

# GRAD VARAŽDIN



## INFORMACIJSKI DOKUMENT

**izdanja 67.000.000,00 kuna obveznica  
s fiksnom godišnjom kamatnom stopom  
dospijeća 2031. godine**

*Ovaj informacijski dokument nisu provjerili niti odobrili Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (HANFA), druga nacionalna nadležna tijela ni Europsko nadzorno tijelo za vrijednosne papire i tržišta kapitala (ESMA).*

**Agent izdanja i uvrštenja obveznica  
PRIVREDNA BANKA ZAGREB - DIONIČKO DRUŠTVO**

 **PRIVREDNA BANKA ZAGREB**

PBZ je član grupe INTESA  SANPAOLO

**Datum Informacijskog dokumenta je 29. ožujka 2021. godine**

---

Grad Varaždin, jedinica lokalne samouprave sa sjedištem u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, MB: 2655977 ("Varaždin" ili "Grad" ili "Izdavatelj") nudi municipalne obveznice ukupnog nominalnog iznosa HRK 67.000.000,00 s fiksnom godišnjom kamatnom stopom i amortizirajućom otplatom glavnice, dospjeća 2031. godine, oznake vrijednosnog papira GDVZ-O-314A i međunarodne identifikacijske oznake (ISIN) HRGDVZO314A5 ("Obveznice").

Obveznice će se izdati u denominaciji od 1,00 HRK. Kamata će se isplaćivati polugodišnje u jednakim iznosima. Otplata glavnice Obveznica je amortizirajuća. Prilikom prvih deset isplata kamata glavnica se ne isplaćuje, prilikom sljedećih deset isplata kamata isplaćuje se 10% ukupne glavnice. Isplata glavnice i kamate vršit će se u kunama.

Obveznice mogu upisati i uplatiti ulagatelji u Republici Hrvatskoj koji se obvezuju upisati najmanje 100 Obveznica, po ulagatelju, za svaku pojedinačnu ponudu.

Konačni prinos do dospjeća, kamatna stopa, cijena izdanja Obveznica i količina Obveznica bit će naknadno utvrđeni i objavljeni u Obavijesti o utvrđenoj cijeni, prinosu i kamatnoj stopi, Obavijesti o ukupno alociranom iznosu Obveznica i Obavijesti o konačnim uvjetima izdanja nakon provedene javne ponude Obveznica.

Obveznice će biti uključene u usluge depozitorija i prijeboja i namire SREDIŠNJEG KLIRINŠKOG DEPOZITARNOG DRUŠTVA, dioničko društvo ("SKDD").

Nakon izdanja Obveznica, Izdavatelj će podnijeti zahtjev za uvrštenje Obveznica na Uređeno tržište Zagrebačke burze d.d. ("Zagrebačka burza" ili "ZSE"). Izdavatelj ne može jamčiti da će uvrštenje Obveznica na uređeno tržište biti odobreno.

Sukladno odredbi članka 1, stavka 2, podstavka b) Uredbe (EU) 2017/ 1129, Izdavatelj neće objaviti prospekt izdanja Obveznica niti prospekt uvrštenja Obveznica, već je zainteresiranim ulagateljima dostupan informacijski dokument od 29. ožujka 2021. godine ("Informacijski dokument"). Informacijski dokument nisu provjerili niti odobrili Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga ("HANFA"), druga nacionalna nadležna tijela ni Europsko nadzorno tijelo za vrijednosne papire i tržišta kapitala ("ESMA").

Informacijski dokument sadrži ključne informacije o Izdavatelju, Obveznicama i ponudi Obveznica kako bi pomogle zainteresiranim ulagateljima u razumijevanju rizika ulaganja povezanih s ponudom. Zainteresirani ulagatelji se upućuju da pročitaju Informacijski dokument u cijelosti kako bi mogli donijeti informiranu odluku o potencijalnom ulaganju.

Ulaganje u ovu ponudu podrazumijeva rizike, uključujući rizik od djelomičnog ili potpunog gubitka uloženog novca. Moguće je da ulagatelji neće ostvariti povrat na ulaganje te da neće moći prodati Obveznice u koje su uložili kada to poželeva. Prije ulaganja u Obveznice, ulagatelji bi najmanje trebali izvršiti uvid i uzeti u obzir čimbenike rizika koji su navedeni u dijelu [III.](#) Informacijskog dokumenta.

## I. UVOD

### VAŽNE NAPOMENE

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 30. prosinca 2020. donijela je Odluku kojom se daje suglasnost Izdavatelju za zaduženje izdavanjem municipalnih obveznica u ukupnom iznosu od 67.000.000,00 kuna.

Nakon izdanja Obveznica, Izdavatelj namjerava Obveznice u najkraćem mogućem roku uvrstiti na Uređeno tržište Zagrebačke burze.

Izdavatelj prihvaća odgovornost za istinitost i potpunost ovog Informacijskog dokumenta odnosno informacija sadržanih u njemu. Sukladno podacima kojima Izdavatelj raspolaže, njegovom uvjerenju i saznanjima, informacije u Informacijskom dokumentu predstavljaju istinit i potpun prikaz njegove najznačajnije imovine, njegovih najznačajnijih prava i obveza, zatim dobiti i gubitka, njegovog financijskog položaja, kao i prava i obveza koje proizlaze iz ili su vezane za Obveznice. Prema saznanju Izdavatelja, niti jedna značajna činjenica koja bi mogla utjecati na istinitost i/ili potpunost ovog Informacijskog dokumenta nije izostavljena, uključujući, ali ne ograničavajući se na podatke koji bi mogli značajno utjecati na donošenje odluke o ulaganju u Obveznice i s time povezane rizike.

PRIVREDNA BANKA ZAGREB - DIONIČKO DRUŠTVO, sa sjedištem u Zagrebu, Radnička cesta 50, OIB: 02535697732, MBS: 080002817 ("Agent izdanja i uvrštenja" ili "PBZ") ni na koji način ne odgovara, niti jamči Izdavatelju ili bilo kojim trećim osobama (ulagateljima, upisnicima, imateljima Obveznica i sl.) bilo izravno ili posredno za izvršenje obveza Izdavatelja po Obveznicama te za istinitost i sadržaj bilo kojeg dijela Informacijskog dokumenta, odnosno potpunost podataka u Informacijskom dokumentu ili bilo kojem njegovom dijelu.

Sukladno odredbi članka 1, stavka 2, podstavka b) Uredbe (EU) 2017/ 1129, Izdavatelj neće objaviti Prospekt izdanja Obveznica niti Prospekt uvrštenja Obveznica. Zainteresiranim ulagateljima će biti dostupan Informacijski dokument.

Isljučivo informacije sadržane u Informacijskom dokumentu mjerodavne su za donošenje odluke o ulaganju u Obveznice. Svaki potencijalni ulagatelj odluku o ulaganju u Obveznice mora donijeti temeljem vlastite procjene Izdavatelja i uvjeta ponude Obveznica. Izdavatelj nije ovlastio niti jednu fizičku i/ili pravnu osobu za davanje informacija vezanih za Obveznice te se sve informacije trećih osoba, koje se razlikuju od informacija sadržanih u Informacijskom dokumentu, ne smatraju mjerodavnima. Izdavatelj također ne daje izričitu ni prešutnu potvrdu istinitosti neovlašteno danih podataka ili izjava, niti pristanak na njihovo davanje niti preuzima odgovornost za bilo kakvu štetu koju ulagatelji s njima u vezi mogu pretrpjeti.

Istinitost i potpunost informacija sadržanih u Informacijskom dokumentu utvrđena je sukladno stanju na dan Informacijskog dokumenta, osim ako izričito u samom Informacijskom dokumentu nije naznačeno da se odnose na neki drugi dan. Izdavatelj napominje kako postoji mogućnost da se informacije sadržane u Informacijskom dokumentu vezane za Izdavateljev financijski položaj promijene nakon datuma Informacijskog dokumenta.

Mjerodavno pravo za Informacijski dokument u cjelini je pravo Republike Hrvatske.

Za sporove koji bi se odnosili na Obveznice, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja valjanosti njihovog izdavanja, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudu.

Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima), s tim da će: (i) broj arbitara biti tri; (ii) jezik arbitražnog postupka biti hrvatski jezik; a (iii) mjesto arbitraže biti Zagreb.

Informacijski dokument ne smije se smatrati preporukom za kupnju ili ponudom za prodaju Obveznica u Izdavateljevo ime i za njegov račun, odnosno u ime i za račun društava povezanih s Izdavateljem, njihovih povezanih društava i predstavnika. Informacijski dokument ne sadrži nikakve savjete, uključujući, ali ne ograničavajući se na savjete vezane uz ulaganje u Obveznice, pravne ili financijske savjete.

Svakog ulagatelja koji razmatra mogućnost upisa i uplate, odnosno kupnje i prodaje Obveznica, Izdavatelj upućuje na nužnost vlastitog ispitivanja, ocjene i prosudbe svih podataka o činjenicama, rizicima, trendovima, procjenama i predviđanjima koji se odnose na Izdavatelja, Obveznice i okruženje.

Ovaj Informacijski dokument namijenjen je ulagateljima u Republici Hrvatskoj, koji se obvezuju uplatiti minimalno 100 HRK na ime upisa Obveznica, po ulagatelju, za svaku pojedinačnu ponudu.

Informacijski dokument nije namijenjen distribuciji izvan Republike Hrvatske.

Distribucija Informacijskog dokumenta, kao i ponuda i prodaja Obveznica u određenim zakonodavstvima može biti ograničena odgovarajućim propisima. Ulagatelji su dužni upoznati se s navedenim propisima i postupati sukladno njima. Ulagatelji su dužni postupati u skladu sa zakonodavstvom primjenjivim na području države u kojoj se Obveznice kupuju, nude ili prodaju odnosno na području na kojem posjeduju ili distribuiraju Informacijski dokument te su dužni ishoditi primjenjivim zakonodavstvom predviđena odobrenja, pristanak ili dopuštenja. Izdavatelj ovime ne omogućuje davanje ponuda na kupnju Obveznica na bilo kojem području, osim na onom području gdje je primjenjivim zakonodavstvom to dozvoljeno.

## **UTVRĐIVANJE CILJANOG TRŽIŠTA**

Isključivo za potrebe ispunjavanja regulatornih zahtjeva koji se odnose na upravljanje investicijskim proizvodima – Obveznicama – u skladu s relevantnim odredbama Zakona o tržištu kapitala i primjenjivih podzakonskih akata te uz isključenje bilo kakve odgovornosti Agenta izdanja i uvrštenja kao proizvođača (kako je taj pojam definiran Zakonom o tržištu kapitala i primjenjivim podzakonskim aktima), Agent izdanja i uvrštenja je utvrdio da su ciljano tržište za Obveznice Mali ulagatelji, Kvalificirani ulagatelji, odnosno Profesionalni ulagatelji i Kvalificirani nalogodavatelji (kako je svaki od tih pojmova definiran Zakonom o tržištu kapitala) te da su za Obveznice prikladni svi kanali distribucije navedenim kategorijama klijenata („Procjena ciljanog tržišta“). Za potrebe Procjene ciljanog tržišta uzeta su u obzir obilježja investicijskog proizvoda – Obveznica. Ulagatelji trebaju posjedovati osnove znanja o karakteristikama Obveznica i rizicima povezanih s Obveznicama i Izdavateljem. Ulagatelji trebaju imati sposobnost podnošenja gubitaka do 100% ulaganja.

Bez obzira na Procjenu ciljanog tržišta, napominje se da je cijena Obveznica podložna promjenama te da ulagatelji mogu biti izloženi gubitku cijelog ili dijela svog ulaganja. Obveznice ne jamče prihod niti zaštitu kapitala, a ulaganje u Obveznice prikladno je za ulagatelje kojima nije potreban zajamčeni prihod niti zaštita kapitala te koji su (samostalno ili u suradnji s odgovarajućim financijskim ili drugim savjetnikom) sposobni procijeniti sve koristi i rizike od ulaganja u Obveznice te koji raspolažu s dovoljno sredstava za pokriće eventualnih gubitaka koji bi mogli proizaći iz takvog ulaganja. Također se napominje da Procjena ciljanog tržišta ne dovodi u pitanje niti utječe na bilo koja ugovorna, zakonska ili druga ograničenja za trgovanje Obveznicama. Ne smatra se adekvatnim ulaganje u Obveznice onim ulagateljima koji ne posjeduju znanje o uvjetima izdanja i karakteristikama Obveznica i o rizicima ulaganja povezanih s Obveznicama i Izdavateljem, koji imaju nisku toleranciju na rizik, kojima je potreban osiguran povrat cjelokupnog uloženog iznosa te koji imaju potrebu za zajamčenim prinosima od ulaganja.

Svaka osoba koja sukladno odredbama Zakona o tržištu kapitala naknadno nudi, preporučuje ili prodaje Obveznice („Distributer“) dužna je uzeti u obzir Procjenu ciljanog tržišta. Međutim, svaki Distributer odgovoran je provesti i vlastitu procjenu ciljanog tržišta vezano za Obveznice (preuzimajući ili doradujući Procjenu ciljanog tržišta) te utvrditi odgovarajuće distribucijske kanale. Radi otklanjanja bilo kakve dvojbe, Procjena ciljanog tržišta ne predstavlja: (i) procjenu primjerenosti niti procjenu prikladnosti u smislu Zakona o tržištu kapitala, kao ni (ii) preporuku za ulaganje u Obveznice.

## **PREDVIĐAJUĆE IZJAVE**

Informacijski dokument uključuje izjave koje jesu ili se mogu smatrati "predviđajućim izjavama". Te predviđajuće izjave mogu se prepoznati po upotrebi određene predviđajuće terminologije, uključujući, između ostaloga, izraze: "vjeruje", "procjenjuje", "predviđa", "smatra", "očekuje", "traži", "cilj", "strategija", "svrha", "namjerava", "nastavlja", "može", "će", "potrebno je" ili, u svakom pojedinom slučaju, niječnih ili drugih varijacija ovih ili sličnih termina. Ove predviđajuće izjave odnose se na pitanja koja nisu povijesne činjenice.

Predviđajuće izjave pojavljuju se na različitim mjestima u Informacijskom dokumentu i uključuju izjave u pogledu namjera, uvjerenja i/ili trenutnih očekivanja Izdavatelja, između ostaloga, u odnosu na njegove planove, ciljeve, ostvarenja, strategije, buduće događaje, buduće prihode ili izvedbe, kapitalne izdatke, potrebe financiranja, konkurentске prednosti i nedostatke i trendove koje Izdavatelj očekuje te političkom i pravnom okruženju u kojemu djeluje, kao i druge informacije koje nisu povijesni podatci.

Po svojoj prirodi, predviđajuće izjave, sadržane u Informacijskom dokumentu, uključuju rizike i neizvjesnosti jer se odnose na događaje i ovise o okolnostima koje mogu, ali i ne moraju nastupiti u budućnosti, te su u manjoj ili većoj mjeri izvan kontrole i utjecaja Izdavatelja. Predviđajuće izjave nisu jamstva budućih ostvarenja danih od strane Izdavatelja. Stvarna ostvarenja Izdavatelja, financijsko stanje, likvidnost i trendovi na kojima se ono izravno ili neizravno odvija, te stvarno raspoloživi resursi mogu bitno odstupati od dojma koji daju predviđajuće izjave sadržane u Informacijskom dokumentu. Pored toga, čak i ako investicijska ostvarenja, financijsko stanje, likvidnost te trendovi odgovaraju predviđajućim izjavama, sadržanim u Informacijskom dokumentu, isti ne moraju biti pokazatelji rezultata, razvoja, tržišta ili resursa u kasnijim razdobljima. Važni čimbenici, koji mogu uzrokovati ova odstupanja, uključuju, između ostaloga, čimbenike rizika opisane u [III], dijelu ovog Informacijskog dokumenta, promjene ekonomskih i političkih okolnosti općenito, promjene u zakonodavstvu i regulatornim propisima te promjene u poreznim sustavima.

Budućim ulagateljima savjetuje se da pročitaju Informacijski dokument u cijelosti, posebno o rizicima opisanim u [III], dijelu ovog Informacijskog dokumenta radi daljnjeg razmatranja čimbenika koji mogu utjecati na buduća ostvarenja Izdavatelja. Uzimajući u obzir navedene rizike, neizvjesnosti i pretpostavke, događaji opisani u predviđajućim izjavama u ovom Informacijskom dokumentu možda neće nastupiti.

Ove predviđajuće izjave mogu se uzeti u obzir samo na datum Informacijskog dokumenta. U skladu sa svojim zakonskim i regulatornim obvezama, Izdavatelj neće ažurirati ili revidirati bilo koju ovdje navedenu predviđajuću izjavu kako bi se odrazila bilo koja promjena u očekivanjima u vezi s takvom izjavom ili bilo koja promjena u događajima, uvjetima ili okolnostima na temelju kojih je takva izjava dana.

Ove izjave upozorenja odnose se na sve predviđajuće izjave Izdavatelja.

## **PRIKAZ FINACIJSKIH I DRUGIH PODATAKA**

Sve godišnje informacije, uključujući, ali ne ograničavajući se na konsolidirane financijske izvještaje Izdavatelja u Informacijskom dokumentu, temelje se na kalendarskim godinama.

Na određenim mjestima u Informacijskom dokumentu brojevi su zaokruživani, zbog čega postoji mogućnost da pojedini navedeni zbrojevi u Informacijskom dokumentu ne odgovaraju aritmetičkom zbroju njihovih sastavnica.

Izdavatelj je u Informacijski dokument uključio Konsolidirane izvještaje proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 1.1.2020. do 31.12.2020. Razina 23, Konsolidirane izvještaje proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 1.1.2019. do 31.12.2019. Razina 23 te Konsolidirane izvještaje proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 1.1.2018. do 31.12.2018. Razina 23. Izdavatelj u navedene izvještaje konsolidira sljedeće ustanove:

Gradski bazeni Varaždin, Dječji vrtić "Varaždin", Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu, Gradski muzej Varaždin, Gradska knjižnica i čitaonica Varaždin, Koncertni ured Varaždin, Javna vatrogasna postrojba, Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin, I. osnovna škola Varaždin, II. osnovna škola Varaždin, III. osnovna škola Varaždin, IV. osnovna škola Varaždin, V. osnovna škola Varaždin, VI. osnovna škola Varaždin, VII. osnovna škola Varaždin, Centar za odgoj i obrazovanje "Tomislav Špoljar", Dom za žrtve obiteljskog nasilja Sveti Nikola i Centar za pružanje usluga u zajednici.

Nadalje, a radi izbjegavanja svake dvojbe, za potrebe Informacijskog dokumenta Izdavatelj je definirao Grupu koju čini Izdavatelj i ona društva i ustanove u većinskom vlasništvu Izdavatelja, odnosno kojima je Izdavatelj osnivač, a preko kojih Izdavatelj u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana. Međutim, Izdavatelj ne izrađuje konsolidirane financijske izvještaje na razini tako definirane Grupe. Za više detalja, vidjeti točku 4.2. dijela IV. ovog Informacijskog dokumenta.

## **UPUĆIVANJE NA INFORMACIJE**

U dijelu [IV](#) u točki [9.1](#) Izdavatelj je u Informacijski dokument uključio Konsolidirane izvještaje proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 1.1.2020. do 31.12.2020. Razina 23, Konsolidirane izvještaje proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 1.1.2019. do 31.12.2019. Razina 23. te Konsolidirane izvještaje proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 1.1.2018. do 31.12.2018. Razina 23.

Navedeni izvještaji su u elektronskom obliku dostupni na internetskoj stanici Izdavatelja: <https://varazdin.hr/financijski-izvjestaji/>

U dijelu [IV](#) u točki [7](#) Izdavatelj je u Informacijski dokument uključio Proračun Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu i Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu

Navedeni dokumenti su u elektronskom obliku dostupni na internetskoj stanici Izdavatelja:

<https://varazdin.hr/proracunski-dokumenti/>

## **ROK VALJANOSTI INFORMACIJSKOG DOKUMENTA**

Informacijski dokument je valjan 12 mjeseci od datuma Informacijskog dokumenta.

Obveza dopune ovog Informacijskog dokumenta u slučaju značajnih novih čimbenika, bitnih pogrešaka ili bitnih netočnosti ne primjenjuje se nakon isteka roka valjanosti ovog Informacijskog dokumenta.

## 1. DEFINICIJE

Ako nije drugačije izričito određeno, odnosno ako drugačije ne proizlazi iz samog konteksta u kojem se spominju, za potrebe ovog Informacijskog dokumenta niže navedeni izrazi imaju sljedeće značenje:

<b>Administrativni agent</b>	ima značenje navedeno u točki 3.12.5 dijela V ovog Informacijskog dokumenta;
<b>Agent izdanja i uvrštenja</b>	znači Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb, Radnička cesta 50, OIB: 02535697732;
<b>Cijena izdanja</b>	ima značenje navedeno u točki 4.4 dijela V ovog Informacijskog dokumenta;
<b>Dan dospjeća glavnice</b>	ima značenje navedeno u točki 3.9.1 dijela V ovog Informacijskog dokumenta;
<b>Datum dospjeća kamata</b>	znači pojedinačno svaki od datuma kada dospijevaju kamate na Obveznice;
<b>Direktiva 2014/56/EU</b>	znači Direktiva 2014/56/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o izmjeni Direktive 2006/43/EZ o zakonskim revizijama godišnjih financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja (Službeni List Europske Unije L 158/196 od 27. svibnja 2014. godine);
<b>ESMA</b>	znači Europska agencija za vrijednosne papire i tržište kapitala, sa sjedištem u Parizu, Francuska;
<b>EU</b>	znači Europska unija;
<b>EUR</b>	znači euro, službena valuta u Ekonomskoj i monetarnoj uniji;
<b>Fiksna kamatna stopa</b>	ima značenje navedeno u točki 3.8.1 dijela V ovog Informacijskog dokumenta;
<b>FINA</b>	znači Financijska agencija, Zagreb, Ulica grada Vukovara 70, OIB: 85821130368;
<b>HANFA</b>	znači Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga, Zagreb, Franje Račkoga 6, OIB: 49376181407;
<b>HRK ili kn</b>	znači hrvatska kuna, službena valuta u Republici Hrvatskoj;
<b>Izdavatelj</b>	znači Grad Varaždin, jedinica lokalne samouprave sa sjedištem u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, MB: 2655977;
<b>Kvalificirani ulagatelji</b>	znači osobe koje (i) su u skladu s člankom 101. Zakona o tržištu kapitala profesionalni ulagatelji, (ii) se u skladu s člankom 103. Zakona o tržištu kapitala na zahtjev tretiraju kao profesionalni ulagatelji i (iii) su kvalificirani

	nalogodavatelji u smislu članka 116. Zakona o tržištu kapitala, osim ako su takve osobe zatražile da ih se tretira kao male ulagatelje;
<b>Mali ulagatelji</b>	znači sve osobe koje nisu Kvalificirani ulagatelji;
<b>MBS</b>	znači matični broj subjekta upisa pod kojim se subjekti upisa upisuju u sudske registre trgovačkih sudova;
<b>Obveznica</b>	znači svaku pojedinačnu obveznicu od ukupnog izdanja obveznica Izdavatelja u nominalnom iznosu od 67.000.000 po fiksnoj godišnjoj kamatnoj stopi, dospjeća 2031. godine, oznake: GDVZ-O-314A; ISIN: HRGDVZO314A5;
<b>Očekivani dan izdanja</b>	znači dan naznačen u točki 3.14.dijela V ovog Informacijskog dokumenta;
<b>OIB</b>	znači osobni identifikacijski broj;
<b>PBZ</b>	znači Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb, Radnička cesta 50, OIB: 02535697732;
<b>PDV</b>	znači porez na dodanu vrijednost;
<b>Poziv na upis</b>	ima značenje navedeno u točki 4.1.2 dijela V ovog Informacijskog dokumenta;
<b>Prijevremeni otkup Obveznica</b>	ima značenje kako je definirano u točki 3.12.3 dijela V ovog Informacijski dokumenta;
<b>Prinos</b>	ima značenje navedeno u točki 4.4.1 dijela V ovog Informacijskog dokumenta;
<b>Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu</b>	znači Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu objavljen u Narodnim novinama broj 124/2014, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;
<b>Radni dan</b>	znači svaki dan osim subote, nedjelje te državnih blagdana u Republici Hrvatskoj;
<b>Razdoblje ponude</b>	ima značenje navedeno u točki 4.1.2 dijela V ovog Informacijskog dokumenta;
<b>SKDD</b>	znači Središnje klirinško depozitarno društvo dioničko društvo, Zagreb, Heinzelova 62/a, OIB: 64406809162;
<b>Skupština imatelja Obveznica</b>	znači Skupštinu imatelja Obveznica definiranu točki 3.11.1 ovog Informacijskog dokumenta;

<b>UFEU</b>	znači Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena inačica), objavljen u Službenom listu Europske Unije C 202, od 7. lipnja 2016. godine;
<b>Uredba 537/2014</b>	znači Uredba (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o posebnim zahtjevima u vezi zakonske revizije subjekata od javnog interesa i stavljanju izvan snage Odluke Komisije 2005/909/EZ (Službeni List Europske Unije L 158/77 od 27. svibnja 2014. godine);
<b>Uredba 2017/1129</b>	znači Uredba (EU) 2017/1129 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. lipnja 2017. o Prospektu koji je potrebno objaviti prilikom javne ponude vrijednosnih papira ili prilikom uvrštavanja za trgovanje na uređenom tržištu te stavljanju izvan snage Direktive 2003/71/EZ (Službeni List Europske Unije L 168/12 od 30. lipnja 2017. godine);
<b>Uredba 1606/2002</b>	znači Uredba (EZ) br. 1606/2002 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. srpnja 2002. o primjeni međunarodnih računovodstvenih standarda (Službeni List Europske Unije L 243/1 od 11. rujna 2002. godine);
<b>Ustav</b>	znači Ustav Republike Hrvatske objavljen u Narodnim novinama broj 5/2014, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;
<b>Zakon o porezu na dohodak</b>	znači Zakon o porezu na dohodak objavljen u Narodnim novinama broj 115/2016, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;
<b>Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</b>	znači Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljen u Narodnim novinama broj 127/2017, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;
<b>Zakon o komunalnom gospodarstvu</b>	znači Zakon o komunalnom gospodarstvu objavljen u Narodnim novinama broj 68/2018, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;
<b>Zakon o državnoj reviziji</b>	znači Zakon o državnoj reviziji objavljen u Narodnim novinama broj 70/1993, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;
<b>Zakon o Državnom uredu za reviziju</b>	znači Zakon o Državnom uredu za reviziju objavljen u Narodnim novinama broj 25/2019, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;

**Zakon o financiranju političkih  
aktivnosti i izborne promidžbe**

**i referendum**

znači Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendum objavljene u Narodnim novinama broj 29/2019, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;

**Zakon o fiskalnoj odgovornosti**

znači Zakon o fiskalnoj odgovornosti objavljen u Narodnim novinama broj 111/2018, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;

**Zakon o sprječavanju sukoba**

**interesa**

znači Zakon o sprječavanju sukoba interesa objavljen u Narodnim novinama broj 26/2011, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;

**Zakon o javnoj nabavi**

znači Zakon o javnoj nabavi objavljen u Narodnim novinama broj 120/2016, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;

**Zakon o trgovačkim društvima**

znači Zakon o trgovačkim društvima objavljen u Narodnim novinama broj 111/1993, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;

**Zakon o obveznim odnosima**

znači Zakon o obveznim odnosima objavljen u Narodnim novinama broj 35/2005, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;

**Zakon o proračunu**

znači Zakon o proračunu objavljen u Narodnim novinama broj 87/2008, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;

**Zakon o radu**

znači Zakon o radu objavljen u Narodnim novinama broj 93/2014, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;

**Zakon o tržištu kapitala ili ZTK**

znači Zakon o tržištu kapitala objavljen u Narodnim novinama broj 17/2020, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;

**Zakon o upravljanju državnom**

**imovinom**

znači Zakon o upravljanju državnom imovinom objavljen u Narodnim novinama broj 52/2018, kako je isti s vremena na vrijeme izmijenjen, dopunjen ili zamijenjen;

**ZSE ili Zagrebačka burza**

znači Zagrebačka burza d.d., Zagreb, Ivana Lučića 2a/22, OIB: 84368186611.

---

SADRŽAJ

I. UVOD .....	2
1. DEFINICIJE .....	6
II. SAŽETAK .....	15
1. Uvod, s upozorenjima .....	15
2. Ključne informacije o izdavatelju .....	15
2.1. Tko je izdavatelj vrijednosnih papira?.....	15
2.2. Koje su ključne financijske informacije u pogledu izdavatelja? .....	17
2.3. Koji su ključni rizici specifični za izdavatelja? .....	21
3. Ključne informacije o vrijednosnim papirima .....	22
3.1. Koja su glavna obilježja vrijednosnih papira?.....	22
3.2. Gdje će se trgovati vrijednosnim papirima? .....	22
3.3. Koji su ključni rizici specifični za vrijednosne papire? .....	22
4. Ključne informacije o javnoj ponudi vrijednosnih papira i/ili uvrštenju za trgovanje na uređenom tržištu.....	24
4.1. Pod kojim uvjetima i prema kojem rasporedu mogu uložiti u ovaj vrijednosni papir? .....	24
4.2. Tko je ponuditelj i/ili osoba koja traži uvrštenje za trgovanje? .....	25
4.3. Zašto se ovaj Informacijski dokument izrađuje?.....	25
III. ČIMBENICI RIZIKA .....	26
1. OPĆENITO O ČIMBENICIMA RIZIKA .....	26
2. ČIMBENICI RIZIKA POVEZANI UZ IZDAVATELJA .....	29
2.1. Financijski rizici .....	29
2.2. Pravni i regulatorni rizici .....	30
2.3. Rizik sudskih i drugih postupaka .....	30
2.4. Rizici povezani uz okruženje i odnose s Republikom Hrvatskom .....	30
3. ČIMBENICI RIZIKA POVEZANI UZ OBVEZNICE .....	31
3.1. Rizici povezani uz prirodu Obveznica.....	31
3.2. Rizici povezani uz javnu ponudu, uvrštenje i trgovanje Obveznicama .....	33
3.3. Pravni i regulatorni rizici .....	35
IV. REGISTRACIJSKI DOKUMENT .....	37
1. ODGOVORNE OSOBE, INFORMACIJE O TREĆIM STRANAMA, STRUČNA IZVJEŠĆA I ODOBRENJE NADLEŽNOG TIJELA .....	37
1.1. Sve osobe odgovorne za informacije sadržane u Registracijskom dokumentu .....	37
1.2. Izjava odgovornih osoba za Registracijski dokument.....	38
1.3. Izjave ili izvješća stručnjaka.....	39
1.4. Informacije od strane trećih osoba .....	39

---

1.5.	Odobrenje nadležnog tijela .....	39
2.	OVLAŠTENI REVIZORI .....	40
3.	INFORMACIJE O IZDAVATELJU .....	41
3.1.	Ime Izdavatelja.....	41
3.2.	Mjesto registracije Izdavatelja, njegov matični broj i identifikacijska oznaka pravnog subjekta ("LEI").....	41
3.3.	Datum osnivanja Izdavatelja i vrijeme na koje je osnovan .....	41
3.4.	Sjedište i pravni oblik Izdavatelja, zakonodavstvo prema kojem posluje, država osnivanja, adresa i broj telefona registriranog sjedišta .....	41
3.5.	Nedavni događaji koji su specifični za Izdavatelja i u značajnoj mjeri relevantni za procjenu solventnosti Izdavatelja .....	41
3.6.	Kreditni rejtinzi Izdavatelja .....	42
3.7.	Opis očekivanog načina financiranja Izdavateljevih djelatnosti.....	42
3.8.	Povijest i razvoj grada Varaždina .....	42
3.9.	Zemljopisni položaj .....	48
3.10.	Stanovništvo .....	48
3.11.	Gospodarstvo .....	48
3.12.	Turizam.....	51
3.13.	Grad Varaždin kao kulturno, obrazovno i sportsko središte.....	52
3.14.	Varaždin i EU.....	53
4.	PREGLED POSLOVANJA .....	54
4.1.	Samoupravni djelokrug Izdavatelja.....	54
4.2.	Društva i ustanove u većinskom vlasništvu Izdavatelja, odnosno kojima je Izdavatelj osnivač, a preko kojih Izdavatelj u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja <sup>56</sup>	
5.	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA .....	70
5.1.	Kratak opis Grupe i položaja koji Izdavatelj ima u Grupi .....	70
5.2.	Ako je Izdavatelj ovisan o drugim subjektima unutar Grupe, to je potrebno jasno navesti, zajedno s objašnjenjem ove ovisnosti.....	71
6.	INFORMACIJE O TRENDOVIMA .....	72
6.1.	Izjava da nije bilo značajnih negativnih promjena u očekivanjima Izdavatelja od datuma posljednjih objavljenih revidiranih financijskih izvještaja .....	72
6.2.	Informacije o svim poznatim trendovima, nepredvidivim događajima, potražnji, preuzetim obvezama ili događajima koji bi mogli bitno utjecati na Izdavateljeve izgledе barem u tekućoj financijskoj godini .....	72
7.	PREDVIĐANJA ILI PROCJENE DOBITI.....	73
8.	ADMINISTRATIVNA, RUKOVODEĆA I NADZORNA TIJELA.....	76
8.1.	Imena, poslovne adrese i funkcije u Izdavatelju sljedećih osoba, naznaka osnovne djelatnosti koju obavljaju izvan samog Izdavatelja, ako su značajne u odnosu na Izdavatelja: ....	76
8.2.	Sukob interesa administrativnih, rukovodećih i nadzornih tijela .....	76

---

---

9.	FINANCIJSKI PODATCI O IMOVINI I OBVEZAMA, FINANCIJSKOM POLOŽAJU TE DOBITI I GUBICIMA IZDAVATELJA .....	77
9.1.	Povijesne financijske informacije .....	77
9.2.	Financijske informacije za razdoblje tijekom godine i druge financijske informacije .....	78
9.3.	Revizija povijesnih godišnjih financijskih informacija .....	78
9.4.	Sudski i arbitražni postupci .....	80
9.5.	Značajna promjena Izdavateljeva financijskog položaja .....	82
9.6.	Odabrane ključne financijske informacije .....	83
10.	DODATNE INFORMACIJE .....	87
10.1.	Statut .....	87
11.	ZNAČAJNI UGOVORI .....	88
11.1.	Projekt Gradske sportske dvorane .....	88
11.2.	Javna parkirališta Grada Varaždina .....	88
12.	DOSTUPNI DOKUMENTI .....	89
V.	OBAVIJEST O VRIJEDNOSNOM PAPIRU .....	91
1.	ODGOVORNE OSOBE, INFORMACIJE O TREĆIM STRANAMA, STRUČNA IZVJEŠĆA I ODOBRENJE NADLEŽNOG TIJELA .....	91
1.1.	Sve osobe odgovorne za informacije sadržane u Obavijesti o vrijednosnom papiru .....	91
1.2.	Izjava odgovornih osoba za Obavijest o vrijednosnom papiru .....	92
1.3.	Izjave ili izvješća stručnjaka .....	93
1.4.	Informacije od strane trećih osoba .....	93
1.5.	Odobrenje nadležnog tijela .....	93
2.	KLJUČNE INFORMACIJE .....	94
2.1.	Interes fizičkih i pravnih osoba uključenih u izdanje i ponudu .....	94
2.2.	Razlozi za ponudu i korištenje primitaka .....	94
3.	INFORMACIJE O VRIJEDNOSNIM PAPIRIMA KOJI SU PREDMET PONUDE/UVRŠTENJA ZA TRGOVANJE .....	102
3.1.	Opis vrste i roda vrijednosnih papira koji su predmet ponude i uvrštenja za trgovanje ..	102
3.2.	Zakonodavstvo na temelju kojega su Obveznice izrađene .....	102
3.3.	Naznaka o tome jesu li vrijednosni papiri na ime ili na donositelja i jesu li vrijednosni papiri u obliku potvrda ili u nematerijaliziranom obliku .....	102
3.4.	Ukupna količina vrijednosnih papira koji su predmet javne ponude/uvrštenja za trgovanje	102
3.5.	Valuta izdanja vrijednosnih papira .....	102
3.6.	Rangiranje obveza Izdavatelja iz Obveznica u odnosu na bilo koju sadašnju ili buduću obvezu Izdavatelja .....	102
	Obveznice su izravna i bezuvjetna obveza Izdavatelja, međusobno ravnopravna i bar jednakog ranga (	102

---

---

3.7.	Opis prava koja proizlaze iz Obveznica, uključujući sva ograničenja tih prava i postupak za korištenje tih prava .....	103
3.7.1.	Zakoniti imatelji Obveznica .....	103
3.7.2.	Osnovna prava Imatelja Obveznica .....	103
3.8.	Nominalna kamatna stopa i odredbe koje se odnose na plaćanje kamata: .....	104
3.8.1.	Nominalna kamatna .....	104
3.8.2.	Obračun, datumi dospjeća i isplata kamata .....	104
3.8.3.	Kašnjenje s plaćanjem kamata .....	104
3.9.	Otplata glavnice .....	105
3.10.	Stjecanje Obveznica od strane Izdavatelja ili društava Grupe .....	108
3.11.	Naznaka prinosa .....	108
3.12.	Zastupanje imatelja dužničkih vrijednosnih papira, uključujući identifikaciju organizacije koja zastupa ulagatelje te odredbe koje se odnose na takvo zastupanje .....	108
3.13.	Odluka o izdavanju Obveznica .....	117
3.14.	Očekivani dan izdanja Obveznica .....	117
3.15.	Ograničenja u prijenosu Obveznica .....	117
3.16.	Porezni tretman Obveznica .....	117
4.	UVJETI JAVNE PONUDE OBVEZNICA .....	120
4.1.	Uvjeti, statistički podaci o ponudi, očekivani rokovi i propisani postupak podnošenja ponude 120	
4.2.	Postupak za ostvarenje prava prvokupa, prenosivost prava upisa i postupak u slučaju neostvarenih prava upisa .....	124
4.3.	Plan distribucije i dodjele .....	124
4.4.	Određivanje cijene .....	125
4.5.	Provedba ponude i pokroviteljstvo .....	125
5.	UVRŠTENJE ZA TRGOVANJE I POSTUPCI TRGOVANJA .....	127
5.1.	Podatak o tome hoće li Obveznice biti predmet zahtjeva za uvrštenje za trgovanje na uređenom tržištu .....	127
5.2.	Sva uređena tržišta ili tržišta trećih zemalja, rastuća tržišta malih i srednjih poduzeća ili multilateralne trgovinske platforme na kojima će se, prema saznanju izdavatelja, vrijednosni papiri istog roda biti javno ponuđeni ili uvršteni za trgovanje ili već jesu uvršteni za trgovanje .....	127
5.3.	Ime i adresa subjekata koji su se obvezali da će djelovati kao posrednici u sekundarnom trgovanju, osiguravajući likvidnost pomoću ponuda za kupnju i prodaju i opis glavnih uvjeta njihove obveze .....	127
5.4.	Cijena izdanja vrijednosnih papira .....	127
6.	DODATNE INFORMACIJE .....	128
6.1.	Savjetnici izdanja .....	128
6.2.	Naznaka ostalih informacija u obavijesti o vrijednosnim papirima koje su revidirali ili pregledali ovlaštene revizori i o tome izradili izvješće .....	128
6.3.	Kreditni rejting Obveznica .....	128

---

VI. PRILOZI INFORMACIJSKOM DOKUMENTU .....	129
1. STATUT IZDAVATELJA .....	129
2. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI GRADA VARAŽDINA ZA 2018.....	129
3. OBRAZAC POZIVA ZA SKUPŠTINU IMATELJA OBVEZNICA .....	129
4. BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2020. GODINE .....	129
5. Zaključak o izmjeni Zaključka o davanju suglasnosti na sklapanje nagodbe i pripadajuće dokumentacije kojom se integralno rješavaju dugogodišnji sudski sporovi između Grada Varaždina i T&H Invest d.o.o., Prvi faktor d.o.o. u likvidaciji, Vadom ulaganja d.o.o., Varkom d.d., JU „Gradski stanovi“, te odnosi i sporovi sa CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o. i Zajednica ponuditelja CE-ZA-R d.o.o i dr. ....	129

## II. SAŽETAK

### 1. Uvod, s upozorenjima

Informacijski dokument odnosi se na javnu ponudu i uvrštenje na Uređeno tržište Zagrebačke burze d.d. municipalnih obveznica Grada Varaždina, u ukupnom nominalnom iznosu od 67.000.000,00 HRK, Međunarodni identifikacijski broj (ISIN) HRGDVZO314A5 i oznaka vrijednosnog papira GDVZ-O-314A ("Obveznice").

Identifikator pravne osobe (broj LEI) Izdavatelja je: 747800J0TA248VHK7Q49.  
Kontakt podatci Izdavatelja su:

<b>Adresa:</b>	Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin
<b>Telefon:</b>	042/402-502
<b>Telefaks:</b>	042/210-742
<b>Elektronička pošta:</b>	varazdin@varazdin.hr
<b>Internetska stranica:</b>	www.varazdin.hr

Ovime se skreće pažnja ulagatelja na sljedeća ključna upozorenja:

- (i) sažetak je potrebno čitati kao uvod u Informacijski dokument;
- (ii) ulagatelj bi svaku odluku o ulaganju u vrijednosne papire trebao temeljiti na razmatranju Informacijskog dokumenta kao cjeline;
- (iii) u slučaju nemogućnosti otplate glavnice ili plaćanja kamata po njihovom dospijeću od strane Izdavatelja, ulagatelj može izgubiti cjelokupni uloženi kapital ili dio njega;
- (iv) ako se sudu podnese tužba koja se odnosi na informaciju sadržanu u Informacijskom dokumentu, tužitelj ulagatelj može biti obvezan, prema nacionalnom pravu, snositi troškove prijevoda Informacijskog dokumenta prije nego što započne sudski postupak;
- (v) da građanskopravnoj odgovornosti podliježu samo osobe koje su sastavile sažetak, uključujući njegov prijevod, ali samo ako sažetak dovodi u zabludu, ako je netočan ili nedosljedan, kada ga se čita zajedno s drugim dijelovima Informacijskog dokumenta, ili ne pruža, kad ga se čita zajedno s drugim dijelovima Informacijskog dokumenta, ključne informacije kako bi se ulagateljima pomoglo pri razmatranju ulaganja u takve vrijednosne papire;

Informacijski dokument sastavio je Izdavatelj.

### 2. Ključne informacije o izdavatelju

#### 2.1. Tko je izdavatelj vrijednosnih papira?

Izdavatelj Obveznica je Grad Varaždin, sa sjedištem u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, MB: 2655977, LEI: 747800J0TA248VHK7Q49 ("Varaždin", "Grad", "Izdavatelj").

Izdavatelj je, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, jedinica lokalne samouprave - grad. Izdavatelj je djelokrug i ustrojstvo, način rada tijela, nadzor nad aktima i radom te druga pitanja, uređena su Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19).

Ustrojstvo Izdavatelja, odnosno Izdavateljeva glavna tijela su:

- Gradonačelnik: dr.sc. Ivan Čehok
- Zamjenici Gradonačelnika: Sandra Malenica, Zlatan Avar
- Upravna tijela: Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša, Upravni odjel za proračun i javnu nabavu, Upravni odjel za upravljanje imovinom i gospodarstvo, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Upravni odjel za kulturu i obrazovanje, Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu

samoupravu i civilno društvo, Upravni odjel za sport i zdravstvenu zaštitu i Upravni odjel za EU projekte

- Gradsko vijeće

Izdavatelj u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, komunalno gospodarstvo, promet i prometnu infrastrukturu, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, tehničku kulturu, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, održavanje nerazvrstanih i ostalih javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju i provedbu dokumenata prostornog uređenja te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Izdavatelj je vlasnik udjela odnosno osnivačkih prava u trgovačkim društvima i ustanovama navedenim u Tablici 1. Proračunski korisnici su ustanove navedene u Registru proračunskih korisnika koji vodi Ministarstvo financija i obuhvaćeni su Konsolidiranim financijskim izvještajima proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika koje objavljuje Izdavatelj.

**Tablica 1 – Popis društava i ustanova kojima je Izdavatelj osnivač/ vlasnik**

Naziv trgovačkog društva / ustanove	Pravni oblik	Korisnik proračuna	Udio u vlasništvu /osnivačkim pravima (%)
Aquacity d.o.o. Varaždin	d.o.o.	Ne	100,00
Centar kompetencije d.o.o. Varaždin	d.o.o.	Ne	100,00
Čistoća d.o.o. Varaždin	d.o.o.	Ne	51,00
Gradska tržnica d.o.o. Varaždin	d.o.o.	Ne	100,00
Parkovi d.o.o. Varaždin	d.o.o.	Ne	100,00
Razvojna agencija SJEVER-DAN d.o.o. Varaždin	d.o.o.	Ne	50,00
Zona sjever d.o.o. Varaždin	d.o.o.	Ne	25,00
Tehnološki park Varaždin d.o.o. Varaždin	d.o.o.	Ne	50,67
Termoplin d.d. Varaždin	d.d.	Ne	50,99
Varaždinske vijesti d.d. Varaždin	d.d.	Ne	21,60
Varkom d.d. Varaždin	d.d.	Ne	51,00
Vartop d.o.o. Varaždin	d.o.o.	Ne	100,00
Banka J&T d.d.	d.d.	Ne	0,13
Varaždin airport d.o.o. Varaždin, u stečaju	d.o.o.	Ne	100,00
Gradski bazeni Varaždin	ustanova	Da	100,00
Dječji vrtić "Varaždin"	ustanova	Da	100,00
Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu	ustanova	Da	100,00
Gradski muzej Varaždin	ustanova	Da	100,00
Gradska knjižnica i čitaonica Varaždin	ustanova	Da	100,00
Koncertni ured Varaždin	ustanova	Da	100,00

Javna vatrogasna postrojba	ustanova	Da	100,00
Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin	ustanova	Da	100,00
I. osnovna škola Varaždin	ustanova	Da	100,00
II. osnovna škola Varaždin	ustanova	Da	100,00
III. osnovna škola Varaždin	ustanova	Da	100,00
IV. osnovna škola Varaždin	ustanova	Da	100,00
V. osnovna škola Varaždin	ustanova	Da	100,00
VI. osnovna škola Varaždin	ustanova	Da	100,00
VII. osnovna škola Varaždin	ustanova	Da	100,00
Centar za odgoj i obrazovanje "Tomislav Špoljar"	ustanova	Da	100,00
Pučko otvoreno učilište u Varaždinu	ustanova	Ne	100,00
Dom za žrtve obiteljskog nasilja Sveti Nikola	ustanova	Ne	50,00
Centar za pružanje usluga u zajednici	ustanova	Ne	100,00

Izvor: Izdavatelj

## 2.2. Koje su ključne financijske informacije u pogledu izdavatelja?

Tablica 2 – Račun prihoda i rashoda, u HRK

		2021. (proračun)	2020. (izvršeno)	2019. (izvršeno)	2018. (izvršeno)
1.	Prihodi poslovanja	407.636.898	323.325.546	338.900.573	311.931.918
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	47.850.300	12.913.622	8.824.644	7.492.809
<b>3.</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>455.487.198</b>	<b>336.149.168</b>	<b>347.725.217</b>	<b>319.424.727</b>
4.	Rashodi poslovanja	333.834.377	304.639.357	302.982.945	286.124.565
5.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	189.730.175	76.484.067	55.164.473	41.985.078
<b>6.</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>523.564.552</b>	<b>381.123.424</b>	<b>358.147.418</b>	<b>328.109.643</b>
<b>7.</b>	<b>RAZLIKA (3. – 6.) višak+ / manjak-</b>	<b>-68.077.354</b>	<b>-44.974.256</b>	<b>-10.422.201</b>	<b>-8.684.916</b>

Izvor: Izdavatelj, PRORAČUN GRADA VARAŽDINA za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Konsolidirani Izveštaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2020., Konsolidirani Izveštaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2019., Konsolidirani Izveštaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2018.

**Tablica 3 – Račun financiranja, u HRK**

		<b>2021.</b> <b>(proračun)</b>	<b>2020.</b> <b>(izvršeno)</b>	<b>2019.</b> <b>(izvršeno)</b>	<b>2018.</b> <b>(izvršeno)</b>
1.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	83.321.800	26.703.771	12.075.650	30.624.698
2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajma	20.878.960	6.682.086	8.139.427	14.141.071
<b>3.</b>	<b>RAZLIKA (1. – 2.) višak+ / manjak-</b>	<b>62.442.840</b>	<b>20.021.685</b>	<b>3.936.223</b>	<b>16.483.627</b>

Izvor: Izdavatelj, PRORAČUN GRADA VARAŽDINA za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2020., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2019., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2018.

U primicima 2018. godine, iznos od 9.099.005 kuna odnosi se na naplaćena potraživanja Izdavatelja od RH za obveze stare devizne štednje.

**Tablica 4 – Ukupni proračun Grada Varaždina, u HRK**

		<b>2021.</b> <b>(proračun)</b>	<b>2020.</b> <b>(izvršeno)</b>	<b>2019.</b> <b>(izvršeno)</b>	<b>2018.</b> <b>(izvršeno)</b>
1.	Ukupni prihodi i primici	538.808.998	362.852.939	359.800.867	350.049.425
2.	Preneseni viškovi (viškovi proračuna i proračunskih korisnika)	5.634.514	11.899.921	18.385.899	10.587.188
3.	Ukupni rashodi i izdaci	544.443.512	387.805.510	366.286.845	342.250.714
	<b>RAZLIKA (1. – 3.) višak+ / manjak-</b>	<b>0</b>	<b>-13.052.650</b>	<b>11.899.921</b>	<b>18.385.899</b>

Izvor: Izdavatelj, PRORAČUN GRADA VARAŽDINA za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2020., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2019., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2018.

Rezultat 2020. godine, odnosno manjak u iznosu od 13.052.650 kuna, proizlazi iz predfinanciranja projekata financiranih sredstvima EU fondova provedenih tijekom 2020. godine za koje se povrat sredstava očekuje u 2021. godini, a iznos navedenih sredstava je približno 11.280.000 kuna. Ustanova Javna vatrogasna postrojba, koja je proračunski korisnik, krajem 2020. godine kupila je vatrogasno vozilo s ljestvom čija vrijednost iznosi 6.560.000 kuna, a kupnja se financirala putem kreditnih sredstava evidentiranih u primicima početkom 2021.

**Tablica 5 – Bilanca, u HRK**

		<b>31.12.2020.</b>	<b>31.12.2019.</b>	<b>31.12.2018.</b>
1.	Nefinancijska imovina	1.336.376.784	1.323.294.126	1.326.986.759
2.	Financijska imovna	484.330.679	484.610.288	535.126.623
3.	Obveze	271.278.971	230.406.324	235.904.043
4.	Vlastiti izvori	1.549.428.492	1.577.498.090	1.626.209.339

Izvor: *Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2020., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2019., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2018.*

**Tablica 6 – Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, u HRK**

		<b>31.12.2020.</b>	<b>31.12.2019.</b>	<b>31.12.2018.</b>
1.	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine - povećanje	9.081.272	618.015	337.328
2.	Promjene u obujmu imovine-smanjenje	9.820.853	1.718.360	7.642
3.	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza	0	0	0
4.	Promjene u obujmu obveza	0	0	0

Izvor: *Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2020., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2019., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2018.*

Promjene u obujmu imovine i obveza jesu događaji koji utječu na imovinu i obveze, a nisu rezultat aktivnosti odnosno transakcija (Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, 2014: čl.80) te su najčešće rezultat:

- izvanrednih događaja kao što su potresi, poplave, požar, rat i dr. U ovu kategoriju se klasificira i otpis potraživanja, nepredviđeno zastarijevanje i/ili propadanje imovine (lom, kvar i dr.),
- prirodnog prirasta, te
- neuobičajenih događaja koji uključuju prepoznavanje do tada neotkrivene i/ili neprepoznate imovine, npr. otkriće novog rudnika i dr.

Promjene u obujmu imovine koje su iskazane u 2020. godini, najvećim dijelom odnose se na prijenos imovine Javnoj ustanovi Javna vatrogasna postrojba.

**Tablica 7 – Obveze, u HRK**

		<b>31.12.2020.</b>	<b>31.12.2019.</b>	<b>31.12.2018.</b>
1.	Stanje obveza 1. siječnja iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	230.105.995	230.523.275	104.512.580
2.	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja	271.278.971	230.105.995	233.957.933
3.	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	24.854.681	83.280.730	88.656.018
4.	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	246.424.290	146.825.265	145.301.915

Izvor: *Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2020., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2019., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2018.*

**Tablica 8 Značajni prihodi i njihov udio u ukupnim prihodima Izdavatelja, u HRK**

		<b>31.12.2020.</b>	Udio u ukupnim prihodima (%)	<b>31.12.2019.</b>	Udio u ukupnim prihodima (%)	<b>31.12.2018.</b>	Udio u ukupnim prihodima (%)
1.	Porezi	136.989.350	55,14	149.605.216	56,58	137.950.233	58,07
2.	Komunalna naknada i komunalni doprinos	41.384.290	16,66	44.835.754	16,95	39.818.737	16,76
	Ukupno porezi i komunalni doprinos i naknada	173.008.086	71,79	188.956.168	73,54	172.718.850	74,84
	Ukupni prihodi (bez primitaka od zaduženja i prihoda korisnika proračuna)	<b>248.451.875</b>	-	<b>264.402.882</b>	-	<b>237.539.571</b>	-

Izvor: *Izdavatelj*

Najznačajniji prihod Grada je porez na dohodak i prerez porezu na dohodak te čini više od 90% poreznih prihoda i 50% ukupnih prihoda Izdavatelja. Porez na dohodak se prikuplja sukladno Zakonu o porezu na dohodak. Naplatu provodi Ministarstvo financija, a udio koji pripada Gradu određen je Zakonom o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zakonom o porezu na dohodak te Pravilnikom o porezu na dohodak određuje se osnovica te stope obračuna poreza na dohodak. Do 31.12.2020. godine primjenjivale su se stope od 12, 24 te 36% poreza na osnovicu utvrđenu sukladno Zakonu i Pravilniku, a jedinici lokalne samouprave prema Zakonu o financiranju lokalne samouprave raspodjeljivao se udio od 60%. Izmjenama spomenutih zakona u sklopu porezne reforme od 1. siječnja 2021. godine stope poreza na dohodak su 10, 20 i 30% na osnovicu za izračun, a jedinici lokalne samouprave raspodjeljuje se udio od 74%. Izmjene ne bi trebale imati značajan utjecaj na visinu prihoda jedinica lokalne samouprave s obzirom da je smanjenje prihoda temeljem promjena stopa poreza na dohodak približno jednako povećanju udjela u raspodjeli poreza na dohodak. Prerez porezu na dohodak određen je Odlukom o porezima Grada Varaždina (Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 9/17, 1/18, 6/19, 10/19 i 2/20), a plaća se po stopi od 10% na osnovicu koju čini porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Uz porez na dohodak Izdavateljeve porezne prihode čine porez na promet nekretnina, porez na promet alkoholnih i bezalkoholnih pića i porez na korištenje javnih površina.

Komunalni doprinos i komunalna naknada su davanja koja Grad obračunava i prihoduje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu te odlukama Gradskog vijeća.

### **2.3. Koji su ključni rizici specifični za izdavatelja?**

#### **2.3.1. Rizik sudskih i drugih postupaka**

Grad trenutno u izvanbilančnim evidencijama na dan 31.12.2020. u ulozi tužitelja vodi sudske sporove u vrijednosti potencijalne imovine 38.072.775,19 kuna, a u ulozi tuženika sporove potencijalne vrijednosti obveza u visini 185.161.251,46 kuna. Izdavatelj ne može jamčiti da bilo koji postupak, koji je trenutno u tijeku, neće imati bitno nepovoljan učinak na njegovo financijsko stanje te vjerojatnost nastanka rizika procjenjuje kao **srednju**, a potencijalni negativan učinak **visokim**.

#### **2.3.2. Rizik pada prihoda**

U posljednjih nekoliko godina porezni prihodi koji su najznačajniji prihodi Izdavatelja su stabilni, međutim, Izdavatelj ne može jamčiti da će se isti trend nastaviti zbog čimbenika na koje ne može utjecati. Rizik Izdavatelja se umanjuje realnim planiranjem i praćenjem proračunskog izvršenja. Vjerojatnost nastanka rizika je **niska**, a negativan utjecaj na Izdavatelja **visok**.

#### **2.3.3. Rizik likvidnosti**

U posljednjih nekoliko godina, kako zbog stabilnih prihoda, tako i zbog aktivnih mjera naplate potraživanja koje Izdavatelj poduzima, vjerojatnost nastanka ovog rizika je **niska**, premda se ne može isključiti njeno povećanje vezano na trenutnu gospodarsku situaciju te eventualnu vremenske neusklađenost priljeva i odljeva sredstava u procesu provođenja projekata koji se financiraju iz EU sredstava (vidjeti rizik povezan s realizacijom kapitalnih projekata izdavatelja). Utjecaj ovog rizika na Izdavatelja je **visok**.

#### **2.3.4. Rizik ograničene fleksibilnosti rashoda**

Veliki dio rashoda proračuna Grada Varaždina su obveze koje proizlaze iz njegovog djelokruga i zakonska su obveza jedinice lokalne samouprave što u situaciji smanjenih proračunskih prihoda najprije smanjuje iznos prihoda za slobodnu raspodjelu. Pri planiranju i raspoređivanju proračunskih sredstava prioritet su zakonske i ugovorne obveze, a obveznice su ugovorna obveza. Vjerojatnost nastanka rizika je **niska**, a utjecaj na Izdavatelja **visok**.

#### **2.3.5. Rizik povezan s raskidom dugoročnih ugovora izdavatelja**

Raskid dugoročnih ugovora Izdavatelja i posljedično potencijalnih financijskih obeštećenja imao bi veliki financijski utjecaj na Izdavatelja. Vjerojatnost nastanka rizika je **niska**, a negativan utjecaj na Izdavatelja **visok**.

#### **2.3.6. Rizik povezan s realizacijom kapitalnih projekata Izdavatelja**

U procesu provođenja projekata koji se financiraju iz EU sredstava pojavljuje se rizik nelikvidnosti odnosno vremenske neusklađenost priljeva i odljeva sredstava koja je kratkoročna (ispod godinu dana), ali može imati utjecaj na likvidnost Izdavatelja. Vjerojatnost nastanka rizika je **srednja**, a negativan utjecaj na Izdavatelja **srednji**.

#### **2.3.7. Rizik u vezi s promjenama zakonodavstva i poreznog sustava RH**

Izdavatelj je izložen riziku promjene zakonodavstva u Republici Hrvatskoj, a posebno promjenama propisa vezanim uz djelokrug poslovanja i propisima kojima se mijenjaju najznačajniji prihodi Izdavatelja, tj. porezni prihod. Promjene predstavljaju rizik u smislu smanjenja prihoda odnosno povećanja obima poslova bez dostatno osiguranog izvora financiranja. Ne postoji osiguranje u smislu zadržavanja razine postojećih poreznih prihoda. U slučaju smanjenja prihoda, Zakon o proračunu nalaže izmjene i dopune Proračuna da bi se uravnotežili prihodi i rashodi smanjenjem rashoda ili novim

izvorima prihoda. Vjerojatnost nastanka ovog rizika procjenjuje se kao **srednja** te se njegov negativan utjecaj na Izdavatelja procjenjuje kao **srednji**.

### **3. Ključne informacije o vrijednosnim papirima**

#### **3.1. Koja su glavna obilježja vrijednosnih papira?**

Obveznice koje su predmet ponude i uvrštenja za trgovanje su dugoročni prenosivi dužnički vrijednosni papiri Izdavatelja oznake GDVZ-O-314A i ISIN HRGDVZO314A5 koji će biti izdani na ime, u nematerijaliziranom obliku. Ukupni nominalni iznos izdanja Obveznica je 67.000.000,00 HRK, u denominaciji od 1,00 HRK, s dospijecom od 10 (deset) godina, uz fiksnu godišnju kamatnu stopu i polugodišnju isplatu kamata. Otplata glavnice Obveznica je amortizirajuća. Prilikom prvih deset isplata kamata glavnica se ne isplaćuje (prvih 5 godina), a prilikom sljedećih deset isplata kamata isplaćuje se 10% ukupne glavnice (posljednjih 5 godina). Obveznice će biti uključene u usluge depozitorija i prijeloja i namire SKDD-a. Obveznice će biti izrađene na temelju zakonodavstva Republike Hrvatske i pravne stečevine Europske unije. Obveznice su denominirane u HRK.

U sklopu javne ponude Obveznica izdat će se 67.000.000 Obveznica. Konačni broj Obveznica koje će biti izdane ovisi o konačnom broju upisanih i uplaćenih Obveznica.

Podaci o ukupnom broju Obveznica koje će se izdati bit će objavljeni na internetskim stranicama Izdavatelja na Dan izdanja, u okviru Obavijesti o konačnim uvjetima izdanja.

Obveznice su izravna i bezuvjetna obveza Izdavatelja, međusobno ravnopravna i bar jednakog ranga (pari passu) sa svim drugim, sadašnjim i budućim, nepodređenim i neosiguranim obvezama Izdavatelja, osim obveza koje mogu imati prvenstvo temeljem prisilnih propisa.

Ne postoje ograničenja slobodne prenosivosti Obveznica.

#### **3.2. Gdje će se trgovati vrijednosnim papirima?**

Nakon izdanja Obveznica, Izdavatelj će podnijeti zahtjev za uvrštenje Obveznica na Uređeno tržište Zagrebačke burze d.d. Izdavatelj ne jamči da će niti kada će Zagrebačka burza odobriti uvrštenje Obveznica.

### **3.3. Koji su ključni rizici specifični za vrijednosne papire?**

#### **3.3.1. Rizik izmjene uvjeta Obveznica**

Skupština Imatelja Obveznica određenom većinom glasova može obvezati sve Imatelje Obveznica, uključujući i one koji nisu pristupili i glasali na određenoj Skupštini Imatelja Obveznica, kao i Imatelje Obveznica koji su glasali protiv većine na promjene uvjeta Obveznica, što u konačnici može predstavljati rizik da će ulagatelj ostvariti manji prinos na Obveznice od očekivanoga. Procjenjuje se da je vjerojatnost nastanka ovog rizika **srednja**, a potencijalni negativni učinak ovog rizika procjenjuje se kao **visok**.

#### **3.3.2. Rizik promjene tržišnih kamatnih stopa**

Budući da Obveznica nosi kamatu po fiksnoj stopi, Imatelj Obveznice izložen je riziku pada cijene Obveznice zbog porasta kamatne stope na tržištu. Dok je nominalna kamatna stopa na Obveznice fiksirana za cijelo vrijeme trajanja Obveznice, kamatna stopa na tržištu kapitala (tržišna kamatna stopa) tipično se mijenja na dnevnoj osnovi. Kako se mijenja tržišna kamatna stopa, tako se mijenja i cijena Obveznice, ali u obrnutom smjeru. Ako tržišna kamatna stopa raste, cijena Obveznice tipično pada, i obrnuto. Procjenjuje se da je vjerojatnost nastanka rizika promjene tržišnih kamatnih stopa **srednja**. Negativan učinak navedenog rizika na Obveznice ocjenjuje se kao **visok**.

### 3.3.3. Rizik inflacije

Rizik inflacije predstavlja promjenu kupovne moći valute u kojoj je Obveznica denominirana, u kojem slučaju se mijenja realna vrijednost Obveznice. Rast inflacije izravno utječe na pad realnog prinosa od ulaganja u Obveznice i obrnuto. Ako je stopa inflacije veća od nominalnog prinosa od ulaganja u Obveznice, realni je prinos od ulaganja u Obveznice negativan. S obzirom na trenutno kretanje stope inflacije te na stabilnost stope inflacije kroz prethodna razdoblja, vjerojatnost nastanka rizika inflacije ocjenjuje kao **srednja**. Budući da inflacija utječe na prinos od ulaganja u Obveznice, negativni učinak navedenog rizika na Obveznice procjenjuje kao **visok**.

### 3.3.4. Rizik likvidnosti

Neovisno o uvrštenju Obveznica na Uređeno tržište Zagrebačke burze, nije sigurno da će se razviti aktivno sekundarno trgovanje istima, a koje bi trajalo cijelo razdoblje do dospjeća Obveznica. U slučaju da se aktivno trgovanje ne razvije (tj. da ne bude dovoljno potražnje za kupnju Obveznica, odnosno ponude za prodaju Obveznica) to bi moglo imati iznimno negativan utjecaj na cijenu Obveznice, a posebno na likvidnost Obveznice. Svaki ulagatelj mora biti svjestan da na nelikvidnom tržištu postoji rizik da neće moći prodati svoje Obveznice u bilo koje vrijeme po fer tržišnoj cijeni.

Uzimajući u obzir opće prilike na hrvatskom tržištu kapitala (malo tržište s niskom likvidnošću, ograničeni broj sudionika, mali broj institucionalnih ulagatelja, mali broj likvidnih financijskih instrumenata, visok utjecaj nekolicine institucionalnih ulagatelja na cijene i volumene trgovanja i visoku volatilnost cijena), procjenjuje se da je vjerojatnost nastanka rizika likvidnosti **visoka**.

Kako nelikvidnost Obveznice izravno utječe na mogućnost i uvjete prodaje Obveznice na sekundarnom tržištu, negativan učinak navedenog rizika na Obveznice ocjenjuje se kao **visok**.

### 3.3.5. Rizik promjene tržišne cijene

Imatelji Obveznica izloženi su riziku promjene tržišne cijene Obveznica tijekom razdoblja od izdanja do dospjeća. Nema nikakvog jamstva da događaji u Republici Hrvatskoj ili drugdje neće uzrokovati nestabilnost/promjenjivost tržišta te da takva nestabilnost/promjenjivost neće negativno utjecati na cijenu Obveznica ili da ekonomski i tržišni uvjeti neće imati neki drugi negativan učinak. Imatelji Obveznica izloženi su riziku promjene tržišne cijene Obveznica ako ih prodaju prije dospjeća. Uzimajući u obzir prilike na hrvatskom tržištu kapitala, procjenjuje se da je vjerojatnost nastanka rizika povezanih s tržišnom cijenom Obveznica **visoka**. Negativan učinak navedenog rizika na Obveznicu ocjenjuje se kao **visok**.

### 3.3.6. Rizici povezani s oporezivanjem prihoda ostvarenih ulaganjem u Obveznice

Potencijalni ulagatelji trebali bi zatražiti savjet svojih poreznih savjetnika vezano uz porezni tretman ulaganja u Obveznice. Uz to, moguće je da se u razdoblju do dospjeća Obveznica porezni tretman ulaganja u Obveznice promijeni na način koji može bitno umanjiti očekivanu zaradu. Rizici povezani s oporezivanjem su izvan Izdavateljevog utjecaja.

Rizici ovise o primjeni poreznih propisa na svakog pojedinog ulagatelja pa se vjerojatnost nastanka tih rizika ocjenjuje kao **srednja**. Iako porezni tretman prihoda ostvarenih ulaganjem u Obveznice ne utječe na same Obveznice niti na prava i obveze koje iz njih proizlaze, on može utjecati na zaradu od Obveznica pa se negativni učinak navedenog rizika na Obveznice procjenjuje kao **visok**.

#### **4. Ključne informacije o javnoj ponudi vrijednosnih papira i/ili uvrštenju za trgovanje na uređenom tržištu**

##### **4.1. Pod kojim uvjetima i prema kojem rasporedu mogu uložiti u ovaj vrijednosni papir?**

Obveznice će biti ponuđene ulagateljima temeljem poziva na upis koji će biti objavljen na internetskoj stranici Izdavatelja. U pozivu na upis bit će navedene sve upute ulagateljima vezano za postupak upisa Obveznica, uključujući razdoblje ponude. Tijekom trajanja razdoblja ponude, Izdavatelj može povući i/ili izmijeniti sadržaj poziva na upis.

Razdoblje ponude Obveznica trajat će određeno vrijeme unutar najviše 6 radnih dana nakon objave odgovarajućeg poziva na upis. Točan datum početka razdoblja ponude, kao i vrijeme upisa tijekom razdoblja ponude bit će javno objavljeni u pozivu na upis najkasnije neposredno prije početka Razdoblja ponude, kada će biti dostupan i obrazac upisnice koji će također biti objavljen na internetskoj stranici Izdavatelja.

Prinos Obveznica („Prinos“) bit će određen na način da se referentna kamatna stopa uveća za premiju rizika Izdavatelja („Premija rizika“). Premija rizika Izdavatelja iznositi će od 0,85% do najviše 1,15%.

Referentna kamatna stopa Obveznica odredit će se na temelju interpoliranog prosječnog kupovnog prinosa obveznica Ministarstva financija Republike Hrvatske, ISIN HRRHMFO282A2 s dospijanjem 2028. godine i obveznica Ministarstva financija Republike Hrvatske, ISIN HRRHMFO297A0 s dospijanjem 2029. godine, i to na temelju ponuda na kupnju od strane četiri financijskih institucija sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, specifično Erste&Steiermärkische banka dioničko društvo, Privredna banka Zagreb d.d., Raiffeisenbank Austria d.d. i Zagrebačka banka d.d., neposredno nakon završetka razdoblja ponude („Razdoblje ponude“). Ako neka od ponuda na kupnju prethodno navedenih financijskih institucija bude nedostupna, u obzir će se uzeti preostale dostupne ponude na kupnju.

Fiksna kamatna stopa bit će utvrđena nakon određivanja Prinosa. Cijena izdanja Obveznica („Cijena izdanja“) odredit će se na temelju Prinosa i Fiksne kamatne stope. Prinos, Fiksna kamatna stopa, Cijena izdanja i količina Obveznica bit će objavljeni u Obavijesti o utvrđenoj cijeni, prinosu i kamatnoj stopi i Obavijesti o ukupno alociranom iznosu Obveznica na internetskim stranicama Izdavatelja najkasnije sljedećeg Radnog dana po završetku Razdoblja ponude. Ulagatelji će svoje upisnice dostavljati Agentu izdanja i uvrštenja prema uputama navedenima u Pozivu na upis. Minimalni broj Obveznica koji jedan ulagatelj može upisati na temelju svake pojedinačne ponude na upis Obveznica je 100 Obveznica.

Najkasnije drugog Radnog dana nakon isteka Razdoblja ponude Agent izdanja i uvrštenja će obavijestiti Kvalificirane ulagatelje o alokaciji Obveznica te o uputama za plaćanje Obveznica. Navedena Obavijest o alokaciji kvalificiranom ulagatelju bit će poslana elektroničkom poštom na adrese koje će ulagatelji navesti u upisnicama prilikom upisa Obveznica. Alocirane Obveznice uplaćuju se najkasnije trećeg Radnog dana nakon isteka Razdoblja ponude. U roku od 2 (dva) Radna dana od objave Obavijesti o utvrđenoj cijeni, prinosu i kamatnoj stopi, Kvalificirani ulagatelji mogu odustati od upisa Obveznica i povući svoju upisnicu.

Uplate malih ulagatelja za Obveznice moraju biti evidentirane na računu za uplatu Obveznica najkasnije zadnjeg dana Razdoblja ponude. Mali ulagatelji mogu povući ponudu sadržanu u upisnici, odnosno prihvat upisa Obveznica u roku od 2 (dva) Radna dana od dana objave Obavijesti o utvrđenoj cijeni, prinosu i kamatnoj stopi. Izjavu o povlačenju ponude sadržanu u upisnici, odnosno prihvat upisa Obveznica se dostavlja Agentu izdanja i uvrštenja na način opisan u obrascu Izjave o povlačenju koja će biti objavljena na internetskim stranicama Izdavatelja istovremeno kada i obrazac upisnice. Agent izdanja i uvrštenja neće obavještavati pojedinačne male ulagatelje o alokaciji Obveznica.

Osim eventualnih vlastitih troškova, za upis i uplatu Obveznica ulagatelji nisu obvezni snositi dodatne troškove u korist Izdavatelja, osim mogućih troškova u vidu naknade za platni promet, eventualnih poštanskih usluga dostave dokumentacije i slično.

Izdavatelj procjenjuje da ukupni iznos troškova povezanih s ponudom Obveznica i njihovim izdanjem te uvrštenjem na uređeno tržište neće biti veći od 270.000,00 kuna.

Izdavatelj ima diskrecijsko pravo povlačenja Poziva na upis sve do trenutka upisa Obveznica u informacijski sustav SKDD.

**Tablica 9 Očekivani vremenski plan izdanja i uvrštenja Obveznica**

Aktivnost	Vremenski okvir
Objava Poziva na upis:	Po diskrecijskoj odluci Izdavatelja
Trajanje Razdoblja ponude:	Određeno vrijeme unutar 6 (šest) Radnih dana
Uplate Malih ulagatelja:	Tijekom Razdoblja ponude
Obavijest o utvrđenoj cijeni, prinosu i kamatnoj stopi i Obavijesti o ukupno alociranom iznosu Obveznica:	Najkasnije prvog Radnog dana nakon isteka Razdoblja ponude
Obavijest o alokaciji Kvalificiranom ulagatelju:	Najkasnije drugog Radnog dana nakon isteka Razdoblja ponude
Rok za plaćanje Obveznica za Kvalificirane ulagatelje:	Najkasnije treći Radni dan nakon isteka Razdoblja ponude
Dan izdanja i uvrštenja obveznica u SKDD:	Treći Radni dan nakon isteka Razdoblja ponude
Obavijest o konačnim uvjetima izdanja:	Treći Radni dan nakon isteka Razdoblja ponude
Uvrštenje Obveznica na Službeno tržište:	Po odobrenju uvrštenja od strane Zagrebačke burze

#### 4.2. Tko je ponuditelj i/ili osoba koja traži uvrštenje za trgovanje?

Ponuditelj i osoba koja će tražiti uvrštenje Obveznica za trgovanje na Uređeno tržište Zagrebačke burze je Izdavatelj.

#### 4.3. Zašto se ovaj Informacijski dokument izrađuje?

Izdavatelj će neto prihod od izdanja Obveznica u planiranom ukupnom iznosu od HRK 67.000.000,00 koristiti za financiranje kapitalnih projekata: Postava podzemnih kontejnera u sklopu Aktivnosti komunalnog redarstva (HRK 4,00 milijuna), Opremanje gospodarske zone Brezje (HRK 11,00 milijuna), Otkup zemljišta – Ekos holding (HRK 26,5 milijuna), Otkup zemljišta - T&H invest (HRK 22,5 milijuna) i Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra Beli kipi (HRK 3,00 milijuna).

### III. ČIMBENICI RIZIKA

#### 1. OPĆENITO O ČIMBENICIMA RIZIKA

Ulaganjem u vrijednosne papire, pa tako i u Obveznice, ulagatelji se izlažu brojnim rizicima. Prije ulaganja u Obveznice svaki ulagatelj trebao bi stoga detaljno proučiti sve informacije o čimbenicima rizika, zajedno s ostalim informacijama koje su navedene u Informacijskom dokumentu, s obzirom da bi takvo ulaganje moglo značajno utjecati na ostvarenu dobit, odnosno gubitak ulagatelja.

U nastavku slijedi opis značajnih čimbenika rizika specifičnih za Izdavatelja i/ili Obveznice.

Izdavatelj je, na temelju informacija koje su mu poznate na datum Informacijskog dokumenta, procijenio bitnost prikazanih čimbenika rizika na temelju vjerojatnosti njihova pojavljivanja te očekivanog opsega njihova negativnog utjecaja.

Svaki čimbenik rizika na odgovarajući je način opisan uz objašnjenje kako utječe na Izdavatelja i/ili Obveznice.

Prikazani čimbenici rizika raspoređeni su po kategorijama ovisno o njihovoj prirodi. U svakoj kategoriji najprije se navodi onaj čimbenik rizika za koji je Izdavatelj procijenio da je najbitniji u skladu s gore spomenutom procjenom bitnosti čimbenika rizika i njihovog negativnog utjecaja. Ostali čimbenici rizika u pojedinoj kategoriji nisu nužno navedeni redoslijedom s obzirom na procijenjenu bitnost, iako je za svaki prikazani čimbenik rizika dana procjena njegove bitnosti.

Čimbenici rizika koji su prikazani u Informacijskom dokumentu ograničeni su isključivo na one čimbenike rizika koji su specifični za Izdavatelja i/ili za Obveznice te koji su bitni za donošenje utemeljene odluke o ulaganju u Obveznice.

Međutim, u Informacijskom dokumentu ne navode se oni rizici koji bi bili općenito primjenjivi na slične izdavatelje i/ili vrijednosne papire. Osim toga, nemogućnost Izdavatelja da plati kamatu, glavnica ili bilo koji drugi iznos u vezi s Obveznicama, može nastupiti i zbog drugih razloga koji trenutno nisu poznati.

Iako su ovdje opisani oni čimbenici rizika koji su specifični za Izdavatelja i/ili Obveznice, a koje Izdavatelj smatra značajnima, moguće je da navedeni rizici nisu jedini s kojima će se susresti Izdavatelj. Dodatni rizici i nesigurnosti, uključujući i rizike one kojih Izdavatelj trenutno nije svjestan ili se prema trenutačnim saznanjima ne smatraju materijalno značajnima ni dovoljno specifičnima da bi ih se uvrstilo u Informacijski dokument, također mogu imati neke ili sve naprijed navedene negativne učinke.

Ulagatelji bi trebali pročitati i detaljne informacije navedene na drugim mjestima u Informacijskom dokumentu (i bilo kojem drugom dokumentu na koji Informacijski dokument upućuje), savjetovati se sa svojim stručnim savjetnicima ako to smatraju potrebnim te zauzeti vlastite stavove prije donošenja bilo kakve odluke o ulaganju u Obveznice.

**Tablica 10– Sažeti prikaz čimbenika rizika**

<b>ČIMBENICI RIZIKA POVEZANI UZ IZDAVATELJA</b>		
<b>Financijski rizici</b>		
Čimbenik rizika	Vjerojatnost nastanka	Negativan utjecaj na Izdavatelja
Rizik pada prihoda	niska	visok
Rizik likvidnosti	niska	visok
Rizik ograničene fleksibilnosti rashoda	niska	visok
Rizik povezan s raskidom dugoročnih ugovora Izdavatelja	niska	visok
Rizik povezan s realizacijom kapitalnih projekata Izdavatelja	srednja	srednji
Kamatni rizik	srednja	nizak
<b>Pravni i regulatorni rizici</b>		
Čimbenik rizika	Vjerojatnost nastanka	Negativan utjecaj na Izdavatelja
Rizici u vezi s promjenama zakonodavstva i poreznog sustava RH	srednja	srednji
<b>Rizici sudskih i drugih postupaka</b>		
Čimbenik rizika	Vjerojatnost nastanka	Negativan utjecaj na Izdavatelja
Rizik sudskih i drugih postupaka	srednja	visok
<b>Rizici povezani uz okruženje i odnose s Republikom Hrvatskom</b>		
Čimbenik rizika	Vjerojatnost nastanka	Negativan utjecaj na Izdavatelja
Politički rizik	nizak	srednji

<b>ČIMBENICI RIZIKA POVEZANI UZ OBVEZNICE</b>		
<b>Rizici povezani uz prirodu Obveznica</b>		
Čimbenik rizika	Vjerojatnost nastanka	Negativan utjecaj na Izdavatelja
Rizik izmjene uvjeta Obveznica	srednja	visok
Rizik promjene tržišnih kamatnih stopa	srednja	visok
Rizik inflacije	srednja	visok
Rizik nedovoljnih raspoloživih sredstava za ispunjenje obveze otkupa u slučaju prijevremenog otkupa zahtijevanog od strane Skupštine Imatelja Obveznica	niska	visok
Rizik prikladnosti Obveznica	srednja	nizak
Rizik povezan s financiranjem ulaganja u Obveznice pozajmljenim sredstvima	srednja	nizak

<b>Rizici povezani uz javnu ponudu, uvrštenje i trgovanje Obveznicama</b>		
Čimbenik rizika	Vjerojatnost nastanka	Negativan utjecaj na Izdavatelja
Rizik likvidnosti	visoka	visok
Rizik promjenjivosti tržišne cijene	visoka	visok
Rizici povezani s uvrštenjem i trgovanjem Obveznicama na uređenom tržištu	niska	visok
Transakcijski troškovi, odnosno naknade prilikom trgovanja Obveznicama na sekundarnom tržištu	visoka	nizak
<b>Pravni i regulatorni rizici</b>		
Čimbenik rizika	Vjerojatnost nastanka	Negativan utjecaj na Izdavatelja
Rizici povezani s oporezivanjem prihoda ostvarenih ulaganjem u Obveznice	srednja	visok
Rizik promjene relevantnih propisa	niska	srednji
Zakonska ograničenja pojedinih ulagatelja	srednja	nizak

Izvor: Izdavatelj

## 2. ČIMBENICI RIZIKA POVEZANI UZ IZDAVATELJA

### 2.1. Financijski rizici

#### 2.1.1. Rizik pada prihoda

U posljednjih nekoliko godina porezni prihodi koji su najznačajniji prihodi Izdavatelja su stabilni, međutim Izdavatelj ne može jamčiti da će se isti trend nastaviti zbog čimbenika na koje ne može utjecati. Rizik Izdavatelja se umanjuje realnim planiranjem i praćenjem proračunskog izvršenja. Vjerojatnost nastanka rizika je **niska**, a negativan utjecaj na Izdavatelja **visok**.

#### 2.1.2. Rizik likvidnosti

U posljednjih nekoliko godina, kako zbog stabilnih prihoda, tako i zbog aktivnih mjera naplate potraživanja koje Izdavatelj poduzima, vjerojatnost nastanka ovog rizika je **niska**, premda se ne može isključiti njeno povećanje vezano na trenutnu gospodarsku situaciju te eventualnu vremenske neusklađenost priljeva i odljeva sredstava u procesu provođenja projekata koji se financiraju iz EU sredstava (vidjeti rizik povezan s realizacijom kapitalnih projekata izdavatelja). Utjecaj ovog rizika na Izdavatelja je **visok**.

#### 2.1.3. Rizik ograničene fleksibilnosti rashoda

Veliki dio rashoda proračuna Grada Varaždina su obveze koje proizlaze iz njegovog djelokruga i zakonska su obveza jedinice lokalne samouprave što u situaciji smanjenih proračunskih prihoda najprije smanjuje iznos prihoda za slobodnu raspodjelu. Pri planiranju i raspoređivanju proračunskih sredstava prioritet su zakonske i ugovorne obveze, a obveznice su ugovorna obveza. Vjerojatnost nastanka rizika je **niska**, a utjecaj na Izdavatelja **visok**.

#### 2.1.4. Rizik povezan sa raskidom dugoročnih ugovora Izdavatelja

Raskid dugoročnih ugovora Izdavatelja i posljedično potencijalnih financijskih obeštećenja imao bi veliki financijski utjecaj na Izdavatelja. Vjerojatnost nastanka rizika je **niska**, a negativan utjecaj na Izdavatelja **visok**.

#### 2.1.5. Rizik povezan sa realizacijom kapitalnih projekata izdavatelja

U procesu provođenja projekata koji se financiraju iz EU sredstava pojavljuje se rizik nelikvidnosti odnosno vremenske neusklađenost priljeva i odljeva sredstava koja je kratkoročna (ispod godinu dana), ali može imati utjecaj na likvidnost Izdavatelja. Vjerojatnost nastanka rizika je **srednja**, a negativan utjecaj na Izdavatelja **srednji**.

#### 2.1.6. Kamatni rizik

Većina primljenih kredita od financijskih institucija ugovorena je uz fiksnu kamatnu stopu. Rizik za Izdavatelja predstavlja obračun zakupnine za Gradsku sportsku dvoranu Varaždin koji je baziran na stopi EURIBOR-a tako da je Izdavatelj izložen kamatnom riziku. Vjerojatnost rizika je **srednja**, a utjecaj na Izdavatelja je **nizak**.

## **2.2. Pravni i regulatorni rizici**

### **2.2.1. Rizici u vezi s promjenama zakonodavstva i poreznog sustava RH**

Izdavatelj je izložen riziku promjene zakonodavstva u Republici Hrvatskoj, posebno promjenama propisa vezanim uz djelokrug poslovanja i propisima kojima se mijenjaju najznačajniji prihodi Izdavatelja-porezni prihod. Promjene predstavljaju rizik u smislu smanjenja prihoda odnosno povećanja obima poslova bez dostatno osiguranog izvora financiranja. Ne postoji osiguranje u smislu zadržavanja razine postojećih poreznih prihoda.

Porezni prihodi predstavljaju najznačajniji prihod i izvor financiranja jedinica lokalne samouprave. Ovisi o zakonski utvrđenim izvorima i razini gospodarskih i drugih aktivnosti na koje se porezi obračunavaju. Promjene jednog od ova dva navedena faktora značajno utječu na visinu ovih prihoda i njihovo smanjenje ima negativni utjecaj na sposobnost podmirivanja proračunskih obveza. Porez na dohodak zakonskim propisima utvrđuje Republika Hrvatska, dok visinu prireza utvrđuje Grad samostalno do visine najvećeg dozvoljenog iznosa. U slučaju smanjenja prihoda Zakon o proračunu nalaže izmjene i dopune Proračuna da bi se uravnotežili prihodi i rashodi smanjenjem rashoda ili novim izvorima prihoda. S obzirom na navedeno vjerojatnost nastanka ovog rizika procjenjuje se kao **srednja** te se njegov negativan utjecaj na Izdavatelja procjenjuje kao **srednji**.

### **2.3. Rizik sudskih i drugih postupaka**

Grad trenutno u izvanbilančnim evidencijama na dan 31.12.2020. u ulozi tužitelja vodi sudske sporove u vrijednosti potencijalne imovine 38.072.775,19 kuna, a u ulozi tuženika sporove potencijalne vrijednosti obveza u visini 185.161.251,46 kuna. Izdavatelj ne može jamčiti da bilo koji postupak, koji je trenutno u tijeku, neće imati bitno nepovoljan učinak na njegovo financijsko stanje te vjerojatnost nastanka rizika procjenjuje kao **srednju**, a potencijalni negativan učinak **visokim**.

## **2.4. Rizici povezani uz okruženje i odnose s Republikom Hrvatskom**

### **2.4.1. Politički rizik**

Politički rizik odnosi se na sve političke promjene na nacionalnoj, županijskoj i gradskoj razini, ali i na promjene u međunarodnim odnosima Republike Hrvatske s drugim državama i međunarodnim institucijama koje bi posredno ili neposredno mogle utjecati na visinu i strukturu prihoda i rashoda Grada Varaždina, odnosno na sposobnost Grada da podmiruje svoje obveze. Izdavatelj procjenjuje da je rizik političkih nestabilnosti u Republici Hrvatskoj **nizak**, a potencijalni negativni učinak na Izdavatelja **srednji**.

### 3. ČIMBENICI RIZIKA POVEZANI UZ OBVEZNICE

Ulaganje u Obveznice nosi određene rizike povezane s obilježjima Obveznica kao dužničkih vrijednosnih papira koji mogu dovesti do značajnih gubitaka. Ulagatelji bi trebali razmotriti takve rizike prije donošenja odluke o kupnji Obveznica. U nastavku su navedeni neki od rizika povezani s Obveznicama. Izdavatelj je, na temelju informacija koje su mu poznate na datum Informacijskog dokumenta, procijenio bitnost prikazanih čimbenika rizika na temelju vjerojatnosti njihova pojavljivanja te očekivanog opsega njihova negativnog utjecaja.

Ulagatelji trebaju razmotriti sve informacije predočene u ovom Informacijskom dokumentu. Dodatno, ulagatelji moraju biti svjesni da se rizici mogu kombinirati i da njihov kumulativan učinak može biti dodatno pojačan. Prilikom ulaganja u Obveznice ulagatelj, sukladno vlastitim preferencijama odnosa rizika i povrata iz ulaganja, svjesno preuzima pojedine vrste rizika. Kod razmatranja ulaganja u Obveznice, ulagatelj bi trebao uzeti u obzir čimbenike rizika Obveznica izložene u nastavku, ali se ulagatelj upućuje i na vlastitu ocjenu rizika povezanih s Izdavateljem, a posebice i ne ograničavajući se na točku 2. dijela III. Informacijskog dokumenta.

Informacijski dokument ne sadrži tumačenje propisa niti se bilo koji dio njegova sadržaja može koristiti u tu svrhu. Kada je tumačenje propisa važno za odluku o ulaganju u Obveznice, Izdavatelj upućuje ulagatelja na osobe koje su ovlaštene davati pravne savjete.

#### 3.1. Rizici povezani uz prirodu Obveznica

##### 3.1.1. Rizik izmjene uvjeta Obveznica

Obavijest o vrijednosnom papiru sadrži odredbe o sazivanju i održavanju Skupštine Imatelja Obveznica radi odlučivanja o pitanjima koja utječu na njihove interese, a spadaju u nadležnost Skupštine Imatelja Obveznica (vidjeti točku 3.12.2. dijela V. ovog Informacijskog dokumenta). Skupština Imatelja Obveznica određenom većinom glasova može obvezati sve Imatelje Obveznica, uključujući i one koji nisu pristupili i glasali na određenoj Skupštini Imatelja Obveznica, kao i Imatelje Obveznica koji su glasali protiv većine na promjene uvjeta Obveznica, što u konačnici može predstavljati rizik da će ulagatelj ostvariti manji prinos na Obveznice od očekivanoga.

Rizik izmjene uvjeta Obveznica ovisi o odlukama Skupštine Imatelja Obveznica te se procjenjuje da je vjerojatnost njegovog nastanka **srednja**.

Budući da izmjena uvjeta izravno utječe na Obveznice, potencijalni negativni učinak ovog rizika procjenjuje se kao **visok**.

##### 3.1.2. Rizik promjene tržišnih kamatnih stopa

Budući da Obveznica nosi kamatu po fiksnoj stopi, Imatelj Obveznice izložen je riziku pada cijene Obveznice zbog porasta kamatne stope na tržištu. Dok je nominalna kamatna stopa na Obveznice fiksirana za cijelo vrijeme trajanja Obveznice na sekundarnom tržištu, kamatna stopa na tržištu kapitala (tržišna kamatna stopa) tipično se mijenja na dnevnoj osnovi. Kako se mijenja tržišna kamatna stopa, tako se mijenja i cijena Obveznice, ali u obrnutom smjeru. Ako tržišna kamatna stopa raste, cijena Obveznice tipično pada. Ako tržišna kamatna stopa pada, cijena Obveznice tipično raste.

Uzimajući u obzir naprijed navedeno, kao i kretanja kamatnih stopa na tržištu kapitala u proteklim razdobljima, procjenjuje se da je vjerojatnost nastanka rizika promjene tržišnih kamatnih stopa **srednja**.

Budući da promjene tržišnih kamatnih stopa utječu na cijenu Obveznica na sekundarnom tržištu, negativan učinak navedenog rizika na Obveznice ocjenjuje se kao **visok**.

### 3.1.3. Rizik inflacije

Rizik inflacije predstavlja promjenu kupovne moći valute u kojoj je Obveznica denominirana, u kojem slučaju se mijenja realna vrijednost Obveznice. Rast inflacije izravno utječe na pad realnog prinosa od ulaganja u Obveznice i obrnuto. Ako je stopa inflacije veća od nominalnog prinosa od ulaganja u Obveznice, realni je prinos od ulaganja u Obveznice negativan.

Rizik inflacije izvan je Izdavateljevog utjecaja. S obzirom na trenutno kretanje stope inflacije te na stabilnost stope inflacije kroz prethodna razdoblja, vjerojatnost nastanka rizika inflacije ocjenjuje se kao **srednja**.

Budući da inflacija utječe na prinos od ulaganja u Obveznice, negativni učinak navedenog rizika na Obveznice procjenjuje se kao **visok**.

### 3.1.4. Rizik nedovoljnih raspoloživih sredstava za ispunjenje obveze otkupa u slučaju prijevremenog otkupa zahtijevanog od strane Skupštine Imatelja Obveznica

Obavijest o vrijednosnom papiru sadrži odredbe prema kojima je Izdavatelj po nastupu određenih slučajeva proglašenja Slučaja povrede obveza (vidjeti točke 3.12.3. i 3.12.4. dijela V. ovog Informacijskog dokumenta) dužan ponuditi otkup, odnosno otkupiti sve neponištene Obveznice tako da ponudi plaćanje u novcu po cijeni Otkupa od 100,00% iznosa glavnice Obveznica, uvećano za iznos stečene kamate od, i uključujući, datum zadnje isplate kamata do, ali ne uključujući, datum Otkupa.

Izdavatelj ne može jamčiti da će Izdavatelj imati sva potrebna sredstva u novcu za financiranje obveze Otkupa, odnosno Prijevremenog otkupa u propisanim rokovima.

Uzimajući u obzir financijski položaj Izdavatelja, procjenjuje se da je vjerojatnost nastanka ovog rizika **niska**. Za više informacija o financijskim rizicima povezanim uz Izdavatelja vidjeti točku 2. dijela III. ovog Informacijskog dokumenta.

Potencijalni negativan utjecaj ovog rizika na Obveznice ocjenjuje se kao **visok**.

### 3.1.5. Rizik prikladnosti Obveznica

Svaki ulagatelj u Obveznice mora odrediti prikladnost ove investicije u svjetlu vlastitih okolnosti. Posebno, svaki ulagatelj trebao bi:

- (i) imati dovoljno znanja i iskustva kako bi sastavio sadržajnu procjenu Obveznica, prednosti i rizika ulaganja u Obveznice i informacija sadržanih u ovom Informacijskom dokumentu ili onih na koje on upućuje;
- (ii) imati pristup i znanje o potrebnim analitičkim alatima za procjenu ulaganja u Obveznice i učinak koji će Obveznice proizvesti na njegov cjelokupni investicijski portfelj, u kontekstu svoje individualne financijske situacije;

- (iii) imati dovoljno financijskih resursa i biti dovoljno likvidan kako bi mogao podnijeti sve rizike ulaganja u Obveznice;
- (iv) potpuno razumjeti uvjete izdanja Obveznica i biti upoznat s kretanjem kamatnih stopa te bilo kojih relevantnih indeksa na financijskim tržištima;
- (v) biti u stanju procijeniti (bilo samostalno ili uz pomoć financijskog savjetnika) moguće efekte ekonomskih, kamatnih i drugih čimbenika koji mogu utjecati na njegovo ulaganje i njegovu sposobnost snošenja pratećih rizika.

Rizik prikladnosti Obveznica izvan je Izdavateljevog utjecaja i ovisi o osobinama, okolnostima i drugim čimbenicima koje se tiču svakog pojedinog ulagatelja. Zbog toga se procjenjuje da je vjerojatnost nastanka rizika u vezi s prikladnošću Obveznica **srednja**.

Međutim, potencijalna neprikladnost Obveznica u odnosu na određenog ulagatelja nema utjecaja na same Obveznice, niti na prava i obveze koje iz njih proizlaze pa se negativni učinak navedenog rizika na Obveznice procjenjuje kao **nizak**.

### **3.1.6. Rizik povezan s financiranjem ulaganja u Obveznice pozajmljenim sredstvima**

Ako se ulaganje u Obveznice financira pozajmljenim sredstvima, ulagatelj mora prilikom izračuna povrata od ulaganja, odnosno gubitka u slučaju da Izdavatelj ne isplati kamate i glavnicu iz Obveznica o dospijeću ili u slučaju da tržišna cijena Obveznica značajno padne, uzeti u obzir i troškove povrata zajma, odnosno kredita. Financiranje ulaganja u Obveznice zajmom ili kreditom može značajno povećati rizik ulagatelja. Ulagatelji trebaju procijeniti vlastitu financijsku poziciju prije ulaganja tako da steknu uvid bi li bili u mogućnosti plaćati kamate i otplatiti glavnicu zajma, odnosno kredita i bez očekivanog prihoda od Obveznica te mogu li uz to pretrpjeti gubitke iz ulaganja u Obveznice umjesto da ostvare zaradu.

Rizici povezani s financiranjem ulaganja u Obveznice pozajmljenim sredstvima ovise o situaciji i okolnostima svakog pojedinog ulagatelja pa se vjerojatnost nastanka tih rizika ocjenjuje kao **srednja**.

Kako izvor financiranja ulaganja u Obveznice ne utječe na same Obveznice niti na prava i obveze koje iz njih proizlaze, negativni učinak navedenog rizika na Obveznice procjenjuje kao **nizak**.

## **3.2. Rizici povezani uz javnu ponudu, uvrštenje i trgovanje Obveznicama**

### **3.2.1. Rizik likvidnosti**

Neovisno o uvrštenju Obveznica na Uređeno tržište Zagrebačke burze, nije sigurno da će se razviti aktivno sekundarno trgovanje istima, a koje bi trajalo cijelo razdoblje do dospijeća Obveznica. U slučaju da se aktivno trgovanje ne razvije (tj. da ne bude dovoljno potražnje za kupnju Obveznica, odnosno ponude za prodaju Obveznica) to bi moglo imati iznimno negativan utjecaj na cijenu Obveznice, a posebno na likvidnost Obveznice. Svaki ulagatelj mora biti svjestan da na nelikvidnom tržištu postoji rizik da neće moći prodati svoje Obveznice u bilo koje vrijeme po fer tržišnoj cijeni.

Uzimajući u obzir opće prilike na hrvatskom tržištu kapitala (malo tržište s niskom likvidnošću, ograničeni broj sudionika, mali broj institucionalnih ulagatelja, mali broj likvidnih financijskih instrumenata, visok utjecaj nekolicine institucionalnih ulagatelja na cijene i

volumene trgovanja i visoku volatilitnost cijena), procjenjuje se da je vjerojatnost nastanka rizika likvidnosti **visoka**.

Kako nelikvidnost Obveznice izravno utječe na mogućnost i uvjete prodaje Obveznice na sekundarnom tržištu, negativan učinak navedenog rizika na Obveznice ocjenjuje se kao **visok**.

### 3.2.2. Rizik promjenjivosti tržišne cijene

Imatelji Obveznica izloženi su riziku promjene tržišne cijene Obveznica tijekom razdoblja od izdanja do dospjeća. Na tržišnu cijenu Obveznica utječe velik broj unutarnjih i vanjskih čimbenika kao npr. rezultati poslovanja Izdavatelja, kapitalna struktura, promjena tržišnih kamatnih stopa, cjelokupna kretanja u gospodarstvu, politike centralne banke, inflacija te nedostatak ili prevelika potražnja za Obveznicama. Nema nikakvog jamstva da događaji u Republici Hrvatskoj ili drugdje neće uzrokovati nestabilnost/promjenjivost tržišta te da takva nestabilnost/promjenjivost neće negativno utjecati na cijenu Obveznica ili da ekonomski i tržišni uvjeti neće imati neki drugi negativan učinak. Imatelji Obveznica izloženi su riziku promjene tržišne cijene Obveznica ako ih prodaju prije dospjeća.

Uzimajući u obzir prilike na hrvatskom tržištu kapitala, procjenjuje se da je vjerojatnost nastanka rizika povezanih s tržišnom cijenom Obveznica **visoka**.

Negativan učinak navedenog rizika na Obveznicu ocjenjuje se kao **visok**.

### 3.2.3. Rizici povezani s uvrštenjem i trgovanjem Obveznicama na uređenom tržištu

Izdavatelj će Zagrebačkoj burzi podnijeti zahtjev za uvrštenje Obveznica na Uređeno tržište. Izdavatelj ne može jamčiti da će Zagrebačka burza prihvatiti zahtjev za uvrštenje Obveznica na Uređeno tržište obzirom da nema utjecaja na odobrenje uvrštenja. U slučaju izostanka uvrštenja Obveznica na Uređeno tržište Zagrebačke burze, Imatelji Obveznica ne bi bili u mogućnosti kupiti niti prodati Obveznice na uređenom tržištu. Neke grupe ulagatelja imaju zakonom i/ili podzakonskim aktima propisana ograničenja ulaganja prema kojima smiju ulagati isključivo ili većim dijelom u vrijednosne papire koji su uvršteni na uređeno tržište pa bi, u slučaju da se materijalizira taj rizik, bili u povredi tih ograničenja koju ne bi mogli promptno ispraviti zbog nepostojanja likvidnog sekundarnog tržišta. Pored toga, značajni poremećaji uvjeta na tržištu, regulatorne mjere ili tehnički i drugi problemi mogu omesti ili privremeno zaustaviti trgovanje uvrštenim Obveznicama i time spriječiti imatelje Obveznica da ih prodaju u kratkom roku i/ili po fer cijeni.

Izdavatelju nisu poznati razlozi zbog kojih uvrštenje Obveznica ne bi bilo odobreno pa se procjenjuje da je vjerojatnost nastanka rizika povezanih s uvrštenjem i trgovanjem Obveznica na uređenom tržištu **niska**.

Negativan učinak ovog rizika na Obveznice bio bi **visok**.

### 3.2.4. Transakcijski troškovi, odnosno naknade prilikom trgovanja Obveznicama na sekundarnom tržištu

Prilikom trgovanja Obveznicama na sekundarnom tržištu mogu se pojaviti transakcijski troškovi. Ti troškovi mogu značajno umanjiti ili potpuno eliminirati potencijal zarade od trgovanja Obveznicama. Transakcijski troškovi pojavljuju se najčešće u obliku fiksne naknade za transakcije manje vrijednosti ili promjenjive nakade (izražene u postotku) za

transakcije veće vrijednosti. Osim troškova izravno povezanih sa sklapanjem transakcija sekundarnog trgovanja (direktni troškovi), ulagatelji trebaju uzeti u obzir i neke troškove koji se mogu pojaviti i nakon sklapanja transakcija (kao npr. troškovi skrbništva nad Obveznicama). Stoga se ulagatelji trebaju upoznati sa svim troškovima povezanim sa sklapanjem i namirom transakcija s Obveznicama prije donošenja investicijske odluke.

Budući da u vezi s trgovanjem redovito nastaju transakcijski troškovi i naknade (ovisno o cjenicima pružatelja odnosno usluge) vjerojatnost nastanka ovog rizika ocjenjuje kao **visoka**.

Kako predmetni troškovi i naknade ne utječu na same Obveznice niti na prava i obveze koje iz njih proizlaze, negativni učinak navedenog rizika na Obveznice procjenjuje kao **nizak**.

### **3.3. Pravni i regulatorni rizici**

#### **3.3.1. Rizici povezani s oporezivanjem prihoda ostvarenih ulaganjem u Obveznice**

Potencijalni ulagatelji trebali bi zatražiti savjet svojih poreznih savjetnika vezano uz porezni tretman ulaganja u Obveznice. Uz to, moguće je da se u razdoblju do dospijeca Obveznica porezni tretman ulaganja u Obveznice promijeni na način koji može bitno umanjiti očekivanu zaradu.

Rizici povezani s oporezivanjem su izvan Izdavateljevog utjecaja. Oni ovise o primjeni poreznih propisa na svakog pojedinog ulagatelja pa se vjerojatnost nastanka tih rizika ocjenjuje kao **srednja**.

Iako porezni tretman prihoda ostvarenih ulaganjem u Obveznice ne utječe na same Obveznice, niti na prava i obveze koje iz njih proizlaze, on može utjecati na zaradu od Obveznica, pa se negativni učinak navedenog rizika na Obveznice procjenjuje kao **visok**.

#### **3.3.2. Rizik promjene relevantnih propisa**

Uvjeti Obveznica temelje se na hrvatskim pravnim propisima važećim na datum ovog Informacijskog dokumenta. U bilo kojem trenutku nakon datuma ovog Informacijskog dokumenta može doći do izmjene relevantnih pravnih propisa i/ili promjene u dosadašnjoj sudskoj i/ili upravnoj praksi, što može negativno utjecati na Obveznice i/ili ulagatelje u Obveznice. Izdavatelj neće raditi dopunu Informacijskog dokumenta niti obavještavati Imatelje Obveznica o eventualnim naknadnim izmjenama relevantnih propisa.

Izdavatelj procjenjuje da je vjerojatnost nastanka rizika promjene propisa koji se tiču Obveznica i/ili ulagatelja u Obveznice **niska**.

Eventualni negativan učinak takvog rizika na Obveznice ovisio bi o konkretnim promjenama propisa, koje mogu biti većeg ili manjeg značaja, pa se stoga procjenjuje kao **srednji**.

#### **3.3.3. Zakonska ograničenja pojedinih ulagatelja**

Ulaganja određenih grupa ulagatelja definirana su propisima čije je pridržavanje podvrgnuto nadzoru regulatora. Prilikom ulaganja u Obveznice svaki ulagatelj treba provjeriti jesu li i u kojoj mjeri Obveznice za njega zakonski dopuštena investicija, može li ih iskoristiti kao predmet osiguranja kredita te postoje li neka ograničenja koja reguliraju kupnju i davanje u zalog Obveznica.

Financijske institucije trebaju se konzultirati sa svojim pravnim savjetnicima ili regulatorom kako bi utvrdile ispravan tretman Obveznica s aspekta rizično ponderirane imovine ili nekih drugih pravila.

Aktivnosti ulaganja nekih ulagatelja podliježu zakonima i propisima o dozvoljenim ulaganjima ili reviziji i regulaciji određenih nadležnih tijela. Svaki potencijalni ulagatelj trebao bi se savjetovati sa svojim pravnim savjetnikom kako bi utvrdio jesu li sljedeći navodi primjenjivi na njega:

- (i) Obveznice su za njega dopušteno ulaganje;
- (ii) Obveznice se mogu koristiti kao instrument osiguranja za razne vrste zajmova;
- (iii) Druga ograničenja koja se primjenjuju na kupnju ili zalog Obveznica.

Rizici povezani sa zakonskim ograničenjima pojedinih ulagatelja u Obveznice ovise o situaciji i okolnostima svakog pojedinog ulagatelja pa se vjerojatnost nastanka tih rizika ocjenjuje kao **srednja**.

Kako zakonska ograničenja koja se tiču pojedinih ulagatelja u Obveznice ne utječu na same Obveznice niti na prava i obveze koje iz njih proizlaze, negativni učinak navedenog rizika na Obveznice procjenjuje se kao **nizak**.

**IV. REGISTRACIJSKI DOKUMENT**

**1. ODGOVORNE OSOBE, INFORMACIJE O TREĆIM STRANAMA, STRUČNA IZVJEŠĆA I ODOBRENJE NADLEŽNOG TIJELA**

**1.1. Sve osobe odgovorne za informacije sadržane u Registracijskom dokumentu**

Osobe odgovorne za informacije sadržane u Registracijskom dokumentu navedene su u nastavku.

**Izdavatelj:** **Grad Varaždin**, jedinica lokalne samouprave sa sjedištem u Varaždinu, Trg Kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, MB: 2655977

**Ovlaštena osoba:** dr.sc. Ivan Čehok, gradonačelnik Grada Varaždina

**1.2. Izjava odgovornih osoba za Registracijski dokument**

Osobe odgovorne za informacije sadržane u Registracijskom dokumentu ovime izjavljuju:

*"Nakon što smo poduzeli sve potrebne mjere da se to osigura, izjavljujemo da su, prema našim saznanjima, informacije sadržane u ovom Registracijskom dokumentu u skladu s činjenicama te da nisu izostavljene informacije koje bi mogle utjecati na značenje Registracijskog dokumenta."*

Potpisnici Izjave:



### 1.3. Izjave ili izvješća stručnjaka

U Registracijskom dokumentu su uključene sljedeće izjave ili izvješća stručnjaka:

- Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Varaždina za 2018.

koje je izradio ovlašteni revizor naveden u točki 2.1. dijela IV. ovog Informacijskog dokumenta.

Navedeni neovisni revizor nema udio u Izdavatelju.

Naprijed navedena izvješća i mišljenja uključena su u Informacijski dokument kao točka [2.](#) dijela [VI.](#) Informacijskog dokumenta u cjelokupnom tekstu u kojem ga je neovisni revizor predao Izdavatelju te su uključena uz suglasnost osobe koja je odobrila sadržaj tog dijela Informacijskog dokumenta.

### 1.4. Informacije od strane trećih osoba

Izdavatelj ovime potvrđuje da su navedene informacije dobivene od strane trećih osoba točno prenesene i da prema saznanjima kojima Izdavatelj raspolaže i nakon provjere takvih informacija koje je objavila treća strana, nisu izostavljene činjenice zbog kojih bi tako prenesene informacije bile netočne ili obmanjujuće.

U Informacijski dokument su uključene informacije trećih strana kako slijedi:

1. Državni zavod za statistiku (popis stanovništva iz 2011. godine, podaci o poslovanju pravnih subjekata) - <https://www.dzs.hr/>
2. Državni zavod za zapošljavanje (podaci o nezaposlenosti u 2018. i 2019. godini) - <https://www.hzz.hr/>
3. Internet stranica Financijske agencije (podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu) - <https://infobiz.fina.hr>
4. Bisnode d.o.o. / SmartVision (Gospodarstvo) – <https://www.bisnode.com/>

### 1.5. Odobrenje nadležnog tijela

Sukladno odredbi članka 1, stavka 2, podstavka b) Uredbe (EU) 2017/ 1129, Izdavatelj neće objaviti prospekt izdanja Obveznica niti prospekt uvrštenja Obveznica. Zainteresiranim ulagateljima će biti dostupan Informacijski dokument. Sukladno navedenom, Informacijski dokument nije predmet odobrenja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga sa sjedištem u Zagrebu, Franja Račkoga 6, MB: 2016419, OIB: 49376181407, u funkciji nadležnog tijela u skladu s Uredbom 2017/1129 niti drugog nacionalnog nadležnog tijela ni Europskog nadzornog tijela za vrijednosne papire i tržišta kapitala ("ESMA").

## 2. OVLAŠTENI REVIZORI

Sukladno članku 21. stavak 1. i 5. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Izdavatelj predaje financijske izvještaje za proračunsku godinu i razdoblja od 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. siječnja do 30. rujna instituciji ovlaštenoj za obradu podataka te nadležnom područnom uredu Državnog ureda za reviziju, sa sjedištem u Zagrebu, Tkalčićeva 19, OIB: 55448281176.

Prema članku 54. Ustava Republike Hrvatske, Državni ured za reviziju je najviša revizijska institucija Republike Hrvatske, koja je samostalna i neovisna u svom radu. Osnovan je 1993. na temelju Zakona o državnoj reviziji, a počeo je s radom u studenome 1994. Nadležnost i djelokrug rada Ureda su uređeni Zakonom o Državnom uredu za reviziju i Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe. Ured obavlja reviziju državnih prihoda i rashoda, financijskih izvještaja i financijskih transakcija jedinica državnog sektora i lokalnih jedinica, pravnih osoba koje se financiraju iz proračuna, pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska ili lokalne jedinice, društava i drugih pravnih osoba u kojima Republika Hrvatska, odnosno lokalne jedinice imaju većinsko vlasništvo nad dionicama, odnosno udjelima.

### 3. INFORMACIJE O IZDAVATELJU

#### 3.1. Ime Izdavatelja

Izdavatelj: Grad Varaždin

#### 3.2. Mjesto registracije Izdavatelja, njegov matični broj i identifikacijska oznaka pravnog subjekta ("LEI")

Matični broj (MB): 2655977

Osobni identifikacijski broj (OIB): 13269011531

LEI: 747800J0TA248VHK7Q49

#### 3.3. Datum osnivanja Izdavatelja i vrijeme na koje je osnovan

Datum osnivanja Izdavatelja: 30.12.1992.

Trajanje Izdavatelja: nije unaprijed vremenski ograničeno

#### 3.4. Sjedište i pravni oblik Izdavatelja, zakonodavstvo prema kojem posluje, država osnivanja, adresa i broj telefona registriranog sjedišta

Sjedište Izdavatelja: Varaždin, Republika Hrvatska

Pravni oblik Izdavatelja: jedinica lokalne samouprave, grad

Pravo prema kojem Izdavatelj posluje: Zakonodavstvo Republike Hrvatske i pravna stečevina Europske Unije

Država u kojoj je Izdavatelj osnovan: Republika Hrvatska

Adresa: Varaždin, Trg Kralja Tomislava 1, Republika Hrvatska

Broj telefona +385 42 402500

Internetska stranica Izdavatelja: [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr)

Informacije navedene na internetskim stranicama Izdavatelja nisu dio ovog Informacijskog dokumenta, osim ako su te informacije u ovaj Informacijski dokument izričito uključene upućivanjem.

#### 3.5. Nedavni događaji koji su specifični za Izdavatelja i u značajnoj mjeri relevantni za procjenu solventnosti Izdavatelja

U razdoblju od posljednjih 12 mjeseci do datuma ovog Informacijskog dokumenta Izdavatelj je poduzeo slijedeće radnje koje bi se mogle smatrati relevantnima za procjenu solventnosti Izdavatelja:

- Na sjednici 17. srpnja 2020. godine Gradsko vijeće donijelo je Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje nagodbe i pripadajuće dokumentacije kojom se integralno rješavaju dugogodišnji sudski sporovi između Grada Varaždina i T&H Invest d.o.o., Prvi faktor d.o.o. u likvidaciji, Vadom ulaganja d.o.o., Varkom d.d., JU „Gradski

stanovi“ te odnosi i sporovi sa CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o. i Zajednica ponuditelja CE-ZA-R d.o.o. i dr. koji je objavljen u Službenom vjesniku Grada Varaždina br. 7/2020, a 26. ožujka 2021. godine Gradsko vijeće donijelo je Zaključak o izmjeni istog Zaključka. Realizacijom Nagodbe iz navedenog Zaključka smanjuju se rashodi koji bi nastali kao rezultat gubitka sporova. Na datum Informacijskog dokumenta Nagodba još nije sklopljena. Za detaljniji pregled sudskih sporova vidjeti točku [9.4](#) dijela [IV](#) Informacijskog dokumenta.

### **3.6. Kreditni rejtinzi Izdavatelja**

Izdavatelj nije zatražio ocjenu kreditnog rejtinga za sebe niti za izdane dužničke vrijednosne papire.

### **3.7. Opis očekivanog načina financiranja Izdavateljevih djelatnosti**

Djelatnosti Izdavatelja su u najvećem djelu zakonski regulirane kao i načini financiranja djelatnosti. Porez na dohodak te prirez porezu na dohodak su najznačajniji prihodi Izdavatelja, nakon čega slijedi komunalna naknada i komunalni doprinos. Decentralizirane funkcije školstva i vatrogastva financiraju se decentraliziranim sredstvima poreza na dohodak koja se dodjeljuju odlukama Varijabilni dio financiranja ovisi o razini gospodarskih aktivnosti na području Grada Varaždina. Značajan rast prihoda očekuje se stavljanjem Gospodarske zone Brezje u punu funkciju. Realizacijom projekta Opremanjem gospodarske zone Brezje očekuju se značajni prihodi od prodaje zemljišta te komunalnog doprinosa u Gospodarskoj zoni, a nastavno i povećanje poreza i prireza na dohodak.

### **3.8. Povijest i razvoj grada Varaždina**

#### **RAZVOJ VARAŽDINA KROZ POVIJEST**

U sjeverozapadnoj Hrvatskoj, na desnoj obali rijeke Drave nalazi se grad Varaždin, danas sjedište Varaždinske županije, grad obrtnika i male industrije, ali i sačuvanog bogatog kulturnog i povijesnog naslijeđa.

Prirodni uvjeti oduvijek su ljudima bili privlačni i pogodni za život, o čemu nam govore mnogobrojni poznati arheološki lokaliteti kao što su špilja Vindija, Punikve kod Ivanca, špilja Vilenica kod Novog Marofa te pronađeni ostatci materijalne baštine.

Vrijeme rimske dominacije u samom gradu ostavilo je malo tragova, ali je ovuda prolazila važna rimska cesta koja je povezivala Ptuj, Varaždinske Toplice i Sisak s Osijekom.

#### **PRVO SPOMINJANJE VARAŽDINA**

U povijesnim izvorima najstarije podatke o Varaždinu, o imenu grada koji se ovdje spominje pod nazivom Guarestin, o njegovim stanovnicima i Guaresdienses, imenima varaždinskih župana Beleé i Motmira, nalazimo u ispravi kralja Bele III. izdanoj 1181. godine kojom presuđuje u sukobu oko posjeda Varaždinske Toplice između Zagrebačkog kaptola i varaždinskog župana Beleáa.

Kako je grad izgledao u to vrijeme i kako se ovdje živjelo, teško je govoriti. Grad je nastao kao naselje obrtnika i trgovaca uz srednjovjekovni castrum na križištu starih rimskih

prometnica, na potezu današnjih ulica Optujske, Končareve, Vrazove, Zagrebačke, Braće Radića, Franjevačkog trga i Kukuljevićeve ulice.

Poveljom slobodnog i kraljevskog grada koju Varaždin dobiva 1209. godine od kralja Andrije II. Građani Varaždina dobili su pravo na izbor gradskog suca, kojega biraju između sebe, a koji upravlja gradom te im sudi, a nazivaju ga „richterom“. Mogu se slobodno seliti i oporučno ostavljati svoju imovinu, a oslobođeni su i plaćanja tridesetine, osim ako svoju robu idu prodavati u Njemačku.

Poveljom su određene i dužnosti građana koji su sami skupljali po 12 denara od svake kuće, a kod izbora župana na Dan sv. Martina, morali su dati 20 kablova vina, 100 hljebova kruha i jednog vola. Na području grada nastaju dva teritorija: područje slobodnog i kraljevskog grada Varaždina i područje tvrđe koje će se tek 1861. godine ujediniti u teritorij grada Varaždina.

### **VARAŽDIN U SREDNJEM VIJEKU**

Varaždinska tvrđava bila je sjedište varaždinskih župana, iako novija istraživanja iznose tezu i o mogućem mjestu županovog stanovanja na mjestu današnje gradske Vijećnice.

Od 1607. godine i povelje kralja Rudolfa II. Habsburškog, članovi bogate plemićke obitelji Erdödy postaju nasljedni župani Varaždinske županije. Građani Varaždina često su morali braniti svoja prava te su se zbog toga sukobljavali s vlasnicima Staroga grada, Ungnadima i Erdődijima. Među vlasnicima Staroga grada iz obitelji Erdödy, bilo je i nekoliko hrvatskih banova: Tomo Erdödy, Sigismund Erdödy, Nikola Erdödy i Ivan II. Nepomuk Erdödy.

Grad će doživjeti nekoliko velikih napada različitih vojski kao što su bile tatarska provala 1241. i 1242. godine koja je na ovom području ostavila trag. O tome nam govore sačuvani dokumenti i palež grada od vojske Ivana Hunjadija 1446. godine, nakon neuspješnog osvajanja tvrđave. Isto će tako dinastičke borbe 1527. godine ovdje rezultirati opsadom grada.

Gospodarski život grada obilježit će razvoj različitih obrta o kojima podatke nalazimo u gradskim zapisnicima iz 15. stoljeća. Pojedini obrtnici udruživali su se prvotno u bratovštine, a kasnije, od 16. stoljeća, u cehove. Uz tvrđu i njene vlasnike djeluju obrtnici koji stanuju uglavnom na području Optujske ulice i okolnih sela koja su pripadala tvrđi.

Za razvoj trgovine 13. i 14. stoljeća važne su bile gradske prometnice te rijeka Drava, na kojoj se u povijesnim izvorima spominju luke i prijelazi, te povlastice za održavanje sajмова u gradu. Godine 1406. kralj Žigmund potvrđuje ispravu kojom Varaždinci imaju pravo održavati godišnji sajam koji je trajao tjedan dana, a 1431. godine dobili su privilegij trgovanja po cijelom Žigmundovom kraljevstvu. Ulrich Celjski im 1448. godine potvrđuje povlastice za jakobovski sajam koji je trajao osam dana, a odvijao se sjeverno od Staroga grada, u predgrađu.

Uz obrt i trgovinu važna djelatnost u srednjem vijeku bila je i poljoprivreda. Grad u okolici posjeduje zemljište koje se tijekom vremena znatno povećava.

Podatci o dobro organiziranoj gradskoj upravi potječu iz 15. stoljeća. Na čelu grada bio je gradski sudac koji je biran prve nedjelje iza Martinja, na godinu dana. Istog dana birani su i prisežnici; 12 ih je birala općina, a 12 predlagao gradski sudac. Sudac i prisežnici činili su

gradsko zastupstvo koje je imalo upravnu i sudačku vlast te se na taj način brinulo, o uređenju gradskog života, o cijenama, gradskim mjerama i o obrani grada.

Za sigurnost grada brinula su se dva stražara i 4 kvartara te jedan kapetan, čuvari gradskih vratiju, a gradski službenici bili su i tržni nadzornik, kmetski sudac, upravitelj gradske nemoćnice i bilježnik. Tijekom 16. stoljeća u gradskoj se upravi javlja i gradska skupština.

Porastom opasnosti od prodora Osmanlija, ovo je područje na pragu 16. stoljeća dobilo veliko značenje i u obrani okolnog područja, a posebice Štajerske. Grad je oslobađan nekih poreza u doba kralja Ludovika II. 1516., Jurja Brandenburškog te kralja Ferdinanda 1541. zbog potrebe da se grad što bolje utvrdi.

Tijekom 16. stoljeća Varaždin postaje jedna od glavnih utvrda Slavonske granice koja je predstavljala dio obrambenog pojasa od Sedmogradske do Jadranskog mora. Zbog velike ratne opasnosti važno mjesto zauzima modernizacija i obnova postojećih te izgradnja novih utvrda pa će štajerski staleži financirati renesansnu obnovu varaždinske utvrde kojom će rukovoditi glavni fortifikator Vojne granice, Domenico de Lallo.

Uz kamene kuće poznatih građana i trgovaca, stajala je i kamena kuća koju Juraj Bradenburški, tadašnji vlasnik tvrđave, poklanja gradu za Gradsku vijećnicu. Mnoge nepogode su tijekom vremena harale gradom, česti su bili požari zato što su postojeće kuće bile drvene i krovovi prekriveni drvenim pločicama (šindrom), a bilo je i nekoliko velikih epidemija kuge.

Hrvatski sabori tijekom 16. i 17. stoljeća održavali su se i u Varaždinu, sjednice su bile u gradskoj Vijećnici ili u „sali major“ varaždinske tvrđave. Zapisnici gradskog poglavarstva govore nam da se tijekom 17. stoljeća promijenio način izbora gradskog suca kojeg sada biraju članovi magistrata i gradske skupštine, a 1699. godine napravljene su upute za rad gradske uprave. Tijekom ovog stoljeća u Varaždinu su se, na poticaj Sabora, sastajale Vlaške komisije zbog želje da se krajiški časnici podrede Hrvatskom saboru i da banska vlast seže do Drave.

Gospodarstvo ovog razdoblja u najvećoj se mjeri svodi na daljnji razvoj obrta i trgovine. Osnivaju se novi cehovi kao zlatarski 1613. godine te cehovi kovača, kolara i pekara. Robom se trguje u Italiji, Njemačkoj, Češkoj, Austriji i Turskoj. Odlukom Hrvatskog sabora 1610. godine, utvrđeno je da se uvedu posebni trgovi na koje izvoznici moraju donositi svu robu za izvoz, a najvažniji takav trg bio je u Varaždinu. Da bi zaštitili svoje interese, trgovci 1629. god. stvaraju svoj ceh čija je pravila potvrdio gradski sudac.

Požari su u gradu i dalje česti pa su građani sagradili zavjetnu crkvu sv. Florijanu 1669. godine. Da bi se zaštitili od kuge, gradsko je vijeće odlučilo 1679. sagraditi zavjetnu kapelu sv. Fabijana i Sebastijana koja je dovršena nekoliko godina poslije.

Širenje protestantizma zahvatit će i ovo područje pa će Hrvatski sabor i plemstvo dovesti u naše krajeve isusovce. Iako im domaće stanovništvo nije bilo sklono, oni će ovdje sagraditi svoju crkvu i samostan te početi djelovati na području obrazovanja djece i 1636. godine osnovati gimnaziju. Kralj Ferdinand II. dao je franjevcima 1650. godine veću količinu novca da bi mogli obnoviti samostan i crkvu te na taj način nastaviti svoj rad usmjeren na obrazovanje i poboljšanje zdravstvenih prilika.

Nakon Karlovačkog mira 1699. godine, Varaždinu više nije prijetila neposredna opasnost od Osmanlija pa će i sjedište Varaždinskog generalata biti premješteno u Koprivnicu 1731. godine, a na mjestu zgrada Generalata, izgraditi će se županijska palača.

Varaždinci sudjeluju u sedmogodišnjem ratu. Novosti su i u reformi gradske uprave statutom iz 1750. g., kada se broj članova gradskog vijeća povećava na 40 i naziva Stolom četrdesetorice koji bira pučkog tribuna.

### **GLAVNI GRAD HRVATSKE**

Svoj najznačajniji politički razvoj Varaždin će doživjeti osnivanjem Kraljevskog namjesničkog vijeća čiji rad kraljica Marija Terezija stavlja u Varaždin te na taj način grad postaje glavno sjedište Banske Hrvatske. U to vrijeme hrvatski ban i kapetan Franjo Nadasdy živi u Varaždinu, u palači Drašković, gdje se u jednom krilu palače održavaju i sjednice Kraljevskog namjesničkog vijeća, u razdoblju od 1767. do 1776. g.

Veliki požar 1776. godine (25. travnja) u kojem su izgorjele dvije trećine grada, predstavlja kraj političkog i upravnog razvoja grada kao banskog sjedišta. Iz dokumenata je vidljivo da postoji niz zanimanja obrtnika prisutnih u gradu dugi niz godina, ali se početkom 18. stoljeća javljaju i neka nova, otvorena je manufaktura čokolade DAGNESE, prisutno je pivarstvo i svilarstvo, zabilježen je pokušaj uzgajanja riže (od Ivana Saltnera), a grad posjeduje i ciglanu. Nova su pravila dobili cehovi mesara, čohaša i lončara. Dopunjena su pravila ceha stolara, bravara, puškara, tokara, staklara i gumbarskog ceha.

Između trgovaca dolazi do čestih svađa. Ovdje se često radi o borbi unutar cehovske i slobodne trgovine pa je Hrvatski sabor odredio da će cijenu robe određivati podžupani. Carica Marija Terezija je, sagledavajući cjelokupni život stanovništva, nastojala poboljšati i zdravstveno stanje stanovništva pa u grad dovodi gradskog fizika i liječnika Ivana Baptista Lalangua. U grad je po njenom nalogu stigao i Adalbert Barić s ciljem da ovdje osnuje Kameralni studij.

Početkom 18. stoljeća gradi se Kapucinska crkva i samostan. Novi duh varaždinskom osnovnom školstvu donose uršulinke koje 1703. dolaze u grad. One ovdje grade crkvu, samostan i školu. Ukinućem isusovačkog reda gimnazija prelazi u ruke pavlina.

Glazbeni život Varaždina obilježit će Ivan Werner, Leopold Ebner i Jan K. Wanhal. Crkve čuvaju slikarske radove Joakima Shidta, Blaža Grubera te Ivana Rangera. Društveni život „Malog Beča“ ogledat će se u organizaciji mnogobrojnih zabava i plesova građana i plemića prisutnih u gradu. U palačama i kurijama vodi se raskošan život koji je opisao Adam Oršić.

Prve su se kazališne predstave izvodile u Isusovačkoj gimnaziji, no 1773. pojavljuje se i kazališna družina.

Grof Stjepan Niczky je u naše krajeve donio ideju o slobodnom zidarstvu koje je imalo odjeka među plemstvom ovog područja. U gradu nastaje građanska četa, a zbog čestih požara organiziraju se i vatrogasne družine.

Kraj 18. stoljeća u našem kraju je obilježen strahom pred napoleonskim četama. U gradu se smještaju ranjenici u privremene bolnice u Zakmardijevoj palači i Isusovačkoj gimnaziji.

Društvene i političke promjene koje će do sredine 19. stoljeća rezultirati novim idejama u razvijanju nacionalne svijesti, odrazit će se i na razvoj gradske uprave. Početkom stoljeća ruše se gradski bedemi i izgrađuje dio nekadašnjih grabišta.

Ideje Hrvatskog narodnog preporoda u Varaždinu će naći široki odjek. Ljudevit Gaj, jedan od vodećih preporoditelja bio je varaždinski gimnazijalac, a 1832. kao odvjetački perovođa u Varaždinu, i ovdje je mnoge ljude oduševio za svoje ideje. Ovdje živi Metel Ožegović čijom je velikom zaslugom 1837. godine otvorena Narodna čitaonica. U blizini živi i grof Janko Drašković, u Varaždinu djeluju Ivan Kukuljević, Tomo Blažek te drugi ilirci.

Događanja 1848. godine ostavit će trag i u zbivanjima u varaždinskoj okolici. Gradsko zastupstvo raspravljalo je o pozivu hrvatskim rodoljubima na veliku političku skupštinu u Zagrebu 25. ožujka. Te su se godine Varaždinci pobunili protiv Židova, a 30. svibnja sastala se velika skupština Varaždinske županije koja je zaključila da više ne priznaje Erdödijevce za nasljedne župane. Donesen je i novi grb i županijska zastava. Od 7. rujna iste godine ban Josip Jelačić boravi u Varaždinu, a 11. rujna s hrvatskom vojskom prelazi Dravu i kreće u smirivanje Mađara.

Razdoblje Bachova apsolutizma odrazit će se i u našim krajevima u sprovođenju germanizacije. Velikom pritisku mađarizacije grad je bio izložen nakon nastanka Austro-Ugarske Monarhije, u vrijeme Radoslava Rubida Zichyja, varaždinskog župana od 1886.-1906. godine koji je, kao pristalica Khuenova režima na našem području, sprovodio njegovu politiku. Utjecaj mađarizacije u gradu je prevladavao sve do izbora 1906. godine kada je pobijedila Narodna stranka, a Rubido prisiljen da se povuče.

Gospodarske prilike tijekom 19. stoljeća daju novi polet gradu. Kralj Franjo I. 1811. godine potvrđuje novu trgovačku organizaciju, no već 1836. godine trgovački stalež dobiva posebno potvrđena pravila od kralja Ferdinanda V.

U Varaždinu prodiru nova umjetnička strujanja i tehnička dostignuća.

## **20. STOLJEĆE**

Secesija Varaždinu daje novi smjer u načinu gradnje pa je početkom 20. stoljeća sagrađena zgrada nove pošte. Tada u grad dolazi telefon, a grof Marko Bombelles doveo je u naš kraj prvi automobil i aktivno sudjelovao u akcijama automobilskog društva.

Prvi svjetski rat u Varaždinu donosi mobilizaciju vojnih obveznika. Varaždinci odlaze na različita bojišta, a u gradu se organiziraju bolnice za prihvatanje ranjenika. Ulaskom u novu državu, Kraljevinu Jugoslaviju, već 1919. godine dolazi do oružane pobune koja je brzo ugušena, a sudionici poslani u zatvor u Niš.

U vrijeme Drugog svjetskog rata na našem je području nastala Velika župa Zagorje kojoj je Varaždin bio središte. Formiranjem Nezavisne Države Hrvatske i u našem gradu jedni pristaju uz antifašizam, a drugi ostaju lojalni postojećem režimu.

Nakon Drugog svjetskog rata stvara se novi poredak, socijalizam. U grad se doseljava mnogo novog stanovništva pa se na taj način mijenja društvena struktura ovog područja. Provođi se nacionalizacija i konfiskacija pa velik broj građana ostaje bez svojeg dotadašnjeg vlasništva. Gospodarstvo grada sve se više oslanja na novi oblik proizvodnje, na tvornice i poduzeća kao što su LTA, Koka, Kalnik i sl. uz već postojeći Varteks i Svilanu.

Gradnjom novih zgrada nastaju nova naselja. Širenjem grada se urbana i komunalna infrastruktura razvija. U gradu se otvaraju nove osnovne i srednje škole i fakulteti. Povijesna se jezgra zaštićuje kao spomenik kulture, razvija se kulturni život, prosvjeta i socijalne ustanove. Uvodi se samoupravljanje i društveno vlasništvo. Sedamdesete će i u naše krajeve donijeti buđenje nacionalne svijesti koje će biti nasilno prekinuto.

Nakon Titove smrti dolazi do raspada Jugoslavije. U tom procesu i u Domovinskom ratu od 1990. – 1995. godine, Varaždin ima važnu ulogu. Osvajanjem vojarni i oslobađanjem grada od JNA, Varaždin će osvojenim naoružanjem pripomoći osamostaljenju Hrvatske. Stvaranjem hrvatske države Varaždin postaje sjedište novoustrojene županije.

### **GRB GRADA VARAŽDINA**

Grb Grada Varaždina prema povijesnim je podacima jedan od najstarijih u Europi. Godine 1464. u posjet kralju Matiji Korvinu stigli su izaslanici grada Varaždina koji su sa sobom donijeli grb i pečat. Njime su se Varaždinci služili privolom ugarsko-hrvatskih kraljeva. Te 1464. godine Matija Korvin izdao je diplomu s grbom grada Varaždina i dopušta Varaždincima da se i dalje njime služe.

„Na modrom okruglom polju, koje je zlatom damascirano, stoji anđeo, obučen u odijelo smeđe boje. Anđeo ima žute vlasi i crvena krila, pa obim rukama drži kasnogotski štit koji je na donjoj strani zaokružen. U tome štitu, koji čini pravi grb Grada Varaždina, vidi se osam greda koje su izmjenice bijele i crvene boje. Sredinu tih greda ispunjava bijeli gradski toranj koji ima 4 ugla. Toranj je pokriven modrim krovom nad kojim sjaji zlatan križ. Na crvenoj gredi vidimo lijevo od tornja zlatnu zvijezdu, a desno zlatan polumjesec. Oko cijeloga toga okrugloga polja, u kojem je opisana slika, nalazi se bijeli okvir s napisom: „Sigillum majus civitatis Varasdien“ – veliki pečat grada Varaždina.

Slova u tom napisu pripadaju tzv. Gotskoj minuskuli. Okrugli grb naslikan je u diplomi na četverouglastoj ploči. Ta je ploča zelene boje, a damascirana svijetlo-zelenim slikarijama.“

Izvor: Rudolf Horvat, „Povijest grada Varaždina“

U ovom se obliku varaždinski grb koristio sve do 1934. godine. Nakon II. svjetskog rata iz njega su izbrisani anđeo i križ na vrhu tornja. Anđeo i križ u grb su vraćeni 1990. godine.

Pečatnjak s grbom grada danas se čuva u Gradskom muzeju, a diploma Matije Korvina u Hrvatskom državnom arhivu u Varaždinu.

### **Slika 1 Službeni grb Grada Varaždina**



Izvor: Izdavaatelj

### 3.9. Zemljopisni položaj

Varaždin se nalazi na 16°20'33" istočne zemljopisne dužine i 46°18'29" sjeverne zemljopisne širine. Razvio se na rubnim dijelovima Panonske nizine alpskog sustava.

Nadmorska visina varira između 169 i 173 m. Grad se nalazi u sjeverozapadnoj Hrvatskoj uz rijeku Dravu, u plodnoj aluvijalnoj ravnici koja se spušta prema Dravi u smjeru jugozapad - sjeveroistok. Prema jugu ravnica se lagano uzdiže u Haloze i Varaždinsko - topličku goru.

Grad Varaždin se sa svojom prirodnom regijom nalazi na sjeveru Hrvatske. Grad se nalazi na vrlo važnom zemljopisnom području te se s pravom naziva "sjeverozapadnim vratima Hrvatske". Tu se nalazi još uvijek nedovoljno iskorišten "hrvatski koridor" Budimpešta - Zagreb - Rijeka, s prometnicama koje se odvajaju od istočnog alpskog puta i priključuju se na važnu europsku transverzalu.

Grad Varaždin je središte Varaždinske županije koja na sjeverozapadu graniči s Republikom Slovenijom, na sjeveru je omeđena s Međimurskom županijom, istočno s Koprivničko-križevačkom županijom, na jugu se dotiče s Zagrebačkom županijom, a na jugoistoku s Krapinsko-zagorskom županijom. Izvrstan prometni položaj velika je prednost Varaždina: od Zagreba je udaljen 80 km, od Graza (Austrija) 140 km, od Ljubljane (Slovenija) 180 km, od glavne hrvatske luke – Rijeke 250 km, od Budimpešte (Mađarska) i Trsta (glavne talijanske luke) 280 km, a od Beča (Austrija) 330 km.

### 3.10. Stanovništvo

Prema popisu stanovništva 2011. godine s 46.946 stanovnika Varaždin je po broju stanovnika 11. grad u Hrvatskoj. U strukturi stanovništva je 24.806 žena, a prosječna dob stanovnika je 42,5 godina. Radno sposobnih stanovnika je 31.593. Većina stanovništva je hrvatske nacionalnosti i katoličke vjeroispovjesti.

### 3.11. Gospodarstvo

Prema zadnjim dostupnim podacima (za 2017. godinu), BDP po stanovniku iznosi 10.122 eura, odnosno približno 76.620 kuna po glavi stanovnika na razini Varaždinske županije.

Prema statistici Državnog zavoda za zapošljavanje, u Varaždinskoj županiji u 2020. godini bilo je 2.950 nezaposlenih osoba, dok je u 2019. godini bilo 2.542 nezaposlenih osoba.

Prema podacima za 2019. godinu, 2.108 pravnih subjekata ima sjedište na području Grada Varaždina te su u 2019. godini ostvarili:

- Ukupni prihod	14,61	milijardi kuna
- Investicije	1,93	milijardi kuna
- Izvoz	2,77	milijardi kuna
- Uvoz	1,86	milijardi kuna
- Dobit	459,5	milijuna kuna
- Prosječnu bruto plaću	6.966	kuna

U nastavku su ključni podaci i usporedbe po sektorima djelatnosti pravnih osoba sa sjedištem na području Grada Varaždina. Najznačajniji sektori su djelatnosti prerađivačke industrije, trgovine, građevinske djelatnosti, poljoprivrede te informacija, komunikacija, stručnih, tehničkih i znanstvenih djelatnosti. S obzirom na zastupljenost sektora u

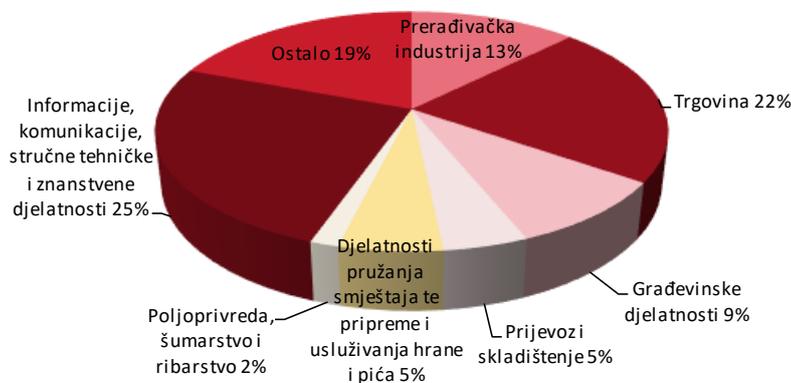
gospodarstvu porezni prihodi Izdavatelja nisu značajno smanjeni utjecajem COVID – 19 pandemije. Značajno je napomenuti da su djelatnosti informacija i telekomunikacija te stručnih, tehničkih i znanstvenih djelatnosti u razdoblju od 2015. do 2019. godine povećale broj pravnih subjekata jednako kao i broj zaposlenih za 16%, prosječna plaća istih djelatnosti povećana je 25%, prihodi 64%, investicije 150%, a izvoz za 211% te postaju sve značajniji dio gospodarstva Grada Varaždina.

**Tablica 11 Struktura sektora i ključni pokazatelji pravnih osoba sa sjedištem na području Varaždina**

Sektor	Broj pravnih subjekata	Broj zaposlenih	Bruto plaća	Prihod	Dobit	Uvoz	Izvoz	Investicije
			kn	mil. kn	mil. kn	mil. kn	mil. kn	mil. kn
Prerađivačka industrija	265	7.962	6.630	6.010,00	190,66	891,66	1.650,00	322,10
Trgovina	465	2.743	6.347	3.010,00	105,51	454,21	79,39	61,33
Građevinske djelatnosti	194	2.195	7.946	1.190,00	42,53	58,65	248,91	44,52
Prijevoz i skladištenje	95	1.200	7.221	682,30	10,52	4,15	223,54	42,66
Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	116	753	5.384	182,02	1,85	0,60	1,63	9,87
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	32	1.590	6.364	1.470,00	25,39	305,18	246,58	1.226,50
Informacije, komunikacije, stručne tehničke i znanstvene djelatnosti	535	1.872	9.306	872,73	66,15	38,81	227,75	60,04
Ostalo	406	2.369	6.833	1.192,95	16,89	108,61	94,01	166,86
<b>UKUPNO</b>	<b>2.108</b>	<b>20.684</b>	<b>6.966</b>	<b>14.610,00</b>	<b>459,50</b>	<b>1.861,87</b>	<b>2.771,81</b>	<b>1.933,88</b>

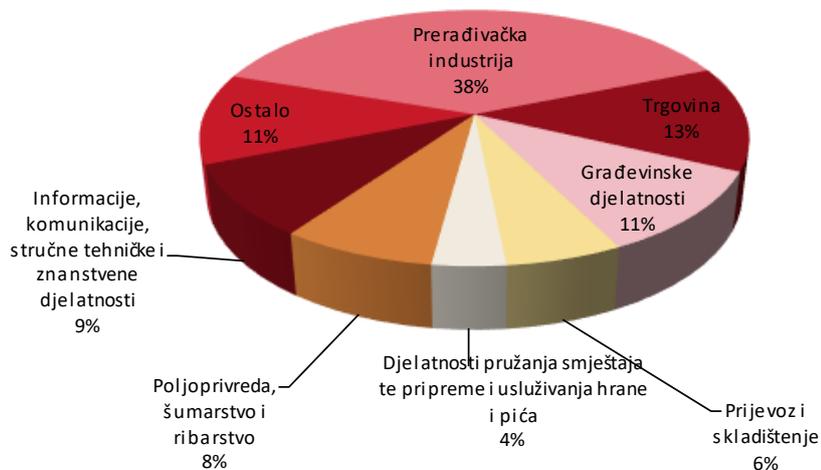
Izvor: Bisnode d.o.o. / SmartVision

**Grafikon 1: Udio sektora u ukupnom broju pravnih osoba**



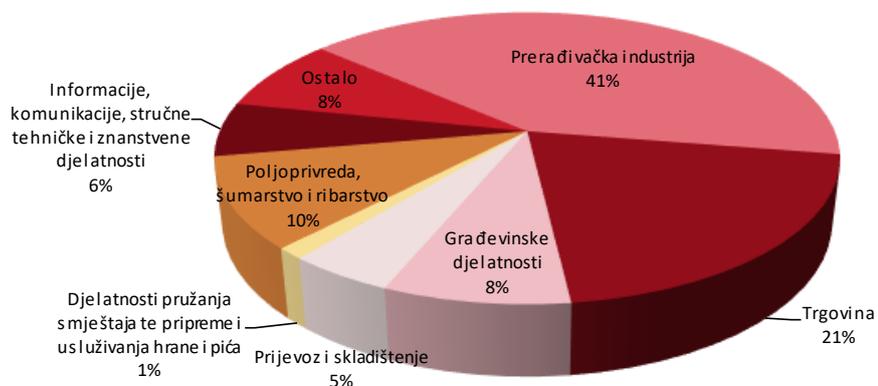
Izvor: Prikaz prema podacima iz Tablice 10

**Grafikon 2: Udio u djelatnosti prema broju zaposlenih u sektoru**



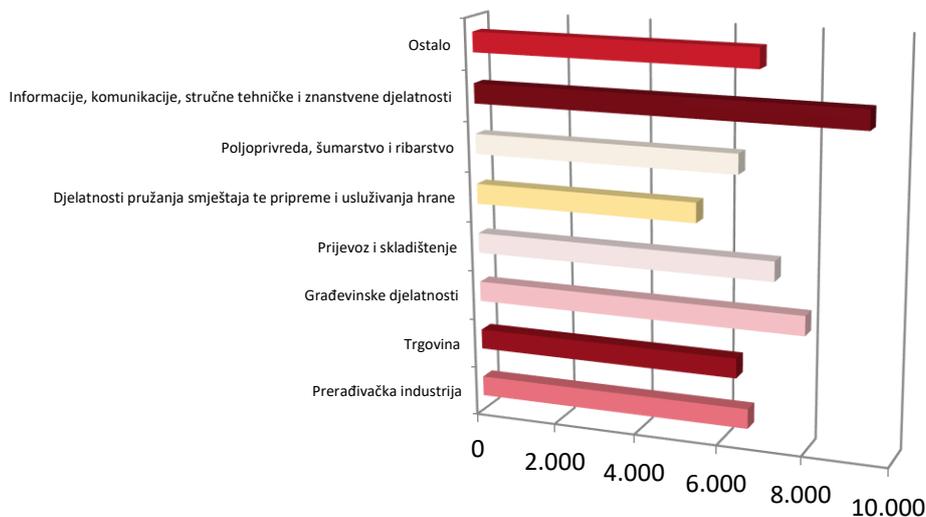
Izvor: Prikaz prema podacima iz Tablice 10

**Grafikon 3: Udio u djelatnosti prema ostvarenom prihodu sektora**



Izvor: Prikaz prema podacima iz Tablice 10

**Grafikon 4: Prosječna bruto plaća prema sektoru djelatnosti**



Izvor: Prikaz prema podacima iz Tablice 10

### 3.12. Turizam

Grad Varaždin poznat je u hrvatskim okvirima, ali i na području regije, kao grad koji je u stalnom uspješnom promišljanju i nalaženju mogućih putova svog gospodarskog razvoja. Jedan od prepoznatih strateških razvojnih pravaca grada je i turizam.

Zbog svog povijesnog razvitka i geografskog položaja, ali i gospodarskog razvoja te njime uvjetovanih društvenih i socijalnih trendova, Varaždin je bazično destinacija – kulturnog (urbanog) turizma, no u gradu je sve više onih koji u grad dolaze zbog zdravstvenog ili sportskog turizma.

Varaždin je jedna od najposjećenijih turističkih destinacija kontinentalne Hrvatske, a trajna ulaganja u razvoj gospodarstva, komunalnu infrastrukturu i društveni standard čine ga iz godine u godinu sve kvalitetnom turističkom destinacijom. Varaždin je turistički atraktivan zbog dobre povezanosti sa Zagrebom i susjednim zemljama te zbog posebne atmosfere grada, velike pješačke zone, velikog broja muzeja, ali i Varaždinskog groblja te Trga tradicijskih obrta. Prirodne atrakcije Varaždina i njegove neposredne okolice također su zanimljive, a posebnim se potencijalom mogu smatrati rijeka Drava i sadržaji uz rijeku kao što je to, između ostaloga, zaštićena Dravska park-šuma te šetnica i biciklistička staza uz rijeku Plitvicu koja je u fazi izgradnje.

Varaždin je dobitnik brojnih nagrada koje potvrđuju njegov turistički razvoj pa je u 2014. godini na Danima hrvatskog turizma u Opatiji proglašen za najbolju kontinentalnu turističku destinaciju, a New York Times uvrstio je Varaždin u 52 svjetske destinacije koje vrijedi posjetiti, dok je Hrvatska turistička zajednica Špancirfest uvrstila u top 10 hrvatskih turističkih događanja. Nominacije i nagrade za Varaždin kao turistički biser sjevera Hrvatske

naprestance stižu. Uz domaće goste Varaždin najviše posjećuju gosti iz Slovenije, Njemačke, Italije i Austrije, ali i šire.

### **3.13. Grad Varaždin kao kulturno, obrazovno i sportsko središte**

Grad Varaždin smješten je na sjeveru Hrvatske te je u području sjeverno od Zagreba najveće urbano središte regije i administrativno je središte Varaždinske županije. Grad je povezan autocestom i željeznicom, a u Varaždinu je prisutan i sportski aerodrom. Smješten je svega 20 km od granice sa Slovenijom te 30 km od granice s Mađarskom. Grad Zagreb nalazi se sat vremena od Varaždina – udaljenost cestom (automobilom).

Varaždin nastaje kao naselje obrtnika i trgovaca, a razvija se uz srednjovjekovnu utvrdu na križištu starih rimskih cesta. Prvi puta spominje se 1181. godine, a već 1209. godine dobiva status slobodnog kraljevskog grada. Podaci o dobro organiziranoj gradskoj upravi potječu iz 15. stoljeća, dok se tijekom 16. stoljeća u gradskoj upravi javlja i gradska skupština. U 16. stoljeću grad se zbog opasnosti od Osmanlija dodatno utvrđuje, a Varaždin postaje jedna od glavnih utvrda u obrani.

Najznačajniji razvoj Varaždin doživljava od 1767. do 1776. godine kada Marija Terezija osniva Kraljevsko namjesničko vijeće koje se sastaje u Varaždinu te na taj način grad postaje glavno sjedište Banske Hrvatske. Veliki požar 1776. godine (25. travnja) u kojem su izgorjele dvije trećine grada, predstavlja kraj političkog i upravnog razvoja grada kao banskog sjedišta.

Nakon Drugog svjetskog rata gospodarstvo se sve više oslanja na tvornice, gradnjom novih zgrada nastaju nova naselja, a u gradu se otvaraju nove osnovne i srednje škole i fakulteti. Povijesna se jezgra zaštićuje kao spomenik kulture, razvija se kulturni život, prosvjeta i socijale ustanove.

Uz šezdesetak pojedinačnih zaštićenih kulturnih dobara, od čega tri nacionalno zaštićena te zaštićenu gradsku jezgru, u Varaždinu bogat se kulturni život odvija kroz četiri javne ustanove u kulturi: Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu, Gradski muzej Varaždin, Gradsku knjižnicu i čitaonicu „Metel Ožegović“ Varaždin i Koncertni ured Varaždin. Kulturnoj raznolikosti doprinosi i živa aktivnost brojnih udruga i kulturno – umjetničkih društava i umjetničkih organizacija, a svakako treba istaknuti i nacionalni festival Varaždinske barokne večeri s tradicijom od pedeset godina i nacionalni status HNK u Varaždinu koje djeluje u prvoj projektiranoj i izgrađenoj zgradi Hermanna Helmera, graditelja koji je sudjelovao u gradnji pedesetak takvih građevina u svijetu.

Varaždin ima razvijenu sportsku infrastrukturu s 26 sportskih dvorana i vanjskih objekata te više od sto sportskih udruga. Varaždin je izgradnjom sportske dvorane, gradskih bazena, sanacijom stadiona Sloboda i nogometnog stadiona Varteks ostvario preduvjete za domaćinstvo brojnih regionalnih, državnih, ali i europskih i svjetskih sportskih natjecanja.

Grad je osnivač sedam osnovnih škola, Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, a u gradu djeluje i Osnovna škola svete Uršule, trinaest srednjih škola te osnovna i srednja glazbena škola. U Varaždinu djeluju Fakultet organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu, Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Tekstilno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu te Sveučilište Sjever. U Varaždinu je izgrađen i jedan od najmodernijih

studentskih domova s pripadajućim studentskim restoranima. Varaždin se sve više profilira kao poželjni studentski grad, grad mladih, grad IT industrije te kreativnih i kulturnih industrija, čime se mijenja gospodarska slika grada.

### **3.14. Varaždin i EU**

Grad Varaždin započeo je s provođenjem EU projekata još prije 15 godina, odnosno u trenutku kada su se za to ostvarili prvi mogući uvjeti. U to pretprijetno vrijeme ulaska Hrvatske u EU uglavnom su na raspolaganju za lokalne potrebe bili projekti koji nisu imali značajniji investicijski potencijal u kapitalne projekte. Kako bi što bolje koristio raspoloživa EU sredstva Grad Varaždin je među prvima u Hrvatskoj osnovao razvojnu agenciju u suradnji s još tri grada (Bjelovar, Virovitica i Koprivnica) i Međimurskom županijom. Na taj način jačao je svoj budući potencijal u korištenju EU fondova te su se tako gradske tvrtke i institucije kao i sama gradska uprava u tome iskustveno osnažile. Grad Varaždin je u tom razdoblju vlastitim sredstvima izgradio niz kapitalnih objekata (Gradski bazeni, Gradska sportska dvorana Arena Varaždin, poduzetničke zone – Slobodna zona, Zona malog poduzetništva Jalkovec, Gospodarska zona Brezje), ali je već i u to vrijeme (2008. godine) EU sredstvima proveo projekt rekonstrukcije i opremanja Tehnološkog parka Varaždin (vrijednost projekta 17 mil. kuna).

Ulaskom Hrvatske u punopravno članstvo EU otvorile su se i veće mogućnosti sufinanciranja kapitalnih projekata sredstvima EU fondova. Tako je na području Grada Varaždina EU sredstvima izgrađen Studentski dom Varaždin (vrijednost projekta 117 milijuna kuna), provedeni su ili se provode projekti energetske učinkovitosti odgojno-obrazovnih ustanova te izgradnja jednog objekta dječjeg vrtića (ukupna vrijednosti svih projekata veća od 60 milijuna kuna), u tijeku je provedba projekata kojima se ulaže u poduzetničku infrastrukturu (Izgradnja servisne prometnice u Gospodarskoj zoni Brezje - 13 milijuna kuna, dogradnja i opremanje Tehnološkog parka Varaždin - 16 milijuna kuna). U djelu ulaganja u području gospodarenja otpadom i zaštite okoliša u provedbi su projekti ukupne vrijednosti veće od 45 milijuna kuna (Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje reciklabilnog otpada, Izgradnja reciklažnog dvorišta, Nabava posuda i kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada). U tom dijelu provodi se i kapitalan projekt Izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin čija je vrijednost veća od 850 milijuna kuna. Osim navedenih većih projekata proveden je veliki niz projekata koji se odnose na podizanje standarda i kvalitet života građana. Radi se o ulaganjima prije svega u obrazovno-odgojnom i komunalnom području (projekti uređenja gradskih parkova i povijesne jezgre, pomoćnici u nastavi, sigurnost u prometu, kružna ekonomija, pomoć starijim osobama, osnaživanje ranjivih nezaposlenih skupina, pomoć djeci i obiteljima u potrebi i sl.).

Buduće programsko razdoblje financiranja projekata iz EU fondova (2021. do 2027.) pružiti će još veće mogućnosti Gradu Varaždinu, a posebno u djelu korištenja sredstava EU putem mehanizma Integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU). Grad Varaždin je već dobio status urbanog područja koje ima pravo pristupa navedenom ITU mehanizmu te se očekuje otvaranje mogućnosti ulaganja u gospodarske, komunalne, društvene i kulturne projekte koji imaju utjecaj na pokretanje razvoja šireg područja Grada Varaždina. Na taj način Grad Varaždin postaje značajniji pokretač regionalnog razvoja kao urbano središte s planiranim potencijalom ulaganja većim od 200 milijuna kuna u razvojne projekte.

#### 4. PREGLED POSLOVANJA

##### 4.1. Samoupravni djelokrug Izdavatelja

Izdavatelj u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, komunalno gospodarstvo, promet i prometnu infrastrukturu, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, tehničku kulturu, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, održavanje nerazvrstanih i ostalih javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Varaždin, u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
- osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture, - raspolože, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Varaždina,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, školstva, kulture, tjelesne kulture i sporta, potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljište), - osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad, - osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti, osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, njeguje, razvija i unaprjeđuje svoje tradicionalne posebnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
- promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,
- podržava i razvija Grad u skladu s njegovom visoko-školskom orijentacijom
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva, u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
- obavlja poslove prometnog i komunalnog redarstva,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Varaždinu, izradu i izvršenje proračuna Grada Varaždina,
- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

**4.2. Društva i ustanove u većinskom vlasništvu Izdavatelja, odnosno kojima je Izdavatelj osnivač, a preko kojih Izdavatelj u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja**

**Tablica 12– Pregled trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Izdavatelja**

Red. br.	Naziv društva	Adresa sjedišta	OIB	MBS	Vlasnički udio Izdavatelja	Djelatnost prema NKD-u
1.	Aquacity d.o.o.	Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin	08191654354	03514951	100,00	56.10
2.	Centar kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o.	Zagrebačka 89, 42000 Varaždin	30058644302	02655926	100,00	72.19
3.	Čistoća d.o.o.	Ognjena Price 13, 42000 Varaždin	02371889218	70118118	51,00	38.11
4.	Parkovi d.d.	Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin	72672225843	70005121	99,77	81.30
5.	Razvojna agencija sjever DAN d.o.o	Trg bana Jelačića 17, 42000 Varaždin	74325081334	70069086	50,00	73.20
6.	Tehnološki park Varaždin d.o.o.	Zagrebačka 89, 42000 Varaždin	18115028597	70077626	50,67	70.22
7.	Termoplin d.d.	V. Špinčića 78, 42000 Varaždin	70140364776	70000094	50,99	35.22
8.	Varaždin Airport d.o.o. "u stečaju"	M. P. Miškine 72, 42000 Varaždin	32705998916	01405233	100,00	52.23
9.	Varaždinske vijesti d.d.	Supilova 7b, 42000 Varaždin	89407840770	70059013	21,60	58.13
10.	Varkom d.d.	Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin	39048902955	70054597	51,00	36.00
11.	Vartop d.o.o.	Stanka Vraza 6, 42000 Varaždin	91016122289	70117395	100,00	35.30
12.	Gradska tržnica d.o.o.	Augusta Šenoa 12, 42000 Varaždin	31452810613	70046175	100,00	68.20
13.	Zona Sjever d.o.o.	Trnovec, Gospodarska 1	99681874173	70058893	25,00	70,22

*Izvor: Izdavatelj*

Zbog liberalizacije tržišta distribucije/prodaje plina, prestao je postojati javni interes Grada Varaždina za vlasništvom dionica Termoplina d.d. Varaždin, društva čija je djelatnost distribucija/prodaja plina te Grad Varaždin razmatra prodaju svojih 25.504 dionica, odnosno 50,99% udjela Grada Varaždina u vlasništvu trgovačkog društva Termoplin d.d., sukladno Statutu Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 3/18, 2/20 i

2/21), Odluci o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina", broj 9/17, 8/18 i 9/20) i Zakonu o upravljanju državnom imovinom, dok bi se prihodovana sredstva koristila za namjene utvrđene Zakonom o proračunu. Ovim Grad Varaždin slijedi primjer ostalih jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, koje su poput Grada Koprivnice, Virovitice i dr., zbog istog razloga prodali dionice u društvima koje imaju djelatnost distribucije/prodaje plina, a u kojima su bili suvlasnici. Na 29. sjednici održanoj 17. srpnja 2020. godine Gradsko vijeće je donijelo Odluku o davanju prethodne suglasnosti za objavu javnog poziva na iskaz interesa za kupnju dionica TD Termoplina d.d. Varaždin u vlasništvu Grada Varaždina. Dana 26. listopada 2020. Grad Varaždin je objavio javni poziv iskazivanje interesa za kupnju 25.504 dionica TD Termoplina d.d. na koji su pristigle tri neobvezujuće ponude.

**Tablica 13 – Pregled ustanova kojima je Izdavatelj osnivač**

Red. br.	Naziv ustanove	Adresa sjedišta	OIB	MBS	Djelatnost prema NKD-u	Proračunski korisnik DA/NE
1.	Dječji vrtić Varaždin	Dravska 1, 42000 Varaždin	49529939970	03006433	85.10	DA
2.	Gradska knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin	Trg slobode 8a, 42000 Varaždin	45785139643	03006158	92.51.1	DA
3.	Gradski muzej Varaždin	Šetalište J.J. Strossmayera 3, 42000 Varaždin	79080044388	03006161	91.02	DA
4.	Javna ustanova Gradski bazeni Varaždin	Zagrebačka 85a, 42000 Varaždin	79574185231	01744984	93.11	DA
5.	Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin	Ulica Stanka Vraza 8c, 42000 Varaždin	73172441120	01933540	71.12	DA
6.	HNK u Varaždinu	Augusta Cesarca 1, 42000 Varaždin	13148215901	03006263	92.31.0	DA
7.	Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina	Trenkova 44, 42000 Varaždin	31995833807	01484931	84.25	DA
8.	Koncertni ured Varaždin	Augusta Cesarca 1, 42000 Varaždin	61850498653	01145258	90.02	DA
9.	Pučko otvoreno učilište Varaždin	Hallerova aleja 1/2, 42000 Varaždin	34967153991	03006212	85.59	NE
10.	Javna ustanova Regionalna Energetska Agencija Sjever Varaždin	Miroslava Krležje 81 48000 Koprivnica	91748607924	02484838	70.22	NE

11.	Dom za žrtve obiteljskog nasilja Utočište Sveti Nikola	Vodnikova 6, 42000 Varaždin	61145287412	01836021	87.30	DA
12.	Centar za pružanje usluga u zajednici	Graberje 33, 42000 Varaždin	03530721864	70172739	88.10	DA
13.	I. osnovna škola Varaždin	Kralja Petra Krešimira IV 10, 42000 Varaždin	20577781388	03005887	80.10.2	DA
14.	II. osnovna škola Varaždin	Augusta Cesarca 10, 42000 Varaždin	85152631122	03005879	80.10.2	DA
15.	III. osnovna škola Varaždin	Trg I. Perkovca 35, 42000 Varaždin	34451501756	03005852	80.10.2	DA
16.	IV. osnovna škola Varaždin	M. A. Reljkovića 36, 42000 Varaždin	68707284812	03005950	80.10.2	DA
17.	V. osnovna škola Varaždin	Vatrogasna ulica 5, 42000 Varaždin	92948647703	03005968	80.10.2	DA
18.	VI. osnovna škola Varaždin	Dimitrija Demetra 13, 42000 Varaždin	43961150866	03005941	80.10.2	DA
19.	VII. osnovna škola Varaždin	Donji Kućan, Varaždinska 131	90052965740	03005984	80.10.2	DA
20.	Centar za odgoj i obrazovanje "Tomislav Špoljar"	Juraja Križanića 33, 42000 Varaždin	72349131925	03006018	80.10.2	DA

Izvor: Izdavaatelj

**Tablica 14 - Pregled zaklada kojima je Izdavatelj osnivač**

Red. br.	Naziv zaklade	Adresa sjedišta	OIB	MBS	Svrha zaklade	Proračunski korisnik DA/NE
1.	Zaklada solidarnosti Grada Varaždina	Trg kralja Tomislava 1 Varaždin (Gradska vijećnica)	36873269537	01668307	Pružanje novčanih i drugih potpora građanima grada Varaždina na području zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, školovanja i znanstvenog rada	NE
2.	Zaklada za razvoj kvalitetnog sporta grada Varaždina	Trg kralja Tomislava 1, Varaždin	66525182683	04813693	Promicanje sportskih vrijednosti, poboljšanje materijalnog položaja sportskih udruga i vrhunskih i perspektivnih sportaša Grada Varaždina.	NE

*Izvor: Izdavatelj*

#### 4.2.1. Kratak pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Izdavatelja

##### Aquacity d.o.o. Varaždin

Djelatnost društva je ugostiteljstvo, trgovina na veliko i malo, djelatnost putničkih agencija i turoperatora, poslovanje nekretninama, ostale rekreacijske djelatnosti – održavanje sportsko-rekreativnog centra, proizvodnja hrane za životinje i slatkovodni ribolov.

Pregled poslovanja za 2019. godinu	
UKUPNO AKTIVA	5.920.622 kn
KAPITAL I REZERVE	2.142.794 kn
UKUPNI PRIHODI	2.866.841 kn
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	-957.933 kn
Broj zaposlenih prema satima rada	11

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

##### Centar kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o. Varaždin

Razvojno-istraživački centar usmjeren na primijenjena istraživanja i komercijalizaciju istraživačkih rezultata u području korištenja obnovljivih izvora energije.

Pregled poslovanja za 2019. godinu	
UKUPNO AKTIVA	1.490.617 kn
KAPITAL I REZERVE	1.146.973 kn
UKUPNI PRIHODI	1.903.387 kn
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	17.599 kn
Broj zaposlenih prema satima rada	5

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

##### Čistoća d.o.o. Varaždin

Društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge.

Pregled poslovanja za 2019. godinu	
UKUPNO AKTIVA	42.569.216 kn
KAPITAL I REZERVE	22.849.919 kn
UKUPNI PRIHODI	35.436.191 kn
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	29.856 kn
Broj zaposlenih prema satima rada	111

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Gradska tržnica d.o.o. Varaždin

Osnovna djelatnost društva je iznajmljivanje poslovnih prostora i i klupa za obavljanje prodaje.

Pregled poslovanja za 2019. godinu	
UKUPNO AKTIVA	12.843.636 kn
KAPITAL I REZERVE	8.901.879 kn
UKUPNI PRIHODI	7.690.491 kn
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	127.196 kn
Broj zaposlenih prema satima rada	20

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Parkovi d.d. Varaždin

Parkovi su dioničko društvo za komunalne i hortikulture djelatnosti.

Pregled poslovanja za 2019. godinu	
UKUPNO AKTIVA	45.523.944 kn
KAPITAL I REZERVE	36.420.046 kn
UKUPNI PRIHODI	22.207.208 kn
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	10.302 kn
Broj zaposlenih prema satima rada	100

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Razvojna agencija SJEVER DAN d.o.o. Varaždin

Društvo za usluge privlačenja investicija, stvaranje radnih mjesta, izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU i obrazovanje

Pregled poslovanja za 2019. godinu	
UKUPNO AKTIVA	1.521.342 kn
KAPITAL I REZERVE	1.229.606 kn
UKUPNI PRIHODI	2.453.738 kn
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	8.720 kn
Broj zaposlenih prema satima rada	12

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Tehnološki park Varaždin d.o.o. Varaždin

Djelatnost društva je savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem pod nazivom Tehnološki park Varaždin d.o.o. za inkubaciju inovativnih tehnologijskih poduzeća

Pregled poslovanja za 2019. godinu	
UKUPNO AKTIVA	24.873.026 kn
KAPITAL I REZERVE	2.199.548 kn
UKUPNI PRIHODI	2.307.142 kn
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	337.024 kn
Broj zaposlenih prema satima rada	7

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Termoplin d.d. Varaždin

Trgovačko društvo za obavljanje djelatnosti distribucije i opskrbe prirodnim plinom

Pregled poslovanja za 2019. godinu	
UKUPNO AKTIVA	230.624.663 kn
KAPITAL I REZERVE	177.669.961 kn
UKUPNI PRIHODI	213.493.858 kn
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	4.144.858 kn
Broj zaposlenih prema satima rada	104

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Varaždin airport d.o.o. Varaždin u stečaju

Djelatnost društva su uslužne djelatnosti u vezi sa zračnim prijevozom

Pregled poslovanja za 2019. godinu	
UKUPNO AKTIVA	12.597.116 kn
KAPITAL I REZERVE	2.534.444 kn
UKUPNI PRIHODI	62.928 kn
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	-87.805 kn
Broj zaposlenih prema satima rada	-

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Varaždinske vijesti d.d. Varaždin

Dioničko društvo za djelatnost izdavanja novina

Pregled poslovanja za 2019. godinu	
UKUPNO AKTIVA	4.922.625 kn
KAPITAL I REZERVE	3.074.702 kn
UKUPNI PRIHODI	4.120.188 kn
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	45.416 kn
Broj zaposlenih prema satima rada	18

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Varkom d.d. Varaždin

Djelatnost društva je skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom.

Pregled poslovanja za 2019. godinu	
UKUPNO AKTIVA	1.079.928.347 kn
KAPITAL I REZERVE	249.927.488 kn
UKUPNI PRIHODI	127.374.386 kn
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	3.760.401 kn
Broj zaposlenih prema satima rada	269

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Vartop d.o.o. Varaždin

Društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje, upravljanje i toplinarstvo u djelatnosti opskrba parom i klimatizacija

Pregled poslovanja za 2019. godinu	
UKUPNO AKTIVA	4.975.064 kn
KAPITAL I REZERVE	-473.888 kn
UKUPNI PRIHODI	3.722.825 kn
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	-201.757 kn
Broj zaposlenih prema satima rada	8

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Zona SJEVER d.o.o. Varaždin

Djelatnost društva Zona SJEVER je savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

Pregled poslovanja za 2019. godinu	
UKUPNO AKTIVA	6.090.648 kn
KAPITAL I REZERVE	2.753.593 kn
UKUPNI PRIHODI	1.740.435 kn
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	21.004 kn
Broj zaposlenih prema satima rada	4

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

#### 4.2.2. Kratak pregled poslovanja ustanova kojima je Izdavatelj osnivač

##### I. osnovna škola Varaždin

Djelatnost ustanove je osnovno obrazovanje

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	10.076.336 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	9.889.556 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	55

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

##### II. osnovna škola Varaždin

Djelatnost ustanove je osnovno obrazovanje

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	12.142.005 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	12.205.806 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	75

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

##### III. osnovna škola Varaždin

Djelatnost ustanove je osnovno obrazovanje

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	7.174.016 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	7.261.857 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	44

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

#### IV. osnovna škola Varaždin

Djelatnost ustanove je osnovno obrazovanje

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	9.307.946 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	9.377.337 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	58

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

#### V. osnovna škola Varaždin

Djelatnost ustanove je osnovno obrazovanje

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	6.084.027 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	6.126.001 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	38

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

#### VI. osnovna škola Varaždin

Djelatnost ustanove je osnovno obrazovanje

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	14.004.965 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	14.213.363 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	78

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

#### VII. osnovna škola Varaždin

Djelatnost ustanove je osnovno obrazovanje

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	5.652.396 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	5.719.194 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	38

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Centar za odgoj i obrazovanje "Tomislav Špoljar"

Djelatnost ustanove je osnovno obrazovanje

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	11.726.925 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	11.583.639 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	57

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Dječji vrtić Varaždin

Djelatnost ustanove je predškolsko obrazovanje

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	18.080.210 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	18.495.951 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	140

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Gradska knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin

Djelatnosti knjižnica i arhiva

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	4.584.705 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	4.543.314 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	21

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Gradski muzej Varaždin

Ustanova obavlja muzejsku djelatnost

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	6.424.537 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	6.501.977 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	31

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Javna ustanova Gradski bazeni Varaždin

Djelatnost ustanove je rad sportskih objekata

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	8.583.171 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	8.927.999 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	64

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin

Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	6.361.277 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	13.505.105 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	6

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### HNK u Varaždinu

Djelatnost HNK u Varaždinu je izvođačka umjetnost

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	13.874.453 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	13.855.632 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	59

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

Djelatnosti vatrogasne službe

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	12.088.458 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	12.039.733 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	56

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Koncertni ured Varaždin

Ustanova obavlja pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.877.831 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	3.844.485 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	2

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Pučko otvoreno učilište Varaždin

Djelatnost ustanove je ostalo obrazovanje i poučavanje

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	2.075.087 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.816.601 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	5

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Javna ustanova Regionalna Energetska Agencija Sjever Varaždin

Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.321.969 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	2.941.505 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	10

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Dom za žrtve obiteljskog nasilja Utočište Sveti Nikola

Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	727.151 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	736.170 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	3

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

### Centar za pružanje usluga u zajednici

Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	72 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	72 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	0

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

#### 4.2.3. Kratak pregled poslovanja zaklada kojima je Izdavatelj osnivač

##### Zaklada solidarnosti Grada Varaždina

Djelatnosti ostalih članskih organizacija - Pružanje novčanih i drugih potpora građanima grada Varaždina na području zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, školovanja i znanstvenog rada

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	135.606 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	130.499 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	0

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

##### Zaklada za razvoj kvalitetnog sporta grada Varaždina

Djelatnosti ostalih članskih organizacija - Promicanje sportskih vrijednosti, poboljšanje materijalnog položaja sportskih udruga i vrhunskih i perspektivnih sportaša Grada Varaždina

Pregled poslovanja u 2019. godini	
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	35.001 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	35.720 kn
Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada	0

Izvor: Podaci Pregled poslovanja za 2019. godinu preuzeti s <https://infobiz.fina.hr>

## 5. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

### 5.1. Kratak opis Grupe i položaja koji Izdavatelj ima u Grupi

Za potrebe Informacijskog dokumenta Grupu čini Izdavatelj i ona društva i ustanove u većinskom vlasništvu Izdavatelja, odnosno kojima je Izdavatelj osnivač, a preko kojih Izdavatelj u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana.

Tako definirana Grupa se sastoji od Izdavatelja te pravnih osoba – trgovačkih društava, ustanova i zaklada navedenih u točki [4.2.](#) dijela [IV.](#) ovog Informacijskog dokumenta.

Sukladno Zakonu o proračunu, o osnivanju, prestanku te stjecanju i prodaji kapitalnih uloga i trgovačkim društvima čiji je osnivač ili suosnivač jedinica lokalne samouprave odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika. Nadležnost za upravljanje i nadziranje poslovanja određena je i Statutom Grada Varaždina temeljem kojeg:

#### I. Gradsko vijeće:

- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Varaždin te odlučuje o njihovim statusnim promjenama (spajanje, pripajanje i podjela trgovačkih društava) i preoblikovanjima, daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju ustanove nije drugačije propisano,
- odlučuje o prestanku ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu, kupnji i prodaji udjela odnosno dionica u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drukčije određeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- razmatra izvješća o radu trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin ima udjele,
- razmatra izvješća o radu javnih ustanova kojima je Grad Varaždin osnivač;

#### II. Gradonačelnik:

- imenuje i razrješuje predstavnike Grada Varaždina u tijelima javnih ustanova kojih je osnivač Grad Varaždin, trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Varaždin osnivač,
- ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, obavlja dužnost člana skupštine trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin ima 100% udjela odnosno dionica te određuje predstavnike Grada Varaždina u skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin nema 100% udjela, odnosno dionica,
- utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Grada u trgovačkim društvima kojih je osnivač, odnosno u kojima Grad ima udio.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, ravnatelji ustanova te uprave trgovačkih društava su obavezne dostaviti izjavu o fiskalnoj odgovornosti Izdavatelju koju je isti dužan provjeriti. Proračunski korisnici Izdavatelja su ustanove kojima je Izdavatelj osnivač te čiji se rashodi za

zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu sukladno Zakonu o proračunu. Sukladno Zakonu o proračunu, Izdavatelj ima nadzor i uvid u poslovanje korisnika proračuna kroz donošenje proračuna u koji se ugrađuju financijski planovi korisnika, zatim kroz odobravanje rashoda korisnika proračuna te kroz dostavljene financijske izvještaje i izvave o fiskalnoj odgovornosti.

**5.2. Ako je Izdavatelj ovisan o drugim subjektima unutar Grupe, to je potrebno jasno navesti, zajedno s objašnjenjem ove ovisnosti**

Izdavatelj nije direktno ovisan o dobiti koju ostvaruju društva unutar Grupe, kako je ista definirana ovim Informacijskim dokumentom, međutim, Izdavatelj u svom samoupravnom djelokrugu, putem drugih subjekata unutar Grupe, obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana.

## 6. INFORMACIJE O TRENDOVIMA

### 6.1. Izjava da nije bilo značajnih negativnih promjena u očekivanjima Izdavatelja od datuma posljednjih objavljenih revidiranih financijskih izvještaja

U odnosu na posljednji revidirani financijske izvještaje Izdavatelja Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 01.01.-31.12.2018. u Konsolidiranom Izvještaju proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 01.01.-31.12.2020. vidljiva je značajna promjena financijskog rezultata s obzirom da je u razdoblju 01.01.-31.12.2018. godine ostvaren višak u iznosu od 18.385.899 kuna dok je u razdoblju 01.01.-31.12.2020. godine ostvaren manjak od 13.052.650 kuna. U poglavlju II točka 2.2. iz tabela koje prikazuju ključne financijske informacije u pogledu Izdavatelja vidljiv je rast prihoda 2019. i 2020. godine u odnosu na 2018. godinu, ali i značajan rast rashoda u 2020. godini od čega se veći dio odnosi na rashode za nabavu nefinancijske imovine. Riječ je o kapitalnim projektima od kojih se jedan dio odnosi na projekte financirane sredstvima EU fondova provedenih tijekom 2020. godine koje je Izdavatelj predfinancirao vlastitim sredstvima, a povrat sredstava očekuje u 2021. godini u iznosu od približno 11.280.000 kuna (točan iznos utvrđuje se po okončanim provjerama zahtjeva za povrat sredstava od strane posredničkog tijela). Ustanova Javna vatrogasna postrojba, koja je proračunski korisnik, krajem 2020. godine kupila je vatrogasno vozilo s ljestvom čija vrijednost iznosi 6.560.000 kuna, a kupnja je financirana kroz kreditna sredstva koja su iskazana u primicima 2021. godine. Rast rashoda, osim kroz kapitalne projekte, u 2020. godini odnosi se i na povećanje programa subvencija gospodarskim subjektima s područja Grada Varaždina u cilju ublažavanja negativnih utjecaja COVID-19 pandemije na gospodarstvo.

### 6.2. Informacije o svim poznatim trendovima, nepredvidivim događajima, potražnji, preuzetim obvezama ili događajima koji bi mogli bitno utjecati na Izdavateljeve izgled barem u tekućoj financijskoj godini

Negativan utjecaj COVID-19 pandemije vidljiv je u gospodarskim kretanjima od ožujka 2020. godine, a nastavlja se i u 2021. godini. S obzirom da je najznačajniji prihod Izdavatelja porez na dohodak, promjene u gospodarskim kretanjima imaju značajan utjecaj na prihode Izdavatelja. U dijelu IV točka 9.6 u Tablici Račun prihoda i rashoda vidljiv je pad prihoda poslovanja u 2020. godini u odnosu na 2019. u visini 4,7%. Pad prihoda poslovanja u kojima najznačajniji udio ima porez na dohodak koji je manji od 5% (ali još uvijek iznad iznosa iz 2018. godine) može se obrazložiti strukturom sektora djelatnosti pravnih osoba sa sjedištem na području Grada Varaždina u kojoj su najzastupljeniji sektori djelatnosti koji su manje osjetljivi na posljedice utjecaja COVID-19 pandemije. Izdavatelj u 2020. godini nije zaustavio investicijski ciklus čime je uz poticajne mjere dodatno utjecao na održanje gospodarskog stanja poslovnih subjekata sa sjedištem na području Grada Varaždina.

Porez na dohodak i prirez porezu na dohodak koji čine najznačajniji prihod Izdavatelja u razdoblju siječanj-veljača 2020. godine prihodovan je u visini 23.887.793 kn. U istom razdoblju 2021. godine ostvareno je 25.960.189 kn prihoda od poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak što je povećanje od 8,67%.

## 7. PREDVIĐANJA ILI PROCJENE DOBITI

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu i članka 45. Statuta Grada Varaždina, Gradsko vijeće Grada Varaždina na 33. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine donijelo je Proračun Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, a na 37. Sjednici Gradskog vijeća 26. ožujka 2021. godine donijelo je Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu koje je Izdavatelj uključio u Informacijski dokument.

**Tablica 15 – Račun prihoda i rashoda**

		<b>Plan 2021.</b>	<b>Projekcija 2022.</b>	<b>Projekcija 2023.</b>
1.	Prihodi poslovanja	407.636.898	355.894.408	351.614.840
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	47.850.300	20.074.340	15.012.100
<b>3.</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>455.487.198</b>	<b>375.968.748</b>	<b>366.626.940</b>
4.	Rashodi poslovanja	333.834.377	315.366.931	313.427.990
5.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	189.730.175	51.904.817	47.071.950
<b>6.</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>523.564.552</b>	<b>367.271.748</b>	<b>360.499.940</b>
<b>7.</b>	<b>RAZLIKA (3. – 6.) višak+ / manjak-</b>	<b>-68.077.354</b>	<b>8.697.000</b>	<b>6.127.000</b>

Izvor: PRORAČUN GRADA VARAŽDINA za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu

**Tablica 16 – Račun financiranja**

		<b>Plan 2021.</b>	<b>Projekcija 2022.</b>	<b>Projekcija 2023.</b>
1.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	83.321.800	0	0
2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajma	20.878.960	8.697.000	6.127.000
<b>3.</b>	<b>RAZLIKA (1. – 2.) višak+ / manjak-</b>	<b>62.442.840</b>	<b>-8.697.000</b>	<b>-6.127.000</b>

Izvor: PRORAČUN GRADA VARAŽDINA za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu

**Tablica 17 – Ukupno proračun Grada Varaždina**

		<b>Plan 2021.</b>	<b>Projekcija 2022.</b>	<b>Projekcija 2023.</b>
1.	Ukupni prihodi i primici	538.808.998	375.968.748	366.626.940
2.	Preneseni viškovi (viškovi proračuna i proračunskih korisnika)	5.634.514	0	0
3.	Ukupni rashodi i izdaci	544.443.512	375.968.748	366.626.940
	<b>RAZLIKA (1. – 3.) višak+ / manjak-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Izvor: PRORAČUN GRADA VARAŽDINA za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu

**Tablica 18 – Klasifikacija po izvorima – rashodi**

		<b>Plan 2021.</b>	<b>Projekcija 2022.</b>	<b>Projekcija 2023.</b>
1.	Opći prihodi i primici	196.601.883	177.860.370	171.026.280
2.	Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	30.168.510	2.862.850	2.252.700
3.	Pomoći iz proračuna	79.520.786	75.567.300	75.164.060
4.	Donacije	42.100	26.400	26.400
5.	Prihodi za posebne namjene	79.857.800	81.186.600	85.209.600
6.	Prihod od nefinancijske imovine	42.634.250	6.500.900	6.500.900
7.	Namjenski primici od zaduživanja	73.295.800	0	0
8.	Ostali i vlastiti prihodi	42.322.383	31.964.328	26.447.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>544.443.512</b>	<b>375.968.748</b>	<b>366.626.940</b>

Izvor: PRORAČUN GRADA VARAŽDINA za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu

**Tablica 19 – Klasifikacija po izvorima – prihodi**

		<b>Plan 2021.</b>	<b>Projekcija 2022.</b>	<b>Projekcija 2023.</b>
1.	Opći prihodi i primici	188.355.923	177.860.370	171.026.280
2.	Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	30.168.510	2.862.850	2.252.700
3.	Pomoći iz proračuna	79.520.786	75.567.300	75.164.060
4.	Donacije	42.100	26.400	26.400
5.	Prihodi za posebne namjene	79.857.800	81.186.600	85.209.600
6.	Prihod od nefinancijske imovine	42.634.250	6.500.900	6.500.900
7.	Namjenski primici od zaduživanja	73.295.800	0	0
8.	Ostali i vlastiti prihodi	42.322.383	31.964.328	26.447.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>536.197.552</b>	<b>375.968.748</b>	<b>366.626.940</b>

Izvor: PRORAČUN GRADA VARAŽDINA za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu

## **8. ADMINISTRATIVNA, RUKOVODEĆA I NADZORNA TIJELA**

### **8.1. Imena, poslovne adrese i funkcije u Izdavatelju sljedećih osoba, naznaka osnovne djelatnosti koju obavljaju izvan samog Izdavatelja, ako su značajne u odnosu na Izdavatelja:**

**Gradonačelnik Grada Varaždina:** Ivan Čehok

Ivan Čehok dužnost gradonačelnika obnaša od 8.6.2017. godine temeljem Odluke o početku obnašanja dužnosti gradonačelnika (Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 5/17).

**Zamjenici gradonačelnika:** Zlatan Avar, Sandra Malenica

**Gradsko vijeće Grada Varaždina:**

Gradsko vijeće sastoji se od 25 članova od kojih 9 vijećnika pripada Kandidacijskoj listi grupe birača dr. sc. Ivana Čehoka, 5 vijećnika Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske, 4 vijećnika Hrvatskoj demokratskoj zajednici, dvoje vijećnika pripada Narodnoj stranci – Reformisti te dvoje nezavisnih vijećnika i jedan nestranački vijećnik s liste Hrvatske demokratske zajednice.

**Članovi Gradskog vijeća su:**

Mirna Amadori, Neven Bosilj, Stjepan Ceganec, Darko Detelj, Josip Dreven, Vesna Dušak, Rober Gotić, Damir Habijan, Bruno Ister, Ljubica Križan, Danijel Kuserbanj, Tatjana Kušter, Damir Laljek, Mario Lešina, Miroslav Marković, Gordana Marsenić, Natalija Martinčević, Davor Patafta, Željko Prstec, Robert Puja, Danijela Puškadija Topić, Božo Soldo, Aurelija Šemiga, Vlado Sevšek, Vjeran Strahonja.

Vijećnici mandat obnašaju od dana Konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća održane 19.6.2017. godine temeljem Odluke o konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća Grada Varaždina od 24.5.2017. godine (Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 5/17).

### **8.2. Sukob interesa administrativnih, rukovodećih i nadzornih tijela**

Izdavatelj nema donesene akte i procedure uspostavljene radi sprječavanja sukoba interesa iz razloga što se na gradonačelnika i njegove zamjenike kao izvršno tijelo Izdavatelja primjenjuje Zakon o sprječavanju sukoba interesa, a u postupcima javne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **9. FINANCIJSKI PODATCI O IMOVINI I OBVEZAMA, FINANCIJSKOM POLOŽAJU TE DOBITI I GUBICIMA IZDAVATELJA**

### **9.1. Povijesne financijske informacije**

#### **9.1.1. Revidirani konsolidirani financijski izvještaji Izdavatelja**

Financijska revizija financijskih izvještaja Izdavatelja obavlja se na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (NN 25/19).

U točki [2](#) dijela VI ovog Informacijskog dokumenta Izdavatelj je uključio:

- Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Varaždina za 2018.

Izdavatelj napominje da stranice predmetnih revidiranih financijskih izvještaja imaju vlastitu numeraciju.

#### **9.1.2. Promjena referentnog datuma za sastavljanje financijskih izvještaja**

Izdavatelj nije mijenjao referentni datum za sastavljanje financijskih izvještaja u razdoblju kojim su obuhvaćene povijesne financijske informacije iz točke [9.1.1] dijela [IV] ovog Informacijskog dokumenta te se iste odnose na razdoblje od najmanje 24 mjeseci.

#### **9.1.3. Računovodstveni standardi**

Povijesne financijske informacije iz točke 9.1.1 dijela IV ovog Informacijskog dokumenta sastavljene su u skladu s propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo:

- Zakonu o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja odnosno prihodi se priznaju u izvještajnom razdoblju u kojem su postali raspoloživi pod uvjetom da se mogu izmjeriti dok se rashodi priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

Konsolidirani financijski izvještaj sastoji se Bilance (Obrazac BIL), Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (obrazac PR-RAS), Izvještaja o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski), Izvještaja o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO), Izvještaja o obvezama (Obrazac OBVEZE) i Bilješki uz financijske izvještaje.

#### **9.1.4. Promjena računovodstvenog okvira**

Izdavatelj ne namjerava mijenjati računovodstvene standarde prilikom slijedeće objave godišnjih financijskih izvještaja.

#### **9.1.5. Konsolidirani financijski izvještaji**

Izdavatelj sastavlja pojedinačne i konsolidirane financijske izvještaje.

Međutim, Izdavatelj je u ovaj Informacijski dokument uključio samo konsolidirane Izvještaje proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 01.01.-31.12.2020., za razdoblje 01.01.-31.12.2019. te za razdoblje 01.01.-31.12.2018.

U točki [2](#) dijela [VI](#) Informacijskog dokumenta Izdavatelj je uključio Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Varaždina za 2019. te Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Varaždina za 2018. godinu.

#### **9.1.6. Starost financijskih informacija**

Bilanca iz konsolidiranih financijskih informacija za godinu koja je završila 31. prosinca 2020. godine nije starija od 18 mjeseci od datuma Informacijskog dokumenta.

#### **9.2. Financijske informacije za razdoblje tijekom godine i druge financijske informacije**

Izdavatelj u Informacijski dokument nije uključio financijske informacije za razdoblje tijekom godine.

Izdavatelj je u dijelu [IV](#) u točki [7](#). Informacijskog dokumenta uključio financijske podatke, odnosno plan proračuna za 2021. te projekcije za 2022. i 2023. godinu.

#### **9.3. Revizija povijesnih godišnjih financijskih informacija**

##### **9.3.1. Revizija povijesnih godišnjih financijskih informacija**

Sukladno članku 21. stavak 1. i 5. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Izdavatelj predaje financijske izvještaje za proračunsku godinu i razdoblja od 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. siječnja do 30. rujna instituciji ovlaštenoj za obradu podataka te nadležnom područnom uredu Državnog ureda za reviziju, sa sjedištem u Zagrebu, Tkalčićeva 19, OIB: 55448281176.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 31/19) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Grada za 2018. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

##### **Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima**

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Temeljna načela financijske revizije i pripadajućim revizijskim smjernicama. Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja, opisane su u nastavku.

Popis imovine i obveza je sastavljen, ali nije obavljen unutar roka koji je propisan za dostavu financijskih izvještaja (15. veljače tekuće, za prethodnu godinu) i do roka utvrđenog Odlukom gradonačelnika. Zbog navedenog ni rezultati popisa nisu uključeni u poslovne knjige i financijske izvještaje za 2018. Također, popis imovine i obveza nije cjelovit jer izvješće o obavljenom popisu ne sadrži popis nefinancijske imovine. 2 Sastavljeno je izvješće Središnjeg povjerenstva, čiji sastavni dio nije specifikacija popisane nefinancijske imovine, vrijednosno, po skupinama, podskupinama i odjeljcima računskog plana. Tijekom 2018. prihodi od pomoći od institucija i tijela Europske unije i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije evidentirani su u iznosu 3.457.104,00 kuna (od toga projekti koji su se provodili u 2018. u iznosu 3.181.595,00 kuna i projekti završeni

prethodnih godina u iznosu 275.509,00 kuna), a rashodi u iznosu 3.387.225,00 kuna (projekti koji su se provodili u 2018.). Poslovne promjene koje se odnose na projekte sufinancirane pomoćima od institucija i tijela Europske unije i pomoćima iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije nisu evidentirane u skladu s propisima o računovodstvu. Sredstva pomoći nisu priznavana u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa i projekata, a rashodi su podmirivani iz proračunskih sredstava. Na računu izdvojenih novčanih sredstava koncem 2018. nalaze se sredstva pomoći od institucija i tijela Europske unije i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava za projekte koji su završeni prethodnih godina u iznosu 3.660.589,00 kuna i sredstva projekata koji su se provodili u 2018. u iznosu 1.388.643,00 kuna, odnosno ukupno 5.049.232,00 kuna, koja je po obračunu projekta trebalo prenijeti na redovan žiro račun. U okviru rashoda za dodatna ulaganja evidentirani su rashodi za revitalizaciju prostora i građevina kupališta Drava u iznosu 78.750,00 kuna. Radovi su započeli i završeni u 2018. u vrijednosti 1.390.000,00 kuna. Radove je financiralo trgovačko društvo - izvoditelj radova, a Grad se obvezao obvezu prema trgovačkom društvu podmirivati mjesečno u idućih deset godina. U poslovnim knjigama nije evidentiran niti u financijskim izvještajima iskazan cjeloviti poslovni događaj koji ima karakter robnog kredita, pa su za 1.311.250,00 kuna manje evidentirani odnosno iskazani rashodi i obveze te za 1.390.000,00 kuna primici, kao i imovina i vlastiti izvori. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji i dostavljeni nadležnim tijelima u propisanim rokovima. U privitku Bilješki uz Bilancu nalaze se popisi sudskih sporova u tijeku koje su sačinili pojedini upravni odjeli Grada. Podaci nisu objedinjeni i sistematizirani u jedan tablični prikaz dok u pojedinim slučajevima nije navedena procjena financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina. Ukupna vrijednost sudskih sporova u tijeku nije navedena te je onemogućena povezanost sa iskazanim iznosom sudskih sporova u tijeku u poslovnim knjigama. (točka 1. Nalaza)

Tijekom 2020. godine činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja su ispravljene pri čemu su tijekom godine dostavljana izvješća Uredu državne revizije o provedbi plana naloga i preporuka.

### **9.3.2. Naznaka drugih informacija u Informacijskom dokumentu koje su revidirali revizori**

U Informacijskom dokumentu nema drugih informacija koje su revidirali revizori.

### **9.3.3. Izvori financijskih podataka koji nisu izvod iz revidiranih financijskih izvještaja Izdavatelja**

Svi financijski podaci koje Izdavatelj navodi u Informacijskom dokumentu izvedeni su iz sljedeći izvora:

- Konsolidirani izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 1.1.2020. do 31.12.2020. Razina 23;
- Konsolidirani izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 1.1.2019. do 31.12.2019. Razina 23;
- Konsolidirani izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 1.1.2018. do 31.12.2018. Razina 23;
- Proračun Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu;

- Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu.

#### 9.4. Sudski i arbitražni postupci

Izdavatelj je na datum Informacijskog dokumenta sudionik 51 (slovima: pedeset jednog) sudskog spora ukupne vrijednosti cca. 223 milijuna kuna (slovima: dvjesto dvadeset tri milijuna) od čega se 33 (slovima: trideset tri) spora odnose na pravne osobe, a u 18 (slovima: osamnaest) sporova su uključene fizičke osobe. Grad Varaždin kao tužitelj nastupa u 14 (slovima: četrnaest) sudskih sporova u vrijednosti potencijalne imovine u vrijednosti 38.072.775,19 kuna, dok se 37 (slovima: trideset sedam) sporova vodi protiv Izdavatelja te potencijalna vrijednost obveza iz ovih sporova iznosi 185.161.251,46 kuna. Pregled deset najvećih sudskih sporova prema potencijalnom priljevu/odljevu novčanih sredstava prikazan je u Tablici 20.

**Tablica 20 - Izdvojeni sudski i arbitražni postupci prema potencijalnom priljevu/odljevu novčanih sredstava**

R.br.	Tužitelj	Tuženik	Vrijednost spora u HRK
1.	CE-ZA-R d.o.o.	Grad Varaždin	96.290.880,00
2.	Prvi faktor d.o.o	JU Gradski stanovi; Grad Varaždin	33.204.909,00
3.	JU Gradski stanovi; Grad Varaždin	T&H Invest d.o.o.; VADOM ULAGANJA d.o.o.	31.330.500,00
4.	T&H INVEST d.o.o.	JU Gradski stanovi; Grad Varaždin	14.463.775,00
5.	EKOS HOLDING d.o.o.	JU Gradski stanovi; Grad Varaždin	14.456.223,84
6.	Grad Varaždin	TD Varkom d.d. Varaždin; T&H Invest d.o.o. (ranije T7 Vis d.o.o.)	9.173.209,55
7.	T&H INVEST d.o.o.	JU Gradski stanovi; Grad Varaždin	7.891.443,69
8.	Državno odvjetništvo, Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, oštećenik Grad Varaždin	okrivljene fizičke osobe	6.158.189,12 kn
9.	Grad Varaždin	PBZ d.d. Zagreb; VŠNK; Zajednica športskih udruga Grada Varaždina	6.153.954,24
10.	Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta u Zagrebu, oštećenik Grad Varaždin	okrivljene fizičke osobe	4.078.234,91 kn

Izvor: Izdavatelj

Izdavatelj napominje da za iznad sporove navedene trenutno nije moguće procijeniti trajanje pojedinog spora ni ishod postupka do pravomoćnog okončanja pa samim time niti predvidjeti

vrijeme eventualnog odljeva novčanih sredstava. U nastavku slijedi kratak opis sporova redom kojim su isti navedeni u Tablici 20.

1. Spor koji se vodi kod Trgovačkog suda u Varaždinu, P-119/16, tužitelji CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, J. Lončara 15, KOMUNALAC DAVOR d.o.o., Davor, Ivana Gundulića 35, EKO-FLOR PLUS d.o.o., Oroslavlje, Mokrice 180c protiv tuženi Grad Varaždina radi sklapanja Ugovora o koncesiji za odlaganje baliranog miješanog komunalnog otpada s područja Varaždina, podredno radi isplate iznosa od 96.290.880,00 kuna. Navedeni spor predstavlja pojedinačno najveću tužbu protiv Grada Varaždina.
2. Spor koji se kod Trgovačkog suda u Varaždinu, pod poslovnim brojem P-1021/11, vodi povodom tužbe 1. tužitelja Prvi faktor d.o.o. i 2. tužitelja T7 Vis d.o.o. (sada: T&H invest d.o.o.) protiv 1. tuženika JU Gradski stanovi i 2. tuženika Grada Varaždina, radi isplate novčanog iznosa od 33.204.909,00 kuna, a po protutužbi radi utvrđenja ništetnosti Sporazuma o kupoprodaji nekretnina za izgradnju projekta društveno poticane stanogradnje na lokaciji V. Novaka – II faza od dana 18.02.2011. godine te njegovog Aneksa br. 1 od dana 28.02.2011. godine.
3. Spor koji se kod Trgovačkog suda u Varaždinu, pod poslovnim brojem: P-54/13, vodi povodom tužbe 1. tužitelja JU Gradski stanovi i 2. tužitelja Grad Varaždin protiv 1. tuženika T&H Invest d.o.o. i 2. tuženika VADOM ULAGANJA d.o.o. radi utvrđivanja ništetnosti Ugovora o zajedničkoj suradnji na projektu društveno poticane stanogradnje-Banfica-Lokacija I i Ugovora o zajedničkoj suradnji na projektu društveno poticane stanogradnje-Banfica-Lokacija II, sklopljeni dana 12.12.2008. godine te radi isplate. Rado se o najvećoj pojedinačnoj tužbi u kojoj Grad Varaždin nastupa kao tužitelj.
4. Spor koji se kod Trgovačkog suda u Varaždinu, pod poslovnim brojem: P-89/16, vodi povodom tužbe tužitelja T&H INVEST d.o.o. protiv 1. tuženika JU Gradski stanovi i 2. tuženika Grada Varaždina, radi isplate novčanog iznosa temeljem Ugovora o zajedničkoj suradnji na projektu društveno poticane stanogradnje Banfica – Lokacija II i Aneksa br. 1. uz navedeni ugovor.
5. Spor koji se kod Trgovačkog suda u Varaždinu, pod poslovnim brojem: P-86/14, vodio povodom tužbe tužitelja EKOS HOLDING d.o.o. protiv 1. tuženika JU Gradski stanovi i 2. tuženika Grada Varaždina, radi isplate novčanog iznosa temeljem Sporazuma o kupoprodaji nekretnina za izgradnju projekta društveno poticane stanogradnje na lokaciji V. Novaka – II faza od dana 18.02.2011. godine. Spor je pravomoćno okončan.
6. Spor koji se vodi kod Trgovačkog suda u Varaždinu P-119/18, stari broj (P-60/12) tužitelja Grada Varaždina protiv tuženih TD Varkom d.d. Varaždin; T&H Invest d.o.o. (ranije T7 Vis d.o.o.) radi utvrđenja ništetnosti Ugovora o interventnom odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada radi sanacije postojeće lokacije Brezje, br. 352/08,
7. Spor koji se kod Trgovačkog suda u Varaždinu, pod poslovnim brojem: P-94/15, vodi povodom tužbe tužitelja T&H INVEST d.o.o. protiv 1. tuženika JU Gradski stanovi i 2. tuženika Grada Varaždina radi isplate novčanog iznosa temeljem Ugovora o zajedničkoj suradnji na projektu društveno poticane stanogradnje Banfica – Lokacija I od dana 12.12.2008. godine i Aneksa br. 1. uz navedeni ugovor.
8. Predmet Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta protiv okrivljenih fizičkih osoba, broj USKOK, K-US-15/13, K-PO-US-

- 1/13, IS-US-1/13, Županijski sud u Zagrebu, broj K-US-5/16, imovinsko pravni zahtjevi oštećenika Grada Varaždina, prema okrivljenima ukupno iznose 6.158.189,12 kn.
9. Spor koji se kod Trgovačkog suda u Varaždinu, pod poslovnim brojem: P-227/2019, vodi povodom tužbe tužitelja Grada Varaždina vs 1. tuženika PBZ d.d. Zagreb, 2. tuženika VŠNK i 3. tuženika Zajednica športskih udruga Grada Varaždina, radi utvrđenja ništetnosti Ugovora o dugoročnom kreditu, Ugovora o cesiji i Sporazuma o zasnivanju založnog prava i isplate od 6.153.954,34 kuna.
10. Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta u Zagrebu, Županijski sud u Zagrebu protiv okrivljenih fizičkih osoba, Kv-US-10/14; K-Us-53/12, imovinsko pravni zahtjev oštećenika Grada Varaždina prema okrivljenima ukupno iznose 4.078.234,91 kn.

Na sjednici 17. srpnja 2020. godine Gradsko vijeće donijelo je Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje nagodbe i pripadajuće dokumentacije kojom se integralno rješavaju dugogodišnji sudski sporovi između Grada Varaždina i T&H Invest d.o.o., Prvi faktor d.o.o. u likvidaciji, Vadom ulaganja d.o.o., Varkom d.d., JU „Gradski stanovi“ te odnosi i sporovi sa CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o. i Zajednica ponuditelja CE-ZA-R d.o.o. i dr. koji je objavljen u Službenom vjesniku Grada Varaždina br. 7/2020, a na sjednici 26. ožujka 2021. godine donijelo je Zaključak o izmjeni istog Zaključka. Realizacijom Nagodbe iz navedenog Zaključka smanjuju se rashodi koji bi nastali kao rezultat gubitka sporova, sa sklapanjem Nagodbe Izdavatelj očekuje okončanje postupaka koji su obuhvaćeni istom. Na datum Informacijskog dokumenta Nagodba još nije sklopljena.

Otkup zemljišta za potrebe izgradnje stanova po POS programu koja su predmet spora pod rednim brojem 2., 4., 6. i 7. planiraju se financirati obveznicom, nakon čega Izdavatelj očekuje okončanje navedenih sporova.

Za više informacija o sudskim i arbitražnim postupcima Izdavatelja na datum Informacijskog dokument, njihovom statusu, predviđenom trajanju, ishodu predmetnih postupaka i slično, zainteresirani ulagatelji se upućuju na prilog bilješkama uz Konsolidirane izvještaje proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 1.1.2020. do 31.12.2020. Razina 23 iz točke [4](#) dijela [VI](#) Informacijskog dokumenta.

Tijekom razdoblja koje obuhvaća najmanje prethodnih 12 mjeseci ne postoje drugi postupci pred državnom upravom, sudski ili arbitražni postupci (uključujući takve postupke koji su neriješeni ili predstoje, a o kojima Izdavatelj ima saznanja) koji bi mogli ili su imali značajne učinke u bliskoj prošlosti na financijski položaj ili profitabilnost Izdavatelja.

#### **9.5. Značajna promjena Izdavateljeva financijskog položaja**

Od datuma posljednjeg objavljenog konsolidiranog financijskog izvještaja za godinu završenu 31. prosinca 2020., nije bilo značajnih promjena u pogledu financijskog položaja Izdavatelja.

## 9.6. Odabrane ključne financijske informacije

Tablica 21 – Račun prihoda i rashoda, u HRK

		2021. (proračun)	2020. (izvršeno)	2019. (izvršeno)	2018. (izvršeno)
1.	Prihodi poslovanja	407.636.898	323.325.546	338.900.573	311.931.918
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	47.850.300	12.913.622	8.824.644	7.492.809
<b>3.</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>455.487.198</b>	<b>336.149.168</b>	<b>347.725.217</b>	<b>319.424.727</b>
4.	Rashodi poslovanja	333.834.377	304.639.357	302.982.945	286.124.565
5.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	189.730.175	76.484.067	55.164.473	41.985.078
<b>6.</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>523.564.552</b>	<b>381.123.424</b>	<b>358.147.418</b>	<b>328.109.643</b>
<b>7.</b>	<b>RAZLIKA (3. – 6.) višak+ / manjak-</b>	<b>-68.077.354</b>	<b>-44.974.256</b>	<b>-10.422.201</b>	<b>-8.684.916</b>

Izvor: Izdavatelj, PRORAČUN GRADA VARAŽDINA za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2020., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2019., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2018.

Tablica 22 – Račun financiranja, u HRK

		2021. (proračun)	2020. (izvršeno)	2019. (izvršeno)	2018. (izvršeno)
1.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	83.321.800	26.703.771	12.075.650	30.624.698
2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajma	20.878.960	6.682.086	8.139.427	14.141.071
<b>3.</b>	<b>RAZLIKA (1. – 2.) višak+ / manjak-</b>	<b>62.442.840</b>	<b>20.021.685</b>	<b>3.936.223</b>	<b>16.483.627</b>

Izvor: Izdavatelj, PRORAČUN GRADA VARAŽDINA za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2020., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2019., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2018.

U primicima 2018. godine iznos od 9.099.005 kuna odnosi se na naplaćena potraživanja Izdavatelja od RH za obveze stare devizne štednje.

**Tablica 23 – Ukupno proračun Grada Varaždina, u HRK**

		<b>2021.</b> <b>(proračun)</b>	<b>2020.</b> <b>(izvršeno)</b>	<b>2019.</b> <b>(izvršeno)</b>	<b>2018.</b> <b>(izvršeno)</b>
1.	Ukupni prihodi i primici	538.808.998	362.852.939	359.800.867	350.049.425
2.	Preneseni viškovi (viškovi proračuna i proračunskih korisnika)	5.634.514	11.899.921	18.385.899	10.587.188
3.	Ukupni rashodi i izdaci	544.443.512	387.805.510	366.286.845	342.250.714
	<b>RAZLIKA (1. – 3.) višak+ / manjak-</b>	<b>0</b>	<b>-13.052.650</b>	<b>11.899.921</b>	<b>18.385.899</b>

Izvor: Izdavatelj, PRORAČUN GRADA VARAŽDINA za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2020., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2019., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2018.

Rezultat 2020. godine, odnosno manjak u iznosu od 13.052.650 kuna, proizlazi iz predfinanciranja projekata financiranih sredstvima EU fondova provedenih tijekom 2020. godine za koje se povrat sredstava očekuje u 2021. godini, a iznos navedenih sredstava je približno 11.280.000 kuna. Ustanova Javna vatrogasna postrojba, koja je proračunski korisnik, krajem 2020. godine kupila je vatrogasno vozilo s ljestvom čija vrijednost iznosi 6.560.000 kuna, a kupnja se financirala putem kreditnih sredstava evidentiranih u primicima početkom 2021. godine.

**Tablica 24 – Bilanca, u HRK**

		<b>31.12.2020.</b>	<b>31.12.2019.</b>	<b>31.12.2018.</b>
1.	Nefinancijska imovina	1.336.376.784	1.323.294.126	1.326.986.759
2.	Financijska imovna	484.330.679	484.610.288	535.126.623
3.	Obveze	271.278.971	230.406.324	235.904.043
4.	Vlastiti izvori	1.549.428.492	1.577.498.090	1.626.209.339

Izvor: Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2020., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2019., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2018.

**Tablica 25 – Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, u HRK**

		31.12.2020.	31.12.2019.	31.12.2018.
1.	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine - povećanje	9.081.272	618.015	337.328
2.	Promjene u obujmu imovine-smanjenje	9.820.853	1.718.360	7.642
3.	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza	0	0	0
4.	Promjene u obujmu obveza	0	0	0

Izvor: Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2020., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2019., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2018.

**Tablica 26 – Obveze, u HRK**

		31.12.2020.	31.12.2019.	31.12.2018.
1.	Stanje obveza 1. siječnja iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	230.105.995	230.523.275	104.512.580
2.	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja	271.278.971	230.105.995	233.957.933
3.	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	24.854.681	83.280.730	88.656.018
4.	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	246.424.290	146.825.265	145.301.915

Izvor: Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2020., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2019., Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12.2018.

**Tablica 27 – Značajni prihodi i njihov udio u ukupnim prihodima Izdavatelja, u HRK**

		31.12.2020.	Udio u ukupnim prihodima (%)	31.12.2019.	Udio u ukupnim prihodima (%)	31.12.2018.	Udio u ukupnim prihodima (%)
1.	Porezi	136.989.350	55,14	149.605.216	56,58	137.950.233	58,07
2.	Komunalna naknada i komunalni doprinos	41.384.290	16,66	44.835.754	16,95	39.818.737	16,76
	Ukupno porezi i komunalni doprinos i naknada	173.008.086	71,79	188.956.168	73,54	172.718.850	74,84
	Ukupni prihodi (bez primitaka od zaduženja i prihoda korisnika proračuna)	<b>248.451.875</b>	-	<b>264.402.882</b>	-	<b>237.539.571</b>	-

Izvor: Izdavatelj

Najznačajniji prihod Grada je porez na dohodak i prirez porezu na dohodak te čini više od 90% poreznih prihoda i 50% ukupnih prihoda Izdavatelja. Porez na dohodak se prikuplja sukladno Zakonu o porezu na dohodak. Naplatu provodi Ministarstvo financija, a udio koji pripada Gradu određen je Zakonom o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zakonom o porezu na dohodak te Pravilnikom o porezu na dohodak određuje se osnovica te stope obračuna poreza na dohodak. Do 31.12.2020 godine primjenjivale su se stope od 12, 24 te 36% poreza na osnovicu utvrđenu sukladno Zakonu i Pravilniku, a jedinici lokalne samouprave prema Zakonu o financiranju lokalne samouprave raspodjeljivao se udio od 60%. Izmjenama spomenutih zakonu u sklopu porezne reforme od 1. siječnja 2021. godine stope poreza na dohodak su 10, 20 i 30% na osnovicu za izračun, a jedinici lokalne samouprave raspodjeljuje se udio od 74%. Izmjene ne bi trebale imati značajan utjecaj na visinu prihoda jedinica lokalne samouprave s obzirom da je smanjenje prihoda temeljem promjena stopa poreza na dohodak približno jednako povećanju udjela u raspodjeli poreza na dohodak. Prirez porezu na dohodak određen je Odlukom o porezima Grada Varaždina (Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 9/17, 1/18, 6/19 i 10/19), a plaća se po stopi od 10% na osnovicu koju čini porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Uz porez na dohodak Izdavateljeve porezne prihode čine porez na promet nekretnina, porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i porez na korištenje javnih površina.

Komunalni doprinos i komunalna naknada su davanja koja Grad obračunava i prihoduje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu te odlukama Gradskog vijeća.

**10. DODATNE INFORMACIJE**

**10.1. Statut**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 45. točke 1. Statuta Grada Varaždina, Gradsko vijeće Grada Varaždina na 10. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donijelo je Statut Grada Varaždina.

Opis ciljeva i namjera Izdavatelja (predmet poslovanja Izdavatelja) se nalazi u članku 29. Statuta koji je uključen u ovaj Informacijski dokument u točki 1. dijela VI ovog Informacijskog dokumenta.

## **11. ZNAČAJNI UGOVORI**

### **11.1. Projekt Gradske sportske dvorane**

*Ugovor između Grada Varaždina i T.P.N Drava, Varaždin*

Projekt Gradske sportske dvorane u Varaždinu (KLASA: 620-08/07-01/1, URBROJ: 2186/01-03-07-25) od 12. Srpnja 2007.-Javno privatno partnerstvo. Riječ je o ugovoru o javno privatnom partnerstvu temeljem kojeg je izgrađena Gradska sportska dvorana, a trajanje ugovora je 25 godina. Ugovorom je regulirana mjesečna zakupnina u visini 2.321.470,47 kn+ PDV koja je varijabilna i podložna promjeni zbog promjene uvjeta na tržištu. Izračun je definiran ugovorom, a glavnica je plativa u 284 rate od dana izdavanja pravomoćne uporabne dozvole za Gradsku sportsku dvoranu. Obveznik plaćanja zakupnine je Grad Varaždin.

*Sporazumom o zajedničkom financiranju zakupnine za Gradsku sportsku dvoranu Varaždinu*

Sporazum (KLASA: 620-08/07-01/1, URBROJ: 2186/01-01/08-39) od 21. lipnja 2007. sklopljenim između Grada Varaždina i Republike Hrvatske, Republika Hrvatska obvezala se na sufinancirati 50% iznosa zakupnine do isteka Ugovora između Grada Varaždina i T.P.N. Drava.

### **11.2. Javna parkirališta Grada Varaždina**

Ugovor o koncesiji održavanja i naplate parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima Grada Varaždina KLASA: 340-09/07-01/1, URBROJ: 2186/01-01-07-5 sklopljen je 21. prosinca 2007. godine između Grada Varaždina i trgovačkog društva CRTORAD d.o.o. Varaždin, Anina 11. Navedenim ugovorom koncesija je dodijeljena na rok od 30 godina od dana potpisa Ugovora i utvrđena je obveza izgradnje podzemne garaže na Kapucinskom trgu od strane korisnika koncesije (CRTORAD d.o.o.) kao i plaćanje godišnje koncesijske naknade. U slučaju raskida Ugovora prije isteka roka korisnik koncesije ima pravo na povrat uložених sredstava u izgradnju podzemne garaže u visini razmjernoj preostalom dijelu vremena u kojem Ugovor nije realiziran.

## 12. DOSTUPNI DOKUMENTI

Sljedeći dokumenti dostupni su u elektronskom obliku na sljedećim poveznicama ili su uključeni kao prilog Informacijskog dokumenta u dijelu [VI](#) :

Dokument:	Poveznica:
Statut Grada Varaždina	<a href="https://varazdin.hr/upload/2018/07/svgv318_5b3f15b5d2427.pdf">https://varazdin.hr/upload/2018/07/svgv318_5b3f15b5d2427.pdf</a> Točka 1. dijela VI.
Izvešće o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Varaždina za 2018. godinu	<a href="https://www.revizija.hr/UserDocsImages/izvjesca-novo/Revizije%20-%202019/LOKALNE_JEDINICE/POJEDI_NACNA_IZVJESCA/GRADOVI/VARAZDIN.pdf">https://www.revizija.hr/UserDocsImages/izvjesca-novo/Revizije%20-%202019/LOKALNE_JEDINICE/POJEDI_NACNA_IZVJESCA/GRADOVI/VARAZDIN.pdf</a> Točka 2. dijela VI.
Odluka o porezima Grada Varaždina i sve naknadne izmjene	<a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_10_99_2287.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_10_99_2287.html</a>
Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje nagodbe i pripadajuće dokumentacije kojom se integralno rješavaju dugogodišnji sudski sporovi između Grada Varaždina i T&H Invest d.o.o., Prvi faktor d.o.o. u likvidaciji, Vadom ulaganja d.o.o., Varkom d.d., JU „Gradski stanovi“ te odnosi i sporovi s CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o. i Zajednica ponuditelja CE-ZA-R d.o.o i dr.	<a href="https://glasila.hr/upload_data/site_files/svgv720.pdf">https://glasila.hr/upload_data/site_files/svgv720.pdf</a>
Zaključak o izmjeni Zaključka o davanju suglasnosti na sklapanje nagodbe i pripadajuće dokumentacije kojom se integralno rješavaju dugogodišnji sudski sporovi između Grada Varaždina i T&H Invest d.o.o., Prvi faktor d.o.o. u likvidaciji, Vadom ulaganja d.o.o., Varkom d.d., JU „Gradski stanovi“, te odnosi i sporovi sa CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o. i Zajednica ponuditelja CE-ZA-R d.o.o i dr.	Naknadno će biti objavljeno u Službenom vjesniku Grada Varaždina broj 3/2021 <a href="https://glasila.hr/glasila/sluzbeni-vjesnik-grada-varazdina-4">https://glasila.hr/glasila/sluzbeni-vjesnik-grada-varazdina-4</a> Točka 5. dijela VI.

Navedeni se dokumenti ne smatraju uključenima u ovaj Prospekt upućivanjem.

Dokument:	Poveznica:
<p>Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12. 2020.</p> <p>Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12. 2019.</p> <p>Konsolidirani Izvještaji proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika 01.01.-31.12. 2018.</p>	<p><a href="https://varazdin.hr/financijski-izvjestaji/">https://varazdin.hr/financijski-izvjestaji/</a></p>
<p>Proračun Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu</p> <p>Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu</p>	<p><a href="https://varazdin.hr/proracunski-dokumenti/">https://varazdin.hr/proracunski-dokumenti/</a></p>

Navedeni dokumenti se smatraju uključenima u ovaj Prospekt upućivanjem. Navedene poveznice na internetske stranice Izdavatelja burze nisu dio ovog Informacijskog dokumenta.

**V. OBAVIJEST O VRIJEDNOSNOM PAPIRU**

**1. ODGOVORNE OSOBE, INFORMACIJE O TREĆIM STRANAMA, STRUČNA IZVJEŠĆA I ODOBRENJE NADLEŽNOG TIJELA**

**1.1. Sve osobe odgovorne za informacije sadržane u Obavijesti o vrijednosnom papiru**

Osobe odgovorne za informacije sadržane u Obavijesti o vrijednosnom papiru navedene su u nastavku.

**Izdavatelj:** **Grad Varaždin**, jedinica lokalne samouprave sa sjedištem u Varaždinu, Trg Kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, MB: 2655977

**Ovlaštena osoba:** dr.sc. Ivan Čehok, gradonačelnik Grada Varaždina

**1.2. Izjava odgovornih osoba za Obavijest o vrijednosnom papiru**

Osobe odgovorne za informacije sadržane u Obavijesti o vrijednosnom papiru ovime izjavljuju:

*"Nakon što smo poduzeli sve potrebne mjere da se to osigura, izjavljujemo da su, prema našim saznanjima, informacije sadržane u ovom Registracijskom dokumentu u skladu s činjenicama te da nisu izostavljene informacije koje bi mogle utjecati na značenje Registracijskog dokumenta."*

Potpisnici Izjave:

**Izdavatelj  
zastupan po:**



Dr. sc. Ivan Čehok  
Gradonačelnik

### **1.3. Izjave ili izvješća stručnjaka**

U Obavijesti o vrijednosnom papiru su uključene sljedeće izjave ili izvješća stručnjaka:

- Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Varaždina za 2018.

koja je izradio ovlaštenu revizor naveden u točki [2.](#) dijela IV Informacijskog dokumenta.

Naprijed navedeno izvješće i mišljenje neovisnog uključeno je u Informacijski dokument u cjelokupnom tekstu u kojem ga je neovisni revizor predao Izdavatelju te je uključeno uz suglasnost osobe koja je odobrila sadržaj tog dijela Informacijski dokumenta.

### **1.4. Informacije od strane trećih osoba**

U Obavijesti o vrijednosnom papiru nisu navođene informacije dobivene od strane trećih osoba.

Za potrebe ovog Informacijskog dokumenta, informacije dobivene od članica Grupe se ne smatraju informacijama od strane trećih osoba.

### **1.5. Odobrenje nadležnog tijela**

Izdavatelj izjavljuje da ovaj Informacijski dokument nije predmet odobrenja:

- i. Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga,
- ii. drugih nacionalnih nadležnih tijela,
- iii. Europskog nadzornog tijela za vrijednosne papire i tržišta kapitala,

a sukladno odredbi članka 1, stavka 2, podstavka b) Uredbe (EU) 2017/ 1129.

Izdavatelj je dana 20. siječnja 2021. dostavio HANFA-i Obavijest o planiranoj transakciji na tržištu kapitala, a dana 25. ožujka 2021. Obavijest o izdanju municipalnih obveznica Grada Varaždina u nominalnom iznosu od 67.000.000 kuna.

## 2. KLJUČNE INFORMACIJE

### 2.1. Interes fizičkih i pravnih osoba uključenih u izdanje i ponudu

U proces javne ponude i izdanja Obveznica sudjelovale su osobe navedene u točki [6.1.](#) dijela [V.](#) ovog Informacijskog dokumenta.

Ne postoji nikakav sukob između interesa navedenih osoba koji je značajan za javnu ponudu, izdanje te uvrštenje Obveznica na Uređeno tržište Zagrebačke burze.

### 2.2. Razlozi za ponudu i korištenje primitaka

Neto prihod od izdanja Obveznica Izdavatelj će koristiti za kapitalne projekte u skladu s Odlukom Gradskog vijeća o zaduženju Grada Varaždina izdavanjem municipalnih obveznica, KLASA: 401-01/19-01/12, URBROJ: 2186/01-02-20-9 od 17. srpnja 2020. godine.

**Tablica 28 - Kapitalni projekti koji se planiraju financirati izdanjem obveznica**

KAPITALNI PROJEKT	IZNOS u HRK
Postava podzemnih kontejnera u sklopu Aktivnosti komunalnog redarstva	4.000.000,00
Opremanje gospodarske zone Brezje	11.000.000,00
Otkup zemljišta za potrebe izgradnje stanova po POS programu – Ekos holding	26.500.000,00
Otkup zemljišta za potrebe izgradnje stanova po POS programu – T&H invest	22.500.000,00
Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra Beli kipi	3.000.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>67.000.000,00</b>

*Izvor: Izdavatelj*

### POSTAVA PODZEMNIH KONTEJNERA

Izdavatelj je krajem 2018. godine počeo izgradnju podzemnih sustava za odlaganje komunalnog otpada kod više stambenih zgrada. Prvi podzemni spremnici postavljeni su u POS naselju i tijekom dosadašnjeg korištenja pokazali su se učinkovitima te su ih i korisnici javnih usluga dobro prihvatili. Sustavom podzemnih spremnika omogućeno je selektivno odlaganje komunalnog otpada ispod površine zemlje pri čemu je kapacitet jednog unutarnjeg metalnog spremnika cca 2,00 m<sup>3</sup>. Po jednoj lokaciji postavlja se šest spremnika za selektivno odvajanje otpada i to: miješanog komunalnog otpada, papira, plastike i biootpada, a čiji pojedinačni broj, po vrstama otpada, ovisi o potrebama korisnika javnih usluga po svakoj lokaciji.

Lokacija: POS naselje, 2018. godina

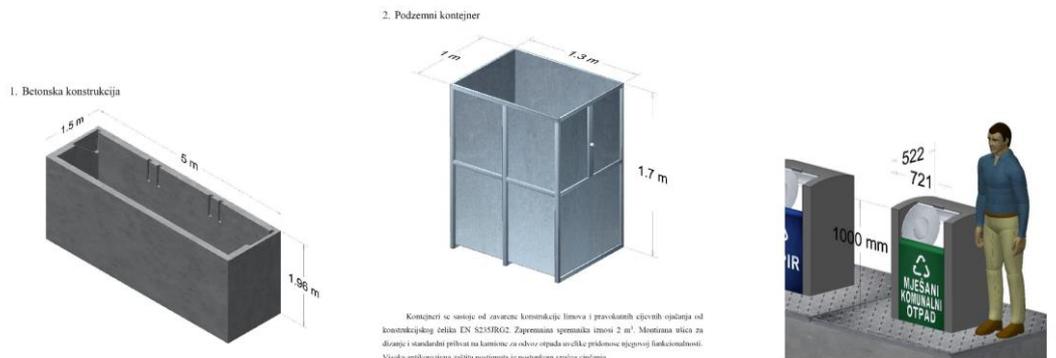
**Slika 2 Podzemni spremnici za otpad u Gradu Varaždinu**



Izvor: Čistoća d.o.o. Varaždin

Spremnici su smješteni u podzemnoj, vodonepropusnoj, betonskoj "kadi". Ukupno se u jednoj podzemnoj "kadi" nalazi prihvat za tri spremnika, a na lokaciji se nalaze dvije "kade", odnosno po lokaciji je predviđeno ukupno šest metalnih podzemnih spremnika.

**Slika 3 Prikaz podzemnih spremnika**



Izvor: Čistoća d.o.o. Varaždin

Informacija o stupnju popunjenosti svakog spremnika prati se putem mjerača (senzor) popunjenosti, a podaci o popunjenosti kao i svi ostali podaci (temperatura, detekcija otvaranja i pražnjenja spremnika i sl.) prenose se do operatera (komunalnog društva) putem postojeće gradske mreže ili internetske mreže. Ovim načinom komunalno društvo zaprima podatke o popunjenosti spremnika za svaku lokaciju pa se tako uz najniže opravdane troškove (nema nepotrebnih obilazaka lokacija) obavlja proces pražnjenja spremnika.

Osim smanjenja troškova prednosti sustava podzemnih spremnika za otpad su:

- Zauzimaju manje prostora nego postojeći kontejneri,
- Korisnici nemaju kontakt s otpadom koji se već nalazi u spremniku,
- Nema rasipanja otpada,
- Nema otuđivanja otpada,

- Nema širenja neugodnih mirisa (otpad je ispod zemlje),
- Onemogućena je mogućnost paljenja otpada ,
- Prialjiviji estetski izgled za okolinu ,
- Lakše održavanje,
- Čist i uređen prostor oko spremnika.

Tijekom 2021. godine predviđena je postava podzemnih „setova“ kontejnera na 16 lokacija čime bi se obuhvatilo cca. tisuću domaćinstava.

Na taj način riješili bi se problemi manjka prostora oko stambenih zgrada te s javnih površina uklonili postojeći kontejneri koji se trenutno nalaze na dijelu javno-prometnih ili zelenih površina te su česta meta odlaganja otpada od strane trećih osoba.

#### **Slika 4 Sadašnje stanje kontejnera u Gradu Varaždinu**



*Izvor: Čistoća d.o.o. Varaždin*

U konačnici, cilj postavljanja podzemnih spremnika za sakupljanje otpada je kontinuirano podizanje razine čistoće i urednosti Grada kao i sigurnost korištenja i boravka na javnim površinama svih dobnih skupina građana. Pozitivnim iskustvom kao i na traženje građana Grad Varaždin odlučio se za postavu podzemnih kontejnera i drugih višestambenih zona na području Grada.

Postava podzemnih spremnika u prvoj fazi predviđena je na 16 lokacija u gradu, na javnim površinama za višestambene građevine koje nemaju vlastitu građevnu česticu, čime bi se obuhvatilo cca tisuću domaćinstava. U cilju što efikasnijeg korištenja podzemnih spremnika na pojedinoj lokaciji planira se postava seta od dvije betonske komore sa ukupno šest metalnih spremnika nosivosti 1.100 kg maksimalnih ukupnih dimenzija 5,00mx3,00m dubine 2,00m. Procijenjena vrijednost jednog seta zajedno sa zemljanim radovima i montažom je 200.000,00 kuna bez PDV-a, a ukupna vrijednost projekta je 4.000.000 kuna.

## OPREMANJE GOSPODARSKE ZONE BREZJE

Gospodarska zona Brezje osnovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždina od 25. veljače 2016. godine te je u Strategiji razvoja Grada Varaždina do 2020. godine definirana kao jedan od najvećih potencijala za privlačenje investicija i razvoj gospodarstva. U razvoj infrastrukture iste do sada je Grad Varaždin uložio 16.101.643,91 kuna vlastitih sredstava.

Trenutno stanje u Zoni:

- ukupna površina Zone je 1.576.700,00 m<sup>2</sup>, od čega je na 167.000 m<sup>2</sup> planirana izgradnja prometnica, a 1.409.000 m<sup>2</sup> je raspoloživo za poduzetnike
- od planiranih 167.000 m<sup>2</sup> prometnica trenutno je asfaltirano i uređeno tek 22.900 m<sup>2</sup> ili 13,36%
- uz planirane prometnice potrebno je izgraditi sustav odvodnje
- trenutno je u zoni aktivno osam poduzetnika, odnosno aktivirano je tek 11% raspoložive površine namijenjene za poslovanje poduzetnika, a dva investitora su kupila parcele, no ne poduzimaju nikakve aktivnosti jer čekaju izgradnju potrebne infrastrukture kako bi pokrenuli svoje poslovanje. Potencijalni investitori pokazuju interes za kupnju parcela u Zoni, no ne žele ulagati u Zonu bez izgrađene osnovne infrastrukture.

Projektom Opremanja Gospodarske zone Brezje želi se riješiti nedostatak osnovne zajedničke infrastrukture i sanacija terena nakon izmještanja baliranog otpada što je prepreka za aktivno poslovanje poduzetnika u Zoni, a time i za privlačenje novih investitora u Zonu.

Analizom okruženja u krugu od 25 km od predmetne Zone, utvrđeno je da postoji potreba za razvojem ove Zone. Unutar pojasa od 25 km od Gospodarske zone Brezje, koja je predmet ulaganja, nalazi se dvadeset pet poslovnih zona, od kojih pet nema ni jednog aktivnog korisnika, deset ih je u fazi inicijalne aktivacije, šest ih je srednje aktivnih, a četiri su potpuno aktivne. Od identificiranih zona, većina ih je malih, a samo pet ih je kompletno infrastrukturno opremljeno. Od gore nabrojanih poduzetničkih zona, Poduzetnička zona Kneginec i Poduzetnička zona Jalžabet su najveće i već sada imaju i stranih investitora i daljnju aktivnost orijentiraju na privlačenje velikih stranih investitora te su to dvije Zone koje čine pravu konkurenciju Gospodarskoj zoni Brezje.

Budući da je namjena Gospodarske zone Brezje slična, dobra popunjenost ove dvije zone (zona u Knegincu 85%, zona u Jalžabetu 75%) pokazuje da je opravdano ući u razvoj poduzetničke zone Brezje kroz ulaganje u gradnju novih elemenata osnovne zajedničke infrastrukture – prometnica i odvodnje te zelene infrastrukture.

Svrha ovog projekta je razvoj i poboljšanje kvalitete i dostupnosti osnovne zajedničke i zelene infrastrukture Gospodarske zone Brezje, kroz izgradnju prometnica, odvodnju i izgradnju zelene infrastrukture u dijelu Zone istočno od državne ceste DC 2, čime će se privući novi investitori i stvoriti mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta.

Provedbom projektnih aktivnosti ostvarit će se sljedeći rezultati:

- Izgrađena zajednička infrastruktura Gospodarske zone Brezje u dijelu istočno od državne ceste DC 2,
- Izgrađene prometnice – novih 24.889,67 m<sup>2</sup>,
- Izgrađena odvodnja i kanalizacija – novih 2.877,21 m (metara dužnih) cjevovoda,
- Izgrađena javna rasvjeta i DTK,

- Posađeni drvoredi na uređenim zelenim površinama uz predmetne prometnice – 150 stabala,
- Povećanje udjela površina na kojima aktivno djeluju poduzetnici u Zoni,
- Sanacija zemljišta na lokaciji Brezje nakon izmještanja baliranog otpada.

Ciljevi projekta su:

- stvoriti potrebnu infrastrukturu zone za razvoj poslovanja poduzeća, a povlasticama koje će imati investitori/korisnici u zoni, rasteretiti će se njihovo poslovanje što će pridonijeti boljem razvoju i uspješnosti poslovanja;
- projektom će se omogućiti aktivacija i razvoj poslovanja poduzetnika unutar zone te će se poduzimati aktivnosti s ciljem privlačenja novih investitora, što će dovesti do otvaranja novih radnih mjesta
- povećanje BDP-a kao rezultata povećane poduzetničke aktivnosti u Zoni, a što će utjecati na kvalitetu života građana;
- razmjenu pozitivnih iskustava u privlačenju i korištenju sredstava iz EU fondova.

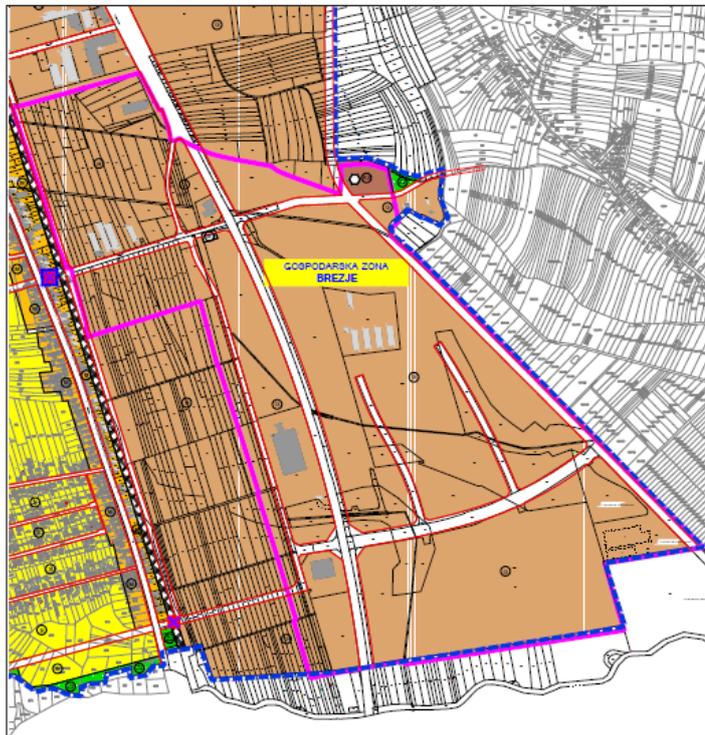
**Tablica 29 Financijski plan projekta Opremanje Gospodarske zone Brezje**

	<b>Aktivnosti</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>Prihod od obveznica</b>	<b>EU Fond</b>	<b>SVEUKUPNO</b>
1.	Izgradnja servisne ceste istočno od istočne obilaznice s uređenjem zelenih površina	2.441.500,00	4.175.000,00	7.236.000,00	<b>13.852.500,00</b>
2.	Izgradnja JR servisne ceste	0,00	1.825.000,00	0,00	<b>1.825.000,00</b>
3.	Sanacija terena na lokaciji Brezje nakon izmještanja baliranog otpada	0,00	5.000.000,00	0,00	<b>5.000.000,00</b>
<b>Ukupno :</b>		<b>2.441.500,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>7.236.000,00</b>	<b>20.677.500,00</b>

*Izvor: Izdavatelj*

Jedan dio aktivnosti projekta Opremanje Gospodarske zone Brezje Izdavatelj je 2017. godine prijavio na natječaj Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova u investicijskom razdoblju 2014.-2020. Tijekom 2019. godine Izdavatelj je sklopio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.- 2020. - izgradnja prometnica i odvodnje u Gospodarskoj zoni Brezje s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta te Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije. Vrijednost ugovorenih sredstava je 13.790.000 kn od čega su bespovratna sredstva 7.236.000 kn.

**Slika 5 Grafički prikaz obuhvata Gospodarske zone Brezje na katastarskoj podlozi**



*Izvor: Odluka o osnivanju gospodarske zone Brezje, Službeni vjesnik Grada Varaždina br. 1/16, str. 7*

### **OTKUP ZEMLJIŠTA ZA POTREBE IZGRADNJE STANOVA PO POS PROGRAMU – EKOS HOLDING I OTKUP ZEMLJIŠTA ZA POTREBE IZGRADNJE STANOVA PO POS PROGRAMU – T&H INVEST**

Program društveno poticane stanogradnje (POS) provodi se izgradnjom i prodajom stanova uz obročnu otplatu po pristupačnijim uvjetima od tržišnih u pogledu kamata i rokova otplate, a pokrenut je s ciljem da se hrvatskim građanima omogući rješavanje stambenog pitanja po uvjetima znatno povoljnijim od tržišnih te da pridonosi razvitku građevinarstva kao gospodarske grane.

Društveno poticana stanogradnja provodi se izgradnjom stanova, odnosno stambenih zgrada, organiziranom na način kojim se ostvaruje svrhovito korištenje javnih i drugih sredstava za pokriće troškova, osigurava povrat tih sredstava te omogućuje prodaju stanova uz obročnu otplatu pod pristupačnijim uvjetima od tržišnih u pogledu kamata i rokova otplate kao i davanje u najam izgrađenih stanova uz mogućnost otkupa istih. Javnim sredstvima potiče se i gradnja i rekonstrukcija (dogradnja i nadogradnja) zgrada i obiteljskih kuća fizičkih osoba radi zadovoljavanja njihovih stambenih potreba.

Sukladno Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati građevinsko zemljište i dovesti potrebnu infrastrukturu do zgrada (pristupne prometnice, javne površine, priključke), dok se projektiranje i izgradnja samih zgrada financira iz poticajnih sredstava države i kredita kupaca.

Program POS-a u Gradu Varaždinu traje od 2000. godine. Od 2004. godine poslove vezane za poticajnu stanogradnju obavlja Javna ustanova Gradski stanovi koju je osnovalo Gradsko vijeće Grada Varaždina 03. rujna 2004. godine, sukladno Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji.

**Tablica 30 Pregled izgrađenih stanova, garaža, garažno-parkirnih mjesta i poslovnih prostora po lokacijama (2006.- 2020.)**

POS lokacija	Stanovi	Garaže	Garažno parkirna mjesta - automobili	Garažno parkirna mjesta - motocikli	Poslovni prostori
Harambašičeva	52				
I faza Jalkovečka	174	48			2
II A faza Jalkovečka (D1, D2, E2, F)	160	52			
II B faza Jalkovečka (A3, G)	107	7	50	16	20
Hrašćica Rajčul (A1-A8)	32	32			
Hrašćica C i D	28				
Vilka Novaka – I faza (A1)	28	10			1
Vilka Novaka – I faza (B1)	56	30			
Vilka Novaka – I faza (A2)	28	10			1
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>665</b>	<b>189</b>	<b>50</b>	<b>16</b>	<b>24</b>

**Tablica 31 Pregled stanova i garaža u izgradnji (2021. godina)**

POS lokacija	Stanovi	Garaže
Hrašćica Rajčul (A9, B1-B3)	32	32
Novakova – I faza (B2)	56	30

Izvor: Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin

Program POS-a do sada je uloženo ukupno 347.000.000 kuna. U periodu od 2006. godine do veljače 2021. godine iz proračuna Republike Hrvatske za potrebe POS-a Javnoj ustanovi Gradski stanovi isplaćeni su poticaji za građenje, zemljište i infrastrukturu u iznosu od 77.143.125,57 kuna, dok su u periodu od 2011. godine do veljače 2021. godine isplaćena sredstva rezervnog fonda u iznosu 18.560.884,93 kuna.

Rebalansom Operativno financijskog plana Provedbenog programa POS-a za 2010. i Plana za 2011. godinu predviđena je sljedeća izgradnja na lokaciji Vilka Novaka 2 (zemljišta koja se financiraju obveznicama):

**Tablica 32 Predviđena izgradnja na lokaciji Vilka Novaka 2**

	Broj	NKP
	(broj)	(m2)
Stanovi	330	22.110,00
Garaže	118	1.658,00
Poslovni prostori	10	800,00
<b>Ukupno</b>	<b>458</b>	<b>24.568,00</b>

Izvor: Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin

Planom aktivnosti na realizaciji Programa društveno poticane stanogradnje za područje Grada Varaždina za naredno razdoblje od dana 2. studenog 2010. godine predviđena je sljedeća izgradnja na lokaciji Vilka Novaka 2:

**Tablica 33 Program društveno poticane stanogradnje – predviđena izgradnja**

	<b>Broj</b>	<b>NKP</b>
	(broj)	(m <sup>2</sup> )
Stanovi	330	24.500,00

Izvor: Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin

S obzirom da su zemljišta na lokaciji Vilka Novaka 2 predmet sudskih sporova, njihovim otkupom Izdavatelj očekuje okončanje istih te stavljanje zemljišta ukupne površine 42.347m<sup>2</sup> u funkciju planiranja i početka izgradnje stanova sukladno Programu društveno poticane stanogradnje za područje Grada Varaždina.

Ulaganje u zemljišta iz sredstava obveznice planirano je u iznosu 26.500.000 kuna za otkup zemljišta od trgovačkog društva Ekos Holding te 22.500.000 kuna za otkup zemljišta od trgovačkog društva T&H Invest d.o.o.

### **IZGRADNJA SPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA BELI KIPI**

Republika Hrvatska darovala je Izdavatelju 2020. godine nekretnine u k.o. Varaždin (u osnivanju) – bivše vojno skladište „Pri Beli Kipi“ u Varaždinu ukupne površine 91.781 m<sup>2</sup>.

Darovanjem bivšeg vojnog skladišta „Pri Beli Kipi“ od strane Republike Hrvatske za izgradnju sportsko rekreacijskog centra, Izdavatelj je preuzeo obvezu u roku od pet godina privesti darovane nekretnine planiranoj namjeni. Sredstva obveznice u visini 3.000.000 kuna bit će investirana u sanaciju devastiranih objekata na prostoru darovanih nekretnina.

**Slika 6 Idejni projekt uređenja sportsko-rekreacijskog centra „Pri Beli Kipi“**



Izvor: Idejni projekt-prenamjena vojnog u sportsko-rekreacijski kompleks, t.d.: MMXIX-4 Arhia d.o.o.

### **3. INFORMACIJE O VRIJEDNOSNIM PAPIRIMA KOJI SU PREDMET PONUDE/UVRŠTENJA ZA TRGOVANJE**

#### **3.1. Opis vrste i roda vrijednosnih papira koji su predmet ponude i uvrštenja za trgovanje**

Obveznice koje su predmet ponude i uvrštenja za trgovanje su dugoročni prenosivi dužnički vrijednosni papiri Izdavatelja.

Ukupni planirani nominalni iznos izdanja Obveznica je 67.000.000,00 HRK, u denominaciji od HRK 1,00, s dospijećem 2031. godine, uz godišnju fiksnu kamatnu stopu i polugodišnju isplatu kamata. Obveznica je strukturirana kao amortizirajuća na način da Izdavatelj prilikom prvih deset dospijeća kamate (prvih 5 godina) neće isplaćivati glavnice, dok će prilikom svakog od posljednjih deset dospijeća kamate (posljednjih 5 godina), uz kamatu, biti isplaćeno i 10% glavnice obveznica.

#### **3.2. Zakonodavstvo na temelju kojega su Obveznice izrađene**

Obveznice će se izdati na temelju zakonodavstva Republike Hrvatske i pravne stečevine Europske unije.

#### **3.3. Naznaka o tome jesu li vrijednosni papiri na ime ili na donositelja i jesu li vrijednosni papiri u obliku potvrda ili u nematerijaliziranom obliku**

Obveznice će biti izdane kao prenosivi dugoročni dužnički vrijednosni papiri koji glase na ime te će biti izdane u nematerijaliziranom obliku, odnosno u obliku elektroničkog zapisa na računu vrijednosnih papira u informacijskom sustavu SKDD-a.

Kontakt podaci SKDD-a su: SREDIŠNJE KLIRINŠKO DEPOZITARNO DRUŠTVO, dioničko društvo, Heinzelova 62/a, HR-10000 Zagreb.

#### **3.4. Ukupna količina vrijednosnih papira koji su predmet javne ponude/uvrštenja za trgovanje**

U sklopu javne ponude Obveznica izdat će se 67.000.000 Obveznica. Konačni broj Obveznica koje će biti izdane ovisi o konačnom broju upisanih i uplaćenih Obveznica koje se upisuju i uplaćuju na način opisan pod točkom [4](#) dijela [V.](#) ovog Informacijskog dokumenta.

Podaci o ukupnom broju Obveznica koje će se izdati bit će objavljeni na internetskim stranicama Izdavatelja na Dan izdanja Obveznica u okviru Obavijesti o konačnim uvjetima izdanja.

#### **3.5. Valuta izdanja vrijednosnih papira**

Obveznice će biti denominirane u HRK.

#### **3.6. Rangiranje obveza Izdavatelja iz Obveznica u odnosu na bilo koju sadašnju ili buduću obvezu Izdavatelja**

Obveznice su izravna i bezuvjetna obveza Izdavatelja, međusobno ravnopravna i bar jednakog ranga (*pari passu*) sa svim drugim, sadašnjim i budućim, nepodređenim i neosiguranim obvezama Izdavatelja, osim obveza koje mogu imati prvenstvo temeljem prisilnih propisa.

### **3.7. Opis prava koja proizlaze iz Obveznica, uključujući sva ograničenja tih prava i postupak za korištenje tih prava**

#### **3.7.1. Zakoniti imatelji Obveznica**

Prava iz Obveznica pripadaju njihovom zakonitom imatelju ("Imatelj Obveznica"). Imatelj Obveznica je osoba na čije ime glasi račun nematerijaliziranih vrijednosnih papira kod SKDD-a na kojem su upisane Obveznice, odnosno osoba koja se, u skladu s primjenjivim propisima, smatra zakonitim imateljem, iako Obveznice nisu upisane na račun vrijednosnih papira koji glasi na njezino ime (npr. račun povjerenika, zastupnički račun, račun kreditne institucije ili investicijskog društva na ime, pod zaporkom ili zbirni račun itd.).

Obveznice i prava, koja iz njih proistječu, stječu se u trenutku kada su upisane na račun nematerijaliziranih vrijednosnih papira stjecatelja ili osobe koja sukladno primjenjivim propisima drži Obveznice u ime stjecatelja kada je takav upis izjednačen sa stjecanjem od strane stjecatelja, osim ako trenutak stjecanja nije drugačije utvrđen posebnim propisima.

Obveznice i prava koja iz njih proizlaze, stječu se prijenosom s računa nematerijaliziranih vrijednosnih papira prenositelja na račun nematerijaliziranih vrijednosnih papira stjecatelja, na temelju valjanog pravnog posla, odnosno na temelju odluke suda ili druge nadležne vlasti, nasljeđivanjem te na temelju zakona.

#### **3.7.2. Osnovna prava Imatelja Obveznica**

Osnovna prava Imatelja Obveznica su:

- (i) pravo na otplatu glavnice u skladu s točkom [3.9.](#) ovog Informacijskog dokumenta; i
- (ii) pravo na isplatu kamata po dospijeću, tj. svakog pojedinog polugodišnjeg iznosa kamata (kupona) u skladu s točkom [3.8.](#) djela [V.](#) Informacijskog dokumenta.

Obveznice također daju pravo na Zatezne kamate u slučaju kašnjenja s plaćanjem glavnice i Povećanu kamatu u slučaju kašnjenja s plaćanjem kamata na način kako je to opisano u nastavku ovog Informacijskog dokumenta.

Obveznice su slobodno prenosive te je Imatelj Obveznica ovlašten bez ikakvog ograničenja raspolagati Obveznicama, što između ostaloga uključuje, ali se ne ograničava na zasnivanje založnog prava, sukladno primjenjivim propisima.

Imatelji Obveznica imaju pravo sazvati Skupštinu Imatelja Obveznica kako bi raspravljali i odlučivali o važnim pitanjima koja se odnose na Obveznice. Svaka Obveznica daje pravo na jedan glas u Skupštini Imatelja Obveznica, osim Obveznica koje drži Izdavalatelj, bilo koji član Grupe. Sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica, pravo sudjelovanja na Skupštini Imatelja Obveznica i u vezi s time pravo na ostvarivanje prava glasa na Skupštini Imatelja Obveznica propisani su u točki [3.11](#) dijela [V.](#) Informacijskog dokumenta.

Izdavalatelj može po vlastitom nahođenju u bilo koje vrijeme ponuditi Imateljima Obveznica otkup dijela ili ukupnog iznosa Obveznica te iste može, u skladu s primjenjivim propisima, stjecati na uređenom tržištu i izvan njega, sve u skladu s uvjetima opisanim u točki [3.9.2](#) dijela [V.](#) Informacijskog dokumenta. Imatelji Obveznica nisu dužni prihvatiti ponudu Izdavalatelja niti su dužni prodati bilo koju količinu Obveznica Izdavalatelju.

Imatelji Obveznica ovlašteni su zatražiti Prijevremeni otkup Obveznica pod uvjetima detaljno opisanim u točki [3.11.3.](#) dijela [V.](#) Informacijskog dokumenta.

### **3.8. Nominalna kamatna stopa i odredbe koje se odnose na plaćanje kamata:**

#### **3.8.1. Nominalna kamatna stopa**

Izdavatelj će plaćati kamate na Obveznice dva puta godišnje po godišnjoj kamatnoj stopi koja će biti utvrđena u Obavijesti o konačnim uvjetima izdanja nakon provedene javne ponude Obveznica.

#### **3.8.2. Obračun, datumi dospijeća i isplata kamata**

Izdavatelj će plaćati kamatu na Obveznice dva puta godišnje po Fiksnoj kamatnoj stopi.

Kamata će se plaćati na preostali ukupni iznos glavnice i to od, uključujući, dan izdanja (planirano travanj 2021.) do, isključujući, datum dospijeća (planirano travanj 2031.)

Kamata će dospijevati polugodišnje u travnju i listopadu svake godine počevši od planirano listopada 2021. do planirano travnja 2031. i to na dan u mjesecu koji je jednak datumu na koji je Obveznica izdana. U slučaju da je datum dospijeća kamata neradni dan, isplata kamata bit će prvi sljedeći radni dan (utvrđen kao radni dan SKDD-a i poslovnih banaka koje obavljaju isplatu u Republici Hrvatskoj). Ako datum isplate kamate bude odgođen zbog neradnog dana, iznos kamate neće se sukladno tome prilagođavati.

Kamate se plaćaju putem SKDD-a Imateljima Obveznica u HRK. Sredstva primljena od Izdavatelja na ime kamate, SKDD će, na datum dospijeća kamate, uplatiti putem platnog sustava Imatelju Obveznica

Kamatna stopa računa se kao godišnja kamatna stopa na glavicu podijeljena s učestalošću isplate kamate iz Obveznica na godišnjoj razini.

Za obračun stečene kamate iz Obveznica uzima se stvarni broj dana u razdoblju za koje se obračunavaju kamate tj. za razdoblje od, i uključujući, dan dospijeća zadnje kamate do, ali ne uključujući, dan dospijeća sljedeće kamate.

#### **3.8.3. Kašnjenje s plaćanjem kamata**

U slučaju kašnjenja s plaćanjem kamata iz Obveznica, Izdavatelj će umjesto kamata po Fiksnoj kamatnoj stopi platiti Povećane kamate na glavicu od odgovarajućeg Datuma dospijeća kamata i uključujući taj dan, do dana plaćanja odgovarajućih kamata, ali isključujući dan plaćanja ("Povećane kamate").

Povećane kamate plaćaju se po stopi koja se dobiva na način da se Fiksna kamatna stopa uveća za 2 (dva) postotna poena ("Povećana kamatna stopa"). Povećane kamate obračunat će se na dan plaćanja.

Izdavatelj će platiti Povećane kamate Imateljima Obveznica putem SKDD-a, koje će biti obračunate kako slijedi:

$$K = \frac{C p n}{100}$$

K = Povećane kamate

C = dužni iznos glavnice

p = Povećana kamatna stopa

n = broj godina

Pri obračunu Povećane kamate za obračunsko razdoblje kraće od jedne godine, primjenjuje se kalendarski broj dana za tu godinu i koristi se sljedeća formula:

$$K = \frac{C p d}{36500}$$

odnosno za prijestupnu godinu:

$$K = \frac{C p d}{36600}$$

K = Povećane kamate

C = dužni iznos glavnice

p = Povećana kamatna stopa

d = broj dana

Od, i uključujući dan kada je Izdavatelj platio cjelokupne dospjele kamate, godišnja fiksna kamatna stopa na Obveznice je ponovno jednaka fiksnoj kamatnoj stopi.

#### **3.8.4. Zastara**

Tražbine Imatelja Obveznica prema Izdavatelju po osnovi kamate iz Obveznica zastarijevaju u roku od 3 (tri) godine od pojedinog datuma dospjeća kamata.

### **3.9. Otplata glavnice**

#### **3.9.1. Datum dospjeća i postupak otplate**

Izdavatelj prvih 5 godina neće otplaćivati glavnice, odnosno do listopada 2026. godine kada će početi s isplatom 10% glavnice Imateljima obveznica kroz 10 perioda zajedno s isplatom kamate.

Sredstva primljena od Izdavatelja na ime otplate glavnice Obveznica, SKDD će, na Dan dospjeća glavnice uplatiti putem platnog sustava Imateljima Obveznica. Ako je Dan dospjeća glavnice dan koji nije Radni dan, isplata na ime otplate glavnice iz Obveznica će dospjeti prvog sljedećeg Radnog dana.

**Tablica 34 Plan amortizacije glavnice**

Datum		Otplata glavnice (HRK)	Pool faktor	Stanje glavnice (HRK)
od	do, ali ne uključujući			
13.04.2021	13.10.2021	0,00	1,00	67.000.000,00
13.10.2021	13.04.2022	0,00	1,00	67.000.000,00
13.04.2022	13.10.2022	0,00	1,00	67.000.000,00
13.10.2022	13.04.2023	0,00	1,00	67.000.000,00
13.04.2023	13.10.2023	0,00	1,00	67.000.000,00
13.10.2023	13.04.2024	0,00	1,00	67.000.000,00
13.04.2024	13.10.2024	0,00	1,00	67.000.000,00
13.10.2024	13.04.2025	0,00	1,00	67.000.000,00
13.04.2025	13.10.2025	0,00	1,00	67.000.000,00
13.10.2025	13.04.2026	0,00	1,00	67.000.000,00
13.04.2026	13.10.2026	6.700.000,00	0,90	60.300.000,00
13.10.2026	13.04.2027	6.700.000,00	0,80	53.600.000,00
13.04.2027	13.10.2027	6.700.000,00	0,70	46.900.000,00
13.10.2027	13.04.2028	6.700.000,00	0,60	40.200.000,00
13.04.2028	13.10.2028	6.700.000,00	0,50	33.500.000,00
13.10.2028	13.04.2029	6.700.000,00	0,40	26.800.000,00
13.04.2029	13.10.2029	6.700.000,00	0,30	20.100.000,00
13.10.2029	13.04.2030	6.700.000,00	0,20	13.400.000,00
13.04.2030	13.10.2030	6.700.000,00	0,10	6.700.000,00
13.10.2030	13.04.2031	6.700.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO</b>		67.000.000,00		

Plan amortizacije glavnice obveznica prikazan u Tablici 34 predstavlja primjer otplatnog plana s pretpostavljenim datumom izdanja obveznica 12. travnja 2021. godine. Konačni otplatni plan ovisit će o stvarnom datumu izdanja obveznica.

Udjel nedospjele glavnice u nominalnom iznosu vrijednosnog papira (*pool faktor*) predstavlja koeficijent kojim se nominalni iznos vrijednosnog papira svodi na iznos nedospjelog duga. Pri dospijeću dijela glavnice imateljima Obveznica isplaćuje se iznos glavnice koji je proporcionalan količini vrijednosnog papira u vlasništvu. Nominalni iznos vrijednosnog papira ubilježen na vlasničkoj poziciji neće se smanjivati smanjenjem iznosa nedospjelog duga, već će se udjel nedospjele glavnice u nominalnom iznosu vrijednosnog papira (*pool faktor*) smanjiti za omjer isplaćenog dijela glavnice u odnosu na ukupni nominalni iznos vrijednosnog papira.

Udjel nedospjele glavnice u nominalnom iznosu vrijednosnog papira (*pool faktor*) prikazuje se kao decimalni broj koji ne može biti manji od 0 niti veći od 1.

Neotplaćeni dio glavnice i *pool faktor* računaju se na sljedeći način:

Neotplaćeni dio glavnice = broj Obveznica u optjecaju \* *pool faktor*

Početni *pool faktor* = 1

Početni *pool faktor* je efektivan do datuma prve isplate dijela glavnice. Nakon datuma prve isplate dijela glavnice, *pool faktor* za navedeno razdoblje računa se na sljedeći način:

*Pool faktor* u tekućem razdoblju = *pool faktor* u prethodnom razdoblju umanjen za postotak glavnice koji je otplaćen na datum posljednje isplate dijela glavnice.

### 3.9.2. Prijevremeni dobrovoljni otkup Obveznica

Izdavatelj može, u bilo koje vrijeme, svim ili pojedinim Imateljima Obveznica ponuditi otkup dijela ili cijelog iznosa Obveznica kojima raspolaže uz uvjet da takva ponuda bude jednako dostupna svim Imateljima Obveznica.

Niti jedan Imatelj Obveznica nije dužan prihvatiti ponudu Izdavatelja niti je obavezan prodati Izdavatelju bilo koji dio Obveznica kojima raspolaže.

Obveznice koje je Izdavatelj stekao na temelju javno objavljene ponude na Zagrebačkoj burzi, upućene svim Imateljima Obveznica pod jednakim uvjetima, Izdavatelj može otkupiti i poništiti bez suglasnosti Skupštine Imatelja Obveznica. Ako Imatelji Obveznica iskažu veći interes za prijevremeni dobrovoljni otkup u odnosu na ponudu Izdavatelja, Izdavatelj će otkupiti Obveznice pro rata od svih Imatelja Obveznica koji su iskazali interes.

### 3.9.3. Kašnjenje s otplatom glavnice

U slučaju kašnjenja s otplatom glavnice Obveznica, Izdavatelj će platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospjeća do dana isplate ("Zatezne kamate"). Zatezna kamata obračunat će se na iznos glavnice u kunama. Zatezne kamate, obračunavaju se primjenom sljedeće formule:

$$K = \frac{C p n}{100}$$

K = Zatezne kamate

C = iznos dospjele, a neisplaćene glavnice

p = zakonska zatezna kamatna stopa

n = broj godina

Pri obračunu Zatezne kamate za obračunsko razdoblje kraće od jedne godine, primjenjuje se kalendarski broj dana za tu godinu i koristi se sljedeća formula:

$$K = \frac{C p d}{36500}$$

odnosno za prijestupnu godinu:

$$K = \frac{C p d}{36600}$$

K = Zatezne kamate

C = iznos dospjele, a neisplaćene glavnice

---

$p$  = zakonska zatezna kamatna stopa

$d$  = broj dana

#### **3.9.4. Zastara**

Tražbina Imatelja Obveznica prema Izdavatelju na ime otplate glavnice Obveznica zastarijevaju u roku od 5 (pet) godina od Dana dospjeća glavnice.

#### **3.10. Stjecanje Obveznica od strane Izdavatelja ili društava Grupe**

Bez utjecaja na pravo Izdavatelja iz [točke 3.9.2.](#) Obavijesti o vrijednosnim papirima, Izdavatelj ili bilo koje društvo Grupe mogu i na uređenom tržištu ili izvan njega slobodno stjecati Obveznice po bilo kojoj cijeni bez obveze upućivanja ponude Imateljima Obveznica za otkup dijela ili ukupnog iznosa Obveznica.

Tako stečene Obveznice Izdavatelj odnosno drugo društvo Grupe mogu držati ili ih dalje otuđiti. Prava iz Obveznica koje drže Izdavatelj ili drugo društvo Grupe miruju sve dok ih drže Izdavatelj, odnosno drugo društvo Grupe.

Sve Obveznice koje tako stekne, Izdavatelj može poništiti bez suglasnosti Skupštine Imatelja Obveznica pod uvjetom da poništenje Obveznica ne dovede do povrede zakonskih ograničenja postavljenih pojedinim ulagateljima u pogledu vrste imovine u koju ulažu.

#### **3.11. Naznaka prinosa**

Prinos Obveznica („Prinos“) bit će određen na način da se referentna kamatna stopa uveća za premiju rizika Izdavatelja („Premija rizika“).

Premija rizika Izdavatelja iznositi će od 0,85% do najviše 1,15%.

Referentna kamatna stopa Obveznica odredit će se na temelju interpoliranog prosječnog kupovnog prinosa obveznica Ministarstva financija Republike Hrvatske, ISIN HRRHMFO282A2 s dospjećem 2028. godine i obveznica Ministarstva financija Republike Hrvatske, ISIN HRRHMFO297A0 s dospjećem 2029. godine, i to na temelju ponuda na kupnju od strane četiri financijskih institucija sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, specifično Erste&Steiermärkische banka dioničko društvo, Privredna banka Zagreb d.d., Raiffeisenbank Austria d.d. i Zagrebačka banka d.d., neposredno nakon završetka razdoblja ponude („Razdoblje ponude“). Ako neka od ponuda na kupnju prethodno navedenih financijskih institucija bude nedostupna, u obzir će se uzeti preostale dostupne ponude na kupnju.

Fiksna kamatna stopa bit će utvrđena nakon određivanja Prinosa.

Cijena izdanja Obveznica („Cijena izdanja“) odredit će se na temelju Prinosa i Fiksne kamatne stope, a Cijena izdanja najviše može iznositi 100,00%.

Prinos, Fiksna kamatna stopa i Cijena izdanja bit će objavljeni na internetskim stranicama Izdavatelja najkasnije sljedećeg radnog dana po završetku Razdoblja ponude.

#### **3.12. Zastupanje imatelja dužničkih vrijednosnih papira, uključujući identifikaciju organizacije koja zastupa ulagatelje te odredbe koje se odnose na takvo zastupanje**

##### **3.12.1. Sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica**

Skupštinu Imatelja Obveznica čine svi Imatelji Obveznica.

### 3.12.1.1. Sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica

Skupština Imatelja Obveznica se može sazvati na zahtjev Izdavatelja ili jednog ili više Imatelja Obveznica, koji zajedno raspolažu s najmanje 25% ukupnog broja glasova uzimajući u obzir broj izdanih, a neponištenih Obveznica na dan podnošenja zahtjeva za sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica, umanjen za broj Obveznica koje drži Izdavatelj, bilo koja članica Grupe ili Jamac ("Ovlašteni podnositelj"). Zahtjev za sazivanjem Skupštine Imatelja Obveznica podnosi se Administrativnom agentu.

Prije nego što sazove Skupštinu Imatelja Obveznica, Administrativni agent utvrdit će jesu li kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- (i) zahtjev za sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica podnio je Ovlašteni podnositelj;
- (ii) zahtjev za sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica sadrži dnevni red, prijedlog svih odluka koje treba donijeti i obrazloženje razloga za svaku odluku;
- (iii) predložene odluke u nadležnosti su Skupštine Imatelja Obveznica;
- (iv) Ovlašteni podnositelj naznačio je poštansku adresu ili adresu elektroničke pošte za daljnju komunikaciju s Administrativnim agentom u pogledu podnesenog zahtjeva za sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica.

Ako zahtjev za sazivanjem Skupštine Imatelja Obveznica udovoljava svim gore navedenim uvjetima, Administrativni agent će u razdoblju od 5 Radnih dana nakon primitka urednog i dopuštenog zahtjeva, objaviti poziv za Skupštinu Imatelja Obveznica s dnevnim redom, prijedlozima odluka i drugim podacima iz zahtjeva ("Poziv za Skupštinu Imatelja Obveznica").

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, Administrativni agent će zahtjev za sazivanjem Skupštine Imatelja Obveznica vratiti podnositelju. Administrativni agent će u roku od 5 Radnih dana vratiti zahtjev na poštansku adresu odnosno na adresu elektroničke pošte podnositelja naznačenu u zahtjevu za sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica s obrazloženjem razloga vraćanja zahtjeva. Ako je zahtjev za sazivanjem Skupštine Imatelja Obveznica podnijelo više podnositelja zajednički, Administrativni agent može zahtjev vratiti bilo kojem od njih.

Administrativni agent će, u Pozivu za Skupštinu Imatelja Obveznica, navesti: (i) vrijeme održavanja Skupštine Imatelja Obveznica (koje ne može biti kasnije od 30 kalendarskih dana od dana objave Poziva za Skupštinu Imatelja Obveznica); (ii) mjesto održavanja Skupštine Imatelja Obveznica; (iii) dnevni red Skupštine Imatelja Obveznica u skladu s dnevnim redom predloženim u zahtjevu za sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica; (iv) prijedloge odluka Skupštine Imatelja Obveznica s obrazloženjem predloženih odluka u skladu s prijedlozima sadržanim u zahtjevu za sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica; i (v) druge podatke ako je to predviđeno mjerodavnim propisima koji se odnose na sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica. Administrativni agent može, osim navedenih podataka, objaviti i druge podatke koji se uobičajeno objavljuju prilikom poziva za skupštine imatelja obveznica, a za koje smatra da ih je svrsishodno objaviti uz Poziv za Skupštinu Imatelja Obveznica.

Poziv za Skupštinu Imatelja Obveznica će se objaviti u pisanom obliku prema obrascu Poziva za Skupštinu Imatelja Obveznica iz točke 3 dijela VI ovog Informacijskog dokumenta barem u jednim dnevnim novinama koje izlaze na području cijele Republike Hrvatske.

Administrativni agent će barem 2 (dva) Radna dana prije objave Poziva za Skupštinu Imatelja Obveznica dostaviti Izdavatelju nacrt Poziva za Skupštinu Imatelja Obveznica, kako bi Izdavatelj isti objavio u skladu s primjenjivim propisima.

Administrativni agent će po primitku zahtjeva za sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica o primitku istog izvijestiti Izdavatelja. Administrativni agent će također izvještavati Izdavatelja o svakoj radnji koju poduzme u skladu sa svojim pravima i obvezama iz ovog Informacijskog dokumenta. Izdavatelj će u pogledu svake pojedine obavijesti koju je zaprimio Administrativni agent, a u pogledu obveze objave javnosti, postupati sukladno relevantnim zakonima i propisima.

Izdavatelj će Poziv za Skupštinu Imatelja Obveznica objaviti najkasnije 5 (pet) Radnih dana prije održavanja Skupštine Imatelja Obveznica na internetskim stranicama Izdavatelja ([www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr)) i Zagrebačke burze ([www.zse.hr](http://www.zse.hr)).

Skupština Imatelja Obveznica održavat će se, u pravilu, u sjedištu Izdavatelja, na adresi koja će biti navedena u Pozivu za Skupštinu Imatelja Obveznica. Ako Administrativni agent i/ili Izdavatelj smatraju to svrsishodnim, Skupština Imatelja Obveznica se može održati i na drugom prikladnom mjestu na području Grada Zagreba.

Troškove sazivanja i održavanja Skupštine Imatelja Obveznica, uključujući naknadu za rad Administrativnog agenta snosi Izdavatelj.

U slučaju da Administrativni agent ne objavi Poziv za Skupštinu Imatelja Obveznica u razdoblju od 5 (pet) Radnih dana nakon primitka urednog i dopuštenog zahtjeva za sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica ili u istom roku ne vrati zahtjev za sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica s obrazloženjem razloga vraćanja ili, u slučaju da je zahtjev vraćen iz razloga za koje Ovlašteni podnositelj smatra neosnovanima, Ovlašteni podnositelj zahtjeva za sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica može sam sazvati Skupštinu Imatelja Obveznica, pri čemu taj Ovlašteni podnositelj ima pravni interes tražiti od SKDD-a uvid u sve podatke o Obveznicama i Imateljima Obveznica. Ako Ovlašteni podnositelj sam saziva Skupštinu Imatelja Obveznica, dužan je Izdavatelju pravodobno staviti na raspolaganje sve podatke koje je Izdavatelj u svezi sa sazvanom Skupštinom Imatelja Obveznica dužan objaviti u skladu s ovim Informacijski dokumentom i u skladu s primjenjivim propisima. Tako sazvanoj Skupštini Imatelja Obveznica predsjedavat će Administrativni agent osim ako Skupština Imatelja Obveznica ne odluči drukčije.

Izdavatelj će se pridržavati svih obveza prema Imateljima Obveznica koje proizlaze iz mjerodavnih propisa u vezi sa sazivanjima skupština imatelja obveznica.

#### **3.12.1.2. Sudjelovanje na Skupštini Imatelja Obveznica**

Pravo sudjelovanja na Skupštini Imatelja Obveznica imaju oni Imatelji Obveznica koji su upisani kod SKDD-a kao Imatelji Obveznica na Radni dan koji prethodi danu održavanja Skupštine Imatelja Obveznica ("Datum evidencije Skupštine Imatelja Obveznica").

Svaki Imatelj Obveznica koji ima pravo sudjelovanja na Skupštini Imatelja Obveznica imat će onaj broj glasova koji odgovara broju Obveznica koje drži na Datum evidencije Skupštine Imatelja Obveznica, osim Imatelja Obveznica kojima, sukladno ovom Informacijskom dokumentu, Obveznice ne daju pravo glasa.

Svaka Obveznica Imatelju Obveznica daje pravo na jedan glas u Skupštini Imatelja Obveznica, osim Obveznica koje drži Izdavatelj ili bilo koji član Grupe.

Izdavatelj imenuje Administrativnog agenta u odnosu na Obveznice kako je navedeno u točki 3.12.5. dijela V. ovog Informacijskog dokumenta. Glavna uloga Administrativnog agenta je sazivanje, organiziranje i vođenje Skupštine Imatelja Obveznica. Prava i obveze Administrativnog agenta opisana su u točki 3.12.5. dijela V. ovog Informacijskog dokumenta.

Da bi se sazvana Skupština Imatelja Obveznica mogla održati, potrebno je da istoj pristupe najmanje Imatelji Obveznica koji drže 51% izdanih i neponištenih Obveznica koje daju pravo glasa na Skupštini Imatelja Obveznica. Ako na sazvanoj Skupštini Imatelja Obveznica ne bude prisutan takav kvorum, sazvana Skupština Imatelja Obveznica se neće održati, a Ovlašteni podnositelj će biti ovlašten ponovno predložiti sazivanje Skupštine Imatelja Obveznica.

Imatelje Obveznica mogu na Skupštini Imatelja Obveznica zastupati punomoćnici temeljem pisane punomoći ovjerene kod javnog bilježnika, koja ne treba sadržavati upute kako glasati. Punomoć se mora predati najkasnije prije početka održavanja Skupštine Imatelja Obveznica. Punomoć ostaje pohranjena kod Administrativnog agenta. Imatelji Obveznica koji su pravne osobe uz prijavu i/ili punomoć podnose i ovjereni izvadak iz odgovarajućeg registra u kojem su upisani. Izdavatelj će obrazac punomoći za sudjelovanje na Skupštini Imatelja Obveznica učiniti dostupnim na svojim i web stranicama Zagrebačke burze te će isti biti dostupan u sjedištu Izdavatelja te sjedištu Administrativnog agenta, u radno vrijeme Izdavatelja odnosno Administrativnog agenta. Punomoć za sudjelovanje na Skupštini, kao i svi prilozi, moraju biti na hrvatskom jeziku ili ako su na stranom jeziku moraju biti i prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Skupština Imatelja Obveznica zatvorena je za javnost i povjerljiva te joj ne može prisustvovati nijedna osoba osim Imatelja Obveznica, njihovih zastupnika i/ili punomoćnika, Izdavatelja i njegovih zastupnika i/ili punomoćnika, Administrativnog agenta i njegovih zastupnika i/ili punomoćnika te javnog bilježnika. Uz Imatelja Obveznice, Izdavatelja, i Administrativnog agenta, Skupštini Imatelja Obveznica mogu pristupiti njihovi pravni i/ili financijski savjetnici koji su temeljem ugovora, drugog pravnog akta ili propisa dužni čuvati povjerljivost podataka.

Skupštinom Imatelja Obveznica predsjedava zakonski zastupnik Administrativnog agenta ili njegov punomoćnik, a ako to odluči većina prisutnih Imatelja Obveznica, Skupštinom Imatelja Obveznica može predsjedati i netko od predstavnika prisutnih Imatelja Obveznica. Predsjedatelj utvrđuje popis nazočnih Imatelja Obveznica, postoji li potreban kvorum za donošenje predloženih odluka, broj glasova, proglašava početak i kraj rada Skupštine Imatelja Obveznica, te obavlja sve druge radnje potrebne za uredan rad Skupštine Imatelja Obveznica. Zapisnik sa Skupštine Imatelja Obveznica vodi javni bilježnik, a potpisani otpisak zapisnika predaje se Administrativnom agentu na čuvanje.

### **3.12.2. Odluke Skupštine Imatelja Obveznica**

Imatelji Obveznica ovlašteni su sukladno uvjetima iz ovog Informacijskog dokumenta:

- (i) proglasiti Slučaj povrede obveze (kako je definirano u točki 3.12.4 dijelu V ovog Informacijskog dokumenta);

- (ii) zahtijevati Prijevremeni otkup (kako je definirano u točki 3.12.3 dijelu V ovog Informacijskog dokumenta);
- (iii) odreći se prava proglasiti pojedini Slučaj povrede obveza;
- (iv) prihvatiti izmjene uvjeta izdanja Obveznica koje predlaže Izdavalatelj ili predložiti izmjene uvjeta izdanja Obveznica Izdavalatelju (u kojem slučaju izmjena nastupa pod uvjetom prihvata od strane Izdavalatelja i po prijemu Izdavalatelja, s tim da je Izdavalatelj dužan očitovati se o takvoj izmjeni unutar 15 (petnaest) Radnih dana od dana prijedloga Skupštine Imatelja Obveznica);
- (v) donijeti Odluku, kako je ista definirana u ovom Informacijskom dokumentu;
- (vi) zatražiti od Izdavalatelja da donese Odluku o opozivu imenovanja postojećeg i imenovanju novog Administrativnog agenta;
- (vii) donijeti Odluku o suglasnosti za poduzimanje određenih radnji koje Izdavalatelj može poduzeti uz prethodnu suglasnost Skupštine Imatelja Obveznica kako je definirano kako je definirano u točki 3.12.4 dijelu V ovog Informacijskog dokumenta;
- (viii) donijeti odluku o davanju suglasnosti za poništaj otkupljenih ili stečenih obveznica, kada je to potrebno u skladu s točkom 3.9.2 dijelu V ovog Informacijskog dokumenta;
- (ix) donijeti i druge odluke kada je to izričito predviđeno drugdje u ovom Informacijskom dokumentu.

Odluka Imatelja Obveznica iz točaka (i), (ii), (iii) te (v) prethodnog stavka donose se kvalificiranom većinom glasova koja predstavlja najmanje 66,67% ukupnog broja svih glasova, dok se ostale odluke Skupštine Imatelja Obveznica donose običnom većinom glasova koja predstavlja najmanje 50%+1 glas ukupnog broja glasova prisutnih na Skupštini Imatelja Obveznica.

Kvalificirana većina računa se od ukupnog broja izdanih Obveznica, umanjenog za broj otkupljenih i poništenih Obveznica te Obveznica koje drži Izdavalatelj i/ili bilo koji član Grupe na Datum evidencije Skupštine Imatelja Obveznica.

Dnevni red Skupštine Imatelja Obveznica dopunit će se i/ili će se na dnevni red dodati protuprijedlozi bilo kojoj predloženoj odluci ako su takav zahtjev na početku Skupštine Imatelja Obveznica podnijeli Imatelji Obveznica koji raspolažu s najmanje 25% ukupnog broja svih glasova ili Izdavalatelj.

Odluke donesene na Skupštini Imatelja Obveznica obvezujuće su za sve Imatelje Obveznica.

Administrativni agent će objaviti odluke donesene na Skupštini Imatelja Obveznica na isti način na koji je bio objavljen i poziv za Skupštinu Imatelja Obveznica. Administrativni agent će dostaviti Izdavalatelju običnu, odnosno na zahtjev Izdavalatelja ovjerovljenu, presliku javnobilježničkog zapisnika sa Skupštine Imatelja Obveznica. Svaki Imatelj Obveznica je ovlašten tražiti od Administrativnog agenta ili Izdavalatelja da mu se, o njegovom trošku, dostavi obična odnosno ovjerovljena preslika javnobilježničkog zapisnika sa Skupštine Imatelja Obveznica. Administrativni agent neće sudjelovati u provedbi odluka Skupštine Imatelja Obveznica niti će poduzimati druge radnje koje nisu izričito predviđene ovim Informacijskim dokumentom.

Odredbe Zakona o trgovačkim društvima o ništetnosti i poboynosti odluka glavne skupštine primijenit će se na odgovarajući način (*mutatis mutandis*) na ništetnost i poboynost odluka Skupštine Imatelja Obveznica.

### **3.12.3. Prijevremeni otkup**

Smatrat će se da je pojedini Slučaj povrede obveze nastupio samo ako, po nastupu odnosnog događaja navedenog u točki 3.12.4 dijela V ovog Informacijskog dokumenta, isti bude odlukom Skupštine Imatelja Obveznica proglašen Slučajem povrede obveze.

Nakon proglašenja Slučaja povrede obveze, Imatelji Obveznica imaju pravo na Skupštini Imatelja Obveznica donijeti odluku kojom zahtijevaju prijevremeni potpuni otkup svih neponištenih Obveznica ("Prijevremeni otkup"). Imatelji Obveznica ne mogu po nastanku Slučaja povrede obveze tražiti otkup Obveznica, osim ako Skupština Imatelja Obveznica nije donijela odluku o Prijevremenom otkupu. U slučaju donošenja odluke o Prijevremenom otkupu na Skupštini Imatelja Obveznica, sve izdane, a neponištene Obveznice dospijevaju u roku određenom u odluci Skupštine Imatelja Obveznica o Prijevremenom otkupu, a koji ne može biti kraći od 45 kalendarskih dana niti duži od 60 kalendarskih dana od dana kada je održana Skupština Imatelja Obveznica na kojoj je donesena odluka Skupštine Imatelja Obveznica o Prijevremenom otkupu ("Dan Prijevremenog otkupa").

U slučaju Prijevremenog otkupa zbog nastanka Slučaja povrede obveze, Izdavatelj mora otkupiti sve izdane, a neponištene Obveznice, osim Obveznica koje drži Izdavatelj ili članice Grupe, plaćanjem u novcu iznosa koji je jednak nominalnom iznosu glavnice Obveznica koje se otkupljuju uvećano za stečenu kamatu koja je ostala neplaćena do Dana Prijevremenog otkupa ("Iznos Prijevremenog otkupa").

Ako Izdavatelj ne plati Iznos prijevremenog otkupa na Dan Prijevremenog otkupa, Zatezne kamate počinju teći od Dana Prijevremenog otkupa do dana na koji je Izdavatelj položio kod SKDD-a iznos koji odgovara Iznosu Prijevremenog otkupa, ali isključujući taj dan odnosno do dana plaćanja Iznosa Prijevremenog otkupa na bilo koji drugi način.

Po održavanju Skupštine Imatelja Obveznica, a prije Dana Prijevremenog otkupa, Izdavatelj će:

- (i) dostaviti SKDD-u ili se pobrinuti da se SKDD-u dostave sve upute potrebne za plaćanje odgovarajućeg Iznosa Prijevremenog otkupa u odnosu na sve Obveznice koje se otkupljuju;
- (ii) položiti kod SKDD-a iznos koji je jednak odgovarajućem Iznosu Prijevremenog otkupa;
- (iii) objaviti na svojoj internet stranici te na internet stanici Zagrebačke burze obavijest o ukupnom iznosu glavnice svih Obveznica koje Izdavatelj otkupljuje te odgovarajući Iznos prijevremenog otkupa.

### **3.12.4. Slučajevi povrede obveza**

U sljedećim će slučajevima Imatelji Obveznica putem odluke Skupštine Imatelja Obveznica imati pravo proglasiti nastup nekog od sljedećih slučajeva povrede obveze ("Slučajevi povrede obveza") te na temelju toga zatražiti od Izdavatelja Prijevremeni otkup:

#### **3.12.4.1. Povreda obveza Izdavatelja po Obveznicama**

- (i) ako dođe do kašnjenja u plaćanju bilo kojeg dospjelog iznosa glavnice po Obveznicama ili kamata iz Obveznica, a to zakašnjenje traje duže od 3 (tri) Radna dana u slučaju glavnice ili

(pet) Radnih dana u slučaju kamate, s time da takvo zakašnjenje neće predstavljati Slučaj povrede obveza ako:

- a. nastane kao rezultat isključivo administrativnih ili tehničkih poteškoća o čijem nastanku su Imatelji Obveznica obaviješteni javnom objavom na internetskim stranicama SKDD ili ZSE najkasnije idući Radni dan po dospelju; ili
- b. Izdavatelj pravodobno izda odgovarajuće naloge za prijenos i plaćanje na odgovarajući dan dospelja koji nisu provedeni na dan dospelja iz razloga za koje ne odgovara Izdavatelj; ili
- c. Izdavatelj ispunji odnosnu obvezu plaćanja prije nego što Skupština Imatelja Obveznica proglasi takvo kašnjenje Slučajem povrede obveze; ili

(ii) ako Izdavatelj neosnovano ospori bilo koju svoju novčanu obvezu iz Obveznica;

(iii) ako dođe do neispunjenja ili povrede bilo koje niže navedene nenovčane obveze Izdavatelja iz Obveznica, a koje neispunjenje ili povreda traje duže od razdoblja unutar kojega se razumno očekuje da se neispunjenje ili kršenje obveza uklone, pri čemu takvo razdoblje ne može trajati dulje od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana kada je Izdavatelj upozoren od strane bilo kojeg Imatelja Obveznica na takvo neispunjenje ili povredu:

- a. da će, sve dok je barem jedna Obveznica neotkupljena, Izdavatelj poduzimati sve potrebne mjere, ili osigurati da se one poduzmu, kako bi se osigurao kontinuitet svih odobrenja, dozvola, ovlaštenja, registracija, evidencija itd. potrebnih za izdavanje, uvrštenje na uređeno tržište Zagrebačke burze, prodaju ili ispunjenje obveza koje proizlaze iz Obveznica ili njihova valjanost i naplativost;
  - b. da, bez prethodne suglasnosti Skupštine Imatelja Obveznica, neće doći do otuđenja Značajne članice Grupe trećim osobama koje nisu članice Grupe, ako bi ishod takve statusne promjene ili pravnog posla mogao ugroziti sposobnost Izdavatelja da uredno izvršava sve svoje obveze po izdanim Obveznicama;
  - c. da, bez prethodne suglasnosti Skupštine Imatelja Obveznica, neće otuđivati ili opterećivati cjelokupnu ili značajnu imovinu, ako bi to ugrozilo sposobnost Izdavatelja da uredno izvršava sve svoje obveze po izdanim Obveznicama;
  - d. da se materijalno-financijski status Izdavatelja neće pogoršati u mjeri da bi time bila ugrožena sposobnost Izdavatelja da uredno izvršava svoje obveze po izdanim Obveznicama;
  - e. da će ispunjavati sve obveze prema HANFA-i i Imateljima Obveznica sukladno ZTK i drugim propisima koji se primjenjuju na izdavatelje dužničkih vrijednosnih papira;
  - f. da će ispunjavati sve obveze prema Zagrebačkoj burzi u svezi s uvrštenjem Obveznica na Službeno tržište Zagrebačke burze;
  - g. da će ispunjavati sve obveze prema SKDD-u u svezi s članstvom u SKDD i vođenjem Obveznica u depozitoriju te sustavu poravnanja i namire;
-

- h. da će osigurati da za cijelo vrijeme do otkupa svih Obveznica u skladu s ovim Informacijski dokumentu bude imenovan Administrativni agent u skladu s točkom 3.12.5 dijela V ovog Informacijskog dokumenta;
- i. da će pravovremeno ispunjavati sve obveze prema Administrativnom agentu u skladu s ovim Informacijskim dokumentom, kako bi osigurao da Administrativni agent može izvršavati obveze predviđene ovim Informacijskim dokumentom.

Radi izbjegavanja svake dvojbe, nastup Slučaja povrede obveza iz razloga zakašnjenja u isplati kamata ili glavnice iz točke [(i)] gore potrebno je proglasiti odlukom Skupštine Imatelja Obveznica isključivo ako se na temelju nastupa navedenog Slučaja povrede od Izdavatelja traži Prijevremeni otkup.

#### **3.12.4.2. Povreda bilo kojeg zaduženja Izdavatelja**

- (i) ako je donesena jedna ili više pravomoćnih presuda ili pravomoćnih rješenja o ovrsi za plaćanje protiv Izdavatelja koja bi mogla ugroziti sposobnost Izdavatelja da uredno izvršava obveze koje proizlaze iz Obveznica i ostane nepodmirena u razdoblju dužem od 60 (šezdeset) Radnih dana nakon proteka roka za dobrovoljno ispunjenje (tzv. paricijski rok) ili, ako nastupa kasnije, od datuma koji je u njima naveden za plaćanje;
- (ii) ako je doneseno pravomoćno rješenje o ovrsi od strane nadležnog suda nad bilo kojim danim osiguranjem na cijelom ili značajnom dijelu poduzeća, imovine ili prihoda Izdavatelja koje bi moglo ugroziti sposobnost Izdavatelja da uredno izvršava obveze koje proizlaze iz Obveznica;
- (iii) ako nakon dana izdavanja Obveznica pa do dana dospijeća Obveznica bude objavljen opći moratorij odnosno prekid ili prestanak plaćanja obveza iz Obveznica i drugih vrijednosnih papira, obveza temeljem izdanih jamstava, te obveza po kreditima i zajmovima;
- (iv) ako Izdavatelj objavi obustavu plaćanja obveza.

#### **3.12.4.3. Povreda izjava i jamstava Izdavatelja**

- (i) ako se ispostavi da neko od sljedećih izjava i jamstava Izdavatelja nije točno:
  - a. da su Obveznice izravna i bezuvjetna obveza Izdavatelja, ravnopravna i barem jednakog ranga (*pari passu*) sa svim ostalim, sadašnjim i budućim, neosiguranim i nepodređenim obvezama Izdavatelja, osim obveza koje imaju prvenstvo temeljem prisilnih propisa;
  - b. da izdanje Obveznica predstavlja pravno valjanu obvezu Izdavatelja te da je Izdavatelj za izdanje Obveznica ishodio sva potrebna odobrenja i suglasnosti;
  - c. da izdanje Obveznica nije u suprotnosti sa zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, Statutom i drugim općim aktima Izdavatelja te pravnih poslova kojih je Izdavatelj stranka u onoj mjeri ili na način na koji to ima bitno negativan utjecaj na sposobnost Izdavatelja da ispuni bilo koju obvezu plaćanja po Obveznicama;
  - d. da nikakvi parnični, upravni, arbitražni, ili slični postupci protiv i u vezi s Izdavateljem nisu pokrenuti niti postoji vjerojatnost da će biti pokrenuti, čiji bi pravomoćni ishod mogao ugroziti sposobnost Izdavatelja da uredno izvršava

obveze koje proizlaze iz Obveznica, osim postupaka navedenih u točki [9.4] dijela ovog Informacijskog dokumenta;

- e. da svi financijski izvještaji uključeni u Informacijski dokument istinito i cjelovito odražavaju financijski status Izdavatelja i da od dana na koje se odnose navedeni financijski izvještaji nije bilo bitnih nepovoljnih promjena;
- f. da Agent izdanja i uvrštenja i Administrativni agent nemaju nikakvu odgovornost prema Imateljima Obveznica za izvršenje obveza Izdavatelja po Obveznicama, te za istinitost i sadržaj Informacijskog dokumenta odnosno potpunost podataka u Informacijski dokumentu.

### **3.12.5. Administrativni agent**

Izdavatelj je imenovao Privrednu banka Zagreb d.d., Zagreb, Radnička cesta 50, OIB: 02535697732, za administrativnog agenta u odnosu na Obveznice (navedena osoba, kao i bilo koja druga osoba koja može biti imenovana umjesto navedene osobe: "Administrativni agent").

Glavna uloga Administrativnog agenta je sazivanje, organiziranje i vođenje Skupštine Imatelja Obveznica.

Izdavatelj je dužan izdati punomoć Administrativnom agentu temeljem koje će Administrativni agent, jednako kao i Izdavatelj, moći tražiti od SKDD-a uvid u sve podatke o Obveznicama i o Imateljima Obveznica, te staviti Administrativnom agentu na raspolaganju sve podatke i dokumente kako bi Administrativni agent mogao uredno obavljati svoje obveze.

Izdavatelj može u svako doba opozvati imenovanje Administrativnog agenta, u kojem slučaju će biti dužan istovremeno imenovati drugog Administrativnog agenta.

Ako Skupština Imatelja Obveznica donese odluku kojom od Izdavatelja zahtijeva opoziv imenovanja postojećeg i imenovanje novog Administrativnog agenta, Izdavatelj će biti dužan, u roku od 15 (petnaest) Radnih dana od dana donošenja odluke Skupštine Imatelja Obveznica, opozvati postojećeg Administrativnog agenta te imenovati novog Administrativnog agenta, kojeg može imenovati po svome izboru.

U slučaju da Izdavatelj opozove postojećeg i/ili imenuje novog Administrativnog agenta (neovisno na čiju inicijativu), o tome će objaviti obavijest u barem jednim dnevnim novinama koje se prodaju na cijelom teritoriju Republike Hrvatske i na svojoj web stranici. Izdavatelj će o navedenom obavijestiti i Zagrebačku burzu i druga relevantna tijela.

Administrativni agent može, iz bilo kojeg razloga te u svakom trenutku, otkazati svoj angažman u svojstvu Administrativnog agenta u vezi s Obveznicama s otkaznim rokom od 30 (trideset) kalendarskih dana, na način da će obavijest o takvom otkazu objaviti u barem jednim dnevnim novinama koje se prodaju na cijelom teritoriju Republike Hrvatske te uputiti dopis Izdavatelju preporučenom poštom s povratnicom na adresu registriranog sjedišta Izdavatelja upisanu u sudskom registru nadležnog trgovačkog suda. U slučaju da Administrativni agent otkaže svoj angažman, Izdavatelj je dužan imenovati novog Administrativnog agenta najkasnije u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana zaprimanja obavijesti o otkazu preporučenom poštom ili 30 (trideset) kalendarskih dana od

dana objave obavijesti o otkazu postojećeg Administrativnog agenta u dnevnim novinama, što nastupi prije. Imenovanje postojećeg Administrativnog agenta će prestati: (i) protekom otkaznog roka od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana objave obavijesti o otkazu u barem jednim dnevnim novinama koje se prodaju na cijelom teritoriju Republike Hrvatske ili (ii) imenovanjem novog Administrativnog agenta, ovisno što nastupi prije.

U slučaju prestanka imenovanja Administrativnog agenta, Administrativni agent će biti dužan, u roku od 3 (tri) Radna dana od dana kada zaprimi pisanu obavijest Izdavatelja o imenovanju novog Administrativnog agenta, dostaviti takvom novom Administrativnom Agentu sve dokumente koji su mu povjereni na čuvanje u skladu s ovim Informacijskim dokumentom. Ako Izdavatelj ne obavijesti Administrativnog agenta kojemu je prestao mandat u roku od 5 (pet) Radnih dana od dana prestanka mandata o osobi novog Administrativnog agenta, Administrativni agent kojemu je prestao mandat će sve dokumente koji su mu povjereni na čuvanje u skladu s ovim Informacijskim dokumentom položiti kod javnog bilježnika po svojem izboru s uputom javnom bilježniku da ih preda novom Administrativnom agentu koji će tek biti imenovan te o tome obavijestiti Izdavatelja. Izdavatelj snosi troškove javnobilježničkog pologa.

U slučaju promjene Administrativnog agenta, Izdavatelj će biti dužan regulirati odnose s novim Administrativnim agentom te, prema potrebi, sklopiti sve potrebne ugovore kako bi osigurao da je Administrativni agent preuzeo sve ovlasti i dužnosti za ispunjenje svih obveza Administrativnog agenta kako su iste predviđene ovim Informacijskim dokumentom.

Izdavatelj je dužan osigurati da nema prekida između prestanka mandata jednog i početka mandata drugog Administrativnog agenta.

### **3.13. Odluka o izdavanju Obveznica**

Obveznice će biti izdane na temelju:

- (i) Odluke Gradskog vijeća Grada Varaždina o zaduženju Grada Varaždina izdavanjem municipalnih obveznica od 17. srpnja 2020. godine, KLASA: 401-01/19-01/12, URBROJ: 2186/01-02-20-9; i
- (ii) Odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti Gradu Varaždinu za zaduženje izdavanjem municipalnih obveznica od 30. prosinca 2020. godine, KLASA: 022-03/20-04/529, URBROJ: 50301-05/16-20-2.

### **3.14. Očekivani dan izdanja Obveznica**

Dan izdanja Obveznica planiran je tijekom travnja 2021. godine. Na dan izdanja Obveznica, uplaćene i alocirane Obveznice bit će upisane na računima nematerijaliziranih vrijednosnih papira u informacijskom sustavu SKDD-a.

### **3.15. Ograničenja u prijenosu Obveznica**

Ne postoje ograničenja slobodne prenosivosti Obveznica.

### **3.16. Porezni tretman Obveznica**

Sažetak poreznog tretmana ulaganja u Obveznice temelji se na poreznim propisima Republike Hrvatske koji su na snazi u vrijeme izrade Informacijskog dokumenta. Sve eventualne naknadne izmjene zakonodavstva, njegova tumačenja, sudske i upravne odluke

moгу izmijeniti činjenice koje su u nastavku navedene i izazvati posljedice za Imatelje Obveznica. Izdavatelj se ne obvezuje dopuniti odnosno izmijeniti Informacijski dokument niti informirati Imatelje Obveznica o bilo kojoj naknadnoj izmjeni u pogledu primjenjivih zakona, podzakonskih akata i/ili drugih relevantnih propisa.

Svaki ulagatelj u Obveznice trebao bi se savjetovati sa svojim poreznim savjetnicima u pogledu bilo koje porezne posljedice i/ili implikacije koja može nastati iz ulaganja u Obveznice ili iz bilo kojeg raspolaganja Obveznicama, uključujući primjenjivost i učinak poreznih propisa Republike Hrvatske ili bilo koje druge zemlje, porezne međunarodne sporazume i/ili ugovore (uključujući, ali se ne ograničavajući na ugovore o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja) druge potencijalne izmjene poreznih propisa koji su u pripremi ili su prijedlozi za te izmjene podneseni do dana Informacijskog dokumenta, kao i bilo koje izmjene relevantnih poreznih propisa nakon datuma Informacijskog dokumenta.

#### **3.16.1. Oporezivanje kamata iz Obveznice porezom na dodanu vrijednost**

Plaćanje kamate iz Obveznice ne podliježe obračunu i plaćanju poreza na dodanu vrijednost.

#### **3.16.2. Oporezivanje prihoda ostvarenih od kamata iz Obveznice porezom na dobit**

Prihod od kamata iz Obveznica koji ostvare hrvatski porezni rezidenti - obveznici poreza na dobit ostvare od kamata, uključivo i kamate iz Obveznica, ulazi u izračun osnovice poreza na dobit. Dobit se oporezuje po stopi od 10% (ako su u poreznom razdoblju ostvareni prihodi do 7.500.000,00 HRK) ili 18% (ako su u poreznom razdoblju ostvareni prihodi jednaki ili veći od 7.500.000,01 HRK).

#### **3.16.3. Oporezivanje kamata iz Obveznice porezom po odbitku**

U skladu s važećim hrvatskim poreznim zakonodavstvom plaćanje kamate iz Obveznice pravnim osobama koje nemaju registriranu djelatnost i sjedište na teritoriju Republike Hrvatske ne podliježe plaćanju poreza po odbitku u Republici Hrvatskoj.

Izdavatelj, sukladno uvjetima Obveznice, isplaćuje bruto iznos kamate, iz kojeg ili na koji, Imatelj Obveznice plaća sve poreze sukladno važećoj poreznoj legislativi države svoje rezidentnosti.

#### **3.16.4. Oporezivanje kamata i/ili kapitalne dobiti iz Obveznice porezom na dohodak**

U skladu s važećim hrvatskim poreznim zakonodavstvom, dohodak koji na temelju isplaćenih kamata iz obveznica ostvare porezni obveznici fizičke osobe (rezidenti i nerezidenti) ne podliježe obračunu i plaćanju poreza na dohodak u Republici Hrvatskoj.

Kapitalni dobiti što će ih prodajom Obveznica ostvariti fizičke osobe, porezni rezidenti, smatrat će se primicima po osnovi dohotka od kapitala od kapitalnih dobitaka i oporezivat će se porezom na dohodak od kapitala po stopi od 10% i eventualno prirazom porezu na dohodak.

Kapitalni dobiti što će ih prodajom Obveznica ostvariti fizičke osobe, porezni nerezidenti, smatrat će se primicima po osnovi dohotka od kapitala od kapitalnih dobitaka i oporezivat će se porezom na dohodak od kapitala po stopi od 10%.

Kapitalni dobici što će ih prodajom Obveznica ostvariti fizičke osobe, porezni nerezidenti, s čijim državama Hrvatska ima zaključen Ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja, oporezivat će se prema tim Ugovorima.

Kapitalni dobici što će ih prodajom Obveznica ostvariti fizičke osobe, porezni rezidenti i nerezidenti, neće se oporezivati u slučaju kada su Obveznice prodane nakon 2 godine od dana njihove kupnje odnosno stjecanja.

U smislu Obavijesti o vrijednosnim papirima, bruto kapitalna dobit je prihod koji se ostvari prodajom Obveznica, a odnosi se na iznos razlike između cijene po kojoj je Obveznica prodana i cijene po kojoj je kupljena.

#### **3.16.5. Isplate iz Obveznica bez odbitaka**

Sva plaćanja temeljem Obveznica Izdavatelj će izvršavati slobodna od i bez ustezanja ili umanjenja za sve sadašnje i buduće poreze i ostala davanja bilo koje vrste u Republici Hrvatskoj ili jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako bi takvo ustezanje ili umanjenje bilo propisano zakonodavstvom Republike Hrvatske. U tom slučaju Izdavatelj će plaćati dodatne iznose potrebne da Imatelji Obveznica prime uplatu onih iznosa koje bi primali da takvo ustezanje ili umanjenje nije propisano i provedeno.

Obveza na plaćanje dodatnih iznosa ne postoji za poreze i davanja koji mogu biti predmet povrata sukladno sklopljenim sporazumima o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između prve ugovornice Republike Hrvatske i države rezidentnosti Imatelja obveznica kao druge ugovornice i/ili za koje postoji mogućnost uračunavanja plaćenog poreza u prvoj ugovornici Republici Hrvatskoj u poreznu obvezu Imatelja Obveznica, rezidenta u drugoj državi ugovornici.

#### **4. UVJETI JAVNE PONUDE OBVEZNICA**

##### **4.1. Uvjeti, statistički podaci o ponudi, očekivani rokovi i propisani postupak podnošenja ponude**

###### **4.1.1. Uvjeti koji se primjenjuju na ponudu**

Izdavatelj nudi Obveznice ukupnog nominalnog iznosa 67.000.000,00 HRK s fiksnom godišnjom kamatnom stopom uz polugodišnju isplatu kamata i amortizirajuće dospjeće glavnice. Tijekom prvih 5 (pet) godina glavnica se ne isplaćuje, a nakon pete godine, prilikom svake isplate kamate, isplaćuje se i 10% glavnice. Obveznice će se izdati u denominaciji od 1,00 HRK.

Zainteresirani ulagatelji će tijekom Razdoblja ponude u Upisnici naznačiti iznos Obveznica koje su spremni upisati i uplatiti.

Prinos, Fiksna kamatna stopa, Cijena izdanja i količina Obveznica bit će utvrđeni i objavljeni u Obavijesti o utvrđenoj cijeni, prinosu i kamatnoj stopi, Obavijesti o ukupno alociranom iznosu Obveznica i Obavijesti o konačnim uvjetima izdanja nakon provedene javne ponude.

Izdavatelj pridržava pravo povući svaki Poziv na upis u bilo koje vrijeme do trenutka upisa Obveznica u informacijski sustav SKDD-a na dan izdanja Obveznica. Radi izbjegavanja dvojbi, ako je neki ulagatelj upisao i uplatio Obveznice, a Izdavatelj iskoristi pravo povlačenja Poziva na upis prije navedenog roka, nijedan takav potencijalni ulagatelj ne stječe Obveznice. Svaki takav ulagatelj ima pravo na povrat uplaćenog novca u roku od najkasnije 7 (sedam) Radnih dana od dana odustanka Izdavatelja od Poziva na upis, pri čemu mu ne pripadaju prava na kamate. Obveznice će biti uključene u usluge depozitorija i prijeloja i namire SKDD-a.

Nakon izdanja Obveznica, Izdavatelj će podnijeti zahtjev za uvrštenje Obveznica na Uređeno tržište Zagrebačke burze.

###### **4.1.2. Razdoblje trajanja ponude**

Obveznice će biti ponuđene ulagateljima temeljem poziva na upis ("Poziv na upis") koji će biti objavljen na internetskim stranicama Izdavatelja.

U Pozivu na upis bit će navedene sve upute ulagateljima vezano za postupak upisa Obveznica, uključujući Razdoblje ponude. Tijekom trajanja Razdoblja ponude, Izdavatelj može izmijeniti sadržaj Poziva na upis (uključujući i u dijelu koji se odnosi na raspon Premije rizika ili trajanje Razdoblja ponude) na način da odgovarajuće izmjene Poziva na upis objavi na isti način kao i sam Poziv na upis.

Razdoblje ponude Obveznica trajat će 6 (šest) Radnih dana nakon objave odgovarajućeg Poziva na upis ("Razdoblje ponude"). Točan datum početka Razdoblja ponude, kao i vrijeme upisa tijekom Razdoblja ponude bit će javno objavljeni u Pozivu na upis najkasnije neposredno prije početka Razdoblja ponude, kada će biti dostupan i obrazac upisnice koji će također biti objavljen na internetskoj stranici Izdavatelja. Ulagatelji će svoje upisnice dostavljati Agentu izdanja i uvrštenja prema uputama navedenima u Pozivu na upis.

U smislu pravila općeg obveznog prava, pravilno popunjena i potpisana Upisnica u Razdoblju ponude ima pravni značaj i učinak ponude slijedom javnog poziva na upis i uplatu Obveznica. U tom smislu, javni Poziv na upis, u smislu pravila općeg obveznog prava, ne smatra se ponudom nego samo pozivom da se učini ponuda pod objavljenim uvjetima.

#### **4.1.3. Kvalificirani ulagatelji**

Kvalificirani ulagatelji će svoje Upisnice dostavljati Agentu izdanja i uvrštenja prema uputama navedenima u Pozivu na upis namijenjenom Kvalificiranim ulagateljima.

Najkasnije drugog Radnog dana nakon isteka Razdoblja ponude Agent izdanja i uvrštenja će obavijestiti Kvalificirane ulagatelje o alokaciji Obveznica te o uputama za plaćanje Obveznica ("Obavijest o alokaciji Kvalificiranom ulagatelju"). Navedena Obavijest o alokaciji Kvalificiranom ulagatelju bit će poslana elektroničkom poštom na adrese koje će Kvalificirani ulagatelji navesti u Upisnicama prilikom upisa Obveznica.

U Obavijesti o alokaciji Kvalificiranom ulagatelju bit će, između ostalog, navedeni nominalni iznos Obveznica alociranih odnosnom ulagatelju i novčani iznos koji taj ulagatelj treba uplatiti na ime upisa alociranih Obveznica te uputa za uplatu. Alocirane Obveznice uplaćuju se najkasnije trećeg Radnog dana nakon isteka Razdoblja ponude.

U roku od 2 (dva) Radna dana od objave Obavijesti o utvrđenoj cijeni, prinosu i kamatnoj stopi, Kvalificirani ulagatelji mogu odustati od upisa Obveznica i povući svoju upisnicu.

Ako pojedini Kvalificirani ulagatelj odustane od upisa Obveznica, Izdavatelj može te Obveznice alocirati na druge ulagatelje u skladu s načinom alociranja navedenom u točki [4.3.2.](#) dijela [V.](#) ovog Informacijskog dokumenta.

#### **4.1.4. Mali ulagatelji**

Mali ulagatelji će svoje Upisnice dostavljati Agentu izdanja i uvrštenja prema uputama navedenima u Pozivu na upis namijenjenom Malim ulagateljima. Iznos za uplatu Obveznica Mali ulagatelji mogu uplatiti doznakom u korist bankovnog računa za uplatu Obveznica, koji je naveden u Pozivu na upis.

Uplata Obveznica za male ulagatelje mora biti evidentirana na računu za uplatu Obveznica najkasnije zadnjeg dana Razdoblja ponude.

Agent izdanja i uvrštenja neće obavještavati pojedinačne Male ulagatelje o alokaciji Obveznica.

Mali ulagatelji mogu povući ponudu sadržanu u Upisnici, odnosno prihvati upisa Obveznica u roku od 2 (dva) Radna dana od dana objave Obavijesti o utvrđenoj cijeni, prinosu i kamatnoj stopi. Izjavu o povlačenju ponude sadržanu u Upisnici, odnosno prihvati upisa Obveznica ("Izjava o povlačenju") se dostavlja Agentu izdanja i uvrštenja na način opisan u Izjavi o povlačenju koja će biti objavljena na Internetskim stranicama Izdavatelja istovremeno kada i obrazac Upisnice.

Ako pojedini Mali ulagatelj odustane od upisa Obveznica, Izdavatelj može te Obveznice alocirati na druge ulagatelje u skladu s načinom alociranja navedenom u točki [4.3.2.](#) dijela [V.](#) ovog Informacijskog dokumenta.

#### 4.1.5. Vremenski plan izdanja i uvrštenja

Očekivani vremenski plan izdanja i uvrštenja Obveznica prikazan je u tablici u nastavku.

**Tablica 35 - Očekivani vremenski plan izdanja i uvrštenja Obveznica**

Aktivnost	Vremenski okvir
Objava Poziva na upis:	Po diskrecijskoj odluci Izdavatelja
Trajanje Razdoblja ponude:	Određeno vrijeme unutar 6 (šest) Radnih dana
Uplate Malih ulagatelja:	Tijekom Razdoblja ponude
Obavijest o utvrđenoj cijeni, prinosu i kamatnoj stopi i Obavijesti o ukupno alociranom iznosu Obveznica:	Najkasnije prvog Radnog dana nakon isteka Razdoblja ponude
Obavijest o alokaciji Kvalificiranom ulagatelju:	Najkasnije drugog Radnog dana nakon isteka Razdoblja ponude
Rok za plaćanje Obveznica za Kvalificirane ulagatelje:	Najkasnije treći Radni dan nakon isteka Razdoblja ponude
Dan izdanja i uvrštenja obveznica u SKDD:	Treći Radni dan nakon isteka Razdoblja ponude
Obavijest o konačnim uvjetima izdanja:	Treći Radni dan nakon isteka Razdoblja ponude
Uvrštenje Obveznica na Službeno tržište:	Po odobrenju uvrštenja od strane Zagrebačke burze

#### 4.1.6. Opis postupka mogućeg smanjenja upisa i postupka povrata viška iznosa isplaćenog podnositeljima zahtjeva

Izdavatelj ima diskrecijsko pravo povlačenja Poziva na upis sve do trenutka upisa Obveznica u informacijski sustav SKDD. U tom slučaju, ulagatelj koji je upisao i uplatio Obveznice imao bi pravo na povrat uplaćenog novca u roku od najkasnije 7 (sedam) Radnih dana od dana odustajanja Izdavatelja od ponude, pri čemu mu ne pripada pravo na kamate.

U slučaju da interes ulagatelja za upis Obveznica bude veći od 67.000.000,00 HRK, Izdavatelj će provesti distribuciju i dodjelu Obveznica u skladu s točkom [4.3.2](#) dijela [V.](#) ovog Informacijskog dokumenta. U slučaju da je ulagatelj uplatio veći iznos od iznosa potrebnog za uplatu Obveznica, koji je naznačen u upisnici, prekomjerno plaćeni iznos vraća se u roku od najkasnije 7 (sedam) Radnih dana od dana izdanja Obveznica, pri čemu mu ne pripada pravo na kamate.

#### 4.1.7. Podaci o najmanjem i/ili najvećem iznosu zahtjeva (izraženo u broju vrijednosnih papira ili u ukupnom iznosu ulaganja)

Ne postoji maksimalni iznos Obveznica koje pojedini ulagatelj može upisati, s tim da ukupan nominalni iznos svih upisanih Obveznica, ne može premašiti iznos od 67.000.000,00 HRK.

Minimalni broj Obveznica koji jedan ulagatelj može upisati na temelju svake pojedinačne ponude na upis Obveznica je 100 Obveznica.

Svaka pojedinačna Obveznica biti će izdana u denominaciji od 1,00 HRK.

#### 4.1.8. Način i rokovi za uplatu i isporuku vrijednosnih papira

Mali ulagatelji uplaćuju Obveznice tako da u Razdoblju ponude uplate predujam u iznosu nominalnog iznosa upisanih Obveznica. Iznos za uplatu Obveznica ulagatelji mogu uplatiti doznakom u korist bankovnog računa za uplatu Obveznica, koji je naveden u Pozivu na upis. Nakon izvršene uplate za Obveznice tijekom Razdoblja ponude nije više moguće odustati od upisa Obveznica, odnosno povući Upisnicu, osim u slučaju prava na odustajanje iz točke [4.1.4](#) dijela [V.](#) ovog Informacijskog dokumenta. Uplata Obveznica mora biti evidentirana na računu za uplatu Obveznica najkasnije zadnjeg dana Razdoblja ponude. Zakašnjele uplate Izdavatelj neće uzimati u obzir, već će smatrati da te Obveznice nisu uplaćene, a zakašnjeli iznos vratit će uplatitelju najkasnije u roku od 7 (sedam) Radnih dana od dana isteka Razdoblja ponude. Ako Mali ulagatelj ne uplati upisane obveznice do isteka Razdoblja ponude, smatra se da je odustao od upisa onih Obveznica koje nije uplatio.

Kvalificirani ulagatelji uplaćuju Obveznice sukladno instrukciji za uplatu sadržanoj u Obavijesti o alokaciji Kvalificiranom ulagatelju koju će svaki Kvalificirani ulagatelj dobiti od Agent izdanja i uvrštenja najkasnije drugi Radni dan nakon isteka Razdoblja ponude. U Obavijesti o alokaciji Kvalificiranom ulagatelju bit će naveden iznos koji Kvalificirani ulagatelj mora uplatiti za Obveznice (iznos uplate Obveznica) i broj (količina) Obveznica dodijeljenih ulagatelju. Kvalificirani ulagatelji uplaćuju Obveznice doznakom iznosa uplate Obveznica (navedenog u Obavijesti o alokaciji Kvalificiranom ulagatelju) u korist računu za uplatu Obveznica navedenog u Obavijesti o alokaciji Kvalificiranom ulagatelju. Uplata mora biti evidentirana na računu za uplatu Obveznica najkasnije trećeg Radnog dana nakon isteka Razdoblja ponude. U slučaju zakašnjele uplate, Izdavatelj je neće uzimati u obzir, već će smatrati da te Obveznice nisu uplaćene, a zakašnjeli uplaćeni iznos vratiti će uplatitelju najkasnije u roku od 7 (sedam) Radnih dana od dana prispjeća zakašnjele uplate. Nakon izvršene uplate za Obveznice tijekom Razdoblja ponude nije više moguće odustati od upisa Obveznica, odnosno povući upisnicu, osim u slučaju prava na odustajanje iz točke [4.1.3](#) dijela [V.](#) ovog Informacijskog dokumenta.

Eventualno više plaćeni iznos (pozitivna razlika između uplaćenog iznosa i iznosa uplate Obveznica navedenog u Obavijesti o alokaciji Kvalificiranom ulagatelju) bit će vraćen ulagatelju, bez prava na kamate, u roku od u roku od 7 (sedam) Radnih dana od Datuma izdanja Obveznica. Ako Kvalificirani ulagatelj na uplati upisane Obveznice najkasnije do trećeg Radnog dana nakon isteka Razdoblja ponude, smatra se da je odustao od upisa onih Obveznica koje nije uplatio.

U slučaju da ulagatelj uplati manji iznos od iznosa potrebnog za uplatu Obveznica, koji je naznačen u upisnici, Obveznice se alociraju sukladno manje uplaćenom iznosu. U slučaju da ulagatelj uplati manje od 100 Obveznica, Obveznice mu neće biti alocirane. Izdavatelj će vratiti ulagatelju odgovarajući dio ili ukupan uplaćeni iznos doznakom na kunski tekući račun ulagatelja koji je naveden u Upisnici, u roku od 7 (sedam) Radnih dana od isteka Razdoblja ponude. Ulagatelji nemaju pravo na kamate na uplaćeni niti na preplaćeni iznos.

Uplaćene Obveznice bit će isporučene ulagateljima tako što će SKDD upisati odgovarajući broj izdanih Obveznica na račune vrijednosnih papira ulagatelja, sukladno podacima upisanim u obrazac Upisnice i u Izdavateljev Registar Obveznica. Kako bi omogućio opisani način isporuke Obveznica, Agent izdanja i uvrštenja će na Datum izdanja Obveznica SKDD-

u dostaviti Registar Obveznica s pozicijama ulagatelja sukladno nominalnim iznosima upisanih i uplaćenih Obveznica te s potrebnim osobnim podacima o ulagateljima. Nakon primitka Registra Obveznica, SKDD će provesti opisano izdavanje i isporuku Obveznica te će svakom imatelju Obveznica dostaviti obavijest o stanju na njegovom računu vrijednosnih papira, čime će obavijestiti ulagatelje o isporučenim Obveznicama, sukladno svojim Pravilima i Uputama.

#### **4.1.9. Cjelovit opis načina i datum javne objave rezultata ponude**

Ukupan planirani nominalni iznos izdanja Obveznica jest HRK 67.000.000,00. Konačni iznos izdanja Obveznica ovisi o konačnom broju upisanih i uplaćenih Obveznica. Podaci o ukupnom iznosu Obveznica koji su ulagatelji bili spremni upisati i uplatiti tijekom Razdoblja ponude te ukupnom alociranom iznosu Obveznica ulagateljima kao i Prinosa, Fiksna kamatna stopa i Cijena izdanja bit će objavljeni najkasnije sljedećeg dana nakon isteka Razdoblja ponude na internetskim stranicama Izdavatelja u okviru obavijesti o utvrđenoj cijeni, prinosu i kamatnoj stopi („Obavijest o utvrđenoj cijeni, prinosu i kamatnoj stopi“) te u Obavijesti o ukupno alociranom iznosu Obveznica („Obavijest o ukupno alociranom iznosu Obveznica“). Podatak o konačnom iznosu Obveznica koje će se izdati bit će objavljen u okviru obavijesti o konačnim uvjetima izdanja („Obavijest o konačnim uvjetima izdanja“) na dan izdanja Obveznica na internetskim stranicama Izdavatelja.

#### **4.2. Postupak za ostvarenje prava prvokupa, prenosivost prava upisa i postupak u slučaju neostvarenih prava upisa**

Nitko nema bilo kakvo pravo prvenstva pri upisu. S obzirom na to, prenosivost odnosno postupanje s neostvarenim pravom upisa nije primjenjivo.

#### **4.3. Plan distribucije i dodjele**

##### **4.3.1. Kategorije potencijalnih ulagatelja kojima su vrijednosni papiri ponuđeni**

Obveznice mogu upisati i uplatiti ulagatelji u Republici Hrvatskoj koji se obvezuju upisati i uplatiti najmanje 100 Obveznica, po ulagatelju, za svaku pojedinačnu ponudu.

##### **4.3.2. Postupak obavješćivanja podnositelja zahtjeva o dodijeljenim iznosima i [ne]mogućnost trgovanje prije dostave te obavijesti**

Najkasnije drugog Radnog dana nakon isteka Razdoblja ponude, Agent izdanja i uvrštenja će dostaviti kvalificiranim ulagateljima Obavijest o alokaciji Kvalificiranom ulagatelju na način opisan u točki [4.1.2.](#) dijela [V](#) ovog Informacijskog dokumenta.

U Obavijesti o alokaciji Kvalificiranom ulagatelju bit će, između ostalog, navedeni nominalni iznos Obveznica alociranih odnosnom ulagatelju i novčani iznos koji taj ulagatelj treba uplatiti na ime upisa alociranih Obveznica.

Obveznice će biti isporučene ulagateljima koji uplate alocirane Obveznice u roku za plaćanje Obveznica trenutkom njihovog upisa na računima ulagatelja ili osobe koja drži nematerijalizirani vrijednosni papir za račun ulagatelja u središnjem depozitoriju nematerijaliziranih vrijednosnih papira kojim upravlja SKDD.

Obveznicama se može trgovati nakon njihovog izdanja. Nakon izdanja Obveznica, Izdavatelj će podnijeti zahtjev za uvrštenje Obveznica na tržište te će se Obveznicama moći trgovati na Uređenom tržištu Zagrebačke burze po njihovom uvrštenju.

U slučaju da interes ulagatelja za upis Obveznica bude veći od 67.000.000,00 HRK, Izdavatelj zadržava pravo da donese odluku o konačnoj alokaciji Obveznica prema vlastitoj diskrecijskoj ocjeni, a nakon konzultacija s Agentom izdanja i uvrštenja te ne postoji obveza da se Obveznice alociraju ulagateljima proporcionalno. Prilikom određivanja osnove za alokaciju, uzet će se u obzir niz čimbenika, uključujući razinu i prirodu potražnje za Obveznicama tijekom Razdoblja ponude te cilj poticanja stvaranja urednog i likvidnog tržišta Obveznicama. U slučaju povećane potražnje za Obveznicama, dodijeljeni broj Obveznica se može smanjiti na bilo koji način koji Izdavatelj po svojoj slobodnoj ocjeni odredi nakon konzultacija s Agentom izdanja i uvrštenja. Kao rezultat navedenog, osobe koje su dale ponudu na upis mogu dobiti manji broj Obveznica od onoga koji su željele upisati.

#### **4.4. Određivanje cijene**

##### **4.4.1. Naznaka cijene po kojoj će vrijednosni papiri biti ponuđeni ili način utvrđivanja cijene i postupak objave. Naznaka iznosa svih troškova i poreza posebno stavljenih na teret upisnika ili kupca**

Obveznice će biti ponuđene ulagateljima uz indikaciju Prinosa koji će biti objavljen u Pozivu na upis Obveznica. Fiksna kamatna stopa i Cijena izdanja bit će utvrđeni sukladno utvrđenom Prinosu Obveznica nakon isteka Razdoblja ponude.

Fiksna kamatna stopa bit će utvrđena nakon određivanja Prinosa.

Cijena izdanja odredit će se na temelju Prinosa i Fiksne kamatne stope, a Cijena izdanja najviše može iznositi 100,00%.

Prinos, Fiksna kamatna stopa i Cijena izdanja bit će objavljeni na internetskim stranicama Izdavatelja najkasnije sljedećeg radnog dana po završetku Razdoblja ponude.

Osim eventualnih vlastitih troškova, za upis i uplatu Obveznica ulagatelji nisu obvezni snositi dodatne troškove u korist Izdavatelja, osim mogućih troškova u vidu naknade za platni promet, eventualnih poštanskih usluga dostave dokumentacije i sl.

#### **4.5. Provedba ponude i pokroviteljstvo**

##### **4.5.1. Ime i adresa koordinatora globalne ponude i pojedinih dijelova ponude i, u mjeri u kojoj je to izdavatelju ili ponuditelju poznato, mjesta u različitim državama u kojima je ponuda u tijeku**

Društvo koje provodi javnu ponudu Obveznica uz obvezu otkupa je:

- (i) Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb, Radnička cesta 50, OIB: 02535697732;

Mjesto odvijanja javne ponude Obveznica bit će Republika Hrvatska.

##### **4.5.2. Ime i adrese svih platnih agenata i depozitarnih agenata**

Prilikom provedbe javne ponude i izdanja Obveznica kao platni agent djelovat će Agent izdanja i uvrštenja, i to:

- (i) Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb, Radnička cesta 50, OIB: 02535697732; i

- (i) SREDIŠNJE KLIRINŠKO DEPOZITARNO DRUŠTVO, dioničko društvo, Heinzelova 62/a, Zagreb, OIB: 64406809162 djelovat će u svojstvu upravitelja središnjeg depozitorija nematerijaliziranih vrijednosnih papira i agenta plaćanja za Obveznice nakon provedbe javne ponude i izdanja Obveznica.

**4.5.3. Ime i adrese osoba koje postupak pokroviteljstva izdanja provode uz obvezu otkupa te ime i adresa subjekata koji postupak ponude odnosno prodaje izdanja provode bez obveze otkupa ili na temelju sporazuma da će ponuditelj odnosno prodavatelj uložiti sve moguće napore kako bi prodao vrijednosne papire**

Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb, Radnička cesta 50, OIB: 02535697732 djelovat će u svojstvu pokrovitelja izdanja, odnosno provodit će postupak prodaje municipalnih obveznica Grada Varaždina.

**4.5.4. Datum na koji je sporazum o pokroviteljstvu zaključen ili će biti zaključen**

Sporazum o pokroviteljstvu između Izdavatelja i Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb, Radnička cesta 50, OIB: 02535697732 sklopljen je 21. siječnja 2021. godine.

## **5. UVRŠTENJE ZA TRGOVANJE I POSTUPCI TRGOVANJA**

### **5.1. Podatak o tome hoće li Obveznice biti predmet zahtjeva za uvrštenje za trgovanje na uređenom tržištu.**

Najkasnije neposredno nakon izdanja Obveznica, Izdavatelj se obvezuje da će podnijeti zahtjev za uvrštenje Obveznica na Uređeno tržište Zagrebačke burze te se obvezuje da će prilikom podnošenja predmetnog zahtjeva postupiti sukladno važećim propisima i Pravilima burze u svrhu odobrenja uvrštenja Obveznica na Službeno tržište Zagrebačke burze u što je moguće kraćem roku. Izdavatelj ne može jamčiti hoće li (niti kada) Zagrebačka burza odobriti uvrštenje Obveznica.

### **5.2. Sva uređena tržišta ili tržišta trećih zemalja, rastuća tržišta malih i srednjih poduzeća ili multilateralne trgovinske platforme na kojima će se, prema saznanju izdavatelja, vrijednosni papiri istog roda biti javno ponuđeni ili uvršteni za trgovanje ili već jesu uvršteni za trgovanje**

Osim Uređenog tržišta Zagrebačka burze, Izdavatelj Obveznice ne namjerava uvrštavati za trgovanje na druga uređena tržišta.

### **5.3. Ime i adresa subjekata koji su se obvezali da će djelovati kao posrednici u sekundarnom trgovanju, osiguravajući likvidnost pomoću ponuda za kupnju i prodaju i opis glavnih uvjeta njihove obveze**

Ne postoje osobe koje su preuzele obvezu da će djelovati kao posrednici pri sekundarnom trgovanju Obveznicama.

### **5.4. Cijena izdanja vrijednosnih papira**

Cijena izdanja odredit će se na temelju Prinosa i Fiksne kamatne stope.

Prinos, Fiksna kamatna stopa, Cijena izdanja i količina Obveznica bit će objavljeni u Obavijesti o utvrđenoj cijeni, prinosu i kamatnoj stopi i Obavijesti o ukupno alociranom iznosu Obveznica na internetskim stranicama Izdavatelja najkasnije sljedećeg Radnog dana po završetku Razdoblja ponude.

**6. DODATNE INFORMACIJE**

**6.1. Savjetnici izdanja**

U postupku izdanja Obveznica sudjelovale su sljedeće osobe angažirane od strane Izdavatelja:

U svojstvu savjetnika (Agenta izdanja i uvrštenja) za provedbu javne ponude uz obvezu otkupa, uz opseg djelovanja koji uključuje usluge koje se odnose na pripremu i provedbu javne ponude:

Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb, Radnička cesta 50, OIB: 02535697732;

**6.2. Naznaka ostalih informacija u obavijesti o vrijednosnim papirima koje su revidirali ili pregledali ovlaštene revizori i o tome izradili izvješće**

U obavijesti o vrijednosnom papiru ne postoje informacije koje su revidirali ili pregledali ovlaštene revizori.

**6.3. Kreditni rejting Obveznica**

Izdavatelj neće osigurati da kreditne agencije odrede ili dodijele Obveznicama poseban kreditni rejting.

**VI. PRILOZI INFORMACIJSKOM DOKUMENTU**

**1. STATUT IZDAVATELJA**

**2. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI GRADA VARAŽDINA ZA 2018.**

**3. OBRAZAC POZIVA ZA SKUPŠTINU IMATELJA OBVEZNICA**

**4. BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2020. GODINE**

**5. Zaključak o izmjeni Zaključka o davanju suglasnosti na sklapanje nagodbe i pripadajuće dokumentacije kojom se integralno rješavaju dugogodišnji sudski sporovi između Grada Varaždina i T&H Invest d.o.o., Prvi faktor d.o.o. u likvidaciji, Vadom ulaganja d.o.o., Varkom d.d., JU „Gradski stanovi“, te odnosi i sporovi sa CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o. i Zajednica ponuditelja CE-ZA-R d.o.o i dr.**

---

## Popis Tablica

Tablica 1 – Popis društava i ustanova kojima je Izdavatelj osnivač/ vlasnik.....	16
Tablica 2 – Račun prihoda i rashoda, u HRK.....	17
Tablica 3 – Račun financiranja, u HRK.....	18
Tablica 4 – Ukupno proračun Grada Varaždina, u HRK.....	18
Tablica 5 – Bilanca, u HRK.....	19
Tablica 6 – Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, u HRK.....	19
Tablica 7 – Obveze, u HRK.....	20
Tablica 8 Značajni prihodi i njihov udio u ukupnim prihodima Izdavatelja, u HRK.....	20
Tablica 9 Očekivani vremenski plan izdanja i uvrštenja Obveznica.....	25
Tablica 10– Sažeti prikaz čimbenika rizika.....	27
Tablica 11 Struktura sektora i ključni pokazatelji pravnih osoba sa sjedištem na području Varaždina	49
Tablica 12– Pregled trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Izdavatelja.....	56
Tablica 13 – Pregled ustanova kojima je Izdavatelj osnivač.....	57
Tablica 14 - Pregled zaklada kojima je Izdavatelj osnivač.....	59
Tablica 15 – Račun prihoda i rashoda.....	73
Tablica 16 – Račun financiranja.....	73
Tablica 17 – Ukupno proračun Grada Varaždina.....	74
Tablica 18 – Klasifikacija po izvorima – rashodi.....	74
Tablica 19 – Klasifikacija po izvorima – prihodi.....	75
Tablica 20 - Izdvojeni sudski i arbitražni postupci prema potencijalnom priljevu/odljevu novčanih sredstava.....	80
Tablica 21 – Račun prihoda i rashoda, u HRK.....	83
Tablica 22 – Račun financiranja, u HRK.....	83
Tablica 23 – Ukupno proračun Grada Varaždina, u HRK.....	84
Tablica 24 – Bilanca, u HRK.....	84
Tablica 25 – Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, u HRK.....	85
Tablica 26 – Obveze, u HRK.....	85
Tablica 27 – Značajni prihodi i njihov udio u ukupnim prihodima Izdavatelja, u HRK.....	85
Tablica 28 - Kapitalni projekti koji se planiraju financirati izdanjem obveznica.....	94
Tablica 29 Financijski plan projekta Opremanje Gospodarske zone Brezje.....	98
Tablica 30 Pregled izgrađenih stanova, garaža, garažno-parkirnih mjesta i poslovnih prostora po lokacijama (2006.- 2020.).....	100

Tablica 31 Pregled stanova i garaža u izgradnji (2021. godina) .....	100
Tablica 32 Predviđena izgradnja na lokaciji Vilka Novaka 2 .....	100
Tablica 33 Program društveno poticane stanogradnje – predviđena izgradnja .....	101
Tablica 34 Plan amortizacije glavnice .....	106
Tablica 35 - Očekivani vremenski plan izdanja i uvrštenja Obveznica.....	122

### **Popis Slika**

Slika 1 Službeni grb Grada Varaždina .....	47
Slika 2 Podzmeni spremnici za otpad u Gradu Varaždinu .....	95
Slika 3 Prikaz podzemnih spremnika .....	95
Slika 4 Sadašnje stanje kontejnera u Gradu Varaždinu .....	96
Slika 5 Grafički prikaz obuhvata Gospodarske zone Brezje na katastarskoj podlozi.....	99
Slika 6 Idejni projekt uređenja sportsko-rekreacijskog centra „Pri Beli Kipi“ .....	101



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 012-03/18-01/1

URBROJ: 2186/01-02-18-3

Varaždin, 28. ožujka 2018. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 123/17) i članka 45. točke 1. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 10. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

**STATUT GRADA VARAŽDINA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Grada Varaždina, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje, oblici suradnje i povezivanja s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna za utvrđivanje prava i obveza Grada Varaždina.

**Članak 2.**

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA VARAŽDINA**

**Članak 3.**

- (1) Grad Varaždin je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
- (2) Posebnom odlukom Gradsko vijeće podrobnije utvrđuje granice Grada Varaždina.
- (3) Pri svakoj promjeni područja Grada Varaždina prethodno će se tražiti mišljenje stanovnika Grada Varaždina.
- (4) Mišljenje iz stavka 3. ovog članka nije obvezujuće.

#### **Članak 4.**

- (1) Naziv jedinice lokalne samouprave je Grad Varaždin.
- (2) Sjedište Grada Varaždina je u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1.
- (3) Grad Varaždin je pravna osoba.

#### **Članak 5.**

Grad Varaždin obuhvaća područje naselja Varaždin, Črnc Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava.

### **III. PEČAT, OBILJEŽJA I DAN GRADA VARAŽDINA**

#### **Članak 6.**

- (1) Gradska tijela imaju pečat. Pečat je okruglog oblika. U gornjem dijelu pečata otisnute su riječi REPUBLIKA HRVATSKA. U donjem dijelu pečata otisnuta je riječ VARAŽDIN, a ispod nje riječi VARAŽDINSKA ŽUPANIJA. U sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske i polukružno oko njega naziv gradskog tijela, koje pečat koristi.
- (2) Grad Varaždin ima i povijesni pečat za posebne prilike, a opis i uporaba uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### **Članak 7.**

- (1) Grad Varaždin ima svoj grb i zastavu kao svoja povijesna znamenja, koja su pod posebnom zaštitom Grada Varaždina.
- (2) Grad Varaždin ujedno ima i svoj logotip koji je pod posebnom zaštitom Grada Varaždina, a detaljnije je opisan u Priručniku grafičkih standarda.
- (3) Grb Grada Varaždina je povijesni varaždinski grb prikazan na povlastici koju je Varaždincima dodijelio kralj Matija Korvin. U službene svrhe koristi se kompjuterski obrađen povijesni grb.
- (4) Unutar četvrtastog vitičastog okvira zelene boje je manji crveno obojeni četverokut sa zlatno-oker obojenim viticama unutar koje je upisana kružna traka s natpisom: SIGILLVM MAIVS CIVITATIS WARASDIENSIS. Unutar natpisne trake je na dijelom zelenoj, dijelom plavoj vitičastoj podlozi poprsje anđela zlatno-oker kose i crvenih krila odjevenog u smeđu odjeću. Anđeo rukama pridržava polukružno završni štit na kojem su četiri crvene i četiri bijele vodoravne grede. Na sredini štita je četvrtasta kula s ulaznim vratima i prozorima i četiri manje kulice na vrhu, te sivoplavo obojenim visokim šiljatim krovom na kojem je zlatno-oker križ. Na trećoj crveno obojenoj gredi je s desne strane kule šestokračna zvijezda, a s lijeve polumjesec žute boje.
- (5) Zastava Grada Varaždina sastoji se od pet crveno-bijelih vodoravnih pruga, time da je prva crvena pruga. Sve su pruge jednake širine, a omjer širine i dužine zastave je 1:2.
- (6) Način uporabe i zaštite grba i zastave Grada Varaždina kao i logotipa Grada Varaždina utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### **Članak 8.**

Dan Grada Varaždina je 6. prosinca - blagdan Svetog Nikole, zaštitnika Grada Varaždina.

#### **Članak 9.**

- (1) U svrhu očuvanja povijesnih simbola i njegovanja tradicija Grada Varaždina, promidžbe njegove kulturne povijesti te obogaćivanja turističkih znamenitosti, Grad Varaždin ima svoju Varaždinsku građansku gardu kao počasnu postrojbu varaždinskih građana.
- (2) Nadzapojednik Varaždinske građanske garde je gradonačelnik Grada Varaždina.

(3) Osnivanje, ustrojstvo i djelovanje Varaždinske građanske garde uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### **IV. JAVNA PRIZNANJA GRADA VARAŽDINA**

##### **Članak 10.**

(1) Građanima Grada Varaždina i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima osobito pridonose razvoju i boljitku Grada Varaždina ili pojedinih njegovih djelatnosti ili u znak počasti i zahvalnosti.

(2) Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

##### **Članak 11.**

(1) Javna priznanja Grada Varaždina su:

1. Povelja počasnog građanina Grada Varaždina,
2. Nagrada za životno djelo Grada Varaždina,
3. Nagrada Grada Varaždina,
4. Plaketa Grada Varaždina,
5. Medalja Grada Varaždina.

(2) Javna priznanja Grada Varaždina dodjeljuju se, u pravilu, na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada Varaždina.

##### **Članak 12.**

(1) Počasnim građaninom Grada Varaždina može se proglasiti osoba posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda Grada Varaždina, njegovih odnosa s drugim gradovima u zemlji i inozemstvu te za razvoj Grada Varaždina ili pojedinih njegovih djelatnosti.

(2) Počasnim građaninom Grada Varaždina može se proglasiti i državnik ili dužnosnik druge države, član međunarodne organizacije, odnosno organizacije druge države ili njihovih tijela, udruga i druge osobe posebno zaslužne za Grad Varaždin i Republiku Hrvatsku u promicanju njenog suvereniteta, samostalnosti, samobitnosti i ugleda na opće prihvaćenim načelima suvremenog svijeta.

##### **Članak 13.**

Nagrada za životno djelo Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina ili drugim osobama za rezultate ili djela od posebnog značenja za unapređenje i promicanje znanosti, umjetnosti, gospodarstva, zdravstva i drugih djelatnosti značajnih za život Grada Varaždina.

##### **Članak 14.**

Nagrada Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama koje rade na području Grada Varaždina, trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za najviše zasluge u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, sporta, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarnog djelovanja te svih drugih područja društvenog života u Gradu Varaždinu.

##### **Članak 15.**

Plaketa Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama koje rade na području Grada Varaždina, udrugama građana, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama prigodom njihovih obljetnica, Dana Grada Varaždina i drugih obljetnica za trajniju općepriznatu djelatnost kojom su znatno pridonijeli razvoju Grada Varaždina.

### **Članak 16.**

- (1) Medalja Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama, njihovim udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama za postignute uzorne uspjehe od interesa za Grad Varaždin.
- (2) Medalja Grada Varaždina može se dodijeliti stranim državljanima, prijateljskim gradovima u inozemstvu, međunarodnim udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima u znak priznanja za uspješnu i korisnu suradnju s Gradom Varaždinom.

### **Članak 17.**

- (1) O dodjeli javnih priznanja iz članaka 12., 13., 14., 15. i članka 16. stavka 1. ovog Statuta odlučuje Gradsko vijeće.
- (2) O dodjeli Medalje Grada Varaždina iz članka 16. stavka 2. ovog Statuta odlučuje Gradonačelnik Grada Varaždina.

### **Članak 18.**

Uvjeti, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja Grada Varaždina uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

## **V. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

### **Članak 19.**

- (1) Grad Varaždin posebno surađuje s Varaždinskom županijom i jedinicama lokalne samouprave na njenom području, a osobito s onima koje s njime neposredno graniče, te drugim jedinicama na području Republike Hrvatske, radi zajedničkog unaprjeđivanja gospodarskog i socijalnog razvitka.
- (2) Grad Varaždin može s drugim jedinicama lokalne samouprave obavljati pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.
- (3) Radi suradnje u smislu stavka 2. ovog članka, Grad Varaždin može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.
- (4) Međusobni odnosi Grada Varaždina i drugih jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima.

### **Članak 20.**

- (1) Grad Varaždin može, na temelju odluke Gradskog vijeća, uspostavljati i ostvarivati suradnju i prijateljske odnose s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u RH i drugih država i pristupati udruženju ili međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.
- (2) Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju Povelje o prijateljstvu i suradnji s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama Republike Hrvatske donosi Gradsko vijeće, u skladu sa svojim općim aktima, ovim Statutom i zakonom.
- (3) Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Varaždina s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država donosi Gradsko vijeće, u skladu sa svojim općim aktima, ovim Statutom i zakonom.
- (4) Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne, odnosno

regionalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Grad Varaždin dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

(5) Sporazum o partnerstvu, sporazum o suradnji te povelja o prijateljstvu i suradnji koji je sklopio Grad Varaždin s drugom jedinicom lokalne i regionalne samouprave objavljuje se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

#### **Članak 21.**

Grad Varaždin može pristupiti nacionalnoj udruzi gradova, odnosno jedinica lokalne samouprave te drugim udrugama jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

### **VI. PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**

#### **Članak 22.**

S ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu, pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju poslovima iz nadležnosti Grada Varaždina putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu.

#### **Članak 23.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Varaždina mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Varaždina,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine,
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

#### **Članak 24.**

Pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike i vijeća na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

#### **Članak 25.**

- (1) Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se u proračunu Grada Varaždina.
- (2) U proračunu se mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.
- (3) Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz proračuna Grada Varaždina mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.
- (4) Način financiranja rada i programa vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uređuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.
- (5) Grad Varaždin može osigurati prostor za rad nacionalnih manjina.

#### **Članak 26.**

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina,

odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Varaždina zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### **Članak 27.**

(1) Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na uporabu i korištenje svoje zastave i simbola u svojim službenim prostorijama ili drugim službenim prostorijama koje koriste za obavljanje svojih zadaća.

(2) Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina mogu koristiti one simbole koji su u skladu s propisima Republike Hrvatske i koji su verificirani kao simboli nacionalne manjine.

(3) Uz službenu uporabu svoje zastave i simbola na javnim mjestima i u svojim službenim prostorijama, vijeće i predstavnici nacionalnih manjina dužni su istaknuti zastavu i simbole Republike Hrvatske te zastavu Grada.

#### **Članak 28.**

(1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

(2) Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

### **VII. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

#### **Članak 29.**

Grad Varaždin u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- komunalno gospodarstvo,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport, tehničku kulturu,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- održavanje nerazvrstanih i ostalih javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

#### **Članak 30.**

Odlukom Gradskog vijeća, u skladu s ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina prenijeti na mjesnu samoupravu i Varaždinsku županiju.

### **Članak 31.**

- (1) Grad Varaždin, kao veliki grad i grad sjedište Varaždinske županije, pored poslova iz članka 29. ovog Statuta može na svom području obavljati i poslove iz djelokruga Varaždinske županije.
- (2) Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije da Gradu Varaždinu, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Varaždinske županije na području Grada Varaždina, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

### **Članak 32.**

- (1) Grad Varaždin, u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:
  - poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
  - promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
  - osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture,
  - raspolože, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Varaždina,
  - osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, školstva, kulture, tjelesne kulture i sporta, potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
  - osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljište),
  - osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,
  - osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
  - osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
  - osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti, osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, njeguje, razvija i unaprjeđuje svoje tradicionalne posebnosti,
  - vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
  - promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,
  - podržava i razvija Grad u skladu s njegovom visoko-školskom orijentacijom,
  - osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva, u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
  - obavlja poslove prometnog i komunalnog redarstva,
  - obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Varaždinu, izradu i izvršenje proračuna Grada Varaždina,
  - obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.
- (2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga rada tijela Grada Varaždina, odlukama i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

### **Članak 33.**

Sva gradska tijela dužna su voditi takvu politiku u svim područjima lokalne samouprave kojom će se ostvarivati ravnomjerni razvoj naselja na području Grada Varaždina.

## VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU U PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA VARAŽDINA

### *Sudjelovanje građana u odlučivanju putem referendumu*

#### **Članak 34.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o gradskim poslovima putem referendumu, mjesnog zbora građana, podnošenjem predstavki i pritužbi te predlaganjem donošenja određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 35.**

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Varaždina, o prijedlogu općeg akta, radi odlučivanja o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može, temeljem zakona i ovog Statuta, dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu i većina vijeća mjesnih odbora.

(3) Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(4) Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, odnosno podnesen od potrebnog broja birača i da je referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona, Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

(5) Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(6) Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

(7) Na odluke donesene u svezi s referendmomom i na referendmu primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u dijelu koji se odnosi na nadzor zakonitosti općih akata.

#### **Članak 36.**

(1) Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendmu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendmu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum,
- referendmsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referendumu.

(2) Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne

smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

(3) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

(4) Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum u roku određenim zakonom.

#### **Članak 37.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 35. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### **Članak 38.**

(1) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Mjesni zbor građana može se sazvati za područje jednog ili više mjesnih odbora, odnosno za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i slično).

(3) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća i gradonačelnik.

(4) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka u roku od 90 dana, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

(5) Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

#### ***Mjesni zborovi građana***

#### **Članak 39.**

Prema potrebi gradonačelnik može sazvati sastanak građana putem mjesnih odbora.

#### ***Predlaganje donošenja akta ili rješavanja određenog pitanja***

#### **Članak 40.**

(1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

(2) O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Varaždina.

(3) Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i broju važeće osobne iskaznice ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

(4) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga.

#### ***Podnošenje predstavki i pritužbi***

#### **Članak 41.**

(1) Tijela Grada Varaždina dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti. Na podnijete predstavke i pritužbe gradonačelnik, odnosno pročelnik dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(2) Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama Grada Varaždina na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

## **IX. USTROJSTVO, OVLASTI, NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA VARAŽDINA**

### **Članak 42.**

Tijela Grada Varaždina su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

### **Članak 43.**

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina podijeljene su između Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela i gradonačelnika kao izvršnog tijela.

#### **1. Gradsko vijeće**

### **Članak 44.**

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Varaždina i tijelo Grada Varaždina izabrano na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na način određen zakonom.

(2) Gradsko vijeće ima 25 članova.

(3) Gradsko vijeće donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada Varaždina, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### ***Nadležnost Gradskog vijeća***

### **Članak 45.**

(1) Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Grada Varaždina,
2. donosi odluke te druge opće i pojedinačne akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina,
3. donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad Varaždin,
4. donosi proračun, njegove izmjene i dopune, programe javnih potreba, odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Varaždina,
5. donosi odluku o privremenom financiranju, u skladu sa zakonom,
6. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Varaždina,
7. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Grad Varaždin,
8. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja u Gradu Varaždinu,
9. donosi odluke o zaduživanju i davanju jamstava Grada Varaždina,
10. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu Grada, ustanova kojima je osnivač Grad i drugim izvanproračunskim korisnicima, za iznose veće od 5.000.000,00 kuna,
11. donosi Poslovnik o svom radu,
12. donosi odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, odnosno lokalne i područne (regionalne) samouprave, o pristupanju nacionalnom udruženju i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom,
13. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
14. osniva radna tijela Gradskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, te imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
15. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Varaždina,
16. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju

imovinom Grada Varaždina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,

17. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
  18. uređuje mjesnu samoupravu u skladu s ovim Statutom,
  19. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Varaždin te odlučuje o njihovim statusnim promjenama (spajanje, pripajanje i podjela trgovačkih društava) i preoblikovanjima,
  20. daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju ustanove nije drugačije propisano,
  21. odlučuje o prestanku ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom,
  22. odlučuje o stjecanju i prijenosu, kupnji i prodaji udjela odnosno dionica u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drukčije određeno,
  23. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
  24. dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom,
  25. dodjeljuje javna priznanja Grada Varaždina, ako ovim Statutom nije drukčije određeno,
  26. raspisuje lokalni referendum za područje Grada Varaždina,
  27. razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga Grada Varaždina,
  28. razmatra izvješća o radu trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin ima udjele,
  29. razmatra izvješća o radu javnih ustanova kojima je Grad Varaždin osnivač,
  30. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, zakonom i drugim propisom.
- (2) U sklopu izvješća iz točke 28. prethodnog stavka članovima Gradskog vijeća dostavlja se izvješće Uprave i Nadzornog odbora Glavnoj skupštini, Odluka Skupštine Društva o upotrebi dobiti Društva, te revizijska izvješća i izvješća nadzornih tijela u roku od 30 dana od održane Skupštine na kojoj su izvješća prihvaćena.
- (3) U sklopu izvješća iz stavka 1., točke 29. članovima Gradskog vijeća dostavlja se izvješće koje su ravnatelji dužni podnijeti Upravnom vijeću i Osnivaču, a odnosi se na izvršenje programa, financijskog plana i godišnji obračun, te mišljenje Upravnog vijeća o izvješću u roku od 30 dana od održanog Upravnog vijeća na kojem su izvješća prihvaćena.

### ***Mandat, prava i dužnosti članova Gradskog vijeća***

#### **Članak 46.**

- (1) Mandat člana Gradskog vijeća Grada Varaždina izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.
- (2) Mandat člana Gradskog vijeća Grada Varaždina izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

### **Članak 47.**

- (1) Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.
- (2) Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.
- (3) Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.
- (4) Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.
- (5) Prava i dužnosti člana Gradskog vijeća započinju danom konstituiranja Gradskog vijeća.
- (6) Članovi Gradskog vijeća imaju pravo osobito:
  1. prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
  2. podnositi Gradskom vijeću prijedloge za donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
  3. postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina gradonačelniku,
  4. izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Gradskog vijeća,
  5. biti birani u radna tijela Gradskog vijeća,
  6. tražiti i dobivati podatke od tijela Grada Varaždina i gradskih upravnih tijela te koristiti njihove stručne i administrativno-tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova člana Gradskog vijeća,
  7. uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.
- (7) Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.
- (8) Ostala prava i dužnosti članova Gradskog vijeća i način njihova ostvarivanja utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Poslovník).

### ***Prestanak i mirovanje mandata člana Gradskog vijeća***

### **Članak 48.**

- (1) Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
  2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
  3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
  4. ako mu prestane prebivalište s područja Grada, danom prestanka prebivališta,
  5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka i
  6. smrću.
- (2) Pisana ostavka člana Gradskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća. Pisana ostavka člana Gradskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.
- (3) Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.
- (4) Članovi Gradskog vijeća imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u stavku 1. točkama 1.-6. ovog članka, u skladu sa zakonom.
- (5) Prava i dužnosti zamjenika člana započinju danom kada ga ovlaštenu predlagatelj kandidacijske liste odredi, odnosno kada se radi o zamjeniku člana izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, danom kada ga političke stranke odrede sukladno

sporazumu ili, u slučaju nepostizanja sporazuma, dogovorno, o čemu su dužne obavijestiti nadležno upravno tijelo.

(6) Člana izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača, člana izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka, te člana koji je izabran na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka koje ne postignu sporazum, odnosno dogovor o zamjeni, zamjenjuje prvi neizabrani kandidat s liste, danom kada to utvrdi Mandatna komisija.

#### **Članak 49.**

(1) Član Gradskog vijeća ima pravo na mirovanje mandata.

(2) Članu Gradskog vijeća mandat miruje kada prihvati obnašanje dužnosti koja se prema zakonu smatra nespojivom s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća.

(3) Član Gradskog vijeća je dužan o prihvaćanju nespojive dužnosti obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prihvaćanja te dužnosti, u protivnom mu, protekom toga roka, mandat počinje mirovati po sili zakona.

(4) Kada članu Gradskog vijeća miruje mandat, zamjenjuje ga zamjenik kojeg odredi nadležni predlagatelj liste s koje je dotični član izabran, u skladu sa zakonom.

(5) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata.

(6) Mirovanje mandata prestaje ukoliko član Gradskog vijeća podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

(7) Mirovanje mandata člana Gradskog vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a tim danom prestaju prava i obveze zamjeniku.

(8) Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(9) Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### **Članak 50.**

Član Gradskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

#### **Članak 51.**

Na nespojivost dužnosti, mirovanje mandata, prestanak mandata, zamjenjivanje člana Gradskog vijeća i druga pitanja koja se odnose na članove Gradskog vijeća, a nisu regulirana ovim Statutom primjenjuju se odredbe posebnih zakona koji se odnose na lokalne izbore i lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### ***Sazivanje sjednica i odlučivanje na sjednicama Gradskog vijeća***

#### **Članak 52.**

(1) Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada Varaždina.

(2) Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

(3) Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

### **Članak 53.**

- (1) Sjednice Gradskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca, sukladno zakonu.
- (2) Poslovníkom će se podrobnije urediti način konstituiranja, sazivanje, rad i tijekom sjednice, glasovanje, održavanje reda na sjednici te druga proceduralna pitanja.

### **Članak 54.**

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća saziva i predsjedava sjednicom Gradskog vijeća.
- (2) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
- (3) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu sukladno prethodnom stavku, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku 8 dana.
- (4) Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (5) Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
- (6) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

### **Članak 55.**

- (1) Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Gradskog vijeća.
- (2) Statut Grada Varaždina, Poslovník, proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o privremenom financiranju, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz djelokruga Grada Varaždina, odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća te ostale akte za koje je zakonom ili ovim Statutom određena takva većina.
- (3) Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika putem referenduma, Gradsko vijeće donosi 2/3 većinom glasova svih članova.
- (4) Poslovníkom se mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova, odnosno 2/3 većinom glasova svih članova.

### ***Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća***

### **Članak 56.**

- (1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 1/3 članova, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom.
- (2) Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

### **Članak 57.**

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća:
  1. predstavlja Gradsko vijeće,
  2. saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća, predlaže dnevni red i potpisuje akte Gradskog vijeća,
  3. brine o izvršavanju odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
  4. koordinira rad radnih tijela Gradskog vijeća,
  5. brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,

6. brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
  7. brine o pravovremenoj pripremi i predlaganju akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
  8. održava red na sjednicama,
  9. brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
  10. dostavlja opće akte s izvatom iz zapisnika sa sjednice Gradskog vijeća predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku,
  11. obavlja i druge poslove određene Poslovníkom.
- (2) Ostala prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom.

#### **Članak 58.**

- (1) Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Gradsko vijeće.
- (2) Predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova predstavničke većine.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova predstavničke manjine.
- (4) U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika, Gradsko vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

#### **Članak 59.**

- (1) Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima Gradskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:
  - istekom mandata, osim kada je zakonom drukčije određeno,
  - danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Gradsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Gradskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
  - danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
  - danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju Gradskog vijeća, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.
- (2) Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja službeničke poslove.

#### ***Radna tijela Gradskog vijeća***

#### **Članak 60.**

- (1) Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.
- (2) Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, a može i iz reda znanstvenika te stručnih i uglednih osoba.
- (3) Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada sukladno stranačkom i nestranačkom sastavu Gradskog vijeća, vodeći pri tome računa o svim političkim strankama, koalicijama i kandidacijskim listama grupe birača te o načelu ravnopravnosti spolova.

#### **Članak 61.**

Gradsko vijeće na svojoj konstituirajućoj sjednici bira:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun,
- Mandatnu komisiju.

### **Članak 62.**

- (1) Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.
- (2) Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća te drugih osoba, utvrđenih ovim Statutom i drugim propisima.

### **Članak 63.**

- (1) Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.
- (2) Odbor za statutarno-pravna pitanja raspravlja i utvrđuje prijedlog Statuta Grada Varaždina, Poslovnika te njihovu izmjenu, daje mišljenje o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih općih akata u nadležnosti Gradskog vijeća u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihovog pravnog sadržaja i oblika, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove akata Gradskog vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom.

### **Članak 64.**

- (1) Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.
- (2) Odbor za financije i proračun raspravlja o pitanjima koja se odnose na financiranje Grada Varaždina, izvore i vrste prihoda, proračun Grada Varaždina, izvješća o financijskoj reviziji Grada Varaždina te obavlja nadzor korištenja sredstava proračuna ukoliko ga Gradsko vijeće za to ovlasti.

### **Članak 65.**

- (1) Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.
- (2) Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Gradskog vijeća, zamjenjivanje članova Gradskog vijeća te nespojivost obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća s drugim dužnostima, u skladu sa zakonom.

### ***Raspuštanje Gradskog vijeća***

### **Članak 66.**

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Gradsko vijeće:

- ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
- ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
- ako ne raspiše referendum iz članka 35. stavka 3. i članka 82. stavka 4. ovog Statuta,
- ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, sukladno zakonu.

## 2. Gradonačelnik

### Članak 67.

- (1) Gradonačelnik je izvršno tijelo Grada.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima kada je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.
- (3) Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, te koji je na kandidaturi za gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika.
- (4) Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

### *Djelokrug i ovlasti gradonačelnika*

### Članak 68.

Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad Varaždin, nositelj je izvršnih poslova te u okviru samoupravnog djelokruga Grada Varaždina usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Varaždina i nadzire njihov rad.

### Članak 69.

- (1) Gradonačelnik, kao nositelj izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, osobito:
  1. priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće,
  2. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata i mjera,
  3. donosi opće akte u slučajevima propisanim posebnim zakonom, provedbene akte u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća te akte poslovanja i pojedinačne akte u izvršavanju poslova iz svog djelokruga,
  4. izvršava, odnosno osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
  5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
  6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Varaždina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom, odnosno čija pojedinačna vrijednost pokretnina ili nekretnina nije veća od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
  7. upravlja приходima i rashodima Grada te je odgovoran za izvršenje gradskog proračuna,
  8. upravlja novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
  9. odobrava korištenje sredstava tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom, odlukom o izvršenju proračuna u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
  10. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva pravnih osoba u većinskom vlasništvu Grada, ustanova kojima je osnivač Grad i drugim izvanproračunskim korisnicima, a najviše do iznosa 5.000.000,00 kuna,
  11. utvrđuje prijedlog gradskog proračuna, projekciju gradskog proračuna te prijedlog odluke o izvršavanju proračuna,
  12. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju gradskog proračuna,
  13. utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju,
  14. preuzima obveze do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,

15. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
16. imenuje i razrješava pročelnike gradskih upravnih tijela,
17. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
18. utvrđuje plan prijema u službu u gradska upravna tijela,
19. daje naloge i smjernice za rad gradskim upravnim tijelima, odnosno usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
20. nadzire zakonitost rada upravnih tijela Grada Varaždina u samoupravnom djelokrugu, u poslovima državne uprave, u obavljanju upravnih poslova i usklađuje njihov rad,
21. brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju poslova gradskih upravnih tijela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada,
22. odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa službenika i namještenika, u skladu sa zakonom,
23. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
24. potpisuje, memorandum o suradnji ili pismo razumijevanja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i gradovima u drugim državama,
25. odobrava uporabu i korištenje grba i zastave i logotipa Grada pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
26. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
27. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji osim ako je takav prijedlog u isključivoj nadležnosti određenog tijela,
28. utvrđuje prijedloge temeljem prava i obveza Grada kao osnivača ustanova u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Gradsko vijeće sukladno zakonu,
29. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Varaždina u tijelima javnih ustanova kojih je osnivač Grad Varaždin, trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Varaždin osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
30. obavlja dužnost člana skupštine trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin ima 100% udjela odnosno dionica, te određuje predstavnike Grada Varaždina u skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin nema 100% udjela odnosno dionica,
31. utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Grada u trgovačkim društvima kojih je osnivač odnosno u kojima Grad ima udio,
32. imenuje i razrješuje i druge osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i gradskim odlukama,
33. osigurava obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora,
34. brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava u radu gradskih upravnih tijela,
35. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,
36. dodjeljuje zahvalnice Grada Varaždina građanima i pravnim osobama,
37. obavlja i sve druge poslove iz nadležnosti Grada koji nisu stavljeni zakonom ili drugim propisom u nadležnost nekog drugog tijela Grada Varaždina.

(2) O danim suglasnostima za zaduživanje i davanje jamstva za ispunjenje obveza iz stavka 1. točke 10. ovog članka, gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća.

(3) Gradonačelnik je dužan odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 29. objaviti u prvom broju „Službenog vjesnika Grada Varaždina“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

#### **Članak 70.**

- (1) Radi davanja stručnih mišljenja i predlaganje rješavanja određenih pitanja od interesa za Grad, a koja ne spadaju u djelokrug upravnih tijela Grada, gradonačelnik može osnovati savjetodavna radna tijela (komisije, savjeti i sl.) te imenovati posebnog savjetnika.
- (2) Nadležnost, način rada, broj članova i visinu naknade za rad u tijelima iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnim aktom koji donosi gradonačelnik.

#### ***Zamjenik gradonačelnika***

#### **Članak 71.**

- (1) Gradonačelnik ima dva zamjenika.
- (2) Zamjenici gradonačelnika biraju se zajedno s gradonačelnikom.
- (3) Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti svom zamjeniku.
- (4) Zamjenik gradonačelnika dužan je, pri obavljanju povjerenih poslova, pridržavati se uputa gradonačelnika.
- (5) Povjeravanjem poslova zamjeniku, gradonačelnik ne prestaje biti odgovoran za njihovo obavljanje.

#### ***Mandat gradonačelnika i njegovih zamjenika i način obavljanja dužnosti***

#### **Članak 72.**

Gradonačelnik i njegovi zamjenici biraju se neposredno, na izborima tajnim glasovanjem, na mandat od četiri godine.

#### **Članak 73.**

- (1) Gradonačelnik i njegovi zamjenici stupaju na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora za gradonačelnika.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, ako gradonačelnik i njegovi zamjenici podnose ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana od dana koji slijedi danu proglašenja konačnih rezultata izbora, stupaju na dužnost danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost.

#### **Članak 74.**

- (1) Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno i u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom odjelu nadležnom za službeničke odnose i upravnom odjelu nadležnom za financije o tome na koji način će obnašati dužnost.
- (2) Ukoliko gradonačelnik i njegovi zamjenici ne postupe na način propisan prethodnim stavkom ovog članka smatrat će se da dužnost obavlja volonterski.
- (3) Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom odjelu.
- (4) Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### **Članak 75.**

- (1) Mandat gradonačelnika i njegovih zamjenika izabranih na redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika, odnosno do dana stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade

Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, mandat gradonačelnika i njegovih zamjenika koje je Vlada Republike Hrvatske razriješila istovremeno kada je raspustila Gradsko vijeće, traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o razrješenju gradonačelnika.

#### **Članak 76.**

(1) Gradonačelnik ili zamjenici gradonačelnika ne mogu istovremeno biti i članovi Gradskog vijeća.

(2) Gradonačelnik ili zamjenici gradonačelnika koji su ujedno izabrani za člana Gradskog vijeća Grada Varaždina dužni su podnijeti ostavku na dužnost člana Gradskog vijeća Grada Varaždina prije stupanja na dužnost gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika.

#### **Članak 77.**

Na nespojivost dužnosti, mirovanje mandata, prestanak mandata, gradonačelnika i njegove zamjenike, a nisu regulirana ovim Statutom primjenjuju se odredbe posebnih zakona koji se odnose na lokalne izbore i lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### ***Prava gradonačelnika i njegovih zamjenika***

#### **Članak 78.**

(1) Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

(2) Plaće iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, ukoliko to nije određeno drugim propisom.

(3) Gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika koji dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

#### **Članak 79.**

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga gradonačelnika i njegovih zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

#### **Članak 80.**

Gradonačelnik, od dana raspisivanja izbora za gradonačelnika pa do dana stupanja na dužnost novoga gradonačelnika, može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Grada Varaždina uređene zakonima.

#### ***Prestanak mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika***

#### **Članak 81.**

- (1) Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:
- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
  - danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
  - danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
  - danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog

- djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom prestanka prebivališta s područja Grada,
  - danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
  - smrću.
- (2) U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.
- (3) U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka dvije godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik gradonačelnika koji je izabran zajedno s gradonačelnikom te koji je na kandidaturi za gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika.

### ***Opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika***

#### **Članak 82.**

- (1) Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.
- (2) Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:
- 20% ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu
  - 2/3 članova Gradskog vijeća.
- (3) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika, odnosno njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu sa zakonom, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Varaždinu.
- (4) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.
- (5) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.
- (6) Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

#### **Članak 83.**

- (1) Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu Varaždinu.
- (2) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

#### **Članak 84.**

- (1) Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovih zamjenika.
- (2) Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je na kandidaturi za izbor gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

- (3) Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za gradonačelnika, a dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je na kandidaturi za izbor gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika.
- (4) Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika.
- (5) Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost gradonačelnika iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovih zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.
- (6) Ako je prestanak mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovih zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.
- (7) O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose u Gradu Varaždinu dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

### **3. Odnos gradonačelnika i Gradskog vijeća**

#### **Članak 85.**

Gradonačelnik i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

#### ***Izvješće o radu gradonačelnika***

#### **Članak 86.**

- (1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskom vijeću, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.
- (2) U slučaju da Gradsko vijeće ne prihvati izvješće, gradonačelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća.
- (3) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.
- (4) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.
- (5) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije donesenog izvješća o istom pitanju.

#### ***Obustava od primjene općeg akta Gradskog vijeća***

#### **Članak 87.**

- (1) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke u općem aktu.
- (2) Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

## ***Istovremeno raspuštanje Gradskog vijeća i razrješenje gradonačelnika i njegovih zamjenika***

### **Članak 88.**

- (1) Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim:
- ako nakon raspuštanja Gradskog vijeća iz razloga navedenih zakonom i ovom Statutom u novoizabrano Gradsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja
  - ako Gradsko vijeće ne donese proračun u roku od 45 dana od predlaganja proračuna od strane novoizabranog gradonačelnika, sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (2) U slučajevima iz prethodnog stavka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

## **X. UPRAVNA TIJELA GRADA VARAŽDINA**

### **Članak 89.**

- (1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Varaždin, ustrojavaju se upravna tijela Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: upravna tijela).
- (2) Upravna tijela osnivaju se i ukidaju odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njihov rad.
- (3) Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.
- (4) Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga u Gradu Varaždinu može se ustrojiti jedinstveni upravni odjel.

### **Članak 90.**

- (1) Upravna tijela u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:
1. neposredno izvršavaju zakone, odluke i druge opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i gradonačelnika ili osiguravaju njihovo provođenje,
  2. neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada Varaždina,
  3. prate stanje u područjima za koje su osnovana i o tome izvješćuju gradonačelnika,
  4. pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi gradonačelnik, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika,
  5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada Varaždina,
  6. podnose izvješće gradonačelniku o svom radu,
  7. obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštena.
- (2) Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su gradonačelniku.

### **Članak 91.**

- (1) Upravnim tijelima gradske uprave upravljaju pročelnici.
- (2) Pročelnike imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja i odgovorni su za svoj rad gradonačelniku.
- (3) Gradonačelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovog članka u slučajevima određenim zakonom.

### **Članak 92.**

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina.

## **XI. MJESNA SAMOUPRAVA**

### **Članak 93.**

(1) Na području Grada Varaždina osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

(2) U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesni odbori su dužni uvažavati interes Grada Varaždina u cjelini.

### **Članak 94.**

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

### **Članak 95.**

(1) Na području Grada Varaždina mjesni odbori su:

- 1. mjesni odbor "Centar" Varaždin,
- 2. mjesni odbor Varaždin,
- 3. mjesni odbor Varaždin,
- 4. mjesni odbor Varaždin,
- 5. mjesni odbor Varaždin,
- 6. mjesni odbor "Banfica" Varaždin,
- 7. mjesni odbor Varaždin "Biškupec",
- Mjesni odbor Hrašćica,
- Mjesni odbor Gojanec,
- Mjesni odbor Jalkovec,
- Mjesni odbor Poljana Biškupečka,
- Mjesni odbor Črnc Biškupečki,
- Mjesni odbor Kućan Marof,
- Mjesni odbor Gornji Kućan,
- Mjesni odbor Donji Kućan i
- Mjesni odbor Zbelava.

(2) Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća. U donošenju te odluke Gradsko vijeće će poštivati odluke zborova građana o osnivanju pojedinog mjesnog odbora.

(3) Utvrđuje se da mjesni odbori koji su na području Grada Varaždina osnovani po ranijim propisima udovoljavaju kriterijima iz članka 94. i 95. ovog Statuta, odnosno članka 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju s radom, sa svojstvom pravne osobe, sukladno zakonu i ovom Statutu.

### **Članak 96.**

(1) Za preustroj osnovanih mjesnih odbora, u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanje novog mjesnog odbora, inicijativni prijedlog može dati najmanje 20% građana s područja mjesnog odbora, vijeće mjesnog odbora, član Gradskog vijeća, Gradsko vijeće i gradonačelnik.

(2) Osim podataka o podnosiocu inicijative, odnosno predlagatelju, za osnivanje mjesnog odbora, prijedlog sadrži obrazloženje opravdanosti osnivanja novog mjesnog odbora i podatke o:

- imenu,
  - području te
  - sjedištu mjesnog odbora.
- (3) Gradonačelniku se, ukoliko on nije predlagatelj, dostavlja inicijativa i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora.
- (4) Na temelju mišljenja gradonačelnika i nadležnog upravnog odjela o opravdanosti i svrsishodnosti osnivanja novog mjesnog odbora i usklađenosti inicijative i prijedloga za osnivanje novog mjesnog odbora s odredbama zakona i ovog Statuta, Gradsko vijeće donosi odluku o osnivanju novog mjesnog odbora.
- (5) Ukoliko se radi o inicijativi i prijedlogu o izdvajanju dijela mjesnog odbora ili o spajanju postojećih mjesnih odbora, Gradsko vijeće će prije donošenja statutarne odluke iz prethodnog stavka zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojeg se odnosi promjena.
- (6) Mišljenje iz prethodnog stavka nije obvezujuće.
- (7) Vijeće, odnosno vijeća mjesnog odbora dužna su mišljenje iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti Gradskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.
- (8) Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisat će Gradsko vijeće nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora.

#### **Članak 97.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 98.**

- (1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.
- (2) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.
- (3) Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.
- (4) Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.
- (5) Vijeće mjesnog odbora ima:
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika,
  - 9 članova u mjesnom odboru koji ima do 3.000 stanovnika,
  - 11 članova u mjesnom odboru koji ima do 6.000 stanovnika te
  - 13 članova u mjesnom odboru koji ima preko 6.000 stanovnika.
- (6) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

#### **Članak 99.**

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi pravila mjesnog odbora,
2. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
3. donosi financijski plan i godišnji obračun za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina,
4. donosi program rada mjesnog odbora,
5. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 100.**

- (1) Gradsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, koji su od

neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

- (2) Za obavljanje povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka potrebna sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Varaždina.

#### **Članak 101.**

- (1) Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
- (2) Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, financijski plan, godišnji obračun za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina i odluku o izboru i nepovjerenju predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.
- (3) Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

#### **Članak 102.**

- (1) Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od 4 godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.
- (2) Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

#### **Članak 103.**

- (1) Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:
  1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
  2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
  3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
  4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća,
  5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
  6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.
- (2) Predsjednik je odgovoran za svoj rad vijeću mjesnog odbora, odnosno gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina povjerenih vijeću mjesnog odbora.

#### **Članak 104.**

- (1) Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo i dužnost osobito:
  1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
  2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
  3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu vijeća.
- (2) Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća.
- (3) Funkcija člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

#### **Članak 105.**

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

#### **Članak 106.**

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnih odbora, poslovni prostor i druge uvjete za rad osigurava Grad Varaždin.

#### **Članak 107.**

- (1) Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja

dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo vijeće mjesnog odbora.

- (2) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.
- (3) Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut ili pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### **Članak 108.**

- (1) Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanje prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.
- (2) Mjesni zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).
- (3) Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

## **XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA**

#### **Članak 109.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Gradu Varaždinu čine imovinu Grada Varaždina.

#### **Članak 110.**

Imovinom Grada upravlja, koristi se i raspolaze gradonačelnik i Gradsko vijeće pažnjom dobrog gospodara, u okviru ovlasti utvrđenih zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

#### **Članak 111.**

- (1) Grad Varaždin ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.
- (2) Prihodi Grada Varaždina moraju biti razmjerni poslovima koje njegova tijela obavljaju u skladu sa zakonom.

#### **Članak 112.**

Prihodi Grada Varaždina su:

1. prihodi od stvari u vlasništvu Grada Varaždina i imovinskih prava,
2. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Varaždina, odnosno u kojima Grad Varaždin ima udio ili dionice,
3. prihodi od naknada za koncesije,
4. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Varaždin u skladu sa zakonom,
5. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### **Članak 113.**

Vrste gradskih poreza, visina gradskih poreza, visina stope gradskog prireza porezu na dohodak, način obračuna i plaćanja poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, olakšice od plaćanja gradskih poreza i porezne prekršaje utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

#### **Članak 114.**

- (1) Temeljni financijski akt Grada Varaždina je proračun.
- (2) Svi prihodi i primici proračuna Grada Varaždina raspoređeni su u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

- (3) Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.
- (4) Planiranje, izrada, donošenje, izvršavanje proračuna te izvještavanje o izvršavanju proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

#### **Članak 115.**

- (1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Varaždina nadzire Gradsko vijeće.
- (2) Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Grada Varaždina nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

#### **Članak 116.**

- (1) Gradonačelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.
- (2) Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika, sukladno posebnom zakonu.
- (5) Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.
- (6) Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 5. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

#### **Članak 117.**

- (1) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.
- (3) U slučaju kada je raspušteno Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.
- (4) Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.
- (5) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.
- (6) Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

#### **Članak 118.**

- (1) Grad Varaždin se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih

papira sukladno odredbama posebnih zakona.

- (2) Grad Varaždin može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

### **XIII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA TE NADZOR ZAKONITOSTI**

#### ***Akti tijela Grada Varaždina***

##### **Članak 119.**

- (1) Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovníkom.

##### **Članak 120.**

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi opće akte, kad mu je to zakonom stavljeno u nadležnost, osiguravaju izvršavanje općih akata predstavničkog tijela na način i u postupku propisanom ovim Statutom te donosi pojedinačne akte.

##### **Članak 121.**

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika, kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

##### **Članak 122.**

- (1) Upravna tijela neposredno izvršavaju provođenje općih akata Gradskog vijeća te donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.
- (2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose gradska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.
- (3) Na donošenje akata iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

##### **Članak 123.**

- (1) Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u "Službenom vjesniku Grada Varaždina".
- (2) Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave.
- (3) Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu prvi dan od dana njegove objave.
- (4) Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### ***Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata***

##### **Članak 124.**

- (1) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu
- (2) U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni neupravni akt ništavim u slučaju:
  - ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
  - ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, ovaj Statut ili drugi opći akt Grada Varaždina,

- ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Grada Varaždina,
- ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

### ***Nadzor zakonitosti rada i općih akata***

#### **Članak 125.**

- (1) Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
- (2) Kada utvrdi nepravilnosti u radu Gradskog vijeća, središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu Gradskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

#### **Članak 126.**

- (1) Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

#### **Članak 127.**

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.

### ***Nadzor nad obavljanjem prenijetih poslova državne uprave***

#### **Članak 128.**

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na Grad Varaždin može gradonačelniku davati naredbe.

## **XIV. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE**

#### **Članak 129.**

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i svih upravnih tijela Grada Varaždina je javan.

#### **Članak 130.**

Sjednicama Gradskog vijeća mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog priopćavanja, udruga građana i građani u skladu s odredbama Poslovníka.

#### **Članak 131.**

Sjednice Gradskog vijeća i drugih tijela iznimno se održavaju bez prisustvovanja javnosti, kada se raspravlja o pitanjima koja su u skladu s posebnim propisima označena stupnjem tajnosti, te u drugim slučajevima predviđenim posebnim zakonom, odnosno općim aktom Grada Varaždina.

### **Članak 132.**

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Varaždina,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu te na službenoj web-stranici Grada Varaždina,
- prenošenjem tijekom sjednica ili dijelova sjednica Gradskog vijeća putem elektroničkih medija, internetom ili drugim prikladnim načinom,
- održavanjem javnih kolegija gradonačelnika i konferencija za novinare,
- objavljivanjem priopćenja i izjava za javnost te drugih medijskih objava,
- izvješćivanjem i napisima te drugim oblicima informacija na službenim web stranicama i društvenim mrežama ili zakupljenom medijskom prostoru,
- izdavanjem povremenih specijaliziranih publikacija.

### **Članak 133.**

Službena priopćenja mogu objavljivati i davati izjave za medije:

- predsjednik Gradskog vijeća o radu Gradskog vijeća,
- gradonačelnik o svom radu i radu upravnih tijela Grada Varaždina,
- zamjenici gradonačelnika,
- pročelnici i službenici uz prethodnu suglasnost gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika.

### **Članak 134.**

Tijela Grada Varaždina dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama pravo na pristup informacijama i dokumentima na način i u rokovima određenim zakonom te aktima Grada Varaždina i gradonačelnika.

### **Članak 135.**

Grad Varaždin ima svoje službeno glasilo „Službeni vjesnik Grada Varaždina“.

### **Članak 136.**

Javnost rada Gradskog vijeća i tijela Grada Varaždina propisuju se Poslovníkom.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 137.**

- (1) Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.
- (2) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja.
- (3) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, koji ga prosjeđuje Odboru za statutarno-pravna pitanja, ukoliko Odbor nije predlagatelj.

### **Članak 138.**

- (1) Na temelju mišljenja Odbora za statutarno-pravna pitanja, ukoliko Odbor nije predlagatelj, Gradsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.
- (2) Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

**Članak 139.**

Odluke i drugi opći i pojedinačni akti doneseni na temelju Statuta uskladit će se s odredbama ovog Statuta .

**Članak 140.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/09, 1/12 i 2/13).

**Članak 141.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.



**DOSTAVITI:**

1. Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, n/r predstojnika, Varaždin, S. Vraza 4,
2. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr. sc. Ivan Čehok,
3. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
4. Prilog zapisniku,
5. Arhiva.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 012-03/20-01/3

URBROJ: 2186/01-02-20-3

Varaždin, 16. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 98/19) i članka 45. stavka 1. točke 1. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 24. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2020. godine, donosi

## **STATUTARNU ODLUKU o izmjenama Statuta Grada Varaždina**

### **Članak 1.**

U cijelom tekstu Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18) (u daljnjem tekstu: Statut) riječi “središnje tijelo državne uprave“ u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima “tijelo državne uprave“ u odgovarajućem broju i padežu.

### **Članak 2.**

U članku 7. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

„Grad Varaždin može koristiti grb i logotip Grada Varaždina u komunikaciji putem tiskovina te digitalnih medija. Korištenje grba i logotipa može se posebnim rješenjem odobriti trećim osobama u cilju promocije Grada, u skladu s Odlukom o opisu i uporabi grba, zastave i logotipa Grada Varaždina.

### **Članak 3.**

U članku 31. stavku 2. riječ „poslove“ se briše, a riječi „lokalne i područne (regionalne) samouprave“ zamjenjuju se riječima „lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu“.

### **Članak 4.**

U članku 54. stavku 4. riječ „poslove“ se briše, a riječi „lokalne i područne (regionalne) samouprave“ zamjenjuju se riječima „lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu“.

## **Članak 5.**

U članku 57. stavku 1. točki 10. riječi „predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji“ zamjenjuju se riječima „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

## **Članak 6.**

U članku 69. stavku 1. točki 19. riječi „odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu“ zamjenjuju se riječima „odnosno povjerenih poslova državne uprave koje temeljem zakona obavlja Grad“.

## **Članak 7.**

U članku 87. stavku 2. riječi „predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji“ zamjenjuju se riječima „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

## **Članak 8.**

U članku 89. stavku 1. riječi „poslova državne uprave prenijetih na Grad Varaždin“ zamjenjuju se riječima „povjerenih poslova državne uprave“.

## **Članak 9.**

U članku 90. stavku 1. točki 2. riječi: „poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada Varaždina“ zamjenjuju se riječima „povjerene poslove državne uprave“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

(3) „U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Grada Varaždina imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.“

## **Članak 10.**

U članku 126. stavku 1. riječi „Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i“ te riječ „središnja“ brišu se.

U stavku 2. riječi „predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji“ zamjenjuju se riječima „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

## **Članak 11.**

Članak 127. mijenja se i glasi:

„Osim u nadzoru zakonitosti općih akata iz članka 126. ovog Statuta, sva tijela državne uprave u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnim zakonom mogu neposredno provoditi nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće i donijeti odluku o obustavi.“

Odluka o obustavi iz stavka 1. ovog članka dostavlja se bez odgode predsjedniku Gradskog vijeća koje je donijelo opći akt, gradonačelniku te tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluka o obustavi obvezno se objavljuje u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

Postupak nadzora zakonitosti općeg akta iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo državne uprave može provesti u svakom trenutku po stjecanju saznanja da opći akt ili pojedine odredbe općeg akta nisu suglasne s Ustavom ili zakonom“.

### **Članak 12.**

U naslovu iznad članka 128. riječ “prenijetih“ zamjenjuje se riječju “povjerenih“

### **Članak 13.**

Članak 128. mijenja se i glasi:

„Nadležno tijelo državne uprave u upravnom nadzoru nad obavljanjem povjerenih poslova državne uprave može upravnim tijelima Grada Varaždina davati opće i pojedinačne upute te poduzimati mjere i radnje utvrđene zakonom kojim se uređuje sustav državne uprave.“

### **Članak 14.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.



Dostaviti:

1. Ministarstvo uprave RH, Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave, Maksimirska 63,10 000 Zagreb,
2. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Ivan Čehok,
3. "Službeni vjesnik Grada Varaždina",
4. Prilog zapisniku,
5. Arhiva



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 012-03/20-01/3

URBROJ: 2186/01-02-21-7

Varaždin, 22. veljače 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17,98/19 i 144/20) i članka 45. točke 1. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 36. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

## **STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA VARAŽDINA**

### **Članak 1.**

U Statutu Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18 i 2/20) članak 34. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

### **Članak 2.**

U članku 35. u stavku 4. iza prve rečenice dodaje se nova rečenica:

“Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Varaždinu i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću“.

### **Članak 3.**

Članak 38. briše se.

### **Članak 4.**

Podnaslov ispred članka 39. „Mjesni zborovi građana“ zamjenjuje se riječima:“Zborovi građana.“

## **Članak 5.**

Članak 39. mijenja i glasi:

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće te gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad.

Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio Grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i Statutom.

## **Članak 6.**

Podnaslov iza članka 39. mijenja se i glasi:

„Predlaganje donošenja akata ili rješavanje određenog pitanja te podnošenja peticija“

## **Članak 7.**

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem. Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i Statutom.“

### **Članak 8.**

U članku 41. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.,,

### **Članak 9.**

U članku 44. u stavku 2. brojka “25“ zamjenjuje se brojkom „21“.

### **Članak 10.**

U članku 47. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi:

„u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

U stavku 3. briše se riječ: „neplaćeni“, a točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: “ sukladno sporazumu s poslodavcem“.

### **Članak 11.**

U članku 52. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati i elektroničkim putem. Poslovníkom će se urediti osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.“

### **Članak 12.**

U članku 55. stavku 3. riječ „njegovih“ zamjenjuje se riječju „njegovog.“

### **Članak 13.**

U članku 66. alineja 5. mijenja se i glasi:

„- ako ne raspiše referendum na prijedlog birača kada je utvrđeno da je dopušteni prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača, u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,“

Iza alineje 5. dodaje se nova alineja 6. koja glasi:

„- ako ne raspiše referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim, kada je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača u Gradu, u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,“

U dosadašnjoj alineji 6. koja postaje alineja 7. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i

dodaje se nova alineja 8. koja glasi:

„- ako ne donese proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, sukladno zakonu.“

#### **Članak 14.**

U članku 67. stavku 2. riječi“ kada je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata“ zamjenjuju se riječima “propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je gradonačelnik za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.“

Dosadašnji stavak 4., koji postaje stavak 5. mijenja se i glasi:

„Zamjenik iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.“

#### **Članak 15.**

U članku 71. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika bira se zajedno s njim na način i po postupku kao i gradonačelnik.“

#### **Članak 16.**

U podnaslovu ispred članka 72. riječi “njegovih zamjenika“ zamjenjuje se riječima “njegovog zamjenika“.

#### **Članak 17.**

U članku 72. riječi “njegovi zamjenici“ zamjenjuje riječima „njegov zamjenik“.

#### **Članak 18.**

U članku 73. riječi „njegovi zamjenici“ zamjenjuju se riječima“ njegov zamjenik“.

#### **Članak 19.**

U članku 74. riječi „njegovi zamjenici“ zamjenjuju se riječima“ njegov zamjenik“ u

odgovarajućem broju i padežu.“.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Ako u obavijesti iz stavka 3. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

#### **Članak 20.**

U članku 75. riječ „njegovih“ zamjenjuje se riječju „njegovog“.

#### **Članak 21.**

U članku 76. riječ „zamjenici“ zamjenjuje se riječju „zamjenik“.

#### **Članak 22.**

U članku 77. riječ „njegove zamjenike“ zamjenjuju se riječima „njegovog zamjenika“.

#### **Članak 23.**

U podnaslovu ispred članka 78. riječ „njegovih“ zamjenjuje se riječju „njegovog“.

#### **Članak 24.**

U članku 78. riječi „njegovi zamjenici“ zamjenjuju se riječima „njegov zamjenik“ te riječi „zamjenici gradonačelnika“ zamjenjuju se riječima „zamjenik gradonačelnika“.

Iza stavka 3. dodaju novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika ako obavljaju dužnost profesionalno imaju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja u vremenu određenom Zakonom i nakon prestanka profesionalnog obavljanja te dužnosti.

Pravo iz prethodnog stavka se ostvaruje na vlastiti zahtjev gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te započinje prvog dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti, a zahtjev se mora podnijeti najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti. U suprotnom ne mogu ostvariti ovo pravo.,,

#### **Članak 25.**

U članku 79. riječi „njegovim zamjenicima“ u odgovarajućem broju i padežu zamjenjuju se riječima „njegovom zamjeniku“ u odgovarajućem broju i padežu.

#### **Članak 26.**

U podnaslovu ispred članka 81. riječ „njegovih“ zamjenjuje se riječju „njegovog“.

### **Članak 27.**

U članku 81. stavku 1. riječ "zamjenicima" zamjenjuje riječju „ zamjeniku“.

U stavku 3. riječi "te koji je na kandidaturi za gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika" brišu se.

### **Članak 28.**

U podnaslovu ispred članka 82. riječ „njegovih“ zamjenjuje se riječju „ njegovog“.

### **Članak 29.**

U članku 82. riječi "njegovih zamjenika" u odgovarajućem rodu i padežu zamjenjuju se riječima "njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim".

### **Članak 30.**

U članku 83. stavku 1. riječi "njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim" zamjenjuju se riječima "njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim".

### **Članak 31.**

U članku 84. riječ "njegovih" u odgovarajućem rodu i padežu zamjenjuje se riječju "njegovog".

U stavcima 2. i 3. riječi "a koji je na kandidaturi za izbor gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika" brišu se.

U stavku 5. broj "2" zamjenjuje se brojem "3."

### **Članak 32.**

U članku 85. riječi "njegovi zamjenici" zamjenjuju se riječima "njegov zamjenik".

### **Članak 33.**

U podnaslovu ispred članka 88. riječ "njegovih" zamjenjuje se riječju "njegovog".

### **Članak 34.**

U članku 88. riječi "njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim" zamjenjuju se riječima "njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim".

### **Članak 35.**

Članak 108. briše se.

### **Članak 36.**

U članku 117. stavku 2. na kraju rečenice briše se točka, stavlja se zarez i dodaju riječi: "te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom."

U istom članku iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijele državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke gradonačelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik“.

#### **Članak 37.**

Iza članka 117. dodaje novi članak 117. a koji glasi:

„Grad je dužan javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.“

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 38.**

Članovi Vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu odredbi ove Odluke o smanjivanju broja članova Vijeća nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

#### **Članak 39.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“ osim odredbi članaka 10., 12., 14.,15., 16.,17., 18., 19., 20., 21., 22., 23.,24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33. i 34. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

#### **Članak 40.**

Zadužuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da izradi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grada Varaždina.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

**Damir Habijan, dipl. iur.**



#### **Dostaviti:**

- 1.Ministarstvo pravosuđa i uprave (nadzor akata), Ulica grada Vukovara 49,10 000 Zagreb,
- 2.Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Ivan Čehok,
- 3.Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
- 4.Prilog zapisniku,
- 5.Arhiva.



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Varaždin

---

KLASA: 041-01/19-02/11  
URBROJ: 613-07-19-7

Varaždin, 3. prosinca 2019.

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI  
GRADA VARAŽDINA ZA 2018.

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O GRADU	4
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	4
	Planiranje i izvršenje proračuna	5
	Financijski izvještaji	5
	Javna nabava	14
III.	REVIZIJA ZA 2018.	15
	Ciljevi i područja revizije	15
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	15
	Metode i postupci revizije	16
	Nalaz za 2018.	17
	Provedba naloga i preporuka	23

## I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Grada Varaždina (dalje u tekstu: Grad ) za 2018.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Grada sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi, rashodi, imovina, obveze i javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena s ciljem izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je uvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja bezuvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 31/19) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

### A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Grada za 2018. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

#### ***Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima***

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Temeljna načela financijske revizije i pripadajućim revizijskim smjernicama.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja, opisane su u nastavku.

- Popis imovine i obveza je sastavljen, ali nije obavljen unutar roka koji je propisan za dostavu financijskih izvještaja (15. veljače tekuće, za prethodnu godinu) i do roka utvrđenog Odlukom gradonačelnika. Zbog navedenog ni rezultati popisa nisu uključeni u poslovne knjige i financijske izvještaje za 2018. Također, popis imovine i obveza nije cjelovit jer izvješće o obavljenom popisu ne sadrži popis nefinancijske imovine.

Sastavljeno je izvješće Središnjeg povjerenstva, čiji sastavni dio nije specifikacija popisane nefinancijske imovine, vrijednosno, po skupinama, podskupinama i odjeljcima računskog plana.

Tijekom 2018. prihodi od pomoći od institucija i tijela Europske unije i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije evidentirani su u iznosu 3.457.104,00 kn (od toga projekti koji su se provodili u 2018. u iznosu 3.181.595,00 kn i projekti završeni prethodnih godina u iznosu 275.509,00 kn), a rashodi u iznosu 3.387.225,00 kn (projekti koji su se provodili u 2018.). Poslovne promjene koje se odnose na projekte sufinancirane pomoćima od institucija i tijela Europske unije i pomoćima iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije nisu evidentirane u skladu s propisima o računovodstvu. Sredstva pomoći nisu priznavana u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa i projekata, a rashodi su podmirivani iz proračunskih sredstava. Na računu izdvojenih novčanih sredstava koncem 2018. nalaze se sredstva pomoći od institucija i tijela Europske unije i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava za projekte koji su završeni prethodnih godina u iznosu 3.660.589,00 kn i sredstva projekata koji su se provodili u 2018. u iznosu 1.388.643,00 kn, odnosno ukupno 5.049.232,00 kn, koja je po obračunu projekta trebalo prenijeti na redovan žiro račun.

U okviru rashoda za dodatna ulaganja evidentirani su rashodi za revitalizaciju prostora i građevina kupališta Drava u iznosu 78.750,00 kn. Radovi su započeli i završeni u 2018. u vrijednosti 1.390.000,00 kn. Radove je financiralo trgovačko društvo - izvoditelj radova, a Grad se obvezao obvezu prema trgovačkom društvu podmirivati mjesečno u idućih deset godina. U poslovnim knjigama nije evidentiran niti u financijskim izvještajima iskazan cjeloviti poslovni događaj koji ima karakter robnog kredita, pa su za 1.311.250,00 kn manje evidentirani odnosno iskazani rashodi i obveze te za 1.390.000,00 kn primici, kao i imovina i vlastiti izvori.

Sastavljeni su propisani financijski izvještaji i dostavljeni nadležnim tijelima u propisanim rokovima. U prilogu Bilješki uz Bilancu nalaze se popisi sudskih sporova u tijeku koje su sačinili pojedini upravni odjeli Grada. Podaci nisu objedinjeni i sistematizirani u jedan tablični prikaz dok u pojedinim slučajevima nije navedena procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina. Ukupna vrijednost sudskih sporova u tijeku nije navedena te je onemogućena povezanost sa iskazanim iznosom sudskih sporova u tijeku u poslovnim knjigama. (točka 1. Nalaza)

### *Ostala pitanja*

Financijski izvještaji Grada za 2017. nisu obuhvaćeni revizijom.

## **B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA**

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Grada za 2018. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2018. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

### ***Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja***

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Temeljna načela revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim smjernicama.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

### ***Obveze Grada***

Grad je obvezan pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole s ciljem sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

### ***Obveze Državnog ureda za reviziju***

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2018. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

## II. PODACI O GRADU

### Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/08 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđen je Grad kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Varaždinske županije. Obuhvaća deset naselja s ukupno 47 055 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2011.). Grad je sjedište Varaždinske županije i ima status velikog grada. Prema odredbama članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst 137/15 - ispravak i 123/17) veliki gradovi i gradovi sjedišta županija u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja i druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ustrojeni su Odjel za kontrolu i nadzor, Odjel za unutarnju reviziju (koncem 2018. Grad ima jednog unutarnjeg revizora), Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport, Upravni odjel za proračun i javnu nabavu, Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo, Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo, Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća i Redarska služba.

Koncem 2018. Grad je imao 103 zaposlenika, od kojih na neodređeno vrijeme 92 i na određeno 11 (od toga tri dužnosnika), a tri osobe su bile na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Tijekom 2018. Grad je zapošljavao i 19 osoba na javnim radovima putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Prema odredbi članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika dužnost na koju su izabrani obavljaju profesionalno. Odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u 2018. i u vrijeme obavljanja revizije je gradonačelnik Ivan Čehok.

Grad ima 16 proračunskih korisnika (dječji vrtić, gradska knjižnica i čitaonica, gradski bazeni, gradski muzej, gradski stanovi, kazalište, javna vatrogasna postrojba, koncertni ured te sedam osnovnih škola i centar za djecu s teškoćama u razvoju) čiji se rashodi za zaposlene i materijalni rashodi osiguravaju u proračunu. U proračunskim korisnicima (bez sedam osnovnih škola i centra za djecu s teškoćama u razvoju) je koncem 2018. bilo 343 zaposlenika na osnovi sati rada. Također, Grad je osnivač pučkog otvorenog učilišta i regionalne energetske agencije. Grad je osnivač i vlasnik 100,0 % udjela u šest trgovačkih društava. U temeljnom kapitalu deset trgovačkih društava ima udjele od 0,01 % do 78,03 % te je osnivač četiri gradske ustanove. S drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave osnivač je agencije, Centra za gospodarenje otpadom te Javne ustanove za odlaganje komunalnog otpada.

## Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun Grada za 2018. i projekcije za 2019. i 2020., Plan razvojnih programa te Odluka o izvršenju proračuna doneseni su u prosincu 2017. Proračunom su prihodi i primici planirani u iznosu 264.833.494,00 kn, rashodi i izdaci u iznosu 269.945.576,00 kn te preneseni višak prihoda nad rashodima iz prethodnog razdoblja u iznosu 5.112.082,00 kn. Tijekom godine donesene su četiri izmjene i dopune proračuna. Posljednjim izmjenama i dopunama proračuna iz studenoga 2018., prihodi i primici su planirani u iznosu 313.291.850,00 kn, što je za 48.458.356,00 kn ili 18,3 % više u odnosu na proračun te rashodi i izdaci u iznosu 328.040.850,00 kn, što je za 58.095.274,00 kn ili 21,5 % više u odnosu na proračun. Preneseni višak prihoda nad rashodima iz prethodnog razdoblja planiran je u iznosu 14.749.000,00 kn. Vrijednosno značajnije su povećani planirani primici od financijske imovine i zaduživanja za 25.310.000,00 kn ili 430,7 % (kreditno zaduženje za kupnju nekretnine i dogradnju osnovne škole) te planirani izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova za 8.365.000,00 kn ili 107,0 %.

U skladu s odredbama članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15), donesene su projekcije za 2019. i 2020. Prema projekcijama za 2019. prihodi i primici te rashodi i izdaci planirani su u iznosu 268.906.292,00 kn, a za 2020. u iznosu 263.598.892,00 kn.

Grad je u prosincu 2017., uz proračun, donio Plan razvojnih programa za razdoblje od 2018. do 2020., u kojem su iskazani rashodi prema ciljevima i prioritetima odnosno programima i projektima te godinama u kojima će teretiti proračun. Posljednje izmjene i dopune Plana razvojnih programa donesene su uz izmjene i dopune proračuna u studenom 2018., a utvrđeni ciljevi su razvoj gospodarstva i potrebnih kompetencija, viša kvaliteta života te razvoj turizma. Izmjenama i dopunama Plana razvojnih programa za 2018. ukupni rashodi su planirani u iznosu 142.855.447,00 kn. Vrijednosno značajniji rashodi planirani su za održavanje komunalne infrastrukture u iznosu 29.629.300,00 kn, dogradnju i adaptaciju šeste osnovne škole u iznosu 12.513.282,00 kn, kupnju bivše Varteksove robne kuće za potrebe Gradske knjižnice i čitaonice u iznosu 11.610.000,00 kn, sufinanciranje sportskih udruga te članica Zajednice športskih udruga u iznosu 8.678.500,00 kn, adaptaciju i uređenje objekata Dječjeg vrtića Varaždin u iznosu 7.200.500,00 kn te financiranje programa u osnovnim školama iznad standarda i to produženi boravak u iznosu 5.845.610,00 kn, sufinanciranje projekata EU - pomoćnika u nastavi u iznosu 2.511.300,00 kn i udžbenike za učenike osnovnih škola u iznosu 2.191.500,00 kn.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i Plana razvojnih programa za 2018. usvojeni su na sjednici gradskog vijeća 15. srpnja 2019. Prema Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2018. prihodi i primici su ostvareni u iznosu 299.529.071,00 kn, što je za 13.762.779,00 kn ili 4,4 % manje od planiranih, a rashodi i izdaci u iznosu 291.705.630,00 kn, što je za 36.335.220,00 kn ili 11,1 % manje od planiranih. Ostvaren je višak prihoda i primitaka u iznosu 7.823.441,00 kn. Proračunom i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna su planirani, odnosno iskazani prihodi i primici te rashodi i izdaci Grada te proračunskih korisnika.

## Financijski izvještaji

Grad vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu.

Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama i Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji su dostavljeni nadležnim tijelima. U travnju 2019. financijski izvještaji i Bilješke uz financijske izvještaje su ispravljeni u dijelu koji se odnosi na rashode proračunskih korisnika, dostavljeni su nadležnim tijelima i objavljeni su na mrežnim stranicama.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2018., iskazani su prihodi i primici te rashodi i izdaci Grada i proračunskih korisnika u dijelu u kojem ih Grad financira iz svojih prihoda. Prema podacima iz navedenog Izvještaja, ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu 258.731.730,00 kn, što je za 37.139.695,00 kn ili 16,8 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima i primicima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi i primici

u kn

Redni broj	Prihodi i primici	Ostvareno za 2017.	Ostvareno za 2018.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	125.018.890,00	137.950.232,00	110,3
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	18.132.554,00	19.525.943,00	107,7
3.	Prihodi od imovine	30.356.786,00	29.607.186,00	97,5
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	39.928.555,00	41.772.867,00	104,6
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	628.805,00	3.245.190,00	516,1
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.780.868,00	937.309,00	52,6
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.459.047,00	4.167.310,00	76,3
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	286.530,00	21.525.693,00	7 512,5
	Ukupno	221.592.035,00	258.731.730,00	116,8

Najznačajniji udjel imaju prihodi od poreza u iznosu 137.950.232,00 kn ili 53,3 %, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu 41.772.867,00 kn ili 16,2 %, od imovine u iznosu 29.607.186,00 kn ili 11,4 % i primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu 21.525.693,00 kn ili 8,3 % ukupno ostvarenih prihoda i primitaka. Svi drugi prihodi (pomoći, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi te prihodi od prodaje nefinancijske imovine) iznose 27.875.752,00 kn ili 10,8 % ukupno ostvarenih prihoda i primitaka.

U odnosu na prethodnu godinu znatno više su ostvareni primici od financijske imovine i zaduživanja za 21.239.163,00 kn (vrijednosno značajnije kreditno zaduženje za kupnju bivše Varteksove robne kuće za potrebe Gradske knjižnice i čitaonice u iznosu 11.600.000,00 kn) i prihodi od poreza za 12.931.342,00 kn ili 10,3 % zbog promjene u raspodjeli zajedničkog prihoda od poreza na dohodak.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu odnose se na prihode od dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći, spomeničku rentu, komunalnu naknadu, komunalni doprinos, naknadu za dodjelu grobnih mjesta, boravišnu pristojbu, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, kapitalne i tekuće donacije, šumski doprinos, zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko, vodni doprinos, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te primici od zaduživanja. Ostvareni su u iznosu 94.306.016,00 kn i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima i primicima je 36,4 %.

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu 137.950.232,00 kn. Vrijednosno značajniji prihodi odnose se na porez na dohodak u iznosu 103.027.462,00 kn, prirez porezu na dohodak u iznosu 17.171.202,00 kn, ustupljeni prihod poreza na dohodak za decentralizirane funkcije 4.979.591,00 kn te na gradske poreze u iznosu 12.744.315,00 kn (porez na promet nekretnina u iznosu 9.966.167,00 kn, porez na potrošnju u iznosu 1.836.358,00 kn, porez na korištenje javnih površina u iznosu 838.658,00 kn i porez na tvrtku ili naziv u iznosu 103.132,00 kn). Razrez i naplatu poreza na korištenje javnih površina obavlja Grad, a ostalih gradskih poreza Porezna uprava. Prirez porezu na dohodak uveden je po stopi 10,0 %.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu 19.525.943,00 kn. Odnose se na prihode od tekućih pomoći u iznosu 16.900.430,00 kn i od kapitalnih pomoći u iznosu 2.625.513,00 kn. Vrijednosno značajnije pomoći odnose se na tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u iznosu 9.210.115,00 kn, od Županijske uprave za ceste u iznosu 3.449.801,00 kn, koji se odnose na uplatu sredstava pripadajućeg dijela prihoda od cestarina što ga ostvaruje Županijska uprava za ceste. Prihodi od kapitalnih pomoći se odnose na sredstva, Ministarstva unutarnjih poslova u iznosu 770.169,00 kn i Centra za vozila Hrvatske u iznosu 629.831,00 kn za financiranje radova na sanaciji cesta na području Grada, Ministarstva graditeljstva u iznosu 908.233,00 kn (za energetska obnova dječjih vrtića) i Ministarstva turizma u iznosu 317.280,00 kn (za uređenje plaže jezera Motičnjak iznos 240.000,00 kn i za cikloturističku prihvatnu točku iznos 77.280,00 kn).

Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije u iznosu 3.457.104,00 kn odnose se na sredstva za projekt PONOS - Pomoćnika u nastavi osigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju u iznosu 2.068.316,00 kn, CITYWALK u iznosu 526.736,00 kn, SPAS- Školska prehrana za sve u iznosu 405.914,00 kn, INPUT- Integracija učenika pripadnika romske nacionalne manjine u školski sustav u iznosu 180.629,00 kn, POSITIVA - Pomoćnici osiguravaju nastavak inkluzije i obrazovanja u iznosu 131.203,00 kn, CITY VOLUNTEERS u iznosu 88.320,00 kn te CENSE u iznosu 55.986,00 kn. Ukupno ostvareni rashodi prema navedenim projektima u 2018. iznose 3.387.225,00 kn.

Sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva su ostvarena u iznosu 14.189.706,00 kn, a odnose se na dodatni udio poreza na dohodak u iznosu 4.979.591,00 kn (za škole u iznosu 3.262.521,00 kn, za potrebe javne vatrogasne postrojbe u iznosu 1.717.070,00 kn) i pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u iznosu 9.210.115,00 kn (tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije za Javnu vatrogasnu postrojbu u iznosu 4.639.810,00 kn i za škole u iznosu 4.570.305,00 kn). Odluku za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva donijelo je gradsko vijeće 28. ožujka 2018.

Grad je osigurao sredstva iznad standarda za osnovno školstvo u iznosu 2.343.839,00 kn (produženi boravak, program rada s darovitom djecom, sportske aktivnosti učenika, održavanje objekata, pomoćnik u nastavi, dodatne i dopunske aktivnosti te otplata zajmova za izgradnju škola) i za vatrogastvo u iznosu 2.133.134,00 kn (rashodi za zaposlene, materijalni troškovi i nabava opreme). Za financiranje školstva ostvareno je više 22.591,00 kn, a vatrogastva 190,00 kn od iznosa minimalnog financijskog standarda te je 22.781,00 kn u veljači 2019. vraćeno u državni proračun.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu 29.607.186,00 kn, a vrijednosno značajniji odnose se na prihode od nefinancijske imovine u iznosu 23.242.454,00 kn i financijske imovine u iznosu 6.363.198,00 kn. U okviru prihoda od nefinancijske imovine vrijednosno značajniji su prihodi od sufinanciranja najma gradske sportske dvorane izgrađene po modelu javno privatnog partnerstva u iznosu 15.487.925,00 kn (14.716.051,00 kn se odnosi na Sporazum o zajedničkom financiranju zakupnine za gradsku sportsku dvoranu zaključen s Vladom Republike Hrvatske u lipnju 2007., a 771.874,00 kn na iznajmljivanje gradske sportske dvorane prema modelu javnog privatnog partnerstva), od zakupa poslovnih prostora u iznosu 2.238.713,00 kn, spomeničke rente u iznosu 1.446.690,00 kn, naknade za korištenje prostora elektrane u iznosu 828.840,00 kn, i od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu 299.072,00 kn. Vrijednosno najznačajniji prihodi od financijske imovine se odnose na prihode od dobiti trgovačkog društva u suvlasništvu Grada ostvareni u iznosu 5.483.360,00 kn.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu 41.772.867,00 kn. Vrijednosno značajniji odnose se na prihode od komunalne naknade u iznosu 32.185.108,00 kn, komunalnog doprinosa u iznosu 7.633.629,00 kn, prodaje državnih biljega u iznosu 680.420,00 kn, participacije u iznosu 332.061,00 kn, gradskih pristojbi i naknada u iznosu 301.529,00 kn, naknade za dodjelu grobnih mjesta u iznosu 175.580,00 kn, refundacija režijskih troškova korisnika u iznosu 156.460,00 kn, naknada za autotaksi u iznosu 100.688,00 kn i boravišne pristojbe u iznosu 92.023,00 kn.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu 3.245.190,00 kn. Odnose se na prihode od kapitalnih donacija u iznosu 1.882.934,00 kn, naknade za obavljanje poslova obračuna i naplate naknade za uređenje voda u iznosu 866.256,00 kn i tekuće donacije u iznosu 496.000,00 kn.

Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda ostvareni su u iznosu 937.309,00 kn, a vrijednosno značajniji se odnose na prihode od uknjižbe brisanja prava zaloga u iznosu 295.560,00 kn od Nogometnog kluba Varaždin na temelju rješenja Općinskog suda u Varaždinu iz listopada 2016.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 4.167.310,00 kn. Odnose se na prihode od prodaje zemljišta u iznosu 1.779.347,00 kn, stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo u iznosu 1.131.734,00 kn, stanova izgrađenih po Programu POS-a (dio koji se otplaćuje Gradu) u iznosu 1.044.405,00 kn i prodaje stanova u vlasništvu Grada u iznosu 211.824,00 kn. Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada uređeno je Odlukom gradskog vijeća iz rujna 2017.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu 21.525.693,00 kn. Odnose se na zaduživanje kod poslovne banke za kupnju objekta bivše Varteksove robne kuće za potrebe Gradske knjižnice i čitaonice u iznosu 11.610.000,00 kn, naplatu potraživanja od Ministarstva financija s osnova prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo plaćene u konvertibilnim valutama (temeljem sudske nagodbe) u iznosu 9.099.005,00 kn, primitke od povrata zajmova danih trgovačkim društvima, građanima i neprofitnim organizacijama u iznosu 816.688,00 kn.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2018., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu 256.237.919,00 kn, što je za 55.992.032,00 kn ili 28,0 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u kn

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2017.	Ostvareno za 2018.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	18.799.281,00	17.998.684,00	95,7
2.	Materijalni rashodi	72.457.726,00	84.195.754,00	116,2
3.	Financijski rashodi	1.314.481,00	1.357.027,00	103,2
4.	Subvencije	4.219.715,00	5.762.357,00	136,6
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	56.362.018,00	71.735.217,00	127,3
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.124.898,00	8.847.865,00	124,2
7.	Ostali rashodi	26.515.253,00	32.682.081,00	123,3
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.036.339,00	29.286.869,00	291,8
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.416.176,00	4.372.065,00	128,0
	Ukupno	200.245.887,00	256.237.919,00	128,0
	Višak prihoda i primitaka	21.346.148,00	2.493.811,00	11,7

Vrijednosno značajniji rashodi odnose se na materijalne rashode u iznosu 84.195.754,00 kn ili 32,9 %, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu 71.735.217,00 kn ili 28,0 %, ostale rashode u iznosu 32.682.081,00 kn ili 12,8 %, rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 29.286.869,00 kn ili 11,4 % i rashode za zaposlene u iznosu 17.998.684,00 kn ili 7,0 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka. Financijski rashodi, subvencije, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ukupno iznose 20.339.314,00 kn ili 7,9 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka.

U odnosu na prethodnu godinu, znatno su veći rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 19.250.530,00 kn ili 191,8 % (vrijednosno značajnije povećanje odnosi se na kupnju bivše Varteksove robne kuće za potrebe Gradske knjižnice i čitaonice i kupališta na Dravi), pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna za 15.373.199,00 kn ili 27,3 %, materijalni rashodi za 11.738.028,00 kn ili 16,2 % (vrijednosno značajnije povećanje odnosi se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja i komunalne usluge te ostale usluge) te ostali rashodi za 6.166.828,00 kn ili 23,3 % (vrijednosno značajnije povećanje odnosi se na kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru).

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu 17.998.684,00 kn, a odnose se na bruto plaće u iznosu 14.849.578,00 kn, doprinose na plaće u iznosu 2.540.373,00 kn i ostale rashode za zaposlene u iznosu 608.733,00 kn. U okviru rashoda za zaposlene evidentirani su rashodi za zaposlene na javnim radovima u iznosu 435.864,00 kn (plaće za redovan rad 371.852,00 kn, doprinosi za zdravstveno osiguranje 57.686,00 kn, doprinos za zapošljavanje 6.326,00 kn).

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu 84.195.754,00 kn, a vrijednosno značajniji odnose se na rashode za usluge u iznosu 74.938.818,00 kn (od čega su značajnije zakupnine i najamnine u iznosu 32.814.223,00 kn i to najvećim dijelom za gradsku športsku dvoranu građenu prema modelu javno privatnog partnerstva, komunalne usluge u iznosu 18.321.947,00 kn, usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu 13.577.737,00 kn, intelektualne i osobne usluge u iznosu 3.372.433,00 kn te usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu 3.067.827,00 kn), rashode za materijal i energiju u iznosu 5.321.773,00 kn (od čega su značajniji rashodi za energiju u iznosu 4.618.824,00 kn) te ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu 3.272.756,00 kn (od čega su značajnije naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično u iznosu 1.145.584,00 kn, pristojbe i naknade u iznosu 725.128,00 kn, ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu 594.641,00 kn i rashodi za reprezentaciju u iznosu 468.908,00 kn).

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu 1.357.027,00 kn, a odnose se na kamate za primljene kredite i zajmove u iznosu 792.171,00 kn i ostale financijske rashode u iznosu 564.856,00 kn od čega su vrijednosno značajnije bankarske i usluge platnog prometa u iznosu 310.035,00 kn.

Rashodi za subvencije ostvareni su u iznosu 5.762.357,00 kn. Odnose se na subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora u iznosu 3.164.147,00 kn (vrijednosno značajniji se odnose na javni gradski prijevoz, sufinanciranje projekta prijelaza sustava javne rasvjete na LED tehnologiju, koordinaciju provedbe Strategije razvoja, privlačenje investicija, priprema i provođenje razvojnih i EU projekata), subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima u iznosu 2.426.790,00 kn (vrijednosno značajniji u iznosu 2.045.000,00 kn, na temelju javnog poziva, prema Pravilniku o provedbi Projekta Poduzetnički fond Grada u 2018.) i subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava u iznosu 171.420,00 kn (projekt Ponos pomoćnika u Nastavi - Osigurajmo učenicima s teškoćama u nastavi).

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna su ostvarene u iznosu 71.735.217,00 kn. Odnose se na prijenose proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna u iznosu 71.148.872,00 kn (financiranje redovne djelatnosti 59.254.714,00 kn, nabave nefinancijske imovine 2.125.153,00 kn i financijsku imovinu i otplate zajmova 9.769.005,00 kn), pomoći unutar općeg proračuna u iznosu 511.295,00 kn (sufinanciranje najma dvorana srednjih škola 333.141,00 kn i troškove monitoringa vezano uz zatvaranje deponije 178.154,00 kn) i pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna u iznosu 75.050,00 kn.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvarene su u iznosu 8.847.865,00 kn. Odnose se na naknade građanima i kućanstvima u novcu u iznosu 6.129.104,00 kn i u naravi u iznosu 2.718.761,00 kn. Vrijednosno najznačajnije naknade građanima i kućanstvima u novcu se odnose na stipendije i školarine u iznosu 2.373.400,00 kn, pomoć obiteljima i kućanstvima u iznosu 1.025.744,00 kn, dječje božićnice u iznosu 857.760,00 kn, donacije za novorođenu djecu u iznosu 698.000,00 kn i sufinanciranje sanacije i obnove pročelja i krovova građevina u iznosu 620.125,00 kn.

Ostvarene su na temelju donesenih programa. Vrijednosno značajnije naknade u naravi odnose se na nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola u iznosu 1.527.933,00 kn, prema Programu predškolskog odgoja i obrazovanja, unapređenje obrazovanja te pomoć pri plaćanju bio otpada stanovništvu u iznosu 824.688,00 kn.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu 32.682.081,00 kn. Odnose se na tekuće donacije u iznosu 25.538.568,00 kn, kapitalne pomoći u iznosu 6.015.561,00 kn, kapitalne donacije u iznosu 798.064,00 kn, te kazne, penale i naknade štete u iznosu 329.888,00 kn (proračunska pričuva). Programi javnih potreba su doneseni. Vrijednosno značajnije tekuće donacije odnose se na tekuće donacije u sportu u iznosu 10.279.400,00 kn, sufinanciranje privatnih dječjih vrtića u iznosu 5.876.640,00 kn te dobrovoljnim vatrogasnim društvima u okviru programa zaštita od požara u iznosu 1.004.000,00 kn. Vrijednosno najznačajnije kapitalne pomoći odnose se na sufinanciranje interventnog održavanja ulične vodoopskrbne mreže u iznosu 2.814.699,00 kn te pomoći u iznosu 2.000.000,00 kn dane trgovačkom društvu u vlasništvu Grada u svrhu ulaganja u imovinu kroz realizaciju projekata izgradnje infrastrukture za distribuciju toplinske energije u više stambenim zgradama. Vrijednosno značajnije kapitalne donacije odnose se na oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu 437.557,00 kn i zaštitu od požara u iznosu 300.000,00 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 29.286.869,00 kn. Vrijednosno su značajniji rashodi za građevinske objekte u iznosu 15.025.970,00 kn (značajnija kupnja bivše Varteksove robne kuće za potrebe Gradske knjižnice i čitaonice u iznosu 11.479.798,00 kn, kupnja Gradskog kupališta na Dravi u iznosu 2.027.000,00 kn, izgradnja cesta u iznosu 762.112,00 kn te izgradnja javne rasvjete u iznosu 747.060,00 kn), nematerijalnu imovinu u iznosu 7.977.692,00 kn (značajnija ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja u iznosu 7.961.694,82 kn i to izvođenje radova na energetskej obnovi Dječjeg vrtića Varaždin, tri objekta) te rashode za nabavu zemljišta u iznosu 3.070.207,00 kn.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu 4.372.065,00 kn i u odnosu na prethodnu godinu su veći za 955.889,00 kn ili 28,0 %, zbog otplate glavnice kredita iz 2018. Odnose se na otplate glavnice kredita za uređenje trga, zgrade i izgradnju infrastrukture u iznosu 2.560.004,00 kn iz 2013. i palaču Patačić u iznosu 941.311,00 kn iz 1998. te kupnju bivše Varteksove robne kuće za potrebe Gradske knjižnice i čitaonice u iznosu 870.750,00 kn. Gradsko vijeće donijelo je u listopadu 2017. Odluku o zaduženju uzimanjem dugoročnog kredita za financiranje kupnje bivše Varteksove robne kuće za potrebe Gradske knjižnice i čitaonice. Vlada Republike Hrvatske donijela je u prosincu 2017. Odluku o davanju suglasnosti za zaduženje u iznosu 11.610.000,00 kn, s rokom otplate deset godina bez počeka, u jednakim tromjesečnim ratama, uz fiksnu godišnju kamatnu stopu 2,5 % i jednokratnu naknadu za obradu kredita u visini 0,5 % iznosa odobrenog kredita. Ugovor o dugoročnom kreditu zaključen je u prosincu 2017., a kreditna sredstva su primljena u 2018.

Višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima tekuće godine iznosi 2.493.811,00 kn. Preneseni višak prihoda i primitaka iznosio je 18.902.245,00 kn te višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 21.396.056,00 kn.

## b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2018., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu 1.285.168.243,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2018.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora  
početkom i koncem 2018.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja 2018.	31. prosinca 2018.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	955.990.273,00	941.065.293,00	98,4
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	387.631.694,00	390.338.953,00	100,7
1.2.	Građevinski objekti	549.800.141,00	522.876.588,00	95,1
1.3.	Postrojenja i oprema	2.309.412,00	2.512.845,00	108,8
1.4.	Prijevozna sredstva	10.442,00	0,00	-
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	10.603.789,00	10.911.520,00	102,9
1.6.	Druga nefinancijska imovina	5.634.795,00	14.425.387,00	256,0
2.	Financijska imovina	356.060.157,00	344.102.950,00	96,6
2.1.	Novčana sredstva	28.232.609,00	34.036.024,00	120,6
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	16.251.945,00	9.309.848,00	57,3
2.3.	Potraživanja za dane zajmove	2.074.786,00	1.380.413,00	66,5
2.4.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	204.712.699,00	204.952.699,00	100,1
2.5.	Potraživanja za prihode poslovanja	90.305.188,00	84.012.336,00	93,0
2.6.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	11.735.934,00	9.880.927,00	84,2
2.7.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	2.746.996,00	530.703,00	19,3
	Ukupno imovina	1.312.050.430,00	1.285.168.243,00	98,0
3.	Obveze	42.141.359,00	53.133.538,00	126,1
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	21.606.045,00	24.439.776,00	113,1
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	4.689.994,00	5.490.053,00	117,1
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	13.919.563,00	21.273.689,00	152,8
3.4.	Odgodeno plaćanje rashoda i prihod budućeg razdoblja	1.925.757,00	1.930.020,00	100,2
4.	Vlastiti izvori	1.269.909.071,00	1.232.034.705,00	97,0
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	1.312.050.430,00	1.285.168.243,00	98,0
	Izvanbilančni zapisi	953.206.158,00	919.337.575,00	96,4

Vrijednost nefinancijske imovine koncem 2018. iznosi 941.065.293,00 kn i manja je za 14.924.980,00 kn ili 1,6 % u odnosu na vrijednost početkom 2018. Vrijednosno značajnija nefinancijska imovina odnosi se na građevinske objekte u iznosu 522.876.588,00 kn (od čega se na ceste i ostale prometne objekte odnosi 314.930.011,00 kn) te prirodna bogatstva (zemljište) u iznosu 390.338.953,00 kn (od čega se na građevinsko zemljište odnosi 267.188.695,00 kn, poljoprivredno zemljište 65.741.909,00 kn, druga zemljišta 57.181.650,00 kn i zemljišta za športske objekte 226.699,00 kn).

Vrijednost nefinancijske imovine u pripremi se odnosi najvećim dijelom na ulaganja u ranijim godinama u iznosu 10.603.789,00 kn (od čega se na zgradu bivše Sinagoge-Olimpijski muzej odnosi 4.448.039,00 kn, Gradsku sportsku dvoranu izgrađenu po modelu javno-privatnog partnerstva financiranu iz gradskog proračuna 4.078.897,00 kn, skladištenje komunalnog otpada 1.115.642,00 kn i grobnu kuću u iznosu 961.211,00 kn). U odnosu na prethodnu godinu vrijednost građevinskih objekata manja je za 26.923.553,00 kn ili 4,9 %, najvećim dijelom zbog ispravka vrijednosti imovine. Unutar građevinskih objekata vrijednost poslovnih objekata tijekom godine povećana je za 13.605.753,00 kn ili 7,2 %.

Vrijednosno značajnije povećanje odnosi se na kupnju bivše Varteksove robne kuće za potrebe Gradske knjižnice i čitaonice u iznosu 11.479.798,00 kn te kupnju kupališta na Dravi u iznosu 2.027.000,00 kn.

Vrijednost financijske imovine koncem 2018. iznosi 344.102.950,00 kn. Vrijednosno značajnija financijska imovina odnosi se na vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici u iznosu 204.952.699,00 kn od čega vrijednost dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru iznosi 198.531.767,00 kn, tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora 5.390.711,00 kn, trgovačkih društava izvan javnog sektora 166.000,00 kn te vrijednosnih papira 864.221,00 kn.

Novčana sredstva na dan 31. prosinca 2018. iznose 34.036.024,00 kn, od čega se 23.510.971,00 kn odnosi na novac na žiro računima Grada, 10.480.799,00 kn su izdvojena novčana sredstva (uglavnom neutrošena sredstva kredita u iznosu 5.303.136,00 kn i sredstva projekata u iznosu 5.049.239,00 kn) i novac u blagajni u iznosu 44.254,00 kn.

Potraživanja koncem 2018. iznose 104.261.214,00 kn. Odnose se na potraživanja za: prihode poslovanja u iznosu 84.012.336,00 kn, prodaje nefinancijske imovine u iznosu 9.880.927,00 kn i ostala potraživanja u iznosu 10.367.951,00 kn. U odnosu na stanje početkom godine manja su za 13.675.940,00 kn ili 11,6 %.

Vrijednosno značajnija potraživanja odnose se na potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu 28.858.165,00 kn, naknadu za zaštitu voda u iznosu 14.734.804,00 kn, komunalni doprinos u iznosu 13.700.825,00 kn, potraživanja od Javne ustanove Gradski stanovi za komunalnu infrastrukturu u iznosu 4.141.521,00 kn, zakupnine za poslovne prostore u iznosu 3.449.843,00 kn, zaštićenu najamninu u iznosu 2.222.814,00 kn, prodane stanove u vlasništvu Grada u iznosu 1.272.833,00 kn, spomeničku rentu u iznosu 908.000,00 kn, potraživanja za plin i vodu za stanove u Harambašićevoj ulici u iznosu 728.366,00 kn i naknade za priključak u iznosu 727.313,00 kn. Prema podacima iz Bilance, dospjela potraživanja koncem 2018. iznose 87.905.078,00 kn, od čega se na potraživanja s kašnjenjem u naplati od jedne do tri godine odnosi 17.877.954,00 kn, a više od tri godine 31.046.524,00 kn, što je 55,7 % ukupnih dospjelih potraživanja.

Grad nije proveo ispravak vrijednosti potraživanja koncem 2018., iako ima evidentirana vrijednosno značajnija potraživanja s kašnjenjem u naplati preko godine dana i potraživanja od subjekata nad kojima je pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak kao i kašnjenje u naplati između jedne i tri godine te iznad tri godine. Prema odredbama članka 37.a Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), ispravak vrijednosti potraživanja provodi se na kraju godine uzimajući u obzir kašnjenje u naplati preko godine dana i pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom.

Obveze koncem 2018. iznose 53.133.538,00 kn i u odnosu na početak godine veće su za 10.992.179,00 kn ili 26,1 %. Odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu 24.439.776,00 kn, nabavu nefinancijske imovine u iznosu 5.490.053,00 kn, kredite i zajmove u iznosu 21.273.689,00 kn te odgođeno plaćanje rashoda i prihode budućih razdoblja u iznosu 1.930.020,00 kn. Dospjele obveze koncem 2018. iznose 25.214.233,00 kn, a vrijednosno značajnije se odnose na obveze za materijalne rashode u iznosu 9.300.303,00 kn, ostale tekuće obveze u iznosu 6.907.098,00 kn i nabavu nefinancijske imovine u iznosu 5.490.053,00 kn, (prekoračenje 1 do 60 dana). Do konca svibnja 2019. plaćene su dospjele obveze u iznosu 19.860.194,00 kn.

Nedospjele obveze iznose 25.989.285,00 kn od čega su vrijednosno značajnije za kredite i zajmove u iznosu 21.273.689,00 kn.

Izvanbilančni zapisi iskazani su u iznosu 919.337.575,00 kn i u odnosu na početak godine su manji za 33.868.583,00 kn ili 3,6 %. Smanjenje se najvećim dijelom odnosi na smanjenje obveza po dugoročnim ugovorima. Odnose se na obveze po višegodišnjim ugovorima, koje dopijevaju u narednim godinama u iznosu 494.805.537,00 kn (od čega je najznačajnije javno privatno partnerstvo), sudske sporove u tijeku u iznosu 398.763.330,00 kn, instrumente osiguranja plaćanja u iznosu 21.610.286,00 kn, tuđu imovinu dobivenu na korištenje prethodnih godina (za odvodnju) u iznosu 3.958.422,00 kn te dano jamstvo u iznosu 200.000,00 kn.

## **Javna nabava**

Grad je donio Plan nabave za 2018. u siječnju 2018. i objavljen je na mrežnoj stranici Grada. Prema Planu nabave ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 29.974.499,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost. Posljednjim Izmjenama Plana nabave ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 42.854.068,00 kn. Otvoreni postupci planirani su u iznosu 29.059.748,00 kn, pregovarački postupci bez prethodne objave u iznosu 2.954.000,00 kn dok se na jednostavne nabave odnosi 10.840.320,00 kn.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave donijelo je gradsko vijeće u lipnju 2017. Pravilnikom su uređeni postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u upravnim tijelima Grada čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 200.000,00 kn te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 500.000,00 kn, na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2018., vrijednost jednostavne nabave robe iznosi 1.960.528,85 kn, usluga 4.948.171,00 kn i radova 1.970.222,65 kn, bez poreza na dodanu vrijednost. Nadalje, po vrstama postupaka, za otvorene postupke za isporuku roba zaključen je jedan ugovor u vrijednosti 2.376.280,40 kn i tri ugovora na temelju pregovaračkih postupaka u ukupnoj vrijednosti 1.432.846,65 kn. Za izvođenje radova na temelju otvorenog postupaka zaključena su tri ugovora ukupne vrijednosti 5.403.559,50 kn i jedan dodatak ugovoru u iznosu 716.099,11 kn, a za pružanje usluga dva ugovora, na temelju provedenih otvorenih postupaka u vrijednosti 1.998.100,00 kn. Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Plan nabave, izmjene i dopune plana te Registar ugovora o javnoj nabavi objavljeni su u okviru Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave objavljen je na mrežnoj stranici Grada.

### III. REVIZIJA ZA 2018.

Postupci revizije provedeni su od 4. veljače do 3. prosinca 2019.

#### Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi poslovanja Grada.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

#### Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članak 97.-107.
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10 i 120/13)
3. Zakon o fiskalnoj odgovornosti, članak 7. (Narodne novine 139/10 i 19/14)
4. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15)
5. Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15)
6. Pravilnik o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17 i 106/18)
7. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16)
8. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 127/17)
9. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16 i 101/17)
10. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00., 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)
11. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)

12. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine 125/11 i 64/15)
13. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08 i 61/11)
14. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10)
15. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (lipanj 2017.).

### **Metode i postupci revizije**

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Grada. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Također, kod utvrđivanja područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Grada. Obavljeni su razgovori s gradonačelnikom i drugim zaposlenicima Grada i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima.

## Nalaz za 2018.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2018. utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje i rashode u dijelu koji se odnose na rashode za zaposlene i rashode za komunalnu djelatnost.

### 1. Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji

#### 1.1. Grad je obvezan voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu.

##### - Poslovne knjige

Tijekom 2018. prihodi od pomoći od institucija i tijela Europske unije i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava evidentirani su u okviru prihoda u iznosu 3.457.104,00 kn (od toga projekti koji su se provodili u 2018. u iznosu 3.181.595,00 kn i projekti završeni prethodnih godina u iznosu 275.509,00 kn), a rashodi u iznosu 3.387.225,00 kn (projekti koji su se provodili u 2018.). Grad je ostvarena sredstva pomoći za većinu projekata evidentirao na računu izdvojenih novčanih sredstava (račun 1121) i u okviru obveza za EU predujmove (račun 23957).

Prema dva projekta (URBACT-MAPS i HICAPS) koje je Grad provodio u 2018. ostvareni su rashodi u iznosu 348.216,00 kn, a prihodi nisu priznati razmjerno troškovima u izvještajnom razdoblju iako su postali raspoloživi (naplaćena su EU sredstva ) i mogu se izmjeriti u 2018. u iznosu 302.430,00 kn. Sredstva pomoći nisu priznavana u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa i projekata, a rashodi su podmirivani iz proračunskih sredstava. Na računu izdvojenih novčanih sredstava koncem 2018. nalaze se sredstva pomoći od institucija i tijela Europske unije i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava za projekte koji su završeni prethodnih godina u iznosu 3.660.589,00 kn i sredstva projekata koji su se provodili u 2018. u iznosu 1.388.643,00 kn, odnosno ukupno 5.049.232,00 kn. Grad nije evidentirao sredstva pomoći od institucija i tijela Europske unije i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Odredbama članka 67. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu propisano je da se ostvarena sredstva pomoći od institucija i tijela Europske unije i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava (tekuće i kapitalne) evidentiraju kao obveza na osnovnom računu 23957 Obveze za EU predujmove, a priznaju u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa i projekata. Grad je trebao obračunati troškove projekata i primljenih pomoći analitički po projektima te za iznos korištenih vlastitih sredstava priznati prihode terećenjem obveza odnosno obaviti prijenos izdvojenih novčanih sredstava na žiro račun.

***Državni ured za reviziju nalaže sredstva pomoći od institucija i tijela Europske unije i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (tekuće i kapitalne) evidentirati u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.***

Poslovni događaj u vezi s revitalizacijom prostora i kupališnih građevina gradskog kupališta Drava u poslovnim knjigama nije evidentiran prema propisima o proračunskom računovodstvu te je utjecao na visinu i strukturu pojedinih prihoda i rashoda, kao i vrijednost imovine.

U okviru rashoda za dodatna ulaganja na građevinskim objektima evidentirani su rashodi u ukupnom iznosu 78.750,00 kn, na temelju ispostavljenih mjesečnih računa, za koji iznos je povećana vrijednost imovine Grada. Odnose se na mjesečne račune za mjesečne naknade trgovačkom društvu, za revitalizaciju prostora i kupališnih građevina gradskog kupališta Drava u iznosu po 13.125,00 kn, sa porezom na dodanu vrijednost (paušalni iznosi), na temelju Sporazuma od 8. svibnja 2018. Vrijednost radova revitalizacije prostora i kupališnih građevina koji su predmet Sporazuma je 1.260.000,00 kn (bez PDV). Navodi se da će se stvarna vrijednost utvrditi okončanim obračunom po završetku radova koji su predmet Sporazuma. Prema Sporazumu sredstva za financiranje radova osigurava trgovačko društvo iz vlastitih izvora, a Grad je obvezan isplaćivati naknadu u iznosu 10.500,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost odnosno 13.125,00 kn, mjesečno počevši od 1. srpnja 2018. u trajanju deset godina, na temelju ispostavljenih mjesečnih računa. Od svibnja do kolovoza 2018. Gradu su ispostavljene privremene i okončana situacija u iznosu 1.390.000,00 kn. U poslovnim knjigama i financijskim izvještajima rashodi i obveze manje su evidentirani za 1.311.250,00 kn. Obveze po navedenom Sporazumu nisu evidentirane izvanbilančno u okviru ugovora čije obveze dospijevaju u narednim godinama. Navedeno ulaganje predstavlja nabavu nefinancijske imovine na robni zajam, a evidentiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine na robni zajam propisano je odredbom članka 57. stavak 3. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Kod korištenja dugotrajne nefinancijske imovine putem financijskog najma provodi se postupak kao da se radi o nabavi dugotrajne nefinancijske imovine putem robnog kredita. Osim povećanja rashoda za nabavu nefinancijske imovine i obveza za nabavu nefinancijske imovine te povećanja dugotrajne nefinancijske imovine i vlastitih izvora, istodobno se provode i evidentiranja primitaka od zaduživanja. Uz povećanje novčanih sredstava, povećavaju se i primici od primljenih zajmova, iskazuje se povećanje obveza za primljene zajmove i smanjenje vlastitih izvora. Istodobno se račun novčanih sredstava smanjuje za isti iznos, kao i obveza za nabavu nefinancijske imovine.

***Državni ured za reviziju nalaže evidentiranje rashoda odnosno poslovnih događaja u vezi nabave nefinancijske imovine na robni zajam u skladu sa odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.***

- Popis imovine i obveza

Popis imovine i obveza je sastavljen, ali nije obavljen unutar roka koji je propisan za dostavu financijskih izvještaja (15. veljače tekuće, za prethodnu godinu) i do roka utvrđenog Odlukom gradonačelnika.

Gradonačelnik je Odluku o redovnom godišnjem popisu i imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Grada sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. donio 10. prosinca 2018. Prema navedenoj Odluci rokovi godišnjeg popisa bili su za popis dugotrajne nefinancijske imovine, dugotrajne nematerijalne imovine i popis kratkotrajne nefinancijske imovine do 31. prosinca 2018., za popis financijske imovine, potraživanja i obveza do 15. siječnja 2019. i za dostavu izvještaja o obavljenom popisu od strane povjerenstva do 31. siječnja 2019. Nadalje, prema navedenoj Odluci imenovano je Središnje povjerenstvo i sedam povjerenstava, koja su obvezna dostaviti Izvještaje Središnjem povjerenstvu. Izvješće povjerenstva za popis imovine i obveza, Odluka o rashodovanju osnovnih sredstava i sitnog inventara te Odluka o otpisu zastarjelih i nenaplativih potraživanja, dostavljeni su Državnom uredu za reviziju u travnju 2019., sa datumom 28. ožujak 2019., a do konca svibnja 2019. obavljani su ispravci i dostavljene ispravljene Odluke o rashodovanju i otpisu. Obveza obavljanja godišnjeg popisa imovine i obveza propisana je odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, a Uputom Ministarstva financija iz prosinca 2015. uređena je metodologija obavljanja popisa, dokumenti, postupci i procedure svih faza provedbe popisa. Rokovi za obavljanje godišnjeg popisa nisu propisani. S obzirom da su rezultati godišnjeg popisa koji se obavlja sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. trebali biti uključeni u poslovne knjige i financijske izvještaje za 2018., popis je trebalo obaviti u rokovima koji bi omogućili da se rezultati godišnjeg popisa evidentiraju u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima za 2018. Odredbom članka 24. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave financijske izvještaje za proračunsku godinu dostavljaju do 15. veljače tekuće za prethodnu godinu. Popis imovine i obveza trebao je biti obavljen unutar roka koji je propisan za dostavu financijskih izvještaja te do roka utvrđenog Odlukom gradonačelnika.

U Izvješću povjerenstva navodi se da je fizički popis nefinancijske imovine obavljen u razdoblju 28. prosinca 2018. do 16. siječnja 2019. te su navedene lokacije (zgrade, prostori mjesnih odbora, poslovni prostori i stanovi u vlasništvu Grada kao i druga nefinancijska imovina) koje su popisom obuhvaćene. Specifikacija popisane nefinancijske imovine, vrijednosno, po skupinama, podskupinama i odjeljcima računskog plana nije sastavni dio Izvješća o obavljenom popisu. Prema odredbama članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, a podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Svrha popisa imovine i obveza je uskladiti knjigovodstveno stanje sa stanjem utvrđenim popisom.

***Državni ured za reviziju nalaže obavljanje popisa imovine i obveza u rokovima koji bi omogućili da se rezultati godišnjeg popisa evidentiraju i iskazuju u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima te u Izvješću o obavljenom popisu navesti specifikaciju popisane nefinancijske imovine, vrijednosno, po skupinama, podskupinama i odjeljcima računskog plana u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.***

- Financijski izvještaji

Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu propisan je oblik i sadržaj financijskih izvještaja, razdoblja za koja se sastavljaju te obveza i rokovi njihova podnošenja.

Osnovna svrha financijskih izvještaja je dati informacije o financijskom položaju, uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) i novčanim tijekovima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Jedinice lokalnih i područnih (regionalnih) samouprava obvezne su financijske izvještaje objaviti na svojim mrežnim stranicama. Također, ove financijske izvještaje Ministarstvo financija objavljuje i na svojim mrežnim stranicama te su na taj način dostupni javnosti.

Sastavljeni su propisani financijski izvještaji Grada za 2018. i dostavljeni su nadležnim institucijama u zakonskom roku. U travnju 2019. financijski izvještaji su ispravljani u dijelu koji se odnosi na rashode proračunskih korisnika, kao i Bilješke uz financijske izvještaje te dostavljeni nadležnim tijelima i objavljeni na mrežnim stranicama.

Uz ispravljene financijske izvještaje sastavljena je bilješka o ispravku u kojoj se navodi da Grad na podskupini računa 367 nije evidentirao 6.009.116,00 kn koji se odnosi na rashode proračunskih korisnika evidentirane u 2017., a plaćene u 2018. te su promijenjeni rashodi poslovanja koji umjesto 216.569.869,00 kn iznose 222.578.985,00 kn, prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti koji umjesto 65.139.756,00 kn iznose 71.148.872,00 kn dok višak prihoda i primitaka koji umjesto 8.502.927,00 kn iznosi 2.493.811,00 kn. Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju umjesto 27.405.172,00 kn iznosi 21.396.056,00 kn. Navedeno upućuje na činjenicu da unutarnje kontrole vezane uz iskazivanje rashoda proračunskih korisnika u financijskim izvještajima nisu sveobuhvatne.

S obzirom na to da su Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu propisani rokovi podnošenja financijskih izvještaja, Državni ured za reviziju je mišljenja da je potrebno obavljati pravodobne kontrole prije izrade financijskih izvještaja kako bi financijski izvještaji koji su predani nadležnim institucijama do propisanog roka sadržavali potpune i istinite informacije o financijskom položaju i uspješnosti poslovanja.

Na mrežnim stranicama Grada uz financijske izvještaje za 2018. objavljene su i Bilješke uz financijske izvještaje, u čijem privitku se nalaze popisi sudskih sporova u tijeku koje su sačinili pojedini upravni odjeli Grada. Podaci nisu objedinjeni i sistematizirani u jedan tablični prikaz sa sažetim opisom prirode spora. Nadalje, u pojedinim slučajevima nije navedena procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina. U Bilješci uz Bilancu vrijednost sudskih sporova i ovrha iskazana je u iznosu 398.763.330,00 kn i jednaka je iskazanim podacima u poslovnim knjigama. Stanje 31. prosinca 2018. jednako je stanju 1. siječnja 2018., što upućuje na činjenicu da evidencije nisu ažurirane i onemogućena je povezanost sa evidencijama sudskih sporova, sastavljenih od strane upravnih odjela, koji su dani u privitku Bilješki uz financijske izvještaje. Nadalje, u lipnju 2018. doneseno je Rješenje o uknjižbi prava zaloge na nekretninama za iznos 11.610.000,00 kn, s redovnom i interkalarnom kamatom u visini od 2,50 % godišnje, nositelju prava poslovnoj banci, a što nije navedeno u Bilješkama uz financijske izvještaje.

Prema odredbama članka 14. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu obvezne Bilješke uz Bilancu su popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično) i popis sudskih sporova u tijeku.

Popis sudskih sporova u tijeku obvezno sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava. Navedeni popisi iskazuju se u tablicama.

Grad je 15. ožujka 2019. donio Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za evidenciju ugovornih odnosa i sudskih sporova u tijeku kojim je imenovan predsjednik i četiri člana, čiji zadatak je tijekom godine ažurirati evidencije te ih ažurirane za potrebe izrade financijskih izvještaja dostaviti upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu.

***Državni ured za reviziju predlaže poduzimati pravodobne kontrole i provjere evidentiranih poslovnih događaja kako bi financijski izvještaji pružali točne podatke i kako bi se izbjegle potrebe za izmjenama financijskih izvještaja. Također, Državni ured za nalaže sastavljanje potpunih Bilješki uz financijske izvještaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.***

- Sustav unutarnjih kontrola

Revizijom za 2015. i 2016. utvrđeno je da Grad nema uspostavljene učinkovite unutarnje kontrole kako bi se otklonili nedostaci i nepravilnosti u poslovanju koji su se odnosili na donošenje procedura za stvaranje ugovornih obveza, preuzimanje obveza po investicijskim projektima isključivo ako su predviđene proračunom i projekcijama i po provedenom stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta, donošenje procedure naplate prihoda i procedure zaprimanja računa. U Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2018., iz ožujka 2019., navedene su nepravilnosti u 2018., a odnose se na upućivanje prijedloga proračuna i projekcija predstavničkom tijelu na donošenje u zakonom predviđenom roku, procedure stvaranja ugovornih obveza, stručno vrednovanje i ocjena opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta, izvršenje proračuna, proceduru naplate prihoda, proceduru zaprimanja računa, obavljanje popisa imovine i obveza u propisanom roku te usklađivanje analitičke evidencije zemljišta. Donošenje navedenih procedura utjecalo bi na smanjenje rizika pojave nepravilnosti u područjima na koje se procedure odnose.

***Državni ured za reviziju predlaže jačanje unutarnjih kontrola, odnosno ugraditi unutarnje kontrole u cjeloviti poslovni proces kako bi se smanjio rizik pojave nepravilnosti.***

## 2. Rashodi

2.1. Rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu 256.237.919,00 kn. Vrijednosno značajniji rashodi odnose se na materijalne rashode u iznosu 84.195.754,00 kn ili 32,9 %, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu 71.735.217,00 kn ili 28,0 %, ostale rashode u iznosu 32.682.081,00 kn ili 12,8 %, rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 29.286.869,00 kn ili 11,4 % i rashode za zaposlene u iznosu 17.998.684,00 kn ili 7,0 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka.

U okviru rashoda za zaposlene evidentirani su rashodi za dodatak za uspješnost na radu u iznosu 113.958,00 kn za četiri zaposlenice Grada.

Dodaci za uspješnost na radu obračunani su i isplaćeni na temelju Rješenja Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća za dvije zaposlenice u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća (zaposlene na radnom mjestu stručne referentice-poslovne tajnice) u iznosu jedne plaće zbog obavljanja dodatnih poslova službenice koja je bila dugotrajno na bolovanju te za dvije zaposlenice u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu (pomoćnica pročelnice za poslove računovodstva i financija i viša stručna referentica za naplatu javnih prihoda) u iznosu tri plaće zbog obavljanja dodatnih poslova. Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Grada, kriteriji za uspješnost u radu dani su opisno, a nisu vrednovani na način da budu mjerljivi.

***Državni ured za reviziju predlaže utvrditi kriterije za natprosječne rezultate zaposlenih u upravnim odjelima Grada na način da budu mjerljivi.***

Rashodi za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture ostvareni su u iznosu 32.840.870,00 kn. Odluka o komunalnim djelatnostima donesena je u veljači 2006. te izmjene i dopune do prosinca 2015. Za obavljanje veterinarsko higijeničarske službe zaključen je ugovor 2. siječnja 2014. za razdoblje 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. te dodatak ugovoru od 29. prosinca 2017. o produljenju važenja Ugovora do odabira najpovoljnije ponuditelja. Do vremena obavljanja revizije (lipanj 2019.) nije donesena nova Odluka o komunalnim djelatnostima te nije proveden odabir ponuditelja za obavljanje veterinarsko-higijeničarske službe kao komunalne djelatnosti. Drugi ugovori za obavljanje komunalnih djelatnosti zaključeni su za razdoblje čije važenje ugovora nije isteklo.

Skreće se pozornost da je u kolovozu 2018. stupio na snagu novi Zakon o komunalnom gospodarstvu, kojim se uređuju načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo. Jedinice lokalne i područne samouprave obvezne su svoje opće akte uskladiti s novim Zakonom o komunalnom gospodarstvu, koji su propisani u okviru prijelaznih i završnih odredbi Zakona, odredbama članaka 126. do 135., a prema odredbama članka 135. pravna i fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjerenju komunalnih poslova, sklopljenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu koji je važio do kolovoza 2018., nastavlja s radom do isteka važenja tih ugovora.

***Državni ured za reviziju nalaže uskladiti Odluku o obavljanju komunalnih djelatnosti s novim Zakonom o komunalnom gospodarstvu te provesti odabir ponuditelja za obavljanje veterinarsko higijeničarske službe.***

*Grad u očitovanju navodi da prihvaća naloge i preporuke Državnog ureda za reviziju.*

## Provedba naloga i preporuka

- 1.1. Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju Grada za 2016., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje. Revizijom za 2018. provjereno je je li Grad postupio prema nalogima i preporukama danim u prošloj reviziji, u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

U tablici u nastavku navode se nalozi i preporuke iz prošle revizije i njihov status.

Tablica broj 4

### Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4	5
1.	Prihodi	2016.	Provesti javni natječaj prije zaključivanja ugovora s političkim strankama.	-	nije provedeno
2.		2016.	Potpuno i pravodobno prikupljati prihode. Donijeti procedure kojim će se utvrditi poslovni procesi i mjere postupanja radi poboljšanja sustava naplate potraživanja te voditi objedinjene evidencije potraživanja.	2018.	djelomično provedeno
3.	Obavljanje komunalnih djelatnosti	2016.	Zbrinuti balirani komunalni otpad i sanirati odlagalište.	-	u postupku provedbe
4.	Rashodi	2016.	Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu u upravnim tijelima utvrditi kriterije na način da budu mjerljivi.	2018.	nije provedeno
5.		2016.	U putnom radnom listu popunjavati podatke u slučajevima kada se službeno vozilo koristilo u mjestu, odnosno naselju (loko vožnja).	2018.	djelomično provedeno
6.	Sustav unutarnjih kontrola	2016.	Ugraditi unutarnje kontrole u cjeloviti poslovni proces.	2018.	nije provedeno
7.	Planiranje i izvršenje proračuna	2016.	Proračun i izmjene i dopune proračuna iskazati i prema izvorima financiranja.	-	provedeno
8.	Poslovne knjige	2016.	Uskladiti knjigovodstveno stanje nefinancijske imovine u analitičkoj evidenciji i glavnoj knjizi.	2019.	u postupku provedbe
9.		2016.	Obaviti cjeloviti popis imovine i obveza.	2018.	nije provedeno
10.	Financijski izvještaji	2016.	Iskazivati prijenose proračunskim korisnicima za financiranje redovne djelatnosti prema novčanom načelu. Obaviti ispravak rezultata poslovanja za više iskazane rashode te u financijskim izvještajima iskazivanje samo obveza koje se odnose na rashode Grada.	2018.	djelomično provedeno
11.	Računovodstveno poslovanje	2016.	Evidentirati u glavnoj knjizi obračun rezultata odnosno viškova i manjkova i obračun propisane korekcije rezultata.	2018.	djelomično provedeno
12.	Rashodi	2016.	Donijeti akt kojim bi se utvrdila prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad, a koja su uređena Zakonom o socijalnoj skrbi te prava iznad standarda, uvjeti i načini njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja tih prava.	2018.	provedeno

Obrazloženje danih naloga koji su djelomično provedeni i u postupku provedbe daje se u nastavku.

- Dospjela potraživanja koncem 2018. iznose 87.905.078,00 kn, od čega se na potraživanja s kašnjenjem u naplati od jedne do tri godine odnosi 17.877.954,00 kn, a više od tri godine 31.046.524,00 kn, što je 55,7 % ukupnih dospjelih potraživanja. U odnosu na stanje početkom godine, ukupna potraživanja manja su za 13.675.940,00 kn ili 11,6 %. Tijekom 2018. Grad je poduzimao mjere za naplatu prihoda od zakupa poslovnih prostora i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, naknada za korištenje javnih površina, spomeničke rente, komunalne naknade i doprinosa, prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo te od prodaje stanova u vlasništvu Grada. Upućivane su opomene te su poduzimane mjere naplate pokretanjem ovršnih postupaka i utuženja, predstečajnih nagodbi te prijava potraživanja u stečajnu masu. Na zakašnjela plaćanja obračunavaju se kamate. Za naplatu potraživanja za zajmove dane obrtnicima prethodnih godina u iznosu 419.887,00 kn, tijekom 2018. Grad nije poduzimao mjere naplate. U cilju poboljšanja rezultata naplate predloženo je bilo donošenje procedura koje do vremena obavljanja revizije nisu donesene, a također objedinjena evidencija potraživanja nije ustrojena niti se vodi.
- Balirani komunalni otpad nije u cijelosti zbrinut i odlagalište nije sanirano. Plan gospodarenja otpadom od 2018. do 2023. donesen je u ožujku 2018. i obuhvaća odlaganje baliranog miješanog komunalnog otpada. Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. doneseno je u ožujku 2018. Prema navedenom izvješću ukupna količina privremeno uskladištenog otpada na dan 31. prosinca 2016. iznosi 114 688,96 tona. Također, navedeno je da se tijekom druge polovice 2017. pristupilo uklanjanju baliranog otpada ključnog broja 19 12 99, čija je kategorizacija izvršena po ovlaštenom laboratoriju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva. Prema podacima posjednika otpada, dioničkog društva Varkom d.d. Varaždin na dan 31. prosinca 2017., na lokaciji privremenog skladišta otpada Brezje bilo je ukupno 112 304,99 tona privremeno uskladištenog komunalnog otpada, odnosno u 2017. uklonjeno je 2 568 bala. Prema godišnjem izvješću o provedbi Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018., stanje je jednako iskazanom u izvješću za 2017. U vezi zbrinjavanja komunalnog otpada, u tijeku su sudski postupci, a podaci o postupku navedeni su u Bilješkama uz financijske izvještaje.
- U pojedinim slučajevima podaci u putnom radnom listu, kada se službeno vozilo koristilo u mjestu, odnosno naselju (loko vožnja) nisu popunjeni.
- U vezi s nalogom da se uskladi knjigovodstveno stanje nefinancijske imovine (zemljišta) u analitičkoj evidenciji i glavnoj knjizi, u tijeku su aktivnosti na sređivanju vlasničkog stanja za imovinu u vlasništvu Grada u okviru postupka osnivanja novog katastarskog operata i zemljišne knjige, kako bi se takvi podaci upisivali u bazu imovine Grada što će ujedno biti temelj za usklađenje analitičkih evidencija sa stvarnim stanjem te podataka u Glavnoj knjizi.

- U vezi s nalogom za iskazivanje prijenosa sredstava proračunskim korisnicima za financiranje redovne djelatnosti i obveza, Grad je prijenose sredstava proračunskim korisnicima iskazao prema novčanom načelu, u skladu s propisima, ali su i nadalje u Bilanci iskazane obveze proračunskih korisnika u iznosu 5.621.094,00 kn, koje se ne iskazuju u financijskim izvještajima.
- U vezi s nalogom za evidentiranje u glavnoj knjizi obračuna rezultata odnosno viškova i manjkova, obračuna propisane korekcije rezultata, Grad je proveo obračun propisane korekcije rezultata, ali stanja na podskupini računa 922 u Bilanci nisu iskazana prema aktivnostima.

**Grad je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporukama Državnog ureda za reviziju, koji nisu u cijelosti provedeni.**

*1.2. Grad u očitovanju navodi da prihvaća naloge i preporuke Državnog ureda za reviziju.*

## POZIV ZA SKUPŠTINU IMATELJA OBVEZNICA

### GRADA VARAŽDINA

#### OZNAKE GDVZ-O-314A i ISIN HRGDVZO314A5

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531 ("Izdavatelj") je [unijeti datum izdanja obveznica] 2021. godine izdao [unijeti broj izdanih obveznica] obveznica po fiksnoj godišnjoj kamatnoj stopi od [unijeti kamatnu stopu]% s dospijecom [unijeti datum dospijeca] godine, koje su temeljem Informacijskog dokumenta od [unijeti datum Informacijskog dokumenta] 2021. godine ("Informacijski dokument") uvrštene na Službeno tržište Zagrebačke burze d.d. pod oznakom GDVZ-O-314A i ISIN HRGDVZO314A5 ("Obveznice").

Temeljem točke [3.12.1.](#) dijela [V.](#) Informacijskog dokumenta [unijeti ime i prezime/tvrtku Ovlaštenog podnositelja], s [unijeti prebivalište/sjedište Ovlaštenog podnositelja], OIB: [\*] ovime poziva Imatelje Obveznica na

SKUPŠTINU IMATELJA OBVEZNICA oznake: GDVZ-O-314A i ISIN: HRGDVZO314A5

koja će se održati [\*] godine s početkom u [\*] sati u [\*] (dalje: "Skupština").

sa sljedećim dnevnim redom i prijedlogom odluka:

- (i) Otvaranje Skupštine, utvrđivanje nazočnih i zastupanih Imatelja Obveznica;
- (ii) [unijeti prijedloge odluka].

#### **Prijedlog odluka Skupštine Imatelja Obveznica<sup>1</sup>:**

Ad [unijeti broj predložene odluke].

[unijeti ime i prezime/tvrtku predlagatelja odluke] predlaže Skupštini Imatelja Obveznica donošenje sljedeće odluke:

[unijeti prijedlog odluke]

Obrazloženje predložene odluke:

[unijeti obrazloženje predložene odluke]

---

<sup>1</sup> Prema potrebi ponoviti za svaku predloženu odluku.

## **Poziv i upute Imateljima Obveznica za sudjelovanje na Skupštini Imatelja Obveznica:**

(dalje "Upute"):

### **Poziv, vrijeme i mjesto održavanja Skupštine:**

- (i) Pozivaju se Imatelji Obveznica da sudjeluju u radu Skupštine koja će se održati [*unijeti datum održavanja Skupštine*] godine u [*unijeti adresu na kojoj će se održati Skupština*] s početkom u [\*] sati.
- (ii) Pozivaju se sudionici da dana [*unijeti datum održavanja Skupštine*] godine dođu na Skupštinu najmanje [\*] sata prije zakazanog početka, radi mogućnosti pravovremene provjere ovlaštenja za sudjelovanje na Skupštini, registracije sudionika i izrade popisa sudionika na Skupštini. Prigodom registracije sudionici moraju osobi koja predsjedava Skupštinom ("Predsjedatelj") pokazati zakonom propisanu važeću identifikacijsku ispravu. Nakon registracije, sudionici mogu napustiti Skupštinu samo uz prethodnu prijavu Predsjedatelju, sve do zaključenja Skupštine.

### **Sudjelovanje i glasovanje na Skupštini:**

- (iii) Na Skupštini ima pravo sudjelovati i glasovati svaki Imatelj Obveznica, koji je kao Imatelj Obveznica upisan u depozitoriju Središnjeg klirinškog depozitarnog društva, dioničko društvo, Zagreb ("SKDD") na Radni dan (kako je definiran u Informacijskom dokumentu) koji prethodi danu održavanja Skupštine, odnosno Imatelji Obveznica registrirani na [\*] godine ("Datum evidencije Skupštine Imatelja obveznica").
- (iv) Svaka Obveznica, osim Obveznica koje drži Izdavatelj ili bilo koja članica Grupe, kako su definirani u Informacijskom dokumentu, daje pravo na jedan glas u Skupštini. Odluka pod točkom [\*] Dnevnog reda<sup>2</sup>, donosi se [*kvalificiranom/običnom*] većinom glasova koji predstavljaju najmanje [*unijeti postotak*]% ([\*] posto) ukupnog broja svih glasova. Navedena većina računa se od [*glasova prisutnih na Skupštini /ukupnog broja izdanih Obveznica, umanjenog za broj otkupljenih i poništenih Obveznica te Obveznica koje drži Izdavatelj i/ili bilo koja članica Grupe*].
- (v) Skupštinom predsjedava Administrativni agent. Zapisnik sa Skupštine vodi [*unijeti ime i prezime javnog bilježnika*] javni bilježnik iz [*unijeti sjedište i poslovnu adresu javnog bilježnika*].
- (vi) Imatelji Obveznica mogu na Skupštini sudjelovati osobno odnosno, u slučaju pravne osobe, putem osobe koja je po zakonu ovlaštena zastupati Imatelja Obveznica ili punomoćnika (temeljem pisane punomoći ovjerene kod javnog bilježnika). Punomoć ne treba sadržavati upute kako glasovati. Punomoć se mora predati najkasnije prije početka održavanja Skupštine i ostaje pohranjena kod Administrativnog agenta. Punomoći mora sadržavati najmanje podatke koji se odnose (i) na identitet Imatelja Obveznica kao opunomoćitelja (uključujući najmanje ime i prezime odnosno tvrtku, adresu i OIB ili drugi odgovarajući identifikacijski broj), (ii) na identitet punomoćnika (uključujući najmanje ime i prezime odnosno tvrtku, adresu i OIB ili drugi odgovarajući identifikacijski broj), (iii) broj Obveznica, (iv) broj računa kod SKDD-a. Punomoć treba biti vlastoručno potpisana od strane Imatelja Obveznica te potpis ovjeren od strane javnog bilježnika. Punomoć se predaje Predsjedatelju prigodom registracije za sudjelovanje na Skupštini.
- (vii) Ako je Imatelj Obveznice pravna osoba, koju na Skupštini zastupa osoba koja ga je po zakonu ovlaštena zastupati ili punomoćnik, takav zastupnik je također dužan

---

<sup>2</sup> Navesti odgovarajuću većinu za svaku odluku na dnevnom redu.

Predsjedatelju predati u originalu ili ovjerenj preslici izvadak iz sudskog registra nadležnog trgovačkog suda, odnosno drugog odgovarajućeg registra, ne starijeg od [unijeti broj dana] dana na dan održavanja Skupštine, u koji je upisan Imatelj Obveznice, a iz kojeg proizlazi zastupnikovo ovlaštenje za zastupanje po zakonu odnosno, u slučaju zastupanja po punomoćniku, iz kojeg proizlazi da je punomoć potpisala osoba koja je po zakonu ovlaštena zastupati imatelja Obveznica.

- (viii) Imatelja Obveznica koji je maloljetnik, poslovno nesposobna ili ograničeno poslovno sposobna fizička osoba, zastupa zakonski zastupnik, koji Predsjedatelju treba predati u originalu ili ovjerenj preslici ispravu iz koje proizlazi njegov status zakonskog zastupnika.
- (ix) Punomoć za sudjelovanje na Skupštini, kao i svi prilozi, moraju biti na hrvatskom jeziku ili ako su na stranom jeziku moraju biti i prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.
- (x) Imatelji Obveznica odnosno njihovi punomoćnici koji ne budu uredno registrirali svoje sudjelovanje na Skupštini suglasno ovim Uputama odnosno koji prilikom registracije ne predaju ovim Uputama predviđene isprave neće imati pravo sudjelovati na Skupštini.
- (xi) Troškove organizacije i održavanja Skupštine snosi Izdavatelj. Imatelji Obveznica sami snose vlastite troškove dolaska i sudjelovanja na Skupštini.
- (xii) Ovaj poziv objavit će se u [navesti kojim dnevnim novinama] te na web stranicama Izdavatelja i Zagrebačke burze d.d., najmanje 5 (pet) radnih dana prije održavanja Skupštine, ne računajući dan održavanja Skupštine.

**Pitanja, prijedlozi i protuprijedlozi:**

- (xiii) Imatelji Obveznica koji namjeravaju na Skupštini postaviti pitanje u pogledu dnevnog reda, mole se da, radi efikasnije organizacije rada Skupštine, to najave u pisanom obliku najkasnije prigodom registracije sudionika uoči održavanja Skupštine i da pritom naznače sadržaj pitanja.
- (xiv) Dnevni red Skupštine dopunit će se i/ili će se na dnevni red dodati protuprijedlozi bilo kojoj predloženoj odluci ako su takav zahtjev na početku Skupštine podnijeli Imatelji Obveznica koji raspolažu s najmanje 25% ukupnog broja svih glasova ili Izdavatelj.

U Zagrebu [\*]. godine

[\*]



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za  
proračun i javnu nabavu**  
KLASA: 400-04/21-01/2  
URBROJ:2186/01-05/8-21-2  
Varaždin, 10.03.2021.

**Razina: 23**  
**RKP: 31350**  
**Šifarska oznaka: 8411**

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA  
RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2020. GODINE**

**I TEMELJI SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA**

**1.1. Osnovni podaci**

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin  
MB: 2655977  
OIB: 13269011531  
IBAN: HR3423400091847200008  
Gradonačelnik: Ivan Čehok

Proračunski korisnici:

1. I.Osnovna škola, Varaždin
2. II.Osnovna škola, Varaždin
3. III.Osnovna škola, Varaždin
4. IV.Osnovna škola, Varaždin
5. V.Osnovna škola, Varaždin
6. VI.Osnovna škola, Varaždin
7. VII.Osnovna škola, Varaždin
8. Dječji vrtić, Varaždin
9. Centar Tomislav Špoljar, Varaždin
10. JVP Grada Varaždina
11. Koncertni ured Varaždin
12. Gradska knjižnica Metel Ožegović, Varaždin
13. HNK Varaždin
14. Gradski muzej, Varaždin
15. Javna ustanova Gradski bazeni, Varaždin
16. Javna ustanova Gradski stanovi, Varaždin
17. Dom za žrtve obiteljskog nasilja „ Utočište sveti Nikola“
18. Centar za pružanje usluga u zajednici, Varaždin

## **Zakonska regulativa za sastavljanje financijskih izvještaja**

Financijska izvješća za razdoblje od 1.siječnja do 31. prosinca 2020. godine sastavljena su sukladno propisima koje uređuju proračunsko računovodstvo:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“ br.87/08, 136/12 i 15/15),
- Okružnica o predaji i konsolidaciji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, Ministarstva financija, Klasa: 400-02/20-01/29; Urbroj: 513-05-03-20-12 od 30. prosinca 2020.,
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 145/20)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19).

Iznosi u financijskim izvještajima iskazani su temeljem vjerodostojne poslovne dokumentacije.

Financijski izvještaj Grada Varaždina za razdoblje siječanj – prosinac 2020. godine (razina 23) sastoji se od: Bilance (Obrazac BIL), Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS), Izvještaja o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski), Izvještaja o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO), Izvještaja o obvezama (Obrazac OBVEZE) i ovih Bilješki.

### **1.2. Iskazivanje prihoda i rashoda**

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu modificiranoga računovodstvenog načela nastanka događaja, što znači da se prihodi priznaju u izvještajnom razdoblju u kojem su postali raspoloživi i pod uvjetom da se mogu izmjeriti, a rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

U računu prihoda i rashoda iskazani su poslovni prihodi /skupina konta 6/ i prihodi od prodaje nefinancijske imovine /skupina konta 7/ te rashodi poslovanja /skupina konta 3/ i rashodi za nabavu nefinancijske imovine /skupina konta 4/.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja /skupina konta 8 / i izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova /skupina konta 5/.

## **IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA**

### **BILJEŠKA BROJ 1**

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine ostvareni su prihodi poslovanja (AOP 001) u iznosu od 323.235.546 kuna i prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 289) u iznosu 12.913.622 kune.

U istom razdoblju, ukupni rashodi poslovanja (AOP 148) evidentirani su u iznosu 304.639.357 kuna. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine AOP (341) evidentirani su u iznosu 76.484.067 kuna.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 410) u iznosu 26.703.771 kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova (AOP 518) u iznosu 6.682.086. kuna.

Ukupni prihodi i primici (AOP629) izvještajnog razdoblja ostvareni su u iznosu 362.852.939 kuna što je za 3.052.072 kune više u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje.

Ukupni rashodi i izdaci (AOP630) ostvareni su u iznosu od 387.805.510 kuna i u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje povećani su za 21.518.665 kuna.

Prikaz prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te njihovih razlika višak/manjak

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Redni broj	Opis	Izvršenje I – XII 2019.	Izvršenje I – XII 2020.	Indeks
1.	Prihodi poslovanja	338.900.573	323.235.546	95,4
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.824.644	12.913.622	146,3
<b>3.</b>	<b>Ukupni prihodi</b>	<b>347.725.217</b>	<b>336.149.168</b>	<b>96,7</b>
4.	Rashodi poslovanja	302.982.945	304.639.357	100,5
5.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.164.473	76.484.067	138,6
<b>6.</b>	<b>Ukupni rashodi</b>	<b>358.147.418</b>	<b>381.123.424</b>	<b>106,4</b>
<b>7.</b>	<b>Razlika (3-6) višak / manjak</b>	<b>-10.422.201</b>	<b>-44.974.256</b>	<b>431,5</b>

B) RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA

8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.075.650	26.703.771	221,1
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	8.139.427	6.682.086	82,1
<b>10.</b>	<b>Neto zaduživanje / financiranje (1 – 2)</b>	<b>3.936.223</b>	<b>20.021.685</b>	<b>508,7</b>

C) UKUPNO PRORAČUN GRADA

<b>11.</b>	<b>Ukupni prihodi i primici</b>	<b>359.800.867</b>	<b>362.852.939</b>	<b>100,8</b>
<b>12.</b>	<b>Ukupni rashodi i izdaci</b>	<b>366.286.845</b>	<b>387.805.510</b>	<b>105,9</b>
<b>13.</b>	<b>Višak/manjak prihoda i primitaka izvještajnog razdoblja</b>	<b>-6.485.978</b>	<b>-24.952.571</b>	<b>384,7</b>
<b>14.</b>	<b>Manjak/višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih razdoblja</b>	<b>18.385.899</b>	<b>11.899.921</b>	<b>64,7</b>
<b>15.</b>	<b>Manjak/Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju</b>	<b>11.899.921</b>	<b>-13.052.650</b>	

**BILJEŠKA BROJ 2**

**Prihodi poslovanja (AOP 001)** u 2020. godini ostvareni su u iznosu 323.235.546 kuna. U odnosu na ostvarenje prihoda prethodne godine manji su za 4,6%.

**Prihodi od poreza (AOP 002)** iznose 136.989.350 kuna. Manji su od prihoda ostvarenih u istom razdoblju prošle godine za 8,4% odnosno za 12.615.866 kuna.

Ukupno ostvareni **prihodi od poreza i prireza na dohodak (AOP 003)** ostvareni su u iznosu 130.839.133 kune što je u odnosu na ostvarenje prethodne godine smanjenje za 5,1%. **Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi (AOP 010)** ostvaren je iznosu od 8.340.250 kuna, a odnosi se na sredstva beskamratnog zajma JLP@S do visine poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak čije je plaćanje oslobođeno, odgođeno i/ili je odobrena obročna otplata do visine izvršenog povrata i prema raspoloživim sredstvima državnog proračuna.

U strukturi ovih prihoda najveći je udio poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada.

Porez na dohodak ostvaren je u iznosu od 115.311.706 kuna i veći je 1,6% u odnosu na prošlu godinu.

Prerez porezu na dohodak ostvaren je u iznosu 18.502.123 kuna, što je za 2,17% manje nego 2019.godine.

U skupini prihoda od poreza i prireza na dohodak evidentiraju se i ustupljeni prihodi poreza na dohodak za decentralizirane funkcije osnovnog školstva koji su ostvareni u iznosu od 3.515.395 kuna i prihodi za decentralizirane funkcije vatrogastva ostvareni u iznosu 1.850.158 kuna.

**Porezi na imovinu (AOP 018)** u 2020. godini ostvareni su u iznosu 4.787.571 kuna što je za 50,5% manje nego u istom razdoblju prethodne godine. Povremeni porez na imovinu (porez na promet nekretnina) ostvaren je u iznosu 4.315.561 kuna, a stalni porez na nepokretnu imovinu (porez na korištenje javnih površina - terasa) izvršen je u iznosu 472.010 kuna.

**Porezi na robu i usluge (AOP 024)** kojeg čine porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića te porez na tvrtku odnosno naziv, ostvareni su u iznosu 1.362.646 kuna. Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića ostvaren je u iznosu 1.326.713 kuna što je za 33,3% manje u odnosu na prethodnu godinu, a porez na tvrtku odnosno naziv manji je za 40,4% i iznosi 35.933 kune.

**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 045)** ostvareni su u ukupnom iznosu od 101.042.289 kuna, 13,7% više u odnosu na prošlu godinu. Pomoći su sredstva dobivena iz inozemstva te od drugih subjekata unutar općeg proračuna. Temelje se na zaključenim ugovorima o sufinanciranju pojedinih projekata i programa.

**U Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 054)** evidentirana su sredstva državnog i županijskog proračuna u ukupnom iznosu 16.387.043 kunu i u odnosu na izvršenje prošle godine veći su za 121,3%. Od ukupnih pomoći proračunu, 5.987.353 kune odnose se na tekuće pomoći (AOP 055), a 10.399.690 kuna odnosi se na kapitalne pomoći (AOP 056).

**Tekuće pomoći (AOP 055)** iznose 5.987.353 kune. Iznos od 4.659.726 kuna su kompenzacijske mjere iz državnog proračuna. Iznos od 115.070 kuna odnosi se na refundacije Javnoj vatrogasnoj postrojbi Varaždin za troškove dislokacije (za dnevnice i gorivo), iznos od 129.150 kuna odnosi se na troškove ogrjeva, za projekt e-račun 65.705 kuna, za elementarne nepogode 1.502 kune i 1.016.200 kuna odnosi se na tekuće pomoći za proračunske korisnike.

**Kapitalne pomoći (AOP 056)** iz proračuna ostvarene su u iznosu 10.399.690 kuna i veće su za 66,6 % nego 2019. Iznos od 690.171 kuna odnosi se na kapitalnu pomoć iz državnog proračuna za provođenje projektnih aktivnosti adaptacije i energetske obnovu Dječjeg vrtića Varaždin koji su izvedeni u 2018. god. Za uređenje knjižnice u bivšoj Varteksovoj robnoj kući Ministarstvo kulture je uplatilo 2.200.000 kuna, a za uređenje Sinagoge 50.000 kuna. Ministarstvo turizma uplatilo je iznos od 240.000 kuna za projekt „Uređenje plaže na jezeru Motičnjak“ što je 50% ugovorenog iznosa koje snosi Ministarstvo. Iznos od 68.675 kuna odnosi se na donaciju informatičke opreme od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine. Iznos od 447.844 kuna se odnosi na nekretninu - bivše vojno skladište pri Beli kipi koje je Republika Hrvatska darovala Gradu Varaždinu. Iznos od 6.110.000 kuna je vrijednost nekretnina temeljem Ugovora od darovanju koju je Republika Hrvatska darovala Gradu u svrhu proširenja djelatnosti Tehnološkog parka Varaždin. Iznos od 593.000 kuna je kapitalna pomoć iz državnog proračuna za obnovu zgrade HNK Varaždin.

**Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 057)** ostvarene su u iznosu 3.779.641 kuna ili 55,4 % manje nego lani. **Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058)** iznose 3.687.954 kune, a odnosi se na uplatu u iznosu 3.679.596 kuna od strane Županijske uprave za ceste temeljem Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i Pravilnika o naplati godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri

registraciji motornih i priključnih vozila (Narodne novine broj130/12), iznos od 8.358 kuna od strane HZZ-a za proračunskog korisnika i ostale kapitalne pomoći unutar opće države ostvarene uplatom Hrvatskih voda u iznosu 91.687 kuna temeljem Ugovora o sufinanciranju Projekta uređenja korita i obale Plitvice, te biciklističko-pješačke staze, dionica Gojanec-Zagrebačka ulica u Varaždinu.

**Pomoći izravnjanja za decentralizirana funkcije (AOP 060)** ostvarene su u iznosu 8.857.622 kuna, odnosno 0,5 % više od prošle godine. Iznos od 4.700.422 kuna odnosi se na tekuće potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije vatrogastva, a iznos od 4.157.199 kuna za tekuće potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije osnovnog školstva.

**Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 063)** iznose 61.655.191 kunu i veće su za 6,9% u odnosu na 2019. godinu. Iznos od 59.625.387 kune odnosi se uglavnom na sredstva za plaće osnovnih škola doznačena iz drugih proračuna, a iznos od 2.029.804 kune odnosi se na sredstva za knjige, udžbenike za osnovu školu i računalnu opremu koja su doznačena proračunskim korisnicima.

**Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 066)** ostvarene su u iznosu 10.016.544 kune što je 70,2% više nego 2019. godine. Iznos od 5.941.326 kuna je iskazani prihod temeljem prijenosa EU sredstava za energetske obnovu II i V osnovne škole i izgradnje dječjeg vrtića u Kućanu Donjem, a iznos od 41.999 kuna odnosi se na projekt Brezje. Iznos od 3.289.315 kuna su prihodi za pojedine projekte u iznosu priznatih troškova (PONOS, City circle, Domino, ABCities, Urbact, CitywalkHicaps...). Iznos od 624.186 kuna odnosi se na prihode korisnika za Erasmus projekte. Prihodi u okviru programa Školska shema voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda ostvareni su u iznosu od 119.718 kuna.

**Prihodi od imovine (AOP 074)** iznose 25.834.288 kuna i manji su za 17,65% nego prošle godine. Sastoje se od prihoda od financijske imovine (**AOP 075**) u iznosu 6.645.741 kuna i prihoda od nefinancijske imovine (**AOP 083**) u iznosu od 19.188.547 kuna koji su manji za 23,7 % jer je u 2020. godini Republika Hrvatska uplatila jedan obrok zakupnine za sufinanciranje gradske sportske dvorane Varaždin manje nego 2019. godinu.

**Prihodi od financijske imovine (AOP 075)** (dividende, kamate za dane zajmove, oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate, tečajne razlike) u izvještajnoj godini iznose 6.645.741 kuna. Prihod od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju (AOP 077) iznosi 22.629 kuna. Prihod od zateznih kamata (AOP 078) iznosi 63.020 kuna. Prihod od dividendi (AOP 080) ostvaren je od trgovačkog društva Termoplina d.d. Varaždin u iznosu 6.376.000 kuna. Ostali prihodi od financijske imovine (AOP 082) iznose 184.092 kune ( interna kamata za Cash pooling) uplaćeni od strane PBZ-a.

**Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 083)** iznose 19.188.547 kuna što je 23,6% manje u odnosu na 2019. godinu. Naknada za koncesije (AOP 084) ostvarena je u iznosu 334.668 kuna i veća je 21,8% u odnosu na 2019. godinu.

Prihodi od zakupa i iznajmljivanja (AOP 085) iznose 16.210.327 kuna od čega se većina odnosi na prihod iz državnog proračuna za obveze koje proizlaze iz Sporazuma o zajedničkom sufinanciranju najamnine za gradsku sportsku dvoranu na Dravi (iznos od 10.642.286 kuna), slijede prihodi od zakupa poslovnih prostora ostvareni su u iznosu 2.819.888 kuna, prihodi od naknada za korištenje javnih površina ostvareni su u iznosu 601.072 kune, zaštićena najamnina u iznosu od 567.992 kuna, prihodi od zakupa DTK mreže 671.692 kune, naknada za pravo građenja ostvarena u iznosu od 84.893 kuna i prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 75.539 kuna. Iznos od 80.813 kuna odnosi se na prihod od najma poslovnih objekata, a iznos od 666.152 kuna na najam stanova kod JUGS-a.

**Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima i naknadama (AOP 105)** u izvještajnoj godini ostvareni su u iznosu od 52.082.158 kuna ili 13,7% manje u odnosu na 2019. godinu.

U strukturi ovih prihoda sadržani su prihodi od upravnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima, komunalni doprinosi i naknade.

Upravne i administrativne pristojbe (AOP 106) ostvarene su u iznosu 1.095.539 kuna, odnosno 20,1% manje nego prošle godine. Prihodi po posebnim propisima (AOP 111) ostvareni su u iznosu 9.602.329 kuna.

Komunalni doprinosi i naknade (AOP 119) ostvareni su u iznosu od 41.384.290 kuna.

Komunalni doprinos (AOP 120) ostvaren je u iznosu od 4.704.971 kuna odnosno 39,5 % manje od ostvarenja u 2019. godini, što je povezano sa negativnim utjecajem COVID pandemije na gospodarstvo.

Komunalna naknada (AOP 121) ostvarena je u visini od 36.679.319 kuna što je 1% manje u odnosu na ostvarenje godinu dana ranije.

**Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 123)** iznose 6.768.373 kuna od čega su Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga (AOP 124) ostvareni su 5.617.403 kuna i manji su za 16,4% nego prošle godine. Ovdje se radi o prihodima koji se ostvaruju po osnovi vođenja i evidentiranja naknade za uređenje voda za korisnika Hrvatske vode u iznosu od 1.445.166 kuna i 4.172.237 kuna prihoda od pruženih usluga kod proračunskih korisnika. Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države (AOP 127) iznose od 1.150.970 kuna.

**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 136)** iznose 519.088 kuna i manji su za 50,6% u odnosu na prošlu godinu od čega su kazne 332.404 kuna, a ostali prihodi 186.684 kune.

### **BILJEŠKA BROJ 3.**

**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 289)** iznose 12.913.622 kuna što je 46,3% više nego prošle godine.

Ove prihode čine prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 290) koji su ostvareni od prodaje zemljišta u iznosu od 1.575.360 kuna i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 302) ostvareni u iznosu od 11.338.262 kuna i to od: anuiteta od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u iznosu 979.854 kuna, 150.692 kune je prihod od prodaje stanova prema uvjetima iz Odluke o prodaji stanova u vlasništvu Grada koje koriste najmoprimci, 1.666.209 kuna je povrat sredstava po programu poticajne stanogradnje ostvaren kod proračunskog korisnika Javne ustanove Gradski stanovi, 363.000 kuna je vrijednost nekretnine koju je Grad darovao Uršulinskom samostanu za potrebe unapređenja uvjeta održavanja nastave (vrijednost darovanja se prema knjigovodstvenim pravilima knjiži na prihod i rashod), 8.178.507 kuna odnosi se na prihode od prodaje stanova JU Gradski stanovi i ostale prihodi proračunskih korisnika.

### **BILJEŠKA BROJ 4.**

**Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 410)** u 2020. godini ostvareni su u iznosu od 26.703.771 kuna.

Primljene glavnice danih zajmova i depozita (AOP 411) u iznosu 239.197 kuna.

Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 449) u iznosu od 585.456 kuna ostvareni su temeljem Ugovora o darovanju nekretnine sa Republikom Hrvatskom-Pri Beli kipi, a odnose se na staru deviznu štednju.

Primici od zaduživanja (AOP 474) ostvareni su u ukupnom iznosu od 25.879.118 kuna.

Iznos od 9.640.250 kuna je kratkoročni beskamatni zajam Republike Hrvatske za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza zbog pandemije COVID virusa, u 2020.godini u skladu s odredbama Napatka izdanog od strane Ministarstva financija evidentira se kao kratkoročni zajam na kontu 847110 Primljeni

zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni. Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora ostvareni su u iznosu od 16.238.868 kuna za unaprijed utvrđene namjene: za energetske obnovu V OŠ i II OŠ i za uređenje zgrade knjižnice.

## **BILJEŠKA BROJ 5.**

**Rashodi poslovanja (AOP 148)** ostvareni su u ukupnom iznosu od 304.639.357 kuna što je 0,5 % više u odnosu na prethodnu godinu.

**Rashodi za zaposlene (AOP 149)** ostvareni su u iznosu 125.015.705 kuna ili 0,5% više u odnosu na 2019. godinu. Obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene u gradskoj upravi i zaposlenike proračunskih korisnika.

**Materijalni rashodi (AOP 160)** ostvareni su u iznosu 121.136.286 kuna, imaju najveći udio u rashodima poslovanja i u odnosu na 2019. godinu manji su za 7,5%. Odnose se na rashode za redovno poslovanje i rashode za izvršavanje programskih aktivnosti gradske uprave i proračunskih korisnika. Naknade troškova zaposlenih (AOP 161) izvršene su u iznosu od 3.569.515 kuna, rashodi za materijal i energiju (AOP 166) izvršeni su u iznosu od 16.010.545 kuna, rashodi za usluge (AOP 174) izvršeni su u iznosu od 97.279.897 kuna (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanje, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, intelektualne i ostale usluge). Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 185) izvršeni su u iznosu od 4.251.426 kuna.

**Financijski rashodi (AOP 193)** ostvareni su u iznosu 1.874.349 kuna i manji su za 39,2% u odnosu na prošlu godinu. Za otplatu kamata za primljene zajmove (AOP 199) utrošen je iznos od 702.694 kuna, dok ostali financijski rashodi iznose 1.171.655 kuna (AOP 207). Ostali financijski rashodi sastoje se od rashoda za bankarske usluge u iznosu od 582.808 kuna, zateznih kamata u iznosu od 25.135 kuna, naplate 5 % prihoda od strane državnog proračuna u iznosu od 64.604 kune, troškova nastalih temeljem Zaključaka o sklapanju ugovora o najmu stanova u iznosu od 47.275 kuna, rashoda JU Gradski stanovi u iznosu od 451.705 kuna koji se odnose na ispravak pretporeza i ostalih rashoda u iznosu od 128 kuna.

**Subvencije (AOP 212)** iznose 7.167.717 kuna što je 13,1% više u odnosu na godinu dana ranije. Na Poduzetnički fond trgovačkim društvima utrošeno je 2.557.045 kuna, subvencije koje se odnose na COVID 19 iznose 1.915.980 kuna, subvencije poljoprivrednicima iznose 224.203 kune i subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora iznose 2.299.540 kuna. Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama iz EU sredstava (AOP 220) iznose 170.950 kuna.

**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države (AOP 221)** izvršene su u iznosu od 647.892 kuna što je 8,4% manje u odnosu na 2019. godinu.

Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 228) izvršene su u iznosu 578.890 kune. Na sufinanciranje najma dvorana srednjih škola odnosi se iznos od 349.868 kuna, 181.966 kuna odnosi se na isplatu monitoringa za odlagalište otpada u Knegincu temeljem čl.11. Sporazuma o zbrinjavanju i odlaganju komunalnog otpada s područja Grada Varaždina. Iznos od 47.056 kuna utrošen je za sufinanciranje spremnika temeljem Ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sklopljenim sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 246 )** ostvarene su u iznosu od 8.681.367 kuna, 2,8% više nego 2019. godine.

Naknade građanima i kućanstvima u novcu AOP (254) iznose 6.492.146 kune i najvećim se dijelom odnose na naknade koje se isplaćuju za stipendije i školarine (2.054.400 kuna), sufinanciranje prijevoza učenika i studenata (448.800 kuna), dječje božićnice (870.720 kuna), božićnice umirovljenicima (407.850 kuna) za novorođenu djecu (668.000 kuna),

podmirenje troškova stanovanja (618.958 kuna), pomoć umirovljenicima (778.650 kuna), sufinanciranje kupnje i servisiranje bicikala (146.744) i ostalo pomoći (498.024 kune). Naknade građanima i kućanstvima u naravi AOP (255) iznose 2.189.221 kunu koji se najvećim dijelom odnosi na troškove drugog obrazovnog materijala za učenike osnovnih škola u iznosu od 1.223.343 kune i nabave udžbenika u iznosu od 302.241 kuna, podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada, tkz. ljubičaste kante 370.543 kune, sufinanciranje otpada samačkom umirovljeničkom stanovništvu 149.235 kuna, pomoć socijalno ugroženoj djeci 73.100 kuna i ostale pomoći u iznosu od 70.759 kuna.

**Ostali rashodi** (donacije, kapitalne pomoći, kazne) **(AOP 257)** u izvještajnoj 2020. godini evidentirani su u iznosu 40.116.041 kuna i veće su za 15,5 % u odnosu na 2019. godinu.

**Tekuće donacije (AOP 258)** ostvarene su u iznosu 29.305.415 kuna ili 2,2% više nego lani. Najvećim dijelom se odnosi na tekuće donacije u novcu (AOP 259) koje su odnosu na 2019. narasle 2,2%.

**Kapitalne donacije (AOP 262)** ostvarene su u iznosu 1.096.573 kuna i manje su za 3 % u odnosu na 2019. godinu .

**Kapitalne pomoći (AOP 272)** ostvarene su u iznosu 9.331.458 kune i veće su za 92,3% u odnosu na 2019. godinu. Najvećim dijelom se odnose na isplate Varkomu d.d. za izgradnju vodovodne infrastrukture u iznosu od 2.056.062 kune. Iznos od 76.250 kuna utrošeno je za kanalizacijsku mrežu, 4.398.650 kuna kapitalne pomoći utrošeno je za Vartop, Aquacity, TD Čistoća i Tehnološki park. Iznos od 2.800.496 kuna utrošen je na sufinanciranje aglomeracije.

## **BILJEŠKA BROJ 6.**

**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 341)** izvršeni su u iznosu 76.484.067 kuna i u veći su za 38,6% u odnosu na 2019. godinu.

Sastoje se od rashoda za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 342) te za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 354).

**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 342)** ostvareni su u iznosu 31.034.452 kuna i veći su za 55,4% u odnosu prema 2019.godini. Rashodi za materijalnu imovinu-prirodna bogatstva (AOP 343) iznose 5.919.406 kuna i odnose se na rashode za zemljište u iznosu od 5.881.906 kuna i naknadu za održavanje groblja u iznosu od 37.500 kuna. Rashodi za nematerijalnu imovinu (AOP 347) iznose 25.115.046 kuna i 27,6 % su veći nego 2019.godine. U 2020.godini od većih investicija na ostalim pravima (AOP 351) evidentirano je izvođenje radova na energetskej obnovi objekata II. I V. osnovne škole u iznosu od 24.913.581 kuna, a iznos od 201.467 kuna utrošeno je za nabavu licenci.

**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 354)** ostvareni su u iznosu od 29.267.543 kune. Veći su 6,9% u odnosu na 2019. godinu. U 2020. godini je na ovom AOP-u od značajnijih iznosa je evidentirana izgradnja novog dječjeg vrtića u Kućanju Donjem. Iznos od 4.297.352 kn odnosi se na rashode JU Gradski stanovi za izgradnju stambene zgrade u Ulici Vilka Novaka, iznos od 6.225.226 kuna odnosi se na održavanje poslovnih prostora, a 6.110.000 kuna na vrijednost darovane nekretnine za Tehnološki park u Zagrebačkoj ulici temeljem Ugovora sklopljenog između Grada Varaždina i Republike Hrvatske.

**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 393)** ostvarene su u iznosu 16.182.072 kune i veći su za 107,1% u odnosu na 2019. godinu. Na ovom AOP-u su evidentirani su rashodi za obnovu Varteksove robne kuće, Sinagoge, za izgradnju nogometnog terena sa umjetnom travom i pratećom infrastrukturom u Hrašćici, održavanje poslovnih prostora, obnovu zgrade i pozornice HNK i održavanje i opremanje osnovnih škola.

## **BILJEŠKA BROJ 7.**

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 518) iznose 6.682.086 kuna što je odnosu na prethodnu godinu smanjenje za 17,9%.

Na izdacima za dionice i udjela u glavnici (AOP 570) evidentiran je otkup dionica TD Parkovi u iznosu od 41.480 kuna.

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 583) iznose 6.640.606 kuna, a radi se o otplati glavnice primljenih zajmova za kredite Grada Varaždina (kredite za kapitalne projekte u Gradu – uređenje Kapucinskog trga, zgrade u Preradovićevoj ulici i infrastrukture u POS-u, kredit za kupnju Varteksove robne kuće i kredit za dogradnju VI osnovne škole).

Iznos od 2.134.900 kuna je povrat poticaja koje JU Gradski stanovi vraća APN-u.

## **BILANCA**

### **BILJEŠKA BROJ 8.**

Stanje imovine grada Varaždina iskazane na dan 31. prosinca 2020. godine je 1.820.707.463 kune i evidentirana je kako slijedi:

Nefinancijska imovina (AOP 002)	1.336.376.784 kn
Financijska imovina (AOP 063)	484.330.679 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>1.820.707.463 kn</b>

Dana 31. prosinca 2020. godine iskazane su ukupne obveze i vlastiti izvori i to:

Obveze (AOP 169)	271.278.971 kn
Vlastiti izvori (AOP 229)	1.549.428.492 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>1.820.707.463 kn</b>

### **BILJEŠKA BROJ 9.**

Novac u banci i blagajni (AOP 064) iskazan je u iznosu od 40.076.305 kuna.

Novčana sredstva iskazana su u Bilanci na dan 31. prosinca 2020. godine (AOP 065) i iznose 31.360.327 kuna.

Stanje sredstava na žiro računima

- redovni žiro račun Grada Varaždina HR3423400091847200008	
17.270.562,03 kn	
- Grad Varaždin-Program City volunteers HR26234000911510646430	90.585,23 kn
- Devizni račun HR3423400091847200008	174.180,07 kn
- Devizni račun HR3423400091847200008	204.852,44 kn
- Prijelazni račun	5.871,00 kn
- Stanje sredstava na žiro računima proračunskih korisnika	
13.614.276,03 kn	
- Novac u blagajni	22.045,20 kn

Izdvojena novčana sredstva iskazana u Bilanci na dan 31.12.2020. godine (AOP 070) iznose

8.693.931,77 kn.

Stanje sredstava na izdvojenim računima Grada Varaždina kako slijedi:

- Isplata putem pošte HR4923900011500012615	1.022.105,13 kn
- Sredstva kredita HR5623400091510646472	422.433,62 kn

- Program ACTIVE-Asistent u nastavi HR323400091510646456	258.336,69 kn
- Program ADORA – HR5323400091510687945	626.943,32 kn
- EU Projekt CENSE HR23234000915110702065	88.681,26 kn
- Program DOMINO- Asistent u nastavi HR4223499991510747022	1.860.455,84 kn
- Program POSITIVA-Asistent u nastavi HR242340009151080894	1.134.705,57 kn
- Program HICAPS- HR1223400091510875214	200.496,61 kn
- Program PONOS- HR2823400091510887633	285.739,72 kn
- Program SPAS – HR9023400091510928421	577.897,47 kn
- Program URBACT HR0423400091510836558	319.992,55 kn
- Program CITYWALK – HR6923400091510919584	684.983,40 kn
- Program INPUT – HR7123400091510966399	241.310,14 kn
- Program AbcitiES – HR2823400091510976291	170.679,80 kn
- Program URBACT III-COME IN- HR1123400091511009480	101.750,16 kn
- Program CITYCIRCLE –HR6123400091511023033	183.073,04 kn
- Program BREZJE – HR2823400091510999862	41.999,13 kn
- Program II.OŠ-energetska obnova – HR4023400091511052608	624,18 kn
- Program V.OŠ-energetska obnova – HR1823400091511052616	469.335,74 kn
- Program ŠKOLSKA SHEMA 2020/21-HR5223400091511097982	2.388,40 kn

#### **BILJEŠKA BROJ 10.**

Materijalna imovina (AOP 004) –Prirodna bogatstva u Bilanci Grada Varaždina na dan 31. prosinca 2020. godine iskazana je u visini od 494.083.024 kuna, što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje za 14.082.572 kuna i odnosi se na zemljišta. Na razini 22 do povećanja je došlo jer je napravljena procjena nogometnih igrališta koja su u 2020.godini evidentirana u glavnoj knjizi u iznosu od 3.978.300 kuna. Evidentirano je zemljište koje je Grad Varaždin prema presudi platio Ekos-u u iznosu od 3.185.852 kune, kupnja zemljišta u Biškupcu u iznosu od 481.000 kn, Ugovor o darovanju zemljišta Pri Beli Kipi od strane Ministarstva upravljanja imovinom u iznosu od 1.033.300,00 kuna, zemljište u iznosu od 8.240.590 kuna koje nije bilo evidentirano u glavnoj knjizi, a darovano je JVP Grada Varaždina, kao i zemljište čkbr.2868/1 u iznosu od 143.000 kune. Prema sudskoj presudi Grad Varaždin je naslijedio zemljište u iznosu od 11.520 kuna.

S druge strane isknjiženo je zemljišta u iznosu od 9.876.245 kuna prema ugovorima o prodaji i darovanju. Kod proračunskog korisnika JVP Grada Varaždina evidentirano je zemljište u iznosu od 8.530.000 kn koje je Grad Varaždin Ugovorom darovao JVP. Javna ustanova Gradski stanovi isknjižila je nabavnu vrijednost zemljišta u iznosu od 1.246.443,83 kuna koja se odnosi na prodane stanove u 2020.godini.

Nematerijalna imovina (AOP 005) iskazana je u visini od 55.848.248 kuna i u odnosu na prethodno razdoblje povećana je 25.143.233 kuna. Povećanje se odnosi na projekt energetske obnove II. i V. OŠ.

Iznos od 1.881.823 kune odnosi se na materijalnu imovinu proračunskih korisnika.

#### **BILJEŠKA BROJ 11.**

Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 003) iznosi 538.381.490 kuna i veća je za 6,4% u odnosu na 2019.godinu.

Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 007) u Bilanci 31. prosinca 2020. godine iskazana je u iznosu od 752.333.252 kune, što predstavlja smanjenje za 1,20 %. Građevinski objekti (AOP 008) smanjeni su za 2,1% u odnosu na 2019.godinu i postrojenje i oprema (AOP 014) manji su za 7,3% što je rezultat amortizacije. Prijevozna sredstva (AOP 024) iznose 5.750.575 kuna i veća su za 5.367.318 kuna u odnosu na 2019.godinu. Povećanje se najvećim dijelom odnosi na nabavku vatrogasnog vozila kod proračunskog korisnika JVP

Varaždin. Višegodišnji nasadi (AOP 036) manji su za 21,5% i nematerijalna proizvedena imovina (AOP 040) manja je za 27,2% što je također rezultat amortizacije za 2020.godinu.

#### **BILJEŠKA BROJ 12.**

Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 051) evidentirana je u iznosu 44.635.980 kune. Iznos od 33.708.625 kuna odnosi se na proračunskog korisnika JU Gradski stanovi koji je evidentirao izgradnju stambene zgrade.

#### **BILJEŠKA BROJ 13.**

Stanje depozita u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 073) na dan 31. prosinca 2020. godine iznosi 11.644.818 kuna i u odnosu na prethodno razdoblje veće je za 1.971.034 kune.

#### **BILJEŠKA BROJ 14.**

Potraživanja za dane zajmove (AOP 082) sa stanjem 31.prosinca 2020. godine iznose 1.825.803 kune i u odnosu na prethodno razdoblje smanjeni su za 60.000 kuna, što se odnosi na povrat pozajmice Pučkog otvornog učilišta Varaždin.

#### **BILJEŠKA BROJ 15.**

Dionice i udjeli u glavnici (AOP 129) u 2020. godini iznose 205.450.358 kn.

#### **BILJEŠKA BROJ 16.**

Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141) iznose 50.425.398 kuna i veća su 1,8 % u odnosu na 2019. godinu.

Potraživanja za poreze (AOP 142) u iznosu 3.502.875 kuna, manja su za 26 % u odnosu na 2019. godinu zbog smanjene stope poreza na promet nekretnina i ukidanja poreza na tvrtku koji se više ne zadužuje.

Potraživanja za prihode od imovine (AOP 152) iznose 26.241.239 kuna i veće su za 25,2% u odnosu na 2019.godine. Potraživanja se odnose na potraživanja od RH za zakup dvorane.

Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade (AOP 153) iznose 55.902.347 kuna i manja su za 2,1 % u odnosu na 2019. godine.

Ispravak vrijednosti potraživanja (AOP 157)-Grad Varaždin je temeljem članka 37. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu proveo propisani ispravak potraživanja u iznosu od 35.953.594 kune. Ispravljena su potraživanja za prihode poslovanja koja se odnose na kašnjenje u naplati između 1-3 godine te više od 3 godine.

Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (AOP 158) u iznosu od 83.377.003 kune povećana su za 4,9% odnosno za 3.913.158 kuna. Povećanje se odnosi na proračunskog korisnika JU Gradski stanovi koji potražuju za prodane stanove i garaže.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 164) smanjeni su za 5,7% i iznose 91.467.760 kuna. Smanjenje je najvećim dijelom evidentirano kod proračunskog korisnika JU Gradski stanovi, a odnosi se na smanjenje nabavne vrijednosti prodanih stanova.

#### **BILJEŠKA BROJ 17.**

## **VLASTITI IZVORI**

Izvanbilančni zapisi (AOP 250) u iznosu od 913.999.219 kn odnose se na:

Iznos od 3.958.422 kuna za odvodnju iz 2004. godine – Varkom,

Iznos od 390.000 kuna odnosi se na dano jamstvo za Aquacity,

Iznos od 63.504.752 kuna odnosi se na zadužnice,

Iznos od 431.196.461 kuna odnosi se na dugoročne ugovore,

Iznos od 185.161.251 kuna odnosi se na potencijalnu vrijednost obveza koja proizlazi iz sudskih sporova u kojima je Grad jedan od tuženika. U prilogu ovih Bilješki nalazi se popis sudskih sporova Grada Varaždina koji su u tijeku. U ulozi tužitelja Grad Varaždin vodi sudske sporove potencijalne vrijednosti 38.072.775 kuna.

Iznos od 229.788.333 kuna odnosi se na proračunske korisnike.

## **P-VRIO**

### **BILJEŠKA BROJ 18.**

U obrascu P-VRIO iskazane su sve promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza koje nisu rezultat financijskih aktivnosti. U izvještaju je prikazano smanjenje vrijednosti u iznosu od 9.820.853 kune i povećanje 9.081.272 kuna.

Smanjenje u vrijednosti imovine odnosi se na smanjenje u obujmu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 005) u iznosu od 17.643 kune, a smanjenje u obujmu imovine (AOP 018) u iznosu od 9.803.210 kuna odnosi se na smanjenje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 020) u iznosu od 8.724.847 kuna i nefinancijske proizvedene dugotrajne imovine (AOP021) u iznosu od 1.078.363 kune.

Do smanjenja u obujmu došlo je zbog otpisa rashoda na inventuri sa 31.12.2020.godine. Otpisana je računalna oprema u iznosu od 661.300,34 kune, uredska oprema u iznosu od 127.592,60 kuna, telefonska oprema u iznosu od 69.476,96 kuna, računalni programi od 192.636,59 kuna i ostala oprema u iznosu od 43.711,19 kuna. Zemljište u iznosu od 8.530.000,00 kuna darovano je proračunskom korisniku Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina. Kod proračunskih korisnika došlo je do smanjenja u vrijednosti nefinancijske proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 17.643 kune, smanjenja u obujmu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 2.210 kuna i proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 176.282 kune.

Do povećanja obujma kod Grada Varaždina došlo je zbog evidentiranja spremnika za otpad od Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 313.709 kuna, a kod proračunskih korisnika povećanje neproizvedene dugotrajne imovine za zemljište u iznosu od 8.530.000 kuna, proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 234.703 kune i sitnog inventara u iznosu od 2.860 kuna.

## **OBVEZE**

### **BILJEŠKA BROJ 19.**

U Izvještaju o obvezama iskazane se ukupne obveze Grada Varaždina u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020 godine. Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 036) iznosi 271.278.971 kunu od čega dospjele obveze (AOP 037) na kraju izvještajnog razdoblja iznose 24.854.681 kunu, a nedospjele obveze (AOP 090) 246.424.290 kuna.

Od ukupno dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja, obveze sa dospelom unutar 60 dana iznose 18.243.950 kune, sa prekoračenjem od 61-180 dana iznose 6.495.189 kuna, sa prekoračenjem od 181-360 dana 40.210 i sa prekoračenjem preko 360 dana iznose 75.332 kune. Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 246.424.290 kuna, a odnose se na međusobne obveze proračunskih korisnika u iznosu od 767.911 kuna,

obveze za naknade plaća za prosinac 2020. godine, režijske troškove, troškove održavanja, investicija, troškove najamnine za mjesec prosinac u iznosu od 89.535.308 kuna i na obveze koje se odnose na financijsku imovinu 156.121.071 kuna.

Vrijednosno najveća stavka su nedospjele obveze za financijsku imovinu u iznosu od 156.121.071 kuna. Odnose se na kredite Privredne banke d.d. Zagreb u iznosu od 31.326.630 kuna, kredite HBOR-a u iznosu od 9.456.829 kuna te obvezu za beskamatni zajam državnog proračuna Republike Hrvatske u iznosu od 9.640.250,07 kuna kod Grada Varaždina. Ostatak se odnosi na proračunske korisnike, najvećim dijelom na obvezu Javne ustanove Gradski stanovi prema APN-u.

## **BILJEŠKA BROJ 20. PRORAČUNSKA PRIČUVA**

Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve izvršeni u 2020. godine su u iznosu 385.410,19 kn

<b>RBR.</b>	<b>DATUM</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>IZNOS</b>	<b>Datum isplate</b>
1.	19.02.2020.	STK Starr Croatia-pomoć za organizaciju domaćinstva prvenstva Hrvatske	3.000,00	5.3.2020.
2.	8.5.2020.	Toplomjeri za osnovne škole-50 komada	25.625,00	8.5.2020.
3.	9.6.2020.	Zaštitne maske -200 komada	17.500,00	9.6.2020.
4.	1.7.2020.	TAPES d.o.o.-maske i rukavice	7.051,06	18.9.2020.
5.	1.9.2020.	10.000 pamučnih maski Varteks d.d.	76.000,00	30.9.2020.
6.	1.9.2020.	2000 dječjih maski Varteks d.d.	16.675,00	30.9.2020.
7.	8.9.2020.	Pomoć za operaciju Vazgeč Mudri Milica	10.000,00	11.9.2020.
8.	8.9.2020.	Pomoć za nabavu automobila Pejić Ana	10.000,00	11.9.2020.
9.	18.9.2020.	Financijska pomoć za nabavku i ugradnju električne platforme za kolica u zgradi Zagrebačka 74	20.000,00	18.9.2020.
10.	18.9.2020.	Ručna termalna kamera za mjerenje tjelesne temperature (3 komada) Arsenal grupa d.o.o.	18.559,13	9.10.2020.
11.	3.11.2020.	Izmjenom odluke iz veljače, iznos od 20.000,00 kuna je umanjen za 10.000,00 kuna Lagoda j.d.o.o za organizaciju domaćinstva disc golf EuroTour 2020.	10.000,00	4.11.2020.
12.	29.12.2020.	Gimnastički klub Vindija - nagrada gimnastičaru Mateu Žugecu	5.000,00	8.1.2021.

13.	31.12.2020.	Savate klub fight klub „Kovačić“- pomoć za pokriće troškova zakupnine sportske dvorane	6.000,00	8.1.2021.
14.	31.12.2020.	Hrvački klub Vindija-izvanredna financijska nagrada za osvajanje Premijer Prve hrvatske hrvačke lige	10.000,00	8.1.2021.
15.	31.12.2020.	Pomoć za sanaciju šteta u Sisačko moslavačkoj županiji	150.000,00	20.1.2021.
		<b>UKUPNO</b>	<b>385.410,19</b>	

**Pročelnica Upravnog odjela za  
proračun i javnu nabavu**

Mirela Ivanković dipl. inf.



Popis sudskih sporova u tijeku					
Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
1	<p>Tužitelj: JU Gradski stanovi; Grad Varaždin</p> <p>Tuženik: T7 Vis d.o.o.</p> <p>Naziv tužbe (predmet): radi djelomičnog raskida Ugovora</p> <p>Broj predmeta: TS u Varaždinu P-1069/11</p> <p>VPS: 15.424.956,00 kn</p> <p>KLASA: 701-02/12-01/16</p> <p>OPUNOMOĆENIK: Jelaković &amp; partneri j.t.d.</p>	<p>Predmet je spojen na P-1021/11 - u slučaju neosnovanosti tužbenog zahtjeva nastala bi obveza tužitelja na naknadu parničnog troška drugim stranama u sporu. U slučaju uspjeha s tužbenim zahtjevom nastalo bi potraživanje prema drugim stranama u postupku na ime parničnih troškova, a isto tako na odgovarajući način bi se umanjio (u cijelosti/djelomično) financijski rizik koji proizlazi iz tužbenog zahtjeva Prvog faktora i T&amp;H investa u predmetu P-1021/11</p>	<p>Nije moguće procijeniti trajanje spora do faze kada je postupak pravomoćno i konačno okončan, obzirom da je u tijeku postupak pred sudom prvog stupnja, a nakon prvostupanjske odluke stranke imaju pravo koristiti i pravne lijekove koje riješavaju viši sudovi. Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava.</p>		0,00
2	<p>Tužitelj: Prvi faktor d.o.o.; T7 Vis</p> <p>Tuženik: JU Gradski stanovi; Grad</p> <p>Naziv tužbe (predmet): radi isplate novčanog iznosa, a po protutužbi radi utvrđenja ništetnosti</p> <p>Broj predmeta: TS u Varaždinu P-1021/11</p> <p>VPS: 33.204.909,00 kn</p> <p>KLASA: 701-02/13-01/14</p> <p>OPUNOMOĆENIK: Jelaković &amp; partneri j.t.d.</p>	<p>U slučaju gubitka spora može nastati obveza za tuženike prema A) Prvi faktor glavnica 2.000.000,00 EUR plativo u kunama, plus zatezne kamate tekuće od 02.06.2011, sve uvećano za dosuđene parnične troškove B) T&amp;H Invest glavnica 2.421.426,00 EUR plativo u kunama, plus zatezne kamate tekuće od 02.06.2011, sve uvećano za dosuđene parnične troškove</p>	<p>Nije moguće procijeniti trajanje spora do faze kada je postupak pravomoćno i konačno okončan, obzirom da je u tijeku postupak pred sudom prvog stupnja, a nakon prvostupanjske odluke stranke imaju pravo koristiti i pravne lijekove koje riješavaju viši sudovi. Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava.</p>		33.204.909,00 (napomena: nisu iskazane kamate, ni mogući parnični trošak)

Popis sudskih sporova u tijeku						
Rbr	Sažeti opis prirode spora		Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
3	Tužitelj:	JU Gradski stanovi; Grad	U slučaju neosnovanosti tužbenog zahtjeva nastala bi obveza tužitelja na naknadu parničnog troška drugim stranama u sporu. U slučaju uspjeha s tužbenim zahtjevom nastalo bi potraživanje prema drugim stranama u postupku na ime parničnih troškova, te na ime stjecanja bez osnove, a isto tako na odgovarajući način bi se umanjio (u cijelosti/djelomično) financijski rizik koji proizlazi iz tužbenog zahtjeva T&H investa u predmetima P-94/15, P-194/2016, P-89/16.	Nije moguće procijeniti trajanje spora do faze kada je postupak pravomoćno i konačno okončan, obzirom da je u tijeku postupak pred sudom prvog stupnja, a nakon prvostupanjske odluke stranke imaju pravo koristiti i pravne lijekove koje rješavaju viši sudovi. Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava.	5.502.036,53 (napomena: nisu iskazane kamate, ni mogući parnični trošak)	
	Tuženik:	T&H Invest d.o.o.; VADOM ULAGANJA d.o.o.				
	Naziv tužbe (predmet)	utvrđivanja ništetnosti Ugovora o zajedničkoj				
	Broj predmeta:	TS u Varaždinu P-54/13				
	VPS:	31.330.500,00 kn				
	KLASA:	701-02/13-01/1				
	OPUNOMOĆENIK:	Jelaković & partneri j.t.d.				

## Popis sudskih sporova u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može proistići iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
Tužitelj: Grad Varaždin Tuženik: PBZ d.d. Zagreb; VŠNK; Zajednica športskih udruga Grada Varaždina Naziv tužbe (predmet) radi utvrđenja ništetnosi Ugovora o dugoročnom kreditu, Ugovora o cesiji i Broj predmeta: TS u Varaždinu P.112/16 VPS: 6.153.954,24 kn KLASA: 402-01/15-02/2 i 740-08/16-01/16	U slučaju neosnovanosti tužbenog zahtjeva nastala bi obveza tužitelja na naknadu parničnog troška drugim stranama u sporu, kao i određeni stupanj izloženosti riziku da Grad Varaždin odgovora (temeljem klauzule iz Ugovora o hipoteci) za preostalo dugovanje po Ugovoru o dugoročnom kreditu 5010387974. U slučaju osnovanosti tužbenog zahtjeva, nastalo bi pravo tužitelja na potraživanje od 6.153.945,34 kn sa pripadajućim zateznim kamatama i to na pojedine iznose kako slijedi: 370.660,00 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 24.05.2011, 376.096,11 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 07.07.2011, 373.425,50 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 01.10.2011,	Nije moguće procijeniti trajanje spora do faze kada je postupak pravomoćno i konačno okončan, obzirom da je u tijeku postupak pred sudom prvog stupnja, a nakon prvostupanjske odluke stranke imaju pravo koristiti i pravne lijekove koje riješava viši sud. Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije			

Popis sudskih sporova u tijeku					
Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može proisteci iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
4	OPUNOMOĆENIK: Jelaković & partneri j.t.d.	393.393,31 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 28.03.2012, 388.012,61 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 27.06.2012, 384.583,16 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 29.09.2012, 321.534,72 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 29.12.2012, 342.276,09 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 05.04.2013, 339.325,60 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 29.06.2013, 336.276,79 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 28.09.2013, 331.752,72 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 28.12.2013, 283,17 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 28.12.2013, 324.573,24 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 29.03.2014, 321.426,06 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 01.07.2014, 318.180,55 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 01.10.2014, 313.656,49 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 03.01.2015, 306.870,39 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 31.03.2015, 303.526,53 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 01.07.2015, 300.084,30 kn uvećano za zatezne kamate tekuće od 02.10.2015.	moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava. Postoji prijedlog druge strane da se spor riješi mirnim putem da svaka stranka snosi svoje troškove postupka i da nitko nema nikakvih obaveza prema drugoj strani (pri čemu su već ranije ispunili jedan dio zahtjeva koji se odnosi na brisanje upisane hipoteke). U međuvremenu je rješenjem suda utvrđen prekid postupka obzirom je II. tuženik prestao postojati, a stranke su jedinstveni suparničari.	6.153.954,24 (napomena: nisu iskazane kamate, ni mogući parnični trošak)	

## Popis sudskih spороva u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
5	<p>Tužitelj: EKOS HOLDING d.o.o.            Tuženik: JU Gradski stanovi Varaždin, Trg slobode 12, Varaždin;            Naziv tužbe (predmet) isplata (temeljem Sporazuma o kupoprodaji nekretnina na lokaciji Vilka Novaka II)            Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu P-86/14            VPS: 14.456.223,84 kn            KLASA: 701-01/14-01/2            OPUNOMOĆENIK: Jelaković &amp; partneri j.t.d.</p>	<p>Po pravomoćnoj presudi postoji solidarna obveza za tuženike prema EKOS HOLDING d.o.o. glavnica 1.888.277,00 EUR plativo u kunama, plus zatezne kamate tekuće od 16.05.2011, sve uvećano za dosuđene parnične troškove 2.476.012,50 s zateznim kamatama od 18.06.2019.</p>	<p>Grad Varaždin je tijekom 2020. godine po pravomoćnoj Presudi platio iznos od 2.476.012,50 kn na ime naknade troška parničnog postupka te dalje iznos od 709.839,51 kn. Obzirom da nije naplaćen puni iznos po Presudi, nije moguće predvidjeti vrijeme odljeva sredstava, ali su iznosi dospjeli i naplativi.</p>		<p>26678557,50            (nisu obračunate moguće zatezne kamate i ostatak do mogućeg punog iznosa po presudi, te nije ni uzet u obzir do sada plaćeni iznos po presudi)</p>
6	<p>Tužitelj: JU Gradski stanovi Varaždin, Trg slobode 12, Varaždin            Tuženik: EKOS HOLDING d.o.o            Naziv tužbe (predmet) utvrđenje ništavosti Sporazuma o kupoprodaji nekretnina na lokaciji Vilka Novaka II            Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu P-175/14            VPS: 12.475.640,01 kn            KLASA: 701-01/14-01/3            OPUNOMOĆENIK: Jelaković &amp; partneri j.t.d.</p>	<p>Predmet spojen na P-86/14. Vidi financijski rizik koji proizlazi iz PRESUDE - EKOS HOLDING d.o.o. u predmetu P-86/14</p>	<p>Vidi predmet P-86/14</p>		

Popis sudskih sporova u tijeku						
Rbr	Sažeti opis prirode spora		Procjena financijskog učinka koji može proistići iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
7	<p>Tužitelj: T&amp;H INVEST d.o.o.</p> <p>Tuženik: JU Gradski stanovi Varaždin, Trg slobode 12, Varaždin;</p> <p>Naziv tužbe (predmet): isplata (temeljem Ugovor o zajedničkoj suradnji na projektu društveno poticane stanogradnje Banfica - Lokacija I i Aneksa br. 1. uz Ugovora)</p> <p>Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu P-94/15</p> <p>VPS: 1.045.224,33 EUR-a</p> <p>KLASA: 740-08/16-01/8</p> <p>OPUNOMOĆENIK: Jelaković &amp; partneri j.t.d.</p>	<p>U slučaju gubitka spora može nastati obveza za tuženike prema T&amp;H invest d.o.o. glavnica 350,000 EUR plativo u kunama, plus zatezne kamate tekuće od 12.02.2016., glavnica 350,000 EUR plativo u kunama, plus zatezne kamate tekuće od 15.05.2016., glavnica 350,000 EUR plativo u kunama, plus zatezne kamate tekuće od 14.08.2016., glavnica 350,000 EUR plativo u kunama, plus zatezne kamate tekuće od 13.11.2016., glavnica 350,000 EUR plativo u kunama, plus zatezne kamate tekuće od 12.02.2017., glavnica 178,500 EUR plativo u kunama, plus zatezne kamate tekuće od 16.05.2016., sve uvećano za dosuđene parnične troškove</p>	<p>Nije moguće procijeniti trajanje spora do faze kada je postupak pravomoćno i konačno okončan, obzirom da je u tijeku postupak pred sudom prvog stupnja, a nakon prvostupanjske odluke stranke imaju pravo koristiti i pravne lijekove koje rješavaju viši sudovi. Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava.</p>		7.839.182,47 (napomena: nisu iskazane kamate, ni mogući parnični trošak)	
8	<p>Tužitelj: T&amp;H INVEST d.o.o.</p> <p>Tuženik: JU Gradski stanovi Varaždin, Trg slobode 12, Varaždin; Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždina</p> <p>Naziv tužbe (predmet): isplata (temeljem Ugovor o zajedničkoj suradnji na projektu društveno poticane stanogradnje Banfica - Lokacija II i Aneksa br. 1. uz Ugovora)</p> <p>Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu P-89/16</p> <p>VPS: 350.000,00 EUR-a</p>	<p>U slučaju gubitka spora može nastati obveza za tuženike prema T&amp;H invest d.o.o. glavnica 350.000,00 EUR plativo u kunama, plus zatezne kamate tekuće od 12.02.2016., glavnica 350.000,00 EUR, plus zatezne kamate tekuće od 15.05.2016., glavnica 350.000,00 EUR plativo u kunama, plus zatezne kamate tekuće od 14.08.2016., glavnica 350.000,00 EUR plativo u kunama, plus zatezne kamate tekuće od 13.11.2016., glavnica 350.000,00 EUR plativo u kunama, plus zatezne kamate tekuće od 12.02.2017., glavnica 178.500,00 EUR plativo u kunama, plus zatezne kamate tekuće od</p>	<p>Nije moguće procijeniti trajanje spora do faze kada je postupak pravomoćno i konačno okončan, obzirom da je u tijeku postupak pred sudom prvog stupnja, a nakon prvostupanjske odluke stranke imaju pravo koristiti i pravne lijekove koje rješavaju viši sudovi. Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava.</p>		14.463.775,00 (napomena:	

Popis sudskih sporova u tijeku					
Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
	KLASA: 740-08/17-01/63 OPUNOMOĆENIK: Jelaković & partneri j.t.d.	16.05.2017., sve uvećano za dosuđene parnične troškove			nisu iskazane kamate, ni mogući parnični trošak)

Popis sudskih sporova u tijeku					
Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
9	<p>Tužitelj: T&amp;H INVEST d.o.o. Tuženik: JU Gradski stanovi Varaždin, Trg slobode 12, Varaždin; Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždina</p> <p>Naziv tužbe (predmet) isplata (temeljem Ugovor o zajedničkoj suradnji na projektu društveno poticane stanogradnje Banfica - Lokacija I i Aneksa br. 1. uz Ugovora)</p> <p>Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu P-194/16</p> <p>VPS: 243.038,11 EUR-a KLASA: 740-08/177-01/64 OPUNOMOĆENIK: Jelaković &amp; partneri j.t.d.</p>	U slučaju gubitka spora može nastati obveza za tuženike prema T&H invest d.o.o. glavnica 243.038,11 EUR plativo u kunama, plus zatezne kamate tekuće od 01.08.2016., sve uvećano za dosuđene parnične troškove	Nije moguće procijeniti trajanje spora do faze kada je postupak pravomoćno i konačno okončan, obzirom da je u tijeku postupak pred sudom prvog stupnja, a nakon prvostupanjske odluke stranke imaju pravo koristiti i pravne lijekove koje rješavaju viši sudovi. Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava.		1.822.785,82 (napomena: nisu iskazane kamate, ni mogući parnični trošak)
10	<p>Tužitelj: Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1 Tuženik: T&amp;H Invest d.o.o. (ranije T7 Vis d.o.o.), Varaždin, A. Wisserta 3a</p> <p>Naziv tužbe (predmet) radi utvrđenja ništetnosti Ugovora o kupoprodaji i</p> <p>Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu P.495/12</p> <p>VPS: 3.000.000,00 kn KLASA: 701-02/12-01/21 OPUNOMOĆENIK: D.Š.</p>	Učinak nije moguće brojčano izraziti, obzirom da se radi o tužbi na utvrđenje (a ne isplatu), a ev. učinci mogu se kvantificirati samo kroz troškove po dovršetku postupka	Nije moguće procijeniti trajanje spora ni ishod postupka do pravomoćnog okončanja, pa stoga niti predvidjeti vrijeme eventualnog odljeva sredstava.	3.000.000,00 kn(napomena nije iskazana pripadajuća kamata i parnični trošak)	
	<p>Tužitelj: C.I.O.S. MBO d.o.o., Varaždin, Čovska ulica 44/M</p>	Financijski učinak nije moguće brojčano izraziti, obzirom da se radi o tužbi na utvrđenje (a ne isplatu), a ev. učinci mogu	Nije moguće procijeniti trajanje spora ni ishod postupka do pravomoćnog okončanja,		

## Popis sudskih spорова u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
11	<p>Tuženik: I - Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1; II - T&amp;H INVEST d.o.o., Varaždin, Adolfa Wisserta 3/a</p> <p>Naziv tužbe (predmet) radi proglašenja ovrhe/osiguranja određenog rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu u postupku P.60/12 na nekretnina II-tuženika nedopuštenom</p> <p>Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu, P.159/15</p> <p>VPS: 1.000.001,00 kuna</p> <p>KLASA: 740-08/16-01/2</p> <p>OPUNOMOĆENIK: D.Š.</p>	se kvantificirati samo kroz troškove po dovršetku postupka	pa stoga niti predvidjeti vrijeme eventualnog odljeva sredstava.		1.000.001,00 kn (napomena nije iskazana pripadajuća kamata i parnični trošak)
12	<p>Tužitelj: Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1</p> <p>Tuženik: I. TECHTEX d.o.o., Varaždin, Adolfa Wisserta 3/a; II. T-PRO USLUGE d.o.o., Varaždin, Adolfa Wisserta 3/a</p> <p>Naziv tužbe (predmet) utvrđenja ništetnosti, (alt). pobijanja dužnikovih pravnih radnji - ugovora o kupoprodaji nekretnina</p> <p>Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu, P.60/16</p> <p>VPS: 2.100.000,00 kuna</p>	Financijski učinak nije moguće brojčano izraziti, obzirom da se radi o tužbi na utvrđenje (a ne isplatu), a ev. "učinci" mogu se kvantificirati samo kroz troškove po dovršetku postupka	Nije moguće procijeniti trajanje spora ni ishod postupka do pravomoćnog okončanja, pa stoga niti predvidjeti vrijeme eventualnog odljeva sredstava.	2.100.000,00 kn (napomena nije iskazana)	

Popis sudskih sporova u tijeku					
Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
	KLASA: 740-08/16-01/11 OPUNOMOĆENIK: D.Š.			pripadajuća kamata i parnični trošak)	
13	Tužitelj: 1. CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, J. Lončara 15, 2. KOMUNALAC DAVOR d.o.o., Davor, Ivana Gundulića 35, 3. EKO-FLOR PLUS d.o.o., Oroslavlje, Mokrice 180c  Tuženik: Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1 Naziv tužbe (predmet) radi sklapanja Ugovora o koncesiji za odlaganje baliranog miješanog komunalnog otpada s područja Varaždina, podredno radi isplate iznosa od 96.290.880,00 kn  Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu broj P.119/16 VPS: 96.290.880,00 kn KLASA: 740-08/16-01/20 OPUNOMOĆENIK: D.Š.	Eventualni neg. financijski učinak u ovoj fazi postupka nije moguće procijeniti, uz napomenu da je isplata štete u iznosu od 96.290.880,00 kn + kamate tek podredno utužena	Nije moguće procijeniti trajanje spora ni ishod postupka do pravomoćnog okončanja, pa stoga niti predvidjeti vrijeme eventualnog odljeva sredstava.		96.290.880,00 kn (napomena nije iskazana pripadajuća kamata i parnični trošak)
	Tužitelj: fizička osoba B.B. Tuženik: 1. Republika Hrvatska; 2. Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1 Naziv tužbe (predmet) radi naknade štete zbog izdavanja nezakonite Uporabne zvole	Određen prekid postupka do okončanja postupka pred Min. Graditeljstva. Min. graditeljstva odbilo prijedlog tužitelja iz parnice, pa je tužitelj pokrenuo upravni spor radi utvrđenja Rješenja. U slučaju gubitka spora, po stavovima rev. sudova u istim slučajevima, osnovna odgovornost je	Nije moguće procijeniti trajanje spora ni ishod postupka do pravomoćnog okončanja, pa stoga niti predvidjeti vrijeme eventualnog odljeva sredstava.		

## Popis sudskih spороva u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
14	Broj predmeta: Općinski sud u Bjelovaru posl. br. Pn.67/17 (ranije: Općinski sud u Varaždinu broj Pn.100/16) VPS: 251.000,00 kn KLASA: 740-08/16-01/22 OPUNOMOĆENIK: zaposlenik Grada E.T.	na Republici Hrvatskoj, pa za Grad ne može nastati trošak.			251.000,00 kn (napomena nije iskazana pripadajuća kamata i parnični trošak)

Popis sudskih sporova u tijeku					
Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
15	<p>Tužitelj: WINAIR d.o.o., Varaždin, Svilaraska 2</p> <p>Tuženik: I. Varaždin Airport d.o.o. u stečaju, Varaždin, M. P. Miškine bb, II. Grad Varaždin</p> <p>Naziv tužbe (predmet) radi pobijanja pravnih radnji dužnika na štetu vjerovnika</p> <p>Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu broj P.183/15</p> <p>VPS: 859.087,50 kn</p> <p>KLASA: 701-01/15-01/6</p> <p>OPUNOMOĆENIK: D.Š.</p>	Financijski učinak nije moguće brojčano izraziti, obzirom da se radi o tužbi na utvrđenje (a ne isplatu).	Nije moguće procijeniti trajanje spora ni ishod postupka do pravomoćnog okončanja, pa stoga niti predvidjeti vrijeme eventualnog odljeva sredstava.		859.087,50 kn (napomena nije iskazana pripadajuća kamata i parnični trošak)
16	<p>Tužitelj: WINAIR d.o.o., Varaždin, Svilaraska 2</p> <p>Tuženik: Varaždin Airport d.o.o. u stečaju, Varaždin, M. P. Miškine bb, zastupan po Gradu Varaždinu kao stečajnom vjerovniku koji je osporio tužiteljevo potraživanje</p> <p>Naziv tužbe (predmet) radi utvrđenja osnovanosti potraživanja u visini od 129.393,45 kuna</p> <p>Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu P.243/15</p> <p>VPS: 129.393,45 kn</p> <p>KLASA: 740-08/16-01/7</p>	Izravnih financijskih učinaka za Grad obzirom da nastupa u ime i za račun Var. Airporta u st. neće biti (osim ev. sudskih troškova).	Nije moguće procijeniti trajanje spora ni ishod postupka do pravomoćnog okončanja, pa stoga niti predvidjeti vrijeme eventualnog odljeva sredstava.		0,00 kn zbog činjenice navedene pod D (napomena nije

## Popis sudskih spороva u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
	OPUNOMOĆENIK: D.Š.				iskazan parnični trošak)
17	<p>Tužitelj: WINAIR d.o.o., Varaždin, Tuženik: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1</p> <p>Naziv tužbe (predmet) radi isplate iznosa od 4.193.066,44 kn temeljem Ugovora o zajedničkoj suradnji u provedbi projekta</p> <p>Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu posl. br. P.217/17</p> <p>VPS: 500.000,00 kn KLASA: 740-08/18-01/1 OPUNOMOĆENIK: D.Š.</p>	4.193.066,44 kn s kamatama (u slučaju gubitka spora)	Nije moguće procijeniti trajanje spora ni ishod postupka do pravomoćnog okončanja, pa stoga niti predvidjeti vrijeme eventualnog odljeva sredstava.		500.000,00 kn (napomena nije iskazana pripadajuća kamata i parnični trošak)

Popis sudskih sporova u tijeku					
Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može proisteci iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
18	<p>Tužitelj: PRIVREDNA BANKA ZAGREB</p> <p>Tuženik: Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1</p> <p>Naziv tužbe (predmet): naplate duga (iza pok. fizičke osobe)</p> <p>Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu posl. br. Povrv-355/2019 (ranije:Povrv-92/17)</p> <p>VPS: 195.793,15 kn</p> <p>KLASA: 740-08/17-01/5</p> <p>OPUNOMOĆENIK: Jelaković &amp; partneri j.t.d.</p>	<p>U slučaju gubitka spora tražbina prema tuženiku iznosi 195.793,15 kn na ime glavnice, zajedno sa zakonskom zateznom kamatom koja na pojedine iznose teče na način kako slijedi:</p> <p>- na iznos od 160.363,12 kn od dana 03.12.2016.</p> <p>- na iznos od 1.515,53 kn od dana 11.01.2017.</p> <p>- na iznos od 33.854,50 kn od dana 11.01.2017.</p> <p>- na iznos od 60,00 kn od dana 03.12.2016.</p> <p>- sve uvećano za troškove ovršnog postupka u iznosu od 6.084,91 kn uvećane za zakonsku zateznu kamatu koja teče od dana 25.01.2017. te uvećano za troškove parničnog postupka koje u ovom trenutku još nije moguće specificirati</p>	<p>Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava.</p>		<p>195.793,15 (napomena: nisu iskazane kamate, ni mogući parnični trošak)</p>
19	<p>Tužitelj: PRIVREDNA BANKA ZAGREB</p> <p>Tuženik: Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1</p> <p>Naziv tužbe (predmet): naplate duga (iza pok. fizičke osobe)</p> <p>Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu posl. br. Povrv-106/2020 (ranije:Povrv-93/17)</p> <p>VPS: 26.910,22 kn</p> <p>KLASA: 740-08/17-01/4</p>	<p>U slučaju gubitka spora tražbina prema tuženiku iznosi 26.910,22 kn na ime glavnice, zajedno sa zakonskom zateznom kamatom koja na pojedine iznose teče na način kako slijedi:</p> <p>- na iznos od 20.303,13 kn od dana 03.12.2016.</p> <p>- na iznos od 6.327,09 kn od dana 11.01.2017.</p> <p>- na iznos od 280,00 kn od dana 03.12.2016.</p>	<p>Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava</p>		

## Popis sudskih sporova u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
	OPUNOMOĆENIK: Jelaković & partneri j.t.d.	- sve uvećano za troškove ovršnog postupka u iznosu od 2.098,88 kn uvećane za zakonsku zateznu kamatu koja teče od dana 25.01.2017.te uvećano za troškove parničnog postupka koje u ovom trenutku još nije moguće specificirati			26.910,22 (napomena: nisu iskazane kamate, ni mogući parnični trošak)

Popis sudskih sporova u tijeku					
Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može proistići iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
20	<p>Tužitelj: fizička osoba Bilj.B. Tuženik: 1. CRTORAD d.o.o., Jalkovec, Varaždinska ulica - odvojak III; 2. GRAD VARAŽDIN</p> <p>Naziv tužbe (predmet) radi naknade štete Broj predmeta: Općinski sud u Varaždinu, VPS: 76.469,80 kn KLASA: 740-10/17-01/1 OPUNOMOĆENIK: zaposlenik Grada E.T.</p>	Trošak od 76.469,80 kn s kamatom od 2017.	2021. godina, ovisno o trajanju sudskog postupka		76.469,80 (napomena nije iskazana pripadajuća kamata i parnični trošak)
21	<p>Tužitelj: Grad Varaždin, Varaždin, Trg Tuženik: TD Varkom d.d. Varaždin; T&amp;H Invest d.o.o. (ranije T7</p> <p>Naziv tužbe (predmet) radi utvrđenja ništivosti sklopljenog Ugovora i isplate 9.173.209,55 kn Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu ranije P.60/12, sada P119/18 VPS: 9.173.209,55 kn (ranije 125.601.600,00 kn i 11.173.209,55 kn - izmijenjeno po sudovima tijekom postupka) KLASA: 701-02/13-01/9</p>	Financijski učinak zavisi od utvrđenja ništivosti predmetnog Ugovora te posljedično vraćanja Gradu <u>9.173.209,55 kn.</u> (Iznos se odnosi na izvršene isplate na ime avansa temeljem Ugovora o interventnom odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada. Iznos je i nadalje predmet spora nakon vraćanja po reviziji, a ranije je 16. siječnja 2016. Trgovački sud u Varaždinu donio presudu u kojoj pod toč. I. odbija kao neosnovan dio tužbenog zahtjeva prema I-tuženiku Varkom d.d., u toč. II. nalaže II.tuženiku T&H Invest da isplati tužitelju 8.299.675,92 kn sa zakonskom kamatom, a u preostalom dijelu od 873.125,00 kn zahtjev tužitelja odbija.)	Nije moguće procijeniti trajanje spora P.60/12 (sada P119/18) do faze priljeva odnosno odljeva sredstava ( <i>opaska odvjetnika D.Š.</i> ). Ovrv 1301/16 Jelaković - ovrha na nekretninama obustavljena sukladno članku 72. stavku 1. Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14 i 55/16), doneseno i Rješenje o troškovima Gradu Varaždinu naloženo da ovršenici T&H INVEST d.o.o. i Techtex d.o.o. nadoknadi trošak ovršnog postupka u iznosu od 94.375,00 kn, te ovršeniku C.I.O.S. MBO d.o.o. trošak u iznosu od 94.375,00 kn, koje je		

## Popis sudskih sporova u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može proistići iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
	OPUNOMOĆENIK: punomoć odvjetnik D.Š. 20.6.2018. (Ovrh 1301/16 Jelaković)	9.173.209,55 kn zahtjev tužitelja (udijela)	u iznosu od 94.573,00 kn, koje je postalo naplativo po isteku roka 15. veljače 2019, ugovorenog u Sporazumu o razdoblju mirovanja - ako nije plaćeno po Rješenju o troškovima postoji obveza (opaska odvjetnika Jelaković).	9.173.209,55 kn (napomena nije iskazana pripadajuća kamata i parnični trošak)	

Popis sudskih sporova u tijeku						
Rbr	Sažeti opis prirode spora		Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
22	Tužitelj: Tuženik: Naziv tužbe (predmet) Broj predmeta: VPS: KLASA: OPUNOMOĆENIK:	T7 Vis d.o.o., Varaždin, A. TD Varkom d.d. Varaždin; Grad Varaždin radi isplate - ispunjenja obveza sukladno Ugovoru o interventnom odvozu i Trgovački sud u Varaždinu P.101/12 1.530.000,00 kn 701-02/12-01/8 D.Š.	Nije utužena šteta, nego se traži predaja baliranog otpada. Postupak u prekidu do okončanja postupka pod br. P-60/12 (novi broj P-119/18).	Nije moguće procijeniti trajanje spora ni ishod postupka do pravomoćnog okončanja, pa stoga niti predvidjeti vrijeme eventualnog odljeva sredstava.		1.530.000,00 kn (napomena nije iskazana pripadajuća kamata i parnični trošak)
23	Tužitelj: Tuženik: Naziv tužbe (predmet) Broj predmeta: VPS: KLASA: OPUNOMOĆENIK:	fizička osoba V.B. I. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije; II. Grad Varaždin radi isplate Općinski sud u Varaždinu posl. broj P-334/14 217.000,00 kn 701-01/14-01/4 zaposlenik Grada E.T.	Tuženici su tuženi da neosnovano polažu prava na zemljište koja je namjenjena za cestu. Određen prekid postupka do okončanja drugog postupka.	Nije moguće procijeniti trajanje spora ni ishod postupka do pravomoćnog okončanja, pa stoga niti predvidjeti vrijeme eventualnog odljeva sredstava.		217.000,00 kn (napomena nije iskazana pripadajuća kamata i parnični trošak)
24	Tužitelj: Tuženik: Naziv tužbe (predmet) Broj predmeta: VPS:	fizička osoba I.N. Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1 radi isplate Općinski sud u Varaždinu P-106/05 236.869,60 kn	Presudom Općinskog suda odbijen tužbeni zahtjev tužitelja. Tuženik koji je uspio u sporu podnio je zahtjev Fini za izravnu naplatu troška od 59.937,50 kn i u svojstvu vjerovnika je u 2. rdu čekanja naplate.	Nije moguće procijeniti vrijeme eventualnog priljeva sredstava.	59.937,50 kn (napomena, nije	

## Popis sudskih spороva u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
	KLASA: 740-11/18-01/1 OPUNOMOĆENIK: zaposlenik Grada E.T.			iskazana pripadajuća kamata)	
25.	Tužitelj: Grad Varaždin, Varaždin, Trg Tuženik: Ministarstvo zaštite okoliša i energetike Naziv tužbe (predmet) poništavanje pojedinačne odluke MZOiE, KLASA: UP/I- 351-02/18-21/03, URBROJ: 517-04-18-4 od 14. svibnja 2018. godine  Broj predmeta: Upravni sud u Zagrebu Posl. VPS: / KLASA: 351-01/17-01/8 OPUNOMOĆENIK: Jelaković & partneri j.t.d.	Obzirom na gubitak spora za Grad Varaždin su nastali troškovi postupka vođenja upravnog spora u okviru sudskih pristojbi na tužbu, presudu i žalbu	2021. godina		1.400,00
26.	Tužitelj: Grad Varaždin, Varaždin, Trg Tuženik: fizička osoba Naziv tužbe (predmet) radi utvrđenja prava vlasništva na nekretnini kč. br. 172/8, zk.ul. 15627, k.o. VARAŽDIN (u osnivanju)  Broj predmeta: Općinski sud u Varaždinu Posl. br. P-410/2019 VPS: 10.000,01 KLASA: 740-09/18-01/9 OPUNOMOĆENIK: Jelaković & partneri j.t.d.	Gradu Varaždinu bi u predmetnom postupku mogli nastati eventualno troškovi postupka u slučaju gubitka spora	Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava	0,00 (napomena: eventualno parnični trošak)	

Popis sudskih sporova u tijeku						
Rbr	Sažeti opis prirode spora		Procjena financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
27.	<p>Tužitelj: fizičke osobe</p> <p>Tuženik: Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske</p> <p>Zainteresirana osoba: Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1</p> <p>Naziv tužbe (predmet): poništavanje pojedinačne odluke Ministarstva pravosuđa RH, KLASA: UP/II-942-01/13-01/298, URBROJ: 514-04/01-16-04 od 13. travnja 2016. godine</p> <p>Broj predmeta: Upravni sud u Zagrebu Posl. br. Usl-1723/18</p> <p>VPS: /</p> <p>KLASA: 942-05/04-01/3</p> <p>OPUNOMOĆENIK: Jelaković &amp; partneri j.t.d.</p>	<p>Prvostupanjskom presudom donesenom dana 24.05.2018. godine odbijen je tužbeni zahtjev tužitelja i naloženo je tužiteljima da Gradu Varaždinu naknade trošak upravnog spora u iznosu od 15.625,00 HRK. Tužitelji su na prvostupanjsku presudu uložili žalbu. Čeka se odluka Visokog upravnog suda RH.</p>	<p>Za Grad Varaždin ne bi trebale nastati nikakve financijske obveze iz ovog spora. Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme priliva sredstava</p>			
28.	<p>Ovrhovoditelj: PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d.</p> <p>Ovršenik: Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1</p> <p>Naziv predmeta: ovrha na nekretnini (iza pok. fizičke osobe)</p> <p>Broj predmeta: Općinski sud u Varaždinu posl. br. Ovr-71/2017</p> <p>VPS: 480.346,52 kn</p> <p>KLASA: 740-11/17-01/4</p> <p>OPUNOMOĆENIK: Jelaković &amp; partneri j.t.d.</p>	<p>Nekretnina u vlasništvu Grada Varaždina prodana je putem FINA-e provođenjem elektroničke javne dražbe za iznos od 362.400,00 kn te je doneseno rješenje o namirenju ovrhovoditelja.</p> <p>- ovrhovoditelj se namirio iz vrijednosti prodane nekretnine</p>	<p>Obzirom se ovrhovoditelj namirio iz vrijednosti prodane nekretnine nije bilo odljeva sredstava</p>			0,00
	<p>Tužitelj: IGREC-ŠPORT d.o.o.</p> <p>Tuženik: Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1</p> <p>Naziv tužbe (predmet): radi utvrđivanja ništetnosti uknjižbe prava vlasništva</p>	<p>Presudom je odbijen tužbeni zahtjev tužitelja, te je naloženo tužitelju da tuženiku naknadi troškove postupka u iznosu od 3.840,00 kn. Tužitelj je uložio žalbu na presudu te je odlukom</p>	<p>Obzirom na uspjeh tuženika u postupku nije bilo odljeva sredstava</p>			

## Popis sudskih sporova u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
29.	Broj predmeta: Općinski sud u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu, posl. br. P-340/2018 Županijski sud u Varaždinu, posl. br.: Gž 1539/2019  VPS: 220.000,00 kn KLASA: 740-12/19-01/16 OPUNOMOĆENIK: Jelaković & partneri j.t.d.	drugostupanjskog suda po uloženoj žalbi potvrđena prvostupanjska presuda.			0,00

## Popis sudskih sporova u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
30.	<p>Tužitelj: fizičke osobe</p> <p>Tuženik: Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1 i dr.</p> <p>Naziv tužbe (predmet): radi utvrđenja prava vlasništva</p> <p>Broj predmeta: Trgovački sud u Rijeci, posl. br. P-126/2018</p> <p>Visoki trgovački sud RH, posl. br.: PŽ-5661/2019</p> <p>VPS: 251.000,00 kn</p> <p>KLASA: 701-01/09-01/10</p> <p>OPUNOMOĆENIK: Jelaković &amp; partneri j.t.d.</p>	<p>Presudom je odbijen tužbeni zahtjev tužitelja, te je naloženo tužiteljima da solidarno tuženiku Gradu Varaždinu naknade troškove postupka u iznosu od 25.625,00 kn. Tužitelji su uložili žalbu na presudu te se čeka odluka drugostupanjskog suda po uloženoj žalbi. U slučaju da drugostupanjski sud ukine presudu odnosno predmet vrati na ponovni postupak prvostupanjskom sudu, mogući su troškovi parničnog postupka koje u ovom trenutku nije moguće specificirati</p>	<p>Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka obzirom na odluku drugostupanjskog suda po uloženoj žalbi tužitelja, nije moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava</p>		<p>napomena: eventualno parnični trošak</p>
31.	<p>Ovrhovoditelj: I. ovrhovoditelj Zagorje Tehnobeton d.d.</p> <p>II. ovrhovoditelj Partner banka d.d.</p> <p>III. ovrhovoditelj J&amp;T banka d.d.</p> <p>Ovršenik: Stanoing d.d.</p> <p>Treća osoba: Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1</p> <p>Naziv predmeta: ovrha na nekretnini</p> <p>Broj predmeta: Općinski sud u Varaždinu posl. br. Ovr- 2786/2012</p> <p>Županijski sud u Splitu, posl.br.: GŽ Ovr-653/2019</p> <p>VPS: 2.000.000,00 kn</p> <p>KLASA: 053-02/17-02/24</p> <p>OPUNOMOĆENIK: Jelaković &amp; partneri j.t.d.</p>	<p>Obustavljena ovrha određena rješenjem o ovrsi Trgovačkog suda u Varaždinu broj Ovr-206/12-3 od dana 20.04.2012. u korist I. ovrhovoditelja; svaka strana je pristala snositi svoje troškove postupka. Obzirom je ovrha i dalje egzistentna u odnosu na II. i III. ovrhovoditelja, u ovom trenutku nije moguće predvidjeti, niti specificirati eventualne troškove Grada Varaždina kao treće osobe</p>	<p>Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava</p>		

Popis sudskih sporova u tijeku						
Rbr	Sažeti opis prirode spora		Procjena financijskog učinka koji može proistići iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
32.	<p>Tužitelj: T&amp;H invest d.o.o.</p> <p>Tuženik: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave</p> <p>Zainteresirana osoba: Zainteresirana osoba: Grad Varaždin</p> <p>Naziv tužbe (predmet): tužba na poništenje rješenja Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, KLASA: UP/II-034-02/12-02/26, URBROJ: 354-01/17-23, od dana 04.10.2017. godine</p> <p>Broj predmeta: Upravni sud u Zagrebu, Usl-3489/17</p> <p>VPS: -</p> <p>KLASA: 940-01/19-01/20</p> <p>OPUNOMOĆENIK: Jelaković &amp; partneri j.t.d.</p>	<p>Presudom Upravnog suda u Zagrebu, posl.br.: Usl-3489/17-8, od dana 31.05.2019. odbijen je tužbeni zahtjev za poništavanje rješenja Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, KLASA: UP/II-034-02/12-02/26, URBROJ: 354-01/17-23, od dana 04.10.2017. godine, te je naloženo tužitelju T&amp;H invest d.o.o. naknaditi zainteresiranoj osobi Gradu Varaždinu trošak upravnog spora u iznosu od 3.125,00 kn. Tužitelj je uložio žalbu na presudu te se čeka odluka drugostupanjskog suda po uloženoj žalbi. U slučaju da drugostupanjski sud ukine presudu odnosno predmet vrati na ponovni postupak prvostupanjskom sudu, mogući su troškovi upravnog spora koje u ovom trenutku nije moguće specificirati</p>	<p>Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka obzirom da odluka drugostupanjskog suda po uloženoj žalbi tužitelja, još nije donesena, nije moguće predvidjeti ni vrijeme priliva sredstava</p>	<p>napomena: eventualno trošak upravnog spora</p>		
	<p>Ovrhovoditelj: OTP BANKA d.d.</p> <p>Ovršenik: GRAD VARAŽDIN</p>	<p>Zadužnica na iznos od 23.670,10 kn je vraćena ovrhovoditelju i račun Grada je</p>	<p>Temeljem Rješenja Općinskog suda u Varaždinu, posl.br.: Ovr-325/19-8,</p>			

## Popis sudskih sporova u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
33.	<p>Naziv tužbe (predmet)</p> <p>Prijedlog ovršenika radi proglašenja nedopuštenim pljenidbe i prijenosa novčanih sredstava u postupku izravne naplate temeljem odredbe članka 210. Ovršnog zakona i Prijedlog ovršenika za odgodom prijenosa zaplijenjenih novčanih sredstava ovršenika temeljem odredbe članka 210. Ovršnog zakona</p> <p>Broj predmeta: Općinski sud u Varaždinu, Ovr-325/19</p> <p>VPS: 23.670,10</p> <p>KLASA: 943-01/15-01/1</p>	<p>deblokiran. Rješenjem Općinskog suda u Varaždinu, posl.br.: Ovr-325/19-8, utvrđeno je da je ovršenik Grad Varaždin povukao prijedlog za proglašenje nedopuštenim pljenidbe i prijenosa u postupku izravne naplate koja je zaprimljena na sud 13.05.2019. i prijedlog za odgodu ovrhe, te je naloženo ovrhovoditelju OTP BANKA d.d. naknaditi ovršeniku Gradu Varaždinu troškove postupka u iznosu od 2.750,00 kn. Drugostupanjskom odlukom, po žalbi ovrhovoditelja, potvrđena je prvostupanjska odluka, te je predmetni postupak završen</p>	<p>potvrđeno Rješenjem Županijskog suda u Bjelovaru, posl.br.: Gž Ovr-188/2020, ovrhovoditelj je ovršeniku isplatio iznos troška u iznosu od 2.750,00 kn</p>		

## Popis sudskih sporova u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može proisteci iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
	OPUNOMOĆENIK: Jelaković & partneri j.t.d.			2.750,00	
34.	<p>Tužitelj: Saubermacher-CRO društvo s ograničenom odgovornošću za usluge pri zaštiti okoliša u likvidaciji</p> <p>Tuženik: Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1</p> <p>Naziv tužbe (predmet) radi isplate</p> <p>Broj predmeta: Općinski sud u Varaždinu Posl. br. P-1334/2019</p> <p>VPS: 1.373.654,00 kn</p> <p>KLASA:</p> <p>OPUNOMOĆENIK: Jelaković &amp; partneri j.t.d.</p>	<p>Tužitelj potražuje iznos 1.373,654,00 kn na ime glavnice, zajedno sa zakonskom zateznom kamatom koja na pojedine iznose teče na način kako slijedi:</p> <p>- na iznos od 737.000,00 kn od dana 13.02.2006.</p> <p>- na iznos od 636.654,00 kn od dana 09.04.2008.</p> <p>- sve uvećano za troškove parničnog postupka koje u ovom trenutku još nije moguće specificirati.</p> <p>Grad Varaždin je izjavio procesni prijebaj sa tražbinom koju ima prema tužitelju s osnova parničnih troškova u iznosu od 1.378.902,00 kn dosuđenih pravomoćnom i ovršnom presudom Općinskog suda u Varaždinu posl. br. P-420/08 od dana 07.05.2009. godine.</p> <p>U slučaju da sud usvoji prigovor radi prebijanja za Grad Varaždin bi u predmetnom postupku mogla nastati obaveza koju procjenjujemo u okvirnom iznosu od cca 500.000,00 kn, a sve obzirom da je tražbina tužitelja veća o tražbine Grada koju je stavio u prijebaj s tužiteljevom tražbinom u predmetnom postupku. Sklopljena nagodba.</p>	<p>Temeljem Sudske nagodbe od dana 04.06.2020. godine Grad Varaždin je tužitelju dana 16.12.2020. godine platio prvi dio iznosa od 300.000,00 kn, dok je rok za isplatu drugog dijela iznosa od 60.000,00 kn, dan 01.04.2021. godine</p>		60.000,00
	Tužitelj: fizička osoba	U slučaju gubitka spora može nastati	Na strani Grada, kao umješača ne		

## Popis sudskih sporova u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
35.	<p>Tuženik: Autobusni prijevoz.d.o.o. Varaždin, Grad Varaždin umješač radi predaje u posjed</p> <p>Naziv tužbe (predmet) Broj predmeta: Općinski sud u Varaždinu Posl. Broj 21 P-496/2018</p> <p>VPS: / KLASA: 740-08/19-01/3 OPUNOMOĆENIK: zaposlenik Grada E.T.</p>	obveza samo za tuženika (ne i za Grad) i to za predaju u posjed.	očekuje se odljev sredstva.	0,00	0,00
36.	<p>Tužitelj: u upravnom sporu: CE-ZA-R, Zagreb, J.Lončara 15</p> <p>Tuženik: GRAD VARAŽDIN</p> <p>Naziv tužbe (predmet) radi poništenja Odluke predstavničkog tijela JLS</p> <p>Broj predmeta: Upravni sud u Zagrebu Posl. Broj Usl-772/19</p> <p>VPS: / KLASA: 740-08/19-01/5 OPUNOMOĆENIK: zaposlenik Grada E.T.</p>	Za Grad Varaždin bi u predmetnom upravnom sporu mogli nastati eventualno troškovi postupka vođenja upravnog spora u slučaju gubitka spora, i to u okviru sudskih pristojbi na tužbu i presudu	Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava.	0,00	0,00

Popis sudskih sporova u tijeku					
Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
37.	<p>Tužitelj: fizička osoba D.V.            Tuženik: GRAD VARAŽDIN            Naziv tužbe: radi naknade štete            Broj predmeta: Općinski sud u Varaždinu Posl. Broj 19. Pn-38/19            VPS: 18.500,00 kn            KLASA: 740-08/19-01/4            OPUNOMOĆENIK: zaposlenik Grada E.T.</p>	<p>Procjenjuje se da tužitelj eventualno može samo djelomično uspjeti u sporu, a u slučaju gubitka spora može nastati obveza za tuženika prema tužitelju umanjena glavnica, plus zatezne kamate tekuće od 16.10.2016, sve uvećano za dosuđene parnične troškove</p>	<p>Nije moguće procijeniti trajanje spora do faze kada je postupak pravomoćno i konačno okončan, obzirom da je u tijeku postupak pred sudom prvog stupnja, a nakon prvostupanjske odluke stranke imaju pravo koristiti i pravne lijekove koje riješavaju viši sudovi. Obzirom u ovom trenutku nije</p>		<p>18.500,00 kn            (napomena nije iskazana pripadajuća kamata i parnični trošak)</p>
38.	<p>Tužitelj: fizička osoba M.M.            Tuženik: GRAD VARAŽDIN i dr.            Naziv tužbe (predmet): radi naknade štete            Broj predmeta: Općinski sud u Varaždinu, SS Ivanec Posl. Broj 18. P-108/18            VPS: 91.868,17 kn            KLASA: 740-08/19-01/6            OPUNOMOĆENIK: zaposlenik Grada E.T.</p>	<p>Zbog novih činjenica na strani tuženika, izgledan je uspjeh u sporu Grada ili povlačenje tužbe tužitelja.</p>	<p>Spor će se okončati u 2021.g. u korist Grada i ne očekuje se odljev sredstva.</p>	0,00	0,00
39.	<p>Tužitelj: fizička osoba Š.M.            Tuženik: GRAD VARAŽDIN i GRAD IVANEC            Naziv tužbe (predmet): radi isplate            Broj predmeta: Općinski sud u Varaždinu, SS Ivanec Posl. Broj 25. Ob-68/19            VPS: 85.000,00 kn            KLASA: 740-09/18-01/1            OPUNOMOĆENIK: zaposlenik Grada E.T.</p>	<p>Tužbeni zahtjev definiran je na način da tužiteljica traži namirenje svojeg potraživanja solidarno od I. i II. Tuženika, kao nasljednika ošasne imovine, u iznosu od 85.000 kn sa ZZK od 02.04. 2016.g.</p>	<p>Nije moguće procijeniti trajanje spora do faze kada je postupak pravomoćno i konačno okončan, obzirom da je u tijeku postupak pred sudom prvog stupnja, a nakon prvostupanjske odluke stranke imaju pravo koristiti i pravne lijekove koje riješavaju viši sudovi. Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme</p>		<p>85.000,00 kn            (napomena nije iskazana pripadajuća kamata i parnični trošak)</p>

## Popis sudskih sporova u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može proisteci iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
40.	<p>Tužitelj: fizička osoba M.D. i Š.D.            Tuženik: Grad Varaždin i Republika Hrvatska            Naziv tužbe (predmet) radi isplate            Broj predmeta: Općinski sud u Varaždinu, SS Čakovec, Posl. Broj 18. P-346/17            VPS: 245.000,00 kn            KLASA: 740-08/19-01/7            OPUNOMOĆENIK: zaposlenik Grada E.T.</p>	<p>Izgledan je uspjeh u sporu jer je prigovor Grada o promašenoj pasivnoj legitimaciji i o zastari potraživanja tužitelja, osnovan. Očekuje se donošenje Presude u korist tuženika.</p>	<p>U 2021. očekuje se uspjeh Grada u sporu i ne očekuje se odljev sredstava u ovom sporu.</p>	0,00	0,00
41.	<p>Tužitelj: fizička osoba Ž.B.            Tuženik: Grad Varaždin            Naziv tužbe (predmet) radi naknade štete            Broj predmeta: Općinski sud u Varaždinu Posl. Broj 20 Pn-100/19            VPS: 30.000,00 kn            KLASA: 940-01/19-01/36            OPUNOMOĆENIK: zaposlenik Grada E.T.</p>	<p>U slučaju gubitka spora može nastati obveza za tuženike prema tužitelju - glavnica, plus zatezne kamate tekuće od 14.10.2019, sve uvećano za dosuđene parnične troškove</p>	<p>Nije moguće procijeniti trajanje spora do faze kada je postupak pravomoćno i konačno okončan, obzirom da je u tijeku postupak pred sudom prvog stupnja, a nakon prvostupanjske odluke stranke imaju pravo koristiti i pravne lijekove koje riješavaju viši sudovi. Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava.</p>		<p>30.000,00 kn            (napomena nije iskazana pripadajuća kamata i parnični trošak)</p>

Popis sudskih sporova u tijeku						
Rbr	Sažeti opis prirode spora		Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
42.	<p>Tužitelj: fizička osoba Lj.P.</p> <p>Tuženik: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždina,</p> <p>Naziv tužbe (predmet): radi utvrđivanja ništetnosti sporazuma</p> <p>Broj predmeta: Općinski sud U Varaždnju, P-VPS: 10.000,00 kn</p> <p>KLASA: 740-08/20-01/1</p> <p>OPUNOMOĆENIK: zaposlenik Grada K.C.B.</p>	<p>Tužbeni zahtjev se odnosi na utvrđenje ništetnosti sporazuma o uređenju međa a ne na isplatu. Isti takav tužbeni zahtjev je postavio Ninoslav Belas u parnici koja se vodila prošle godine , u kojoj je prvostupanjska presuda u našu korist. Smatram da će i ovaj spor završiti na isti način i da za Grad Varaždin neće biti financijskih obaveza.</p>	<p>Ne očekuje se odljev sredstava u ovom sporu.</p>	0,00	0.00 kn	
43.	<p>Tužitelj: Državno odvjetništvo, Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta</p> <p>Tuženik: fizičke osobe</p> <p>Oštećenik: Grad Varaždin</p> <p>Naziv tužbe (predmet): imovinsko pravni zahtjev</p> <p>Broj predmeta: USKOK, broj K-US-15/13, K-PO-US-1/13, IS-US-1/13, Županijski sud u Zagrebu, broj K-US-5/16</p> <p>VPS: 2.958.166,75 kn + 3.200.022,37 kn (imovinskopravni zahtjevi prema okrivljenima)</p> <p>KLASA: 701-02/13-01/5</p>	<p>Imovinsko pravni zahtjevi ukupno iznose 6.158.189,12 kn</p>	<p>Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme priljeva sredstava.</p>			

## Popis sudskih sporova u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može proistići iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
	OPUNOMOĆENIK: Jelaković & partneri j.t.d.			6.158.189,12	
44.	<p>Tužitelj: Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta u Zagrebu</p> <p>Tuženik: fizičke osobe</p> <p>Naziv tužbe (predmet): imovinsko-pravni zahtjev</p> <p>Broj predmeta: Županijski sud u Zagrebu Kv-US-10/14; K-Us-53/12</p> <p>VPS: 31.538.414,95</p> <p>KLASA: 701-02/12-01/24</p> <p>OPUNOMOĆENIK: Jelaković &amp; partneri j.t.d.</p>	<p>Na ročištu održanom dana 09.07.2018. godine usklađen je imovinsko pravni zahtjev sa izmijenjenom optužnicom</p> <p>Usvojen je nepravomoćno imovinsko pravni zahtjev sukladno prvostupanjskoj presudi od 12.07.2018., zaprimljenoj 12.02.2019., u iznosu od ukupno 4.078.234,91 kn</p>	<p>Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava.</p>	4.078.234,91	
45.	<p>Tužitelj: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1</p> <p>Tuženik: Lotos Barbot, Varaždin</p> <p>Naziv tužbe (predmet): Prigovor protiv platnog naloga</p> <p>Broj predmeta: Općinski sud U Varaždnu, Povrv-150/19</p> <p>VPS: 3.118,71 kn</p> <p>KLASA: 701-01/18-01/6</p> <p>OPUNOMOĆENIK: zaposlenik Grada R.K.M.</p>	<p>po prigovoru na Rješenje o ovrsi, predmet se vodi pred sudom kao Prigovor protiv platnog naloga</p>	<p>Očekuje se naplata Grada u cijelosti tijekom 2021.g.</p>	3.118,74	
46.	<p>Tužitelj: fizička osoba I.R.</p> <p>Tuženik: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Općina Vidovec</p> <p>Naziv tužbe (predmet): tužba radi utvrđenja prava vlasništva</p> <p>Broj predmeta: Općinski sud U Varaždnu, P-1362/2019</p>	<p>Tužbeni zahtjev definiran je kroz traženje utvrđenja prava vlasništva</p>	<p>Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme odljeva sredstava.</p>		

Popis sudskih sporova u tijeku					
Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
	VPS: 10.000,00 kn KLASA: 740-08/20-01/3 OPUNOMOĆENIK: zaposlenik Grada R.K.M.				10.000,00
47	Tužitelj: ODO Varaždin, oštećenik Grad Varaždin Okrivljenik: fizička osoba D.P. Naziv tužbe (predmet): imovinskopravni zahtjev Broj predmeta: Općinski sud U Varaždnju, Kov-125/2019 VPS: 48.152,60 kn KLASA: 940-01/19-01/17 OPUNOMOĆENIK: Jelaković & partneri j.t.d.	Imovinskopravni zahtjev Grada prema okr.; Grad potražuje po pravomoćnoj presudi, u iznosu utvrđenom presudom (VPS)	procjenjuje se priljev u 2021.g.	48.125,60	
48	Dužnik: Zagorje Tehnobeton d.d. Varaždin Vjerovnik: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždina Naziv tužbe (predmet): potraživanje iz predstečajne nagodbe Broj predmeta: Trgovački sud u Varaždinu St-175/2020, ranije: St-149/18 VPS: 3.211.993,39 kuna	Grad Varaždin je prijavio tražbinu u predstečajni postupak u iznosu od 3.413.818,21 kn, koja je priznata u cijelosti. Dužnik je imao potraživanja i prema Gradu, te je izvršen prijebaj za iznos od 201.824,82 kn, odnosno konačno priznata tražbina Grada iznosi 3.211.993,39 kn. - prema prijedlogu predstečajne nagodbe od listopada 2020.g. Grad bi otpisao iznos od 1.927.196,03 (60% od 3.211.993,39 kn)	Nije moguće procijeniti trajanje spora do faze kada će rješenje o odobravanju sklopljene nagodbe postati pravomoćno, obzirom da je u tijeku postupak pred sudom prvog stupnja, te još nije zakazano ročište za glasovanje o novom prijedlogu predstečajne nagodbe, te nakon prvostupanjske odluke stranke imaju pravo koristiti i pravne		

## Popis sudskih sporova u tijeku

Rbr	Sažeti opis prirode spora	Procjena financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
48.	KLASA: 740-08/20-01/8 OPUNOMOĆENIK: Jelaković & partneri j.t.d.	a preostali iznos tražbine od 1.284.797,36 kn (40% od 3.211.993,39 kn) bi Gradu bio isplaćen u 96 rata u iznosu mjesečne rate od 13.383,31 kn, nakon razdoblja počeka od 2 godine računajući od datuma pravomoćnosti rješenja o odobravanju sklapanja nagodbe	lijekove koje rješavaju viši sudovi. Obzirom u ovom trenutku nije moguće predvidjeti trajanje, ni ishod predmetnog postupka, nije moguće predvidjeti ni vrijeme priljeva sredstava.	trenutni prijedlog nagodbe - 40% iznosa priznate tražbine - 1.284.797,36 kn, isplaćen u 96 rata - iznos mjesečne rate - 13.383,31 kn	
49.	Tužitelj: NOVOGRADNJA d.o.o. Varaždin Tuženik: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždina Naziv tužbe (predmet) Broj predmeta: Vrhovni sud RH, Rev-832/17 VPS: 1.032.315,24 kn KLASA: 701-02/10-01/2 OPUNOMOĆENIK: zaposlenik Grada E.T.	Tužitelji odbijeni sa žalbenim zahtjevima; Presudom Vrhovnog suda Republike Hrvatske, Rev 832/2017-2, utvrđeno je razdoblje u kojemu se tužitelju ne priznaje dio zateznih kamata koje su mu isplaćene, te je tužitelj Novogradnja d.o.o. u obvezi Gradu (vrati) isplati zatezne kamate koje je primio na iznos od 705.784,57 kuna, obračunate za razdoblje od dana 03.12. 2010. godine do dana 24.07. 2015. godine	Moguća naplata putem ovrhe ili nagodbom tijekom 2021. godine samo u slučaju da društvo NOVOGRADNJA d.o.o. naplati svoje tražbine	508.421,64	
50.	Ovrhovoditelj: TRGOSTIL d.d. OTP banka d.d. Ovršenik: Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1 Općina Jalžabet Naziv predmeta: ovrha na nekretnini (iza pok. fizičke osobe) Broj predmeta: Općinski sud u Varaždinu posl. br. Ovr-85/2016 VPS: 432.000,00 kn	Nekretnina u vlasništvu Grada Varaždina prodana je za iznos od 432.000,00 kn te je doneseno rješenje o namirenju ovrhovoditelja. Ovrhovoditelj se namirio iz vrijednosti prodane nekretnine	Obzirom se ovrhovoditelj namirio iz vrijednosti prodane nekretnine ne očekuje se odljev sredstava		

Popis sudskih sporova u tijeku						
Rbr	Sažeti opis prirode spora		Procjena financijskog učinka koji može proistići iz sudskog spora kao obveza ili imovina	Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava	Potraživanje	Obveza
	KLASA:	740-09/16-01/5				
	OPUNOMOĆENIK:	Jelaković & partneri j.t.d.				0,00
51.	Tužitelj:	Ministarstvo financija RH, Carinska uprava, Područni carinski ured Zagreb, Carinski ured Varaždin, Služba za nadzor, Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine, trgovine i usluga	Prekršajni postupak se vodi protiv odgovorne osobe Grada Varaždina zbog prekršaja iz čl. 99. st. 1. t. 7, t. 17, t. 11 i t. 10 i čl. 100. st. 1. t. 1 Zakona o koncesijama, ali ne i protiv Grada Varaždina	Obzirom da za predmetne prekršaje ne može odgovarati sama jedinica lokalne samouprave, prekršajni postupak vodi se protiv Ivana Čehoka koji je kao Gradonačelnik odgovorna osoba, to se ne očekuje odljev novčanih sredstava		
	Okrivljenik	Ivan Čehok, kao Gradonačelnik				
	Naziv predmeta:	prekršajni postupak				
	Broj predmeta:	Općinski sud u Varaždinu Prekršajni odjel posl. br.Pp-F-42/2019				
	VPS:	25.500,00 kn				
	KLASA:					
	OPUNOMOĆENIK:	Jelaković & partneri j.t.d.				0,00



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 740-15/20-01/2

URBROJ: 2186/01-02-21-5

Varaždin, 26. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 37. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2021. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o Izmjeni Zaključka o davanju suglasnosti na sklapanje nagodbe i pripadajuće dokumentacije kojom se integralno rješavaju dugogodišnji sudski sporovi između Grada Varaždina i T&H Invest d.o.o., Prvi faktor d.o.o. u likvidaciji, Vadom ulaganja d.o.o., Varkom d.d., JU „Gradski stanovi“, te odnosi i sporovi sa CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o. i Zajednica ponuditelja CE-ZA-R d.o.o i dr.**

### I.

U Zaključku o davanju suglasnosti na sklapanje nagodbe i pripadajuće dokumentacije kojom se integralno rješavaju dugogodišnji sudski sporovi između Grada Varaždina i T&H Invest d.o.o., Prvi faktor d.o.o. u likvidaciji, Vadom ulaganja d.o.o., Varkom d.d., JU „Gradski stanovi“, te odnosi i sporovi sa CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o. i Zajednica ponuditelja CE-ZA-R d.o.o i dr. („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 7/20), mijenja se točka I. Zaključka te glasi:

„Gradsko vijeće Grada Varaždina daje suglasnost na sklapanje nagodbe između Grada Varaždina i T&H Invest d.o.o., Prvi faktor d.o.o. u likvidaciji, Vadom ulaganja d.o.o., Varkom d.d., JU „Gradski stanovi“, te u skladu s uvjetima nagodbe suglasnost za potpisivanje svih potrebnih dokumenata koji čine sastavni dio nagodbe (navedeni kao prilozi), te sudsku nagodbu sa Zajednica ponuditelja CE-ZA-R d.o.o i dr..

### II.

Nagodbe iz točke I. sastavne su dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

### III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da potpiše nagodbe iz točke 1. ovog Zaključka.

**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

**Damir Habijan, dipl. iur.**

