



Izvješće o održivosti

Agro Invest Grupa d.o.o.
za poljoprivrednu proizvodnju,
stočarstvo, turizam,
ugostiteljstvo, trgovinu i
usluge

AGRO
INVEST
grupa

20
23

20

23

Sadržaj

UVODNA RIJEČ PREDSJEDNIKA UPRAVE	5
O NAMA	6
UPRAVLJANJE	14
Pristup održivosti	19
Materijalne teme i određivanje materijalnosti	22
Upravljanje i etičnost poslovanja	33
POSLOVNE AKTIVNOSTI	40
Kvaliteta i pouzdanost proizvoda i usluga	43
Pravila zaštite privatnosti i osobnih podataka	45
Ekonomski učinak	46
ZAPOSLENICI	53
Vrijednosti na radnom mjestu, edukacije i razvoj	61
Raznolikost, uključivost i jednake prilike	63
Nediskriminacija	65
UTJECAJ NA OKOLIŠ	71
Upravljanje energijom	75
Utjecaj na klimu	78
Gospodarenje otpadom	78
ZAJEDNICA	81
INFORMACIJE O IZVJEŠTAJU	85
KAZALO SADRŽAJA GRI	87
POPIS KRATICA	94



AGRO
INVEST
grupa

Uvodna riječ Predsjednika Uprave



Dragi čitatelji,



s ponosom vam predstavljam prvi izvještaj o održivosti Agro Invest Grupe. Izvještaj je pripremljen u skladu s GRI izvještajnim standardima te prikazuje sve relevantne utjecaje Agro Invest Grupe u ključnim područjima održivosti.

Ovaj izvještaj nije samo pregled naših postignuća, već je i svjedočanstvo naše trajne posvećenosti stvaranju bolje budućnosti. U razdoblju koje je obilježeno znatnim izazovima, poput ekstremnih vremenskih uvjeta i fluktuacija na globalnom tržištu, Agro Invest Grupa je ne samo upravljala trenutnim poslovnim rizicima već je i aktivno radila na izgradnji otpornosti u svjetlu budućih klimatskih i ekonomskih promjena.

Prethodna godina je u poslovnom smislu bila iznimno zahtjevna i teška. Naša osnovna poslovna djelatnost je iznimno osjetljiva na ekstremne vremenske prilike kojih u protekloj godini nije nedostajalo. Posljednjih godina povećan je broj visokih temperatura kao i previše padalina uz lošu distribuciju, a ugroženost našeg područja od toplinskog stresa u poljoprivredi porasla je s 0% na 44%. U 2023. godini zabilježene su iznadprosječno visoke temperature u većini mjeseci, značajno manje oborina u rujnu i listopadu te iznadprosječno kišno vrijeme u siječnju, ožujku, svibnju, srpnju, studenom i prosincu čime se osjetio negativan utjecaj obilnih i dugotrajnih kiša.

Također, geopolitička događanja imala su utjecaj na cijene ulaznih sirovina koje su bile na visokim razinama tijekom 2022. i 2023. godine dok su cijene gotovih proizvoda bile u padu tijekom 2023. godine. Loši vremenski uvjeti su imali i negativan utjecaj na prinose i kvalitetu gotovih proizvoda. Upravo sve navedeno dodatno naglašava važnost održivog poslovanja te uzimanja u obzir svih prilika i rizika koje donose faktori održivosti uz dodatnu procjenu rizika vezanih uz klimatske promjene te poduzimanje mjera mitigacije kako bi se rizici minimizirali.

Pisanjem izvještaja dodatno smo osvijestili i detektirali područja kojima moramo posvetiti posebnu pažnju te unaprijediti prakse postupanja.

U 2024. godini slijedi nam izrada strategije održivosti, definiranja ključnih pokazatelja uspješnosti koje ćemo pratiti u definiranom roku te unaprjeđenje i formalizacija dosadašnjih praksi kroz pravilnike i politike.

Svjesni smo svog utjecaja ne samo na okoliš, nego i na društvo i zajednicu te se spremno hvatamo u koštac sa svim izazovima koji se stavljaju pred nas kako bi osigurali održivu budućnost i poslovanje.

Ivan Pandurević

**Predsjednik Uprave
Agro Invest Grupe**

O NAMA

Agro Invest Grupa d.o.o. (zajedno sa svim vlasnički povezanim društvima u daljnjem tekstu Društvo) vlasnik je kompanija čija je osnovna djelatnost poljoprivredna i prehrambena industrija. Kompanije su registrirane i svoju djelatnost obavljaju na području Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine (BiH).

Osnovna područja poslovanja su ratarska, stočarska i voćarska proizvodnja, uz ribnjačarstvo gdje je Društvo tržišni lider u Republici Hrvatskoj. Uz navedeno, poslovanje čine i ratarska i stočarska kooperacija, silosno poslovanje, proizvodnja vina, stočne hrane i sjemenarstvo.

U svom poslovanju Društvo prati trendove i inovacije, uz poštovanje okoliša i stoljetne tradicije poljoprivrede na ovim područjima. Raspolože s jedinstvenim prirodnim resursima, a pametnim pristupom poljoprivredi stvara održivu poljoprivrednu proizvodnju.

Povijesni razvoj Društva:

- 1958. godine osnovano PPK Valpovo
- 1964. godine osnovana PPK Orahovica
- 2009. pokrenuta poljoprivredna proizvodnja u BiH
- 2010. M San Ulaganja postaju većinski vlasnik PP Orahovice i 50% suvlasnik PPK Valpova
- 2018. M San Ulaganja preuzimaju cjelokupno vlasništvo u PPK Valpovo
- 2021. formirana AIG grupa

11

Aktivnih tvrtki

560+

Zaposlenih



Osnovno poslovanje odnosi se na poljoprivrednu proizvodnju u sektorima:

- Ratarstvo 13.535 ha
- Ribnjačarstvo 6.817 ha
- Tvornica za preradu ribe kapaciteta 50 t/dan
- Voćarstvo 876 ha
- Prerada lješnjaka
- Vinogradarstvo 170 ha
- Podrum kapaciteta 1,6 mil. L
- Stočarstvo 1.385 ha / 4.000 goveda
- Silos 118.000 t
- Kooperacija 7.937 ha



Ratarstvo

Ribnjačarstvo

**Modernizacija
proizvodnje i
poslovanja**

Voćarstvo

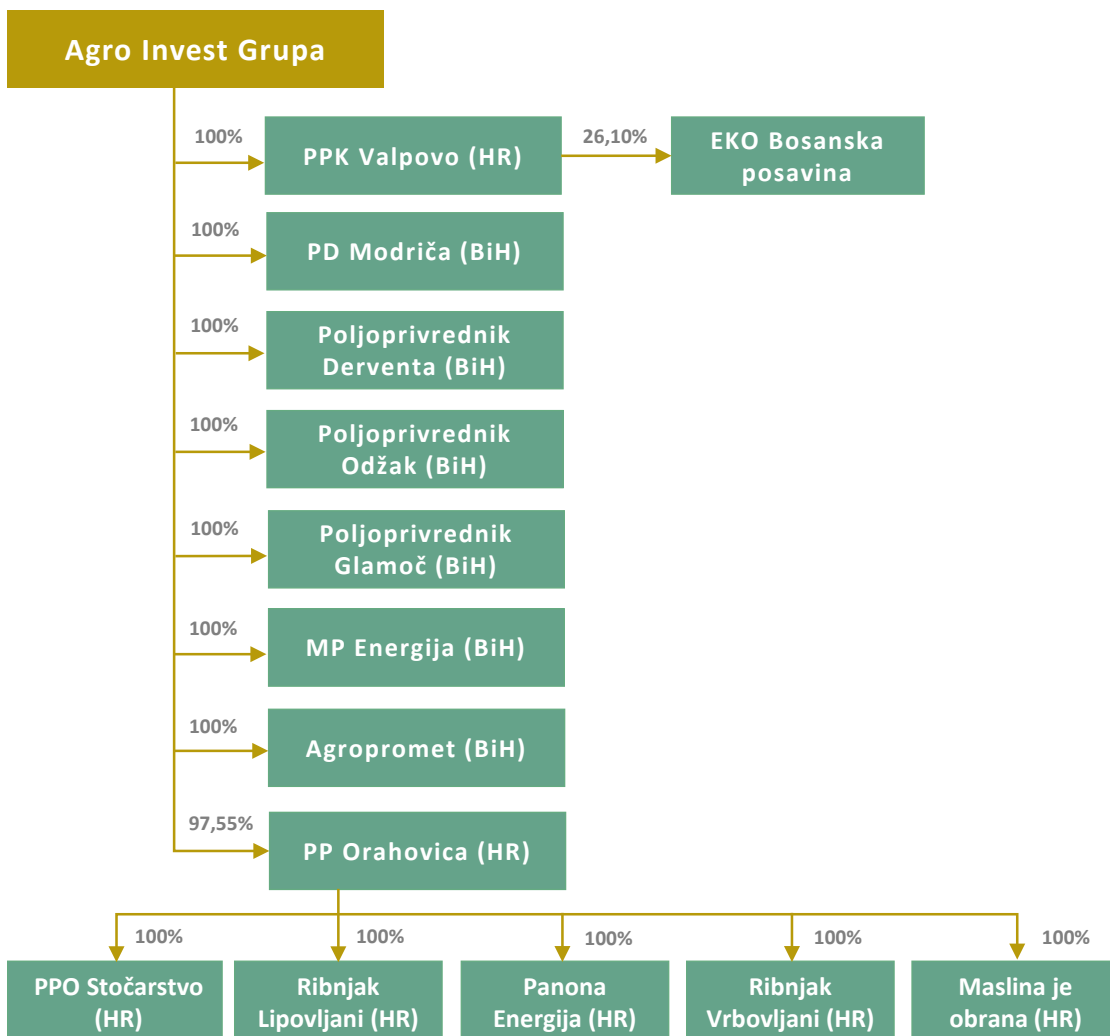
**Pametna
poljoprivreda**



Kao snage ističe se:

- Raspolaganje jedinstvenim prirodnim resursima
- Visoko školovani kadar i konstantno ulaganje u edukaciju
- Ulaganje u tehnologiju i modernizaciju proizvodnje
- Implementacija moderne poljoprivrede kroz
- AI tehnologije
- Dodavanje vrijednosti – lješnjak, vino, riba, silos, stočna hrana, sjemenska proizvodnja
- Stabilna proizvodnja s trendom rasta
- Financijska stabilnost

Agro Invest Grupa konsolidator je društava čija je osnovna djelatnost poljoprivredna proizvodnja. Unutar Agro Invest Grupe posluju poduzeća PPK Valpovo i PP Orahovica iz Hrvatske te EKO Bosanska Posavina, PD Modriča, Poljoprivrednik Derventa, Poljoprivrednik Odžak, Poljoprivrednik Glamoč, MP Energija i Agropromet iz BiH.



PP Orahovica d.o.o.

Nalazi se u netaknutoj prirodi istočne Hrvatske, u predjelu između rijeke Drave na sjeveru i padina Papuka i Krndije na sjeverozapadu, uz rubove UNESCO Geoparka Papuk.

U takvom prirodnom okruženju rastu nasadi lješnjaka, vinova loza, pasu krave i telići, uzgajaju se ribe. Kraj je to najveće ljepote i prirodne raznolikosti. Zato je temelj poslovanja PP Orahovice održivi razvoj što znači optimalno korištenje prirodnih resursa, očuvanje prirodne i kulturne baštine.

Kontinuirano se radi na unapređivanju poslovanja i kvaliteti u proizvodnim procesima što uz prirodno okruženje daje vrhunske, zdrave i domaće proizvode.

Osnovne djelatnosti uključuju ratarstvo, ribnjačarstvo, voćarstvo, vinogradarstvo i stočarstvo.

Poljoprivrednik Drventa d.o.o.

Pristup suvremenim procesima proizvodnje i dorade sjemena strnih žita, kukuruza i uljarica omogućio je Poljoprivredniku Drventa da se pozicionira kao značajan proizvođač sjemena u BiH.

U proizvodnji se koristi najmodernija tehnologija koja osigurava stabilnost prinosa, bez obzira na vremenske uvjete. Pažljivim iskorištavanjem resursa osiguran je potpuni sklad prirode i proizvodnje.

Osnovne djelatnosti uključuju ratarstvo, stočarstvo te proizvodnju sjemena.

PPK Valpovo d.o.o.

Potrošači prepoznaju uspjeh PPK Valpovo u punoj kvaliteti proizvoda i usluga, partneri kroz zadovoljstvo dugoročne suradnje na temeljima stoljetne tradicije marljivog i poštenog slavonskog težaka te načelima održivog razvoja. Konkurentska prednost je vlastiti izvor sirovina i zatvoreni ciklus proizvodnje, stroga kontrola sirovina i implementiranost HACCP sustava u svim fazama lanca vrijednosti, modernizirani proizvodni pogoni, tradicija te generacijsko znanje i iskustvo zaposlenika pretočeno u proizvode visoke kakvoće i prepoznatljivog imena. Osnovne djelatnosti su ratarstvo i stočarstvo.

Poljoprivrednik Odžak d.o.o.

Poljoprivrednik Odžak jedan je od vodećih proizvođača sjemena žitarica i uljarica u BiH, s višegodišnjim iskustvom u ratarskoj i sjemenskoj proizvodnji:

- proizvodnja merkantilnih ratarskih kultura i uljarica
- proizvodnja sjemena strnih žita (pšenice, ječma, triticales), uljarica (soja, suncokret, lan), kukuruza
- uzgoj sadnica lijeske
- skladištenje, dorada i prodaja ratarskih kultura

GRI 2-2

Poljoprivrednik Glamoč d.o.o.

Posjeduje višegodišnje iskustvo u ratarskoj proizvodnji i proizvodnji sjemena koja je usmjerena na proizvodnju merkantilnih ratarskih kultura i uljarica te na proizvodnju sjemena strnih žita (pšenice, ječma, triticales) i uljane repice.

MP Energija d.o.o.

Specijalizirana u proizvodnji visokokvalitetnih:

- merkantilnih ratarskih kultura i uljarica
- sjemena strnih žita (pšenice, ječma, triticales) i uljarica (uljane repice)

Poljoprivredno društvo Modriča d.o.o.

U silosu se skladište i čuvaju ratarske kulture: uljana repica, soja, pšenica, kukuruz, ječma i suncokret.

Suvremena oprema omogućava kontrolu kvalitete, kvalitetnu pripremu i dugoročno skladištenje poljoprivrednih proizvoda.

Agropromet d.o.o.

Proizvodi sjeme vrhunske kvalitete i dorade: merkantilnih ratarskih kultura i uljarica te sjeme strnih žita (pšenice, ječma i triticales).

EKO Bosanska posavina d.o.o. (Eko BP)

Eko BP osnovana je početkom ovog stoljeća kao Poljoprivredna tvrtka u selu Kulina pored Dervente. U 15 godina života i rada privedene su svrsi značajne količine poljoprivrednog zemljišta, kupljena moderna mehanizacija, izgrađeno skladište i pogon za doradu lješnjaka, podignut nasad lješnjaka od 222 ha, veći broj skladišta i sva potrebna prateća infrastruktura.

Samu proizvodnju čine slijedeće djelatnosti:

- proizvodnja merkantilnih ratarskih kultura i uljarica
- proizvodnja sjemena strnih žita (pšenice, ječma, triticales), uljarica (soja, suncokret) i kukuruza
- uzgoj sadnica lijeske
- skladištenje, dorada i prodaja lješnjaka

Društvo kao svoju filozofiju poslovanja ističe:

LJUDI – biraju se i izgrađuju zaposlenici koji su otvoreni, inovativni i stalno istražuju svjetske trendove, spremno prihvaćaju nove tehnološke i poslovne inovacije. Vođeni su željom stalnog pomicanja granica.

ORGANIZACIJSKA KULTURA – stvara se organizacijska kultura koja potiče usvajanje i usavršavanje najboljih svjetskih praksi, a kako bi se postigli maksimalni rezultati u efikasnosti i efektivnosti poljoprivredne proizvodnje.

PAMETNI PROCESI – digitaliziraju se svi procesi poslovanja i u izvještajnom sustavu se konsolidiraju svi digitalno dostupni podaci (meteo stanice, polja, strojevi, sateliti, dronovi i dr). Korištenjem naprednih digitalnih tehnologija poput IoT, machine learning, AI i computer vision pomaže se čovjeku u procesu donošenja pravovremenih i najboljih odluka u procesima proizvodnje.

RESURSI – ulaže se u stjecanje onih resursa koji su ograničeni i teško dostupni (zemlja, ribnjaci,...).

TRŽIŠTE – tržište EU je domaće tržište.

FINANCIJSKO POSLOVANJE – financijska stabilnost smatra se bitnim temeljem poslovanja.

INVESTICIJSKE ODLUKE – vodi se sljedećim parametrima kod procesa donošenja odluka o dugoročnom investiranju u neko područje:

- investira se u područja proizvodnje koja imaju potencijal rasta,
- preferira se proizvodnja koje se bazira na ograničenom prostoru ili resursima,
- gledaju se parametri konkurentnosti i pozicije na tržištu,
- ne ulazi se u visoko konkurentna i zasićena područja,
- ulaže se samo u imovinu koja stvara vrijednost i povrat,
- traže se više stope povrata.



UPRAVLJANJE

GRI 2-9 GRI 202-2

Upravljačka struktura na 31.12.2023

Agro Invest Grupa



Ivan Pandurević, predsjednik Uprave

Dužnost predsjednika Uprave Agro Invest Grupe Ivan Pandurević je preuzeo 2023. godine, donoseći sa sobom iskustvo iz različitih industrija i upravljanja projektima. Njegova karijera započela je u projektiranju, a većinu radnog vijeka proveo je u Žito grupi, gdje je obnašao niz ključnih uloga, a zadnja je bila izvršni direktor za razvoj, investicije i IT. Na sadašnjem mjestu zadužen je za koordinaciju i upravljanje poslovanjem Društava u vlasništvu AIG-a.



Stipo Matić, član Uprave

Stipo Matić je od 2009. godine direktor i osnivač društva M San Ulaganja d.o.o. koje je imalo ključnu ulogu u preuzimanju i restrukturiranju društava PPK Valpovo i PP Orahovica. U razdoblju od 2016. do 2021. obnašao je i funkciju člana Uprave PP Orahovica. Danas se u portfelju društava u njegovom vlasništvu osim Agro Invest Grupe nalaze i društva M SAN Grupa d.o.o., KING-ICT d.o.o., eKupi d.o.o. te Ured za podršku d.o.o.

PP Orahovica



Saša Breznik, predsjednik Uprave

Saša Breznik je 2017. godine došao na poziciju predsjednika Uprave PP Orahovica i djeluje kroz vođenje timova u različitim segmentima poljoprivredne proizvodnje. Značajno doprinosi jačanju poslovnih odnosa s partnerima i kupcima. Razvio je tim profesionalaca koji su PP Orahovicu doveli u sam vrh hrvatske poljoprivredne proizvodnje i konkurentnog igrača na EU tržištu.



Vlado Čondić Galiničić, član Uprave

Od 2007. do 2010. godine Vlado Čondić Galiničić je obnašao dužnosti menadžera ljudskih potencijala u M SAN Grupi. 2010. postaje Direktor društva Ured za podršku d.o.o. i tu funkciju obnaša sve do 2017. godine. U periodu od 2012. godine do 2017. godine obnaša dužnost člana Uprave-direktora PP Orahovica kada odlazi na poziciju Izvršnog direktora poljoprivrede u Agrokor/Fortenova Grupi. 2021. godine vraća se u grupaciju, u Upravu PP Orahovice na poziciju člana Uprave s glavnom zadaćom i odgovornošću za poslovanje poljoprivredne proizvodnje u BiH.

PPK Valpovo



Ivan Malić, predsjednik Uprave

Ivan Malić postaje članom Uprave društva KING-ICT d.o.o. 2006. godine i tu funkciju obnaša sve do 2009. godine. U M SAN Ulaganja d.o.o. dolazi 2011. godine gdje započinje s radom na području razvoja poljoprivrednog poslovanja unutar M SAN grupacije. Predsjednik Uprave PPK Valpova postaje 2018. godine, a u PP Orahovici je odgovaran za poslovanje poslovnih vertikala Ribnjačarstva i Stočarstvo.



Slaven Mijatov, član Uprave

Svoju karijeru Slaven Mijatov započinje u PPK Valpovo 2005. godine. Izvršnim direktorom za pravne, kadrovske i opće poslove postaje 2007. godine i na toj poziciji radi sve do 2012. godine kada postaje članom Uprave PPK Valpovo. U svom radu sudjeluje u različitim segmentima tvrtke, posebno u stabilizaciji i razvoju poslovanja te optimalizaciji i napredovanju ljudskih potencijala.

Uvodne riječi	O nama	Pristup održivosti, upravljanje, etično poslovanje i materijalnost	Poslovne aktivnosti, lanac opskrbe i kupci	Zaposlenici	Utjecaj poslovanja na okoliš	Zajednica	Informacije o izvještaju	Kazalo sadržaja GRI	Popis kratica
---------------	--------	--	--	-------------	------------------------------	-----------	--------------------------	---------------------	---------------

GRI 2-9, GRI 2-10, GRI 2-11, GRI 2-12, GRI 2-13 GRI 2-17 GRI 2-20

Način ustroja i upravljanja Društva definirani su Izjavom o osnivanju od 27.11.2020, izmijenjenoj 22.04.2021, 17.12.2021 i 13.04.2023.

Organi upravljanja Društvom su Uprava i Skupština Društva. Uprava vodi poslove Društva u skladu s Izjavom o osnivanju, odlukom člana Društva i obveznim uputama Skupštine Društva. Uprava Društva sastoji se od jednog do pet članova Uprave – direktora koje svojom odlukom imenuje član Društva, kao jedini osnivač. U slučaju kada su imenovana dva ili više članova Uprave, jedan od njih imenuje se za Predsjednika Uprave.

Predsjednik Uprave i član Uprave zastupaju Društvo pojedinačno i samostalno, ukoliko posebnom odlukom člana društva nije određeno da Predsjednik Uprave ili Član Uprave zastupaju Društvo skupno s Predsjednikom Uprave ili drugim članovima Uprave ili skupno s pojedinim Članom Uprave koji društvo može zastupati pojedinačno i samostalno.

Predsjednik i članovi Društva moraju posjedovati kolektivna znanja koja im omogućuju adekvatno pokrivanje svih relevantnih poslovnih aktivnosti društva te iskustvo relevantno za područje kojem su nadležni.

Pri vođenju poslova Društva Uprava Društva je dužna i obvezna poduzimati sve radnje i donijeti sve odluke, sukladno Zakonu, koje smatra potrebnim za uspješno vođenje poslova Društva.

Uprava je posebice odgovorna, odnosno nadležna za:

- Zastupanje Društva prema trećima
- Utvrđivanje i provođenje poslovne politike Društva
- Promjenu poslovne adrese Društva
- Osnivanje i prestanak podružnica i predstavništava
- Utvrđivanje organizacije Društva
- Vođenje operativnog poslovanja
- Vođenje poslovnih knjiga Društva, uključujući i knjigu poslovnih udjela
- Sazivanje Skupštine Društva, što ne isključuje pravo članova Društva na sazivanje Skupštine Društva
- Usvajanje potrebnih općih akata, kad je to propisano zakonom, uključujući i poslovnik o svom radu
- Sklapanje ugovora o radu sa radnicima Društva
- Provođenje zadataka koji nisu zakonom, Izjavom o osnivanju ili odlukom Skupštine Društva, stavljeni u nadležnost nekog drugog organa Društva

Skupština Društva je najviši organ, a čini je član Društva kao jedini osnivač.

Skupština Društva odlučuje o:

- Predmetu poslovanja Društva
- Izmjeni Izjave o osnivanju Društva
- Usvajanju godišnjeg obračuna, rasporedu dobiti i pokrivanju gubitaka
- Davanju prokure
- Imenovanju i razrješenju članova Uprave – direktora društava i njihovih zamjenika te revizora Društva
- Podjeli i povlačenju poslovnog udjela
- Mjerama kontrole i nadzora nad vođenjem poslova u Društvu
- Odobravanju ugovora i pravnih akata između članova Uprave i Društva
- Podizanje tužbi protiv članova Uprave
- Bilo kojem drugom pitanju određenom zakonom
- Davanju punomoći ili bilo kojeg drugog oblika ovlasti za generalno zastupanje ili delegiranje drugih ovlasti zaposlenicima Društva

Visinu naknade za Predsjednika Uprave i Člana Uprave – direktora određuje član Društva kao jedini osnivač.

Skupština Društva usvaja odluke na sjednicama. Održavanje sjednice Skupštine nije potrebno ako se član Društva u pismenom obliku suglasi o donošenju odluke. Sve dok jedan član drži sve poslovne udjele Društva dužan je odmah nakon donošenja odluke sastaviti zapisnik i potpisati ga. Skupštinu saziva Uprava preporučenim pismom, telefaksom ili e-mailom upućenim članu Društva najkasnije 14 dana prije dana održavanja Skupštine, uz naznaku mjesta, vremena i dnevnog reda te uz dostavu svih materijala koji su podloga za donošenje odluka. Skupštinu može sazvati i član Društva, ako to zahtijevaju interesi Društva. Skupština se održava u pravilu u sjedištu Društva, na adresi koju određuje sazivaatelj Skupštine.

Skupština Društva sastaje se najmanje jednom na godinu (redovna skupština) i uvijek kada je to potrebno radi interesa Društva (izvanredna skupština).

Sjednici skupštine predsjedava član Društva. Skupština može donositi odluke ako je prisutan jedini član Društva i donosi odluke jednoglasno, glasovima jedinog člana Društva. Tijekom sjednica vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjedavajući i osoba koja ga je sastavila.

GRI 2-27

Uspješnost postupanja prema korporativnom upravljanju prati se na način da se ispunjavaju svi zahtjevi iz Izjave o osnivanju Društva. Pitanjem usklađenosti sa zakonskim propisima upravlja svaki mjerodavni odjel u svom djelokrugu rada, a u planu je izrada cjelovite strategije održivosti putem koje će se dodatno propisati zaduženja upravljanja usklađenosti sa regulativama i adekvatnim pristupom načelima korporativnog upravljanja.

GRI 2-14 GRI 2-17

Ovlasti nadzornih i upravljačkih tijela u ESG segmentu poslovanja

Uprava je najviše tijelo za donošenje odluka o strategijama, politikama i obvezama povezanim s temama okoliša, društva i upravljanja (ESG). Svaki član Uprave te svako područje Uprave mora imati postavljene ciljeve (KPI-jeve). Osim toga, Uprava je dužna donijeti strategiju održivosti i integrirati inicijative održivosti u svoje

poslovanje. Uprava snosi pravnu odgovornost za pripremu Izvješća o održivosti.

Uprava je dužna razvijati stručna znanja iz područja održivosti i razumjeti kako se ESG odnosi na materijalne rizike, mogućnosti i učinke održivosti društva.

GRI 2-22 GRI 2-23

Pristup održivosti

Agro Invest grupa kao konsolidator društava koje prvenstveno posluju u prehrambenoj i poljoprivrednoj industriji svjesna je svog utjecaja na okoliš kroz svoje poslovne aktivnosti. Upravo iz tog razloga posvećuje se posebna pažnja da napredak poslovanja pridonosi pozitivnim rezultatima ekoloških, sociološki i upravljačkih pokazatelja, a da pri tome ne pridonosi negativnim utjecajima na okoliš i društvo.

Cilj je stvoriti vrijednost osiguravajući održivi poslovni model koji čini Društvo cijenjenim članom društva, promičući osobnu dobrobit i poštovanje i brigu za okoliš.

Društvo uvažava načela zaštite okoliša propisanih zakonodavstvom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke u predostrožnosti, okolišnoj i ekonomskoj održivosti, tehnološkoj izvedivosti, zaštiti resursa, te ljudskog zdravlja.

Društvo je, nakon višegodišnje zapuštenosti državnih šaranskih ribnjaka, obnovilo i moderniziralo te stavilo u funkciju oko 6000 ha šaranskih ribnjaka, čime se direktno utjecalo na razvoj i održivost bioraznolikosti. U poljoprivrednoj proizvodnji nastoji se smanjiti

mogući negativni utjecaj na tlo, vodu, zrak, klimu i bioraznolikost primjenom tzv. zelene prakse koja uključuju više elementa: raznolikost usjeva, ekološki značajne površine, održavanje postojećih trajnih travnjaka, cvjetnih i travnih traka.

Kao mehanizme uštede energije i korištenja alternativnih izvora energije u procesu je i postavljanje solarnih panela za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe na tri lokacije ribnjaka dok su solarni paneli na silosima PP Orahovice i PPK Valpovo te na farmi u Brođancima postavljeni u prethodnim godinama te imaju svoju važnu funkciju u proizvodnji energije iz obnovljivih izvora.

Pristup održivosti vidljiv je i kroz filozofiju Društva kojom se promiču ljudi, organizacijska kultura i digitalna rješenja te ulaganja u resurse koji su ograničeni i teško dostupni.

U pripremi je i cjelovita strategija održivosti kroz koju će se propisati dodatni mehanizmi upravljanja korporativnim načelima te utjecajima na zajednicu.

PRISTUP ODRŽIVOSTI, UPRAVLJANJE, ETIČNO POSLOVANJE I MATERIJALNOST





MATERIJALNE TEME I UTVRĐIVANJE MATERIJALNOSTI

GRI 3-1, GRI 3-2, GRI 3-3

Procjena materijalnih utjecaja Društva provela se s ciljem identifikacije ekonomskih, društvenih i okolišnih tema koje su relevantne za poslovanje Društva te pruža jasan uvid u najvažnije teme koje su identificirali ključni dionici i samo Društvo.

Procjena će služiti kao početna točka za izradu izvještaja o održivosti i kao ishodište za pripremu strategije održivosti.

Materijalnost teme je prag pri kojem određena tema postaje važna za izvještavanje, prikazuje utjecaj na odluke dionika i održava pregled utjecaja kompanije. Kada se teme definiraju kao materijalne sa aspekta svih relevantnih dionika, one definiraju i informacije koje pogoduju očekivanjima svih dionika.

Proces procjene materijalnih tema potrebno je provesti na sljedeći način:

- Razumjeti kontekst u odnosu na utjecaje (poslovni odnosi, poslovne aktivnosti, dionici i sl.)
- Procijeniti materijalnost utjecaja koji su definirani kao relevantni
- Usvojiti prag za utvrđivanje materijalnosti utjecaja te sukladno pragu definirati najbitnije materijalne teme

Procjena je provedena početkom 2024.g. te je napravljeno sljedeće:

- Proveden je inicijalni pregled aktivnosti i poslovnih odnosa Društva te je utvrđen kontekst održivosti u kojem se navedene aktivnosti odvijaju čime je definiran temelj za identifikaciju materijalnosti tema
- Kako bi se definirale teme koje se procjenjuju u sklopu procjene materijalnosti identificirani su stvarni i potencijalni utjecaji Društva u svim svojim poslovnim aktivnostima te su paralelno definirani ključni dionici

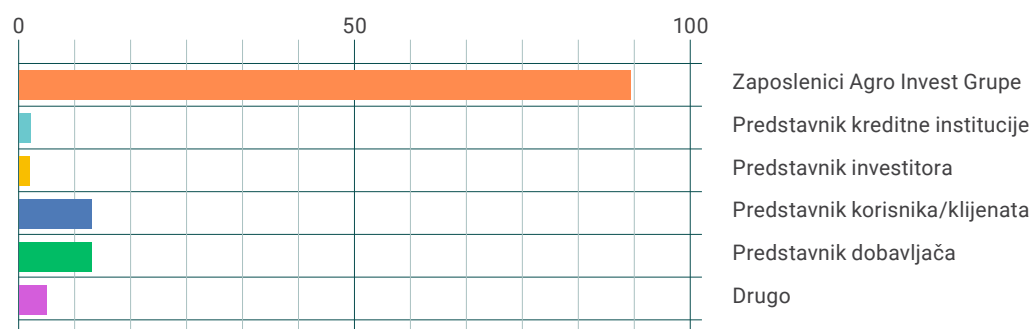
Nakon određivanja prioriternih dioničkih skupina te svih prethodno spomenutih aktivnosti i procjena izrađen je online anketni upitnik i distribuiran svim identificiranim dionicima putem online ankete u razdoblju od 28.02.2024 – 07.03.2024. godine.

Anketi je pristupilo ukupno 123 dionika prema sljedećoj strukturi:

DIONIK	ODGOVORI	
Zaposlenici Agro Invest Grupe	72,36%	89
Predstavnik kreditne institucije	1,63%	2
Predstavnik investitora	0,81%	1
Predstavnik korisnika/klijenata	10,57%	13
Predstavnik dobavljača	10,57%	13
Drugo	4,07%	5
TOTAL		123

Molimo vas da odredite kojoj strukturi dionika pripadate

Odgovori: 123 Preskočenih: 0



Dionici su procjenjivali teme iz četiri ključna područja, okoliš, upravljanje, društvena pitanja i radna okolina te poslovanje.

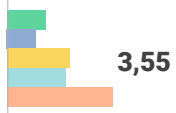
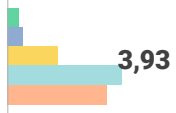
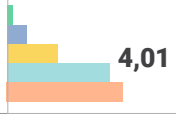
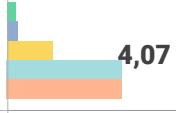
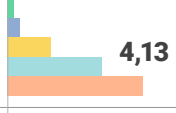
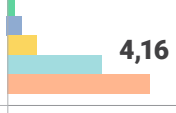
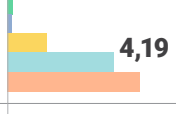
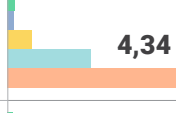
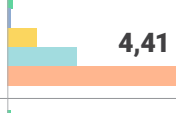
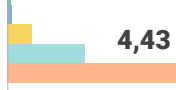
Nisu uočena prevelika odstupanja u procjeni relevantnosti teme od strane zaposlenika Društva te vanjskih dionika.

U prilogu se nalaze rezultati zajedničke procjene po svakom području za svaku od 23 teme. Završna faza je određivanje materijalnih utjecaja o kojima je potrebno izvještavati sukladno rezultatu procjene, a kao granica za značajnost je uzeta prosječna ocjena od 4,0.

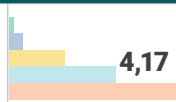
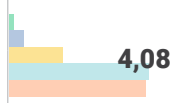
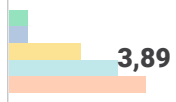
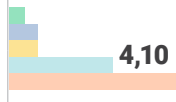
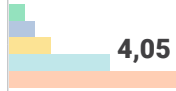
Uzimajući u obzir poslovne aktivnosti Agro Invest Grupe ocijenite važnost sljedećih tema (izabrati 1-5; oznaka 1 označava nikakav ili beznačajan utjecaj, oznaka 5 označava značajan utjecaj) OKOLIŠ:

	1	2	3	4	5	Ukupno odgovora	Prosječna ocjena
Upravljanje Energijom	2,4%	0,83%	15,70%	33,06%	47,93%	121	4,23
	3	1	19	40	58		
Utjecaj na bioraznolikost	3,31%	2,48%	16,53%	28,10%	49,59%	121	4,18
	4	3	20	34	60		
Upravljanje otpadom	1,68%	5,04%	15,13%	20,17%	57,98%	119	4,28
	2	6	18	24	69		
Upravljanje vrstama otpada generiranih iz proizvodnje	2,50%	5,00%	15,00%	20,83%	56,67%	120	4,24
	3	6	18	25	68		
Upravljanje sirovinama i materijalima	2,52%	5,04%	23,53%	23,53%	47,06%	119	4,12
	3	6	28	28	56		

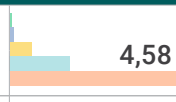
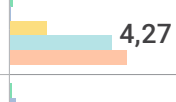
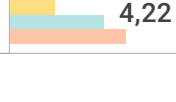
Uzimajući u obzir poslovne aktivnosti Agro Invest Grupe ocijenite važnost sljedećih tema (izabrati 1-5; oznaka 1 označava nikakav ili beznačajan utjecaj, oznaka 5 označava značajan utjecaj) DRUŠTVENA PITANJA I RADNA OKOLINA:

	1	2	3	4	5	Ukupno odgovora	Prosječna ocjena
Dječji rad	13,22%	9,92%	21,49%	19,83%	35,54%	121	 3,55
	16	12	26	24	43		
Procjena društvenih pitanja ključnih dobavljača	4,13%	5,79%	17,36%	38,84%	33,88%	121	 3,93
	5	7	21	47	41		
Raznolikost i uključivost	2,48%	6,61%	17,36%	34,71%	38,84%	121	 4,01
	3	8	21	42	47		
Odnos prema lokalnim zajednicama	2,48%	4,13%	15,70%	38,84%	38,84%	121	 4,07
	3	5	19	47	47		
Sloboda udruživanja i zajedničkog pregovaranja	2,48%	4,96%	14,88%	32,23%	45,45%	121	 4,13
	3	6	18	39	55		
Politike nediskriminacije	3,31%	5,79%	10,74%	32,23%	47,93%	121	 4,16
	4	7	13	39	58		
Edukacije i treninzi	2,54%	2,54%	13,56%	36,44%	44,92%	118	 4,19
	3	3	16	43	53		
Zaštita ljudskih prava	3,33%	2,50%	8,33%	28,33%	57,50%	120	 4,34
	4	3	10	34	69		
Zdravlje i sigurnost na radnom mjestu	2,48%	1,65%	9,92%	23,97%	61,98%	121	 4,41
	3	2	12	29	75		
Upravljanje zaposlenicima	1,65%	2,48%	8,26%	26,45%	61,16%	121	 4,43
	2	3	10	32	74		

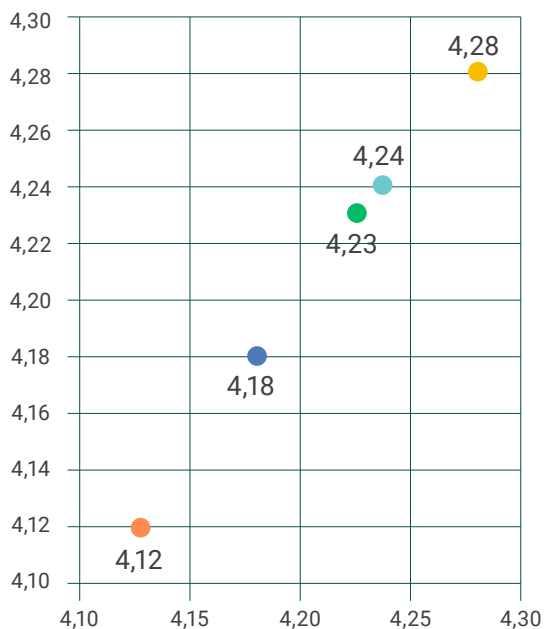
Uzimajući u obzir poslovne aktivnosti Agro Invest Grupe ocijenite važnost sljedećih tema (izabrati 1-5; oznaka 1 označava nikakav ili beznačajan utjecaj, oznaka 5 označava značajan utjecaj)
UPRAVLJANJE:

	1	2	3	4	5	Ukupno odgovora	Prosječna ocjena
Upravljačka struktura i sastav	1,67%	5,00%	15,83%	30,00%	47,50%	120	 4,17
	2	6	19	36	57		
Izbor i upravljanje najvišim tijelom upravljanja	1,67%	5,00%	15,83%	39,17%	38,33%	120	 4,08
	2	6	19	47	46		
Upravljanje pitanjima sukoba interesa	5,79%	5,79%	19,83%	30,58%	38,02%	121	 3,89
	7	7	24	37	46		
Proces nagrađivanja	4,96%	8,26%	8,26%	28,93%	49,59%	121	 4,10
	6	10	10	35	60		
Antikorupcijske politike	4,92%	7,38%	12,30%	28,69%	46,72%	121	 4,05
	6	9	15	35	57		

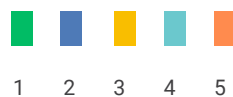
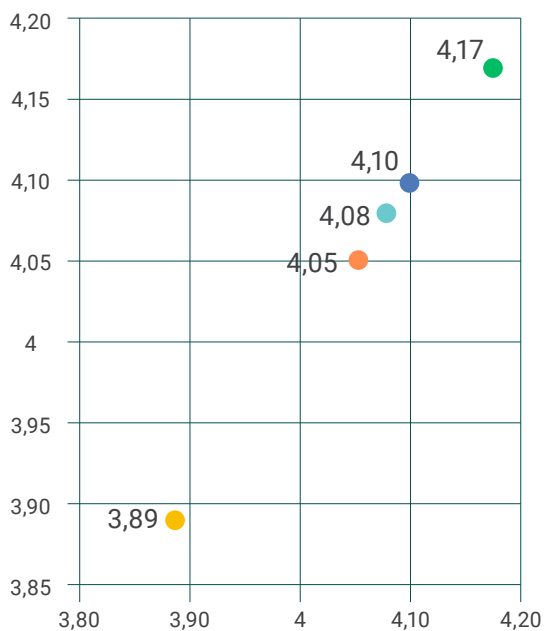
Uzimajući u obzir poslovne aktivnosti Agro Invest Grupe ocijenite važnost sljedećih tema (izabrati 1-5; oznaka 1 označava nikakav ili beznačajan utjecaj, oznaka 5 označava značajan utjecaj) POSLOVANJE:

	1	2	3	4	5	Ukupno odgovora	Prosječna ocjena
Financijski rezultati	0,00%	0,83%	8,26%	23,14%	67,77%	121	 4,58
	0	1	10	28	82		
Indirektni financijski utjecaj	0,83%	0,00%	14,88%	39,67%	44,63%	121	 4,27
	1	0	18	48	54		
Politike upravljanja dobavljačima	0,00%	2,46%	17,21%	36,07%	44,26%	122	 4,22
	0	3	21	44	54		

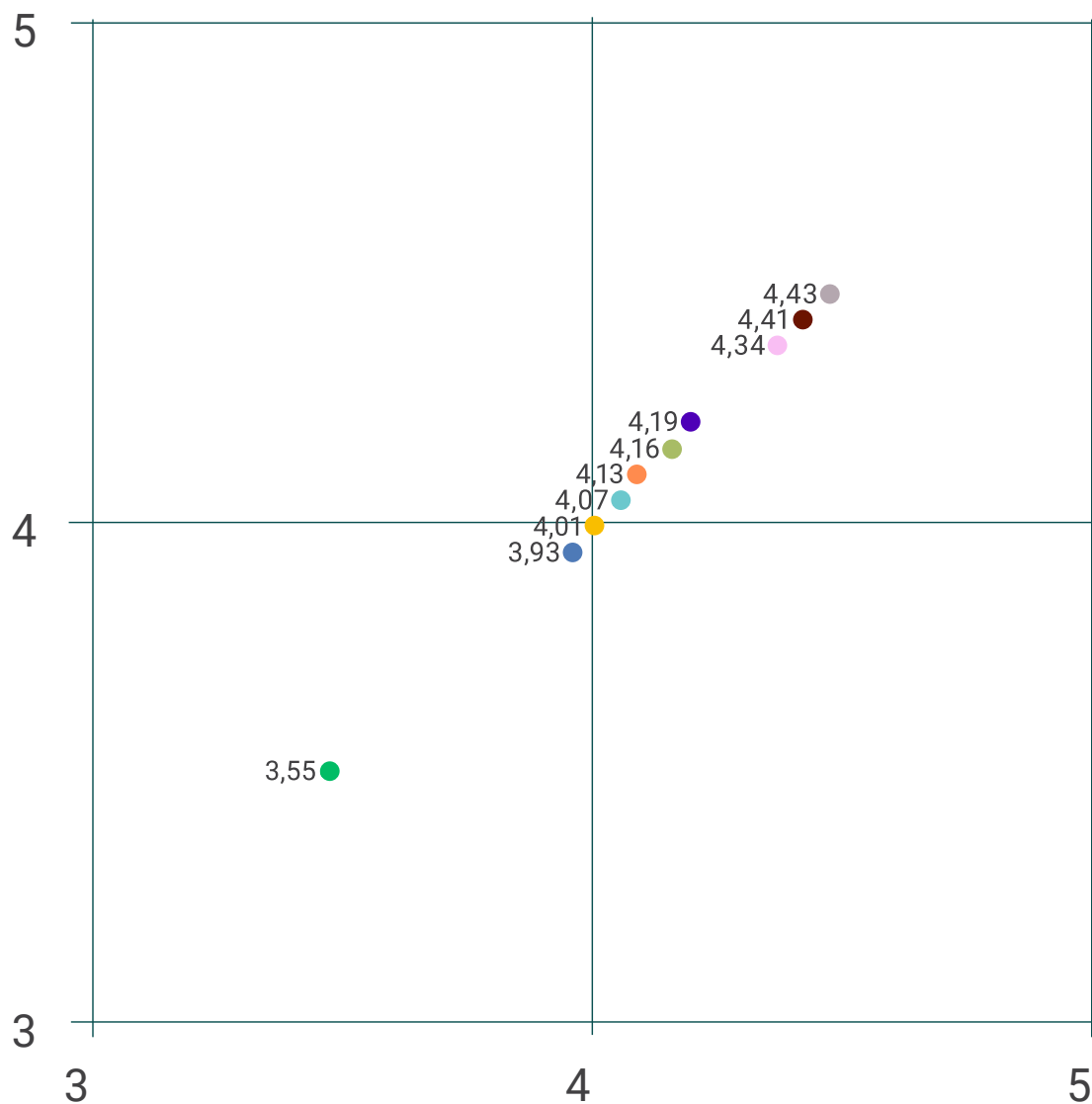
Matrica materijalnih tema:



- 1 Upravljanje Energijom
- 2 Utjecaj na bioraznolikost
- 3 Upravljanje otpadom
- 4 Upravljanje vrstama otpada generiranih iz proizvodnje
- 5 Upravljanje sirovinama i materijalima

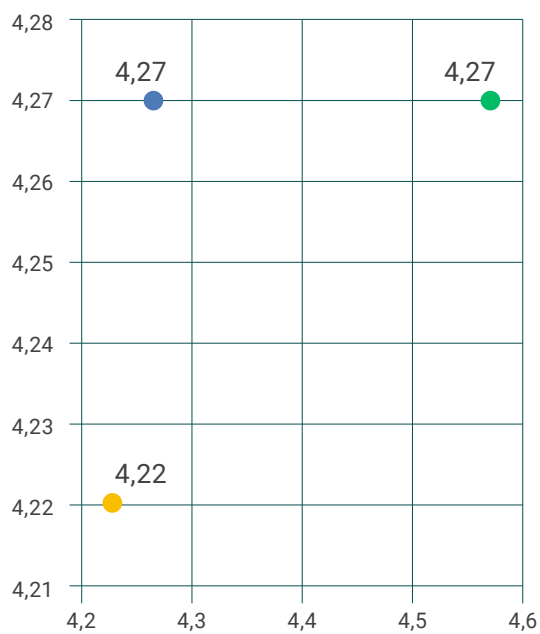


- 1 Upravljačka struktura i sastav
- 2 Izbor i upravljanje najvišim tijelom upravljanja
- 3 Upravljanje pitanjima sukoba interesa
- 4 Proces nagrađivanja
- 5 Antikorupcijske politike



1 2 3 4 5

- Dječji rad
- Procjena društvenih pitanja ključnih dobavljača
- Raznolikost i uključivost
- Odnos prema lokalnim zajednicama
- Sloboda udruživanja i zajedničkog pregovaranja
- Politike nediskriminacije
- Edukacije i treninzi
- Zaštita ljudskih prava
- Zdravlje i sigurnost na radnom mjestu
- Upravljanje zaposlenicima





Sukladno navedenom te provedenom procjenom kao materijalnim temama, određenim i od strane Društva i vanjskih i internih dionika, materijalnim temama definirano je sljedeće:

OKOLIŠ:

- Upravljanje energijom 4,23
- Utjecaj na bioraznolikost 4,18
- Upravljanje otpadom 4,28
- Upravljanje vrstama otpada generiranih iz proizvodnje 4,24
- Upravljanje sirovinama i materijalima (cirkularna ekonomija) 4,12

UPRAVLJANJE

- Upravljačka struktura i sastav 4,17
- Izbor i upravljanje najvišim tijelom upravljanja 4,08
- Proces nagrađivanja 4,10
- Antikorupcijske politike 4,05

POSLOVANJE

- Financijski rezultati 4,58
- Indirektni ekonomski utjecaj 4,27
- Politike upravljanja dobavljačima 4,22

DRUŠTVENA PITANJA I RADNA OKOLINA

- Raznolikost i uključivost 4,01
- Odnos prema lokalnim zajednicama 4,07
- Sloboda udruživanja i zajedničkog pregovaranja 4,13
- Politike nediskriminacije 4,16
- Edukacije i treninzi 4,19
- Zaštita ljudskih prava 4,34
- Zdravlje i sigurnost na radnom mjestu 4,41
- Upravljanje zaposlenicima 4,43

U sklopu ovog izvještaja izvijestit će se o većini definiranih tema ovisno o dostupnosti podataka za 2023.godinu i to kroz poglavlja: Upravljanje, Poslovne aktivnosti, Zaposlenici i Utjecaj na okoliš.

GRI 2-29

Društvo je svjesno važnosti dionika za svoje poslovanje te ih uključuje u donošenje relevantnih odluka bitnih za napredak i poslovni razvoj, uzimajući u obzir njihova mišljenja i stručnost.

Nastoji se odgovoriti na sve prijedloge, probleme ili sugestije dionika u najkraćem mogućem roku te time osigurati efikasnu i učinkovitu razmjenu mišljenja.

Konstantno se ulaže u kvalitetnu komunikaciju kako bi se poboljšali odnosi s ključnim dionicima u svrhu održivog rasta.

Kao ključni dionici identificirani su zaposlenici Društva, kreditne institucije, investitori, klijenti/korisnici i dobavljači.

Sa svim navedenim dionicima redovno se komunicira kroz razne kanale komunikacije, izvješća, ankete, savjetovanja, medije i slično.

Ribnjakarstvo

Črnučje

od 1. VII 1922 do 23. VII 1938.

HRZ OJDEK

UPRAVLJANJE I ETIČNOST POSLOVANJA

GRI 2-24 GRI 2-15

Etički kodeks

Etičkim kodeksom utvrđuju se najviši standardi, pravila ponašanja te etička načela kojih su se dužni pridržavati odnosno u skladu s njima postupati u poslovanju svi zaposlenici, partneri i suradnici Agro Invest Grupe i vlasnički povezanih društava te sve ostale fizičke i pravne osobe koje su na bilo koji način povezane s poslovanjem Društva.

Društvo još nije usvojilo etički kodeks kao službeni dokument, međutim pravila etičkog ponašanja se poštuju te se primjenjuju u svakodnevnom poslovanju.

Osnovna načela kojih se Društvo pridržava odnose se na:

- Poštivanje integriteta i dostojanstva te nulta stopa tolerancije na bilo kakvu diskriminaciju, mobing i uznemiravanje
- Nulta stopa tolerancije na mito i korupciju
- Načelo izbjegavanja i prevencije sukoba interesa
- Načelo poštenog tržišnog natjecanja

- Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave
 - Nulta stopa tolerancije na pranje novca i financiranje terorizma.
 - Povjerljivost osobnih podataka i informacija u poslovanju, sigurnost IT sustava
 - Nulta stopa tolerancije na konzumiranje alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme radnog vremena
 - Načelo zaštite okoliša i zdravlja ljudi; poslovanje usmjereno na očuvanje prirodnih resursa i odgovorno zbrinjavanje otpada utemeljeno na održivom razvoju
 - Načelo poštivanja ljudskih prava i nulte stope tolerancije na prisilni rad i rad djece
 - Načelo transparentnosti u poslovanju i transparentnosti u izvještavanju
- Etički kodeks će se usvojiti u sklopu donošenja strategije održivosti vezano uz upravljačke čimbenike.

GRI 2-15 GRI 2-25 GRI 2-26

Iako nije usvojena službena procedura podnošenja pritužbi u slučaju kršenja bilo kakvih odredbi etičkog ponašanja, sumnja u mito i korupciju ili potencijalni sukob interesa, svi relevantni dionici koji smatraju da su pojedine odredbe ili načela prekršena, mogu se obratiti Upravi Društva ili u slučaju zaposlenika svojim nadređenim osobama (ukoliko se pritužba odnosi na direktno nadređenu osobu ohrabruje se i komunikacija direktno prema Upravi).

Svi podaci zaprimljeni o prijavi, uključujući i podaci o prijavitelju smatraju se strogo povjerljivima i trebaju se tretirati sa dužnom pažnjom. Podnošenje prijave od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje. Neće se tolerirati bilo

kakva odmazda prema dionicima, a pogotovo zaposlenicima, koji prijavljuju moguća kršenja ili izražavaju zabrinutost u dobroj vjeri. Svaka sumnja na odmazdu također se mora prijaviti. Svatko tko je odgovoran za odmazdu protiv pojedinaca koji prijave sumnju na neetično ponašanje, druge rizike neusklađenosti ili poslovne rizike bit će podvrgnut disciplinskim mjerama. Postupanje temeljem načela etičnosti i ispitivanje pojedinih pritužbi ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti Uprave Društva u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede radnog odnosa, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

GRI 2-15 GRI 2-23 GRI 2-24 GRI 205-1 GRI 205-2 GRI 2-26

Antikorupcijska politika poslovanja

Korupcija kao društveni fenomen ima snažan negativan učinak na vladavinu prava i povjerenje u institucije, kao i na gospodarstvo, demokratsku političku kulturu te društvo u cjelini. Ona nepobitno negativno utječe na gospodarsko blagostanje i prosperitet svih građana te su stoga aktivnosti usmjerene na prepoznavanje, sprječavanje i borbu protiv korupcije na svim razinama prioritet države i cijelog društva. Republika Hrvatska je 2021. godine usvojila novu Strategiju sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. godine do 2030. godine, u cilju nastavka kontinuiranog strateškog provođenja i nadograđivanja sustava antikorupcijskih mjera. Kao što se navodi i u navedenoj Strategiji, u hrvatskom pravnom sustavu ne postoji definicija korupcije. Jedna od najčešće korištenih definicija je zlouporaba moći, položaja i ovlasti za privatnu korist.

Društvo još nema službeno usvojenu politiku antikorupcijskog poslovanja (usvojiti će se tijekom 2024.g.) međutim snažno se protivi bilo kakvim oblicima korupcije unutar samog Društva i u odnosima sa svim relevantnim dionicima.

Kako bi se politika uspješno implementirala ključ je adekvatno informirati sve zaposlenike o etičnom ponašanju i svim oblicima korupcije, sprječavanju sukoba interesa, standardima poslovanja i mjerama koje se poduzimaju radi prepoznavanja i sprječavanja rizika korupcije i upravljanja njima.

Politika mora utvrditi načela i pravila za prepoznavanje i sprječavanje potencijalnih koruptivnih radnji te utvrditi način postupanja u slučaju da se unatoč svim preventivnim postupanjima utvrdi postojanje korupcije.

Antikorupcijska politika poslovanja odnositi će se i obvezivati sve zaposlenike, odnositi na

poslovanje i poslove koje Društvo poduzima u svim zemljama u kojima posluje te su svi zaposlenici dužni pročitati i pridržavati je se.

Društvo ima stav nulte stope tolerancije prema bilo kakvim oblicima korupcije. Stoga Društvo i njezini zaposlenici ne smiju obećavati, nuditi, davati ili odobravati, izravno ili neizravno, mito ili „bilo koju vrijednost“ ikome, uključujući vladine dužnosnike, radnike ili predstavnike iste, društva u vlasništvu ili pod kontrolom države, privatne osobe ili radnike bilo kojeg poslovnog subjekta, čime bi neprikladno utjecali na radnju ili odluku te osobe sa svrhom ostvarenja, očuvanja ili osiguranja bilo kakve neprimjerene koristi za Društvo.

Svim zaposlenicima Društva i trećim osobama koje djeluju u njegovo ime nije dozvoljeno nuditi, tražiti niti primati mito ni druge nezakonite uplate da bi sklopili ili zadržali poslove, nije im dozvoljeno sudjelovati u pranju novca i obvezni su poštivati opća načela suzbijanja pranja novca, korupcije i podmićivanja definirana relevantnim konvencijama o suzbijanju korupcije i pranja novca. Društvo se u svom poslovanju pridržava svih važećih nacionalnih i međunarodnih zakona i drugih propisa koji uređuju predmetno područje. U slučaju dvojbi, Uprava je ovlaštena pojasniti odnosno interpretirati ovu politiku poslovanja.



GRI 2-26

Postupak internog prijavljivanja nepravilnosti

Društvo ima nultu stopu toleranciju prema nezakonitim, neetičnim ili bilo kakvim radnjama ili postupcima koji krše politiku poslovanja, od strane svojih zaposlenika ili poslovnih partnera.

Društvo je usvojilo Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti kojim se regulira postupak internog prijavljivanja, potiče se prijavljivanje nepravilnosti te su zaposlenici koji primijete bilo kakvo ponašanje koje izaziva sumnju dužni isto prijaviti osobno ili anonimno. U obzir se uzima i prijava podnesena od strane treće osobe koja je obavljala neki rad u i/ili za Društvo. Društvo će imenovati Povjerljivu osobu i njezina zamjenika za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20% zaposlenika Društva. Svaki zaposlenik odgovoran je za prijavljivanje događaja za koje vjeruje da krši pravilnike Društva i u slučajevima da se radi o rukovoditelju. Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti te osoba koja prijavljuje ne smije na bilo koji način biti stavljena u nepovoljniji položaj zbog podnesene prijave. Zabranjeno je osvećivanje, pokušaj osvećivanja ili prijetnje osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj

osobi i njezinom zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na temelju kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako nije drugačije dogovoreno sa prijaviteljem. Iznimno identitet prijavitelja i sve ostale informacije mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe. Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ukoliko su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

GRI 205-3

U 2023. godini nisu zabilježeni slučajevi mita ili korupcije.

GRI 206-1

U 2023. godini nije pokrenut niti jedan pravni postupak zbog ponašanja u suprotnosti s načelom slobode tržišnog natjecanja, antitrustovske i monopolističke prakse.

GRI 2-13, GRI 207-1, GRI 207-2, GRI 207-3

Upravljanje porezima

Društvo je usvojilo poreznu politiku koja je primarno osmišljena kako bi se osigurala usklađenost sa svim relevantnim poreznim propisima u svakoj zemlji u kojoj Društvo posluje. Društvo se aktivno pridržava svih vanjskih poreznih propisa i zahtjeva za objavljivanjem podataka u svim zemljama u kojima posluje. To zahtijeva sljedeće:

- Sve potrebne porezne prijave podnose se do datuma dospijeca i u skladu s lokalnim poreznim zakonodavstvom.
- Sva potrebna plaćanja poreza su izvršena u cijelosti i na dan dospijeca za takvo plaćanje.
- Sve materijalne stavke u poreznim prijavama moraju biti potkrijepljene u smislu dokumentacije i pravnog tumačenja.
- Sve promjene relevantnog poreznog zakona treba kontinuirano pratiti kako bi se procijenile sve posljedice za Društvo.
- Svaka objava podataka koja je propisana zakonom u cijelosti se ispunjava.
- Sve transakcije temelje se na komercijalnoj i ekonomskoj stvarnosti (a strukture se ne koriste u svrhu izbjegavanja poreza) i Društvo u svakom trenutku poštuje važeći porezni zakon.
- Odgovarajući porezni savjet se traži u vezi s poreznim poslovima bilo od internih poreznih stručnjaka ili vanjskih poreznih savjetnika.

- Društvo je otvoreno za suradnju s relevantnim poreznim tijelima u mjeri u kojoj se pojavi bilo kakva nesigurnost u primjeni poreznog zakona.
- Interni porezni stručnjaci trebaju biti centralno uključeni u planiranje, implementaciju i dokumentiranje:
 - Svake kupnje i prodaje poslovanja ili udjela;
 - Svih promjena u strukturi poduzeća;
 - Svih aranžmana prekograničnog financiranja;
 - Svih značajnijih poslovnih transakcija;
 - Svih značajnijih aranžmana prekogranične trgovine; i
 - Svih značajnih procesa koji utječu na ispunjenje poreznih obveza.

Voditelj poreznog odjela SM grupacije (SM grupacija: Grupa koja se sastoji od društava u kojima jedini član Agro Invest Grupe izravno ili neizravno ostvaruje kontrolu) formulira pristup poreznom upravljanju. To je regulirano internim propisima na grupnoj i lokalnoj razini, koji se redovito revidiraju. Porezni odjel SM grupacije, zajedno s lokalnim financijskim i računovodstvenim osobljem u zemljama u kojima Društvo posluje osigurava učinkovit interni nadzor nad poreznim procesom.

Upravljanje poreznim rizicima

Društvo razumije da bi nepoštivanje poreznih zakona moglo izložiti Društvo novčanim kaznama, zateznim kamatama, naštetiti ugledu, narušiti odnose sa širokim spektrom ključnih dionika i ograničiti carinske postupke. Poreznim rizikom idealno se upravlja sprječavanjem nepotrebnih sporova s poreznim tijelom. Porezni rizici identificiraju se, procjenjuju, upravljaju i prate internim procesom upravljanja poreznim rizicima. Spomenuti proces pruža odgovarajući okvir za upravljanje poreznim rizicima usklađenosti i transakcijskim poreznim rizicima kojima Društvo može biti izloženo. Ne postoji definirana razina poreznog rizika koju je Društvo spremno prihvatiti. Upotrijebit će se profesionalna prosudba i

stručnost kako bi se odredilo kako treba upravljati bilo kojim identificiranim rizikom.

U slučaju neizvjesnosti:

Pisani savjeti mogu se dobiti od vanjskih poreznih savjetnika za podršku unutarnjem procesu donošenja odluka; i/ili

Društvo je voljno izravno komunicirati s odgovarajućim poreznim tijelima i/ili predstavnicima vlade u svrhu dobivanja odgovarajućih mišljenja.

Poslovanje se prati i revidira kako bi se prilagodile porezne procedure kada je to potrebno kako bi Društvo bilo u skladu s bilo kojim promjenama primjenjivih poreznih pravila i propisa, uključujući smjernice za transferne cijene.

Odnos s poreznim tijelima

Društvo je predano transparentnom, konstruktivnom i odnosu povjerenja s poreznim tijelima u jurisdikcijama u kojima posluje.

GRI 2-28

Od članica Društva, PPK Valpovo i PP Orahovica su članovi Hrvatske gospodarske komore, Proizvođačke organizacije i Baby beef organizacije te članovi udruženja Žitozajednica. PP Orahovica je i član HUP-a (Hrvatske udruge poslodavaca), HPK (Hrvatske poljoprivredne komore) te Udruženja Graševina Croatica.

GRI 415-1

U 2023. godini nije bilo novčanih ili doprinosa u naravi uplaćenih izravno i neizravno u političke svrhe.



Panona Mare

22. E-mail: info@pporahovica.hr
Pustara 1, 33513 Zdenci, Cro
porahovica.hr



POSLOVNE AKTIVNOSTI; LANAC OPSKRBE I KUPCI



POSLOVNE AKTIVNOSTI

GRI 2-6

Društvo u svom poslovanju objedinjuje različite grane poljoprivredne djelatnosti (ratarska, voćarska, vinogradarska i govedarska proizvodnja te slatkovodno ribarstvo), ali i prerađivačke djelatnosti (proizvodnja prehrambenih proizvoda i pića).

U skladu s diversifikacijom djelatnosti Društva, portfelj proizvoda je širok i uključuje: žitarice (ječam, pšenica, kukuruz), uljarice (uljana repica, suncokret i soja), povrće (grašak, cikla, paprika, patliđan, luk i rajčica), krumpir, lješnjak, sadni materijal, vino, telad / junad i slatkovodnu ribu – živu i prerađenu (šaran, amur, tolstolobik, som – europski i afrički, smuđ) te hranu za životinje i ribe. Uz prethodno navedene proizvode iz vlastite proizvodnje na tržište se plasira različita trgovačka roba potrebna za poljoprivrednu proizvodnju (sjeme, sredstva za zaštitu bilja, gnojivo) te usluge povezane s poljoprivredom (savjetovanje u voćarskoj proizvodnji, obrada zemlje te prijem i čuvanja žitarica i uljarica).

Tržišta na kojima Društvo djeluje

Proizvodi koje Društvo ima u svome portfelju prisutni su na različitim tržištima, uz tuzemno prisutni su i na tržištu zemalja članica Europske unije kao i na tržištima trećih zemalja u okruženju, ali i šire (Japan, Kina, Kosovo, Mexico, Peru, Škotska).



GRI 407-1 GRI 408-1 GRI 409-1

Dobavljački lanac organizacije

Obavljanje različitih djelatnosti unutar Društva uvjetovalo je stvaranje razgranatog dobavljačkog lanca koji obuhvaća od obiteljskih poljoprivrednih gospodarstva, obrta i poduzeća na nacionalnoj razini do multinacionalnih kompanija diljem svijeta.

Društvo je posvećeno stvaranju partnerskih odnosa s lokalnom zajednicom i u tom pravcu razvija suradnju s lokalnim poljoprivrednim proizvođačima i dobavljačima što rezultira višestrukim koristima, od ekonomskog razvoja lokalnog kraja do energetske uštede i smanjenja emisija CO₂. Uz dionike na lokalnoj razini Društvo ravnopravno pristupa svim potencijalnim dobavljačima, kako na tuzemnom, tako i na inozemnim tržištima. U odabiru dobavljača, uz tehničko - ekonomski aspekt (kvaliteta i cijena predmeta nabave) valoriziraju se i ostali čimbenici kao što su: pouzdanost dobavljača, rokovi isporuke, jamstva, potrebni certifikati te imidž dobavljača. Prilikom provjere imidža dodatno se provjerava da ne postoje prijave ili indicije da dobavljači u svojim poslovnim aktivnostima koriste dječji rad, prisilni ili obavezni rad.

Društvo pri odabiru dobavljača uzima u

obzir utjecaj na okoliš i u tom pravcu odabire ekološki prihvatljivu ambalažu u koje pakira svoje proizvode (odnosi se na ambalažu koju je moguće reciklirati).

U energetske smislu Društvo je usmjereno na odabir električnih proizvoda i opreme s najvišim energetske razredom kao i mehanizacije sa što višom euro normom motora kao i na upotrebu goriva s većim udjelom biodizela, a sve u svrhu minimiziranja štetnog utjecaja na okoliš.

U logističkim rješenjima usmjerenje je na maksimalnu iskorištenost kapaciteta prijevoza.

Cilj je od sljedeće godine provoditi detaljno ispitivanje usklađenosti dobavljača sa strateškim opredjeljenjima Društva koja zagovaraju: ravnopravnost spolova, dostojanstvo svakog pojedinca i njegovu sigurnu radnu okolinu, zabranu rada djece i maloljetnih osoba, ekološku osviještenost, ostvarivanje prava na slobodu udruživanja i kolektivnog pregovaranja i dr. Namjera je usklađenost definirati kao jedan od kriterija za uvrštavanje partnera na listu odobrenih dobavljača i konačno vrednovanje u odabira dobavljača.

GRI 204-1

Uzevši u obzir cijelo Društvo domaći dobavljači sudjeluju s 82,73% a strani dobavljači sa 17,27% u ukupnom prometu dobavljača. Prilikom izračuna i procjene postotaka potrebno je uzeti u obzir da se dobavljač sa sjedištem u BiH društvima koja imaju sjedište u Republici Hrvatskoj klasificira kao strani dobavljač, dok se društvima sa sjedištem u BiH klasificira kao domaći (lokalni) dobavljač.

Glavni tipovi proizvoda koji se nabavljaju

Široka paleta proizvoda koje Društvo nudi tržištu povlači za sobom potrebu nabave različitih resursa među kojima su najznačajniji: agro-inputi (sjemena/ sadni materijal, sredstva za zaštitu bilja, gnojiva), primarni poljoprivredni proizvodi (žitarice, uljarice, lješnjak u ljusci, grožđe), hrana za životinje i ribe, sirovine i ambalaža za industrijsku proizvodnju, energenti te rezervni dijelovi.

Procijenjena vrijednost isplata dobavljačima Društva u RH u 2023. godini iznosila je 40 milijuna eura, pri čemu se na tuzemne dobavljače odnosi 80 % ukupne vrijednosti nabave, a 20 % na

inozemne (dobavljači iz zemalja članica Europske Unije, ali i trećih zemalja: Bosna i Hercegovina, Srbija, V. Britanija, Kina i dr.).

Procijenjena vrijednost isplata dobavljačima Društva u BIH u 2023. godini iznosila je 8,2 milijuna eura, pri čemu 83 % ukupne vrijednosti nabave odnosi na tuzemne dobavljače, a 17% na inozemne dobavljače (Europska unija , Srbija i dr.) Ukupno procijenjena vrijednost isplate dobavljačima Društva u 2023. godini iznosila je oko 50 milijuna eura.

KVALITETA I POUZDANOST PROIZVODA I USLUGA

Sustavi upravljanja kvalitetom i razvoj proizvoda

Društvo ima uspostavljene sustave upravljanja kvalitetom kroz IFS Food normu (Prerada ribe) te ISO 22000 standard (dorada lješnjaka i Vinarija) pri čemu se kvaliteta i pouzdanost proizvoda i usluga procjenjuje kroz povratnu informaciju s tržišta od krajnjih potrošača i ključnih kupaca.

Uz gore navedene sustave upravljanja kvalitetom, Društvo ima i implementirane norme ISCC i DS soja standard za uljarice.

Razvoj proizvoda nije definiran strogo kroz decidirani odjel već nekoliko odjela unutar Društva sudjeluje u razvoju (prodaja, proizvodnja, kontrola kvalitete, uprava). U tijeku je i proces zapošljavanja tehnologa za razvoj proizvoda kako bi se proces razvoja standardizirao. Prilikom definiranja i razvoja proizvoda uzimaju se u obzir rizici i prilike održivosti. Za upravljanje razvojem proizvoda Društvo se služi i smjernicama iz implementiranih

normi ISO 22000 i IFS Food.

Društvo na godišnjoj razini radi reviziju ciljeva upravljanja kvalitetom, sigurnosti i okolišem u kojoj je obuhvaćen i razvoj proizvoda. Kroz verifikaciju ciljeva koja se radi tri puta godišnje vidi se uspješnost razvoja proizvoda i usluga.

Uspješnost razvoja proizvoda i usluga se ocjenjuje kroz periodične verifikacije postavljenih ciljeva. Ukoliko je cilj razvoja ostvaren kroz godinu za koju je postavljen, na sljedećoj reviziji ciljeva se postavlja novi cilj razvoja. Ukoliko se cilj ne ostvari, prenosi se na sljedeću godinu. Primjera radi, za 2023. godinu na preradi ribe cilj je bio dovršiti industrijalizaciju proizvodnje paniranih proizvoda, budući da je cilj ostvaren, sukladno tome postavljen je novi cilj za 2024.godinu (raditi na razvoju novih okusa paniranog programa).

GRI 416-2

U 2023.godini nije bilo slučajeva neusklađenosti s propisima i/ili dobrovoljnim kodeksima o učincima proizvoda i usluga na zdravlje i sigurnost korisnika i klijenata.

GRI 417-1

Vrsta podataka o proizvodu i označavanje

Označavanje svih prehrambenih proizvoda i usluga u svim poslovnim jedinicama se radi u skladu s propisanom zakonskom regulativom kojoj podliježu svi proizvodi (živa i prerađena riba, vino, lješnjak i poljoprivredne kulture), točnije, označavanje proizvoda je u skladu s Uredbom 1169/2011 Europske unije o informiranju potrošača o hrani te nacionalnim Pravilnikom o općem deklariranju i označavanju hrane NN 114/2004. Također, deklariranje proizvoda je procijenjeno rizikom u sklopu internog HACCP sustava.

U skladu s navedenim zakonskim regulativama, Društvo, kao subjekt u poslovanju s hranom dužno je deklarirati izvor komponenti, sadržaj proizvoda te način na koji se proizvod sigurno upotrebljava i odlaže. Svi proizvodi su proizvedeni na prirodnoj bazi bez dodataka te ne sadrže supstance koje imaju negativan utjecaj na društvo ili okoliš.

Upute za pravilno odlaganje ambalaže proizvoda su navedene na deklaraciji u obliku simbola koji predstavljaju sadržaj ambalaže te znak za recikliranje ukoliko je primjenjivo.

Postotak značajnih kategorija proizvoda ili usluga obuhvaćen navedenim procedurama je 100% obzirom da svi podliježu istoj proceduri.



GRI 2-13, GRI 418-1, GRI 3-3

PRAVILA ZAŠTITE PRIVATNOSTI I OSOBNIH PODATAKA

Iako Društvo nije službeno objavilo Pravila zaštite privatnosti i osobnih podataka, pridržava se Pravila zaštite privatnosti i osobnih podataka utemeljenih na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća (EU) 2016/679 od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Svi korisnici proizvoda i usluga Društva mogu kontaktirati Društvo putem mail adrese službenika za zaštitu osobnih podataka: voditelj@aig.hr te dobiti informacije koje podatke Društvo prikuplja i obrađuje, u koju svrhu, temeljem koje pravne osnove, s kime ih i zašto dijeli, koje zaštitne mjere provodi, te koja su prava kupaca odnosno korisnika kao ispitanika.

Poštuje se da svaki korisnik treba imati mogućnost osigurati točnost, potpunost i ažuriranost svojih osobnih podataka. Ukoliko korisnik smatra da su njegovi osobni podaci nepotpuni, netočni ili nisu ažurirani, može kontaktirati Društvo putem već spomenute mail adrese službenika za zaštitu osobnih podataka: voditelj@aig.hr.

Osobne podatke koji se prikupljaju čuvaju se u sigurnom okruženju. Osobni podaci su zaštićeni od neovlaštenog pristupa, otkrivanja,

uporabe, izmjena ili uništenja od strane bilo koje organizacije ili pojedinca.

Obrađeni podaci pohranjuju se u prostorijama Društva i IT sustavima, ali ponekad se pohranjuju i na servere pouzdanih davatelja usluga (trusted service provider).

Društvo osigurava da se osobni podaci drže na sigurnom mjestu (koje uključuje razumnu administrativnu, tehničku i fizičku zaštitu kako bi se onemogućilo neovlašteno korištenje, pristup, razotkrivanje, kopiranje ili izmjena osobnih podataka), kojem mogu pristupiti samo ovlaštene osobe.

Prikupljeni podaci bit će pohranjeni samo onoliko dugo koliko je to potrebno za ispunjenje navedenih svrha. Osobni podaci neće se čuvati u obliku koji omogućuje identifikaciju duže nego što Društvo razumno smatra da je neophodno za ostvarenje svrhe za koju su prikupljeni ili obrađeni.

U slučaju dane privole, osobni podaci obrađivat će se do povlačenja privole. Ukoliko je izjavljen osnovani prigovor na obradu osobnih podataka temeljem legitimnog interesa osobni podaci se više neće obrađivati u budućnosti.

GRI 418

U 2023. godini nije zabilježen slučaj obrazložene pritužbe u vezi s povredama privatnosti kupaca i gubici podataka o kupcima.

Ekonomski učinak

Jedan od preduvjeta održivog poslovanja koje stvara dodatnu vrijednost za sve svoje relevantne dionike koji uključuju zaposlenike ali i zajednicu, investitore i u konačnici cijelo gospodarstvo je svakako pozitivni ekonomski učinak te rast i napredak koji se evidentira kroz pozitivni financijski rezultat.

Društvo postavlja godišnje planove koje prati na mjesečnoj razini. Ovakvim pristupom osigurava se brza reakcija ukoliko se evidentiraju bilo kakva odstupanja od zadanih planova te po potrebi brza i efikasna modifikacija.

Društvo kod izrade i usvajanja plana poslovanja za narednu poslovnu godinu definira ciljeve i pokazatelje koje nastoji ostvariti. U financijskom smislu radi se o poslovnom prihodu, ostvarenoj EBITDA-i, neto dobiti te drugim financijskim pokazateljima kao što je omjer neto duga i EBITDA-e i sl.

Za vođenje ovog segmenta poslovanja primarno je zadužen Odjel računovodstva koji na temelju vjerodostojne dokumentacije evidentira sve poslovne događaje, dok iz raspoloživih informacija odjel Kontrolinga generira izvještaje te ih analizira za potrebe Uprave i voditelja pojedinih odjela.

Uprava donosi odluke o poslovnim planovima te na temelju prijedloga relevantnih odjela donosi odluke o eventualnim modifikacijama potrebnim za korekciju realizacije ukoliko dođe do odstupanja od zadanih planova.

Uprava prilikom donošenja poslovnih planova koristi smjernice koje joj prezentira Nadzorni odbor, a koje se odnose na strategiju i planove poslovanja Društva.

GRI 201-1

Ekonomska vrijednost (EUR)	2021.	2022.	2023.
Prihodi	65.984.706,09	86.947.626,39	78.818.760,94
Operativni troškovi	45.710.716,30	71.836.895,61	69.099.189,99
Plaće i povlastice zaposlenika	5.887.344,35	6.954.301,02	9.939.673,79
Plaćanja davateljima kapitala	0,00	0,00	0,00
Plaćanja državi (porezi)	3.821.984,60	4.789.705,49	4.383.150,04
Ulaganja u zajednicu (donacije)	34.010,03	70.174,78	42.242,31

Uvodne riječi	O nama	Pristup održivosti, upravljanje, etično poslovanje i materijalnost	Poslovne aktivnosti, lanac opskrbe i kupci	Zaposlenici	Utjecaj poslovanja na okoliš	Zajednica	Informacije o izvještaju	Kazalo sadržaja GRI	Popis kratica
---------------	--------	--	--	-------------	------------------------------	-----------	--------------------------	---------------------	---------------

GRI 201-2

Društvo procjenjuje financijske posljedice vezane uz klimatske promjene budući da je primarna djelatnost Društva (poljoprivreda) pod izravnim i značajnim utjecajem klimatskih promjena. U ovom smislu prvenstveno se misli na nepovoljne agrometeorološke prilike kao što su duža sušna razdoblja, razdoblja s prekomjernim padalinama, olujna nevremena i sl. Navedene pojave mogu negativno utjecati na proizvodnju izravnim i odmah vidljivim štetama na usjevima i nasadima, kao što su štete od olujnih nevremena, ledotuče i sl. ili dolazi do smanjenja prinosa i kvalitete te povećanja rizika od bolesnih stanja usjeva i nasada uzrokovano periodima prekomjernih padalina ili pak periodima duže suše. Evidentiraju se i problemi u proizvodnji ribe zbog pomanjkanja

vode, također kao posljedica sušnih razdoblja.

Sa spomenutim rizicima se pokušava upravljati kroz više aspekata, primarno kroz osiguranje usjeva i nasada od svih spomenutih rizika kod više osiguravajućih kuća.

Potrebno je naravno primijeniti i prakse dugoročnije zaštite koje će ipak osigurati kontinuitet poslovanja unatoč potencijalnim nepovoljnim prilikama uvjetovanim klimatskim promjenama te se stoga odabire sortiment koji je otporniji na sušna razdoblja i olujna nevremena te se osiguravaju investicije s ciljem kontrole rizika i stabiliziranja proizvodnje, kao što su izgradnja bunara, sustava za navodnjavanje i sl.

GRI 201-4

Ukupna vrijednost financijskih potpora primljenih od državnih institucija za Društvo u 2023. godini iznosila je 14.802.225,28 EUR.

GRI 203-1

Osim izravnih učinaka koji se ostvaruju pojedinim ulaganjem, dolazi i do neizravnih učinaka koje Društvo nastoji pratiti. U posljednjih nekoliko godina ulažu se značajna sredstva u integrirane i neintegrirane fotonaponske elektrane kojima se supstituira električna energija proizvedena iz fosilnih goriva čime se posljedično smanjuju emisije CO₂. Značajni resursi se ulažu i u koncept tzv. smart poljoprivrede, gdje se koriste najnovije tehnologije, dronovi, specijalizirana mehanizacija, specijalizirani softveri i dr. kojima se snimaju i analiziraju poljoprivredne površine, donose najoptimalnije odluke te vrši ciljana obrada, gnojidba, zaštita usjeva i sl., što dovodi do smanjene potrošnje energenata, umjetnih

gnojiva i pesticida, a kao neizravan utjecaj ima manji negativan utjecaj na bioraznolikost, poljoprivredna zemljišta, podzemne vode i dr. Potrebno je spomenuti i dodatne investicije koje imaju neizravne utjecaje na prirodu i okoliš, kao npr. nabava novog stroja za omatanje folije koji znatno štedi „stretch“ foliju te smanjuje emisiju plastičnih masa u okoliš, dron za aplikaciju tekućih gnojiva i zaštitnih sredstava iz zraka, čime se štedi energija i potrošnja pesticida te stroj za brzo smrzavanje koji smanjuje potrošnju energije i rashladnih plinova.



EU taksonomija

Pri podnošenju izvješća za 2023. godinu izvršena je procjena koje su gospodarske djelatnosti Grupe prihvatljive za Taksonomiju te koje su od tih djelatnosti usklađene sa zahtjevima održivog djelovanja. Poljoprivredne i prehrambene djelatnosti trenutno nisu obuhvaćene i razvrstane u važećoj verziji Uredbe o taksonomiji i njezinim provedbenim aktima. Usklađenost Agro Invest Grupe temeljem poljoprivredne proizvodnje bit će

objavljena nakon što Europska komisija pripremi kriterije tehničke analize za aktivnosti poljoprivrede i proizvodnje hrane. Do tada, sukladnost će biti objavljena za aktivnosti sporedne grupe koje su trenutno klasificirane prema Taksonomiji i mogu se ocijeniti za njihovu usklađenost.

Ekonomske djelatnosti (1)	2023.			Kriterij značajnog doprinošenja okolišnim ciljevima							Kriteriji nenanošenja bitne štete							Udio prihoda od taksonomski usklađenih (A.1) ili prihvatljivih (A.2) djelatnosti, godina 2022. (18)	Kategorija omogućujuća djelatnost (19)	Kategorija prijelazna djelatnost (20)
	Oznaka (2)	Prihodi (3)	Udio prihoda, 2023 (4)	Ublažavanje klimatskih promjena (5)	Prilagodba klimatskim promjenama (6)	Voda (7)	Onečišćenje (8)	Kružno gospodarstvo (9)	Bioraznolikost (10)	Ublažavanje klimatskih promjena (11)	Prilagodba klimatskim promjenama (12)	Voda (13)	Onečišćenje (14)	Kružno gospodarstvo (15)	Bioraznolikost (16)	Minimalne zaštitne mjere (17)				
		EUR 000	%	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	O	P	
A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																				
A.1 Okolišno održive djelatnosti (usklađene s Taksonomijom)																				
Prihodi okolišno održivih djelatnosti (usklađenih s taksonomijom) (A.1.)		0	0,0%														0,0%			
A.2. Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene s taksonomijom)																				
Prijenos i distribucija električne energije	4.9.	51	0,1%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								0,0%			
Prihodi od taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neusklađenih s taksonomijom) (A.2.)		51	0,1%	0,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%								0,0%			
Ukupno (A.1. + A.2.)		51	0,1%	0,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%								0,0%			
B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																				
Prihodi od taksonomski neprihvatljivih djelatnosti (B)		78.288	99,9%																	
UKUPNO (A+B)		78.339	100,0%																	

Ekonomske djelatnosti (1)	2023. Kriterij značajnog doprinošenja okolišnim ciljevima										Kriteriji nenanošenja bitne štete								
	Oznaka (2)	Operativni rashodi (3)	Udio oprativnih rashoda, 2023 (4)	Ublažavanje klimatskih promjena (5)	Prilagodba klimatskim promjenama (6)	Voda (7)	Onečišćenje (8)	Kružno gospodarstvo (9)	Bioraznolikost (10)	Ublažavanje klimatskih promjena (11)	Prilagodba klimatskim promjenama (12)	Voda (13)	Onečišćenje (14)	Kružno gospodarstvo (15)	Bioraznolikost (16)	Minimalne zaštitne mjere (17)	Udio operativnih rashoda od taksonomski usklađenih (A.1) ili prihvatljivih (A.2) djelatnosti, godina 2022. (18)	Kategorija omogućujuća djelatnost (19)	Kategorija prijelazna djelatnost (20)
	EUR 000	%	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	O	P
A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																			
A.1 Okolišno održive djelatnosti (usklađene s Taksonomijom)																			
Operativni rashodi okolišno održivih djelatnosti (usklađenih s taksonomijom) (A.1.)	0	0,0%															0,0%		
A.2. Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene s taksonomijom)																			
Usluge cestovnog prijevoza robe	6.6.	1.961	2,7%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								2,3%		
Operativni rashodi od taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neusklađenih s taksonomijom) (A.2.)	1.961	2,7%	2,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%								2,3%		
Ukupno (A.1. + A.2.)	1.961	2,7%	2,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%								2,3%		
B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																			
Operativni rashodi od taksonomski neprihvatljivih djelatnosti (B)	70.648	97,3%																	
UKUPNO (A+B)	72.609	100,0%																	

Ekonomske djelatnosti (1)	2023.																Kriterij značajnog doprinošenja okolišnim ciljevima		Kriteriji nenanošenja bitne štete	
	Oznaka (2)	Kapitalni rashodi (3)	Udio kapitalnih rashoda, 2023 (4)	Ublažavanje klimatskih promjena (5)	Prilagodba klimatskim promjenama (6)	Voda (7)	Onečišćenje (8)	Kružno gospodarstvo (9)	Bioraznolikost (10)	Ublažavanje klimatskih promjena (11)	Prilagodba klimatskim promjenama (12)	Voda (13)	Onečišćenje (14)	Kružno gospodarstvo (15)	Bioraznolikost (16)	Minimalne zaštitne mjere (17)	Udio kapitalnih rashoda od taksonomski usklađenih (A.1) ili prihvatljivih (A.2) djelatnosti, godina 2022. (18)	Kategorija omogućujuća djelatnost (19)	Kategorija prijelazna djelatnost (20)	
		EUR 000	%	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D; N; N/EL	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	O	P	
A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																				
A.1 Okolišno održive djelatnosti (usklađene s Taksonomijom)																				
Kapitalni rashodi okolišno održivih djelatnosti (usklađenih s taksonomijom) (A.1.)		0	0,0%																	
A.2. Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene s taksonomijom)																				
Usluge cestovnog prijevoza robe	6.6.	157	0,8%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								1,2%			
Izgradnja novih zgrada	7.1.	362	1,9%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								2,8%			
Obnova postojećih zgrada	7.2.	1.706	8,8%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								5,7%			
Ugradnja, održavanje i popravak opreme za energetska učinkovitost	7.3.	9	0,0%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								0,0%			
Postavljanje, održavanje i popravak tehnologija za energiju iz obnovljivih izvora	7.6.	613	3,1%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								3,7%			
Kupnja i vlasništvo nad zgradama	7.7.	373	1,9%	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								0,0%			
Kapitalni rashodi od taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neusklađenih s taksonomijom) (A.2.)		3.220	16,5%	16,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%								13,4%			
Ukupno (A.1. + A.2.)		3.220	16,5%	16,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%								13,4%			
B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																				
Kapitalni rashodi od taksonomski neprihvatljivih djelatnosti (B)		16.267	83,5%																	
UKUPNO (A+B)		19.487	100,0%																	

ZAPOSLJENICI



GRI 2-7

U 2023. godini cjelokupno Društvo s regijom je imalo 671 zaposlenika od kojih je 532 muškaraca (80%) i 139 žena (20%) , a prema vrsti ugovora, njih 594 (89%) bilo zaposleno na neodređeno vrijeme dok je njih 77 (11%) bilo zaposleno na određeno vrijeme.

AGRO INVEST GRUPA

– KONSOLIDIRANI PODACI

Radna snaga (31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ukupan broj zaposlenih	419	87	490	123	532	139
Ugovor na određeno vrijeme	50	6	57	25	65	12
Ugovor na neodređeno vrijeme	369	81	433	98	467	127
Puno radno vrijeme	416	85	480	121	520	137
Nepuno radno vrijeme	3	2	10	2	12	2

PP Orahovica d.o.o.

Radna snaga (31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ukupan broj zaposlenih	189	57	243	84	283	92
Ugovor na određeno vrijeme	19	3	25	16	22	4
Ugovor na neodređeno vrijeme	170	54	218	68	261	88
Puno radno vrijeme	188	57	239	84	281	92
Nepuno radno vrijeme	1	0	4	0	2	0

PPK Valpovo d.o.o.

Radna snaga (31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ukupan broj zaposlenih	98	17	105	19	113	22
Ugovor na određeno vrijeme	0	2	2	2	7	2
Ugovor na neodređeno vrijeme	98	15	103	17	106	20
Puno radno vrijeme	98	15	102	17	108	21
Nepuno radno vrijeme	0	2	3	2	5	1

Agropromet d.o.o.

Radna snaga (31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ukupan broj zaposlenih	1	0	1	0	1	0
Ugovor na određeno vrijeme	0	0	0	0	0	0
Ugovor na neodređeno vrijeme	1	0	1	0	1	0
Puno radno vrijeme	1	0	1	0	1	0
Nepuno radno vrijeme	0	0	0	0	0	0

Eko Bosanska Posavina d.o.o.

Radna snaga (31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ukupan broj zaposlenih	44	1	52	4	54	5
Ugovor na određeno vrijeme	8	0	5	2	10	2
Ugovor na neodređeno vrijeme	36	1	47	2	44	3
Puno radno vrijeme	43	1	50	4	52	5
Nepuno radno vrijeme	1	0	2	0	2	0

Poljoprivredno društvo Modriča d.o.o.

Radna snaga (31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ukupan broj zaposlenih	4	0	6	0	6	0
Ugovor na određeno vrijeme	2	0	2	0	2	0
Ugovor na neodređeno vrijeme	2	0	4	0	4	0
Puno radno vrijeme	4	0	6	0	6	0
Nepuno radno vrijeme	0	0	0	0	0	0

Poljoprivrednik Derventa d.o.o.

Radna snaga (31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ukupan broj zaposlenih	29	1	27	4	28	4
Ugovor na određeno vrijeme	3	0	3	3	5	2
Ugovor na neodređeno vrijeme	26	1	24	1	23	2
Puno radno vrijeme	29	1	27	4	28	4
Nepuno radno vrijeme	0	0	0	0	0	0

Poljoprivrednik Odžak d.o.o.

Radna snaga (31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ukupan broj zaposlenih	6	2	7	2	6	3
Ugovor na određeno vrijeme	0	0	1	0	1	1
Ugovor na neodređeno vrijeme	6	2	6	2	5	2
Puno radno vrijeme	5	2	6	2	5	3
Nepuno radno vrijeme	1	0	1	0	1	0

Poljoprivrednik Glamoč d.o.o.

Radna snaga (31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ukupan broj zaposlenih	1	0	2	0	2	0
Ugovor na određeno vrijeme	0	0	0	0	0	0
Ugovor na neodređeno vrijeme	1	0	2	0	2	0
Puno radno vrijeme	1	0	2	0	2	0
Nepuno radno vrijeme	0	0	0	0	0	0

Agro Invest Grupa d.o.o.

Radna snaga (31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ukupan broj zaposlenih	0	0	0	0	7	4
Ugovor na određeno vrijeme	0	0	0	0	0	0
Ugovor na neodređeno vrijeme	0	0	0	0	7	4
Puno radno vrijeme	0	0	0	0	5	3
Nepuno radno vrijeme	0	0	0	0	2	1

PPO Lješnjak d.o.o.

Radna snaga (31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ukupan broj zaposlenih	29	9	29	9	29	9
Ugovor na određeno vrijeme	18	1	18	1	18	1
Ugovor na neodređeno vrijeme	11	8	11	8	11	8
Puno radno vrijeme	29	9	29	9	29	9
Nepuno radno vrijeme	0	0	0	0	0	0

PPO Stočarstvo d.o.o.

Radna snaga (31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ukupan broj zaposlenih	1	0	1	0	1	0
Ugovor na određeno vrijeme	0	0	0	0	0	0
Ugovor na neodređeno vrijeme	1	0	1	0	1	0
Puno radno vrijeme	1	0	1	0	1	0
Nepuno radno vrijeme	0	0	0	0	0	0

PPK Valpovo Eko d.o.o.

Radna snaga (31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ukupan broj zaposlenih	2	0	3	1	2	0
Ugovor na određeno vrijeme	0	0	1	1	0	0
Ugovor na neodređeno vrijeme	2	0	2	0	2	0
Puno radno vrijeme	2	0	3	1	2	0
Nepuno radno vrijeme	0	0	0	0	0	0

GRI 2-8

U Društvu agencijske radnike zapošljava PP Orahovica, pri čemu postotak takvih radnika u ukupnoj radnoj snazi iznosi 2%. Druge članice Društva zasad nemaju zaposlenih agencijskih radnika.

GRI 401-1

Stope novog zapošljavanja i fluktuacije zaposlenika

PP Orahovica d.o.o.

Dolasci (stanje 31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
< 30 godina	12	3	45	12	37	13
30-50 godina	9	3	28	11	33	13
> 50 godina	4	1	11	11	6	5

Odlasci (stanje 31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
< 30 godina	10	1	13	2	8	5
30-50 godina	11	4	10	5	17	2
> 50 godina	11	2	7	12	12	3

PPK Valpovo d.o.o.

Dolasci (stanje 31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
< 30 godina	4	0	6	1	5	4
30-50 godina	6	0	5	1	10	2
> 50 godina	2	1	5	1	4	0

Odlasci (stanje 31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
< 30 godina	3	2	1	0	2	1
30-50 godina	6	1	4	0	6	0
> 50 godina	14	0	3	1	7	2

GRI 401-3

Roditeljski dopust

Podaci o roditeljskom dopustu dostupni su samo za PP Orahovicu.

PP Orahovica d.o.o.

Pravo na roditeljski dopust	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ukupan broj zaposlenika koji imaju pravo na roditeljski dopust	0	2	0	7	1	2
Ukupan broj zaposlenika koji su iskoristili pravo na roditeljski dopust	0	2	0	7	1	2
Ukupan broj zaposlenika koji se vratio na posao nakon završetka roditeljskog dopusta	0	2	0	7	1	1
* Stopa povratka na posao zaposlenika koji su iskoristili pravo na roditeljski dopust	0	100	0	100	100	50
Ukupan broj zaposlenika koji se vratio na posao nakon završetka roditeljskog dopusta, a koji je ostao zaposlen i 12 mjeseci po povratku na posao	0	2	0	7	0	0
** Stopa zadržavanja na poslu zaposlenika koji su iskoristili pravo na roditeljski dopust	0	100	0	100	0	0

GRI 2-16, GRI 402, GRI 402-1

Komunikacija s zaposlenicima, objave o temama od značaja i komunikacija ključnih pitanja

Zaposlenici unutar Društva imaju službene e-mail adrese, kao i službene (mobilne) telefone putem kojih se odvija većina komunikacije. U slučajevima kada zaposlenicima zbog opisa posla nisu potrebne e-mail adrese ni službeni mobiteli, voditelji postavljaju obavijesti na oglasnim pločama u pojedinim organizacijskim jedinicama kako bi svi zaposlenici bili informirani. Osim toga, u procesu izrade je i Intranet koji će biti prilagođen specifičnim potrebama Društva te će zaposlenicima olakšati pristup dokumentima, datotekama i drugim materijalima potrebnim za obavljanje posla. Također, na taj način će zaposlenicima biti pružena mogućnost korištenja različitih alata za komunikaciju, poput internih poruka, chatova i sl., što će,

očekuje se, značajno povećati suradnju među zaposlenicima. Osim toga, Intranet će uključivati interne obavijesti o događajima, forum za raspravu i druge alate za upravljanje projektima. Društvo uključuje svoje zaposlenike u donošenje poslovnih odluka. Uključene su različite razine zaposlenika, uključujući menadžere, srednje rukovodstvo i zaposlenike na nižim hijerarhijskim razinama. Zaposlenici se mogu uključiti u donošenje odluka koje se odnose na njihovu svakodnevnu operativnu djelatnost, strategijsko planiranje, razvoj proizvoda ili usluga, kao i inicijative za poboljšanje procesa rada. Budući da se u svim organizacijskim jedinicama održavaju redoviti tjedni sastanci timova, te jednom mjesečno sastanak na razini cijelog Društva, zaposlenici imaju priliku uključiti se iznošenjem problema i izazova s kojima se susreću te prijedloga djelovanja.

Sva pitanja od značaja komuniciraju se minimalno u vremenskom roku propisanom zakonom, ali redovno i ranije putem redovnih sastanaka.

GRI 2-19, GRI 2-20

Određivanje primitaka, politika jednakosti u određivanju plaća i omjeri kompenzacija

U cjelokupni sustav određivanja primitaka te plaća zaposlenicima uključena su u potpunosti upravljačka tijela te se uključuju i prilikom određivanja povećanja plaća na razini Društva. Prilikom određivanja politike primitaka konzultira se osnivač Društva no ne i drugi dionici i vanjski

konzultanti te Društvo u ovom području djeluje samostalno i neovisno.

Iako Društvo nije službeno provelo istraživanje o postojanju eventualnih razlika u plaćama muškaraca i žena, pretpostavka je da takvih razlika nema jer se prilikom određivanja plaća vodi isključivo kompleksnošću radnog mjesta, iskustvom, znanjem i ostvarenim rezultatima. Iz navedenog razloga nisu dostupni ni podaci o omjerima plaća (omjer plaća žena i muškaraca te omjeri standardne početne plaće i minimalne plaće).

GRI 2-21

Podaci o ukupnom godišnjem omjeru naknada nisu dostupni.

GRI 404-1, GRI 404-2, GRI 404-3

Vrijednosti na radnom mjestu, edukacije i razvoj

Jedna od temeljnih vrijednosti je stvaranje organizacijske kulture koja potiče usvajanje i usavršavanje najboljih svjetskih praksi u okvirima poljoprivredne proizvodnje te snažan naglasak na ljude kao temelj uspješne organizacije. Biraju se zaposlenici koji su otvoreni, inovativni i stalno istražuju svjetske trendove. Naglasak je na modernim tehnologijama u poljoprivrednoj proizvodnji i mehanizaciji cjelokupnog procesa, što se vidi u svim radnim okruženjima Društva. Samim time Društvo privlači talentirane pojedince iz više sektora, kojima je cilj profesionalni rast i razvoj zajedno s cjelokupnim Društvom.

U procesu je izrada sveobuhvatne procedure za upravljanjem profesionalnog razvoja zaposlenika te uspostavljanje Odjela ljudskih resursa koji će uvelike ubrzati i olakšati pružanje podrške zaposlenicima i voditeljima tijekom planiranja, praćenja i vrednovanja procesa profesionalnog razvoja.

Između ostaloga to će biti učinkoviti i pravedni sustav praćenja profesionalnog razvoja zaposlenika koji će uključivati periodični pregled i osvrt na radni učinak, razvoj ključnih kompetencija te individualni razvojni plan zaposlenika. Sustav će uključivati predlaganje organizacijskih ciljeva i vlastitog razvojnog plana od strane zaposlenika te konačno

usuglašavanje i formaliziranje dogovorenog s voditeljem. Nakon zadanog perioda, zaposlenik i voditelj pružaju procjenu i osvrt na postavljene ciljeve te planiraju daljnji plan razvoja.

Periodično se provode ankete, a radi se i na razvoju komunikacijskog kanala gdje se zaposlenici po potrebi mogu individualno savjetovati sa suradnicima u ljudskim resursima u vezi vlastitog profesionalnog razvoja i zadovoljstva istim.

Ovo područje svakako je okarakterizirano kao jedno od ključnih obzirom na važnost profesionalnog razvoja zaposlenika te činjenici da su upravo zaposlenici i njihove kompetencije ključ razvoja i napretka.

Budući da je cijelo Društvo relativno mlado i novo, sustav upravljanja koji će se uspostaviti je zasigurno jedan od prioriteta.

Potiče se kontinuirana edukacija i razvoj zaposlenika budući da su upravo znanje, sposobnosti i razvoj zaposlenika definirani kao jedno od ključnih područja na koje Društvo posebno stavlja naglasak. U skladu s tim, zaposlenici imaju priliku sudjelovati na organiziranim internim i eksternim edukacijama. Slobodni su samostalno i proaktivno iskazati interes za pohađanjem treninga, edukacija, usavršavanja i svega drugoga što smatraju korisnim za svoj profesionalni razvoj.

Identificirana je i velika značajnost funkcije mentora u ranoj karijeri zaposlenika, stoga je cilj na svim razinama osigurati novim zaposlenicima usmjeravanje, vođenje i podršku u svrhu njihova bržeg razvoja. Uzevši navedeno u obzir u tijeku je izrada programa mentorstva za novozaposlene.

U 2023.g. dostupne su bile:

- Interne edukacije - koje se odvijaju putem interno organiziranih raznih diskusija, izlaganja te prezentacija,
- Interni treninzi (soft skills, opće poslovne teme),
- Eksterne edukacije - upućivanjem zaposlenika na stručne seminare, tečajeve, radionice i dr.

Trenutno ne postoji službena evidencija prosječnog broja sati edukacije po zaposleniku. Službena procedura procjene radnog učinka je u izradi.

Raznolikost, uključivost i jednake prilike

Sve osobe, neovisno o sociodemografskim podacima, razmatraju se pri zapošljavanju ukoliko udovoljavaju traženim uvjetima. Žene i muškarci imaju jednake mogućnosti pri zapošljavanju (natječaji i razgovori s odabranim kandidatima i kandidatkinjama nisu diskriminatorni; prilikom zapošljavanja na određeno radno mjesto vodi se računa o kvalifikacijama kandidata i kandidatkinja; opis radnog mjesta, odnosno uvjeti za određeno radno mjesto koji bi mogli neizravno upućivati na odabir kandidata određenog spola, ne predstavljaju odlučujući čimbenik prilikom odabira kandidata određenog spola. Žene i muškarci imaju jednak pristup obrazovanju i usavršavanju u svrhu postizanja boljeg uspjeha prilikom napredovanja. Trajanje ugovora o radu ne ovisi o spolu izabranih za određeno radno mjesto. Visina plaće određena ugovorom o radu za isto radno mjesto, jednaka je za kandidate oba spola. Žene i muškarci imaju jednake uvjete rada i zaštićeni su od diskriminacije na temelju spola i spolnog uznemiravanja.

Kada je riječ o jamčenju radnoga okruženja jednakih mogućnosti, Zakonom o ravnopravnosti spolova (ZORS) (NN 116/2003), Zakonom o radu (ZR) (NN 38/95, 54/95, 65/95, 17/01, 82/01) i ostalim podzakonskim aktima Republike Hrvatske (RH) koji su doneseni u skladu s

navedenim zakonima, zabranjuje se svaki oblik diskriminacije na temelju spola. Zakoni se primjenjuju na mala i velika te na privatna i javna poduzeća i ustanove, pa tako i na Društvo.

U 2023.g. na upravnim pozicijama Društva nije bilo žena. Planira se politika raznolikosti i uključivosti u srednjoročnom periodu.

Zasad nisu postavljeni ciljevi i pokazatelji uspješnosti po pitanju raznolikosti u kompaniji niti su pokrenuti projekti, programi ili inicijative za povećanje raznolikosti.

Redovno se provode ispitivanja angažiranosti zaposlenika u Društvo. Najbolje su ocijenjene prilike za razvoj zaposlenika, sposobnost organizacije da zadrži najtalentiranije zaposlenike i korištenje tehnologije u poslu. S druge strane, zaposlenici su dali povratnu informaciju kako bi se trebalo još više fokusirati na poboljšanje opreme i resursa za učinkovitije obavljanje posla. Na temelju povratnih informacija zaposlenika, u izradi su akcijski planovi koji će se početi primjenjivati od travnja 2024.g.



Agro Invest Grupa (sveukupno)

Ukupna raznolikost zaposlenika (stanje 31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
< 30 godina	64	18	88	25	99	32
30-50 godina	143	36	164	87	178	56
> 50 godina	127	29	142	38	140	30

Pojedinačno:

PP Orahovica d.o.o.

Ukupna raznolikost zaposlenika (stanje 31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
< 30 godina	35	12	59	18	80	24
30-50 godina	87	28	106	40	124	46
> 50 godina	67	17	78	26	79	22

PPK Valpovo d.o.o.

Ukupna raznolikost zaposlenika (stanje 31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
< 30 godina	14	3	16	4	18	7
30-50 godina	36	4	38	43	44	7
> 50 godina	49	10	53	10	51	8

Agro Invest d.o.o.

Ukupna raznolikost zaposlenika (stanje 31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
< 30 godina	0	0	0	0	1	1
30-50 godina	0	0	0	0	5	3
> 50 godina	0	0	0	0	1	0

PP0 Lješnjak d.o.o.

Ukupna raznolikost zaposlenika (stanje 31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
< 30 godina	13	3	13	3	0	0
30-50 godina	14	4	15	4	0	0
> 50 godina	1	2	1	2	0	0

PP0 Stočarstvo d.o.o.

Ukupna raznolikost zaposlenika (stanje 31.12.)	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
< 30 godina	1	0	0	0	0	0
30-50 godina	1	0	0	0	0	0
> 50 godina	1	0	1	0	1	0

GRI 406, GRI 406-1

Nediskriminacija

Predanost nediskriminaciji i jednakim pravima na radnom mjestu potvrđuje se Kolektivnim ugovorom. U Kolektivnom ugovoru u Članku 7. navedena je zabrana izravne i neizravne diskriminacije osoba koje traže zaposlenje i osoba koje su zaposlene. Nadalje, navedeno je da su svi zaposlenici ravnopravni bez obzira na spol, dob, nacionalnost, etničko podrijetlo, religijsku pripadnost, jezik, socijalni ili ekonomski status (Čl.100).

Društvo štiti dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla, na način da osigurava uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju, spolnom uznemiravanju ili bilo kojem ponašanju koje je u suprotnosti s Kodeksom ponašanja. Ukoliko zaposlenik podnese pritužbu u vezi povrede zaštite dostojanstva, poslodavac će u suradnji s Odjelom ljudskih potencijala donijeti odluku o tome je li bilo povrede dostojanstva

radnika te donijeti mjere za zaštitu dostojanstva, ovisno o težini povrede. Mjere uključuju pismeno upozorenje na obvezu poštivanja dostojanstva radnika; pismeno upozorenje na mogućnost otkaza ugovora o radu u slučaju nastavka povrede dostojanstva ili drugog oblika kršenja radne obveze; otkaz ugovora o radu; druge odgovarajuće mjere kojima se može zaštititi dostojanstvo zaposlenika.

Zaposlenici se u slučaju diskriminatorne ili druge nepoštene prakse mogu obratiti direktno svom nadređenom, a također kontaktirati i Odjel ljudskih resursa koji će potom razgovarati sa zaposlenikom kako bi se utvrdile okolnosti te s nadređenim kao i predsjednikom Uprave ukoliko je potrebno.

U 2023.godini nije bilo prijavljenih slučajeva diskriminacije.

Kolektivni ugovor

U Društvu uvriježena je praksa sklapanja kolektivnih ugovora na razini pojedinih društava. PPK Valpovo d.o.o. i PP Orahovica d.o.o. sklopili

su Kolektivni ugovor te se odredbe Ugovora primjenjuju na sve zaposlenike članova Sindikata zaposlenih u poljoprivredi, prehrambenoj industriji, duhanskoj industriji i vodoprivredi Hrvatske (Sindikat PPDIV), koji su zaposleni u Društvu.

GRI 403-1, GRI 403-2, GRI 403 -3, GRI 403-4, GRI 403-5, GRI 403-6, GRI 403-7, GRI 403-8

Dobrobit, zdravlje, sigurnost na radnom mjestu i životna ravnoteža

Pravilnik o radu, Kolektivni Ugovor, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnike o upravljanju u izvanrednim situacijama pravilnici su i procedure koji propisuju na koji način Društvo upravlja pitanjima dobrobiti, zdravlja i sigurnosti na radnom mjestu, a kojima su pokriveni svi zaposlenici Društva.

Razvoj radne okoline te osiguravanje zdravlja i sigurnosti u nadležnosti su odgovornih osoba Društva te imenovanog stručnjaka zaštite na radu.

Unutar Društva osnovan je i Odbor zaštite na radu u čijem radu sudjeluje i povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Prema Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o izradi Procjene rizika Društvo je dužno, radi poboljšanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, procijeniti rizike po život i zdravlje radnika i utvrditi mjere za uklanjanje, odnosno smanjivanje razine opasnosti i štetnosti.

Društvo primjenjuje pravila zaštite na radu koristeći opća načela prevencije:

- izbjegavanje rizika
- procjenjivanja rizika
- sprječavanja rizika na njihovom izvoru
- prilagođavanja rada zaposlenicima u vezi s oblikovanjem mjesta rada, izborom radne opreme te načinom rada i radnim postupcima

radi ublažavanja jednoličnog rada, rada s nametnutim ritmom, rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalih napora s ciljem smanjenja njihovog štetnog učinka na zdravlje

- prilagođavanja tehničkom napretku
- zamjene opasnog neopasnim ili manje opasnim
- razvoja dosljedne sveobuhvatne politike prevencije povezivanjem tehnologije, organizacije rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
- davanja prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim mjerama
- odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika

Za svaki radni proces napravljena je procjena rizika koja je osnova za upravljanje sigurnošću i zdravljem na radu te omogućuje prepoznavanje svih opasnosti, štetnosti i napora koje mogu naštetiti zaposlenicima i uzrokovati neželjene posljedice. Ona također omogućava procjenjivanje ozbiljnosti tih posljedica i pronalaženje najprikladnijih rješenja za zaštitu od istih. Prevencija je vodeće načelo procjene rizika. Društvo osigurava liječnike preglede prema uvjetima rada. Pregledi su za vrijeme radnog vremena i svima je osiguran prijevoz do ustanove. Ako se na liječničkom pregledu ustanovi da zaposlenik nije sposoban za određeni posao raspoređuje se na poslove za koje je dobio uvjerenje o sposobnosti te mu nije dozvoljeno obavljati poslove za koje nije dobio uvjerenje.

Prilikom zapošljavanja svakog zaposlenika on se upoznaje sa svim obvezama i dužnostima koje ima u vidu zaštite na radu. Društvo također sve zaposlenike za koje je potrebno stručno osposobljavanje (rukovanje traktorom, kosilicom, pilom, samohodnim građevinskim i poljoprivrednim strojevima...) educira putem stručnih edukacija ovlaštenih ustanova. Društvo je osiguralo upute za sigurno rukovanje strojevima i opremom koji se koriste u poslovnim procesima. Upute su dostupne svim zaposlenicima.

S ciljem optimizacije ravnoteže poslovnog i privatnog života potiču se nova zaposlenja kako bi se osigurala pravednija raspodjela radnih opterećenja među zaposlenicima, smanjujući pritom individualni teret zaduženja. Ohrabruje se otvoren dijalog unutar Društva, na način da su zaposlenici slobodni, u slučaju potrebe, uz najavu ranije izaći s posla, ostati raditi od kuće i sl., pružajući istovremeno spremnost na ulaganje dodatnog napora kada je to nužno za postignuće ciljeva Društva. Prepoznaje se važnost porodičnih i roditeljskih potpora kao ključnog dijela obiteljske politike. Ovim mjerama omogućuje se roditeljima pružanje adekvatne brige o djeci od njihove najranije dobi i ostvarivanje ravnoteže između poslovnog i obiteljskog života.

Društvo aktivno postavlja ciljeve u segmentu postizanju životno poslovne ravnoteže s naglaskom na stvaranje jasne strukture radnih mjesta i identifikaciju potreba za popunjavanjem istih. Istovremeno, cilj je stvoriti nasljednike trenutnih zaposlenika, osiguravajući kontinuitet poslovanja pa i u slučaju odsutnosti zbog bolovanja, dopusta ili drugih izazova. Ovaj pristup dodatno jača balans između privatne i poslovne sfere života. Uz to, ideja je poticati otvoreni dijalog između zaposlenika i nadređenih rukovoditelja, čime se nastoji pružiti zaposlenicima mogućnost za izražavanje stajališta ukoliko smatraju da su

postavljeni zahtjevi nerealni ili izvan dosega njihovih mogućnosti. Ovakav pristup osigurava da se potrebe zaposlenika uzimaju u obzir kako bi se održala produktivnost i zadovoljstvo na radnom mjestu.

Napredak u ovom području planira se dodatno ostvariti:

- 1) jačanjem komunikacije – proaktivno poticanje dijaloga između menadžmenta i zaposlenika kako bi se bolje razumjele njihove potrebe i izazovi
- 2) implementacijom sustava povratnih informacija – kroz individualne razgovore s nadređenima, zaposlenici će moći pružiti povratne informacije o svojim radnim uvjetima i opterećenju
- 3) edukacijom menadžera - osigurat će se dodatna obuka za menadžere o važnosti ravnoteže između poslovnog i privatnog života te o načinima pružanja podrške zaposlenicima

Očekuje se da će ove mjere rezultirati poboljšanjem radnog okruženja te povećanom angažiranošću zaposlenika.

Dostupnost netipičnih oblika rada nije uobičajena praksa u poljoprivrednom sektoru s obzirom da poslovni procesi to ne dozvoljavaju, no ukoliko opis posla zaposlenika to dopušta, Društvo je otvoreno i odgovara na zamolbe zaposlenika te može omogućiti rad od kuće i određenu fleksibilnost u radnome vremenu ukoliko je isto potrebno iz opravdanih razloga. Zasad to još nije sveprisutna praksa, već djelovanje u skladu sa zamolbama zaposlenika.

GRI 403-9

Podaci o ozljedama povezanim s radom u 2023.g.:

Kumulativno za sva Društva u RH

(PP Orahovica, PPK Valpovo, PPO Lješnjak, PPO Stočarstvo)

Stopa ozljeda na radu	Broj ozljeda / % ozljeda						Izgubljeni radni sati			Izgubljeni radni sati		
	2021.		2022.		2023.		2021.	2022.	2023.	2021.	2022.	2023.
	br.	%	br.	%	br.	%	br.	br.	br.	br.	br.	
Ukupno ozljede na radu	16	4,34	14	2,77	23	4,5	2325	1327	3112	291	166	159
U radnom procesu	15	4,04	14	2,77	23	4,5	2229	1327	3112	279	166	159
Izvan radnog procesa	1	0,3					96			12		

BiH (EKO Bosanska Posavina)

Stopa ozljeda na radu	Broj ozljeda / % ozljeda						Izgubljeni radni sati			Izgubljeni radni sati		
	2021.		2022.		2023.		2021.	2022.	2023.	2021.	2022.	2023.
	br.	%	br.	%	br.	%	br.	br.	br.	br.	br.	
Ukupno ozljede na radu			1					176	2080		22	365
U radnom procesu			1					176	2080		22	365
Izvan radnog procesa												

GRI 403-10

Oboljenja povezanih s radom u 2023.g. nije bilo.



POVLASTICE ZAPOSLENICIMA

GRI 401-2

Ne postoje razlike u povlasticama za zaposlenike zaposlene na puno radno vrijeme u odnosu na zaposlenike zaposlene privremeno ili na nepuno radno vrijeme. Također, ne postoje razlike ni s obzirom na lokacije poslovanja.

Društvo nudi zaposlenicima povlastice u vidu roditeljskog dopusta, zatim plaćenog dopusta od ukupno najviše sedam radnih dana za važne osobne potrebe (sklapanje braka, rođenje djeteta, smrt supružnika i djeteta, smrt roditelja, braće i sestara, dobrovoljno davanje krvi, teža bolest). Također, zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo

na financijsku potporu u slučaju: smrti radnika ili člana uže obitelji, u slučaju bolovanja duljeg od 90 dana neprekidno (godišnje), zbog invalidnosti radnika prema propisima HZMO-a te rođenja djeteta. Zaposleniku koji odlazi u mirovinu, po bilo kojoj osnovi, isplaćuje se otpremnina.

Nagrade za zaposlenike uključuju bonuse za radne rezultate, jubilarne nagrade za neprekidni radni staž kod poslodavca, prigodne godišnje nagrade (božićnica, uskrsnica, regres), dar za dijete do 15 godina starosti, dar u naravi u proizvodima poslodavca ili drugoj robi.

UTJECAJ NA OKOLIŠ



Odnos prema okolišu i projekti zaštite okoliša

Društvo uvažava načela zaštite okoliša propisanih zakonodavstvom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke u predostrožnosti, okolišnoj i ekonomskoj održivosti, tehnološkoj izvedivosti, zaštiti resursa te ljudskog zdravlja.

Društvo je iniciralo projekt održavanja bioraznolikosti na šaranskim ribnjacima i u ratarskoj proizvodnji te ide u smjeru primjene okolišno održivih tehnologija, ekološke poljoprivrede, inovativnih tehnologija koje smanjuju upotrebu pesticida, smanjenje ovisnosti o ribljem brašnu kod hranidbe riba, smanjenje potrošnje vode na ribnjacima podizanjem nasipa te razvoja ekoturizma. Posebna pozornost pridaje se održavanju bioraznolikosti u procesima uzgoja ribe i u poljoprivrednoj proizvodnji.

Šaranski ribnjaci su u sustavu ekološke mreže NATURA 2000 koja ima za cilj osigurati povoljno stanište očuvanosti za više od 1.000 rijetkih i ugroženih stanišnih tipova od interesa za EU. 90 % populacije nekih vrsta ptica močvarica (npr. *Chlidonias hybrida* bjelobrađa čigra, *Aythya nyroca* patka njorka) obitava na ribnjacima. Šaranski ribnjaci su prirodna staništa radi obilja prirodno prisutnog vodenog bilja i tršćaka, potrebnih za gniježđenje ptica, no u posljednjih 30 godina došlo je do zarastanja i nestanka močvarnih staništa u RH radi napuštanja uzgoja ribe na većini šaranskih ribnjaka, dok je na preostalima došlo dijelom do isušivanja radi nepredvidivog vodnog režima i sve većih suša, što je negativno utjecalo na biološku raznolikost. Rekonstrukcijom zapuštenih ribnjaka i punjenjem vode te pokretanjem proizvodnje ribe, stvoreni su osnovni preduvjeti da se ptice

vrate na svoje prirodno stanište, no proizvodne procese i aktivnosti bilo je potrebno prilagoditi i usmjeriti prema postizanju ciljeva očuvanja povoljnog stanja ciljanih vrsta i staništa, što se kontinuirano i radi.

U poljoprivrednoj proizvodnji, koja je nužna za održavanje bioraznolikosti te za opstanak brojnih biljnih i životinjskih vrsta, staništa, ekosustava i krajobraza provode se prakse korisne za klimu i okoliš, a radi se o aktivnostima kojima je cilj do određene mjere „ozeleniti“ veće poljoprivredne površine, odnosno smanjiti njihov mogući negativni utjecaj na tlo, vodu, zrak, klimu i bioraznolikost. Zelene prakse uključuju tri elementa: raznolikost usjeva, ekološki značajne površine i održavanje postojećih trajnih travnjaka.

Na preko 20% površina uspostavljen je ekološki uzgoj u višegodišnjim nasadima te se koriste ekološka gnojiva i feromonske trake. Na oranicama su uspostavljene poljske trake (85 ha), a u stočarskoj proizvodnji očuvane su izvorne i zaštićene pasmine domaćih životinja (9 grla).

Svime navedenim pozitivno se utječe na ekosustave / staništa i to na slijedeći način:

Šaranski ribnjaci:

- održava se povoljan hidrološki režim na području velikih tršćaka i rogozika te povoljan omjer tršćaka, rogozika i otvorenih vodenih površina
- uvjeti proizvodnje na ribnjaku prilagođeni su očuvanju njihove ornitološke vrijednosti
- najmanje jedna trećina ukupne proizvodne površine tijekom cijele godine je u potpunosti ispunjena vodom (osim u slučaju prirodne nepogode zbog suše)
- najmanje 5 % ukupne proizvodne površine prekriveno je močvarnom vegetacijom (tršćaci, rogozici)
- vegetaciju tršćaka i rogozika uklanja se košnjom
- najmanje jedna tabla minimalne površine 20 ha primarno je neproizvodna te najmanje 85% njene površine ispunjeno je vodom (osim u slučaju prirodne nepogode zbog suše)
- na najmanje 80% od ukupne proizvodne površine održava se proizvodnja ribe od minimalno 500 kg do najviše 1200 kg svih vrsta i uzgojnih kategorija po hektaru takve proizvodne površine
- ribnjačarske table na kojima su se prethodnih godina gnijezdile kolonije ptica (čaplji, ibisa, žličarki ili malog vranca) u razdoblju od 1. ožujka do 15. kolovoza pune su vode
- košnja obalne vegetacije (trska i rogoz) te uklanjanje i košnja plutajuće vegetacije obavlja se izvan sezone gniježđenja od 15. kolovoza do 20. travnja, izuzev hranidbenih linija koje se održavaju tijekom cijele vegetacijske sezone i to na način da se ne uništavaju gnijezda čigri. Isto je osigurano u periodu od 15. kolovoza do 20. travnja kod vrsta: patka njorka i crnogri gnjurac, u periodu od 31. srpnja do 20. travnja kod vrsta: bjelobrađa čigra i crvenokljuna čigra, u periodu od 15. kolovoza do 15. ožujka kod vrsta: divlja guska, bukavac, eja močvarica, modrovoljka, patka gogoljica i brkata sjenica, u periodu od 15. kolovoza do 15. travnja kod vrste: patka kreketaljka.

Poljoprivredna proizvodnja:

- Raznolikost usjeva – uzgajaju se najmanje tri različite kulture pri čemu glavna kultura ne smije zauzimati više od 75% obradivog zemljišta, a dvije glavne kulture zajedno ne smiju zauzimati više od 95% obradivog zemljišta.
- Ekološki značajne površine - najmanje 5% obradivog zemljišta koristi se kao ekološki značajna površina i to uzgojem kultura koje fiksiraju dušik, postrnih usjeva ili zelenog pokrova
- Očuvanje trajnih travnjaka – zabranom preoravanja ili kroz prenamjenu okolišno osjetljivih trajnih travnjaka
- Ekološki uzgoj – umanjuje se negativan učinak konvencionalne poljoprivrede na okoliš, kroz očuvanje kvalitete vode, zraka i tla, povećava se plodnost tla, što pridonosi zdravlju ljudi i životinja
- Korištenje feromonskih klopki - korištenjem feromonskih, vizualnih i hranidbenih klopki u praćenju štetnika znatno se smanjuje broj tretiranja insekticidima i povećava učinkovitost korištenih insekticida. Pojava štetnika vezana je za klimatske uvjete pojedinog lokaliteta i često je u skladu s fenofazama (razvojnim stadijima) biljke domaćina. Najveća prednost korištenja ove operacije je smanjenje onečišćenja okoliša insekticidima što direktno utječe na povećanje biološke raznolikosti trajnog nasada.

- Primjena ekoloških gnojiva u trajnim nasadima - cilj uporabe ekoloških gnojiva je da se sadržaj i količina hranjiva u tlu i u biljci održava u optimalnim vrijednostima, čime se potiče bolji vegetativni i generativni razvoj biljaka i kvaliteta plodova. Upotreba ekoloških gnojiva u gnojidbi višegodišnjih nasada smanjuje negativne učinke poljoprivrede na okoliš, povećava bioraznolikost te doprinosi proizvodnji kvalitetnog i ispravnog proizvoda.
- Uspostava poljskih traka - mogu biti mješavina trava i cvijeća, pri čemu cvjetne trake osiguravaju stanište prvenstveno za oprašivače ili druge kukce korisne za kontrolu brojnosti štetnika, dok travne trake predstavljaju važna staništa za ishranu i gniježđenje nekih vrsta ptica, kao što su strnafice ili trčci. Kroz uspostavu staništa štite se različite biljne i životinjske vrste, poboljšava se kvaliteta krajobraza i povećava ukupna bioraznolikost na oranicama. Cvjetne trake trebaju sadržavati najmanje 5 cvjetnih vrsta koje naizmjenice cvjetaju tijekom cijele vegetacijske sezone. Kako bi korisni kukci imali dovoljno peluda i nektara za ishranu, trake treba ostaviti na parceli što duže, kositi dva puta godišnje: u srpnju i nakon cvatnje (od 15. rujna do 15. listopada), a zaorati se mogu najranije 1. listopada.
- Očuvanje populacije ugroženih izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja - neke su pasmine kritično ugrožene te im prijete izumiranje, a njihovim nestajanjem smanjuje se biološka raznolikost u poljoprivredi, odnosno ukupna bioraznolikost ruralnog prostora. Riječ je o pasminama koje su izvorno hrvatske, nastale selekcijom i trudom predaka kroz više od tisuću godina.

Do stavljanja ribnjaka u funkciju, ribnjaci su bili bez vode i bez ptica. Punjenjem ribnjaka vodom i pokretanjem uzgoja i proizvodnje ribe na okolišno i ekološki prihvatljiv način, obnovili su se tršćaci i vodeno bilje potrebno za gniježđenje ptica, uzgojem ribe osigurana je hrana za ptice te provedbom mjera za očuvanje ciljnih vrsta

vraćeno je prirodno stanište za ptice te svime time poboljšana je bioraznolikost.

Osim prethodno navedenog, voda koja izlazi iz ribnjaka bolje je kvalitete od one koja ulazi u ribnjake. Naime, ulazna voda je opterećena nitratima i fosfatima, a ulaskom u ribnjak više vodeno bilje i fitoplankton iskoristi hranjiva svojstva za svoj rast te zbog toga u ribnjačkoj vodi nema većih koncentracija fosfata i nitrata odnosno niže su koncentraciji nego u ulaznoj vodi.

Tolstolobik bijeli, koji se u pravilu uzgaja u kombinaciji sa šaranom, indirektno utječe na smanjivanje organske tvari, nitrata i fosfata, tako što u svojoj prehrani koristi zelene, ali i ostale alge, koje koriste navedene nutrijente za svoj rast. Za poboljšanje stanja vode koriste se aeratori za povećanje koncentracije kisika.

Očuvanje bioraznolikosti dio je politike Društva kroz pokretanje i održavanje šaranske proizvodnje na zapuštenim ribnjacima.

U poljoprivredi svake godine povećava se površina pod mjerama za očuvanje bioraznolikosti.

Nabavom ekoloških repromaterijala (gnojiva i sredstava za zaštitu bilja) te upotrebom strojeva za mehaničko uklanjanje korova smanjuje se korištenje herbicida kod trajnih nasada.

GRI 2-27

Tijekom izvještajnog razdoblja nije utvrđeno nepoštivanje zakona i/ili propisa o zaštiti okoliša te nisu primljene značajne novčane kazna i

nenovčane sankcije za nepoštivanje zakona i/ili propisa o zaštiti okoliša.

Upravljanje energijom

GRI 302-1

Potrošnja energije (lokacija)	2021.	2022.	2023.
Električna energija (kWh)	5.368.174	5.788.457	4.407.669
Toplinska energija (kWh)	11.192.945	10.492.733	8.153.847
Plin (m3)	499.890	499.890	264.015

Podaci za: PP Orahovica, PPK Valpovo, Poljoprivrednik Derventa, Poljoprivredno društvo Modriča i Eko Bosanska Posavina.

GRI 302-4, GRI 305-5

Mjere poduzete za smanjenje potrošnje energije

Na lokacijama PP Orahovice i PPK Valpovo postavljeni su solarni paneli. U procesima u navedenim kompanijama od ukupno utrošene električne energije otprilike 18,0 % potječe od proizvedene solarne energije.

U postupku je postavljanje solarnih panela za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe na 3 lokacije ribnjaka:

- Grudnjak, Zdenci - Snaga fotonaponske elektrane iznosi 131,4 kW na DC strani odnosno 115,0 kW na AC strani elektrane
- Donji Miholjac - Fotonaponsko postrojenje snage 90 kW (168 kWp)
- Kaniška Iva - Snaga fotonaponske elektrane iznosi 173,7 kW na DC strani odnosno 160,0 kW na AC strani elektrane.



GRI 302-3

Energetski intenzitet

PP Orahovica

Godina	2021.	2022.	2023.
El en [kWh]	2.635.883	3.576.606	3.083.511
Plin [m ³]	271.669	191.824	89.708
Plin [kWh]	2.624.139	1.542.314	1.679.764
Ukupno [kWh](plin +el. en)	5.260.022	5.118.920	4.763.275
ENERGETSKI INTENZITET	82,16	79,96	74,40
UKUPNA POVRŠINA (m²)	64019		

PPK Valpovo

Godina	2021.	2022.	2023.
El en [kWh]	2.230.305	1.795.827	858.212
Plin [m ³]	303.124	290.733	161.609
Plin [kWh]	2.908.355	2.979.103	1.707.519
Ukupno [kWh](plin +el. en)	5.138.660	4.774.930	2.565.731
ENERGETSKI INTENZITET	102,25	95,01	51,05
UKUPNA POVRŠINA (m²)	50.256		

POLJOPRIVREDNIK DERVENTA

Godina	2021.	2022.	2023.
El en [kWh]	208.680	205.128	224.931
Plin [m ³]	17.277	7.871	7.563
Plin [kWh]	182.272	83.039	79.790
Ukupno [kWh](plin +el. en)	390.952	288.167	304.721
ENERGETSKI INTENZITET	29,93	22,06	23,33
UKUPNA POVRŠINA (m²)	13.063		

POLJOPRIVREDNO DRUŠTVO MODRIČA

Godina	2021.	2022.	2023.
El en [kWh]	235.360	142.053	166.024
Plin [m ³]	10.427	9.462	5.135
Plin [kWh]	110.005	99.824	54.174
Ukupno [kWh](plin +el. en)	345.365	241.877	220.198
ENERGETSKI INTENZITET	67,87	47,53	43,27
UKUPNA POVRŠINA (m²)	5.089		

EKO BOSANSKA POSAVINA

Godina	2021.	2022.	2023.
El en [kWh]	57.946	68.843	74.991
Plin [m ³]	0	0	0
Ukupno [kWh](plin +el. en)	57.946	68.843	74.991
ENERGETSKI INTENZITET			

UKUPNO

PP0+PPKV+POLJ DERVENTA+MODRIČA+EKO BOSANSKA POSAVINA

Godina	2021.	2022.	2023.
El en [kWh]	5.368.174	5.788.457	4.407.669
Plin [m ³]	602.497	499.890	264.015
Plin [kWh]	5.824.771	4.704.280	3.746.178
Ukupno [kWh](plin +el. en)	11.192.945	10.492.737	8.153.847
ENERGETSKI INTENZITET	84,52	79,23	61,57

Uzevši u obzir sve podatke, ukupni omjer energetskog intenziteta za cijelo Društvo iznosi otprilike 75,1 %. Prilikom izračuna korišteni su podaci kWh toplinske energije/m² površine objekata koji se koriste u proizvodnim i neproizvodnim procesima.

U omjer intenziteta uključena je i toplinska energija izražena u kWh, električna energija i plin.

GRI 305-1, GRI 305-2, GRI 305-3, GRI 305-4

Utjecaj na klimu

Društvo do sada nije provelo mjerenje i izračun emisija stakleničkih plinova (Opseg 1, 2 i 3) niti izračun intenziteta emisija stakleničkih plinova. Prilikom definiranja strategije te formiranja KPI za svaku od identificiranih ključnih materijalnih tema uključit će se i izračun emisija uz definiranje bazne godine te će se na temelju dobivenih rezultata donijeti cilj planiranih smanjenja te ujedno i plan ostvarenja istog. Iako je već dosta inicijativa napravljeno kako bi se

primarno smanjile emisije područja 2 (aktivnosti energetske učinkovitosti, postavljanje solarnih panela...), potrebno je detaljnije proučiti emisije proizvedene u području 1 na koji Društvo ima izravan utjecaj te donijeti konkretne planove smanjenja te također sagledati emisije područja 3 i definirati akcijski plan potencijalnog smanjenja emisija iako se u ovom slučaju uglavnom radi o neizravnom utjecaju.

GRI 306-1 GRI 306-2

Gospodarenje otpadom

Upravljanje otpadom sastavni je dio brige o okolišu koju Društvo provodi. Postupanje s otpadom u Društvu zasniva se na sljedećim načelima:

- ne uzrokovati rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti
- ne uzrokovati neugodu zbog buke i neugodnih mirisa
- ne uzrokovati štetan utjecaj na krajolik ili mjesta od posebnog interesa
- ne uzrokovati nastajanje eksplozije ili požara

U proizvodnim procesima se proizvodi opasni i neopasni otpad. Opasni otpad koji nastaje u procesima su otpadna motorna, strojna i maziva ulja, filtri za ulje, olovne baterije, ambalaža od sredstava za zaštitu bilja, otpadni toneri te otpadna EE oprema. Neopasni otpad koji nastaje u procesima je ambalaža od papira, plastična ambalaža, željezo i čelik te otpadne gume. Sav otpad koji nastane se sakuplja u adekvatne spremnike i predaje ovlaštenim sakupljačima o čemu se vodi zakonodavstvom propisana dokumentacija.

Poseban odjel ne postoji, ali na svim lokacijama na kojima u proizvodnim procesima nastaje otpad imenovane su odgovorne osobe za gospodarenje otpadom koje u dogovoru s odgovornom osobom na razini Društva komuniciraju sve obveze i postupanja u vezi s otpadom. Cilj je proizvodnja što manje količine otpada, pogotovo opasnog te adekvatno postupanje s otpadom po već navedenim načelima. Zaposlenici su upoznati s obvezama kod adekvatnog postupanja s otpadom. Zaposlenici koji u svojim procesima rade s pesticidima i opasnim kemikalijama su dodatno eksterno educirani za sigurno rukovanje i pravilnu primjenu pesticida te sigurno rukovanjem opasnim kemikalijama. Za svaku vrstu otpada rade se očevidnici o ulaznim i izlaznim količinama otpada te se izdaju prateći listovi za otpad u koje se unose podaci za Društvo, dok se podaci o prijevozniku i primatelju usklađuju s istima i na taj način se provjerava da li su ovlasti za prijevoz, odnosno preuzimanje ažurne. Na kraju svake godine u Registar onečišćavanja okoliša unose se podaci o količinama otpada.

GRI 306-3, GRI 306-4, GRI 306-5

Otpad (kg)	2021.	2022.	2023.	
Opasniotpad (ukupno)	41,73	33,72	25,78	PP Orahovica
	22,33	21,35	6,65	PPK Valpovo
Reciklirani	24,3	27,56	20	PP Orahovica
	0,98	0,9	6,65	PPK Valpovo
Oporabljeni	17,43	6,18	5,78	PP Orahovica
	21,35	20,45	2,7	PPK Valpovo
Odloženi	-	-	-	
Neopasniotpad (ukupno)	86,3	188,53	25,78	PP Orahovica
	867,44	465	153,96	PPK Valpovo
Reciklirani	88,7	20	20,05	PP Orahovica
Oporabljeni	867,44	5,78	5,73	PP Orahovica
		465	153,96	PPK Valpovo
Odloženi	-	-		

Društvo u svom poslovanju koristi materijale u koje pakira svoje proizvode, dok od ulaznih materijala u proizvodnim procesima koristi vlastite sirovine - riba, lješnjak, grožđe i ambalaža za proizvode. Ambalaža je staklena, PVC folija, LDPE, PETi PP, papir i karton.

Prikaz korištenih materijala:

Otpad (kg)	2021.	2022.	2023.
Staklo /kom	983.526	1.398.757	535.334
folija/m	217.592	261.293	329.364
LDPE vreće/kom	-	21.080	5.900
LDPE vrećice/kom	173.640	37.860	71.460
PET/PE I PP /kom	373.340	409.960	144.000
papir/kom	2.065.783	2.690.716	1.817.935
karton/kom	287.002	454.285	319.042

*tablica br. 1 - prikaz tvrtka Poljoprivredno poduzeće Orahovica

Vrsta materijala	2021.	2022.
folija/kg	515	776
papir/kom	216.259	151.421
karton/kom	4.880	2.460

*tablica br. 2 - prikaz tvrtka PPK Valpovo



ZAJEDNICA



GRI 3-3; GRI 413-1

Društvo posebnu pažnju pridaje osnaživanju lokalne zajednice, osobito u području obrazovanja, sporta i kulture. Tako je s ciljem očuvanja kulturne baštine, ali i poticanja dodatnog razvoja područja na kojemu djeluje u 2023. godini uloženo gotovo 63 tisuće eura.

Tvrtka članica	Stipendije i plaćena učenička praksa	Donacije	Sponzorstvo	UKUPNO
PPK Valpovo		27.921,24		27.921,24
PP Orahovica	19.321,00	8.669,18	1.500,00	29.490,18
Eko Bosanska Posavina		4.739,68		4.739,68
Agropromet Bosansko Grahovo		587,99		587,99
Poljoprivrednik Odžak		255,65		255,65
UKUPNO	19.321,00	42.173,74	1.500,00	62.994,74

U EUR

Svake godine PP Orahovica dodjeljuje stipendije uspješnim studentima iz područja agronomije i drugih studija te omogućuje odrađivanje stručne prakse. S ciljem zadržavanja mladih ljudi u manjoj sredini i poticanja deficitarnih zanimanja, u 2023. godini stipendirano je ukupno 11 studenta, a za troje učenika isplaćena je naknada za obavljenju stručnu praksu.



Iste godine PPK Valpovo doniralo je Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, dok je Eko Bosanska Posavina donacijama podržala OŠ Nikola Tesla i Dječji vrtić „Trol“.

Društvo je uključeno u profesionalnu orijentaciju učenika osnovnih škola sudjelovanjem na sajmu strukovnih zanimanja u Virovitici, gdje ih upoznaje s poljoprivrednom djelatnošću

i savjetuje o daljnjem obrazovanju. Također, sudjeluje i na Danu karijera u organizaciji Fakulteta agrobiotehničkih znanosti u Osijeku, kao potpora studentima kroz karijerno savjetovanje.



Otkako djeluju na svom području, suradnja članica Društva s lokalnom zajednicom jedna je od strateških i logičnih smjernica. S ciljem obogaćivanja turističke ponude kraja, PP Orahovica podržava rad Turističke zajednice grada Orahovice sponzoriranjem manifestacije „Orahovačko proljeće“, donacijama finansijskih sredstava manifestacijama „Adventska čarolija“ i „Wine&Run“.



PPK Valpovo redovito donacijama podržava lokalne manifestacije poput „Olimpijade Starih Športova“ u Brođancima te rad kulturno umjetničkih društava Valpovo, Šokadije Bocanjevci i Gradske glazbe Našice.

Agropromet Bosansko Grahovo 2023. godine doniralo je sredstva Udruzi za očuvanje kulturne i povijesne baštine Don Juraj Gospodnetić kao pomoć kod izgradnje kulturno obrazovnog centra „Korita“.

Prepoznavši sportski potencijal mjesta u kojima djeluju, Društvo svojim donacijama podržava rad lokalnih sportskih klubova koji ostvaruju zapažene sportske rezultate.

PP Orahovica podržava NK Mladost Čačinci, NK Sloga Zdenci i NK Garić iz Garešnice te rad ribolovne udruge Klen iz Čačinaca.

U 2023. PPK Valpovo donira najvažnije športske klubove toga kraja: MNK Mala mljekara iz Valpova, Odbojkaški klub Valpovka iz Valpova, RK Valpovka, NK Gaj iz Brođanaca, NK BSK Termia iz Bizovca, NK Croatia Marjančaci, NK

Omladinac Petrijevci, NK Satnica, NK Dubrava Ivanovci i SRD Linjak.

Eko Bosanska Posavina svojim donacijama podržava rad lokalnog rukometnog kluba te odbojkaškog kluba Napredak iz Odžaka.

Agropromet Bosansko Grahovo podržava Pljočarski klub Bosansko Grahovo i organizaciju natjecateljske sezone za 2023. godinu.

Poljoprivrednik Odžak donirao je sredstva nogometnom klubu Posavina i time pomogao u organizaciji nogometnog turnira.

Također, članice Društva se aktivno uključuju u humanitarne akcije za prikupljanje pomoći u liječenju oboljelih od malignih bolesti, podržavaju rad Crvenog križa, vjerskih organizacija i DVD-a. Donacijom sredstava potpomažu udruge poput Ladimirevačke udruge mladih, Matice umirovljenika Satnica, Mammae kluba iz Osijeka (kluba žena oboljelim na dojci) te rad SOS Dječjeg sela Ladimirevci.

INFORMACIJE O IZVJEŠTAJU

Izvještaj je izrađen u skladu sa standardom **Globalne inicijative za izvještavanje (GRI)** i metodološki prati njegove zahtjeve. GRI pokazatelji su označeni na svim relevantnim mjestima unutar izvještaja, a na kraju se nalazi i detaljno kazalo.

Izvještaj se objavljuje na godišnjoj razini, nije revidiran, međutim sukladno regulativi sljedeći izvještaj će biti revidiran u ograničenom uvjerenju.

Izvještaj o održivosti za 2023. godinu, uz Financijski izvještaj, pruža svim dionicima Društva dubinski pogled u poslovanje Društva, procese i načine na koje se upravlja materijalnim temama, prikazuje strateški pristup održivom razvoju, projektima i inicijativama koji se implementiraju s ciljem učinkovitijeg upravljanja okolišnim, društvenim i ekonomskim utjecajima. Financijski podaci su objavljeni u Financijskom izvještaju te se ne ponavljaju u Izvještaju o održivosti.

Ovaj izvještaj prvenstveno obuhvaća informacije vezane uz Agro Invest Grupu:

Poduzeća u RH:

- PPK Valpovo d.o.o. (Poljoprivredno prehrambeni koncern Valpovo d.o.o.)
- PP Orahovica d.o.o. (Poljoprivredno poduzeće Orahovica d.o.o.)

Poduzeća u BIH:

- PD Modriča
- Poljoprivrednik Derventa
- Poljoprivrednik Odžak
- Poljoprivrednik Glamoč
- MP Energija
- Agropromet

Podaci za Društvo su prikazani konsolidirano, a gdje to nije bilo moguće te kako bi se transparentno i preciznije pokazali određeni podaci naznačeni su odvojeno. Izvještajem su obuhvaćene sve objave, podaci i pokazatelji:

- Relevantni za sve dionike Društva
- Prepoznati kao materijalne teme za poslovanje Društva
- Objave nužne za sukladnost sa zahtjevima GRI Standarda

Kontakt za podatke u izvještaju:

Sara Foršek Pažin,

stručnjak za održivi razvoj i poslovanje

sara.forsek-pazin@backoffice.hr

Uvodne riječi	O nama	Pristup održivosti, upravljanje, etično poslovanje i materijalnost	Poslovne aktivnosti, lanac opskrbe i kupci	Zaposlenici	Utjecaj poslovanja na okoliš	Zajednica	Informacije o izvještaju	Kazalo sadržaja GRI	Popis kratica
---------------	--------	--	--	-------------	------------------------------	-----------	--------------------------	---------------------	---------------

Kazalo sadržaja GRI

Izjava o korištenju	Agro Invest Grupa je izvijestila u skladu s GRI standardima za razdoblje od 1.1.2023. do 31.12.2023.
Korišteni GRI 1	GRI 1: Osnove 2021

Broj objave	Naziv objave	Broj stranice	Napomena
GRI 2: Opće objave o održivosti			
Organizacija i njene prakse izvještavanja			
2-1	Informacije o organizaciji	6	
2-2	Subjekti uključeni u izvještaj o održivosti organizacije	10,12	
2-3	Izvještajno razdoblje, učestalost izvještavanja i kontakt	85	
2-4	Ponovne objave informacija	85	
2-5	Vanjska potvrda	/	Revizija izvještaja nije napravljena za izvještajnu godinu 2023.; Revizija u ograničenom uvjerenju biti će napravljena za izvještajnu godinu 2024.

Broj objave	Naziv objave	Broj stranice	Napomena
Aktivnosti i radnici			
2-6	Aktivnosti, lanac vrijednosti i drugi poslovni odnosi	41	
2-7	Zaposlenici	54	
2-8	Radnici koji nisu zaposlenici	58	
Upravljanje			
2-9	Struktura upravljanja i sastav	14,17	
2-10	Imenovanje i izbor najvišeg tijela upravljanja	17	
2-11	Predsjednik najvišeg tijela upravljanja	17	
2-12	Uloga najvišeg tijela upravljanja u nadgledanju upravljanja utjecajima	17	
2-13	Delegiranje odgovornosti za upravljanje utjecajima	17,37,45	
2-14	Uloga najvišeg tijela upravljanja u izvještavanju o održivosti	19	
2-15	Sukob interesa	33,34	
2-16	Komunikacija pitanja od posebne zabrinutosti	60	
2-17	Kolektivno znanje najvišeg tijela upravljanja	17,19	
2-18	Procjena učinka najvišeg tijela upravljanja	/	
2-19	Politike nagrađivanja	60	
2-20	Proces određivanja naknada	17,60	
2-21	Ukupni godišnji omjer naknada	60	
Strategije, politike, prakse			
2-22	Izjava o strategiji održivog razvoja	5,19	
2-23	Obveze korporativne politike	19,34	
2-24	Ugrađivanje obveza korporativne politike	33,34	
2-25	Procesi remedijacije negativnih utjecaja	33	
2-26	Mehanizmi za traženje savjeta i izražavanje zabrinutosti	33,34,36	
2-27	Usklađenost sa zakonima i propisima	18,78	
2-28	Članstvo u udruženjima	38	

Broj objave	Naziv objave	Broj stranice	Napomena
Uključivanje dionika			
2-29	Pristup uključivanju dionika	31	
2-30	Kolektivni ugovori	66	
GRI 3: Materijalne teme			
3-1	Proces određivanja materijalnih tema	22	
3-2	Popis materijalnih tema	22	
3-3	Upravljanje materijalnim temama	22, 45, 72, 82	
GRI 201 Ekonomski učinak			
201-1	Izravna stvorena i distribuirana ekonomska vrijednost	46	
201-2	Financijske posljedice i drugi rizici i prilike vezani uz klimatske promjene	47	
201-3	Obveze iz plana definiranih primanja i ostali mirovinski planovi	/	Nije primjenjivo
201-4	Financijska pomoć primljena od vlade	47	
GRI 202 Prisutnost na tržištu			
202-2	Udio višeg menadžmenta zaposlenog iz lokalne zajednice	14	
GRI 203 Neizravni ekonomski utjecaj			
203-1	Potpomognuta ulaganja u infrastrukturu i usluge	47	
GRI 204 Praksa nabave			
204-1	Udio izdataka na lokalne dobavljače	42	
GRI 205: Antikorupcija			
205-1	Mjere poduzete za procjenu rizika od korupcije	34	
205-2	Komunikacija i treninzi o politikama i procedurama antikorupcije	34	
205-3	Potvrđeni slučajevi korupcije i poduzete mjere	36	

Broj objave	Naziv objave	Broj stranice	Napomena
GRI 206: Ponašanje protivno načelu slobodnog tržišnog natjecanja			
206-1	Ukupan broj pravnih postupaka pokrenutih zbog ponašanja u suprotnosti s načelom slobode tržišnog natjecanja, antitrustovske i monopolističke prakse	36	
GRI 207 Porezi			
207-1	Pristup porezima	37	
207-2	Upravljanje porezima, kontrola i upravljanje rizicima	37	
207-3	Uključivanje dionika i upravljanje zabrinutostima vezanim uz porez	37	
GRI 302: Energija			
302-1	Potrošnja energije unutar organizacije	75	
302-3	Energetski intenzitet	76	
302-4	Smanjenje potrošnje energije	75	
GRI 304: Bioraznolikost			
304-2	Značajni utjecaji poslovnih aktivnosti, proizvoda ili usluga na bioraznolikost	72	
304-3	Zaštićena ili obnovljena područja	72	
GRI 305: Emisije			
305-1	Izravne emisije stakleničkih plinova (GHG) (Područje 1)	78	
305-2	Neizravne energetske emisije stakleničkih plinova (GHG) (Područje 2)	78	
305-3	Ostale neizravne energetske emisije stakleničkih plinova (GHG) (Područje 3)	78	
305-4	Intenzitet emisija stakleničkih plinova (GHG)	78	
305-5	Smanjenje emisija stakleničkih plinova (GHG)	75	
305-6	Emisije tvari koje oštećuju ozonski omotač	/	Nije primjenjivo
305-7	Dušikovi oksidi (NO _x), sulfatni oksidi (SO _x) i ostale značajne emisije u zrak	/	Nije primjenjivo

Broj objave	Naziv objave	Broj stranice	Napomena
GRI 306 Otpad			
306-1	Stvaranje otpada i značajni utjecaji povezani s otpadom	78	
306-2	Upravljanje značajnim utjecajima povezanim s otpadom	78	
306-3	Nastali otpad	79	
306-4	Otpad namijenjen uporabi	79	
306-5	Otpad namijenjen jednom od postupaka zbrinjavanja	79	
GRI 401: Zapošljavanje			
401-1	Stope novog zapošljavanja i fluktuacije zaposlenika	58	
401-2	Povlastice osigurane zaposlenicima koji rade na puno radno vrijeme, a koje nisu osigurane zaposlenicima zaposlenima privremeno ili na nepuno radno vrijeme	70	
401-3	Roditeljski dopust	59	
GRI 402: Objave o upravljanju temama od značaja			
402-1	Razdoblje u kojem se zaposlenike obavještava o značajnim promjenama u poslovanju	60	

Broj objave	Naziv objave	Broj stranice	Napomena
GRI 403: Zdravlje i sigurnost na radnom mjestu			
403-1	Upravljanje zaštitom zdravlja i zaštitom na radu	66	
403-2	Identifikacija opasnosti, procjena rizika i prijavljivanje incidenata	66	
403-3	Usluge zdravstvene zaštite na radu	66	
403-4	Sudjelovanje radnika, savjetovanje i komunikacija o zdravlju i sigurnosti na radu	66	
403-5	Obuka radnika o zdravlju i sigurnosti na radu	66, 67	
403-6	Promicanje zdravlja radnika	66	
403-7	Prevenција i ublažavanje utjecaja na zdravlje i sigurnost na radnom mjestu koje su izravno povezane poslovnim odnosima	66	
403-8	Radnici obuhvaćeni sustavom upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu	66	
403-9	Ozljede povezane s radom	68	
403-10	Oboljenja povezana s radom	68	
GRI 404: Obuka i obrazovanje			
404-1	Prosječan godišnji broj sati obuke po zaposleniku	61	
404-2	Programi za stjecanje vještina i programi koji podupiru stalnu mogućnost zapošljavanja zaposlenika	61	
404-3	Postotak zaposlenika koji dobivaju redovitu ocjenu radnog učinka i individualnog razvoja	61	
GRI 405 Raznolikost i jednake mogućnosti			
405-1	Raznolikost upravnih tijela i zaposlenika	63	
GRI 406 Nediskriminacija			
406-1	Slučajevi diskriminacije i poduzete korektivne mjere	65	

Broj objave	Naziv objave	Broj stranice	Napomena
GRI 407 Sloboda udruživanja i kolektivnog pregovaranja			
407-1	Djelatnosti i dobavljači prepoznati kao oni kod kojih bi ostvarivanje prava na slobodu udruživanja i kolektivnog pregovaranja moglo biti ugroženo	42	
GRI 408: Dječji rad			
408-1	dobavljači u značajnom riziku vezanom uz dječji rad	42	
GRI 409: Prisilni ili obavezni rad			
409-1	Poslovanje i dobavljači u značajan rizik korištenja praksi prisilnog ili obaveznog rada	42	
GRI 413: Lokalne zajednice			
413-1	Djelatnosti u kojima su provedeni uključivanje lokalne zajednice, procjene utjecaja i razvojni programi	82	
GRI 415: Politički doprinos			
415-1	Ukupna novčana vrijednost političkih financijskih i doprinosa u naravi uplaćenih izravno i neizravno po zemlji i primatelju/korisniku	38	
GRI 416: Zdravlje i sigurnost kupaca			
416-2	Ukupan broj slučajeva neusklađenosti s propisima i/ili dobrovoljnim kodeksima o učincima proizvoda i usluga na zdravlje i sigurnost u okviru izvještajnog perioda.	44	
GRI 417: Marketing i označavanje			
417-1	Vrsta podataka o proizvodu i usluzi i označavanje	44	
GRI 418: Privatnost kupaca			
418-1	Obrazložene pritužbe u vezi s povredama privatnosti kupaca i gubici podataka o kupcima	45	

POPIS KRATICA

KRATICA	ZNAČENJE
AI	Umjetna inteligencija
AIG	Agro Invest Grupa
AC	Naizmjenična struja
BIH	Bosna i Hercegovina
DC	Istosmjerna struja
El en.	Električna energija
EU	Europska unija
Ha	hektar
kW	Kilovat
kWp	Učinkovitost fotonaponskog modula za vrijeme najjačeg sunca – vrh učinkovitosti
I dr.	I drugo
IoT	Internet stvari (Internet of things)
LDPE	Polietilen niske gustoće
l (L)	litra
M3	Kubični metar
Mil	Milijun
NK	Nogometni klub
PVC	Polivinil klorid
PET PP	Polietilen polipropilen
RH	Republika Hrvatska
UNESCO	United Nations Educational Scientific and Cultural Organization

20
23

AGRO
INVEST
grupa