

**ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB,**  
**za djelatnost marina d.d.,**  
Rudolfa Strohala 2, 51 000 Rijeka,  
OIB: 17195049659  
Redovne dionice: ISIN HRACIORA0000  
Djelatnost: R 9329  
Tržište: Redovito tržište  
LEI:7478000090X86WBQ6C10  
Matična država članica: Hrvatska

U Rijeci, 18. svibnja 2021. godine

- ZAGREBAČKA BURZA  
- HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA  
- HRVATSKA IZVJEŠTAJNA NOVINSKA AGENCIJA  
- INTERNET STRANICE DRUŠTVA

Temeljem članka 277. st. 2. Zakona o trgovačkim društvima Uprava društva ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB, za djelatnost marina, d.d. (dalje: Društvo) je dana 18. svibnja 2021. godine donijela odluku o sazivanju Glavne skupštine Društva te ovime dioničare Društva poziva na

#### **GLAVNU SKUPŠTINU**

**Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina, d.d., Rijeka, Rudolfa Strohala 2, koja će se održati u Rijeci u sjedištu Društva, dana 28. lipnja 2021. godine, s početkom u 12,00 sati**

#### **sa sljedećim dnevnim redom:**

- 1. Otvaranje Glavne skupštine i utvrđivanje kvoruma za pravovaljano donošenje odluka uz popis svih nazočnih dioničara i njihovih punomoćnika.**
- 2. Predočenje godišnjeg izvješća Društva za 2020. godinu, koje su utvrdili Uprava i Nadzorni odbor Društva: Godišnje izvješće za godinu završenu na dan 31. prosinca 2020. godine, zajedno sa izvješćem neovisnog revizora, te Izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2020. godini.**
- 3. Donošenje odluke o odobrenju Izvješća o primicima članova Nadzornog odbora i Uprave za poslovnu godinu 2020.**
- 4. Donošenje odluke o upotrebi dobiti ostvarene u 2020. godini.**
- 5. Donošenje odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za vođenje poslova Društva u 2020. godini.**
- 6. Donošenje odluke o davanju razrješnice Nadzornom odboru za obavljeni nadzor nad poslovanjem Društva u 2020. godini.**

7. Donošenje odluke o imenovanju revizora Društva za 2021. godinu.
8. Donošenje odluke o izboru članova Nadzornog odbora.
9. Donošenje odluke o Revizijskom odboru.
10. Donošenje odluke o sklapanju Ugovora o koncesiji za luku posebne namjene-luku nautičkog turizma Porto Baroš.
11. Donošenje odluke o projektu ACI AIR.
12. Donošenje odluke o izmjeni i dopuni Statuta Društva i utvrđivanja pročišćenog teksta Statuta Društva.

**Prijedlozi odluka Glavne skupštine:**

**Ad.2.)** O ovoj točki dnevnog reda Glavna skupština ne donosi odluku s obzirom da su godišnje financijske izvještaje Društva za 2020. godinu utvrdili Uprava i Nadzorni odbor sukladno čl.300.d Zakona o trgovačkim društvima, a Izvješće Nadzornog odbora se predočuje Glavnoj skupštini sukladno čl.263.st.3. i čl.300.c st.2. Zakona o trgovačkim društvima.

**Ad.3.)** Uprava i Nadzorni odbor predlažu Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

***Odobrava se Izvješće o primicima članova Nadzornog odbora i Uprave za poslovnu godinu 2020.***

**Ad.4.)** Uprava i Nadzorni odbor predlažu Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

***I.***

***Utvrđuje se da je ACI d.d. u godini koja je završila 31. prosinca 2020. godine, ostvarilo neto dobit nakon oporezivanja u iznosu od 198.191,89 kuna.***

***II.***

***Ostvarena dobit ACI d.d. utvrđena u točki I. ove Odluke raspoređuje se u zadržanu dobit.***

**Ad.5.)** Uprava i Nadzorni odbor predlažu Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

***Daje se razrješnica članovima Uprave Društva za poslovnu godinu 2020.***

**Ad.6.)** Uprava i Nadzorni odbor predlažu Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

***Daje se razrješnica članovima Nadzornog odbora Društva za poslovnu godinu 2020.***

**Ad.7.)** Nadzorni odbor, u skladu sa preporukom Revizijskog odbora, predlaže Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

***Za revizora Društva za 2021. godinu izabire se BDO CROATIA d.o.o., Trg John Fitzgerald Kennedy 6/b, Zagreb.***

**Ad.8.)** Nadzorni odbor predlaže Glavnoj skupštini donošenje sljedeće odluke:

***Za članove Nadzornog odbora Društva biraju se:***

***1. Marijeta Hladilo, dipl.oec., Na rivi 6, Prijevor, 20236 Mokošica, OIB: 29920886252,***

2. *Mr.sc. Dobrica Rončević, Luki 20, 51000 Rijeka, OIB: 04986436157,*  
3. *Mr.sc. Tomislav Ninić, Novo Naselje 25 A, 22000 Bilice, OIB: 75376875606.*  
*Mandat izabраниh članova Nadzornog odbora ACI d.d. traje 3 mjeseca.*

Ad.9.) Nadzorni odbor predlaže Glavnoj skupštini donošenje slijedeće odluke:

*Za članove Revizijskog odbora Društva biraju se:*

1. *Marijeta Hladilo, dipl.oec., Na rivi 6, Prijedor, 20236 Mokošica, OIB: 29920886252,*  
2. *Dr.sc. Denis Buterin, Tenčićevo 13, 51000 Rijeka, OIB: 33619976723,*  
3. *Prof. dr.sc. Davor Vašiček, Hrelička 52, 10000 Zagreb, OIB: 72540969712,*  
*na mandat od 3 mjeseca, za koje razdoblje primaju naknadu za rad u iznosu od 1.800,00 kuna neto mjesečno ukoliko nisu istodobno i članovi Nadzornog odbora odnosno 1.000.00 kuna neto mjesečno ukoliko jesu istodobno članovi Nadzornog odbora te uz naknadu za rad imaju pravo na naknadu putnih troškova.*

Ad.10.) Uprava Društva predlaže Glavnoj skupštini donošenje slijedeće odluke:

*Daje se suglasnost Upravi Društva na sklapanje Ugovora o koncesiji za luku posebne namjene-luku nautičkog turizma Porto Baroš u skladu sa dokumentom Ključni pokazatelji studije gospodarske opravdanosti ACI marina Rijeka od dana 12. svibnja 2021. godine.*

Ad.11.) Uprava Društva predlaže Glavnoj skupštini donošenje slijedeće odluke:

*Daje se suglasnost Upravi Društva da poduzme radnje radi provedbe Skraćenog poslovnog plana aviokompanije za prijevoz putnika hidroavionima ACI AIR od dana 12. svibnja 2021. godine.*

Ad.12.) Uprava i Nadzorni odbor predlažu Glavnoj skupštini donošenje slijedeće odluke:

#### **ODLUKA**

***o izmjeni i dopuni Statuta ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB, za djelatnost marina, d.d.***

#### ***Članak 1.***

***U članku 5. stavku 1. briše se djelatnost: „zastupanje stranih osoba“, i umjesto nje upisuje se djelatnost: „zastupanje inozemnih tvrtki“,***

***te se u istom stavku iza upisanih djelatnosti dodaju djelatnosti***

- \* proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, kontrolu, ispitivanje te navigacijske i druge namjene, osim kontrolne opreme za industrijske procese;***
- \* komercijalni zračni prijevoz;***
- \* linijski zračni prijevoz;***
- \* operativne usluge u zračnom prometu;***
- \* savjetodavne usluge u zračnom prometu;***
- \* projektiranje, proizvodnja, popravak i preinake zrakoplova i zrakoplovne komponente;***

- \* **stručno osposobljavanje zrakoplovnog osoblja;**
- \* **upravljanje zračnom lukom;**
- \* **zemaljske usluge u zračnim lukama;**

#### **Članak 2.**

**Ostale odredbe Statuta ostaju neizmijenjene.**

**Glavna skupština Društva ovlašćuje na temelju čl.301. st.1 Zakona o trgovačkim društvima Nadzorni odbor da na temelju ove Odluke o izmjeni i dopuni Statuta utvrdi pročišćeni tekst Statuta Društva.**

#### **Članak 3.**

**Ova Odluka stupa na snagu danom upisa u sudski registar.**

#### **Obrazloženje**

Uprava i Nadzorni odbor predlažu dopunu i izmjenu Statuta ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB, za djelatnost marina, d.d. u dijelu koji se odnosi na djelatnosti Društva, radi usklađivanja djelatnosti sa pozitivnim propisima te sukladno poslovnom planu koji se predlaže pod točkom 11. ovog poziva.

#### **Sudjelovanje i glasovanje na Glavnoj skupštini**

Na prava dioničara da se koriste pravom glasa i sudjeluju u radu Glavne skupštine odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o trgovačkim društvima i Statuta Društva.

Na Glavnoj skupštini ima pravo sudjelovati svaki dioničar Društva, koji svoje sudjelovanje, osobno ili putem svog zastupnika odnosno punomoćnika, prijavi Društvu, najkasnije šest dana prije održavanja Glavne skupštine, u koji rok se ne uračunava dan prispjeća prijave Društvu, odnosno najkasnije 21. lipnja 2021. godine. Dioničarom Društva s pravom sudjelovanja na Glavnoj skupštini smatra se pravna i fizička osoba koja je kao dioničar Društva evidentirana u depozitoriju Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d., Zagreb, posljednjeg dana za prijavu sudjelovanja na Glavnoj skupštini odnosno dana 21. lipnja 2021. godine.

S obzirom na izvanredne okolnosti u kojima se saziva ova Glavna skupština (epidemija bolesti COVID-19), a sukladno čl. 15.st.5. Statuta Društva, Uprava Društva je odlučila da će na mjestu održavanja Glavne skupštine, u sjedištu Društva, uz članove Uprave i članove Nadzornog odbora, biti prisutni predsjednik Glavne skupštine i javni bilježnik, a da će se dioničarima omogućiti sudjelovanje na Glavnoj skupštini elektroničkom komunikacijom na daljinu u stvarnom vremenu, što podrazumijeva i davanje glasa elektroničkom komunikacijom.

U tom smislu valjanom prijavom smatraju se: prijava pisanim putem ili elektroničkom poštom, te davanje punomoći osobi prijavljenoj za sudjelovanje na Glavnoj skupštini i dostava te punomoći u Društvo. Prijava mora biti dostavljena u sjedište Društva, Rijeka, Rudolfa Strohala 2 ili elektroničkom poštom na adresu [aci@aci-club.hr](mailto:aci@aci-club.hr) i mora sadržavati: ime i prezime odnosno tvrtku dioničara, adresu prebivališta odnosno sjedišta dioničara, OIB dioničara i e-mail dioničara na koji će dobiti pristupni kod za sudjelovanje na Glavnoj skupštini na daljinu. Ako prijavu ne podnosi dioničar osobno, prijava mora sadržavati i

osobne podatke podnositelja prijave kao i dokaz podnositelja prijave o ovlaštenju za zastupanje dioničara (izvod iz sudskog registra ili punomoć) te e-mail podnositelja prijave na koji će dobiti pristupni kod za sudjelovanje na Glavnoj skupštini na daljinu.

Obrazac prijave dostupan je dioničarima na internetskoj stranici Društva [www.aci-marinas.com](http://www.aci-marinas.com).

Ako dioničar svoje pravo glasa u Glavnoj skupštini ostvaruje preko opunomoćenika, uz prijavu je dužan priložiti i pisanu punomoć. Punomoć mora sadržavati osobne podatke dioničara koji daje punomoć, ovlaštenje opunomoćeniku da sudjeluje u radu Glavne skupštine i glasuje, te datum izdavanja i vrijeme važenja punomoći. Ako je dioničar pravna osoba, uz punomoć se dostavlja i izvod iz sudskog ili drugog registra u koji je upisana pravna osoba, odnosno njegov preslik, iz kojeg je vidljivo da je punomoć potpisala osoba koja je ovlaštena zastupati tu pravnu osobu. Original punomoći mora biti dostavljen u Društvo prije održavanja Glavne skupštine. Obrazac punomoći dostupan je dioničarima na internetskoj stranici Društva [www.aci-marinas.com](http://www.aci-marinas.com).

Dioničar koji nije u roku ispunio obvezu prijavljivanja namjere sudjelovanja na Glavnoj skupštini ne može sudjelovati u radu Glavne skupštine.

Nakon što Društvo zaprimi urednu prijavu za sudjelovanje na Glavnoj skupštini, svakom sudioniku dostavit će na adresu elektroničke pošte navedenu u prijavi detaljnu uputu za sudjelovanje na Glavnoj skupštini na daljinu. Svaki sudionik odgovoran je za osiguravanje vlastitih tehničkih uvjeta za sudjelovanje u radu Glavne Skupštine (računalo i mobilni uređaj s kamerom i mikrofonom, mogućnost instalacije računalnog programa za audio i video vezu, mogućnost instalacije računalnog programa za glasanje) prema uputama koje je dobio. U slučaju da pojedini uredno prijavljeni sudionik nema tehničke mogućnosti sudjelovanja na Glavnoj skupštini, dužan je o tome obavijestiti Društvo, koje će mu dati odgovarajuću uputu i ovlaštenje da svoje glasove za pojedine točke dnevnog reda dostavi Društvu najkasnije do početka održavanja Glavne skupštine pisanim putem ili putem elektroničke pošte poslano s adrese elektroničke pošte koja je naznačena u prijavi za sudjelovanje na Glavnoj skupštini.

Materijali za Glavnu skupštinu, poziv s dnevnim redom i prijedlozima odluka, te obrasci prijave i punomoći dostupni su dioničarima na internetskoj stranici Društva [www.aci-marinas.com](http://www.aci-marinas.com) kao i na uvid u sjedištu Društva svakim radnim danom, od 10 do 12 sati i to od dana objave poziva na internetskim stranicama sudskog registra. U slučaju da dioničar želi izvršiti uvid u materijale u sjedištu Društva, dužan je najaviti svoj dolazak barem 2 (dva) radna dana prije, kako bi se mogao organizirati uvid uz poštivanje svih higijensko-sanitarnih pravila sprečavanja širenja zaraze.

Radi pravodobne registracije prisustvovanja na daljinu i pripreme popisa sudionika na Glavnoj skupštini, mole se dioničari da pristupe uključivanju u sustav za održavanje Glavne skupštine na daljinu barem 30 minuta prije početka Glavne skupštine.

### **Uvrštenje novih predmeta na dnevni red i protuprijedlozi dioničara**

Ako dioničari koji zajedno imaju udjele u iznosu od dvadesetog dijela temeljnog kapitala Društva nakon što je sazvana Glavna skupština zahtijevaju da se neki predmet stavi na dnevni red i da se objavi, uz svaki novi predmet na dnevnom redu mora se dati obrazloženje i prijedlog odluke.

Zahtjev za stavljanje nekog predmeta na dnevni red Društvo mora primiti najmanje 30 dana prije održavanja Glavne skupštine. U taj se rok ne uračunava dan prispjeća zahtjeva Društvu. Propust navedenog roka ima za posljedicu da predložene točke dnevnog reda nisu valjano objavljene, te se o njima na Glavnoj skupštini ne može odlučivati.

Protuprijedlozi dioničara prijedlogu odluke koji je dala Uprava i/ili Nadzorni odbor o nekoj točki dnevnog reda, s navođenjem njihovih imena i prezimena, obrazloženja i eventualnog stava Uprave, moraju biti dostupni na internetskoj stranici Društva ako dioničar najmanje 14 dana prije održavanja Glavne skupštine dostavi Društvu svoj protuprijedlog na sljedeću adresu: ACI d.d., Rudolfa Strohalu 2, 51000 Rijeka.

Dan prispjeća protuprijedloga Društvu ne uračunava se u ovaj rok od 14 dana. Protuprijedlog mora biti dostupan na internetskoj stranici Društva. Ako se dioničar ne koristi ovim pravom, to nema za posljedicu gubitak prava na stavljanje protuprijedloga na Glavnoj skupštini Društva. Navedeno se na odgovarajući način primjenjuje i na stavljanje prijedloga dioničara o izboru člana Nadzornog odbora ili o imenovanju revizora Društva. Ovaj prijedlog ne mora biti obrazložen. Uprava ne treba prijedlog učiniti dostupnim dioničarima ako on ne sadrži podatke koji se moraju objaviti uz prijedlog za izbor članova Nadzornog odbora i imenovanje revizora, te podatke o članstvima osoba predloženih za izbor u nadzornim odnosno upravnim odborima drugih društava i drugih nadzornih tijela u zemlji i inozemstvu.

#### **Pravo na obaviještenost o poslovima društva**

Uprava mora na Glavnoj skupštini dati svakome dioničaru na njegov zahtjev obavještenja o poslovima Društva, ako je to potrebno za prosudbu pitanja koja su na dnevnom redu. Obveza davanja obavještenja odnosi se i na pravne i poslovne odnose Društva s povezanim društvima. Ako je Društvo kroz poslovnu godinu steklo vlastite dionice, Uprava mora u Izvješću o stanju Društva navesti razloge stjecanja, broj i nominalni iznos stečenih dionica, stekne li ih pak naplatnim putem i ono što je za to dalo, vlastite dionice koje je otuđilo i takve dionice koje još drži.

#### **Izostanak kvoruma/nova sjednica Glavne skupštine**

Ako na sazvanoj sjednici Glavne skupštine ne bude postignut kvorum, koji je određen Statutom Društva, naredna Glavna skupština održat će se dana 28. lipnja 2021. godine u 14,00 sati, na istome mjestu, uz nepromijenjeni dnevni red.

Naredna Glavna skupština održat će se bez obzira na broj prisutnih dioničara i vrijednost njihovih dionica, a odluke će se donositi većinom zastupljenih glasova na Glavnoj skupštini.

Predsjednik Uprave

Kristijan Pavić





**ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB,**

**za djelatnost marina d.d.,**

Rudolfa Strohala 2, 51 000 Rijeka,

OIB: 17195049659

Redovne dionice: ISIN HRACIORA0000

Djelatnost: R 9329

Tržište: Redovito tržište

LEI:7478000090X86WBQ6C10

Matična država članica: Hrvatska

U Rijeci, 18. svibnja 2021. godine

**- ZAGREBAČKA BURZA**

**- HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA**

**- HRVATSKA IZVJEŠTAJNA NOVINSKA AGENCIJA**

**- INTERNET STRANICE DRUŠTVA**

**PREDMET: MATERIJALI ZA GLAVNU SKUPŠTINU ACI D.D. KOJA ĆE SE ODRŽATI DANA 28. LIPNJA 2021.**

Kako je navedeno u pozivu za Glavnu skupštinu ACI d.d., koja će se održati dana 28. lipnja 2021. godine, dioničari mogu pregledati svu dokumentaciju i isprave za Glavnu skupštinu od dana objave poziva za Glavnu skupštinu, u prostorijama Uprave Društva, radnim danom, u vremenu od 10 – 12 sati, te na internetskoj stranici Društva: [www.aci-marinas.com](http://www.aci-marinas.com).

Uz poziv za redovnu Glavnu skupštinu koja će se održati dana 28. lipnja 2021. godine, pripadajući dokumenti i isprave su:

- Godišnje izvješće za godinu završenu na dan 31. prosinca 2020. godine, zajedno sa izvješćem neovisnog revizora
- Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2020. godinu
- Prijedlog odluke o upotrebi dobiti ostvarene u 2020. godini
- Izvješće o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2020. godini.

**...NAVIGARE NECESSE EST!**



- Izvješće o primicima za 2020. godinu.
- Ključni pokazatelji studije gospodarske opravdanosti ACI marina Rijeka od dana 12. svibnja 2021. godine.
- Skraćeni poslovni plan aviokompanije za prijevoz putnika hidroavionima ACI AIR od dana 12. svibnja 2021. godine.

S obzirom da su Godišnje izvješće za godinu završenu na dan 31. prosinca 2020. godine, zajedno sa izvješćem neovisnog revizora, već prethodno objavljeni, kako na gore navedenim internet stranicama Društva tako i na internet stranicama Zagrebačke burze (dostupno na: [https://zse.hr/hr/papir/310?isin=HRACI0RA0000&tab=stock\\_news](https://zse.hr/hr/papir/310?isin=HRACI0RA0000&tab=stock_news)) zbog opsežnosti materijala ne objavljuju se dodatno na internet stranicama Zagrebačke burze uz ovaj poziv.

Predsjednik Uprave ACI d.d.  
Kristijan Pavić



...NAVIGARE NECESSE EST!



Temeljem članka 300.d Zakona o trgovačkim društvima, Uprava i Nadzorni odbor ACI d.d., na sjednici održanoj dana 30. travnja 2021. godine usvojili su sljedeću

### ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2020. godinu

I.

Uprava Društva, sukladno važećim propisima, sastavila je za 2020. godinu „Godišnje izvješće za godinu završenu na dan 31. prosinca 2020. godine, zajedno sa izvješćem neovisnog revizora“, a sastoji se od sljedećeg :

- a) Izvješće posloводства za godinu završenu 31. prosinca 2020. godine
- b) Odgovornost za godišnje financijske izvještaje
- c) Izvješće neovisnog revizora
- d) Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti
- e) Izvještaj o financijskom položaju
- f) Izvještaj o novčanim tokovima
- g) Izvještaj o promjenama kapitala
- h) Bilješke uz financijske izvještaje.

II.

Nadzorni odbor i Uprava zajednički su utvrdili godišnje financijske izvještaje za 2020. godinu i to:

1. Izvještaj o financijskom položaju (bilancu) sa zbrojem aktive, odnosno pasive

u iznosu od 664.305.778,67 kuna

2. Račun dobiti i gubitka s izvještajem o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti:

-ukupni prihodi	- u iznosu od 185.532.367,84 kuna
-ukupni rashodi	- u iznosu od 185.015.476,73 kuna
-dobit prije oporezivanja	- u iznosu od 516.891,11 kuna
-porez na dobit	- u iznosu od 318.699,22 kuna
-dobit nakon oporezivanja	- u iznosu od 198.191,89 kuna.

Predsjednik Uprave

Kristijan Pavić

Član Uprave

Juraj Bukša



Predsjednik Nadzornog odbora

Dražen Ivanušec

Temeljem članka 220. Zakona o trgovačkim društvima, Uprava i Nadzorni odbor ACI d.d., na sjednici održanoj dana 30. travnja 2021. godine usvojili su slijedeći prijedlog odluke za Glavnu skupštinu

## ODLUKU

o upotrebi dobiti ostvarene u 2020. godini

I.

Utvrđuje se da je ACI d.d. u godini koja je završila 31. prosinca 2020. godine, ostvarilo neto dobit nakon oporezivanja u iznosu od 198.191,89 kuna.

II.

Ostvarena dobit ACI d.d. utvrđena u točki I. ove Odluke raspoređuje se u zadržanu dobit.

Predsjednik Uprave

Kristijan Pavić



Član Uprave

Juraj Bukša

Predsjednik Nadzornog odbora

Dražen Ivanušec

## **NADZORNI ODBOR ACI d.d.**

30.04.2021. godine

Temeljem članka 263. stavak 3. i članka 300.c stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima, Nadzorni odbor podnosi Glavnoj skupštini

### **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA DRUŠTVA**

#### **I.**

Nadzor nad vođenjem poslova ACI d.d. u 2020. godini obavljao je Nadzorni odbor u slijedećem sastavu: gosp. Dražen Ivanušec, kao predsjednik Nadzornog odbora, gosp. Dobrica Rončević, kao zamjenik predsjednika, u razdoblju od 01.01.-18.07.2020. godine, od 31.07.-31.10.2020. te od 16.11.-31.12.2020. godine, gđa. Marijeta Hladilo, kao član, u razdoblju od 01.01.-18.07.2020. godine, od 31.07.-31.10.2020. te od 16.11.-31.12.2020. godine, gosp. Tomislav Ninić, kao član u razdoblju od 01.01.-18.07.2020. godine, od 31.07.-31.10.2020. te od 16.11.-31.12.2020. godine, te je u svojstvu predstavnika radnika u Nadzornom odboru, funkciju člana Nadzornog odbora obavljao gosp. Edo Karuza u razdoblju od 01.01.-28.07.2020. godine.

Nadzorni odbor je u 2020. godini održao ukupno četrnaest sjednica, na kojima je razmatrao stanje Društva i donosio potrebne odluke.

Članovi Nadzornog odbora za vrijeme trajanja mandata prisustvovali su sjednicama Nadzornog odbora, uz izuzetak sjednice održane dana 03.04.2020. godine sa koje je zbog službene spriječenosti bio odsutan gosp. Dobrica Rončević, a zbog nemogućnosti pristupa, gosp. Edo Karuza, glasao je pisanim putem.

Prva sjednica je održana dana 04.02.2020. godine i na istoj je dana suglasnost na sklapanje ugovora o radu.

Druga sjednica je održana dana 12.03.2020. godine i na istoj je primljeno na znanje Izvješće o rezultatima poslovanja za godinu završenu 31. prosinca 2019. godine (nerevidirano), dana je suglasnost na sklapanje ugovora o radu, dana je suglasnost na sklapanje Aneksa Ugovora za adaptaciju i dogradnju sanitarija u ACI marini Žut sa društvom Elektromehnika Podreka d.o.o., dana je suglasnost na sklapanje Aneksa Ugovora za nabavku, dopremu i ugradnju uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda u u ACI marini Žut sa društvom EKO PROJEKT d.o.o. , dana je suglasnost na sklapanje Aneksa Ugovora o izvođenju radova podmorskih pregleda, radova na sanaciji sidrenih sustava gatova i plovila u marinama u sustavu ACI d.d. sa društvom DUBINA INŽENJERING d.o.o., donijet je novi Poslovnik o radu Nadzornog odbora te je donijeta Odluka o izmjenama Poslovnika o radu Uprave i utvrđen pročišćen tekst Poslovnika o radu Uprave.

Treća sjednica je održana dana 03.04.2020. godine i na istoj je primljeno na znanje Izvješće o racionalizaciji troškova poslovanja te dana suglasnot na donošenje odluke o promjeni uvjeta poslovne suradnje sa osobama koje obavljaju sporedne djelatnosti u marinama te charter tvrtkama, dana je suglasnost na sklapanje Aneksa Ugovora o izvođenju radova polaganja vodova i ugradnje novih ormarića velike snage u ACI marini SPLIT sa društvom E.L.M.A.R.-EX d.o.o., dana je suglasnost na sklapanje Aneksa Ugovora o izgradnji montažnog charter

terminala u sklopu ACI marine Split br.161/19., sa zajednicom ponuditelja TEHNOPLAST PROFILI d.o.o. i HEDOM d.o.o., primljena je na znanje informacija o usklađivanju sa preporukama navedenim u Izvješću Državnog ureda za reviziju te naloženo Upravi da nastavi sa mjerama usklađivanja sa navedenim preporukama, primljena je na znanje informacija o provedbi Akcijskog plana za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2019 -2020 te provedbi obveza definiranim Kodeksom korporativnog upravljanja te naloženo Upravi da izmjenama Pravilnika o sistematizaciji utvrdi radno mjesto kojeg će sastavni dio biti poslovi usklađenosti.

Četvrta sjednica održana je dana 24.04.2020. i na njoj je prihvaćeno Godišnje financijsko izvješće za 2019. godinu zajedno sa izvješćem neovisnog revizora, usvojeno je Izvješće o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova društva za 2019. godinu, donijeti su prijedlozi odluka za Glavnu skupštinu Društva o: upotrebi dobiti, davanju razrješenice Upravi i Nadzornom odboru te imenovanje revizora za 2020. godinu. Također, dana je suglasnost na ponudu društva BDO Croatia d.o.o. za revidiranje Izvješća o primicima, usvojen je Plan rada nadzornog odbora za 2020. godinu, dana je suglasnost na sklapanje II. Aneksa Ugovora za izgradnju uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda u ACI marini ŽUT sa društvom EKO PROJEKT d.o.o. , dana je suglasnost na sklapanje I. Aneksa Ugovora za izgradnju uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda u ACI marini PALMIŽANA sa zajednicom ponuditelja KREATIVNE TEHNOLOGIJE d.o.o., TEA- MEDICINA d.o.o. i VILSTROJ d.o.o. , dana je suglasnost na sklapanje I. Aneksa Ugovora o izvođenju radova na uređenju i proširenju platoa suhog veza u ACI marini DUBROVNIK sa društvom TONIKOM d.o.o.

Peta sjednica je održana dana 10.06.2020. godine i na njoj je dana suglasnost na sklapanje Dodatka 2 Sporazuma br. 286/2016 (ROV-A1/16) za Stručni nadzor i Koordinatora II za zaštitu na radu na projektu Rekonstrukcije i dogradnje ACI marine ROVINJ, sklopljenog sa tvrtkom INVESTINŽENJERING d.o.o., dana je suglasnost na sklapanje Dodatka 3 Sporazuma br. 304/2016 (ROV-A1/16) za izradu, dostavu i ugradnju pontonskih gatova, opreme i sidrenog sustava ACI marine ROVINJ, sklopljenog sa Zajednicom ponuditelja MARINETEK ADRIATIC d.o.o. i DUBINA INŽENJERING d.o.o., dana je suglasnost na sklapanje Aneksa ugovora za kupoprodaju katamarana na jedra sa društvom ULTRA d.o.o., dana je suglasnost na sklapanje ugovora o radu, dana je suglasnost na zapošljavanje sezonskih radnika.

Šesta sjednica održana je dana 15.06.2020. godine i na sjednici je donijeta odluka o imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Glavne skupštine Društva, donijeti su prijedlozi odluka za Glavnu skupštinu Društva: o odobrenju Izvješća o primicima članova Nadzornog odbora i Uprave za poslovnu godinu 2019., o upotrebi dobiti ostvarene u 2019. godini, o izboru članova Nadzornog odbora, o Revizijskom odboru te o izmjeni Statuta i utvrđivanju pročišćenog teksta Statuta Društva.

Sedma sjednica održana je dana 17.07.2020. godine i na sjednici je dana suglasnost nasklapanje Dodatka broj 2 Sporazuma br 291/2016 (ROV-A1/16) sklopljenog sa Zajednicom ponuditelja Pomgrad inženjering d.o.o. i Strabag d.o.o., na odabir ponuditelja i sklapanje ugovora o pružanju usluga tjelesne zaštite sa društvom sa društvom BILIĆ-ERIĆ d.o.o., dana je suglasnost na upitnike propisane Kodeksom korporativnog upravljanja, donijeta je odluka o dopuni odluke o imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Glavne Skupštine Društva te je dana informacija o ponuđenoj poslovnoj suradnji.

Osma sjednica održana je dana 31.07.2020. godine i na sjednici su donijete odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora, utvrđen pročišćeni tekst Statuta i dana suglasnost na sklapanje ugovora o radu.

Deveta sjednica održana je 28.09.2020. godine i na sjednici su donijeti prijedlozi odluka za Glavnu skupštinu društva: o odobrenju Politike primitaka članova Uprave Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina, d.d. za razdoblje 2020.-2023. godine, o izboru članova Nadzornog odbora i o Revizijskom odboru, primljeno je na znanje Polugodišnje izvješće za razdoblje završeno 30. lipnja 2020. godine (nerevidirano), dana je suglasnost na sklapanje II. aneksa ugovora sa Zajednicom izvođača TEHNOPLAST PROFILI d.o.o. i HEDOM d.o.o. na izgradnji Charter terminala u ACI marini SPLIT te suglasnost na sklapanje ugovora o radu.

Deseta sjednica je održana 09.10.2020. godine i na sjednici je dana suglasnost na Upitnik o usklađenosti za 2019. godinu propisan Kodeksom korporativnog upravljanja te je dana suglasnost na odabir ponuditelja i sklapanje ugovora za rekonstrukciju glavnog lukobrana u ACI marini Korčula sa društvom Pomgrad inženjering d.o.o.

Jedanaesta sjednica održana je 30.10.2020. godine i na sjednici je primljen na znanje Devetomjesečni izvještaj društva ACI d.d. za razdoblje završeno 30. rujna 2020. godine (nerevidirano), donijeta je Odluka o predsjedniku i zamjeniku predsjednika Glavne skupštine, dana je suglasnost na sklapanje ugovora o radu, primljena je na znanje informacija o statusu projekta Novalja.

Dvanaesta sjednica održana je 16.11.2020. godine i na sjednici su donijete odluke o predsjedniku i zamjeniku predsjednika Nadzornog odbora.

Trinaesta sjednica održana je dana 23.11.2020. godine i na sjednici je dana suglasnost na sklapanje ugovora o opskrbi električnom energijom s društvom HEP Opskrba d.o.o.

Četrnaesta sjednica održana je dana 23.12.2020. godine i na sjednici je primljena na znanje informacija o sklapanju Dodatka 1. Sporazumu o sufinanciraju idejnog projekta Novalja, dana je suglasnost na sklapanje Dodatka br. 2. Ugovoru o pružanju usluga br. 142/2018 sklopljen sa ZONA STO d.o.o., dana je suglasnost na Plan poslovanja za 2021. godinu te suglasnost na sklapanje ugovora o radu.

Po obavljenom nadzoru rada i poslovanja Nadzorni odbor je utvrdio da Društvo djeluje u skladu sa zakonom i internim aktima Društva te da u potpunosti postupa sukladno odlukama Glavne skupštine Društva.

Poslove Društva u 2020. godini vodio je gosp. Kristijan Pavić, kao predsjednik Uprave te gosp. Juraj Bukša, kao član Uprave.

## II.

Nadzorni odbor je sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Statuta ACI d.d. nadzirao vođenje poslova Društva.

### III.

Tijekom 2020. godine Revizijski odbor održao je ukupno devet sjednica u sastavu gđa. Marijeta Hladilo, predsjednica Revizijskog odbora, gosp. Davor Vašiček, zamjenik predsjednice Revizijskog odbora te gosp. Denis Buterin, član Revizijskog odbora.

Održane su sljedeće sjednice :

- XIX. sjednica Revizijskog odbora (elektronička sjednica), dana 27.02.2020. godine na kojoj je jednoglasno prihvaćeno Izvješće o rezultatima poslovanja za godinu završenu 31.12.2019. godine (nerevidirano)
- XX. sjednica Revizijskog odbora (elektronička sjednica), dana 12.03.2020. godine na kojoj je jednoglasno donesena odluka o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Revizijskog odbora
- XXI. sjednica Revizijskog odbora (video konferencija), na kojoj su razmatrani Godišnji financijski izvještaji zajedno sa mišljenjem revizorskog društva BDO Croatia d.o.o. te je jednoglasno donesen zaključak da je Revizijski odbor u potpunosti suglasan s izraženim mišljenjem revizorskog društva kako priloženi godišnji financijski izvještaji, uz iznimku dijela mišljenja s rezervom, istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31.12.2019., njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI) Europske komisije. Revizijski odbor je, na temelju svojih aktivnosti i raspoloživih informacija i izvješća zaključio da je proces revizije financijskih izvještaja proveden zakonito i profesionalno te da izvješća revizora u potpunosti osiguravaju integritet financijskog izvještavanja Društva. Revizijski odbor dao je preporuku Nadzornom odboru da prihvati ponudu društva BDO Croatia d.o.o., Zagreb za obavljanje zakonske revizije financijskih izvještaja ACI d.d. za 2020. godinu. Usvojeno je Izvješće o radu Revizijskog odbora u 2019. godini, te Plan rada Revizijskog odbora za 2020. godinu. Razmotreno je Izvješće o primicima za 2019. godinu. Usvojena su Izvješća interne revizije o usklađenosti rada marine Trogir sa internim procedurama i najboljom praksom i Izvješće interne revizije o usklađenosti mjenjačkog poslovanja sa ZSPNFT za 2019. godinu, te Godišnji plan interne revizije za 2020. godinu. Također, primljena je na znanje informacija o usklađivanju sa preporukama navedenim u Izvješću Državnog ureda za reviziju.
- XXII. sjednica Revizijskog odbora (elektronička sjednica), dana 29.04.2020. godine na kojoj je jednoglasno prihvaćeno Tromjesečno izvješće za period koji je završio 31.03.2020. godine
- I. (konstituirajuća) sjednica Revizijskog odbora u mandatu od 31.07.2020.-31.10.2020. s neizmijenjenim sazivom (elektronička sjednica), dana 31.07.2020. godine na kojoj je za predsjednicu Revizijskog odbora reizabrana gđa. Marijeta Hladilo, a za zamjenika predsjednika Revizijskog odbora gosp. Davor Vašiček, te je jednoglasno prihvaćeno Polugodišnje izvješće za razdoblje završeno 30. lipnja 2020. godine
- II. sjednica Revizijskog odbora (elektronička sjednica), dana 23.09.2020. godine na kojoj je jednoglasno donesena odluka o prijedlogu Nadzornom odboru da usvoji Politike primitaka

članova Uprave Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina, d.d. za razdoblje 2020.-2023.

- III. sjednica Revizijskog odbora (video konferencija), dana 29.10.2020. godine na kojoj je jednoglasno prihvaćen Devetomjesečni izvještaj za period koji je završio 30.09.2020. godine, donesen Poslovnik o radu Revizijskog odbora, te usvojena Izvješća o radu interne revizije za period 01.01.-31.08.2020. godine

- I. (konstituirajuća) sjednica Revizijskog odbora u mandatu od 16.11.2020.-16.02.2021. s neizmijenjenim sazivom (elektronička sjednica), dana 31.10.2020. godine na kojoj je za predsjednicu Revizijskog odbora reizabrana gđa. Marijeta Hladilo, a za zamjenika predsjednika Revizijskog odbora gosp. Davor Vašiček

- II. sjednica Revizijskog odbora (video konferencija) na kojoj je primljeno na znanje Izvješće vanjskih revizora o tijeku revizije poslovanja za 2020. godinu, jednoglasno prihvaćeno Izvješće interne revizije o usklađenosti mjenjačkog poslovanja sa ZSPNFT za 2020. godinu, prihvaćen Plan rada interne revizije za 2021. godinu, te primljena na znanje radna verzija Računovodstvenih politika Društva koju je, uz uvažavanje preporuke Odbora za manjim nomotehničkim korekcijama teksta, prihvatila Uprava ACI d.d. u ožujku 2021. godine.

Dana 18. srpnja 2020. godine istekom četverogodišnjeg mandata, mandati Revizijskog odbora produžavani su dva puta u trajanju od po tri mjeseca na Skupštinama održanim 31. srpnja, te 16. studenoga 2020. godine.

Na održanim sjednicama razmatrani su i analizirani godišnji i periodični financijski izvještaji prethodno njihovoj javnoj objavi, pri čemu je posebna pažnja posvećena ispravnosti i konzistentnosti primijenjenih računovodstvenih metoda. Revizijski odbor ispitivao je i pratio neovisnost vanjskih revizora i njihov rad prilikom revizije Godišnjeg financijskog izvješća za 2019. godinu.

Revizijski odbor učestvovao je u izboru vanjskog revizora, te temeljem analize ponuda pristiglih na natječaj za zakonsku reviziju poslovanja za godinu završenu 31.12.2020. godine dao preporuku za izbor Nadzornom odboru.

Revizijski odbor izvijestio je Nadzorni odbor o ishodu zakonske revizije, načinu na koji je zakonska revizija pridonijela integritetu financijskog izvještavanja te o ulozi Revizijskog odbora u tom procesu. U odnosu prema Upravi Društva, Revizijski odbor je razmatrao postupanje rukovodećeg kadra u pogledu preporuka iznesenih od strane vanjskog revizora.

Nadalje, Revizijski odbor je procjenjivao kvalitetu sustava unutarnjih kontrola, efikasnost sustava interne revizije i upravljanja rizicima kroz analizu stanja i pregled praćenja preporuka interne revizije.

Tijekom 2020. godine Poslovnik o radu Revizijskog odbora usklađen je s Zakonom o reviziji i Uredbom (EU) br. 537/2014, te upotpunjen Pravilima Revizijskog odbora o nerevizijским

uslugama koje pruža revizorsko društvo koje obavlja usluge revizije za Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina, d.d..

Tijekom svog rada Revizijski odbor iznosio je mišljenja i davao preporuke Upravi Društva, a o svom radu izvješćivao Nadzorni odbor Društva.

#### IV.

Nakon pregleda izvješća revizora BDO Croatia d.o.o. i godišnjih financijskih izvješća za godinu koja je završila dana 31.12.2020. godine, koja mu je podnijela Uprava Društva, Nadzorni odbor je utvrdio da su navedena Godišnja financijska izvješća sačinjena prema stanju u poslovnim knjigama i pokazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje društva. Naime, prema mišljenju vanjskog neovisnog revizora osim mogućih ispravaka koji mogu proizaći iz iznjetog u odjeljku Osnova za Mišljenje s rezervom, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2020. godine, njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove Društva za tada završenu godinu u skladu s Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije („MSFI“).

Uzimajući u obzir navedeno, Nadzorni odbor je dao suglasnost na navedena financijska izvješća te ujedno zadužio Upravu da u 2021. godini nastavi sa provođenjem potrebnih mjera u cilju usuglašavanja s međunarodnim standardima, a sukladno dobivenim preporukama vanjskog revizora.

Sastavni dio gore navedenih izvješća ACI d.d., za godinu koja je završila 31. prosinca 2020. godine, su:

- a) Izvješće posloводства za godinu završenu 31. prosinca 2020. godine
- b) Odgovornost za godišnje financijske izvještaje
- c) Izvješće neovisnog revizora
- d) Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti
- e) Izvještaj o financijskom položaju
- f) Izvještaj o novčanim tokovima
- g) Izvještaj o promjenama kapitala
- h) Bilješke uz financijske izvještaje.

#### V.

Nadzorni odbor je dobio prijedlog Uprave o upotrebi dobiti ostvarene u godini koja je završila 31.12.2020., kojim je prijedlogom utvrđeno da je ACI d.d. u toj godini ostvarilo dobit nakon oporezivanja u iznosu od 198.191,89 kuna i kojim predlaže da se ostvarena dobit rasporedi u zadržanu dobit.

Nadzorni odbor je suglasan sa ovim prijedlogom Uprave o upotrebi dobiti i predlaže Glavnoj skupštini usvajanje takve odluke.



VI.

Nadzorni odbor podnosi ovo izvješće Glavnoj skupštini Društva i predlaže da ona usvoji prijedlog Uprave o upotrebi dobiti ostvarene u godini koja je završila 31.12.2020. godine.

Predsjednik Nadzornog odbora

Dražen Ivanušec

ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB,  
za djelatnost marina d.d.  
Rudolfa Strohala 2, 51000 Rijeka

Redovne dionice: ISIN HRACIORA0000  
Djelatnost: 9329  
Tržište: Redovito tržište  
LEI:7478000090X86WBO6C10  
Matična država članica: Hrvatska



ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB, za djelatnost marina d.d.



# IZVJEŠĆE O PRIMICIMA ZA 2020. GODINU

Temeljem članka 272.r. Zakona o trgovačkim društvima, koji obvezuje Upravu i Nadzorni odbor društva dionice kojeg su uvrštene na uređeno tržište radi trgovanja da sastave jednom godišnje jasno i razumljivo izvješće o primicima koje je društvo isplatilo ili se obavezalo isplatiti svakom trenutačnom i bivšem članu uprave i nadzornog odbora tijekom posljednje poslovne godine. Uprava i Nadzorni odbor društva Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d., Rijeka („Društvo“) podnose slijedeće:

## IZVJEŠĆE O PRIMICIMA

Društvo ACI d.d. ima definiranu zasebnu politiku primitaka za članove Uprave, dok su primanja članova Nadzornog odbora definirana Statutom. Društvo isplaćuje samo fiksne iznose primanja, te nema propisanu politiku davanja primitaka u dionicama. Također, neovisno o dobiti poslovne godine i uspješnosti poslovanja, članovi Uprave nemaju pravo sudjelovanja u dobiti Društva.

Po isteku mandata članova Nadzornog odbora dana 18. srpnja 2020., mandati su produžavani na rok od tri mjeseca i to od 31. srpnja do 31. listopada te od 16. studenog 2020. godine do 16. veljače 2021. godine. Iznimno od navedenog, mandat predstavnika zaposlenika gospodina Karuze istekao je 28. srpnja 2020. godine.

Izvješće o primicima za članove Nadzornog odbora za poslovnu godinu 2020.:

Ime i prezime	Naknada bruto 2	Naknada putnih troškova bruto 2	Bruto 2 Naknada	Bruto 1 Naknada	Fiksni dio (%)
Dražen Ivanušec	39.786,69	0,00	39.786,69	37.010,87	100,00
Marijeta Hladilo	35.886,83	0,00	35.886,83	33.383,10	100,00
Edo Karuza	22.777,69	410,80	23.188,49	21.570,69	100,00
Tomislav Ninić	35.886,83	2.856,28	38.743,11	36.040,10	100,00
Dobrica Rončević	36.470,71	0,00	36.470,71	33.926,24	100,00
<b>UKUPNO</b>	<b>170.808,75</b>	<b>3.267,08</b>	<b>174.075,83</b>	<b>161.931,00</b>	<b>100,00</b>

Za sudjelovanje u radu Nadzornog odbora, članovi Nadzornog odbora imaju pravo na nagradu za rad u iznosu od 2.000,00 kuna neto mjesečno te im pripada i naknada troškova vezanih uz prisustvo na sjednici, a što je određeno Statutom Društva. Članovi Nadzornog odbora nemaju pravo na primitke isplaćene u dionicama ACI-ja d.d.

Nadzornom odboru podršku u radu pruža Revizijski odbor kojim predsjedava gđa. Marijeta Hladilo uz gosp. Vašičeka koji obnaša dužnost zamjenika predsjednika, te člana odbora gosp. Buterina. Za rad u odboru propisana je novčana naknada te je gđa. Hladilo za predsjedanje Revizijskim odborom u 2020. godini primila 16.691,54 kuna.

Izvešće o primicima za članove Uprave za poslovnu godinu 2020.:

	Kristijan Pavić	dr. sc. Juraj Bukša	Sveukupno
Godišnja fiksna plaća	512.178,29	494.669,88	<b>1.006.848,17</b>
Korištenje automobila	32.303,35	30.783,25	<b>63.086,60</b>
Osiguranje	90.716,25	92.765,92	<b>183.482,17</b>
Plaća u naravi - polica od managerske odgovornosti	2.810,89	0,00	<b>2.810,89</b>
<b>Sveukupno BRUTO 2</b>	<b>638.008,78</b>	<b>618.219,05</b>	<b>1.256.227,83</b>
<b>Sveukupno BRUTO1</b>	<b>547.647,03</b>	<b>530.660,13</b>	<b>1.078.307,16</b>
Fiksni dio (%)	100,00	100,00	<b>100,00</b>

Bruto 1 predstavlja plaću zaposlenika iz koje se obustavljaju doprinosi iz plaće u iznosu od 20% MIO I 15%+MIO II 5% (članovima NO 10%), porez i prirez, dok Bruto 2 predstavlja ukupan trošak poslodavca/isplatitelja koji uključuje i doprinos na plaću od 16,5% za zdravstveno osiguranje (članovima NO 7,5% drugi dohodak).

Članovima Uprave primanja su definirana Politikom primitaka članova uprave ACI d.d. za razdoblje 2020.-2023., ugovorom o radu kao i Kolektivnim ugovorom Društva ACI d.d.

Tijekom poslovne godine 2020. Društvo nije isplatilo niti je imalo obvezu za isplatiti članovima Uprave sredstva za redoviti ili prijevremeni prekid članstva u Upravi, budući takvih vrsta prekida nije bilo. No za navedeno, Članovi Uprave ostvaruju svoja prava sukladno Ugovoru o radu u godini u kojoj bi došlo do prekida članstva u Upravi.

Članovi Uprave nisu ostvarili primanja od trećih osoba u vezi s poslovima koje su obavljali kao članovi Uprave Društva ACI d.d.

U nastavku usporedni prikaz godišnjih izmjena primitaka, prihoda odnosno dobiti Društva i prosječnih primitaka članova Uprave i radnika zaposlenih na puno radno vrijeme:

	2020.	2019.	2018.	2017.	2016.
Ukupni prihodi	185.532.368	237.409.927	215.864.271	201.136.580	201.264.932
Neto dobit	198.192	31.842.004	30.957.251	20.250.669	10.923.422
Prosječni primici članova Uprave	41.952	42.815	43.562	36.140	53.075
Prosječni primici radnika zaposlenih na puno radno vrijeme	12.629	11.885	11.467	11.378	11.548

Prosječni primici zaposlenika (isključeni članovi Uprave) koji su zaposleni na puno radno vrijeme izračunati su kao ukupno isplaćene bruto II plaće podijeljene s 12 mjeseci i prosječnim brojem zaposlenih na bazi sati rada (izračunati kao izvršeni sati rada + neizvršeni sati rada plaćeni u pravnoj osobi, te podijeljeni s prosječnim godišnjim fondom sati).

Odnos prosječnih primitaka članova Uprave i prosječnih primitaka radnika za 2020. godinu je 1:3,3.

Promjena članova Uprave tijekom godina utjecala je na izračun visine prosječnih primitaka po godinama.

Izvešće o primicima članova Uprave i članova Nadzornog odbora pripremljeno je u skladu s odgovarajućim zakonskim odredbama te Politikom primitaka članova Uprave i Odluke o primicima članova Nadzornog odbora u skladu s člankom 247.a Zakona o trgovačkim društvima.

Izvešće o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora društva za 2020. godinu, zajedno sa izvješćem revizora o ispitivanju izvješća, Uprava i Nadzorni odbor društva podastrijet će sukladno s odredbama članka 276.a st. 4. Zakona o trgovačkim društvima, na raspravu Glavnoj skupštini kao zasebnu točku dnevnog reda.

Izvešće o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora društva za 2020. godinu, zajedno s izvještajem revizora o ispitivanju izvješća o primicima, ACI d.d. objavit će i učiniti dostupnim na svojim internetskim stanicama, na razdoblje od 10 godina nakon što Glavna skupština raspravi i izglasa o istome.

U Rijeci, \_\_\_\_ travnja 2021. godine:

  
Kristijan Perić  
Predsjednik Uprave

  
Dražen Ivanušec  
predsjednik Nadzornog odbora

ADRIATIC CROATIA  
INTERNATIONAL CLUB  
za djelatnost marina d.d | Rijeka

Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.  
Rudolfa Strohala 2  
51 000 Rijeka

## **Neovisno izvješće o izražavanju ograničenog uvjerenja o ispitivanju Izvješća o primicima za društvo Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d., Rijeka za 2020. godinu**

### **Upravi i Nadzornom odboru Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.**

Angažirani smo od strane Uprave Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d. („Društvo“), kako bismo na temelju odredbi članka 272.r stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima obavili angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja priloženog Izvješća o primicima za godinu koja je završila 31. prosinca 2020. („Izvješće o primicima“) koje su sastavili Uprava i Nadzorni odbor Društva.

Naš je zadatak, na osnovi provedenih procedura i prikupljenih dokaza, izraziti zaključak u obliku neovisnog izvješća o izražavanju ograničenog uvjerenja o ispitivanju Izvješća o primicima.

### **Predmet ispitivanja i primjenjivi kriteriji**

Angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja se odnosi na sljedeći predmet ispitivanja na koje se primjenjuje sljedeći primjenjivi kriteriji:

- Izvješće o primicima koje je Društvo pripremio za godinu koja završava 31. prosinca 2020. sadrži podatke u skladu s člankom 272.r stavcima 1. i 2. Zakona o trgovačkim društvima.

### **Osnova pripreme**

Izveštajni zahtjevi za sastavljanje Izvješća o primicima su informacije zahtijevane odredbama stavaka 1. i 2. članka 272.r. Zakona o trgovačkim društvima.

### **Odgovornost Uprave i Nadzornog odbora**

Uprava i Nadzorni odbor Društva odgovorni su za:

- sastavljanje Izvješća o primicima za 2020. godinu u skladu sa zahtjevima za objavom iz članka 272.r stavcima 1. i 2. Zakona o trgovačkim društvima,
- utvrđivanje pojedinaca koji će biti uključeni u Izvješće o primicima u skladu s člankom 272.r stavkom 1. Zakona o trgovačkim društvima,
- odabir i primjenu odgovarajućih politika primitaka, kao i za donošenje razumnih prosudbi i procjena u odnosu na podatke objavljene u Izvješću o primicima,
- mjerenje primitaka za godinu koja je završila 31. prosinca 2020. u skladu s odredbama članka 272.r stavaka 1. i 2. Zakona o trgovačkim društvima, i
- objavljivanje Izvješća o primicima na internetskoj stranici Društva u skladu s odredbama članka 272.r stavka 4. Zakona o trgovačkim društvima.

Uprava i Nadzorni odbor Društva odgovorni su za dizajn, implementaciju i održavanje sustava internih kontrola koji u razumnoj mjeri osiguravaju da prethodno opisani podaci ne sadrže materijalne greške, bilo zbog prijevare ili pogreške. Dodatno, Uprava i Nadzorni odbor Društva odgovorni su osigurati potpunost i točnost dokumentacije koja nam je dostavljena.

## Naša odgovornost

Naša je odgovornost ispitati Izvješće o primicima te, temeljeno na obavljenom radu i prikupljenim dokazima, izraziti zaključak u obliku neovisnog izvješća o izražavanju ograničenog uvjerenja o ispitivanju Izvješća o primicima. Naš angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja izvršen je u skladu s Međunarodnim standardom za izražavanje uvjerenja 3000 (izmijenjen) kojeg je izdao Međunarodni odbor za standarde revidiranja i izražavanja uvjerenja (IAASB). Standard zahtijeva da zadovoljavamo etičke standarde te planiramo i izvršimo angažman kako bismo na osnovi prikupljenih dokaza formirali zaključak o tome sadrži li izvješće informacije zahtijevane sukladno relevantnim zakonskim zahtjevima.

Postupali smo u skladu sa zahtjevima za neovisnost i etičkim zahtjevima Etičkog kodeksa za profesionalne računovođe koje je izdao Međunarodni odbor za etiku za računovođe koji se temelji na temeljnim načelima integriteta, objektivnosti, profesionalne kompetencije i pažnje, povjerljivosti i profesionalnog ponašanja.

BDO Croatia d.o.o. posluje u skladu s međunarodnim standardima kontrole kvalitete (MSKK 1) i održava sveobuhvatan sustav upravljanja kvalitetom, uključujući dokumentirane politike i postupke u pogledu pridržavanja etičkih zahtjeva profesionalnih standarda i primjenjivih zakonskih i regulatornih zahtjeva.

Postupci za prikupljanje dokaza u svrhu angažmana s izražavanjem ograničenog uvjerenja su više ograničeni nego što je to slučaj kada se daje razumno uvjerenje i stoga se izražava značajno niža razina uvjerenja nego u slučaju razumnog uvjerenja ili revizije. Naš angažman nije uključivao reviziju ili uvid Izvješća o primicima niti povezane računovodstvene i ostale evidencije na osnovi kojih je ono sastavljeno. Vjerujemo da su dokazi koje smo stekli dovoljni i prikladni za pružanje osnove za naš zaključak. Priroda i opseg našeg rada određeni su na temelju procjene rizika i naše profesionalne prosudbe ostvarene u svrhu dobivanja ograničenog uvjerenja i ne uključuju mišljenje o prikladnosti primanja članova Uprave i Nadzornog odbora.

U vezi predmeta ispitivanja proveli smo sljedeće postupke:

- postavili smo upite članovima Uprave, Nadzornog odbora i drugim osobama u Društvu, u svrhu stjecanja razumijevanja politika primitaka i postupka sastavljanja Izvješća o primicima;
- od društva smo dobili popis svih članova Uprave i Nadzornog odbora Društva tijekom 2020. godine i provjerili smo jesu li njihovi primici objavljeni u Izvješću o primicima;
- podatke o primicima prikazane u Izvješću o primicima uskladili smo s računovodstvenim evidencijama Društva za godinu koja je završila 31. prosinca 2020.;
- pregledali smo, na osnovu uzorka, relevantnu dokumentaciju Društva (ugovore i isplate) vezanu za podatke o primicima prikazane u Izvješću o primicima; i
- provjerili smo sadrži li Izvješće o primicima sve podatke koje zahtijevaju odredbe članka 272.r stavaka 1. i 2. Zakona o trgovačkim društvima.

## Ograničenja u pripremi Izvješća o primicima

Interpretacija rezultata uspješnosti do određene je mjere subjektivna zato što u obzir uzima i kvalitativne i kvantitativne aspekte. Zbog inherentne subjektivnosti kod interpretacije kvalitativnih kriterija nagrađivanja, ali i subjektivnosti prilikom mjerenja kvantitativnih ciljeva (primjerice vezano za mjerenje rezultata za godinu), moguće su različite prihvatljive metodologije mjerenja ostvarenja pojedinačnih ciljeva. Nadalje u pripremi Izvješća o primicima, korištene su i razne druge procjene i prosudbe koje između ostalog uključuju one vezane uz: usklađenost s politikom primitaka; objašnjenje kako su se radnički primici uzimali u obzir pri izračunu prosječnih primitaka te koji je krug radnika bio uključen u taj izračun.

**Izjava Uprave i Nadzornog odbora**

Uprava i Nadzorni odbor Društva izjavljuju da je Izvješće o primicima za 2020. godinu točno i potpuno te da sadrži sve odredbe Izvještajnih zahtijeva.

**Zaključak s izražavanjem ograničenog uvjerenja**

Temeljeno na obavljenim postupcima i pribavljenim dokazima, ništa nam nije privuklo pažnju što bi uzrokovalo da vjerujemo kako Izvješće o primicima za 2020. godinu pripremljeno od strane Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d. ne sadrži podatke, u svim značajnim aspektima, sukladno članku 272.r stavcima 1. i 2. Zakona o trgovačkim društvima.

Ovaj zaključak podložan je inherentnim ograničenjima navedenim u odjeljcima Ograničenja u pripremi Izvješća o primicima i Ograničenje distribucije i uporabe.

**Ograničenje distribucije i uporabe**

Naše izvješće namijenjeno je isključivo Upravi i Nadzornom odboru Društva u svrhe izvještavanja o Izvješću o primicima koje je Društvo pripremlilo za godinu koja je završila 31. prosinca 2020. u skladu s člankom 272.r Zakona o trgovačkim društvima. Naše izvješće nije, niti ono predstavlja, pravno mišljenje o usklađenosti s člankom 272.r Zakona o trgovačkim društvima.

U slučaju dodatnih informacija ili podataka koji su nam dostavljeni, ili u slučaju obmanjujućih usmenih ili pisanih izjava ili objašnjenja, naši nalazi, tumačenja ili zaključci u našem neovisnom izvješću s izražavanjem ograničenog uvjerenja mogu biti nepotpuni ili mogu rezultirati potrebom za dodatnim postupcima koji nisu uključeni u opseg ovog angažmana.

U najvećoj mjeri u kojoj je to dopušteno zakonima, ne prihvaćamo nikakvu odgovornost i ne pristajemo ni na kakve obveze prema bilo kojoj drugoj strani, osim prema Upravi i Nadzornom odboru Društva, vezano uz naš rad ili ovo neovisno izvješće s izražavanjem ograničenog uvjerenja ili zaključke do kojih smo došli.

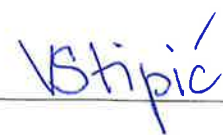
U Zagrebu, 30. travnja 2021. godine

BDO Croatia d.o.o.  
Trg J. F. Kennedy 6b  
10000 Zagreb



Hrvoje Stipić, predsjednik Uprave

**BDO CROATIA**  
BDO Croatia d.o.o.  
za pružanje revizorskih, konzalting  
i računovodstvenih usluga  
Zagreb, J. F. Kennedy 6/b



Vedrana Stipić, ovlaštenu revizor



**KLJUČNI POKAZATELJI  
STUDIJE GOSPODARSKE  
OPRAVDANOSTI  
ACI MARINA RIJEKA**



LUKA RIJEKA



PORTO BAROŠ

# LUKA NAUČKOG TURIZMA PORTO BAROŠ - SITUACIJA\_1:700

## LEGENDA:

### GRAĐEVINE LUČKE NADGRADNJE: POSTOJEĆE GRAĐEVINE:

**A1, A1a, A2 - CENTRALNA GRAĐEVINA:**  
SUTEREN - 1123 m<sup>2</sup>  
PRIZEMLJE - 3657 m<sup>2</sup>  
1. KAT - 4041 m<sup>2</sup>  
2. KAT - 3559 m<sup>2</sup>  
3. KAT - UVUČENI KAT - 600 m<sup>2</sup>  
**UKUPNO GBP: 13179 m<sup>2</sup>**

**A3 - GARAŽA SA SADRŽAJIMA MARINE I OSTALIM SADRŽAJIMA:**  
SUTEREN - 1735 m<sup>2</sup>  
PRIZEMLJE - 1735 m<sup>2</sup>  
KROV - 55 m<sup>2</sup>  
**UKUPNO GBP: 3525 m<sup>2</sup> - 292 PM u zgradi garaje**

**NOVA GRADNJA:**  
**A4 - MULTIFUNKCIONALNA ZGRADA SA SADRŽAJIMA MARINE I OSTALIM SADRŽAJIMA:**  
PRIZEMLJE - 490 m<sup>2</sup>  
1. KAT - 230 m<sup>2</sup>  
**UKUPNO GBP: 719 m<sup>2</sup>**

**A5a - JEDRILIČARSKI KLUB:**  
PRIZEMLJE - 111 m<sup>2</sup>  
1. KAT - 4 m<sup>2</sup>  
**UKUPNO GBP: 115 m<sup>2</sup>**

**A5b - ČARTER SPREMNIŠTA:**  
PRIZEMLJE - 144 m<sup>2</sup> - 4x36 m<sup>2</sup>  
**UKUPNO GBP: 144 m<sup>2</sup> - 4x36 m<sup>2</sup>**

### GRAĐEVINE LUČKE NADGRADNJE: POSTOJEĆE GRAĐEVINE:

**L1 - SENJSKO PRISTANIŠTE**  
**L2 - VINOĐOLSKO PRISTANIŠTE**  
**L3 - RUŽIČEV GAT**  
**L4 - SUŠAČKI LUKOBARAN: L4a - DOGRADNJA LUKOBARANA (DIZALO, STUBIŠTE)**  
**L4b - DOGRADNJA VERTIKALNE KOMUNIKACIJE**  
**L5 - GAT SUŠAČKOG LUKOBARANA**  
**M - ZAKRETNI MOST S GRADEVINOM STROJARNICE**

**NOVA GRADNJA:**  
**CG - CRPKA ZA OPSKRBU PLOVILA GORIVOM:**  
**UKUPNO GBP: 197 m<sup>2</sup>**

### SIDRENJE:

#### ● GATovi ZA PIVEZ VOZILA I SIČNI POMORSKI OBJEKTI:

**LG1 - ČARTER BRODOVI - 12 VEZOVA (D = 16,5M)**  
**LG2 - ČARTER BRODOVI - PLUTAJUĆI PONTON (90x3M)**  
**LG3 - ČARTER BRODOVI - PLUTAJUĆI PONTON (90x3M)**  
**LG4 - ČARTER BRODOVI - PLUTAJUĆI PONTON (90x3M)**  
**LG5 - ČARTER BRODOVI - PLUTAJUĆI PONTON (90x3M)**  
**LG6 - ČARTER BRODOVI - 17 VEZOVA (D = 16,5M)**  
**LG7 - ČARTER BRODOVI - 4 VEZOVA (D = 16,5M)**  
**LG8 - VLAŠNIČKI BRODOVI - 29 VEZOVA (D = 12-15M)**  
**LG9 - VLAŠNIČKI BRODOVI - 9 VEZOVA (D = 20-25M)**  
**LG10 - VLAŠNIČKI BRODOVI - PLUTAJUĆI PONTON (45x3M)**  
**LG11 - VLAŠNIČKI BRODOVI - PLUTAJUĆI PONTON (64x3M)**  
**LG12 - VLAŠNIČKI BRODOVI - PLUTAJUĆI PONTON (60x3M)**  
**LG13 - VLAŠNIČKI BRODOVI - LUKOBARAN (85 X 5M)**

#### ● LUČKA OPREMA:

**POSTOJEĆA:**  
**C1 - AGREGATI ZA PLOVILA**  
**C2 - PRALISTE ZA BRODOVE**  
**C3 - TRAVEL LIFT**  
**C4 - SROP ONOFF (LOKALNO)**  
**d - DIZALICE**  
**v - BITVE**  
**v - VITLO**

**● ŠETNICA DUŽ ZIDA SUŠAČKOG LUKOBARANA**  
FOTOVOLTAICI, URBANA OPREMA I PRILAZI DIZALICAMA (PRENAMJENA U VIDIKOVICE S UGOSTITELJSKIM DJEJATNOSTIMA)

## UKUPNI KAPACITET:

**ČARTER BRODOVI** - 21 BROD DO 18,5M  
-129 BROD DO 16,5M  
-21 BROD DO 15M

**UKUPNO: 171**

**VLAŠNIČKI BRODOVI** - 1 BROD DO 65M  
- 8 BRODOVA DO 30M  
- 27 BRODOVA DO 25M  
- 41 BROD DO 20M  
- 4 BRODA DO 18M  
- 4 BRODA DO 15M  
- 4 BRODA DO 12M

**UKUPNO: 89**

**UKUPNI BROJ VEZOVA: 260**

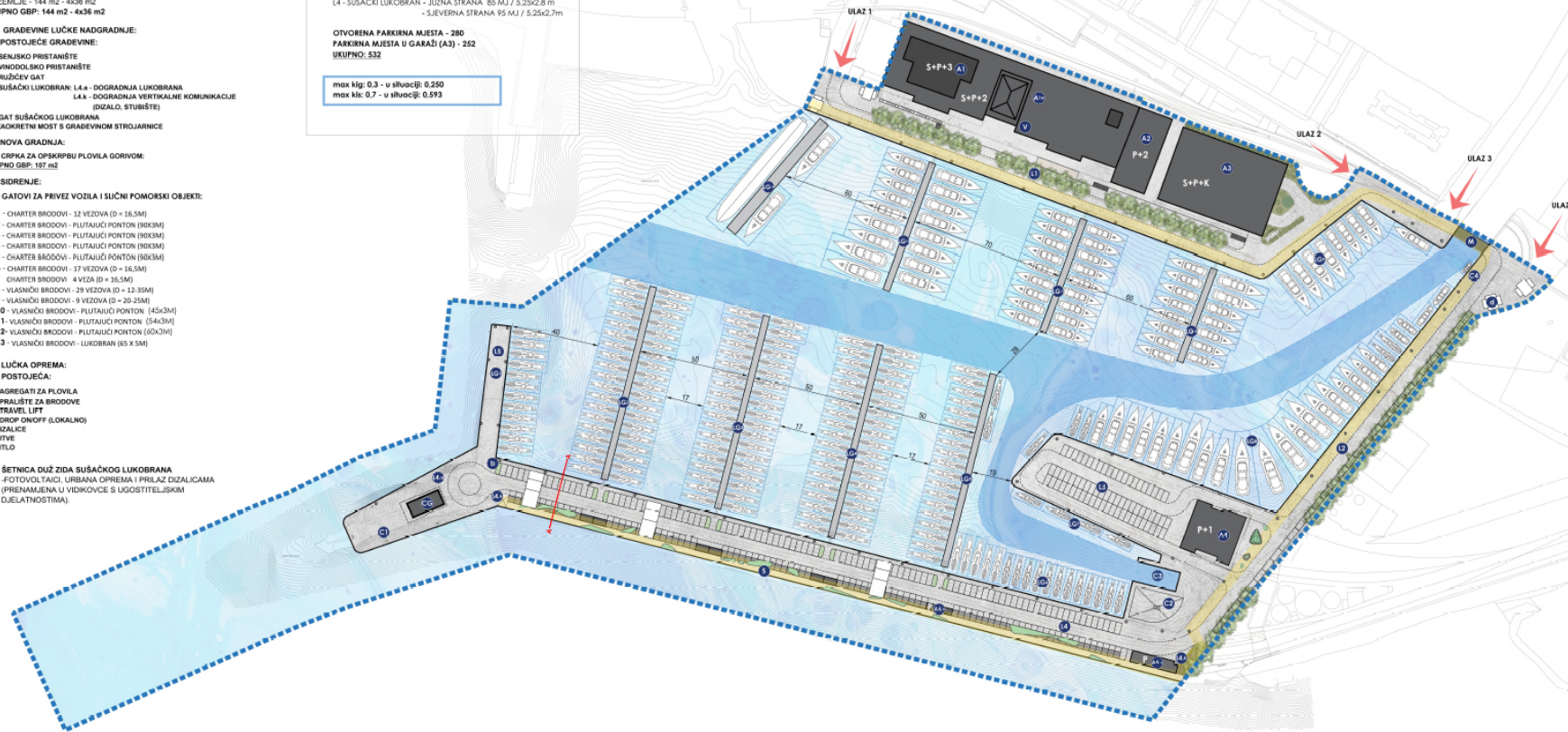
**UKUPNA DUŽINA VEZOVA - 4812 M**  
**PROSJEČNA DUŽINA VEZOVA - 19M**

## PARKING:

**L2 - VINOĐOLSKO PRISTANIŠTE - 31 MJ / 6x2,5 m**  
**L3 - RUŽIČEV GAT - 49 MJ / 5x2,5 m**  
**L4 - SUŠAČKI LUKOBARAN - JUŽNA STRANA 85 MJ / 5,25x2,8 m**  
- SJEVERNA STRANA 95 MJ / 5,25x2,7m

**OTVORNA PARKIRNA MJESTA - 290**  
**PARKIRNA MJESTA U GARAŽI (A3) - 282**  
**UKUPNO: 532**

**max klg: 0,3 - u silvaciji: 0,250**  
**max klg: 0,7 - u silvaciji: 0,593**



0 25 50 100 200

M 1:700



# KONCESIJSKA NAKNADA

GODINA	GODINA	VARIJABILNI DIO	STALNI DIO (kn/m <sup>2</sup> )	STALNI DIO GODIŠNJE (u '000 kn)
1-15	2022-2036		5 kn	529
16-20	2037-2041	4% ukupnog prihoda	7 kn	741
21-25	2042-2046		9 kn	953
26-30	2047-2051		11kn	1.165

UKUPNO ULAGANJE

364 mil kn

IZNOS KREDITIRANJA  
(75% UKUPNOG ULAGANJA)

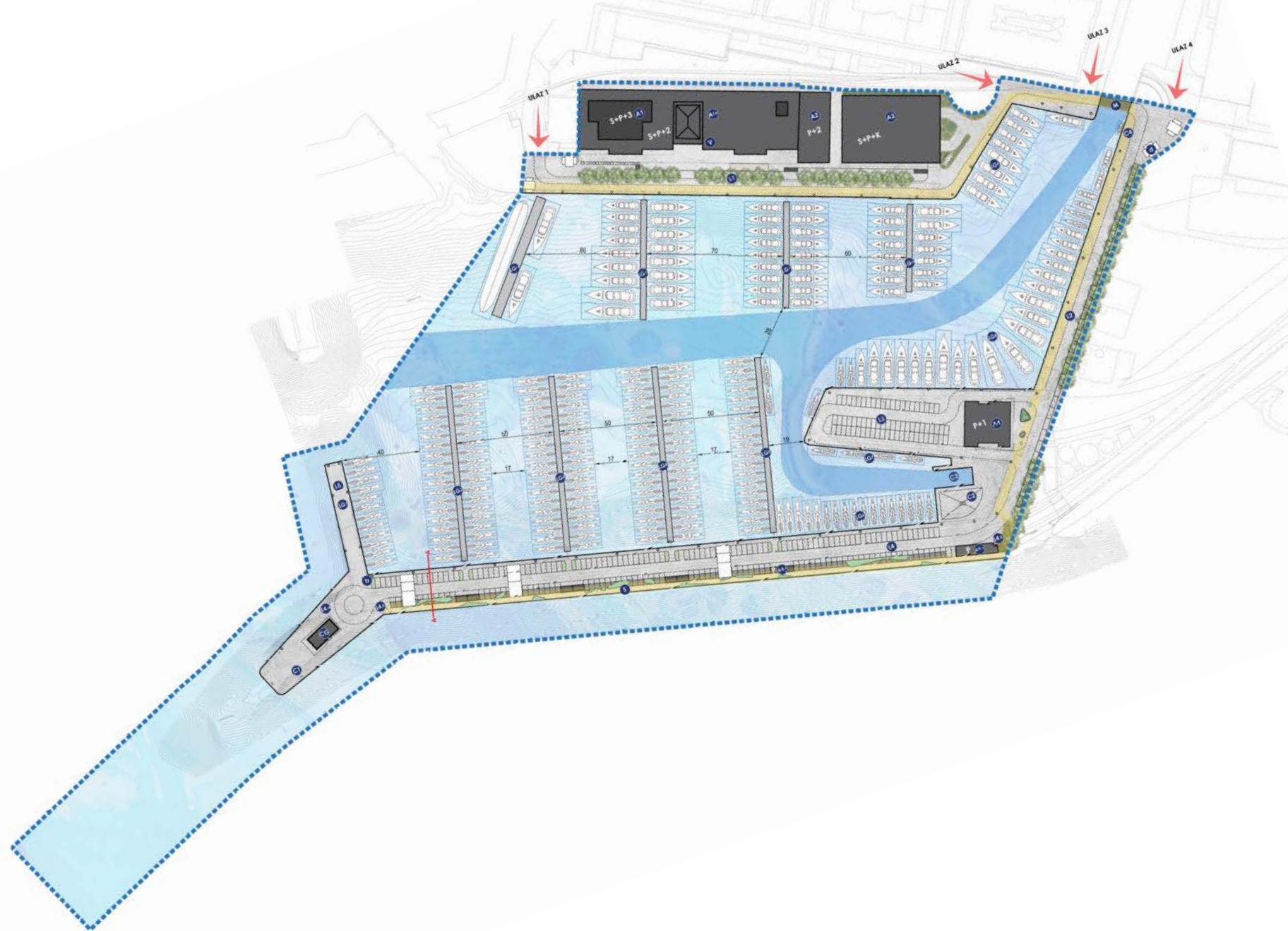
273 mil kn

KAMATA (3%)

95 mil kn

GRACE PERIOD, KREDITNI PERIOD  
(ISKLJUČEN GRACE PERIOD)

3 GODINE, 15 GODINA



# PRIHOD

 KORIŠTENJE VEZA **518**

 OSTALE USLUGE NAUČARIMA **39**

 PARKING **312**

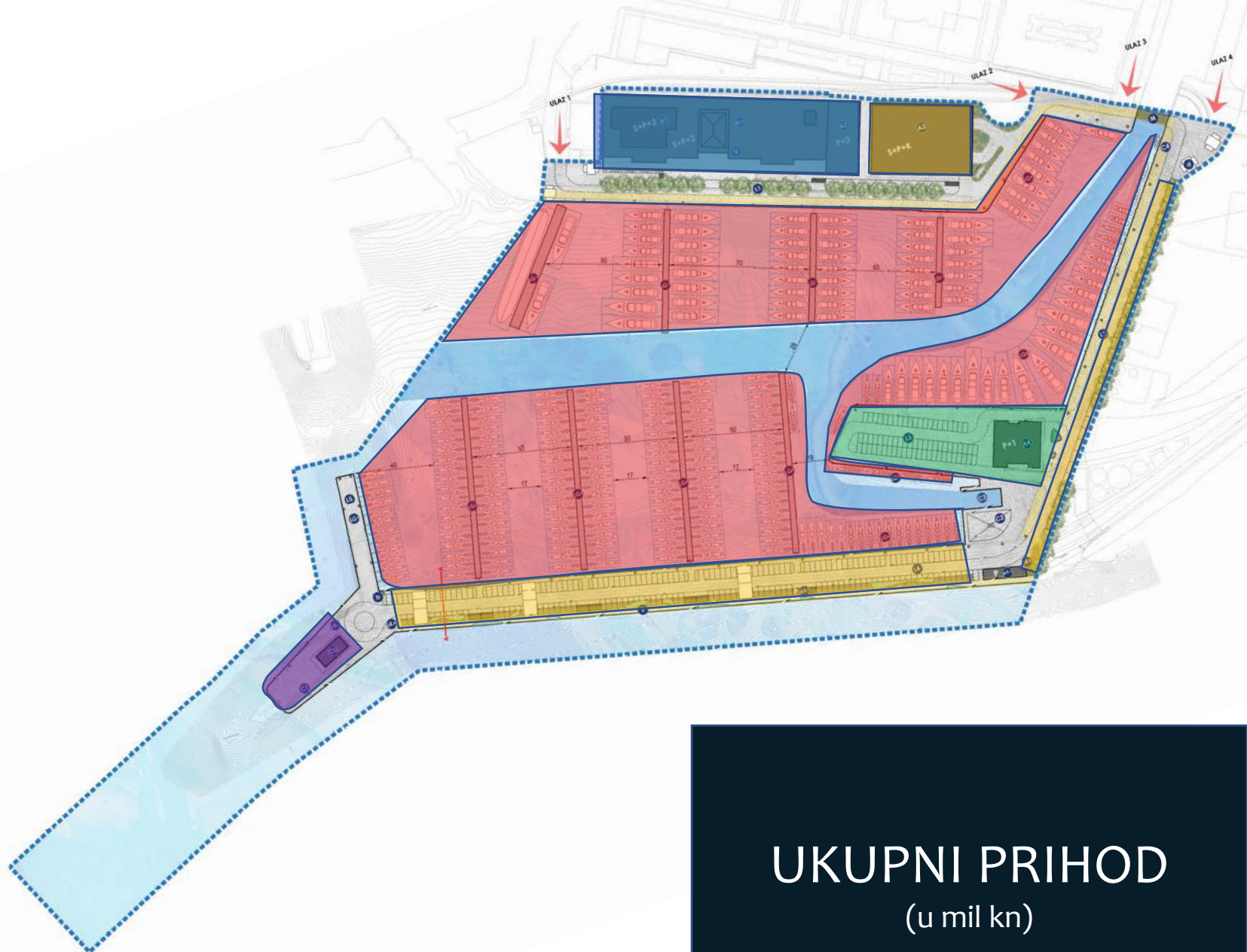
 SMJEŠTAJNE JEDINICE ZA NAUČARE **207**

 BENZINSKA POSTAJA **235**

 POSLOVNO TEHNIČKA SURADNJA **373**

 SERVIS **272**

 UGOSTITELJSTVO **1.126**



## UKUPNI PRIHOD

(u mil kn)

# 3.082



## RASHODI

(u mil kn)

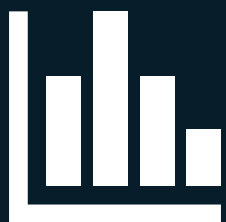
Ukupni rashodi	2.051
Ukupni poslovni rashodi	1.957
Materijalni troškovi	28
Vanjski troškovi usluga	57
Trošak osoblja	453
Amortizacija imovine	364
Direktni rashodi poslovanja smještajnih jedinica	56
Direktni rashodi poslovanja benzinske postaje	180
Direktni rashodi poslovanja servisa	186
Direktni rashodi poslovanja ugostiteljstva	434
Trošak koncesije	138
Nespomenuti troškovi poslovanja	2
Rezerviranja troškova i rizika	0
Alocirani rashodi zajedničkih službi	60
Financijski rashodi	95





## POSLOVNI REZULTAT

Poslovni rezultat	1.125
Financijski rezultat	-95
Bruto rezultat	1.031
Porez na dobit	191
Neto rezultat	839
EBIT	1.125
EBITDA	1.489



## EKONOMSKI TIJEK

Primici	3.066
Izdaci	2.243
Neto novčani tijek	824

# KLJUČNI POKAZATELJI

GODINA POVRATA (NETO)

**13**

STOPA POVRATA (NETO)

**8.69%**

GODINA POVRATA (DISKONTIRANO)

**16**

STOPA POVRATA (DISKONTIRANO)

**4.05%**

BRUTO PROFITNA MARŽA

**0,37**

NETO PROFITNA MARŽA

**0,30**

ROA

**2,31**

POSLOVNA EKONOMIČNOST

**1,50**

## NAPOMENE

Europska komisija u svojoj prognozi navodi očekivani oporavak ekonomije (ukoliko se ispune sve pretpostavke razvoja i uspješne implementacije cjepiva) tijekom 2025. godine (ovo bi značilo da će se u tom razdoblju ekonomski pokazatelji razvoja naći na pred-pandemijskim razinama). Prilikom formiranja nautičke ponude i planiranja prihoda i rashoda uzeta je u obzir činjenica da investicijski ciklus i efektuiranje marine vremenski odgovaraju ranije navedenim pretpostavkama Europske komisije. Ukoliko dođe do produženja utjecaja negativnih posljedica pandemije COVID-19, to će neophodno rezultirati izmjenama i dopunama poslovnog plana.

Početak rada morskog dijela marine (korištenje vezova, korištenje objekta na Ružičevom gatu, korištenje benzinske postaje) planira se tijekom 2024. godine, dok se početak rada kopnenog dijela marine (glavna zgrada) očekuje tijekom 2025. godine, a obzirom na članak 18.a. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine" br. 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) i mogućnost investicijskog tijeka građenja i stavljanja marine kao cjeline u funkciju. Ukoliko iz nepredviđenih razloga dođe do produženja rokova mogućnosti investicijskog tijeka, to će neophodno rezultirati izmjenama i dopunama poslovnog plana.

Poslovni plan kao i izračuni koji su rezultat istog potvrđeni su supervizijom Ekonomskog fakulteta u Rijeci tijekom ožujka 2021., te je na isti dana suglasnost Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj 18. ožujka 2021. godine.

U Rijeci, 12. svibnja 2021.

Juraj Bukša, član Uprave

Kristijan Pavić, predsjednik Uprave

## NAPOMENE

Europska komisija u svojoj prognozi navodi očekivani oporavak ekonomije (ukoliko se ispune sve pretpostavke razvoja i uspješne implementacije cjepiva) tijekom 2025. godine (ovo bi značilo da će se u tom razdoblju ekonomski pokazatelji razvoja naći na pred-pandemijskim razinama). Prilikom formiranja nautičke ponude i planiranja prihoda i rashoda uzeta je u obzir činjenica da investicijski ciklus i efektuiranje marine vremenski odgovaraju ranije navedenim pretpostavkama Europske komisije. Ukoliko dođe do produženja utjecaja negativnih posljedica pandemije COVID-19, to će neophodno rezultirati izmjenama i dopunama poslovnog plana.

Početak rada morskog dijela marine (korištenje vezova, korištenje objekta na Ružićevom gatu, korištenje benzinske postaje) planira se tijekom 2024. godine, dok se početak rada kopnenog dijela marine (glavna zgrada) očekuje tijekom 2025. godine, a obzirom na članak 18.a. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine" br. 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) i mogućnost investicijskog tijeka građenja i stavljanja marine kao cjeline u funkciju. Ukoliko iz nepredviđenih razloga dođe do produženja rokova mogućnosti investicijskog tijeka, to će neophodno rezultirati izmjenama i dopunama poslovnog plana.

Poslovni plan kao i izračuni koji su rezultat istog potvrđeni su supervizijom Ekonomskog fakulteta u Rijeci tijekom ožujka 2021., te je na isti dana suglasnost Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj 18. ožujka 2021. godine.

U Rijeci, 12. svibnja 2021.

Juraj Bukša, član Uprave



Kristijan Pavić, predsjednik Uprave

1

# SKRAĆENI POSLOVNI PLAN AVIOKOMPANIJE ZA PRIJEVOZ PUTNIKA HIDROAVIONIMA

**ACI**AIR™

12. svibnja 2021.

## Opis projekta

ACI d.d. razmatra mogućnost širenja poslovanja u segmentu zračnog prijevoza, te planira pružati komercijalne usluge prijevoza putnika hidroavionima.

- povezivanje 22 ACI marine
- osim vlastitih marina planira koristiti i 10 aerodroma na vodi.
- povezivanje otoka s kopnom
- ACI d.d. je do sada kupio infrastrukturu za 6 aerodroma na vodi.

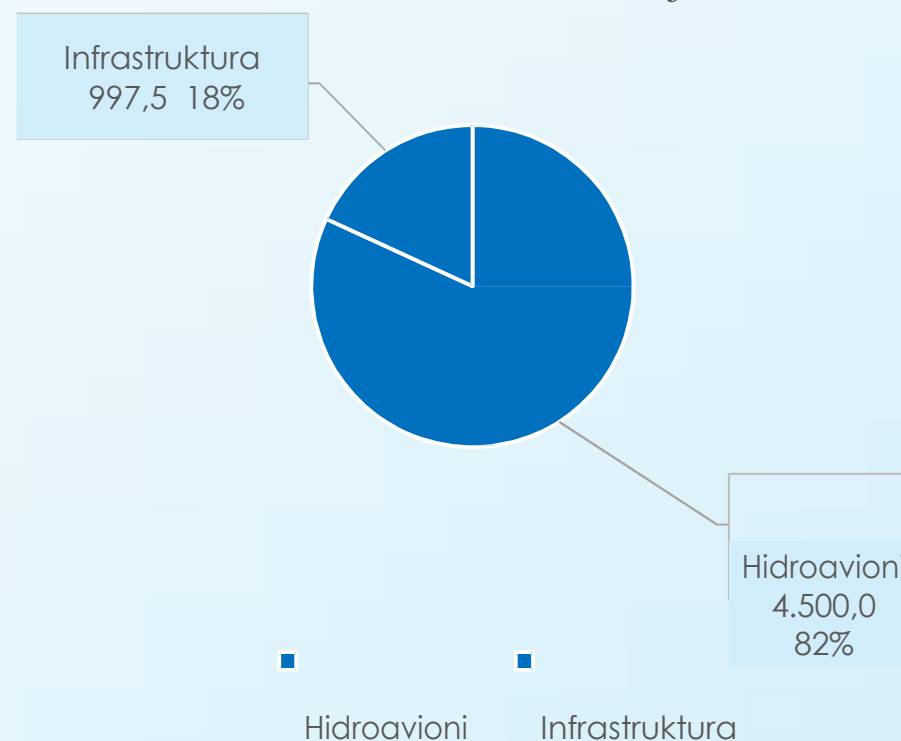


## Vrijednost investicije

Ukupna vrijednost investicije procijenjena je na EUR 5,5 milijuna te uključuje:

- kupovinu tri polovna zrakoplova Cessna 208 Grand Caravan, procijenjene vrijednosti EUR 4,5 milijuna.
- ulaganje u infrastrukturu u smislu izgradnje dodatnih pontona u marinama i aerodromima na vodi, te pripremu servisnog centra, ukupne procijenjene vrijednosti EUR 1 milijun.
- Dodatno predviđena su obrtna sredstva za osiguranje likvidnosti Projekta tijekom prvih godinu dana poslovanja u iznosu od EUR 0,7 milijuna.

### Struktura investicije



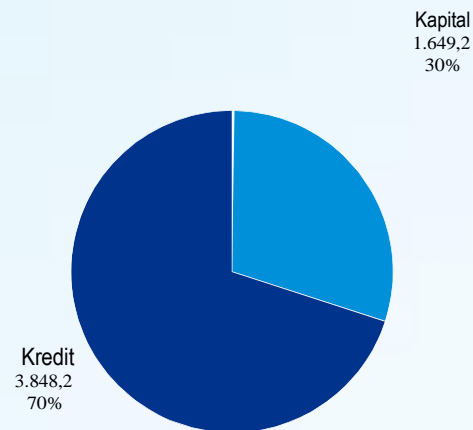


## Financiranje investicije

Investicija bi se financirala iz vlastitih sredstava ACI-a u iznosu od 30% odnosno oko EUR 1,6 milijuna i kreditom komercijalnih banaka od 70% odnosno EUR 3,9 milijuna.

- Pretpostavke financiranja vezane uz uvijete kreditiranja baziraju se na razgovorima između ACI-a i potencijalnih zajmodavaca (banke s kojima ACI ima uspostavljen poslovni odnos te uključuju:
  - kredit na 10 godina (2021-2030) s otplatom kredita godinu dana prije završetka projekta: 1 godinu počeka + 9 godina otplate.
  - Kamatna stopa 1,5 % , te trošak obrade kredita 0,5 %

Struktura financiranja projekta



## Pretpostavke prihoda

### TURIZAM

- pretpostavke za projekcije prihoda temelje se na analizi industrije turizma u Hrvatskoj, analizi zračnog prijevoza putnika s fokusom na Hrvatsku, te usporedbom s sličnim kompanijama koje se bave prijevozom putnika hidroavionima u Europi i globalno. Hrvatska tijekom posljednjih godina bilježi kontinuirani godišnji porast dolazaka turista, koji je 2019 godine premašio 20 milijuna dolazaka.

### ZRAČNI PRIJEVOZ

- od ukupno 20 milijuna dolazaka, približno 3,1 milijun (oko 15%) dolazi zrakoplovom. Devet aerodroma u Hrvatskoj je u periodu (2016 – 2019) ostvarilo značajan porast putnika s 8,0 na 11,4 milijuna putnika. Segment zračnog prometa u Hrvatskoj izrazito je sezonskog karaktera s više od 50% prevezenih putnika je u Q 2 i Q 3 u toku godine. Najveću senzualnost imaju aerodromi na Jadranu. Primjerice aerodrom Split na vrhuncu turističke sezone ostvaruje približno 720 tisuća putnika u odnosu na 30 tisuća putnika početkom godine.



## Konkurencija

Od ukupno 42 aviokompanije koje posluju s hidroavionima ( 20 u Kanadi zbog specifičnosti geografije i načina života lokalnog stanovništva ), u Europi posluju tri kompanije na području Škotske, Norveške i Danske , dok su u najavi pokretanje komercijalnih i Air taxi usluga hidroavionima na području Grčke i Španjolske. Poslovni modeli tih kompanija imaju slijedeće zajedničke značajke:

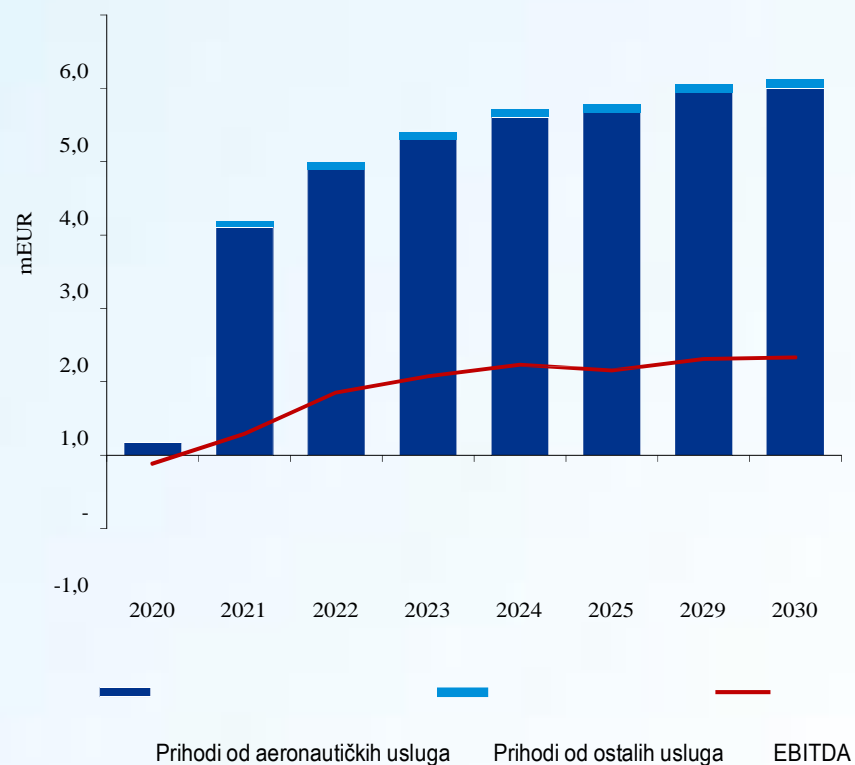
- cijena sata letenja (za navedeni tip zrakoplova ) kreće se u rasponu od EUR 1400 do 1600 ( bez PDV ), a naplata se vrši po putniku.
- Ponuda uključuje niz popratnih aktivnosti i sadržaja, s ciljem ostvarivanja dodatnih prihoda.
- Flota se temelji na hidroavionima starosti od 10 do 40 godina.



## Projekcije prihoda

- obuhvaća dvije kategorije
  - prihode od aerodromskih usluga, temeljene na predviđenim satima leta hidroaviona i cijene sata leta od EUR 1.550,00 .
  - prihodi od ostalih usluga
- Početak operacije aviokompanije planiran je za Q 4 2020 godine, s ciljem postizanja prepoznatljivosti aviokompanije na tržištu od ljetne sezone 2021 godine. Prihodi u prve četiri godine bazirane su na postupnom porastu broja sati leta po hidroavionu, s predviđenih 668 sati u drugoj godini ( 2021 ) do 950 sati u četvrtoj godini ( 2024 ), do kraja se očekuje stabilizacija poslovanja.
- Na temelju navedenih pretpostavki, ukupni operativni prihodi projicirani su u rasponu od EUR 3,2 – 5,1 milijun godišnje

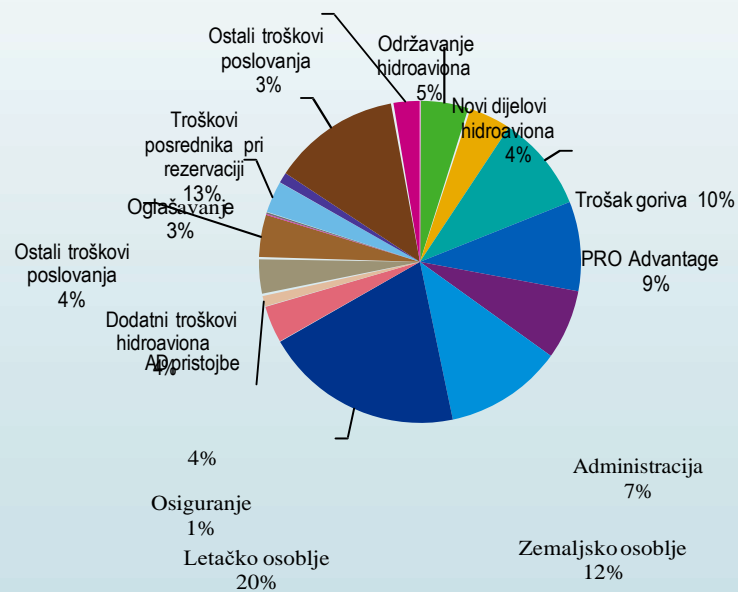
## Projekcije operativnih prihoda



## Pretpostavke i projekcije troškova

- Operativni troškovi uključuju osam kategorija te su procijenjeni u rasponu od EUR 2,9 do 3,8 m. godišnje.
- Trošak zaposlenika predstavlja pojedinačno najveću troškovnu kategoriju i procijenjena je na EUR 1,3 m do 1,4 m godišnje (približno 40 % ukupnih operativnih troškova).
- Osim troška zaposlenika značajne troškovne kategorije uključuju trošak zrakoplova EUR 0,7 do 1,0 m godišnje (održavanje, gorivo, novi dijelovi, osiguranje )
- Troškovi posrednika prilikom rezervacije i prodaje karata EUR 0,3 m do 0,5 m godišnje.
- Ostale troškovne kategorije procjenjuju se na ukupno EUR 1,0 m do 1,3 m godišnje, te uključuju troškove aerodroma na vodi, troškove marketinga, koncesija i administrativne troškove.

Struktura operativnih troškova



## Profitabilnost projekta i očekivani povrat

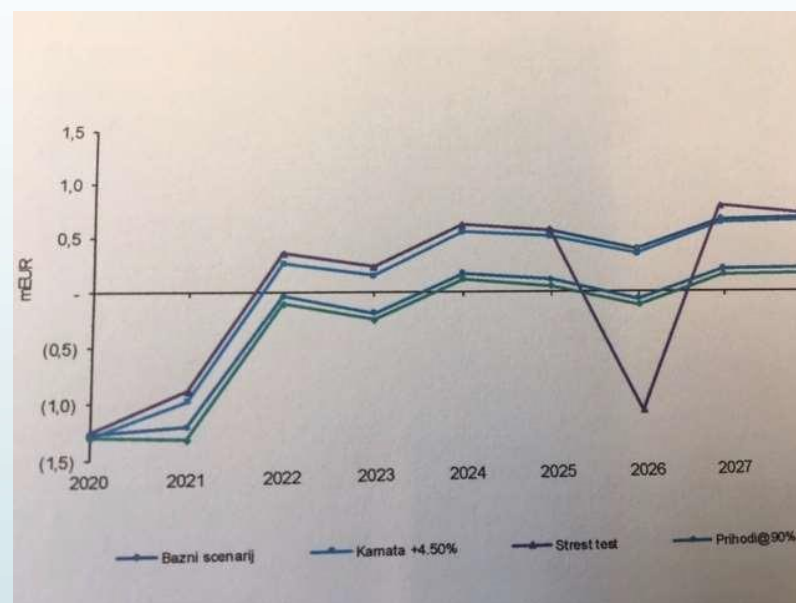
- isplativost projekta analizirana je iz dva pogleda.
  - s aspekta samog projekta
  - s aspekta investitora ACI-a
- Prilikom izračuna financijskih pokazatelja poslovanja korištena je diskontna stopa od 11 %, te je dodatno uračunata knjigovodstvena vrijednost imovine na kraju projekta u iznosu od EUR 232 tisuće. Na temelju pretpostavki vezanih uz iznos investicije, operativne prihode i troškove.
  - s aspekta investitora, projekt ima
    - IRR (internal rate of return, interna stopa povrata) 17,42 % uz
    - NPV (net present value - neto trenutna vrijednost) od EUR 802 tisuće.
  - s aspekta projekta , projekt ima
    - IRR od 10%
    - uz negativan NPV od EUR 201 tisuća.

Profitabilnost projekta s aspekta ACI-a	
Diskontna stopa	11,00%
NPV	
Investicija i obrtna sredstva	(2.417,4)
Novčani tok projekta	6.633,9
Ostatak vrijednosti imovine na kraju projekta	231,8
<b>NPV projekta</b>	<b>801,9</b>
IRR	
<b>IRR projekta</b>	<b>17,42%</b>

Profitabilnost projekta	
Diskontna stopa	11,00%
NPV	
Investicija i obrtna sredstva	(6.265,6)
Novčani tok projekta	3.949,6
Ostatak vrijednosti imovine na kraju projekta	231,8
<b>NPV projekta</b>	<b>(200,5)</b>
IRR	
<b>IRR projekta</b>	<b>10,09%</b>

## Analiza osjetljivosti

- osjetljivost projekta na promjene u ključnim pretpostavkama testirana je kroz četiri scenarija promjene operativnih prihoda (smanjenje za 5% - 50%), četiri scenarija promjene operativnih troškova (povećanje za 5% - 20%), te scenarij promjene kamatne stope kredita (1,5% - 4,5%).
- testirani scenarij ukazuje da je isplativost i likvidnost projekta osjetljiva na ostvarenje predviđenih prihoda i operativnih troškova, manje osjetljiv na jednu lošiju sezonu gdje je održana likvidnost projekta i nije osjetljiv na promjenu kamatne stope.
- U pogledu isplativosti projekta s aspekta investitora ACI, svako smanjenje prihoda od 5% smanjuje IRR za otprilike 9%, odnosno svako povećanje troškova od 5% smanjuje IRR za otprilike 7%.



## Izbor zrakoplova

- CESSNA 208 B EX  
(sa i bez plovaka )
  - Datum certifikacije SAD 1984 god.
  - Datum certifikacije EU 1985 god.
  - Max. poletna težina 3446 kg
  - Maksimalna brzina 175 kt
  - Snaga motora 867 ks
  - Maksimalni dolet 1785 km
  - TBO motora 3600 sati
  - Potrošnja 260 l/h





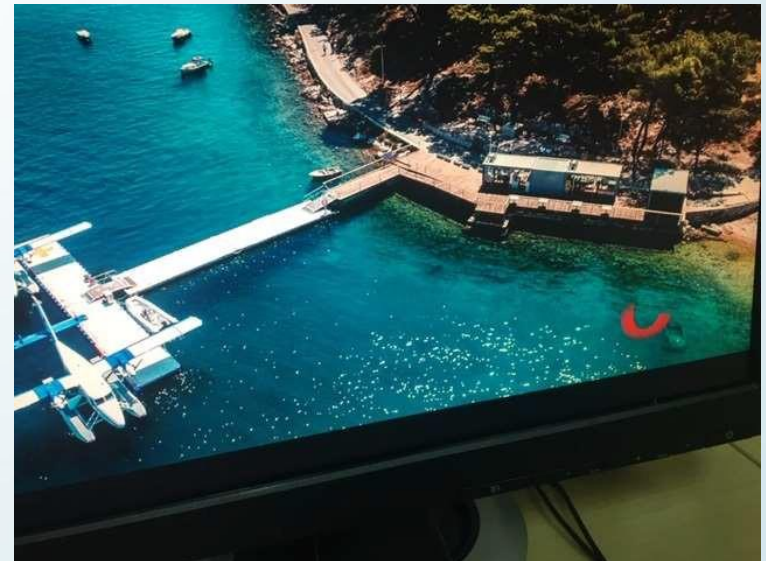
## Izbor zrakoplova

- CESSNA 208 B EX
- AVIONIKA
- Auto pilot
- Air condition
- Oprema za razleđivanje
- S mod Transponder
- INTERIOR
- Cargo pod
- Konfiguracija sjedišta
- S plovcima 2 + 8
- Bez plovaka 2 + 12



## ACI marine + Aerodromi na vodi

- **ACI marine**
  - 22 marine od Umaga do Dubrovnika
  - ACI kupio infrastrukturu 6 AD na vodi Pula, Rab, Novalja, M.Lošinj, Split, Jelsa
  - U Republici Hrvatskoj registrirano 10 aerodroma na vodi
  - Pravna regulativa dozvoljava za jednomotorne ne kompleksne avione (Cessna 208 B EX ) operacije s vodenih površina iz svih ACI marina.
- **Pravna regulativa**
  - Hrvatska Agencija za civilno zrakoplovstvo CCAA
  - EASA European Aviation Safety Agency



## Cessna 208 B EX višenamjenski avion

- Hitni medicinski prijevoz s kopna i vode
- Cargo prijevoz
- Sportsko rekreativne aktivnosti – padobranci
- Snimanje iz zraka

### Napomena:

- U navedenoj prezentaciji nisu obrađeni elementi korištenje aviona za gore navedene aktivnosti , kao i upotreba aviona za prijevoz putnika iz POS programa, što bi u velikoj mjeri dovelo do veće iskoristivosti aviona izvan turističke sezone i još više financijski ojačalo projekt.



## ZAKLJUČAK

15

Prema ključnim pretpostavkama projekta vezanih uz vrijednost investicije, način financiranja te operativne prihode i troškove, procjena isplativosti projekta aviokompanije za prijevoz putnika hidroavionima bazira se na slijedećim ključnim očekivanjima:

- u slučaju odgode početka projekta, a s obzirom na istek koncesije na marine u 2030., ACI će biti u mogućnosti produljiti koncesije kako ne bi došlo do skraćivanja projekta ili će prodati transferirati poslovanje aviokompanije na novog koncesionara.
- Obustavom operacija kompanije European Coastal Airlines (ECA), segment usluga prijevoza hidroavionima koji povezuju gradove i otoke duž jadranske obale ostao je neiskorišten i postoji realna potražnja za tom uslugom.
- Potražnja za prijevozom putnika hidroavionima rezultat će barem 950 sati naplativog leta godišnje. Potražnja za prijevozom putnika hidroavionom vezana je uz buduća kretanja u turizmu te dolazak gostiju zrakoplovom. Turizam u Hrvatskoj te prijevoz putnika zrakoplovom u proteklih pet godina bilježe konstantni rast u broju gostiju/putnika.
- S obzirom na postojeće stanje uzrokovano pandemijom SARS-Cov-2 virusom pretpostavljamo je da će potražnja za uslugama prijevoza putnika hidroavionima rasti u narednom razdoblju. Drastičnim smanjenjem broja letova redovnih avio i charter linija, sve je veća potražnja za avio taxi uslugam kako u Hrvatskoj tako i u cijeloj Europi.
- Predviđena cijena sata leta od EUR 1.550 (uvećano za inflaciju) biti će održiva tijekom cijelog projekta te će tržište prihvatiti naplatu baziranu na satu leta hidroaviona („puno za prazno”) u odnosu na model naplate po putniku koja se češće koristi kod usporednih aviokompanija.
- Trošak posredovanja pri rezervaciji i prodaji letova biti će 10% od vrijednosti prodaje tijekom cijelog Projekta, što se čini bliže donjoj granici troškova posredovanja za slične usluge na tržištu.
- Investicija u hidroavione bit će oko EUR 4,5 m te će se na tržištu pronaći tri hidroaviona tipa Cessna Grand Caravan 208 B EX, starosti do 10 godina po prosječnoj prodajnoj cijeni od EUR 1,5 m, a koji neće zahtijevati značajnije dodatne investicije i povećano održavanje.



- Investicija od EUR 1m dovoljna je za nabavu potrebne infrastrukture za aerodrome na vodi i ACI marine te pripremu servisnog centra u Zatonu-Šepurine
- Komercijalne banke spremne su financirati 70% vrijednosti investicije (EUR 3,9 m od ukupno EUR 5,5,m) za nabavu polovnih hidroaviona starih oko 10 godina, te će uvjeti kredita uključivati predviđenu povoljnu kamatnu stopu od 1,5%.
- Predviđena 43 radnika dovoljni su za rad aviokompanije te će na tržištu biti moguće pronaći 20 sezonskih radnika, uključujući osam letačkog osoblja i devet zemaljskog osoblja, čime će se postići godišnja ušteda od oko EUR 0,4 m.
- Ostali operativni troškovi, uključujući troškove zrakoplova (održavanja, rezervnih dijelova, gorivo i "PRO advantage"), aerodroma na vodi, marketinga, godišnje koncesije i administracije neće se bitnije mijenjati tijekom trajanja projekta.

Isplativost projekta u velikoj mjeri ovisi o navedenim pretpostavkama i očekivanjima pripremljenim od strana ACI-a, što je pokazano kroz provedene analize osjetljivosti, pogotovo u pogledu vrijednosti investicije, predviđenih sati i cijene leta hidroaviona, procijenjenih troškova zaposlenika te pretpostavke financiranja. Ključni rizici Projekta odnose se na navedene pretpostavke te se predlaže implementirati učinkovite postupke praćenja i upravljanja navedenim rizicima kao i provedba dodatnih analiza i procjena tijekom daljnjih priprema i provedbe Projekta.

S obzirom na značajnu osjetljivost projekta na ključne pretpostavke prihoda i troškova, u koliko će ACI odlučiti o pokretanju projekta, u projekt bi trebalo ući pažljivo i postupno, pogotovo u pogledu investicije (hidroavioni), kako bi se na tržištu testirale ključne pretpostavke projekta te po potrebi prilagodio poslovni plan zahtjevima tržišta.

Napominjemo da je Poslovni plan aviokompanije za prijevoz putnika hidroavionima izrađen i pregledan od strane tvrtke KPMG Croatia d.o.o., te je pozitivno ocijenjen. Svi komentari i zaključak u ovoj skraćenoj prezentaciji su dijelovi navedenog Poslovnog plana.

## Agencija za civilno zrakoplovstvo CCAA

### Uvjeti koje moraju zadovoljiti odgovorne osobe za dobivanje ovlaštenja za komercijalni zračni prijevoz AOC

- Izvršni direktor (Accountable Manager )**
  - u strukturi društva ACI d.d. mora biti najmanje Prokurista
  - mora zadovoljiti sve stručne uvijete i uvijete s potrebnim iskustvom u zrakoplovstvu za obavljanje poslova Izvršnog Direktora ( prihvatljivog Agenciji za civilno zrakoplovstvo za dobivanje FORM 4 za poziciju Izvršnog direktora – Accountable Manager)
- Voditelj letačkih operacija (Manager of flight Operations)**
  - mora zadovoljiti sve stručne uvijete i uvijete s potrebnim iskustvom u zrakoplovstvu za obavljanje poslova Voditelj letačkih operacija ( prihvatljivog Agenciji za civilno zrakoplovstvo za dobivanje FORM 4 za poziciju Voditelja letačkih operacija – Manager of flight Operations )
- Voditelj obuke posada (Crew Training Manager)**
  - mora zadovoljiti sve stručne uvijete i uvijete s potrebnim iskustvom u zrakoplovstvu za obavljanje poslova Voditelj obuke posada ( prihvatljivog Agenciji za civilno zrakoplovstvo za dobivanje FORM 4 za poziciju Voditelj obuke posada – Crew Training Manager)
- Voditelj kontinuirane ploidbenosti (Continuing Airworthiness Manager)**
  - mora zadovoljiti sve stručne uvijete i uvijete s potrebnim iskustvom u zrakoplovstvu za obavljanje poslova Voditelj kontinuirane ploidbenosti ( prihvatljivog Agenciji za civilno zrakoplovstvo za dobivanje FORM 4 za poziciju Voditelja kontinuirane ploidbenosti – Continuing Airworthiness Manager)
- Voditelj zemaljskih operacija ( Ground Operations Manager )**
  - mora zadovoljiti sve stručne uvijete i uvijete s potrebnim iskustvom u zrakoplovstvu za obavljanje poslova Voditelja zemaljskih operacija ( prihvatljivog Agenciji za civilno zrakoplovstvo za dobivanje FORM 4 za poziciju Voditelja zemaljskih operacija – Ground Operation Manager)

## NAPOMENA:

U ovom skraćenom Poslovnom planu, stavljene su najbitnije značajke Poslovnog plana koji je pregledan od strane tvrtke KPMG Croatia d.o.o., te je pozitivno ocijenjen uz napomenu, da u project treba ući pažljivo i postupno, pogotovo u pogledu investicija (hidroavioni), kako bi se na tržištu testirale ključne pretpostavke projekta, te po potrebi prilagodio poslovni plan zahtjevima tržišta. Poslovni plan je izrađen u svibnju 2020 godine, ali zbog problema s Covid krizom, realizacija plana je prolongirana za godinu dana, te su svi pokazatelji I početak realizacije iz Poslovnog plana pomaknuti za godinu dana.

Poslovni plan bio je na razmatranju i ima suglasnost Nadzornog odbora.

Plan izradio: Zdravko Delić



Predsjednik Uprave : Kristijan Pavić



Član Uprave: Juraj Bukša

