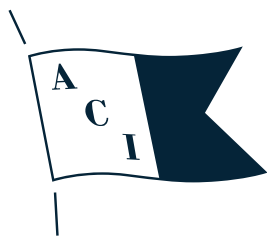


Adresa: Rudolfa Strohala 2  
Redovne dionice: ISIN HRACI0RA0000  
Djelatnost: R 9329  
Tržište: Redovito tržište  
LEI:7478000090X86WBQ6C10  
Matična država članica: Hrvatska



ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB, za djelatnost marina d.d.



## GODIŠNJE IZVJEŠĆE

ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2022. GODINE  
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA



## **SADRŽAJ**

**IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA ZA 2022. GODINU**

**IZJAVA OSOBA ODGOVORNIH ZA FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE**

**PRIJEDLOG ODLUKE O UPOTREBI DOBITI**

**ODLUKA NADZORNOG ODBORA O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH  
IZVJEŠTAJA ZA 2022. GODINU**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2022. GODINE  
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA**

## OPĆI PODACI O DRUŠTVU

ACI d.d. je lanac 22 marine rasprostranjene diljem Jadrana, od Umaga na sjeveru do Dubrovnika na jugu. Uz marine, ACI d.d. pruža usluge na sidrištu u uvali Podražanj, koje koristi infrastrukturu marine Žut i komplementarno je njenom poslovanju. Osnovnu djelatnost Društva čini pružanje usluge godišnjeg, mjesečnog i dnevnog veza u lukama nautičkog turizma. Uz navedeno, ACI svojim klijentima pruža i ostale usluge poput spuštanja, dizanja, tegljenja i navoza plovila i sl. Ostale djelatnosti, kao što su ugostiteljstvo, trgovina, charter i dr., obavljaju druge pravne i fizičke osobe temeljem ugovora o poslovnoj suradnji. ACI marine su u 2022. godini raspolagale s oko 6.000 vezova. Marine posluju na koncesijskim područjima, za što Društvo plaća koncesijske naknade. Naknade se sastoje od fiksnog dijela koji se plaća po površini marine i varijabilnog dijela koji se plaća temeljem ostvarenih vlastitih prihoda marina i potkoncesionara. Koncesijski ugovori marina ističu krajem 2030. godine, izuzev koncesije za marinu Veljko Barbieri koja istječe tijekom 2027. godine te sidrišta Žut tijekom 2026.

## Nadzorni odbor

U 2022. godini dužnost članova Nadzornog odbora Društva obnašali su:

- Dražen Ivanušec, predsjednik Nadzornog odbora,
- Dobrica Rončević, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora do 03.11.2022. godine,
- Marijeta Hladilo, članica Nadzornog odbora,
- Tomislav Ninić, član Nadzornog odbora, te od 17.11.2022. zamjenik predsjednika,
- Danijel Imgrund, član Nadzornog odbora od 16.11.2022. godine.

Mandat izabranih članova Nadzornog odbora uobičajeno traje četiri godine.

Po isteku četverogodišnjeg mandata u srpnju 2020. mandati članova odbora ograničeni su na tri mjeseca sve do skupštine 03. svibnja 2022. kada su produženi na šest mjeseci.

Tijekom 2022. godine produžavani su 3 puta, na Skupštinama održanim 25. siječnja (na 3 mjeseca), 03. svibnja (na 6 mjeseci), te 16. studenog 2022. godine (na 6 mjeseci, uz izmjenu člana Nadzornog odbora i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora).

## Uprava

Uprava Društva na dan 31.12.2022. sastoji se od tri člana i to temeljem odluke Nadzornog odbora Društva od 11. veljače 2022. godine, počevši od 14. veljače 2022. godine:

- Kristijan Pavić, član Uprave – Predsjednik Uprave (zastupa Društvo pojedinačno i samostalno)
- dr.sc. Ivan Herak, član Uprave (zastupa Društvo skupno s predsjednikom Uprave)
- Josip Ostrogović, član Uprave (zastupa Društvo skupno s predsjednikom Uprave).

Do navedene odluke Nadzornog odbora Uprava Društva sastojala se od jednog člana:

- Kristijan Pavić, član Uprave – direktor (zastupa Društvo pojedinačno i samostalno).

## **OPĆI PODACI O DRUŠTVU (nastavak)**

### **Zaposleni**

Na dan 31. prosinca 2022. godine Društvo je imalo 331 zaposlenika, dok je na dan 31. prosinca 2021. godine Društvo imalo 334 zaposlenika.

## **IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA ZA 2022. GODINU**

Komentar članova Uprave  
Ključni pokazatelji poslovanja  
Opis najznačajnijih rizika i neizvjesnosti  
Značajni događaji u 2022. godini  
Dinamika prihoda od prodaje  
Dinamika profitabilnosti  
Financijski pokazatelji poslovanja  
Tržišna kapitalizacija  
Vlasnička struktura  
Korporativno upravljanje

## KOMENTAR ČLANOVA UPRAVE

### Kristijan Pavić, predsjednik Uprave ACI d.d.:

„Poslovna godina 2022. za ACI je bila izazovna u više segmenata, posebice s obzirom na potrebu balansiranja učinaka rasta inflacije koji u se odrazili na rast troškova roba i usluga te povećanog obujma posla u marinama. Iako smo s ciljem optimizacije poslovanja racionalizirali troškove, radnicima su povećana materijalna prava, odnosno njihove plaće. Tijekom godine sastajali smo se i konstruktivno pregovarali sa Sindikatima kako bismo zajednički došli do rješenja te smo, na koncu, na obostrano zadovoljstvo sklopili Aneks Kolektivnog ugovora temeljem kojeg je povećana osnovica plaće već za prosinac 2022.

Ovogodišnji poslovni rezultati odraz su dugogodišnjeg zajedničkog rada i truda svih naših kolega te odluka koje smo zajedno donosili. Prihodi od prodaje iznose 238,7 milijuna kuna te su za 33,1 milijun viši u odnosu na usporednu godinu, a rast je zabilježen u svim marinama u sustavu. Bruto rezultat iznosi 31,8 milijuna kuna, a u odnosu na prethodnu godinu veći je za 14,8 milijuna kuna.

Slijedom ostvarenih rezultata i promišljanja o daljnjim razvojnim ciljevima, tijekom zadnjeg kvartala usuglašen je plan poslovanja za sljedeću poslovnu godinu. Prilikom donošenja plana poslovanja uzeli smo u obzir i ulazak Republike Hrvatske u šengenski prostor te u Eurozonu što će rezultirati brojnim benefitima, ne samo za nautički turizam, već i cjelokupni hrvatski turizam i Hrvatsku općenito. U tom smislu očekujemo povećanje potražnje za našim uslugama te shodno tome i povećanje prihoda. Od svog osnutka ACI se nametnuo kao najveći lanac marina na Mediteranu i apsolutni lider u nautičkom turizmu što smo do danas i ostali, a veliku 40. godišnjicu obilježiti ćemo upravo ove 2023. godine.“

### dr.sc. Ivan Herak, Član Uprave za financije, korporativno pravo i ljudske resurse:

„U ovom trenutku najveći fokus Društva je na aktivnostima vezanima uz produljenja koncesijskih ugovora, obzirom da je strateški cilj ACI-ja ishoditi produljenje koncesijskog roka za luke nautičkog turizma-marine u sustavu ACI-ja, a koje koncesije, u pravilu, traju do 2030. godine. Zahtjev ACI-ja za produljenjem koncesijskog razdoblja potrebno je sagledati i u svjetlu činjenice da je ACI Društvo od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku te nositelj razvoja nautičkog turizma u Hrvatskoj.

Društvo će do konca lipnja 2023. godine donijeti i Strategiju održivog razvoja ACI-ja za razdoblje 2023-2027. godine sa Akcijskim planovima, kojima će se operacionalizirati strateški ciljevi ACI d.d., unapređenje kvalitete pružanja usluga, nove akvizicije u koje će Društvo ulagati bilo samostalno, bilo u suradnji sa strateškim partnerima. U želji da se primjereno, efikasno i sustavno pozicionira na tržištu slobodnog vremena Društvo će razmotriti i mogućnost proširivanja dosadašnjeg poslovanja kroz diversifikaciju poslovne aktivnosti. Riječ je ponajviše o potrebi pružanja nekih dodatnih turističkih usluga koje je moguće povezati s brendom ACI-a, a što bi cijelom Društvu omogućilo ne samo povećanje poslovnih prihoda, već i dugoročno jačanje tržišne prepoznatljivosti, unaprjeđenje konkurentne sposobnosti i rast profitabilnosti.

Temeljni principi za promišljanje turističkog rasta i razvoja društva ACI d.d., u funkciji ekološke održivosti slijediti će načela odgovornosti u uporabi prostora, načela „zelene orijentacije“ kao i ona zaštite eko sustava i bio raznolikosti.

## KOMENTAR ČLANOVA UPRAVE (nastavak)

Posebnu vrijednost unutar sustava ACI-ja čine zaposlenici. U prosincu 2022. godine Uprava Društva sa Sindikatima ACI -a potpisala je aneks Kolektivnom ugovoru iz 2019. godine, kojim su povećana dosadašnja prava zaposlenika i to prvenstveno kroz povećanu osnovicu plaće i podizanje koeficijenta složenosti poslova. Niti jedan od strateških ciljeva neće biti moguće ostvariti bez sustavnog i promišljenog ulaganja u kvalitetu ljudskih potencijala, pri čemu, uz povećanje ulaganja u stjecanje novih znanja i vještina osobito prepoznatih nadarenih zaposlenika, valja računati i na novo zapošljavanje određenog broja mlađih osoba s posebnim talentima, znanjima i iskustvima.“

### Iosip Ostrogović, član Uprave za investicije, marketing i maloprodaju:

„Ulaganje u kvalitetu te zadovoljstvo klijenata potiče nas na podizanje standarda usluga koje nudimo, slijedom čega smo tijekom 2022. godine u sustav uložili preko 58 milijuna kuna. Iznimni rezultati koje smo ostvarili u 2022. godini osnovni su motiv za daljnje kreiranje poslovnih i prodajnih politika kako bismo zadržali zadovoljavajuću razinu usluga koje nudimo.

Trenutni strateški cilj je izgradnja ACI marine Rijeka koja predstavlja zajednički pothvat ACI-ja i našeg poslovnog partnera GITONE Kvarnera. Ovo ulaganje jedno je od najvećih u povijesti hrvatskog nautičkog turizma, a posljedice izgradnje marine osjetit će prvenstveno građani Rijeke i okolice budući da će marina ponuditi više od 130 novih radnih mjesta, a grad iz tranzitnog odredišta pretvoriti u vrhunsku turističku destinaciju.

U proteklom periodu pojačali smo aktivnosti vezane uz segment maloprodaje čime želimo postići višu razinu usluge dostupnu i drugim zainteresiranim kupcima koji nisu direktno vezani za marine. Petu godinu za redom izdali smo magazin ACI No. 1 u kojemu su, osim kataloga ACI marina i usluga dostupnih u njima, predstavljane reportaže te ekskluzivni intervjui s istaknutim i uspješnim pojedincima vodeći se geslom „Najbolji uz najbolje“.

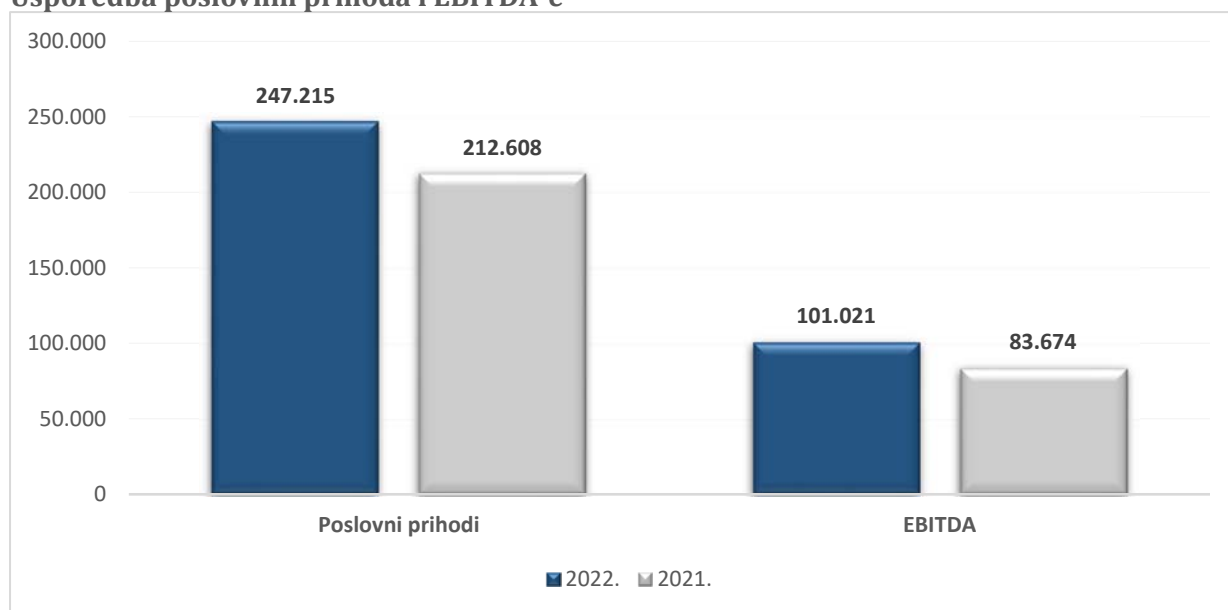
U narednom periodu fokusirati ćemo se na realizaciju započetih te nužnih ulaganja kako bi marine bile spremne i za jubilarnu 40. nautičku sezonu.“



**KLJUČNI POKAZATELJI POSLOVANJA**

u tisućama kuna	2022.	2021.
Neto dobit razdoblja	25.643	13.335
Poslovni prihodi	247.215	212.608
<b>EBITDA</b>	<b>101.021</b>	<b>83.674</b>
Neto profitna marža	10%	6,5%
EBITDA marža	39%	39%
Koeficijent zaduženosti	24%	26%
CAPEX *	58.402	43.974
Brod dani	1.458.065	1.420.115
Broj zaposlenih na 31.12.	331	334

\* nije uključena imovina temeljem prava korištenja - najam i predujmovi za materijalnu imovinu

**Usporedba poslovnih prihoda i EBITDA-e**

## **OPIS NAJZNAČAJNIJIH RIZIKA I NEIZVJESNOSTI**

Društvo se suočava s unutrašnjim i vanjskim čimbenicima i utjecajima koji mogu rezultirati pojavom rizika s posljedicama na poslovanje Društva. Shodno tome, upravljanje, utvrđivanje te poduzimanje aktivnosti upravljanja rizicima definirano je nizom internih akata. Sam proces upravljanja rizikom je integrirani dio upravljanja Društvom i dio procesa donošenja odluka, te je integriran u sve strukture, operacije, aktivnosti i procese Društva. Kroz navedeni proces Društvo nadzire i valorizira moguće utjecaje, vjerojatnost nastanka te provodi aktivnosti s ciljem umanjavanja negativnih posljedica.

Utjecaj aktualnih zbivanja na istoku Europe, kao i sankcija za ruske državljane kontinuirano se prate i njihov se utjecaj na Društvo procjenjuje. U ovom trenutku ocjena je kako ACI nije u značajnoj mjeri izložen prema pravnim i fizičkim osobama iz Rusije ili Ukrajine. Od ukupnog broja plovila na godišnjem vezu, na plovila ruskih i ukrajinskih državljana se odnosi oko 1% ugovora, što imajući u vidu da se usluga godišnjeg veza naplaćuje unaprijed, doprinosi procjeni kako izloženost nije značajna. Dodatno, Društvo nema odnose sa subjektima, s kojima bi izravno ili neizravno postojala vlasnička povezanost, niti ima ulaganja u subjekte koji su značajno povezani sa subjektima iz Rusije i Ukrajine.

S ciljem smanjenja rizika vezanih uz sigurnost informacijskog sustava, ponajprije kontinuirani rast cyber prijetnji općenito, ali i u Društvu, prepoznata je važnost razvoja i unapređenja informacijskog sustava na kojem području se unutar Društva intenzivno radi.

Kreditni rizik Društva relativno je nizak (u načelu, prema ugovorima o godišnjem i mjesečnom vezu, usluge se plaćaju unaprijed). Dodatno, čak i u slučaju obročne otplate, kreditni rizik Društva smanjen je provođenjem mjera kontrole naplate kao i pribavljanjem instrumenata osiguranja.

Izloženost riziku promjena kamatnih stopa na tržištu vezana je prvenstveno uz novčane depozite te novac i novčane ekvivalente, no Društvo kontinuirano prati kretanje visine kamatnih stopa na tržištu te sukladno tome postupa u skladu s povoljnim ishodom za Društvo. Kamatni rizik je minimiziran budući su po dugoročnom kreditu ugovorene fiksne kamatne stope.

Valutni rizik se prati na način da se usklađuju valutne pozicije, stoga utjecaj fluktuacija na Društvo nije značajan, a u 2023. godini prelaskom na euro valutna izloženost Društva će se svesti na minimum.

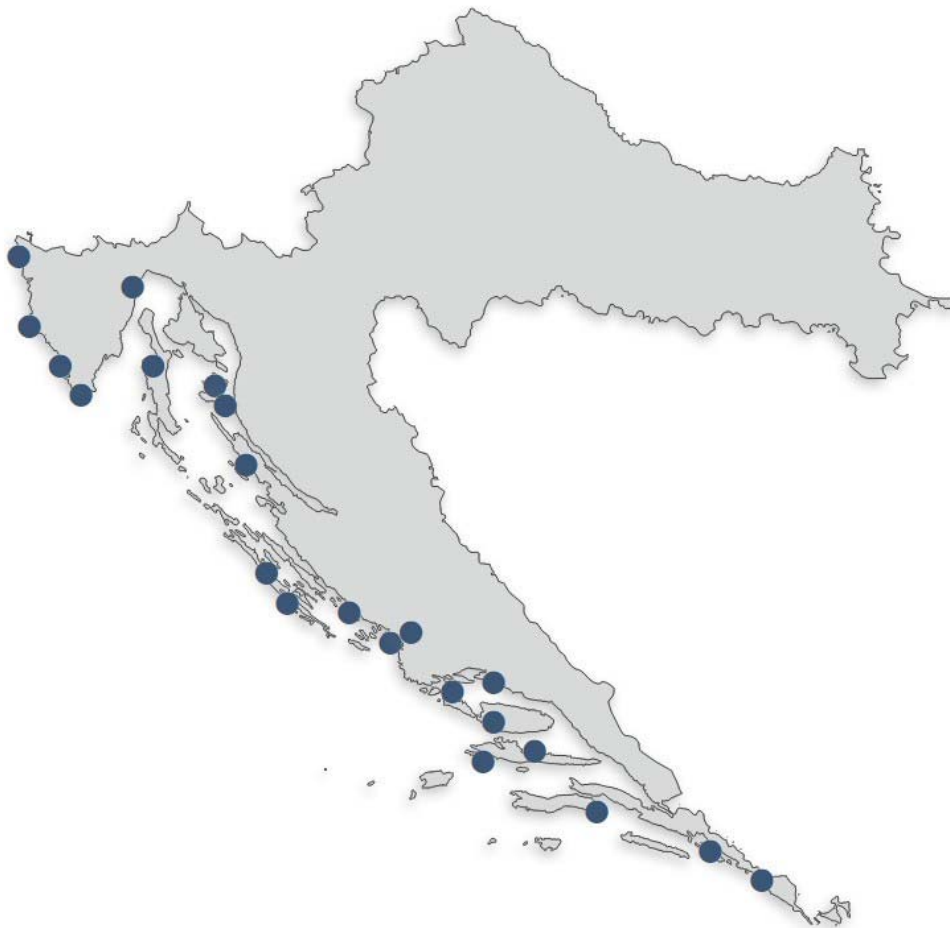
Rizik upravljanja kapitalom procjenjuje se prilikom svake značajnije investicije, odnosno prilikom definiranja načina financiranja projekata, pri čemu se manji projekti financiraju vlastitim sredstvima, dok se za velike investicije uključuju i vanjski izvori financiranja.

Društvo upravlja rizikom likvidnosti na način da konstantno prati planirani novčani tijek uspoređujući i usklađujući ga s realnim novčanim priljevom i odljevom.

## **OPIS NAJZNAČAJNIJIH RIZIKA I NEIZVJESNOSTI (nastavak)**

Ograničavajući faktor strateškog razvoja poslovanja je prvenstveno pitanje produženja ugovora o koncesijama, a čemu management Društva u ovom trenutku posvećuje značajnu pozornost budući sve ACI-jeve koncesije (izuzev marine Veljko Barbieri i sidrišta Žut) istječu 2030. godine. Marini Veljko Barbieri ugovor o koncesiji istječe već 2027. godine stoga je u ovom trenutku produženje trajanja koncesija prioritet.

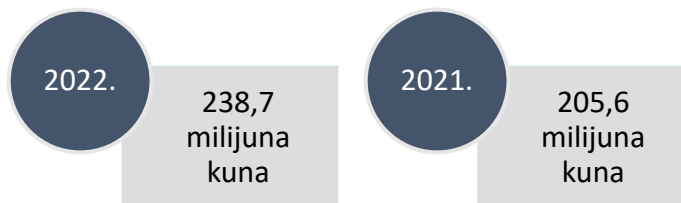
Tijekom druge polovine 2022. godine intenzivirane su aktivnosti i dogovori s nadležnim ministarstvima odgovornim za navedeni proces, u cilju rješavanja postojeće situacije kao i ograničenja koje trajanje koncesija za sobom povlači.



## ZNAČAJNI DOGAĐAJI U 2022. GODINI

### GLAVNA OBILJEŽJA

Tijekom 2022. godine ostvareno je **238,7 milijuna kuna prihoda od prodaje** što je za 16% više u odnosu na prethodnu godinu ili 33,1 milijun kuna više. Rast prihoda od prodaje zabilježen je u svim marinama, a značajniji rast ostvaren je u južnim marinama, točnije u marinama Korčula, Split, Palmižana i Milna gdje je kumulativno ostvareno povećanje od 14,6 milijuna kuna.



Kretanje prihoda od prodaje u posljednjih 5 godina, gdje je najbolji rezultat zabilježen upravo u 2022.

godini, efekt je niza promišljenih odluka Uprave Društva o razvoju poslovanja uvažavanjem svih aktualnih promjena na tržištu te pravovremenih reakcija na sve rizike koji se pojavljuju u poslovanju.

Rast prihoda od prodaje djelomično je utjecao i na rast troškova Društva povećanjem prometa, no glavni utjecaj rasta troškova prvenstveno su kretanja na tržištu odnosno utjecaj inflacije koja je rezultirala povećanjem troškova sirovina i usluga. Posebice se navedeno odnosi na rast troškova energenata što se reflektirao i na ACI. Rast troškova Društva u konačnici se odrazio na ostvarenu bruto dobit.

**Poslovni rashodi porasli su za 20,5 milijuna kuna ili 11%** ponajprije rastom troškova električne energije za 6,8 milijuna kuna koji čine 33% ukupnog rasta troškova. Porasli su i troškovi plaća utjecajem sklapanja aneksa kolektivnog ugovora kojim je povećanja osnovna plaća te se tijekom godine provelo i usklađivanje koeficijenata složenosti posla. Trošak plaća i ostalih materijalnih prava sudjeluje s 28% u ukupnom povećanju poslovnih rashoda.

Nastavno na navedeno, ostvarena je **bruto dobit od 31,8 milijuna kuna**, a u odnosu na prethodnu godinu zabilježen je rast od 14,8 milijuna kuna ili 86%. Ovakvi rezultati poslovanja okosnica su daljnjih poslovnih odluka Društva o razvitku, održavanju stabilnosti te budućim razvojnim procesima.

Društvo je u cilju razvoja i održivog poslovanja već pokrenulo nekoliko projekata od posebnog interesa. Prvenstveni je cilj produženje trajanja ugovora o koncesiji o kojima ovisi cjelokupni daljnji razvoj Društva.

Nadalje, aktivnosti ACI-ja zajedno s društvom GITONE Kvarner usmjerene su na ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju marine u Rijeci kao preduvjet potpisivanju ugovora o koncesiji Društva **ACI-GITONE d.o.o.** Navedeno za Društvo predstavlja strateški projekt budući se radi o izgradnji marine koja će promijeniti vizuru grada Rijeke i napraviti iskorak u razvoju nautičkog turizma na ovom području te doprinijeti razvoju lokalne zajednice uređenjem obalnog dijela Rijeke najsvremenijim tehnologijama i dizajnom te otvaranjem radnih mjesta.

## ZNAČAJNI DOGAĐAJI U 2022. GODINI (nastavak)

Društvo nastavlja s ciljanim aktivnostima za razvoj poslovanja. U rujnu 2022. godine Nadzorni odbor dao je suglasnost Upravi za sudjelovanje u projektu Koridor mobilnosti s nultom emisijom- Sjeverni Jadran. Projekt „Dolina vodika Sjeverni Jadran“ predstavlja poseban oblik međunarodne suradnje predviđen Hrvatskom strategijom za vodik do 2050. godine. U konkretnom projektu se predviđa regionalni sustav smješten unutar više država koji povezuje proizvodnju vodika, transport i krajnju uporabu. Sukladno navedenom, ACI je podnio prijavu na natječaj te provodi daljnje aktivnosti vezane uz realizaciju projekta.

Uprava je kao strateške ciljeve prepoznala **diversifikaciju poslovanja** s ciljem promjene strukture, kvalitete i ponude ACI marina te će u slijedećem razdoblju znatan dio svojih resursa usmjeriti u razvoj djelatnosti koje će doprinijeti stvaranju nove dodane vrijednosti, poput ugostiteljsko – turističke djelatnosti, maloprodaje te promišljanja o mogućem razvoju vlastite charter flote. Uz širenje portfelja marina, ACI je proteklo razdoblje iskoristio za razradu ideje razvoja dodatne usluge koja bi bila komplementarna sadašnjoj ponudi Društva. Radi se o projektu vezanom uz segment zračnog prijevoza kojim bi se klijentima pružale komercijalne usluge prijevoza putnika hidroavionima te specifičnoj djelatnosti koja predstavlja značajan iskorak u odnosu na temeljnu djelatnost Društva. Tijekom drugog kvartala izvršena je revizija tržišne i financijske opravdanosti te strateške oportuniteti projekta, te bi konačna odluka o projektu trebala biti donesena u kraćem periodu.

Dodatno, jedan od sljedećih razvojnih projekata Društva je realizacija boutique hotela u sklopu ACI marine Pula budući se postojeći objekt nalazi na atraktivnoj lokaciji u samom središtu grada Pule. Tijekom lipnja sklopljen je Memorandum o razumijevanju s gradom Pulom i Lučkom upravom Pula gdje su sve strane iskazale interes za uređenje i oplemenjivanje pulske rive, a ACI će sudjelovati u aktivnostima i investicijama u dijelu pomorskog dobra koji je obuhvaćen koncesijom gdje je smještena ACI marina Pula.



## ZNAČAJNI DOGAĐAJI U 2022. GODINI (nastavak)

Izuzev navedenih aktivnosti, tijekom prve polovine godine, u četiri jezične verzije izdano je i peto izdanje premium yachting, lifestyle i luxury magazina **ACI No.1**. Ovaj projekt od samog početka pokazao je značajan interes čitatelja, a osim informacija o ACI marinama, predstavljeni su intervjui s osobama iz svijeta sporta, znanosti, gospodarstva, mode i umjetnosti.

Društvo je prepoznalo i važnost tehnologije i dostupnosti informacija te se kontinuirano radi na unaprjeđenju i modernizaciji poslovanja i razmjene informacija s kupcima i širom javnosti. Primjerice, Društvo je u obnovljenoj marini Rovinj primijenilo napredne sustave mjerenja koji omogućuju upravljanje potrošnjom resursa u realnom vremenu, digitalni prikaz izmjerenih podataka i pametna rješenja za nadzor upravljanja prometom unutar marine te nadzorom potrošnje energenata i vode po gatovima putem automatike i senzoričke. Sva najsuvremenija tehnološka rješenja primijeniti će se u gradnji i gospodarskom korištenju ACI marine Rijeka.

**ACI SAIL** u okviru svog trening centra s flotom od 6 ClubSwan 36 jedrilica kroz najam plovila sudjeluje na prestižnim regatama u Hrvatskoj te na Mediteranu. Osim usluge najma plovila, u sklopu trening centra na raspolaganju su usluge obuke jedrenja, individualni treninzi te organizacija team buildinga.

Jedriličarska sezona 2022. godine započela je regatom u Dubrovniku održanom u siječnju, regatom u Ičićima održanom sredinom ožujka, dok su početkom travnja održane i regate u Rovinju i Skradinu. Početkom svibnja održana je regata u sklopu Pula sailing weeka, a tijekom lipnja ACI je sudjelovao kao partner Europske medijske regate u sklopu Fiumanke 2022. godine. Početkom listopada u Splitu je, po prvi puta u Hrvatskoj, održano Europsko prvenstvo klase Club Swan 36 čime je Hrvatska promovirana kao vrhunska regatna destinacija a Jadran uvršten u redovni ClubSwan kalendar.



## ZNAČAJNI DOGAĐAJI U 2022. GODINI (nastavak)

### INVESTICIJE



Povećanje zadovoljstva klijenata i poslovnih partnera prvenstveni je cilj Društva te se shodno tome provode kontinuirana ulaganja u infrastrukturu i popratne ciljane sadržaje. Iako rokovi trajanja koncesijskih ugovora ograničavaju Društvo u provođenju strateških ulaganja, investicijske se i dalje realiziraju. Tijekom 2022. godine, u sustav je uloženo ukupno 58,4 milijuna kuna (31.12.2021.: 44 milijuna kuna).

Značajna ulaganja odnose se na izvođenje radova na rekonstrukciji infrastrukture, uklanjanje gata „I“ i izgradnji obalnog zida u marini Dubrovnik, radove na adaptaciji apartmana u marinama Rab i Milna, izvođenje radova podmorskih pregleda, radova na sanaciji sidrenih sustava gatova i plovila u marini Trogir, uređenje parkirališta i implementacija sustava upravljanja parkirališta u marinama Jezera i Pomer, te druga ulaganja u cilju oplemenjivanja i podizanja standarda i kvalitete.

Tijekom ranijeg razdoblja **investirano je u smještajne kapacitete**, u marini Cres uređeno je 9 smještajnih jedinica za nautičare, jedna smještajna jedinica u marini Šimuni, a dovršetkom radova na uređenju po 2 smještajne jedinice u marinama Rab te Milna, povećan je ukupan broj smještajnih kapaciteta.

Navedena ulaganja rezultirala su povećanjem i prihodovne strane. Osim što su uređene parkirališne zone, novim smještajnim jedinicama proširena je ponuda u marinama koja je komplementarna osnovnoj djelatnosti.



## ZNAČAJNI DOGAĐAJI U 2022. GODINI (nastavak)

### DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE

Društvena odgovornost i interaktivna komunikacija s okolinom važna je za razvoj poduzeća. S obzirom na uspješne rezultate poslovanja, ACI provodi praksu društveno odgovornog poslovanja uzimajući u obzir ekološke, ljudske čimbenike te posebnu brigu posvećuje unaprijeđenu lokalne zajednice. Sve marine unutar sustava smještene su na atraktivnim lokacijama te se posebna briga posvećuje ekološkim aspektima. Sijedom navedenog, kontinuirano se pazi na očuvanje čistoće mora i obalnog pojasa kroz provođenje postupaka sprečavanja onečišćenja na kopnu kao i onečišćenja s plovila unutar marina. Prvenstveno se provode periodične kontrole mjerenja kakvoće vode, a ugovoren je i kontinuirani monitoring potrošnje energenata s ciljem praćenja potrošnje kao i pravovremenog postupanja te sanacije u slučaju iznenadnih događaja. Kontinuirano se vrši i nabava zaštitnih brana, apsorbensa i disperzanata te ostale opreme koja se koristi u slučaju potencijalnog onečišćenja mora i kopna.



Društvo posjeduje **4 ISO certifikata** za upravljanje kvalitetom, okolišem, energijom te certifikat za informacijsku sigurnost. Uz navedeno, ACI je dobitnik ZelEn certifikata kao potvrdu korištenja energije iz obnovljivih izvora, a sve cjelogodišnje marine nosioci su Plave zastave. Primjerice, u Cresu je krajem lipnja Plava zastava svečano podignuta 23. puta.

ACI je i ove godine aktivno uključen u projekt Jutarnjeg lista Nautičko jedro. Cilj projekta je, uz pomoć anketiranih korisnika usluga veza, obilazeći Jadran od Dubrovnika do Umaga ocijeniti 25 marina te sukladno rezultatima odrediti top-listu najboljih hrvatskih marina. **Čak četiri ACI marine osvojile su značajna priznanja, ACI marine Korčula, Dubrovnik, Cres i Rovinj. ACI marina Korčula** nagrađena je posebnim priznanjem za razvoj nautičkog turizma. ACI marina Dubrovnik osvojila je posebno priznanje za gastro marinu Jadrana, a ACI marina Cres za najbolju ponudu dodatnog sadržaja dok je srebrnim jedrom nagrađena ACI marina Rovinj.

Izuzev poslovne prakse vezane za brigu o okolišu, Društvo sudjeluje u poticanju i razvoju lokalne zajednice i to kroz **donacije i sponzorstva** kako bi doprinijelo provedbi projekata od interesa za širu zajednicu. ACI posebno doprinosi i razvoju sporta, a samim time pripomaže u pozicioniranju Hrvatske kao poželjne turističke destinacije. Potpisan je i ugovor o sponzorstvu sportaša s Hrvatskim olimpijskim odborom, a na nekoliko važnih sportskih događanja, Društvo je bilo i glavni sponzor. Jedan od takvih događanja je i MMA spektakl, Fight Nation Championship koji se održao u pulskoj areni u blizini ACI marine. Tijekom 2022. godine ACI je sponzorirao različite projekte u ukupnom iznosu od 2,9 milijuna kuna, te je donirano ukupno 0,4 milijuna kuna.

Društvo aktivno sudjeluje i na **konferencijama** s tematikama bliskim nautičkom i turističkom sektoru radi razmjene iskustva ali i upoznavanja javnosti s aktivnostima koje ACI provodi i izazovima s kojim se nautički sektor suočava. Na konferenciji Blue Growth Kvarner 2030 predstavljena je buduća marina u Rijeci koja će doprinijeti gospodarskom razvoju grada te razvoju lokalne zajednice. U Zadru je održana konferencija na temu razvoja luksuznog nautičkog turizma gdje je ACI sudjelovao kao jedan od organizatora, a Uprava Društva je sudjelovala i na radnom sastanku Vlade RH i domaćeg turističkog sektora s ciljem daljnjeg zajedničkog pozicioniranja Hrvatske kao atraktivne turističke destinacije.



## **ZNAČAJNI DOGAĐAJI U 2022. GODINI (nastavak)**

### **BRIGA O OKOLIŠU I DRUŠTVENA ODGOVORNOST**

Odgovornim ponašanjem i poštivanjem pravila i standarda Plave zastave ACI marine održavaju ekološke standarde u skladu s međunarodnom regulativom u segmentu zaštite okoliša i održivog razvoja. Dodatno priznanje Društvu ACI d.d. za održivo upravljanje i gospodarenje morem i obalnim pojasom su i dodijeljene „Plave zastave“. Ukupno je 18 marina unutar sustava koji su nosioci „Plave zastave“ u 2022. godini.

Društvo ACI d.d. sklopljenim kolektivnim ugovorom jamči puno poštivanje prava i dostojanstva svih radnika. Diskriminacija je zabranjena u odnosu na uvjete zapošljavanja, uključujući kriterije i uvjete za izbor kandidata za obavljanje određenog posla na svim razinama profesionalne hijerarhije, napredovanje na poslu, pristup svim vrstama i stupnjevima stručnog osposobljavanja, dokvalifikacije i prekvalifikacije, uvjete zaposlenja i rada te sva prava iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom, uključujući jednakost plaća, otkaz ugovora o radu, prava članova i djelovanje u udrugama radnika ili poslodavca ili u bilo kojoj drugoj profesionalnoj organizaciji, uključujući i povlastice koje proizlaze iz toga članstva.

Društvo osigurava zaštitu zdravlja i sigurnosti radnika u svakom obliku povezanom s radom, primjenjuje mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprječava opasnost na radu, obavještava radnike o opasnosti na radu i osposobljava ih za rad na siguran način, te provodi sve ostale propisane mjere zaštite na radu.

ACI d.d., kao tvrtka s dugogodišnjom tradicijom društveno odgovornog poslovanja, podržava niz društveno korisnih aktivnosti i pomaže onima kojima je to najpotrebnije.

## DINAMIKA PRIHODA OD PRODAJE

### Fizički pokazatelji u brod danima

Vrste veza	2022.	2021.	Razlike	Indeks
Godišnji vez	1.235.760	1.214.027	21.733	102
Mjesečni vez	122.608	111.251	11.357	110
Dnevni vez	99.697	94.837	4.860	105
<b>Ukupno</b>	<b>1.458.065</b>	<b>1.420.115</b>	<b>37.950</b>	<b>103</b>

Društvo je zabilježilo 3%-tni rast fizičkih pokazatelja u odnosu na ostvarenje prethodne godine, prvenstveno utjecajem fizičkih pokazatelja godišnjeg veza s 57%-tnim učešćem u ukupnom povećanju. Broj brod dana na dnevnom vezu povećan je za 5%, dok je broj brod dana na stalnom vezu veći za 2%.

### Fizički pokazatelji u metar danima

Vrste veza	2022.	2021.	Razlike	Indeks
Godišnji vez	14.229.803	13.994.946	234.857	102
Mjesečni vez	1.240.053	1.153.681	86.372	107
Dnevni vez	1.264.903	1.185.431	79.472	107
<b>Ukupno</b>	<b>16.734.759</b>	<b>16.334.058</b>	<b>400.701</b>	<b>102</b>

Fizički pokazatelji u metar danima sličnih su kretanja kao i brod dani, na razini sustava zabilježen je rast od 2%. Temeljem prikazanih fizičkih pokazatelja proizlazi da je prosječna dužina plovila na vezu u ACI marinama **11,50 metara** (2021:11,58). Na dan 31. prosinca 2022. godine u marinama je na godišnjem vezu zabilježeno **3.425** plovila što u odnosu na isti dan usporedne godine, kada ih je bilo 3.281 čini 144 plovila više.



## DINAMIKA PRIHODA OD PRODAJE (nastavak)

### Prihodi od prodaje po strukturi

u tisućama kuna	2022.	2021.	Razlike	Indeks
Prihod od usluge godišnjeg veza	109.612	102.126	7.486	107
Prihod od usluge mjesečnog veza	12.288	11.087	1.201	111
Prihod od dnevnog veza	73.705	56.454	17.251	131
Prihodi od ostalih usluga nautičarima	14.616	12.317	2.299	119
Prihodi od poslovno-tehničke suradnje	23.306	19.034	4.272	122
Prihod od najma plovila i chartera	5.220	4.593	627	114
<b>Ukupno</b>	<b>238.747</b>	<b>205.611</b>	<b>33.136</b>	<b>116</b>

U 2022. godini ostvaren je rast prihoda od prodaje koji su u odnosu na prošlu godinu veći za 33,1 milijun kuna što predstavlja rast od 16%.

Najveći rast zabilježen je od usluge dnevnog i godišnjeg veza s udjelom od 75% u ukupnom povećanju.

Prihod dnevnog veza povećan je za 17,2 milijuna kuna ili za 31%, a paralelno s dnevnim vezom povećani su i prihodi od ostalih usluga nautičarima koji su u odnosu na usporednu godinu veći za 2,3 milijuna kuna s povećanjem od 19%.

Ublažavanjem mjera koje je Društvo u prethodnom razdoblju stavilo na raspolaganje svojim poslovnim partnerima čije se poslovanje odvija unutar marina u cilju prevladavanja krizne situacije realiziran je značajan rast prihoda od poslovno-tehničke suradnje u iznosu od 4,3 milijun kuna ili 22%.



Prihod od godišnjeg veza ostvaren je uz povećanje od 7% u odnosu na usporednu godinu pri čemu je ACI vlasnicima plovila na godišnjem vezu odobrio ukupno 5,8 milijuna kuna popusta. Određena razina danih popusta na dnevnom vezu realizirana je temeljem programa vjernosti, odnosno putem ACI kartice koja je namijenjena nautičarima sa sklopljenim ugovorom o godišnjem vezu u nekoj od ACI marina. Navedeno pravo ostvaruju i charter tvrtke, odnosno plovila u njihovom vlasništvu za koja također postoji ugovorna obveza.

**DINAMIKA PRIHODA OD PRODAJE (nastavak)****Prihodi od prodaje po poslovnim jedinicama**

u tisućama kuna	2022.	2021.	Razlike	Indeks
Umag	10.821	9.621	1.200	112
Rovinj	14.364	12.230	2.134	117
Pula	6.650	5.909	741	113
Pomer	8.942	8.618	324	104
Opatija	14.081	13.733	348	103
Cres	15.100	14.054	1.046	107
Supetarska Draga	6.927	6.097	830	114
Rab	3.751	2.891	860	130
Šimuni	6.179	5.574	605	111
Žut	3.666	2.341	1.325	157
Piškera	3.354	2.857	497	117
Jezera	9.456	8.609	847	110
Vodice	13.598	12.074	1.524	113
Skradin	11.629	10.590	1.039	110
Trogir	11.649	9.721	1.928	120
Split	28.833	24.465	4.368	118
Milna	9.749	7.396	2.353	132
Vrboska	4.127	3.755	372	110
Palmižana	11.874	9.345	2.529	127
Korčula	8.821	3.488	5.333	253
Dubrovnik	24.028	22.317	1.711	108
Veljko Barbieri	5.907	5.308	599	111
ACI Sail	5.220	4.593	627	114
Zajedničke službe	21	25	(4)	84
<b>Ukupno</b>	<b>238.747</b>	<b>205.611</b>	<b>33.136</b>	<b>116</b>

U svim poslovnim jedinicama ostvareno je povećanje prihoda od prodaje, a marina s najznačajnijim rastom je Korčula s zabilježenim rastom preko 5,3 milijuna kuna. U marini Korčula je tijekom 2021. godine izvršeno i značajnije ulaganje u rekonstrukciju lukobrana čime je povećana razina sigurnosti ove nautičke luke, a što je prepoznato i od strane gostiju. Marina Split također je ostvarila iznimne rezultate s rastom od preko 4,4 milijuna kuna te je maksimalno iskoristila postojeće kapacitete.

## DINAMIKA PROFITABILNOSTI

### Struktura poslovnih rashoda

u tisućama kuna	2022.	2021.	Razlike	Indeks
Troškovi materijala	(19.061)	(11.886)	(7.175)	160
Troškovi usluga	(43.301)	(34.462)	(8.839)	126
Troškovi osoblja	(66.044)	(60.287)	(5.757)	110
Amortizacija i umanjenje vrijednosti	(69.255)	(66.039)	(3.216)	105
Ostali poslovni rashodi	(17.301)	(22.096)	4.795	78
Ostali dobiti/(gubici)	(7)	13	(20)	-
Ostali troškovi od zajedničkog poduhvata	(479)	(216)	(263)	222
<b>Ukupno</b>	<b>(215.448)</b>	<b>(194.973)</b>	<b>(20.475)</b>	<b>111</b>

Poslovni rashodi Društva u 2022. godini povećani su za 20,5 milijuna kuna ili za 11% u odnosu na prethodnu godinu.

Značajan porast u iznosu 7,2 milijuna kuna zabilježen je kod troškova sirovina i materijala, prvenstveno uslijed povećanja režijskih troškova i to ponajprije električne energije te troškova materijala i održavanja uslijed povećane poslovne aktivnosti zbog pripreme sezone i uspješno realizirane predsezone.

Ostali vanjski troškovi povećani su za 8,8 milijuna kuna, pod utjecajem troškova investicijskog i tekućeg ulaganja u marine u pripremi sezone, povećanih režijskih troškova vode i odvodnje, odvoza otpada te održavanja zelenila, povećanih troškova promidžbenih aktivnosti te troškova usluga zaštitara na čuvanju imovine i osoba.

Slijedom naknada koje je Uprava isplatila djelatnicima s ciljem smanjenja inflatornih učinaka koji su se odrazili i na standard djelatnika kao i utjecaja danih otpremnina te potpisivanjem aneksa Kolektivnog ugovora kojim se povećala osnovna plaća od prosinca 2022. godine nadalje, povećani su troškovi osoblja za 5,8 milijuna kuna.

Ostali poslovni rashodi manji su u odnosu na usporednu godinu utjecajem smanjenja troškova donacija te manjih troškova vezanih za neamortiziranu vrijednost rashodovanje imovine.

## DINAMIKA PROFITABILNOSTI (nastavak)

### Pregled ostvarenja

u tisućama kuna	2022.	2021.	Razlike	Indeks
Poslovni prihodi	247.215	212.608	34.607	116
Poslovni rashodi	(215.448)	(194.973)	(20.475)	111
Bruto dobit	31.840	17.080	14.759	186
<b>Neto dobit</b>	<b>25.643</b>	<b>13.335</b>	<b>12.308</b>	<b>192</b>
<b>EBITDA</b>	<b>101.021</b>	<b>83.674</b>	<b>17.347</b>	<b>121</b>

Poslovni prihodi povećani su za 34,6 milijuna kuna ili 16% u odnosu na usporedno razdoblje uslijed povećanja prihoda od prodaje.

Istovremeno poslovni rashodi bilježe rast od 20,5 milijuna kuna ili 11% u odnosu na usporedno razdoblje, a što je detaljnije razrađeno kod strukture poslovnih rashoda.

U 2022. godini ostvaren je pozitivan bruto financijski rezultat u iznosu od 31,8 milijuna kuna, te EBITDA u iznosu od 101 milijuna kuna što predstavlja porast od 17,3 milijuna kuna.

**FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA**

<b>Glavni financijski pokazatelji poslovanja</b> u tisućama kuna	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Poslovni prihodi	247.215	212.608
Ukupna imovina	695.147	678.155
EBITDA	101.021	83.674
Neto dobit	25.643	13.335
ROA	3,7%	1,97%
ROE	4,9%	2,7%
EBITDA marža	40%	39%
Neto profitna marža	11%	6,3%
Tekuća likvidnost	2	2,05
Trenutna likvidnost	1,2	1,3
Financijska stabilnost	0,78	0,8
Koeficijent zaduženosti	24%	26%
Odnos ukupne imovine i kapitala	1,32	1,36

Temeljem iskazanih glavnih financijskih pokazatelja poslovanja za 2022. godinu, a slijedom ostvarenog pozitivnog bruto financijskog rezultata koji je u odnosu na usporedni period veći za 14,8 milijuna kuna, vidljiv je rast ostvarenih pokazatelja prvenstveno neto profitne marže, EBITDA marže te pokazatelja profitabilnosti imovine kao i pokazatelja povrata na uloženi kapital.

## TRŽIŠNA KAPITALIZACIJA

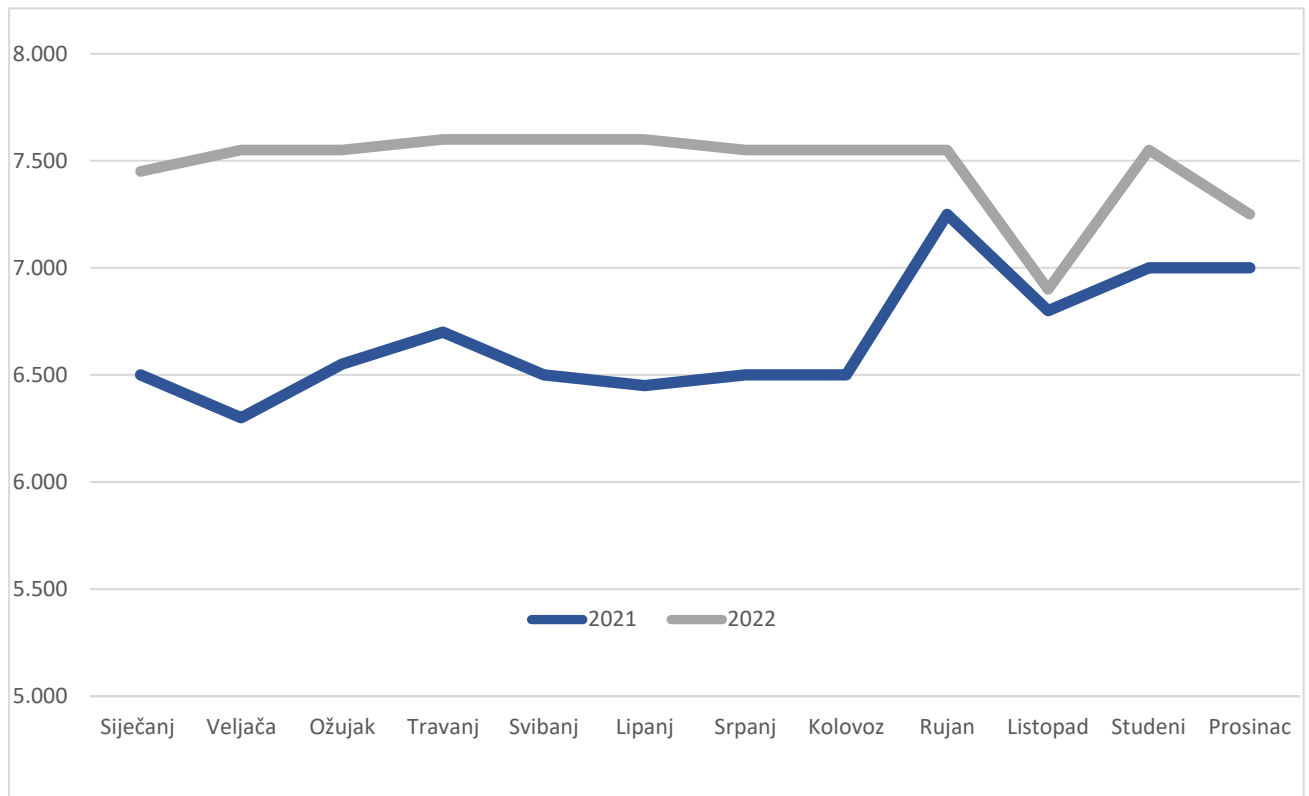
Redovne dionice ACI d.d.-a kotiraju na Zagrebačkoj burzi pod oznakom ACI.

Na dan 31.12.2022. godine, prema podacima Codex sortiuma d.o.o., ACI d.d. ima ukupno 664 dioničara.

Nominalna vrijednost dionice iznosi 3.600,00 kuna dok zadnja prosječna transakcijska cijena dionica iznosi 7.250,00 kuna.

Tržišna kapitalizacija Društva na dan 31.12.2022. godine iznosi 805,2 milijuna kuna.

### Kretanje prosječne cijene dionica



### Informacije o otkupu vlastitih dionica

Tijekom 2022. godine Društvo nije držalo vlastite dionice, bilo neposredno, bilo putem osobe koja djeluje u svoje ime, a za račun Društva. U Društvu ne postoji otkup vlastitih dionica kao ni program radničkog dioničarstva.

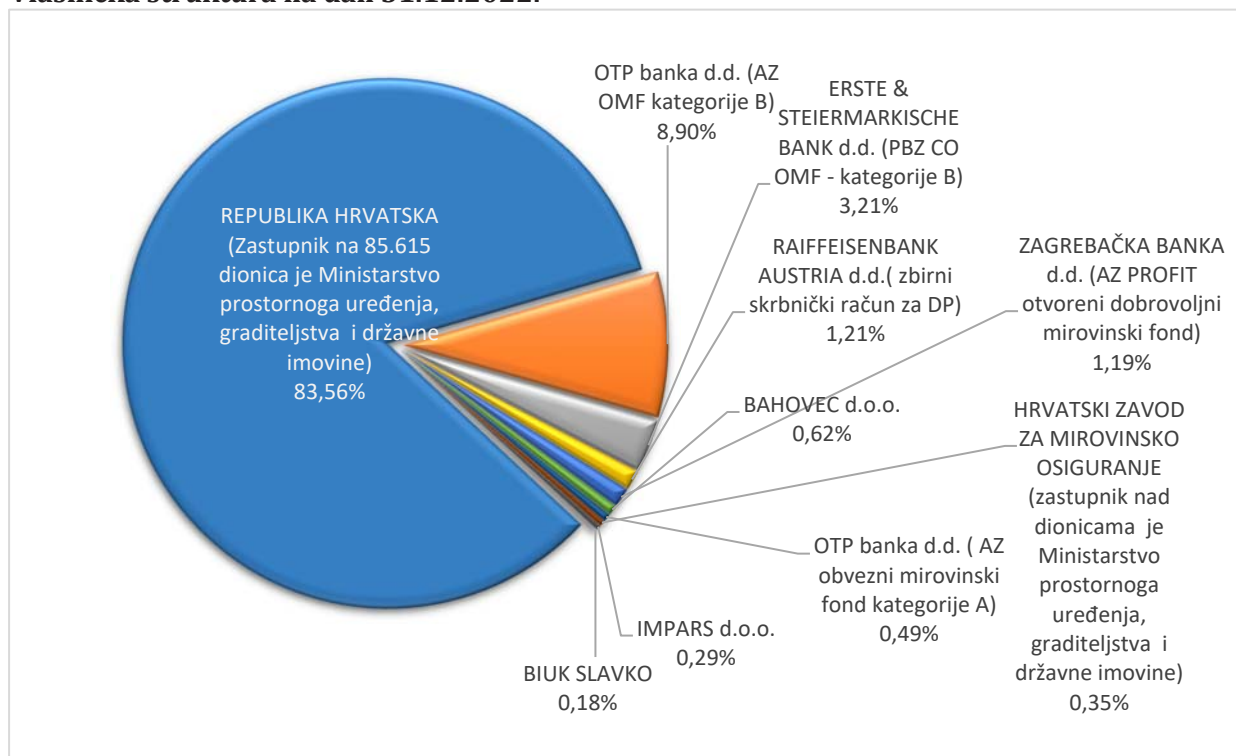


## VLASNIČKA STRUKTURA



U nastavku je prikaz stanja temeljenog kapitala u kojemu je iskazano prvih 10 dioničara s najvećim udjelom. Republika Hrvatska većinski je dioničar Društva sa 78,58% udjela u temeljnom kapitalu.

### **Vlasnička struktura na dan 31.12.2022.**



## **BUDUĆI RAZVOJ DRUŠTVA**

u tisućama kuna	Plan 2023.	Ostvarenje 2022.
Poslovni prihodi	285.201	247.215
Neto dobit	29.493	25.643
EBITDA	103.543	101.021

Krajem 2022. godine usvojen je godišnji plan poslovanja za 2023. godinu, a prilikom donošenja plana poslovanja uzet je u obzir i ulazak Republike Hrvatske u šengenski prostor čime će se ostvariti dodatne prednosti za segment turizma. Od 01.01.2023. godine ukinute su granične kontrole na kopnenim i pomorskim graničnim prijelazima, a na proljeće i u zračnim lukama. Očekuje se kako će navedeno posebno utjecati na turistički promet te povećanje potrošnje, a dodatno se povećava i razina sigurnosti zemlje što su aspekti koji među ostalim povećavaju potražnju posebno na turističkom tržištu, pa tako i u nautičkom turizmu.

Ulazak u Eurozonu donijet će Hrvatskoj stjecanje potpune ravnopravnosti, što će osjetiti i nautičari u marinama budući će se od 01.01.2023. godine koristiti ista valuta bez dodatne konverzije i preračunavanja. Slijedom navedenog očekuje se povećanje fizičkih pokazatelja u marinama u sustavu, a očekuje se da će se navedeni rast reflektirati i na povećanje prihodovne strane.

Planom je obuhvaćen i novi ciklus ulaganja posebice u cilju pripreme naredne turističke sezone.

Društvo je u fazi pripreme i izrade strategije razvoja Društva s akcijskim planom do 2026. godine. Naravno, najvažnija odrednica daljnjeg poslovanja i isplativosti daljnjih strateških ulaganja i razvoja je produženja trajanja koncesijskih ugovora.

## **KORPORATIVNO UPRAVLJANJE**

U 2022. godini Društvo je primjenjivalo Kodeks korporativnog upravljanja usvojen od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA) i Zagrebačke burze, u primjeni od 01. siječnja 2020. godine, a objavljen je na internetskim stranicama Burze ([www.zse.hr](http://www.zse.hr)) i na internetskim stranicama HANFA-e ([www.hanfa.hr](http://www.hanfa.hr)). Također, nastavno na vlasničku strukturu te slijedom statusa prema kojem je ACI d.d. društvo od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, društvo je također u obvezi primjene odredaba Kodeksa korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice ili udjele (Narodne novine 132/17, 52/18).

Organi društva ACI d.d.. koja osiguravaju provedbu dobre prakse korporativnog upravljanja su:

- Glavna skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava.

Odbori pri Nadzornom odboru:

- Revizorski odbor,
- Odbor za imenovanje i primitke

Glavna skupština je tijelo u kojem dioničari ostvaruju svoja prava u Društvu. Glavna skupština Društva odlučuje o pitanjima koja su određena zakonom i Statutom. Glavnu skupštinu Društva saziva Uprava. Na inicijativu dioničara koji ima, odnosno koji zajedno imaju dionice ukupnog nominalnog iznosa od 5% (pet posto) temeljnog kapitala Društva, i navedu svrhu i razlog sazivanja, Uprava je dužna sazvati Glavnu skupštinu Društva.

Glavna skupština mora se sazvati najmanje trideset dana prije njenog održavanja, a dnevni red se javno objavljuje. Rok za sazivanje glavne skupštine produljuje se za dane određene za prijavu sudjelovanja ili za korištenje pravom glasa na glavnoj skupštini. U pozivu za Glavnu skupštinu navodi se mjesto i vrijeme održavanja Glavne skupštine i dnevni red.

Pravo sudjelovanja i ostvarivanja prava glasa na Glavnoj skupštini imaju dioničari, zastupnici i punomoćnici dioničara pod uvjetom da su dioničari upisani u računalnom sustavu SKDD-a i da Društvu prijave svoje sudjelovanje na Glavnoj skupštini najkasnije šest dana prije održavanja Glavne skupštine. U taj rok ne računa se dan prispjeća prijave Društvu. Glavna skupština može pravno valjano odlučiti ako je na njoj zastupljeno najmanje 50% od ukupnog broja dionica koje daju pravo glasa.

Glavna skupština imenuje revizora koji je prema Zakonu ovlašten pregledavati poslovanje Društva i o tome po zahtjevu, a najmanje jednom godišnje, podnosi Glavnoj skupštini izvješće.

Ukupan iznos naknada za zakonski propisanu reviziju godišnjih financijskih izvještaja za 2022. godinu iznosi 80.000,00 kuna, za porezno savjetovanje naknada je iznosila 67.199,97 kuna, dok je Društvo za usluge savjetovanja u 2022. izdvojilo ukupno 1.003.872,48 kuna.

Nadzorni odbor ima pet članova. Članovi Nadzornog odbora biraju se na mandat do četiri godine. Jedan član Nadzornog odbora je predstavnik radnika koji se imenuje i opoziva sukladno Zakonu o radu, dok ostale članove Nadzornog odbora bira Glavna skupština Društva većinom danih glasova glasujući posebno za svakog kandidata. U 2022. godini u Nadzorni odbor nije imenovan predstavnik radnika.

## **KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (nastavak)**

Nadzorni odbor radi i donosi odluke na sjednicama, a može odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Nadzornog odbora. Nadzorni odbor donosi svoje odluke većinom od danih glasova.

Nadzorni odbor Društva nadzire vođenje poslova Društva i obavlja druge poslove koji su mu, temeljem zakona i Statuta stavljeni u nadležnost. Nagrada i naknada za rad članova Nadzornog odbora određena je člankom 21. stavcima 4 i 5 Statuta Društva. Sukladno članku 21. stavku 4 Statuta društva, za sudjelovanje u radu Nadzornog odbora, član Nadzornog odbora ima pravo na nagradu za rad u iznosu od 2.000,00 kuna neto mjesečno. Sukladno članku 21. stavku 5 Statuta društva, uz određenu nagradu, članu Nadzornog odbora pripada i naknada troškova vezanih uz prisustvo na sjednici. Politika primitaka članova Nadzornog odbora Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d. odobrena je od strane Glavne skupštine početkom 2022. godine.

Po isteku mandata članova Nadzornog odbora izuzev g. Ivanušeca, tijekom 2022. godine produživani su mandati ostalim članovima Nadzornog odbora, i to odlukom od dana 25. siječnja u trajanju od 3 mjeseca te 03. svibnja u trajanju od 6 mjeseci. Dana 16. studenog produljeni su mandati gosp. Tomislavu Niniću i gđi. Marijeti Hladilo u trajanju od 6 mjeseci, dok gosp. Dobrici Rončeviću nije produljen mandat. Kao novi član Nadzornog odbora dana 16. studenog na razdoblje od 6 mjeseci imenovan je gosp. Danijel Imgrund.

Tijekom 2022. godine članovi Nadzornog odbora ostvarili su od Društva sljedeće razine dohotka:

- Dražen Ivanušec, 37.521,86 kuna,
- Dobrica Rončević, 31.059,65 kuna,
- Tomislav Ninić, 44.579,94 kune,
- Marijeta Hladilo, 50.000,63 kuna (od toga na ime Nadzornog odbora 33.333,78 kuna; na ime Revizorskog odbora 16.666,85 kuna),
- Danijel Imgrund, 4.633,71 kuna.

Odbori pri nadzornom odboru:

Revizorski odbor je savjetodavno tijelo koje pruža podršku Nadzornom odboru ACI d.d. za učinkovito korporativno upravljanje, a naročito radi detaljnog analiziranja financijskih izvješćaja i pružanja stručne potpore računovodstvu Društva.

Članovi revizijskog odbora su:

- Marijeta Hladilo, predsjednica
- Davor Vašiček, zamjenik
- Denis Buterin, član

Revizijski odbor mora imati najmanje tri člana. Predsjednika i zamjenika predsjednika Revizijskog odbora bira Revizijski odbor iz redova svojih članova na konstituirajućoj sjednici, koju saziva predsjednik Nadzornog odbora. Većina članova Revizijskog odbora mora biti neovisna u odnosu na Društvo. Osoba se smatra neovisnom ako nema bilo kakav poslovni, financijski, obiteljski ili drugi bliski odnos s Društvom, njegovim većinskim dioničarem ili Upravom, ili ako ne postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu neovisnost. Najmanje jedan član Revizijskog odbora mora biti stručan u području računovodstva i/ili revizije. Članovi Revizijskog odbora kao cjelina moraju imati znanje o sektoru u kojem posluje Društvo. Revizijski odbor samostalan je u svom radu. Sjednice Revizijskog odbora održavaju se u pravilu četiri puta godišnje (kvartalno).

## **KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (nastavak)**

Revizijski odbor mora redovito izvještavati Nadzorni odbor Društva o svom radu i rezultatima. Revizijski odbor na godišnjoj osnovi razmatra odredbe, uvjete i preporuke te predlaže potrebne izmjene Nadzornom odboru Društva, koji jednom godišnje pregledava učinkovitost Revizijskog odbora. Revizijski odbor mora redovito izvještavati Nadzorni odbor Društva o svom radu i rezultatima.

Sukladno Poslovniku o radu Revizijski odbor ima sljedeće zadatke:

- izvješćuje Nadzorni odbor o ishodu zakonske revizije te objašnjava na koji način je zakonska revizija pridonijela integritetu financijskog izvještavanja i objašnjava ulogu Odbora u tom procesu;
- prati proces financijskog izvještavanja i dostavlja preporuke ili prijedloge za osiguravanje njegovog integriteta;
- glede financijskog izvještavanja prati djelotvornost sustava unutarnje kontrole kvalitete i sustava upravljanja rizicima te Internu reviziju, bez kršenja svoje neovisnosti;
- prati obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja, uzimajući u obzir sve nalaze i zaključke inspekcije u skladu s člankom 26. stavkom 6. Uredbe (EU) br. 537/2014.;
- ispituje i prati neovisnost revizorskog društva u skladu s člancima 48., 49., 50., 52., 53. i 54. Zakona o reviziji te člankom 6. Uredbe (EU) br. 537/2014, a posebno prikladnost pružanja nerevizijskih usluga u skladu s člankom 44. Zakona o reviziji, člankom 4. stavcima 2. i 3. te člankom Uredbe (EU) br. 537/2014 koje podliježu njegovu prethodnom odobrenju;
- odgovoran je za postupak izbora revizorskog društva te predlaže izbor revizorskog društva u skladu s člankom 16. Uredbe (EU) br. 537/2014.

Članovi Odbora za imenovanje i primitke:

- Marijeta Hladilo, predsjednik
- Tomislav Ninić, član
- Dobrica Rončević, član do 03.11.2022.
- Danijel Imgrund, član od 16.11.2022.

**Uprava** može imati od jednog do pet članova, o čemu odluku donosi Nadzorni odbor. Ukoliko Nadzorni odbor odluči da Uprava ima više članova, jednog od članova Uprave imenovati će svojom odlukom za predsjednika.

Uprava ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom te drugim aktima, odnosno odlukama tijela Društva. Ona vodi poslove Društva i podnosi izvješća Nadzornom odboru, odnosno Glavnoj skupštini Društva. Ako se Uprava sastoji od više članova, dužna je u najkraćem roku dostaviti tekst Poslovnika o radu Uprave na suglasnost Nadzornom odboru. Sukladno Statutu u određenim slučajevima Uprava donosi odluke uz suglasnost Nadzornog odbora. Pored nadležnosti i ovlasti utvrđenih Zakonom, Nadzorni odbor odlučuje o davanju prethodne (a samo iznimno naknadne) suglasnosti Upravi za poduzimanje sljedećih poslova: osnivanju novih trgovačkih društava u zemlji i inozemstvu i o prestanku postojećih trgovačkih društava, donošenju Poslovnika o radu Uprave, kupnji ili prodaji dionica i udjela u drugim trgovačkim društvima, te zasnivanje tereta na dionicama i udjelima koje Društvo ima u drugim trgovačkim društvima, kupnji ili prodaji nekretnina, te zasnivanju tereta na nekretninama Društva, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kn, preuzimanju jamstva za iznos koji prelazi 1.000.000,00 kn, uzimanju zajma i izdavanju vrijednosnih papira preko iznosa od 1.000.000,00 kn, davanju prokure.

## KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (nastavak)

Tijekom 2022. godine članovi Uprave ostvarili su od Društva sljedeće razine bruto II primanja u koje su uključene i naknade:

- Kristijan Pavić 631.485,69 kuna,
- dr.sc. Ivan Herak 506.182,58 kuna (član Uprave od 14.02.2022.),
- Josip Ostrogović 451.686,09 kuna (član Uprave od 14.02.2022.).

Članovima Uprave primanja su definirana Politikom primitaka članova uprave ACI d.d. za razdoblje 2020.-2023., koja je važila do 30.08., Politikom primitaka koja je stupila na snagu 30.08., ugovorom o pravima i obvezama kao i Kolektivnim ugovorom Društva ukoliko primanja nisu u suprotnosti s odredbama Zakona o sprečavanju sukoba interesa. Dana 25. srpnja 2022. godine Nadzorni odbor donio je Pravilnik o primicima predsjednika i članova Uprave ACI d.d., a koji je stupio na snagu danom donošenja Politike primitaka članova Uprave i Nadzornog odbora.

Navedenim aktima predviđena je mogućnost varijabilnog dijela primitaka koje utvrđuje Nadzorni odbor u slučaju ispunjenja posebnih uvjeta u skladu s unaprijed utvrđenim kriterijima no ono nije iskorišteno u 2022. godini.

Procjena je Uprave Društva da trenutačno ne postoje okolnosti za izradu dugoročnog plana sukcesije. Nagrade i naknade za rad članova Nadzornog odbora regulirane su Statutom te Politikama primitaka.

Imenovanja i nagrađivanje regulirana su Statutom i odredbama Kolektivnog ugovora te ugovorima o radu i navedenim Politikama primitaka. Procjena je Uprave Društva da trenutačno ne postoji potreba za dodatnim reguliranjem navedenog. Također, ocjenjuje se da ne postoje okolnosti za izradu dugoročnog plana sukcesije.

Društvo ACI d.d. u 2022. godini nije imalo izdatke za istraživanja i razvoj koji su osnova za dodjelu državne potpore.

Društvo godišnje popunjava **Upitnik o usklađenosti za izdavatelje dionica** putem kojeg obrazlaže ukoliko je došlo do djelomične primjene ili odstupanja od preporuka. Tijekom 2022. godine Društvo odstupa s odredbama Kodeksa korporativnog upravljanja u dijelu kako je niže navedeno. Važno je naglasiti da je Društvo krajem 2021. godine te početkom 2022. godine donijelo niz internih akata, procedura i politika te će se određene niže navedene neusklađenosti većim dijelom u cijelosti uskladiti s odredbama Kodeksa u cilju poboljšanja poslovne prakse kao i transparentnosti poslovanja.

- Članak 10. Kodeksa - Članovi Uprave i nadzornog odbora nemaju udjele u društvima s kojima je društvo u natjecanju, u slučaju postojanja takve vrste udjela, prema propisanim internim aktima dužni obavijestiti tajnika društva o svim udjelima u takvim društvima.
- Članak 12. Kodeksa - Revizorski odbor nije ocijenio djelotvornost procedure za odobravanje i objavljivanje transakcija između članova Uprave ili nadzornog odbora i društva, temeljem internog akta navedeno će se provesti za 2023. godinu.

## **KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (nastavak)**

- Članak 13.,14.,15.,16. 19.,20., 21. i 45. - Glavna skupština društva odobrila je procedure za imenovanje/izbor članova Uprave i Nadzornog odbora no postupak odabira te definiranje profila članova profil te temelji se na Uredbi Vlade RH o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihovih izbora propisuju se postupci izbora i imenovanja kandidata za članove uprava i nadzornih odbora, a postupak provodi resorno ministarstvo. Također Nadzorni odbor nije postavio ciljani postotak ženskih članova nadzornog odbora i uprave niti je napravljen izvještaj o napredovanju plana koji se mora postići u narednih 5 godina budući se također postupa sukladno prethodno navedenoj Uredbi Vlade.
- Članak 17. i 18. - Glavnoj skupštini se jednom godišnje u sklopu godišnjeg izvještaja dostavljaju navedeni materijali, predstavnik radnika u 2022. nije imenovan te će se sukladno čl. 18 u cijelosti postupiti prilikom sljedećeg imenovanja.
- Članak 31. - Nadzorni odbor usvojio je okvirni plan rada koji uključuje vrijeme održavanja i dnevni red budućih sastanaka dok je vrijeme održavanja detaljno navedeno u Kalendaru događanja.
- Društvo nije imenovalo tajnika Društva budući se za sva složenija pravna pitanja po potrebi koriste usluge vanjskih stručnjaka stoga postoji neusklađenost s člankom 33.
- Članke 44. - Društvo ne posluje u sklopu grupe niti na nivo vodećeg društva i društva kćeri. U 2021. godini osnovano je Društvo ACI-GITONE d.o.o. gdje ACI sudjeluje s 50% udjela u kapitalu te je klasificirano kao zajednički pothvat.
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa regulira materiju vezanu uz članak 47 te Društvo postupa sukladno zakonu i nema dodatno propisane interne akte koji se odnose na navedenu odredbu.
- Članak 49. - Uprava nije ocijenila vlastitu djelotvornost niti je o istome obavijestila Nadzorni odbor, no isto se planira napraviti za 2023. godinu.
- Nastavno na članak 53 Kodeksa, Politika primitaka članova Uprave izričito propisuje da Društvo ne daje primitke u dionicama.
- Članak 70. - Predviđena je dužnost Uprave da izvijesti Nadzorni odbor o svim uočenim nepravilnostima i dogovori mjere koje moraju biti provedene, no Revizijski odbor nije ocijenio djelotvornost postupaka i njegovu primjenu za 2022. godinu no isto će se primijeniti za narednu poslovnu godinu.
- Na mrežnim stranicama Društva, djelomično je dostupno ono što propisuju članci 71.,73., te 80. Za 2022. godinu dostupni su svi podaci koji su u nadležnosti društva (npr. nisu objavljene detaljne informacije o kandidatima za članstvo u NO-u - članak 16., s obzirom resorno ministarstvo provodi natječaj). Također, Društvo je djelomično usvojilo praksu objave dokumenata na engleskom jeziku. Počevši od revidiranog godišnjeg izvještaja za 2020. godinu, financijski izvještaji su dostupni u obje jezične varijante.
- Članak 80. - S obzirom na izvanredne okolnosti (epidemija bolesti COVID-19), a sukladno čl. 15.st.5. Statuta Društva, Uprava Društva je odlučila da će na mjestu održavanja Glavne skupštine, u sjedištu Društva, uz članove Uprave i članove Nadzornog odbora, biti prisutni predsjednik Glavne skupštine i javni bilježnik.
- Tijekom 2022. godine odstupalo se u dijelu odredbe Uključenost dionika. Naime, Društvo je identificiralo svoje ključne dionike no nisu usvojene propisane procedure u vezi s postupanjem.

## **KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (nastavak)**

Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina, d.d. u skladu sa člankom 250. a stavak 4. i 5. i člankom 272. p Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22 te 114/22, 18/23) daje Izjavu o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja:

---

Kristijan Pavić  
Predsjednik Uprave

---

dr.sc. Ivan Herak  
Član Uprave

---

Josip Ostrogović  
Član Uprave



## **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA DRUŠTVA U 2022. GODINI I REZULTATIMA ISPITIVANJA IZVJEŠĆA ZA 2022. GODINU**

12. travnja 2023. godine

Temeljem članka 263. stavak 3. i članka 300.c Zakona o trgovačkim društvima, Nadzorni odbor podnosi Glavnoj skupštini

### **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA DRUŠTVA U 2022. GODINI I REZULTATIMA ISPITIVANJA IZVJEŠĆA ZA 2022. GODINU**

#### **Sastav Nadzornog odbora i nadzor nad vođenjem poslova društva u 2022. godini**

Nadzor nad vođenjem poslova ACI d.d. u 2022. godini obavljao je Nadzorni odbor u slijedećem sastavu.

Gosp. Dražen Ivanušec, kao predsjednik Nadzornog odbora, u razdoblju: 01.01.-31.12.2022. godine, gosp. Dobrica Rončević, kao zamjenik predsjednika, u razdoblju: 01.01.-12.01.2022., 25.01.-25.04.2022., 03.05.-03.11.2022. godine, gosp. Tomislav Ninić, kao član u razdoblju: 01.01.-12.01.2022., 25.01.-25.04.2022., 03.05.-03.11.2022. godine te kao zamjenik predsjednika, u razdoblju od 16.11.-31.12.2022., gđa Marijeta Hladilo, kao član, u razdoblju: 01.01.-12.01.2022., 25.01.-25.04.2022., 03.05.-03.11.2022. godine te 16.11.-31.12.2022., te gosp. Danijel Imgrund, kao član, u razdoblju od 16.11.-31.12.2022. godine.

U 2022. godini u Nadzorni odbor nije imenovan predstavnik radnika.

Nadzorni odbor je sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Statuta ACI d.d. nadzirao vođenje poslova Društva.

Nadzorni odbor je u 2022. godini održao ukupno osamnaest sjednica, na kojima je razmatrao stanje Društva i donosio potrebne odluke.

Svi članovi Nadzornog odbora za vrijeme trajanja mandata prisustvovali su sjednicama Nadzornog odbora, uz izuzetak sjednice održane dana 02.11.2022. godine s koje je zbog službene spriječenosti bila odsutna gđa. Hladilo.

Prva sjednica je održana dana 25.01.2022. godine i na istoj je donijeta odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora te odluka o osnivanju Odbora za imenovanja i primitke.

Druga sjednica je održana dana 11.02.2022. godine i na istoj je donijeta odluka o Upravi Društva, dana je suglasnost na interne akte: Politiku izvještavanja i Politiku upravljanja rizicima, dana je suglasnost na sklapanje ugovora o radu te izmjenu Plana stalnih sezonaca.

Treća sjednica održana je dana 24.02.2022. godine i na sjednici je dana suglasnost na Poslovnik o radu Uprave te ugovore o pravima i obvezama predsjednika i članova Uprave.

Četvrta sjednica je održana dana 17.03.2022. godine i na istoj je primljen na znanje Izvještaj o rezultatima poslovanja za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine (nerevidirano), dana je suglasnost na sklapanje ugovora o radu te suglasnost na Plan zapošljavanja sezonskih radnika za 2022. godinu. Na sjednici je dana suglasnost na podmirenje troškova članove Uprave, utvrđena je primjerena razina neovisnosti članova Revizijskog odbora, donijet je prijedlog odluke o izboru članova Nadzornog odbora te prijedlog odluke o izboru članova Revizijskog odbora kao i prijedlog

## **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA DRUŠTVA U 2022. GODINI I REZULTATIMA ISPITIVANJA IZVJEŠĆA ZA 2022. GODINU (nastavak)**

### **Sastav Nadzornog odbora i nadzor nad vođenjem poslova društva u 2022. godini (nastavak)**

odluke o dopuni Statuta Društva i utvrđivanje pročišćenog teksta Statuta Društva te odluka o predsjedniku i zamjeniku predsjednika Glavne skupštine.

Peta sjednica je održana dana 28.03.2022. godine i na sjednici je dana suglasnost na izmjene Društvenog ugovora ACI-GITONE d.o.o. te odluku o uplati dodatnih činidbi u korist Društva ACI-GITONE d.o.o.

Šesta sjednica održana je dana 12.04.2022. godine i na sjednici je evaluiran rad Nadzornog odbora, primljeno je na znanje Izvješće o radu Revizijskog odbora za 2021. godinu, prihvaćeno Godišnje financijsko izvješće za godinu završenu na dan 31. prosinca 2021. godine zajedno s izvješćem neovisnog revizora, usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova društva u 2021. godini i rezultatima ispitivanja izvješća za 2021. godinu, donijeti su prijedlozi odluka za Glavnu skupštinu Društva o: odobrenju izvješća o primicima za 2021. godinu, upotrebi dobiti za 2021. godinu, davanju razrješnice Upravi i Nadzornom odboru za 2021. godinu te imenovanju revizora za 2022. godinu. Također, dana je suglasnost na Upitnik o usklađenosti te Upitnik o praksama upravljanja za 2021. godinu, primljena je na znanje Informacija o ostvarivanju prava na pristup informacijama za 2021. godinu te je dana suglasnost na sklapanje ugovora o radu

Sedma sjednica održana je dana 03.05.2022. godine i na istoj je donijeta odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora i odluka o osnivanju Odbora za imenovanja i primitke te utvrđen pročišćen tekst Statuta Društva.

Osma sjednica je održana dana 19.05.2022. godine te je na istoj dana suglasnost na dopunu i izmjenu Plana zapošljavanja sezonskih radnika.

Deveta sjednica je održana dana 06.06.2022. godine i na sjednici je dana suglasnost na sklapanje ugovora o radu.

Deseta sjednica je održana dana 29.06.2022. godine i na sjednici je dana suglasnost na sklapanje II Aneksa Ugovoru o izradi elaborata, projekta uklanjanja, glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije ACI marine Korčula, te suglasnost na sklapanje II Aneksa Sporazumu za rekonstrukciju lukobrana u ACI marini Korčula.

Jedanaesta sjednica održana je dana 08.07.2022. godine te je na sjednici dana suglasnost na sklapanje Dodatka 1 Sporazumu za uklanjanje gata „I“ i izgradnju obalnog zida u ACI marini Dubrovnik, utvrđena je Politika primitaka članova Uprave i donijet prijedlog odluke za Glavnu skupštinu o odobrenju Politike primitaka, te je donijeta odluka o predsjedniku i zamjeniku predsjednika Glavne skupštine.

Dvanaesta sjednica je održana dana 25.07.2022. godine te je na sjednici primljen na znanje Polugodišnji izvještaj za razdoblje završeno 30. lipnja 2022. godine (nerevidirano), donijet Pravilnik o primicima predsjednika i članova Uprave ACI d.d., dana je suglasnost na sklapanje Aneksa Ugovora o razvoju i implementaciji informacijskog sustava, dana je suglasnost na sklapanje III. Aneksa Ugovora o zakupu za zajedničke službe Društva.

## **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA DRUŠTVA U 2022. GODINI I REZULTATIMA ISPITIVANJA IZVJEŠĆA ZA 2022. GODINU (nastavak)**

### **Sastav Nadzornog odbora i nadzor nad vođenjem poslova društva u 2022. godini (nastavak)**

Trinaesta sjednica je održana dana 20.09.2022. godine i na istoj je dana suglasnost na odluku o sponzoriranju Hrvatskog vaterpolskog saveza, odluka o sklapanju ugovora o pravima i obvezama predsjednika i članova Uprave, dana je suglasnost na sklapanje ugovora o radu te je dana suglasnost na poduzimanje potrebnih radnji u svrhu aktivnog sudjelovanja u projektu Koridor mobilnosti sa nultom emisijom-Sjeverni Jadran.

Četrnaesta sjednica je održana dana 03.10.2022. godine i na sjednici je donijet je prijedlog odluke o izboru članova Nadzornog odbora te prijedlog odluke o izboru članova Revizijskog odbora kao i odluka o predsjedniku i zamjeniku predsjednika Glavne skupštine.

Petnaesta sjednica je održana dana 10.10.2022. godine i na istoj je primljeno na znanje izvješće o rezultatima poslovanja na 31.08.2022. godine, dana je suglasnost na Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe, te dana suglasnost na sklapanje ugovora o radu.

Šesnaesta sjednica je održana dana 02.11.2022. godine i na istoj je primljen na znanje Devetomjesečni izvještaj za razdoblje završeno 30. rujna 2022. godine (nerevidirano), te je primljena na znanje realizacija plana poslovanja do 30.09.2022. godine.

Sedamnaesta sjednica je održana dana 17.11.2022. godine i na istoj je donijeta odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora te odluka o osnivanju Odbora za imenovanja i primitke.

Osamnaesta sjednica je održana dana 20.12.2022. godine i na sjednici je donijet prijedlog odluke o izmjeni odluke o uporabi dobiti za 2021. godinu, donijeta je odluka o predsjedniku i zamjeniku predsjednika Glavne skupštine, dana je informacija o novom Pravilniku o nabavi roba, usluga i radova te informacija o novom Poslovniku o radu Uprave, dana je informacija o popisu ugovora u kojima je Društvo naručitelj roba, usluga ili radova zaključenih u periodu od 01.01.-30.09.2022. godine te je dana suglasnost na sklapanje ugovora o radu.

Nadzorni odbor je izvještavan od strane Uprave Društva o svim važnijim poslovnim događajima, tijeku poslovanja, te uopće o stanju poslovanja Društva. Po obavljenom nadzoru rada i poslovanja Nadzorni odbor je utvrdio da Društvo djeluje u skladu sa zakonom i internim aktima Društva te da u potpunosti postupa sukladno odlukama Glavne skupštine Društva.

### **Sastav Uprave**

Poslove Društva u 2022. godini vodio je gosp. Kristijan Pavić, kao član Uprave u periodu od 01.01.-13.02.2022. godine te kao predsjednik Uprave u periodu od 14.02.-31.12.2022., te gosp. Ivan Herak, kao član Uprave, u periodu od 14.02.-31.12.2022. godine, i gosp. Josip Ostrogović, kao član Uprave, u periodu od 14.02.-31.12.2022. godine.

## **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA DRUŠTVA U 2022. GODINI I REZULTATIMA ISPITIVANJA IZVJEŠĆA ZA 2022. GODINU (nastavak)**

### **Odbori Nadzornog odbora**

Nadzorni odbor radi efikasnijeg obavljanja svoje funkcije djeluje kroz sljedeće odbore: Revizijski odbor te Odbor za imenovanja i primitke.

#### **Revizijski odbor**

Tijekom 2022. godine, u razdoblju od : 01.01.-12.01.2022., 25.01.-25.04.2022., 03.05.-03.11.2022. godine te 16.11.-31.12.2022., Revizijski odbor djelovao je u sastavu: gđa. Marijeta Hladilo, predsjednica, gosp. Davor Vašiček, zamjenik predsjednice Revizijskog odbora, te gosp. Denis Buterin, član Revizijskog odbora.

Revizijski odbor je u 2022. godini održao ukupno devet sjednica na kojima su, između ostalog, razmatrani i analizirani godišnji i periodični financijski izvještaji prethodno njihovoj javnoj objavi, pri čemu je posebna pažnja posvećena ispravnosti i konzistentnosti primijenjenih računovodstvenih metoda. Revizijski odbor ispitivao je i pratio neovisnost vanjskih revizora, kao i njihov rad prilikom revizije godišnjih financijskih izvještaja. Revizijski odbor izvijestio je Nadzorni odbor o ishodu zakonske revizije, načinu na koji je zakonska revizija pridonijela integritetu financijskog izvještavanja te o ulozi Revizijskog odbora u tom procesu. U odnosu prema Upravi društva, Revizijski odbor razmatrao je postupanje rukovodećeg kadra glede preporuka iznesenih od strane vanjskog revizora. Nadalje, Revizijski odbor procjenjivao je kvalitetu sustava unutarnjih kontrola, efikasnost sustava interne revizije i upravljanja rizicima kroz analizu stanja i pregled praćenja preporuka interne revizije. Tijekom svog rada Revizijski odbor iznosio je mišljenja i davao preporuke Upravi društva koja je prisustvovala svim sjednicama, a o svom radu izvješćivao je Nadzorni odbor društva.

Svi članovi Revizijskog odbora za vrijeme trajanja mandata prisustvovali su sjednicama Revizijskog odbora, uz izuzetak sjednice održane dana 28.02.2022. godine s koje je zbog službene spriječenosti bila odsutna gđa. Hladilo.

Prva sjednica održana je dana 11.01.2022. godine i na sjednici je dana suglasnost da se Nadzornom odboru dostave u rad akti: Politike izvještavanja i Politike upravljanja rizikom te je dana suglasnost na donošenje Pravilnika o radu unutarnje revizije.

Druga sjednica je održana dana 25.01.2022. godine i na sjednici je donijeta odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Revizijskog odbora.

Treća sjednica je održana dana 28.02.2022. godine i na sjednici je prihvaćen Izvještaj o rezultatima poslovanja za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine (nerevidirano), primljene su na znanje dopune i izmjene Računovodstvenih politika Društva, usvojeni su izvještaji interne revizije: Usklađenost mjenjačkog poslovanja sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma za 2021. godinu te Promjene uvjeta poslovne suradnje sa charter tvrtkama uslijed COVID-19.

## **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA DRUŠTVA U 2022. GODINI I REZULTATIMA ISPITIVANJA IZVJEŠĆA ZA 2022. GODINU (nastavak)**

### **Revizijski odbor (nastavak)**

Četvrta sjednica održana je dana 11.04.2022. godine i na sjednici je prihvaćeno Izvješće o radu Revizijskog odbora za 2021. godinu, primljeno je na znanje izvješće o tijeku vanjske revizije, dana suglasnost s izraženim mišljenjem revizorskog društva BDO Croatia d.o.o., Zagreb da osim mogućih ispravaka koji mogu proizaći iz iznijetog u odjeljku osnova za mišljenje s rezervom, priloženi godišnji financijski izvještaji, istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2021., njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove Društva u 2021. godini u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI) Europske komisije. Revizijski odbor je, na temelju svojih aktivnosti i raspoloživih informacija i izvješća zaključio da je proces revizije financijskih izvještaja proveden zakonito i profesionalno te da izvješća revizora u potpunosti osiguravaju integritet financijskog izvještavanja Društva. Nadalje, na sjednici je usvojeno Izvješće o primicima za 2021. godinu, te dostavljeno na daljnje postupanje Nadzornom odboru, praćen je tijek usklađivanja sa Kodeksom korporativnog upravljanja putem propisanih Upitnika, analizirane su ponude za obavljane zakonske revizije financijskih izvještaja ACI d.d. za 2022. godinu te je dana preporuka Nadzornom odboru da prihvati ponudu društva BDO Croatia d.o.o., Zagreb, usvojena su izvješća interne revizije - Promjene uvjeta poslovne suradnje sa pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju sporedne djelatnosti u marinama uslijed COVID-19.

Peta sjednica je održana dana 22.04.2022. godine i na sjednici je prihvaćen Tromjesečni izvještaj za razdoblje završeno 31. ožujka 2022. godine (nerevidirano).

Šesta sjednica održana je dana 03.05.2022. godine i na sjednici je donijeta odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Revizijskog odbora.

Sedma sjednica je održana dana 20.07.2022. godine i na sjednici je prihvaćen Polugodišnji izvještaj za razdoblje završeno 30. lipnja 2022. godine (nerevidirano), na hrvatskom i engleskom jeziku, razmatran je nacrt Pravilnika o primicima predsjednika i članova Uprave ACI d.d. te proslijeđen u daljnju proceduru, usvojeni su izvještaji interne revizije - Troškovi reprezentacije i Sklapanje višegodišnjih ugovora o vezu u moru u ACI marini Rovinj.

Osma sjednica je održana dana 26.10.2022. godine i na sjednici je primljeno na znanje izvješće vanjskih revizora – plan revizije za 2022. godinu te izvješće o provedenim procedurama u prethodnoj reviziji, prihvaćen je Devetomjesečni izvještaj za razdoblje završeno 30. rujna 2022. godine (nerevidirano), usvojen je Izvještaj interne revizije: ACI marina Umag – revizija usklađenosti rada marine sa internim procedurama i najboljom praksom.

Deveta sjednica održana je dana 17.11.2022. godine i na sjednici je donijeta odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Revizijskog odbora.

### **Odbor za imenovanja i primitke**

Tijekom 2022. godine, Odbor za imenovanja i primitke djelovao je u slijedećem sastavu.

Gđa. Marijeta Hladilo, kao predsjednik, u razdoblju od: 01.01.-12.01.2022., 25.01.-25.04.2022., 03.05.-03.11.2022. godine te 16.11.-31.12.2022., gosp. Tomislav Ninić, kao član, u razdoblju od: 01.01.-12.01.2022., 25.01.-25.04.2022., 03.05.-03.11.2022. godine te 16.11.-31.12.2022., gosp. Dobrica Rončević, kao član, u razdoblju: 01.01.-12.01.2022., 25.01.-25.04.2022., 03.05.-03.11.2022. godine, te gosp. Danijel Imgrund, kao član, u razdoblju od 16.11.-31.12.2022. godine.

## **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA DRUŠTVA U 2022. GODINI I REZULTATIMA ISPITIVANJA IZVJEŠĆA ZA 2022. GODINU (nastavak)**

### **Odbor za imenovanja i primitke (nastavak)**

Odbor za imenovanja i primitke je u 2022. godini održao ukupno osam sjednica, kojima su prisustvovali svi članovi.

Prva sjednica održana je dana 11.02.2022. godine i na sjednici je razmatrana raspoloživa dokumentacija o kandidatima za članove Uprave.

Druga sjednica je održana dana 24.02.2022. godine i na sjednici su razmatrani Poslovnik o radu Uprave te ugovori o pravima i obvezama predsjednika i članova Uprave.

Treća sjednica je održana 17.03.2022. i na sjednici su razmatrani troškovi obnašanja dužnosti članova Uprave te je utvrđen prijedlog odluke o izboru članova Nadzornog odbora.

Četvrta sjednica je održana 12.04.2022. godine i na sjednici je razmatrano Izvješće o primicima za 2021. godinu.

Peta sjednica je održana 29.06.2022. i na sjednici je utvrđen novi prijedlog Politike primitaka članova Uprave.

Šesta sjednica je održana 25.07.2022. i na sjednici je utvrđen prijedlog Pravilnika o primicima predsjednika i članova Uprave ACI d.d.

Sedma sjednica je održana 19.09.2022. i na sjednici je utvrđen nacrt ugovora o pravima i obvezama predsjednika i članova Uprave te prava predsjednika i članova Uprave do potpisivanja novih ugovora.

Osma sjednica je održana 30.09.2022. i na sjednici je utvrđen prijedlog odluke o izboru članova Nadzornog odbora kao i očekivano vremensko opterećenje svakog člana Nadzornog odbora.

### **Rezultati samoprocjene rada Nadzornog odbora i njegovih odbora**

Nadzorni odbor je proveo procjenu svoje učinkovitosti za poslovnu godinu 2022., koju je vodio predsjednik Nadzornog odbora, temeljem preporuka iz Kodeksa korporativnog upravljanja koje Društvo primjenjuje. Svi članovi Nadzornog odbora su sudjelovali u ispitivanju. Nadzorni odbor je zaključio kako Nadzorni odbor i njegovi odbori obavljaju svoje uloge i odgovornosti na primjeren i učinkovit način. Struktura, veličina i sastav Nadzornog odbora i njegovih odbora su ocjenjeni primjerenim i balansiranim na adekvatan način, prema znanju, vještinama, itd. Pripremanje i funkcioniranje sjednica je ocjenjeno kao učinkovito. Nadzorni odbor će nastaviti primjenjivati najbolje prakse korporativnog upravljanja te će i dalje samoprocjenjivati svoj rad, težeći još većoj učinkovitosti u budućnosti.

## **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA DRUŠTVA U 2022. GODINI I REZULTATIMA ISPITIVANJA IZVJEŠĆA ZA 2022. GODINU (nastavak)**

### **Rezultati ispitivanja izvješća za 2022. godinu**

Nakon pregleda izvješća revizora BDO Croatia d.o.o. i godišnjih financijskih izvješća za godinu koja je završila dana 31.12.2022. godine, koja mu je podnijela Uprava Društva, Nadzorni odbor je utvrdio da su navedena Godišnja financijska izvješća sačinjena prema stanju u poslovnim knjigama i pokazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje društva. Naime, prema mišljenju vanjskog neovisnog revizora osim mogućih ispravaka koji mogu proizaći iz iznijetog u odjeljku Osnova za Mišljenje s rezervom, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2022. godine, njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove Društva za tada završenu godinu u skladu s Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije („MSFI“).

Uzimajući u obzir navedeno, Nadzorni odbor je dao suglasnost na navedena financijska izvješća.

Sastavni dio gore navedenih izvješća ACI d.d., za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine, su:

- a) Izvješće posloводства za 2022. godinu
- b) Odgovornost za godišnje financijske izvještaje
- c) Izvješće neovisnog revizora
- d) Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti
- e) Izvještaj o financijskom položaju
- f) Izvještaj o novčanim tokovima
- g) Izvještaj o promjenama kapitala
- h) Bilješke uz financijske izvještaje.

Nadzorni odbor je dobio prijedlog Uprave o upotrebi dobiti ostvarene u 2022. godini, kojim je prijedlogom utvrđeno da je ACI d.d. u godini koja je završila 31. prosinca 2022. godine, ostvarilo neto dobit nakon oporezivanja u iznosu od 25.642.870,99 kuna i kojim predlaže da se ostvarena dobit rasporedi u zadržanu dobit.

Nadzorni odbor je suglasan s ovim prijedlogom Uprave o upotrebi dobiti i predlaže Glavnoj skupštini usvajanje takve odluke.

Ovo izvješće će se dostaviti Glavnoj skupštini Društva.

---

Predsjednik Nadzornog odbora

Dražan Ivanušec

## **ODLUKA O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Temeljem članka 300.d Zakona o trgovačkim društvima, Uprava i Nadzorni odbor ACI d.d., na sjednici održanoj dana 12. travnja 2023. godine usvojili su sljedeću

### **ODLUKU**

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2022. godinu

#### **I.**

Uprava Društva, sukladno važećim propisima, sastavila je za 2022. godinu „Godišnje izvješće za godinu završenu na dan 31. prosinca 2022. godine, zajedno sa izvješćem neovisnog revizora“, a sastoji se od sljedećeg :

- i) Izvješće posloводства za 2022. godinu
- j) Odgovornost za godišnje financijske izvještaje
- k) Izvješće neovisnog revizora
- l) Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti
- m) Izvještaj o financijskom položaju
- n) Izvještaj o novčanim tokovima
- o) Izvještaj o promjenama kapitala
- p) Bilješke uz financijske izvještaje.

#### **II.**

Nadzorni odbor i Uprava zajednički su utvrdili godišnje financijske izvještaje za 2022. godinu i to:

1. Izvještaj o financijskom položaju (bilancu) sa zbrojem aktive, odnosno pasive u iznosu od 695.146.622,97 kuna

2. Račun dobiti i gubitka s izvještajem o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti:

▪ ukupni prihodi	u iznosu od	250.353.568,44 kuna
▪ ukupni rashodi	u iznosu od	218.514.032,12 kuna
▪ dobit prije oporezivanja	u iznosu od	31.839.536,32 kuna
▪ porez na dobit	u iznosu od	6.196.665,33 kuna
▪ dobit nakon oporezivanja	u iznosu od	25.642.870,99 kuna.

---

Predsjednik Uprave

Kristijan Pavić

---

Član Uprave

dr.sc. Ivan Herak

---

Član Uprave

Josip Ostrogović

---

---

Predsjednik Nadzornog odbora

Dražen Ivanušec



## **PRIJEDLOG ODLUKE O UPOTREBI DOBITI**

U temeljnim financijskim izvještajima za tekuću godinu iskazana je bruto dobit u iznosu od 31.839.536,32 kuna, porez na dobit u iznosu od 6.196.665,33 kune iz čega proizlazi neto dobit u iznosu od 25.642.870,99 kuna. Zakonske rezerve iznose 19.990.800,00 kuna, a zadržana dobit 79.919.396,35 kuna.

Temeljem članka 220. Zakona o trgovačkim društvima, Uprava i Nadzorni odbor ACI d.d., na sjednici održanoj dana 12. travnja 2023. godine usvojili su slijedeći prijedlog odluke za Glavnu skupštinu

### **ODLUKU**

o upotrebi dobiti ostvarene u 2022. godini

I.

Utvrđuje se da je ACI d.d. u godini koja je završila 31. prosinca 2022. godine, ostvarilo neto dobit nakon oporezivanja u iznosu od 25.642.870,99 kuna.

II.

Ostvarena dobit ACI d.d. utvrđena u točki I. ove Odluke raspoređuje se u zadržanu dobit.

---

Predsjednik Uprave

Kristijan Pavić

---

Predsjednik Nadzornog odbora

Dražan Ivanušec

---

Član Uprave

dr.sc. Ivan Herak

---

Član Uprave

Josip Ostrogović

**ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB,  
za djelatnost marina d.d.  
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU ZAVRŠENU  
NA DAN 31. PROSINCA 2022. GODINE  
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA**

## **SADRŽAJ**

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE .....	1
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA .....	2
IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI .....	9
IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU .....	10
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA .....	12
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA .....	13
BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE .....	14

## **ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

Uprava društva Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d., Rudolfa Strohala 2, Rijeka (dalje u tekstu "Društvo") je dužna osigurati da godišnji financijski izvještaji Društva za 2022. godinu budu sastavljeni u skladu s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije, tako da pružaju istinit i objektivan prikaz financijskog stanja, rezultata poslovanja, novčane tokove i promjene kapitala Društva za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava Društva opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava Društva je izradila godišnje financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva je odgovorna za:

- odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika u skladu sa važećim standardima financijskog izvještavanja;
- davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena;
- izradu godišnjih financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Uprava Društva je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj, rezultate poslovanja, novčane tokove i promjene kapitala Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije. Uprava Društva je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

Potpisano dana 5. travnja 2023. godine u ime Uprave:

---

Kristijan Pavić

Predsjednik Uprave

---

dr.sc. Ivan Herak

Član Uprave

---

Josip Ostrogović

Član Uprave

## IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Dioničarima društva Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina, d.d., Rijeka

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

### Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina, d.d., Rudolfa Strohalu 2, Rijeka („Društvo“) za godinu koja je završila 31. prosinca 2022., koji obuhvaćaju Izvještaj o financijskom položaju na 31. prosinca 2022., Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, Izvještaj o novčanim tokovima i Izvještaj o promjenama vlasničke glavnice za tada završenu godinu, kao i pripadajuće Bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, uz rezervu i osim mogućih ispravaka koji mogu proizaći iz iznijetog u odjeljku Osnova za Mišljenje s rezervom, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2022. njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije („MSFI“).

### Osnova za Mišljenje s rezervom

Kako je prikazano u bilješkama 1.4 i 5 uz godišnje financijske izvještaje, Društvo je na dan 31. prosinca 2022. godine u Izvještaju o financijskom položaju, evidentiralo ulaganje u marine Rovinj, Piškera, Žut, Korčula i Veljko Barbieri u iznosu od 199.412 tisuća kuna neto knjigovodstvene vrijednosti. Obzirom da koncesije za predmetne marine ističu u razdoblju od 2027. do 2030. godine, utvrdili smo postojanje pokazatelja mogućeg nastanka gubitka od umanjenja te je Društvo bilo dužno izvršiti formalnu procjenu nadoknadivog iznosa na 31. prosinca 2022. godine, u skladu s zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 36 (MRS-a 36) „Umanjenje imovine“. Revizorskim procedurama nismo se uspjeli uvjeriti u nadoknadivost iznosa predmetnog ulaganja te slijedom navedenog nismo u mogućnosti utvrditi učinke ispravaka, ako bi ih bilo, na godišnje financijske izvještaje Društva za 2022. godinu.

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem Izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe („IESBA Kodeks“) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

### Ključno revizijsko pitanje

Ključna revizijska pitanja jesu ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti u našoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i uključuju prepoznate najznačajnije rizike značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed pogreške ili prijevare s najvećim učinkom na našu strategiju revizije, raspored raspoloživih naših resursa i utrošak vremena angažiranog revizijskog tima. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Utvrdili smo da je niže navedeno pitanje ključno revizijsko pitanje koje treba objaviti u našem Izvješću neovisnog revizora.

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)**
**Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)**
**Ključno revizijsko pitanje (nastavak)**

<b>Priznavanje i razgraničenje prihoda</b>	
<p>Društvo je u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti za 2022. godinu iskazalo prihod od prodaje u iznosu od 238.747 tisuća kuna (2021.: 205.611 tisuću kuna), dok je u Izvještaju o financijskom položaju na 31. prosinca 2022. iskazalo potraživanja od kupaca u iznosu od 2.635 tisuća kuna (31.12.2021.: 5.537 tisuća kuna), ugovornu imovinu u iznosu od 7.129 tisuća kuna (31.12.2021.: 12.130 tisuća kuna), ugovornu obvezu u iznosu od 5.726 tisuća kuna (31.12.2021.: 9.602 tisuća kuna) i prihode budućeg razdoblja od usluga stalnog veza u iznosu od 52.071 tisuća kuna (31.12.2021.: 42.329 tisuća kuna).</p>	
<b>Ključno revizijsko pitanje</b>	<b>Kako smo adresirali ključno revizijsko pitanje</b>
<p>Primjena načela priznavanja prihoda u skladu s MSFI 15 - Prihodi od ugovora s kupcima je kompleksna i zahtijeva donošenje značajnih pretpostavki i procjena. Prihode od prodaje čini visok obujam transakcija pojedinačno niske vrijednosti koji se priznaju tijekom vremena po ispunjenju obveza izvršenja u skladu primjenjivim standardima financijskog izvještavanja.</p> <p>U sklopu procjene rizika, ocijenili smo da postoji rizik da su prihodi iskazani u financijskim izvještajima u iznosima višim nego ih je Društvo stvarno ostvarilo u sklopu poslovnih aktivnosti, kao i rizik da prihodi nisu pravilno razgraničeni u razdoblju kojem pripadaju.</p> <p>Sukladno navedenom, smatramo da je točnost i pravilno razgraničenje priznatih prihoda povezano sa značajnim rizikom pogrešnog prikazivanja u financijskim izvještajima te je zahtijevalo našu povećanu pažnju stoga ga kao takvoga smatramo ključnim revizijskim pitanjem.</p> <p><b>Povezane objave u pripadajućim godišnjim financijskim izvještajima</b></p> <p>Vidjeti bilješke 2.9, 2.19, 5., 6., 22., 23., i 31. u pripadajućim godišnjim financijskim izvještajima.</p>	<p>Naše revizorske procedure vezane za ovo područje, između ostalog, uključivale su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje usklađenosti računovodstvene politike Društva sa zahtjevima MSFI 15 - Prihodi od ugovora s kupcima;</li> <li>- razumijevanje te ocjenu dizajna i operative učinkovitosti internih kontrola vezanih uz prikupljanje i evidentiranje transakcija povezanih s priznavanjem prihoda tijekom vremena;</li> <li>- na uzorku ugovora utvrđivanje ugovorne naknade kroz provjeru jesu li transakcije prihoda od usluga veza i prihoda od najamnina knjižene u skladu s ugovorenim uvjetima i odredbama te u skladu s cijenama definiranim i odobrenim od strane Uprave Društva;</li> <li>- na uzorku ugovora ocjenu je li prihod od usluga veza koji je ugovoren i unaprijed plaćen ispravno evidentiran kroz utvrđivanje trenutka prijena kontrole koji rezultira priznavanjem prihoda, pozivajući se na pripadajuću dokumentaciju odgovarajućih transakcija;</li> <li>- procjenu sustava fakturiranja i sustava za mjerenje sve do evidentiranja u glavnoj knjizi;</li> <li>- pribavljanje uzorka izlaznih računa kako bi usporedili postojanje i točnost ukupnog neto iznosa računa s knjiženjem u glavnoj knjizi;</li> <li>- procjenu adekvatnosti i potpunosti objava vezanih uz transakcije prihoda od usluga veza i prihoda od najamnina u skladu sa zahtjevima standarada financijskog izvještavanja.</li> </ul>

## IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

### Izvješće o reviziji godišnjih izvještaja (nastavak)

#### Ostale informacije u Godišnjem izvješću

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvješće rukovodstva i Izjavu o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše Izvješće neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije gore navedene i razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih tijekom obavljanja revizije ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

Vežano za Izvješće posloводства i Izjavu o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, proveli smo također procedure koje su zahtijevane važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu („Zakon o računovodstvu“). Ove procedure uključuju razmatranje:

- je li Izvješće posloводства pripremljeno u svim značajnim odrednicama u skladu s člankom 21. Zakona o računovodstvu i je li Izvješće posloводства pripremljeno u svim značajnim odrednicama u skladu s priloženim financijskim izvještajima;
- jesu li specifične informacije u Izjavi o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja koje su zahtijevane sukladno članku 22., stavku 1., točkama 3. i 4. Zakona o računovodstvu („relevantni dijelovi Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja“), pripremljene u svim značajnim odrednicama sukladno odredbama članka 22. Zakona o računovodstvu;
- uključuje li Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja objave u skladu s člankom 22., stavkom 1., točkama 2., 5. i 6. Zakona o računovodstvu.

Na osnovi procedura čije je provođenje zahtijevano kao dio naše revizije godišnjih financijskih izvještaja te gore navedenih procedura, prema našem mišljenju:

- Informacije sadržane u Izvješću posloводства te relevantnim dijelovima Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja za financijsku godinu za koju su pripremljeni izvještaji, usklađene su, u svim značajnim odrednicama, s godišnjim financijskim izvještajima Društva prikazanim na stranicama 9 do 67 na koje smo iskazali mišljenje kao što je iznijeto u odjeljku Mišljenje s rezervom gore;
- Izvješće posloводства i relevantni dijelovi Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, pripremljeni su, u svim značajnim odrednicama, u skladu s člancima 21. i 22. Zakona o računovodstvu;
- Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja uključuje informacije koje su zahtijevane člankom 22., stavkom 1., točkama 2., 5. i 6. Zakona o računovodstvu.

Nadalje, uzevši u obzir poznavanje i razumijevanje poslovanja Društva te okruženja u kojem posluje, a koje smo stekli tijekom naše revizije, dužnost nam je izvijestiti jesmo li identificirali značajno pogrešne iskaze u Izvješću posloводства i ostalim informacijama dobivenim prije datuma ovog Izvješća neovisnog revizora. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

## IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

### Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

#### Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

#### Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati Izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem Izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje.

Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg Izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.



## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)**

### **Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)**

#### **Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)**

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji godišnjih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem Izvješću neovisnog revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem Izvješću neovisnog revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog priopćavanja.

#### **Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima**

Na dan 30. kolovoza 2022. imenovala nas je Glavna skupština Društva da obavimo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2022. godinu.

Na datum ovog Izvješća neprekinuto smo angažirani za obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2022. godinu što ukupno iznosi 5 godina.

U reviziji godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2022. godinu odredili smo značajnost za financijske izvještaje kao cjelinu u iznosu od 4.858 tisuća kuna što predstavlja približno 2% od ostvarenog prihoda od prodaje za 2022. godinu.

Odabrali smo prihode od prodaje kao mjerilo značajnosti jer smatramo da se radi o najprikladnijem mjerilu s obzirom na značajne fluktuacije dobiti prije poreza u tekućem i prijašnjim razdobljima. Naše revizijsko mišljenje dosljedno je s dodatnim izvješćem za revizijski odbor Društva sastavljenim sukladno odredbama iz članka 11. Uredbe (EU) br. 537/2014.

Tijekom razdoblja između početnog datuma revidiranih financijskih izvještaja Društva za 2022. godinu i datuma ovog Izvješća nismo Društvu i njegovim društvima koja su pod njegovom kontrolom pružili zabranjene nerevizorske usluge i nismo u poslovnoj godini prije prethodno navedenog razdoblja pružali usluge osmišljavanja i implementacije postupaka internih kontrola ili upravljanja rizicima povezanih s pripremom i/ili kontrolom financijskih informacija ili osmišljavanja i implementacije tehnoloških sustava za financijske informacije, te smo u obavljanju revizije sačuvali neovisnost u odnosu na Društvo.

## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)**

### **Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)**

#### **Izvešće o drugim zakonskim zahtjevima (nastavak)**

**Izvešće temeljem zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 o dopuni Direktive 2004/109/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za specifikaciju jedinstvenog elektroničkog formata za izvještavanje**

Izvešće o uvjerenju revizora o usklađenosti godišnjih financijskih izvještaja (dalje u tekstu: financijski izvještaji), sastavljenih temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala (Narodne novine, br. 65/18, 17/20 i 83/21) primjenom zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 kojom se za izdavatelje određuje jedinstveni elektronički format za izvještavanje (dalje: Uredba o ESEF-u).

Proveli smo angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja o tome jesu li financijski izvještaji pripremljeni za potrebe objavljivanja javnosti temeljem članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala, koji su sadržani u elektroničkoj datoteci *ACI-2022-12-31-hr*, u svim značajnim aspektima pripremljeni u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

#### **Odgovornosti Uprave i onih zaduženih za upravljanje**

Uprava Društva odgovorna je za pripremu i sadržaj financijskih izvještaja u skladu s Uredbom o ESEF-u. Osim toga, Uprava Društva odgovorna je održavati sustav unutarnjih kontrola koji u razumnoj mjeri osigurava pripremu financijskih izvještaja bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima izvještavanja iz Uredbe o ESEF-u, bilo zbog prijevare ili pogreške.

Uprava Društva također je odgovorna za:

- objavljivanje javnosti financijskih izvještaja sadržanih u godišnjem izvješću u važećem XHTML formatu;
- odabir i korištenje XBRL oznaka u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadzor pripreme financijskih izvještaja u ESEF formatu kao dijela procesa financijskog izvještavanja.

#### **Odgovornosti revizora**

Naša je odgovornost izraziti zaključak, temeljen na prikupljenim revizijskim dokazima, o tome jesu li financijski izvještaji bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u. Proveli smo ovaj angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja (MSIU) 3000 (izmijenjeni) - Angažmani s izražavanjem uvjerenja različitih od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija.

#### **Obavljeni postupci**

Priroda, vremenski okvir i obim odabranih procedura ovise o prosudbi revizora. Razumno uvjerenje je visok stupanj uvjerenja, međutim ne osigurava da će opseg testiranja otkriti svaku značajnu (materijalnu) neusklađenost s Uredbom o ESEF-u.

U sklopu odabranih postupaka obavili smo sljedeće aktivnosti:

- pročitali smo zahtjeve Uredbe o ESEF-u,
- stekli smo razumijevanje internih kontrola Društva relevantnih za primjenu zahtjeva Uredbe o ESEF-u,
- identificirali smo i procijenili rizike značajne neusklađenosti s Uredbom o ESEF-u zbog prijevare ili pogreške; i
- na temelju toga, osmislili i oblikovali postupke za odgovor na procijenjene rizike i za dobivanje razumnog uvjerenja u svrhu izražavanja našeg zaključka.

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)****Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)****Izvešće temeljem zahtjeva Uredbe o ESEF-u (nastavak)****Obavljeni postupci (nastavak)**

Cilj naših postupaka bio je procijeniti jesu li:

- financijski izvještaji, koji su uključeni u godišnji izvještaj, izrađeni u važećem XHTML formatu,
- podaci, sadržani u godišnjim financijskim izvještajima koji se zahtijevaju Uredbom o ESEF-u, označeni i sva označavanja ispunjavaju sljedeće zahtjeve:
- korišten je XBRL jezik za označavanje,
- korišteni su elementi osnovne taksonomije navedene u Uredbi o ESEF-u s najbližim računovodstvenim značajem, osim ako nije stvoren dodatni element taksonomije u skladu s Prilogom IV. Uredbe o ESEF-u,
- oznake su u skladu sa zajedničkim pravilima za označavanje prema Uredbi o ESEF-u.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni da pruže osnovu za naš zaključak.

**Zaključak**

Prema našem uvjerenju, temeljem provedenih postupaka i pribavljenih dokaza, financijski izvještaji prezentirani u ESEF formatu, sadržani u gore navedenoj elektroničkoj datoteci i temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala pripremljeni radi objavljivanja javnosti, u svim materijalno značajnim odrednicama su u skladu sa zahtjevima iz članka 3., 4. i 6. Uredbe o ESEF-u za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine.

Povrh ovog zaključka, kao i mišljenja sadržanog u ovom Izvješću neovisnog revizora za priložene financijske izvještaje i godišnje izvješće za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine, ne izražavamo nikakvo mišljenje o informacijama sadržanima u tim prikazima ili o drugim informacijama sadržanima u prethodno navedenoj datoteci.

Angažirani partner u reviziji godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2022. godinu koji ima za posljedicu ovo Izvješće neovisnog revizora je Ivan Čajko, ovlašteni revizor.

U Zagrebu, 5. travnja 2023. godine

BDO Croatia d.o.o.

Radnička cesta 180

10000 Zagreb

---

Ivan Čajko, član Uprave i ovlašteni revizor

u tisućama kuna	Bilješka	2022.	2021.
Prihodi od prodaje	6	238.747	205.611
Ostali poslovni prihodi	7	8.468	6.997
<b>Ukupni poslovni prihod</b>		<b>247.215</b>	<b>212.608</b>
Troškovi sirovina i materijala	8	(19.061)	(11.886)
Troškovi osoblja	9	(66.044)	(60.287)
Amortizacija i umanjenje vrijednosti	10	(69.255)	(66.039)
Ostali vanjski troškovi	11	(43.301)	(34.462)
Ostali poslovni rashodi	12	(17.301)	(22.096)
Ostali dobici /(gubici) - neto		(7)	13
Ostali troškovi od zajedničkog pothvata	20	(479)	(216)
<b>Ukupni poslovni rashod</b>		<b>(215.448)</b>	<b>(194.973)</b>
<b>Dobit iz poslovanja</b>		<b>31.767</b>	<b>17.635</b>
Financijski prihodi		3.139	3.019
Financijski rashodi		(3.066)	(3.574)
<b>Financijski rashodi - neto</b>	13	<b>73</b>	<b>(555)</b>
<b>Dobit prije oporezivanja</b>		<b>31.840</b>	<b>17.080</b>
Porez na dobit	14	(6.197)	(3.745)
<b>Neto dobit za razdoblje</b>	15	<b>25.643</b>	<b>13.335</b>
<b>Ukupna sveobuhvatna dobit</b>		<b>25.643</b>	<b>13.335</b>
Osnovna zarada po dionici koja se odnosi na dioničare Društva (u kunama)	15	230,89	120,07

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

	bilješka	31.12.2022.	31.12.2021.
u tisućama kuna			
<b>IMOVINA</b>			
<b>Dugotrajna imovina</b>			
Nekretnine, postrojenja i oprema	16	385.345	389.743
Imovina s pravom korištenja	17	13.861	16.889
Ulaganje u nekretnine	18	50.239	58.664
Nematerijalna imovina	19	3.116	2.127
Ulaganja koja se obračunavaju metodom troška	20	4.305	284
Odgođena porezna imovina	21	684	511
		<b>457.550</b>	<b>468.218</b>
<b>Kratkotrajna imovina</b>			
Zalihe		2.110	673
Potraživanja od kupaca	22	2.635	5.537
Ugovorna imovina	23	7.129	12.130
Ostala potraživanja	24	3.441	4.860
Dani depoziti	25	87.851	50.181
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		95	107
Novac i novčani ekvivalenti	26	134.336	136.449
		<b>237.597</b>	<b>209.937</b>
<b>Ukupno imovina</b>		<b>695.147</b>	<b>678.155</b>

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

u tisućama kuna	bilješka	31.12.2022.	31.12.2021.
<b>KAPITAL I OBVEZE</b>			
<b>Kapital i rezerve</b>			
Temeljni kapital	27	399.815	399.815
Rezerve iz dobiti	28	19.991	19.991
Zadržana dobit	28	105.562	80.038
<b>Ukupno kapital</b>		<b>525.368</b>	<b>499.844</b>
<b>OBVEZE</b>			
<b>Dugoročne obveze</b>			
Obveze po kreditima	29	48.181	58.753
Obveze po najmovima	17	10.505	13.451
Rezerviranja	30	2.893	3.230
Ostale dugoročne obveze		371	392
		<b>61.950</b>	<b>75.826</b>
<b>Kratkoročne obveze</b>			
Obveze po kreditima	29	10.817	10.811
Ugovorna obveza	31	5.726	9.602
Obveze po najmovima	17	3.782	3.769
Rezerviranja	30	2.356	2.877
Obveze prema dobavljačima	32	7.670	16.550
Obveze za porez na dobit		3.676	672
Prihodi budućeg razdoblja	33	52.514	42.726
Ostale kratkoročne obveze	34	21.288	15.478
		<b>107.829</b>	<b>102.485</b>
<b>Ukupno obveze</b>		<b>169.779</b>	<b>178.311</b>
<b>Ukupno kapital i obveze</b>		<b>695.147</b>	<b>678.155</b>

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

u tisućama kuna	Bilješka	2022.	2021.
<b>Novčani tok iz poslovnih aktivnosti:</b>			
Novčani primici od prodaje roba i pružanja usluga		320.460	267.094
Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta		263	588
Ostali novčani primici		960	845
<b>Ukupno novčani primici</b>		<b>321.683</b>	<b>268.527</b>
Novčani izdaci dobavljačima		(91.339)	(63.802)
Novčani izdaci za zaposlene		(64.976)	(59.108)
Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta		(54)	(64)
Novčani izdaci za kamate		(570)	(1.223)
Novčani izdaci za poreze		(53.072)	(42.496)
Ostali novčani izdaci		(2.499)	(1.861)
<b>Ukupno novčani izdaci</b>		<b>(212.510)</b>	<b>(168.554)</b>
<b>Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti</b>		<b>109.173</b>	<b>99.973</b>
<b>Novčani tok iz investicijskih aktivnosti</b>			
Novčani primici od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalne imovine		46	22
Novčani primici od kamata		337	453
Novčani primici od dividendi		9	1
Novčani primici za kratkoročne i dugoročne depozite		-	22.534
<b>Ukupno novčani primici</b>		<b>392</b>	<b>23.010</b>
Novčani izdaci za kupnju nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalne imovine		(55.267)	(40.456)
Novčani izdaci za kratkoročne i dugoročne depozite		(37.582)	(10.000)
Novčani izdaci za zajedničko ulaganje		(4.500)	(500)
<b>Ukupno novčani izdaci</b>		<b>(97.349)</b>	<b>(50.956)</b>
<b>Neto novčani tok iz ulagačkih aktivnosti</b>		<b>(96.957)</b>	<b>(27.946)</b>
Novčani izdaci od glavnice kredita		(10.717)	(10.684)
Novčani izdaci s obveze najma		(3.880)	(3.968)
Isplata dividendi		(119)	(19)
<b>Ukupno novčani izdaci</b>		<b>(14.716)</b>	<b>(14.671)</b>
<b>Neto novčani tok iz financijskih aktivnosti</b>		<b>(14.716)</b>	<b>(14.671)</b>
<b>Neto povećanje novca i novčanih ekvivalenata</b>		<b>(2.500)</b>	<b>57.356</b>
<b>Novac i novčani ekvivalenti na početku godine</b>		<b>136.449</b>	<b>78.978</b>
<b>Nerealizirane tečajne razlike</b>		<b>387</b>	<b>115</b>
<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine</b>	26	<b>134.336</b>	<b>136.449</b>

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

u tisućama kuna	Dionički kapital	Zakonske i ostale pričuve	Zadržana dobit	Ukupno
<b>Stanje 1. siječnja 2021.</b>	<b>399.815</b>	<b>19.991</b>	<b>66.703</b>	<b>486.509</b>
Ukupna sveobuhvatna dobit	-	-	13.335	13.335
<b>Stanje 31. prosinca 2021.</b>	<b>399.815</b>	<b>19.991</b>	<b>80.038</b>	<b>499.844</b>
<b>Stanje 1. siječnja 2022.</b>	<b>399.815</b>	<b>19.991</b>	<b>80.038</b>	<b>499.844</b>
Ukupna sveobuhvatna dobit	-	-	25.643	25.643
Dividenda	-	-	(119)	(119)
<b>Stanje 31. prosinca 2022.</b>	<b>399.815</b>	<b>19.991</b>	<b>105.562</b>	<b>525.368</b>

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.



## BILJEŠKA 1 – OPĆENITO

### 1.1. Osnivanje i povijest

Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d. (“Društvo”) je dioničko društvo osnovano 1983. godine. Po izvršenoj pretvorbi 24. lipnja 1994. godine registrirano je kod Trgovačkog suda u Rijeci kao ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB d.d. Sjedište Društva je u Rijeci, na adresi Rudolfa Strohala 2. Dana 08. kolovoza 2017. godine, Društvo je promijenilo naziv te je od navedenog datuma kod Trgovačkog suda u Rijeci registrirano kao Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.

### 1.2. Osnovne djelatnosti

Predmet poslovanja Društva je organiziranje i pružanje usluga vezova plovilima u marinama duž hrvatske obale, kao i ostale djelatnosti vezane uz iznajmljivanje, gradnju i popravak plovila i ostalo prema rješenju Trgovačkog suda u Rijeci. U svrhu korištenja pomorskog dobra Vlada Republike Hrvatske dodijelila je Društvu koncesije, na temelju kojih su na tom dobru izgrađene 22 marine.

Na dan 31. prosinca 2022. godine, Društvo je imalo 331 zaposlenika, a 31. prosinca 2021. godine, Društvo je imalo 334 zaposlenika.

### 1.3. Tijela Društva

Nadzorni odbor		trajanje mandata
Dražen Ivanušec	Predsjednik	od 16. srpnja 2019.
Dobrica Rončević	Zamjenik predsjednika	od 12. listopada 2021. do 12. siječnja 2022., od 25. siječnja 2022. do 25. travnja 2022., od 03. svibnja 2022.
Tomislav Ninić	Član (zamjenik predsjednika od 17.11.2022.)	od 12. listopada 2021. do 12. siječnja 2022., od 25. siječnja 2022. do 25. travnja 2022., od 03. svibnja 2022. do 03. studenoga 2022, od 16. studenoga 2022.
Marijeta Hladilo	Članica	od 12. listopada 2021. do 12. siječnja 2022., od 25. siječnja 2022. do 25. travnja 2022., od 03. svibnja 2022. do 03. studenoga 2022, od 16. studenoga 2022.
Danijel Imgrund	Član	od 16. studenoga 2022.

Revizorski odbor		
Marijeta Hladilo	Predsjednica	od 12. listopada 2021. do 12. siječnja 2022., od 25. siječnja 2022. do 25. travnja 2022., od 03. svibnja 2022. do 03. studenoga 2022, od 16. studenoga 2022.
Davor Vašiček	Zamjenik predsjednice	od 12. listopada 2021. do 12. siječnja 2022., od 25. siječnja 2022. do 25. travnja 2022., od 03. svibnja 2022. do 03. studenoga 2022, od 16. studenoga 2022.
Denis Buterin	Član	od 12. listopada 2021. do 12. siječnja 2022., od 25. siječnja 2022. do 25. travnja 2022., od 03. svibnja 2022. do 03. studenoga 2022, od 16. studenoga 2022.

### 1.3. Tijela Društva (nastavak)

<b>Odbor za imenovanja i primitke</b>		
Marijeta Hladilo	Predsjednica	od 08. prosinca 2021. do 12. siječnja 2022., od 25. siječnja 2022. do 25. travnja 2022., od 03. svibnja 2022. do 03. studenoga 2022., od 16. studenoga 2022.
Tomislav Ninić	Član	od 08. prosinca 2021. do 12. siječnja 2022., od 25. siječnja 2022. do 25. travnja 2022., od 03. svibnja 2022. do 03. studenoga 2022., od 16. studenoga 2022.
Dobrica Rončević	Član	od 08. prosinca 2021. do 12. siječnja 2022., od 25. siječnja 2022. do 25. travnja 2022., od 03. svibnja 2022. do 03. studenoga 2022.
Danijel Imgrund	Član	od 16. studenoga 2022.

<b>Uprava Društva</b>		
Kristijan Pavić	Član Uprave - direktor	od 13. kolovoza 2021. do 14. veljače 2022.
	Predsjednik Uprave	od 14. veljače 2022.
Ivan Herak	Član Uprave	od 14. veljače 2022.
Josip Ostrogović	Član Uprave	od 14. veljače 2022.

### 1.4. Zakonsko okruženje u kojem Društvo djeluje i temelj za prezentiranje financijskih izvještaja

Pitanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je sljedećim zakonskim i podzakonskim aktima:

- Odluka Vlade RH o izmjeni koncesija pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luka posebne namjene, luka nautičkog turizma Pula, Rab, Šimuni, Žut, Skradin, Trogir, Milna, Vrboska, Palmižana i Korčula od 25. siječnja 2007. godine (NN 13/07),
- Odluka Vlade RH o izmjeni Odluke o izmjeni Odluka o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luka posebne namjene – luka nautičkog turizma Pula, Raba, Šimuni, Žut, Skradin, Trogir, Milna, Vrboska, Palmižana i Korčula od 19. srpnja 2007. godine (NN 77/07),
- Odluka o dopunama Odluke o izmjeni odluka o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luka nautičkog turizma Pula, Rab, Šimuni, Žut, Skradin, Trogir, Milna, Vrboska, Palmižana i Korčula od 16. siječnja 2014. godine (NN 6/14),
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izmjeni odluka o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luka posebne namjene - luka nautičkog turizma Pula, Rab, Šimuni, Žut, Skradin, Trogir, Milna, Vrboska, Palmižana i Korčula od 12. prosinca 2013. godine (NN 155/13),
- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma Umag od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),

#### **1.4. Zakonsko okruženje u kojem Društvo djeluje i temelj za prezentiranje financijskih izvještaja (nastavak)**

- Odluka Vlade o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene-luke nautičkog turizma Umag od 28. studenoga 2002. godine (NN 145/02),
  - Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma Rovinj od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),
  - Odluka Vlade RH o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma Rovinj od 7. studenoga 2002. godine (NN 133/02),
  - Odluka o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma Rovinj od 22. listopada 2015.g. (NN 115/2015),
  - Odluka Županijskog poglavarstva Istarske županije o davanju koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luka nautičkog turizma od 1. prosinca 1998. godine (Sl. novine Istarske županije br. 7/98),
  - Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Pomer (NN 145/02),
  - Odluka Vlade RH o izmjeni odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Pomer od 7. veljače 2008. godine ( NN 18/08),
  - Odluka o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene- luke nautičkog turizma Pomer (NN 115/15),
- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Opatija od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),
- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Cres (NN 138/98),
  - Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Supetarska Draga od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),
  - Odluka Županijskog poglavarstva Primorsko-goranske županije o davanju koncesije za luku nautičkog turizma marina ACI Rab od 10. lipnja 1998. godine (Sl. novine Primorsko-goranske županije br. 14/99),
  - Odluka Županijskog poglavarstva Zadarske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Šimuni od 7. srpnja 1998. godine (Odluka Županijskog poglavarstva Zadarske županije, Klasa 342-01/98.01/25, ur.br.2198/1-03-2, od 7. srpnja 1998. godine),
  - Odluka Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Piškera od 8. ožujka 1999. god. (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/99),

#### **1.4. Zakonsko okruženje u kojem Društvo djeluje i temelj za prezentiranje financijskih izvještaja (nastavak)**

- Odluka Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Žut od 8. ožujka 1999. godine (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/99),
- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Jezera od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),
- Odluka Vlade RH o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Jezera od 28. studenog 2002. godine (NN 145/02),
- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Vodice od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),
- Odluka Vlade RH o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Vodice od 28. studenoga 2002. godine (NN 145/02),
- Odluka Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Skradin od 8. ožujka 1999. godine (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/99),
- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o davanju na uporabu i korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Trogir od 10. listopada 1997. godine (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije br. 7/97),
- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o izmjeni Odluke o davanju na uporabu i korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Trogir od 3. prosinca 1998. godine (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije br. 8/98),
- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Split od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),
- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu uporabe i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Milna od 7. lipnja 1999. godine (Sl. glasnik Splitsko-dalmatinske županije br. 4/99),
- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o davanju na uporabu i korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Vrboska od 10. listopada 1997. godine (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije br. 7/97),
- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o izmjeni Odluke o davanju na uporabu i korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Vrboska od 3. prosinca 1998. godine (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije br. 8/98),
- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu uporabe i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Palmižana od 7. lipnja 1999. godine (Sl. glasnik Splitsko-dalmatinske županije br. 4/99),

#### **1.4. Zakonsko okruženje u kojem Društvo djeluje i temelj za prezentiranje financijskih izvještaja (nastavak)**

- Odluka Poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu uporabe i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Korčula od 15. veljače 1999. godine,
- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Dubrovnik od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),
- Odluka Vlade RH o dopuni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Dubrovnik od 11. studenog 2004. g. (NN 162/04),
- Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene, sidrište u uvali Podražanj, otok Žut (Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije, 8/2011),
- Pomorski zakonik (NN 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19),
- Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19) i
- Uredba o razvrstaju luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene (NN 110/04, 82/07).

Odlukom Vlade RH o davanju suglasnosti za povjeravanje obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega drugim pravnim i fizičkim osobama u lukama nautičkog turizma u sastavu Društva ACI d.d. iz 2009. godine, Društvo u svom poslovanju koristi površinu teritorija od 362.651 m<sup>2</sup> i akvatorija 985.584 m<sup>2</sup> na kojima je izgrađeno 22 marine i sidrište.

Tijekom 2007. godine, temeljem Vladinih Odluka o izmjeni Odluka o koncesiji pomorskog dobra za luke nautičkog turizma, Pula, Rab, Šimuni, Žut, Skradin, Trogir, Milna, Vrboska, Palmižana i Korčula, dodatkom Ugovora za ACI marinu Umag te produženjem roka koncesije do 2030. godine za ostalih deset luka nautičkog turizma kojima je davatelj koncesije bila Županija, a koje su reklasificirane u luke posebne namjene od značaja za RH, usklađeni su koncesijski rokovi svih marina ACI sustava, izuzev ACI marine Piškera, kojoj je koncesijski rok istekao 29. prosinca 2003. godine.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske od 16. siječnja 2014. godine, Društvo je potpisalo ugovor o davanju na korištenje pomorskog dobra marine Piškera do 31. prosinca 2030. godine, uz povećanje koncesijske naknade za korištenje pomorskog dobra. Teritorij od 15.222 m<sup>2</sup> i akvatorij od 21.052 m<sup>2</sup> koriste se i za njih se plaća koncesijska naknada.

Dana 1. rujna 2012. godine ACI d.d. potpisao je Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru s Dubrovačko - neretvanskom županijom kojim dobiva ovlaštenje za izgradnju i gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela luke posebne namjene - marine u uvali Slano, čime se površina pomorskog dobra u koncesiji povećava za ukupno 66.279 m<sup>2</sup>. Koncesija se daje na razdoblje od 15 godina, računajući od dana potpisivanja Ugovora te ističe 1. rujna 2027. godine. Izgradnja marine Veljko Barbieri započela je u 2014. godini, a konačno je u rad puštena 01. kolovoza 2016. godine.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 12. prosinca 2013. godine proširena je površina lučkog područja koja se daje u koncesiju u marini Vrboska za 6.079 m<sup>2</sup> te je povećana koncesijska naknada za cijelo koncesijsko područje marine.

#### **1.4. Zakonsko okruženje u kojem Društvo djeluje i temelj za prezentiranje financijskih izvještaja (nastavak)**

Odlukom o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene luke nautičkog turizma Rovinj od 22. listopada 2015. godine (NN 115/2015) smanjena je površina koncesije uslijed usklađivanja s prostorno-planskom dokumentacijom. Površina pomorskog dobra koja je predmet ove Odluke, izmijenjena je po dobivanju uporabne dozvole sa ukupno 67.868 m<sup>2</sup> (16.719 m<sup>2</sup> kopno i 51.149 m<sup>2</sup> more) na 67.580 m<sup>2</sup> (16.147 m<sup>2</sup> kopno i 51.433 m<sup>2</sup> more).

Odlukom o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene luke nautičkog turizma Pomer (NN 115/2015) od 22. listopada 2015. godine smanjena je površina kopnenog dijela, a istovremeno povećana površina morskog dijela koncesije uslijed usklađivanja s prostorno-planskom dokumentacijom. Površina pomorskog dobra koja je predmet ove Odluke, izmijenjena je sa ukupno 43.492 m<sup>2</sup> (9.296 m<sup>2</sup> kopno i 34.628 m<sup>2</sup> more) na 50.195 m<sup>2</sup> (9.283 m<sup>2</sup> kopno i 40.912 m<sup>2</sup> more).

Tijekom 2019. godine donesena je Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene - luku nautičkog turizma – sidrište u uvali Dunkovac, Vozarica i Srednja Draga te je u svibnju 2020. godine potpisan ugovor sa Šibensko kninskom županijom čime je povećana površina akvatorija za 22.455 m<sup>2</sup>. U rujnu 2021. godine presudom Upravnog suda u Splitu poništena je odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru.

Slijedom potpisanog ugovora, Društvo ima obvezu plaćanja godišnje naknade davatelju koncesije, a naknada tereti račun dobiti i gubitka u računovodstvenom razdoblju na koje se odnosi. Godišnja naknada koju ovlaštenik koncesije plaća davatelju koncesije Republici Hrvatskoj ili Šibensko-kninskoj i Dubrovačko-neretvanskoj županiji sastoji se od dva dijela:

- stalnog dijela u iznosu od 0,7 kuna po m<sup>2</sup> zauzete površine godišnje za sve marine izuzev marine Piškera i Vrboska za koje se stalni dio obračunava u iznosu od 10 kuna po m<sup>2</sup> te marine Veljko Barbieri u kojoj se iznos po m<sup>2</sup> kreće od 4,5 ili 6 kuna po m<sup>2</sup> zauzete površine godišnje (ovisno o petogodištu eksploatacije). Stalni dio koncesijske naknade za sidrište Žut obračunava se u iznosu od 0,7 kuna po m<sup>2</sup>.
- promjenjivog dijela naknade u iznosu od 2,5% obračunava se za sve marine izuzev marina Piškera i Vrboska gdje se promjenjivi dio obračuna u iznosu od 4% od ukupnog prihoda. Za marinu Veljko Barbieri promjenjivi dio kreće se od 4% do 6% (ovisno o petogodištu eksploatacije). Za sidrište u uvali Podražanj na Žutu, promjenjivi dio se obračunava u iznosu od 10% od ukupno ostvarenog prihoda.

## **BILJEŠKA 2 - OSNOVA SASTAVLJANJA I RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu financijskih izvještaja naveden je u nastavku. Politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim ako nije drukčije navedeno.

### **2.1. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza**

Financijski izvještaji Društva za 2022. godinu sastavljeni su u skladu sa važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije („MSFI“).

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

### **2.2. Usvajanje novih i izmijenjenih međunarodnih standarda financijskog izvještavanja („MSFI“) i tumačenja**

#### **2.2.1. Prva primjena izmjena postojećih standarda koje su na snazi za tekuće izvještajno razdoblje**

U tekućem izvještajnom razdoblju na snazi su sljedeće izmjene postojećih standarda koje je objavio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde („OMRS“) i usvojila Europska unija:

- **Izmjena MSFI-ja 1 „Prva primjena Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja“** – Godišnja dorada MSFI-ja za razdoblje od 2018.-2020. godine vezana uz prvu primjenu MSFI-jeva podružnica (na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2022.)
- **Izmjena MSFI-ja 3 „Poslovna spajanja“** - Ažuriranje konceptualnog okvira financijskog izvještavanja, usvojeno u Europskoj uniji 28. lipnja 2021. godine (na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2022.)
- **Izmjena MSFI-ja 9 „Financijski instrumenti“** - Godišnja dorada MSFI-jeva za razdoblje od 2018.-2020. godine vezana uz naknade za prestanak priznavanja financijskih obveza kroz „10%-tni“ test (na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2022.)
- **Izmjena MSFI-ja 16 „Najmovi“** – Godišnja dorada MSFI-jeva za razdoblje od 2018.-2020. godine vezana isključivo za ilustrativne potrebe
- **Izmjena MRS-a 16 „Nekretnine, postrojenja i oprema“** - Zabrana umanjenja troška stjecanja za priljeve ostvarene prije stavljanja imovine u namjeravanu uporabu, usvojeno u Europskoj uniji 28. lipnja 2021. godine (na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2022.)
- **Izmjena MRS-a 37 „Rezerviranja, nepredvidive obveze i nepredvidiva imovina“** - Tumačenje troškova ispunjenja vezanih uz štetne ugovore, usvojeno u Europskoj uniji 28. lipnja 2021. godine (na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2022.)
- **Izmjena MRS-a 41 „Poljoprivreda“** - Godišnja dorada MSFI-jeva za razdoblje od 2018.-2020. godine vezana uz oporezivanje fer vrijednosti biološke imovine ili poljoprivrednih proizvoda

Usvajanje navedenih izmjena postojećih standarda nije dovelo do značajnih promjena u financijskim izvještajima Društva.

### 2.2.2. Standardi i izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS i usvojeni su u Europskoj uniji, ali još nisu na snazi

Na datum odobrenja ovih financijskih izvještaja bile su objavljene, ali ne i na snazi, sljedeće izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS i usvojene su u Europskoj uniji:

- **Izmjena MSFI-ja 17 „Ugovori o osiguranju“** - Prva primjena MSFI-ja 17 i MSFI-ja 9 – Usporedni podaci, usvojeno u Europskoj uniji 8. rujna 2022. godine (na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023.)
- **Izmjena MRS-a 1 „Prezentiranje financijskih izvješća“ i MSFI-jevog Menadžerskog izvještaja 2-** Usporedne informacije, usvojeno u Europskoj uniji 8. rujna 2022. godine (na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023.)
- **Izmjena MRS-a 8 „Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i pogreške“**- Definicija računovodstvenih procjena, usvojeno u Europskoj uniji 2. ožujka 2022. godine (na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023.)
- **Izmjena MRS-a 12 „Porezi na dobit“**- Odgođena porezna imovina i odgođena porezna obveza proizađe iz jedne transakcije, usvojeno u Europskoj uniji 11. kolovoza 2022. godine (na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023.)

### 2.2.3. Novi standardi i izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS, ali još nisu usvojeni u Europskoj uniji

MSFI-jevi trenutačno usvojeni u Europskoj uniji ne razlikuju se značajno od propisa koje je donio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde (OMRS), izuzev sljedećih novih standarda i izmjena postojećih standarda, o čijem usvajanju Europska unija do dana 5. travnja 2023. godine još nije donijela odluku (datumi stupanja na snagu navedeni u nastavku odnose se na MSFI-jeve koje je izdao OMRS):

- **Izmjena MSFI-ja 16 „Najmovi“**- Obveza po najmu kod prodaje s povratnim najmom, na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024.
- **Izmjena MRS-a „Prezentiranje financijskih izvješća“**- Klasifikacija obveza na kratkoročne i dugoročne, klasifikacija odgođenih obveza na kratkoročne i dugoročne i dugoročne obveze vezane kovenantama, na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. siječnja 2024.

Društvo trenutno procjenjuje utjecaj novih standarda i izmjene postojećih standarda na svoja financijska izvješća. Društvo očekuje da usvajanje navedenih novih standarda i izmjene postojećih standarda neće dovesti do značajnih promjena u financijskim izvještajima Društva u razdoblju prve primjene standarda.



## 2.3. Strane valute

### a) Funkcionalna i izvještajna valuta

Stavke uključene u financijske izvještaje Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem to Društvo posluje ('funkcionalna valuta'). Financijski izvještaji prikazani su u kunama, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

### b) Transakcije i stanja u stranoj valuti

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama priznaju se u računu dobiti i gubitka. Tečaj EUR-a na dan 31. prosinca 2022. godine iznosio je 7,53450 (31. prosinca 2021: 7,517174).

Dobici ili gubici od tečajnih razlika koji se odnose na obveze po primljenim kreditima iskazani su u računu dobiti i gubitka unutar rashoda od financiranja - neto. Ostali dobiti ili gubici od tečajnih razlika su iskazani unutar stavke ostali dobiti/(gubici) - neto u računu dobiti i gubitka.

## 2.4. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina obuhvaća nenovčana sredstva koja se mogu identificirati bez fizičkog obilježja. Nematerijalna imovina iskazuje se u izvještaju o financijskom položaju samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati sredstvu pritjecati u Društvo te da se trošak nabave može utvrditi. Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina (licence za software) iskazuje se u poslovnim knjigama i financijskim izvješćima prema trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i gubitke od umanjenja. Amortizacija nematerijalne imovine s određenim ili ograničenim vijekom trajanja obračunava se ravnomjerno (linearnom) metodom u procijenjenom vijeku trajanja ili u ugovorenom razdoblju korištenja. U nastavku prikazan korisni vijek za nematerijalnu imovinu.

OPIS	2022.	2021.
Ulaganja u software	3 do 5 godina	3 do 5 godina

Nematerijalna imovina isključuje se iz Izvještaja o financijskom položaju u slučaju rashoda ili prodaje ili kada se od nje ne očekuju buduće ekonomske koristi. Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u ostale prihode.

## 2.5. Imovina s pravom korištenja

Svi najmovi iskazuju se priznavanjem imovine s pravom korištenja i obveza za najam, osim za:

- Najmove imovine male vrijednosti; i
- Najmove čije razdoblje najma završava u razdoblju od 12 mjeseci od datuma prve primjene ili kraće.

### 2.5.1. Imovina s pravom korištenja

Imovina s pravom korištenja iskazuje se odvojeno u Izvještaju o financijskom položaju.

Imovina s pravom korištenja početno se mjeri u visini obveza za najam, umanjena za sve primljene poticaje za najam i povećava se za:

- sva plaćanja najma izvršena na datum početka najma ili prije tog datuma;
- sve početne izravne troškove; i
- iznos rezervacije priznate u slučaju kada Društvo ugovorno snosi troškove demontaže, uklanjanja ili obnovi mjesta na koje se imovina nalazi.

Imovina s pravom korištenja naknadno se mjeri po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i sve akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti i usklađuje se za ponovno mjerenje obveze po najmu zbog ponovne procjene ili izmjena najma. Imovina s pravom korištenja amortizira se tijekom vijeka trajanja imovine i razdoblja najma na linearnoj osnovi, ovisno o tome koje razdoblje je kraće.

U nastavku je prikazan korisni životni vijek imovine s pravom korištenja:

OPIS	2022.	2021.
Poslovna zgrada	6 godina	6 godina
Koncesije	8 do 12 godina	8 do 12 godina
Automobili	4 godine	2 do 4 godine

### 2.5.2. Obveze za najam

Obveza za najam mjerena je po sadašnjoj vrijednosti preostalih otplata najma, diskontiranih korištenjem kamatne stope koja je sadržana u najmu, ako se ta stopa može lako utvrditi ili inkrementalne stope zaduživanja Društva. Inkrementalna stopa zaduživanja Društva je stopa po kojoj bi u sličnom roku i na temelju sličnog jamstva društvo plaćalo za posudbu sredstava nužnih za stjecanje imovine čija je vrijednost slična vrijednosti imovine s pravom uporabe u sličnom gospodarskom okruženju, po usporedivim odredbama i uvjetima.

## 2.5. Imovina s pravom korištenja (nastavak)

### 2.5.2. Obveze za najam (nastavak)

Na datum početnog priznavanja, knjigovodstvena vrijednost obveza za najam uključuje i:

- iznose za koje se očekuje da će ih najmoprimac plaćati na temelju jamstava za ostatak vrijednosti;
- cijenu izvršenja mogućnosti kupnje ako je izvjesno da će najmoprimac iskoristiti tu mogućnost; i
- plaćanja kazni za raskid najma ako razdoblje najma odražava da će najmoprimac iskoristiti mogućnost raskida najma.

Nakon početnog mjerenja, obveza za najam povećava se kako bi odražavala kamate na obveze po najmu i smanjuje se kako bi odražavala izvršena plaćana najma. Obveza za najam naknadno se mjeri kada dođe do promjene budućih plaćanja najma koji proizlazi iz promjene indeksa ili stope odnosno kad postoji promjena u procjeni roka bilo kojeg najma.

## 2.6. Nekretnine, postrojenja i oprema

Zemljište se u poslovnim knjigama evidentira po inicijalnim troškovima nabave i ne amortizira se. Vrijednost zemljišta u poslovne knjige unesena je temeljem procjene iz 2006. godine. Nova procjena napravljena je početkom 2014. godine radi procjene nadoknadive vrijednosti temeljem koje je utvrđeno da nije došlo do značajnih odstupanja.

Pojedinačni predmet nekretnina, postrojenja i opreme koji zadovoljava kriterije priznavanja kao imovine, mjeri se po trošku. Trošak pojedinog predmeta nekretnina, postrojenja i opreme obuhvaća nabavnu cijenu, uključujući uvozne carine i nepovratne poreze kod kupovine, nakon odbitka odobrenih popusta i sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju sredstva na mjesto i u radno stanje za namjeravanu uporabu. Naknadni izdaci za imovinu koji zadovoljavaju kriterije priznavanja, priznaju se kao imovina ili dodatak imovini, a održavanje i popravci terete troškove u razdoblju u kojem su nastali.

Nakon početnog priznavanja imovine, pojedinačni predmet nekretnine, postrojenja i opreme iskazuje se po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti ako ih ima.

Svaka stavka nekretnina, postrojenja i opreme značajnog udjela u trošku ukupne vrijednosti stavke amortizira se zasebno. Amortizacija imovine počinje u trenutku u kojem je imovina spremna za namjeravanu uporabu, te se obračunava primjernom linearne metode. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju.

Korisni vijekovi upotrebe imovine su kako slijedi:

OPIS	2022.	2021.
Građevinski objekti	6 do 40 godina	6 do 40 godina
Postrojenja i oprema	1 do 32 godina	1 do 32 godina
Alati i pogonski inventar	3 do 10 godina	3 do 10 godina

## **2.6. Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)**

Vijek uporabe procjenjuje se u vrijeme nabave svakog sredstva iz skupine materijalne imovine. Vijek uporabe utvrđuje se na temelju očekivane uporabe sredstava, očekivanog fizičkog trošenja, tehničkog starenja i ekonomske koristi koja se može ostvariti korištenjem sredstava.

Korisni vijek trajanja, metoda amortizacije te ostatak vrijednosti preispituju se na kraju svake poslovne godine i ukoliko se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama Sredstva se isključuju iz izvještaja o financijskom položaju kada se trajno povlače iz uporabe ili kada su otuđena. Dobici ili gubici koji se trebaju priznati u računu dobiti i gubitka utvrđuju se kao razlika između prihoda i knjigovodstvene vrijednosti otuđene imovine.

Nekretnine, postrojenja i oprema koja je povučena iz aktivne uporabe i drži se za prodaju iskazuje se po knjigovodstvenoj vrijednosti ili po fer vrijednosti na dan kada su sredstva povučena iz aktivne uporabe, ovisno o tome koja je vrijednost manja. Ukoliko prilikom sklapanja ugovora o izgradnji dođe do značajnih kašnjenja u izvođenju radova, Društvo sukladno ugovornim odnosima obračuna penale, koji predstavljaju naknadu štete koja nastaje uslijed nepoštivanja ugovornih rokova. Navedena naknada štete priznaje se u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti unutar ostalih poslovnih prihoda u godini u kojoj su nastali.

## **2.7. Ulaganje u nekretnine**

Ulaganja u nekretnine odnose se na poslovne prostore i predstavljaju nekretnine koje Društvo drži radi iznajmljivanja. Ulaganja u nekretnine iskazuju se po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Naknadni izdaci kapitaliziraju se samo kada je vjerojatno da će Društvo od toga imati buduće ekonomske koristi i kada se trošak može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi popravaka i održavanja terete Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti kada nastanu.

Korisni vijek upotrebe imovine za 2022. je od 6 do 40 godina (2021: 6 do 40 godina).

## **2.8. Umanjenje vrijednosti imovine**

### **a) Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine**

Imovina koja se amortizira pregledava se zbog umanjena vrijednosti kada događaji ili promijenjene okolnosti ukazuju na to da knjigovodstvena vrijednost možda nije nadoknativa. Gubitak od umanjena vrijednosti priznaje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i njenog nadoknadivog iznosa. Nadoknadivi iznos je fer vrijednost imovine umanjena za troškove prodaje ili vrijednost imovine u uporabi, ovisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene umanjena vrijednosti, imovina se grupira na najniži nivo kako bi se pojedinačno utvrdio novčani tok (jedinice stvaranja novca). Nefinancijska imovina za koju je iskazan gubitak od umanjena vrijednosti, provjerava se na svaki datum izvještavanja radi mogućeg ukidanja umanjena vrijednosti.

### **b) Umanjenje vrijednosti financijske imovine**

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja se provodi temeljem procjene o izglednosti naplate svakog predmetnog potraživanja koja se temelji na objektivnim dokazima, a ako postoji objektivan dokaz o umanjenu vrijednosti potraživanja koje nastaje nakon početnog priznavanja, vrijednost potraživanja se umanjuje i nastaju gubici od umanjena koji se priznaju kao rashodi u računu dobiti i gubitka.

Za mjerenje očekivanog gubitka od umanjena vrijednosti koriste se povijesne vjerojatnosti neispunjenja obveza odnosno naplativosti potraživanja od kupaca, koje se nadopunjuju budućim parametrima relevantnim za kreditni rizik.

Opći pristup očekivanih gubitaka primjenjuje se na zajmove, dužničke instrumente koji se mjere po amortiziranom trošku. Pojednostavljeni pristup očekivanih kreditnih gubitaka primjenjuje se na potraživanja od kupaca i ugovornu imovinu što rezultira ranijim priznavanjem troška od umanjena vrijednosti.

## **2.9. Ugovorna imovina i ugovorna obveza**

Ugovori s kupcima se u izvještaju o financijskom položaju prezentiraju kao ugovorna imovina koja predstavlja potraživanja po ugovorima s kupcima te ugovorna obveza koja odražava prijenos obećanih dobara odnosno usluga za koju kupci očekuju da imaju pravo. Ugovorna imovina i obveze se iskazuju unutar bilance budući s potpisom Ugovora sa klijentom, Društvo ima bezuvjetno pravo na naknadu.

Ugovorna imovina i obveza se u izvještaju o financijskom položaju iskazuju kao kratkotrajna imovina i obveza budući se odnose na period do godine dana.

Ugovorna imovina i obveza se prikazuje za svaki pojedinačni ugovor s kupcem, priznaju se u bilanci u trenutku sklapanja ugovora o vezu, i odnose se na ugovore o vezu po kojima na dan bilance nije primljena uplata od klijenta.

Naknadno vrednovanje ugovorne imovine vrši se sukladno odredbama bilješke 2.8. u dijelu umanjena vrijednosti financijske imovine.

## 2.10. Financijska imovina

Društvo priznaje financijski imovinu u svojim financijskim izvještajima kada postaje strana u ugovornim odredbama instrumenta. Ovisno o poslovnom modelu za upravljanje imovinom te ugovornim značajkama novčanih tokova financijske imovine Društvo mjeri financijsku imovinu po amortiziranom trošku, fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ili fer vrijednost kroz račun dobiti i gubitka.

Društvo klasificira imovinu kako je prikazano u nastavku:

Klasifikacija i mjerenje	Klasifikacija i mjerenje
Aktiva	
Dugotrajna imovina	
Financijska imovina (Depoziti)	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Kratkotrajna imovina	
Novac i novčani ekvivalenti	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Financijska imovina	
Depoziti	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Vlasnički instrumenti	Fer vrijednost kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL)
Dužnički instrumenti	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak, Držanje radi prodaje ili naplate / Fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit

Poslovni model odražava način na koji Društvo upravlja imovinom kako bi ostvarilo novčane tijekove – bez obzira na to je li cilj Društva: (i) isključivo prikupljanje ugovornih novčanih tokova od imovine (držanje radi naplate) ili (ii) prikupiti i ugovorne novčane tokove i novčane tokove koji proizlaze iz prodaje imovine (držanje radi naplate ugovornih novčanih tokova i prodaje), a ako nijedna od gore navedenih točaka nije primjenjiva, financijska imovina se klasificira kao dio drugog poslovnog modela i mjeri se po fer vrijednost kroz račun dobiti i gubitka.

Za vrednovanje držanih dužničkih instrumenata je važno koji poslovni model vrijedi za svakog od njih pojedinačno te pokazuju li karakteristike običnog zajma, odnosno sastoje li se njihovi novčani tokovi isključivo od kamate i glavnice. Ako pokazuju te karakteristike i ako se prema poslovnom modelu ne namjeravaju prodavati, nego držati do dospjeća, mjere se po amortiziranom trošku. Ako poslovni model nastoji te instrumente djelomično prodati i djelomično ih držati, oni se mjere po fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit uz naknadnu reklasifikaciju u račun dobiti i gubitka. U svim ostalim slučajevima, financijska imovina se mjeri po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Vrednovanje vlasničkih instrumenata mjeri se kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL). Razlog tomu je što pri ulaganjima prioritet je kratkoročno maksimalno povećanje dobiti. Stjecanje i prodaja vlasničkih instrumenata temelje se na razmatranjima poslovne politike.

Ulaganja u dionice i udjele kao financijsku imovinu čija se promjena fer vrijednosti priznaje u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, u trenutku stjecanja vrednuju se po trošku stjecanja koji u tom trenutku predstavlja njihovu fer vrijednost, a trošak stjecanja dionica jednak je „knjigovodstvenoj vrijednosti” dionica (udjela).

## **2.10. Financijska imovina (nastavak)**

Transakcijski troškovi izravno povezani sa kupnjom dionica ili udjela ne uključuje se u trošak stjecanja dionica (udjela) već terete trošak razdoblja. Fer vrijednosti ulaganja koje kotiraju na burzi temelje se na tekućim cijenama ponude, a sve promjene nastale temeljem naknadnog vrednovanja priznaju se u računu dobiti i gubitka, unutar linije Neto financijski prihodi i rashodi.

### **a) Potraživanja od ugovora s kupcima**

Potraživanja od ugovora s kupcima odnose se na ugovore o godišnjem vezu čija naknada dopijeva na plaćanje u cijelosti u roku od 7 dana od dana početka trajanja ugovora, Društvo ima pravo na naknadu bezuvjetno te u trenutku odobrenja ugovora od strane kupca evidentira potraživanje od ugovora te ugovornu obvezu.

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti dok se za naknadno vrednovanje koristi model očekivanih gubitaka, koristeći pritom povijesne podatke i informacije.

Budući da potraživanja od kupaca ne sadrže značajnu komponentu financiranja sukladno MSFI 15 te da obuhvaćaju sva ona potraživanja čiji je rok dospijeca kraći od godine dana, primjenjuje se pojednostavljeni pristup očekivanih gubitaka što za rezultat ima ranijim priznavanjem umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca. Društvo na kraju svake poslovne godine izrađuje model po kojem će se izvršiti procjena očekivanih kreditnih gubitaka primjenjujući povijesne podatke o kreditnim gubicima iz ranijih razdoblja. Struktura kupaca je relativno homogena, sa malim brojem pojedinačnih potraživanja, te društvo procjenjuje da je iznos očekivanih budućih gubitaka neznačajan. Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo značajnih utjecaja na iznos vrijednosnog usklađenja potraživanja od kupaca.

## **2.11. Ulaganje u zajednički pothvat**

Zajednički pothvat jest vrsta zajedničkog posla u kojem strane koje imaju zajedničku kontrolu nad poslom imaju prava na neto imovinu zajedničkog pothvata. Zajednička kontrola jest ugovorena podjela kontrole nad nekim poslom koja postoji samo kad je za odlučivanje o relevantnim poslovima potrebna jednoglasna suglasnost strana koje dijele kontrolu.

Pri utvrđivanju značajnog utjecaja ili zajedničke kontrole primjenjuju se slijedeći čimbenici:

- Struktura,
- Pravni oblik,
- Ugovorni sporazum,
- Druge činjenice i okolnosti.

Uzimajući u obzir ove čimbenike, Društvo je utvrdilo da je njegov zajednički posao strukturiran kroz društvo posebne namjene (SPV) daje prava na neto imovinu i stoga je klasificiran kao zajednički pothvat.

Ulaganje Društva u zajednički pothvat iskazuje se primjenom metode udjela. Prema metodi udjela ulaganja u zajednički pothvat početno se priznaju po trošku. Knjigovodstvena vrijednost ulaganja usklađuje se kako bi se priznale promjene u udjelu Društva u neto imovini zajedničkog pothvata od datuma stjecanja.

Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti odražava udio Društva u rezultatima poslovanja zajedničkog pothvata. Sve promjene u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti subjekata u koje se ulaže prikazuju se u okviru ostale sveobuhvatne dobiti Društva. Nerealizirani dobiti i gubici od transakcija između Društva i zajedničkog pothvata eliminiraju se do razine udjela Društva u zajedničkom pothvatu.

### **2.11. Ulaganje u zajednički pothvat (nastavak)**

Kad udjel Društva u gubicima zajedničkog pothvata postane jednak ili veći od njegovog udjela u zajedničkom pothvatu, Društvo ne priznaje daljnje gubitke, osim ako postoji zakonska ili izvedena obveza ili je izvršilo plaćanja u ime zajedničkog pothvata.

Ukupan udio Društva u dobiti ili gubitku zajedničkog pothvata prikazan je u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti odvojeno od dobiti iz poslovanja i predstavlja dobit ili gubitak nakon oporezivanja.

Financijski izvještaji zajedničkog pothvata sastavljaju se za isto izvještajno razdoblje kao i za Društvo. Računovodstvene politike prema potrebi se usklađuju s računovodstvenim politikama Društva.

Nakon primjene metode udjela Društvo na svaki datum izvještavanja utvrđuje postoje li pokazatelji umanjena vrijednosti zajedničkog pothvata. Ako takvi pokazatelji postoje, Društvo obračunava iznos umanjena vrijednosti kao razliku između nadoknadivog iznosa zajedničkog pothvata i njegove knjigovodstvene vrijednosti, a potom iskazuje gubitak u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti u okviru „Udjela u dobiti zajedničkog pothvata”. Nadoknadivi iznos jest vrijednost u uporabi izračunana kao sadašnja vrijednost udjela Društva u budućim novčanim tokovima ili fer vrijednost umanjena za troškove otuđenja, ovisno o tome koja je veća.

Po gubitku kontrole nad zajedničkim pothvatom Društvo mjeri i priznaje sve zadržano ulaganje po njegovoj fer vrijednosti, osim ako se zadržava značajan utjecaj. U tom slučaju Društvo nastavlja primjenjivati metodu udjela i ne mjeri ponovno zadržani udio. Razlika između knjigovodstvene vrijednosti ulaganja na datum prestanka primjene metode udjela i fer vrijednosti zadržanog udjela i primitaka od otuđenja priznaje se u računu dobiti i gubitka.

### **2.12. Zalihe i sitan inventar**

Zalihe se vrednuju po nižoj vrijednosti između troška nabave i neto ostvarive vrijednosti, nakon rezerviranja za zastarjele stavke. Neto ostvariva vrijednost je prodajna cijena u uobičajenom tijeku poslovanja, umanjena za troškove koji su nužni da se obavi prodaja. Obračun troškova zalihe obavlja se primjenom metode prosječne ponderirane vrijednosti. Trgovačka roba iskazuje se po prodajnoj cijeni umanjenoj za poreze i marže. Sitni inventar u potpunosti se otpisuje prilikom stavljanja u uporabu.

### **2.13. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji**

Dugotrajna imovina i skupine za prodaju tj. otuđenje razvrstavaju se u imovinu namijenjenu prodaji ako će njihov knjigovodstveni iznos povratiti prvenstveno prodajom, a ne nastavkom uporabe. Ovaj se uvjet smatra ispunjenim samo kad je predmetna imovina, odnosno skupina namijenjena prodaji trenutno dostupna za prodaju u postojećem stanju isključivo pod uvjetima koji su uobičajeni za prodaju ove vrste imovine, odnosno skupine za prodaju i ako je prodaja vrlo vjerojatna.

### **2.14. Novac i novčani ekvivalenti**

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu, depozite kod banaka po viđenju i ostale kratkotrajne visoko likvidne instrumente s rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće.



## **2.15. Posudbe**

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku; sve razlike između primitaka (umanjениh za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja trajanja posudbe, koristeći metodu efektivne kamatne stope. Posudbe se klasificiraju kao dugoročne obveze, osim obveza koje dospijevaju u roku od 12 mjeseci, a koje se klasificiraju kao kratkoročne.

## **2.16. Tekući i odgođeni porez**

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju poreznog zakona koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan izvještaja o financijskom položaju. Uprava povremeno procjenjuje pojedine stavke u poreznim prijavama s obzirom na situacije u kojima su primjenjive porezne odredbe podložne tumačenju te razmatra formiranje rezerviranja, gdje je to prikladno, na temelju očekivanog iznosa koji treba platiti Poreznoj upravi. Iznos odgođenog poreza obračunava se metodom bilančne obveze, na privremene razlike između porezne osnovice imovine i obveza i njihove knjigovodstvene vrijednosti u financijskim izvještajima. Odgođena porezna imovina i obveze mjere se poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena, na temelju poreznih stopa i poreznih zakona koji su na snazi ili se djelomično primjenjuju na datum bilance. Odgođena porezna imovina priznaje se do visine buduće oporezive dobiti za koju je vjerojatno da će biti raspoloživa za iskorištenje privremenih razlika.

## **2.17. Primanja radnika**

### **a) Obveze za mirovine i ostale obveze nakon umirovljenja**

Tijekom redovnog poslovanja prilikom isplata plaća Društvo u ime svojih radnika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi fondovima iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunaju. Društvo nema dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obveza u svezi s mirovinama radnika. Nadalje, Društvo nema obvezu osigurati bilo koja druga primanja radnika nakon njihova umirovljenja izuzev internim pravilnikom reguliranog jednokratnog plaćanja pri samome trenutku umirovljenja. Obveza iskazana u bilanci predstavlja sadašnju vrijednost obveza za jednokratne otpremnine prilikom redovnog umirovljenja na datum bilance, a ista se na godišnjoj obvezi prilagođava promjenama procijenjene diskontne stope, stope fluktuacije radnika te zakonskih odredbi vezano uz godine odlaska u mirovinu kao i ostalim okolnostima i pretpostavkama.

### **b) Otpremnine**

Obveze za otpremnine se priznaju kad Društvo prekine radni odnos radnika prije redovnog datuma umirovljenja ili odlukom radnika da dragovoljno prihvati prekid radnog odnosa u zamjenu za naknadu. Društvo priznaje obveze za otpremnine kada je dokazivo preuzelo obvezu prekinuti radni odnos sa sadašnjim radnicima na osnovu detaljnog formalnog plana, bez mogućnosti da od njega odustane ili kada osigurava otpremnine kao rezultat ponude da potakne dragovoljno raskidanje radnog odnosa.

## **2.17. Primanja radnika (nastavak)**

### **c) Dugoročna primanja radnika**

Društvo priznaje obvezu za dugoročna primanja radnika (jubilarne nagrade) ravnomjerno u razdoblju u kojem je nagrada ostvarena, na temelju stvarnog broja godina radnog staža. Obveza za dugoročna primanja radnika uključuje pretpostavke o broju radnika kojima navedena primanja treba isplatiti, procijenjeni trošak navedenih primanja te diskontnu stopu, kao i ostale aktuarske pretpostavke.

### **d) Kratkoročna primanja radnika**

Društvo priznaje rezerviranje za akumulirane neiskorištene dane godišnjeg odmora kada postoji ugovorna obveza odnosno pravo radnika temeljem kojeg je nastala izvedena obveza.

## **2.18. Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove**

Rezerviranja za troškove otpremnina, sudske sporove i primanja radnika priznaju se kad Društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) koja je proizašla iz prošlih događaja, kad je vjerojatno da će Društvo namiriti tu obvezu i kada je iznos obveze moguće pouzdano procijeniti.

Iskazani iznos rezerviranja odražava najbolju moguću procjenu naknade koju će biti potrebno isplatiti radi namirenja sadašnje obveze na kraju izvještajnog razdoblja, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnost.

## **2.19. Priznavanje prihoda**

Za priznavanje prihoda od ugovora s kupcima primjenjuje se model od pet koraka:

1. Utvrditi ugovor s kupcem
2. Utvrditi obveze isporuke u ugovoru
3. Utvrditi cijenu transakcije
4. Dodijeliti cijenu transakcije obvezama isporuke u ugovoru
5. Priznati prihod kada (ili kako) subjekt ispuni obvezu isporuke

Prihodi se priznaju za svaku zasebnu obvezu isporuke u ugovoru u iznosu cijene transakcije. Cijena transakcije je iznos naknada u ugovoru na koju Društvo očekuje da ima pravo u zamjenu za prijenos obećane robe ili usluga kupca.

Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za djelatnosti Društva koje su opisane u nastavku.

## **2.19. Priznavanje prihoda (nastavak)**

### **a) Prihodi od ugovora sa kupcima**

Prihodi od ugovora sa kupcima odnose se prvenstveno na prihode koji se realiziraju temeljem ugovora o godišnjem (ili višemjesečnom) vezu te ugovora o obavljanju sporednih djelatnosti.

Ugovorna obveza te potraživanje od kupca priznaje se temeljem sklopljenog ugovora, dok se prihod priznaje tijekom vremena po ispunjenju obveza izvršenja. U slučaju prijevremenog raskida ugovora, preostali se prihod priznaje po raskidu ugovora, sukladno ugovornim uvjetima.

### **b) Prihodi od pružanja usluga**

Prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge obavljene, na osnovu udjela stvarno obavljenih usluga u odnosu na ukupne usluge koje se trebaju obaviti. Prihodi od pružanja usluga korištenja godišnjih, mjesečnih i dnevnih vezova i ostalih usluga priznaju se ravnomjerno tijekom perioda pružanja usluge.

### **c) Prihodi od kamata**

Prihodi od kamata nastali na osnovu sredstava oročenih kod banaka te kamate od kupca priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

### **d) Prihodi od dividendi**

Prihodi od dividendi priznaju se kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividendi.

## **2.20. Raspodjela dividendi**

Raspodjela dividendi dioničarima Društva priznaje se kao obveza u financijskim izvještajima u razdoblju u kojem su dividende odobrene od strane Glavne skupštine dioničara Društva.

## **2.21. Porez na dodanu vrijednost (PDV)**

Porezna uprava zahtijeva podmirenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u bilanci na neto osnovi. U slučaju umanjenja potraživanja za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se u bruto iznosu potraživanja, uključujući PDV.

## **2.22. Obveze prema dobavljačima**

Obveze prema dobavljačima su obveze plaćanja dobavljaču za preuzetu robu ili primljene usluge tijekom redovnog poslovanja. Obveze prema dobavljačima se klasificiraju kao tekuće ukoliko dospijevaju na plaćanje u roku do jedne godine, odnosno u okviru redovnog ciklusa poslovanja ukoliko je duži. U suprotnom, obveze se klasificiraju kao dugoročne. Obveze prema dobavljačima se inicijalno priznaju po fer vrijednosti, a naknadno se mjere prema amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope.

### BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE RIZICIMA

#### a) Rizik likvidnosti

Društvo upravlja svojom likvidnošću održavanjem adekvatnih pričuva, korištenjem odgovarajućih bankovnih proizvoda, stalnim praćenjem prognoziranih i ostvarenih novčanih priljeva i odljeva te usklađivanjem dospjeća financijske imovine i financijskih obveza. Cilj upravljanja rizikom likvidnosti i kontrole je osigurati da je Društvo u mogućnosti izvršenja plaćanja u svakom trenutku. Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, upravljanje viškovima raspoloživih sredstava, te osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija. Obveze prema dobavljačima i ostale obveze prikazane su u sklopu bilješki 33. i 35. uz financijske izvještaje.

U idućoj tablici analizirano je očekivano dospijeće neizvedene financijske imovine Društva. Tablice su sastavljene na temelju nediskontiranih ugovornih dospjeća financijske imovine, uključujući kamatu koja će biti zarađena na toj imovini. Objavljivanje informacija o neizvedenoj financijskoj imovini je neophodno za razumijevanje načina na koji Društvo upravlja rizikom likvidnosti, budući da se likvidnošću upravlja na temelju neto iznosa financijske imovine i financijskih obveza.

u tisućama kuna	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa %	Do 1 mj.	Od 1 do 3 mj.	Od 3 mj. do 1 g.	Ukupno
<b>31. prosinca 2022.</b>					
<b>Beskamatne</b>					
Novac i novčani ekvivalenti	-	134.336	-	-	134.336
Potraživanja od kupaca	-	2.635	-	-	2.635
Ugovorna imovina	-	-	-	7.129	7.129
Ostala potraživanja	-	1.907	-	1.534	3.441
		<b>138.878</b>	<b>-</b>	<b>8.663</b>	<b>147.541</b>
<b>Instrumenti s fiksnom kamatnom stopom</b>					
Oročeni depoziti	0,7%	-	-	87.851	87.851
		<b>138.878</b>	<b>-</b>	<b>96.514</b>	<b>235.392</b>

### BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

#### a) Rizik likvidnosti (nastavak)

u tisućama kuna	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa %	Do 1 mj.	Od 1 do 3 mj.	Od 3 mj. Do 1 g.	Ukupno
<b>31. prosinca 2021.</b>					
<b>Beskamatne</b>					
Novac i novčani ekvivalenti	-	136.449	-	-	136.449
Potraživanja od kupaca	-	5.537	-	-	5.537
Ugovorna imovina	-	-	-	12.130	12.130
Ostala potraživanja	-	2.407	-	2.560	4.967
		<b>144.393</b>	<b>-</b>	<b>14.690</b>	<b>159.083</b>
<b>Instrumenti s fiksnom kamatnom stopom</b>					
Oročeni depoziti	0,46%	-	-	50.181	50.181
		<b>144.393</b>	<b>-</b>	<b>64.871</b>	<b>209.264</b>

U idućim tablicama analizirano je preostalo razdoblje do ugovornog dospijea neizvedenih financijskih obveza Društva. Tablice su sastavljene na temelju nediskontiranih novčanih odljeva po financijskim obvezama po najranijem datumu na koji se od Društva može zatražiti plaćanje. U tablicu su uključeni novčani odljevi i po glavnici i po kamatama.

U tisućama kuna	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa %	Do 1 mj.	Od 1 do 3 mj.	Od 3 mj. Do 1 g.	od 1 do 5 g.	Ukupno
<b>31. prosinca 2022.</b>						
<b>Beskamatne</b>						
Obveze prema dobavljačima	-	4.256	-	3.414	-	7.670
Ugovorna obveza	-	-	-	5.726	-	5.726
Ostale obveze	-	6.394	8.230	12.696	3.264	30.584
		<b>10.650</b>	<b>8.230</b>	<b>21.836</b>	<b>3.264</b>	<b>43.980</b>
Obveze za kredite	-	110	2.675	8.032	48.181	58.998
Obveze po najmovima	-	192	1.590	2.000	10.505	14.287
		<b>10.760</b>	<b>12.687</b>	<b>31.868</b>	<b>61.950</b>	<b>117.265</b>

### BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

#### a) Rizik likvidnosti (nastavak)

u tisućama kuna	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa %	Do 1 mj.	Od 1 do 3 mj.	Od 3 mj. Do 1 g.	od 1 do 5 g.	Ukupno
<b>31. prosinca 2021.</b>						
<b>Beskamatne</b>						
Obveze prema dobavljačima	-	6.745	-	9.805	-	16.550
Ugovorna obveza	-	-	-	9.602	-	9.602
Ostale obveze	-	5.374	9.278	4.375	3.621	22.648
		<b>12.119</b>	<b>9.278</b>	<b>23.782</b>	<b>3.621</b>	<b>48.800</b>
Obveze za kredite	-	129	2.670	8.012	58.753	69.564
Obveze po najmovima	-	-	1.755	2.014	13.451	17.220
		<b>12.248</b>	<b>13.703</b>	<b>33.808</b>	<b>75.825</b>	<b>135.584</b>

### BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

#### b) Upravljanje rizikom kapitala

Društvo upravlja kapitalom u cilju osiguranja mogućnosti neograničenog poslovanja. Zaduženost na dan izvještaja o financijskom položaju bila je kako slijedi:

Dug	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Dugoročni krediti	48.181	58.753
Tekući dio dugoročnih obveza	10.707	10.811
Novac i novčani ekvivalenti	134.336	136.449
Neto dug	<b>75.448</b>	<b>66.885</b>
Glavnica	<b>525.368</b>	<b>499.844</b>
<b>Omjer duga i glavnice</b>	<b>14,4%</b>	<b>13,4%</b>

#### c) Kreditni rizik

Imovina Društva koja nosi kreditni rizik sastoji se uglavnom od financijskih depozita i potraživanja od kupaca.

Prodajne politike Društva definirane su na način da je kreditni rizik relativno malen (u načelu, prema ugovoru o godišnjem i mjesečnom vezu, usluge se plaćaju unaprijed). Dodatno, čak i u slučaju obročne otplate, kreditni rizik Društva je smanjen provođenjem strogih mjera kontrole naplate i isporuke usluga, kao i pribavljanjem instrumenata osiguranja dužnika. Kreditni rizik koji se odnosi na novac i novčane ekvivalente je relativno malen s obzirom na ugovorene fiksne kamate na oročene depozite, položene u bankama sa kojima Društvo ima dugogodišnju uspješnu suradnju.

#### d) Tržišni rizik

Tržišni rizik predstavlja rizik fluktuacije fer vrijednosti ili budućih novčanih tokova po financijskim instrumentima zbog promjena tržišnih cijena te obuhvaća sljedeća tri rizika:

**valutni rizik** – Društvo je izloženo valutnom riziku koji proizlazi iz kretanja tečaja EUR, a nastaje pretežno iz priznate imovine i obveza. Društvo nema značajniju imovinu i/ili obveze iskazane u drugim stranim valutama. U odnosu na iskazano stanje na dan 31. prosinca 2022. godine, ako bi tečaj EUR-o porastao/smanjio se za 1%, u odnosu na kunu (2021.: 1%), uz pretpostavku da su svi ostali pokazatelji ostali nepromijenjeni, dobit prije poreza za izvještajno razdoblje bila bi za 184 tisuće kuna (2021.: 651 tisuća kuna) veća/manja, uglavnom kao rezultat dobitaka/gubitaka od tečajnih razlika na preračunu iz EUR-a kod financijske imovine, deviznog računa i kredita;

Nakon datuma bilance, sukladno Zakonu o uvođenju EUR-a kao službene valute u Republici Hrvatskoj, EUR je uveden kao službena valuta te Društvo nije izloženo značajnom valutnom riziku.

### **BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)**

**kamatni rizik** - rizik fluktuacije fer vrijednosti ili budućih novčanih tokova po financijskim instrumentima zbog promjena tržišnih kamatnih stopa. Društvo nije izloženo značajnijem kamatnom riziku s obzirom na fiksno ugovorene kamatne stope na oročene depozite i kredit;

#### **d) Tržišni rizik (nastavak)**

**ostali cjenovni rizici** - rizik fluktuacije fer vrijednosti ili budućih novčanih tokova po financijskom instrumentu zbog promjena tržišnih cijena, koje ne proizlaze iz kamatnog rizika ili valutnog rizika.

Društvo je u promatranom razdoblju ostvarilo prihod od kamata temeljem oročenih novčanih sredstava na razini 286 tisuća kuna (2020: 259 tisuća kuna).

#### **e) Fer vrijednost financijskih instrumenata**

Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza određuje se na slijedeći način:

- Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza sa standardnim uvjetima i kojima se trguje na aktivnim likvidnim tržištima određuje se prema kotiranoj tržišnoj cijeni.
- Fer vrijednost ostale financijske imovine i financijskog obveza se određuje sukladno generalno prihvaćenim modelima određivanja cijena na osnovu analize diskontiranog novčanog tijeka korištenjem cijena iz postojećih tržišnih transakcija.

#### **Pokazatelji fer vrijednost priznati u bilanci**

Financijski instrumenti koji su nakon prvog priznavanja svedeni na fer vrijednost, razvrstani su u tri skupine u skladu s MSFI 13:

1. Razina dostupnih pokazatelja – pokazatelji fer vrijednosti su izvedeni iz (neusklađenih) cijena koje kotiraju na aktivnim tržištima za identične imovinu i identične obveze
2. Razina dostupnih pokazatelja – pokazatelji fer vrijednosti su izvedeni iz drugih podataka, a ne iz kotiranih cijena iz 1. razine, a odnose se na promatranom sredstvu ili obvezi (tj. njihovih cijena) ili neizravno (izvedeni iz cijena) i
3. Razina pokazatelja – pokazatelji izvedeni primjenom metoda vrednovanja u kojima su kao ulazni podaci korišteni podaci o imovini ili obvezama koji se ne temelje na dostupnim tržišnim podacima (nedostupni ulazni podaci)

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka priznata je u 1. razinu dostupnih pokazatelja te sadrži udjele (dionice), koje se vrednuju sukladno tržišnim cijenama (SKDD), čija se vrijednost usklađuje na svaki izvještajni datum kroz izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti.



#### **BILJEŠKA 4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE**

Od Uprave se zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Društva. Procjene se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na iskustvu i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se smatra da su prihvatljiva pod postojećim okolnostima. Društvo izrađuje procjene i stvara pretpostavke vezane za budućnost. Proizašle računovodstvene procjene su, po definiciji, u rijetkim slučajevima izjednačene sa stvarnim rezultatima. U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

##### **Sudske tužbe i postupci**

Društvo je strana u brojnim sudskim sporovima proizašlim iz redovnog poslovanja. Rezerviranja se evidentiraju ukoliko postoji sadašnja obveza kao rezultat prošlog događaja (uzimajući u obzir sve raspoložive dokaze uključujući mišljenje pravnih stručnjaka) gdje je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa i ukoliko se iznos obveze može pouzdano procijeniti. Rezerviranja za sudske tužbe i postupke iskazuju se na temelju procjene Uprave vezane za potencijalne gubitke nakon savjetovanja s odvjetnikom.

##### **Korisni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme**

Uprava utvrđuje i pregledava korisni vijek uporabe i pripadajući trošak amortizacije za nekretnine, postrojenja i opremu. Ova procjena se temelji na procijenjenom preostalom korisnom vijeku uporabe imovine i periodu trajanja koncesijskih ugovora. Uprava će povećati trošak amortizacije procijenivši da je korisni vijek uporabe imovine niži nego prije procjene ili će otpisati zastarjelu i odbačenu imovinu. Korisni vijek trajanja će se povremeno preispitati kako bi se utvrdilo postoje li okolnosti za izmjenu procjene u odnosu na prethodno utvrđenu. Promjene u procjeni, ako ih bude, prikazat će se u budućim razdobljima kroz promijenjeni trošak amortizacije tijekom preostalog, promijenjenog korisnog vijeka trajanja.

Kada bi amortizacijske stope na nekretnine, postrojenja i opremu bile 5% više/niže, pod pretpostavkom nepromijenjenosti ostalih varijabli, neto dobit za godinu i neto knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme bila bi 3.422 tisuće kuna (2021.: 2.971 tisuću kuna) niža/viša.

##### **Aktuarske procjene**

Kod izračuna naknada za primanja zaposlenika primijenjene su aktuarske procjene. Aktuarske procjene uključuju utvrđivanje pretpostavki o diskontiranim stopama, budućim povećanjima dohotka i smrtnosti ili stopi fluktuacije. Zbog dugoročne prirode tih planova, te procjene su predmet nesigurnosti.

##### **Raspoloživost oporezive dobiti za koju imovina odgođenog poreza može biti priznata**

Imovina odgođenog poreza se priznaje za sve neiskorištene porezne gubitke do mjere u kojoj je moguće da će biti ostvarena dobit koja će omogućiti korištenje s njom.

## BILJEŠKA 5. IZVJEŠTAVANJE PO SEGMENTIMA

Društvo promatra poslovanje u cjelini, odnosno kao jedan segment. Dodatno, promatra i ocjenjuje uspješnost po geografskoj osnovi, vrsti i tržištu na kojem se ostvaruju prihodi. Prihodi analizirani u sklopu poslovnih segmenata uključuju poslovne i financijske prihode.

### Ukupni prihodi te dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina po geografskoj osnovi

u tisućama kuna	Ukupni prihodi		Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina	
	2022.	2021.	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Umag	11.107	9.798	5.351	6.906
Rovinj	14.594	12.532	117.911	133.327
Pula	6.719	6.002	6.671	7.755
Pomer	9.183	8.805	22.865	25.663
Opatija	14.708	14.311	9.495	12.677
Cres	15.346	14.185	19.750	23.725
Supetarska Draga	7.079	6.266	4.428	5.454
Rab	3.910	2.918	2.873	2.280
Šimuni	6.229	5.731	5.181	5.535
Žut	3.800	2.424	7.400	6.850
Piškera	3.650	3.045	8.386	6.332
Jezera	9.621	8.673	8.704	8.456
Vodice	13.727	12.165	8.806	8.981
Skradin	11.741	10.709	6.775	7.611
Trogir	11.851	10.183	8.464	5.474
Split	30.738	25.798	36.644	39.510
Milna	10.051	7.598	9.374	9.764
Vrboska	4.164	3.774	3.266	3.891
Palmižana	12.185	9.524	3.822	4.444
Korčula	9.079	3.578	34.806	38.013
Dubrovnik	24.703	22.899	62.016	36.435
Veljko Barbieri	6.099	5.431	30.909	37.665
ACI Sail	5.405	4.987	19.235	21.487
Zajedničke službe	4.665	4.291	9.429	9.188
	<b>250.354</b>	<b>215.627</b>	<b>452.561</b>	<b>467.423</b>

## BILJEŠKA 5 – IZVJEŠTAVANJE PO POSLOVNIM SEGMENTIMA (nastavak)

### Ukupni prihodi po tržištu na kojem se ostvaruju

Društvo posluje u dva glavna teritorijalna područja, tj. tržišta po kojima su iskazani prihodi dok je sva dugotrajna imovina vezana uz tržište Hrvatske.

u tisućama kuna	Ukupni prihodi		Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina	
	2022.	2021.	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Domaće tržište	102.244	86.592	452.561	467.423
Strano tržište	148.110	129.035	-	-
	<b>250.354</b>	<b>215.627</b>	<b>452.561</b>	<b>467.423</b>

### Informacije o najvećim kupcima

Ukupno stanje neto potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2022. godine iznosi 2.635 tisuća kuna (31. prosinca 2021. godine, 5.537 tisuća kuna). Sva potraživanja vezana su za usluge te Društvo nije imalo nijedno pojedinačno potraživanje veće od 10% iznosa ukupnih potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2022. godine.

#### **BILJEŠKA 6 – PRIHOD OD PRODAJE**

u tisućama kuna	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Prihod od usluge stalnog veza	109.612	102.126
Prihod od usluge mjesečnog veza	12.288	11.087
Prihod od dnevnog veza	73.705	56.454
Prihodi od ostalih usluga nautičarima	14.616	12.317
Prihodi od poslovno-tehničke suradnje	23.306	19.034
Prihod od najma plovila i chartera	5.220	4.593
	<b>238.747</b>	<b>205.611</b>

#### **BILJEŠKA 7 – OSTALI POSLOVNI PRIHODI**

u tisućama kuna	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Prihod od prefakturiranih režija	5.267	3.206
Prihod od promidžbenih usluga	1.002	919
Prihodi od ukidanja rezerviranja po sudskim sporovima	601	99
Naplaćena ranije ispravljena potraživanja (bilješka 22)	590	1.371
Prihodi od naknada šteta	315	590
Prihodi od ugovorenih penala	100	-
Prihod iz proteklih razdoblja	68	297
Prihodi od prodaje rashodovanih sredstava i dugotrajne imovine	46	22
Ostali prihodi	479	493
	<b>8.468</b>	<b>6.997</b>

#### BILJEŠKA 8 – TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA

u tisućama kuna	2022.	2021.
Troškovi materijala	2.382	2.709
Troškovi energije	15.247	7.800
Troškovi materijala za održavanje	1.432	1.371
Troškovi sitnog inventara	-	6
	<b>19.061</b>	<b>11.886</b>

#### BILJEŠKA 9 – TROŠKOVI OSOBLJA

u tisućama kuna	2022.	2021.
Bruto plaće	58.082	53.356
Otpremnine	1.164	1.228
Ostale naknade	6.798	5.703
	<b>66.044</b>	<b>60.287</b>

U 2022. godini u Društvu je bilo zaposleno prosječno 358 radnika (2021.: 355).

- i) Doprinosi za mirovine koje je Društvo obračunalo za uplatu obveznim mirovinskim fondovima za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine iznose 9.899 tisuća kuna (2021.: 9.944 tisuće kuna).
- ii) Ostale naknade radnicima uključuju troškove prijevoza, edukacije, obveze za neiskorištene godišnje odmore te prigodne nagrade.

#### BILJEŠKA 10 – AMORTIZACIJA I UMANJENJE VRIJEDNOSTI

u tisućama kuna	2022.	2021.
Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme	56.885	52.639
Amortizacija ulaganja u nekretnine	8.539	8.945
Amortizacija prava korištenja imovine	3.169	3.282
Amortizacija nematerijalne imovine	444	462
Vrijednosno usklađenje dugotrajne imovine	218	711
	<b>69.255</b>	<b>66.039</b>

Detaljno objašnjenje troška amortizacije i vrijednosnog usklađenja dugotrajne imovine dano je u bilješkama 16, 17, 18 i 19.

### BILJEŠKA 11 – OSTALI VANJSKI TROŠKOVI

u tisućama kuna	2022.	2021.
Usluge održavanja i zaštite	14.463	11.660
Komunalne usluge	8.976	7.553
Usluge promidžbe, sponzorstva i troškovi sajmova	6.767	4.147
Usluge pošte, prijevoza i komunikacija	4.131	3.705
Intelektualne i osobne usluge	3.924	3.834
Troškovi posrednika pri rezervaciji veza	946	885
Usluge zakupa i lizinga	357	220
Troškovi prodane robe	334	248
Ostali troškovi vanjskih usluga	3.403	2.210
	<b>43.301</b>	<b>34.462</b>

### BILJEŠKA 12 – OSTALI POSLOVNI RASHODI

u tisućama kuna	2022.	2021.
Pomorsko dobro – koncesija i)	8.394	6.748
Troškovi osiguranja	1.840	2.703
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca (bilješka 22)	1.666	1.483
Doprinosi, članarine i slična davanja	1.120	974
Troškovi reprezentacije	853	566
Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	743	597
Neamortizirana vrijednost rashodovane/prodane imovine	432	1.668
Naknadno utvrđeni troškovi poslovanja	414	2.303
Dnevnice i putni troškovi	350	288
Nadoknade članovima Uprave, NO i RO	229	207
Rezerviranja za naknade i rizike	111	359
Troškovi naknada šteta	94	75
Ostali poslovni rashodi	1.055	4.125
	<b>17.301</b>	<b>22.096</b>

- i) Naknade za pomorsko dobro - koncesije odnose se na varijabilna plaćanja temeljem sklopljenih ugovora o koncesijama, a koje nisu iskazane kao pravo korištenja imovine. Unutar bilješke 17 troškovi varijabilnog dijela koncesijske naknade iskazani su uz ostale najmove koji nisu obuhvaćeni MSFI-om 16.

### BILJEŠKA 13 – FINANCIJSKI RASHODI - NETO

u tisućama kuna	2022.	2021.
<b>Financijski prihodi</b>		
Prihodi od kamata	472	555
Prihodi od dividendi	11	16
Pozitivne tečajne razlike	2.656	2.448
	<b>3.139</b>	<b>3.019</b>
<b>Financijski rashodi</b>		
Trošak kamata po posudbama	(509)	(1.032)
Negativne tečajne razlike	(2.359)	(2.258)
Troškovi kamata s obveze najma	(197)	(281)
Nerealizirani gubici od financijske imovine	(1)	(3)
	<b>(3.066)</b>	<b>(3.574)</b>
	<b>73</b>	<b>(555)</b>

### BILJEŠKA 14 – POREZ NA DOBIT

Tablica u nastavku prikazuje usklađenje između računovodstvene dobiti i troška poreza na dobit.

u tisućama kuna	2022.	2021.
<b>Porezni rashod priznat u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti</b>		
Tekući porez	6.362	3.886
Učinak privremeno porezno nepriznatih rezervacija	(165)	(141)
	<b>6.197</b>	<b>3.745</b>

#### BILJEŠKA 14 – POREZ NA DOBIT (nastavak)

u tisućama kuna	2022.	2021.
<b>Svođenje računovodstvene dobiti na porezni rashod tekuće godine</b>		
Dobit prije poreza	31.840	17.080
Učinak neoporezivih prihoda	(892)	(435)
Učinak porezno nepriznatih rashoda	4.398	4.944
<b>Porezna osnovica (dobit nakon povećanja/smanjenja)</b>	<b>35.346</b>	<b>21.589</b>
Porez na dobit	(6.362)	(3.886)
Učinak privremeno porezno nepriznatih rezervacija	165	141
<b>Porezni rashod priznat u izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti</b>	<b>(6.197)</b>	<b>(3.745)</b>

U skladu s poreznim propisima, porezna Uprava može u svakom trenutku pregledati knjige i evidencije Društva u razdoblju od tri godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana te može nametnuti dodatne porezne obveze i kazne. Uprava Društva nije upoznata ni sa kakvim okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza temeljem obavljenih nadzora.

#### BILJEŠKA 15 - OSNOVNA DOBIT PO DIONICI

Osnovne zarade po dionici izračunavaju se dijeljenjem dobiti pripisive redovnim dioničarima Društva s ponderiranim prosječnim brojem redovnih dionica tijekom razdoblja.

##### Osnovna zarada po dionici

	2022.	2021.
Neto dobit (u tisućama kuna)	25.643	13.335
Broj redovnih dionica	111.060	111.060
<b>Osnovna zarada po dionici (u kunama)</b>	<b>230,89</b>	<b>120,07</b>



## BILJEŠKA 16 - NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

u tisućama kuna	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar, transportna sredstva	Ostala mat. imovina	Mat. imovina u pripremi	Predujmovi za mat. imovinu	Ukupno
<b>Trošak nabave</b>								
Stanje na 1. siječnja 2022.	22.913	786.974	154.092	106.960	2.910	21.643	3.197	<b>1.098.689</b>
Povećanja	-	-	-	-	-	55.224	-	<b>55.224</b>
Aktivacija	-	40.050	21.301	3.569	45	(64.965)	-	-
Reklasifikacija	-	995	-	(5)	-	(364)	-	<b>626</b>
Umanjenje vrijednosti	-	-	-	-	-	-	-	-
Smanjenja	-	(3.397)	(3.327)	(4.986)	-	-	(1.988)	<b>(13.698)</b>
<b>Stanje na 31. prosinca 2022.</b>	<b>22.913</b>	<b>824.622</b>	<b>172.066</b>	<b>105.538</b>	<b>2.955</b>	<b>11.538</b>	<b>1.209</b>	<b>1.140.841</b>
<b>Akumulirana amortizacija</b>								
Stanje na 1. siječnja 2022.	-	521.726	110.016	75.462	1.742	-	-	<b>708.946</b>
Trošak godine	-	40.689	10.284	5.611	301	-	-	<b>56.885</b>
Reklasifikacija	-	965	-	-	-	-	-	<b>965</b>
Smanjenja	-	(3.189)	(3.139)	(4.971)	-	-	-	<b>(11.299)</b>
<b>Stanje na 31. prosinca 2022.</b>	<b>-</b>	<b>560.191</b>	<b>117.161</b>	<b>76.102</b>	<b>2.043</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>755.497</b>
<b>Sadašnja vrijednost</b>								
Stanje na 1. siječnja 2022.	22.913	265.248	44.076	31.498	1.168	21.643	3.197	<b>389.743</b>
Stanje na 31. prosinca 2022.	22.913	264.431	54.905	29.436	912	11.538	1.209	<b>385.344</b>

**BILJEŠKA 16 - NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)**

u tisućama kuna	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar, transportna sredstva	Ostala materijalna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Predujmovi za materijalnu imovinu	Ukupno
<b>Trošak nabave</b>								
Stanje na 1. siječnja 2021.	22.913	767.847	149.200	109.718	2.910	14.053	2.603	<b>1.069.244</b>
Povećanja	-	-	-	-	-	42.250	594	<b>42.844</b>
Aktivacija	-	25.960	7.224	846	-	(34.030)	-	-
Reklasifikacija	-	958	15	-	-	-	-	<b>973</b>
Umanjenje vrijednosti	-	-	-	-	-	(630)	-	<b>(630)</b>
Smanjenja	-	(7.791)	(2.347)	(3.604)	-	-	-	<b>(13.742)</b>
<b>Stanje na 31. prosinca 2021.</b>	<b>22.913</b>	<b>786.974</b>	<b>154.092</b>	<b>106.960</b>	<b>2.910</b>	<b>21.643</b>	<b>3.197</b>	<b>1.098.689</b>
<b>Akumulirana amortizacija</b>								
Stanje na 1. siječnja 2021.	-	490.833	102.637	72.541	1.442	-	-	<b>667.453</b>
Trošak godine	-	36.606	9.431	6.519	300	-	-	<b>52.856</b>
Reklasifikacija	-	730	15	-	-	-	-	<b>745</b>
Smanjenja	-	(6.443)	(2.067)	(3.598)	-	-	-	<b>(12.108)</b>
<b>Stanje na 31. prosinca 2021.</b>	<b>-</b>	<b>521.726</b>	<b>110.016</b>	<b>75.462</b>	<b>1.742</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>708.946</b>
<b>Sadašnja vrijednost</b>								
Stanje na 1. siječnja 2021.	22.913	277.014	46.563	37.177	1.468	14.053	2.603	401.791
Stanje na 31. prosinca 2021.	22.913	265.248	44.076	31.498	1.168	21.643	3.197	389.743

## BILJEŠKA 17 - PRAVO KORIŠTENJA IMOVINE

u tisućama kuna	Koncesije	Vozila	Zgrada	Ukupno
Stanje na 01. siječnja 2022.	14.057	1.297	1.535	16.889
Aktivacija	-	140	-	140
Amortizacija	(1.700)	(688)	(780)	(3.168)
<b>Stanje na 31. prosinca 2022.</b>	<b>12.357</b>	<b>749</b>	<b>755</b>	<b>13.861</b>

### Obveze po ugovorima o najmu

u tisućama kuna	Koncesije	Vozila	Zgrada	Ukupno
Stanje na 01. siječnja 2022.	14.292	1.361	1.567	17.220
Povećanja	-	140	-	140
Trošak kamate	128	51	18	197
Plaćanje po ugovorima o najmu	(1.801)	(756)	(714)	(3.271)
<b>Stanje na 31. prosinca 2022.</b>	<b>12.619</b>	<b>796</b>	<b>871</b>	<b>14.286</b>

u tisućama kuna	do 3 mjeseca	od 3 do 12 mjeseci	od 1 do 2 godine	od 2 do 5 godina	preko 5 godina
<b>Stanje na 31. prosinca 2022.</b>					
Obveze po ugovorima o najmu - koncesije	1.386	819	1.749	4.952	3.713
Obveze po ugovorima o najmu - poslovna zgrada	202	669	-	-	-
Obveze po ugovorima o najmu - automobili	194	512	35	56	-
	<b>1.782</b>	<b>2.000</b>	<b>1.784</b>	<b>5.008</b>	<b>3.713</b>

## **BILJEŠKA 17 - PRAVO KORIŠTENJA IMOVINE (nastavak)**

### **Kratkoročni najmovi i najmovi male vrijednosti**

u tisućama kuna	2022.	2021.
Kratkoročni najmovi	180	106
Najmovi male vrijednosti	23	31
Troškovi varijabilnog dijela koncesije	8.394	6.748
Buduće nediskontirane obveze po kratkoročnim najmovima		-

Društvo primjenjuje izuzeće za kratkoročne najmove i najmove male vrijednosti te su troškovi navedenih najmova iskazani u bilješci 11 pod troškove zakupa i leasinga, dok su troškovi varijabilnog dijela koncesijske naknade iskazani u bilješci 12 pod pomorsko dobro-koncesija.

## BILJEŠKA 18 - ULAGANJE U NEKRETNINE

u tisućama kuna	Ulaganja u nekretnine	Ulaganja u nekretnine u pripremi	Predujmovi za ulaganja u nekretnine	Ukupno
<b>Trošak nabave</b>				
Stanje na 1. siječnja 2022. g.	235.898	-	-	<b>235.898</b>
Povećanja	-	77	-	<b>77</b>
Aktivacija	163	(163)	-	<b>-</b>
Reklasifikacija	(990)	86	-	<b>(904)</b>
Umanjenje vrijednosti	-	-	-	<b>-</b>
Smanjenja	(435)	-	-	<b>(435)</b>
<b>Stanje na 31. prosinca 2022.</b>	<b>234.636</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>234.636</b>
<b>Akumulirana amortizacija</b>				
Stanje na 1. siječnja 2022. g.	177.234	-	-	<b>177.234</b>
Trošak godine	8.539	-	-	<b>8.539</b>
Reklasifikacija	(965)	-	-	<b>(965)</b>
Smanjenja	(411)	-	-	<b>(411)</b>
<b>Stanje na 31. prosinca 2022.</b>	<b>184.397</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>184.397</b>
<b>Sadašnja vrijednost</b>				
<b>Stanje na 1. siječnja 2022.</b>	<b>58.664</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>58.664</b>
<b>Stanje na 31. prosinca 2022.</b>	<b>50.239</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50.239</b>

u tisućama kuna	Ulaganja u nekretnine	Ulaganja u nekretnine u pripremi	Predujmovi za ulaganja u nekretnine	Ukupno
<b>Trošak nabave</b>				
Stanje na 1. siječnja 2021. g.	236.711	95	151	<b>236.957</b>
Povećanja	-	574	-	<b>574</b>
Aktivacija	574	(574)	-	<b>-</b>
Reklasifikacija	(973)	-	-	<b>(973)</b>
Umanjenje vrijednosti	-	(95)	-	<b>(95)</b>
Smanjenja	(414)	-	(151)	<b>(565)</b>
<b>Stanje na 31. prosinca 2021.</b>	<b>235.898</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>235.898</b>
<b>Akumulirana amortizacija</b>				
Stanje na 1. siječnja 2021. g.	169.405	-	-	<b>169.405</b>
Trošak godine	8.946	-	-	<b>8.946</b>
Reklasifikacija	(745)	-	-	<b>(745)</b>
Smanjenja	(372)	-	-	<b>(372)</b>
<b>Stanje na 31. prosinca 2021.</b>	<b>177.234</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>177.234</b>
<b>Sadašnja vrijednost</b>				
<b>Stanje na 1. siječnja 2021.</b>	<b>67.306</b>	<b>95</b>	<b>151</b>	<b>67.552</b>
<b>Stanje na 31. prosinca 2021.</b>	<b>58.664</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>58.664</b>

Društvo je napravilo procjenu fer vrijednosti ulaganja u nekretnine koristeći planirane prihode od sporednih djelatnosti do isteka koncesijskih ugovora i knjigovodstvenu vrijednost ulaganja u nekretnine na dan 31. prosinca 2022. godine. Vrijednost diskontiranih novčanih primitaka od prihoda sporednih djelatnosti iznosi 140,8 milijuna kuna. Korištena diskontna stopa za buduće novčane tokove iznosila je 9,04%.

## BILJEŠKA 19 – NEMATERIJALNA IMOVINA

u tisućama kuna	Software	Nematerijalna imovina u pripremi	Ukupno
<b>Trošak nabave</b>			
Stanje na 1. siječnja 2022. g.	11.151	1.527	<b>12.678</b>
Povećanja	-	1.642	<b>1.642</b>
Aktivacija	1.127	(1.127)	-
Reklasifikacija	-	(209)	<b>(209)</b>
<b>Stanje na 31. prosinca 2022.</b>	<b>12.278</b>	<b>1.833</b>	<b>14.111</b>
<b>Akumulirana amortizacija</b>			
Stanje na 1. siječnja 2022. g.	10.551	-	<b>10.551</b>
Trošak godine	444	-	<b>444</b>
Smanjenja	-	-	-
<b>Stanje na 31. prosinca 2022.</b>	<b>10.995</b>	-	-
<b>Sadašnja vrijednost</b>			
<b>Stanje na 1. siječnja 2022.</b>	<b>600</b>	<b>1.527</b>	<b>2.127</b>
<b>Stanje na 31. prosinca 2022.</b>	<b>1.283</b>	<b>1.833</b>	<b>3.116</b>

u tisućama kuna	Software	Nematerijalna imovina u pripremi	Ukupno
<b>Trošak nabave</b>			
Stanje na 1. siječnja 2021. g.	10.785	752	<b>11.537</b>
Povećanja	9	1.145	<b>1.154</b>
Aktivacija	370	(370)	-
Smanjenja	(13)	-	<b>(13)</b>
<b>Stanje na 31. prosinca 2021.</b>	<b>11.151</b>	<b>1.527</b>	<b>12.678</b>
<b>Akumulirana amortizacija</b>			
Stanje na 1. siječnja 2021. g.	10.102	-	<b>10.102</b>
Trošak godine	462	-	<b>462</b>
Smanjenja	(13)	-	<b>(13)</b>
<b>Stanje na 31. prosinca 2021.</b>	<b>10.551</b>	-	<b>10.551</b>
<b>Sadašnja vrijednost</b>			
<b>Stanje na 1. siječnja 2021.</b>	<b>683</b>	<b>752</b>	<b>1.435</b>
<b>Stanje na 31. prosinca 2021.</b>	<b>600</b>	<b>1.527</b>	<b>2.127</b>

Koristan vijek uporabe za potrebe obračuna amortizacije za software i licence je pet godina.

## BILJEŠKA 20 - ULAGANJA KOJA SE OBRAČUNAVAJU METODOM TROŠKA

Neto knjigovodstvena vrijednost ulaganja koja se obračunavaju metodom troška uključuje:

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
<b>Zajednički pothvat: ACI - Gitone d.o.o.</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>Ulaganje u kapitalne rezerve</b>	<b>4.500</b>	-
<b>Preneseni gubitak</b>	<b>(216)</b>	-
Neto gubitak za godinu (100%)	(959)	(432)
<b>Udio u gubitku zajedničkog pothvata (50%)</b>	<b>(479)</b>	<b>(216)</b>
	<b>4.305</b>	<b>284</b>

Ulaganje u zajednički pothvat odnosi se na osnivanje društva ACI - Gitone društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo, turizam i usluge u nautičkom turizmu u Zagrebu zajedno s društvom GITONE Kvarner d.o.o., društvenim ugovorom od 22. veljače 2021. godine. Društvo je uplatom kapitala u iznosu od 500 tisuća kuna postalo vlasnik 50 % udjela u zajedničkom pothvatu. Osnovne djelatnosti društva ACI - Gitone d.o.o. jesu ugostiteljstvo, turizam i usluge u nautičkom turizmu. Na dan 31. prosinca 2022. Društvo je imalo vlasnički udio od 50 % u zajedničkom pothvatu.

Početkom travnja 2022. godine ACI d.d. i Gitone Kvarner d.d. donijeli su odluku o povećanju kapitalnih pričuva društva ACI - Gitone d.o.o. za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 9 milijuna kuna, koje će članovi društva isplatiti u jednakim iznosima od 50%, što za ACI d.d. iznosi 4,5 milijuna kuna.

Na dan 31. prosinca 2022. udio Društva u zajedničkom pothvatu, uz preneseni gubitak iz 2021. godine u iznosu od 216 tisuća kuna, evidentiran je i gubitak tekuće godine odnosno 50% gubitka nakon oporezivanja koji je 2022. ostvarilo društvo ACI - Gitone d.o.o. u iznosu od 480 tisuća kuna, te Društvo je u istom iznosu priznalo udio u gubitku subjekta u koji se ulaže u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti.

U tablici u nastavku sažete su financijske informacije za zajednički pothvat Društva. Objavljene informacije istovjetne su iznosima iskazanima u financijskim izvještajima zajedničkog pothvata, što znači da se ne odnose na udio Društva u tim iznosima. Rezultati zajedničkog pothvata iskazani su u hrvatskim kunama, koja je ujedno funkcionalna i izvještajna valuta. Kraj godine zajedničkog pothvata poklapa se s krajem godine Društva (tj. oba društva završavaju godinu 31. prosinca).

## BILJEŠKA 20 - ULAGANJA KOJA SE OBRAČUNAVAJU METODOM TROŠKA (nastavak)

Sažeti račun dobiti i gubitka i izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti za ACI - Gitone d.o.o.:

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
<b>RASHODI</b>		
<b>Materijalni troškovi</b>	<b>466</b>	<b>246</b>
<i>Troškovi sirovina i materijala</i>	43	12
<i>Ostali vanjski troškovi</i>	423	234
<b>Troškovi osoblja</b>	<b>430</b>	<b>149</b>
<b>Ostali troškovi</b>	<b>63</b>	<b>37</b>
	<b>959</b>	<b>432</b>

U nastavku je sažeti izvještaj o financijskom položaju za ACI - Gitone d.o.o.

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
<b>AKTIVA</b>		
Materijalna imovina u pripremi	5.660	1.678
Novac u banci i blagajni	2.905	75
Potraživanja od države i drugih institucija	53	114
Potraživanja za predujmove	75	-
Unaprijed plaćeni troškovi	2	-
	<b>8.695</b>	<b>1.867</b>
<b>PASIVA</b>		
<b>Kapital i rezerve</b>	<b>8.609</b>	<b>568</b>
<i>Temeljni kapital</i>	1.000	1.000
<i>Kapitalne rezerve</i>	9.000	-
<i>Preneseni gubitak</i>	(432)	-
<i>Gubitak poslovne godine</i>	(959)	(432)
<b>Kratkoročne obveze</b>	<b>86</b>	<b>1.299</b>
<i>Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom</i>	9	594
<i>Obveze prema dobavljačima</i>	32	665
<i>Obveze prema zaposlenicima</i>	21	21
<i>Obveze za poreze, doprinose i slična davanja</i>	15	17
<i>Ostale kratkoročne obveze</i>	9	2
	<b>8.695</b>	<b>1.867</b>



## BILJEŠKA 20 - ULAGANJA KOJA SE OBRAČUNAVAJU METODOM TROŠKA (nastavak)

Usklađenje s knjigovodstvenim vrijednostima:

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Početna neto imovina na dan 01.01.	500	500
<i>Kapitalne rezerve</i>	4.500	-
<i>Preneseni gubitak</i>	(216)	-
<i>(Gubitak) za razdoblje</i>	(479)	(216)
<b>Završna neto imovina</b>	<b>4.305</b>	<b>284</b>

## BILJEŠKA 21 – ODGOĐENA POREZNA IMOVINA

Odgođena porezna imovina se priznaje za sve odbitne privremene razlike do iznosa za koji je vjerojatno da će se oporeziva dobit biti raspoloživa prema kojoj se odbitne privremene razlike mogu iskoristiti. Odgođena porezna imovina se ne diskontira.

Troškovi rezerviranja kamata po sudskim sporovima i rješenjima državnih tijela, dugoročnih rezervacija jubilarnih nagrada privremeno su porezno nepriznati i čine osnovicu za formiranje odgođene porezne imovine u 2022. godini. S druge strane, odgođena porezna imovina smanjena je temeljem priznavanja ranije porezno nepriznatih rezervacija.

Promjena privremenih razlika odgođene porezne imovine je kako slijedi:

u tisućama kuna	Početno stanje	Priznavanje odgođene porezne imovine u izvještaju o financijskom položaju	U korist/na teret Izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti	Zaključno stanje
<b>2022. godina</b>				
Rezerviranja za jubilarne nagrade i otpremnine	328	-	(53)	275
Rezerviranja za kamate po sudskim sporovima i rješenjima državnih tijela	26	1	(20)	7
Ispravak vrijednosti imovine namijenjene prodaji	51	-	(40)	11
Amortizacija temeljem ugovora o najmu	61	5	(6)	60
Amortizacija građevinskih objekata iznad porezno dopustive stope	-	145	-	145
Vrijednosno usklađenje financijske imovine	39	86	-	125
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca i ostalo	6	56	(1)	61
<b>Učinak privremeno porezno nepriznatih rezervacija</b>	<b>511</b>	<b>293</b>	<b>(120)</b>	<b>684</b>

## BILJEŠKA 21 – ODGOĐENA POREZNA IMOVINA (nastavak)

u tisućama kuna	Početno stanje	Priznavanje odgođene porezne imovine u izvještaju o financijskom položaju	U korist/natere Izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti	Zaključno stanje
<b>2021. godina</b>				
Rezerviranja za jubilarne nagrade i otpremnine	378	58	(108)	328
Rezerviranja za kamate po sudskim sporovima i rješenjima državnih tijela	18	20	(12)	26
Rezervirane naknade	242	-	(242)	-
Ispravak vrijednosti imovine namijenjene prodaji	12	39	-	51
Amortizacija temeljem ugovora o najmu	83	(22)	-	61
Vrijednosno usklađenje financijske imovine	-	39	-	39
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca i ostalo	-	6	-	6
<b>Učinak privremeno porezno nepriznatih rezervacija</b>	<b>733</b>	<b>140</b>	<b>(362)</b>	<b>511</b>

## BILJEŠKA 22 – POTRAŽIVANJA OD KUPACA

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Potraživanja od kupaca u zemlji	6.860	9.437
Potraživanja od kupaca u inozemstvu	1.818	1.884
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	(6.043)	(5.784)
<b>Potraživanja od kupaca - neto</b>	<b>2.635</b>	<b>5.537</b>

Promjene na rezerviranjima za umanjene vrijednosti potraživanja od kupaca su kako slijedi:

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Stanje na početku godine	5.784	6.626
Ispravak vrijednosti tijekom godine (bilješka 12)	1.255	1.483
Naplaćena ranije ispravljena potraživanja (bilješka 7)	(590)	(1.371)
Otpis prethodno ispravljenih potraživanja	(406)	(954)
	<b>6.043</b>	<b>5.784</b>

## **BILJEŠKA 22 – POTRAŽIVANJA OD KUPACA (nastavak)**

Na dan 31. prosinca 2022. godine, potraživanja od kupaca u iznosu od 2.086 tisuća kuna (2021.: 5.102 tisuće kuna) su dospjela, ali nisu ispravljena.

u tisućama kuna	<b>31. prosinca 2022.</b>	<b>31. prosinca 2021.</b>
do 3 mjeseca	1.528	2.928
od 3 mjeseca do 1 godine	558	2.174
	<b>2.086</b>	<b>5.102</b>

Knjigovodstvena vrijednost potraživanja od kupaca po valutama je kako slijedi:

u tisućama kuna	<b>31. prosinca 2022.</b>	<b>31. prosinca 2021.</b>
EUR	1	23
HRK	2.634	5.514
	<b>2.635</b>	<b>5.537</b>

Knjigovodstvena vrijednost kratkoročnih potraživanja približno je jednaka njihovoj fer vrijednosti zbog kratkih rokova dospelja.

## **BILJEŠKA 23 – UGOVORNA IMOVINA**

Društvo je priznalo imovinu iz ugovora s kupcima kako je prikazano u nastavku:

u tisućama kuna	<b>31. prosinca 2022.</b>	<b>31. prosinca 2021.</b>
Domaće tržište	2.860	7.478
Strano tržište	4.269	4.652
	<b>7.129</b>	<b>12.130</b>

Uprava očekuje da će ugovorna imovina dodijeljena otvorenim ugovorima na dan 31. prosinca 2022. godine biti fakturirana i naplaćena tijekom slijedećeg izvještajnog razdoblja.

#### BILJEŠKA 24 – OSTALA POTRAŽIVANJA

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Plaćeni troškovi budućih razdoblja	857	1.042
Potraživanja od države (PDV)	779	1.861
Predujmovi dobavljača	749	348
Obračunati prihodi nedospjeli na naplatu	190	137
Potraživanja od kartičara	189	62
Potraživanja od zaposlenih	11	84
Ostala potraživanja	666	1.326
	<b>3.441</b>	<b>4.860</b>

#### BILJEŠKA 25 – DANI DEPOZITI

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Oročeni depozit - kune	35.000	20.000
Oročeni depozit - EUR	52.742	30.069
Depozit za ostale poslovne aktivnosti	109	112
	<b>87.851</b>	<b>50.181</b>

Oročeni depoziti kod poslovnih banaka oročeni su na rok do 1 godine.

Depoziti se ugovaraju s fiksnim rokovima dospijeca i fiksnim kamatnim stopama koje su jednake tržišnim stopama.

#### BILJEŠKA 26 – NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Žiro račun	86.402	30.126
Devizni račun	47.887	106.220
Blagajne	47	103
	<b>134.336</b>	<b>136.449</b>

Novčana sredstva na računima izražena su u valutama kako slijedi:

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
HRK	86.392	30.182
EUR	46.655	104.738
USD	1.142	1.529
Ostale valute	147	-
	<b>134.336</b>	<b>136.449</b>

## BILJEŠKA 27 – TEMELJNI KAPITAL

Ukupan broj dioničara na dan 31. prosinca 2022. godine iznosi 664 (31. prosinca 2021.: 683).

Temeljni kapital za 2022. i 2021. godinu iznosi 399.816.000 kuna i podijeljen je na 111.060 redovnih dionica oznake ACI pojedinačnog nominalnog iznosa 3.600 kuna.

Struktura vlasništva Društva na dan 31. prosinca 2022. godine je kako slijedi:

STRUKTURA VLASNIŠTVA	UKUPAN BROJ DIONICA	NOMINALNI IZNOS (u kn)	UDIO U TEMELJNOM KAPITALU (%)
REPUBLIKA HRVATSKA (Zastupnik na 85.615 dionica je Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine)	87.275	314.190.000	78,58%
OTP banka d.d. (AZ OMF kategorije B)	9.297	33.469.200	8,37%
ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d. (PBZ CO OMF - kategorije B)	3.352	12.067.200	3,02%
RAIFFEISENBANK AUSTRIA d.d.( zbirni skrbnički račun za DP)	1.269	4.568.400	1,14%
ZAGREBAČKA BANKA d.d. (AZ PROFIT otvoreni dobrovoljni mirovinski fond)	1.243	4.474.800	1,12%
BAHOVEC d.o.o.	650	2.340.000	0,59%
OTP banka d.d. ( AZ obvezni mirovinski fond kategorije A)	511	1.839.600	0,46%
HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (zastupnik nad dionicama je Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine)	362	1.303.200	0,33%
IMPARS d.o.o.	305	1.098.000	0,27%
BIUK SLAVKO	184	662.400	0,17%
MALI DIONIČARI	6.612	23.802.200	5,95%
	<b>111.060</b>	<b>399.815.000</b>	<b>100,00%</b>

## BILJEŠKA 27 – TEMELJNI KAPITAL (nastavak)

Struktura vlasništva Društva na dan 31. prosinca 2021. godine je kako slijedi:

STRUKTURA VLASNIŠTVA	UKUPAN BROJ DIONICA	NOMINALNI IZNOS (u kn)	UDIO U TEMELJNOM KAPITALU (%)
REPUBLIKA HRVATSKA (Zastupnik na 85.615 dionica je Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine)	87.275	314.190.000	78,58%
OTP banka d.d. ( AZ OMF kategorije B)	9.297	33.469.200	8,37%
ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d. (PBZ CO OMF - kategorije B)	3.352	12.067.200	3,02%
RAIFFEISENBANK AUSTRIA d.d.( zbirni skrbnički račun za DP)	1.269	4.568.400	1,14%
ZAGREBAČKA BANKA d.d. (AZ PROFIT otvoreni dobrovoljni mirovinski fond)	1.243	4.474.800	1,12%
BAHOVEC d.o.o.	650	2.340.000	0,59%
OTP banka d.d. ( AZ obvezni mirovinski fond kategorije A)	511	1.839.600	0,46%
HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (zastupnik nad dionicama je Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine)	362	1.303.200	0,33%
BIUK SLAVKO	184	662.400	0,17%
MALI DIONIČARI	6.917	24.901.200	6,23%
	<b>111.060</b>	<b>399.816.000</b>	<b>100%</b>

## BILJEŠKA 28 – REZERVE IZ DOBITI I ZADRŽANA DOBIT

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Zakonske i ostale pričuve	19.991	19.991
Zadržana dobit	79.919	66.703
Dobit tekuće godine	25.643	13.335
	<b>125.553</b>	<b>100.029</b>

## BILJEŠKA 29 – OBVEZE PO KREDITIMA

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Obveze po kreditima	48.181	58.753
Tekuća dospijeća obveza po kreditima	10.817	10.811
	<b>58.998</b>	<b>69.564</b>

Društvo je za potrebe financiranja investicijskog ulaganja u marinu Rovinj, tijekom 2018. godine ugovorilo investicijski kredit s poslovnom bankom u ukupnom iznosu od 13,5 milijuna EUR. Sredstvo osiguranja kredita je zadužnica na ukupan iznos kredita. U rujnu 2021. godine sklopljen je aneks ugovoru, temeljem kojeg je izmijenjena kamatna stopa na 0,7% godišnje (do tada 1,47% godišnje).

Dospijeće dugoročnih obveza na dan 31. prosinca:

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Između 1 i 2 godine	10.707	10.682
Između 2 i 5 godina	32.121	32.047
Preko 5 godina	5.353	16.024
	<b>48.181</b>	<b>58.753</b>



### BILJEŠKA 30 - REZERVIRANJA

u tisućama kuna	Jubilarne nagrade	Neiskorišteni dani godišnjeg odmora	Otpremnine	Rezerviranja za sudske sporove	Ukupno
<b>Stanje na 31. prosinca 2020.</b>	<b>988</b>	<b>595</b>	<b>674</b>	<b>1.848</b>	<b>4.105</b>
Rezerviranja	237	1.524	1.197	359	3.317
Iskorištenje	(165)	(559)	(377)	(116)	(1.217)
Ukidanje	-	-	-	(98)	(98)
<b>Stanje na 31. prosinca 2021.</b>	<b>1.060</b>	<b>1.560</b>	<b>1.494</b>	<b>1.993</b>	<b>6.107</b>
Rezerviranja	108	1.959	1.202	112	3.460
Iskorištenje	(90)	(1.552)	(1.916)	(344)	(3.903)
Ukidanje	(261)	-	(76)	-	(415)
<b>Stanje na 31. prosinca 2022.</b>	<b>817</b>	<b>1.967</b>	<b>704</b>	<b>1.761</b>	<b>5.249</b>
Dugoročni dio	714	-	644	1.535	2.893
Kratkoročni dio	103	1.967	60	226	2.356

Društvo je na 31. prosinac 2022. godine proknjižilo aktuarski izračun dugoročnih rezerviranja po jubilarnim nagradama i otpremninama. Prilikom izračuna korištene su aktuarske pretpostavke navedene u nastavku. U izračunu pričuve korištena je metoda projicirane jedinice, definirana MRS-om 19, na način da se u svakoj godini rada izdvaja sadašnja vrijednost proporcionalnog dijela očekivanog iznosa obaveze ovisan o ukupnom vremenu do isplate obaveze, dok je dob odlaska u mirovinu određena za svakog zaposlenika uzimajući u obzir njegovu sadašnju dob i ostvareni staž kod poslodavca uz korištenu prosječnu dob odlaska u mirovinu od 63 godine za žene i 65 godina za muškarce. Izračun rezervacija za otpremnine za odlazak u mirovinu obračunat je uz iznos od 10 tisuća kuna.

Fluktuacija djelatnika u prosjeku iznosi 5,35% (korišten prosjek od 8 godina), za smrtnost su korišteni podaci Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske u razdoblju od 2010. do 2012. godine, dok je kao diskontna stopa korištena stopa prosječnog godišnjeg prinosa do dospijeca desetogodišnje obveznice Republike Hrvatske izdane u kunama (HNB) u iznosu od 4,14%.

Rezerviranja za troškove po započetim sudskim sporovima koji se vode protiv Društva obavljaju se po saznanju o pokretanju spora i procjeni ishoda spora. Uprava vjeruje da je obavljeno rezerviranje troškova dostatno za moguće obveze koje bi mogle uslijediti.

### BILJEŠKA 31 - UGOVORNA OBVEZA

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Domaće tržište	2.301	5.875
Strano tržište	3.425	3.727
	<b>5.726</b>	<b>9.602</b>

### BILJEŠKA 32 - OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Obveze prema dobavljačima u zemlji	7.564	15.485
Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	106	1.065
	<b>7.670</b>	<b>16.550</b>

### BILJEŠKA 33 – PRIHODI BUDUĆEG RAZDOBLJA

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Prihodi budućeg razdoblja od usluge stalnog veza	52.071	42.329
Ostali prihodi budućeg razdoblja	442	397
	<b>52.513</b>	<b>42.726</b>

### BILJEŠKA 34 – OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
Obračunani ostali troškovi poslovanja	6.394	554
Obveze za koncesije (varijabilni dio)	5.496	4.439
Obveze za ostale poreze i doprinose te druga davanja	4.768	6.785
Obveze prema zaposlenima	3.370	2.798
Obveze s osnove udjela u rezultatu	518	518
Obveze za predujmove	92	308
Ostale kratkoročne obveze	650	76
	<b>21.288</b>	<b>15.478</b>

### BILJEŠKA 35 – PREUZETE OBVEZE

Na datum bilance, ugovorena je nabava dugotrajne materijalne imovine u iznosu od 2.730 tisuća kuna (2021.: 37.890 tisuća kuna), koja još nije realizirana te nije iskazana u bilanci na dan 31. prosinca 2022. godine.

## BILJEŠKA 36 - TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA

Tijekom 2021. godine ACI d.d. je zajedno s društvom Gitone Kvarner d.o.o. osnovao novo društvo ACI-Gitone d.o.o. radi zajedničkog poduhvata prijave na natječaj, izgradnje i gospodarskog korištenja marine u Rijeci.

Odnosi s povezanim stranama odnose se i na pravne osobe od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a koja su u većinskom državnom vlasništvu. Društva koje kontrolira Republika Hrvatska, a s kojima Društvo ostvaruje značajne transakcije jesu: Hrvatska elektroprivreda d.d., INA – industrija nafte d.d., Državne nekretnine d.d., Narodne novine d.d., Plovput d.o.o., HP – Hrvatska pošta d.d., Croatia airlines d.d., Hrvatske šume d.o.o., Hrvatske vode, Hrvatska poštanska banka d.d., i Financijska agencija (FINA).

u tisućama kuna	31. prosinca 2022.	31. prosinca 2021.
<b>POTRAŽIVANJA</b>		
<b>Potraživanja od kupaca</b>	<b>124</b>	<b>503</b>
<i>ACI - Gitone d.o.o</i>	<b>2</b>	<b>432</b>
<i>Ostale povezane strane</i>		
INA industrija nafte d.d.	122	71
<b>OBVEZE</b>		
<b>Obveze prema dobavljačima</b>	<b>1.027</b>	<b>346</b>
<i>Ostale povezane strane</i>		
HEP opskrba d.o.o.	727	-
INA industrija nafte d.d.	108	-
Hrvatska elektroprivreda d.d.	86	193
Državne nekretnine d.o.o.	57	57
Hrvatska pošta d.d.	8	13
Ostali	41	83
<hr/>		
u tisućama kuna	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<b>PRIHODI</b>		
<b>Prihodi od pružanja usluga</b>	<b>4.444</b>	<b>2.805</b>
<i>ACI - Gitone d.o.o.</i>	<b>7</b>	<b>26</b>
<i>Ostale povezane strane</i>		
INA industrija nafte d.d.	4.180	2.771
Ostali	257	8
<b>RASHODI</b>		
<b>Materijalni i ostali vanjski troškovi usluga</b>	<b>15.788</b>	<b>7.955</b>
<i>Ostale povezane strane</i>		
HEP opskrba d.o.o.	10.421	3.638
INA kartice d.d.	1.899	1.176
HEP - operator distribucijskog sustava	1.426	1.244
HEP elektra d.o.o.	1.338	1.407
HP - Hrvatska pošta d.d.	99	118
Ostali	605	372

### **BILJEŠKA 36 - TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA (nastavak)**

#### **Primanja ključnog menadžmenta**

u tisućama kuna	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Plaće i ostala kratkoročna primanja - Uprava	1.590	1.094
Naknade članovima Nadzornog i Revizijskog odbora	169	150
	<b>1.759</b>	<b>1.244</b>

Ključni menadžment se odnosi na Upravu Društva, te se na 31.12.2022. godine sastoji od 3 osobe, (2021.: 1 osobe).

### **BILJEŠKA 37 - NEPREDVIDIVI DOGAĐAJI**

Protiv Društva trenutno se vodi više sudskih sporova. Temeljem saznanja, Društvo je u svojim poslovnim knjigama evidentiralo rezervacije troškova za potencijalne gubitke po predmetnim sporovima koji se vode protiv njega.

### **BILJEŠKA 38 - DOGAĐAJI NAKON DATUMA IZVJEŠTAJA O FINACIJSKOM POLOŽAJU**

Nakon datuma bilance, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, uveden je euro kao službena valuta u Republici Hrvatskoj. Finacijski izvještaji za 2022. godinu su sastavljeni u kunama kao funkcionalnoj i izvještajnoj valuti koja je vrijedila do 31.12.2022. godine dok će finacijski izvještaji budućih razdoblja biti sastavljeni u eurima kao novoj funkcionalnoj i izvještajnoj valuti.

Uz navedeno, nakon 31. prosinca 2022. godine nije bilo događaja koji bi imali značajan utjecaj na finacijske izvještaje za period koji je završio 31. prosinca 2022. godine, odnosno nisu od takvog značaja za poslovanje Društva da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz finacijske izvještaje.

### **BILJEŠKA 39 - ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Uprava je usvojila financijske izvještaje i odobrila njihovo izdavanje 5. travnja 2023. godine.

---

Kristijan Pavić

Predsjednik Uprave

---

dr.sc Ivan Herak

Član Uprave

---

Josip Ostrogović

Član Uprave

**OPĆI PODACI ZA IZDAVATELJE**

Razdoblje izvještavanja:

1.1.2022

do

31.12.2022

Godina:

2022

**Godišnji financijski izvještaji**

Matični broj (MB): **03267628**

Oznaka matične države  
članice izdavatelja:

**HR**

Matični broj  
subjekta (MBS): **040002541**

Osobni identifikacijski  
broj (OIB): **17195049659**

LEI: **7478000090X86WBQ6C10**

Šifra ustanove: **1181**

Tvrtka izdavatelja: **Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.**

Poštanski broj i mjesto: **51000**

**Rijeka**

Ulica i kućni broj: **Rudolfa Strohala 2**

Adresa e-pošte: **ida.bajc@aci-club.hr**

Internet adresa: **www.aci-marinas.com**

Broj zaposlenih (krajem  
izvještajnog razdoblja): **331**

Konsolidirani izvještaj: **KN** (KN-nije konsolidirano/KD-konsolidirano)

Revidirano: **RD** (RN-nije revidirano/RD-revidirano)

Tvrtke ovisnih subjekata (prema MSFI):

Sjedište:

MB:

Knjigovodstveni servis: **Ne** (Da/Ne)

(tvrtka knjigovodstvenog servisa)

Osoba za kontakt: **Ida Bajc**

(unos se samo prezime i ime osobe za kontakt)

Telefon: **051/271-288**

Adresa e-pošte: **ida.bajc@aci-club.hr**

Revizorsko društvo: **BDO Croatia d.o.o.**

(tvrtka revizorskog društva)

Ovlašteni revizor: **Ivan Čajko**

(ime i prezime)

**BILANCA**  
stanje na dan 31.12.2022

u kunama

<b>Obveznik: Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.</b>			
Naziv pozicije	AOP oznaka	Zadnji dan prethodne poslovne godine	Na izvještajni datum tekućeg razdoblja
1	2	3	4
<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	<b>001</b>	0	0
<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)</b>	<b>002</b>	468.218.249	457.549.948
<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)</b>	<b>003</b>	19.016.821	16.977.329
1. Izdaci za razvoj	004	0	0
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005	17.490.038	15.144.495
3. Goodwill	006	0	0
4. Predumjovi za nabavu nematerijalne imovine	007	0	0
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008	1.526.783	1.832.834
6. Ostala nematerijalna imovina	009	0	0
<b>II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)</b>	<b>010</b>	448.406.219	435.583.874
1. Zemljište	011	22.913.378	22.913.378
2. Građevinski objekti	012	265.247.731	264.431.586
3. Postrojenja i oprema	013	44.069.750	54.779.232
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	31.504.310	29.562.569
5. Biološka imovina	015	0	0
6. Predumjovi za materijalnu imovinu	016	3.196.415	1.209.008
7. Materijalna imovina u pripremi	017	21.643.199	11.537.614
8. Ostala materijalna imovina	018	1.167.756	911.145
9. Ulaganje u nekretnine	019	58.663.680	50.239.342
<b>III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)</b>	<b>020</b>	284.247	4.304.750
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021	0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022	0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023	0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024	284.247	4.304.750
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025	0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026	0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027	0	0
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028	0	0
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029	0	0
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030	0	0
<b>IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)</b>	<b>031</b>	0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032	0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033	0	0
3. Potraživanja od kupaca	034	0	0
4. Ostala potraživanja	035	0	0
<b>V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA</b>	<b>036</b>	510.962	683.995
<b>C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)</b>	<b>037</b>	208.758.300	236.548.631
<b>I. ZALIHE (AOP 039 do 045)</b>	<b>038</b>	673.295	2.110.012
1. Sirovine i materijal	039	0	0
2. Proizvodnja u tijeku	040	0	0
3. Gotovi proizvodi	041	0	0
4. Trgovačka roba	042	673.295	2.110.012
5. Predumjovi za zalihe	043	0	0
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044	0	0
7. Biološka imovina	045	0	0
<b>II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)</b>	<b>046</b>	21.348.125	12.156.730
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047	0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048	432.183	2.186
3. Potraživanja od kupaca	049	5.104.459	2.633.159
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	84.258	10.702
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	1.914.855	795.971
6. Ostala potraživanja	052	13.812.370	8.714.712
<b>III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)</b>	<b>053</b>	50.288.552	87.945.908
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054	0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055	0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056	0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057	0	0
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058	0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059	0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060	107.498	95.165
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061	50.181.054	87.850.743
9. Ostala financijska imovina	062	0	0
<b>IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI</b>	<b>063</b>	136.448.328	134.335.981
<b>D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI</b>	<b>064</b>	1.178.492	1.048.044
<b>E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)</b>	<b>065</b>	678.155.041	695.146.623
<b>F) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>066</b>	0	0

**BILANCA**  
stanje na dan 31.12.2022

u kunama

<b>Obveznik: Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.</b>			
Naziv pozicije	AOP oznaka	Zadnji dan prethodne poslovne godine	Na izvještajni datum tekućeg razdoblja
1	2	3	4
<b>PASIVA</b>			
<b>A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)</b>	<b>067</b>	<b>499.845.030</b>	<b>525.369.067</b>
<b>I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL</b>	<b>068</b>	399.816.000	399.816.000
<b>II. KAPITALNE REZERVE</b>	<b>069</b>	0	0
<b>III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)</b>	<b>070</b>	<b>19.990.800</b>	<b>19.990.800</b>
1. Zakonske rezerve	071	19.990.800	19.990.800
2. Rezerve za vlastite dionice	072	0	0
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073	0	0
4. Statutarne rezerve	074	0	0
5. Ostale rezerve	075	0	0
<b>IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE</b>	<b>076</b>	0	0
<b>V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)</b>	<b>077</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078	0	0
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079	0	0
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080	0	0
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081	0	0
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082	0	0
<b>VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)</b>	<b>083</b>	<b>66.702.878</b>	<b>79.919.396</b>
1. Zadržana dobit	084	66.702.878	79.919.396
2. Preneseni gubitak	085	0	0
<b>VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)</b>	<b>086</b>	<b>13.335.352</b>	<b>25.642.871</b>
1. Dobit poslovne godine	087	13.335.352	25.642.871
2. Gubitak poslovne godine	088	0	0
<b>VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES</b>	<b>089</b>	0	0
<b>B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)</b>	<b>090</b>	<b>3.229.835</b>	<b>2.892.857</b>
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091	719.236	644.405
2. Rezerviranja za porezne obveze	092	0	0
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093	1.534.000	1.534.000
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094	0	0
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095	0	0
6. Druga rezerviranja	096	976.599	714.452
<b>C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)</b>	<b>097</b>	<b>72.595.193</b>	<b>59.056.969</b>
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098	0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099	0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100	0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101	0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102	0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103	58.752.649	48.181.144
7. Obveze za predujmove	104	0	0
8. Obveze prema dobavljačima	105	0	0
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106	0	0
10. Ostale dugoročne obveze	107	13.842.544	10.875.825
11. Odgođena porezna obveza	108	0	0
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)</b>	<b>109</b>	<b>56.150.459</b>	<b>46.642.834</b>
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110	0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111	0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112	0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113	0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114	0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115	10.682.299	10.706.920
7. Obveze za predujmove	116	0	0
8. Obveze prema dobavljačima	117	16.550.099	7.770.074
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118	0	0
10. Obveze prema zaposlenicima	119	2.921.587	3.533.496
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120	13.703.131	15.792.005
12. Obveze s osnovne udjela u rezultatu	121	517.771	518.180
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122	0	0
14. Ostale kratkoročne obveze	123	11.775.572	8.322.159
<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROSKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	<b>124</b>	<b>46.334.524</b>	<b>61.184.896</b>
<b>F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)</b>	<b>125</b>	<b>678.155.041</b>	<b>695.146.623</b>
<b>G) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
u razdoblju 01.01.2022. do 31.12.2022

u kunama

Obveznik: Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.			
Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
<b>I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 002 do 006)</b>	<b>001</b>	<b>212.607.703</b>	<b>247.214.601</b>
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	002	0	0
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	003	205.610.688	238.753.536
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	004	0	0
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	005	0	0
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	006	6.997.015	8.461.065
<b>II. POSLOVNI RASHODI (AOP 008+009+013+017+018+019+022+029)</b>	<b>007</b>	<b>194.756.881</b>	<b>214.968.605</b>
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	008	0	0
2. Materijalni troškovi (AOP 010 do 011)	009	46.348.216	62.362.064
a) Troškovi sirovina i materijala	010	11.886.488	19.061.295
b) Troškovi prodane robe	011	248.020	334.465
c) Ostali vanjski troškovi	012	34.213.708	42.966.304
3. Troškovi osoblja (AOP 014 do 016)	013	52.955.828	56.473.083
a) Neto plaće i nadnice	014	33.154.405	35.228.955
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	015	12.423.595	13.416.469
c) Doprinosi na plaće	016	7.377.828	7.827.659
4. Amortizacija	017	65.327.634	69.036.591
5. Ostali troškovi	018	17.003.659	21.409.118
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 020+021)	019	2.194.965	1.884.863
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	020	711.439	218.400
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	021	1.483.526	1.666.463
7. Rezerviranja (AOP 023 do 028)	022	3.124.369	2.211.876
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	023	1.003.458	34.455
b) Rezerviranja za porezne obveze	024	0	0
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	025	359.164	110.952
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	026	0	0
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	027	0	0
f) Druga rezerviranja	028	1.761.747	2.066.469
8. Ostali poslovni rashodi	029	7.802.210	1.591.010
<b>III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 031 do 040)</b>	<b>030</b>	<b>3.018.826</b>	<b>3.138.968</b>
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	031	0	0
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	032	784	8.935
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	033	0	0
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	034	0	0
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	035	0	0
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	036	0	0
7. Ostali prihodi s osnove kamata	037	554.694	472.285
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	038	2.447.673	2.655.711
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	039	15.675	2.037
10. Ostali financijski prihodi	040	0	0
<b>IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 042 do 048)</b>	<b>041</b>	<b>3.573.555</b>	<b>3.065.931</b>
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	042	0	0
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	043	0	0
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	044	1.302.410	694.505
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	045	2.258.302	2.358.939
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	046	2.472	1.140
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	047	0	0
7. Ostali financijski rashodi	048	10.371	11.347
<b>V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>049</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>051</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>052</b>	<b>215.753</b>	<b>479.497</b>
<b>IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 001+030+049 +050)</b>	<b>053</b>	<b>215.626.529</b>	<b>250.353.569</b>
<b>X. UKUPNI RASHODI (AOP 007+041+051 + 052)</b>	<b>054</b>	<b>198.546.189</b>	<b>218.514.033</b>
<b>XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 053-054)</b>	<b>055</b>	<b>17.080.340</b>	<b>31.839.536</b>
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 053-054)	056	17.080.340	31.839.536
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 054-053)	057	0	0
<b>XII. POREZ NA DOBIT</b>	<b>058</b>	<b>3.744.988</b>	<b>6.196.665</b>
<b>XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 055-059)</b>	<b>059</b>	<b>13.335.352</b>	<b>25.642.871</b>
1. Dobit razdoblja (AOP 055-059)	060	13.335.352	25.642.871
2. Gubitak razdoblja (AOP 059-055)	061	0	0

**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
u razdoblju 01.01.2022. do 31.12.2022

u kunama

Obveznik: Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.			
Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
<b>PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)</b>			
<b>XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 063-064)</b>	<b>062</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	063	0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	064	0	0
<b>XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA</b>	<b>065</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 062-065)	066	0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 065-062)	067	0	0
<b>UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)</b>			
<b>XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 055+062)</b>	<b>068</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 068)	069	0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 068)	070	0	0
<b>XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 058+065)</b>	<b>071</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 068-071)</b>	<b>072</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dobit razdoblja (AOP 068-071)	073	0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 071-068)	074	0	0
<b>DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)</b>			
<b>XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 076+077)</b>	<b>075</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Pripisana imateljima kapitala matice	076	0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	077	0	0
<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)</b>			
<b>I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA</b>	<b>078</b>	<b>13.335.352</b>	<b>25.642.871</b>
<b>II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 80 + 87)</b>	<b>079</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 081 do 085)</b>	<b>080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	081	0	0
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	082	0	0
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	083	0	0
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	084	0	0
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	085	0	0
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	086	0	0
<b>IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 088 do 095)</b>	<b>087</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	088	0	0
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	089	0	0
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	090	0	0
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	091	0	0
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	092	0	0
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	093	0	0
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	094	0	0
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	095	0	0
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	096	0	0
<b>V. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 080+087 - 086 - 096)</b>	<b>097</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 078+097)</b>	<b>098</b>	<b>13.335.352</b>	<b>25.642.871</b>
<b>DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)</b>			
<b>VII. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 100+101)</b>	<b>099</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Pripisana imateljima kapitala matice	100	0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	101	0	0

**IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - Direktna metoda**  
u razdoblju 01.01.2022 do 31.12.2022

u kunama

Obveznik: Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.			
Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
<b>Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti</b>			
1. Novčani primici od kupaca	001	267.094.444	320.459.898
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002	0	0
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003	588.369	262.814
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004	0	0
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005	845.528	960.092
<b>I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)</b>	<b>006</b>	<b>268.528.341</b>	<b>321.682.804</b>
1. Novčani izdaci dobavljačima	007	-63.802.301	-91.338.795
2. Novčani izdaci za zaposlene	008	-59.108.105	-64.976.234
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009	-63.744	-53.585
4. Novčani izdaci za kamate	010	-1.223.260	-569.401
5. Plaćeni porez na dobit	011	0	-3.365.795
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012	-44.357.890	-52.205.736
<b>II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)</b>	<b>013</b>	<b>-168.555.300</b>	<b>-212.509.546</b>
<b>A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)</b>	<b>014</b>	<b>99.973.041</b>	<b>109.173.258</b>
<b>Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti</b>			
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015	22.315	45.578
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016	0	0
3. Novčani primici od kamata	017	452.654	337.159
4. Novčani primici od dividendi	018	784	8.935
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019	0	0
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020	22.533.843	0
<b>III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)</b>	<b>021</b>	<b>23.009.596</b>	<b>391.672</b>
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022	-40.456.374	-55.266.927
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023	0	-4.500.000
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga	024	0	0
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025	0	0
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026	-10.500.000	-37.581.726
<b>IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)</b>	<b>027</b>	<b>-50.956.374</b>	<b>-97.348.653</b>
<b>B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)</b>	<b>028</b>	<b>-27.946.778</b>	<b>-96.956.981</b>
<b>Novčani tokovi od financijskih aktivnosti</b>			
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029	0	0
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030	0	0
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031	0	0
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032	0	0
<b>V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)</b>	<b>033</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034	-10.684.144	-10.717.051
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035	-19.416	-118.834
3. Novčani izdaci za financijski najam	036	0	0
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037	0	0
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038	-3.968.124	-3.879.589
<b>VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)</b>	<b>039</b>	<b>-14.671.684</b>	<b>-14.715.474</b>
<b>C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)</b>	<b>040</b>	<b>-14.671.684</b>	<b>-14.715.474</b>
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041	115.252	386.850
<b>D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)</b>	<b>042</b>	<b>57.469.831</b>	<b>-2.112.347</b>
<b>E) NOVAC I NOVČANI EKVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA</b>	<b>043</b>	<b>78.978.497</b>	<b>136.448.328</b>
<b>F) NOVAC I NOVČANI EKVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)</b>	<b>044</b>	<b>136.448.328</b>	<b>134.335.981</b>

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA**  
za razdoblje od 1.1.2022 do 31.12.2022

u kunama

Opis pozicije	AOP oznaka	Raspodjeljivo imateljima kapitala matice																	
		Temejni (upisan) kapital	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice i udjeli (odnosa stavka)	Statutarne rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo	Ostale rezerve fer vrijednosti	Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupni kapital i rezerve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 (3 do 6 - 7 + 8 do 17)	19	20 (18+19)
<b>Prethodno razdoblje</b>																			
1. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine	01	399.816.000	0	19.990.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66.702.878	0	486.509.678	0	486.509.678
2. Promjene računovodstvenih politika	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Ispravak pogreški	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine (prepravljeno) (AOP 01 do 03)	04	399.816.000	0	19.990.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66.702.878	0	486.509.678	0	486.509.678
5. Dobit/gubitak razdoblja	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.335.352	13.335.352	0	13.335.352
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Akuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Ostale neklasificirane promjene kapitala	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstajne nagodbe	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Okup vlastitih dionica/udjela	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19. Uplate članova/dioničara	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22. Prijenos u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23. Povećanje rezervi u postupku predstajne nagodbe	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja prethodne poslovne godine (04 do 23)	24	399.816.000	0	19.990.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66.702.878	13.335.352	499.845.030	0	499.845.030
<b>DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)</b>																			
<b>I. OSTALA SVEOBUHvatNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 08 do 14)</b>																			
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. SVEOBUHvatNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+25)</b>																			
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.335.352	13.335.352	0	13.335.352
<b>III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23)</b>																			
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Tekuće razdoblje</b>																			
1. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine	28	399.816.000	0	19.990.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66.702.878	13.335.352	499.845.030	0	499.845.030
2. Promjene računovodstvenih politika	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Ispravak pogreški	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine (prepravljeno) (AOP 28 do 30)	31	399.816.000	0	19.990.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66.702.878	13.335.352	499.845.030	0	499.845.030
5. Dobit/gubitak razdoblja	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.642.871	25.642.871	0	25.642.871
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Akuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Ostale neklasificirane promjene kapitala	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstajne nagodbe	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Okup vlastitih dionica/udjela	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19. Uplate članova/dioničara	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-118.834	0	-118.834
22. Prijenos po godišnjem rasporedu	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23. Povećanje rezervi u postupku predstajne nagodbe	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja tekuće poslovne godine (AOP 31 do 50)	51	399.816.000	0	19.990.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66.584.044	38.978.223	525.369.067	0	525.369.067
<b>DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)</b>																			
<b>I. OSTALA SVEOBUHvatNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)</b>																			
52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. SVEOBUHvatNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)</b>																			
53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.642.871	25.642.871	0	25.642.871
<b>III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)</b>																			
54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-118.834	0	-118.834	0

Naziv izdavatelja: **Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.**

OIB: **17195049659**

Izveštajno razdoblje: **01.01.2022.-31.12.2022.**

Bilješke uz financijske izvještaje sastavljaju se sukladno odredbama Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (dalje: MSFI) na način da trebaju:

- pružiti informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja i određenim računovodstvenim politikama primijenjenim u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardom 1 (MRS 1),
- objaviti informacije prema MSFI-a koje nisu prezentirane u izvještaju o financijskom položaju, izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o novčanim tokovima i izvještaju o promjenama kapitala,
- pružiti dodatne informacije koje nisu prezentirane u izvještaju o financijskom položaju, izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o novčanim tokovima i izvještaju o promjeni kapitala, ali su važne za razumijevanje bilo kojeg od njih.
- U bilješkama uz godišnje financijske izvještaje, osim gore navedenih informacija, objavljuju se i sljedeće informacije:

1. naziv, sjedište poduzetnika (adresa), pravni oblik poduzetnika, državu osnivanja, matični broj subjekta, osobni identifikacijski broj te, ako je primjenjivo, da je poduzetnik u likvidaciji, stečaju, skraćenom postupku prestanka ili izvanrednoj upravi  
**Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d. (ACI d.d.), RH, Matični broj: 040002541, OIB: 17195049659**

2. usvojene računovodstvene politike

**Računovodstvene politike navedene su u sklopu bilješki uz Godišnje izvješće za 2022. godinu, poglavlje 2.**

3. ukupan iznos svih financijskih obveza, jamstava ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u bilancu, te naznaku prirode i oblika eventualno uspostavljenog stvarnog osiguranja koje je dato; sve obveze koje se odnose na mirovine poduzetnika unutar grupe ili društva povezana sudjelujućim interesom objavljuju se odvojeno  
**Tijekom 2022. godine nije bilo navedenih obveza i izdataka koji nisu uključeni u bilancu.**

4. iznos predjumova i odobrenih kredita članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela, s naznakama kamatnih stopa, glavnih uvjeta i svih otplaćenih, otpisanih ili ukinitih iznosa, kao i obveza dogovorenih u njihovu korist preko bilo kakvih jamstava, s naznakom ukupnog iznosa za svaku kategoriju  
**Tijekom 2022. godine nije bilo navedenih predjumova i odobrenih kredita.**

5. iznos i prirodu pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

**Prihodi i rashodi detaljno su obrađeni u sklopu izvještaja u poglavljima Dinamika prodaje i dinamika profitabilnosti i bilješkama uz financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2022. (bilješke 5 do 13).**

6. iznose koje poduzetnik duguje i koji dospijevaju nakon više od pet godina, kao i ukupna dugovanja poduzetnika pokrivena vrijednim osiguranjem koje je dao poduzetnik, uz naznaku vrste i oblika osiguranja

**Društvo ima dugoročni investicijski kredit s kvartalnom otplatom glavnice i završetkom otplate 30.06.2028. godine. Stanje obveza po kreditima na dan 31.12.2022. iznosi ukupno 58,9 milijuna kuna. Sredstvo osiguranja kredita je zadužnica.**

7. prosječan broj zaposlenih tijekom poslovne godine **Prosječan broj zaposlenih u 2022. godini je 358 djelatnika.**

8. ako je poduzetnik u poslovnoj godini sukladno propisima kapitalizirao trošak plaća djelomično ili u cijelosti, informaciju o iznosu ukupnog troška zaposlenih tijekom godine raščlanjenom na iznos koji je direktno teretio troškove razdoblja i iznos koji je kapitaliziran u vrijednost imovine tijekom razdoblja, na način da se za svaki dio posebno iskaže ukupni iznos neto plaća te iznos poreza, doprinosa iz plaća i doprinosa na plaće  
**Društvo tijekom 2022. godine nije kapitaliziralo trošak plaća.**

9. iznos plaća i naknada odobrenih za tu poslovnu godinu članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela zbog njihovih odgovornosti i sve obveze koje proizlaze ili koje su dogovorene u vezi s umirovljenjima za bivše članove tih tijela uz naznaku ukupnog iznosa za svaku kategoriju tijela

**Plaće i ostala kratkoročna primanja Uprave u 2022. godini iznosila su 1.590 tisuća kuna, dok su naknade članovima Nadzornog i Revizorskog odbora iznosile 169 tisuća kuna.**

10. prosječan broj zaposlenika tijekom poslovne godine, raščlanjen po kategorijama, i ako to nije odvojeno objavljeno u računu dobiti i gubitka, troškovi osoblja koji se odnose na tu poslovnu godinu, raščlanjeni između neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća, doprinosa na plaće te ostalih troškova plaća koji ne uključuju naknade troškova.

**U 2022. godini prosječan broj zaposlenih po satima rada iznosio je 347 djelatnika. Trošak osoblja za 2022. godinu iznosi 66,0 milijuna kuna, od čega se 36,8 milijuna kuna odnosi na neto plaće, 13,4 milijuna kuna na poreze i doprinose, 7,8 milijuna kuna na doprinose na plaće, 1,2 milijuna kuna na otpremnine te 6,8 milijuna kuna na ostale naknade.**

11. ako su u bilanci priznata rezerviranja za odgodeni porez, stanja odgodenog poreza na kraju poslovne godine i kretanja tih stanja tijekom poslovne godine

**Odgođena porezna imovina na dan 31.12.2022. godine iznosi 684 tisuće kuna i povećana je za 173 tisuće kuna u odnosu na 31.12.2021. godine.**

12. naziv i sjedište svakog poduzetnika u kojem poduzetnik, bilo sam ili preko osobe koja djeluje u svoje ime ali za račun poduzetnika, drži sudjelujući udjel u kapitalu, iskazujući iznos kapitala koji se drži, iznos ukupnog kapitala i rezervi, i dobit ili gubitak posljednje poslovne godine predmetnog poduzetnika, a za koje su usvojeni godišnji financijski izvještaji; informacije u pogledu kapitala i rezervi i dobiti ili gubitka mogu se izostaviti u slučaju kada predmetni poduzetnik ne objavljuje svoju bilancu i nije pod kontrolom drugog poduzetnika

**Društvo je sklopilo Ugovor o zajedničkom ulaganju s tvrtkom Gitone Kvarner d.o.o. iz Zagreba i ima 50% udjela. Sve odluke Uprave moraju biti odobrene od strane oba vlasnika, pa je ulaganje klasificirano kao zajednički pothvat. Društvo je osnovano radi prijave na natječaj za dodjelu koncesije za izgradnju i komercijalno korištenje luke nautičkog turizma Porto Baroš u Rijeci. Na dan 31.12.2022. godine Društvo ima iskazano ulaganje u bilanci u iznosu od 5 milijuna kuna, od čega se 4,5 milijuna kuna odnosi na ulaganja u kapitalne rezerve, te evidentirano 50% gubitka za 2022. u iznosu od 479 tisuća kuna uz ispravak vrijednosti za 2021. iznosio je 216 tisuća kuna, čime je neto iskazana vrijednost ulaganja na kraju perioda 4,3 milijuna kuna.**

13. broj i nominalnu vrijednost, ili ako ne postoji nominalna vrijednost, knjigovodstvenu vrijednost dionica ili udjela upisanih tijekom poslovne godine u okviru odobrenog kapitala **Društvo raspoložo sa 111.060 dionica nominalne vrijednosti 3.600 kuna.**

14. u slučaju kada postoji više rodova dionica, broj i nominalnu vrijednost, ili ako ne postoji nominalna vrijednost, knjigovodstvenu vrijednost svakog roda **Redovne dionice Društva kotiraju na burzi pod oznakom ACI ISIN HRACI0RA0000.**

15. postojanje bilo kakvih potvrda o sudjelovanju, konvertibilnih zadužnica, jamstava, opcija ili sličnih vrijednosnica ili prava, s naznakom njihovog broja i prava koja daju **Tijekom 2022. godine nije bilo navedenih vrijednosnica ili prava.**

16. naziv, sjedište te pravni oblik svakog poduzetnika u kojemu poduzetnik ima neograničenu odgovornost **Tijekom 2022. godine nije bilo društava u kojima izdavatelj ima neograničenu odgovornost.**

17. naziv i sjedište poduzetnika koji sastavlja godišnji konsolidirani financijski izvještaj najveće grupe poduzetnika u kojoj poduzetnik sudjeluje kao kontrolirani član grupe **Društvo ne sastavlja konsolidirane izvještaje.**

18. naziv i sjedište poduzetnika koji sastavlja godišnji konsolidirani financijski izvještaj najmanje grupe poduzetnika u kojoj poduzetnik sudjeluje kao kontrolirani član i koji je također uključen u grupu poduzetnika iz točke **Društvo ne sastavlja konsolidirane izvještaje.**

19. mjesto na kojem je moguće dobiti primjerke godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja iz točaka 17. i 18., pod uvjetom da su dostupni **Društvo ne sastavlja konsolidirane izvještaje.**

20. predloženu raspodjelu dobiti ili predloženo postupanje s gubitkom, ili, ako je to primjenjivo, raspodjelu dobiti ili postupanje s gubitkom

**Uprava Društva predlaže Nadzornom odboru da ostvarenu neto dobit u iznosu od 25.642.870,99 kuna rasporedi u zadržanu dobit. Prijedlog odluke o upotrebi dobiti sastavni je dio Godišnjeg izvještaja za 2022. godinu.**

21. prirodu i poslovnu svrhu aranžmana poduzetnika koji nisu uključeni u bilancu i financijski utjecaj tih aranžmana na poduzetnika, pod uvjetom da su rizici koji proizlaze iz takvih aranžmana materijalni i u mjeri u kojoj je objavljivanje takvih rizika ili koristi nužno za procjenu financijskog stanja poduzetnika

**Nije bilo navedenih aranžmana.**

22. prirodu i financijski učinak značajnih događaja koji su nastupili nakon datuma bilance i nisu odraženi u računu dobiti i gubitka ili bilanci

**Nakon 31. prosinca 2022. godine nije bilo događaja koji bi imali značajan utjecaj na financijske izvještaje za period koji je završio 31. prosinca 2022. godine, odnosno nisu od takvog značaja za poslovanje Društva da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz financijske izvještaje.**

23. neto prihod raščlanjen po kategorijama aktivnosti i zemljopisnim tržištima, ako se te kategorije i tržišta znatno međusobno razlikuju, uzimajući u obzir način na koji je organizirana prodaja proizvoda i pružanje usluga.

**Društvo posluje na dva tržišta, na domaćem tržištu ostvarilo je 102,2 milijuna kuna, a na stranom tržištu 148,1 milijun kuna. poslovni prihodi o usluga veza (godišnjeg, mjesečnog i dnevnog) iznose ukupno 195,6 milijuna kuna, prihodi od ostalih usluga nautičarima iznose 19,8 milijuna kuna (uključuju prihode ACI Sail-a), dok je prihod od poslovno tehničke suradnje ostvaren u iznosu od 23,3 milijuna kuna.**

24. ukupan iznos naknada koji za određenu poslovnu godinu naplaćuje samostalni revizor ili revizorsko društvo za zakonski propisanu reviziju godišnjih financijskih izvještaja odnosno godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, ukupan iznos naknada za druge usluge provjere, ukupan iznos naknada za usluge poreznog savjetovanja, te ukupan iznos naknada za druge usluge savjetovanja osim revizorskih, ukupan iznos izdataka za istraživanje i razvoj koji su osnova za dodjelu državne potpore.

**Ukupan iznos naknada za zakonski propisanu reviziju godišnjih financijskih izvještaja za 2022. godinu iznosi 80 tisuća kuna, za porezno savjetovanje naknada je iznosila 67 tisuća kuna dok je za usluge savjetovanja u 2022. godini Društvo izdvojilo 1.004 tisuće kuna.**

Usporedba izvještajnih pozicija MSFI i GFI POD

Izveštaj o financijskom položaju na dan 31.12.2022.

Stavka po MSFI	BILJEŠKA	Iznos u 000 kn	Stavka TFI - POD	AOP	Iznos u 000 kn
<b>AKTIVA</b>					
Nekretnine, postrojenja i oprema	16	385.345	Materijalna imovina	AOP 010 (AOP 011 do 019)	435.584
Ulaganja u nekretnine	18	50.239			
Nematerijalna imovina	19	3.116	Nematerijalna imovina	AOP 003 (AOP 004 do 009)	16.977
Imovina s pravom korištenja	17	13.861			
Potraživanja od kupaca	22	2.635	Potraživanja	AOP 046 (AOP 047 do 052)	12.157
Ugovorna imovina	23	7.129	Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	AOP 064	1.048
Ostala potraživanja	24	3.441			
<b>PASIVA</b>					
Obveze po najmovima - dugoročne	17	10.505	Ostale dugoročne obveze	AOP 107	10.876
Ostale dugoročne obveze		371			
Obveze po kreditima - kratkoročne	29	10.817	Obveze po kreditima	AOP 113	10.707
			Ostale kratkoročne obveze - kamata	AOP 123	110
Ugovorna obveza	31	5.726	Ostale kratkoročne obveze - ugovorna obveza	AOP 123	5.726
Obveze po najmovima - kratkoročne	17	3.781	Ostale kratkoročne obveze - pravo korištenja imovine	AOP 123	1.836
			Obveze za poreze, doprinose i slična davanja - pravo korištenja imovine (koncesija)	AOP 120	1.845
			Dobavljači nematerijalne imovine - s osnova prava korištenja	AOP 117	100
Rezerviranja - kratkoročna	30	2.355	Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja - rezerviranja	AOP 124	2.192
			Obveze prema zaposlenima - otpremnine i jubilarne nagrade	AOP 119	163

Izveštaj o sveobuhvatnoj dobiti za razdoblje 01.01. do 31.12.2022.

Stavka po MSFI	BILJEŠKA	Iznos u 000 kn	Stavka GFI - POD	AOP	Iznos u 000 kn
Troškovi osoblja	9	66.044	Troškovi osoblja	AOP 013 (AOP 14 do 16)	56.473
			Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	AOP 023	2.101
			Ostali troškovi - naknade zaposlenicima	AOP 018	7.470
			Vrijednosna usklađenja b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	AOP 021	1.666
Ostali poslovni rashodi	12	17.300	Ostali troškovi - bez naknade zaposlenicima	AOP 018	13.939
			Ostali poslovni rashodi - osim ostalih gubitaka	AOP 029	1.585
			Rezerviranja za započete sudske sporove	AOP 025	110
Ostali dobici/gubici		6	Ostali poslovni rashodi - osim ostalih gubitaka	AOP 029	6