Dobit prije oporezivanja | 12.147 | 4.185 | 11.809 | 3.763 |
| Porez na dobit | 2.187 | 729 | 2.126 | 677 |
| Neoporezivi prihodi | (19) | (10) | (19) | (10) |
| Porezno nepriznati rashodi | 35 | 43 | 34 | 43 |
| Porezni poticaj | (3.074) | (8.788) | (3.074) | (8.788) |
| Porezni (prihod)/rashod | (871) | (8.026) | (933) | (8.078) |
| Efektivna porezna stopa | - | - | - | - |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 11 – POREZ NA DOBIT (NASTAVAK)

ODGOĐENA POREZNA IMOVINA

| (u tisućama eura) | Grupa | | | | | Društvo | | | | |
|----------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|-----------------------------|--------------|---------------|
| | Rezerviranja | Porezni gubitak | Porezni poticaj na ulaganja | Kamatni swap | Ukupno | Rezerviranja | Porezni gubitak | Porezni poticaj na ulaganja | Kamatni swap | Ukupno |
| Na dan 01. siječnja 2023. | 312 | 1.240 | 7.341 | - | 8.893 | 312 | 1.191 | 7.341 | - | 8.844 |
| Povećanje porezne imovine | 41 | - | 8.838 | - | 8.879 | 41 | - | 8.838 | - | 8.879 |
| Smanjenje porezne imovine | (70) | (942) | (50) | - | (1.062) | (70) | (893) | (50) | - | (1.013) |
| Na dan 31. prosinca 2023. | 283 | 298 | 16.129 | - | 16.710 | 283 | 298 | 16.129 | - | 16.710 |
| Povećanje porezne imovine | 7 | - | 3.074 | 8 | 3.089 | 7 | - | 3.074 | 8 | 3.089 |
| Smanjenje porezne imovine | (98) | (298) | (1.972) | - | (2.368) | (98) | (298) | (1.972) | - | (2.368) |
| Na dan 31. prosinac 2024. | 192 | - | 17.231 | 8 | 17.431 | 192 | - | 17.231 | 8 | 17.431 |

Na temelju prijave Ministarstvu gospodarstva RH trogodišnjeg ciklusa ulaganja 2019.-2022., a po osnovi Zakona o poticanju ulaganja, Društvo je u siječnju 2020. godine zaprimilo potvrdu po osnovi koje je u narednom desetogodišnjem razdoblju u mogućnosti koristiti porezne poticaje u iznosu od 10.618 tisuća eura. Za izvršena ulaganja zaključno do 31. prosinca 2023. godine, Društvo je u svojim knjigama iskazalo pripadajuće porezne poticaje u iznosu od 8.086 tisuća eura.

Od toga je kroz prijavu poreza na dobit za 2019. godinu iskorišteno 267 tisuća eura, kroz prijavu dodatnog poreza na dobit za 2022. godinu iskorišteno je daljnjih 528 tisuća eura, a u 2024. godini je kroz prijavu poreza

na dobit iskorišteno 1.972 tisuća eura.

Na temelju prijave Ministarstvu gospodarstva RH novog trogodišnjeg ciklusa ulaganja 2022.-2025., a po osnovi Zakona o poticanju ulaganja, Društvo je 01. kolovoza 2024. godine zaprimilo potvrdu po osnovi koje je u narednom desetogodišnjem razdoblju u mogućnosti koristiti porezne poticaje u iznosu od 24.325 tisuća eura. Za izvršena ulaganja zaključno sa 31.12.2024. godine Društvo je u svojim knjigama iskazalo pripadajuće porezne poticaje u iznosu od 11.945 tisuća eura.

Odgođena porezna imovina u dijelu rezerviranja odnosi se na privremeno porezno nepriznate rashode kamata po rezerviranim sudskim sporovima, te dugoročna rezerviranja

za otpremnine, jubilarne nagrade i ostala dugoročna rezerviranja (troškovi odvjetnika) te na privremeno porezno nepriznate prihode (ukidanje rezerviranja za sudske sporove i troškove odvjetnika).

ODGOĐENA POREZNA OBVEZA

Odgođena porezna obveza iskazana u iznosu od 940 tisuća eura (2023.: 1.156 tisuća eura) na Grupi i 873 tisuća eura (2023.: 1.085 tisuća eura) u Društvu iskazuje se na proknjiženu amortizaciju na fer vrijednost imovine Hoteli Makarska d.d. knjiženu kod pripajanja, te na fer vrijednost povezanog društva Praona d.o.o. u konsolidaciji.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 12 – ZARADA/(GUBITAK) PO DIONICI

Osnovna

Osnovna zarada/(gubitak) po dionici izračunava se na način da se dobit/gubitak za godinu podijeli s ponderiranim prosječnim brojem redovnih dionica koje su izdane tijekom godine, umanjeno za redovne dionice kupljene od strane Društva, a koje se trže kao vlastite dionice.

Razrijeđena

Razrijeđena zarada/(gubitak) po dionici je ista kao i osnovna jer nije bilo konvertibilnih instrumenata niti opsijskih dionica tijekom oba razdoblja.

| | Grupa | | Društvo | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Dobit koja pripada dioničarima (u tisućama eura) | 12.894 | 12.044 | 12.742 | 11.841 |
| Broj dionica (bez vlastitih dionica) | 2.279.427 | 2.279.427 | 2.279.427 | 2.279.427 |
| Osnovna/razrijeđena zarada po dionici (u eurima) | 5,66 | 5,28 | 5,59 | 5,19 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 13 – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

| (u tisućama eura) | Grupa | | | | | | Ukupno |
|--|----------------|---------------------|----------------------|--|---------------------|-------------------------------|----------------|
| | Zemljište | Građevinski objekti | Postrojenja i oprema | Alati, pogonski inventar i transportna oprema i ostalo | Imovina u izgradnji | Avansi za materijalnu imovinu | |
| Stanje na dan 01. siječnja 2023. | | | | | | | |
| Nabavna vrijednost | 108.329 | 243.989 | 33.221 | 13.553 | 4.953 | - | 404.045 |
| Akumulirana amortizacija | - | (86.263) | (15.266) | (7.327) | - | - | (108.856) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 108.329 | 157.726 | 17.955 | 6.226 | 4.953 | - | 295.189 |
| Stanje na dan 31. prosinca 2023. | | | | | | | |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 108.329 | 157.726 | 17.955 | 6.226 | 4.953 | - | 295.189 |
| Nabava tijekom godine | - | 17.420 | 9.210 | 4.405 | 531 | 47 | 31.613 |
| Prodaja ili rashodovanje 2023. | - | (97) | (331) | (88) | - | - | (516) |
| Efekt konsolidacije Praona d.o.o. | - | (39) | 92 | 31 | 1 | - | 85 |
| Amortizacija za 2023 | - | (12.483) | (3.564) | (1.647) | - | - | (17.694) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine | 108.329 | 162.527 | 23.362 | 8.927 | 5.485 | 47 | 308.677 |
| Stanje na dan 31. prosinca 2023. | | | | | | | |
| Nabavna vrijednost | 108.329 | 261.273 | 42.192 | 17.901 | 5.485 | 47 | 435.227 |
| Akumulirana amortizacija | - | (98.746) | (18.830) | (8.974) | - | - | (126.550) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 108.329 | 162.527 | 23.362 | 8.927 | 5.485 | 47 | 308.677 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 13 – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (NASTAVAK)

| (u tisućama eura) | Grupa | | | | | | Ukupno |
|--|----------------|---------------------|----------------------|--|---------------------|-------------------------------|----------------|
| | Zemljište | Građevinski objekti | Postrojenja i oprema | Alati, pogonski inventar i transportna oprema i ostalo | Imovina u izgradnji | Avansi za materijalnu imovinu | |
| Stanje na dan 01. siječnja 2024. godine | | | | | | | |
| Nabavna vrijednost | 108.329 | 261.273 | 42.192 | 17.901 | 5.485 | 47 | 435.227 |
| Akumulirana amortizacija | - | (98.746) | (18.829) | (8.975) | - | - | (126.550) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 108.329 | 162.527 | 23.363 | 8.926 | 5.485 | - | 308.677 |
| Stanje na dan 31. prosinca 2024. | | | | | | | |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 108.329 | 162.527 | 23.363 | 8.926 | 5.485 | 47 | 308.677 |
| Nabava tijekom godine | - | 12.273 | 5.541 | 3.715 | 22.587 | 137 | 44.253 |
| Prodaja ili rashodovanje 2024. | - | (167) | (81) | (75) | - | - | (323) |
| Efekt konsolidacije Praona d.o.o. | - | (30) | (45) | 13 | 64 | - | 2 |
| Amortizacija u tijeku godine | - | (12.719) | (4.260) | (2.043) | - | - | (19.022) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine | 108.329 | 161.884 | 24.518 | 10.536 | 28.136 | 184 | 333.587 |
| Stanje na dan 31. prosinca 2024. | | | | | | | |
| Nabavna vrijednost | 108.329 | 273.349 | 47.607 | 21.554 | 28.136 | 184 | 479.159 |
| Akumulirana amortizacija | - | (111.465) | (23.089) | (11.018) | - | - | (145.572) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 108.329 | 161.884 | 24.518 | 10.536 | 28.136 | 184 | 333.587 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 13 – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (NASTAVAK)

| (u tisućama eura) | Društvo | | | | | | Ukupno |
|--|----------------|---------------------|----------------------|--|---------------------|-------------------------------|----------------|
| | Zemljište | Građevinski objekti | Postrojenja i oprema | Alati, pogonski inventar i transportna oprema i ostalo | Imovina u izgradnji | Avansi za materijalnu imovinu | |
| Stanje na dan 01. siječnja 2023. | | | | | | | |
| Nabavna vrijednost | 107.959 | 243.434 | 32.352 | 13.549 | 4.953 | - | 402.247 |
| Akumulirana amortizacija | - | (86.262) | (15.266) | (7.326) | - | - | (108.854) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 107.959 | 157.172 | 17.086 | 6.223 | 4.953 | - | 293.393 |
| Stanje na dan 31. prosinca 2023. | | | | | | | |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 107.959 | 157.172 | 17.086 | 6.223 | 4.953 | - | 293.393 |
| Nabava tijekom godine | - | 17.420 | 9.210 | 4.405 | 531 | 47 | 31.613 |
| Prodaja ili rashodovanje 2023. | - | (97) | (331) | (88) | - | - | (516) |
| Amortizacija za 2023 | - | (12.483) | (3.564) | (1.647) | - | - | (17.694) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine | 107.959 | 162.012 | 22.401 | 8.893 | 5.484 | 47 | 306.796 |
| Stanje na dan 31. prosinca 2023. | | | | | | | |
| Nabavna vrijednost | 107.959 | 260.757 | 41.231 | 17.866 | 5.484 | 47 | 433.344 |
| Akumulirana amortizacija | - | (98.745) | (18.830) | (8.973) | - | - | (126.548) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 107.959 | 162.012 | 22.401 | 8.893 | 5.484 | 47 | 306.796 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 13 – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (NASTAVAK)

| (u tisućama eura) | Društvo | | | | | | Ukupno |
|--|----------------|---------------------|----------------------|--|---------------------|-------------------------------|----------------|
| | Zemljište | Građevinski objekti | Postrojenja i oprema | Alati, pogonski inventar i transportna oprema i ostalo | Imovina u izgradnji | Avansi za materijalnu imovinu | |
| Stanje na dan 01. siječnja 2024. | | | | | | | |
| Nabavna vrijednost | 107.959 | 260.757 | 41.231 | 17.866 | 5.484 | 47 | 433.344 |
| Akumulirana amortizacija | - | (98.745) | (18.830) | (8.973) | - | - | (126.548) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 107.959 | 162.012 | 22.401 | 8.893 | 5.484 | 47 | 306.796 |
| Stanje na dan 31. prosinca 2024. | | | | | | | |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 107.959 | 162.012 | 22.401 | 8.893 | 5.484 | 47 | 306.796 |
| Nabava tijekom godine | - | 12.273 | 5.541 | 3.715 | 22.587 | 137 | 44.253 |
| Prodaja ili rashodovanje 2024. | - | (167) | (81) | (75) | - | - | (323) |
| Amortizacija za 2024. | - | (12.719) | (4.260) | (2.043) | - | - | (19.022) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine | 107.959 | 161.399 | 23.601 | 10.490 | 28.071 | 184 | 331.704 |
| Stanje na dan 31. prosinca 2024. | | | | | | | |
| Nabavna vrijednost | 107.959 | 272.863 | 46.691 | 21.506 | 28.071 | 184 | 477.274 |
| Akumulirana amortizacija | - | (111.464) | (23.090) | (11.016) | - | - | (145.570) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 107.959 | 161.399 | 23.601 | 10.490 | 28.071 | 184 | 331.704 |

Imovina koja je dana u operativni najam ne iskazuje se odvojeno u bilanci. Operativni najam se odnosi na najam ugostiteljskih objekata i trgovina. Tijekom 2024. godine Grupa odnosno Društvo je ostvarilo prihod od najma u iznosu od 1.578 tisuća eura (2023.: 1.363 tisuće eura). Ne postoje neraskidivi najmovi, svi ugovori sadrže klauzulu o raskidu. Sklapaju se obično na period od 1-3 godine te ne postoji opcija kupovine.

Na dan 31. prosinca 2024. godine zemljište i građevinski objekti neto knjigovodstvene vrijednosti 164.385 tisuća eura (31. prosinca 2023. godine: 172.082 tisuće eura) založeni su kao jamstvo za osiguranje povrata pozajmljenih sredstava Grupe.

Na dan 31. prosinca 2024. godine zemljište i građevinski objekti neto knjigovodstvene vrijednosti 163.233 tisuća eura (31. prosinca 2023. godine: 171.379 tisuća eura) založeni su kao jamstvo za osiguranje povrata pozajmljenih sredstava Društva.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 14 – NEMATERIJALNA IMOVINA

| (u tisućama eura) | Grupa | | | Društvo | | |
|--|-----------------------|---------------------|------------|-----------------------|---------------------|------------|
| | Nematerijalna imovina | Imovina u izgradnji | Ukupno | Nematerijalna imovina | Imovina u izgradnji | Ukupno |
| Stanje na dan 01. siječnja 2023. | | | | | | |
| Nabavna vrijednost | 1.353 | 32 | 1.385 | 1.346 | 32 | 1.378 |
| Akumulirana amortizacija | (799) | - | (799) | (799) | - | (799) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 553 | 32 | 585 | 547 | 32 | 579 |
| Stanje na dan 31. prosinca 2023. | | | | | | |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 553 | 32 | 585 | 547 | 32 | 579 |
| Nabavke tijekom godine | 301 | (32) | 269 | 301 | (32) | 269 |
| Efekt konsolidacija Praona d.o.o. | 18 | - | 18 | - | - | - |
| Amortizacija za 2023. | (283) | - | (283) | (284) | - | (284) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine | 589 | - | 589 | 564 | - | 564 |
| Stanje na dan 31. prosinca 2023. | | | | | | |
| Nabavna vrijednost | 1.672 | - | 1.672 | 1.647 | - | 1.647 |
| Akumulirana amortizacija | (1.083) | - | (1.083) | (1.083) | - | (1.083) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 589 | - | 589 | 564 | - | 564 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 14 – NEMATERIJALNA IMOVINA (NASTAVAK)

| (u tisućama eura) | Grupa | | | Društvo | | |
|--|-----------------------|---------------------|------------|-----------------------|---------------------|------------|
| | Nematerijalna imovina | Imovina u izgradnji | Ukupno | Nematerijalna imovina | Imovina u izgradnji | Ukupno |
| Stanje na dan 01. siječnja 2024. | | | | | | |
| Nabavna vrijednost | 1.672 | - | 1.672 | 1.647 | - | 1.647 |
| Akumulirana amortizacija | (1.083) | - | (1.083) | (1.083) | - | (1.083) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 589 | - | 589 | 564 | - | 564 |
| Stanje na dan 31. prosinca 2024. | | | | | | |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 589 | - | 589 | 564 | - | 564 |
| Nabavke tijekom godine | 218 | - | 218 | 218 | - | 218 |
| Efekt konsolidacija Praona d.o.o. | (9) | - | (9) | - | - | - |
| Amortizacija za 2024. | (308) | - | (308) | (308) | - | (308) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine | 490 | - | 490 | 474 | - | 474 |
| Stanje na dan 31. prosinca 2024. | | | | | | |
| Nabavna vrijednost | 1.881 | - | 1.881 | 1.865 | - | 1.865 |
| Akumulirana amortizacija | (1.391) | - | (1.391) | (1.391) | - | (1.391) |
| Neto knjigovodstvena vrijednost | 490 | - | 490 | 474 | - | 474 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 15 – FINANCIJSKA IMOVINA PO KATEGORIJAMA

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | | Društvo | | |
|---|-------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|---------------|
| | Novac, krediti i potraživanja | Financijska imovina | Ukupno | Novac, krediti i potraživanja | Financijska imovina | Ukupno |
| 31. prosinac 2024. | | | | | | |
| Sredstva na dan izvještavanja | | | | | | |
| Financijska imovina koja se ne mjeri po fer vrijednosti | | | | | | |
| Kupci | 1.320 | - | 1.320 | 1.298 | - | 1.298 |
| Kredit i depoziti | 12.800 | - | 12.800 | 12.800 | - | 12.800 |
| Novac i novčani ekvivalenti | 6.483 | - | 6.484 | 5.732 | - | 5.732 |
| Financijska imovina koja se mjeri po fer vrijednosti | | | | | | |
| Derivativni financijski instrumenti (kamatni swap) | - | 498 | 498 | - | 498 | 498 |
| Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom | - | 4 | 4 | - | 4 | 4 |
| Ukupno | 20.603 | 502 | 21.106 | 19.830 | 502 | 20.332 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 15 – FINANCIJSKA IMOVINA PO KATEGORIJAMA (NASTAVAK)

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | | Društvo | | |
|---|-------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|---------------|
| | Novac, krediti i potraživanja | Financijska imovina | Ukupno | Novac, krediti i potraživanja | Financijska imovina | Ukupno |
| 31. prosinac 2023. | | | | | | |
| Sredstva na dan izvještavanja | | | | | | |
| Financijska imovina koja se ne mjeri po fer vrijednosti | | | | | | |
| Kupci | 1.200 | - | 1.200 | 1.179 | - | 1.179 |
| Kredit i depoziti | 24.000 | - | 24.000 | 24.166 | - | 24.166 |
| Novac i novčani ekvivalenti | 8.778 | - | 8.778 | 8.398 | - | 8.398 |
| Financijska imovina koja se mjeri po fer vrijednosti | | | | | | |
| Derivativni financijski instrumenti (kamatni swap) | - | 1.054 | 1.054 | - | 1.054 | 1.054 |
| Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom | - | 4 | 4 | - | 4 | 4 |
| Ukupno | 33.978 | 1.058 | 35.036 | 33.743 | 1.058 | 34.801 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 15 – FINANCIJSKA IMOVINA PO KATEGORIJAMA (NASTAVAK)

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 31.12.2024. | 31.12.2023. | 31.12.2024. | 31.12.2023. |
| Obveze na datum izvještavanja | | | | |
| <i>Financijske obveze po amortiziranom trošku</i> | | | | |
| Obveze prema dobavljačima | 6.154 | 3.589 | 6.136 | 3.506 |
| Obveze prema povezanim osobama | 6.488 | 2.341 | 6.491 | 2.353 |
| Posudbe | 109.521 | 109.321 | 108.601 | 108.625 |
| | 122.163 | 115.251 | 121.228 | 114.484 |

BILJEŠKA 15A– KREDITI I DEPOZITI

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 31.12.2024. | 31.12.2023. | 31.12.2024. | 31.12.2023. |
| Kredit i depoziti /i/ | 12.800 | 24.000 | 12.800 | 24.166 |
| Minus: dugoročni dio | - | - | - | - |
| Kratkoročni dio | 12.800 | 24.000 | 12.800 | 24.166 |

/i/ Oročeni depoziti 12.800 tisuća eura (2023.: 24.000 tisuća eura).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 16 – DERIVATIVNI FINACIJSKI INSTRUMENTI

| | Grupa i Društvo | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------|------------|------------|--------------|--------|--------------|
| | 31.12.2024. | | | 31.12.2023. | | |
| <i>(u tisućama eura)</i> | Imovina | Obveze | Ukupno | Imovina | Obveze | Ukupno |
| Fer vrijednost kamatnog swap-a | 600 | 102 | 498 | 1.054 | - | 1.054 |
| Dugoročno dospijeće | 267 | 102 | 165 | 233 | - | 233 |
| Kratkoročno dospijeće | 333 | - | 333 | 821 | - | 821 |

Ugovorena vrijednost otvorenih kamatnih swap-ova Društva i Grupe na dan 31. prosinca 2024. godine iznosi 42,2 milijuna eura (2023.: 50,0 milijuna eura).

Na dan 31. prosinca 2024. godine prosječna ponderirana bazna kamatna stopa fiksirana kamatnim swap ugovorom za kredite u eurima iznosi 1,58%, dok bazna varijabilna kamatna stopa (3M EURIBOR) iznosi 2,714%.

Dobici i gubici od promjene fer vrijednosti po kamatnim swap ugovorima evidentiraju se direktno u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti u sastavu neto financijskog rezultata do otplate bankovnih posudbi s krajnjim rokom dospijeća 29. ožujka 2030. godine.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 17 – ZALIHE

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 31.12.2024. | 31.12.2023. | 31.12.2024. | 31.12.2023. |
| Sirovine i materijal, sitan inventar i ambalaža | 1.648 | 1.397 | 1.439 | 1.162 |
| Predujmovi za zalihe | 5 | 3 | 5 | 3 |
| Trgovačka roba | 55 | 54 | 55 | 54 |
| | 1.708 | 1.454 | 1.499 | 1.219 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 18 – KUPCI I OSTALA POTRAŽIVANJA

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Potraživanja od kupaca u zemlji | 664 | 572 | 640 | 547 |
| Potraživanja od kupaca u inozemstvu | 65 | 63 | 65 | 63 |
| Potraživanja od kupaca – povezana društva | 53 | 36 | 55 | 41 |
| Rezerviranje za umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca | (112) | (98) | (112) | (98) |
| Potraživanja od kupaca – neto | 670 | 573 | 648 | 553 |
| Obračunati nefakturirani prihodi | 482 | 406 | 481 | 406 |
| Potraživanje za kamatu | 169 | 221 | 169 | 221 |
| Ukupno potraživanja od kupaca | 1.321 | 1.200 | 1.298 | 1.180 |
| Kratkoročni dio | 1.321 | 1.200 | 1.298 | 1.180 |
| Potraživanja za više plaćeni PDV | 1.611 | 932 | 1.611 | 901 |
| Unaprijed plaćeni troškovi i obračunati prihodi /i/ | 704 | 560 | 683 | 560 |
| Predujmovi dobavljačima | 18 | 66 | 17 | 59 |
| Potraživanja od državnih institucija | 261 | 117 | 242 | 114 |
| Ostala potraživanja | 26 | 28 | 25 | 28 |
| Potraživanja od zaposlenih | 27 | 20 | 27 | 20 |
| <i>Ukupno kratkoročna potraživanja</i> | <i>2.647</i> | <i>1.723</i> | <i>2.605</i> | <i>1.682</i> |
| Ukupno kupci i ostala potraživanja | 3.968 | 2.923 | 3.903 | 2.862 |

/i/ U unaprijed plaćenim troškovima i obračunatim prihodima najznačajniju stavku čine vremenski razgraničene naknade po kreditima u iznosu od 432 tisuće eura.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 18 – KUPCI I OSTALA POTRAŽIVANJA (NASTAVAK)

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 31.12.2024. | 31.12.2023. | 31.12.2024. | 31.12.2023. |
| Potraživanja od kupaca: | | | | |
| Nedospjeli i neispravljeni | 524 | 467 | 514 | 460 |
| Potraživanja koja su dospjela, a neispravljena | 146 | 106 | 134 | 93 |
| | 670 | 573 | 648 | 553 |

Na dan 31. prosinca 2024. godine, dospjeća potraživanja od kupaca koja su dospjela, ali nisu ispravljena su kako slijedi:

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 31.12.2024. | 31.12.2023. | 31.12.2024. | 31.12.2023. |
| Do jednog mjeseca | 39 | 50 | 29 | 39 |
| Jedan do dva mjeseca | 22 | 25 | 22 | 24 |
| Dva do tri mjeseca | 13 | 18 | 12 | 18 |
| Više od tri mjeseca | 72 | 12 | 71 | 12 |
| | 146 | 105 | 134 | 93 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 19 - NAJMOVI I PRAVO KORIŠTENJA IMOVINE MSFI 16

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa i Društvo | | | | Ukupno |
|--|-----------------|------------|----------------|---------------------------------|--------------|
| | Nekretnine | Zemljišta | Motorna vozila | Zakup turističkog zemljišta /i/ | |
| Stanje na dan 1. siječnja 2023. godine | - | 262 | 8 | - | 270 |
| Povećanja | - | 48 | - | - | 48 |
| Amortizacija | - | (37) | (5) | - | (42) |
| Stanje na dan 31. prosinca 2023. godine | - | 273 | 3 | - | 276 |
| Povećanja | 175 | 88 | - | 4.808 | 5.071 |
| Amortizacija | (35) | (49) | (3) | (102) | (189) |
| Stanje na dan 31. prosinca 2024. godine | 140 | 312 | - | 4.706 | 5.158 |

/i/ Društvo je sukladno donesenim Uredbama o propisanim jediničnim cijenama zakupnina i prema odredbama MSFI 16 izvršilo početnu procjenu vrijednosti imovine i obveza s pravom korištenja u iznosu od 4.808 tisuća eura.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 19 - NAJMOVI I PRAVO KORIŠTENJA IMOVINE MSFI 16 (NASTAVAK)

Obveze za najam

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa i Društvo | |
|-----------------------------------|-----------------|------------|
| | 2024. | 2023. |
| Stanje na dan 1. siječnja | 268 | 258 |
| <i>Povećanja</i> | 5.071 | 48 |
| Porast kamata | 403 | 9 |
| Plaćanja | (361) | (47) |
| Stanje na dan 31. prosinca | 5.381 | 268 |
| Kratkoročne obveze | 480 | 221 |
| Dugoročne obveze | 4.901 | 47 |

MSFI 16 u računu dobiti i gubitka

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa i Društvo | |
|---------------------------------------|-----------------|-----------|
| | 2024. | 2023. |
| Amortizacija prava korištenja imovine | 189 | 41 |
| Trošak kamata na obveze za najam | 403 | 9 |
| Ukupno | 592 | 50 |

Grupa i Društvo nemaju ugovora o najmu (klasificirane prema MSFI 16) koji uključuju opcije produljenja i raskida.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 20 – NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

Kamatne stope na a vista novac i novčane ekvivalente iznosile su do najviše 0,04% (2023.: do 0,01%).

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 31.12.2024. | 31.12.2023. | 31.12.2024. | 31.12.2023. |
| Žiro računi i tekući računi | 1.963 | 806 | 1.212 | 427 |
| Blagajna | 23 | 4 | 23 | 4 |
| Devizni računi | 147 | 167 | 147 | 167 |
| Oročeni depoziti do 7 dana | 4.350 | 7.800 | 4.350 | 7.800 |
| | 6.483 | 8.777 | 5.732 | 8.398 |

Knjigovodstvena vrijednost novca i novčanih ekvivalenta po valutama je kako slijedi:

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 31.12.2024. | 31.12.2023. | 31.12.2024. | 31.12.2023. |
| Euro | 6.336 | 8.610 | 5.585 | 8.231 |
| Ostalo | 147 | 167 | 147 | 167 |
| | 6.483 | 8.777 | 5.732 | 8.398 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 21 – DIONIČKI KAPITAL

Odobreni, odnosno upisani dionički kapital Društva u 2024. godini iznosi 201.265 tisuća eura (2023.: 201.265 tisuća eura) i podijeljen je na 2.279.473 redovne dionice (2023.: 2.279.473) na ime, bez nominalnog iznosa. Sve dionice su u potpunosti uplaćene.

Vlasnička struktura kapitala na dan 31. prosinca 2023. je sljedeća:

| | Broj dionica | % |
|---|------------------|---------------|
| OTP Banka d.d./AZ OMF kategorije B/skrbnik, Split | 1.091.514 | 47,88 |
| Interkapital vrijednosni papiri d.o.o./Valamar Riviera d.d./skrbnik, Zagreb | 1.054.728 | 46,27 |
| Zagrebačka banka d.d./AZ Profit OMF/skrbnik, Zagreb | 25.257 | 1,11 |
| OTP Banka d.d./AZ OMF kategorije A/skrbnik, Split | 17.689 | 0,78 |
| CERP, Zagreb | 13.110 | 0,58 |
| Zagrebačka banka d.d./AZ Benefit OMF/skrbnik, Zagreb | 8.262 | 0,36 |
| Interkapital vrijednosni papiri d.o.o./Zbirni skrbnički račun za DP/skrbnik, Zagreb | 6.322 | 0,28 |
| Mrkoci Milivoj, Zagreb | 2.756 | 0,12 |
| OTP Banka d.d./Allianz portfolio OIF/skrbnik, Zagreb | 2.005 | 0,09 |
| Zagrebačka banka d.d./AZ ZABA ZMF/skrbnik, Zagreb | 1.709 | 0,08 |
| Vlastite dionice | 46 | 0,00 |
| Ostali dioničari - distribucija javnosti | 56.075 | 2,45 |
| Ukupno | 2.279.473 | 100,00 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 21 – DIONIČKI KAPITAL (NASTAVAK)

Vlasnička struktura kapitala na dan 31. prosinca 2024. je sljedeća:

| | Broj dionica | % |
|---|------------------|---------------|
| OTP Banka d.d./AZ OMF kategorije B/skrbnik, Split | 1.094.218 | 48,00 |
| Interkapital vrijednosni papiri d.o.o./Valamar Riviera d.d./skrbnik, Zagreb | 1.054.728 | 46,27 |
| Zagrebačka banka d.d./AZ Profit OMF/skrbnik, Zagreb | 25.257 | 1,11 |
| OTP Banka d.d./AZ OMF kategorije A/skrbnik, Split | 17.689 | 0,78 |
| CERP, Zagreb | 13.110 | 0,58 |
| Zagrebačka banka d.d./AZ Benefit OMF/skrbnik, Zagreb | 8.262 | 0,36 |
| Interkapital vrijednosni papiri d.o.o./Zbirni skrbnički račun za DP/skrbnik, Zagreb | 6.322 | 0,28 |
| Mrkoci Milivoj, Zagreb | 2.024 | 0,08 |
| Zagrebačka banka d.d./AZ ZABA ZMF/skrbnik, Zagreb | 1.709 | 0,08 |
| Zagrebačka banka d.d./AZ Zagreb ZMF/skrbnik, Zagreb | 1.221 | 0,05 |
| Vlastite dionice | 46 | 0,00 |
| Ostali dioničari - distribucija javnosti | 54.887 | 2,41 |
| Ukupno | 2.279.473 | 100,00 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 22 – REZERVE I ZADRŽANA DOBIT

a) Kapitalne rezerve

Kapitalne rezerve nastale su 2019. godine prilikom pripajanja društva Hoteli Makarska d.d. (Pripojeno društvo). Pripojeno Društvo prenijelo je Društvu preuzimatelju (Imperial d.d.) svu svoju imovinu i obveze u zamjenu za dionice Društva preuzimatelja. Razlika između ukupne imovine pripojenog Društva (po fer vrijednosti) i obveza pripojenog društva, a nakon provedenog povećanja temeljnog kapitala za potrebe provedbe akcije pripajanja po utvrđenom omjeru zamjene dionica, priznata je u kapitalne rezerve u ukupnom iznosu od 20.420 tisuća eura.

b) Zakonske rezerve i zadržana dobit

Zakonska rezerva formira se sukladno odredbama članka 222. Zakona o trgovačkim društvima, a koje propisuju da je Društvo dužno u zakonske rezerve unositi dvadeseti dio (5%) dobiti tekuće godine sve dok te rezerve zajedno s kapitalnom dobiti ne dosegnu visinu od pet posto (5%) dioničkog kapitala Društva. Na dan 31. prosinca 2024. godine zakonske rezerve Društva iznose 4.730 tisuća eura i uvećane su za 592 tisuće eura u odnosu na početno stanje. Zakonske rezerve čine 2,35% dioničkog kapitala (2023.: 2,06%). Zakonske rezerve nisu raspodjeljive dioničarima, mogu se koristiti za pokriće gubitaka i za povećanje temeljnog kapitala iz sredstava Društva, a sve sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

| (u tisućama eura) | Grupa | | Društvo | |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Zakonske rezerve | 4.730 | 4.138 | 4.730 | 4.138 |
| Zadržana dobit | 14.001 | 12.253 | 13.443 | 11.847 |
| | 18.731 | 16.391 | 18.173 | 15.985 |
| Promjene na rezervama: | | | | |
| Zakonske rezerve | | | | |
| Na početku godine | 4.138 | 4.074 | 4.138 | 4.074 |
| Prijenos iz zadržane dobiti | 592 | 64 | 592 | 64 |
| Na kraju godine | 4.730 | 4.138 | 4.730 | 4.138 |
| Zadržana dobit | | | | |
| Na početku godine | 12.253 | 4.991 | 11.847 | 4.788 |
| Dobit/(gubitak) za godinu | 12.894 | 12.044 | 12.742 | 11.841 |
| Isplata dividende | (10.554) | (4.718) | (10.554) | (4.718) |
| Prijenos u zakonske rezerve | (592) | (64) | (592) | (64) |
| Na kraju godine | 14.001 | 12.253 | 13.443 | 11.847 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 23 – POSUDBE

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Kratkoročne | | | | |
| Obveze po kreditima banaka | 17.195 | 16.773 | 16.857 | 16.541 |
| | 17.195 | 16.773 | 16.857 | 16.541 |
| Dugoročne | | | | |
| Obveze po kreditima banaka /i/ | 92.326 | 92.548 | 91.744 | 92.084 |
| | 92.326 | 92.548 | 91.744 | 92.084 |
| Ukupno posudbe | 109.521 | 109.321 | 108.601 | 108.625 |

/i/ Sve banke osigurale su svoja pozajmljena sredstva hipotekama nad nekretninama Grupe neto knjigovodstvene vrijednosti 164.385 tisuća eura i Društva neto knjigovodstvene vrijednosti 163.233 tisuća eura (2023.: Grupa 172.082 tisuće eura i Društvo 171.379 tisuća eura).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 23 – POSUDBE (NASTAVAK)

Efektivne kamatne stope na posudbe na datum bilance bile su sljedeće:

| (u tisućama eura) | Grupa | | | | Društvo | | | |
|-------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|
| | 31.12.2024. | | 31.12.2023. | | 31.12.2024. | | 31.12.2023. | |
| | | % | | % | | % | | % |
| Posudbe: | 109.521 | 1%-4,21% | 109.321 | 0%-5,21% | 108.601 | 1%-3,80% | 108.625 | 0%-5,21% |
| Dugoročne | 109.521 | | 109.321 | | 108.601 | | 108.625 | |

Fer vrijednost kredita Društva na dan 31.12.2024. iznosi 106.808 tisuća eura (31.12.2023.: 105.582 tisuće eura). Prilikom izračuna fer vrijednosti diskontiranjem budućih novčanih odljeva korištena je prosječna ponderirana kamatna stopa na posudbe u visini od 2,98% (2023.: 3,5%).

Fer vrijednost kredita Grupe na dan 31.12.2024. iznosi 107.701 tisuća eura (31.12.2023.: 106.277 tisuća eura). Prilikom izračuna fer vrijednosti diskontiranjem budućih novčanih odljeva korištena je prosječna ponderirana kamatna stopa na posudbe u visini od 2,98% (2023.: 3,5%).

Dospijeće dugoročnih posudbi je sljedeće:

| (u tisućama eura) | Grupa | | Društvo | |
|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 31.12.2024. | 31.12.2023. | 31.12.2024. | 31.12.2023. |
| Od 1 do 3 godine | 35.440 | 34.165 | 35.008 | 33.701 |
| Od 3 do 6 godina | 42.905 | 47.218 | 42.755 | 47.218 |
| Preko 6 godina | 13.981 | 11.166 | 13.981 | 11.166 |
| | 92.326 | 92.548 | 91.744 | 92.084 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 24 – DOBAVLJAČI I OSTALE OBVEZE

| <i>(u tisućama eura)</i> | Grupa | | Društvo | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Obveze prema dobavljačima | 6.166 | 3.589 | 6.136 | 3.506 |
| Obveze prema povezanim osobama | 7.476 | 2.341 | 7.491 | 2.353 |
| Obveze po kamatama | - | 163 | - | 163 |
| Obveza za turističko zemljište /i/ | 376 | 1.370 | 376 | 1.370 |
| | 14.018 | 7.463 | 14.003 | 7.392 |
| Minus: dugoročni dio | (812) | (1.370) | (812) | (1.370) |
| Kratkoročni dio | 13.206 | 6.093 | 13.191 | 6.022 |
| Ostale obveze (odgođeno plaćanje troškova) /ii/ | 2.007 | 823 | 1.995 | 814 |
| Obveze prema zaposlenima | 1.296 | 955 | 1.270 | 918 |
| Obveze za predujmove | 2.768 | 1.513 | 2.768 | 1.513 |
| Obveze prema zaposlenima (odgođeno plaćanje troškova) | 970 | 667 | 936 | 638 |
| Obveze za poreze i doprinose i druge pristojbe | 465 | 386 | 451 | 372 |
| Ostale obveze | 494 | 47 | 494 | 47 |
| Odgođeni prihodi | 721 | 70 | 721 | 70 |
| Obveza za dividendu | 49 | 49 | 49 | 49 |
| Obračunate obveze za poreze i doprinose i druge pristojbe (odgođeno plaćanje troškova) | 57 | 49 | 57 | 49 |
| Ukupno kratkoročne obveze | 22.033 | 10.652 | 21.932 | 10.492 |
| Ukupno dobavljači i ostale obveze | 22.845 | 12.022 | 22.744 | 11.862 |

/i/ Preostali dio obveze koncesijske naknade za turističko zemljište (saldiranje u trenutku ugovaranja dugoročnih najмова turističkog zemljišta).

/ii/ Ostale obveze (odgođeno plaćanje troškova) odnose se najvećim dijelom na ukalkulirane obveze za dugotrajnu imovinu i troškove (1.383 tisuće eura), razgraničenje prihoda za stečene loyalty bodove (444 tisuće eura), na ukalkuliranu obvezu za vodne naknade (89 tisuća eura) te ukalkulirane troškove revizije (88 tisuća eura).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 25 – REZERVIRANJA I OSTALI UKALKULIRANI TROŠKOVI

| (u tisućama eura) | Grupa i Društvo | | | | | | Ukupno |
|----------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|----------------|-------------------------|-------------|--------------|
| | Otpremnine | Otpremnine (dugoročne) | Jubilarne nagrade (dugoročne) | Pravni sporovi | Nagrade menadžmentu /i/ | Ostalo /ii/ | |
| Stanje 1. siječnja 2024. | 95 | 657 | 158 | 1.159 | 816 | 71 | 2.956 |
| Rezervirano tijekom godine | 55 | 27 | 2 | 18 | 899 | - | 1.001 |
| Iskorišteno tijekom godine | (95) | - | - | (845) | (816) | (24) | (1.780) |
| Stanje 31. prosinca 2024. | 55 | 684 | 160 | 332 | 899 | 47 | 2.177 |
| 2024. | | | | | | | |
| Kratkoročni dio | 55 | - | - | - | 899 | - | 954 |
| Dugoročni dio | - | 684 | 160 | 332 | - | 47 | 1.223 |

/i/ u stavci nagrade menadžmentu 15 tisuća eura se odnosi na ovisno društvo Praona d.o.o.

/ii/ u stavci ostalo nalazi se rezervacija za odvjetničke usluge prema sporazumu u iznosu od 47 tisuća eura.

Pravni sporovi

U financijskim izvještajima za razdoblje koje je završilo dana 31.12.2024. godine iskazana su rezerviranja za pravne sporove u ukupnom iznosu od 331,9 tisuća eura. Pravni sporovi se većinom odnose na neriješene imovinsko-pravne odnose.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 26 – POTENCIJALNE I PREUZETE OBVEZE

Revizija pretvorbe i privatizacije i vlasništvo nad zemljištem

Revizija pretvorbe i privatizacije Imperial d.d. provedena je tijekom 2001. i 2002. godine, te je u veljači 2002. godine doneseno Izvješće o provedenoj reviziji pretvorbe i privatizacije Društva. Prema Izvješću postupak pretvorbe obavljen je u većem dijelu u skladu s važećim zakonskim odredbama, ali je istaknuto kako nije učinjeno u skladu sa zakonom to: što pojedini objekti nisu uključeni u procjenu, što je zemljište procijenjeno u vrijednostima za koje ne postoji uporište u cijenama prema Poreznoj upravi, što za neke objekte ne postoji dokumentacija o pravu vlasništva ili korištenja. Društvo nije imalo značajnijih primjedbi na Izvješće o obavljenoj reviziji pretvorbe i privatizacije.

Radi zaštite svojih interesa Društvo vodi nekoliko sudskih i/ili upravnih postupaka koji se prvenstveno odnose na nekretnine koje su u postupku pretvorbe i privatizacije isključene iz procjene, a čine dio tehničko-tehnološke cjeline poslovnog objekta.

Ishod i rezultat tih postupaka ne može se sa sigurnošću predvidjeti, uz daljnju napomenu da novi Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, koji je stupio na snagu u svibnju 2020. godine stavljaajući izvan snage Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije

(ZOTZ) koji je bio na snazi od 01.08.2010. godine, u bitnome predviđa rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na način da, ovisno o kojemu se zemljištu radi, vlasnik neprocijenjenog građevinskog zemljišta postane Republika Hrvatska (kampovi i preostalo turističko zemljište na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja), odnosno jedinica lokalne samouprave (turističko zemljište nužno za redovitu upotrebu hotela i turističkih naselja), dok Društvo na tom zemljištu stječe pravni položaj zakupnika uz obvezu plaćanja zakupnine prema pravilima koje je odredila Vlada Republike Hrvatske uredbom. U odnosu na zemljište koje je procijenjeno u vrijednost društvenog kapitala u postupku pretvorbe, Društvo po tom novom Zakonu o neprocijenjenom građevinskom zemljištu stječe pravo vlasništva. Društvo je sukladno novom Zakonu o neprocijenjenom građevinskom zemljištu pravodobno pokrenulo sve aktivnosti potrebne za rješavanje tih imovinsko-pravnih odnosa, a koji u bitnome podrazumijevaju izradu geodetskih elaborata kao podloga za razgraničenje neprocijenjenog građevinskog zemljišta i onoga koje je procijenjeno u vrijednost društvenog kapitala u postupku pretvorbe te sukladno tome uknjižbu pripadajućih prava.

Ugovorne obveze

Na dan 31.12.2024. godine ugovoreno je vrijednosti radova i usluga u iznosu od 47,8 milijuna eura, a koji se odnose na investicijski ciklus 2025. godine odobren u iznosu od 60,1 milijuna eura.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 27 – TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA

Povezane osobe s Imperial Rivierom d.d. u tekućem razdoblju jesu:

- Valamar Riviera d.d.; vlasnik 46,27% udjela u temeljnom kapitalu
- Zajednički odvjetnički ured Mladen Markoč, Relja Pećina i Fran Kušeta, odvjetnik Mladen Markoč je član nadzornog odbora
- Praona d.o.o.; društvo Imperial Riviera posjeduje 55% udjela u Praona d.o.o.

Povezane osobe nisu se mijenjale u odnosu na prošlu godinu.

| (u tisućama eura) | Grupa | | Društvo | |
|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | Stanje 31. prosinca 2024. | Stanje 31. prosinca 2023. | Stanje 31. prosinca 2024. | Stanje 31. prosinca 2023. |
| Kupci i ostala potraživanja | | | | |
| Matično društvo | 53 | 38 | 53 | 38 |
| Ovisno Društvo | - | - | 3 | 170 |
| | 53 | 38 | 56 | 208 |
| Dobavljači i ostale obveze | | | | |
| Matično društvo | 7.476 | 2.340 | 7.476 | 2.340 |
| Ovisno Društvo | - | - | 15 | 6 |
| Ostale stranke povezane s vlasnicima i nadzornim tijelima | - | 7 | - | 7 |
| | 7.476 | 2.347 | 7.491 | 2.353 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 27 – TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA (NASTAVAK)

| (u tisućama eura) | Grupa | | Društvo | |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | Siječanj - prosinac 2024. | Siječanj - prosinac 2023. | Siječanj - prosinac 2024. | Siječanj - prosinac 2023. |
| Prodaja usluga | | | | |
| Matično društvo | 978 | 800 | 978 | 800 |
| Ovisno Društvo | - | - | 60 | 44 |
| | 978 | 800 | 1.038 | 844 |
| Kupovina usluga | | | | |
| Matično društvo | 15.959 | 12.574 | 15.959 | 12.574 |
| Ovisno Društvo | - | - | 287 | 212 |
| Ostale stranke povezane s vlasnicima i nadzornim tijelima | 17 | 11 | 17 | 11 |
| | 15.976 | 12.586 | 16.263 | 12.797 |

U promatranom razdoblju na razini Društva ostvareno je ukupno 1.038 tisuća eura prihoda iz transakcija s povezanim strankama, od čega se 978 tisuća eura odnosi na matično Društvo Valamar Riviera. Od toga, najznačajnije prihode čine prihod od pružanja usluga animacije u Maro Worldu (245 tisuća eura), prihod od najma poslovnih prostora (235 tisuća eura), prihodi od fakturiranja loyalty bodova ostvarenih u objektima Valamar Riviere, a iskorištenih u objektima Imperial Riviere (223 tisuće eura), te prihodi od smještaja (140 tisuća eura).

Ukupni troškovi u transakcijama s povezanim strankama na razini Društva iznosili su 16.263 tisuća eura. Od toga se 15.959 tisuća eura odnosi na troškove nastale iz odnosa sa Valamar Rivierom, od čega najveći dio proizlazi iz Ugovora između Imperial Riviere d.d. i Valamar Riviera d.d. (matično Društvo) o upravljanju hotelsko-turističkim objektima i sadržajima: osnovna i poticajna naknada (7.612 tisuća eura) te naknade za usluge rezervacijskog centra (1.738 tisuća eura). Troškovi za usluge pranja nastali iz odnosa sa poduzećem Praona d.o.o. iznose 287 tisuća eura, a 17 tisuća eura odnosi se na odvjetničke usluge partnera Zajednički odvjetnički ured Mladen Markoč, Relja Pećina i Fran Kušeta.

Ugovor o upravljanju

Dana 29.10.2019. godine Glavna skupština Društva dala je suglasnost na sklapanje novog Ugovora u odnosu na upravljanje hotelsko-turističkim objektima i sadržajima s društvom Valamar Riviera d.d. Poreč, uz istovremeni prestanak važenja prethodnog Ugovora sklopljenog 16.05.2019. godine.

Predmet Ugovora je pružanje usluga upravljanja i obavljanje poslovnih aktivnosti u svezi s hotelima, apartmanima, naseljima i/ili kampovima, te drugom nepokretnom ili pokretnom imovinom. Za pružene usluge upravljanja Valamar Riviera d.d. ima pravo na naknadu koja se sastoji od: osnovne i poticajne naknade, naknade za savjetovanje u konceptualizaciji i strukturiranju investicija za uvođenje brandova Valamara te naknade za usluge rezervacijskog centra, kao i naknadu za Inicijalne usluge prije otvaranja poslovnih objekata (Pre-opening naknada). Ugovor je sklopljen na vrijeme od 25 godina.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 27 – TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA (NASTAVAK)

Primanja Uprave, ključnog menadžmenta i nadzornog odbora

| (u tisućama eura) | Grupa | | Društvo | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Uprava | | | | |
| Trošak plaće | 413 | 397 | 373 | 357 |
| | 413 | 397 | 373 | 357 |
| Menadžment | | | | |
| Trošak plaće | 509 | 686 | 471 | 686 |
| | 509 | 686 | 471 | 686 |
| Nadzorni odbor | | | | |
| Troškovi nadzornog odbora | 304 | 297 | 304 | 297 |
| | 304 | 297 | 304 | 297 |
| Ukupno Uprava, ključni menadžment i nadzorni odbor | 1.226 | 1.380 | 1.148 | 1.340 |

U 2023. godini Uprava Društva je dvočlana dok je ključni menadžment brojio 7 članova. Nadzorni odbor u 2023. godini brojio je 7 članova. Tijekom 2024. godine Uprava je ostala dvočlana, a ključni menadžment brojio je 4 člana. Nadzorni odbor i u 2024. godini broji 7 članova. U ovisnom društvu Praona d.o.o. Uprava je jednočlana u obje promatrane godine, a od 01.03.2024. godine ključni menadžment ima 1 člana.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 28 – NOVAC GENERIRAN POSLOVANJEM

Usklađenje dobitka s novcem generiranim poslovanjem:

| (u tisućama eura) | Grupa | | Društvo | |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2024. | 2023. | 2024. | 2023. |
| Dobit prije oporezivanja | 12.147 | 4.185 | 11.809 | 3.763 |
| <i>Usklađenje za:</i> | | | | |
| Amortizacija | 19.791 | 18.267 | 19.519 | 18.020 |
| Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 266 | 530 | 270 | 464 |
| Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine | 31 | - | 31 | - |
| Prihodi od kamata i dividendi | (1.945) | (959) | (1.935) | (959) |
| Rashodi od kamata | 4.673 | 3.961 | 4.641 | 3.936 |
| Rezerviranja | (771) | 333 | (786) | 349 |
| Tečajne razlike (nerealizirane) | (2) | (3) | (2) | (3) |
| Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke | (65) | (2.439) | 27 | (2.336) |
| <i>Promjene u radnom kapitalu:</i> | | | | |
| Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza | 8.657 | 2.631 | 8.643 | 2.583 |
| Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja | (553) | 87 | (549) | 104 |
| Povećanje ili smanjenje zaliha | 255 | 229 | 356 | 214 |
| Novac generiran poslovanjem | 42.484 | 26.822 | 42.024 | 26.135 |

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

BILJEŠKA 29 – DOGAĐAJI NAKON DATUMA IZVJEŠTAJA O FINANCIJSKOM POLOŽAJU

Društvo je dana 21.01.2025. godine podnijelo ponudu za zasnivanje koncesije za gradnju i gospodarsko korištenje pomorskog dobra ispred Turističkog naselja Suha Punta u dvadeseto-godišnjem razdoblju, a kojom bi se koncesijom stvorile pretpostavke za unaprjeđenje ponude budućeg Arba Resorta, Valamar Collection. Vrijednost koncesije procjenjuje se na 19,5 milijuna EUR, a ukupne investicije na plaži procjenjuju se na 6,2 milijuna EUR. Zasnivanje koncesije podložno je proceduri i odlukama Primorsko-goranske županije.

Pored navedenog, nije bilo događaja koji zahtijevaju usklađenja ili objavljivanje u financijskim izvještajima.

IMPERIAL RIVIERA d.d.
Jurja Barakovića 2
51280 Rab, Hrvatska
T +385 (51) 66 77 00
F +385 (51) 724 728

OIB: 90896496260
MBS: 040000124
Trgovački sud Rijeka
W www.imperial-riviera.hr
E info@imperial.hr