ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB

2025

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2025. GODINE ZAJEDNO S IZVJEŠTAJEM NEOVISNOG REVIZORA

ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB, za djelatnost marina d.d.

Adresa: Rudolfa Strohala 2, 51000 Rijeka • OIB: 17195049659 • Redovne dionice: ISIN HRACIORA0000 • Djelatnost: R 9329
Tržište: Zagrebačka burza, Redovito tržište • LEI: 7478000090X86WBQ6C10 • Matična država članica: Hrvatska

OVAJ PDF DOKUMENT NIJE U SLUŽBENOM FORMATU ZA OBJAVU

SADRŽAJ

IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA ZA 2025. GODINU

IZJAVA OSOBA ODGOVORNIH ZA FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE

PRIJEDLOG ODLUKE O UPOTREBI DOBITI
ODLUKA NADZORNOG ODBORA O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2025. GODINU

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2025. GODINE ZAJEDNO S IZVJEŠTAJEM NEOVISNOG REVIZORA

OPĆI PODACI O DRUŠTVU

ACI d.d. je lanac 22 marine rasprostranjene diljem Jadrana, od Umaga na sjeveru do Dubrovnika na jugu. Uz marine, ACI d.d. pruža usluge na sidrištu u uvali Podražanj, koje koristi infrastrukturu marine Žut i komplementarno je njenom poslovanju. Osnovnu djelatnost Društva čini pružanje usluge godišnjeg, mjesečnog i dnevnog veza u lukama nautičkog turizma. Uz navedeno, ACI svojim klijentima pruža i ostale usluge poput spuštanja, dizanja, tegljenja i navoza plovila i sl. Ostale djelatnosti, kao što su ugostiteljstvo, trgovina, charter i dr., obavljaju druge pravne i fizičke osobe temeljem ugovora o poslovnoj suradnji. ACI marine su u 2025. godini raspolagale s oko 6.000 vezova. Marine posluju na koncesijskim područjima, za što Društvo plaća koncesijske naknade. Naknade se sastoje od fiksnog dijela koji se plaća po površini marine i varijabilnog dijela koji se plaća temeljem ostvarenih vlastitih prihoda marina i potkoncesionara. Koncesijski ugovori marina ističu krajem 2030. godine, izuzev koncesije za marinu Veljko Barbieri koja istječe tijekom 2027. godine te sidrišta Žut tijekom 2026.

Nadzorni odbor

U 2025. godini dužnost članova Nadzornog odbora Društva obnašali su:

- Dražen Ivanušec, predsjednik Nadzornog odbora,
- Tomislav Ninić, član Nadzornog odbora, zamjenik predsjednika,
- Marijeta Hladilo, članica Nadzornog odbora,
- Danijel Imgrund, član Nadzornog odbora,
- Mario Alempijević, član Nadzornog odbora, predstavnik radnika.

Mandat izabranih članova Nadzornog odbora uobičajeno traje četiri godine.

Uprava

Tijekom 2025. godine, odlukama Nadzornog odbora došlo je do promjena u Upravi Društva.

Odlukom Nadzornog odbora od 28.07.2025. godine u Upravu društva imenovana je mr.sc. Ankica Kruljac, uz predsjednika Uprave Kristijana Pavića, i člana Uprave dr.sc. Ivana Heraka. Dana 02.12.2025. godine odlukom Nadzornog odbora opozvan je predsjednik Uprave Kristijan Pavić te je utvrđena dvočlana Uprava. Za predsjednika Uprave imenovana je mr.sc. Ankica Kruljac do dana 14.02.2026. godine kao dana isteka mandatnog razdoblja dr.sc. Ivana Heraka, člana Uprave.

Dana 13.02.2026. godine Nadzorni odbor donio je odluku kojom je radi isteka mandata člana Uprave dr.sc. Ivana Heraka, određeno da Uprava ima jednog člana. Za člana Uprave imenovana je mr.sc. Ankica Kruljac na razdoblje do 02. lipnja 2026. godine koja zastupa društvo samostalno i pojedinačno.
Dana 18.02.2026. godine odlukom Nadzornog odbora, utvrđen je novi mandat člana Uprave dr.sc. Ivana Heraka te je za predsjednika Uprave imenovana mr.sc. Ankica Kruljac, na razdoblje do 02. lipnja 2026. godine.

Zaposleni

Na dan 31. prosinca 2025. godine Društvo je imalo 349 zaposlenika, dok je na dan 31. prosinca 2024. godine Društvo imalo 352 zaposlenika.

IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA ZA 2025. GODINU

Komentar članova Uprave
Ključni pokazatelji poslovanja
Opis najznačajnijih rizika i neizvjesnosti
Događaji u 2025. godini
Dinamika prihoda od prodaje
Dinamika profitabilnosti
Financijski pokazatelji poslovanja
Tržišna kapitalizacija
Vlasnička struktura
Budući razvoj društva
Korporativno upravljanje

KOMENTAR ČLANOVA UPRAVE

mr. sc. Ankica Kruljac, predsjednica Uprave ACI d.d.

Poslovni rezultati u 2025. godini potvrđuju stabilnost našeg poslovnog modela i otpornost ACI-ja u zahtjevnim tržišnim okolnostima. Ukupni prihodi iznosili su 40,3 milijuna eura, što predstavlja rast od 3% u odnosu na prethodnu godinu, dok EBITDA u iznosu od 9,4 milijuna eura potvrđuje stabilnu operativnu razinu poslovanja.
Rast prihoda rezultat je kontinuirane potražnje za godišnjim vezovima, koji ostaju temelj našeg poslovanja, ali i dosljednog upravljanja troškovima uz zadržavanje operativne učinkovitosti.
Istodobno, poslovanje u 2025. godini bilo je obilježeno i rastom rashoda, prvenstveno kao posljedica ulaganja u ljudske resurse, što smatramo ključnim preduvjetom za održavanje visoke razine usluge i dugoročne konkurentnosti sustava.
U takvim okolnostima, ACI nastavlja poslovati odgovorno i usmjereno na očuvanje kvalitete infrastrukture i standarda usluge u svim marinama, uz istodobno pažljivo planiranje daljnjih razvojnih iskoraka.
Pritom pitanje produženja koncesijskih ugovora ostaje jedan od ključnih preduvjeta za snažniji investicijski ciklus i realizaciju punog razvojnog potencijala Društva. Stabilan i dugoročan koncesijski okvir omogućio bi ACI-ju intenziviranje ulaganja, dodatno podizanje kvalitete ponude, diverzifikaciju usluga te daljnje jačanje pozicije vodećeg nautičkog lanca na Mediteranu.
U tom kontekstu, ACI se priprema za novi investicijski ciklus usmjeren na daljnju modernizaciju sustava marina i unaprjeđenje korisničkog iskustva, čime postavljamo temelje za dugoročan rast i jačanje naše tržišne pozicije.

dr.sc. Ivan Herak, Član Uprave

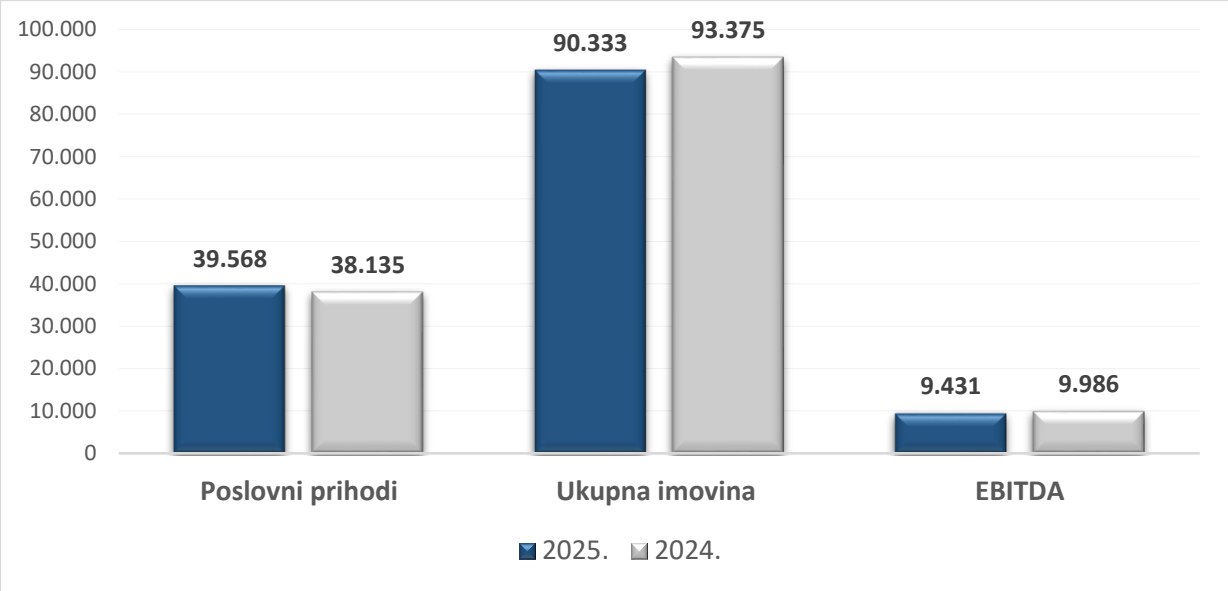
U 2025. godini bili smo intenzivno angažirani na aktivnostima usmjerenima na produljenje postojećih koncesijskih ugovora te na provedbu projekta izgradnje luke nautičkog turizma u Rijeci. Istek koncesija i dalje prepoznajemo kao jedan od ključnih rizika ali i prilika za daljnji razvoj i ulaganja.
Tijekom 2025. godine u sustav smo uložili 1,4 milijuna eura, najviše u marine Umag, Pomer i Split te ostale marine radi održavanja kvalitete usluge.
Za naredno razdoblje, predvidjeli smo CAPEX od 13,5 milijuna eura s obzirom da je nužno provesti određena ulaganja u sustav.
Rezultati poslovanja ostvareni u 2025. godini su stabilni, prihodovno smo ostvarili rast, no zabilježili smo i rast troškova što je utjecalo na ostvarenu dobit. Odlukom Glavne skupštine tijekom 2025. godine isplatili smo dividendu u iznosu od 1,8 milijuna eura imateljima ACI dionica temeljem dobiti ostvarene u 2023. te je donesena i odluka o isplati dividende za 2024. u iznosu od 0,5 milijuna eura.

KLJUČNI POKAZATELJI POSLOVANJA

u tisućama eura	2025.	2024.	Razlike	Indeks
Neto dobit razdoblja	293	891	(598)	33
Poslovni prihodi	39.568	38.135	1.433	104
Ukupna imovina	90.333	93.375	(3.042)	97
EBITDA	**9.431**	**9.986**	**(555)**	**94**
CAPEX *	1.379	3.758	(2.379)	37
Broj zaposlenih na 31.12.	349	352	(3)	99

* nije uključena imovina temeljem prava korištenja - najam i predujmovi za materijalnu imovinu

Usporedba poslovnih prihoda i EBITDA-e



OPIS NAJZNAČAJNIJIH RIZIKA I NEIZVJESNOSTI

Društvo je identificiralo vanjske i unutarnje čimbenike i rizike koji bi u slučaju nastanka mogli rezultirati određenim posljedicama na poslovanje. Upravljanje, utvrđivanje te poduzimanje aktivnosti upravljanja rizicima definirano je nizom internih akata. Sam proces upravljanja rizikom je integrirani dio upravljanja Društvom i dio procesa donošenja odluka, te je integriran u sve strukture, operacije, aktivnosti i procese Društva. Kroz navedeni proces Društvo nadzire i valorizira moguće utjecaje, vjerojatnost nastanka te provodi aktivnosti s ciljem umanjenja negativnih posljedica.

Društvo je izloženo financijskim te tržišnim rizicima i to ponajprije sljedećim:

Kreditni rizik kao opasnost da Društvo kao vjerovnik stupi u ugovorni odnos s dužnikom koji neće izvršiti svoje obveze te će mu tim uzrokovati poremećaj likvidnosti i nastajanje financijskog gubitka. Kreditni rizik Društva relativno je nizak (u načelu, prema ugovorima o godišnjem i mjesečnom vezu, usluge se plaćaju unaprijed). Dodatno, čak i u slučaju obročne otplate, kreditni rizik Društva smanjen je provođenjem mjera kontrole naplate kao i pribavljanjem instrumenata osiguranja.

Izloženost riziku promjena kamatnih stopa na tržištu vezan je prvenstveno uz novčane depozite te novac i novčane ekvivalente, no Društvo kontinuirano prati kretanje visine kamatnih stopa na tržištu te sukladno tome postupa u skladu s povoljnim ishodom za Društvo.

Kamatni rizik kao rizik povećanja ili smanjenja kamatne stope koji posljedično može dovesti do povećanja rata ili anuiteta kredita. Kamatni rizik je minimiziran budući su po dugoročnom kreditu ugovorene fiksne kamatne stope.

Valutni rizik se prati na način da se usklađuju valutne pozicije, stoga utjecaj fluktuacija na Društvo nije značajan. Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, uveden je euro kao službena valuta čime je valutna izloženost Društva svedena na minimum.

Rizik upravljanja kapitalom kao rizik da se upravljanje kapitalom provodi na način koji ne bi osigurao daljnje kontinuirano poslovanje. Rizik upravljanja kapitalom procjenjuje se prilikom svake značajnije investicije, odnosno prilikom definiranja načina financiranja projekata, pri čemu se manji projekti financiraju vlastitim sredstvima, dok se za velike investicije uključuju i vanjski izvori financiranja.

Rizik likvidnosti kao opasnost da Društvo neće biti u mogućnosti ispuniti svoje financijske obveze u roku. Društvo upravlja rizikom likvidnosti na način da konstantno prati planirani novčani tijek uspoređujući i usklađujući ga s realnim novčanim priljevom i odljevom.

Rizici u nabavnim postupcima kao neadekvatna priprema opisa predmeta nabave (tehnički detalji i specifikacije) kod razvijanja specifikacija, nedovoljan broj prijavitelja te neuspjeh kod pogrešnih procjena procesa nabave.

Rizik informacijske nesigurnosti kao vjerojatnost nastanka nekog neželjenog događaja (prijetnje) koja u danim okolnostima može uzrokovati štetu, zastoj ili umanjenje intenziteta rada informacijskog sustava ili štetu nad informacijama koje su na njemu pohranjene. S ciljem smanjenja rizika vezanih uz sigurnost informacijskog sustava, ponajprije kontinuirani rast cyber prijetnji općenito, ali i u Društvu, prepoznata je važnost razvoja i unapređenja informacijskog sustava na čemu se unutar Društva intenzivno radi.

OPIS NAJZNAČAJNIJIH RIZIKA I NEIZVJESNOSTI (nastavak)

Rizici vezani uz projekte kao rizik pogrešne procjene ekonomske i financijske opravdanosti projekta, prekoračenje roka izvedbe projekta odnosno opasnost da projekt neće biti završen u planiranom vremenskom vremenu, rizik prekoračenja planiranih troškova koji bi doveli do nekvalitetne i neadekvatne realizacije. Društvo je izuzetno važno da se određeni projekti završe u zadanim rokovima s obzirom da se dio ulaganja ne može izvršavati tijekom ljetnih mjeseci kada je glavna turistička sezona.

Ograničavajući faktor strateškog razvoja poslovanja je prvenstveno pitanje **produženja ugovora o koncesijama**, a čemu management Društva u ovom trenutku posvećuje značajnu pozornost budući sve ACI-jeve koncesije (izuzev marine Veljko Barbieri i sidrišta Žut) ističu 2030. godine. Marini Veljko Barbieri ugovor o koncesiji istječe već 2027. godine stoga je u ovom trenutku produženje trajanja koncesija prioritet. Društvo intenzivno provodi aktivnosti i dogovore s nadležnim ministarstvima odgovornim za navedeni proces, u cilju rješavanja postojeće situacije kao i ograničenja koje trajanje koncesija za sobom povlači.

DOGAĐAJI U 2025. GODINI

Poslovni prihodi za 2025. godinu ostvareni su u iznosu od 39,6 milijun eura, što predstavlja rast od 1,4 milijuna eura ili 4% u odnosu na 2024. godinu. Najveći doprinos ovom povećanju dao je rast prihoda od usluge godišnjeg veza.

Poslovni rashodi Društva dosegnuli su 39,5 milijuna eura, što predstavlja povećanje od 1,8 milijuna eura ili 5%. Ključni razlog rasta rashoda su povećani troškovi plaća, sukladno Kolektivnom ugovoru kojim je plaća trajno vezana uz Uredbu o visini minimalne plaće. Ove promjene, uz inflacijske pritiske, imale su značajan utjecaj na ukupni rast troškova. Troškovi materijala zabilježili su smanjenje od 0,2 milijuna eura uslijed nižih troškova energije, uz racionalizaciju ostalih materijalnih troškova, dok su troškovi usluga smanjeni za isti iznos, ponajprije uslijed smanjenih troškova investicijskog održavanja te nižih troškova promidžbe i sajmova, uz zadržavanje potrebne razine operativnih usluga.

U 2025. godini ostvarena je neto dobit od 0,3 milijuna eura, što je za 0,6 milijuna eura manje u odnosu na 2024. godinu.

Ukupna imovina Društva iznosi 90,3 milijuna eura te je u odnosu na 31.12.2024. smanjena za 3,1 milijuna eura. Izostanak rasta dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine rezultat je ograničenja trajanja koncesijskih ugovora, što je utjecalo na odluku o neisplativosti daljnjih strateških ulaganja.

Tijekom 2025. godine u sustav je uloženo ukupno 1,4 milijuna eura, 2,4 milijuna eura manje u usporedbi sa prethodnom godinom (31.12.2024.: 3,8 milijuna eura). Ulaganja su usmjerena ponajprije u održavanje opreme prvenstveno travel liftova, nabavu hidrauličnih kolica i ležaljki za plovila, IT opremu i programsku podršku, te ostala manja ulaganja radi povećanja sigurnosti u marinama.

Zbog izuzetno kratkog perioda preostalog vijeka trajanja koncesijskih ugovora, u narednom periodu značajnija ulaganja nisu ekonomski isplativa. Prioritetni cilj, prije daljnjih ulaganja, je produženje trajanja ugovora o koncesiji, a dok se ne riješi navedeno pitanja, ACI-ju preostaje održavanje marina kako bi se zadržala postojeća kvaliteta usluga.

S krajem poslovne godine 2023., ACI je započeo s radom u novim informatičkim sustavima, što predstavlja značajnu promjenu u poslovnim procesima. Ove izmjene zahtijevaju prilagodbu djelatnika, poslovnih partnera i krajnjih korisnika. ACI intenzivno radi na tome da ove promjene minimalno utječu na sve dionike, posebno korisnike usluga, osiguravajući nesmetano poslovanje marina.

DOGAĐAJI U 2025. GODINI (nastavak)

Početkom 2025. godine Glavna skupština Društva donijela je odluku o izmjeni odluke o upotrebi dobiti ostvarene u 2023. godini. Neto dobit nakon oporezivanja u iznosu od 2.978.679,46 eura raspoređena je tako da je 1.788.066,00 eura isplaćeno imateljima redovnih dionica, u bruto iznosu od 16,10 eura po dionici, dok je 1.190.613,46 eura preneseno u zadržanu dobit.

Krajem 2025. godine Glavna Skupština donijela je odluku o izmjeni odluke o upotrebi dobiti ostvarene u 2024. godini na način da se od ukupno ostvarene neto dobiti u iznosu od 891.284,37 eura, iznos od 535.309,20 eura isplati kao dividenda, dok se iznos od 355.975,17 eura prenosi u zadržanu dobit. Dividenda je isplaćena sredinom siječnja 2026. godine.

Tijekom 2025. godine proknjižen je ispravak vrijednosti ulaganja u zajednički pothvat u iznosu od 172 tisuće eura, što predstavlja 50% gubitka zajedničkog pothvata ACI-GITONE d.o.o. ostvarenog tijekom 2025. godine.

Tijekom 2025. godine, odlukama Nadzornog odbora došlo je do promjena u Upravi Društva.
Odlukom Nadzornog odbora od 28.07.2025. godine u Upravu društva imenovana je mr.sc. Ankica Kruljac, uz predsjednika Uprave Kristijana Pavića, i člana Uprave dr.sc. Ivana Heraka. Dana 02.12.2025. godine odlukom Nadzornog odbora opozvan je predsjednik Uprave Kristijan Pavić te je utvrđena dvočlana Uprava. Za predsjednika Uprave imenovana je mr.sc. Ankica Kruljac do dana 14.02.2026. godine kao dana isteka mandatnog razdoblja dr.sc. Ivana Heraka, člana Uprave.
Dana 13.02.2026. godine Nadzorni odbor donio je odluku kojom je radi isteka mandata člana Uprave dr.sc. Ivana Heraka, određeno da Uprava ima jednog člana. Za člana Uprave imenovana je mr.sc. Ankica Kruljac na razdoblje do 02. lipnja 2026. godine koja zastupa društvo samostalno i pojedinačno.
Dana 18.02.2026. godine odlukom Nadzornog odbora, utvrđen je novi mandat člana Uprave dr.sc. Ivana Heraka te je za predsjednika Uprave imenovana mr.sc. Ankica Kruljac, na razdoblje do 02. lipnja 2026. godine.

BRIGA O OKOLIŠU I DRUŠTVENA ODGOVORNOST

ACI marine smještene su na atraktivnim lokacijama, a **ekološki održivo poslovanje** od iznimne je važnosti. Očuvanje čistoće mora i obalnog pojasa kroz provođenje postupaka sprečavanja onečišćenja na kopnu i onečišćenja mora s plovila unutar marina osigurava se provođenjem periodičnih kontrola mjerenja kakvoće vode. Osiguran je i kontinuirani monitoring potrošnje energenata s ciljem praćenja potrošnje kako bi se prepoznala potreba za pravovremeno postupanje u slučaju iznenadnih neželjenih događaja. Kontinuirano se vrši i nabava zaštitnih brana, apsorbensa i disperzanata te ostale opreme koja se koristi u slučaju potencijalnog onečišćenja mora i kopna.

U sklopu suradnje s međunarodnom organizacijom Green Sail, u ACI marini Vrboska održana je edukacija zaposlenika usmjerena na podizanje svijesti o zaštiti okoliša i održivom poslovanju. Ova edukacija dio je kontinuiranog programa osposobljavanja koji se provodi u svim ACI marinama s ciljem unaprjeđenja održivih praksi u poslovanju. Također, i ove su godine u svim cjelogodišnjim ACI marinama te u ACI marini Rab podignute Plave zastave, koje dodjeljuje Udruga Lijepa Naša pod pokroviteljstvom Foundation for Environmental Education (FEE). Ovaj priznati međunarodni certifikat dodatno potvrđuje predanost ACI-ja očuvanju okoliša i održivom razvoju.
Društvo je član Međunarodnog instituta za klimatske aktivnosti (IICA).

DOGAĐAJI U 2025. GODINI (nastavak)

U većini marina za goste su osigurane punionice za električna vozila. Elektro punionice u ACI marinama su dizajnirane s naglaskom na funkcionalnost i praktičnost, kako bi se zadovoljile potrebe različitih modela električnih vozila.

ACI marina Opatija ostvarila je dva nova iznimna uspjeha – na Danima hrvatskog turizma 2025. nagrađen je njezin dugogodišnji mornar, Teo Francetić, prestižnom nagradom „Čovjek – ključ uspjeha“, dok je marina prema ocjenama nautičara osvojila „Srebrno sidro“ za 2024. godinu.
Tri ACI-jeve marine nagrađene su u sklopu Nautičkog jedra, ACI marina Šimuni osvojila je brončanu nagradu kao treća najbolja marina, a prema glasovima čitatelja, dodijeljena su i posebna priznanja – ACI marina Palmižana dobila je nagradu za najljubaznije osoblje, a ACI marina Pomer ponijela je titulu najsjajnije marine 2025. godine. Na svečanosti Kvarnerski dan turizma 2025. posebno priznanje za izniman doprinos nautičkom turizmu ponijela su dvojica zaposlenika ACI-ja koji su nagrađeni u kategoriji Djelatnik godine u nautičkom turizmu.

Društvo sudjeluje u poticanju i razvoju lokalne zajednice i to među ostalim i kroz **donacije te sponzorstva** kako bi doprinijelo provedbi projekata od interesa za širu zajednicu. ACI posebno **doprinosi razvoju sporta**, a samim time pripomaže u pozicioniranju Hrvatske kao poželjne turističke destinacije te **podupire i kulturne manifestacije**, a aktivno sudjeluje na konferencijama i sajmovima s tematikama bliskim nautičkom turizmu. Tijekom 2025. godine, ACI je za sponzorstva i donacije izdvojio 0,7 milijuna eura (31.12.2024.: 0,8 milijuna eura).

Društvo ACI d.d. sklopljenim kolektivnim ugovorom jamči puno poštivanje prava i dostojanstva svih radnika. Diskriminacija je zabranjena u odnosu na uvjete zapošljavanja, uključujući kriterije i uvjete za izbor kandidata za obavljanje određenog posla na svim razinama profesionalne hijerarhije, napredovanje na poslu, pristup svim vrstama i stupnjevima stručnog osposobljavanja, dokvalifikacije i prekvalifikacije, uvjete zaposlenja i rada te sva prava iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom, uključujući jednakost plaća, otkaz ugovora o radu, prava članova i djelovanje u udrugama radnika ili poslodavca ili u bilo kojoj drugoj profesionalnoj organizaciji, uključujući i povlastice koje proizlaze iz toga članstva.

Društvo osigurava zaštitu zdravlja i sigurnosti radnika u svakom obliku povezanom s radom, primjenjuje mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprječava opasnost na radu, obavještava radnike o opasnosti na radu i osposobljava ih za rad na siguran način, te provodi sve ostale propisane mjere zaštite na radu.

CERTIFIKATI I NAGRADE

ISO 9001:2015 za područje sustava upravljanja kvalitetom
ISO 14001:2015 za područje sustava upravljanja okolišem
ISO 50001:2011 za područje sustava upravljanja energijom

ISO 27001:2013 za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću
Plava zastava u svim cjelogodišnjim ACI marinama

DINAMIKA PRIHODA OD PRODAJE

Prihodi od prodaje po strukturi

u tisućama eura	2025.	2024.	Razlike	Indeks
Prihod od usluge godišnjeg veza	19.960	18.832	1.128	106
Prihod od usluge mjesečnog veza	1.941	2.109	(168)	92
Prihod od dnevnog veza	10.714	10.322	392	104
Prihodi od ostalih usluga nautičarima	2.362	2.386	(24)	99
Prihodi od poslovno tehničke suradnje	3.119	3.117	2	100
Prihod od najma plovila i chartera	179	320	(141)	56
Ukupno	**38.275**	**37.086**	**1.189**	**103**

U 2025. godini ostvaren je rast prihoda od prodaje koji su u odnosu na prošlu godinu veći za 1,2 milijuna eura što predstavlja rast od 3%.

Najveći rast zabilježen je od usluge godišnjeg veza s udjelom od 95% u ukupnom povećanju.
Prihod od godišnjeg veza ostvaren je uz povećanje od 6% u odnosu na usporednu godinu pri čemu je ACI vlasnicima plovila na godišnjem vezu odobrio ukupno 0,2 milijuna eura popusta. Određena razina danih popusta na dnevnom vezu realizirana je temeljem programa vjernosti, odnosno putem ACI kartice koja je namijenjena nautičarima sa sklopljenim ugovorom o godišnjem vezu u nekoj od ACI marina. Navedeno pravo ostvaruju i čarter tvrtke, odnosno plovila u njihovom vlasništvu za koja također postoji ugovorna obveza.
Prihod dnevnog veza povećan je za 0,4 milijuna eura ili za 4% u odnosu na usporednu godinu.

Zabilježen je pad prihoda od usluge mjesečnog veza za 0,2 milijuna eura ili 8%, te pad prihoda od najma plovila i chartera za 140 tisuća eura ili 44% u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi od ostalih usluga nautičarima ostali su stabilni i smanjeni su za 27 tisuća eura ili 1%, dok su prihodi od poslovno-tehničke suradnje na razini prethodne godine.

DINAMIKA PRIHODA OD PRODAJE (nastavak)

Prihodi od prodaje po poslovnim jedinicama

u tisućama eura	2025.	2024.	Razlike	Indeks
Umag	1.795	1.753	42	102
Rovinj	2.449	2.425	24	101
Pula	1.109	1.048	61	106
Pomer	1.502	1.466	36	102
Opatija	2.304	2.230	74	103
Cres	2.367	2.381	(14)	99
Supetarska Draga	1.075	1.030	45	104
Rab	594	564	30	105
Šimuni	953	911	42	105
Žut	550	492	58	112
Piškera	481	444	37	108
Jezera	1.386	1.366	20	101
Vodice	2.073	2.107	(34)	98
Skradin	1.957	1.772	185	110
Trogir	1.920	1.891	30	102
Split	4.592	4.370	222	105
Milna	1.662	1.512	150	110
Vrboska	688	665	23	103
Palmižana	1.689	1.732	(43)	98
Korčula	1.630	1.576	54	103
Dubrovnik	4.331	4.048	283	107
Veljko Barbieri	965	920	45	105
ACI Sail	179	319	(140)	56
Zajedničke službe	24	63	(39)	38
Ukupno	**38.275**	**37.086**	**1.189**	**103**

Značajan porast prihoda od prodaje zabilježen je u marinama Dubrovnik, Split, Skradin te Milna koje u ukupnom povećanju sudjeluju sa 70%.

DINAMIKA PROFITABILNOSTI

Struktura poslovnih rashoda

u tisućama eura	2025.	2024.	Razlike	Indeks
Troškovi sirovina i materijala	(2.495)	(2.681)	186	93
Troškovi osoblja	(16.372)	(13.985)	(2.387)	117
Amortizacija i umanjenje vrijednosti	(9.328)	(9.483)	155	98
Troškovi usluga	(7.868)	(8.078)	210	97
Ostali poslovni rashodi	(3.230)	(3.282)	52	98
Ostali troškovi od zajedničkog pothvata	(172)	(123)	(49)	140
Ukupno	**(39.465)**	**(37.632)**	**(1.833)**	**105**

Poslovni rashodi Društva u 2025. godini povećani su za 1,8 milijuna eura ili za 5% u odnosu na prethodnu godinu. Unatoč smanjenju ostalih kategorija troškova (materijal, usluge, amortizacija i ostali rashodi), rast troškova osoblja ostao je ključni čimbenik ukupnog povećanja poslovnih rashoda. Troškovi osoblja iznose 16,4 milijuna eura te bilježe rast od 2,4 milijuna eura, odnosno 17% u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje proizlazi iz rasta prosječnih bruto plaća, uz zadržavanje ukupnog broja zaposlenih na stabilnoj razini. Na ukupne troškove osoblja dodatno su utjecale isplate i rezervacije otpremnina sukladno potpisanim sporazumima tijekom 2025. godine u iznosu od 0,8 milijuna eura.

Troškovi materijala iznose 2,5 milijuna eura, što predstavlja smanjenje od 0,2 milijuna eura odnosno 7% u odnosu na prethodnu godinu. Smanjenje se prvenstveno odnosi na niže troškove energije, uz racionalizaciju ostalih materijalnih troškova.

Troškovi usluga iznose 7,9 milijuna eura i manji su za 0,2 milijuna eura, odnosno 3% u odnosu na 2024. godinu, ponajprije zbog nižih troškova investicijskog održavanja te smanjenja troškova promidžbe i sajmova, uz zadržavanje potrebne razine operativnih usluga.

Rashodi po osnovi amortizacije i umanjenja vrijednosti iznose 9,3 milijuna eura, što je za 0,2 milijuna eura odnosno 2% manje nego u prethodnoj godini. Pad je najvećim dijelom posljedica potpune amortizacije pojedinih dugotrajnih sredstava.

Ostali poslovni rashodi iznose 3,2 milijuna eura te su manji za 0,1 milijun eura, odnosno 2% u odnosu na 2024. godinu.

Ostali troškovi od zajedničkog pothvata iznose 0,2 milijuna eura i viši su za 50 tisuća eura, odnosno 40%, u odnosu na prethodnu godinu.

DINAMIKA PROFITABILNOSTI (nastavak)

Pregled ostvarenja

u tisućama eura	2025.	2024.	Razlike	Indeks
Poslovni prihodi	39.568	38.135	1.433	104
Poslovni rashodi	(39.465)	(37.632)	(1.833)	105
Bruto dobit	540	1.250	(710)	43
Neto dobit	**293**	**891**	**(598)**	**33**
EBITDA	**9.431**	**9.986**	**(555)**	**94**

Poslovni prihodi povećani su za 1,4 milijuna eura ili za 4% u odnosu na usporedno razdoblje uslijed povećanja prihoda od prodaje.

Istovremeno poslovni rashodi bilježe rast od 1,8 milijuna eura ili 5% u odnosu na usporedno razdoblje, a što je detaljnije razrađeno kod strukture poslovnih rashoda.

U 2025. godini ostvaren je pozitivan bruto financijski rezultat u iznosu od 0,5 milijuna eura, te EBITDA u iznosu od 9,4 milijuna eura što predstavlja smanjenje od 0,6 milijuna eura.

FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

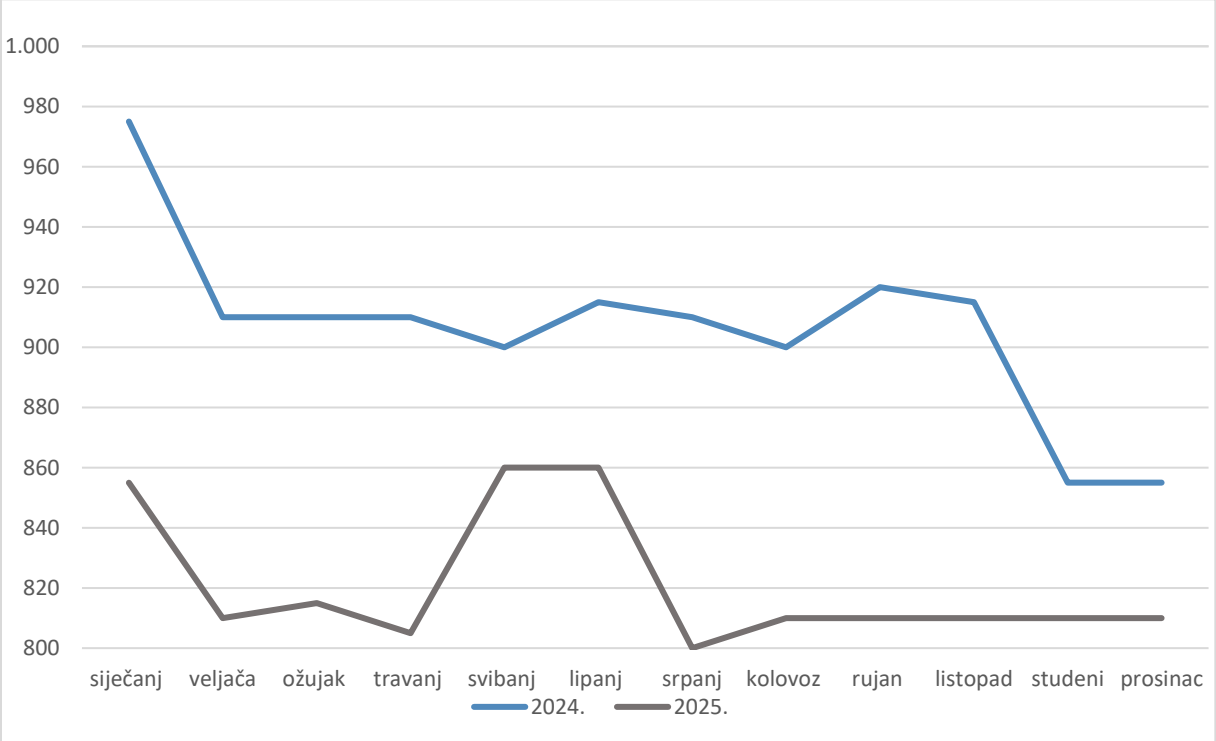
Glavni financijski pokazatelji poslovanja u tisućama eura	2025.	2024.	Razlike	Indeks
Poslovni prihodi	39.568	38.135	1.433	104
Ukupna imovina	90.333	93.375	(3.042)	97
EBITDA	**9.431**	**9.986**	**(555)**	**94**
Neto dobit	**293**	**891**	**(598)**	**33**
ROA	0,3%	1,0%	(0,6%)	34
ROE	0,4%	1,3%	(0,8%)	34
EBITDA marža	23%	26%	(2%)	92
Bruto profitna marža, apsolutno	0,01	0,03	(0,02)	40
Bruto profitna marža, u %	1%	3%	(2%)	42
Neto profitna marža	1%	2%	(1,6%)	32
Tekuća likvidnost	3	3	0,2	106
Trenutna likvidnost	0,3	0,4	(0,1)	71
Financijska stabilnost	0,57	0,7	(0,08)	87
Koeficijent zaduženosti	24%	25%	(0,3%)	99
Odnos ukupne imovine i kapitala	1,32	1,32	(0,01)	100

TRŽIŠNA KAPITALIZACIJA

Redovne dionice ACI d.d.-a kotiraju na Zagrebačkoj burzi pod oznakom ACI.
Na dan 31.12.2025. godine, prema podacima Codex sortiuma d.o.o., ACI d.d. ima ukupno 636 dioničara (na dan 31.12.2024. godine 658 dioničara).

Tržišna kapitalizacija Društva na dan 31.12.2025. godine iznosi 90 milijuna eura (na dan 31.12.2024. godine 95 milijuna eura).

Kretanje prosječne cijene dionica



Informacije o otkupu vlastitih dionica

Tijekom 2025. godine Društvo nije držalo vlastite dionice, bilo neposredno, bilo putem osobe koja djeluje u svoje ime, a za račun Društva. U Društvu ne postoji otkup vlastitih dionica kao ni program radničkog dioničarstva.

VLASNIČKA STRUKTURA

U nastavku je prikaz stanja temeljenog kapitala u kojemu je iskazano prvih 10 dioničara s najvećim udjelom. Republika Hrvatska većinski je dioničar Društva sa 78,58% udjela u temeljnom kapitalu.

Vlasnička struktura na dan 31.12.2025.

	BROJ DIONIČARA	UKUPAN BROJ DIONICA	UDIO U TEMELJNOM KAPITALU (%)
REPUBLIKA HRVATSKA (Zastupnik je Ministarstvo financija)	1	87.275	78,58%
OTP banka d.d. (AZ OMF kategorije B)	1	9.317	8,39%
INTERKAPITAL vrijednosni papiri d.o.o. (zbirni skrbnički račun za DF)	1	3.994	3,60%
INTERKAPITAL vrijednosni papiri d.o.o. (zbirni skrbnički račun za DP)	1	2.315	2,08%
ZAGREBAČKA BANKA d.d. (AZ PROFIT otvoreni dobrovoljni mirovinski fond)	1	1.243	1,12%
OTP banka d.d. (AZ obvezni mirovinski fond kategorije A)	1	511	0,46%
HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (zastupnik nad dionicama je Ministarstvo financija)	1	362	0,33%
ZADRO MLADEN	1	153	0,14%
DAMJANIĆ LORENCO	1	133	0,12%
HITA-VRIJEDNOSNICE d.d. (Berkopić Dražen)	1	124	0,11%
MALI DIONIČARI	626	5.633	5,07%
Ukupno	**636**	**111.060**	**100,00%**

BUDUĆI RAZVOJ DRUŠTVA

u tisućama eura	Plan 2026.	Ostvarenje 2025.	Plan 2025.
Poslovni prihodi	41.713	39.568	41.250
Neto dobit	182	293	1.161
EBITDA	9.858	9.431	10.223

Krajem 2025. godine Društvo je usvojilo Plan poslovanja te Srednjoročni plan poslovanja, međutim i dalje je prisutna izražena neizvjesnost vezana uz pravovremeno produženje ugovora o koncesiji, što otežava dugoročno planiranje i donošenje investicijskih odluka. Pri tome je osobito važno istaknuti da koncesija za sidrište istječe 01.08.2026., a koncesija za Marinu Veljko Barbieri istječe 01.09.2027., dok koncesije za preostale marine istječu tijekom 2030. godine.

U takvim okolnostima dio planiranih aktivnosti i ulaganja provodi se uz povećani oprez ili se odgađa, s obzirom da su povrat ulaganja i kontinuitet upravljanja izravno povezani s trajanjem koncesija. Navedena neizvjesnost može utjecati i na suradnju s poslovnim partnerima što posljedično može imati utjecaj na stabilnost prihoda i ukupne financijske rezultate.

U Planu za 2026. godinu predviđen je CAPEX u iznosu od 13,5 milijuna eura, uz planiranu neto dobit od 0,2 milijuna eura. Očekivana razina dobiti prvenstveno je posljedica planiranih ulaganja i pojačanog investicijskog održavanja, dok se operativno poslovanje i dalje odvija uz nepromijenjene kapacitete, što ograničava mogućnost značajnijeg rasta prihoda u odnosu na prethodna razdoblja.

KORPORATIVNO UPRAVLJANJE

U 2025. godini Društvo je primjenjivalo Kodeks korporativnog upravljanja usvojen od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA) i Zagrebačke burze, u primjeni od 01. siječnja 2025. godine, a objavljen je na internetskim stranicama Burze (www.zse.hr) i na internetskim stranicama HANFA-e (www.hanfa.hr). Također, nastavno na vlasničku strukturu te slijedom statusa prema kojem je ACI d.d. društvo od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, društvo je također bilo u obvezi primjene odredaba Kodeksa korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice ili udjele (Narodne novine 132/17, 52/18) do stupanja na sagu Zakona o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske čijom primjenom je prethodno navedeno stavljeno van snage (Narodne novine 102/25).

Organi društva ACI d.d. koja osiguravaju provedbu dobre prakse korporativnog upravljanja su:

- Glavna skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava.

Odbori pri Nadzornom odboru:

- Revizijski odbor,
- Odbor za imenovanje
- Odbor za primitke

Glavna skupština je tijelo u kojem dioničari ostvaruju svoja prava u Društvu. Glavna skupština Društva odlučuje o pitanjima koja su određena zakonom i Statutom. Glavnu skupštinu Društva saziva Uprava. Na inicijativu dioničara koji ima, odnosno koji zajedno imaju dionice ukupnog nominalnog iznosa od 5% (pet posto) temeljnog kapitala Društva, i navedu svrhu i razlog sazivanja, Uprava je dužna sazvati Glavnu skupštinu Društva.

Glavna skupština mora se sazvati najmanje trideset dana prije njenog održavanja, a dnevni red se javno objavljuje. Rok za sazivanje glavne skupštine produljuje se za dane određene za prijavu sudjelovanja ili za korištenje pravom glasa na glavnoj skupštini. U pozivu za Glavnu skupštinu navodi se mjesto i vrijeme održavanja Glavne skupštine i dnevni red.
Pravo sudjelovanja i ostvarivanja prava glasa na Glavnoj skupštini imaju dioničari, zastupnici i punomoćnici dioničara pod uvjetom da su dioničari upisani u računalnom sustavu SKDD-a i da Društvu prijave svoje sudjelovanje na Glavnoj skupštini najkasnije šest dana prije održavanja Glavne skupštine. U taj rok ne računa se dan prispijeća prijave Društvu. Glavna skupština može pravno valjano odlučiti ako je na njoj zastupljeno najmanje 50% od ukupnog broja dionica koje daju pravo glasa.

Glavna skupština imenuje revizora koji je prema Zakonu ovlašten pregledavati poslovanje Društva i o tome po zahtjevu, a najmanje jednom godišnje, podnosi Glavnoj skupštini izvješće.

Ukupan iznos naknada za zakonski propisanu reviziju godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu iznosi 15.800,00 eura, za porezno savjetovanje naknada je iznosila 6.370,80 eura, dok je Društvo za usluge savjetovanja u 2025. izdvojilo ukupno 293.012,20 eura.

Nadzorni odbor ima pet članova. Članovi Nadzornog odbora biraju se na mandat do četiri godine. Jedan član Nadzornog odbora je predstavnik radnika koji se imenuje i opoziva sukladno Zakonu o radu, dok ostale članove Nadzornog odbora bira Glavna skupština Društva većinom danih glasova glasujući posebno za svakog kandidata. Dana 19. lipnja 2023. godine u Nadzorni odbor imenovan je član predstavnika radnika na mandat od 4 godine.

KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (nastavak)

Nadzorni odbor radi i donosi odluke na sjednicama, a može odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Nadzornog odbora. Nadzorni odbor donosi svoje odluke većinom od danih glasova.

Nadzorni odbor Društva nadzire vođenje poslova Društva i obavlja druge poslove koji su mu, temeljem zakona i Statuta stavljeni u nadležnost. Nagrada i naknada za rad članova Nadzornog odbora određena je člankom 21. stavcima 4 i 5 Statuta Društva. Sukladno članku 21. stavku 4 Statuta društva, za sudjelovanje u radu Nadzornog odbora, član Nadzornog odbora ima pravo na nagradu za rad u iznosu od 265,45 eura neto mjesečno. Sukladno članku 21. stavku 5 Statuta društva, uz određenu nagradu, članu Nadzornog odbora pripada i naknada troškova vezanih uz prisustvo na sjednici. Politika primitaka članova Nadzornog odbora Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d. odobrena je od strane Glavne skupštine 25.01.2022. godine, a utvrđena je za razdoblje od 4 godine.

U 2025. godini Nadzorni odbor bio je u sljedećem sastavu: gosp. Dražen Ivanušec, kao predsjednik Nadzornog odbora, u razdoblju: 01.01.- 31.12.2025. godine, gosp. Tomislav Ninić, kao zamjenik predsjednika, u razdoblju: 01.01.-31.12.2025. godine, gđa Marijeta Hladilo, kao član, u razdoblju: 01.01.-31.12.2025. godine, gosp. Danijel Imgrund, kao član, u razdoblju: 01.01-31.12.2025. godine, te gosp. Mario Alempijević, predstavnik radnika, kao član u razdoblju od: 01.01-31.12.2025. godine. Tijekom 2025. godine članovi Nadzornog odbora ostvarili su od Društva sljedeće razine dohotka:

- Dražen Ivanušec, 5.720,09 eura,
- Tomislav Ninić, 6.082,08 eura,
- Marijeta Hladilo, 7.880,28 eura (od toga na ime Nadzornog odbora 5.502,48 eura; na ime Revizijskog odbora 2.377,80 eura),
- Danijel Imgrund, 5.905,51 eura,
- Mario Alempijević, 4.755,96 eura.

Odbori pri nadzornom odboru:

Revizijski odbor je savjetodavno tijelo koje pruža podršku Nadzornom odboru ACI d.d. za učinkovito korporativno upravljanje, a naročito radi detaljnog analiziranja financijskih izvještaja i pružanja stručne potpore računovodstvu Društva. Tijekom 2025. godine, u razdoblju od: 01.01 - 31.12.2025., Revizijski odbor djelovao je u sastavu:

- Marijeta Hladilo, predsjednica
- Davor Vašiček, zamjenik predsjednice
- Denis Buterin, član

Revizijski odbor mora imati najmanje tri člana. Predsjednika i zamjenika predsjednika Revizijskog odbora bira Revizijski odbor iz redova svojih članova na konstituirajućoj sjednici, koju saziva predsjednik Nadzornog odbora. Većina članova Revizijskog odbora mora biti neovisna u odnosu na Društvo. Osoba se smatra neovisnom ako nema bilo kakav poslovni, financijski, obiteljski ili drugi bliski odnos s Društvom, njegovim većinskih dioničarem ili Upravom, ili ako ne postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu neovisnost. Najmanje jedan član Revizijskog odbora mora biti stručan u području računovodstva i/ili revizije. Članovi Revizijskog odbora kao cjelina moraju imati znanje o sektoru u kojem posluje Društvo. Revizijski odbor samostalan je u svom radu. Sjednice Revizijskog odbora održavaju se u pravilu četiri puta godišnje (kvartalno).

KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (nastavak)

Revizijski odbor mora redovito izvještavati Nadzorni odbor Društva o svom radu i rezultatima. Revizijski odbor na godišnjoj osnovi razmatra odredbe, uvjete i preporuke te predlaže potrebne izmjene Nadzornom odboru Društva, koji jednom godišnje pregledava učinkovitost Revizijskog odbora. Revizijski odbor mora redovito izvještavati Nadzorni odbor Društva o svom radu i rezultatima.

Sukladno Poslovniku o radu Revizijski odbor ima sljedeće zadatke:

- izvješćuje Nadzorni odbor o ishodu zakonske revizije te objašnjava na koji način je zakonska revizija pridonijela integritetu financijskog izvještavanja i objašnjava ulogu Odbora u tom procesu;
- prati proces financijskog izvještavanja i dostavlja preporuke ili prijedloge za osiguravanje njegovog integriteta;
- glede financijskog izvještavanja prati djelotvornost sustava unutarnje kontrole kvalitete i sustava upravljanja rizicima te Internu reviziju, bez kršenja svoje neovisnosti;
- prati obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja, uzimajući u obzir sve nalaze i zaključke inspekcije u skladu s člankom 26. stavkom 6. Uredbe (EU) br. 537/2014.;
- ispituje i prati neovisnost revizorskog društva u skladu s člancima 48., 49., 50., 52., 53. i 54. Zakona o reviziji te člankom 6. Uredbe (EU) br. 537/2014, a posebno prikladnost pružanja nerevizijskih usluga u skladu s člankom 44. Zakona o reviziji, člankom 4. stavcima 2. i 3. te člankom Uredbe (EU) br. 537/2014 koje podliježu njegovu prethodnom odobrenju;
- odgovoran je za postupak izbora revizorskog društva te predlaže izbor revizorskog društva u skladu s člankom 16. Uredbe (EU) br. 537/2014.

U periodu od 01.01.-31.12.2025. godine, Odbor za imenovanja djelovao je kao samostalan odbor u sastavu: gosp. Danijel Imgrund, kao predsjednik, gosp. Tomislav Ninić, kao član, gđa. Marijeta Hladilo, kao član.

U razdoblju od 01.01.-31.12.2025. godine, Odbor za primitke djelovao je kao samostalan odbor u sastavu: gđa. Marijeta Hladilo, kao predsjednik, gosp. Tomislav Ninić, kao član, gosp. Danijel Imgrund, kao član.

Uprava može imati od jednog do pet članova, o čemu odluku donosi Nadzorni odbor. Ukoliko Nadzorni odbor odluči da Uprava ima više članova, jednog od članova Uprave imenovati će svojom odlukom za predsjednika.

Uprava ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom te drugim aktima, odnosno odlukama tijela Društva. Ona vodi poslove Društva i podnosi izvješća Nadzornom odboru, odnosno Glavnoj skupštini Društva. Ako se Uprava sastoji od više članova, dužna je u najkraćem roku dostaviti tekst Poslovnika o radu Uprave na suglasnost Nadzornom odboru. Sukladno Statutu u određenim slučajevima Uprava donosi odluke uz suglasnost Nadzornog odbora. Pored nadležnosti i ovlasti utvrđenih Zakonom, Nadzorni odbor odlučuje o davanju prethodne (a samo iznimno naknadne) suglasnosti Upravi za poduzimanje sljedećih poslova: osnivanju novih trgovačkih društava u zemlji i inozemstvu i o prestanku postojećih trgovačkih društava, donošenju Poslovnika o radu Uprave, kupnji ili prodaji dionica i udjela u drugim trgovačkim društvima, te zasnivanje tereta na dionicama i udjelima koje Društvo ima u drugim trgovačkim društvima, kupnji ili prodaji nekretnina, te zasnivanju tereta na nekretninama Društva, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 150 tisuća eura, preuzimanju jamstva za iznos koji prelazi 150 tisuća eura, uzimanju zajma i izdavanju vrijednosnih papira preko iznosa od 150 tisuća eura, te davanju prokure. Odlukom Nadzornog odbora o kategorijama odluka Uprave za koje je potrebna prethodna suglasnost Nadzornog odbora

KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (nastavak)

dodatno je propisana obaveza Uprave za traženje prethodne suglasnosti za donošenje odluka i/ili potpisivanje ugovora iz područja marketinške i PR suradnje, te sponzorstava i donacija. Sukladno odredbi 2. Kodeksa korporativnog upravljanja, za sve važne odluke koje utječu na strategiju društva, rashode, izloženost riziku i ugled, Uprava mora tražiti prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

Tijekom 2025. godine članovi Uprave ostvarili su od Društva sljedeće razine bruto II primanja u koje su uključene i naknade:

- mr. sc. Ankica Kruljac 51.588,21 eura,
- dr.sc. Ivan Herak 133.895,80 eura,
- Kristijan Pavić 120.260,59 eura.

Dana 02.12.2025. godine, g. Kristijan Pavić, smijenjen je s dužnosti Predsjednika i napustio je Društvo, te se Uprava Društva od navedenog datuma sastoji od dva člana.

Glavna skupština ACI d.d. je dana 30.08.2022. godine donijela odluku o odobrenju Politike primitaka članova Uprave koja se utvrđuje na razdoblje od četiri godine od dana odobrenja Glavne skupštine. Politikom primitaka članova Uprave ACI d.d., određeno je da Nadzorni odbor donosi interni akt kojim se reguliraju primici članova Uprave sukladno odredbama Zakona o sprečavanju sukoba interesa i drugim primjenjivim propisima. Sukladno navedenom, donijet je Pravilnik o primicima predsjednika i članova Uprave ACI d.d. kojim se utvrđuju primici za vrijeme trajanja mandata te primici po prestanku mandata. Uprava ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom te drugim aktima, odnosno odlukama tijela Društva. Ona vodi poslove Društva i podnosi izvješća Nadzornom odboru, odnosno Glavnoj skupštini Društva. Ako se Uprava sastoji od više članova, dužna je u najkraćem roku dostaviti tekst Poslovnika o radu Uprave na suglasnost Nadzornom odboru. Sukladno Statutu društva i Odluci o kategorijama odluka Uprave za koje je potrebna prethodna suglasnost Nadzornog odbora u određenim slučajevima Uprava donosi odluke uz suglasnost Nadzornog odbora.

Navedenim aktima predviđena je mogućnost varijabilnog dijela primitaka koje utvrđuje Nadzorni odbor u slučaju ispunjenja posebnih uvjeta u skladu s unaprijed utvrđenim kriterijima no ono nije iskorišteno u 2025. godini.

Procjena je Uprave Društva da trenutačno ne postoje okolnosti za izradu dugoročnog plana sukcesije. Nagrade i naknade za rad članova Nadzornog odbora regulirane su Statutom te Politikama primitaka.

Imenovanja i nagrađivanje regulirana su Statutom i odredbama Kolektivnog ugovora te ugovorima o radu i navedenim Politikama primitaka. Procjena je Uprave Društva da trenutačno ne postoji potreba za dodatnim reguliranjem navedenog. Također, ocjenjuje se da ne postoje okolnosti za izradu dugoročnog plana sukcesije.

Društvo ACI d.d. u 2025. godini nije imalo izdatke za istraživanja i razvoj koji su osnova za dodjelu državne potpore.

Društvo godišnje popunjava **Upitnik o usklađenosti za izdavatelje dionica** putem kojeg obrazlaže ukoliko je došlo do djelomične primjene ili odstupanja od preporuka.

KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (nastavak)

Tijekom 2025. godine Društvo odstupa s odredbama Kodeksa korporativnog upravljanja u dijelu kako je niže navedeno.

- Odredbe 16.,17.,19.,22., 23., 24. i 48. – Zakonom o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske te Uredbom Vlade RH o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihovih izbora propisuju se postupci izbora i imenovanja kandidata za članove uprava i nadzornih odbora. Nadzorni odbor je na sjednici održanoj dana 08.12.2021. godine utvrdio Proceduru za imenovanje/izbor članova Uprave i Nadzornog odbora koja je stupila na snagu odobrenjem Glavne Skupštine Društva dana 25.01.2022., a koja dodatno definira navedeno. Po donošenju uredbe propisane čl.51. Zakona o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske revidirati će se postojeća Procedura. Direktno se primjenjuju odredbe Zakona o trgovačkim društvima.
- Odredbe 20. i 21. - Glavnoj skupštini se jednom godišnje u sklopu godišnjeg izvještaja dostavljaju navedeni materijali.
- Odredba 34. - Nadzorni odbor usvojio je okvirni plan rada, dok je je vrijeme održavanja detaljno navedeno u Kalendaru događanja.
- Odredba 36. Društvo nije imenovalo tajnika Društva budući se za sva složenija pravna pitanja po potrebi koriste usluge vanjskih stručnjaka.
- Odredba 45. Društvo nije donijelo interni akt o odabiru i imenovanju višeg rukovodstva, donošenje je u planu za 2026. godinu.
- Odredba 47. - Društvo ne posluje u sklopu grupe niti na nivou vodećeg društva i društva kćeri. U 2021. godini osnovano je Društvo ACI-GITONE d.o.o. gdje ACI sudjeluje s 50% udjela u kapitalu te je klasificirano kao zajednički pothvat.
- Odredba 50. - Zakon o sprječavanju sukoba interesa regulira navedenu materiju te se izravno primjenjuje.
- Odredba 56.- Politika primitaka članova Uprave izričito propisuje da Društvo ne daje primitke u dionicama, te nema odgode isplate dijela primitaka te posebno propisanog prava vraćanja varijabilnog dijela primitaka.
- Odredba 63. nastavno na postojeći sustav upravljanja rizicima, Društvo će 2026. godini dodatno uskladiti sustav sa zahtjevima poslovanja.
- Na mrežnim stranicama Društva, djelomično je dostupno ono što propisuju odredbe 75., i te 76, te 84. Za 2025. godinu dostupni su svi podaci koji su u nadležnosti društva (npr. nisu objavljene detaljne informacije o kandidatima za članstvo u Upravi, s obzirom da su imenovani temeljem zaključka Vlade Republike Hrvatske). Također, svi objavljeni dokumenti dostupni su na hrvatskom jeziku.
- Odredba 61. - uz članove Uprave, prisutan je bio predsjednik Nadzornog odbora ili pojedini član Nadzornog odbora, dok su članovi Nadzornog odbora te njegovih komisija i odbora koji eventualno nisu bili prisutni na pojedinoj Glavnoj skupštini svoju spriječenost prethodno opravdali iz poslovnog ili zdravstvenog razloga.
- Odredba 88. - postojeće politike će se proširiti u skladu za zahtjevima Kodeksa tijekom 2026. godine.
- Prijedlozi Uprave za prethodnu suglasnost Nadzornom odboru moraju biti usklađeni s internim aktima, ali popratni dokumenti ne sadrže objašnjenja iz odredbe 90.
- Tijekom 2025. godine odstupalo se u dijelu odredbi Uključenost dionika (91., 92. i 93.). Uprava je identificirala ključne dionike u sklopu Srednjoročnog financijskog plana poslovanja sa kojim je upoznat Nadzorni odbor, no postupanje glede navedenih nije formalno definirano internim aktima, izravno se primjenjuju propisi.

KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (nastavak)

Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina, d.d. u skladu sa odredbom 250. a stavak 4. i 5. i odredbom 272. p Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 136/24) daje Izjavu o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja:

mr.sc Ankica Kruljac
Predsjednik Uprave

dr.sc. Ivan Herak
Član Uprave

Izvještaj Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2025. godini i rezultatima ispitivanja izvještaja za 2025. godinu

27. travnja 2026. godine

Temeljem članka 263. stavak 3. i članka 300.c Zakona o trgovačkim društvima, Nadzorni odbor podnosi Glavnoj skupštini

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA DRUŠTVA U 2025. GODINI I REZULTATIMA ISPITIVANJA IZVJEŠTAJA ZA 2025. GODINU

Sastav Nadzornog odbora i nadzor nad vođenjem poslova društva u 2025. godini

Nadzor nad vođenjem poslova ACI d.d. u 2025. godini obavljao je Nadzorni odbor u slijedećem sastavu.

Gosp. Dražen Ivanušec, kao predsjednik Nadzornog odbora, u razdoblju: 01.01.- 31.12.2025. godine, gosp. Tomislav Ninić, kao zamjenik predsjednika, u razdoblju: 01.01.-31.12.2025. godine, gđa Marijeta Hladilo, kao član, u razdoblju: 01.01.-31.12.2025. godine, gosp. Danijel Imgrund, kao član, u razdoblju: 01.01-31.12.2025. godine, te gosp. Mario Alempijević, predstavnik radnika, kao član u razdoblju od: 01.01-31.12.2025. godine. Sukladno Dodatku A Kodeksa korporativnog upravljanja HANFE i Zagrebačke burze, svi članovi Nadzornog odbora, osim Maria Alempijevića, mogu se klasificirati kao neovisni članovi.

Nadzorni odbor je sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Statuta ACI d.d. nadzirao vođenje poslova Društva.

Nadzorni odbor je u 2025. godini održao ukupno dvadeset tri sjednice, na kojima je razmatrao stanje Društva i donosio potrebne odluke.

Svi članovi Nadzornog odbora za vrijeme trajanja mandata prisustvovali su sjednicama Nadzornog odbora, uz izuzetak sjednice održane dana 29.01.2025., 14.02.2025. te 22.09.2025. s koje je zbog unaprijed opravdane spriječenosti bila odsutna gđa. Hladilo te sjednice održane dana 28.07.2025. sa koje je odsutnost ispričao gosp. Tomislav Ninić.

Prva sjednica je održana dana 13.01.2025. godine i na sjednici je donijeta odluka o izmjeni odluke o imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Glavne skupštine.

Druga sjednica je održana dana 29.01.2025. i na istoj je provedena godišnja evaluacija rada Nadzornog odbora, dana je suglasnost na donošenje odluka o marketinškim i PR uslugama, dana je suglasnost na odluke o sponzorstvima te odluku o odabiru ponuditelja i sklapanju ugovora za usluge zaštite osoba i imovine-objekata ACI d.d. Dana je suglasnost na sklapanje ugovora o opskrbi električnom energijom. Dana je suglasnost na plan sezonskih radnika i sklapanje ugovora o radu. Na sjednici je primljena na znanje informacija o projektu Porto Baroš, informacija o postupku produljenja koncesija te informacija o projektu Novalja.

Treća sjednica održana je dana 14.02.2025. godine i na sjednici je dana suglasnost na ponudu za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gradnje i/ili rekonstrukcije i gospodarskog korištenja postojeće luke posebne namjene – luke nautičkog turizma – Marina Zadar i rekonstrukcije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra na dijelu K.O. Zadar.

Izvještaj Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2025. godini i rezultatima ispitivanja izvještaja za 2025. godinu (nastavak)

Sastav Nadzornog odbora i nadzor nad vođenjem poslova društva u 2025. godini (nastavak)

Četvrta sjednica je održana dana 28.02.2025. godine i na sjednici je dana suglasnost na odabir osiguratelja za osiguranje imovine, osiguranje od odgovornosti, osiguranje nezgode te plovila, dana je suglasnost na izmjenu plana sezonskih radnika te suglasnost na sklapanje ugovora o radu.

Peta sjednica je održana dana 28.02.2025. godine i na sjednici je stavljena van snage odluka o odabiru osiguratelja za osiguranje imovine, osiguranje od odgovornosti, osiguranje nezgode te plovila.

Šesta sjednica je održana dana 26.03.2025. godine i na sjednici je primljen na znanje Izvještaj o rezultatima poslovanja za razdoblje završeno 31. prosinca 2024. godine (nerevidirano) te Informacija o projektu Novalja. Primljeno je na znanje Izvješće o radu Revizijskog odbora, Izvješće o radu Odbora za imenovanja te Izvješće o radu Odbora za primitke. Na sjednici je primljeno na znanje godišnje Izvješće Povjerenika za praćenja usklađenosti u ACI d.d. za 2024. godinu te je dana suglasnost na donošenje odluka o marketinškim i PR uslugama. Razmatrane su odluke o sponzorstvima te odabir osiguratelja za osiguranje imovine, osiguranje od odgovornosti, osiguranje nezgode te plovila. Dana je suglasnost na sklapanje ugovora o radu te primljena na znanje informacija o donošenju internih procedura o politici zapošljavanja radnika u Društvu. Razmatrana je pravodobnost dostavljanja ugovora na suglasnost Nadzornog odbora te je primljena na znanje informacija o namjenskom utrošku sredstava uplaćenih s osnova dodatnih činidbi za projekt Porto Baroš.

Sedma sjednica je održana dana 28.03.2025. godine i na sjednici je dana suglasnost na donošenje odluka o sponzorstvima.

Osma sjednica je održana dana 14.04.2025. godine i na sjednici je dana suglasnost na sklapanje ugovora o radu.

Deveta sjednica je održana dana 29.04.2025. i na istoj je prihvaćeno Godišnje financijsko izvješće za godinu završenu na dan 31. prosinca 2024. godine zajedno s izvješćem neovisnog revizora, usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova društva u 2024. godini i rezultatima ispitivanja izvješća za 2024. godinu, donijeti su prijedlozi odluka za Glavnu skupštinu Društva o: odobrenju izvješća o primicima za 2024. godinu, upotrebi dobiti, davanju razrješnice Upravi i Nadzornom odboru za 2024. godinu, imenovanju revizora za 2025. i 2026. godinu. Primljena je na znanje informacija Revizijskog odbora o djelotvornosti sustava upravljanja rizicima i unutarnje kontrole te informacija o evaluaciji rada Uprave. Također, dana je suglasnost na Upitnik o usklađenosti te Upitnik o praksama upravljanja za 2024. godinu. Primljen je na znanje Tromjesečni izvještaj o rezultatima poslovanja za razdoblje završeno 31. ožujka 2025. godine (nerevidirano). Dana je suglasnost na zaključenje aneksa ugovora o pružanju usluga zaštite osoba i imovine- objekata ACI d.d. Dana je suglasnost na odluke o sponzorstvu te na sklapanje ugovora o radu. Na sjednici je dana suglasnost na odabir osiguratelja za osiguranje imovine, osiguranje od odgovornosti, osiguranje nezgode te plovila.

Izvještaj Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2025. godini i rezultatima ispitivanja izvještaja za 2025. godinu (nastavak)

Sastav Nadzornog odbora i nadzor nad vođenjem poslova društva u 2025. godini (nastavak)

Deseta sjednica je održana dana 13.05.2025. godine i na sjednici je dana suglasnost na sklapanje ugovora o radu.

Jedanaesta sjednica je održana dana 19.05.2025. godine i na sjednici je dana suglasnost na sklapanje ugovora o radu.

Dvanaesta sjednica je održana 26.05.2025. godine i na sjednici je primljena na znanje informacija o projektu Novalja te informacija o postupku poreznog nadzora glede koncesijskih područja koja nisu u posjedu Društva. Na sjednici je donijeta odluka o izmjeni odluke o osnivanju Odbora za imenovanja te odluka o izmjeni odluke o osnivanju Odbora za primitke. Dana je suglasnost za sklapanje ugovora o radu te odluku o financiranju programa i projekata neprofitnih organizacija prema provedenom Javnom natječaju za financiranje projekata neprofitnih organizacija iz donacija ACI d.d. u 2025. godini – prvo polugodište te odluku o donaciji. Na sjednici je dana suglasnost na odluke o sponzorstvima.

Trinaesta sjednica je održana 12.06.2025. godine i na sjednici je dana suglasnost na sklapanje ugovora o radu.

Četrnaesta sjednica je održana 04.07.2025. godine i na sjednici je dana suglasnost na sklapanje ugovora o radu.

Petnaesta sjednica je održana dana 18.07.2025. godine i na sjednici je dana suglasnost na donošenje internih akata, donijeta je odluka o predsjedniku i zamjeniku predsjednika Glavne skupštine te je dana suglasnost na sklapanje ugovora o radu. Na sjednici je dana suglasnost na odluku Uprave o donošenju Pravilnika o praćenju usklađenosti poslovanja te na odluku o usvajanju Plana rada funkcije praćenja usklađenosti poslovanja.

Šesnaesta sjednica je održana dana 28.07.2025. godine i na sjednici je primljen na znanje Polugodišnji izvještaj o rezultatima poslovanja za razdoblje završeno 30. lipnja 2025. godine (nerevidirano), donijeta je odluka o Upravi društva te odluka o ugovoru o pravima i obvezama člana Uprave. Dana je suglasnost na Odluku Uprave o povećanju troška donacija i sponzorstava te na odluke o sponzorstvima. Primljena je na znanje informacija o projektu Porto Baroš te informacija o postupku produljenja koncesija.

Sedamnaesta sjednica je održana dana 11.08.2025. godine i na sjednici je dana suglasnost na Poslovnik o radu Uprave te je donijeta odluka o ugovorima o pravima i obvezama predsjednika i članova Uprave.

Osamnaesta sjednica je održana dana 22.09.2025. godine i na sjednici je dana suglasnost na odabir ponude i sklapanje ugovora za nabavu telekomunikacijskih usluga, dana je suglasnost na sklapanje ugovora o radu. Razmatran je prijedlog poslovnih suradnji za marketinške i PR usluge. Primljena je na znanje informacija o rezultatima poslovanja za prvih osam mjeseci.

Izvještaj Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2025. godini i rezultatima ispitivanja izvještaja za 2025. godinu (nastavak)

Sastav Nadzornog odbora i nadzor nad vođenjem poslova društva u 2025. godini (nastavak)

Devetnaesta sjednica održana je dana 29.10.2025. godine i na sjednici je primljen na znanje Devetomjesečni izvještaj za razdoblje završeno 30.09.2025. godine (nerevidirano), dana je suglasnost na sklapanje ugovora o radu. Na sjednici je dana suglasnost na odluke o marketinškim i PR uslugama te na Odluku o izmjeni Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava za financiranje projekata i programa neprofitnih organizacija davatelja ACI d.d. Rijeka 2025. godinu od dana 07. siječnja 2025. godine (ukidanje donacija za II. polugodište 2025. godine). Primljena je na znanje informacija o zaključenim ugovorima temeljem suglasnosti Nadzornog odbora.

Dvadeseta sjednica je održana dana 21.11.2025. godine i na sjednici je dana suglasnost na prijedlog odluke o izmjeni odluke o upotrebi dobiti te je donijeta odluka o imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Glavne skupštine.

Dvadesetprva sjednica je održana dana 02.12.2025. godine i na sjednici je donijeta odluka o opozivu predsjednika Uprave te je dana suglasnost na Sporazum o raskidu Ugovora o pravima i obvezama predsjednika Uprave. Donijeta je odluka o Upravi društva. Na sjednici je dana suglasnost na odluke o marketinškim i PR uslugama, suglasnost na odluke o sponzorstvima te suglasnost na sklapanje ugovora o radu .

Dvadesetdruga sjednica je održana dana 09.12.2025. godine i na sjednici je sjednica je dana suglasnost na Poslovnik o radu Uprave te je donijeta odluka o ugovorima o pravima i obvezama predsjednika i člana Uprave.

Dvadesettreća sjednica je održana dana 16.12.2025. godine i na sjednici je primljena na znanje informacija o studiji gospodarske opravdanosti produljenja koncesija, dana je suglasnost na Plan poslovanja za 2026. godinu te je usvojen Plan rada Nadzornog odbora za 2026. godinu.

Nadzorni odbor je izvještavan od strane Uprave Društva svim važnijim poslovnim događajima, tijeku poslovanja, te uopće o stanju poslovanja Društva. Po obavljenom nadzoru rada i poslovanja Nadzorni odbor je utvrdio da Društvo djeluje u skladu sa zakonom i internim aktima Društva te da u potpunosti postupa sukladno odlukama Glavne skupštine Društva.

Temeljem prihvaćenog utvrđenja interne revizije da je sustav upravljanja rizicima i unutarnje kontrole formalno uspostavljen, no u značajnoj mjerio usmjeren na evidentiranje rizika, Uprava društva je upućena uspostaviti formalnu funkciju ili imenovati odgovornu osobu za cjelovito upravljanje sustavom upravljanja rizicima na razini Društva, standardizirati metodologiju procjene i rangiranja rizika (vjerojatnost/učinak), definirati prioritete postupanja, povezati registar rizika sa strateškim ciljevima, poslovnim planovima i budžetiranjem te proširiti obuhvat sustava na klimatske, okolišne, geopolitičke, porezne i kibernetičke rizike u skladu s Kodeksom korporativnog upravljanja.

Izvještaj Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2025. godini i rezultatima ispitivanja izvještaja za 2025. godinu (nastavak)

Sastav Nadzornog odbora i nadzor nad vođenjem poslova društva u 2025. godini (nastavak)

Sastav Uprave

Poslove Društva u periodu od 01.01.-01.08.2025. godini vodili su gosp. Kristijan Pavić, kao predsjednik Uprave, gosp. Ivan Herak, kao član Uprave

Poslove Društva u periodu od 01.08-02.12.2025. godini vodili su gosp. Kristijan Pavić, kao predsjednik Uprave, gosp. Ivan Herak, kao član Uprave, gđa. Ankica Kruljac kao član Uprave.

Poslove Društva u periodu od 02.12.2025. -31.12.2025. godini vodili su gđa. Ankica Kruljac, kao predsjednik Uprave te gosp. Ivan Herak, kao član Uprave.

Odbori Nadzornog odbora

Nadzorni odbor radi efikasnijeg obavljanja svoje funkcije djeluje kroz sljedeće odbore: Revizijski odbor te Odbor za imenovanja te Odbor za primitke kao samostalne odbore.

Revizijski odbor

U razdoblju od: 01.01.- 31.12.2025. godine Revizijski odbor djelovao je u sastavu: gđa. Marijeta Hladilo, predsjednica, gosp. Davor Vašiček, zamjenik predsjednice, te gosp. Denis Buterin, član. Sukladno Dodatku A Kodeksa korporativnog upravljanja HANFE i Zagrebačke burze te čl.65.st.6. Zakona o reviziji, svi članovi Revizijskog odbora se u 2025. godini mogu klasificirati kao neovisni članovi.

Revizijski odbor je u 2025. godini održao ukupno šest sjednica na kojima su, između ostalog, razmatrani i analizirani godišnji i periodični financijski izvještaji prethodno njihovoj javnoj objavi, pri čemu je posebna pažnja posvećena ispravnosti i konzistentnosti primijenjenih računovodstvenih metoda. Revizijski odbor ispitivao je i pratio neovisnost vanjskih revizora, kao i njihov rad prilikom revizije godišnjih financijskih izvještaja. Revizijski odbor izvijestio je Nadzorni odbor o ishodu zakonske revizije, načinu na koji je zakonska revizija pridonijela integritetu financijskog izvještavanja te o ulozi Revizijskog odbora u tom procesu. U odnosu prema Upravi društva, Revizijski odbor razmatrao je postupanje rukovodećeg kadra glede preporuka iznesenih od strane vanjskog revizora. Nadalje, Revizijski odbor procjenjivao je kvalitetu sustava unutarnjih kontrola, efikasnost sustava interne revizije i upravljanja rizicima kroz analizu stanja i pregled praćenja preporuka interne revizije. Tijekom svog rada Revizijski odbor iznosio je mišljenja i davao preporuke Upravi društva koja je prisustvovala svim sjednicama, a o svom radu izvješćivao je Nadzorni odbor društva.

Članovi Revizijskog odbora za vrijeme trajanja mandata prisustvovali su svim sjednicama Revizijskog odbora održanim u 2025. godini.

Izvještaj Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2025. godini i rezultatima ispitivanja izvještaja za 2025. godinu (nastavak)

Sastav Nadzornog odbora i nadzor nad vođenjem poslova društva u 2025. godini (nastavak)

Revizijski odbor (nastavak)

Prva sjednica održana je dana 27.02.2025. godine i na sjednici je prihvaćen Izvještaj o rezultatima poslovanja za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine (nerevidirano) te je usvojen Izvještaj o radu Revizijskog odbora za 2024. godinu. Donijet je zaključak o evaluaciji rada Revizijskog odbora za 2024. godinu. Revizijski odbor je na sjednici ocijenio primjenu i djelotvornost postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti. Na sjednici je razmatrano provođenje nabavnog postupka za usluge vanjske revizije za 2025 i 2026. godinu. Primljeno je na znanje Godišnje izvješće o radu interne revizije u 2024. godini. Prihvaćena su izvješća interne revizije: ACI marina Trogir-revizija usklađenosti rada marine sa internim procedurama i najboljom praksom te ACI marina Veljko Barbieri-revizija usklađenosti rada marine sa internim procedurama i najboljom praksom.

Druga sjednica održana je dana 25.03.2025. godine i na sjednici je primljeno na znanje izvješće o tijeku vanjske revizije te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu. Primljeno je na znanje Izvješće interne revizije o usklađenosti postupanja ACI d.d. sukladno Kodeksu korporativnog upravljanja te internim aktima.

Treća sjednica je održana dana 29.04.2024. godine i na sjednici je dana suglasnost na izraženo mišljenje revizorskog društva BDO Croatia d.o.o., Zagreb da osim mogućih ispravaka koji mogu proizaći iz iznijetog u odjeljku osnova za mišljenje s rezervom, priloženi godišnji financijski izvještaji, istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024., njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove Društva u 2024. godini u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI) Europske komisije. Revizijski odbor je, na temelju svojih aktivnosti i raspoloživih informacija i izvješća zaključio da je proces revizije financijskih izvještaja proveden zakonito i profesionalno te da izvješća revizora u potpunosti osiguravaju integritet financijskog izvještavanja Društva. Nadalje, na sjednici je razmatrano Izvješće o primicima za 2024. godinu te prihvaćen Tromjesečni izvještaj za razdoblje završeno 31. ožujka 2025. godine (nerevidirano). Analizirane su ponude za obavljanje zakonske revizije financijskih izvještaja ACI d.d. za 2025. i 2026. godinu te je dana preporuka Nadzornom odboru da prihvati ponudu društva BDO Croatia d.o.o. Primljena je na znanje informacija o Upitniku o usklađenosti te Upitniku o praksama upravljanja za 2024. godinu. Prihvaćeno je izvješće interne revizije: ACI marina Umag- revizija usklađenosti rada marine sa internim procedurama i najboljom praksom.

Četvrta sjednica održana je dana 24.07.2025. godine i na sjednici je prihvaćen Polugodišnji izvještaj za razdoblje završeno 30. lipnja 2025. godine (nerevidirano).

Peta sjednica je održana dana 29.10.2025. godine i na sjednici je prihvaćen Devetomjesečni izvještaj za razdoblje završeno 30. rujna 2025. godine (nerevidirano), prihvaćeni su izvještaji interne revizije: ACI marina Cres - revizija usklađenosti rada marine sa internim procedurama i najboljom praksom, Poštivanje internih procedura dodijele sponzorstava od 01.01.2024. do 30.04.2025. godine te Kontrole u kadrovskoj evidenciji i obračunu plaća.

Šesta sjednica je održana dana 22.12.2025. godine i na sjednici je usvojen Plan rada Revizijskog odbora za 2026. godinu.

Izvještaj Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2025. godini i rezultatima ispitivanja izvještaja za 2025. godinu (nastavak)

Sastav Nadzornog odbora i nadzor nad vođenjem poslova društva u 2025. godini (nastavak)

Revizijski odbor (nastavak)

Odbor za imenovanja

U periodu od 01.01.-31.12.2025. godine, Odbor za imenovanja djelovao je kao samostalan odbor u sastavu: gosp. Danijel Imgrund, kao predsjednik, gosp. Tomislav Ninić, kao član, gđa. Marijeta Hladilo, kao član.

Odbor za imenovanja je u 2025. godini održao tri sjednice na kojima su bili prisutni svi članovi Odbora.

Prva sjednica je održana dana 06.03.2025. godine na kojoj je usvojeno Izvješće o radu Odbora za imenovanja za 2024. godinu.

Druga sjednica je održana dana 28.07.2025. godine i na sjednici je raspravljano o Zaključku Vlade Republike Hrvatske o imenovanju člana Uprave Društva.

Treća sjednica je održana dana 02.12.2025. godine i na sjednici je raspravljano o Zaključku Vlade Republike Hrvatske o opozivu predsjednika Uprave te imenovanju novog predsjednika Uprave.

Odbor za primitke

U periodu od 01.01.- 31.12.2025. godine, Odbor za primitke djelovao je kao samostalan odbor u sastavu: gđa. Marijeta Hladilo, kao predsjednik, gosp. Tomislav Ninić, kao član, gosp. Danijel Imgrund, kao član.

Odbor za primitke je u 2025. godini održao ukupno dvije sjednice.

Prva sjednica održana je dana 06.03.2025. godine, na njoj su sudjelovali svi članovi Odbora i na sjednici je usvojeno Izvješće o radu za 2024. godinu.

Druga sjednica je održana dana 29.04.2025., sa sjednice je zbog poslovne spriječenosti bila odsutna gđa. Hladilo, i na istoj je razmatrano Izvješće o primicima za 2024. godinu.

Izvještaj Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2025. godini i rezultatima ispitivanja izvještaja za 2025. godinu (nastavak)

Rezultati samoprocjene rada Nadzornog odbora i njegovih odbora

Nadzorni odbor je proveo procjenu svoje učinkovitosti za poslovnu godinu 2025., koju je vodio predsjednik Nadzornog odbora, temeljem preporuka iz Kodeksa korporativnog upravljanja koje Društvo primjenjuje. Svi članovi Nadzornog odbora su sudjelovali u ispitivanju. Nadzorni odbor je zaključio kako Nadzorni odbor i njegovi odbori obavljaju svoje uloge i odgovornosti na primjeren i učinkovit način. Struktura, veličina i sastav Nadzornog odbora i njegovih odbora su ocjenjeni primjerenim i balansiranim na adekvatan način, prema znanju i vještinama, no ne i prema raznolikosti gdje postoji značajan prostor za napredak putem povećanja zastupljenosti ženskog spola u članstvu. Pripremanje i funkcioniranje sjednica je ocjenjeno kao učinkovito. Nadzorni odbor će nastaviti primjenjivati najbolje prakse korporativnog upravljanja te će i dalje samoprocjenjivati svoj rad, težeći još većoj učinkovitosti u budućnosti.

Rezultati ispitivanja izvješća za 2025. godinu

Nakon pregleda izvještaja revizora BDO Croatia d.o.o. i godišnjih financijskih izvještaja za godinu koja je završila dana 31.12.2025. godine, koja mu je podnijela Uprava Društva, Nadzorni odbor je utvrdio da su navedeni Godišnji financijski izvještaji sačinjeni prema stanju u poslovnim knjigama i pokazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje društva. Naime, prema mišljenju vanjskog neovisnog revizora osim mogućih ispravaka koji mogu proizaći iz iznijetog u odjeljku Osnova za Mišljenje s rezervom, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2025. godine, njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove Društva za tada završenu godinu u skladu s Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije („MSFI“).

Uzimajući u obzir navedeno, Nadzorni odbor je dao suglasnost na navedene financijske izvještaje.

Sastavni dio gore navedenih izvještaja ACI d.d., za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. godine, su:

a) Izvještaj poslovodstva za 2025. godinu
b) Odgovornost za godišnje financijske izvještaje
c) Izvješće neovisnog revizora
d) Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti
e) Izvještaj o financijskom položaju
f) Izvještaj o novčanim tokovima
g) Izvještaj o promjenama kapitala
h) Bilješke uz financijske izvještaje.

Nadzorni odbor je dobio prijedlog Uprave o upotrebi dobiti ostvarene u 2025. godini, kojim je prijedlogom utvrđeno da je ACI d.d. u godini koja je završila 31. prosinca 2025. godine, ostvarilo neto dobit nakon oporezivanja u iznosu od 293.586,51 eura i kojim predlaže da se ostvarena dobit rasporedi u zadržanu dobit.

Izvještaj Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova Društva u 2025. godini i rezultatima ispitivanja izvještaja za 2025. godinu (nastavak)

Rezultati ispitivanja izvješća za 2025. godinu (nastavak)

Nadzorni odbor je suglasan s ovim prijedlogom Uprave o upotrebi dobiti i predlaže Glavnoj skupštini usvajanje takve odluke.

Ovaj izvještaj će se dostaviti Glavnoj skupštini Društva.

Predsjednik Nadzornog odbora

Dražen Ivanušec

Izvještaj Nadzornog odbora o radu funkcije usklađenosti

Funkcija praćenja usklađenosti u Društvu je uspostavljena te uređena Pravilnikom o praćenju usklađenosti poslovanja koji je donijela Uprava uz suglasnost Nadzornog odbora. Godišnji plan rada funkcije odobrava Uprava uz suglasnost Nadzornog odbora te je isti prihvaćen za tekuću godinu. Način organizacije funkcije ocijenjen je primjerenim potrebama Društva.

Funkciji je osigurana samostalnost i neovisnost internim aktima, a za svoj rad odgovara Nadzornom odboru. Omogućena je izravna komunikacija s Nadzornim odborom kroz izvještavanje, sudjelovanje na sjednicama i neformalnu komunikaciju. Nisu utvrđeni sukobi interesa, a ključne odluke vezane uz funkciju ne donose se bez suglasnosti Nadzornog odbora.

Opseg poslova, broj zaposlenih i njihove kvalifikacije ocijenjeni su dostatnima za učinkovito obavljanje funkcije. Osigurano je redovito stručno usavršavanje zaposlenika i rukovodstva, kao i pristup svim potrebnim podacima i resursima. Internim aktima još nije u potpunosti uređena obveza savjetovanja prije sklapanja značajnih pravnih poslova, ali je usklađivanje u tijeku. Uspostavljeni su mehanizmi za prijavu nepravilnosti i antikorupcijski program.

Nadzorni odbor proveo je nadzor nad funkcijom u prethodnoj godini te mu je dostavljeno godišnje izvješće. Funkcija je ispunila godišnji plan rada, te je opća ocjena usklađenosti poslovanja usklađeno, dok je upravljanje rizikom usklađenosti ocijenjeno kao učinkovito. Tijekom godine utvrđen je jedan slučaj djelomične neusklađenosti koji je u postupku otklanjanja.

Funkcija praćenja usklađenosti nije uspostavljena u povezanom društvu (ACI – Gitone d.o.o.).

ODLUKA O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Temeljem članka 300.d Zakona o trgovačkim društvima, Uprava i Nadzorni odbor ACI d.d., na sjednici održanoj dana 27. travnja 2026. godine usvojili su slijedeću

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu

I.

Uprava Društva, sukladno važećim propisima, sastavila je za 2025. godinu „Godišnji izvještaj za godinu završenu na dan 31. prosinca 2025. godine, zajedno sa izvještajem neovisnog revizora", a sastoji se od sljedećeg :

i) Izvještaj poslovodstva za 2025. godinu
j) Odgovornost za godišnje financijske izvještaje
k) Izvještaj neovisnog revizora
l) Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti
m) Izvještaj o financijskom položaju
n) Izvještaj o novčanim tokovima
o) Izvještaj o promjenama kapitala
p) Bilješke uz financijske izvještaje.

II.

Nadzorni odbor i Uprava zajednički su utvrdili godišnje financijske izvještaje za 2025. godinu i to:

1. Izvještaj o financijskom položaju (bilancu) sa zbrojem aktive, odnosno pasive u iznosu od 90.334.927,57eura.

2. Račun dobiti i gubitka s izvještajem o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti:

▪ ukupni prihodi	u iznosu od	40.277.828,92 eura
▪ ukupni rashodi	u iznosu od	39.737.721,34 eura
▪ dobit prije oporezivanja	u iznosu od	540.107,58 eura
▪ porez na dobit	u iznosu od	246.521,07 eura
▪ dobit nakon oporezivanja	u iznosu od	293.586,51 eura.

Predsjednik Uprave

mr.sc Ankica Kruljac

Predsjednik Nadzornog odbora

Dražen Ivanušec

ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB
za djelatnost marina d.d. | Rijeka

Član Uprave

dr.sc. Ivan Herak

PRIJEDLOG ODLUKE O UPOTREBI DOBITI

U temeljnim financijskim izvještajima za tekuću godinu iskazana je bruto dobit u iznosu od 540.107,58 eura, porez na dobit u iznosu od 246.521,07 eura iz čega proizlazi neto dobit u iznosu od 293.586,51 eura. Zakonske rezerve iznose 2.653.235,12 eura, a zadržana dobit 12.451.871,61 eura.

Temeljem članka 220. Zakona o trgovačkim društvima, Uprava i Nadzorni odbor ACI d.d., na sjednici održanoj dana 27. travnja 2026. godine usvojili su slijedeći prijedlog odluke za Glavnu skupštinu

ODLUKU

o upotrebi dobiti ostvarene u 2025. godini

I.

Utvrđuje se da je ACI d.d. u godini koja je završila 31. prosinca 2025. godine, ostvarilo neto dobit nakon oporezivanja u iznosu od 293.586,51 eura.

II.

Ostvarena dobit ACI d.d. utvrđena u točki I. ove Odluke raspoređuje se u zadržanu dobit.

Predsjednik Uprave

mr.sc Ankica Kruljac

Predsjednik Nadzornog odbora

Dražen Ivanušec

ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB
za djelatnost marina d.d. | Rijeka

Član Uprave

dr.sc. Ivan Herak

ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB, za djelatnost marina d.d.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU ZAVRŠENU NA DAN 31. PROSINCA 2025. GODINE ZAJEDNO S IZVJEŠTAJEM NEOVISNOG REVIZORA

SADRŽAJ

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE 1
IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA 2
IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVATNOJ DOBITI 9
IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU 10
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA 12
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA 13
BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE 14

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava društva Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d., Rudolfa Strohala 2, Rijeka (dalje u tekstu "Društvo") je dužna osigurati da godišnji financijski izvještaji Društva za 2025. godinu budu sastavljeni u skladu s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije, tako da pružaju istinit i objektivan prikaz financijskog stanja, rezultata poslovanja, novčane tokove i promjene kapitala Društva za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava Društva opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava Društva je izradila godišnje financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva je odgovorna za:

- odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika u skladu sa važećim standardima financijskog izvještávanja;
- davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena;
- izradu godišnjih financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Uprava Društva je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj, rezultate poslovanja, novčane tokove i promjene kapitala Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije. Uprava Društva je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

Potpisano dana 20. travnja 2025. godine u ime Uprave:

ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB
za djelatnost marina d.d. | Rijeka

mr. sc. Ankica Kruljac

Predsjednik Uprave

dr.sc. Ivan Herak

Član Uprave

Tel: +385 1 2395 741
E-mail: bdo-croatia.hr

BDO Croatia d.o.o.
10000 Zagreb
Radnička cesta 180

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Dioničarima društva Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina, d.d., Rijeka

Izvještaj o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina, d.d., Rudolfa Strohala 2, Rijeka („Društvo"), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na dan 31. prosinca 2025. godine, račun dobiti i gubitaka, Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući značajne informacije o računovodstvenim politikama.

Prema našem mišljenju, osim mogućih ispravaka koji mogu proizaći iz iznijetog u odjeljku Osnova za mišljenje s rezervom, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2025. njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije („MSFI").

Osnova za Mišljenje s rezervom

Kako je prikazano u bilješkama 1.4., 2.7. i 5 uz godišnje financijske izvještaje, Društvo je na dan 31. prosinca 2025. godine u Izvještaju o financijskom položaju, evidentiralo ulaganje u marine Rovinj, Piškera, Žut i Veljko Barbieri u iznosu od 12.609 tisuća eura (31. prosinca 2024.: 15.882 tisuća eura) neto knjigovodstvene vrijednosti. Obzirom da koncesije za predmetne marine ističu u razdoblju od 2027. do 2030. godine, utvrdili smo postojanje pokazatelja mogućeg nastanka gubitka od umanjenja te je Društvo bilo dužno izvršiti formalnu procjenu nadoknadivog iznosa na 31. prosinca 2025. godine, u skladu s zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 36 (MRS-a 36) „Umanjenje imovine". Revizorskim procedurama nismo se uspjeli uvjeriti u nadoknadivost iznosa predmetnog ulaganja te slijedom navedenog nismo u mogućnosti utvrditi učinke ispravaka, ako bi ih bilo, na godišnje financijske izvještaje Društva za 2025. godinu.

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije opisane u našem Izvještaju neovisnog revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (s Međunarodnim standardima neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kako je primjenjivo na revizije financijskih izvještaja subjekata od javnog interesa, zajedno s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja subjekata od javnog interesa u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvještaj o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Priznavanje i razgraničenje prihoda	
Društvo je u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti za 2025. godinu iskazalo prihod od prodaje u iznosu od 38.275 tisuća eura (2024.: 37.086 tisuća eura), dok je u Izvještaju o financijskom položaju na 31. prosinca 2025. iskazalo potraživanja od kupaca u iznosu od 890 tisuća eura (31.12.2024.: 1.307 tisuća eura), ugovornu imovinu u iznosu od 1.443 tisuća eura (31.12.2024.: 1.565 tisuća eura), ugovornu obvezu u iznosu od 1.162 tisuća eura (31.12.2024.: 1.346 tisuća eura) i prihode budućeg razdoblja od usluga stalnog veza u iznosu od 8.727 tisuća eura (31.12.2024.: 8.595 tisuća eura).	
Ključno revizijsko pitanje	**Kako smo adresirali ključno revizijsko pitanje**
Primjena načela priznavanja prihoda u skladu s MSFI 15 – Prihodi od ugovora s kupcima je kompleksna i zahtijeva donošenje značajnih pretpostavki i procjena. Prihode od prodaje čini visok obujam transakcija pojedinačno niske vrijednosti koji se priznaju tijekom vremena po ispunjenju obveza izvršenja u skladu primjenjivim standardima financijskog izvještavanja. U sklopu procjene rizika, ocijenili smo da postoji rizik da su prihodi iskazani u financijskim izvještajima u iznosima višim nego ih je Društvo stvarno ostvarilo u sklopu poslovnih aktivnosti, kao i rizik da prihodi nisu pravilno razgraničeni u razdoblju kojem pripadaju. Sukladno navedenom, smatramo da je točnost i pravilno razgraničenje priznatih prihoda povezano sa značajnim rizikom pogrešnog prikazivanja u financijskim izvještajima te je zahtijevalo našu povećanu pažnju stoga ga kao takvoga smatramo ključnim revizijskim pitanjem. Povezane objave u pripadajućim godišnjim financijskim izvještajima Vidjeti bilješke 2.9, 2.19, 5., 6., 22., 23., i 31. u pripadajućim godišnjim financijskim izvještajima.	Naše revizorske procedure vezane za ovo područje, između ostalog, uključivale su: - razmatranje usklađenosti računovodstvene politike Društva sa zahtjevima MSFI 15 – Prihodi od ugovora s kupcima; - razumijevanje te ocjenu dizajna i operativne učinkovitosti internih kontrola vezanih uz prikupljanje i evidentiranje transakcija povezanih s priznavanjem prihoda tijekom vremena; - na uzorku ugovora utvrđivanje ugovorne naknade kroz provjeru jesu li transakcije prihoda od usluga veza i prihoda od najamnina knjižene u skladu s ugovorenim uvjetima i odredbama te u skladu s cijenama definiranim i odobrenim od strane Uprave Društva; - na uzorku ugovora ocjenu je li prihod od usluga veza koji je ugovoren i unaprijed plaćen ispravno evidentiran kroz utvrđivanje trenutka prijenosa kontrole koji rezultira priznavanjem prihoda, pozivajući se na pripadajuću dokumentaciju odgovarajućih transakcija; - procjenu sustava fakturiranja i sustava za mjerenje sve do evidentiranja u glavnoj knjizi; - pribavljanje uzorka izlaznih računa kako bi usporedili postojanje i točnost ukupnog neto iznosa računa s knjiženjem u glavnoj knjizi; - procjenu adekvatnosti i potpunosti objava vezanih uz transakcije prihoda od usluga veza i prihoda od najamnina u skladu sa zahtjevima standarda financijskog izvještavanja.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvještaj o reviziji godišnjih izvještaja (nastavak)

Ostale informacije u Godišnjem izvještaju

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju informacije uključene u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju financijske izvještaje i naš Izvještaj neovisnog revizora o njima. Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja poslovodstva i Izvještaja o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj poslovodstva sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu i je li Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja sastavljen u skladu s člankom 25. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvještaju poslovodstva i Izjavi o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim godišnjim financijskim izvještajima;
2. je priloženi Izvještaj poslovodstva sastavljen u skladu sa člankom 24. Zakona o računovodstvu; te
3. priložena Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja uključuje informacije definirane u članku 25. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvještaju poslovodstva i Izjavi o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja. U tom smislu nemamo što izvijestiti, osim kao što smo izvijestili u odjeljku „Osnova za mišljenje s rezervom“.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvještaj o reviziji godišnjih izvještaja (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati Izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem Izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvješću revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvješću revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvještaj o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o drugim zakonskim zahtjevima

1. Na dan 27. kolovoza 2025. imenovala nas je Glavna skupština Društva da obavimo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2025. godinu.

2. Na datum ovog Izvještaja neprekinuto smo angažirani za obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2025. godinu što ukupno iznosi 8 godina.

3. U reviziji godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2025. godinu odredili smo značajnost za financijske izvještaje kao cjelinu u iznosu od 790 tisuća eura što predstavlja približno 2% od ostvarenog prihoda od prodaje za 2025. godinu. Odabrali smo prihode od prodaje kao mjerilo značajnosti jer smatramo da se radi o najprikladnijem mjerilu s obzirom na značajne fluktuacije dobiti prije poreza u tekućem i prijašnjim razdobljima.

4. Naše revizijsko mišljenje dosljedno je s dodatnim izvještajem za revizijski odbor Društva sastavljenim sukladno odredbama iz članka 11. Uredbe (EU) br. 537/2014.

5. Tijekom razdoblja između početnog datuma revidiranih financijskih izvještaja Društva za 2025. godinu i datuma ovog Izvješća nismo Društvu i njegovim društvima koja su pod njegovom kontrolom pružili zabranjene nerevizorske usluge i nismo u poslovnoj godini prije prethodno navedenog razdoblja pružali usluge osmišljavanja i implementacije postupaka internih kontrola ili upravljanja rizicima povezanih s pripremom i/ili kontrolom financijskih informacija ili osmišljavanja i implementacije tehnoloških sustava za financijske informacije, te smo u obavljanju revizije sačuvali neovisnost u odnosu na Društvo.

Izvještaj temeljem zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 o dopuni Direktive 2004/109/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za specifikaciju jedinstvenog elektroničkog formata za izvještavanje

Izvješće o uvjerenju revizora o usklađenosti godišnjih financijskih izvještaja (dalje u tekstu: financijski izvještaji), sastavljenih temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala (Narodne novine, br. 65/18, 17/20 i 83/21 i 85/24) primjenom zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 kojom se za izdavatelje određuje jedinstveni elektronički format za izvještavanje (Uredba o ESEF-u).

Proveli smo angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja o tome jesu li financijski izvještaji pripremljeni za potrebe objavljivanja javnosti temeljem članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala, koji su sadržani u elektroničkoj datoteci *ACI-2025-12-31-hr*, u svim značajnim aspektima pripremljeni u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

Odgovornosti Uprave i onih zaduženih za upravljanje

Uprava Društva odgovorna je za pripremu i sadržaj financijskih izvještaja u skladu s Uredbom o ESEF-u. Osim toga, uprava Društva odgovorna je održavati sustav unutarnjih kontrola koji u razumnoj mjeri osigurava pripremu financijskih izvještaja bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima izvještavanja iz Uredbe o ESEF-u, bilo zbog prijevare ili pogreške.

Uprava Društva također je odgovorna za:
- objavljivanje javnosti financijskih izvještaja sadržanih u godišnjem izvještaju u važećem XHTML formatu i
- odabir i korištenje XBRL oznaka u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadzor pripreme financijskih izvještaja u ESEF formatu kao dijela procesa financijskog izvještavanja.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvještaj o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Odgovornosti revizora

Naša je odgovornost izraziti zaključak, temeljen na prikupljenim revizijskim dokazima, o tome jesu li financijski izvještaji bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u. Proveli smo ovaj angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja (MSIU) 3000 (izmijenjeni) - *Angažmani s izražavanjem uvjerenja različitih od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija*.

Obavljeni postupci

Priroda, vremenski okvir i obim odabranih procedura ovise o prosudbi revizora. Razumno uvjerenje je visok stupanj uvjerenja, međutim ne osigurava da će opseg testiranja otkriti svaku značajnu (materijalnu) neusklađenost s Uredbom o ESEF-u.

U sklopu odabranih postupaka obavili smo sljedeće aktivnosti:

- pročitali smo zahtjeve Uredbe o ESEF-u,
- stekli smo razumijevanje internih kontrola Društva relevantnih za primjenu zahtjeva Uredbe o ESEF-u,
  identificirali smo i procijenili rizike značajne neusklađenosti s Uredbom o ESEF-u zbog prijevare ili pogreške; i
- na temelju toga, osmislili i oblikovali postupke za odgovor na procijenjene rizike i za dobivanje razumnog uvjerenja u svrhu izražavanja našeg zaključka.

Cilj naših postupaka bio je procijeniti jesu li:

- financijski izvještaji, koji su uključeni u godišnji izvještaj, izrađeni u važećem XHTML formatu,
- podaci, sadržani u godišnjim financijskim izvještajima koji se zahtijevaju Uredbom o ESEF-u, označeni i sva označavanja ispunjavaju sljedeće zahtjeve:
- korišten je XBRL jezik za označavanje,
- korišteni su elementi osnovne taksonomije navedene u Uredbi o ESEF-u s najbližim računovodstvenim značajem, osim ako nije stvoren dodatni element taksonomije u skladu s Prilogom IV. Uredbe o ESEF-u,
- oznake su u skladu sa zajedničkim pravilima za označavanje prema Uredbi o ESEF-u.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni da pruže osnovu za naš zaključak.

Zaključak

Prema našem uvjerenju, temeljem provedenih postupaka i pribavljenih dokaza, financijski izvještaji prezentirani u ESEF formatu, sadržani u gore navedenoj elektroničkoj datoteci i temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala pripremljeni radi objavljivanja javnosti, u svim materijalno značajnim odrednicama su u skladu sa zahtjevima iz članka 3., 4. i 6. Uredbe o ESEF-u za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine.

Povrh ovog zaključka, kao i mišljenja sadržanog u ovom Izvještaju neovisnog revizora za priložene financijske izvještaje i godišnji izvještaj za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine, ne izražavamo nikakvo mišljenje o informacijama sadržanima u tim prikazima ili o drugim informacijama sadržanima u prethodno navedenoj datoteci.

Angažirani partner u reviziji godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2025. godinu koji ima za posljedicu ovaj Izvještaj neovisnog revizora je Ivan Čajko, ovlašteni revizor.

U Zagrebu, 27. travnja 2026. godine.

BDO Croatia d.o.o.
Radnička cesta 180
10000 Zagreb

Hrvoje Stipić, predsjednik Uprave

Ivan Čajko, ovlašteni revizor

BDO Croatia d.o.o.
Zagreb, Radnička cesta 180
OIB: 76394522236

IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVATNOJ DOBITI

u tisućama eura	Bilješka	2025.	2024.
Prihodi od prodaje	6	38.275	37.086
Ostali poslovni prihodi	7	1.293	1.049
Ukupni poslovni prihod		**39.568**	**38.135**
Troškovi sirovina i materijala	8	(2.495)	(2.681)
Troškovi osoblja	9	(16.372)	(13.985)
Amortizacija i umanjenje vrijednosti	10	(9.328)	(9.483)
Ostali vanjski troškovi	11	(7.868)	(8.078)
Ostali poslovni rashodi	12	(3.230)	(3.282)
Ostali troškovi od zajedničkog pothvata	20	(172)	(123)
Ukupni poslovni rashod		**(39.465)**	**(37.632)**
Dobit iz poslovanja		**103**	**503**
Financijski prihodi		709	952
Financijski rashodi		(272)	(205)
Financijski rashodi - neto	13	**437**	**747**
Dobit prije oporezivanja		**540**	**1.250**
Porez na dobit	14	(247)	(359)
Neto dobit za godinu	15	**293**	**891**
Ukupna sveobuhvatna dobit		**293**	**891**
Osnovna zarada po dionici koja se odnosi na dioničare Društva (u eurima i centima)	15	2,64	8,02

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU

u tisućama eura	bilješka	31.12.2025.	31.12.2024.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	16	33.234	40.340
Imovina s pravom korištenja	17	1.599	2.039
Ulaganje u nekretnine	18	3.934	4.747
Nematerijalna imovina	19	569	697
Ulaganja koja se obračunavaju metodom troška	20	1.683	1.856
Odgođena porezna imovina	21	259	191
		41.278	**49.870**
Kratkotrajna imovina			
Zalihe		259	307
Potraživanja od kupaca	22	890	1.307
Ugovorna imovina	23	1.443	1.565
Potraživanja za preplaćeni porez na dobit		157	328
Ostala potraživanja	24	855	1.337
Dani depoziti	25	40.037	31.514
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		35	39
Novac i novčani ekvivalenti	26	5.381	7.108
		49.057	**43.505**
Ukupno imovina		**90.335**	**93.375**

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (nastavak)

u tisućama eura	bilješka	31.12.2025.	31.12.2024.
KAPITAL I OBVEZE			
Kapital i rezerve			
Temeljni kapital	27	53.065	53.065
Rezerve iz dobiti	28	2.653	2.653
Zadržana dobit	28	12.453	13.883
Dobit godine	28	293	891
Ukupno kapital		**68.464**	**70.492**
OBVEZE			
Dugoročne obveze			
Obveze po kreditima	29	2.519	4.132
Obveze po najmovima	17	1.089	1.526
Rezerviranja	30	288	317
Ostale dugoročne obveze		98	99
		3.994	**6.074**
Kratkoročne obveze			
Obveze po kreditima	29	1.606	1.582
Ugovorna obveza	31	1.162	1.346
Obveze po najmovima	17	580	559
Rezerviranja	30	1.088	514
Obveze prema dobavljačima	32	945	1.491
Prihodi budućeg razdoblja	33	8.728	8.596
Ostale kratkoročne obveze	34	3.768	2.721
		17.877	**16.809**
Ukupno obveze		**21.871**	**22.883**
Ukupno kapital i obveze		**90.335**	**93.375**

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

u tisućama eura	Bilješka	2025.	2024.
Novčani tok iz poslovnih aktivnosti:			
Novčani primici od prodaje roba i pružanja usluga		49.210	50.579
Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta		89	48
Ostali novčani primici		92	142
Ukupno novčani primici		**49.391**	**50.769**
Novčani izdaci dobavljačima		(14.469)	(13.880)
Novčani izdaci za zaposlene		(15.685)	(13.594)
Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta		(7)	(14)
Novčani izdaci za kamate		(168)	(48)
Novčani izdaci za poreze		(7.713)	(8.658)
Ostali novčani izdaci		(416)	(201)
Ukupno novčani izdaci		**(38.458)**	**(36.395)**
Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti		**10.933**	**14.374**
Novčani tok iz investicijskih aktivnosti			
Novčani primici od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalne imovine		1	3
Novčani primici od kamata		817	961
Novčani primici od dividendi		2	2
Novčani primici za kratkoročne i dugoročne depozite		68.500	38.000
Ukupno novčani primici		**69.320**	**38.966**
Novčani izdaci za kupnju nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalne imovine		(1.166)	(4.398)
Novčani izdaci za kratkoročne i dugoročne depozite		(77.000)	(42.500)
Novčani izdaci za zajedničko ulaganje		-	(1.000)
Ukupno novčani izdaci		**(78.166)**	**(47.898)**
Neto novčani tok iz ulagačkih aktivnosti		**(8.846)**	**(8.932)**
Novčani izdaci od glavnice kredita		(1.421)	(1.421)
Isplata dividendi		(1.789)	(2.043)
Novčani izdaci s obveze najma		(410)	(560)
Novčani izdaci za financijski najam		(194)	(349)
Ukupno novčani izdaci		**(3.814)**	**(4.373)**
Neto novčani tok iz financijskih aktivnosti		**(3.814)**	**(4.373)**
Neto povećanje/(smanjenje) novca i novčanih ekvivalenata		**(1.727)**	**1.069**
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine		**7.108**	**6.032**
Nerealizirane tečajne razlike		**-**	**7**
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	26	**5.381**	**7.108**

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

u tisućama eura	**Dionički kapital**	**Zakonske i ostale pričuve**	**Zadržana dobit**	**Ukupno**
Stanje 1. siječnja 2024.	**53.065**	**2.653**	**15.926**	**71.644**
Ukupna sveobuhvatna dobit	-	-	891	**891**
Dividenda	-	-	(2.043)	**(2.043)**
Stanje 31. prosinca 2024.	**53.065**	**2.653**	**14.774**	**70.492**
Stanje 1. siječnja 2025.	**53.065**	**2.653**	**14.774**	**70.492**
Ukupna sveobuhvatna dobit	-	-	293	**293**
Dividenda	-	-	(2.321)	**(2.321)**
Stanje 31. prosinca 2025.	**53.065**	**2.653**	**12.746**	**68.464**

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

BILJEŠKA 1 – OPĆENITO

1.1. Osnivanje i povijest

Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d. ("Društvo") je društvo osnovano 1983. godine. Po izvršenoj pretvorbi 24. lipnja 1994. godine registrirano je kod Trgovačkog suda u Rijeci kao ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB d.d. Sjedište Društva je u Rijeci, na adresi Rudolfa Strohala 2. Dana 08. kolovoza 2017. godine, Društvo je promijenilo naziv te je od navedenog datuma kod Trgovačkog suda u Rijeci registrirano kao Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.

1.2. Osnovne djelatnosti

Predmet poslovanja Društva je organiziranje i pružanje usluga vezova plovilima u marinama duž hrvatske obale, kao i ostale djelatnosti vezane uz iznajmljivanje, gradnju i popravak plovila i ostalo prema rješenju Trgovačkog suda u Rijeci. U svrhu korištenja pomorskog dobra Društvu su dodijeljene koncesije, na temelju kojih su na tom dobru izgrađene 22 marine.

Na dan 31. prosinca 2025. godine, Društvo je imalo 349 zaposlenika, a 31. prosinca 2024. godine, Društvo je imalo 352 zaposlenika.

1.3. Tijela Društva

Nadzorni odbor		**trajanje mandata**
Dražen Ivanušec	Predsjednik	od 05.03.2024. do 05.03.2028. godine
Tomislav Ninić	Zamjenik predsjednika	od 05.03.2024. do 05.03.2028. godine
Marijeta Hladilo	Članica	od 05.03.2024. do 05.03.2028. godine
Danijel Imgrund	Član	od 05.03.2024. do 05.03.2028. godine
Mario Alempijević	Predstavnik radnika	od 19.06.2023. do 19.06.2027. godine

Revizorski odbor		
Marijeta Hladilo	Predsjednica	od 05.03.2024. do 05.03.2028. godine
Davor Vašiček	Zamjenik predsjednice	od 05.03.2024. do 05.03.2028. godine
Denis Buterin	Član	od 05.03.2024. do 05.03.2028. godine

1.3. Tijela Društva (nastavak)

Odbor za imenovanja		
Danijel Imgrund	Predsjednik	od 05.03.2024. do 05.03.2028. godine
Tomislav Ninić	Član	od 05.03.2024. do 05.03.2028. godine
Marijeta Hladilo	Član	od 05.03.2024. do 05.03.2028. godine

Odbor za primitke		
Marijeta Hladilo	Predsjednica	od 05.03.2024. do 05.03.2028. godine
Tomislav Ninić	Član	od 05.03.2024. do 05.03.2028. godine
Danijel Imgrund	Član	od 05.03.2024. do 05.03.2028. godine

Uprava Društva		
Ankica Kruljac	Član Uprave	od 01. kolovoza 2025. do 02. prosinca 2025. g.
	Predsjednik Uprave	od 02. prosinca 2025. do 14. veljače 2026. g.
	Član Uprave	od 15. veljače 2026. do 18. veljače 2026. g.
	Predsjednik Uprave	od 19. veljače 2026. do 02. lipnja 2026. g.
Ivan Herak	Član Uprave	od 14. veljače 2022. do 14. veljače 2026. g., od 19. veljače 2026. do 02. lipnja 2026. g.
Kristijan Pavić	Predsjednik Uprave	od 14. veljače 2022. do 02. prosinca 2025. g.

1.4. Zakonsko okruženje u kojem Društvo djeluje i temelj za prezentiranje financijskih izvještaja

Pitanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je sljedećim zakonskim i podzakonskim aktima:

- Odluka Vlade RH o izmjeni koncesija pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luka posebne namjene, luka nautičkog turizma Pula, Rab, Šimuni, Žut, Skradin, Trogir, Milna, Vrboska, Palmižana i Korčula od 25. siječnja 2007. godine (NN 13/07),

- Odluka Vlade RH o izmjeni Odluke o izmjeni Odluka o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luka posebne namjene – luka nautičkog turizma Pula, Raba, Šimuni, Žut, Skradin, Trogir, Milna, Vrboska, Palmižana i Korčula od 19. srpnja 2007. godine (NN 77/07),

- Odluka o dopunama Odluke o izmjeni odluka o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luka nautičkog turizma Pula, Rab, Šimuni, Žut, Skradin, Trogir, Milna, Vrboska, Palmižana i Korčula od 16. siječnja 2014. godine (NN 6/14),

1.4. Zakonsko okruženje u kojem Društvo djeluje i temelj za prezentiranje financijskih izvještaja (nastavak)

- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izmjeni odluka o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luka posebne namjene - luka nautičkog turizma Pula, Rab, Šimuni, Žut, Skradin, Trogir, Milna, Vrboska, Palmižana i Korčula od 12. prosinca 2013. godine (NN 155/13),

- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma Umag od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),

- Odluka Vlade o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene-luke nautičkog turizma Umag od 28. studenoga 2002. godine (NN 145/02),

- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma Rovinj od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),

- Odluka Vlade RH o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma Rovinj od 7. studenoga 2002. godine (NN 133/02),

- Odluka o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma Rovinj od 22. listopada 2015.g. (NN 115/2015),

- Odluka Županijskog poglavarstva Istarske županije o davanju koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luka nautičkog turizma od 1. prosinca 1998. godine (Sl. novine Istarske županije br. 7/98),

- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Pomer (NN 145/02),

- Odluka Vlade RH o izmjeni odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Pomer od 7. veljače 2008. godine (NN 18/08),

- Odluka o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene- luke nautičkog turizma Pomer (NN 115/15),

  Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Opatija od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),

- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Cres (NN 138/98),

- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Supetarska Draga od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),

- Odluka Županijskog poglavarstva Primorsko-goranske županije o davanju koncesije za luku nautičkog turizma marina ACI Rab od 10. lipnja 1998. godine (Sl. novine Primorsko-goranske županije br. 14/99),

1.4. Zakonsko okruženje u kojem Društvo djeluje i temelj za prezentiranje financijskih izvještaja (nastavak)

- Odluka Županijskog poglavarstva Zadarske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Šimuni od 7. srpnja 1998. godine (Odluka Županijskog poglavarstva Zadarske županije, Klasa 342-01/98.01/25, ur.br.2198/1-03-2, od 7. srpnja 1998. godine),

- Odluka Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Piškera od 8. ožujka 1999. god. (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/99),

- Odluka Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Žut od 8. ožujka 1999. godine (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/99),

- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Jezera od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),

- Odluka Vlade RH o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Jezera od 28. studenog 2002. godine (NN 145/02),

- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Vodice od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),

- Odluka Vlade RH o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Vodice od 28. studenoga 2002. godine (NN 145/02),

- Odluka Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Skradin od 8. ožujka 1999. godine (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/99),

- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o davanju na uporabu i korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Trogir od 10. listopada 1997. godine (Službeni glasnik Splitsko- dalmatinske županije br. 7/97),

- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o izmjeni Odluke o davanju na uporabu i korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Trogir od 3. prosinca 1998. godine (Službeni glasnik Splitsko dalmatinske Županije br. 8/98),

- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Split od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),

- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu uporabe i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Milna od 7. lipnja 1999. godine (Sl. glasnik Splitsko-dalmatinske županije br. 4/99),

- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o davanju na uporabu i korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Vrboska od 10. listopada 1997. godine (Službeni glasnik Splitsko- dalmatinske županije br. 7/97),

1.4. Zakonsko okruženje u kojem Društvo djeluje i temelj za prezentiranje financijskih izvještaja (nastavak)

- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o izmjeni Odluke o davanju na uporabu i korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Vrboska od 3. prosinca 1998. godine (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije br. 8/98),

- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko dalmatinske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu uporabe i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Palmižana od 7. lipnja 1999. godine (Sl. glasnik Splitsko-dalmatinske županije br. 4/99),

- Odluka Poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu uporabe i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Korčula od 15. veljače 1999. godine,

- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Dubrovnik od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),

- Odluka Vlade RH o dopuni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Dubrovnik od 11. studenog 2004. g. (NN 162/04),

- Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene, sidrište u uvali Podražanj, otok Žut (Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije, 8/2011),

- Pomorski zakonik (NN 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19),

- Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (83/23) i

- Uredba o razvrstaju luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene (NN 110/04, 82/07, 83/23).

Tijekom 2007. godine, temeljem Vladinih Odluka o izmjeni Odluka o koncesiji pomorskog dobra za luke nautičkog turizma, Pula, Rab, Šimuni, Žut, Skradin, Trogir, Milna, Vrboska, Palmižana i Korčula, dodatkom Ugovora za ACI marinu Umag te produženjem roka koncesije do 2030. godine za ostalih deset luka nautičkog turizma kojima je davatelj koncesije bila Županija, a koje su reklasificirane u luke posebne namjene od značaja za RH, usklađeni su koncesijski rokovi svih marina ACI sustava, izuzev ACI marine Piškera, kojoj je koncesijski rok istekao 29. prosinca 2003. godine.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske od 16. siječnja 2014. godine, Društvo je potpisalo ugovor o davanju na korištenje pomorskog dobra marine Piškera do 31. prosinca 2030. godine, uz povećanje koncesijske naknade za korištenje pomorskog dobra. Teritorij od 15.222 m^2 i akvatorij od 21.052 m^2 koriste se i za njih se plaća koncesijska naknada.

1.4. Zakonsko okruženje u kojem Društvo djeluje i temelj za prezentiranje financijskih izvještaja (nastavak)

Dana 1. rujna 2012. godine ACI d.d. potpisao je Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru s Dubrovačko - neretvanskom županijom kojim dobiva ovlaštenje za izgradnju i gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela luke posebne namjene - marine u uvali Slano, čime se površina pomorskog dobra u koncesiji povećava za ukupno 66.279 m^2. Koncesija se daje na razdoblje od 15 godina, računajući od dana potpisivanja Ugovora te ističe 1. rujna 2027. godine. Izgradnja marine Veljko Barbieri započela je u 2014. godini, a u rad je puštena 01. kolovoza 2016. godine.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 12. prosinca 2013. godine proširena je površina lučkog područja koja se daje u koncesiju u marini Vrboska za 6.079 m^2 te je povećana koncesijska naknada za cijelo koncesijsko područje marine.

Odlukom o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene luke nautičkog turizma Rovinj od 22. listopada 2015. godine (NN 115/2015) smanjena je površina koncesije uslijed usklađivanja s prostorno-planskom dokumentacijom. Površina pomorskog dobra koja je predmet ove Odluke, izmijenjena je po dobivanju uporabne dozvole sa ukupno 67.868 m^2 (16.719 m^2 kopno i 51.149 m^2 more) na 67.580 m^2 (16.147 m^2 kopno i 51.433 m^2 more).

Odlukom o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene luke nautičkog turizma Pomer (NN 115/2015) od 22. listopada 2015. godine smanjena je površina kopnenog dijela, a istovremeno povećana površina morskog dijela koncesije uslijed usklađivanja s prostorno-planskom dokumentacijom. Površina pomorskog dobra koja je predmet ove Odluke, izmijenjena je sa ukupno 43.492 m^2 (9.296 m^2 kopno i 34.628 m^2 more) na 50.195 m^2 (9.283 m^2 kopno i 40.912 m^2 more).

Slijedom potpisanih ugovora, Društvo ima obvezu plaćanja godišnje naknade davatelju koncesije, a naknada tereti račun dobiti i gubitka u računovodstvenom razdoblju na koje se odnosi. Godišnja naknada koju ovlaštenik koncesije plaća davatelju koncesije Republici Hrvatskoj ili Šibensko-kninskoj i Dubrovačko-neretvanskoj županiji sastoji se od dva dijela:

- stalnog dijela u iznosu od 0,09 eura (0,7 kuna) po m^2 zauzete površine godišnje za sve marine izuzev marine Piškera i Vrboska za koje se stalni dio obračunava u iznosu od 1,33 eura (10 kuna) po m^2 te marine Veljko Barbieri u kojoj se iznos po m^2 kreće od 0,53, 0,66 ili 0,8 eura (4, 5 ili 6 kuna) po m^2 zauzete površine godišnje (ovisno o petogodištu eksploatacije). Stalni dio koncesijske naknade za sidrište Žut obračunava se u iznosu od 0,09 eura (0,7 kuna) po m^2.

- promjenjivog dijela naknade u iznosu od 2,5% obračunava se za sve marine izuzev marina Piškera i Vrboska gdje se promjenjivi dio obračuna u iznosu od 4% od ukupnog prihoda. Za marinu Veljko Barbieri promjenjivi dio kreće se od 4% do 6% (ovisno o petogodištu eksploatacije). Za sidrište u uvali Podražanj na Žutu, promjenjivi dio se obračunava u iznosu od 10% od ukupno ostvarenog prihoda.

BILJEŠKA 2 - OSNOVA SASTAVLJANJA I RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu financijskih izvještaja naveden je u nastavku. Politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim ako nije drukčije navedeno.

2.1. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza

Financijski izvještaji Društva za 2025. godinu sastavljeni su u skladu sa važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije („MSFI“).

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

2.2. Usvajanje novih i izmijenjenih međunarodnih standarda financijskog izvještavanja („MSFI“) i tumačenja

2.2.1. Prva primjena izmjena postojećih standarda koje su na snazi za tekuće izvještajno razdoblje

U razdoblju koje počinje 1. siječnja 2025.godine na snazi su sljedeće izmjene postojećih standarda koje je objavio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde („OMRS”) i usvojila Europska unija:

- Učinci promjena tečaja stranih valuta: nemogućnost konverzije (**Izmjena MRS-a 21 „Učinci promjena tečaja stranih valuta“**)

Usvajanje navedenih izmjena postojećih standarda nije dovelo do značajnih promjena u financijskim izvještajima Društva.

Sljedeći ilustrativni primjeri izdani su tijekom 2025.godine bez datuma stupanja na snagu:

- Ilustrativni primjeri o izvještavanju o neizvjesnostima u financijskim izvještajima

Dana 28. studenog 2025. godine, Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (OMRS) izdao je Objave o neizvjesnostima u financijskim izvještajima – Ilustrativni primjeri, kojima je izmijenjeno više MSFI računovodstvenih standarda kako bi se uključili ilustrativni primjeri koji pokazuju kako tvrtke mogu primijeniti MSFI računovodstvene standarde prilikom izvještavanja o učincima neizvjesnosti u svojim financijskim izvještajima. Ilustrativni primjeri prateći su materijali uz MSFI računovodstvene standarde i nemaju datum stupanja na snagu. OMRS je izdao gotovo konačnu verziju ilustrativnih primjera u srpnju 2025 godine.

Društvo je uzelo u obzir ove ilustrativne primjere prilikom pripreme financijskih izvještaja i nisu bile potrebne dodatne objave ili promjene u prezentaciji.

2.2.2. Standardi i izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS i usvojeni su u Europskoj uniji, ali još nisu na snazi

Na datum odobrenja ovih financijskih izvještaja bile su objavljene, stupaju na snagu za godišnje izvještajno razdoblje koje počinje 1. siječnja 2026., sljedeće izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS i usvojene su u Europskoj uniji:

- Izmjene i dopune Klasifikacije i mjerenja financijskih instrumenata (**Izmjene i dopune MSFI-ja 9 „Financijski instrumenti" i MSFI-ja 7 „Financijski instrumenti: objavljivanje"**)
- Ugovori koji se odnose na električnu energiju ovisnu o prirodi (**Dodaci MSFI-ju 9 „Financijski instrumenti" i MSFI-ju 7 „Financijski instrumenti: objavljivanje**")

Društvo trenutno procjenjuje učinak ovih novih izmjena računovodstvenih standarda.

2.2.3. Novi standardi i izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS, ali još nisu usvojeni u Europskoj uniji

MSFI-jevi trenutačno usvojeni u Europskoj uniji ne razlikuju se značajno od propisa koje je donio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde (OMRS), izuzev sljedećih novih standarda i izmjena postojećih standarda, o čijem usvajanju Europska unija do dana 27. travnja 2026. godine još nije donijela odluku (datumi stupanja na snagu navedeni u nastavku odnose se na MSFI-jeve koje je izdao OMRS):

Sljedeći standardi su na snazi za godišnje izvještajno razdoblje koje počinje 1. siječnja 2027.:

- MSFI 18 Prezentacija i objavljivanje u financijskim izvještajima
- MSFI 19 Podružnice bez javne odgovornosti: objave.

MSFI 18 Prezentacija i objavljivanje u financijskim izvještajima, koji je izdao IASB u travnju 2024., zamjenjuje MRS 1 i rezultirat će velikim posljedičnim izmjenama računovodstvenih standarda MSFI, uključujući MRS 8 Osnove sastavljanja financijskih izvještaja (preimenovan iz Računovodstvene politike, Promjene u računovodstvenim procjenama i pogreške). Iako MSFI 18 neće imati nikakav učinak na priznavanje i mjerenje stavki u financijskim izvještajima, očekuje se da će imati značajan učinak na prezentaciju i objavljivanje određenih stavki. Ove promjene uključuju kategorizaciju i međuzbrojeve u izvještaju o dobiti ili gubitku, združivanje/raščlanjivanje i označavanje informacija te objavljivanje mjera učinka koje je definirala uprava.

Društvo trenutno procjenjuje utjecaj novih standarda i izmjene postojećih standarda na svoja financijska izvješća. Društvo očekuje da usvajanje navedenih novih standarda i izmjene postojećih standarda neće dovesti do značajnih promjena u financijskim izvještajima Društva u razdoblju prve primjene standarda. Društvo ne očekuje da će imati pravo na primjenu MSFI-ja 19.

2.3. Strane valute

a) Funkcionalna i izvještajna valuta

Stavke uključene u financijske izvještaje Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem to Društvo posluje ('funkcionalna valuta'). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

b) Transakcije i stanja u stranoj valuti

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama priznaju se u računu dobiti i gubitka. Na dan 31. prosinca 2025. godine izvještajna i funkcionalna valuta u Republici Hrvatskoj je EUR, isto kao i na dan 31.12.2024. godine. Društvo na dan 31.12.2025. godine nema značajniju imovinu i/ili obveze iskazane u drugim stranim valutama.

Dobici ili gubici od tečajnih razlika koji se odnose na obveze po primljenim kreditima iskazani su u računu dobiti i gubitka unutar rashoda od financiranja - neto. Ostali dobici ili gubici od tečajnih razlika su iskazani unutar stavke ostali dobici/(gubici) – neto u računu dobiti i gubitka.

2.4. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina obuhvaća nenovčana sredstva koja se mogu identificirati bez fizičkog obilježja. Nematerijalna imovina iskazuje se u izvještaju o financijskom položaju samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati sredstvu pritjecati u Društvo te da se trošak nabave može utvrditi. Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina (licence za software) iskazuje se u poslovnim knjigama i financijskim izvješćima prema trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i gubitke od umanjenja. Amortizacija nematerijalne imovine s određenim ili ograničenim vijekom trajanja obračunava se ravnomjerno (linearnom) metodom u procijenjenom vijeku trajanja ili u ugovorenom razdoblju korištenja. U nastavku prikazan korisni vijek za nematerijalnu imovinu.

OPIS	2024.	2024.
Ulaganja u software	1 do 6,5 godina	1 do 6,5 godina

Nematerijalna imovina isključuje se iz Izvještaja o financijskom položaju u slučaju rashoda ili prodaje ili kada se od nje ne očekuju buduće ekonomske koristi. Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u ostale prihode.

2.5. Imovina s pravom korištenja

Svi najmovi iskazuju se priznavanjem imovine s pravom korištenja i obveza za najam, osim za:

- Najmove imovine male vrijednosti; i
- Najmove čije razdoblje najma završava u razdoblju od 12 mjeseci od datuma prve primjene ili kraće.

2.5.1. Imovina s pravom korištenja

Imovina s pravom korištenja iskazuje se odvojeno u Izvještaju o financijskom položaju.

Imovina s pravom korištenja početno se mjeri u visini obveza za najam, umanjena za sve primljene poticaje za najam i povećava se za:

- sva plaćanja najma izvršena na datum početka najma ili prije tog datuma;
- sve početne izravne troškove; i
- iznos rezervacije priznate u slučaju kada Društvo ugovorno snosi troškove demontaže, uklanjanja ili obnovi mjesta na koje se imovina nalazi.

Imovina s pravom korištenja naknadno se mjeri po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i sve akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti i usklađuje se za ponovno mjerenje obveze po najmu zbog ponovne procjene ili izmjena najma. Imovina s pravom korištenja amortizira se tijekom vijeka trajanja imovine i razdoblja najma na linearnoj osnovi, ovisno o tome koje razdoblje je kraće.

U nastavku je prikazan korisni životni vijek imovine s pravom korištenja:

OPIS	2025.	2024.
Poslovna zgrada	5 godina	5 godina
Koncesije	8 do 12 godina	8 do 12 godina
Automobili	4 godine	4 godine

2.5.2. Obveze za najam

Obveza za najam mjerena je po sadašnjoj vrijednosti preostalih otplata najma, diskontiranih korištenjem kamatne stope koja je sadržana u najmu, ako se ta stopa može lako utvrditi ili inkrementalne stope zaduživanja Društva. Inkrementalna stopa zaduživanja Društva je stopa po kojoj bi u sličnom roku i na temelju sličnog jamstva društvo plaćalo za posudbu sredstava nužnih za stjecanje imovine čija je vrijednost slična vrijednosti imovine s pravom uporabe u sličnom gospodarskom okruženju, po usporedivim odredbama i uvjetima.

Imovina s pravom korištenja (nastavak)

2.5.2. Obveze za najam (nastavak)

Na datum početnog priznavanja, knjigovodstvena vrijednost obveza za najam uključuje i:

- iznose za koje se očekuje da će ih najmoprimac plaćati na temelju jamstava za ostatak vrijednosti;
- cijenu izvršenja mogućnosti kupnje ako je izvjesno da će najmoprimac iskoristiti tu mogućnost; i
- plaćanja kazni za raskid najma ako razdoblje najma odražava da će najmoprimac iskoristiti mogućnost raskida najma.

Nakon početnog mjerenja, obveza za najam povećava se kako bi odražavala kamate na obveze po najmu i smanjuje se kako bi odražavala izvršena plaćana najma. Obveza za najam naknadno se mjeri kada dođe do promjene budućih plaćanja najma koji proizlazi iz promjene indeksa ili stope odnosno kad postoji promjena u procjeni roka bilo kojeg najma.

2.5. Nekretnine, postrojenja i oprema

Zemljište se u poslovnim knjigama evidentira po inicijalnim troškovima nabave i ne amortizira se. Vrijednost zemljišta u poslovne knjige unesena je temeljem procjene iz 2006. godine.

Pojedinačni predmet nekretnina, postrojenja i opreme koji zadovoljava kriterije priznavanja kao imovine, mjeri se po trošku. Trošak pojedinog predmeta nekretnina, postrojenja i opreme obuhvaća nabavnu cijenu, uključujući uvozne carine i nepovratne poreze kod kupovine, nakon odbitka odobrenih popusta i sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju sredstva na mjesto i u radno stanje za namjeravanu uporabu. Naknadni izdaci za imovinu koji zadovoljavaju kriterije priznavanja, priznaju se kao imovina ili dodatak imovini, a održavanje i popravci terete troškove u razdoblju u kojem su nastali.

Nakon početnog priznavanja imovine, pojedinačni predmet nekretnine, postrojenja i opreme iskazuje se po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti ako ih ima.

Svaka stavka nekretnina, postrojenja i opreme značajnog udjela u trošku ukupne vrijednosti stavke amortizira se zasebno. Amortizacija imovine počinje u trenutku u kojem je imovina spremna za namjeravanu uporabu, te se obračunava primjernom linearne metode. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju.

Korisni vjekovi upotrebe imovine su kako slijedi:

OPIS	2025.	2024.
Građevinski objekti	5 do 40 godina	6 do 40 godina
Postrojenja i oprema	1 do 32 godina	1 do 32 godina
Alati i pogonski inventar	2 do 10 godina	3 do 10 godina

2.6. Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

Vijek uporabe procjenjuje se u vrijeme nabave svakog sredstva iz skupine materijalne imovine. Vijek uporabe utvrđuje se na temelju očekivane uporabe sredstava, očekivanog fizičkog trošenja, tehničkog starenja i ekonomske koristi koja se može ostvariti korištenjem sredstava.

Korisni vijek trajanja, metoda amortizacije te ostatak vrijednosti preispituju se na kraju svake poslovne godine i ukoliko se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama Sredstva se isključuju iz izvještaja o financijskom položaju kada se trajno povlače iz uporabe ili kada su otuđena. Dobici ili gubici koji se trebaju priznati u računu dobiti i gubitka utvrđuju se kao razlika između prihoda i knjigovodstvene vrijednosti otuđene imovine.

Nekretnine, postrojenja i oprema koja je povučena iz aktivne uporabe i drži se za prodaju iskazuje se po knjigovodstvenoj vrijednosti ili po fer vrijednosti na dan kada su sredstva povučena iz aktivne uporabe, ovisno o tome koja je vrijednost manja. Ukoliko prilikom sklapanja ugovora o izgradnji dođe do značajnih kašnjenja u izvođenju radova, Društvo sukladno ugovornim odnosima obračuna penale, koji predstavljaju naknadu štete koja nastaje uslijed nepoštivanja ugovornih rokova. Navedena naknada štete priznaje se u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti unutar ostalih poslovnih prihoda u godini u kojoj su nastali.

2.7. Ulaganje u nekretnine

Ulaganja u nekretnine odnose se na poslovne prostore i predstavljaju nekretnine koje Društvo drži radi iznajmljivanja. Ulaganja u nekretnine iskazuju se po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Naknadni izdaci kapitaliziraju se samo kada je vjerojatno da će Društvo od toga imati buduće ekonomske koristi i kada se trošak može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi popravaka i održavanja terete Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti kada nastanu.

Korisni vijek upotrebe imovine za 2025. je od 5 do 40 godina (2024: 6 do 40 godina).

2.8. Umanjenje vrijednosti imovine

a) Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine

Imovina koja se amortizira pregledava se zbog umanjenja vrijednosti kada događaji ili promijenjene okolnosti ukazuju na to da knjigovodstvena vrijednost možda nije nadoknadiva. Gubitak od umanjenja vrijednosti priznaje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i njenog nadoknadivog iznosa. Nadoknadivi iznos je fer vrijednost imovine umanjena za troškove prodaje ili vrijednost imovine u uporabi, ovisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene umanjenja vrijednosti, imovina se grupira na najniži nivo kako bi se pojedinačno utvrdio novčani tok (jedinice stvaranja novca). Nefinancijska imovina za koju je iskazan gubitak od umanjenja vrijednosti, provjerava se na svaki datum izvještavanja radi mogućeg ukidanja umanjenja vrijednosti.

b) Umanjenje vrijednosti financijske imovine

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja se provodi temeljem procjene o izglednosti naplate svakog predmetnog potraživanja koja se temelji na objektivnim dokazima, a ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja koje nastaje nakon početnog priznavanja, vrijednost potraživanja se umanjuje i nastaju gubici od umanjenja koji se priznaju kao rashodi u računu dobiti i gubitka.

Za mjerenje očekivanog gubitka od umanjenja vrijednosti koriste se povijesne vjerojatnosti neispunjenja obveza odnosno naplativosti potraživanja od kupaca, koje se nadopunjuju budućim parametrima relevantnim za kreditni rizik.

Opći pristup očekivanih gubitaka primjenjuje se na zajmove, dužničke instrumente koji se mjere po amortiziranom trošku. Pojednostavljeni pristup očekivanih kreditnih gubitaka primjenjuje se na potraživanja od kupaca i ugovornu imovinu što rezultira ranijim priznavanjem troška od umanjenja vrijednosti.

2.9. Ugovorna imovina i ugovorna obveza

Ugovori s kupcima se u izvještaju o financijskom položaju prezentiraju kao ugovorna imovina koja predstavlja potraživanja po ugovorima s kupcima te ugovorna obveza koja odražava prijenos obećanih dobara odnosno usluga za koju kupci očekuju da imaju pravo. Ugovorna imovina i obveze se iskazuju unutar bilance budući s potpisom Ugovora sa klijentom, Društvo ima bezuvjetno pravo na naknadu.

Ugovorna imovina i obveza se u izvještaju o financijskom položaju iskazuju kao kratkotrajna imovina i obveza budući se odnose na period do godine dana.

Ugovorna imovina i obveza se prikazuje za svaki pojedinačni ugovor s kupcem, priznaju se u bilanci u trenutku sklapanja ugovora o vezu, i odnose se na ugovore o vezu po kojima na dan bilance nije primljena uplata od klijenta.

Naknadno vrednovanje ugovorne imovine vrši se sukladno odredbama bilješke 2.8. u dijelu umanjenja vrijednosti financijske imovine.

2.10. Financijska imovina

Društvo priznaje financijski imovinu u svojim financijskim izvještajima kada postaje strana u ugovornim odredbama instrumenta. Ovisno o poslovnom modelu za upravljanje imovinom te ugovornim značajkama novčanih tokova financijske imovine Društvo mjeri financijsku imovinu po amortiziranom trošku, fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ili fer vrijednost kroz račun dobiti i gubitka.

Društvo klasificira imovinu kako je prikazano u nastavku:

Klasifikacija i mjerenje	Klasifikacija i mjerenje
Aktiva	
Dugotrajna imovina	
Financijska imovina (Depoziti)	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Kratkotrajna imovina	
Novac i novčani ekvivalenti	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Financijska imovina	
Depoziti	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Vlasnički instrumenti	Fer vrijednost kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL)
Dužnički instrumenti	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak, Držanje radi prodaje ili naplate / Fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit

Poslovni model odražava način na koji Društvo upravlja imovinom kako bi ostvarilo novčane tijekove – bez obzira na to je li cilj Društva: (i) isključivo prikupljanje ugovornih novčanih tokova od imovine (držanje radi naplate) ili (ii) prikupiti i ugovorne novčane tokove i novčane tokove koji proizlaze iz prodaje imovine (držanje radi naplate ugovornih novčanih tokova i prodaje), a ako nijedna od gore navedenih točaka nije primjenjiva, financijska imovina se klasificira kao dio drugog poslovnog modela i mjeri se po fer vrijednost kroz račun dobiti i gubitka.

Za vrednovanje držanih dužničkih instrumenata je važno koji poslovni model vrijedi za svakog od njih pojedinačno te pokazuju li karakteristike običnog zajma, odnosno sastoje li se njihovi novčani tokovi isključivo od kamate i glavnice. Ako pokazuju te karakteristike i ako se prema poslovnom modelu ne namjeravaju prodavati, nego držati do dospijeća, mjere se po amortiziranom trošku. Ako poslovni model nastoji te instrumente djelomično prodati i djelomično ih držati, oni se mjere po fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit uz naknadnu reklasifikaciju u račun dobiti i gubitka. U svim ostalim slučajevima, financijska imovina se mjeri po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Vrednovanje vlasničkih instrumenata mjeri se kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL). Razlog tomu je što pri ulaganjima prioritet je kratkoročno maksimalno povećanje dobiti. Stjecanje i prodaja vlasničkih instrumenata temelje se na razmatranjima poslovne politike.
Ulaganja u dionice i udjele kao financijsku imovinu čija se promjena fer vrijednosti priznaje u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, u trenutku stjecanja vrednuju se po trošku stjecanja koji u tom trenutku predstavlja njihovu fer vrijednost, a trošak stjecanja dionica jednak je „knjigovodstvenoj vrijednosti" dionica (udjela).

2.10. Financijska imovina (nastavak)

Transakcijski troškovi izravno povezani sa kupnjom dionica ili udjela ne uključuju se u trošak stjecanja dionica (udjela) već terete trošak razdoblja. Fer vrijednosti ulaganja koje kotiraju na burzi temelje se na tekućim cijenama ponude, a sve promjene nastale temeljem naknadnog vrednovanja priznaju se u računu dobiti i gubitka, unutar linije Neto financijski prihodi i rashodi.

a) Potraživanja od ugovora s kupcima

Potraživanja od ugovora s kupcima odnose se na ugovore o godišnjem vezu čija naknada dospijeva na plaćanje u cijelosti u roku od 7 dana od dana početka trajanja ugovora, Društvo ima pravo na naknadu bezuvjetno te u trenutku odobrenja ugovora od strane kupca evidentira potraživanje od ugovora te ugovornu obvezu.

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti dok se za naknadno vrednovanje koristi model očekivanih gubitaka, koristeći pritom povijesne podatke i informacije.

Budući da potraživanja od kupaca ne sadrže značajnu komponentu financiranja sukladno MSFI 15 te da obuhvaćaju sva ona potraživanja čiji je rok dospijeća kraći od godine dana, primjenjuje se pojednostavljeni pristup očekivanih gubitaka što za rezultat ima ranijim priznavanjem umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca. Društvo na kraju svake poslovne godine izrađuje model po kojem će se izvršiti procjena očekivanih kreditnih gubitaka primjenjujući povijesne podatke o kreditnim gubicima iz ranijih razdoblja. Struktura kupaca je relativno homogena, sa malim brojem pojedinačnih potraživanja, te društvo procjenjuje da je iznos očekivanih budućih gubitaka neznačajan. Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo značajnih utjecaja na iznos vrijednosnog usklađenja potraživanja od kupaca.

2.11. Ulaganje u zajednički pothvat

Zajednički pothvat jest vrsta zajedničkog posla u kojem strane koje imaju zajedničku kontrolu nad poslom imaju prava na neto imovinu zajedničkog pothvata. Zajednička kontrola jest ugovorena podjela kontrole nad nekim poslom koja postoji samo kad je za odlučivanje o relevantnim poslovima potrebna jednoglasna suglasnost strana koje dijele kontrolu.
Pri utvrđivanju značajnog utjecaja ili zajedničke kontrole primjenjuju se slijedeći čimbenici:
− Struktura,
− Pravni oblik,
− Ugovorni sporazum,
− Druge činjenice i okolnosti.

Uzimajući u obzir ove čimbenike, Društvo je utvrdilo da je njegov zajednički posao strukturiran kroz društvo posebne namjene (SPV) daje prava na neto imovinu i stoga je klasificiran kao zajednički pothvat.
Ulaganje Društva u zajednički pothvat iskazuje se primjenom metode udjela. Prema metodi udjela ulaganja u zajednički pothvat početno se priznaju po trošku. Knjigovodstvena vrijednost ulaganja usklađuje se kako bi se priznale promjene u udjelu Društva u neto imovini zajedničkog pothvata od datuma stjecanja.
Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti odražava udio Društva u rezultatima poslovanja zajedničkog pothvata. Sve promjene u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti subjekata u koje se ulaže prikazuju se u

2.11. Ulaganje u zajednički pothvat (nastavak)

okviru ostale sveobuhvatne dobiti Društva. Nerealizirani dobici i gubici od transakcija između Društva i zajedničkog pothvata eliminiraju se do razine udjela Društva u zajedničkom pothvatu.

Kad udjel Društva u gubicima zajedničkog pothvata postane jednak ili veći od njegovog udjela u zajedničkom pothvatu, Društvo ne priznaje daljnje gubitke, osim ako postoji zakonska ili izvedena obveza ili je izvršilo plaćanja u ime zajedničkog pothvata.
Ukupan udio Društva u dobiti ili gubitku zajedničkog pothvata prikazan je u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti odvojeno od dobiti iz poslovanja i predstavlja dobit ili gubitak nakon oporezivanja.
Financijski izvještaji zajedničkog pothvata sastavljaju se za isto izvještajno razdoblje kao i za Društvo. Računovodstvene politike prema potrebi se usklađuju s računovodstvenim politikama Društva.
Nakon primjene metode udjela Društvo na svaki datum izvještavanja utvrđuje postoje li pokazatelji umanjenja vrijednosti zajedničkog pothvata. Ako takvi pokazatelji postoje, Društvo obračunava iznos umanjenja vrijednosti kao razliku između nadoknadivog iznosa zajedničkog pothvata i njegove knjigovodstvene vrijednosti, a potom iskazuje gubitak u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti u okviru „Udjela u dobiti zajedničkog pothvata". Nadoknadivi iznos jest vrijednost u uporabi izračunana kao sadašnja vrijednost udjela Društva u budućim novčanim tokovima ili fer vrijednost umanjena za troškove otuđenja, ovisno o tome koja je veća.
Po gubitku kontrole nad zajedničkim pothvatom Društvo mjeri i priznaje sve zadržano ulaganje po njegovoj fer vrijednosti, osim ako se zadržava značajan utjecaj. U tom slučaju Društvo nastavlja primjenjivati metodu udjela i ne mjeri ponovno zadržani udio. Razlika između knjigovodstvene vrijednosti ulaganja na datum prestanka primjene metode udjela i fer vrijednosti zadržanog udjela i primitaka od otuđenja priznaje se u računu dobiti i gubitka.

2.12. Zalihe i sitan inventar

Zalihe se vrednuju po nižoj vrijednosti između troška nabave i neto ostvarive vrijednosti, nakon rezerviranja za zastarjele stavke. Neto ostvariva vrijednost je prodajna cijena u uobičajenom tijeku poslovanja, umanjena za troškove koji su nužni da se obavi prodaja. Obračun troškova zalihe obavlja se primjenom metode prosječne ponderirane vrijednosti. Trgovačka roba iskazuje se po prodajnoj cijeni umanjenoj za poreze i marže. Sitni inventar u potpunosti se otpisuje prilikom stavljanja u oporabu.

2.13. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina i skupine za prodaju tj. otuđenje razvrstavaju se u imovinu namijenjenu prodaji ako će njihov knjigovodstveni iznos povratiti prvenstveno prodajom, a ne nastavkom uporabe. Ovaj se uvjet smatra ispunjenim samo kad je predmetna imovina, odnosno skupina namijenjena prodaji trenutno dostupna za prodaju u postojećem stanju isključivo pod uvjetima koji su uobičajeni za prodaju ove vrste imovine, odnosno skupine za prodaju i ako je prodaja vrlo vjerojatna.

2.14. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu, depozite kod banaka po viđenju i ostale kratkotrajne visoko likvidne instrumente s rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće.

2.15. Posudbe

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku; sve razlike između primitaka (umanjenih za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja trajanja posudbe, koristeći metodu efektivne kamatne stope. Posudbe se klasificiraju kao dugoročne obveze, osim obveza koje dospijevaju u roku od 12 mjeseci, a koje se klasificiraju kao kratkoročne.

2.16. Tekući i odgođeni porez

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju poreznog zakona koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan izvještaja o financijskom položaju. Uprava povremeno procjenjuje pojedine stavke u poreznim prijavama s obzirom na situacije u kojima su primjenjive porezne odredbe podložne tumačenju te razmatra formiranje rezerviranja, gdje je to prikladno, na temelju očekivanog iznosa koji treba platiti Poreznoj upravi. Iznos odgođenog poreza obračunava se metodom bilančne obveze, na privremene razlike između porezne osnovice imovine i obveza i njihove knjigovodstvene vrijednosti u financijskim izvještajima. Odgođena porezna imovina i obveze mjere se poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena, na temelju poreznih stopa i poreznih zakona koji su na snazi ili se djelomično primjenjuju na datum bilance. Odgođena porezna imovina priznaje se do visine buduće oporezive dobiti za koju je vjerojatno da će biti raspoloživa za iskorištenje privremenih razlika.

2.17. Primanja radnika

a) Obveze za mirovine i ostale obveze nakon umirovljenja

Tijekom redovnog poslovanja prilikom isplata plaća Društvo u ime svojih radnika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi fondovima iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunaju. Društvo nema dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obveza u svezi s mirovinama radnika. Nadalje, Društvo nema obvezu osigurati bilo koja druga primanja radnika nakon njihova umirovljenja izuzev internim pravilnikom reguliranog jednokratnog plaćanja pri samome trenutku umirovljenja. Obveza iskazana u bilanci predstavlja sadašnju vrijednost obveza za jednokratne otpremnine prilikom redovnog umirovljenja na datum bilance, a ista se na godišnjoj obvezi prilagođava promjenama procijenjene diskontne stope, stope fluktuacije radnika te zakonskih odredbi vezano uz godine odlaska u mirovinu kao i ostalim okolnostima i pretpostavkama.

b) Otpremnine

Obveze za otpremnine se priznaju kad Društvo prekine radni odnos radnika prije redovnog datuma umirovljenja ili odlukom radnika da dragovoljno prihvati prekid radnog odnosa u zamjenu za naknadu. Društvo priznaje obveze za otpremnine kada je dokazivo preuzelo obvezu prekinuti radni odnos sa sadašnjim radnicima na osnovu detaljnog formalnog plana, bez mogućnosti da od njega odustane ili kada osigurava otpremnine kao rezultat ponude da potakne dragovoljno raskidanje radnog odnosa.

2.17. Primanja radnika (nastavak)

c) Dugoročna primanja radnika

Društvo priznaje obvezu za dugoročna primanja radnika (jubilarne nagrade) ravnomjerno u razdoblju u kojem je nagrada ostvarena, na temelju stvarnog broja godina radnog staža. Obveza za dugoročna primanja radnika uključuje pretpostavke o broju radnika kojima navedena primanja treba isplatiti, procijenjeni trošak navedenih primanja te diskontnu stopu, kao i ostale aktuarske pretpostavke.

d) Kratkoročna primanja radnika

Društvo priznaje rezerviranje za akumulirane neiskorištene dane godišnjeg odmora kada postoji ugovorna obveza odnosno pravo radnika temeljem kojeg je nastala izvedena obveza.

2.18. Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove

Rezerviranja za troškove otpremnina, sudske sporove i primanja radnika priznaju se kad Društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) koja je proizašla iz prošlih događaja, kad je vjerojatno da će Društvo namiriti tu obvezu i kada je iznos obveze moguće pouzdano procijeniti.

Iskazani iznos rezerviranja odražava najbolju moguću procjenu naknade koju će biti potrebno isplatiti radi namirenja sadašnje obveze na kraju izvještajnog razdoblja, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnost.

2.19. Priznavanje prihoda

Za priznavanje prihoda od ugovora s kupcima primjenjuje se model od pet koraka:

1. Utvrditi ugovor s kupcem
2. Utvrditi obveze isporuke u ugovoru
3. Utvrditi cijenu transakcije
4. Dodijeliti cijenu transakcije obvezama isporuke u ugovoru
5. Priznati prihod kada (ili kako) subjekt ispuni obvezu isporuke

Prihodi se priznaju za svaku zasebnu obvezu isporuke u ugovoru u iznosu cijene transakcije. Cijena transakcije je iznos naknada u ugovoru na koju Društvo očekuje da ima pravo u zamjenu za prijenos obećane robe ili usluga kupca.

Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za djelatnosti Društva koje su opisane u nastavku.

2.19. Priznavanje prihoda (nastavak)

a) Prihodi od ugovora sa kupcima

Prihodi od ugovora sa kupcima odnose se prvenstveno na prihode koji se realiziraju temeljem ugovora o godišnjem (ili višemjesečnom) vezu te ugovora o obavljanju sporednih djelatnosti.

Ugovorna obveza te potraživanje od kupca priznaje se temeljem sklopljenog ugovora, dok se prihod priznaje tijekom vremena po ispunjenju obveza izvršenja. U slučaju prijevremenog raskida ugovora, preostali se prihod priznaje po raskidu ugovora, sukladno ugovornim uvjetima.

b) Prihodi od pružanja usluga

Prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge obavljene, na osnovu udjela stvarno obavljenih usluga u odnosu na ukupne usluge koje se trebaju obaviti. Prihodi od pružanja usluga korištenja godišnjih, mjesečnih i dnevnih vezova i ostalih usluga priznaju se ravnomjerno tijekom perioda pružanja usluge.

c) Prihodi od kamata

Prihodi od kamata nastali na osnovu sredstava oročenih kod banaka te kamate od kupca priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

d) Prihodi od dividendi

Prihodi od dividendi priznaju se kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividendi.

2.20. Raspodjela dividendi

Raspodjela dividendi dioničarima Društva priznaje se kao obveza u financijskim izvještajima u razdoblju u kojem su dividende odobrene od strane Glavne skupštine dioničara Društva.

2.21. Porez na dodanu vrijednost (PDV)

Porezna uprava zahtijeva podmirenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u bilanci na neto osnovi. U slučaju umanjenja potraživanja za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se u bruto iznosu potraživanja, uključujući PDV.

2.22. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima su obveze plaćanja dobavljaču za preuzetu robu ili primljene usluge tijekom redovnog poslovanja. Obveze prema dobavljačima se klasificiraju kao tekuće ukoliko dospijevaju na plaćanje u roku do jedne godine, odnosno u okviru redovnog ciklusa poslovanja ukoliko je duži. U suprotnom, obveze se klasificiraju kao dugoročne. Obveze prema dobavljačima se inicijalno priznaju po fer vrijednosti, a naknadno se mjere prema amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope.

2.23. Usporedni podaci

Tamo gdje je bilo potrebno, usporedni podaci su reklasificirani kako bi se postigao kvalitetniji prikaz financijskih informacija. Reklasifikacija nema utjecaja na neto dobit, novčane tokove niti ukupnu imovinu Društva. Izmjene su sljedeće:

u tisućama eura	**bilješka**	**31.12.2024. (prethodno objavljeno)**	**31.12.2024. (ispravak)**	**31.12.2024. (ispravljeno)**
PASIVA				
Dugoročne obveze				
Obveze po kreditima	29	3.553	579	4.132
Ostale dugoročne obveze	31	678	(579)	99
		4.231	**-**	**4.231**
Kratkoročne obveze				
Obveze po kreditima	29	1.431	151	1.582
Ostale kratkoročne obveze	35	2.872	(151)	2.721
		4.303	**-**	**4.303**

Reklasifikacija se odnosi na obveze po financijskom najmu kojim su u prosincu 2024. godine nabavljena službena vozila.

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE RIZICIMA

a) Rizik likvidnosti

Društvo upravlja svojom likvidnošću održavanjem adekvatnih pričuva, korištenjem odgovarajućih bankovnih proizvoda, stalnim praćenjem prognoziranih i ostvarenih novčanih priljeva i odljeva te usklađivanjem dospijeća financijske imovine i financijskih obveza. Cilj upravljanja rizikom likvidnosti i kontrole je osigurati da je Društvo u mogućnosti izvršenja plaćanja u svakom trenutku. Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, upravljanje viškovima raspoloživih sredstava, te osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija. Obveze prema dobavljačima i ostale obveze prikazane su u sklopu bilješki 32. i 34. uz financijske izvještaje.

U idućoj tablici analizirano je očekivano dospijeće neizvedene financijske imovine Društva. Tablice su sastavljene na temelju nediskontiranih ugovornih dospijeća financijske imovine, uključujući kamatu koja će biti zarađena na toj imovini. Objavljivanje informacija o neizvedenoj financijskoj imovini je neophodno za razumijevanje načina na koji Društvo upravlja rizikom likvidnosti, budući da se likvidnošću upravlja na temelju neto iznosa financijske imovine i financijskih obveza.

U tisućama eura	**Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa %**	**Do 1 mj.**	**Od 1 do 3 mj.**	**Od 3 mj. Do 1 g.**	**Ukupno**
31. prosinca 2025.					
Beskamatne					
Novac i novčani ekvivalenti	-	5.381	-	-	5.381
Potraživanja od kupaca	-	890	-	-	890
Ugovorna imovina	-	-	-	1.443	1.443
Ostala potraživanja	-	13	-	842	855
		6.284	**-**	**2.285**	**8.569**
Instrumenti s fiksnom kamatnom stopom					
Oročeni depoziti	2,3%	**-**	**-**	**40.030**	**40.030**
		6.284	**-**	**42.315**	**48.599**

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

a) Rizik likvidnosti (nastavak)

u tisućama eura	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa %	Do 1 mj.	Od 1 do 3 mj.	Od 3 mj. do 1 g.	Ukupno
31. prosinca 2024.					
Beskamatne					
Novac i novčani ekvivalenti	-	7.108	-	-	7.108
Potraživanja od kupaca	-	1.307	-	-	1.307
Ugovorna imovina	-	-	-	1.557	1.557
Ostala potraživanja	-	237	-	1.100	1.337
		8.652	**-**	**2.657**	**11.309**
Instrumenti s fiksnom kamatnom stopom					
Oročeni depoziti	2,9%	**-**	**-**	**31.500**	**31.500**
		8.652	**-**	**34.157**	**42.809**

U idućim tablicama analizirano je preostalo razdoblje do ugovornog dospijeća neizvedenih financijskih obveza Društva. Tablice su sastavljene na temelju nediskontiranih novčanih odljeva po financijskim obvezama po najranijem datumu na koji se od Društva može zatražiti plaćanje. U tablicu su uključeni novčani odljevi i po glavnici i po kamatama.

U tisućama eura	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa %	Do 1 mj.	Od 1 do 3 mj.	Od 3 mj. do 1 g.	Od 1 do 5 g.	Ukupno
31. prosinca 2025.						
Beskamatne						
Obveze prema dobavljačima	-	-	945	-	-	945
Ugovorna obveza	-	-	-	1.162	-	1.162
Ostale obveze	-	-	-	4.856	385	5.241
		-	**945**	**6.018**	**385**	**7.348**
Obveze za kredite	0,7%	25	390	1.175	2.535	4.125
Obveze po najmovima	-	20	223	337	1.089	1.669
		45	**1.558**	**7.526**	**4.009**	**13.142**

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

a) Rizik likvidnosti (nastavak)

u tisućama eura	**Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa %**	**Do 1 mj.**	**Od 1 do 3 mj.**	**Od 3 mj. do 1 g.**	**Od 1 do 5 g.**	**Ukupno**
31. prosinca 2024.						
Beskamatne						
Obveze prema dobavljačima	-	-	1.491	-	-	1.491
Ugovorna obveza	-	-	-	1.338	-	1.338
Ostale obveze	-	-	-	3.235	460	3.695
		-	**1.491**	**4.581**	**460**	**6.532**
Obveze za kredite *	0,7%	27	389	1.166	4.132	5.714
Obveze po najmovima	-	-	210	349	1.526	2.085
		27	**2.090**	**6.096**	**6.118**	**14.331**

* obveze po financijskom najmu reklasificirane su iz Ostalih obveza u Obveze za kredite

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

b) Upravljanje rizikom kapitala

Društvo upravlja kapitalom u cilju osiguranja mogućnosti neograničenog poslovanja. Zaduženost na dan izvještaja o financijskom položaju bila je kako slijedi:

Dug	**31. prosinca 2025.**	**31. prosinca 2024.**
Dugoročni krediti	2.131	3.553
Tekući dio dugoročnih obveza	1.428	1.431
Novac i novčani ekvivalenti	5.381	7.108
Neto dug	**(1.822)**	**(2.124)**
Glavnica	**68.464**	**70.492**
Omjer duga i glavnice	**(2,7%)**	**(3,0%)**

c) Kreditni rizik

Imovina Društva koja nosi kreditni rizik sastoji se uglavnom od financijskih depozita i potraživanja od kupaca.

Prodajne politike Društva definirane su na način da je kreditni rizik relativno malen (u načelu, prema ugovoru o godišnjem i mjesečnom vezu, usluge se plaćaju unaprijed). Dodatno, čak i u slučaju obročne otplate, kreditni rizik Društva je smanjen provođenjem strogih mjera kontrole naplate i isporuke usluga, kao i pribavljanjem instrumenata osiguranja dužnika. Kreditni rizik koji se odnosi na novac i novčane ekvivalente je relativno malen s obzirom na ugovorene fiksne kamate na oročene depozite, položene u bankama sa kojima Društvo ima dugogodišnju uspješnu suradnju.

d) Tržišni rizik

Tržišni rizik predstavlja rizik fluktuacije fer vrijednosti ili budućih novčanih tokova po financijskim instrumentima zbog promjena tržišnih cijena te obuhvaća sljedeća tri rizika:

valutni rizik – Uvođenjem EUR-a kao službene valute u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o uvođenju EUR-a, valutni rizik je sveden na minimum s obzirom da Društvo nema značajniju imovinu i/ili obveze iskazane u drugim stranim valutama.

kamatni rizik - rizik fluktuacije fer vrijednosti ili budućih novčanih tokova po financijskim instrumentima zbog promjena tržišnih kamatnih stopa. Društvo nije izloženo značajnijem kamatnom riziku s obzirom na fiksno ugovorene kamatne stope na oročene depozite i kredit;

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

d) Tržišni rizik (nastavak)

ostali cjenovni rizici - rizik fluktuacije fer vrijednosti ili budućih novčanih tokova po financijskom instrumentu zbog promjena tržišnih cijena, koje ne proizlaze iz kamatnog rizika ili valutnog rizika.

Društvo je u promatranom razdoblju ostvarilo prihod od kamata temeljem oročenih novčanih sredstava na razini 694 tisuće eura (2024: 896 tisuća eura).

e) Fer vrijednost financijskih instrumenata

Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza određuje se na slijedeći način:

- Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza sa standardnim uvjetima i kojima se trguje na aktivnim likvidnim tržištima određuje se prema kotiranoj tržišnoj cijeni.

- Fer vrijednost ostale financijske imovine i financijskog obveza se određuje sukladno generalno prihvaćenim modelima određivanja cijena na osnovu analize diskontiranog novčanog tijeka korištenjem cijena iz postojećih tržišnih transakcija.

Pokazatelji fer vrijednost priznati u bilanci

Financijski instrumenti koji su nakon prvog priznavanja svedeni na fer vrijednost, razvrstani su u tri skupine u skladu s MSFI 13:

1. Razina dostupnih pokazatelja – pokazatelji fer vrijednosti su izvedeni iz (neusklađenih) cijena koje kotiraju na aktivnim tržištima za identične imovinu i identične obveze

2. Razina dostupnih pokazatelja – pokazatelji fer vrijednosti su izvedeni iz drugih podataka, a ne iz kotiranih cijena iz 1. razine, a odnose se na promatranom sredstvu ili obvezi (tj. njihovih cijena) ili neizravno (izvedeni iz cijena) i

3. Razina pokazatelja – pokazatelji izvedeni primjenom metoda vrednovanja u kojima su kao ulazni podaci korišteni podaci o imovini ili obvezama koji se ne temelje na dostupnim tržišnim podacima (nedostupni ulazni podaci)

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka priznata je u 1. razinu dostupnih pokazatelja te sadrži udjele (dionice), koje se vrednuju sukladno tržišnim cijenama (SKDD), čija se vrijednost usklađuje na svaki izvještajni datum kroz izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti.

BILJEŠKA 4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE

Od Uprave se zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Društva. Procjene se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na iskustvu i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se smatra da su prihvatljiva pod postojećim okolnostima. Društvo izrađuje procjene i stvara pretpostavke vezane za budućnost. Proizašle računovodstvene procjene su, po definiciji, u rijetkim slučajevima izjednačene sa stvarnim rezultatima. U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

Sudske tužbe i postupci

Društvo je strana u više sudskih sporova proizašlih iz redovnog poslovanja. Rezerviranja se evidentiraju ukoliko postoji sadašnja obveza kao rezultat prošlog događaja (uzimajući u obzir sve raspoložive dokaze uključujući mišljenje pravnih stručnjaka) gdje je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa i ukoliko se iznos obveze može pouzdano procijeniti. Rezerviranja za sudske tužbe i postupke iskazuju se na temelju procjene Uprave vezane za potencijalne gubitke nakon savjetovanja s odvjetnikom.

Korisni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Uprava utvrđuje i pregledava korisni vijek uporabe i pripadajući trošak amortizacije za nekretnine, postrojenja i opremu. Ova procjena se temelji na procijenjenom preostalom korisnom vijeku uporabe imovine i periodu trajanja koncesijskih ugovora. Uprava će povećati trošak amortizacije procijenivši da je korisni vijek uporabe imovine niži nego prije procjene ili će otpisati zastarjelu i odbačenu imovinu. Korisni vijek trajanja će se povremeno preispitati kako bi se utvrdilo postoje li okolnosti za izmjenu procjene u odnosu na prethodno utvrđenu. Promjene u procjeni, ako ih bude, prikazat će se u budućim razdobljima kroz promijenjeni trošak amortizacije tijekom preostalog, promijenjenog korisnog vijeka trajanja.

Kada bi amortizacijske stope na nekretnine, postrojenja i opremu bile 5% više/niže, pod pretpostavkom nepromijenjenosti ostalih varijabli, neto dobit za godinu i neto knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme bila bi 457 tisuća eura (2024.: 232 tisuće eura) niža/viša.

Aktuarske procjene

Kod izračuna naknada za primanja zaposlenika primijenjene su aktuarske procjene. Aktuarske procjene uključuju utvrđivanje pretpostavki o diskontiranim stopama, budućim povećanjima dohotka i smrtnosti ili stopi fluktuacije. Zbog dugoročne prirode tih planova, te procjene su predmet nesigurnosti.

Raspoloživost oporezive dobiti za koju imovina odgođenog poreza može biti priznata

Imovina odgođenog poreza se priznaje za sve neiskorištene porezne gubitke do mjere u kojoj je moguće da će biti ostvarena dobit koja će omogućiti korištenje s njom.

BILJEŠKA 5. IZVJEŠTAVANJE PO SEGMENTIMA

Društvo promatra poslovanje u cjelini, odnosno kao jedan segment. Dodatno, promatra i ocjenjuje uspješnost po geografskoj osnovi, vrsti i tržištu na kojem se ostvaruju prihodi. Prihodi analizirani u sklopu poslovnih segmenata uključuju poslovne i financijske prihode.

Ukupni prihodi te dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina po geografskoj osnovi

u tisućama eura	Ukupni prihodi		Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina	
	2025.	2024.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Umag	1.825	1.780	340	436
Rovinj	2.499	2.471	9.576	11.561
Pula	1.125	1.062	645	815
Pomer	1.518	1.487	1.843	2.168
Opatija	2.348	2.273	746	916
Cres	2.383	2.400	1.340	1.688
Supetarska Draga	1.089	1.048	244	376
Rab	618	593	492	611
Šimuni	981	918	548	592
Žut	572	514	810	1.016
Piškera	531	487	688	831
Jezera	1.398	1.385	687	869
Vodice	2.090	2.125	917	1.077
Skradin	1.973	1.785	534	695
Trogir	1.964	1.930	767	894
Split	4.772	4.478	3.946	4.334
Milna	1.727	1.556	921	1.050
Vrboska	691	666	241	305
Palmižana	1.730	1.773	758	884
Korčula	1.673	1.623	3.029	3.576
Dubrovnik	4.431	4.129	4.965	6.084
Veljko Barbieri	982	933	1.535	2.474
ACI Sail	185	326	1.511	1.893
Zajedničke službe	1.172	1.345	2.253	2.678
	40.277	**39.087**	**39.336**	**47.823**

BILJEŠKA 5 – IZVJEŠTAVANJE PO POSLOVNIM SEGMENTIMA (nastavak)

Ukupni prihodi po tržištu na kojem se ostvaruju

Društvo posluje u dva glavna teritorijalna područja, tj. tržišta po kojima su iskazani prihodi dok je sva dugotrajna imovina vezana uz tržište Hrvatske.

u tisućama eura	Ukupni prihodi		Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina	
	2025.	2024.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Domaće tržište	20.337	19.582	39.336	47.823
Strano tržište	19.940	19.505	-	-
	40.277	**39.087**	**39.336**	**47.823**

Informacije o najvećim kupcima

Ukupno stanje neto potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2025. godine iznosi 890 tisuća eura (31. prosinca 2024. godine, 1.307 tisuća eura). Sva potraživanja vezana su za usluge te Društvo nije imalo nijedno pojedinačno potraživanje veće od 10% iznosa ukupnih potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2025. godine.

BILJEŠKA 6 – PRIHOD OD PRODAJE

u tisućama eura	2025.	2024.
Prihod od usluge stalnog veza	19.960	18.832
Prihod od usluge mjesečnog veza	1.941	2.110
Prihod od dnevnog veza	10.714	10.322
Prihodi od ostalih usluga nautičarima	2.362	2.386
Prihodi od poslovno-tehničke suradnje	3.119	3.117
Prihod od najma plovila i chartera	179	319
	38.275	**37.086**

BILJEŠKA 7 – OSTALI POSLOVNI PRIHODI

u tisućama eura	2025.	2024.
Prihod od prefakturiranih režija	587	615
Naplaćena ranije ispravljena potraživanja (bilješka 22)	194	33
Prihod od promidžbenih usluga	117	128
Prihodi od naknada šteta	91	55
Prihod iz proteklih razdoblja	48	9
Prihodi od ukidanja rezerviranja	40	51
Prihodi od prodaje rashodovanih sredstava i dugotrajne imovine	1	3
Ostali prihodi	215	155
	1.293	**1.049**

BILJEŠKA 8 – TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA

u tisućama eura	2025.	2024.
Troškovi materijala	523	431
Troškovi energije	1.758	2.023
Troškovi materijala za održavanje	214	227
	2.495	**2.681**

BILJEŠKA 9 – TROŠKOVI OSOBLJA

u tisućama eura	2025.	2024.
Bruto plaće i)	14.327	12.627
Otpremnine	777	65
Ostale naknade ii)	1.268	1.293
	16.372	**13.985**

U 2025. godini u Društvu je bilo zaposleno prosječno 388 radnika (2024.: 381).

i) Doprinosi za mirovine koje je Društvo obračunalo za uplatu obveznim mirovinskim fondovima za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. godine iznose 2.519 tisuća eura (2024.: 2.238 tisuća eura).

ii) Ostale naknade radnicima uključuju troškove prijevoza, edukacije, obveze za neiskorištene godišnje odmore te prigodne nagrade.

BILJEŠKA 10 – AMORTIZACIJA I UMANJENJE VRIJEDNOSTI

u tisućama eura	2025.	2024.
Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme	7.631	7.742
Amortizacija ulaganja u nekretnine	949	949
Amortizacija prava korištenja imovine	440	440
Amortizacija nematerijalne imovine	164	140
Vrijednosno usklađenje dugotrajne imovine (bilješke 16 i 19)	144	212
	9.328	**9.483**

Detaljno objašnjenje troška amortizacije i vrijednosnog usklađenja dugotrajne imovine dano je u bilješkama 16, 17, 18 i 19.

BILJEŠKA 11 – OSTALI VANJSKI TROŠKOVI

u tisućama eura	2025.	2024.
Usluge održavanja i zaštite	3.095	3.112
Komunalne usluge	1.405	1.360
Usluge promidžbe, sponzorstva i troškovi sajmova	1.244	1.523
Usluge pošte, prijevoza i komunikacija	543	509
Intelektualne i osobne usluge	792	712
Troškovi posrednika pri rezervaciji veza	145	160
Usluge zakupa i lizinga	30	146
Troškovi prodane robe	57	47
Ostali troškovi vanjskih usluga	557	509
	7.868	**8.078**

BILJEŠKA 12 – OSTALI POSLOVNI RASHODI

u tisućama eura	2025.	2024.
Pomorsko dobro – koncesija i)	1.273	1.227
Troškovi osiguranja	415	312
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca (bilješka 22)	360	357
Naknadno utvrđeni troškovi poslovanja ii)	313	162
Doprinosi, članarine i slična davanja	174	168
Troškovi reprezentacije	145	223
Rezerviranja za naknade i rizike	100	32
Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	100	102
Dnevnice i putni troškovi	54	65
Nadoknade članovima Uprave, NO i RO	48	42
Neamortizirana vrijednost rashodovane/prodane imovine	13	12
Troškovi naknada šteta	7	73
Ostali poslovni rashodi	228	507
	3.230	**3.282**

i) Naknade za pomorsko dobro - koncesije odnose se na varijabilna plaćanja temeljem sklopljenih ugovora o koncesijama, a koje nisu iskazane kao pravo korištenja imovine. Unutar bilješke 17 troškovi varijabilnog dijela koncesijske naknade iskazani su uz ostale najmove koji nisu obuhvaćeni MSFI-om 16.

ii) Naknadno utvrđeni troškovi poslovanja sadrže 70 tisuća eura temeljem otpisa dugotrajne imovine u pripremi (bilješka 16)

BILJEŠKA 13 – FINANCIJSKI RASHODI - NETO

u tisućama eura	2025.	2024.
Financijski prihodi		
Prihodi od kamata	707	911
Prihodi od dividendi	2	19
Pozitivne tečajne razlike	-	22
	709	**952**
Financijski rashodi		
Trošak kamata i)	(168)	(127)
Troškovi kamata s obveze najma ii)	(91)	(56)
Negativne tečajne razlike	-	(15)
Trošak naknade po kreditu	(7)	(7)
Nerealizirani gubici	(5)	-
	(272)	**(205)**
	437	**747**

i) Trošak kamata uključuje kamate po dugoročnom kreditu u iznosu od 32 tisuće eura, te troškove zateznih kamata u iznosu od 137 tisuća eura.

ii) Troškovi kamata s osnove najmova odnose se na kamate po pravu korištenja (bilješka 17) u iznosu od 45 tisuća eura te po financijskom najmu u iznosu od 46 tisuća eura (bilješka 29)

BILJEŠKA 14 – POREZ NA DOBIT

Tablica u nastavku prikazuje usklađenje između računovodstvene dobiti i troška poreza na dobit.

u tisućama eura	2025.	2024.
Porezni rashod priznat u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti		
Tekući porez	315	411
Učinak privremeno porezno nepriznatih rezervacija	(68)	(52)
	247	**359**

BILJEŠKA 14 – POREZ NA DOBIT (nastavak)

u tisućama eura	2025.	2024.
Svođenje računovodstvene dobiti na porezni rashod tekuće godine		
Dobit prije poreza	540	1.250
Neoporezivi prihodi	(67)	(91)
Porezno nepriznati rashodi	1.274	1.122
Porezna osnovica (dobit nakon povećanja/smanjenja)	**1.747**	**2.281**
Porez na dobit (18%)	315	411
Učinak privremeno porezno nepriznatih rezervacija (bilješka 21)	(68)	(52)
Porezni rashod priznat u izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	**247**	**(359)**
Efektivna porezna stopa	**45,74%**	**28,72%**

U skladu s poreznim propisima, porezna Uprava može u svakom trenutku pregledati knjige i evidencije Društva u razdoblju od tri godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana te može nametnuti dodatne porezne obveze i kazne. Uprava Društva nije upoznata ni sa kakvim okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza temeljem obavljenih nadzora.

BILJEŠKA 15 - OSNOVNA I RAZRIJEĐENA DOBIT PO DIONICI

Osnovne zarade po dionici izračunavaju se dijeljenjem dobiti pripisive redovnim dioničarima Društva s ponderiranim prosječnim brojem redovnih dionica tijekom razdoblja.

Osnovna zarada po dionici

	2025.	2024.
Neto dobit (u tisućama eura)	293	891
Broj redovnih dionica	111.060	111.060
Osnovna zarada po dionici (u eurima i centima)	2,64	8,02

Razrijeđena zarada po dionici

Razrijeđena zarada po dionici jednaka je osnovnoj zaradi po dionici budući da nije bilo redovnih dionica s razrjeđujućim učinkom.

BILJEŠKA 16 - NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

u tisućama eura	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar, transportna sredstva *	Ostala mat. imovina	Mat. imovina u pripremi	Predujmovi za mat. imovinu	Ukupno
Trošak nabave								
Stanje na 1. siječnja 2025.	**3.041**	**111.046**	**24.546**	**14.926**	**401**	**1.343**	**218**	**155.521**
Povećanja	-	-	-	-	-	717	148	**865**
Aktivacija	-	75	280	261	-	(616)	-	**-**
Reklasifikacija (bilješke 10 i 12)	-	-	-	-	-	(126)	-	**(126)**
Smanjenja	-	(61)	(277)	(172)	-	-	(198)	**(708)**
Stanje na 31. prosinca 2025.	**3.041**	**111.060**	**24.549**	**15.015**	**401**	**1.318**	**168**	**155.552**
Akumulirana amortizacija								
Stanje na 1. siječnja 2025.	**-**	**85.841**	**17.761**	**11.253**	**326**	**-**	**-**	**115.181**
Trošak godine	-	5.070	1.641	917	4	-	-	**7.632**
Smanjenja	-	(61)	(267)	(167)	-	-	-	**(495)**
Stanje na 31. prosinca 2025.	**-**	**90.850**	**19.135**	**12.003**	**330**	**-**	**-**	**122.318**
Sadašnja vrijednost								
Stanje na 1. siječnja 2025.	**3.041**	**25.205**	**6.785**	**3.673**	**75**	**1.343**	**218**	**40.340**
Stanje na 31. prosinca 2025.	**3.041**	**20.210**	**5.414**	**3.012**	**71**	**1.318**	**168**	**33.234**

***** Uključuje financijski najam vozila čija vrijednost na 31.12.2025. godine iznosi 720 tisuća eura (na dan 31.12.2024. godine 960 tisuća eura).

BILJEŠKA 16 - NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

u tisućama eura	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar, transportna sredstva *	Ostala mat. imovina	Mat. imovina u pripremi	Predujmovi za mat. imovinu	Ukupno
Trošak nabave								
Stanje na 1. siječnja 2024.	**3.041**	**110.896**	**23.465**	**13.934**	**401**	**1.485**	**215**	**153.437**
Povećanja	-	-	-	-	-	2.786	414	**3.200**
Aktivacija	-	251	1.320	1.130	-	(2.701)	-	**-**
Otpis	-	-	(1)	-	-	(227)	-	**(228)**
Smanjenja	-	(99)	(242)	(133)	-	-	(411)	**(885)**
Stanje na 31. prosinca 2024.	**3.041**	**111.048**	**24.542**	**14.931**	**401**	**1.343**	**218**	**155.524**
Akumulirana amortizacija								
Stanje na 1. siječnja 2024.	**-**	**80.575**	**16.313**	**10.705**	**313**	**-**	**-**	**107.906**
Trošak godine	-	5.366	1.677	685	13	-	-	**7.741**
Smanjenja	-	(98)	(233)	(132)	-	-	-	**(463)**
Stanje na 31. prosinca 2024.	**-**	**85.843**	**17.757**	**11.258**	**326**	**-**	**-**	**115.184**
Sadašnja vrijednost								
Stanje na 1. siječnja 2024.	**3.041**	**30.320**	**7.152**	**3.229**	**88**	**1.485**	**215**	**45.531**
Stanje na 31. prosinca 2024.	**3.041**	**25.205**	**6.785**	**3.673**	**75**	**1.343**	**218**	**40.340**

***** Uključuje financijski najam vozila čija vrijednost na 31.12.2024. godine iznosi 960 tisuća eura (na dan 31.12.2023. godine 0 eura).

BILJEŠKA 17 - PRAVO KORIŠTENJA IMOVINE

u tisućama eura	Koncesije	Vozila	Zgrada	Ukupno
Stanje na 1. siječnja 2024.	1.455	12	1.013	**2.480**
Amortizacija	(230)	(5)	(206)	(441)
Stanje na 31. prosinca 2024.	**1.225**	**7**	**807**	**2.039**
Stanje na 1. siječnja 2025.	1.225	7	807	2.039
Amortizacija	(230)	(4)	(206)	(440)
Stanje na 31. prosinca 2025.	**995**	**3**	**601**	**1.599**

Obveze po ugovorima o najmu

u tisućama eura	Koncesije	Vozila	Zgrada	Ukupno
Stanje na 1. siječnja 2024.	1.486	12	1.040	**2.538**
Reklasifikacija	-	25	(25)	-
Trošak kamate	15	1	41	**57**
Plaćanje po ugovorima o najmu	(250)	(30)	(230)	**(510)**
Stanje na 31. prosinca 2024.	**1.251**	**8**	**826**	**2.085**
Stanje na 1. siječnja 2025.	1.251	8	826	**2.085**
Trošak kamate	12	-	33	**45**
Plaćanje po ugovorima o najmu	(250)	(5)	(206)	**(461)**
Stanje na 31. prosinca 2025.	**1.013**	**3**	**653**	**1.669**

Dospijeće obveza po ugovorima o najmu je kao slijedi:

u tisućama eura	do 3 mjeseca	od 3 do 12 mjeseci	od 1 do 2 godine	od 2 do 5 godina
Stanje na 31. prosinca 2025.				
Obveze po ugovorima o najmu - koncesije	189	103	242	479
Obveze po ugovorima o najmu - poslovna zgrada	19	266	228	140
Obveze po ugovorima o najmu - automobili	1	2	-	-
	209	**371**	**470**	**619**

BILJEŠKA 17 - PRAVO KORIŠTENJA IMOVINE (nastavak)

Kratkoročni najmovi i najmovi male vrijednosti

u tisućama eura	2025.	2024.
Kratkoročni najmovi	9	124
Najmovi male vrijednosti	20	20
Troškovi varijabilnog dijela koncesije	1.273	1.227

Društvo primjenjuje izuzeće za kratkoročne najmove i najmove male vrijednosti te su troškovi navedenih najmova iskazani u bilješci 11 pod troškove zakupa i leasinga, dok su troškovi varijabilnog dijela koncesijske naknade iskazani u bilješci 12 pod pomorsko dobro-koncesija.

BILJEŠKA 18 - ULAGANJE U NEKRETNINE

u tisućama eura	Ulaganja u nekretnine	Ulaganja u nekretnine u pripremi	Ukupno
Trošak nabave			
Stanje na 1. siječnja 2025. g.	29.965	-	**29.965**
Povećanja	-	136	**136**
Aktivacija	102	(102)	**-**
Smanjenja	(35)	-	**(35)**
Stanje na 31. prosinca 2025.	**30.032**	**34**	**30.066**
Akumulirana amortizacija			
Stanje na 1. siječnja 2025. g.	25.218	-	**25.218**
Trošak godine	949	-	**949**
Smanjenja	(35)	-	**(35)**
Stanje na 31. prosinca 2025.	**26.132**	**-**	**26.132**
Sadašnja vrijednost			
Stanje na 1. siječnja 2025.	**4.747**	**-**	**4.747**
Stanje na 31. prosinca 2025.	**3.900**	**34**	**3.934**

u tisućama eura	Ulaganja u nekretnine	Ulaganja u nekretnine u pripremi	Ukupno
Trošak nabave			
Stanje na 1. siječnja 2024. g.	29.936	-	**29.936**
Povećanja	-	29	**29**
Aktivacija	29	(29)	**-**
Stanje na 31. prosinca 2024.	**29.965**	**-**	**29.965**
Akumulirana amortizacija			
Stanje na 1. siječnja 2024. g.	24.270	-	**24.270**
Trošak godine	948	-	**948**
Stanje na 31. prosinca 2024.	**25.218**	**-**	**25.218**
Sadašnja vrijednost			
Stanje na 1. siječnja 2024.	**5.666**	**-**	**5.666**
Stanje na 31. prosinca 2024.	**4.747**	**-**	**4.747**

Društvo je napravilo procjenu fer vrijednosti ulaganja u nekretnine koristeći planirane prihode od sporednih djelatnosti do isteka koncesijskih ugovora i knjigovodstvenu vrijednost ulaganja u nekretnine na dan 31. prosinca 2025. godine. Vrijednost diskontiranih novčanih primitaka od prihoda sporednih djelatnosti iznosi 10 milijuna eura. Korištena diskontna stopa za buduće novčane tokove iznosila je 7,79%.

BILJEŠKA 19 – NEMATERIJALNA IMOVINA

u tisućama eura	Software	Nematerijalna imovina u pripremi	Ukupno
Trošak nabave			
Stanje na 1. siječnja 2025. g.	2.247	88	**2.335**
Povećanja	-	125	**125**
Aktivacija	125	(125)	**-**
Reklasifikacija (bilješka 12)	-	(88)	**(88)**
Smanjenja	(12)	-	**(12)**
Stanje na 31. prosinca 2025.	**2.360**	**-**	**2.360**
Akumulirana amortizacija			
Stanje na 1. siječnja 2025. g.	1.638	-	**1.638**
Trošak godine	165	-	**165**
Smanjenja	(12)	-	**(12)**
Stanje na 31. prosinca 2025.	**1.791**	**-**	**1.791**
Sadašnja vrijednost			
Stanje na 1. siječnja 2025.	**609**	**88**	**697**
Stanje na 31. prosinca 2025.	**569**	**-**	**569**

u tisućama eura	Software	Nematerijalna imovina u pripremi	Ukupno
Trošak nabave			
Stanje na 1. siječnja 2024. g.	1.934	123	**2.057**
Povećanja	-	280	**280**
Aktivacija	315	(315)	**-**
Smanjenja	(2)	-	**(2)**
Stanje na 31. prosinca 2024.	**2.247**	**88**	**2.335**
Akumulirana amortizacija			
Stanje na 1. siječnja 2024. g.	1.499	-	**1.499**
Trošak godine	141	-	**141**
Smanjenja	(2)	-	**(2)**
Stanje na 31. prosinca 2024.	**1.638**	**-**	**1.638**
Sadašnja vrijednost			
Stanje na 1. siječnja 2024.	**434**	**123**	**558**
Stanje na 31. prosinca 2024.	**609**	**88**	**697**

Koristan vijek uporabe za potrebe obračuna amortizacije za software i licence je od jedne do šest i pol godina.

BILJEŠKA 20 - ULAGANJA KOJA SE OBRAČUNAVAJU METODOM TROŠKA

Neto knjigovodstvena vrijednost ulaganja koja se obračunavaju metodom troška uključuje:

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Zajednički pothvat: ACI - Gitone d.o.o.	**66**	**66**
Ulaganje u kapitalne rezerve	**2.195**	**2.195**
Preneseni gubitak	**(406)**	**(283)**
Ispravak prenesenog gubitka	**-**	**48**
Neto gubitak za godinu (100%)	(344)	(341)
Udio u gubitku zajedničkog pothvata (50%)	**(172)**	**(171)**
	1.683	**1.856**

Ulaganje u zajednički pothvat odnosi se na osnivanje društva ACI - Gitone društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo, turizam i usluge u nautičkom turizmu u Zagrebu zajedno s društvom GITONE Kvarner d.o.o., društvenim ugovorom od 22. veljače 2021. godine. Društvo je uplatom kapitala u iznosu od 500 tisuća kuna (66 tisuća eura) postalo vlasnik 50% udjela u zajedničkom pothvatu.
Osnovne djelatnosti društva ACI – Gitone d.o.o. jesu ugostiteljstvo, turizam i usluge u nautičkom turizmu. Na dan 31. prosinca 2025. Društvo je imalo vlasnički udio od 50% u zajedničkom pothvatu (na dan 31.12.2024. godine vlasnički udio Društva iznosio je 50%).

Tijekom 2022. i 2023. godine donesene su odluke o povećanju kapitalnih pričuva društva ACI – Gitone d.o.o,. u ukupnom iznosu od po 1.195 tisuća eura, koje su članovi društva ACI d.d. i Gitone Kvarner d.d isplatili u jednakim iznosima od 50%. Ista odluka donesena je i za 2024. godinu, kada su kapitalne rezerve ACI-Gitone d.o.o. povećane za dodatnih 1.000 tisuća eura. Tijekom 2025. godine nije bilo dodatnih uplata. ACI d.d. je u kapitalne rezerve društva ACI – Gitone d.o.o. do 31.12.2025. godine uplatio ukupno 2.195 tisuća eura (na dan 31.12.2024.: 2.195 tisuća eura).

Na dan 31. prosinca 2025. uz preneseni gubitak od 406 tisuća eura, evidentiran je gubitak tekuće godine od 50% gubitka nakon oporezivanja koji je 2025. ostvarilo društvo ACI - Gitone d.o.o. u iznosu od 172 tisuće eura, te Društvo je u istom iznosu priznalo udio u gubitku subjekta u koji se ulaže u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti. Trošak vrijednosnog usklađenja ulaganja u zajednički pothvat na dan 31.12.2025. godine iznosi ukupno 172 tisuće eura (na dan 31.12.2024.: 122 tisuće eura).

BILJEŠKA 20 - ULAGANJA KOJA SE OBRAČUNAVAJU METODOM TROŠKA (nastavak)

U tablici u nastavku sažete su financijske informacije za zajednički pothvat Društva. Objavljene informacije istovjetne su iznosima iskazanima u financijskim izvještajima zajedničkog pothvata, što znači da se ne odnose na udio Društva u tim iznosima. Rezultati zajedničkog pothvata iskazani su u eurima, koji su ujedno funkcionalna i izvještajna valuta. Kraj godine zajedničkog pothvata poklapa se s krajem godine Društva (tj. oba društva završavaju godinu 31. prosinca).

Sažeti račun dobiti i gubitka i izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti za ACI - Gitone d.o.o.:

u tisućama eura	**31. prosinca 2025.**	**31. prosinca 2024.**
PRIHODI	**-**	**7**
RASHODI	**(344)**	**(347)**
Materijalni troškovi	***(82)***	**(111)**
Troškovi sirovina i materijala	(8)	(7)
Ostali vanjski troškovi	(74)	(104)
Troškovi osoblja	**(142)**	**(115)**
Troškovi koncesije	**(70)**	**(70)**
Ostali troškovi	**(50)**	**(51)**
Gubitak poslovne godine	**(344)**	**(341)**

U nastavku je sažeti izvještaj o financijskom položaju za ACI - Gitone d.o.o.

u tisućama eura	**31. prosinca 2025.**	**31. prosinca 2024.**
AKTIVA		
Materijalna imovina u pripremi	3.178	2.851
Potraživanja od države i drugih institucija	111	81
Potraživanja za predujmove	80	80
Novac u banci i blagajni	23	736
	3.392	**3.748**
PASIVA		
Kapital i rezerve	**3.369**	**3.713**
Temeljni kapital	133	133
Kapitalne rezerve	4.389	4.389
Preneseni gubitak	(809)	(564)
Ispravak prenesenog gubitka	-	96
Gubitak poslovne godine	(344)	(341)
Kratkoročne obveze	**23**	**35**
Obveze prema dobavljačima	8	23
Obveze prema zaposlenicima	7	7
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	5	5
Ostale kratkoročne obveze	3	-
	3.392	**3.748**

BILJEŠKA 20 - ULAGANJA KOJA SE OBRAČUNAVAJU METODOM TROŠKA (nastavak)

Usklađenje s knjigovodstvenim vrijednostima:

u tisućama eura	**31. prosinca 2025.**	**31. prosinca 2024.**
Početna neto imovina na dan 1.1.	66	66
Kapitalne rezerve	2.195	2.195
Preneseni gubitak	(406)	(283)
Ispravak prenesenog gubitka	-	48
Gubitak za razdoblje	(172)	(171)
Završna neto imovina	**1.683**	**1.856**

BILJEŠKA 21 – ODGOĐENA POREZNA IMOVINA

Odgođena porezna imovina se priznaje za sve odbitne privremene razlike do iznosa za koji je vjerojatno da će se oporeziva dobit biti raspoloživa prema kojoj se odbitne privremene razlike mogu iskoristiti. Odgođena porezna imovina se ne diskontira.

Troškovi rezerviranja kamata po sudskim sporovima i rješenjima državnih tijela, dugoročnih rezervacija jubilarnih nagrada privremeno su porezno nepriznati i čine osnovicu za formiranje odgođene porezne imovine u 2025. godini. S druge strane, odgođena porezna imovina smanjena je temeljem priznavanja ranije porezno nepriznatih rezervacija.

Promjena privremenih razlika odgođene porezne imovine je kako slijedi:

u tisućama eura	**Početno stanje**	**Priznavanje odgođene porezne imovine u izvještaju o financijskom položaju**	**U korist/na teret Izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti**	**Zaključno stanje**
2025. godina				
Rezerviranja za jubilarne nagrade i otpremnine	46	-	(3)	43
Rezerviranja za kamate po sudskim sporovima i rješenjima državnih tijela	1	-	-	1
Amortizacija temeljem ugovora o najmu	8	-	(1)	7
Amortizacija građevinskih objekata iznad porezno dopustive stope	62	40	-	102
Vrijednosno usklađenje financijske imovine	73	32	-	105
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca i ostalo	1	1	(1)	1
Učinak privremeno porezno nepriznatih rezervacija	**191**	**73**	**(5)**	**259**

BILJEŠKA 21 – ODGOĐENA POREZNA IMOVINA (nastavak)

u tisućama eura	Početno stanje	Priznavanje odgođene porezne imovine u izvještaju o financijskom položaju	U korist/na teret Izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti	Zaključno stanje
2024. godina				
Rezerviranja za jubilarne nagrade i otpremnine	44	2	-	46
Rezerviranja za kamate po sudskim sporovima i rješenjima državnih tijela	1	-	-	1
Ispravak vrijednosti imovine namijenjene prodaji	2	-	(2)	-
Amortizacija temeljem ugovora o najmu	6	3	(1)	8
Amortizacija građevinskih objekata iznad porezno dopustive stope	29	33	-	62
Vrijednosno usklađenje financijske imovine	51	22	-	73
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca i ostalo	6	2	(7)	1
Učinak privremeno porezno nepriznatih rezervacija	**139**	**62**	**(10)**	**191**

BILJEŠKA 22 – POTRAŽIVANJA OD KUPACA

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Potraživanja od kupaca u zemlji	1.186	1.690
Potraživanja od kupaca u inozemstvu	560	567
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	(856)	(950)
Potraživanja od kupaca - neto	**890**	**1.307**

BILJEŠKA 22 – POTRAŽIVANJA OD KUPACA (nastavak)

Promjene na rezerviranjima za umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca su kako slijedi:

u tisućama kuna	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Stanje na početku godine	950	776
Usklada stavki iz početnog stanja	(4)	12
Ispravak vrijednosti tijekom godine (bilješka 12)	360	357
Naplaćena ranije ispravljena potraživanja (bilješka 7)	(194)	(33)
Otpis prethodno ispravljenih potraživanja	(256)	(162)
	856	**950**

Na dan 31. prosinca 2025. godine, potraživanja od kupaca u iznosu od 812 tisuće eura (2024.: 1.264 tisuća eura) su dospjela, ali nisu ispravljena.

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
do 3 mjeseca	442	761
od 3 mjeseca do 1 godine	370	503
	812	**1.264**

Knjigovodstvena vrijednost potraživanja od kupaca po valutama je kako slijedi:

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
EUR	890	1.307
	890	**1.307**

Knjigovodstvena vrijednost kratkoročnih potraživanja približno je jednaka njihovoj fer vrijednosti zbog kratkih rokova dospijeća.

BILJEŠKA 23 – UGOVORNA IMOVINA

Društvo je priznalo imovinu iz ugovora s kupcima kako je prikazano u nastavku:

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Domaće tržište	739	670
Strano tržište	704	895
	1.443	**1.565**

Uprava očekuje da će ugovorna imovina dodijeljena otvorenim ugovorima na dan 31. prosinca 2025. godine biti fakturirana i naplaćena tijekom slijedećeg izvještajnog razdoblja.

BILJEŠKA 24 – OSTALA POTRAŽIVANJA

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Predujmovi dobavljača	197	356
Plaćeni troškovi budućih razdoblja	191	197
Obračunati prihodi nedospjeli na naplatu	181	321
Potraživanja od države (PDV)	111	237
Potraživanja od kartičara	13	9
Potraživanja od zaposlenih	2	1
Ostala potraživanja	160	216
	855	**1.337**

BILJEŠKA 25 – DANI DEPOZITI

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Oročeni depozit - EUR	40.030	31.500
Depozit za ostale poslovne aktivnosti	7	14
	40.037	**31.514**

Oročeni depoziti kod poslovnih banaka oročeni su na rok od 3 mjeseca do 1 godine.

Depoziti se ugovaraju s fiksnim rokovima dospijeća i fiksnim kamatnim stopama koje su jednake tržišnim stopama.

BILJEŠKA 26 – NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Žiro račun	5.370	7.088
Blagajne	11	20
	5.381	**7.108**

Novčana sredstva na računima izražena su u valutama kako slijedi:

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
EUR	5.381	7.108
	5.381	**7.108**

BILJEŠKA 27 – TEMELJNI KAPITAL

Ukupan broj dioničara na dan 31. prosinca 2025. godine iznosi 636 (31. prosinca 2024.: 658).

Temeljni kapital za 2025. i 2024. godinu iznosi 53.064.702,37 eura raspoređen na 111.060 dionica bez nominalne vrijednosti.

Struktura vlasništva Društva na dan 31. prosinca 2025. godine je kako slijedi:

STRUKTURA VLASNIŠTVA	UKUPAN BROJ DIONICA	UDIO U TEMELJNOM KAPITALU (%)
REPUBLIKA HRVATSKA (Zastupnik je Ministarstvo financija)	87.275	78,58%
OTP banka d.d. (AZ OMF kategorije B)	9.317	8,39%
INTERKAPITAL vrijednosni papiri d.o.o. (zbirni skrbnički račun za DF)	3.994	3,60%
INTERKAPITAL vrijednosni papiri d.o.o. (zbirni skrbnički račun za DP)	2.315	2,08%
ZAGREBAČKA BANKA d.d. (AZ PROFIT otvoreni dobrovoljni mirovinski fond)	1.243	1,12%
OTP banka d.d. (AZ obvezni mirovinski fond kategorije A)	511	0,46%
HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (zastupnik nad dionicama je Ministarstvo financija)	362	0,33%
ZADRO MLADEN	153	0,14%
DAMJANIĆ LORENCO	133	0,12%
HITA-VRIJEDNOSNICE d.d. (Berkopić Dražen)	124	0,11%
MALI DIONIČARI	5.633	5,07%
	111.060	**100,00%**

BILJEŠKA 27 – TEMELJNI KAPITAL (nastavak)

Struktura vlasništva Društva na dan 31. prosinca 2024. godine je kako slijedi:

STRUKTURA VLASNIŠTVA	UKUPAN BROJ DIONICA	UDIO U TEMELJNOM KAPITALU (%)
REPUBLIKA HRVATSKA (Zastupnik je Ministarstvo financija)	87.275	78,58%
OTP banka d.d. (AZ OMF kategorije B)	9.297	8,37%
ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d. (PBZ CO OMF - kategorije B)	3.352	3,02%
INTERKAPITAL vrijednosni papiri d.o.o. (zbirni skrbnički račun za DP)	1.583	1,43%
ZAGREBAČKA BANKA d.d. (AZ PROFIT otvoreni dobrovoljni mirovinski fond)	1.243	1,12%
INTERKAPITAL vrijednosni papiri d.o.o. (zbirni skrbnički račun za SP)	550	0,50%
OTP banka d.d. (AZ obvezni mirovinski fond kategorije A)	511	0,46%
HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (zastupnik nad dionicama je Ministarstvo financija)	362	0,33%
IMPARS d.o.o.	305	0,27%
ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d. (zbirni skrbnički račun za domaće fizičke osobe)	192	0,17%
OSTALI DIONIČARI	6.390	5,75%
	111.060	**100,00%**

BILJEŠKA 28 – REZERVE IZ DOBITI I ZADRŽANA DOBIT

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Zakonske i ostale pričuve	2.653	2.653
Zadržana dobit	12.453	13.883
Dobit tekuće godine	293	891
	15.399	**17.427**

BILJEŠKA 29 – OBVEZE PO KREDITIMA

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Obveze po kreditima	2.131	3.553
Tekuća dospijeća obveza po kreditima	1.428	1.431
	3.559	**4.984**

*obveze po financijskim najmovima reklasificirane su iz ostalih obveza u obveze po kreditima (bilješka 29.)

Društvo je za potrebe financiranja investicijskog ulaganja u marinu Rovinj, tijekom 2018. godine ugovorilo investicijski kredit s poslovnom bankom u ukupnom iznosu od 13,5 milijuna EUR. Sredstvo osiguranja kredita je zadužnica na ukupan iznos kredita. U rujnu 2021. godine sklopljen je aneks ugovoru, temeljem kojeg je izmijenjena kamatna stopa na 0,7% godišnje (do tada 1,47% godišnje).

Dospijeće dugoročnih obveza na dan 31. prosinca:

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Između 1 i 2 godine	2.131	1.421
Između 2 i 5 godina	-	2.132
	2.131	**3.553**

Obveze po financijskom najmu

Sredinom prosinca 2024. godine Društvo je nabavilo službena vozila putem financijskog najma u trajanju od 4 godine uz kamatnu stopu od 7,24%.
Vrijednost imovine u financijskom najmu iskazana je u sklopu bilješke 16. pod stavkom Alati, pogonski inventar i transportna sredstva. U nastavku su iskazane obveze po financijskom najmu.

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Obveze po financijskom najmu	388	579
Tekuća dospijeća obveza po financijskom najmu	178	151
	566	**730**

Dospijeće dugoročnih obveza na dan 31. prosinca:

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Između 1 i 2 godine	191	177
Između 2 i 5 godina	197	402
	388	**579**

BILJEŠKA 30 - REZERVIRANJA

u tisućama eura	Jubilarne nagrade	Neiskorišteni dani godišnjeg odmora	Otpremnine	Rezerviranja za sudske sporove	Ukupno
Stanje na 31. prosinca 2023.	**126**	**371**	**114**	**151**	**762**
Rezerviranja	28	474	14	31	547
Iskorištenje	(26)	(354)	(3)	(78)	(461)
Ukidanje	-	(17)	-	-	(17)
Stanje na 31. prosinca 2024.	**128**	**474**	**125**	**104**	**831**
Rezerviranja	11	487	531	106	1.135
Iskorištenje	(3)	(465)	-	(85)	(553)
Ukidanje	(16)	(9)	(5)	(7)	(37)
Stanje na 31. prosinca 2025.	**120**	**487**	**651**	**118**	**1.376**
Dugoročni dio	96	-	97	95	288
Kratkoročni dio	24	487	554	23	1.088

Društvo je na 31. prosinca 2025. godine proknjižilo aktuarski izračun dugoročnih rezerviranja po jubilarnim nagradama i otpremninama. Prilikom izračuna korištene su aktuarske pretpostavke navedene u nastavku. U izračunu pričuve korištena je metoda projicirane jedinice, definirana MRS-om 19, na način da se u svakoj godini rada izdvaja sadašnja vrijednost proporcionalnog dijela očekivanog iznosa obaveze ovisan o ukupnom vremenu do isplate obaveze, dok je dob odlaska u mirovinu određena za svakog zaposlenika uzimajući u obzir njegovu sadašnju dob i ostvareni staž kod poslodavca uz korištenu prosječnu dob odlaska u mirovinu od 64 godine za žene i 65 godina za muškarce. Izračun rezervacija za otpremnine za odlazak u mirovinu obračunat je uz iznos od 1.500,00 eura.

Fluktuacija djelatnika u prosjeku iznosi 5,58% (korišten prosjek od 9 godina), za smrtnost su korišteni podaci Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske u razdoblju od 2010. do 2012. godine, dok je kao diskontna stopa korištena stopa prosječnog godišnjeg prinosa do dospijeća desetogodišnje obveznice Republike Hrvatske izdane u kunama (HNB) u iznosu od 4,06%.

Rezerviranja za troškove po započetim sudskim sporovima koji se vode protiv Društva obavljaju se po saznanju o pokretanju spora i procjeni ishoda spora. Uprava vjeruje da je obavljeno rezerviranje troškova dostatno za moguće obveze koje bi mogle uslijediti.

BILJEŠKA 31 - UGOVORNA OBVEZA

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Domaće tržište	523	586
Strano tržište	639	758
	1.162	**1.346**

BILJEŠKA 32 - OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Obveze prema dobavljačima u zemlji	914	1.368
Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	31	123
	945	**1.491**

BILJEŠKA 33 – PRIHODI BUDUĆEG RAZDOBLJA

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Prihodi budućeg razdoblja od usluge stalnog veza	8.727	8.595
Ostali prihodi budućeg razdoblja	1	1
	8.728	**8.596**

BILJEŠKA 34 – OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

u tisućama eura	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
Obveze za ostale poreze i doprinose te druga davanja	981	827
Obveze za koncesije (varijabilni dio)	804	779
Obveze prema zaposlenima	718	650
Obveze s osnove udjela u rezultatu	615	77
Obračunani ostali troškovi poslovanja	509	284
Obveze za predujmove	97	52
Stalni dio koncesijske naknade temeljem indeksacije obveze za marinu Veljko Barbieri za 2023. godinu	4	-
Ostale kratkoročne obveze	40	52
	3.768	**2.721**

BILJEŠKA 35 – PREUZETE OBVEZE

Na datum bilance, ugovorena je nabava dugotrajne materijalne imovine u iznosu od 243 tisuće eura (2024.: 188 tisuća eura), koja još nije realizirana te nije iskazana u bilanci na dan 31. prosinca 2025. godine.

BILJEŠKA 36 - TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA

Tijekom 2021. godine ACI d.d. je zajedno s društvom Gitone Kvarner d.o.o. osnovao novo društvo ACI-Gitone d.o.o. radi zajedničkog poduhvata prijave na natječaj, izgradnje i gospodarskog korištenja marine u Rijeci.

Odnosi s povezanim stranama odnose se i na pravne osobe od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a koja su u većinskom državnom vlasništvu. Društva koje kontrolira Republika Hrvatska, a s kojima Društvo ostvaruje značajne transakcije jesu: Hrvatska elektroprivreda d.d., INA – industrija nafte d.d., Državne nekretnine d.d., Narodne novine d.d., Plovput d.o.o., HP – Hrvatska pošta d.d., Croatia airlines d.d., Hrvatske šume d.o.o., Hrvatske vode, Hrvatska poštanska banka d.d., i Financijska agencija (FINA).

u tisućama eura	**31. prosinca 2025.**	**31. prosinca 2024.**
POTRAŽIVANJA		
Potraživanja od kupaca	**7**	**13**
ACI Gitone d.o.o.	**7**	**-**
Ostale povezane strane	**-**	**13**
OBVEZE	**137**	**161**
Obveze prema dobavljačima		
Ostale povezane strane	137	160
Ostale kratkoročne obveze		
Ostale povezane strane	-	1

u tisućama eura	**2025.**	**2024.**
PRIHODI	**539**	**485**
Prihodi od pružanja usluga		
Ostale povezane strane	487	468
Ostali poslovni prihodi		
Ostale povezane strane	52	17
RASHODI	**1.945**	**2.157**
Troškovi sirovina i materijala		
Ostale povezane strane	1.691	1.959
Ostali vanjski troškovi		
Ostale povezane strane	65	59
Ostali poslovni rahodi		
Ostale povezane strane	16	12
Ostali troškovi zajedničkog pothvata		
ACI-Gitone d.o.o.	172	123
Financijski rashodi		
Ostale povezane strane	1	4

Primanja ključnog menadžmenta

u tisućama eura	**2025.**	**2024.**
Plaće i ostala kratkoročna primanja - Uprava	306	299
Naknade članovima Nadzornog odbora	28	36
	334	**335**

Ključni menadžment se odnosi na Upravu Društva, te se na 31.12.2025. godine sastoji od 2 osobe, (2024.: 2 osobe). Do opoziva i odlaska iz Uprave Društva dana 02. prosinca 2025. godine dužnost Predsjednika Uprave obnašao je g. Kristijan Pavić. Istoga dana navedenu dužnost preuzela je gđa. Ankica Kruljac, koja je imenovana u Upravu Društva s početkom mandata 01. kolovoza 2025. godine.

BILJEŠKA 37 – NEPREDVIDIVI DOGAĐAJI

Protiv Društva trenutno se vodi više sudskih sporova. Temeljem saznanja, Društvo je u svojim poslovnim knjigama evidentiralo rezervacije troškova za potencijalne gubitke po predmetnim sporovima koji se vode protiv njega.

BILJEŠKA 38 - DOGAĐAJI NAKON DATUMA IZVJEŠTAJA O FINANCIJSKOM POLOŽAJU

Nakon 31. prosinca 2025. godine nije bilo događaja koji bi imali značajan utjecaj na financijske izvještaje za period koji je završio 31. prosinca 2025. godine, odnosno nisu od takvog značaja za poslovanje Društva da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz financijske izvještaje.
Dana 28. siječnja 2026. godine Uprava Društva donijela je Odluku o uplati iznosa od 630 tisuća eura na ime dodatnih činidbi društvu ACI Gitone d.o.o., te je isplata navedenog iznosa izvršena dana 06. veljače 2026. godine.

BILJEŠKA 39 - ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Uprava je usvojila financijske izvještaje i odobrila njihovo izdavanje 20. travnja 2026. godine.

mr. sc. Ankica Kruljac

Predsjednik Uprave

dr.sc Ivan Herak

Član Uprave

OPĆI PODACI ZA IZDAVATELJE

Razdoblje izvještavanja:	**01.01.2025.**	do	**31.12.2025.**
Godina:	**2025**		

Godišnji financijski izvještaji

Matični broj (MB):	**03267628**	Oznaka matične države članice izdavatelja:	**HR**
Matični broj subjekta (MBS):	**040002541**		
Osobni identifikacijski broj (OIB):	**17195049659**	LEI:	**7478000090X86WBQ6C10**
Šifra ustanove:	**1181**		
Tvrtka izdavatelja:	**Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.**		
Poštanski broj i mjesto:	**51000**		**Rijeka**
Ulica i kućni broj:	**Rudolfa Strohala 2**		
Adresa e-pošte:	aci@aci-club.hr		
Internet adresa:	www.aci-marinas.com		
Broj zaposlenih (krajem			
Konsolidirani izvještaj:	**KN**	(KN-nije konsolidirano/KD-konsolidirano)	
Revidirano:	**RD**	(RN-nije revidirano/RD-revidirano)	

Tvrtke ovisnih subjekata (prema MSFI):	Sjedište:	MB:

Knjigovodstveni servis:	**Ne**	(Da/Ne)	(tvrtka knjigovodstvenog servisa)
Osoba za kontakt:		(unosi se samo prezime i ime osobe za kontakt)	
Telefon:	**051/271-288**		
Adresa e-pošte:	ida.bajc@aci-club.hr		
Revizorsko društvo:	BDO Croatia d.o.o.	(tvrtka revizorskog društva)	
Ovlašteni revizor:	Ivan Čajko	(ime i prezime)	

BILANCA

stanje na dan 31.12.2025.

u eurima

Obveznik: Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.			
Naziv pozicije	AOP oznaka	Zadnji dan prethodne poslovne godine	Na izvještajni datum tekućeg razdoblja
1	2	3	4
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001	0,00	0,00
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	49.869.043,14	41.278.065,42
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	2.736.145,55	2.167.525,12
1. Izdaci za razvoj	004	0,00	0,00
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005	2.647.818,48	2.167.525,08
3. Goodwill	006	0,00	0,00
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007	0,04	0,04
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008	88.327,03	0,00
6. Ostala nematerijalna imovina	009	0,00	0,00
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	45.086.522,11	37.168.483,67
1. Zemljište	011	3.041.127,93	3.041.127,93
2. Građevinski objekti	012	25.204.699,78	20.209.614,14
3. Postrojenja i oprema	013	6.776.581,54	5.408.687,73
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	3.681.549,67	3.016.803,61
5. Biološka imovina	015	0,00	0,00
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016	217.882,13	167.791,17
7. Materijalna imovina u pripremi	017	1.342.898,04	1.353.109,49
8. Ostala materijalna imovina	018	74.865,51	71.108,76
9. Ulaganje u nekretnine	019	4.746.917,51	3.900.240,84
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	1.855.796,97	1.683.447,39
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021	0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022	0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023	0,00	0,00
4.Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024	1.855.796,97	1.683.447,39
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025	0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026	0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027	0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028	0,00	0,00
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029	0,00	0,00
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030	0,00	0,00
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032	0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033	0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	034	0,00	0,00
4. Ostala potraživanja	035	0,00	0,00
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036	190.578,51	258.609,24
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	42.988.792,07	48.685.078,84
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	307.590,39	258.840,89
1. Sirovine i materijal	039	0,00	0,00
2. Proizvodnja u tijeku	040	0,00	0,00
3. Gotovi proizvodi	041	0,00	0,00
4. Trgovačka roba	042	307.590,39	258.840,89
5. Predujmovi za zalihe	043	0,00	0,00
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044	0,00	0,00
7. Biološka imovina	045	0,00	0,00
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	4.019.612,90	2.974.033,76
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047	0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048	499,99	7.499,99
3. Potraživanja od kupaca	049	1.306.766,19	882.802,28
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	937,97	1.929,87
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	558.059,16	269.068,89
6. Ostala potraživanja	052	2.153.349,59	1.812.732,73
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	31.553.426,06	40.071.581,98
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054	0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055	0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056	0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057	0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058	0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059	0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060	38.927,02	34.582,18
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061	31.514.499,04	40.036.999,80
9. Ostala financijska imovina	062	0,00	0,00
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063	7.108.162,72	5.380.622,21
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI	064	517.758,48	371.783,31
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065	93.375.593,69	90.334.927,57
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066	0,00	0,00

u eurima

Obveznik: Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.			
Naziv pozicije	AOP oznaka	Zadnji dan prethodne poslovne godine	Na izvještajni datum tekućeg razdoblja
1	2	3	4
PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067	70.493.184,30	68.463.395,61
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	53.064.702,37	53.064.702,37
II. KAPITALNE REZERVE	069	0,00	0,00
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	2.653.235,12	2.653.235,12
1. Zakonske rezerve	071	2.653.235,12	2.653.235,12
2. Rezerve za vlastite dionice	072	0,00	0,00
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073	0,00	0,00
4. Statutarne rezerve	074	0,00	0,00
5. Ostale rezerve	075	0,00	0,00
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076	0,00	0,00
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077	0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078	0,00	0,00
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079	0,00	0,00
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080	0,00	0,00
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081	0,00	0,00
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082	0,00	0,00
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083	0,00	0,00
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084	13.883.962,44	12.451.871,61
1. Zadržana dobit	085	13.883.962,44	12.451.871,61
2. Preneseni gubitak	086	0,00	0,00
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087	891.284,37	293.586,51
1. Dobit poslovne godine	088	891.284,37	293.586,51
2. Gubitak poslovne godine	089	0,00	0,00
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090	0,00	0,00
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091	316.728,96	288.392,74
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092	112.488,09	97.215,50
2. Rezerviranja za porezne obveze	093	0,00	0,00
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094	94.896,80	94.896,80
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095	0,00	0,00
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096	0,00	0,00
6. Druga rezerviranja	097	109.344,07	96.280,44
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098	5.757.183,68	3.705.754,51
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099	0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100	0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101	0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102	0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103	0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104	3.552.631,52	2.519.339,87
7. Obveze za predujmove	105	0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	106	0,00	0,00
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107	0,00	0,00
10. Ostale dugoročne obveze	108	2.204.552,16	1.186.414,64
11. Odgođena porezna obveza	109	0,00	0,00
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110	7.394.213,74	7.502.326,98
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111	0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112	0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113	0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114	0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115	0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116	1.421.052,49	1.598.647,86
7. Obveze za predujmove	117	0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	118	1.491.034,50	969.428,99
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119	0,00	0,00
10. Obveze prema zaposlenicima	120	673.870,26	753.546,29
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121	1.857.571,69	2.035.972,09
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122	76.860,21	615.006,51
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123	0,00	0,00
14. Ostale kratkoročne obveze	124	1.873.824,59	1.529.725,24
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	9.414.283,01	10.375.057,73
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126	93.375.593,69	90.334.927,57
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127	0,00	0,00

RACUN DOBITI I GUBITKA

u razdoblju 01.01.2025. do 31.12.2025.

u eurima

Obveznik: Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 002 do 006)	001	38.135.427,21	39.568.519,62
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	002	0,00	0,00
2. Prihodi od prodaje	003	37.086.452,68	38.275.194,39
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	004	0,00	0,00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	005	0,00	0,00
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	006	1.048.974,53	1.293.325,23
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 08+009+013+017+018+019+022+029)	007	37.509.949,90	39.293.751,93
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	008	0,00	0,00
2. Materijalni troškovi (AOP 010 do 011)	009	10.759.956,20	10.364.090,68
a) Troškovi sirovina i materijala	010	2.681.413,21	2.495.336,87
b) Troškovi prodane robe	011	47.264,44	57.073,92
c) Ostali vanjski troškovi	012	8.031.278,55	7.811.679,89
3. Troškovi osoblja (AOP 014 do 016)	013	12.472.365,13	14.326.892,77
a) Neto plaće i nadnice	014	7.506.339,12	8.666.299,50
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	015	3.259.919,78	3.684.287,12
c) Doprinosi na plaće	016	1.706.106,23	1.976.306,15
4. Amortizacija	017	9.271.157,76	9.184.395,65
5. Ostali troškovi	018	3.207.934,62	3.305.611,29
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 020+021)	019	568.955,64	503.680,72
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	020	211.730,81	143.548,58
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	021	357.224,83	360.132,14
7. Rezerviranja (AOP 023 do 028)	022	561.931,95	1.164.562,39
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	023	23.671,59	550.684,96
b) Rezerviranja za porezne obveze	024	0,00	0,00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	025	31.639,31	100.043,93
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	026	0,00	0,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	027	0,00	0,00
f) Druga rezerviranja	028	506.621,05	513.833,50
8. Ostali poslovni rashodi	029	667.648,60	444.518,43
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 031 do 040)	030	952.160,41	709.309,30
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	031	0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	032	0,00	0,00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	033	1.995,00	1.995,00
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	034	0,00	0,00
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	035	0,00	0,00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	036	0,00	0,00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	037	911.271,16	707.029,12
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	038	21.759,53	0,00
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	039	17.134,72	285,18
10. Ostali financijski prihodi	040	0,00	0,00
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 042 do 048)	041	204.825,01	271.619,83
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	042	0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	043	0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	044	188.399,80	260.137,34
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	045	14.919,21	30,43
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	046	0,00	4.630,02
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	047	0,00	0,00
7. Ostali financijski rashodi	048	1.506,00	6.822,04
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	049	0,00	0,00
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	050	0,00	0,00
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	051	0,00	0,00
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	052	122.634,40	172.349,58
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 001+030+049 +050)	053	39.087.587,62	40.277.828,92
X. UKUPNI RASHODI (AOP 007+041+051 + 052)	054	37.837.409,31	39.737.721,34
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 053-054)	055	1.250.178,31	540.107,58
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 053-054)	056	1.250.178,31	540.107,58
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 054-053)	057	0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	058	358.893,94	246.521,07
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 055-059)	059	891.284,37	293.586,51
1. Dobit razdoblja (AOP 055-059)	060	891.284,37	293.586,51
2. Gubitak razdoblja (AOP 059-055)	061	0,00	0,00

u eurima

Obveznik: Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.			
Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)			
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 063-064)	062	0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	063	0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	064	0,00	0,00
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	065	0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 062-065)	066	0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 065-062)	067	0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)			
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 055+062)	068	1.250.178,31	540.107,58
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 068)	069	1.250.178,31	540.107,58
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 068)	070	0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 058+065)	071	358.893,94	246.521,07
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 068-071)	072	891.284,37	293.586,51
1. Dobit razdoblja (AOP 068-071)	073	891.284,37	293.586,51
2. Gubitak razdoblja (AOP 071-068)	074	0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)			
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 076+077)	075	0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	076	0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	077	0,00	0,00
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)			
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	078	0,00	0,00
II. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 80 + 87)	079	0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 081 do 085)	080	0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	081	0,00	0,00
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	082	0,00	0,00
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	083	0,00	0,00
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	084	0,00	0,00
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	085	0,00	0,00
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	086	0,00	0,00
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 088 do 095)	087	0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	088	0,00	0,00
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	089	0,00	0,00
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	090	0,00	0,00
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	091	0,00	0,00
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	092	0,00	0,00
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	093	0,00	0,00
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	094	0,00	0,00
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	095	0,00	0,00
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	096	0,00	0,00
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	097	0,00	0,00
V. NETO OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 080+087 - 086 - 096)	098	0,00	0,00
VI. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 078+097)	099	0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)			
VII. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 100+101)	100	0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	101	0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	102	0,00	0,00

IZVJESTAJ O NOVCANOM TIJEKU - Direktna metoda

u razdoblju 01.01.2025. do 31.12.2025.

u eurima

Obveznik: Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti			
1. Novčani primici od kupaca	001	50.579.521,02	49.209.813,25
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002	0,00	0,00
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003	47.637,88	88.939,85
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004	0,00	0,00
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005	142.238,38	91.970,75
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006	50.769.397,28	49.390.723,85
1. Novčani izdaci dobavljačima	007	-13.887.065,14	-14.468.997,99
2. Novčani izdaci za zaposlene	008	-13.593.827,16	-15.685.400,09
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009	-13.893,01	-6.948,24
4. Novčani izdaci za kamate	010	-47.863,73	-167.547,24
5. Plaćeni porez na dobit	011	-991.452,00	-537.489,00
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012	-7.867.556,00	-7.591.742,69
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013	-36.401.657,04	-38.458.125,25
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)	014	14.367.740,24	10.932.598,60
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015	3.305,63	1.101,71
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016	0,00	0,00
3. Novčani primici od kamata	017	960.666,70	816.659,89
4. Novčani primici od dividendi	018	1.995,00	1.995,00
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019	0,00	0,00
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020	38.000.198,14	68.500.000,00
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)	021	38.966.165,47	69.319.756,60
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022	-4.390.257,07	-1.165.657,16
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023	-1.000.000,00	0,00
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga	024	0,00	0,00
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025	0,00	0,00
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026	-42.500.000,00	-77.000.000,00
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)	027	-47.890.257,07	-78.165.657,16
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)	028	-8.924.091,60	-8.845.900,56
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029	0,00	0,00
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030	0,00	0,00
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031	0,00	0,00
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032	0,00	0,00
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033	0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034	-1.421.541,18	-1.421.052,64
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035	-2.042.673,17	-1.788.794,08
3. Novčani izdaci za financijski najam	036	-349.245,40	-410.431,40
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037	0,00	0,00
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038	-560.477,00	-193.960,69
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039	-4.373.936,75	-3.814.238,81
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)	040	-4.373.936,75	-3.814.238,81
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041	6.840,32	0,00
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042	1.076.552,21	-1.727.540,77
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043	6.031.610,77	7.108.162,98
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)	044	7.108.162,98	5.380.622,21

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE - GFI

Naziv izdavatelja: **Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.** OIB: **17195049659**

Izvještajno razdoblje: **01.01.2025.-31.12.2025.**

Bilješke uz financijske izvještaje sastavljaju se sukladno odredbama Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (dalje: MSFI) na način da trebaju:

a) pružiti informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja i određenim računovodstvenim politikama primijenjenim u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardom 1 (MRS 1),

b) objaviti informacije prema MSFI-a koje nisu prezentirane u izvještaju o financijskom položaju, izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o novčanim tokovima i izvještaju o promjenama kapitala,

c) pružiti dodatne informacije koje nisu prezentirane u izvještaju o financijskom položaju, izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o novčanim tokovima i izvještaju o promjeni kapitala, ali su važne za razumijevanje bilo kojeg od njih.
(d) U bilješkama uz godišnje financijske izvještaje, osim gore navedenih informacija, objavljuju se i sljedeće informacije:

1. naziv, sjedište poduzetnika (adresa), pravni oblik poduzetnika, državu osnivanja, matični broj subjekta, osobni identifikacijski broj te, ako je primjenjivo, da je poduzetnik u likvidaciji, stečaju, skraćenom postupku prestanka ili izvanrednoj upravi

Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d. (ACI d.d.), Rudolfa Strohala 2, Rijeka, RH, Matični broj: 040002541, OIB: 17195049659

2. usvojene računovodstvene politike
Računovodstvene politike navedene su u sklopu bilješki uz Godišnje izvješće za 2025. godinu, poglavlje 2.

3. ukupan iznos svih financijskih obveza, jamstava ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u bilancu, te naznaku prirode i oblika eventualno uspostavljenog stvarnog osiguranja koje je dano; sve obveze koje se odnose na mirovine poduzetnika unutar grupe ili društva povezana sudjelujućim interesom objavljuju se odvojeno
Tijekom 2025. godine nije bilo navedenih obveza i izdataka koji nisu uključeni u bilancu.

4. iznos predujmova i odobrenih kredita članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela, s naznakama kamatnih stopa, glavnih uvjeta i svih otplaćenih, otpisanih ili ukinutih iznosa, kao i obveza dogovorenih u njihovu korist preko bilo kakvih jamstava, s naznakom ukupnog iznosa za svaku kategoriju
Tijekom 2025. godine nije bilo navedenih predujmova i kredita.

5. iznos i prirodu pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave
Prihodi i rashodi detaljno su obrađeni u sklopu izvještaja u poglavljima Dinamika prodaje i dinamika profitabilnosti.

6. iznose koje poduzetnik duguje i koji dospijevaju nakon više od pet godina, kao i ukupna dugovanja poduzetnika pokrivena vrijednim osiguranjem koje je dao poduzetnik, uz naznaku vrste i oblika osiguranja **Društvo ima dugoročni investicijski kredit s kvartalnom otplatom glavnice i završetkom otplate 30.06.2028. godine.**

Stanje obveza po kreditima na dan 31.12.2025. iznosi ukupno 3,6 milijuna eura. Sredstvo osiguranja kredita je zadužnica.

7. prosječan broj zaposlenih tijekom poslovne godine **U izvještajnom razdoblju prosječno je zaposleno 388 djelatnika.**

8. ako je poduzetnik u poslovnoj godini sukladno propisima kapitalizirao trošak plaća djelomično ili u cijelosti, informaciju o iznosu ukupnog troška zaposlenih tijekom godine raščlanjenom na iznos koji je direktno teretio troškove razdoblja i iznos koji je kapitaliziran u vrijednost imovine tijekom razdoblja, na način da se za svaki dio posebno iskaže ukupni iznos neto plaća te iznos poreza, doprinosa iz plaća i doprinosa na plaće
Društvo tijekom 2025. godine nije kapitaliziralo trošak plaća.

9. iznos plaća i naknada odobrenih za tu poslovnu godinu članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela zbog njihovih odgovornosti i sve obveze koje proizlaze ili koje su dogovorene u vezi s umirovljenjima za bivše članove tih tijela uz naznaku ukupnog iznosa za svaku kategoriju tijela
Plaće i ostala primanja Uprave u 2025. godini iznosila su 306 tisuća eura, dok su nadoknade članovima Nadzornog i Revizorskog odbora iznosile 28 tisuća eura.

10. prosječan broj zaposlenika tijekom poslovne godine, raščlanjen po kategorijama, i ako to nije odvojeno objavljeno u računu dobiti i gubitka, troškovi osoblja koji se odnose na tu poslovnu godinu, raščlanjeni između neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća, doprinosa na plaće te ostalih troškova plaća koji ne uključuju naknade troškova.
U 2025. godini prosječan broj zaposlenih po satima rada iznosio je 306 djelatnika. Trošak osoblja za 2025. godinu iznosi 16,4 milijuna eura, od čega se 8,7 milijuna eura odnosi na neto plaće, 3,7 milijuna eura na poreze i doprinose, 2 milijuna eura na doprinose na plaće, 0,8 milijuna eura na otpremnine te 1,3 milijun eura na ostale naknade.

11. ako su u bilanci priznata rezerviranja za odgođeni porez, stanja odgođenog poreza na kraju poslovne godine i kretanja tih stanja tijekom poslovne godine
Odgođena porezna imovina na dan 31.12.2025. godine iznosi 259 tisuća eura i povećana je u odnosu na ostvarenje 31.12.2024. godine za 69 tisuće eura.

12. naziv i sjedište svakog poduzetnika u kojem poduzetnik, bilo sam ili preko osobe koja djeluje u svoje ime ali za račun poduzetnika, drži sudjelujući udjel u kapitalu, iskazujući iznos kapitala koji se drži, iznos ukupnog kapitala i rezervi, i dobit ili gubitak posljednje poslovne godine predmetnog poduzetnika, a za koje su usvojeni godišnji financijski izvještaji; informacije u pogledu kapitala i rezervi i dobiti ili gubitka mogu se izostaviti u slučaju kada predmetni poduzetnik ne objavljuje svoju bilancu i nije pod kontrolom drugog poduzetnika

Društvo je sklopilo Ugovor o zajedničkom ulaganju s tvrtkom Gitone Kvarner d.o.o. iz Zagreba i ima 50% udjela. Sve odluke Uprave moraju biti odobrene od strane oba vlasnika, pa je ulaganje klasificirano kao zajednički pothvat. Društvo je osnovano radi prijave na natječaj za dodjelu koncesije za izgradnju i komercijalno korištenje luke nautičkog turizma Porto Baroš u Rijeci. Na dan 31. prosinca 2025. udio Društva u zajedničkom pothvatu, uz preneseni gubitak od 406 tisuća eura, evidentiran je i gubitak tekuće godine odnosno 50% gubitka nakon oporezivanja koji je 2025. ostvarilo društvo ACI - Gitone d.o.o. u iznosu od 172 tisuće eura, te Društvo je u istom iznosu priznalo udio u gubitku subjekta u koji se ulaže u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti. Ispravak vrijednosti zajedničkog pothvata na dan 31.12.2025. godine iznosi ukupno 172 tisuće eura (na dan 31.12.2024.: 171 tisuća eura).

13. broj i nominalnu vrijednost, ili ako ne postoji nominalna vrijednost, knjigovodstvenu vrijednost dionica ili udjela upisanih tijekom poslovne godine u okviru odobrenog kapitala
Slijedom obveze usklađenja temeljnog kapitala sa Zakonom o uvođenju eura, na sjednici Glavne skupštine održanoj dana 29. kolovoza 2023. godine donesena je niže navedena odluka koja je stupila na snagu danom upisa u sudski registar. Svih 111.060 redovnih dionica Društva pojedinačnog nominalnog iznosa od 3.600,00 kn zamjenjuju se s 111.060 redovnih dionica bez nominalnog iznosa. Temeljni kapital Društva, primjenom fiksnog tečaja konverzije kune u euro uz zaokruživanje na najbliži cent, preračunava se s iznosa od 399.816.000,00 kuna na iznos od 53.064.702,37 EUR-a. Svaka dionica će se odnositi na 1/111.060 dijela temeljnog kapitala. Navedena promjena, provedena je u sudskom registru dana 16. listopada 2023.godine.

14. u slučaju kada postoji više rodova dionica, broj i nominalnu vrijednost, ili ako ne postoji nominalna vrijednost, knjigovodstvenu vrijednost svakog roda
Redovne dionice Društva kotiraju na burzi pod oznakom ACI ISIN HRACI0RA0000.

15. postojanje bilo kakvih potvrda o sudjelovanju, konvertibilnih zadužnica, jamstava, opcija ili sličnih vrijednosnica ili prava, s naznakom njihovog broja i prava koja daju
Tijekom izvještajnog perioda nije bilo navedenih vrijednosnica i prava.

16. naziv, sjedište te pravni oblik svakog poduzetnika u kojemu poduzetnik ima neograničenu odgovornost
Tijekom 2025. godine nije bilo društva u kojima izdavatelj ima neograničenu odgovornost.

17. naziv i sjedište poduzetnika koji sastavlja godišnji konsolidirani financijski izvještaj najveće grupe poduzetnika u kojoj poduzetnik sudjeluje kao kontrolirani član grupe
Društvo ne sastavlja konsolidirane izvještaje.

18. naziv i sjedište poduzetnika koji sastavlja godišnji konsolidirani financijski izvještaj najmanje grupe poduzetnika u kojoj poduzetnik sudjeluje kao kontrolirani član i koji je također uključen u grupu poduzetnika iz točke 17.
Društvo ne sastavlja konsolidirane izvještaje.

19. mjesto na kojem je moguće dobiti primjerke godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja iz točaka 17. i 18., pod uvjetom da su dostupni
Društvo ne sastavlja konsolidirane financijske izvještaje.

20. predloženu raspodjelu dobiti ili predloženo postupanje s gubitkom, ili, ako je to primjenjivo, raspodjelu dobiti ili postupanje s gubitkom

Uprava Društva predlaže Nadzornom odboru da ostvarenu neto dobit u iznosu od 293.586,51 eura rasporedi u zadržanu dobit. Prijedlog odluke o upotrebi dobiti sastavni je dio Godišnjeg izvještaja za 2025. godinu.

21. prirodu i poslovnu svrhu aranžmana poduzetnika koji nisu uključeni u bilancu i financijski utjecaj tih aranžmana na poduzetnika, pod uvjetom da su rizici ili koristi koji proizlaze iz takvih aranžmana materijalni i u mjeri u kojoj je objavljivanje takvih rizika ili koristi nužno za procjenu financijskog stanja poduzetnika
Tijekom 2025. godine nije bilo takvih aranžmana koji nisu uključeni u bilancu

22. prirodu i financijski učinak značajnih događaja koji su nastupili nakon datuma bilance i nisu odraženi u računu dobiti i gubitka ili bilanci
Nakon 31. prosinca 2025. godine nije bilo događaja koji bi imali značajan utjecaj na financijske izvještaje za period koji je završio 31. prosinca 2025. godine.
23. neto prihod raščlanjen po kategorijama aktivnosti i zemljopisnim tržištima, ako se te kategorije i tržišta znatno međusobno razlikuju, uzimajući u obzir način na koji je organizirana prodaja proizvoda i pružanje usluga. **Društvo posluje na dva tržišta, na domaćem tržištu ostvarilo je 20 milijuna eura, a na stranom tržištu 20,3 milijuna eura ukupnih prihoda. Usluga veza (godišnjeg, mjesečnog i dnevnog) iznose ukupno 32,6 milijuna eura, prihodi od ostalih usluga nautičarima iznose 2,4 milijuna eura (uključuju prihode ACI Sail-a), dok je prihod od poslovno tehničke suradnje ostvaren u iznosu od 3,1 milijun eura, ostali poslovni prihodi iznose 1,3 milijuna eura isto kao i financijski prihodi.**

24. ukupan iznos naknada koji za određenu poslovnu godinu naplaćuje samostalni revizor ili revizorsko društvo za zakonski propisanu reviziju godišnjih financijskih izvještaja odnosno godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, ukupan iznos naknada za druge usluge provjere, ukupan iznos naknada za usluge poreznog savjetovanja, te ukupan iznos naknada za druge usluge savjetovanja osim revizorskih, ukupan iznos izdataka za istraživanje i razvoj koji su osnova za dodjelu državne potpore.

Ukupan iznos naknada za zakonski propisanu reviziju godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu iznosi 15.800,00 eura, za porezno savjetovanje naknada je iznosila 6.370,80 eura, dok je Društvo za usluge savjetovanja u 2025. izdvojilo ukupno 293.012,20 eura.

Usporedba izvještajnih pozicija MSFI i TFI POD

Izvještaj o financijskom položaju na dan 31.12.2025.

Stavka po MSFI	BILJEŠKA	Iznos u 000 eura	Stavka TFI - POD	AOP	Iznos u 000 eura
AKTIVA					
Nekretnine, postrojenja i oprema		33.234	Materijalna imovina	AOP 010 (AOP 011 do 019)	37.168
Ulaganja u nekretnine		3.934			
Nematerijalna imovina		569	Nematerijalna imovina	AOP 003 (AOP 004 do 009)	2.168
Imovina s pravom korištenja		1.599			
Potraživanja od kupaca		890	Potraživanja	AOP 046 (AOP 047 do 052)	2.974
Ugovorna imovina		1.443	Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	AOP 064	371
Ostala potraživanja		855			
Potraživanja za preplaćeni porez na dobit		157			
PASIVA					
Obveze po kreditima - kratkoročne		1.606	Obveze po kreditima	AOP 115	1.599
			Ostale kratkoročne obveze - kamata	AOP 123	7
Ugovorna obveza		1.346	Ostale kratkoročne obveze - ugovorna obveza	AOP 115	1.346
Obveze po najmovima - kratkoročne		580	Ostale kratkoročne obveze - pravo korištenja imovine	AOP 123	309
			Obveze za poreze, doprinose i slična davanja - pravo korištenja imovine (koncesija)	AOP 120	247
			Dobavljači nematerijalne imovine - s osnova prava korištenja	AOP 117	24
Rezerviranja - kratkoročna		1.088	Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja - rezerviranja	AOP 124	510
			Obveze prema zaposlenima - otpremnine i jubilarne nagrade	AOP 119	578

Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti za razdoblje 01.01. do 31.12.2025.

Stavka po MSFI	BILJEŠKA	Iznos u 000 eura	Stavka GFI - POD	AOP	Iznos u 000 eura
Troškovi osoblja		16.372	Troškovi osoblja	AOP 013 (AOP 14 do 16)	14.327
			Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	AOP 023	777
			Ostali troškovi - naknade zaposlenicima	AOP 018	1.268
Ostali poslovni rashodi		3.230	Vrijednosna usklađenja b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	AOP 021	360
			Ostali troškovi - bez naknade zaposlenicima	AOP 018	2.209
			Ostali poslovni rashodi - osim ostalih gubitaka	AOP 029	561
			Rezerviranja za započete sudske sporove	AOP 025	100