

MEDIKA d.d. i ovisna društva

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM REVIZORA
za godinu koja je završila 31. PROSINCA 2023. godine**

Napomena: Ovaj format nije službeni format za objavu godišnjeg izvješća.

SADRŽAJ

	Stranica
Izvešće posloводства	1-55
Izjava o odgovornosti Uprave i Nadzornog odbora	56
Izvešće neovisnog revizora dioničarima Medike d.d.	57-63
Konsolidirani izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	64
Konsolidirani izvještaj o financijskom položaju	65
Konsolidirani izvještaj o promjenama kapitala i rezervi	66
Konsolidirani izvještaj o novčanim tokovima	67-68
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje	69-112

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA

Grupa Medika („Grupa”) je u 2023. godini ostvarila konsolidirani prihod u iznosu od 750.488 tisuća eura, što je 122.392 tisuće eura više u odnosu na ostvareni konsolidirani prihod u prethodnoj godini. Konsolidirana dobit iz poslovanja iznosi 23.398 tisuća eura, što je 5.448 tisuća eura više od ostvarenja u prethodnoj godini.

Konsolidirana dobit prije poreza iznosi 24.374 tisuće eura, a konsolidirana neto dobit 20.080 tisuća eura, što je za 4.585 tisuća eura više od ostvarenog rezultata 2022. godine.

Promatrajući po poslovnim segmentima (bilješka 6 u financijskim izvještajima) 45,0% ukupnih konsolidiranih prihoda ostvaruje se u ljekarnama (2022.: 47,1%), od čega 10,5% u vlastitim ljekarnama (2022.: 11,3%). Istovremeno, 42,7% ukupnih konsolidiranih prihoda ostvaruje se u bolnicama (2022.: 41,0%).

Ukupna konsolidirana imovina iznosi 445.430 tisuća eura i bilježi povećanje od 9,7% u odnosu na prethodnu godinu. U strukturi konsolidirane imovine iznos dugotrajne imovine je veći za 10,4% u odnosu na prethodnu godinu na što je najznačajnije utjecalo povećanje dugotrajnih potraživanja od kupaca. Iznos kratkotrajne imovine je veći za 9,6%. Konsolidirana kratkotrajna imovina čini 81,5% ukupne imovine. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja su najznačajnija stavka ukupne konsolidirane imovine i veća su za 14,7% u odnosu na prethodnu.

Ukupna konsolidirana kreditna zaduženost iznosi 22.355 tisuća eura što se u cijelosti odnosi na kratkoročni kredit (bilješka 26).

Pokazatelj vlastitog financiranja iznosi 25% te pokazuje da se 25% ukupne konsolidirane imovine financira iz vlastitih izvora.

Konsolidirani rezultati poslovanja su prikazani u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti na stranici 64 financijskih izvještaja.

Aktivnosti istraživanja i razvoja i viđenje razvoja Grupe

Društvo će zadržati osnovnu djelatnost distribucije lijekova i medicinskih proizvoda i jače razvijati poslovanje s proizvodima koji čine glavnu djelatnost tvrtke.

Strategija razvoja Zdravstvene ustanove Ljekarne Prima Pharme je širenje mreže ljekarni na cijelom teritoriju Republike Hrvatske.

Vlastite dionice

U portfelju Medike d.d. na 31. prosinca 2023. godine je 1.240 dionica, odnosno 4,11% od ukupnog broja dionica. Nominalna vrijednosti svake pojedine dionice je 920 eura.

Ovisna i pridružena društva

Društvo ima u 100%-tnom vlasništvu ovisna društva Zdravstvenu ustanovu Ljekarne Prima Pharme i Primus nekretnine d.o.o.

ZU Ljekarne Prima Pharme ima u 100%-tnom vlasništvu ZU Ljekarna Šeremet te pridruženo društvo ZU Ljekarne Jagatić u kojoj ima 49% udjela.

Društvo nema podružnice.

Povezane osobe

Društvo sa najvećim glasačkim pravima, odnosno matično društvo Auctor d.o.o. posjeduje 48,04% udjela odnosno 50,10% dionica s pravom glasa.

Pliva Hrvatska d.o.o., Zagreb, posjeduje 25,32% udjela u vlasništvu odnosno 26,41% glasačkih prava nad Društvom.

Rizici

Kreditni rizik

Najveći rizik za poslovanje Grupe, u okviru tržišnih rizika, je dugi rok naplate potraživanja od kupaca, pogotovo u dijelu koji se odnosi na kupce u okviru sustava HZZO-a. Time je značajan udio obrtnog kapitala Grupe imobiliziran, što značajno utječe na novčani tok i mogućnost Grupe za pravovremeno podmirivanje vlastitih obveza. Budući da se direktno ili indirektno radi o potraživanjima od državnih institucija, naplatu potraživanja ne bi trebalo promatrati kao rizik nenaplate. To posredno povećava potrebu za dodatnim financiranjem, što znači i dodatne troškove poslovanja.

Kreditni rizik se odnosi prvenstveno na potraživanja od kupaca. Veći kreditni rizik prisutan je kod ljekarni koje su u privatnom vlasništvu. S druge strane, bolnice imaju duže rokove naplate, ali nema rizika da se potraživanja neće naplatiti.

Cjenovni rizik

Daljnji rizik za poslovanje Grupe je stalno snižavanje cijena lijekova s liste lijekova HZZO-a i administrativno određivanje cijena lijekova i marži. Da bi smanjila ovaj rizik, Grupa se orijentirala na proširenje asortimana na proizvode koji nisu zakonski limitirani u pogledu cijene proizvoda.

Rizici (nastavak)

Valutni rizik

Sukladno Odluci o objavi uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (objavljena u „Narodnim novinama“ br. 85/22.), euro postaje službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj na dan 1. siječnja 2023. godine te posljedično Društvo nema značajan valutni rizik

Kamatni rizik

Kamatni rizik Grupe proizlazi iz primljenih i danih dugoročnih i kratkoročnih kredita, u uvjetima promjenjive kamatne stope. Krediti odobreni po promjenjivim stopama izlažu Grupu riziku kamatne stope novčanog toka. Krediti odobreni po fiksnim stopama izlažu Grupu riziku fer vrijednosti kamatne stope.

Grupa ima dio imovine koja ostvaruje prihod od kamata te su prihodi Grupe i novčani tok iz ulagačkih aktivnosti ovisni o promjenama tržišnih kamatnih stopa.

Rizici povezani s ratom u Ukrajini

U vezi s mjerama ograničavanja EU-a, odnosno s posljedicama izloženosti i utjecaju ruske invazije na Ukrajinu, Medika d.d. izjavljuje da nema direktni poslovni odnos sa subjektima iz Rusije ili Ukrajine niti je u svom poslovanju na drugi način direktno izložena tim subjektima.

Unatoč tome, Uprava Društva procjenjuje da je moguć neizravan utjecaj na poslovanje Društva zbog utjecaja na cjelokupno gospodarstvo na globalnoj razini ponajviše zbog povećanja cijene proizvoda, sirovina, kamatnih stopa te inflacije koji su se dodatno povećali ruskom invazijom na Ukrajinu. S obzirom na neizvjestan razmjer posljedica na gospodarstvo, Društvo prati razvoj događaja i procjenjuje utjecaj na poslovanje, financijsku situaciju i novčane tokove.

IZJAVA O PRIMJENI KODEKSA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Medika d.d. kao tvrtka uvrštena na službeno tržište Zagrebačke burze primjenjuje Kodeks korporativnog upravljanja koji su donijeli Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga i Zagrebačka burza. Kodeks će biti objavljen na web stranicama Zagrebačke burze.

Glavni elementi sustava unutarnje kontrole i upravljanja rizikom koji se odnose na financijsko izvještavanje uključuju:

- Odgovarajuću organizacijsku strukturu na svim razinama s raspodjelom dužnosti i definiranim razinama ovlasti
- Unutarnje kontrole integrirane u poslovne procese i aktivnosti
- Sveobuhvatan set računovodstvenih politika i procedura koje se odnose na pripremu godišnjeg izvješća u skladu s Međunarodnim Standardima Financijskog Izvještavanja usvojenim od strane Europske unije

Društvo se ne nalazi u odnosu uzajamnog dioničarstva s drugim društvima, nema vrijednosnih papira s posebnim pravima kontrole, niti vrijednosnih papira s ograničenjima prava glasa.

Struktura korporativnog upravljanja

Medika je dioničko društvo dualističkog tipa i ima sljedeće organe:

- Glavnu skupštinu
- Nadzorni odbor
- Upravu

Glavna skupština

Glavna skupština odlučuje o pitanjima određenima Zakonom i Statutom Društva, a između ostalog donosi Statut, odlučuje o upotrebi dobiti, odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala, bira i razrješuje članove Nadzornog odbora, daje razrješenice članovima Uprave i Nadzornog odbora, imenuje vanjskog revizora i obavlja ostale poslove sukladno Zakonu i Statutu Društva.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i u tu svrhu pregledava i ispituje poslovne knjige i dokumentaciju Društva. Nadzorni odbor imenuje Upravu Društva te daje suglasnost na neke odluke Uprave kao što su strateški planovi, planovi poslovanja, financijska izvješća i značajnije investicije. Nadzorni odbor podnosi Glavnoj skupštini izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva te daje prijedloge odluka Glavnoj skupštini. Nadzorni odbor sastoji se od sedam članova. U pravilu se redovne sjednice Nadzornog odbora sazivaju jednom u tri mjeseca. O važnim i neodložnim pitanjima Nadzorni odbor može odlučivati na sjednicama koje se održavaju telefonskim putem. Trajanje mandata članova Nadzornog odbora regulirano je Statutom Društva te traje do zaključenja Glavne skupštine na kojoj se odlučuje o davanju razrješenice za treću (3.) poslovnu godinu nakon njihova izbora u Nadzorni odbor, ne računajući poslovnu godinu u kojoj su izabrani.

Nadzorni odbor čine: g. Oleg Uskoković, predsjednik, g. Mihael Furjan, potpredsjednik, članovi: g. Damjan Možina, g. Jozef Harviš, g. Josef Pilka, gđa Tanja Kragulj Mežnarić i g. Ivica Roso.

IZJAVA O PRIMJENI KODEKSA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA (nastavak)

Struktura korporativnog upravljanja (nastavak)

Uprava

Uprava utvrđuje planove poslovanja i kontrolira realizaciju, koordinira aktivnosti pojedinih organizacijskih dijelova Društva i njihovu usklađenost s tekućim potrebama i planovima poslovanja, izvješćuje Nadzorni odbor o tijeku poslova, rentabilnosti poslovanja, značajnijim poslovima i drugo u skladu s odredbama Statuta.

Uprava Medike je višečlana: g. Jasminko Herceg, predsjednik uprave, g. Matko Galeković, član uprave te g. Jakov Jaki Radošević, član uprave koji samostalno i pojedinačno zastupaju tvrtku.

Revizorski odbor

Revizorski odbor osnovan je odlukom Nadzornog odbora. Rad Revizorskog odbora reguliran je Zakonom o reviziji, Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonom o računovodstvu i drugim propisima. Mandat Revizorskog odbora usklađen je s trajanjem mandata Nadzornog odbora.

Revizorski odbor čine: g. Josef Pilka, predsjednik, g. Oleg Uskoković i g. Dalibor Briški.

NEFINANCIJSKO IZVJEŠĆE

1. UVODNA RIJEČ UPRAVE¹

Poštovane čitateljice i čitatelji,

zadovoljstvo nam je predstaviti vam naše drugo izdanje nefinancijskog izvješća pripremljeno u skladu sa Standardom Globalne inicijative za izvještavanje (GRI). Medika je i u 2023. godini potvrdila status vodeće veletrgovalnice u Hrvatskoj te tržištu pokazala da na svojoj bogatoj tradiciji i iskustvu i dalje gradi svoj rast i razvoj. Osluškujući potrebe na tržištu, Medika kontinuirano unapređuje i prilagođava svoje poslovanje potrebama partnera kako bi se postiglo zadovoljstvo svih dionika u zdravstvenom vrijednosnom lancu.

Naša osnovna djelatnost jest opskrbljivati ljekarne, zdravstvene ustanove, bolnice, domove zdravlja, ambulante, ordinacije, veterinarske ambulante, stomatološke ordinacije, veletrgovalnice i specijalizirane prodavaonice najširim asortimanom proizvoda. Oslanjajući se na našu stoljetnu tradiciju, ali i inovativni pristup u poslovanju, Medika postavlja nove standarde u kvaliteti usluge te ulaže u razvoj održivih pristupa kojima želimo doprinijeti zaštiti okoliša i klime te razvoju društva i prosperitetu zajednica.

Pitanje održivosti sve je važnije našim kupcima, poslovnim partnerima i dobavljačima, investitorima i dioničarima, kreditnim institucijama, ali i našim zaposlenicima te krajnjim potrošačima. Upravo zbog toga zagovaramo odgovorno poslovanje te smo u 2023. godini pokrenuli sve potrebne korake za izradu strateške agende održivosti, kako bismo Grupi Medika u 2024. godini i nadalje pripremili za vrijeme u kojemu će tržišna uspješnost uvelike ovisiti o sposobnosti kompanija da se prilagode novim trendovima i pokažu otpornost u izazovnim uvjetima poslovanja.

Kako bismo omogućili dostupnost i kvalitetu naših proizvoda i usluga svima na tržištu, moramo osigurati da je naše poslovanje uspješno, održivo i otporno. Zato gradimo poticajnu radnu okolinu, ulažući u dobrobit i profesionalni razvoj naših zaposlenika. Preuzimamo odgovornost za naš okolišni otisak te težimo minimizirati svoj utjecaj na okoliš kako bismo zaštitili planet i njegove resurse. Strogo se pridržavamo etičnih pravila poslovanja kako bismo izgradili povjerenje s našim dionicima. Od svojih dobavljača očekujemo da poštuju najviše standarde, jer su i oni dio našeg vrijednosnog lanca te igraju važnu ulogu u našim utjecajima.

U ime Uprave, zahvaljujem svim zaposlenicima Grupe Medika na njihovoj predanosti i vrijednom radu te spremnosti da doprinesu kreiranju novih pristupa i ostvarenju svrhe poslovanja Grupe Medika. Našim kupcima, poslovnim partnerima i drugim dionicima zahvaljujemo na ukazanom povjerenju i suradnji. Samo zajedničkim djelovanjem možemo stvoriti bolje uvjete i prilike za sve nas i inovativnim pristupom postići boljitak za čitavo društvo.

Predsjednik Uprave
Jasminko Herceg



¹ GRI 2-22

2. O OVOM IZVJEŠĆU

Nefinancijsko izvješće za 2023. godinu, uz Financijsko izvješće, pruža svim dionicima Grupe Medika dubinski pogled u poslovanje, procese i načine na koje upravljamo materijalnim temama i rizicima, strateški pristup održivom razvoju, projektima i inicijativama koje kao organizacija implementiramo s ciljem učinkovitijeg upravljanja okolišnim, društvenim i ekonomskim utjecajima. Financijski podaci su objavljeni u financijskom izvješću te se ne ponavljaju u nefinancijskom izvješću.

Grupa Medika izradila je Izvješće prema GRI Standardu (stranica 48). U izvješću smo se također vodili načelima *UN Global Compacta*, a samo izvješće objavljujemo na godišnjoj razini. Izvješće nije podvrgnuto vanjskoj verifikaciji, ali tu opciju razmatramo za buduća izvještajna razdoblja kada to bude zakonska obveza.

Ovo izvješće obuhvaća društva: Medika d.d., Ljekarne Prima Pharme, Primus nekretnine d.o.o., a ne uključuje ZU Ljekarne Jagatić (u kojima Ljekarne Prima Pharme ima vlasništvo od 49%). Izvješće se odnosi na iste subjekte kao i Financijsko izvješće. Podaci za Grupu su prikazani konsolidirano, a gdje to nije bilo moguće naznačeni su odvojeni podaci.²

Izvješćem su obuhvaćene sve objave, podaci i pokazatelji:

- koji su od interesa za dionike Grupe
- koji su prepoznati kao materijalna područja i teme za poslovanje Grupe
- objave koje mogu biti od važnosti za procjene ESG (okolišne, društvene ili upravljačke) uspješnosti
- objave nužne za usklađenost sa zahtjevima GRI Standarda

Kontakti za izvještavanje o održivosti:

Ines Bosnar Šmituc, direktorica Službe računovodstva i financija
ines.bosnar.smituc@medika.hr
Jadranka Tomić, voditeljica Odjela računovodstva
jadranka.tomic@medika.hr



Jasminko Herceg
Predsjednik Uprave



Matko Galeković
član Uprave



Jakov Jaki Radošević
član Uprave

² GRI 2-2; GRI 2-3; GRI 2-4

3. O GRUPI

Naša priča

Medika d.d. je vodeća veledrogerija utemeljena 1922. godine u Republici Hrvatskoj, sa sjedištem u Zagrebu na adresi Capraška 1. Temeljne djelatnosti Medike su prodaja, skladištenje te distribucija humanih i veterinarskih lijekova, medicinskih proizvoda, opreme i stomatoloških pomagala, kozmetičkih, dijetetskih, higijenskih i drugih proizvoda namijenjenih zdravstvenom tržištu.³

Kvalitetnom i pouzdanom distribucijom Medika doprinosi javnom zdravlju i općenito zdravstvenom sustavu, osnažujući svoju poziciju vodećeg aktera i nezaobilaznog partnera u domeni zdravlja. Svojim širokim asortimanom Medika opskrbljuje ljekarne, zdravstvene ustanove, bolnice, domove zdravlja, ambulante, ordinacije, veledrogerije i specijalizirane prodavaonice.

Ljekarnička djelatnost provodi se u najvećem ljekarničkom lancu u Republici Hrvatskoj - Ljekarne Prima Pharme koje pružajući ljekarničku skrb u svojih 79 podružnica predstavljaju značajni dio primarne zdravstvene zaštite pučanstva.

Sastav Grupe, glavne aktivnosti i proizvodi

Grupu Medika čine Medika d.d. nacionalna veledrogerija čije se glavne aktivnosti mogu promatrati u područjima veleprodaje i maloprodaje u ljekarničkoj djelatnosti putem Ljekarni Prima Pharme.

Medika ima u 100%-tnom vlasništvu ovisna društva Ljekarne Prima Pharme i Primus nekretnine d.o.o. Osim toga, Ljekarne Prima Pharme imaju u 100%-tnom vlasništvu ZU Ljekarne Šeremet i pridruženo društvo ZU Ljekarne Jagatić u kojoj imaju 49% udjela. Podaci u ovom nefinancijskom izvještaju uključuju sve navedene subjekte, osim ZU Ljekarne Jagatić.⁴

Veleprodaja

Primarne aktivnosti veleprodaje su prodaja, skladištenje i distribucija prodajnih asortimana koje Medika nudi. U navedeni asortiman spadaju lijekovi za humane i veterinarske potrebe, medicinski proizvodi, oprema i stomatološka pomagala, dijetetski, kozmetički, higijenski i drugi proizvodi namijenjeni zdravstvenom tržištu. Gledano asortimanski, najveći dio prometa čine lijekovi, oko 85 posto. Kupci veleprodajnog asortimana, primarno su ljekarne i bolnice, ali i ostali akteri poput veterinarskih ambulanta, stomatoloških ordinacija, domova zdravlja, poliklinika i drugih veledrogerija.

Osim navedenih temeljnih logističkih usluga i vlastitog asortimana, Medika je i zastupnik talijanske, prirodne kozmetičke linije L'erbolario na domaćem tržištu, a uz to, već dugi niz godina brend izvozi u Crnu Goru i Bosnu i Hercegovinu..

Medika je prepoznala izazove digitalizacije i modernih procesa i 2022. razvila digitalnu platformu pod imenom Pharmeria. U protekle dvije godine Pharmeria se može pohvaliti najvećom ljekarničkom mrežom od preko 280 ljekarničkih jedinica, a ponuda koju nudi prelazi preko više od 5000 proizvoda. U ovih godinu dana Pharmeria je postala pouzdana destinacija za pronalazak drogerijskog i ljekarničkog asortimana. Ono što ovu platformu posebno razlikuje od sličnih web shopova je mogućnost besplatnog preuzimanja narudžbe u odabranoj ljekarni. Narudžbu se može naručiti i na kućnu adresu.

³ GRI 2-1

⁴ GRI 2-6

3. O GRUPI (nastavak)

Obzirom da je edukacija ključ zdravlja, osim ponude širokog i provjerenog asortimana, Pharmeria je platforma koja svojim korisnicima pruža stručne i edukativne savjete, a vizija je u bliskoj budućnosti postati jedinstvena platforma za zdravlje na kojoj će korisnici u nekoliko klikova moći uz kupnju omiljenih proizvoda pronaći sve korisne savjete vezane uz zdravlje, prehranu, majčinstvo i slične teme.

Dominantno tržište na kojem Medika djeluje je područje Republike Hrvatske. Preko 99% ukupnog prihoda Grupa je ostvarila prodajom na hrvatskom tržištu, dok u manjem obimu djeluje na tržištima Litve, Bosne i Hercegovine, Crne Gore, Sjeverne Makedonije i Slovenije.

S ciljem razvoja veletrgovačkog poslovanja i implementacije inovativnih rješenja, nastavlja se s procesom digitalizacije, u cilju povećanja poslovne učinkovitosti i pristupačnosti. Trenutno je nekoliko aspekata poslovanja koji su prepoznati kao kandidati za digitalizaciju.

Maloprodaja

Maloprodajne djelatnosti očituju se u poslovanju ljekarničkih jedinica Ljekarni Prima Pharme. Ljekarne Prima Pharme su nezaobilazan dio lanca zdravlja u Hrvatskoj. U svibnju 2023. preuzeta je Zdravstvena ustanova Ljekarna Šeremet s dvije ljekarničke jedinice u Zagrebu. U studenom 2023. počela je s radom ljekarnička podružnica u Dražicama, a u prosincu 2023. počela je s radom ljekarnička podružnica u Kastvu. Ljekarna Prima Pharme na kraju 2023. godine u svom sastavu ima ukupno 79 ljekarničkih podružnica. S ciljem poboljšanja vizualne prepoznatljivosti ljekarničkih podružnica tijekom 2023. godine preuređeno je pet ljekarničkih podružnica.

Maloprodajom je obuhvaćena ljekarnička djelatnost koja osigurava opskrbu i izradu lijekova. Pod opskrbom podrazumijeva se promet lijekova na malo, a obuhvaća naručivanje, čuvanje i izdavanje lijekova na recept i bez recepta, prema ugovoru s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (HZZO), kao i izradu te izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće.

Dodatno, maloprodaja podrazumijeva i opskrbu homeopatskim proizvodima, medicinskim proizvodima, dječjom hranom i dijetetskim proizvodima, kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim aktom Hrvatske ljekarničke komore (HLJK). Opskrba medicinskih proizvoda nudi se pacijentima, zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama te zdravstvenim radnicima koji obavljaju privatnu praksu.

Ljekarničku djelatnost se percipira i kao savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda. Ljekarnička skrb se provodi kroz suradnju magistara farmacije i drugih zdravstvenih djelatnika s ciljem postizanja boljih farmakoterapijskih učinaka, promicanja racionalne uporabe lijekova i medicinskih proizvoda te aktivnog sudjelovanja u sprječavanju bolesti i zaštiti zdravlja.

3. O GRUPI (nastavak)

Maloprodaja (nastavak)

Kao i na razini cijele Grupe, kvaliteta koja se nudi u ljekarničkim podružnicama je u skladu s najvišim standardima i namijenjena je najboljem mogućem potrošačkom iskustvu. Ljekarnička skrb koju ljekarničke podružnice nude, osim racionalizacije troškova za određene terapijske protokole, unaprjeđuje postupke farmakoterapije u svrhu postizanja svih terapijskih ciljeva, kao i praćenja, izbjegavanja ili smanjivanja nuspojava lijekova do kojih može doći. Izbjegavanje interakcija, terapijskog dupliranja ili pojave alergija, također je predmet ljekarničke skrbi koju nude, a koja se pokušava primijeniti kroz edukaciju pacijenata kako bi se znali pridržavati terapijskih protokola. Na dnevnoj bazi radi se na poboljšanju učinka kliničkog liječenja i provođenje preventivnih mjera očuvanja i zaštite zdravlja svih kupaca i pacijenata.

4. PRISTUP ODRŽIVOM RAZVOJU

Uključivanje dionika i određivanje materijalnosti⁵

S ciljem utvrđivanja materijalnih tema i prepoznavanja utjecaja na društvo i okoliš Grupa je provela sveobuhvatni proces mapiranja dionika u 2022. godini, a ti su rezultati materijalnosti ostali relevantni i za 2023. godinu.

Kao prvi korak Grupa je identificirala da su dioničari i vlasnici, menadžeri, zaposlenici, kupci i krajnji potrošači, državna tijela, državne institucije nadzora, kreditne i financijske institucije, poslovni partneri, dobavljači, lokalne zajednice, stručna i interesna udruženja, udruge civilnog društva, obrazovne i znanstvene institucije i sindikati, skupine dionika na koje kompanija ima stvarne ili potencijalne utjecaje. Nadalje, održane su dvije strateške radionice na kojima su se određivale materijalne teme te se provjeravao upravljački pristup tim temama. Na prvoj strateškoj radionici sudjelovali su članovi Uprave te menadžeri iz Grupe, a na drugoj članovi Radne skupine koja provodi izvještajni proces, ukupno četrdesetak menadžera i stručnjaka.

Uključenje dionika u procjenu materijalnosti provedeno je *online* upitnicima u kojima se tražila provjera važnosti utjecaja te povratna informacija o stupnju angažiranosti Grupe u upravljanju utjecajima. Proces uključivanja dionika obuhvatio je 152 zaposlenika Grupe iz 13 različitih segmenata poslovanja te 144 vanjska dionika iz raznih skupina: dobavljači, poslovni partneri, kupci, financijske i kreditne institucije, investitori, tijela državne uprave i ostali. Predstavnici raznih skupina dionika imaju različite uvide te poznaju razne aspekte poslovanja Grupe. Njihovo uključivanje u određivanje i prioritizaciju materijalnih tema pokazalo se vrlo korisnim za dubinsko razumijevanje utjecaja koje u poslovanju Grupa ima na dionike i okoliš. U prioritizaciji su korištene kvantitativne i kvalitativne metode izračuna.

Postupak procjene materijalnosti uključio je i procjene negativnih utjecaja i osjetljivih skupina dionika za svaku materijalnu temu. Upravljanje u materijalnim područjima te ključni pokazatelji prikazani su u ovom izvještaju unutar tematskih poglavlja.

Temeljem dobivenih rezultata provedene ankete i strateških radionica, napravila se usporedba mišljenja internih i vanjskih dionika u procjenama značaja te angažiranosti Grupe u upravljanju pojedinim temama. Nisu utvrđene značajne razlike u procjenama određenih tema koje obje skupine smatraju prioritetnima, a ključne su za poslovanje Grupe.

⁵ GRI 2-29; GRI 3-1

4. PRISTUP ODRŽIVOM RAZVOJU (NASTAVAK)

Uključivanje dionika i određivanje materijalnosti (nastavak)

Teme koje su i vanjski i interni dionici istaknuli kao **značajne** su:⁶

- **Sigurnost i pristup kvalitetnim proizvodima i uslugama**
- **Zadovoljstvo kupaca**
- **Radni uvjeti i razvoj zaposlenika**
- **Odgovorno korporativno upravljanje**

Sljedeće teme su procijenjene kao važne, ali s manje izraženim značajem od prethodnih:

- Transparentni i pouzdani dobavljački lanac
- Inovacije i razvoj
- Informatička sigurnost i stabilnost
- Energetska učinkovitost i odgovorno korištenje resursa
- Doprinos zajednici
- Raznolikost i uključivost
- Klimatske promjene

Dionici očekuju aktivan i strateški pristup upravljanju ovim značajnim utjecajima, a za uspostavu strateškog pristupa održivog razvoja Grupe već su poduzete predradnje sukladno nadolazećoj zakonskoj regulativi. U procjeni utjecaja ispitivalo se i mišljenje o angažiranosti Grupe u upravljanju nekim materijalnim temama. Dionici najviše ocjenjuju da Grupa svojim utjecajima upravlja u skladu sa standardima. Dionici također prepoznaju kako se angažman u upravljanju temama sigurnosti i kvalitete proizvoda i usluga te pristupa proizvodima i uslugama provodi iznad standarda.

S druge strane, dionici prepoznaju mogućnost poboljšanja upravljačkog pristupa u područjima radnih uvjeta i razvoja zaposlenika, inovacija i razvoja te energetske učinkovitosti i odgovornog korištenja resursa. Upravo u tim područjima dionici pokazuju svoja očekivanja za napredak.

Vanjski i interni dionici podjednako pokazuju značajno veće zanimanje za teme koje se označavaju kao primarna djelatnost (*core business*), dok manji značaj daju temama zaštite klime i okoliša, ulaganja u zajednicu te raznolikost i uključivost. U upitniku su dionici bili pozvani da izraze svoje komentare i prijedloge u vezi utjecaja Grupe u kontekstu održivosti. Većina komentara vanjskih dionika odnosila se na zadovoljstvo suradnjom i profesionalnim pristupom Grupe u odnosima s dionicima i upravljanju utjecajima, dok su interni dionici imali određenih prijedloga za unapređenje u području radne okoline. Obje skupine ističu inovacije, digitalizaciju i energetska učinkovitost kao područja u koja treba jače ulagati.

5. BRIGA O OKOLIŠU I RACIONALNO UPRAVLJANJE RESURSIMA

Grupa je svjesna svojih utjecaja na zajednice, a koji su povezani s utjecajem na okoliš i klimu. Svojim postupcima i poslovanjem želi doprinijeti aktivnom povećanju svjesnosti o klimatskim rizicima, ali i prilikama za zajednički doprinos u smanjenju rizika. Veza između okoliša i ljudskog zdravlja svakodnevno motivira da se učinkovito i predano radi na modernizaciji poslovanja koji će se temeljiti na savjesnom pristupu zaštiti okoliša i na taj način doprinijeti cjelokupnom zdravlju zajednica. Globalni Ciljevi Održivog Razvoja 2030. daju novu perspektivu kojom svjetske potrebe i ambicije Grupe pretvaramo u poslovna rješenja, a kao rezultat tih promjena Grupa će postati još konkurentnija na tržištu, te će taj uspjeh prepoznati kupci i dionici.

⁶ GRI 3-2

5. BRIGA O OKOLIŠU I RACIONALNO UPRAVLJANJE RESURSIMA (NASTAVAK)

I u 2023. godini usmjereni su naporu u nastavak aktivnosti u smjeru održive prakse tako da se fokusiramo na poboljšanje procesa prikupljanja podatka i izradu Strategije održivosti koja će jasno definirati ciljeve te validaciju istih, a donošenje strategije se planira za treći kvartal 2024. godine.

Upravljanje okolišnim utjecajima⁷

Vodeći se najjednostavnije opisanom definicijom „Održivi razvoj je onaj razvoj koji zadovoljava potrebe sadašnjih generacija, a da istodobno, u skladu s prirodom, osigura budućim generacijama da zadovolje svoj potrebe“ nastoji se racionalno koristiti prirodne resurse, smanjiti količinu emisija u zrak te učinkovito odvajati otpad. Upravljanje utjecajima na okoliš koje Grupa svojim djelatnostima stvara je dužnost koju ima prema zajednici u kojoj djeluje, koje je dio i s kojom surađuje.

Za brigu o okolišnim pitanjima zadužena je Uprava koja osigurava sve potrebne ljudske resurse te donosi odluke o ulaganjima u održavanje kao i uspostavu i unapređenje sustava kvalitete i zaštite okoliša na razini cijele Grupe. Odgovornost je Uprave osigurati da se pokazatelji kvalitete i zaštite okoliša utvrde i ispune. Osim toga Uprava ima funkciju isticanja značaja i komunikacije o važnosti sustava, zadovoljavanju i ispunjenju zahtjeva kupaca, zakonskih obveza i moralnih načela kako bi se osiguralo uspješno poslovanje i napredak organizacije. Poticanje svijesti o procesnom pristupu, aktivno pružanje potpore zaposlenicima uključenima u sustav kvalitete, promicanje trajnog poboljšanja i vođenje Grupe samo su još neke od dužnosti Uprave. Voditelji procesa sustava kvalitete i zaštite okoliša odgovorni su voditi brigu i upravljati svojim procesima u pogledu učinkovitosti, djelotvornosti, odnosno rezultata i izlaza procesa, a po potrebi i poboljšati iste. Zaposlenici Medike educirani su o ovim temama, a od njih se očekuje da samostalno vode brigu, poštuju i pridržavaju se Politike sustava te da rade u skladu sa propisima navedenim u dokumentaciji sustava upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša.

Kako bi učinila sve moguće korake za pozitivan doprinos i utjecaj na okoliš, Medika otvoreno komunicira s kupcima u svrhu unaprjeđenja odnosa prema okolišu i njegovoj zaštiti. Svojom politikom zaštite okoliša i pokazateljima kojima se prati napredak, Medika izražava svoju usmjerenost na upravljanje kao ključ uspjeha.

Aspekti emisija u zrak i nastajanja otpada procijenjeni su kao najveći utjecaji, tako da su mjere koje se donose i provode primarno usmjerene na smanjenje emisija te na učinkovito razdvajanje otpada. Shodno tome, za 2023. godinu postavljena su dva glavna pokazatelja - *smanjenje emisije ispušnih plinova u zrak kao rezultat djelovanja voznog parka te smanjenje potrošnje goriva*, koje je Medika pratila na godišnjoj razini.

Provođenjem i mjerenjem pokazatelja učinka na okoliš koja su do sada provedena prepoznat je pozitivan trend u smanjenju negativnih utjecaja na okoliš. Ovaj uspjeh pripisuje se upravljanju koje je usmjereno na poboljšanje i smanjenje negativnih utjecaja na okoliš. Daljnja nastojanja Uprave bit će usmjerena na uporabu suvremenih organizacijskih, tehničkih i tehnoloških rješenja u nadzoru, radu i sprječavanju potencijalnih onečišćenja i ugroženosti od negativnih utjecaja poslovanja na okoliš i održivo korištenje resursa.

⁷ GRI 2-12; GRI 2-13; GRI 2-14; GRI 3-3; GRI 307-1

5. BRIGA O OKOLIŠU I RACIONALNO UPRAVLJANJE RESURSIMA (NASTAVAK)

Energetska učinkovitost i upravljanje resursima

Kako bi osigurali što profitabilnije poslovanje koje se u najboljem mogućem obliku očituje na okolišni utjecaj Grupe, pomno se prati potrošnja energije. Uspješnost upravljanja energijom u Grupi postavljena je u sustavu upravljanja energijom koji je uspostavljen, dokumentiran, implementiran i održavan u skladu s normom ISO 50001:2018. Na tom je temelju donesen plan aktivnosti s postavljenim ciljevima kojima će se nastojati smanjiti potrošnja primarne energije i proizvodnje CO₂.

Potrošnja energije⁸

Za potrebe poslovanja Grupe, glavni izvori energije koji se koriste su električna energija, prirodni plin, loživo ulje i dizel te gorivo za vozila flote Grupe (osobna vozila i transportna vozila). Podatci o energetske potrošnji za poslovne centre u Zagrebu, Dugopolju, Rijeci i Osijeku prikupljaju se očitavanjem podataka na mjernim mjestima i to poglavito za plin i struju koji se prilažu uz mjesečne račune distributera, a za ljekarničke podružnice izračun i uvid u stanje potrošnje za plin i struju vidljiv je u energetske karticama opskrbljivača. Potrošnja goriva za osobna i transportna vozila evidentirana je u računima opskrbljivača na mjesečnoj bazi.

Ukupna potrošnja energije na razini Grupe u 2023. godini smanjena je za 2%. Navedeno je postignuto razvojem raznih vlastitih obnovljivih izvora energije koji se koriste u poslovanju, kao što su dizalice topline za proizvodnju rashladne i toplinske energije te energija iz fotonaponske elektrane koja se nalazi na lokaciji PC Osijek.

Podaci o potrošnji energije po vrsti energenata vidljivi su u tablici *Ukupna potrošnja energije unutar Grupe Medika*. Para se ne koristi kao izvor energije u poslovanju Grupe.

Kako bi u procesu korištenja energije djelovala u korist okoliša najbolje što može, Grupa nastoji u energetske potrošnji implementirati i obnovljive izvore. Potrošnja izvan organizacije nije do sada bila predmet kojim se Grupa bavila. Međutim, Grupa razumije da je odgovorno i održivo upravljanje prijevozom jedna od materijalnih tema kojoj u budućnosti treba posvetiti više pažnje te sustavno planirati i pratiti ostvarenje ciljeva.

⁸ GRI 302-1

5. BRIGA O OKOLIŠU I RACIONALNO UPRAVLJANJE RESURSIMA (NASTAVAK)

Ukupna potrošnja energije unutar Grupe Medika

u kwh

	Ukupna potrošnja energije unutar Grupe Medika								
	Medika			Ljekarne Prima Pharme			Grupa Medika		
	2021.	2022.	2023.	2021.	2022.	2023.	2021.	2022.	2023.
Ukupna potrošnja prirodnog plina	729.389	387.468	418.051	19.880	17.526	15.812	749.269	404.994	433.863
Ukupna potrošnja goriva destiliranih iz sirove nafte	-	-	91.556	-	-	-	-	-	91.556
Ukupna potrošnja goriva korištenih za službena vozila	7.450.052	7.615.069	7.389.002	527.456	503.734	515.483	7.977.508	8.118.803	7.904.485
Ukupna potrošnja električne energije	2.376.591	2.306.929	2.173.797	757.194	752.371	804.074	3.133.785	3.059.300	2.977.871
Ukupna potrošnja energije	10.556.032	10.309.466	10.072.406	1.304.530	1.273.631	1.335.369	11.860.562	11.583.097	11.407.775
<i>Ukupna proizvedena električna energija</i>	<i>96.201</i>	<i>92.483</i>	<i>163.010</i>	-	-	-	<i>96.201</i>	<i>92.483</i>	<i>163.010</i>
Udio obnovljive energije u ukupnoj potrošnji električne energije	4,05%	4,01%	7,50%	0,00%	0,00%	0,00%	3,07%	3,02%	5,47%

* Medika koristi energiju iz fotonaponske elektrane koja se nalazi na lokaciji PC Osijek

5. BRIGA O OKOLIŠU I RACIONALNO UPRAVLJANJE RESURSIMA (NASTAVAK)

Projekti za smanjenje potrošnje energije⁹

S ciljem postizanja smanjenja potrošnje energije, prilikom planiranja renovacija i gradnje objekata vodi se računa o standardima održive gradnje te da objekti imaju što manje negativnih utjecaja na okoliš. Ukoliko je moguće vanjska stolarija iste vrste ugrađuje se i u ljekarničkim podružnicama, kao i *armstrong* stropovi (spušteni stropovi) za potrebe smanjenja volumena prostora namijenjenog za hlađenje, odnosno grijanje kako bi se ono odvijalo u što manjoj mjeri.

Na smanjenje potrošnje električne energije djeluje se zamjenom rasvjete niskoenergetskom LED rasvjetom u poslovnim objektima, kao i ljekarničkim podružnicama i zamjenom starih klima uređaja novim, niskoenergetskim (klima uređaji s inverter tehnologijom energetskog razreda A do A+). Zamjena klima uređaja provodi se u tri do pet ljekarničkih podružnica godišnje, odnosno ukupno 10 do 15 klima uređaja godišnje.

Koliko je bitna energetska učinkovitost i briga za okoliš i zajednice u kojima Grupa djeluje, govori i predanost pronalasku najboljih rješenja za sve ljekarničke podružnice. Tako je u Sisku prilikom renoviranja ljekarničke podružnice u fazi projektiranja uzeti u obzir energetski učinkoviti izvori grijanja i hlađenja – VRF sustav (varijabilni protok rashladnog sredstva) A++ energetske kategorije, kojim je zamijenjen dosadašnji sustav grijanja na termoakumulacione peći. Zamijenjena je i kompletna rasvjeta s LED rasvjetnim tijelima. Prilikom renoviranja podružnica u Opatiji, Obrovcu i Sirobuji Split, također je kompletno zamijenjena rasvjeta novom LED tehnologijom. Renoviranjem ljekarničke jedinice Zvonimirova Split su zamijenjeni stari klima uređaji, novim klima uređajima inverter tehnologije energetske klase A+. U ljekarničkim podružnicama Čakovec, Velebitska Split i Solin zamijenjena je kompletna rasvjeta novom u LED tehnologiji.

Obnovom voznog parka i racionalizacijom službenih putovanja nastoji se dodatno doprinijeti smanjenju potrošnje energije (i posljedično smanjenja CO₂ otiska u poslovanju). U 2023. godini nastavljena je obnova voznog parka Grupe, odnosno teretnih i osobnih vozila. Ukupno je nabavljeno 25 novih vozila koja po kilometru proizvode manju količinu ispušnih plinova, od čega 13 novih vozila za potrebe Medike i 12 vozila za potrebe Ljekarni Prima Pharme.

Također, STANDBY sustavom za napajanje rashladnih agregata koristi se električnu energiju iz mreže za pripremu temperaturnih uvjeta u teretnom prostoru transportnih vozila kako bi se smanjila potrošnja goriva i produžili životni vijek motora vozila.

Prilagodba poslovanja s ciljem smanjenja emisija stakleničkih plinova

Procjene rizika na klimatske promjene nisu provedene, ali prepoznaje se potreba takve procjene u sljedećim izvještajnim razdobljima. Grupa prepoznaje vlastitu odgovornost i mogućnost djelovanja na smanjenje emisija stakleničkih plinova, što i provodi kroz razne projekte za smanjenje potrošnje energije (Vidi poglavlje 5. Potpoglavlje Projekti za smanjenje potrošnje energije).¹⁰

⁹ GRI 302-4

¹⁰ GRI 305-5

5. BRIGA O OKOLIŠU I RACIONALNO UPRAVLJANJE RESURSIMA (NASTAVAK)

Emisije iz Opsega 1 obuhvaćaju izravne emisije stakleničkih plinova iz izvora u vlasništvu ili pod kontrolom Grupe Medika, uključujući goriva za sva vozila u vlasništvu ili kontrolom te emisije nastale potrošnjom prirodnog plina te loživog ulja i dizela korištenog za potrebe grijanja. Emisije iz Opsega 2 obuhvaćaju neizravne emisije iz proizvodnje kupljene energije (električna energija), dok se emisije iz Opsega 3, odnosno dobavljačkog lanca trenutno ne prate. U tablici niže prikazane su vrijednosti za Opseg 1 i 2 za period od 2021. do 2023., te nema značajnih odstupanja u navedenim razdobljima.¹¹

u t CO₂/MWh

	Medika			Ljekarne Prima Pharme			Grupa Medika		
	2021.	2022.	2023.	2021.	2022.	2023.	2021.	2022.	2023.
Opseg 1	1.942	1.906	1.859	4	126	128	1.946	2.031	1.987
Opseg 2	535	520	472	178	177	189	713	697	661
Ukupno Opseg 1 i Opseg 2	2.477	2.426	2.331	182	302	317	2.659	2.728	2.648

Gospodarenje otpadom i kružna ekonomija¹²

S ciljem doprinosa očuvanju resursa i smanjenja okolišnih utjecaja nastoji u najvećoj mjeri reciklirati otpad i implementirati politiku kružne ekonomije u poslovanje. Osim toga gospodarenje otpadom provodi se na zakonski reguliran način. Prilikom svakodnevnog poslovanja od ulaznih materijala koristimo kartonsku ambalažu, zračnu foliju, *stretch* foliju, traku za lijepljenje, naljepnice i PVC traku za omatanje. S obzirom na to da se u našem poslovanju susrećemo s raznovrsnim kemikalijama od kojih neke mogu imati negativne utjecaje na ljudsko zdravlje, posebnu pažnju pridodajemo prepoznavanju opasnog otpada i njegovim gospodarenjem.

Vrste opasnog i neopasnog otpada koje smo identificirali u našem poslovanju navedeni su u tablici u nastavku.

¹¹ GRI 305-1; GRI 305-2

¹² GRI 306-1; GRI 306-2; GRI 306-3; GRI 306-4; GRI 306-5

5. BRIGA O OKOLIŠU I RACIONALNO UPRAVLJANJE RESURSIMA (NASTAVAK)

Gospodarenje otpadom i kružna ekonomija (nastavak)

Opasni otpad	Neopasni otpad
Olovne baterije	Papirna i kartonska ambalaža
Citotoksici i citostatici	Papir i karton
Odbačena električna i elektronička oprema koja sadrži opasne komponente	Plastična ambalaža
Filtri za ulje	Glomazni otpad
Odbačena oprema koja sadrži opasne komponente	Anorganski otpad
Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	Mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće
Sintetska motorna, strojna i maziva ulja	Željezo i legure koje sadrže željezo
Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	Lijekovi koji nisu citotoksici ili citostatici
Kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže	
Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	
Zauljena voda iz separatora ulje/voda	
Apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima	

Inicijativama po pitanju zaštite okoliša nastoji se poslovati održivo, ali i stvoriti progresivnu atmosferu u kompaniji kako bi potaknuli zaposlenike i ostale suradnike na održivo ophođenje. U tu svrhu razdvaja se otpad, a pokrenut je i proces digitalizacije s ciljem smanjenja korištenja papira, a time i stvaranja papirnatog otpada. Grupa ima interne pravilnike o funkcioniranju sustava upravljanja otpadom, te su implementirani svi zakonski zahtjevi u tom području. Također cijela organizacija nastoji smanjiti korištenje kartonske ambalaže primjenom višekratnih kutija od plastike.

Za zbrinjavanje otpada zadužene su vanjske organizacije, koje su ovlaštene za tu djelatnost i koje su nadzirane raznim regulativama. Uz to nad njima se na razini Grupe provode preispitivanja sustava kako bi se osiguralo njihovo djelovanje u skladu s propisima i našim vrijednostima. U procesu praćenja i prikupljanja otpada vodi se stroga dokumentacija, a na godišnjoj se razini podatci prijavljuju u Registar onečišćenja okoliša (ROO).

Ukupna količina proizvedenog otpada u Grupi Medika u 2023. godini je veća za 21 % u usporedbi s 2022. godinom. Od ukupno nastalog otpada u Grupi Medika (301,838 kg) bilo je 13,568 kg opasnog otpada i 288,270 kg neopasnog otpada. Od ukupne količine opasnog otpada reciklirano/oporabljeno je 12,693 kg, a 875 kg predano je na odlaganje/zbrinjavanje. Od ukupne količine neopasnog otpada reciklirano/oporabljeno je 273,446 kg, a 14,824 kg predano je na odlaganje/zbrinjavanje. Trend povećanja otpada povezan je sa širenjem poslovanja na nove lokacije.

5. BRIGA O OKOLIŠU I RACIONALNO UPRAVLJANJE RESURSIMA (NASTAVAK)

Količine proizvedenog otpada, kao i metode zbrinjavanja proizvedenog otpada prikazane su u tablici ispod.¹³

	Medika			Ljekarne Prima Pharme			Grupa Medika		
	2021.	2022.	2023.	2021.	2022.	2023.	2021.	2022.	2023.
Ukupno proizvedeni neopasni otpad (kg)	162.830	203.921	246.370	31.064	36.122	41.900	193.894	240.043	288.270
Od čega reciklirano (kg)	150.721	177.883	234.530	29.930	31.568	38.916	180.651	209.451	273.446
Od čega odloženo (kg)	12.109	26.038	11.840	1.134	4.554	2.984	13.243	30.592	14.824
Ukupno proizvedeni opasni otpad (kg)	3.662	7.487	11.701	1.986	1.888	1.867	5.648	9.375	13.568
Od čega reciklirano (kg)	1.767	6.249	10.838	1.979	1.882	1.855	3.746	8.131	12.693
Od čega odloženo (kg)	1.895	1.238	863	7	6	12	1.902	1.244	875
Ukupno proizvedeni opasni i neopasni otpad (kg)	166.492	211.408	258.071	33.050	38.010	43.767	199.542	249.418	301.838
Od čega ukupno reciklirano (opasni i neopasni) (kg)	152.488	184.132	245.368	31.909	33.450	40.771	184.397	217.582	286.139
Od čega ukupno odloženo (opasni i neopasni) (kg)	14.004	27.276	12.703	1.141	4.560	2.996	15.145	31.836	15.699

¹³ GRI 306-3; GRI 306-5

5. BRIGA O OKOLIŠU I RACIONALNO UPRAVLJANJE RESURSIMA (NASTAVAK)

U svim poslovnim centrima te ljekarničkim podružnicama osigurani su spremnici za razvrstavanje različitih vrsta otpada, kako bi se što veća količina reciklirala odnosno preradila na energetski i okolišno učinkovit način, te kako bi se količina komunalnog otpada smanjila na najmanju moguću mjeru. Ljekarničke podružnice Ljekarne Prima Pharme, obvezne su omogućiti pacijentima da kod njih pohranjuju otpadne lijekove, a same ih potom na adekvatan način odlažu.

6. OBJAVE O ODRŽIVIM DJELATNOSTIMA U SKLADU S EU TAKSONOMIJOM

Grupa u ovom dijelu izvještaja objavljuje podatke u skladu s člankom 8. Uredbe (EU) 2020/852 o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja, dopunjene Delegiranom uredbom Europske komisije (EU) 2021/2139 koja utvrđuje kriterije tehničke provjere za prihvatljive ekonomske djelatnosti koje doprinose ciljevima ublažavanja i prilagodbi klimatskim promjenama, a u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2021/2178 kojom se propisuje metodologija izvještavanja.

Grupa, u skladu s ovim regulatornim okvirom, ima obvezu objaviti informacije o tome kako se i u kojoj mjeri ekonomske aktivnosti kompanije mogu kvalificirati kao okolišno održive u odnosu na prva dva cilja EU Taksonomije – ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama. Prihvatljivost i usklađenost ekonomskih aktivnosti izražava se kroz tri ekonomska pokazatelja: postotak prometa, kapitalnih izdataka i operativnih rashoda. Za izvještaje na dan 31.12.2023., obveza izvještavanja uključuje kriterij prihvatljivosti te analizu prihvatljivih aktivnosti u odnosu na tehničke kriterije te utvrđivanja usklađenosti s EU Taksonomijom.

Glavne djelatnosti poslovanja Grupe nisu obuhvaćene EU Taksonomijom kao one koje mogu značajno doprinijeti okolišnim ciljevima Europske Unije.

Izračun udjela taksonomski prihvatljivih ekonomskih djelatnosti provodio se usporedbama djelatnosti koje čine udio u prihodima te usporedbama okolišno prihvatljivih kapitalnih ulaganja i operativnih troškova Grupe s djelatnostima navedenima u taksonomiji. Prema nomenklaturi Aneksa I i II Delegirane uredbe (EU) 2021/2178, NACE kodovima¹⁴ te pripadajućim specifičnim opisima, Grupa je prepoznala sljedeće prihvatljive ekonomske djelatnosti, od kojih se većina odnose na kapitalna ulaganja, a niže su detaljno opisani projekti u sklopu kojih su ta ulaganja izvršena. Udio taksonomski prihvatljivih djelatnosti u prihodima prepoznat je samo na jednoj stavci. Prikazani ukupni prihodi odnose se na poslovne prihode te ne uključuju financijske prihode. U ukupnim operativnim troškovima prikazani su troškovi održavanja postrojenja i opreme, troškovi održavanja i čišćenja, troškovi najma i troškovi osiguranja imovine.

Prihod

Kao taksonomski prihvatljive djelatnosti u prihodima smo prepoznali ekonomsku djelatnost pod 6.6 Usluge cestovnog prijevoza robe. Medika obavlja djelatnost 60.24 Prijevoz robe (tereta) cestom za svoje klijente te ostvaruje prihod od distribucije robe. Usluga prijevoza sastoji se od prikupljanja robe, pregleda, razvrstavanja pošiljaka prema teretnom listu, dostave robe do kupca korisnika usluge, preuzimanja povrata te povrat pošiljaka do korisnika usluge. Usluga prijevoza obavlja se vozilima u vlasništvu Medike, a prema svim zahtjevima DDP-a (Dobra praksa u prometu na veliko lijekovima). Sva vozila su temperaturno praćena od utovara do istovara te također valja napomenuti da se usluga dostave obavlja u dva temperaturna uvjeta (ambijentalno 15 do 25 stupnjeva C i hladno 2 do 8 stupnjeva C). Prihod od distribucije robe za 2023. godinu iznosi 453 tisuće eura (2022.: 262 tisuće eura). U detaljnoj analizi kriterija usklađenosti, procijenili smo kako, zbog specifičnosti zahtjeva, ne ispunjavamo kriterije u potpunosti te, iz tog razloga, ne možemo tvrditi usklađenost prihvatljivog prihoda.

¹⁴ Nomenklatura ekonomskih aktivnosti - europska statistička klasifikacija ekonomskih aktivnosti

6. OBJAVE O ODRŽIVIM DJELATNOSTIMA U SKLADU S EU TAKSONOMIJOM (NASTAVAK)

Kapitalni rashodi

Kao taksonomski prihvatljive djelatnosti u kapitalnim rashodima prepoznata je ekonomska djelatnost pod 7.3 Postavljanje, održavanje i popravak opreme za energetska učinkovitost, 6.5 Prijevoz motociklima, osobnim automobilima i gospodarskim vozilima i 7.7 Stjecanje i vlasništvo nad zgradama.

Od značajnih investicija, u PC Dugopolje obavljene su zamjene dotrajalog sustava grijanja i hlađenja novom visokoučinkovitom dizalicom topline. Ovom obnovom i ugradnjom VRF sustava (sustav varijabilnog protoka radne tvari) je smanjena potreba za potrošnjom električne energije kao primarnog energenta za grijanje i hlađenje poslovnog dijela građevine. Ciljevi ove investicije su smanjenje potrošnje električne energije na lokaciji PC Dugopolje za oko 30.000 kWh godišnje odnosno smanjenje potrošnje električne energije za 8%. Navedena ulaganja su izvedena u 2023. godini u iznosu 564 tisuće eura.

U PC Osijek provelo se uređenje skladišnog dijela objekta koji se odnosi na rekonstrukciju sustava klimatizacije zbog sigurnosti čuvanja lijekova i dotrajalosti postojećeg sustava u iznosu od 172 tisuće eura.

U PC Zagreb za potrebe opremanja novog skladišta u najmu ulaganja su u 2023. godini iznosila 448 tisuća eura, a odnose se na izradu rashladne komore, postavljanja električnog agregata i nadzora temperaturnih uvjeta. Povećanje ulaganja na imovini s pravom korištenja iznosila su 1.148 tisuća eura a odnose se na najam novog skladišta te nabavu novih osobnih automobila.

U Ljekarnama Prima Pharme su obavljene nadalje navedene aktivnosti. Renoviranje šest ljekarni koje je uključivalo građevinsko obrtničke, gips kartonske i soboslikarske radove, elektroinstalacijske radove te zamjenu postojeće stolarije i rasvjete te ugradnju sustava za hlađenje. Kompletne rasvjete ljekarne je u LED izvedbi. Ukupna ulaganja iznose 360 tisuća eura. Povećanje ulaganja na imovini s pravom korištenja iznosila su 2.157 tisuća eura a odnose se na najam novih prostora za ljekarničke podružnice te nabavu novih osobnih automobila.

Detaljnijom analizom usklađenosti utvrđeno je da je djelatnost 7.3 Postavljanje, održavanje i popravak opreme za energetska učinkovitost djelomično usklađena s odredbama taksonomije. Obavljana djelatnost je u skladu s minimalnim zahtjevima utvrđenima za pojedinačne komponente i sustave u primjenjivim nacionalnim mjerama kojima se provodi Direktiva 2010/31/EU te su komponente svrstane u dva najviša razreda energetske učinkovitosti u skladu s Uredbom (EU) 2017/1369 i delegiranim aktima donesenima na temelju te uredbe. Svi su radovi izvedeni u skladu s direktivama i drugim propisima koji se odnose na zaštitu okoliša i klime. U provjeri generičkih kriterija ne nanošenja bitne štete sprečavanju i kontroli uporabe i prisutnosti kemikalija utvrdili smo usklađenost s kriterijima iz Dodatka C (Uredbe 2021/2139). Međutim, nije provedena procjena rizika u skladu s kriterijima iz Dodatka A (Uredbe 2021/2139): Generički kriteriji ne nanošenja bitne štete prilagodbi klimatskim promjenama te u skladu s Klasifikacijom opasnosti koje donose klimatske promjene. Stoga je analizom zaključeno da djelatnost nije usklađena s taksonomijom. U sljedećem izvještajnom razdoblju namjerava se provesti tražena procjena rizika kako bi se postigla usklađenost.

6. OBJAVE O ODRŽIVIM DJELATNOSTIMA U SKLADU S EU TAKSONOMIJOM (NASTAVAK)

Operativni rashodi

Analizom operativnih rashoda, zaključili smo kako u ovom trenutku nismo u mogućnost sa sigurnošću raspodijeliti operativne rashode na pojedine aktivnosti. Već smo u 2023. godini započeli s pripremnim radnjama za poboljšanje ovog procesa kako bismo adekvatno odgovorili na zahtjeve EU Taksonomije u budućem razdoblju.

Prikaz taksonomske prihvatljivosti i usklađenosti prikazan je u tablicama u nastavku.

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA (nastavak)

Udio prihoda od proizvoda ili usluga povezanih s ekonomskim djelatnostima usklađenima s taksonomijom – objava za 2023. godinu

Ekonomske djelatnosti	2023			Kriterij znatnog doprinosa						Kriterij nenanošenja bitne štete "ne nanosi bitnu štetu"							Udio prihoda usklađen s taksonomijom (A.1.) ili prihvatljivih djelatnosti (A.2.) za 2022.	Kategorija (omogućujuća djelatnost)	Kategorija (prijelazna djelatnost)
	Oznake	Apsolutni prihodi	Udio prihoda	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Vodni i morski resursi	Onečišćenje	Kružno gospodarstvo	Bioraznolikost i ekosustavi	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Vodni i morski resursi	Onečišćenje	Kružno gospodarstvo	Bioraznolikost i ekosustavi	Minimalne zaštitne mjere			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Opis		000 EUR	%	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne	da/ne	da/ne	da/ne	da/ne	da/ne	da/ne	%	O	P
A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																			
A.1. Okolišno održive djelatnosti (usklađene s taksonomijom)																			
Prihodi okolišno održivih djelatnosti (usklađenih s taksonomijom) A.1.	-	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	0,00%		
Od čega omogućujuća djelatnost	-	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	-	
Od čega prijelazna djelatnost	-	0,00	0,00%	0,00%						-	-	-	-	-	-	-	0,00%		-
A.2. Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene s taksonomijom)																			
				prihvatljivo/neprihvatljivo	prihvatljivo/neprihvatljivo	prihvatljivo/neprihvatljivo	prihvatljivo/neprihvatljivo	prihvatljivo/neprihvatljivo	prihvatljivo/neprihvatljivo										
6.6. Usluge cestovnog prijevoza robe	CCM, CCA	453	0,06%	prihvatljivo	prihvatljivo	neprihvatljivo	neprihvatljivo	neprihvatljivo	neprihvatljivo								0,04%		
Prihodi od taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neusklađenih s taksonomijom) A.2.		453	0,06%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%								0,04%		
A. Prihod od taksonomski prihvatljivih djelatnosti (A.1. + A.2.)		453	0,06%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%								0,04%		
B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																			
Taksonomski neprihvatljive djelatnosti		751.099	99,94%																
UKUPNO		751.552	100,00%																

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA (nastavak)

Udio kapitalnih rashoda za proizvode ili usluge povezane s ekonomskim djelatnostima usklađenima s taksonomijom – objava za 2023. godinu

Ekonomske djelatnosti	2023			Kriterij znatnog doprinosa						Kriterij nenanošenja bitne štete "ne nanosi bitnu štetu"							Udio kapitalnih rashoda usklađen s taksonomijom (A.1.) ili prihvatljivih djelatnosti (A.2.) za 2022.	Kategorija (omogućujuća djelatnost)	Kategorija (prijelačna djelatnost)
	Oznake	Apsolutni kapitalni rashodi	Udio kapitalnih rashoda, 2023	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Vodni i morski resursi	Oncišćenje	Kružno gospodarstvo	Bioraznolikost i ekosustavi	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Vodni i morski resursi	Oncišćenje	Kružno gospodarstvo	Bioraznolikost i ekosustavi	Minimalne zaštitne mjere			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Opis		000 EUR	%	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne	da/ne	da/ne	da/ne	da/ne	da/ne	da/ne	%	0	P
A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																			
A.1. Okolišno održive djelatnosti (usklađene s taksonomijom)																			
Kapitalni rashod okolišno održivih djelatnosti (usklađenih s taksonomijom) A.1.		0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	0,00%		
Od čega omogućujuća djelatnost		-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	-	
Od čega prijelazna djelatnost		-	0,00%	0,00%						-	-	-	-	-	-	-	0,00%		-
A.2. Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene s taksonomijom)																			
				prihvatljivo/neprihvatljivo	prihvatljivo/neprihvatljivo	prihvatljivo/neprihvatljivo	prihvatljivo/neprihvatljivo	prihvatljivo/neprihvatljivo	prihvatljivo/neprihvatljivo										
6.5 Prijevoz motocikla, osobnim automobilima i gospodarskim vozilima	CCM, CCA	1.153	12,49%	prihvatljivo	prihvatljivo	neprihvatljivo	neprihvatljivo	neprihvatljivo	neprihvatljivo								0,00%		
7.3 Postavljanje, održavanje i popravak opreme za energetske učinkovitost	CCM, CCA	2.313	25,06%	prihvatljivo	prihvatljivo	neprihvatljivo	neprihvatljivo	neprihvatljivo	neprihvatljivo								6,23%		
7.7 Stjecanje i vlasništvo nad zgradama	CCM, CCA	1.296	14,04%	prihvatljivo	prihvatljivo	neprihvatljivo	neprihvatljivo	neprihvatljivo	neprihvatljivo								0,00%		
Kapitalni rashodi taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neusklađene s taksonomijom) A.2.		4.763	51,60%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%								0,00%		
A. Kapitalni rashod od taksonomski prihvatljivih djelatnosti (A.1. + A.2.)		4.763	51,60%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%								0,00%		
B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																			
Kapitalni rashod od taksonomski neprihvatljive djelatnosti		4.468	48,40%																
UKUPNO		9.231	100,00%																

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA (nastavak)

Udio operativnih troškova za proizvode ili usluge povezane s ekonomskim djelatnostima usklađenima s taksonomijom – objava za 2023. godinu

Ekonomske djelatnosti	2023			Kriterij znatnog doprinosa						Kriterij nenanošenja bitne štete "ne nanosi bitnu štetu"							Udio prihoda usklađen s taksonomijom (A.1.) ili prihvatljivih djelatnosti (A.2.) za 2022.-2023.	Kategorija (omogućujuća djelatnost)	Kategorija (prijelazna djelatnost)
	Oznake	Apsolutni operativni rashodi	Udio apsolutnih operativnih rashoda	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Vodni i morski resursi	Onečišćenje	Kružno gospodarstvo	Bioraznolikost i ekosustavi	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Vodni i morski resursi	Onečišćenje	Kružno gospodarstvo	Bioraznolikost i ekosustavi	Minimalne zaštitne mjere			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Opis		mil EUR	%	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne/taksonomski nepriznata aktivnost	da/ne	da/ne	da/ne	da/ne	da/ne	da/ne	da/ne	%	0	P
A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																			
A.1. Okolišno održive djelatnosti (usklađene s taksonomijom)																			
Apsolutni operativni rashodi okolišno održivih djelatnosti (usklađenih)		0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	0,00%		
Od čega omogućujuća djelatnost	-	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	-	
Od čega prijelazna djelatnost	-	0,00	0,00%	0,00%						-	-	-	-	-	-	-	0,00%		-
A.2. Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene s taksonomijom)																			
				prihvatljivo/neprihvatljivo	prihvatljivo/neprihvatljivo	prihvatljivo/neprihvatljivo	prihvatljivo/neprihvatljivo	prihvatljivo/neprihvatljivo	prihvatljivo/neprihvatljivo										
Apsolutni operativni rashodi taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neusklađene s taksonomijom) A.2.				100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%								0,00%		
A. Apsolutni operativni rashodi od taksonomski prihvatljivih djelatnosti (A.1. + A.2.)		-	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%								0,00%		
B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																			
Apsolutni operativni rashodi od taksonomski neprihvatljive djelatnosti		2.480	100,00%																
UKUPNO		2.480	100,00%																

7. RADNA OKOLINA I PRILIKE ZA ZAPOSLENIKE

Zaposlenici imaju ključnu ulogu u uspjehu Grupe. Stoga su naše aktivnosti usmjerene na poticanje motiviranosti i razvoja zaposlenika kao i promicanja raznolikosti i uključenosti u našoj radnoj okolini. Svjesni smo da kao organizacija možemo biti uspješni samo ako imamo motivirane zaposlenike s pravim kvalifikacijama. Želimo našim zaposlenicima ponuditi atraktivne uvjete rada kao i dobre mogućnosti za razvoj karijere i daljnje usavršavanje. Otvoreni dijalog i dobri odnosi između menadžmenta i zaposlenika ključni su elementi naše korporativne kulture s ciljem stvaranja sigurnog i zdravog radnog okruženja.

Radna okolina i uvjeti po mjeri zaposlenika¹⁵

Na temelju Strategije razvoja radne okoline Grupe za razdoblje od 2023. do 2025. godine pripremili smo aktivnosti koje imaju za cilj osigurati održivo i učinkovito upravljanje radnom okolinom i ljudskim potencijalima. Iako ne postoji kolektivni ugovor, Grupa ima pozitivan stav i otvorenost prema kolektivnom organiziranju i pregovaranju, a suradnja sa Sindikatom može se procijeniti pozitivnom, efikasnom i kooperativnom.¹⁶

S obzirom na globalni trend dinamičnog okruženja poslovanja koji doprinosi smanjenju balansa između privatnog i poslovnog života, strateški smo povećali broj zaposlenika kako bi se uspostavila ravnomjerna raspodjela i intenzitet zadataka po zaposleniku. Svi prekovremeni sati su plaćeni u skladu sa zakonom, odnosno vrši se preraspodjela radnog vremena. Također, zaposlenici imaju pravo na slobodne dane sukladno odredbama Pravilnika o radu.

Grupa kontinuirano radi na proširenju portfelja pogodnosti koje nudi zaposlenicima.¹⁷ Uz isplate Božićnica i Uskrsnica, također pruža potpore za novorođeno dijete, smrt užeg člana obitelji, invalidnost radnika, potpore za neprekinuto bolovanje duže od 90 dana, jubilarne nagrade, dar u naravi, program nagrađivanja preporuka kandidata, stipendije za djecu preminulih radnika, potpore za školovanja, osiguranje od nezgode, fleksibilno radno vrijeme za radna mjesta gdje je to moguće prema prirodi posla, povremena zajednička okupljanja zaposlenika, povoljniji uvjeti banaka za zaposlenike, pogodnost dodatne štednje u treći stup mirovinskog osiguranja, naknade za prijevoz na posao te naknade za topli obrok, sustave nagrađivanja zaposlenika u obliku novčanih nagrada za radne rezultate i dodataka na plaću. Za djecu naših zaposlenika Grupa isplaćuje i osigurava dar za djecu te organizira prigodna okupljanja zaposlenika sa svojom djecom. Grupa omogućava i osigurava plaćeni dopust te slobodne dane, a posebnu pozornost također usmjerava na roditelje te njihovu potrebu za brigom o djeci i obitelji.¹⁸

Većina zaposlenika se nakon korištenja roditeljnog i roditeljskog dopusta vraćaju na prethodni posao koji su radili. Tijekom 2023. godine, u Grupi, roditeljni i roditeljski dopust koristio je 81 zaposlenik (70 žena i 11 muškaraca).

¹⁵ GRI 2-23; GRI 3-3; GRI 401-1

¹⁶ GRI 2-30

¹⁷ GRI 401-2

¹⁸ GRI 401-3

7. RADNA OKOLINA I PRILIKE ZA ZAPOSLENIKE (NASTAVAK)

Radna okolina i uvjeti po mjeri zaposlenika (nastavak)

Broj radnika na rodiljnom dopustu unutar grupe

	2021.	2022.	2023.
Broj radnika na rodiljnom dopustu	63	72	81

Zdravlje i sigurnost zaposlenika¹⁹

Grupa Medika usmjerena je na poboljšanje zdravlja i dobrobiti svojih zaposlenika. U upravljanju radnom okolinom pristupamo cjelovito te u obzir uzimamo fizičko, financijsko i emocionalno blagostanje zaposlenika, osobito nakon COVID-19 pandemije koja je značajno utjecala na sve kategorije, a posebno na mentalno zdravlje.

Pravila zaštite na radu te redovita edukacija svih zaposlenika o prevencijama ozljeda na radnom mjestu daju najveći doprinos smanjenju nezgoda u radnoj okolini. Adresirajući teme zaštite od požara, ergonomije radnog mjesta, pravilne tehnike podizanja, sigurnog rada na strojevima i opreme, osobito u distribucijskim centrima, kontinuirano se iskazuje briga za zaposlenike te njihova fizička sigurnost i zdravlje na radnom mjestu. Grupa u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu u potpunosti pokušava minimalizirati ozljede na radu, a ako do njih i dođe unutar objekata Grupe, da one budu isključivo okarakterizirane kao lakše tjelesne ozljede.

Kod svakog slučaja ozljeđivanja utvrđuju se činjenice koje su prethodile trenutku ozljeđivanja te se daljnjim koracima radi na prevenciji istih. Tu možemo istaknuti uključivanje zaposlenika u unapređenje stanja zaštite na radu, kontinuirano educiranje te pravovremeno i jasno informiranje – Upute za sigurno rukovanje i upravljanje strojevima i uređajima povećane opasnosti za rad.

U ovom procesu značajnu ulogu ima i Odbor za zaštitu na radu koji kontinuirano prati i prikuplja informacije vezane uz zaštitu zdravlja i sigurnosti na radnom mjestu te predlaže i donosi mjere za njihovo poboljšanje. Sustav zaštite na radu se unutar Grupe provodi organizacijski, odnosno organizacija je imenovala i osposobila ovlaštenike za provedbu zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, te provela procjenu rizika u koju su bili uključeni svi zaposlenici. Time se dobio širi uvid i perspektiva u sve segmente poslovanja te svakodnevne izazove s kojima se potencijalno zaposlenici mogu suočiti.

U 2023. godini zabilježene su 22 ozljede na radu na razini Grupe Medika, od čega je 15 unutar Medike i 7 unutar Ljekarni Prima Pharne.²⁰ Svi slučajevi ozljeđivanja su okarakterizirani kao lakše tjelesne ozljede. Porast ozljeda na radu u 2023. u odnosu na 2022. povezuje se s velikom fluktuacijom djelatnika, posebno u dijelu skladišnih poslova gdje su slučajevi ozljeđivanja najčešći. Važno je za istaknuti kako se edukacije o zaštiti na radu provode kontinuirano u skladu sa zakonima, a što se tiče periodičkog provođenja vježbi i edukacija, one su definirane poremećajima u radu ako do njih dođe.

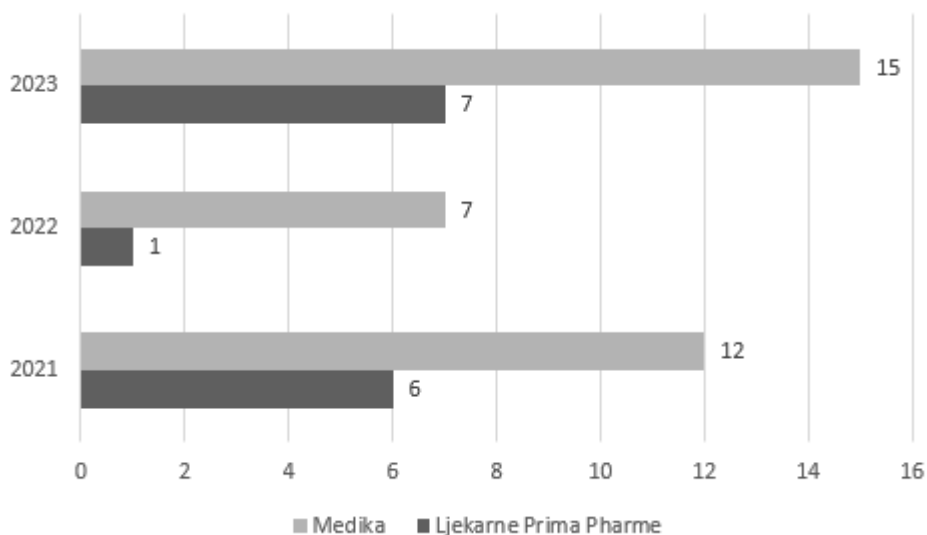
¹⁹ GRI 3-3; GRI 403-1; 403-2; 403-3; 403-4; 403-5; 403-6; 403-8

²⁰ GRI 403-9

7. RADNA OKOLINA I PRILIKE ZA ZAPOSLENIKE (NASTAVAK)

Zdravlje i sigurnost zaposlenika (nastavak)

Broj ozljeda na radu



Sukladno Zakonu o zaštiti na radu, pozitivnim propisima koji reguliraju ovu domenu kao i internim Pravilnicima iz područja zaštita, svi novi zaposlenici prolaze teoretsku i praktičnu obuku za zaštitu na radu, kao i osposobljavanje za požarni minimum, a vezano uz sljedeća područja: siguran rad, siguran rad s računalima (za djelatnike koji svoj rad obavljaju duže od 4 sata dnevno pomoću računala), požarni minimum, evakuacija i spašavanje, ovlaštenik poslodavca te povjerenik radnika. Provođe se i specifične obuke zaštite na radu u skladu za posebnim zahtjevima radnog mjesta, poput osposobljavanja za rad s opasnim kemikalijama, rukovanje viličarem, pružanje prve pomoći ili skladištenje i promet zapaljivih tekućina i plinova.

Na preglede pri medicini rada upućuju se djelatnici koji svoje radne zadatke obavljaju na poslovima s posebnim uvjetima rada (dalje u tekstu: PUR poslovima) koji su propisani sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N.5/84). U Mediki je, sukladno Procjeni rizika, utvrđeno da na PUR poslovima svoj rad obavljaju djelatnici koji primjerice rad obavljaju pomoću viličara, koji svakodnevno rade s kemikalijama ili na visini, obavljaju poslove vozača i dostavljača ili obavljaju noćni rad.

Radnici koji svoj rad obavljaju na navedenim poslovima obvezni su zadovoljiti uvjete propisane spomenutim Pravilnikom, odnosno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, a koji se odnose na: dob, stručnu osposobljenost i zdravstveno stanje, koje se utvrđuje liječničkim pregledima pri odabranoj medicini rada. Također, na preglede pri medicini rada upućuju se i djelatnici koji svoje radne zadatke ne obavljaju na PUR poslovima. Radi osobnih zdravstvenih problema ili na zahtjev zaposlenika Medika ih upućuje na procjene radne sposobnosti, kako bi se vidjelo je li potrebno takve djelatnike rasteretiti ili premjestiti na neko drugo radno mjesto sukladno njihovim mogućnostima.

7. RADNA OKOLINA I PRILIKE ZA ZAPOSLENIKE (NASTAVAK)

Zdravlje i sigurnost zaposlenika (nastavak)

Sigurnost, zdravlje i dobrobit zaposlenika su temeljni za sposobnost Grupe da osigura pouzdanu dostupnost i kvalitetu proizvoda i usluga. Svim zaposlenicima nudi se mogućnost sistematskog pregleda svake dvije godine. Time se osigurava da svaka osoba ima pristup najboljoj zdravstvenoj skrbi i pravovremenoj prevenciji ili liječenju, iskazujući pritom ne samo brigu za zaposlenike, već i promicanje kolektivne svijesti o važnosti zdravlja i brige za sebe. Također, Grupa za sve zaposlenike ima ugovorenu policu osiguranja od nezgode.

Kako bi zaposlenike potaknuli na aktivan način života i bavljenjem sportom, koje je nužno za zdraviji i kvalitetniji život, svim zaposlenicima je osiguran program sportskih pogodnosti te svaki posljednji utorak u mjesecu se provodi Voćni dan za zaposlenike. Grupa vjeruje da svaki zaposlenik ima ulogu u stvaranju sigurnog i zdravog radnog mjesta, bilo da se rad odvija u uredu, distribucijskom centru, proizvodnom pogonu ili u ljekarničkoj podružnici. Poticanjem kulture sigurnosti i dobrobiti, možemo bolje usmjeriti svoju energiju na ono što je središte našeg poslovanja – poboljšanje zdravlja pacijenata.²¹

Profesionalni razvoj zaposlenika²²

Edukacija je jedan od najvažnijih strateških ciljeva Grupe, a organizacija i provođenje različitih edukacijskih i razvojnih programa rezultat je kontinuirane procjene radnog učinka i kompetencija te prepoznavanja edukacijskih i razvojnih potreba svih naših zaposlenika. Svi zaposlenici Grupe obuhvaćeni su edukacijskim programima i prilikama. Zaposlenike procijenjene potencijalima za rast, razvoj i preuzimanje novih, odgovornijih uloga u budućnosti te ključne zaposlenike se uključuje u edukacijske i razvojne projekte s ciljem razvoja znanja, vještina i kompetencija važnih za upravljanje ljudima i poslovnim procesima te upravljanje promjenama. U razdoblju koje slijedi nastaviti ćemo ulagati u dodatno obrazovanje i razvoj zaposlenika.

Služba za upravljanje ljudskim potencijalima u dogovoru s neposredno nadređenim voditeljima definira razvojne potrebe zaposlenika te u godišnjem procesu planira edukacije. Svaki neposredno nadređeni ima odgovornost predložiti zaposlenika za kojeg smatra da mu je potreban razvoj. Kako bi se osigurala prilika za profesionalni i osobni razvoj svakog zaposlenika, postoje organizirani programi na razini Grupe koji su usmjereni na razvoj zaposlenika, specijalističke edukacije i individualna školovanja. Rezultat kvartalnih i godišnjih procjena svih zaposlenika su ciljevi i planovi za osobni i profesionalni razvoj zaposlenika te njihovo uključivanje u razvojne i edukacijske programe ovisno o potrebama za razvojem specifičnih znanja, vještina i ponašanja.

Stručne edukacije koje se objavljuju na web seminarima dostupne su svim zaposlenicima, a na ostale interne ili eksterne edukacije pozivaju se zaposlenici ovisno o edukacijskim potrebama za razvojem specifičnih znanja, vještina i ponašanja. Primjere nekih od edukacija dostupnih našim zaposlenicima su:

Program razvoja mladih talenata je dvogodišnji razvojno-edukacijski program Ljekarni Prima Pharne u koji su uključeni zaposlenici procijenjeni potencijalima za rast, razvoj i preuzimanje novih, odgovornijih uloga u budućnosti te koji promiču vrijednosti na kojima temeljimo rad ustanove. Cilj programa je razvijanje kompetencija vođenja ljudi u organizaciji, stjecanje šire slike upravljanja poslovnim procesima, usvajanje znanja iz različitih područja poslovanja (npr. financije i kontroling, kadrovski poslovi, centralna nabava, marketing) te dijeljenje najboljih iskustava i praksi među zaposlenicima. Polaznici programa, podijeljeni u timove, tijekom trajanja programa rade na projektima koje na zadnjem modulu programa prezentiraju Upravi i kolegama.

²¹ GRI 403-7

²² GRI 3-3; GRI 401-2; 404-3; 404-2

7. RADNA OKOLINA I PRILIKE ZA ZAPOSLENIKE (NASTAVAK)

Zdravlje i sigurnost zaposlenika (nastavak)

Program razvoja prodajnih vještina za ljekarnike interni je program razvijen u svrhu osiguranja sustavnog prijenosa internog znanja i vještina kroz radionice i praćenje razvoja prodajnih vještina kolega. Cilj je ljekarnicima ponuditi vrijedne alate za jednostavnije snalaženje u svakodnevnim prodajnim situacijama specifičnima za ljekarnu.

Razvojni program za menadžere Grupe koji uključuje razvoj menadžmenta i potencijalne nasljednike, usklađen je sa strategijom Grupe i odobren od strane Uprave. Cilj programa je pružanje prilika za usvajanje novih znanja i vještina, praćenje trendova iz različitih poslovnih područja te promicanje organizacijske kulture, kvalitete i znanja.

Medika je ove godine pokrenula **razvojno-edukacijski program** u koji su uključeni Koordinator i ključni zaposlenici logistike. Cilj programa je razvoj voditeljskih i komunikacijskih vještina te stjecanje šire slike poslovanja i usvajanje znanja iz različitih područja, a koja će im koristiti u njihovom obavljanju posla. Polaznici programa prolaze interne i eksterne edukacije.

Vijeće za edukaciju i stručni razvoj Ljekarni Prima Pharme djeluje kroz edukacijski tim koji organizira interne stručne edukacije i vodi brigu o sadržaju.²³ U skladu s kontinuiranim ulaganjem u stručni i osobni razvoj zaposlenika ustanove, ulaže se u stručne kompetencije zaposlenika kroz interne i vanjske razvojno-edukacijske programe, kao što su sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij Kliničke farmacije, program Fitoaromaterapije, program razvoja mladih talenata, program razvoja prodajnih vještina.

Također, u 2023. godini u Mediki je započela edukacija iz područja voditeljskih i komunikacijskih vještina za Voditelje odjela i ostale zaposlenike koji su procijenjeni potencijalima za preuzimanje novih odgovornosti.

Raznolikost i uključivost²⁴

Poticanje raznolike, pravedne i uključive organizacije sastavni je dio poslovne strategije Grupe. U Grupi se cijene različita mišljenja bez obzira na etničku pripadnost, rasu, religiju, kulturu, rodni identitet ili seksualnu orijentaciju, spol, godine ili sposobnost pojedinca. Uvažavanjem raznolikosti i poticanjem otvorenog dijaloga o važnosti uključivosti i pružanja jednakih prilika, zaposlenici imaju mogućnost ostvariti svoj potencijal te doprinijeti sveukupnoj kulturi organizacije čime se postiže veća inovativnost, kreativnost, zadovoljstvo, ali i poslovni uspjeh.

Vrijednosti, etičke i profesionalne, jasno su definirane unutar strateških dokumenata odnosno smjernica, a temeljne vrijednosti organizacije, kao i ponašanje koje se očekuje od svih članova tima, implementirane su u sve dokumente Grupe. Pravilnikom o radu s odredbama o postupku i mjerama za zaštitu dostojanstva radnika, Etičkim kodeksom te Procedurom za odabir, selekciju i zapošljavanje novih zaposlenika osiguravamo poštenu i nepristrani pristup prema svakom pojedincu neovisno o kojem je procesu ili statusu pojedinca riječ. Time su omogućene jednake prilike i mogućnosti za sve postojeće i potencijalne zaposlenike u budućnosti.

²³ GRI 2-13

²⁴ GRI 2-7; GRI 2-8; GRI 3-3; GRI 405-1; GRI 406-1

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA (nastavak)

7. RADNA OKOLINA I PRILIKE ZA ZAPOSLENIKE (NASTAVAK)

Raznolikost i uključivost (nastavak)

Kako bi se osiguralo brzo i učinkovito rješavanje potencijalnih diskriminacijskih ili drugih oblika nepoštenih praksi u okolini, imenovan je Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika kojemu se svi zaposlenici mogu obratiti ukoliko smatraju da su njihova prava na bilo koji način povrijeđena. U situacijama gdje se Grupa suočila s nepoštenim i neprimjerenim praksama, ozbiljno i brzo je reagirala kako bi se zaštitili prava i dostojanstvo pojedinaca te provela potrebne mjere sankcioniranja pojedinaca čije se djelovanje moglo okarakterizirati diskriminativnim ili neprimjerenim u kontekstu organizacijskih vrijednosti i smjernica.

Krajem 2023. godine zaposleno je sedam stranih radnika te su provedene različite aktivnosti za što bolju i bržu integraciju. Provedene su radionice s temom integracija stranih radnika te su određeni mentori koji će se posvetiti uvođenju u posao, ali i uklapanju u našu organizaciju.

U skladu s ciljevima postizanja raznolikosti i jednakosti prilika, nastavlja se promicanje ravnopravnosti spolova, a u ovom trenutku žene čine većinu radne snage unutar Grupe.

Omjer muškaraca i žena unutar Grupe

	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ukupno	299	641	304	647	317	672
Ugovor na određeno vrijeme	68	112	62	108	66	96
Ugovor na neodređeno vrijeme	231	529	242	539	251	576
Puno radno vrijeme	298	634	302	640	315	666
Nepuno radno vrijeme	1	7	2	7	2	6

Podjela zaposlenika po stupnju obrazovanja unutar Grupe

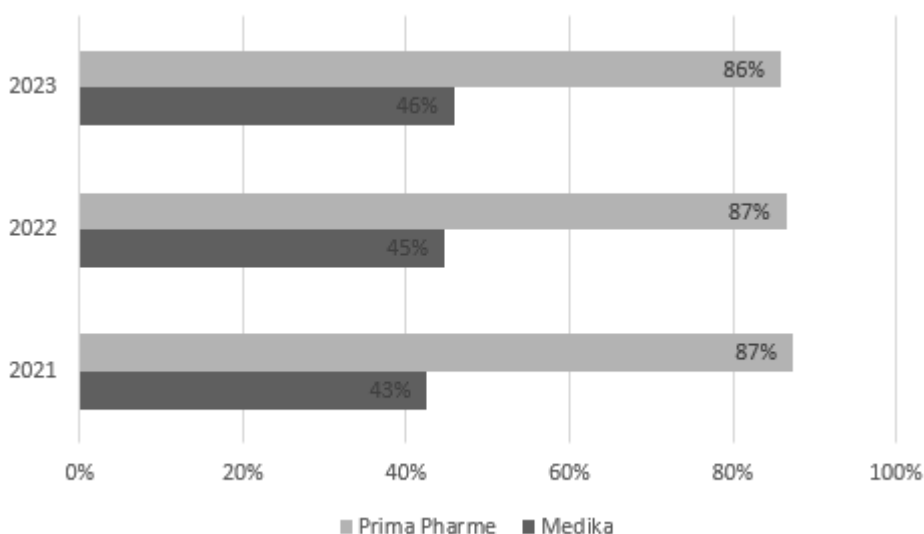
Obrazovanje	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
<i>Doktor</i>	-	2	-	2	-	2
<i>VSS</i>	57	243	62	245	60	259
<i>VŠS</i>	17	18	16	19	17	19
<i>SSS</i>	195	371	190	366	204	382
<i>KV/SSS</i>	2	-	1	-	3	-
<i>VKV</i>	-	1	-	1	-	1
<i>KV</i>	17	4	24	11	21	9
<i>PKV</i>	1	-	1	-	1	-
<i>NSS</i>	5	2	5	3	7	-
<i>NKV</i>	5	-	5	-	4	-
Ukupno	299	641	304	647	317	672

7. RADNA OKOLINA I PRILIKE ZA ZAPOSLENIKE (NASTAVAK)

Raznolikost i ukljućivost (nastavak)

Govoreći o rodnoj ravnopravnosti te postizanju veće zastupljenosti žena na rukovodećim pozicijama, Grupa je svjesna da mora u budućnosti tome posvetiti još više pažnje te kreirati i implementirati strategije postizanja rodne i spolne ravnopravnosti i jednakih prilika za žene unutar kompanije. Ta misija je dodatno potaknuta objektivnom situacijom, gdje unatoč postojanju visokih upravljačkih pozicija koje pripadaju ženama, njihov broj je i dalje značajno manji u odnosu na muškarce.

Postotak žena u Upravi i na menadžerskim pozicijama



Unutar Grupe zaposleni su vodeći stručnjaci i profesionalci različite životne dobi i iskustva, ali neovisno o životnoj dobi zaposlenika, tretiraju se svi jednako pružajući jednake prilike za iskazivanjem svojih vještina i znanja te napredovanja u karijeri.

Dobna raznolikost zaposlenika	2021.		2022.		2023.	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
< 30 godina	58	139	56	140	48	158
30-50 godina	186	379	186	377	212	377
> 50 godina	55	123	62	130	57	137
UKUPNO	299	641	304	647	317	672

U Mediki se povremeno preko učeničkog i studentskog servisa zapošljavaju učenici i studenti koji obavljaju poslove u skladištu te administrativne i pomoćne poslove. Oni rade povremeno, a izračunom ukupnog broja sati u 2023. godini na taj način je bilo angažirano prosječno 15 studenata (pod pretpostavkom da su radili 8 sati svaki radni dan). U Ljekarnama Prima Pharme tijekom 2023. godine radilo je povremeno 8 osoba posredstvom učeničkog i studentskog servisa. Najčešće su obavljali administrativne i pomoćne poslove.

7. RADNA OKOLINA I PRILIKE ZA ZAPOSLENIKE (NASTAVAK)

Raznolikost i uključivost (nastavak)

Socijalni partner

Socijalni partneri su predstavnici poslodavaca i radnika, a imaju jedinstvenu ulogu u socijalnom i ekonomskom upravljanju. Predstavljaju važne aspekte svijeta rada, počevši od radnih uvjeta do razvoja kontinuiranih treninga i definiranja standarda plaća. Prepoznajući važnost uloge socijalnog partnera, Medika savjesno potiče dijalog s ciljem stvaranja kooperativne kulture i zajedništva između menadžmenta i zaposlenika kako bi se kreirali radni uvjeti i prilike po mjeri zaposlenika, ali i postigla obostrana dobit i zadovoljstvo. Socijalnim dijalogom osiguravamo stabilnu okolinu za napredak i značajno doprinosimo anticipaciji i uspješnom upravljanju promjenama.

Medika ima izabrano Radničko vijeće koje prema zakonskim ovlastima štiti i promiče interese radnika, savjetovanjem, suodlučivanjem ili pregovorima s poslodavcem o pitanjima važnim za položaj radnika, te se Društvo prije donošenja određenih odluka u skladu sa zakonskim obvezama savjetuje s Radničkim vijećem.

Nadalje, u Mediki je organizirana sindikalna podružnica Medika, Sindikata trgovine Hrvatske (SSSH). Društvo ima korektnu i partnersku suradnju sa sindikalnim povjereništvom u okviru zakonskih obveza i ovlasti. U Ljekarnama Prima Pharme također je organizirana sindikalna podružnica Nezavisni sindikat HUS „ZU Ljekarne Prima Pharme“.

Nezavisni sindikat HUS „ZU Ljekarne Prima Pharme“ prema zakonskim ovlastima štiti i promiče interese radnika, savjetovanjem, suodlučivanjem ili pregovorima s poslodavcem o pitanjima važnim za položaj radnika te se Ustanova prije donošenja određenih odluka u skladu sa zakonskim obvezama savjetuje sa Sindikatom.

8. DOPRINOS ZAJEDNICI

Grupa Medika smatra važnim preuzimanje odgovornosti i doprinosi općem dobru, čak i izvan okvira naše osnovne djelatnosti. Grupin pristup društvenom angažmanu nastoji se implementirati kroz sve aktivnosti i namjeravamo djelovanjem u kontekstu korporativnog građanina razviti strateško usmjerenje prema budućnosti i povećati fokus na društveni doprinos i angažman u čitavoj Grupi. Kao vodeća veletrgovina u Hrvatskoj, Grupa je svjesna utjecaja na širok spektar dionika i generalno na zdravlje svih pripadnika zajednice, stoga kontinuirano poticanje razvoja društva je odgovornost koja se prepoznaje i preuzima kao dio svog poslovanja.

Društvena odgovornost i ulaganja u zajednicu

Temeljem dobivenih zamolbi od strane udruga ili bolnica, uslijed izvanrednih situacija i potreba zaposlenika ili društva, Uprava raspravlja i donosi odluke shodno potrebama pojedinaca ili skupina te pronalazi najbolji način kako podržati naše partnere i zajednice na najbolji mogući način. Uprava za ovo područje donosi plan na razini poslovne godine, a temelji se na ostvarenim podacima iz prethodnih godina. Sve donacije i sponzorstva u kojima Grupa sudjeluje vođeni su propisima koji se nalaze u okvirima poreznih politika i zakona.

8. DOPRINOS ZAJEDNICI (NASTAVAK)

Ljekarne Prima Pharme kontinuirano stipendiraju studente završnih godina studija farmacije do završetka studija, koji nakon uspješnog završetka studija ostaju raditi u našim ljekarnama. Kontinuirano diljem Hrvatske, studentima je omogućena stručna praksa i stručno osposobljavanje u ljekarnama Grupe uz mentorstvo naših stručnjaka. Svjesni važnosti mentoriranja od što ranije dobi i podrške mladima u njihovom profesionalnom razvoju, učenike srednjih škola koji pohađaju smjer farmaceutskog tehničara uzimaju se kao praktikanti u ljekarnama Grupe. Medika ima dugu tradiciju pružanja stručne prakse za učenike srednje prometne škole te učenika usmjerenja farmaceutskog tehničara. Kako bi dodatno pridonijeli jačanju stručnog kadra na hrvatskom farmaceutskom tržištu, omogućuje se i specijalistička praksa za polaznike doktorskog studija farmacije.

Grupa jednom godišnje organizira humanitarnu akciju prikupljanja potrebnih sredstava za neku potrebitu ustanovu pri čemu su zaposlenici uključeni u humanitarnu akciju.

Aktivno članstvo u zajednici

Medika, kao i Ljekarne Prima Pharme, prepoznaje važnost aktivnog članstva i suradnje s različitim dionicima u raznim udruženjima kako bi uspješno jačala postojeće partnerske odnose, ali gradila i nove. Stoga je Grupa, odnosno njeni zaposlenici, član sljedećih organizacija i udruga:²⁵

Medika	Ljekarne Prima Pharme
Hrvatska udruga poslodavaca (HUP)	
Američka gospodarska komora u Hrvatskoj	Hrvatska ljekarnička komora
European Healthcare Distribution Association	Hrvatska psihološka komora
GS1 Croatia	Hrvatsko farmaceutsko društvo
Hrvatska udruga SAP korisnika (HRUSKO)	Hrvatsko društvo farmaceutskih tehničara
Hrvatska gospodarska komora (HGK)	
Hrvatska udruga korporativnih rizničara	
Hrvatska veterinarska komora	
Hrvatska organizacija za provjeru autentičnosti lijekova (HOPAL)	
Udruga za promicanje zaštite (UPZ)	

²⁵ GRI 2-28

9. ODGOVORNO KORPORATIVNO UPRAVLJANJE

Korporativno upravljanje²⁶

Medika se pridržava najviših standarda koje dioničari, kupci, poslovni partneri, zaposlenici i drugi dionici očekuju da se ispune. Važnost korporativnog upravljanja vidimo u savjesnom vođenju naše organizacije i njenog poslovanja kao i nadzor istih koji se provodi na zakonski reguliran način. Ove dužnosti nastojimo savjesno provoditi, jer ih smatramo krucijalnim za našu kompaniju i imidž, ali su isto tako uređeni Poslovníkom o radu Uprave, Poslovníkom o radu Nadzornog odbora i Kodeksom korporativnog upravljanja. Korporativno upravljanje je proces koji se provodi od strane zakonski propisanih tijela, odnosno Glavne skupštine, Nadzornog odbora i Uprave, čije su ovlasti i obveze isto tako propisane zakonima. Budući da smo kompanija koja je uvrštena na burzi, dužni smo pratiti i poštivati pravila i kodeks koji Zagrebačka burza donosi i nadzire. Za izvještavanje burze o pridržavanju njihovih politika zadužen je Odjel izvještavanja Medike.

Nagrade i primici su regulirani Politikom primitaka, a Izvješće o primicima Nadzornog odbora i Uprave se usvaja na redovnoj godišnjoj Glavnoj Skupštini. Posljednji izvještaj dostupan je na internetskoj stranici Medike (<https://www.medika.hr/investitori/financijska-izvjesca/>).²⁷

Korporativno upravljanje

Kao organizacija, Grupa još ne prati pokazatelje prema kriterijima održivosti u korporativnom upravljanju, ali se u svim poslovnim situacijama ponaša savjesno i u skladu sa svim zakonskim obvezama. U planu za 2024. godinu je aktivan rad na prilagodbi novoj regulativi iz područja održivog razvoja, a odnosi se na provođenje dubinskog snimanja utjecaja, izrade Strategije održivog razvoja te unaprjeđenjem izvještavanja o održivosti. Svi zakoni, propisi i regulative koje su na snazi su od velikog značaja za naše djelatnosti. Njih prepoznaju i provode osobe odgovorne za pojedine aspekte poslovanja te ih uvrštavaju u organizacijski dio poslovanja. Uprava i menadžment Grupe su u 2023. godini sudjelovali u edukacijskoj radionici iz područja nadolazećih EU regulatornih zahtjeva i najboljih praksi, a u planu su nove radionice u 2024. s ciljem izrade Strategije održivog razvoja Grupe. Članovi Uprave i višeg menadžmenta nemaju uvrštene kriterije procjene u području održivosti u svojim ključnim pokazateljima uspješnosti.

Kako bismo osigurali adekvatnu primjenu svih zakona i prepoznali zakonske i podzakonske promjene te ih na vrijeme uvrstili u poslovanje, svaka Služba u svom području djelovanja prati promjene i po potrebi usklađuje interne akte u primjerenim rokovima. Za takvu vrstu prilagodba prethodno je potrebno konzultirati se s Upravom te dobiti njihovu suglasnost. Sve izmjene i dopune internih akata važnih za obavljanje našeg poslovanja čuvaju se u uredu Uprave i kod direktora Službe pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova. Poštivanje propisa od velike je važnosti i strogo se provodi u poslovanju Medike. Tijekom izvještajnog razdoblja nisu zabilježeni slučajevi nepoštivanja zakona i propisa kao ni slučajevi nesukladnosti²⁸.

²⁶ GRI 2-23; GRI 2-24

²⁷ GRI 2-19; GRI 2-20; GRI 3-3

²⁸ GRI 2-27; GRI 3-3

9. ODGOVORNO KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (NASTAVAK)

Korporativna struktura²⁹

Glavna skupština Medike

Glavna skupština odlučuje o pitanjima određenima Zakonom i Statutom Društva, a između ostalog donosi Statut, odlučuje o upotrebi dobiti, odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala, bira i razrješuje članove Nadzornog odbora, daje razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora, imenuje vanjskog revizora i obavlja ostale poslove sukladno Zakonu i Statutu Društva.

Nadzorni odbor Medike

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva, imenuje upravu te daje suglasnost za pojedine odluke Uprave kao što su strateški planovi, planovi poslovanja, financijska izvješća i značajnije investicije. Nadzorni odbor podnosi Glavnoj skupštini izvješće o provedenom nadzoru vođenja poslova Društva te daje prijedloge odluka Glavnoj skupštini. Nadzorni odbor se sastoji od sedam članova, a to su u 2023. godini do 2.5.2023. bili: Ružica Vadić, predsjednica; Damjan Možina, potpredsjednik te članovi: Mihael Furjan, Oleg Uskoković, Josef Pilka, Jozef Harviš i Zlatko Dunković a od 2.5.2023. na dalje: Oleg Uskoković, predsjednik, Mihael Furjan, potpredsjednik, te članovi: Damjan Možina, Josef Pilka, Jozef Harviš, Tanja Kragulj Meznarić i Ivica Roso

Uprava Medike

Uprava utvrđuje planove poslovanja i kontrolira realizaciju, koordinira aktivnosti pojedinih organizacijskih dijelova Društva i njihovu usklađenost s tekućim potrebama i planovima poslovanja, izvješćuje Nadzorni odbor o tijeku poslova, rentabilnosti poslovanja, značajnijim poslovima i drugo u skladu s odredbama Statuta. Upravu čine:

- Jasminko Herceg, predsjednik Uprave;
- Matko Galeković, član Uprave i
- Jakov Jaki Radošević, član Uprave

Revizorski odbor Medike

Revizorski odbor, kao pododbor Nadzornog odbora, osnovan je odlukom Nadzornog odbora. Njegov rad je reguliran Zakonom o reviziji, Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonom o računovodstvu i drugim propisima.. Mandat Revizorskog odbora usklađen je s trajanjem mandata Nadzornog odbora. Revizorski odbor do 2.5.2023. čine: Ružica Vadić, predsjednica te članovi Oleg Uskoković i Dalibor Briški, a od 6.6.2023. na dalje Josef Pilka, predsjednik, te članovi Oleg Uskoković i Dalibor Briški.

Upravno vijeće Ljekarni Prima Pharme

Upravno vijeće Ljekarni Prima Pharme upravlja ustanovom te ima pet članova, a u 2023. godini su to bili: Jasminko Herceg, Matko Galeković, Jakov Jaki Radošević, Željka Radalj i Filip Šarunić. Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Medika kao osnivač Ljekarni Prima Pharme.

²⁹ GRI 2-8; GRI 2-9; GRI 2-10; GRI 2-11

9. ODGOVORNO KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (NASTAVAK)

Korporativna struktura (nastavak)

Ravnatelj Ljekarni Prima Pharme

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu Prima Pharme i odgovoran je za zakonitost rada Ljekarne Prima Pharme. Stručni rad Ljekarne Prima Pharme vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem. Ravnatelj je Ivan Gregov, mag. pharm.

Ostala obvezna tijela Ljekarni Prima Pharme

Stručno vijeće Ljekarni Prima Pharme je savjetodavno tijelo ravnatelju. Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća imenuje i razrješuje ravnatelj.

Etičko povjerenstvo Ljekarni Prima Pharme jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Ljekarne na načelima medicinske etike i deontologije i obavlja poslove propisane Zakonom. Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga pet članova od toga najmanje 40% članova suprotnog spola. Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva.

Povjerenstvo za lijekove jest tijelo Ljekarni Prima Pharme koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda. Imenovano je od strane upravnog vijeća i čini ga najmanje pet članova magistara farmacije.

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo Ljekarni Prima Pharme koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite. Imenuje ga upravno vijeće i čini ga pet članova predstavnika svih djelatnosti.

Upravljanje rizicima³⁰

Upravljanje rizicima je krucijalan proces unutar poslovanja koji se primjenjuje tijekom procjene utjecaja pojedinih događaja ili uzroka i načina njihovih posljedica na kvalitetu, sigurnost i učinkovitost lijeka, okoliš, rezultate procesa i strateške ciljeve. Situacije koje mogu utjecati na navedene segmente poslovanja su sljedeće:

- Određivanje i donošenje strateških ciljeva
- Poslovni, sigurnosni, operativni, hazardni i financijski rizici
- Nesukladnosti sustava kvalitete, procesa i proizvoda prilikom procjene utjecaja na kvalitetu
- Utvrđivanje, planiranje i provedba korektivnih i/ili preventivnih mjera
- Donošenje odluke o povratu lijeka na prodajnu zalihu
- Pokretanje promjena za koje se može predvidjeti da mogu imati utjecaj na kvalitetu ili okoliš
- Planiranje temperaturnog mapiranja i pozicija mjerenja
- Kvalifikacija računalnih sustava
- Odabir ruta transporta
- Procjene aspekata okoliša
- Odabir ugovorne organizacije koja sudjeluje u aktivnostima sekundarnog opremanja i prometa lijekovima na veliko
- Određivanje učestalosti provedbe preispitivanja sustava i kritičnosti ugovornih organizacija / dobavljača

³⁰ GRI 2-16; GRI 2-17; GRI 2-18

9. ODGOVORNO KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (NASTAVAK)

Upravljanje rizicima (nastavak)

- Prevencija ulaska krivotvorenih lijekova u lanac opskrbe
- Izmjene ključnih procedura/postupaka u području DPP i DDP
- Uvođenje novih oblika lijekova u postupak sekundarnog opremanja lijekova i ostali

Važnost prepoznavanja ovih rizika za poslovanje znači osigurati poslovanje Grupe u granicama navedenih rizika i sprječavanje njihovih negativnih odraza na naše pacijente, kupce i korisnike, dobavljače, zaposlenike, dioničare, ali i cijelu društvenu zajednicu i okoliš.

U analizi operativnih i hazardnih rizika prepoznate su četiri osnovne grupe rizika koje Grupa smatra važnima za svoje poslovanje, a to su: zaštita od požara, zaštita na radu, protupravno djelovanje trećih osoba i utjecaji na okoliš. Također, prepoznaju se i okolišni i politički rizici.

Okolišni rizici smatraju se elementarnim nepogodama i prirodnim katastrofama kao što su potres i poplava. Kako bi se osigurala od okolišnih rizika, Medika je sklopila policu osiguranja imovine od svih rizika (tzv. *All Risks* policu osiguranja). Političkim rizicima smatraju se rizici od bilo kakvih događaja nastalih aktivnostima, državnih tijela ili izvanrednim događajima na tržištima, koja su od važnosti za poslovanje društva. Oni mogu biti izazvani ekonomskim i socijalnim razlozima kao što su štrajkovi, pobune, nemiri, manifestacije i demonstracije te migracije stanovništva uzrokovane ekonomskim i socijalnim razlozima. Političkim rizikom također se smatraju i ratna zbivanja.

Grupa smatra analizu rizika važnim alatom za provođenje svojih aktivnosti i osiguranje od negativnih utjecaja koje može pretrpjeti u poslovanju. Analiza se provodi prema postupku *M06_Upravljanje rizicima*, kod svakog događaja koji može utjecati na procese upravljanja rizicima, na primjer reklamacije, nesukladnosti, promjene ili slično. Procjenom, reprocjenom rizika i ukupnom ocjenom rizika, može se utvrditi je li proces upravljanja rizikom zbog novonastalih okolnosti potrebno ponoviti, ili su zaključci prijašnjih analiza i dalje primjenjivi i vjerodostojni. Preispitivanje rizika se vrši periodično, a pogotovo onda kada su novi rizici identificirani, kada se razina postojećih rizika promijeni ili kada se novim znanjem ili iskustvima može ažurirati proces kontrole rizika ili njegova učinkovitost. Periodično ispitivanje ne smije prelaziti dvije godine, a uzima u obzir nove rizike koji su identificirani u planiranim ili neplaniranim događajima, kao što su rutinski rad, promjene, pritužbe, povrat proizvoda, odstupanja, trendovi praćenja podataka, inspekcije, preispitivanja sustava i ostalo; učinkovitost akcija kontrole rizika; promjene u razinama promatranih rizika ili postojećim kontrolama i promjene u regulatornom okruženju.

Prepoznatim rizicima Grupa pristupa provedbom procesa identifikacije, analize, vrednovanja, kontrole i komunikacije rizika prema dokumentiranom postupku. Načela koja se primjenjuju za upravljanje rizicima su: integrirano, strukturirano i iscrpno, prilagođeno, uključivo, dinamično i trajno poboljšanje sa korištenjem najboljih dostupnih informacija i ljudskih i kulturoloških faktora. Razina uključenih resursa, provedenih aktivnosti i dokumentiranosti tijekom upravljanja rizicima ovisi o važnosti i značaju pojedinog rizika. Za rizike koje se smatra neprihvatljivim potrebno je provesti kontrolu rizika, odnosno njihovo smanjenje te nakon toga ponoviti analizu i ocjenu. Prilikom kvantitativne analize rizika, na temelju dobivenih vrijednosti može se utvrditi značaj pojedinih rizika. Time se određuju prioriteti djelovanja na način da se prvo rješavaju rizici okarakterizirani kao prioritarnim.

9. ODGOVORNO KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (NASTAVAK)

Upravljanje rizicima (nastavak)

Komunikacija o rizicima je također bitna kako bi cijela Grupa djelovala skladno, a provodi se prema potrebi i prikladnosti za specifične faze procesa upravljanja među zainteresiranim stranama. Pod zainteresiranim stranama smatraju se nositelji dozvole za promet lijekovima na veliko, dobavljače, ugovorne organizacije koje provode skladištenje i/ili distribuciju, kupce lijekova, krajnje korisnike lijeka, proizvođače i nositelje odobrenja lijeka, nadležna tijela i vlasnike. Provedba komunikacije održava se prema postupku Standarda komunikacije i korporativne kulture. Uprava Medike mora biti minimalno jednom godišnje obaviještena o svim provedenim procjenama rizika i svakom riziku koji je prepoznat kao neprihvatljiv. Ona je zatim odgovorna osigurati resurse kojima će se provesti i pokrenuti preventivne mjere s ciljem smanjenja rizika.

U tim odlukama sudjeluje tim za procjenu rizika kojeg čine najmanje voditelj procesa i koordinator, ali i drugi sudionici prema potrebi pojedine pokrenute procjene, odgovorna osoba za promet ili zaposlenici koje je Uprava odredila za upravljanje rizicima izvan DDP ili DPP područja.

Smjernice kojima se Medika vodi prilikom upravljanja rizicima su smjernice Dobre proizvođačke prakse (DPP) i Dobre distribucijske prakse (DDP), ISO 9001 i ISO 14001 te ICH Q9 *Quality risk management - Scientific guideline* (smjernica za provođenje upravljanja rizicima u okvirima primjenjivih dobrih praksa).

Kako bi osigurala uspješnost provođenja procesa upravljanja rizikom, ali i djelotvornost sustava kvalitete i zaštite okoliša, Uprava održava sastanke na kojima ocjenjuje djelotvornost navedenih procesa i to barem jednom godišnje. Osim obaveznih sastanaka, Uprava može sazvati i izvanredan pregled, tijekom godine, ako smatra da se za to pojavila potreba. Ukoliko se, na primjer, prepozna povećani opseg određenih aktivnosti ili veća promjena koja utječe na sustav i drugo, Uprava može provesti i pregled dijela sustava koji se odnosi na prepoznate aktivnosti. Rezultati sastanka dokumentiraju se u zapisniku te se određuju aktivnosti za provedbu koje se vode prema postupku *M25_Korektivne i preventivne mjere*. Zapisnik odobrava Uprava te se prosljeđuje svim ključnim sudionicima, odgovornim osobama i zaposlenicima odgovornim za provođenje aktivnosti.

Zaključak posljednjeg pregleda od strane Uprave ukazao je na pozitivne stavke u poslovanju Medike. Temeljem provjere sustava iz navedenih ulaznih podataka Upravinog pregleda, naglasak je da je održana usklađenost procesa i postupaka sa zakonskim i ostalim pozitivnim propisima te su uočena poboljšanja.

Utvrđena su poboljšanja sustava upravljanja kvalitetom i upravljanja okolišem u području:

- procesi upravljanja ljudskim potencijalima,
- energetska učinkovitost,
- smanjenja prosječne starosti voznog parka (osobni i teretni program),
- smanjenje utjecaja na okoliš u području aspekata i ciljeva (električna energija, ispušni plinovi, papirnati otpad, prirodni resursi).

Sva mjerenja i pokazatelji učinka na okoliš, pokazali su da se upravljanje procesima provodi na način koji kontrolira i smanjuje nepovoljni utjecaj na okoliš.

9. ODGOVORNO KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (NASTAVAK)

Upravljanje rizicima (nastavak)

Zaključak:

- Medika održava visok stupanj usklađenosti sustava po pitanju upravljanja procesima, nadzorom i vrednovanjem, odnosno zakonske usklađenosti,
- Upravljanje procesima je fokusirano na ciljeve i značajne aspekte okoliša,
- Većina pokazatelja kvalitete pokazuje ili ostvarenje ili približavanje k cilju u odnosu na prethodnu godinu, poglavito ako se uzme u obzir povećanje pojedinih aktivnosti u sustavu (analiza komentar na neispunjene ciljeve je u istoimenom poglavlju), osim rješavanja aktivnosti u predviđenim rokovima (npr. korektivne radnje, vidi pokazatelje kvalitete),
- Ispunjenje rokova za pojedine planirane aktivnosti je bilo neostvareno zbog učinaka pandemije, ali navedeno nije utjecalo na ukupno realizaciju aktivnosti i kvalitetu.

Postignuti rezultati potvrđuju da je upravljanje procesima, nadzor i mjerenje usklađeno s ciljevima i politikom zaštite okoliša te da je ostvaren napredak.

Obzirom na navedeno, Uprava je zadovoljna poslovanjem Medike d.d. u prošlom promatranom razdoblju te moguća poboljšanja sustava upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša zasniva na realizaciji postavljenih ciljeva, usklađivanju sa zahtjevima zakona i normi, te odgovoru na zahtjeve zainteresiranih strana.

Etičnost poslovanja i antikorupcija³¹

Etično poslovanje i antikorupciju Grupa smatra osnovnom sastavnicom svog poslovanja, za dobrobit svojih korisnika, zaposlenika i društva u cijelosti. Kako bi osigurali etično poslovanje i spriječili bilo kakve slučajeve korupcijskog djelovanja uvedene su Smjernice antikorupcijske politike i Etički kodeks, ali i Kodeks usklađenosti s pravilima tržišnog natjecanja.

Ovi dokumenti se prvenstveno odnose na zaposlenike od kojih se očekuje da ih primjenjuju u odnosima s kupcima, krajnjim potrošačima i tercijarnim grupama s kojima se nastoji ili planira sklapati ugovore o poslovanju. Zaposlenicima se jasno komunicira da su svi dionici dužni primjenjivati te propise. Služba pravnih i kadrovskih poslova zaposlenicima uručuje interne akte uz potpis i po potrebi dodatno tumačenje te jasno komunicira da su dužni primjenjivati te propise. Isto tako po potrebi provodi postupke zbog povrede radnih obveza/internih akata. Svi zaposlenici, ali i članovi upravnih tijela, viši, srednji i niži menadžment, prošli su edukaciju o antikorupciji, a dodatno je ova materija potvrđena na seminaru održanom putem interneta.

Ove vrijednosti ne smatraju se važnima samo za vlastito poslovanje, nego ključnim društvenim vrijednostima, koje očekujemo u poslovanju drugih, a poglavito onih s kojima Grupa ima partnerske odnose. Dio poslovnih partnera, odnosno dobavljača robe i sam provodi ove smjernice. Otprilike 40% dobavljača su multinacionalne kompanije koje dostavljaju distribucijske ugovore, a u njima imaju navedene obveze poštivanja etičkog djelovanja. Iako iste smjernice za sada nisu inkorporirane u distribucijske ugovore koji se sklapaju s domaćim dobavljačima, razumije se potreba uvođenja sličnih mehanizama u budućnosti.

U internom poslovanju provode se nadzori u skladu s propisima, ali je Grupa svjesna da su nepravilnosti moguće u svakoj kompaniji. Svim zaposlenicima omogućeno je ulaganje žalbe nadležnom direktoru ili Službi pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova, ako primijete bilo kakav oblik kršenja etičnog poslovanja ili antikorupcijskih politika kako bi pomogli pri vođenju etički osviještene kompanije.

U 2023. godini nisu zabilježeni slučajevi korupcije, što Grupa smatra velikim uspjehom i adekvatnim prikazom poslovanja koje nastoji provoditi.

³¹ GRI 2-15; GRI 2-17; GRI 2-25; GRI 205-2; GRI 205-3; GRI 3-3

9. ODGOVORNO KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (NASTAVAK)

Informatička sigurnost i stabilnost³²

Grupa pridaje veliku važnost osiguravanju cjelovitosti podataka i zaštiti svojih kupaca, partnera, zaposlenika i općenito informacija o organizaciji. Kako se zdravstveni sustav sve više digitalizira, važnost zaštite podataka raste, a pravni zahtjevi za obradu podataka postaju sve obuhvatniji. To od Grupe zahtjeva predani i kontinuirani rad na zaštiti privatnosti svojih kupaca, pacijenata te svih partnera kako bi se osiguralo da njihovi podatci ne budu zlouporabljani.

Službe pravnih i kadrovskih poslova te informatike (IT) odgovorne su za dio poslovanja Medike vezane uz zaštitu osobnih podataka i sigurnost informatičkih sustava organizacije. Implementirana je Politika sigurnosti informacijskog sustava temeljena na smjernicama Međunarodnog standarda za informacijsku sigurnost ISO 27001 te se s njom upoznavaju svi zaposlenici od prvog dana rada u organizaciji.

Medika kontinuirano ulaže u zaštitu cjelokupne informacijske imovine u opsegu ISMS-a (*Information security management system*) u kontekstu njene cjelovitosti, povjerljivosti i raspoloživosti te pravnih i poslovnih interesa društva. Temeljem toga definiraju se temeljna načela i ciljevi, odgovornosti i pravila koja se očekuju od svih zaposlenika.

Pravilnikom o upravljanju rizicima u informacijskom sustavu, Medika je definirala pravila postupanja kod upravljanja rizicima proizašlim iz neadekvatnog upravljanja informacijskim sustavom organizacije. Također, ovim se Pravilnikom definiraju obveze odgovornih osoba na svim razinama rukovođenja za pokretanje i sudjelovanje u postupku procjene rizika i postupanju istima te se propisuju obveze koje se odnose na redovito praćenje rizika. Uspostavljen je i Pravilnik o primjerenom korištenju Informacijskih sustava koji regulira korištenje informacijskih sustava organizacije.

U 2023. održana je edukacija managementa i kao podloga za procjenu rizika provedena je analiza jaza (GAP analiza) trenutnog stanja kibernetičke sigurnosti u odnosu na direktivu NIS2 (Direktiva o mjerama za visoku zajedničku razinu kibernetičke sigurnosti diljem Unije).

U nadolazećem razdoblju, planira se implementacija zaključaka proizašlih iz analize jaza (GAP analize) s naglaskom na prioritetnim područjima. Konkretno, za 2024. godinu, predviđeno je jačanje tima tvrtke Medika uvođenjem ključne pozicije - Voditelja informacijske sigurnosti (CISO). CISO će, zajedno sa Službom Informatike i Upravom, provesti dubinske analize utjecaja na poslovanje te pružiti stratešku podršku u različitim aspektima informacijske sigurnosti. Njegove ključne odgovornosti obuhvatit će vođenje dokumentacije vezane uz sigurnost informacija, organizaciju i provođenje obuka za zaposlenike, održavanje internih i vanjskih sigurnosnih audita, kao i unaprjeđenje upravljanja IT infrastrukturom putem efikasnog upravljanja sigurnosnim incidentima i događajima. CISO će također sudjelovati u projektima segregacije mreže, uvođenja sustava za praćenje promjena kao i sustava za ažuriranje sigurnosnih zakrpa (patcheva).

Ova inicijativa ima za cilj poboljšanje cjelokupne sigurnosti informacija u Mediki i osiguranje zaštite vitalnih podataka i infrastrukture tvrtke. Osim toga, osigurat će usklađenost s relevantnim zakonima i regulativama u vezi s informacijskom sigurnošću te ojačati povjerenje klijenata i partnera tvrtke u njezine usluge.

³² GRI 418-1

10. SAVJESNO TRŽIŠNO POSLOVANJE I BRIGA O POTROŠAČIMA

Za dugoročnu održivost našeg poslovanja presudno je zadovoljstvo kupaca i pacijenata, a u skladu s tim pružanje sigurnih proizvoda visoke kvalitete od iznimne je važnosti. Visoko standardiziranim i zakonski reguliranim procesima proizvodnje, distribucije i ponude održavamo kvalitetu koju nudimo.

Sigurnost i kvaliteta usluga i proizvoda³³

Radi upravljanja kvalitetom proizvoda i usluga u skladu sa internacionalnim standardima, ali i vrijednostima Grupe, kako bi pružili svojim potrošačima najbolju moguću uslugu i ostali kompetentni među konkurencijom, svoje poslovanje je uskladila sa nizom certifikata, dozvola i rješenja. Njima Grupa dokazuje ispunjavanje zahtjeva, normi i odgovarajućih zakona i propisa kojima je reguliran promet pojedinih vrsta proizvoda za sve svoje lokacije i poslovne centre.

Sigurna i pouzdana opskrba lijekovima moguća je samo uz osiguranu kvalitetu i sigurnost u opskrbnom lancu. To se proteže od skladištenja proizvoda u skladu s propisima, preko točnih isporuka u ljekarne i bolnice, do optimalne dostupnosti lijekova potrošačima. Sustavi osiguranja kvalitete implementirani u Grupi nadziru se internim kontrolama i službenim inspekcijama vanjskih tijela. Sustav upravljanja kvalitetom Grupe temelji se na riziku i orijentiran je na obradu u skladu s certifikatima sustava prema normi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 te ISO 50001:2018.

Sustav upravljanja kvalitetom temeljen je na ispunjenju i uspostavi zahtjeva zakonskih propisa iz područja djelatnosti koja su regulirana. Osim usklađenosti sa zakonom, kvaliteta i pouzdanost proizvoda Grupe se očituje i u pristupu Grupe. Sustav kvalitete i njegova učinkovitost je podvrgnuta pregledu Uprave, koja pitanjima kvalitete proizvoda i sustava pridaje veliku važnost. Nadalje, razina kvalitete proizvoda vidljiva je i u ostvarenim ciljevima i rezultatima, anketama zadovoljstva naših kupaca koje su pokazale pozitivne rezultate, ali i nastojanjima i kontinuiranom radu na poboljšanju proizvoda i usluga koje Grupa pruža.

Grupa provodi primjenjive zakonske uvjete EU Direktive 2011/62/EU i Delegirane uredbe 2016/161/EU koje nastoje suzbiti krivotvorenje lijekova. Svi lijekovi koji se izdaju samo na recept i koji se stavljaju na tržište moraju nositi jedinstveni identifikator u obliku dvodimenzionalnog *Data Matrix* barkoda. Ambalaža lijekova također mora imati zaštitu od otvaranja kako bi se spriječilo neovlašteno otvaranje. Bitno je naglasiti da Medika posjeduje dozvole i certifikate za dobru praksu u prometu na veliko lijekovima i medicinskim proizvodima, kao i za dobru proizvođačku praksu za lijekove i veterinarsko-medicinske proizvode.

Nadalje, Grupa prati preporuke raznih pravilnika koji propisuju pravilo djelovanja unutar naše domene, kao na primjer Pravilnika o veterinarsko-medicinskim proizvodima i Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne osobe u obavljanju djelatnosti prometa na veliko i malo veterinarskim lijekovima, ljekovitim dodacima i veterinarsko-medicinskim proizvodima, ali i mnogi drugi.

U samim ljekarničkim podružnicama, kvaliteta i sigurnost je osigurana kontroliranim uvjetima skladištenja i usklađenošću sa zakonima dobre prakse. Uvjeti kao što su temperatura, vlaga i svjetlost kontrolirani su u skladu s preporukama proizvođača. U suradnji s Hrvatskom agencijom za provjeru autentičnosti lijekova (HOPAL), svaki lijek se prilikom izdavanja pacijentu verificira kroz program za provjeru autentičnosti lijekova.

³³ GRI 2-24; GRI 2-26; GRI 3-3 GRI 416-1; 416-2; 417-1; 417-2

10. SAVJESNO TRŽIŠNO POSLOVANJE I BRIGA O POTROŠAČIMA (NASTAVAK)

Sigurnost i kvaliteta usluga i proizvoda (nastavak)

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti razvoja proizvoda i usluga

Poslovne aktivnosti i njihov razvoj u Mediki bitni su za interno poslovanje i razvoj proizvoda. Medika temelji svoj poslovni plan na analizi rizika i prilika na polju uvoza i distribucije lijekova, i ostalih proizvoda iz svog asortimana. Svi procesi od posebnog značenja ocjenjuju se kontinuirano i periodično praćenjem pokazatelja uspješnosti. Uvijek se nastoje osigurati visoki standardi i održati ih na razini pa tako i kroz odabir osoblja i opreme. Osoblje se osposobljava kroz kontinuirane edukacije, programe, ali i iskustvo koje posjeduje, dok se oprema nabavlja od adekvatnih dobavljača i kvalificira prije puštanja u rad.

Na samome kraju, dodatna i posebna pažnja pridaje se verifikaciji i kontroli samih proizvoda od ulaza do isporuke korisniku. Neki od pokazatelja kvalitete koji se prakticiraju i potiču u radu su izvršene i planirane (re)validacije, promjene koje su pokrenute u radu sa svrhom postizanja viših standarda, zaključivanje promjena u zadanom u roku, otvorene nesukladnosti, korektivne radnje odrađene u roku, opremljenost serija lijekova, škart materijal u proizvodnji, broj i dnevni prosjek izdanih stavki, količina reklamacije i povrat stavki, količina artikala u defekturi u odnosu na ukupno izdane stavke, ostvareni prihodi u odnosu na planirane u prodaji i udio tržišta.

Ocjena uspješnosti razvoja proizvoda i usluga

Kako bi se osigurala kvaliteta rada, Grupa mora biti kritična prema vlastitom poslovanju. Iz tog razloga nastoji se pratiti i mjeriti uspješnost u razvoju proizvoda i usluga kroz Sustav upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša. Rezultate koji su prikupljeni navedenim sustavom analiziraju se i vrednuju, poglavito kroz provođenje kontrole kvalitete izdavanja i opremanja i kroz praćenje ostvarenja u nabavi i prodaji, promatranjem pokazatelja kvalitete, pregledom kvalitete proizvoda i provedbom izvješća o ostvarenjima. Sustav se kontinuirano poboljšava na temelju raznih pokazatelja kao što su na primjer rezultati prodaje, zadovoljstvo kupaca, vrednovanje dobavljača, troškovi, reakcije principala, realizacija ciljeva i zadataka u zaštiti.

Analizom podataka uključene su informacije eksternih pokazatelja kao što su mišljenja kupaca, usklađenost sa zahtjevima na proizvodu ili usluzi, usklađenost sa zakonodavstvom, osobinama i trendovima procesa i proizvoda te informacije o dobavljačima, rezultatima komunikacije sa svim zainteresiranim stranama, stupnju ispunjavanja ciljeva kao i ostale važne informacije o učinku na kvalitetu i okoliš. Podatci se prikupljaju iz raznih internih i eksternih izvora i šalju se Službi kvalitete koja ih obrađuje, a zatim i izvještava Timu za upravljanje sustavom kvalitete i okoliša i Upravi.

Prateći trendove na tržištu, angažman konkurencije, potrebe kupaca i dobavljača, Medika razvija nove proizvode i usluge kako bi osigurala i zadržala vodeću ulogu na hrvatskom tržištu farmaceutskih proizvoda i opreme. Svi novi proizvodi ili usluge od strane Medike uvode se u sustav upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša i to kroz dokumentirane procese upravljanja promjenama i rizicima te Općeg plana validacije. Kao organizacija koja je svjesna svoje odgovornosti u zaštiti okoliša, pri razvoju novih proizvoda i usluga uvijek se uzimaju u obzir potencijalni utjecaji novih proizvoda ili usluga na sam okoliš.

10. SAVJESNO TRŽIŠNO POSLOVANJE I BRIGA O POTROŠAČIMA (NASTAVAK)

Odgovorna prodaja

Odgovorna prodaja počinje od same nabave. Roba koju nudimo našim kupcima dolazi od provjerenih dobavljača, a svaki lijek kojeg izdajemo je serijaliziran pri izdavanju što omogućuje brzu i učinkovitu reakciju čak i nakon izdavanja ukoliko je ona potrebna. Kako bi se sigurnost potrošača osigurala svi rokovi valjanosti su pomno praćeni, a proizvodi se skladište u skladu s propisima pri čemu se pomno prate temperaturni uvjeti u kojima se čuva asortiman. Citostatici, narkotici, zapaljive supstance, tvari jakog i vrlo jakog djelovanja čuvaju se odvojeno. Sve interne pošiljke, među-skladišne postaje, relokacija osnovnih sredstava ili njihovi otpisi detaljno se prate sustavom brojeva.

Pristup kvalitetnim proizvodima i uslugama

Koristeći jedinstveni portfelj Grupe te snage dugogodišnjih partnera, ustrajno se teži pronalaziti nove načine za proširenje pristupa proizvodima, povećavajući njihovu dostupnost i pristupačnost.

Svjesni važnosti pristupa kvalitetnoj zdravstvenoj usluzi i skrbi te dostupnosti najkvalitetnijim lijekovima i farmaceutskim proizvodima za sve građane, razgranatom mrežom ljekarni nastoji se ispuniti sva očekivanja i potrebe krajnjih kupaca odnosno pacijenata.

Ljekarne Prima Pharne, odnosno sve ljekarničke podružnice, prilagođene su i pristupačne za osobe s invaliditetom te opremljene svim nužnim sadržajem kako bi pacijenti i drugi korisnici dobili prijeko potrebnu skrb ili lijekove.

Zastupljenost u lokalnim sredinama može se ilustrirati popisom ljekarničkih podružnica prema županijama:

- Dubrovačko-neretvanska županija: 5 ljekarni.
- Grad Zagreb i Zagrebačka županija: 17 ljekarni.
- Istarska županija: 3 ljekarne.
- Krapinsko-zagorska županija: 2 ljekarne.
- Međimurska županija: 2 ljekarne.
- Osječko-baranjska županija: 5 ljekarni.
- Primorsko-goranska županija: 11 ljekarni.
- Sisačko-moslavačka županija: 2 ljekarne.
- Splitsko-dalmatinska županija: 19 ljekarni.
- Šibensko-kninska županija: 2 ljekarne.
- Vukovarsko-srijemska županija: 2 ljekarne.
- Zadarska županija: 6 ljekarni.
- Po jedna ljekarna se nalazi u sljedećim županijama: Karlovačka županija, Koprivničko-križevačka županija i Virovitičko-podravska županija.

Zadovoljstvo i briga o kupcima

Zadovoljstvo kupaca se kontinuirano prati kako bi se razumjelo iskustvo koje kupci doživljavaju te sve prednosti i nedostaci poslovnog odnosa s Medikom. U tu svrhu Medika redovito anketira svoje kupce o općenitom zadovoljstvu uslugama, ali i zadovoljstvu pojedinih poslovnih procesa.

Zadovoljstvo i briga o korisnicima je na prvom mjestu, a to se očituje u vrijednostima koje su implementirane u politike Grupe i koje se provode kroz strategiju Grupe. Grupa upravlja segmentom zadovoljstva klijenata provedbom procesa ispitivanja, praćenja i ocjenjivanja zadovoljstva klijenata/kupaca, ovime Grupa radi na trajnom poboljšanju sustava kvalitete i zaštite okoliša i ostalih procesa u svom poslovanju.

10. SAVJESNO TRŽIŠNO POSLOVANJE I BRIGA O POTROŠAČIMA (NASTAVAK)

Zadovoljstvo i briga o kupcima (nastavak)

Mjerenjem zadovoljstva poboljšava se razumijevanje iskustva koje kupci imaju prilikom korištenja proizvoda i usluga Grupe, i lakše prepoznaju nedostaci u postupcima poslovnog odnosa. Kako bi se sa što većom preciznošću upravljalo ovim segmentom poslovanja i na taj način osiguralo zadovoljstvo kupaca redovno se provodi ispitivanje zadovoljstva kupaca anketom. Zadnja je provedena 2023. godine, a pokazala je visoku razinu zadovoljstva u raznim segmentima kao što su zadovoljstvo poslovnom suradnjom s Medikom, širinom prodajnog asortimana, uslugama primanja narudžbi, pridržavanja dogovorenih rokova, urednošću i točnošću isporučene robe, brzine kojom se reklamacije rješavaju i financijskim uvjetima poslovanja.

U ovoj anketi većina odgovora dospjela je iz Zagrebačke regije, 59,1 %, ali su ispitanici bili i iz Splitske, Osječke i Riječke regije. Osim toga, provodi se analiza reklamacija, tržišta i konkurencije, obrada pritužbi i pohvala, skupljaju se referentni podatci i sustavno se obilazi i sastaje sa kupcima kako bi se prepoznale njihove neiskazane i iskazane potrebe.

Ovaj segment poslovanja provodi se pod nadzorom člana Uprave zaduženog za prodaju koji predlaže mjere za praćenje zadovoljstva kupaca, odnosno njihovu vrstu, učestalost i opseg, koje zatim Uprava odobrava. Osim toga, svaki zaposlenik Medike koji dolazi u kontakt s kupcima dužan je izvijestiti o bilo kakvim povratnim informacijama kupaca koje se mogu smatrati bitnima za praćenje njihovog zadovoljstva. Direktni kontakt s kupcima može se ostvariti i putem telefonske i terenske prodaje koje također služe kao izvor informacija o zadovoljstvu kupaca.

Sam proces obrade rezultata dijeli se na prikupljanje podataka, njihovu obradu i pohranu i analiziranje dobivenih rezultata. Tim za kvalitetu redovno prati i analizira podatke prikupljene o reklamaciji i povratu i uvrštava ih u izvještaj „Pokazatelji kvalitete“. Dobivene informacije prezentiraju se Upravi i odgovornom menadžmentu. Anonimnost anketa osigurava iskrenost odgovora, kako bi isti bili što produktivniji i ukazali na eventualne probleme u poslovanju, i time nam omogućili da poboljšamo poslovanje. Odgovori ove vrste ukazuju na način na koji možemo prilagoditi i unaprijediti svoje procese kako bi svojim klijentima pružili najbolje moguće iskustvo. Ukoliko anketa, na primjer, ukaže na nezadovoljstvo zbog količine reklamacija ili grešaka u isporuci robe, omogućava da se provedu adekvatne promjene kao što je, kroz suradnju sa logistikom, uvođenje dvostruke kontrole radi veće kvalitete isporuka.

Kupci su također informirani kroz različita događanja. Na primjer, **Medikin dan zdravlja** je projekt u sklopu kojeg se na jednodnevnim edukacijama okuplja oko 1000 sudionika u četiri hrvatske regije (Zagreb, Osijek, Rijeka, Split), a teme su vezane uz novosti i proizvode određenih Medikinih dobavljača. Također, u želji za pružanjem dodatne usluge kupcima u području edukacija, prije 12 godina započeo je projekt **Poslovna abeceda**. Svake godine oko 300 sudionika prisustvuje dvodnevnoj edukaciji iz raznih tema koja nisu iz područja biomedicine. Na taj način voditeljima ljekarni omogućuje se usvajanje znanja i vještina koja su im korisna u svakodnevnom radu.

Sigurnost podataka

Prema Zakonu o ljekarništvu, magistri farmacije dužni su, prilikom obavljanja ljekarničke djelatnosti, poštivati Kodeks ljekarničke etike i deontologije. U Kodeksu se nalaze odrednice koje magistar farmacije primjenjuje prilikom obavljanja ljekarničke djelatnosti, rada i komunikacije s bolesnicima i ostalim korisnicima, odnosa s drugim magistrima farmacije i ostalim zdravstvenim djelatnicima, biomedicinskim istraživanjima, planiranja obitelji i komunikacije s medijima i javnošću. Svi magistri u Republici Hrvatskoj, prihvaćaju Kodeks osobnom izjavom. Voditelj ljekarničke podružnice (magistar farmacije) odgovoran je i nadzire rad svih zaposlenika u ljekarničkoj podružnici.

10. SAVJESNO TRŽIŠNO POSLOVANJE I BRIGA O POTROŠAČIMA (NASTAVAK)

Sigurnost podataka (nastavak)

Kada je riječ o sigurnosti podataka pacijenata, oni su osigurani člankom 18. u navedenom Kodeksu. Prema njemu magistar farmacije dužan je čuvati kao tajnu sve informacije koje je saznao od pacijenta prilikom obnašanja svoje ljekarničke djelatnosti, ukoliko pacijent to zahtjeva, osim u slučajevima kada je pozitivnim propisima drugačije određeno. To znači da magistar farmacije mora izbjegavati bilo kakve aktivnosti kao što je na primjer javno očitavanje o stanju bolesti bolesnika i o liječničkim receptima, kako ne bi ugrozio profesionalnu tajnu, odnosno zdravstveno stanje pacijenta. Voditelj ljekarničke podružnice (magistar farmacije), isto tako je odgovoran da svi zaposlenici unutar ljekarničke podružnice poštuju odredbe o profesionalnoj tajni.

Transparentni i pouzdani dobavljački lanac i odgovorno upravljanje dobavljačkim lancem³⁴

Grupa je svjesna kako poslovanje ovisi o velikom broju poslovnih partnera i dobavljača s kojima surađuje. Kako bi osigurala tražene razine kvalitete dobavljača Grupe, etičnosti i visoki standard poslovanja, koji su ključni dijelovi procjena održivosti Grupe, dobavljači se odabiru s vrlo pažljivim pristupom. Odabir dobavljača provodi tim stručnjaka Medike, Uprava, direktor Službe nabave i direktor Službe kvalitete te ostali direktori službi odgovorni za pojedine dobavljače robe i usluga. Dobavljačkim lancima upravlja se kontinuiranim provođenjem revizija kako bi se osigurali legalni i provjereni lanci opskrbe u koje će biti spriječen ulazak krivotvorenih lijekova u redovni opskrbni lanac.

Prilikom odabira dobavljača promatramo ključne aspekte koje moraju posjedovati kako bismo s njima poslovali, a to su odgovarajući resursi u obliku zaposlenika, prostora i opreme, odgovarajuće kompetencije, primijenjeni sustavi kvalitete sukladno proizvodu ili usluzi (ISO 9001, ISO 14001, dobra proizvođačka praksa, HACCP, dobra distribucijska praksa, interno uspostavljen sustav kvalitete i ostali), iskustvo u provedbi aktivnosti koje se ugovaraju, potrebne dozvole i certifikati, ukoliko je to utvrđeno regulativom za područje aktivnosti dobavljača, potrebu ugovaranja (na primjer, tehnički ugovor o suradnji, sporazum o kvaliteti i slično), odgovarajući odnos prema zaštiti i upravljanju okolišem (npr. za dobavljače usluga, izvođače radova i sl.), ali i ostalo kao što su dugogodišnje iskustvo, status tržišno priznatog dobavljača ili proizvođača i slično. Za osiguranje vjerodostojnosti dobavljača prilikom konačnog izbora i samog sklapanja ugovora, može se provesti preispitivanje sustava.

Kada je riječ o potencijalnim rizicima u dobavljačkom lancu, Medika ima sustave za njihovo identificiranje i upravljanje kroz sam postupak odabira, ali i periodičku procjenu, odnosno evaluaciju dobavljača. Ona se provodi nad novim dobavljačima nakon najmanje 12 mjeseci suradnje, a nad postojećim dobavljačima najmanje svakih 36 mjeseci. Međutim, ako je iz nekog razloga procijenjeno stanje kritičnosti nekog dobavljača, odnosno njegovih usluga ili materijala, ili ukoliko se kvalitete roba, materijala ili usluge promijeni (npr. kod pojavljivanja nesukladnosti, reklamacija ili krivotvorina) Medika provodi evaluacije i izvan određenih perioda.

Evaluacija dobavljača provodi se zapisom, a uključuje područja razine i ocjene komunikacije, kvalitete isporučenih proizvoda, materijala i pruženih usluga, učestalosti reklamacija ili pojave krivotvorina, točnost u isporukama, dostupnost i dostavljene dokumentacije, rokova i uvjeta isporuke, komercijalnih uvjeta, ali i ostalog kao što su zaštita okoliša te GDPR zahtjevi.

³⁴ GRI 2-25; GRI 204-1; GRI 308-1; GRI 414-1

10. SAVJESNO TRŽIŠNO POSLOVANJE I BRIGA O POTROŠAČIMA (NASTAVAK)

Transparentni i pouzdani dobavljački lanac i odgovorno upravljanje dobavljačkim lancem (nastavak)

U određenim slučajevima Medika zahtjeva od svojih dobavljača da poštuju pravilnike i propise o poslovanju kako bismo svoj lanac nabave uskladili s našim standardima kvalitete. Tako, na primjer dobavljači, koji imaju ugovore o poslovno tehničkoj suradnji, kroz njih mogu biti upoznati s politikama Grupe, koje su temelj za poslovno tehničku suradnju. Politike navedene u ugovorima su politike kvalitete (ISO 9001), Dobre proizvođačke prakse (dalje u tekstu: DPP) i Dobre distribucijske prakse (dalje u tekstu: DDP), sustava upravljanja okolišem (ISO 14001), Zaštite na radu, Zaštite od požara i dobre inženjerske prakse.

Osim evaluacije, Medika provodi i preispitivanja nad svojim dobavljačima. Njih provodi nad kritičnim dobavljačima i u slučaju novih posredno kritičnih dobavljača prema odobrenom zapisu o promjeni. Tijekom trajanja same suradnje preispitivanja se provode periodički, a učestalost im ovisi o rezultatima periodičke evaluacije dobavljača, rezultatima prethodnih preispitivanja i prema preporukama u izvještaju prethodnog preispitivanja sustava ili prema procjeni rizika, a najmanje jednom u tri godine. Kriteriji preispitivanja sustava uključuju zahtjeve ugovora o kvaliteti, dobroj praksi (preporuke i smjernice proizvođačke prakse ili prakse u prometu na veliko) i sustava kvalitete Medike (npr. zaštita okoliša). Preispitivanja sustava se provode nad otprilike 0,1% dobavljača roba, materijala ili usluga.

Suradnja s dobavljačima robe, materijala ili usluga od iznimne je važnosti za strateško upravljanje održivošću i kao takvo se ugovara na temelju dobivenih ponuda i ugovora, dokumentacije dobavljača i provedene procjene. Godišnja vrijednost nabavljene robe iznosi oko 750 milijuna eura, s prepoznatom tendencijom rasta. Proizvodi se nabavljaju direktno od proizvođača, ali i sekundarno od drugih veletrgovljača, a za njihovu nabavu zaduženo je nekoliko odjela: odjel nabave lijekova, odjel nabave medicinskih proizvoda i medicinskog potrošnog materijala, odjel nabave dijetetike i kozmetike, služba veterine i služba stomatologije.

Grupa surađuje s više od 680 dobavljača od kojih je 51% inozemnih s područja Europske unije, EU gospodarskog prostora te trećih zemalja kao što su Bosna i Hercegovina, Sjedinjene Američke Države i druge, a 49% domaćih dobavljača. Legitimnost dobavljačkih lanaca od presudne je važnosti za poslovanje Grupe, prema tome, niti jedan od dobavljača nije okarakteriziran kao "ograničena strana" (*restricted party*) ili na neki drugi način podvrgnut bilo kakvim ekonomskih sankcijama Sjedinjenih Američkih Država, Velike Britanije, Europske Unije, Švicarske ili ograničenjima kontrole izvoza.

Nužno je za istaknuti kako se dobavljački lanci također uspostavljaju i kroz ljekarničke podružnice, a tijekom 2023. godine Ljekarne Prima Pharme su surađivale sa 74 dobavljača, pretežito s područja Republike Hrvatske.

Kazalo sadržaja GRI

Izjava o korištenju	Grupa Medika je izvijestila u skladu s GRI Standardima za razdoblje od 1.1.2023. do 31.12.2023.
Korišteni GRI 1	GRI: Osnove 2021

GRI standard	Naziv objave	Poglavlja	Napomena
Opće objave			
GRI 2: Opće objave 2021	2-1 Informacije o organizaciji	3. O grupi – Naša priča	
	2-2 Subjekti uključeni u izvještaj o održivosti	2. O ovom izvješću	
	2-3 Izvještajno razdoblje	2. O ovom izvješću	
	2-4 Ponovne objave informacija	2. O ovom izvješću	
	2-5 Vanjska potvrda	-	Izvješće nije verificirano.
	2-6 Aktivnosti, lanac vrijednosti i drugi poslovni odnos	3. O grupi – Sastav grupe, glavne aktivnosti i proizvodi	
	2-7 Zaposlenici	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Raznolikost i uključivost	
	2-8 Radnici koji nisu zaposlenici	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Raznolikost i uključivost 9. Odgovorno korporativno upravljanje – Korporativna struktura	
	2-9 Struktura upravljanja i sastav	9. Odgovorno upravljanje – Korporativna struktura	
	2-10 Imenovanje i izbor najvišeg tijela upravljanja	9. Odgovorno upravljanje – Korporativna struktura	
	2-11 Predsjednik najvišeg tijela upravljanja	9. Odgovorno upravljanje – Korporativna struktura	

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA (nastavak)

GRI standard	Naziv objave	Poglavlja	Napomena
	2-12 Uloga najvišeg tijela upravljanja u nadgledanju upravljanja utjecajima	5. Briga o okolišu i racionalno upravljanje resursima – upravljanje okolišnim utjecajima	
	2-13 Delegiranje odgovornosti za upravljanje utjecajima	5. Briga o okolišu i racionalno upravljanje resursima – upravljanje okolišnim utjecajima 7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Zdravlje i sigurnost zaposlenika	
	2-14 Uloga najvišeg tijela upravljanja u nadgledanju upravljanja utjecajima	5. Briga o okolišu i racionalno upravljanje resursima – upravljanje okolišnim utjecajima	
	2-15 Sukob interesa	9. Odgovorno korporativno upravljanje – Etičnost poslovanja i antikorupcija	
	2-16 Komunikacija pitanja od posebne zabrinutosti	9. Odgovorno korporativno upravljanje – Upravljanje rizicima	
	2-17 Kolektivno znanje najvišeg tijela upravljanja	9. Odgovorno korporativno upravljanje – Upravljanje rizicima 9. Odgovorno korporativno upravljanje – Etičnost poslovanja i antikorupcija	
	2-18 Procjena učinka najvišeg tijela upravljanja	9. Odgovorno korporativno upravljanje – Upravljanje rizicima	
	2-19 Politike nagrađivanja	9. Odgovorno korporativno upravljanje – Korporativno upravljanje	
	2-20 Proces određivanja naknada	9. Odgovorno korporativno upravljanje – Korporativno upravljanje	
	2-21 Ukupni godišnji omjer naknada	-	
	2-22 Izjava o strategiji održivog razvoja	1. Uvodna riječ uprave	

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA (nastavak)

GRI standard	Naziv objave	Poglavlja	Napomena
	2-23 Obveze korporativne politike	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Radna okolina i uvjeti po mjeri zaposlenika 9. Odgovorno korporativno upravljanje – Korporativno upravljanje	
	2-24 Ugrađivanje obveza korporativne politike	9. Odgovorno korporativno upravljanje – Korporativno upravljanje 10. Savjesno tržišno poslovanje i briga o potrošačima – sigurnost i kvaliteta usluga i proizvoda	
	2-25 Procesi remedijacije negativnih utjecaja	9. Odgovorno korporativno upravljanje – Etičnost poslovanja i antikorupcija 10. Savjesno tržišno poslovanje i briga o potrošačima – Transparentni i pouzdani dobavljački lanac i odgovorno upravljanje dobavljačkim lancem	
	2-26 Mehanizmi za traženje savjeta i izražavanje zabrinutosti	10. Savjesno tržišno poslovanje i briga o potrošačima – Sigurnost i kvaliteta usluga i proizvoda	
	2-27 Usklađenost sa zakonima i propisima	9. Odgovorno korporativno upravljanje – Korporativno upravljanje	
	2-28 Članstvo u udruženjima	8. Doprinos zajednici – Aktivno članstvo u zajednici	
	2-29 Pristup uključivanju dionika	4. Pristup održivom razvoju – Uključivanje dionika i određivanje materijalnosti	
	2-30 Kolektivni ugovori	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Radna okolina i uvjeti po mjeri zaposlenika	
Materijalne objave			
GRI 3: Materijalne objave 2021	3-1 Proces determinacije materijalnih tema	4. Pristup održivom razvoju – Uključivanje dionika i određivanje materijalnosti	

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA (nastavak)

GRI standard	Naziv objave	Poglavlja	Napomena
	3-2 Popis materijalnih tema	4. Pristup održivom razvoju – Uključivanje dionika i određivanje materijalnosti	
	3-3 Upravljanje materijalnim temama	<p>5. Briga o okolišu i racionalno upravljanje resursima – Upravljanje okolišnim utjecajima</p> <p>7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Radna okolina i uvjeti po mjeri zaposlenika</p> <p>7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Zdravlje i sigurnost zaposlenika</p> <p>7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Profesionalni razvoj zaposlenika</p> <p>7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Raznolikost i uključivost</p> <p>9. Odgovorno korporativno upravljanje – Korporativno upravljanje</p> <p>9. Odgovorno korporativno upravljanje – Etičnost poslovanja i antikorupcija</p> <p>10. Savjesno tržišno poslovanje i briga o potrošačima – Sigurnost i kvaliteta usluga i proizvoda</p>	
GRI 201 Ekonomski učinak 2016	201-1 Izravna stvorena i distribuirana ekonomska vrijednost	IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA	
GRI 204 Praksa nabave 2016	204-1 Udio izdataka na lokalne dobavljače	10. Savjesno tržišno poslovanje i briga o potrošačima – transparentni i pouzdani dobavljački lanac i odgovorno upravljanje dobavljačkim lancem	
GRI 205: Antikorupcija 2016	205-2 Komunikacija i treninzi o politikama i procedurama antikorupcije	9. Odgovorno korporativno upravljanje – Etičnost poslovanja i antikorupcija	

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA (nastavak)

GRI standard	Naziv objave	Poglavlja	Napomena
	205-3 Potvrđeni slučajevi korupcije i poduzete mjere	9. Odgovorno korporativno upravljanje – Etičnost poslovanja i antikorupcija	
GRI 302: Energija 2016	302-1 Potrošnja energije unutar organizacije	5. Briga o okolišu i racionalno upravljanje resursima – Energetska učinkovitost i upravljanje resursima	
	302-4 Smanjenje potrošnje energije	5. Briga o okolišu i racionalno upravljanje resursima – Projekti za smanjenje potrošnje energije	
GRI 305: Emisije 2016	305-1 Izravne (Opseg 1) emisije stakleničkih plinova (GHG)	5. Briga o okolišu i racionalno upravljanje resursima – Gospodarenje otpadom i kružna ekonomija	
	305-2 Neizravne (Opseg 2) energetske emisije stakleničkih plinova (GHG)	5. Briga o okolišu i racionalno upravljanje resursima – Gospodarenje otpadom i kružna ekonomija	
	305-5 Smanjenje emisija stakleničkih plinova (GHG)	5. Briga o okolišu i racionalno upravljanje resursima – Projekti za smanjenje potrošnje energije	
GRI 306: Otpad 2020	306-1 Proizvodnja otpada i značajni utjecaji povezani s otpadom	5. Briga o okolišu i racionalno upravljanje resursima – Gospodarenje otpadom i kružna ekonomija	
	306-2 Upravljanje značajnim utjecajima povezanim s otpadom	5. Briga o okolišu i racionalno upravljanje resursima – Gospodarenje otpadom i kružna ekonomija	
	306-3 Proizvedeni otpad	5. Briga o okolišu i racionalno upravljanje resursima – Gospodarenje otpadom i kružna ekonomija	
	306-4 Preusmjeravanje otpada s odlagališta	5. Briga o okolišu i racionalno upravljanje resursima – Gospodarenje otpadom i kružna ekonomija	
	306-5 Otpad namijenjen jednom od postupaka zbrinjavanja	5. Briga o okolišu i racionalno upravljanje resursima – Gospodarenje otpadom i kružna ekonomija	

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA (nastavak)

GRI standard	Naziv objave	Poglavlja	Napomena
GRI 307: Usklađenost s okolišnim zakonima i propisima 2016	307-1 Neusklađenost s okolišnim zakonima i propisima	5. Briga o okolišu i racionalno upravljanje resursima – Upravljanje okolišnim utjecajima	
GRI 308: Procjena usklađenosti dobavljača s okolišnim kriterijima 2016	308-1 Novi dobavljači koji su provjereni pomoću kriterija utjecaja na okoliš	10. Savjesno tržišno poslovanje i briga o potrošačima – Transparentni i pouzdani dobavljački lanac i odgovorno upravljanje dobavljačkim lancem	
GRI 401: zapošljavanje 2016	401-1 Stope novog zapošljavanja i fluktuacije zaposlenika	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – radna okolina i uvjeti po mjeri zaposlenika	
	401-2 Povlastice osigurane zaposlenicima koji rade na puno radno vrijeme, a koje nisu osigurane zaposlenicima zaposlenima privremeno ili na nepuno radno vrijeme	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – radna okolina i uvjeti po mjeri zaposlenika	
	401-3 Roditeljski dopusti	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – radna okolina i uvjeti po mjeri zaposlenika	
GRI 403: Zdravlje i sigurnost na radnom mjestu 2018	403-1 Sustav upravljanja zdravljem i sigurnošću na radnom mjestu	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Zdravlje i sigurnost zaposlenika	
	403-2 Identifikacija opasnosti, procjena rizika i istraživanje nesreća	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Zdravlje i sigurnost zaposlenika	
	403-3 Zdravstvene usluga na radnom mjestu	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Zdravlje i sigurnost zaposlenika	
	403-4 Sudjelovanje radnika, savjetovanje i komunikacija o zdravlju i sigurnosti na radnom mjestu	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Zdravlje i sigurnost zaposlenika	
	403-5 Edukacija radnika o zdravlju i sigurnosti na radnom mjestu	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Zdravlje i sigurnost zaposlenika	

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA (nastavak)

GRI standard	Naziv objave	Poglavlja	Napomena
	403-6 Promocija zdravlja radnika	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Zdravlje i sigurnost zaposlenika	
	403-7 Prevencija i ublažavanje utjecaja na zdravlje i sigurnost na radnom mjestu koje su izravno povezane poslovnim odnosima	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Zdravlje i sigurnost zaposlenika	
	403-8 Radnici obuhvaćeni sustavom upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Zdravlje i sigurnost zaposlenika	
	403-9 Ozljeđe povezane s radom	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Zdravlje i sigurnost zaposlenika	
	403-10 Oboljenja povezana s radom	-	U 2023. nije zabilježen nijedan slučaj profesionalno oboljenja.
GRI 404: Obuka i obrazovanje 2016	404-2 Programi za stjecanje vještina i programi koji podupiru stalnu mogućnost zapošljavanja zaposlenika	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Profesionalni razvoj zaposlenika	
	404-3 Postotak zaposlenika koji dobivaju redovitu ocjenu radnog učinka i individualnog razvoja	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Profesionalni razvoj zaposlenika	
GRI 405 Raznolikost i jednake mogućnosti 2016	405-1 Raznolikost u upravljačkim tijelima i među zaposlenicima	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Raznolikost i uključivost	
GRI 406 Nediskriminacija 2016	406-1 Slučajevi diskriminacije i poduzete korektivne mjere	7. Radna okolina i prilike za zaposlenike – Raznolikost i uključivost	

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA (nastavak)

GRI standard	Naziv objave	Poglavlja	Napomena
GRI 414 Procjena usklađenosti dobavljača s društvenim kriterijima 2016	414-1 Novi dobavljači koji su provjereni pomoću društvenih kriterija	10. Savjesno tržišno poslovanje i briga o potrošačima – Transparentni i pouzdani dobavljački lanac i odgovorno upravljanje dobavljačkim lancem	
GRI 416: Zdravlje i sigurnost kupaca 2016	416-1 Procjena utjecaja na zdravlje i sigurnost značajnih kategorija proizvoda i usluga	10. Savjesno tržišno poslovanje i briga o potrošačima – Sigurnost i kvaliteta proizvoda	
	416-2 Slučajevi neusklađenosti s propisima koji se tiču utjecaja proizvoda i usluga na zdravlje i sigurnost	10. Savjesno tržišno poslovanje i briga o potrošačima – Sigurnost i kvaliteta proizvoda	
GRI 417: Marketing i označavanje	417-1 Vrsta podataka o proizvodu i usluzi te označavanje	10. Savjesno tržišno poslovanje i briga o potrošačima – Sigurnost i kvaliteta proizvoda	
	417-2 Slučajevi neusklađenosti s propisima i dobrovoljnim kodeksima deklariranja i označavanja proizvoda i usluga	10. Savjesno tržišno poslovanje i briga o potrošačima – Sigurnost i kvaliteta proizvoda	
GRI 418: Privatnost potrošača 2016	418-1 Potkrijepljene pritužbe u vezi s povredama privatnosti i gubicima osobnih podataka kupaca	9. Odgovorno korporativno upravljanje – Informatička sigurnost i stabilnost	

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE I NADZORNOG ODBORA

Temeljem Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna osigurati da konsolidirani financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koje je usvojila Europska unija („MSFI“), tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja grupe Medika („Grupa“) za to razdoblje.

Uprava razumno očekuje da Grupa ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo nastavka poslovanja pri izradi konsolidiranih financijskih izvještaja.

Pri izradi konsolidiranih financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi; te
- da se konsolidirani financijski izvještaji pripreme po načelu nastavka poslovanja.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Grupe, kao i njezinu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Grupe, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Uprava ima odgovornost podnijeti Nadzornom odboru svoj godišnji izvještaj, zajedno sa konsolidiranim financijskim izvještajima. Nakon toga Nadzorni odbor mora odobriti godišnje konsolidirane financijske izvještaje za njihovo podnošenje na usvajanje Glavnoj skupštini dioničara.

Financijski izvještaji na stranicama 64 do 112 su odobreni od strane Uprave za predaju Nadzornom odboru na dan 6. ožujka 2024. godine te su dolje potpisani kako bi to potvrdili.

Potpisali u ime Uprave 6. ožujka 2024. godine



Jasminko Herceg
Predsjednik Uprave



Matko Galeković
član Uprave



Jakov Jaki Radošević
član Uprave

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Dioničarima društva Medika d.d.

Izvešće o reviziji konsolidiranih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju konsolidiranih financijskih izvještaja Društva Medika (Društvo) i njemu ovisnih društava (zajedno - Grupa), koji obuhvaćaju konsolidirani izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2023., konsolidirani izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, konsolidirani izvještaj o promjenama kapitala i rezervi i konsolidirani izvještaj o novčanim tokovima za tada završenu godinu te bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje, uključujući značajne informacije o računovodstvenim politikama.

Prema našem mišljenju, priloženi konsolidirani financijski izvještaji istinito i fer prikazuju konsolidirani financijski položaj Grupe na 31. prosinca 2023., njezinu konsolidiranu financijsku uspješnost i njezine konsolidirane novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja, usvojenima od Europske unije (MSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju konsolidiranih financijskih izvještaja*.

Neovisni smo od Društva i Grupe u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti (IESBA Kodeks), Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju konsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije konsolidiranih financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Za svako pitanje u nastavku, opis o tome kako se naša revizija bavila tim pitanjima, pripremljen je u tom kontekstu.

Ispunili smo obveze opisane u našem izvješću u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju konsolidiranih financijskih izvještaja*, uključujući i ta pitanja. Sukladno tome, naša revizija uključuje obavljanje postupaka dizajniranih da odgovore na našu procjenu rizika značajnog pogrešnog prikaza u konsolidiranim financijskim izvještajima. Rezultati naših revizijskih postupaka, uključujući postupke provedene kao odgovor na pitanja u nastavku, daju osnovu za izražavanje našeg mišljenja o ovim konsolidiranim financijskim izvještajima.



Building a better
working world

Ključno revizijsko pitanje	Kako smo adresirali ključno revizijsko pitanje
<p><i>Priznavanje prihoda</i></p> <p>Kao što je navedeno u Bilješci 2. Značajne računovodstvene politike i Bilješci 5. Prihodi, Društvo priznaje prihod neto od iznosa poreza na dodanu vrijednost, procijenjenih povrata, rabata i popusta. Mjerenje prihoda stoga uključuje procjene vezane uz takve ugovore.</p> <p>Na datum izvještavanja, iznosi popusta i rabata koji su nastali, a nisu još plaćeni od strane kupaca, procijenjeni su i obračunati. Zbog različitih ugovornih uvjeta, menadžment je dužan nadzirati veliki broj pojedinačnih dogovora s kupcima kako bi procijenio iznose popusta i rabata na datum izvještavanja. Navedeno se smatra kompleksnim te uključuje rizik od neispravnog uključivanja ili ne uključivanja popusta i rabata u tekuće razdoblje i u obračunate prihode s krajem godine, ili netočnog izračuna ovih iznosa na datum izvještavanja.</p> <p>Obzirom na navedeno, priznavanje prihoda smatramo ključnim revizijskim pitanjem.</p>	<p>Naši revizorski postupci uključivali su razumijevanje procesa priznavanja prihoda uključujući i priznavanje rabata kao i ocjenu usklađenosti s politikama vezanim uz primjenjive računovodstvene standarde. Stekli smo razumijevanje i testirali smo operativnu učinkovitost kontrola u procesu priznavanja prihoda.</p> <p>Na uzorku smo pregledali transakcije prihoda od prodaje nastale prije i nakon datuma izvještavanja, kao i odobrenja izdana nakon datuma izvještavanja kako bi ocijenili jesu li prihodi priznati u ispravnom razdoblju.</p> <p>Postavili smo očekivanja prihoda od prodaje za tekuće razdoblje razmatrajući povijesne podatke o prihodima i popustima i rabatima, usporedili smo ih sa stvarno ostvarenim prihodima od prodaje i istražili neočekivane razlike.</p> <p>Na uzorku ključnih kupaca, pregledali smo odredbe ugovora te preračunali vrijednost popusta i rabata. U slučajevima u kojima su se naši preračuni razlikovali od iznosa menadžmenta, prikupili smo popratne dokaze za razlike kako bi potvrdili njihovu valjanost.</p> <p>Na uzorku smo zaprimili potvrđivanja kupaca za iznose otvorenih stavaka na datum izvještavanja te smo stekli razumijevanje svih značajnih razlika između potvrđivanja kupaca i računovodstvenih evidencija društva.</p> <p>Također, ocijenili smo primjerenost relevantnih objava u konsolidiranim financijskim izvještajima kao i njihovu usklađenost s MSFI-ima.</p>



**Building a better
working world**

Ključno revizijsko pitanje	Kako smo adresirali ključno revizijsko pitanje
<p><i>Vrednovanje potraživanja od kupaca</i></p> <p>Kao što je navedeno u Bilješci 2. Značajne računovodstvene politike, Bilješci 4. Ključne računovodstvene procjene i Bilješci 19. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja, potraživanja od kupaca se početno priznaju po fer vrijednosti, a naknadno se mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.</p> <p>Na dan 31. prosinca 2023. godine, potraživanja od kupaca čine više od 50% imovine, a više od 50% potraživanja od kupaca je dospjelo.</p> <p>Gubitak od umanjenja vrijednosti procjenjuje se temeljem vrste kupca, temeljem povijesnih podataka, trenutne i očekivane likvidnosti zdravstvenog sustava Republike Hrvatske, kao i specifičnih procjena Društva za pojedinačne kupce, ovisno o trenutnom stanju na tržištu te njihovim financijskim položajem.</p> <p>Zbog raspona procjena i pretpostavki korištenih u modelima, kao i zbog značajnosti iznosa uključenih u financijska izvješća, ovo područje smatramo ključnim revizijskim pitanjem.</p>	<p>Razmotrili smo procjenu Uprave o naplativosti potraživanja od državnih bolnica. Testirali smo dospjela potraživanja na kojima nisu bila priznata rezerviranja kako bismo provjerili da nema pokazatelja umanjenja. Navedeno je uključivalo provjeru jesu li primljene uplate nakon kraja izvještajnog razdoblja, pregled povijesnih obrazaca plaćanja i pregled korespondencije ili dogovora s kupcima o očekivanim datumima naplate.</p> <p>Testirali smo točnost podataka u modelu očekivanog kreditnog gubitka te smo testirali matematičku točnost modela. Također smo testirali ispravnost starosne strukture koja pokazuje ročnost dospjelih potraživanja.</p> <p>Tamo gdje su rezervacije izračunate na pojedinačnoj osnovi, odabrali smo uzorak stanja potraživanja od kupaca i razumjeli razloge koji stoje iza prosudbe uprave o pokazateljima umanjenja vrijednosti i rezervacija. Kako bismo procijenili primjerenost ovih prosudbi, provjerili smo jesu li stanja dospjela, povijesne obrasce plaćanja i da li je bilo uplata nakon kraja izvještajnog razdoblja.</p> <p>S Upravom smo razgovarali o procjenama vezanim uz vrijeme naplate i iznosu povijesno nenaplaćenih potraživanja od kupaca.</p> <p>Na uzorku smo zaprimili potvrde kupaca za iznose otvorenih stavaka na datum izvještavanja te smo stekli razumijevanje svih značajnih razlika između potvrda kupaca i računovodstvenih evidencija Grupe.</p> <p>Također, ocijenili smo primjerenost relevantnih objava u konsolidiranim financijskim izvještajima kao i njihovu usklađenost s MSFI-ima.</p>

Ostala pitanja

Reviziju konsolidiranih financijskih izvještaja Društva za godinu završenu 31. prosinca 2022. obavio je drugi revizor koji je dana 9. ožujka 2023. godine izdao revizorsko mišljenje bez rezerve.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvješće posloводства, Nefinancijsko izvješće i Izjavu o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, uključene u Godišnje izvješće Grupe, ali ne uključuju konsolidirane financijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima. Naše mišljenje o konsolidiranim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.



EY

**Building a better
working world**

Ostale informacije (nastavak)

U vezi s našom revizijom konsolidiranih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne konsolidiranim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvješća posloводства, Nefinancijskog izvješća i Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvješće posloводства sastavljeno u skladu s člankom 21. i 24. Zakona o računovodstvu, je li Nefinancijsko izvješće sastavljeno u skladu s člankom 21.a Zakona o računovodstvu i sadrži li Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja podatke iz članka 22. i 24. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvješću posloводства i Izjavi o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim konsolidiranim financijskim izvještajima;
2. je priloženo Izvješće posloводства sastavljeno u skladu sa člankom 21. i 24. Zakona o računovodstvu;
3. je priloženo Nefinancijsko izvješće sastavljeno u skladu sa člankom 21.a Zakona o računovodstvu; te
4. priložena Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja uključuje informacije definirane u članku 22. i 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Grupe i njezinog okruženja stečenog u okviru revizije konsolidiranih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvješću posloводства, Nefinancijskom izvješću i Izjavi o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti uprave i Revizorskog odbora za konsolidirane financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prikaz konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s MSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja konsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju konsolidiranih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Grupe da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Grupu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Revizorski odbor je odgovoran za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Grupa.

Odgovornosti revizora za reviziju konsolidiranih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li konsolidirani financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih konsolidiranih financijskih izvještaja.



EY

Building a better
working world

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja (nastavak)

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza konsolidiranih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Grupe.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Grupe da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u konsolidiranim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Grupa prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj konsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li konsolidirani financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.
- Pribavljamo dovoljno odgovarajućih revizijskih dokaza u vezi financijskih informacija subjekata ili poslovnih aktivnosti unutar Grupe za izražavanje mišljenja o konsolidiranim financijskim izvještajima. Mi smo odgovorni za usmjeravanje, nadzor i izvedbu grupne revizije. Jedini smo odgovorni za izražavanje našeg mišljenja.

Mi komuniciramo s Revizorskim odborom u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu Revizorskom odboru da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o radnjama poduzetim kako bi se uklonile prijetnje neovisnosti, te povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s Revizorskim odborom, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji konsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvješću revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvješću jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.



**Building a better
working world**

Izvešće o ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima

U skladu s člankom 10. stavka 2. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća, u našem izvješću neovisnog revizora dajemo sljedeće informacije koje su potrebne nastavno na zahtjeve MRevS:

Imenovanje revizora i razdoblje angažmana

Inicijalno smo imenovani revizorom Grupe 2. svibnja 2023. godine, što predstavlja neprekidan angažman od 1 godina.

Dosljednost s Dodatnim izvještajem Revizorskom odboru

Potvrđujemo da je naše revizorsko mišljenje o konsolidiranim financijskim izvještajima u skladu s dodatnim izvješćem Revizorskom odboru Društva koji smo izdali na 6. ožujka 2024. godine u skladu s člankom 11. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća.

Pružanje nerevizijskih usluga

Izjavljujemo da Društvu i njegovim kontroliranim tvrtkama u Europskoj uniji nismo pružali zabranjene nerevizijske usluge navedene u članku 5. stavka 1. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća. Nadalje, nismo pružili ni ostale nerevizijske usluge Društvu i njegovim kontroliranim tvrtkama koje nisu objavljene u konsolidiranim financijskim izvještajima.

Izveštaj o regulatornim izvještajima

Izvešće temeljem zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 o dopuni Direktive 2004/109/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za specifikaciju jedinstvenog elektroničkog formata za izvještavanje

Izvešće o uvjerenju revizora o usklađenosti konsolidiranih financijskih izvještaja, sastavljenih temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala (Narodne novine, br. 65/18, 17/20, 83/21 i 151/22) primjenom zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 kojom se za izdavatelje određuje jedinstveni elektronički format za izvještavanje (Uredba o ESEF-u).

Proveli smo angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja o tome jesu li konsolidirani financijski izvještaji pripremljeni za potrebe objavljivanja javnosti temeljem članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala, koji su sadržani u priloženoj elektroničkoj datoteci *Medika_dionicko_drustvo_konsolidirani_hrv*, u svim značajnim odrednicama pripremljeni u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

Odgovornosti uprave i Revizorskog odbora

Uprava Društva odgovorna je za pripremu i sadržaj konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s Uredbom o ESEF-u.

Osim toga, uprava Društva odgovorna je održavati sustav unutarnjih kontrola koji u razumnoj mjeri osigurava pripremu konsolidiranih financijskih izvještaja bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima izvještavanja iz Uredbe o ESEF-u, bilo zbog prijevare ili pogreške.

Uprava Društva također je odgovorna za:

- objavljivanje javnosti konsolidiranih financijskih izvještaja sadržanih u godišnjem izvješću u važećem XHTML formatu i
- odabir i korištenje XBRL oznaka u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

Revizorski odbor je odgovoran za nadzor pripreme konsolidiranih financijskih izvještaja u ESEF formatu kao dijela procesa financijskog izvještavanja.

Odgovornosti revizora

Naša je odgovornost izraziti zaključak, temeljen na prikupljenim revizijskim dokazima, o tome jesu li konsolidirani financijski izvještaji bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u. Proveli smo ovaj angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja (MSIU) 3000 (izmijenjeni) - Angažmani s izražavanjem uvjerenja različitih od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija.



**Building a better
working world**

Izvešće o ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima (nastavak)

Obavljeni postupci

Priroda, vremenski okvir i obim odabranih procedura ovise o prosudbi revizora. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će opseg testiranja otkriti svaku značajnu neusklađenost s Uredbom o ESEF-u.

U sklopu odabranih postupaka obavili smo sljedeće aktivnosti:

- pročitali smo zahtjeve Uredbe o ESEF-u,
- stekli smo razumijevanje internih kontrola Društva relevantnih za primjenu zahtjeva Uredbe o ESEF-u,
- identificirali smo i procijenili rizike značajne neusklađenosti s Uredbom o ESEF-u zbog prijave ili pogreške; i
- na temelju toga, osmislili i proveli postupke za odgovor na procijenjene rizike i za dobivanje razumnog uvjerenja u svrhu izražavanja našeg zaključka.

Cilj naših postupaka bio je procijeniti jesu li:

- konsolidirani financijski izvještaji, koji su uključeni u godišnje izvješće, izrađeni u važećem XHTML formatu,
- podaci, sadržani u konsolidiranim financijskim izvještajima koji se zahtijevaju Uredbom o ESEF-u, označeni i sva označavanja ispunjavaju sljedeće zahtjeve:
 - korišten je XBRL jezik za označavanje,
 - korišteni su elementi osnovne taksonomije navedene u Uredbi o ESEF-u s najbližim računovodstvenim značajem, osim ako nije stvoren dodatni element taksonomije u skladu s Prilogom IV. Uredbe o ESEF-u,
 - oznake su u skladu sa zajedničkim pravilima za označavanje prema Uredbi o ESEF-u.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni da pruže osnovu za naš zaključak.

Zaključak

Prema našem uvjerenju, temeljem provedenih postupaka i pribavljenih dokaza, konsolidirani financijski izvještaji prezentirani u ESEF formatu, sadržani u gore navedenoj priloženoj elektroničkoj datoteci i temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala pripremljeni radi objavljivanja javnosti, u svim značajnim odrednicama su u skladu sa zahtjevima iz članka 3., 4. i 6. Uredbe o ESEF-u za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine.

Povrh ovog zaključka, kao i mišljenja sadržanog u ovom izvješću neovisnog revizora za priložene konsolidirane financijske izvještaje i godišnje izvješće za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine, ne izražavamo nikakvo mišljenje o informacijama sadržanima u tim prikazima ili o drugim informacijama sadržanima u prethodno navedenoj datoteci.

Angažirani partner u reviziji koja ima za posljedicu ovo izvješće neovisnog revizora je Berislav Horvat.

Berislav Horvat
Predsjednik Uprave i ovlaštteni revizor

6. ožujka 2024. godine

Ernst & Young d.o.o.
Radnička cesta 50
10000 Zagreb
Republika Hrvatska

KONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

<i>(svi iznosi izraženi su u tisućama eura)</i>	Bilješka	2023.	2022.
Prihodi	5, 6	750.488	628.096
Nabavna vrijednost prodane robe	6	(690.847)	(577.096)
Troškovi zaposlenih	7	(22.706)	(20.268)
Troškovi marketinga i unapređenja prodaje	8	(1.279)	(1.303)
Amortizacija	14, 15, 16	(4.333)	(4.035)
Ostali troškovi poslovanja	9	(8.989)	(8.084)
Ostali dobiti / (gubici) – neto	10	1.064	640
Dobit iz poslovanja		23.398	17.950
Financijski prihodi	11	2.277	2.646
Financijski rashodi	11	(1.732)	(386)
Neto financijski dobitak / (gubitak)		545	2.260
Udio u dobiti pridruženih društava	17	431	432
Dobit prije poreza		24.374	20.642
Porez na dobit	12	(4.294)	(5.147)
Dobit za godinu		20.080	15.495
Ostala sveobuhvatna dobit za godinu		-	-
Ukupna sveobuhvatna dobit za godinu		20.080	15.495
Zarada po dionici			
- osnovna/razrijeđena (u eurima i centima)	13	693,51	535,14

KONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU

NA DAN 31. PROSINCA 2023.

<i>(svi iznosi izraženi su u tisućama eura)</i>	Bilješka	Na 31. prosinca	
		2023.	2022.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina			
Nekretnine i oprema	14	29.695	30.979
Imovina s pravom korištenja	15	8.109	7.271
Nematerijalna imovina	16	35.617	32.275
Ulaganja u pridružena društva	17	3.482	3.449
Odgođena porezna imovina		152	128
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	19	5.476	649
		82.531	74.751
Kratkotrajna imovina			
Zalihe	20	78.724	61.994
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	19	241.792	214.957
Dani depoziti	19	32.000	-
Novac i novčani ekvivalenti	21	10.383	54.178
		362.899	331.129
Ukupno imovina		445.430	405.880
GLAVNICA I OBVEZE			
Kapital i rezerve			
Dionički kapital	22	25.414	25.407
Pričuve	23	8.940	8.940
Zadržana dobit i dobit za godinu		75.338	61.017
		109.692	95.364
Dugoročne obveze			
Posudbe	26	-	2.281
Obveze po najmovima	15	6.071	5.604
Odgođena porezna obveza	28	3.337	2.813
Rezerviranja		171	160
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	25	4.244	4.283
		13.823	15.141
Kratkoročne obveze			
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	25	296.095	245.592
Obveze po najmovima	15	2.198	2.085
Posudbe	26	22.355	44.912
Obveze poreza na dobit		1.214	2.715
Rezerviranja		53	71
		321.915	295.375
Ukupno glavnica i obveze		445.430	405.880

Bilješke na stranicama od 69 do 112 su sastavni dio ovih konsolidiranih financijskih izvještaja.

KONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA I REZERVU

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

<i>(svi iznosi izraženi su u tisućama eura)</i>	Bilješka	Dionički kapital	Pričuve	Zadržana dobit i dobit za godinu	Ukupno
Stanje 1. siječnja 2022.		25.407	8.940	50.453	84.800
Sveobuhvatna dobit za godinu					
Dobit za godinu		-	-	15.495	15.495
Ostala sveobuhvatna dobit za godinu		-	-	-	-
Ukupna sveobuhvatna dobit za godinu		-	-	15.495	15.495
Transakcije s vlasnicima priznate direktno u glavnici					
Transakcije temeljene na vlasničkim instrumentima	30	-	-	448	448
Isplata dividende	24	-	-	(5.379)	(5.379)
Ukupne transakcije s vlasnicima priznate direktno u glavnici		-	-	(4.931)	(4.931)
Stanje 31. prosinca 2022.		25.407	8.940	61.017	95.364
Stanje 1. siječnja 2023.		25.407	8.940	61.017	95.364
Sveobuhvatna dobit za godinu					
Dobit za godinu		-	-	20.080	20.080
Ostala sveobuhvatna dobit za godinu		-	-	-	-
Ukupna sveobuhvatna dobit za godinu		-	-	20.080	20.080
Transakcije s vlasnicima priznate direktno u glavnici					
Transakcije temeljene na vlasničkim instrumentima	30	-	-	473	473
Povećanje temeljnog kapitala	22	7	-	(7)	-
Isplata dividende	24	-	-	(6.225)	(6.225)
Ukupne transakcije s vlasnicima priznate direktno u glavnici		7	-	(5.759)	(5.752)
Stanje 31. prosinca 2023.		25.414	8.940	75.338	109.692

KONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

(svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

	Bilješka	2023.	2022.
Novčani tok iz poslovnih aktivnosti:			
Dobit za godinu		20.080	15.495
Usklađenja:			
Porez na dobit	12	4.294	5.147
Transakcije temeljene na vlasničkim instrumentima		473	448
Amortizacija	14, 15, 16	4.333	4.035
Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja, neto		95	95
Vrijednosno usklađenje zaliha		813	815
Nerealizirane tečajne razlike		-	(27)
Promjena u rezerviranjima		(7)	-
Dobit od prodaje materijalne imovine	10	(1.343)	(142)
Dobit od prodaje nematerijalne imovine		-	(761)
Gubici od prodaje materijalne imovine		268	-
Modifikacija ugovora o najmu		2	(6)
Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		-	119
Isknjiženje ugovora o najmu		(7)	(7)
Prekid ugovora o najmu		(2)	(1)
Prihodi od kamata	11	(2.277)	(2.646)
Rashodi od kamata	11	1.732	370
Pripis dobitka pridruženog društva		(431)	(432)
Promjene:			
(Povećanje) zaliha		(17.340)	(15.417)
(Povećanje) potraživanja od kupaca i ostala potraživanja		(31.309)	(37.154)
Povećanje obveze prema dobavljačima i ostale obveze		48.693	43.522
Novac generiran poslovanjem		28.067	13.453
Plaćene kamate		(1.685)	(343)
Plaćeni porez na dobit		(5.882)	(3.978)
Novčani tok iz poslovnih aktivnosti		20.500	9.132

MEDIKA d.d., Zagrebi ovisna društva**KONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (nastavak)****ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.**

<i>(svi iznosi izraženi su u tisućama eura)</i>	Bilješka	2023.	2022.
Novčani tok iz ulagačkih aktivnosti			
Nabava nekretnina i opreme	14	(2.368)	(1.799)
Primici od prodaje nekretnina i opreme i nematerijalne imovine		2.993	956
Plaćeni predujmovi za nabavu imovine pod pravom korištenja		(145)	-
Nabava nematerijalne imovine		(383)	(446)
Stjecanje ovisnog društva umanjeno za stečeni novac	29	(2.095)	(1.619)
Primici od otplate danih kredita		1.265	1.115
Izdaci za dane kredite		(897)	(332)
Dani depoziti		(32.000)	(8)
Primljene kamate		2.273	2.644
Primici od isplaćenih udjela u dobiti		398	415
Novčani tok iz ulagačkih aktivnosti		(30.959)	926
Novčani tok iz financijskih aktivnosti			
Otplate primljenih posudbi	26	(122.885)	(28.694)
Primici od posudbi	26	98.000	69.016
Otplate najmova	15	(2.226)	(2.119)
Isplata dividende	24	(6.225)	(5.379)
Novčani tok iz financijskih aktivnosti		(33.336)	32.824
Neto (smanjenje)/ povećanje novca i novčanih ekvivalenata		(43.795)	42.882
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine		54.178	11.296
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	21	10.383	54.178

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 1 – OPĆI PODACI

Medika d.d. (u daljnjem tekstu: "Društvo") je dioničko društvo, osnovano u Republici Hrvatskoj. Osnovna djelatnost Društva i njegovih ovisnih društava (zajedno "Grupa") je distribucija farmaceutskih proizvoda na veliko i malo. Sjedište Društva nalazi se u Zagrebu, Capraška 1, Republika Hrvatska.

Grupa se sastoji od Društva te ovisnih društava i pridruženog društva.

Ovisna društva:

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
	<u>% vlasništva</u>	<u>% vlasništva</u>
Zdravstvena ustanova Ljekarne Prima Pharme, Zagreb	100%	100%
- Grupna privatna praksa Ljekarna Milanka Ivandić i Ana Ivandić, Dražice (od listopada 2023.)	100%	-
Primus nekretnine d.o.o., Zagreb	100%	100%

Pridruženo društvo:

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
Zdravstvena ustanova Ljekarne Jagatić, Zagreb (od studenog 2008.)	49%	49%

Na dan 31. prosinca 2023. godine dionice Društva nalaze se na službenom tržištu Zagrebačke burze. Vlasnička struktura Društva prikazana je u bilješci 22.

BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

Slijedi prikaz značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih konsolidiranih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

2.1 Osnove sastavljanja

Konsolidirani financijski izvještaji Grupe sastavljeni su sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim od strane Europske unije (MSFI). Konsolidirani financijski izvještaji Grupe izrađeni su primjenom metode povijesnog troška, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim od strane Europske unije (MSFI) zahtijeva upotrebu određenih ključnih računovodstvenih procjena. Također se od Uprave zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Grupe. Područja koja uključuju viši stupanj prosudbe ili složenosti, odnosno područja gdje su pretpostavke i procjene značajne za konsolidirane financijske izvještaje prikazana su u bilješci 4.

BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

2.2 Usvajanje novih i izmijenjenih Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja

Standardi i tumačenja na snazi u tekućem periodu

Sljedeći novi standardi i izmijenjeni i dopunjeni postojeći standardi izdani od strane Odbora za Međunarodne računovodstvene standarde i tumačenja koje izdaje Odbor za tumačenje međunarodnog financijskog izvještavanja i koji su usvojeni u EU na snazi su u tekućem razdoblju:

- **MSFI 17** Ugovori o osiguranju, objavljeno 18. svibnja 2017.; uključuje promjene MSFI 17, objavljeno 25. lipnja 2020. godine, (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- **Izmjene i dopune MSFI 17 Ugovori o osiguranju**, prva primjena MSFI 17 i MSFI 9 – Usporedni podaci, objavljeno 9. prosinca 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- **Izmjene i dopune MRS 12 Porez na dobit**: Odgođen porez vezan za imovinu i obveze nastale iz pojedinačne transakcije, objavljeno 7. svibnja 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- **Izmjene i dopune MRS 12 Porez na dobit**: Međunarodna porezna reforma – pravila modela drugog stupa, objavljeno 23. svibnja 2023. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- **Izmjene i dopune MRS 1 Prezentiranje financijskih izvještaja** i MSFI smjernica 2: Objava računovodstvenih politika, objavljeno 12. veljače 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).
- **Izmjene i dopune MRS 8 Računovodstvene politike, promjene u računovodstvenim procjenama i pogreškama**: Definicija računovodstvenih procjena, objavljeno 12. veljače 2021. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine).

Usvajanje navedenih standarda i tumačenja nije imalo značajan utjecaj na konsolidirane financijske izvještaje Grupe.

Standardi i tumačenja koje je izdao Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde, koji su odobreni u EU, ali nisu još na snazi

- **Izmjene i dopune MRS 1 Prezentiranje financijskih izvještaja**: Klasifikacija obveza kao kratkoročnih ili dugoročnih, izdan 23. siječnja 2020. godine i dopunjen 15. srpnja 2020. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine).
- **Izmjene i dopune MSFI 16 Najmovi**: Obveza za najam u povratnom najmu, izdan 22. rujna 2022. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine).

BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

2.2 Usvajanje novih i izmijenjenih Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja

Standardi i tumačenja koje je izdao Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde, a koji još nisu usvojeni u EU

Na dan izdavanja ovih financijskih izvještaja, sljedeći standardi, prerade i tumačenja koje je donio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde nisu usvojeni u Europskoj uniji:

- **Izmjene i dopune MRS 21** *Učinci promjena tečaja stranih valuta:* Nedostatak razmjernosti (izdan 15. kolovoza 2023. godine).
- **Izmjene i dopune MRS 7** *Izvještaj o novčanom toku i MSFI 7* *Financijski instrumenti: objavljivanje* - Financijski aranžmani dobavljača (izdan 25. svibnja 2023. godine).

Grupa trenutno procjenjuje učinke ovih izmjena i dopuna no ne očekuje da će izmjena imati značajan utjecaj na konsolidirane financijske izvještaje Grupe.

2.3 Konsolidacija

(a) Ovisna društva

Metoda kupnje koristi se za iskazivanje stjecanja ovisnih društava od strane Grupe. Trošak kupnje mjeri se kao fer vrijednost dane imovine, izdanih glavnih instrumenata te nastalih ili preuzetih obveza na dan kupnje, uvećan za troškove neposredno povezane s kupnjom. Stečena prepoznatljiva imovina, obveze i potencijalne obveze u poslovnoj kombinaciji inicijalno se mjere po fer vrijednosti na dan stjecanja, neovisno o manjinskom udjelu. Višak troška stjecanja iznad fer vrijednosti udjela Grupe u neto stečenoj imovini ovisnog društva, iskazuje se kao goodwill (bilješka 2.6). Ako je trošak stjecanja manji od fer vrijednosti neto stečene imovine ovisnog društva, razlika se priznaje izravno u računu dobiti i gubitka.

Prema potrebi, računovodstvene politike ovisnog društva izmijenjene su kako bi se uskladile s politikama koje primjenjuje Grupa.

(b) Pridružena društva

Udio Grupe u dobitima ili gubicima pridruženih društava nakon stjecanja priznaje se u računu dobiti i gubitka (pozicija „Udio u dobiti pridruženih društava“), a udio promjena u pričuvama nakon stjecanja priznaje se u pričuvama. Knjigovodstvena vrijednost ulaganja usklađuje se za kumulativne promjene nastale nakon stjecanja. Kada je udio Grupe u gubicima pridruženog društva jednak, odnosno kada nadmašuje vlasnički udio u pridruženom društvu, uključujući sva neosigurana potraživanja koja čine sastavni dio neto ulaganja, Grupa ne priznaje daljnje gubitke, osim ako su za Grupnu nastale obveze ili ako su izvršena plaćanja u ime pridruženog društva.

Nerealizirani dobiti od transakcija između Grupe i njezinih pridruženih društava eliminiraju se do visine udjela Grupe u pridruženim društvima. Jednako tako eliminiraju se i nerealizirani gubici, ukoliko transakcija ne pruža dokaze o umanjenju vrijednosti prenesene imovine. Prema potrebi, računovodstvene politike pridruženih društava izmijenjene su kako bi se uskladile s politikama koje primjenjuje Grupa.

**BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

2.4 Strane valute

(a) Funkcijska i izvještajna valuta

Stavke uključene u konsolidirani financijski izvještaj Grupe iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Grupa posluje (funkcijska valuta). Obzirom da je Republika Hrvatska od 1. siječnja 2023. godine sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, uvela euro kao službenu valutu, Grupa je za potrebe pripreme konsolidiranih financijskih izvještaja za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine, promijenila prezentacijsku valutu iz kuna u eure, te su konsolidirani financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine prvi pripremljeni u eurima. Euro je od 1. siječnja 2023. godine također i funkcijska valuta Grupe (do 1. siječnja 2023. godine to je bila kuna).

Iako promjena prezentacijske valute u konsolidiranim financijskim izvještajima predstavlja promjenu računovodstvene politike koja zahtijeva retroaktivnu primjenu, Grupa nije objavila treću bilancu u konsolidiranim financijskim izvještajima za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine sukladno Međunarodnom računovodstvenom standardu 8 (MRS) Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i pogreške, obzirom da je utvrdila da promjena prezentacijske valute nema značajan utjecaj na konsolidirane financijske izvještaje Grupe, zbog stabilnog tečaja HRK/EUR zadnjih nekoliko godina.

(b) Transakcije i stanja u stranoj valuti

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcijsku valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u računu dobiti i gubitka. Međutim, ukoliko je dobit ili gubitak od monetarne stavke priznat direktno u rezerve, tada se i svaka komponenta primjene stranih valuta te dobiti ili gubitka treba priznati direktno u rezerve.

Nemonetarna imovina i stavke koje se mjere po povijesnom trošku strane valute ne preračunavaju se po novim tečajevima. Nemonetarna imovina i obveze denominirane u stranoj valuti prikazane prema povijesnom trošku, preračunate su u funkcionalnu valutu upotrebom tečajne liste važeće na dan transakcije.

2.5 Nekretnine i oprema

Nekretnine i oprema iskazani su po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju. Amortizacija ostale imovine obračunava se primjenom pravocrtne metode u svrhu alokacije troška te imovine tijekom njenog procijenjenog korisnog vijeka uporabe. Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva.

Procijenjeni korisni vijek uporabe je kako slijedi:

Građevinski objekti	10 - 40 godina
Oprema	2 - 20 godina

Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u ostale dobitke / (gubitke) - neto u računu dobiti i gubitka.

**BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

2.6 Nematerijalna imovina

(a) Goodwill

Goodwill nastaje prilikom stjecanja ovisnog društva i predstavlja razliku između fer vrijednosti troška stjecanja i fer vrijednosti udjela Grupe u neto prepoznatljivoj imovini stečenog ovisnog društva na dan stjecanja.

Zasebno iskazan goodwill godišnje se provjerava zbog umanjenja vrijednosti te se iskazuje po trošku stjecanja umanjenom za akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Gubici od umanjenja vrijednosti goodwilla se ne ukidaju. Goodwill se za potrebe testiranja umanjenja vrijednosti alokira na jedinice stvaranja novca, ili skupine jedinica stvaranja novca, za koje se očekuje da će imati koristi od poslovnog spajanja u kojem je nastao goodwill. Svaka jedinica stvaranja novca, ili skupina jedinica stvaranja novca, na koju se goodwill alokira predstavlja najnižu razinu unutar Grupe na kojoj Uprava prati goodwill za interne potrebe.

(b) Licence

Troškovi Grupe nastali stjecanjem licenci za obavljanje ljekarničke djelatnosti, bez kojih je nemoguće obavljati samu djelatnost ljekarništva, kapitaliziraju se do iznosa za koji su vjerojatne buduće ekonomske koristi. Licence imaju neograničen vijek trajanja te se ne amortiziraju već se jednom godišnje radi procjena umanjenja vrijednosti.

(c) Software

Licence za software kapitaliziraju se na temelju troškova stjecanja i troškova koji nastaju dovođenjem software-a u radno stanje. Ovi troškovi amortiziraju se pravocrtno tijekom njihovog korisnog vijeka uporabe u razdoblju od 5-10 godina.

(d) Ostala prava

Ostala prava su iskazana po povijesnom trošku, imaju ograničen vijek uporabe i iskazuju se po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava pravocrtnom metodom kako bi se alokirao trošak ostalih prava tijekom njihovog procijenjenog vijeka uporabe (5 godina).

2.7 Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u izvještaju o financijskom položaju Grupe kada Grupa postane strana ugovornih odredbi instrumenta.

Financijska imovina i financijske obveze početno se mjere po fer vrijednosti. Transakcijski troškovi koji se mogu izravno pripisati stjecanju ili izdavanju financijske imovine i financijskih obveza (osim financijske imovine i financijskih obveza koja se mjeri po fer vrijednosti kroz dobiti ili gubitak) dodaju se ili odbijaju od fer vrijednosti financijske imovine ili financijskih obveza, prema potrebi, pri početnom priznavanju. Transakcijski troškovi koji se mogu izravno pripisati stjecanju financijske imovine ili financijskih obveza po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak priznaju se odmah u dobiti i gubitku.

**BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

2.7. Financijska imovina (nastavak)

Grupa klasificira svoju financijsku imovinu u kategoriju koja se mjeri po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, a u sklopu poslovnog modela koji ima za cilj naplatiti ugovorene novčane tokove i po kojem se priljev novca ostvaruje isključivo po osnovi otplate glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice (MSFI 9).

Na svaki datum izvještavanja Grupa procjenjuje postoje li objektivni dokazi o umanjenju vrijednosti financijske imovine. Provjera umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja opisana je u bilješci 2.10. Financijska imovina predstavlja nederivativnu financijsku imovinu s fiksnim ili odredivim plaćanjem koja ne kotira na aktivnom tržištu.

Kod prestanka priznavanja, odnosno isknjiženja cijelog financijskog sredstva, razlika između knjigovodstvene vrijednosti sredstva i zbroja primljene naknade i potraživanja za naknadu te kumulativne dobiti odnosno kumulativnog gubitka iskazanog u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti i akumuliranog u glavnici prenosi se u dobit ili gubitak.

(i) Amortizirani trošak i metoda efektivne kamatne stope

Metoda efektivne kamatne stope je metoda izračuna amortiziranog troška dužničkog instrumenta i raspoređivanja prihoda od kamata tijekom relevantnog razdoblja.

Za financijsku imovinu, osim kupljene ili nastale kreditno umanjene financijske imovine (tj. imovine koja je kreditno umanjena prilikom početnog priznavanja), efektivna kamatna stopa je stopa koja točno diskontira procijenjene buduće novčane primitke (uključujući sve naknade i bodove plaćene ili primljene koje čine sastavni dio efektivne kamatne stope, transakcijskih troškova i ostalih premija ili diskonta) isključujući očekivane kreditne gubitke, kroz očekivani vijek dužničkog instrumenta, ili, gdje je prikladno, kraće razdoblje, na bruto knjigovodstvene vrijednosti dužničkog instrumenta pri početnom priznavanju. Za kupljenu ili nastalu kreditno umanjenu financijsku imovinu, efektivna kamatna stopa usklađena s kreditom izračunava se diskontiranjem procijenjenih budućih novčanih tokova, uključujući očekivane kreditne gubitke, na amortizirani trošak dužničkog instrumenta pri početnom mjerenju.

Amortizirani trošak financijske imovine je iznos po kojem se financijski instrument mjeri pri početnom priznavanju umanjeno za otplate glavnice i uvećano za kumulativnu amortizaciju, koristeći metodu efektivne kamatne stope bilo koje razlike između tog početnog iznosa i iznosa dospijeća, usklađenog za bilo koji gubitak. Bruto knjigovodstvena vrijednost financijske imovine je amortizirani trošak financijske imovine prije usklađivanja za bilo koji gubitak.

Prihodi od kamata priznaju se primjenom metode efektivne kamatne stope za dužničke instrumente koji se naknadno mjere po amortiziranom trošku. Za financijsku imovinu, osim za kupljenu ili nastalu kreditno umanjenu financijsku imovinu, prihodi od kamata izračunavaju se primjenom efektivne kamatne stope na bruto knjigovodstvenu vrijednost financijske imovine, osim za financijsku imovinu koja je kasnije postala kreditno umanjena.

Za financijsku imovinu koja je kasnije postala kreditno umanjena, prihod od kamata se priznaje primjenom efektivne kamatne stope na amortizirani trošak financijske imovine. Ako se, u narednim izvještajnim razdobljima, kreditni rizik na kreditno umanjenu financijsku instrument poboljša tako da financijski instrument više nije kreditno umanjeno, prihod od kamata se priznaje primjenom efektivne kamatne stope na bruto knjigovodstvenu vrijednost financijske imovine.

BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

2.7. Financijska imovina (nastavak)

Za kupljenu ili nastalu kreditno umanjenu financijsku imovinu, Grupa priznaje prihode od kamata primjenom efektivne kamatne stope usklađene kreditnim rizikom na amortizirani trošak financijske imovine pri početnom priznavanju. Izračun se ne vraća na bruto osnovu čak i ako se kreditni rizik financijske imovine naknadno poboljša tako da financijska imovina više nije kreditno umanjena.

Prihodi od kamata priznaju se u računu dobiti i gubitka i uključeni su u stavku "Financijski prihodi - prihodi od kamata" (bilješka 11).

Umanjenje financijske imovine

Grupa priznaje rezervacije za očekivane kreditne gubitke od potraživanja od kupaca te dužničke instrumente koji se mjere po amortiziranom trošku. Iznos očekivanih kreditnih gubitaka izračunava se na svaki datum izvještavanja kako bi odražavao promjene u kreditnom riziku od početnog priznavanja pojedinog financijskog instrumenta. Grupa uvijek priznaje cjeloživotne očekivane kreditne gubitke (eng. ECL – Expected Credit Losses) za potraživanja od kupaca temeljem odabranog pojednostavljenog pristupa. Očekivani kreditni gubici na ovu financijsku imovinu opisani su u bilješci 2.10. Grupa trenutno ne usklađuje stopu gubitka za buduće makroekonomske uvjete budući da nije provela analizu utjecaja makroekonomskih čimbenika na povijesne stope gubitka, uključujući vremensku vrijednost novca gdje je to prikladno.

Za dane zajmove Grupa priznaje cjeloživotni ECL-a kada je došlo do značajnog povećanja kreditnog rizika od početnog priznavanja. Međutim, ako se kreditni rizik na financijskom instrumentu nije značajno povećao od početnog priznavanja, Grupa mjeri gubitak za taj financijski instrument u iznosu jednakom 12-mjesečnom ECL-u.

Cjeloživotni ECL predstavlja očekivane kreditne gubitke koji će proizaći iz svih mogućih događaja neispunjenja obveza tijekom očekivanog vijeka trajanja financijskog instrumenta. Nasuprot tome, 12-mjesečni ECL predstavlja dio cjeloživotnog ECL-a uslijed vjerojatnosti nastanka statusa neispunjenja obveza u sljedećih 12 mjeseci nakon izvještajnog datuma.

(i) Značajno povećanje kreditnog rizika

Prilikom procjene je li kreditni rizik na financijskom instrumentu značajno porastao od početnog priznavanja, Grupa uspoređuje rizik nastanka statusa neispunjenja obveza na datum izvještavanja s rizikom nastanka statusa neispunjenja obveza financijskog instrumenta na datum početnog priznavanja. Prilikom ove procjene, Grupa uzima u obzir i kvantitativne i kvalitativne informacije koje su razumne i dostupne, uključujući povijesno iskustvo te koje su dostupne bez nepotrebnih troškova ili angažmana.

Konkretno, za dane zajmove Grupa se prilikom procjene značajnog pogoršanja kreditnog rizika oslanja na dane kašnjenja. Ukoliko dužnik kasni više od 30 dana, tada Grupa pretpostavlja da je došlo do značajnog povećanja kreditnog rizika.

Unatoč naprijed navedenom, pretpostavlja se da se kreditni rizik na financijskom instrumentu nije značajno povećao od početnog priznavanja ako se utvrdi da financijski instrument ima nizak kreditni rizik na datum izvještavanja. Utvrđeno je da financijski instrument ima nizak kreditni rizik ako:

- Financijski instrument ima niski rizik nastanka statusa neispunjenja obveza,
 - Dužnik ima snažnu sposobnost da podmiri svoje ugovorne obveze u kratkom roku, i
 - Nepovoljne promjene ekonomskih i poslovnih uvjeta na duži rok mogu, ali ne moraju nužno, smanjiti sposobnost zajmoprimca da ispuni svoje ugovorne obveze novčanog toka.
-

BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

2.7 Financijski instrumenti (nastavak)

Umanjenje financijske imovine (nastavak)

(i) Značajno povećanje kreditnog rizika (nastavak)

Međutim, Grupa trenutno ne koristi pojednostavljenje niskog kreditnog rizika prilikom ocjene značajnog povećanja kreditnog rizika.

Grupa redovito prati učinkovitost kriterija koji se koriste za utvrđivanje je li došlo do značajnog povećanja kreditnog rizika i preispituje ih kako bi kriteriji mogli identificirati značajno povećanje kreditnog rizika prije nego što nastupi neispunjenje obveza.

(ii) Definicija statusa neispunjenja obveze

Činjenice koje predstavljaju slučaj nepodmirenja za potrebe upravljanja unutarnjim kreditnim rizikom su podaci koji su interno razvijeni ili dobiveni iz vanjskih izvora a ukazuju na to da je malo vjerojatno da će dužnik isplatiti svoje vjerovnike, uključujući i Grupu, u cijelosti (bez uzimanja u obzir bilo kojeg kolaterala koje drži Grupa).

(iii) Kreditno umanjena financijska imovina

Financijska imovina je kreditno umanjena kada je došlo do jednog ili više događaja koji imaju štetan utjecaj na procijenjene buduće novčane tokove te financijske imovine. Dokaz da je financijsko sredstvo kreditno umanjeno uključuje dostupne podatke o sljedećim događajima:

- značajne financijske poteškoće izdavatelja ili dužnika;
- nastanak statusa neispunjenja obveza (definirano iznad);
- kada izdavatelj dužniku, zbog financijskih poteškoća dužnika, odobrava istom koncesiju koju inače ne bi uzeo u obzir;
- postaje vjerojatno da će dužnik otići u stečaj ili drugu financijsku reorganizaciju;
- nestanak aktivnog tržišta za određenu financijsku imovinu zbog financijskih poteškoća.

(iv) Politika otpisa

Grupa otpisuje financijsku imovinu kada postoje podaci koji ukazuju na to da je dužnik u ozbiljnim financijskim poteškoćama i da nema realnih izgleda za povrat, npr. kada je dužnik stavljen pod likvidaciju ili je u stečajnom postupku. Otpisana financijska imovina i dalje može biti podložna aktivnostima izvršenja u okviru postupaka oporavka Grupe, uzimajući u obzir pravne savjete gdje je to prikladno. Oporavak se priznaje u računu dobiti i gubitka, na poziciji ostalih troškova poslovanja.

(v) Mjerenje i priznavanje očekivanih kreditnih gubitaka

Mjerenje očekivanih kreditnih gubitaka je funkcija stope gubitka izračunate u skladu s modelom opisanim u bilješci 2.10. Što se tiče izloženosti u trenutku nastanka statusa neispunjenja obveza, za financijsku imovinu ona predstavlja bruto knjigovodstvenu vrijednost imovine na datum izvještavanja.

BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

2.7 Financijski instrumenti (nastavak)

(v) Mjerenje i priznavanje očekivanih kreditnih gubitaka (nastavak)

Za financijsku imovinu, očekivani kreditni gubitak se procjenjuje kao razlika između svih ugovornih novčanih tijekova koji dospijevaju u skladu s ugovorom i svih očekivanih novčanih tijekova, diskontirana po originalnoj efektivnoj kamatnoj stopi.

Ako je Grupa mjerila rezervacije za očekivane kreditne gubitke za financijski instrument u iznosu cjeloživotnog ECL-a u prethodnom izvještajnom razdoblju, ali na trenutni datum izvještavanja utvrđuje da uvjeti za cjeloživotni ECL-a više nisu ispunjeni, Grupa mjeri gubitak u iznosu jednakom 12-mjesečnom ECL-u na trenutni datum izvještavanja, osim za imovinu za koju je korišten pojednostavljeni pristup (potraživanja od kupaca). Grupa priznaje dobit ili gubitak od umanjenja u računu dobiti i gubitka za sve financijske instrumente s odgovarajućim usklađenjem knjigovodstvenog iznosa kroz račun rezerviranja za gubitke.

Financijske obveze

Financijske obveze koje Grupa priznaje jesu obveze prema dobavljačima te posudbe. Grupa sve financijske obveze mjeri po amortiziranom trošku.

(a) Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima početno se priznaju po fer vrijednosti, a naknadno se mjere po amortiziranom trošku uporabom metode efektivne kamatne stope.

(b) Posudbe

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku. Sve razlike između primitaka (umanjenih za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja trajanja posudbe, koristeći metodu efektivne kamatne stope.

2.8 Najmovi

Grupa unajmljuje određene nekretnine i vozila. Ugovori se sklapaju na rok od 3 do 10 godina te imaju mogućnost produljenja. Kod ugovora koji sadrže komponente najma, naknade u okviru ugovora se raspoređuju na svaku komponentu koja se odnosi na najam na temelju njene relativne samostalne cijene. Obveze po najmovima uključuju neto sadašnju vrijednost sljedećih plaćanja po najmovima: fiksna plaćanja umanjena za bilo kakve poticaje, varijabilna plaćanja najma koja se temelje na indeksu, inicijalno mjerena indeksom na datum priznavanja, iznosi za koje se očekuje da će ih Grupa platiti u okviru garancija za preostalu vrijednost. Plaćanja najmova koja se očekuju pod izvjesnim opcijama produljenja ugovora također su uključena u mjerenje obveze. Obveze po najmu diskontiraju se primjenom kamatne stope koja proizlazi iz najma. Ako se ta stopa ne može izravno utvrditi, što je najčešće slučaj za najmove Grupe, Grupa primjenjuje inkrementalnu kamatnu stopu zaduživanja. Inkrementalna stopa zaduživanja Grupe predstavlja stopu koju bi pojedinačni najmoprimac morao platiti da posuđuje sredstva potrebna za nabavku imovine podjednake vrijednosti onoj imovine s pravom korištenja, u sličnom ekonomskom okruženju sa sličnim uvjetima i osiguranjem.

Svi najmovi koji dospijevaju unutar 12 mjeseci te najmovi imovine male vrijednosti priznaju se u računu dobit i gubitka pravocrtnom metodom za vrijeme trajanja najma.

BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

2.9 Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku nabave ili neto očekivanoj prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Trošak nabave sadrži sve troškove vezane za nabavu robe i izračunava se na temelju ponderiranih prosječnih nabavnih cijena. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procjenu prodajne cijene u redovnom tijeku poslovanja umanjenu za varijabilne troškove prodaje. Kontinuirano se obavlja provjera oštećenih zaliha i zaliha kojima je prošao rok upotrebe i za sve takve zalihe priznaje se ispravak vrijednosti zaliha na teret troškova prodane robe.

2.10 Potraživanja od kupaca i po kreditima

Grupa uvijek iskazuje rezervacije za očekivane kreditne gubitke potraživanja od kupaca u iznosu jednakom cjeloživotnom ECL-u.

Potraživanja od kupaca i po kreditima početno se priznaju po fer vrijednosti, a naknadno se mjere po amortiziranom trošku uporabom metode efektivne kamatne stope.

Očekivani gubitak od umanjenja vrijednosti procjenjuje se ovisno o djelatnosti kupca odnosno o djelatnosti primatelja kredita, a na temelju povijesnih podataka, trenutnog i očekivanog stanja likvidnosti zdravstvenog sustava Republike Hrvatske, kao i specifičnih procjena Službe prodaje za pojedine kupce ovisno o trenutnom stanju na tržištu i nemogućnosti naplate od strane istih.

Nije bilo promjena u tehnikama procjene ili značajnim pretpostavkama tijekom tekućeg izvještajnog razdoblja. Iznosi umanjenja vrijednosti potraživanja iskazuju se u konsolidiranom računu dobiti i gubitka u okviru 'ostalih troškova poslovanja'.

Kredit i potraživanja s dospeljećem dužim od 12 mjeseci nakon datuma izvještavanja klasificiraju se kao dugotrajna imovina.

2.11 Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu, depozite kod banaka po viđenju i ostale kratkotrajne visoko likvidne instrumente s rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće.

2.12 Dionički kapital

Dionički kapital sastoji se od redovnih dionica.

Plaćena naknada za kupljene vlastite dionice, uključujući sve izravno pripadajuće troškove transakcije (umanjene za porez na dobit), umanjuje dioničku glavnica koja se može pripisati dioničarima Društva sve do povlačenja dionica, njihovog ponovnog izdavanja ili prodaje. Kada se takve dionice kasnije prodaju ili ponovno izdaju, svaka primljena naknada, umanjena za sve izravno pripadajuće troškove transakcije kao i učinke poreza na dobit, uključena je u glavnica koja se može pripisati dioničarima Društva.

**BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

2.13 Pričuve

(a) Zakonske pričuve

Zakonske pričuve formiraju se sukladno hrvatskim propisima prema kojima je Društvo dužno u zakonske pričuve unositi dvadeseti dio (5%) dobiti tekuće godine, sve dok te pričuve zajedno s kapitalnom dobiti ne dosegnu visinu od pet posto (5%) temeljnog kapitala. Zakonske pričuve nisu raspodjeljive.

(b) Ostale pričuve

Ostale pričuve formiraju se sukladno zakonskim propisima i odlukama Glavne skupštine.

(c) Pričuve za vlastite dionice

Pričuve za vlastite dionice formiraju se sukladno zakonskim propisima i odlukama Glavne skupštine.

2.14 Primanja zaposlenih

(a) Obveze za mirovine i ostale obveze nakon umirovljenja

U toku redovnog poslovanja prilikom isplata plaća Grupa u ime svojih zaposlenika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi fondovima iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunaju. Grupa nema dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obveza u svezi s mirovinama zaposlenika. Nadalje, Grupa nema obvezu osigurati bilo koja druga primanja zaposlenika nakon njihova umirovljenja.

(b) Dugoročna primanja zaposlenih

Grupa priznaje obvezu za dugoročna primanja zaposlenih (jubilarne nagrade i starosne otpremnine) ravnomjerno u razdoblju u kojem je nagrada/otpremnina ostvarena, na temelju stvarnog broja godina radnog staža. Obveza za dugoročna primanja zaposlenih uključuje pretpostavke o broju zaposlenih kojima navedena primanja treba isplatiti, procijenjeni trošak navedenih primanja te diskontnu stopu. Otpremnine i jubilarne nagrade koje dospijevaju u razdoblju duljem od 12 mjeseci nakon datuma izvještavanja, diskontiraju se na sadašnju vrijednost.

(c) Kratkoročna primanja zaposlenih (nastavak)

Grupa priznaje rezerviranje za nagrade, godišnje odmone i ostale naknade kada postoji ugovorna obveza ili praksa iz prošlosti na temelju koje je nastala izvedena obveza.

Kratkoročne obveze za otpremnine se priznaju kad Grupa prekine radni odnos zaposlenika prije očekivanog datuma umirovljenja ili odlukom zaposlenika da dragovoljno prihvati prekid radnog odnosa u zamjenu za naknadu. Grupa priznaje obveze za otpremnine kada je dokazivo preuzelo obvezu da prekine radni odnos sa sadašnjim zaposlenicima, na osnovu detaljnog formalnog plana bez mogućnosti da od njega odustane ili osigurava otpremnine kao rezultat ponude da potakne dragovoljno raskidanje radnog odnosa.

**BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

2.15 Priznavanje prihoda

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode, robu ili usluge u redovnom poslovanju Grupe. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Prihodi se priznaju kada su obveze isporuke zadovoljene prijenosom kontrole obećane robe ili usluga na kupca.

(a) Prihodi od prodaje robe

Prihod od prodaje robe priznaje se kada je kontrola nad robom prenesena na kupca, odnosno kada se roba isporuči kupcu. Isporučka je izvršena kada je roba otpremljena na specifičnu lokaciju, rizik zastarijevanja i gubitka prenesen je na kupca, kupac je primio robu sukladno ugovoru i kada Društvo ima objektivni dokaz da su svi uvjeti za prihvatanje robe ispunjeni. Društvo raspoređuje cijenu transakcije na obvezu isporuke na osnovu relativnih pojedinačnih prodajnih cijena.

Prihodi od maloprodaje robe priznaju se u trenutku prodaje robe kupcu. Prihodi od maloprodaje uglavnom se ostvaruju u gotovini ili putem kreditnih kartica. Iskazani prihodi uključuju naknade za kreditne kartice koje se iskazuju u okviru ostalih troškova poslovanja.

(b) Prihodi od usluga

Prihodi od usluga priznaju se u obračunskom razdoblju kada je usluga obavljena.

(c) Financijski prihodi

Financijski prihodi odnose se na prihode od kamata koji su nastali po osnovi sredstava oročenih kod banaka i kamata po danim kreditima te se priznaju na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

2.16 Troškovi financiranja

Troškovi financiranja sastoje se od troška obračunatih kamata na pozajmice, gubitaka od umanjenja vrijednosti financijske imovine i gubitaka od tečajnih razlika. Troškovi od zajmova priznaju se u računu dobiti i gubitka koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Troškovi financiranja koji se mogu izravno povezati sa stjecanjem, izgradnjom ili izradom kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva znatno vrijeme kako bi bilo spremno za namjeravanu uporabu ili prodaju, se pripisuju trošku nabave toga sredstva sve dok se sredstvo ne stavi u upotrebu.

2.17 Raspodjela dividendi

Raspodjela dividendi dioničarima Društva priznaje se kao obveza u financijskim izvještajima u razdoblju u kojem su odobrene od strane Glavne skupštine dioničara Društva.

2.18 Porez na dodanu vrijednost

Porezna uprava zahtijeva podmirenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u izvještaju o financijskom položaju na neto osnovi. U slučaju umanjenja potraživanja za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se u bruto iznosu potraživanja, uključujući PDV.

**BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

2.19 Zarada po dionici

Društvo prikazuje podatke o osnovnoj zaradi po dionici za obične dionice. Zarada po dionici se računa dijeleći dobit ili gubitak za godinu primjenjivu za obične dionice, s ponderiranim prosječnim brojem običnih dionica tijekom razdoblja.

2.20 Plaćanja temeljenja na dionicama

Članovi ključnog rukovodstva Društva stekli su određeni dio dionica Društva od Matičnog društva po unaprijed definiranoj cijenu, koja je različita od fer vrijednosti dionice, te čije je stjecanje uvjetovano rokom zaposlenja u Društvu, odnosno pružanjem usluge Društvu. Navedeni aranžman se smatra sustavom nagrađivanja članova ključnog rukovodstva na temelju vrijednosti dionica Društva. Fer vrijednost primljene usluge ključnih članova rukovodstva koju Društvo prima u zamjenu za tako stečene dionice priznaje se kao trošak sa pripadajućim povećanjem kapitala kroz razdoblje trajanja definiranog rok zaposlenja. Ukupan iznos kojeg treba iskazati kao trošak kroz razdoblje nužnog trajanja zaposlenja odnosi se na razliku između fer vrijednosti stečenih dionica na datum dodjele i cijene po kojoj su članovi ključnog rukovodstva dionice kupili od Matičnog društva. Iznos koji se priznaje kao trošak prilagođava se ovisno o očekivanju koliko će članova ključnog rukovodstva zadovoljiti uvjet pružanja usluge Društvu, odnosno ostati zaposleni u skladu s postavljenim uvjetom.

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM

3.1 Čimbenici financijskog rizika

Aktivnosti koje Grupa obavlja izlažu je raznim financijskim rizicima: tržišnom riziku (koji uključuje valutni rizik, fer vrijednosti kamatne stope, kamatni rizik novčanog toka i rizik ulaganja u vrijednosne papire), kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Veletrgovačka i ljekarnička industrija u Republici Hrvatskoj su pod velikim utjecajem države, koja svoju ulogu ostvaruje kroz strogu zakonsku regulativu te sustav financiranja zdravstva. S obzirom na nemogućnosti utjecaja i predviđanja dinamike financiranja od strane države te nemogućnost predviđanja kretanja na financijskom tržištu, cjelokupno upravljanje rizicima Grupe usmjereno je na minimiziranje, odnosno uklanjanje potencijalnih negativnih efekata na financijsku poziciju Grupe. Upravljanje rizicima Grupe obavlja Služba računovodstva i financija Društva, koji u suradnji s Upravom i ostalim službama Društva identificira, procjenjuje te predlaže mjere za zaštitu od istih.

(a) Tržišni rizik

(i) Valutni rizik

Sukladno Odluci o objavi uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (objavljena u „Narodnim novinama“ br. 85/22.), euro postaje službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj na dan 1. siječnja 2023. godine te posljedično Društvo nema značajan valutni rizik.

(ii) Kamatni rizik novčanog toka i rizik fer vrijednosti kamatne stope

Kamatni rizik Grupe proizlazi iz primljenih kredita. Krediti odobreni po promjenjivim stopama izlažu Grupi riziku kamatne stope novčanog toka. Krediti odobreni po fiksnim stopama izlažu Grupi riziku fer vrijednosti kamatne stope.

Grupa ne koristi derivativne instrumente za aktivnu zaštitu od izloženosti kamatnog rizika novčanog toka i rizika fer vrijednosti kamatne stope, međutim Grupa kontinuirano prati promjene kamatnih stopa. Simuliraju se različite situacije uzimajući u obzir refinanciranje, obnavljanje sadašnjeg stanja kao i alternativno financiranje.

U odnosu na iskazano stanje na dan 31. prosinca 2023. godine, da se efektivne kamatne stope na primljene kredite (s promjenjivom kamatnom stopom) povećaju/smanje za 0,10 postotnih poena na godišnjoj razini (2022.: 0,10 postotnih poena), dobit poslije poreza za izvještajno razdoblje ostala bi ista s obzirom na činjenicu da su svi primljeni krediti na dan 31. prosinca 2023. godine sa fiksnim kamatnim stopama (2022.: svi primljeni krediti sa fiksnim kamatnim stopama).

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (nastavak)**3.1 Čimbenici financijskog rizika (nastavak)***(b) Kreditni rizik*

Kratkotrajna imovina Grupe koja može dovesti do kreditnog rizika sastoji se uglavnom od novčanih sredstava, potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja. Grupa nema značajnu koncentraciju kreditnog rizika. Prodajne politike Grupe osiguravaju da se prodaja obavlja kupcima koji imaju odgovarajuću kreditnu povijest. Glede izloženosti kreditnom riziku, kupci su podijeljeni u tri kategorije: ljekarne, bolnice i ostali kupci. Veći kreditni rizik prisutan je kod ljekarni. S druge strane, bolnice imaju duže rokove naplate, ali nema rizika da se potraživanja neće naplatiti. Ostali dio potraživanja od kupaca nije značajan zbog disperzije na vrlo veliki broj kupaca pojedinačno malih stanja. Dio potraživanja od kupaca Grupa osigurava primljenim mjenicama i zadužnicama. Detaljna analiza izloženosti kreditnom riziku te analiza očekivanih kreditnih gubitaka iskazana je u bilješkama 18 i 19.

Za potraživanja od kupaca, Grupa je primijenila pojednostavljeni pristup za mjerenje gubitka za cjeloživotni ECL.

Grupa ima izloženost prema jednom kupcu iz segmenta bolnica koji čini 23% ukupnih potraživanja od kupaca. (2022: 27%)

(c) Rizik likvidnosti

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija i sposobnost podmirenja svih obveza. Cilj Društva i Grupe je održavanje fleksibilnosti financiranja na način da ugovorene kreditne linije budu dostupne. Služba računovodstva i financija Društva redovito prati razinu dostupnih izvora novčanih sredstava. Veliki broj kupaca ili su u vlasništvu države tj. Republike Hrvatske ili su ovisni o njoj pa je Grupa sa strane rizika likvidnosti također ovisna o državi. Nedostatak novčanih sredstava iz razdoblja u razdoblje direktna je posljedica dinamike u kojoj država podmiruje svoje obveze vezane uz zdravstveni sustav. U slučaju produženih rokova plaćanja od strane države, Grupa dogovara produžene rokove plaćanja s dobavljačima. Eventualni nedostatak likvidnosti, nadoknađuje se iz slobodnih kreditnih linija s poslovnim bankama. Na dan 31. prosinca 2023. godine novac i novčani ekvivalenti iznose 10.383 tisuće eura (2022.: 54.178 tisuće eura) te Grupa ima 96.326 tisuća eura (2022.: 60.151 tisuću eura) slobodnih kreditnih linija koje su po pozivu raspoložive za upravljanje rizikom likvidnosti.

Tablica u nastavku prikazuje analizu financijskih obveza Grupe prema ugovorenim rokovima dospijeca. Navedeni iznosi predstavljaju nediskontirane novčane tokove.

<i>(u tisućama eura)</i>	Do mjesec dana	Od mjesec dana do godine dana	Između 1-3 godine	Više od 3 godine	Ukupno
31. prosinca 2023.					
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze (bilješka 25)	71.268	224.827	2.994	1.250	300.339
Posudbe	5.063	17.422	-	-	22.485
Najmovi	200	2.034	3.136	2.959	8.329

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

3.1 Čimbenici financijskog rizika (nastavak)

(c) Rizik likvidnosti (nastavak)

(u tisućama eura)	Do mjesec dana	Od mjesec dana do godine dana	Između 1-3 godine	Više od 3 godine	Ukupno
31. prosinca 2022.					
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze (bilješka 25)	49.387	196.205	4.283	-	249.875
Posudbe	212	44.790	2.285	-	47.287
Najmovi	183	1.951	3.976	1.675	7.785

Grupa će u 2024. godini podmirivati obveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obveze u skladu s dinamikom naplate potraživanja od kupaca, koja ovisi o likvidnosti ukupnog zdravstvenog sustava.

3.2 Upravljanje kapitalom

Ciljevi Grupe prilikom upravljanja kapitalom su očuvanje sposobnosti Grupe da nastavi poslovanje pod pretpostavkom vremenske neograničenosti kako bi omogućila povrat ulaganja dioničarima i koristi ostalim zainteresiranim stranama te da održi optimalnu strukturu kapitala kako bi umanjila trošak kapitala.

Kako bi održala ili uskladila strukturu kapitala, Grupa može mijenjati iznos dividendi koje se isplaćuju dioničarima, izvršiti povrat kapitala dioničarima, izdati nove dionice ili prodati imovinu kako bi smanjila zaduženost.

Grupa nadzire kapital kroz praćenje pokazatelja vlastitog financiranja u financijskim izvještajima. Ovaj se pokazatelj računa kao omjer ukupnog kapitala i ukupne imovine.

Pokazatelj vlastitog financiranja je kako slijedi:

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	(u tisućama eura)	
Ukupni kapital (kapital i rezerve)	109.692	95.364
Ukupna imovina	<u>445.430</u>	<u>405.880</u>
Pokazatelj vlastitog financiranja	25%	23%

Pokazatelj se u 2023. godini povećao u usporedbi s 2022. godinom te pokazuje da 25% ukupne imovine Grupa financira iz vlastitih izvora. Sukladno tome 75% imovine financirano je iz tuđih izvora (2022.: 77%).

3.3 Procjena fer vrijednosti

Smatra se da je nominalna vrijednost potraživanja od kupaca umanjena za ispravak vrijednosti i obveza prema dobavljačima približno jednaka njihovoj fer vrijednosti.

BILJEŠKA 4 – KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE

Grupa obavlja procjene koje se kontinuirano vrednuju, a zasnivaju se na iskustvu i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se smatra da su prihvatljiva pod postojećim okolnostima. Grupa izrađuje procjene i stvara pretpostavke vezane za budućnost. Proizašle računovodstvene procjene su, po definiciji, u rijetkim slučajevima izjednačene sa stvarnim rezultatima. U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

Pretpostavke za određivanje iznosa rezerviranja potraživanja od kupaca

Zbog značajnosti iznosa potraživanja od kupaca iskazanih u izvještaju o financijskom položaju, Uprava na temelju analize pojedinih kategorija ove imovine procjenjuje vjerojatnost naplate potraživanja od kupaca odnosno potencijalne gubitke od nenaplate istih. Čimbenici koje Uprava uzima u obzir su: stanje potraživanja od kupaca u ranijim godinama, trenutno i očekivano stanje likvidnosti zdravstvenog sustava Republike Hrvatske, kao i specifična procjena Službe prodaje za pojedine kupce ovisno o trenutnom stanju na tržištu i njegovom financijskom položaju.

Prilikom mjerenja ECL-a, Grupa koristi razumne i relevantne informacije, koje se temelje na povijesnim podacima. Model izračuna ECL-a pobliže je opisan u bilješci 2.10.

U odnosu na iskazano stanje na dan 31. prosinca 2023. godine, ukoliko bi se diskontna stopa povećala za 1 postotni poen, uz pretpostavku da su svi ostali pokazatelji ostali nepromijenjeni, dobit prije poreza za izvještajno razdoblje bila bi za 17 tisuće eura manja u odnosu na iskazanu (2022.: 7 tisuća eura).

Vijek trajanja nekretnina i opreme

Utvrđivanje korisnog vijeka imovine temelji se na povijesnom iskustvu sa sličnom imovinom, kao i predviđenim promjenama u gospodarskom okruženju i čimbenicima vezanim za industriju u kojoj Grupa posluje. Primjerenost procijenjenog korisnog vijeka razmatra se jednom godišnje, ili kad god postoji naznaka značajnih promjena u pretpostavkama.

Umanjenje vrijednosti licenci za obavljanje ljekarničke djelatnosti i goodwill-a

Goodwill i licence za obavljanje ljekarničke djelatnosti s neograničenim vijekom trajanja se godišnje provjeravaju zbog umanjenja vrijednosti u skladu s računovodstvenom politikom navedenom u bilješkama.

Goodwill se dijelom odnosi na goodwill nastao pri stjecanju ovisnog društva društava Farmis i Farmacon, koji su naknadno pripojeni u Mediku, a dijelom nastaje pri stjecanju ljekarni. Na kraju 2022. godine obavljena je procjena nadoknadive vrijednosti iskazanih jedinica koje generiraju novac odnosno uz njih vezanog goodwill-a i licenci na temelju diskontiranih budućih novčanih tokova. Nadoknadivi iznosi jedinica koje generiraju novac utvrđuju se temeljem izračuna vrijednosti u uporabi. Za spomenute izračune korištena su predviđanja novčanog toka koja se temelje na financijskim projekcijama odobrenima od strane Uprave i koja pokrivaju razdoblje od pet godina.

Uprava je odredila planirane stope rasta i bruto marže na temelju dosadašnjeg iskustva i očekivanog razvoja tržišta. Terminalna stopa rasta od 2,0 % te diskontna stopa prije poreza koja odražava specifične rizike vezane za odgovarajući poslovni segment su bile korištene pri diskontiranju budućih novčanih tokova.

Analiza osjetljivosti pretpostavki pokazuje da povećanje diskontne stope za 0.5% (uz nepromijenjenu terminalnu stopu rasta) ili smanjenje terminalne stope rasta za 0.5% (uz nepromijenjenu diskontnu stopu) ne bi rezultiralo umanjenjem vrijednosti.

BILJEŠKA 5 – PRIHODI

	2023.	2022.
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Prihodi od prodaje robe	735.737	614.918
Prihodi od prodaje robe – povezane stranke (bilješka 30)	10.057	9.338
Prihodi od usluga	4.555	3.780
Prihodi od usluga – povezane stranke (bilješka 30)	139	60
	750.488	628.096

BILJEŠKA 6 – INFORMACIJE O POSLOVNIM SEGMENTIMA

Segmentacija prati strukturu koju Društvo i Grupa koriste za potrebe internog izvještavanja čija se struktura nije promijenila u usporedbi s prethodnom godinom.

Grupa prati ostvarenje prihoda i bruto dobit po dva glavna distribucijska kanala: veleprodajom i maloprodajom.

Veleprodajni distribucijski kanal čine:

1. Ljekarne
2. Bolnice
3. Ostali kupci koji su podijeljeni na:
 - stomatološke ordinacije
 - veterinarske stanice
 - domove zdravlja
 - veledrogerije
 - ostale kupce (biljne ljekarne, poduzeća, optike i ostalo)

Maloprodajni distribucijski kanal čine vlastite ljekarne (ovisno društvo ZU Ljekarne Prima Pharme sa svojim ovisnim društvima).

Kao mjeru uspjeha segmenta Grupa uzima iznos marže koja se izračunava kao prihod od prodaje umanjen za nabavnu vrijednost prodane robe.

Transakcije između segmenata ne postoje. Društvo i Grupa primjenjuju iste računovodstvene politike u svim segmentima.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 6 – INFORMACIJE O POSLOVNIM SEGMENTIMA (nastavak)

Rezultati navedenih segmenata za godinu koja završava 31. prosinca 2023. godine su kako slijedi:

<i>(u tisućama eura)</i>	Veleprodaja			Maloprodaja	Ukupno
	Ljekarne	Bolnice	Ostalo	Vlastite ljekarne	
Prihodi od prodaje robe	248.787	320.457	88.334	78.159	735.737
Prihodi od prodaje robe - povezane stranke (bilješka 30)	10.041	-	16	-	10.057
Prihodi od usluga	41	99	3.747	668	4.555
Prihodi od usluga – povezane stranke (bilješka 30)	1	-	138	-	139
Ukupni prihodi	258.870	320.556	92.235	78.827	750.488
Nabavna vrijednost prodane robe	(242.332)	(304.692)	(82.881)	(60.942)	(690.847)
Rezultat segmenata	16.538	15.864	9.354	17.885	59.641
Operativni troškovi					(36.243)
Dobit iz poslovanja					23.398
Financijski prihodi					2.277
Financijski rashodi					(1.732)
Neto financijski gubitak					545
Udio u dobiti pridruženih društava					431
Dobit prije poreza					24.374
Porez na dobit					(4.294)
Dobit za godinu					20.080

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 6 – INFORMACIJE O POSLOVNIM SEGMENTIMA (nastavak)

Rezultati navedenih segmenata za godinu koja završava 31. prosinca 2022. godine su kako slijedi:

<i>(u tisućama eura)</i>	Veleprodaja			Maloprodaja	Ukupno
	Ljekarne	Bolnice	Ostalo	Vlastite ljekarne	
Prihodi od prodaje robe	215.206	257.436	71.819	70.458	614.918
Prihodi od prodaje robe - povezane stranke (bilješka 30)	9.312	-	26	-	9.338
Prihodi od usluga	37	267	2.933	543	3.780
Prihodi od usluga – povezane stranke (bilješka 30)	-	-	60	-	60
Ukupni prihodi	224.555	257.703	74.837	71.001	628.096
Nabavna vrijednost prodane robe	(210.053)	(244.884)	(66.970)	(55.189)	(577.096)
Rezultat segmenata	14.502	12.819	7.866	15.812	51.000
Operativni troškovi					(33.050)
Dobit iz poslovanja					17.950
Financijski prihodi					2.646
Financijski rashodi					(386)
Neto financijski gubitak					2.260
Udio u dobiti pridruženih društava					432
Dobit prije poreza					20.642
Porez na dobit					(5.147)
Dobit za godinu					15.495

Segmentalna analiza potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2023. je kako slijedi:

<i>(u tisućama eura)</i>	Veleprodaja			Maloprodaja	Ukupno
	Ljekarne	Bolnice	Ostalo	Vlastite ljekarne	
Potraživanja od kupaca (bilješka 19/i/)	69.504	140.901	16.829	15.888	243.122

Segmentalna analiza potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2022. je kako slijedi:

<i>(u tisućama eura)</i>	Veleprodaja			Maloprodaja	Ukupno
	Ljekarne	Bolnice	Ostalo	Vlastite ljekarne	
Potraživanja od kupaca (bilješka 19/i/)	51.965	132.645	14.450	13.830	212.890

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 6 – INFORMACIJE O POSLOVNIM SEGMENTIMA (nastavak)

Ostala imovina se ne prati po segmentima s obzirom da se ista imovina koristi u svim segmentima za obavljanje djelatnosti. Također, Grupa ne prati imovinu po zemljopisnim područjima budući da posluje samo na području Republike Hrvatske.

Prihodi od najznačajnijeg kupca, iz segmenta bolnica, u 2023. godini iznose 16,01 % (2022.: 17,6%) prihoda od prodaje.

BILJEŠKA 7 – TROŠKOVI ZAPOSLENIH

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Neto plaće	11.516	10.495
Doprinosi iz i na plaću /i/	5.451	4.941
Ostale naknade /ii/	2.418	1.923
Porez i prirez	1.362	1.187
Nagrade managementu	736	638
Prijevoz zaposlenika	681	579
Transakcije temeljene na vlasničkim instrumentima	472	449
Otpremnine	70	56
	<u>22.706</u>	<u>20.268</u>

Na dan 31. prosinca 2023. godine Grupa ima 990 zaposlenika (2022.: 951 zaposlenih). Prosječan broj zaposlenih tijekom 2023. godine bio je 961 zaposlenik (2022.: 945 zaposlenika).

/i/ Doprinosi za mirovine koje je Grupa obračunala za uplatu obveznim mirovinskim fondovima za 2023. godinu iznose 3.189 tisuće eura (2022.: 2.878 tisuća eura).

/ii/ Ostale naknade odnose se na obračunate neiskorištene godišnje odmore, naknade za službeni put, pomoći, nagrade i slično.

BILJEŠKA 8 – TROŠKOVI MARKETINGA I UNAPREĐENJA PRODAJE

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Donacije	475	491
Marketing	411	383
Reprezentacija	393	429
	<u>1.279</u>	<u>1.303</u>

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 9 – OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Održavanje, čuvanje i osiguranje imovine	3.098	2.593
Materijal i energija	2.029	2.316
Stručno obrazovanje i konzultantske usluge /i/	791	603
Porezi i doprinosi koji ne ovise o rezultatu	755	701
Telefonske, poštanske i komunalne usluge	323	316
Bankarske usluge i troškovi platnog prometa	315	287
Troškovi najma (bilješka 15)	306	236
Troškovi cestarina i prijevoza	292	167
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja, neto (bilješka 19)	95	95
Ostali troškovi	985	770
	<u>8.989</u>	<u>8.084</u>

/i/ Ukupan iznos naknada za zakonski propisanu reviziju godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu iznosi 48 tisuća eura (2022.: 38 tisuća eura). U 2022. godini naknada za porezno savjetovanje koje naplaćuje revizorsko društvo iznosi 6 tisuća eura.

BILJEŠKA 10 – OSTALI (GUBICI) / DOBICI – NETO

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Dobici od prodaje nekretnina i opreme (neto)	1.343	142
Gubici od prodaje imovine– povezane stranke	(268)	-
Neto gubici od tečajnih razlika – obveze prema dobavljačima i ostale obveze	(10)	(162)
Neto gubici od tečajnih razlika – novac i novčana sredstva	(1)	(103)
Neto gubici od tečajnih razlika – potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	-	2
Dobici od prodaje nematerijalne imovine (neto)	-	761
	<u>1.064</u>	<u>640</u>

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 11 – NETO FINACIJSKI DOBITAK / (GUBITAK)

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Financijski prihodi		
Prihodi od kamata	2.277	2.646
	<u>2.277</u>	<u>2.646</u>
Dobici od tečajnih razlika – neto		
	-	-
	<u>2.277</u>	<u>2.646</u>
Financijski rashodi		
Rashodi od kamata		
Kreditni od banaka (bilješka 26)	(1.499)	(203)
Najmovi (bilješka 15)	(220)	(165)
Zatezne kamate	(13)	(2)
	<u>(1.732)</u>	<u>(370)</u>
Gubici od tečajnih razlika – neto		
Negativne tečajne razlike	(16)	(17)
Pozitivne tečajne razlike	16	1
	-	(16)
	<u>(1.732)</u>	<u>(386)</u>

Prihodi od kamata uključuju plaćene zatezne kamate naplaćene od dužnika u iznosu od 2.160 tisuća eura (2022.: 2.601 tisuću eura).

BILJEŠKA 12 – POREZ NA DOBIT

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Tekući porez	4.472	3.771
Više obračunat porez u prethodnoj godini	(154)	-
Dodatni porez na dobit	-	1.371
	<u>4.318</u>	<u>5.142</u>
Odgođeni porez	(24)	5
	<u>4.294</u>	<u>5.147</u>

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 12 – POREZ NA DOBIT (nastavak)

Usklađenje poreznog (prihoda) / troška Grupe prema računu dobiti i gubitka i oporezivanju zakonskom stopom prikazano je u sljedećoj tablici:

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Dobit prije poreza	24.374	20.642
Porez na dobit po stopi poreza od 18%	4.387	3.716
Učinak neoporezivih prihoda i poreznih poticaja	(101)	(92)
Učinak porezno nepriznatih rashoda	162	149
Više obračunat porez u prethodnoj godini	(154)	-
Dodatni porez na dobit	-	1.371
Učinak različitih poreznih stopa	-	3
Porez na dobit	4.294	5.147
Efektivna porezna stopa	17,62%	24,93%

Sukladno Zakonu o dodatnom porezu na dobit koji je na snazi od 23. prosinca 2022. godine porezna osnovica za dodatni porez je pozitivna razlika oporezive dobiti iz poreznog razdoblja 2022. godine i prosjeka oporezive dobiti iz četiri prethodna porezna razdoblja uvećane za 20%. Porezna stopa dodatnog proreza na dobit iznosi 33%. Navedeni porez nije primjenjiv za poslovnu godinu koja završava na 31.12.2023.

U skladu s lokalnim propisima, Porezna uprava može u bilo koje doba pregledati knjige i evidencije Društva u razdoblju od 3 godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana te može uvesti dodatne porezne obveze i kazne. Uprava nije upoznata s okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza u tom pogledu.

BILJEŠKA 13 – ZARADA PO DIONICI

Zarada po dionici izračunava se na način da se neto dobit Društva podijeli s ponderiranim prosječnim brojem redovnih dionica koje su izdane tijekom godine, koji ne uključuje prosječan broj redovnih dionica koje je Društvo kupilo i koje drži kao vlastite dionice.

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
Neto dobit dioničarima <i>(u tisućama eura)</i>	20.080	15.495
Prosječni ponderirani broj redovnih dionica bez vlastitih dionica	28.954	28.954
Osnovna/razrijeđena zarada po dionici <i>(u eurima i centima)</i>	693,51	535,14

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 14 – NEKRETNINE I OPREMA

<i>(svi iznosi izraženi su u tisućama eura)</i>	Zemljište	Građevinski objekti	Ulaganje u nekretnine	Oprema	Imovina u pripremi i predujmovi	Ukupno
Stanje 31. prosinca 2022. godine						
Nabavna vrijednost	4.035	27.095	1.294	15.307	6.250	53.981
Akumulirana amortizacija	-	(11.563)	(32)	(11.516)	-	(23.111)
Neto knjigovodstvena vrijednost	4.035	15.532	1.262	3.791	6.250	30.870
Za godinu završenu 31. prosinca 2022.						
Početna neto knjigovodstvena vrijednost	4.035	15.532	1.262	3.791	6.250	30.870
Povećanje	-	-	-	105	1.694	1.799
Prijenos iz imovine u pripremi	-	472	-	1.141	(1.613)	-
Prodaja i rashodovanja	-	-	-	(11)	(24)	(35)
Amortizacija	-	(708)	(65)	(882)	-	(1.655)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	4.035	15.296	1.197	4.144	6.307	30.979
Stanje 31. prosinca 2022. godine						
Nabavna vrijednost	4.035	27.567	1.294	15.856	6.307	55.059
Akumulirana amortizacija	-	(12.271)	(97)	(11.712)	-	(24.080)
Neto knjigovodstvena vrijednost	4.035	15.296	1.197	4.144	6.307	30.979
Za godinu završenu 31. prosinca 2023.						
Početna neto knjigovodstvena vrijednost	4.035	15.296	1.197	4.144	6.307	30.979
Povećanje	-	1	-	81	2.286	2.368
Stjecanje ovisnog društva (bilješka 30)	-	-	-	2	-	2
Prijenos iz imovine u pripremi	-	169	-	1.985	(2.154)	-
Prodaja i rashodovanja	(928)	(967)	-	(5)	-	(1.900)
Amortizacija	-	(735)	(65)	(954)	-	(1.754)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	3.107	13.764	1.132	5.253	6.439	29.695
Stanje 31. prosinca 2023. godine						
Nabavna vrijednost	3.107	26.205	1.294	17.961	6.439	55.006
Akumulirana amortizacija	-	(12.441)	(162)	(12.708)	-	(25.311)
Neto knjigovodstvena vrijednost	3.107	13.764	1.132	5.253	6.439	29.695

Fer vrijednost nekretnine klasificirane kao Ulaganje u nekretnine ne odstupa značajno od knjigovodstvene vrijednosti.

Kao sredstvo osiguranja kredita (bilješka 26), založena je dugotrajna materijalna imovina čija neto knjigovodstvena vrijednost na dan 31. prosinca 2023. godine iznosi 16.214 tisuća eura (2022.: 16.864 tisuće eura).

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 15 – NAJMOVI

Grupa unajmljuje vozila i poslovne prostore prema ugovorima o operativnom najmu.

/i/ Najmovi iskazani u izvještaju o financijskom položaju na dan 31. prosinca su kako slijede:

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Imovina s pravom korištenja:		
Vozila	1.493	1.857
Poslovni prostori	6.616	5.414
	<u>8.109</u>	<u>7.271</u>
Obveze po najmovima:		
Kratkoročne	2.198	2.085
Dugoročne	6.071	5.604
	<u>8.269</u>	<u>7.688</u>

/ii/ Dugoročne obveze po najmovima kako slijedi:

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Od 1-2 godine	1.865	1.777
Od 2-5 godina	2.773	2.889
Preko 5 godina	1.433	938
Ugovorene obveze po najmovima	<u>6.071</u>	<u>5.604</u>

/iii/ Najmovi iskazani u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti su kako slijede:

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Amortizacija	2.139	1.988
Rashodi od kamata (bilješka 11)	220	165
Trošak najma vezano uz kratkotrajne najmove (bilješka 9)	306	236
	<u>2.665</u>	<u>2.389</u>

Prosječna kamatna stopa iznosi 3,91% (2022.: 2,75%)

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 15 – NAJMOVI (nastavak)

/iv/ Pregled kretanja imovine s pravom korištenja je kako slijedi:

<i>(svi iznosi izraženi su u tisućama eura)</i>	Vozila	Poslovni prostori	Predujmovi za poslovni prostor	Ukupno
Za godinu završenu 31. prosinca 2022.				
Početna neto knjigovodstvena vrijednost	1.377	5.144	-	6.521
Povećanje	1.153	1.728	-	2.881
Modifikacija ugovora	(10)	-	-	(10)
Prekid ugovora	-	(117)	-	(117)
Prodaja i rashodovanje	(16)	-	-	(16)
Amortizacija	(647)	(1.341)	-	(1.988)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	1.857	5.414	-	7.271
Stanje 31. prosinca 2022. godine				
Nabavna vrijednost	3.321	8.856	-	12.177
Akumulirana amortizacija	(1.464)	(3.442)	-	(4.906)
Neto knjigovodstvena vrijednost	1.857	5.414	-	7.271
Za godinu završenu 31. prosinca 2023.				
Početna neto knjigovodstvena vrijednost	1.857	5.414	-	7.271
Povećanje	333	2.695	-	3.028
Prijenos sa nematerijalne imovine (bilješka 16)	-	-	34	34
Prekid ugovora	-	(75)	-	(75)
Realizirani predujmovi	-	-	(9)	(9)
Modifikacija ugovora	14	-	-	14
Prodaja i rashodovanje	(14)	(1)	-	(15)
Amortizacija	(697)	(1.442)	-	(2.139)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	1.493	6.591	25	8.109
Stanje 31. prosinca 2023. godine				
Nabavna vrijednost	2.803	10.756	25	13.584
Akumulirana amortizacija	(1.310)	(4.165)	-	(5.475)
Neto knjigovodstvena vrijednost	1.493	6.591	25	8.109

BILJEŠKA 15 – NAJMOVI (nastavak)

/v/ Kretanje obveze po najmovima:

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Obveza po najmu na 1. siječnja	7.688	6.798
Povećanja	2.875	3.114
Modifikacija ugovora	16	4
Otplate najma	(2.226)	(2.119)
Rashodi od kamata (bilješka 11)	220	165
Plaćene kamate	(220)	(165)
(Dobici) / gubici od tečajnih razlika - neto (bilješka 11)	-	16
Prekid ugovora	(77)	(118)
Isknjiženje	(7)	(7)
Obveza po najmu na 31. prosinca	8.269	7.688

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 16 – NEMATERIJALNA IMOVINA

<i>(svi iznosi izraženi su u tisućama eura)</i>	Goodwill	Licence, software i ostala prava	Imovina u pripremi	Ukupno
Stanje 31. prosinca 2021.				
Nabavna vrijednost	11.677	25.832	647	38.156
Akumulirana amortizacija i umanjenje	(1.012)	(6.238)	-	(7.250)
Neto knjigovodstvena vrijednost	10.665	19.594	647	30.906
Za godinu završenu 31. prosinca 2022.				
Početna neto knjigovodstvena vrijednost	10.665	19.594	647	30.906
Povećanje	-	19	427	446
Prijenos	-	800	(800)	-
Stjecanje ovisnog društva (bilješka 29)	253	1.407	(226)	1.434
Rashod	(55)	(56)	(8)	(119)
Amortizacija	-	(392)	-	(392)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	10.863	21.372	40	32.275
Stanje 31. prosinca 2022.				
Nabavna vrijednost	11.875	27.879	40	39.794
Akumulirana amortizacija i umanjenje	(1.012)	(6.507)	-	(7.519)
Neto knjigovodstvena vrijednost	10.863	21.372	40	32.275
Za godinu završenu 31. prosinca 2023.				
Početna neto knjigovodstvena vrijednost	10.863	21.372	40	32.275
Povećanje	-	12	371	383
Prijenos	-	243	(243)	-
Prijenos na prava korištenja (bilješka 15)	-	-	(34)	(34)
Stjecanje ovisnog društva (bilješka 29)	524	2.912	-	3.436
Rashod	-	(3)	-	(3)
Amortizacija	-	(440)	-	(440)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	11.387	24.096	134	35.617
Stanje 31. prosinca 2023.				
Nabavna vrijednost	12.399	30.484	134	43.017
Akumulirana amortizacija i umanjenje	(1.012)	(6.388)	-	(7.400)
Neto knjigovodstvena vrijednost	11.387	24.096	134	35.617

Licence

Licence za obavljanje ljekarničkih usluga s neograničenim vijekom trajanja, na datum financijskih izvještaja ukupno iznose 20.764 tisuće eura (2022: 19.622 tisuće eura). Bez licenci za obavljanje ljekarničke djelatnosti nije moguće obavljati samu djelatnost ljekarništva.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 16 – NEMATERIJALNA IMOVINA (nastavak)

Test umanjenja vrijednosti goodwilla i licenci s neograničenim vijekom trajanja

Grupa je izračunala nadoknadivu vrijednost koristeći metodu vrijednosti u upotrebi. U izračunu vrijednosti u upotrebi korištene su projekcije novčanog toka zasnovane na osmogodišnjem poslovnom planu odobrenom od strane Uprave i Ravnatelja, diskontna stopa od 8,07% (2022.: 8,41%) i terminalna stopa rasta od 2,00% (2022.: 2,50%). U izračunu je korišten dulji rok poslovnog plana zbog očekivane stabilizacije poslovanja u dugom roku. Nadoknadiva vrijednost prelazi knjigovodstvenu vrijednost.

Analiza osjetljivosti pokazuje da čak i uz značajno slabljenje terminalne stope rasta i rasta ponderiranog prosječnog troška kapitala i dalje ne postoji indikacija za vrijednosno usklađenje, odnosno test umanjenja nije osjetljiv na promjenu ključnih varijabli.

BILJEŠKA 17 – ULAGANJA U PRIDRUŽENA DRUŠTVA

Grupa ima 49% udjela u Zdravstvenoj ustanovi Ljekarne Jagatić koji je stečen 2008. godine.

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Stanje na dan 1. siječnja	3.449	3.432
Isplata udjela u dobiti	(231)	(302)
Isplata predujma dividende	(167)	(113)
Pripis ostvarenog dobitka	431	432
Stanje na dan 31. prosinca	3.482	3.449

Informacije o pridruženim društvima za godinu koja završava 31. prosinca mogu se sažeto prikazati kako slijedi:

(svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

	<u>Imovina</u>	<u>Obveze</u>	<u>Prihodi</u>	<u>Neto dobit</u>
Stanje 31. prosinca 2023.				
ZU Ljekarne Jagatić	7.391	4.755	15.446	879
Ukupno	7.391	4.755	15.446	879

(svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

	<u>Imovina</u>	<u>Obveze</u>	<u>Prihodi</u>	<u>Neto dobit</u>
Stanje 31. prosinca 2022.				
ZU Ljekarne Jagatić	6.951	4.266	14.062	881
Ukupno	6.951	4.266	14.062	881

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 18 – FINACIJSKI INSTRUMENTI PO KATEGORIJAMA

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Financijska imovina - kategorija:		
Dani krediti i potraživanja (bilješka 19 /v/)	245.234	214.188
Novac i novčani ekvivalenti (bilješka 21)	10.383	54.178
	<u>255.617</u>	<u>268.366</u>
	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Financijske obveze - kategorija:		
Obveze prema dobavljačima (bilješka 25 /i/)	292.870	244.140
Ukupne posudbe (bilješka 26)	22.355	47.193
Obveze po najmovima (bilješka 15/i/)	8.269	7.688
Ostale obveze (bilješka 25)	7.469	5.735
	<u>330.963</u>	<u>304.756</u>

Kvaliteta potraživanja financijske imovine koja nije dospjela i nije ispravljena, može se ocijeniti u usporedbi s povijesnim podacima o kupcima.

Kvaliteta potraživanja koja nisu dospjela ni vrijednosno usklađena promatra se s obzirom na izloženost kupaca različitom kreditnom riziku (bilješka 19 /i/):

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Bolnice	58.819	55.658
Ljekarne	35.349	28.968
HZZO	7.854	7.248
Ostalo	9.887	8.215
Stanje 31. prosinca	<u>111.909</u>	<u>100.089</u>

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 19 – POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Dugotrajna potraživanja:		
Potraživanja od kupaca /i/	4.175	-
Dani krediti /ii/	1.263	613
Dugoročni depoziti	38	36
	<u>5.476</u>	<u>649</u>
Kratkotrajna potraživanja:		
Potraživanja od kupaca /i/	238.947	212.890
Kratkoročni depoziti	32.000	-
Ostala kratkotrajna potraživanja /iii/	1.996	1.382
Dani krediti /iv/	239	13
Dani krediti – tekuće dospjeće dugotrajnih potraživanja /i/	610	672
	<u>273.792</u>	<u>214.957</u>
	<u>279.268</u>	<u>215.606</u>

/i/ Potraživanja od kupaca iskazana u izvještaju o financijskom položaju na dan 31. prosinca su kako slijede:

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Potraživanja od kupaca u zemlji	239.667	210.007
Potraživanja od kupaca - povezane stranke (bilješka 30)	3.987	3.506
Potraživanja od kupaca u inozemstvu	405	231
	<u>244.059</u>	<u>213.744</u>
Očekivani kreditni gubici	(937)	(854)
	<u>243.122</u>	<u>212.890</u>

Starosna struktura potraživanja je kako slijedi:

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Nedospjelo (bilješka 18)	111.909	100.089
0-180 dana	128.617	108.570
181-360 dana	157	447
Preko 360 dana	3.376	4.638
	<u>244.059</u>	<u>213.744</u>

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 19 – POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA (nastavak)

Pregled promjena rezervacija za obavljene ispravke vrijednosti potraživanja od kupaca:

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Stanje 1. siječnja	854	1.291
Povećanje / (smanjenje) (bilješka 9)	83	94
Isknjiženo	-	(531)
Stanje 31. prosinca	<u>937</u>	<u>854</u>

Knjigovodstveni iznos potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja preračunat je iz sljedećih valuta:

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
EUR	279.249	215.605
USD	19	-
GBP	-	1
	<u>279.268</u>	<u>215.606</u>

/ii/ Dani krediti iskazani u izvještaju o financijskom položaju na dan 31. prosinca su kako slijede:

	<u>Efektivna kamatna stopa</u>	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
		<i>(u tisućama eura)</i>	
Dani krediti ljekarnama	2,0%-5,0%	1.293	927
Ostali dani krediti	3,0%-6,0%	580	358
Ukupna dugotrajna potraživanja uključujući tekuća dospjeća		1.873	1.285
Tekuća dospjeća dugotrajnih potraživanja		(610)	(672)
		<u>1.263</u>	<u>613</u>

Fer vrijednost dugotrajnih potraživanja je približno jednaka knjigovodstvenoj vrijednosti.

Dospjeće danih dugotrajnih kredita je kako slijedi:

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Između 1 i 2 godine	487	281
Između 2 i 5 godina	652	332
Preko 5 godina	124	-
	<u>1.263</u>	<u>613</u>

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 19 – POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA (nastavak)

/iii/ Ostala potraživanja iskazana u izvještaju o financijskom položaju na dan 31. prosinca su kako slijede:

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Potraživanja za PDV koji nije priznat	845	438
Unaprijed plaćeni troškovi	97	101
Ostalo	1.054	843
	<u>1.996</u>	<u>1.382</u>

/iv/ Dani krediti iskazani u bilanci na dan 31. prosinca su kako slijedi:

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Dani krediti	252	14
	252	14
Očekivani kreditni gubici	(13)	(1)
	<u>239</u>	<u>13</u>

Pregled promjena rezervacija za obavljeni ispravak vrijednosti danih kredita:

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Stanje 1. siječnja	1	171
(Smanjenje) / povećanje (bilješka 9)	12	1
Isknjiženje	-	(171)
Stanje 31. prosinca	<u>13</u>	<u>1</u>

/v/ Financijska imovina po kategorijama sastoji se od:

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Potraživanja od kupaca	243.122	212.890
Dani novčani krediti	1.206	862
Dani robni krediti	906	436
	<u>245.234</u>	<u>214.188</u>

Dani robni krediti odnose se na dospjela potraživanja za prodaju robe koja su reprogramirana te je naplata ugovorena u budućim razdobljima. Svrha ovih kredita nije ostvarivanje financijske koristi, već naplata postojećih potraživanja od kupaca.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 20 – ZALIHE

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Trgovačka roba	71.097	56.482
Trgovačka roba – povezane stranke (bilješka 30)	5.348	4.675
Dani predujmovi	2.561	888
Materijal	68	72
Ispravak vrijednosti zaliha	(350)	(123)
	<u>78.724</u>	<u>61.994</u>

Zalihe u iznosu od 13.272 tisuće eura (2022.: 17.254 tisuće eura) založene su kao sredstvo osiguranja plaćanja kredita (bilješka 26).

BILJEŠKA 21 – NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Bankovni račun - EUR	10.378	54.174
Bankovni račun - Devizni	-	3
Gotovina u blagajni	5	1
	<u>10.383</u>	<u>54.178</u>

Novčana sredstva na eurskim i deviznim računima deponirana su kod poslovnih banaka u Hrvatskoj.

BILJEŠKA 22 – DIONIČKI KAPITAL

Temeljni kapital Društva na dan 31. prosinca 2023. godine iznosi 27.778.480 eura (31. prosinca 2022. godine: 27.771.507 eura), a podijeljen je na 30.194 dionica (2022.: 30.194 dionica). Nominalna vrijednost jedne dionice iznosi 920 eura (31. prosinca 2022. godine: 919,77 eura). Sve dionice su otplaćene u cijelosti.

	<u>Broj dionica</u>	<u>Temeljni kapital</u>	<u>Vlastite dionice</u>	<u>Kapitalna dobit/ (gubitak)</u>	<u>Ukupno</u>
	<i>(u komadima)</i>		<i>(u tisućama eura)</i>		
Stanje 1. siječnja 2022.	30.194	27.771	(2.081)	(283)	25.407
Stanje 31. prosinca 2022.	<u>30.194</u>	<u>27.771</u>	<u>(2.081)</u>	<u>(283)</u>	<u>25.407</u>
Stanje 1. siječnja 2023.	30.194	27.771	(2.081)	(283)	25.407
Povećanje temeljnog kapitala /i/	-	7	-	-	7
Stanje 31. prosinca 2023.	<u>30.194</u>	<u>27.778</u>	<u>(2.081)</u>	<u>(283)</u>	<u>25.414</u>

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 22 – DIONIČKI KAPITAL (nastavak)

/i/ Tijekom 2023. godine temeljni kapital povećan temeljem Odluke Glavne skupštine Društva, odluke o usklađenju temeljnog kapitala i dionica povećanjem temeljnog kapitala, koja je održana 02. svibnja 2023. godine. Temeljni kapital Društva usklađen je s eurima. Temeljni kapital povećan je u ukupnom iznosu od 7 tisuća eura iz zadržane dobiti ranijih razdoblja.

Vlasnička struktura Društva na dan 31. prosinca je sljedeća:

	31.12.2023.		31.12.2022.	
	Broj dionica	%	Broj dionica	%
Auctor d.o.o.	14.506	48,04%	14.506	48,04%
Pliva Hrvatska d.o.o.	7.646	25,32%	7.646	25,32%
Krka d.d. Novo Mesto	3.614	11,97%	3.614	11,97%
Fizičke osobe	1.092	3,62%	1.096	3,63%
Vlastite dionice	1.240	4,11%	1.240	4,11%
Ostale pravne osobe	2.088	6,92%	2.084	6,90%
Auctor Holding a.s.	8	0,03%	8	0,03%
Ukupno	30.194	100%	30.194	100%

Na dan 31. prosinca 2023. godine društvo Auctor d.o.o. drži 14.506 dionica (od kojih su 3.929 dionice stekli članovi Uprave Društva, jedan zaposlenik Društva, Ravnatelj ZU Ljekarni Prima Pharme te član Nadzornog odbora Društva te fiducijom prenijeli na Auctor d.o.o.), što čini 50,10% (2022.: 50,10%) dionica s pravom glasa kada se u obzir uzmu vlastite dionice bez prava glasa.

BILJEŠKA 23 – PRIČUVE

(u tisućama eura)	Zakonske pričuve	Pričuve za vlastite dionice	Ukupno
Stanje 31. prosinca 2021. godine	2.462	6.478	8.940
Promjene tijekom godine	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2022. godine	2.462	6.478	8.940
Promjene tijekom godine	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2023. godine	2.462	6.478	8.940

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 24 – ZADRŽANA DOBIT

Unutar zadržane dobiti uključene su ostale pričuve u ukupnom iznosu od 4.209 tisuća eura (2022.: 4.209 tisuća eura). Ostale pričuve u iznosu od 4.209 tisuća eura odnose se na pričuve nastale uslijed hiperinflacije tijekom 1990-ih godina koja je za posljedicu imala veliki porast cijena.

U 2023. godini Glavna skupština je na sjednici održanoj 02. svibnja 2023. godine donijela odluku o isplati dividende iz zadržane dobiti Društva u iznosu od 6.225 tisuće eura. Dividenda po dionici iznosila je 215,00 eura. U 2022. godini Glavna skupština je na sjednici održanoj 02. svibnja 2022. godine donijela odluku o isplati dividende iz zadržane dobiti Društva u iznosu od 5.379 tisuća eura. Dividenda po dionici iznosila je 185,81 eur.

U 2023. godini povećan je temeljni kapital iz zadržane dobiti u iznosu od 7 tisuća eura sukladno Odluci Glavne skupštine Društva.

BILJEŠKA 25 – OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE OBVEZE

	31.12.2023.	31.12.2022.
	<hr/>	<hr/>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Dugoročne obveze:		
Obveze prema dobavljačima /i/	4.244	4.251
Ostale obveze /ii/	-	32
	<hr/> 4.244	<hr/> 4.283
Kratkoročne obveze:		
Obveze prema dobavljačima /i/	288.626	239.889
Ostale obveze /iii/	7.469	5.703
	<hr/> 296.095	<hr/> 245.592
	<hr/> 300.339	<hr/> 249.875

/i/ Obveze prema dobavljačima iskazane na dan 31. prosinca su kako slijede:

	2023.	2022.
	<hr/>	<hr/>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Obveze prema dobavljačima – inozemni	216.787	177.523
Obveze prema dobavljačima – domaći	56.092	50.249
Obveze prema povezanim strankama (bilješka 30)	19.991	16.368
	<hr/> 292.870	<hr/> 244.140

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 25 – OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE OBVEZE (nastavak)

Knjigovodstveni iznos obveza prema dobavljačima preračunat je iz sljedećih valuta:

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
EUR	292.868	244.125
Ostale valute	<u>2</u>	<u>15</u>
	292.870	244.140

/ii/ ostale dugoročne obveze u cjelosti se odnose na primljeni polog za najamninu nekretnine stečene u 2021. godini. U 2023. godini isti se nalazi na kratkoročnim ostalim obvezama.

/iii/ Ostale kratkoročne obveze iskazane na dan 31. prosinca su kako slijede:

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Obveze za PDV	2.715	2.547
Obveze za plaće	2.001	1.685
Obveze za neiskorištene dane godišnjeg odmora	377	431
Obveze za ostale poreze i doprinose	57	31
Ostalo	<u>2.319</u>	<u>1.009</u>
	7.469	5.703

BILJEŠKA 26 – POSUDBE

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Dugoročne:		
Dugoročni krediti /i/	<u>-</u>	<u>2.281</u>
	-	2.281
Kratkoročne:		
Kratkoročni krediti /i/	<u>22.355</u>	<u>44.912</u>
	22.355	44.912
Ukupno posudbe	22.355	47.193

/i/ Krediti u 2023. godini odnose se na financiranje od različitih banaka za potrebe obrtnog kapitala. Svi krediti su eurski sa fiksnom kamatnom stopom. Rokovi dospijeca kratkoročnih kredita su do dvanaest mjeseci.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 26 – POSUDBE (nastavak)

Kreditni u 2022. godini odnose se na financiranje od različitih banaka za potrebe obrtnog kapitala. Svi krediti su kunski sa fiksnom kamatnom stopom. Rokovi dospijeca kratkoročnih kredita su do pet mjeseci. Rok dospijeca dugoročnog kredita je 24 mjeseca.

Efektivne kamatne stope na dan izvještavanja su kako slijedi:

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<u>Euri</u>	<u>Euri</u>
	<u>%</u>	<u>%</u>
Kratkoročne posudbe		
Kratkoročni krediti	0,29%-4,35%	0,25%-0,60%

Knjigovodstveni iznos kratkoročnih posudbi uglavnom odgovara njihovoj fer vrijednosti.

Izloženost promjeni kamatne stope na primljene kredite i financijski najam sukladno ugovorenim datumima promjena kamatnih stopa na dan izvještavanja je kako slijedi:

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Posudbe s varijabilnom kamatnom stopom	-	-
Posudbe s fiksnom kamatnom stopom		
Posudbe s fiksnom kamatnom stopom	22.355	47.193
Ukupno posudbe	22.355	47.193

S obzirom da je kamatna stopa posudbi u iznosu 22.355 tisuća eura (2022.: 47.193 tisuće eura) fiksna, ne postoji rizik od izloženosti promjene kamatne stope.

Primljene posudbe osigurane su hipotekama na nekretninama Grupe (bilješka 14), zalihama (bilješka 20) te danim mjenicama i zadužnicama.

Kretanje obveze po posudbama je kako slijedi:

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
	<i>(u tisućama eura)</i>	
Posudbe na 1. siječnja	47.193	6.846
Primici od posudbi	98.000	69.016
Otplate primljenih posudbi	(122.885)	(28.694)
Rashodi od kamata (bilješka 11)	1.499	203
Plaćene kamate	(1.452)	(178)
Posudbe na 31. prosinca	22.355	47.193

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 27 – POTENCIJALNE OBVEZE

Uprava nije identificirala potencijalne obveze na dan 31. prosinca 2023. godine, te na dan 31. prosinca 2022. godine.

BILJEŠKA 28 – ODGOĐENI POREZ

Odgođena porezna obveza

<i>(u tisućama eura)</i>	Stjecanje ovisnog društva - licence
Stanje 1. siječnja 2022.	2.568
Porez u korist računa dobiti i gubitka	(8)
Promjene kroz godinu	253
Stanje 31. prosinca 2022.	2.813
Stanje 1. siječnja 2023.	2.813
Promjene kroz godinu (bilješka 30)	524
Stanje 31. prosinca 2023.	3.337

Odgođena porezna obveza nastala u trenutku akvizicije ovisnog društva proizašla je iz razlike nastale mjerenjem imovine i obveza ovisnog društva u konsolidaciji po fer vrijednostima, dok je porezna osnovica imovine i obveza ostala u visini troška.

BILJEŠKA 29 – STJECANJE OVISNIH DRUŠTAVA

Stjecanje Zdravstvenih ustanova

U 2023. godini Grupa je stekla 100% vlasništva nad Ustanovom s 2 ljekarne i 1 ljekarnom (2022.: 1 ljekarna) za ugovoreni iznos od 3.176 tisuća eura.

Grupa je od datuma akvizicije do datuma financijskih izvještaja na osnovu novostečenih ovisnih društava ostvarila prihode u iznosu od 1.658 tisuća eura i dobitak u iznosu od 62 tisuće eura.

U slučaju da je akvizicija realizirana na datum 01.01.2023. godine Grupa bi na osnovu novostečenih ovisnih društava ostvarila prihode u iznosu od 3.629 tisuća eura i dobitak u iznosu od 111 tisuća eura.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 29 – STJECANJE OVISNIH DRUŠTAVA (nastavak)

Ovisne ljekarne stečene su 01.05.2023. i 01.10.2023. godine. Iznosi su izračunati korištenjem računovodstvenih politika Grupe. Stečena neto vrijednost imovine i goodwilla iskazani su kako slijedi:

	2023.
	<i>(u tisućama eura)</i>
Trošak stjecanja	3.176
- Plaćena naknada	2.131
Obveze za kupnju ovisnih društava	(1.045)
Fer vrijednost stečene imovine	(2.655)
Goodwill (bilješka 16)	524
<hr/>	
Fer vrijednost stečene imovine je kako slijedi:	
	2023.
	<i>(u tisućama eura)</i>
Nematerijalna imovina (bilješka 16)	2.912
Nekretnine i oprema (bilješka 14)	2
Zalihe	203
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	832
Novac i novčani ekvivalenti	36
Odgodena porezna obveza (bilješka 28)	(524)
Obveza za porez na dobit	(4)
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	(802)
Neto stečena imovina	2.655
<hr/>	
Trošak stjecanja plaćen u gotovini	2.131
Stečen novac i novčani ekvivalenti	(36)
Neto odljev	2.095
<hr/>	

U 2023. godini Grupa je kupovnu cijenu alocirala na identificiranu imovinu, uključujući i nematerijalnu imovinu koja nije identificirana u bilanci stanja društava, a sukladno MRS-u 38 Nematerijalna imovina.

Uprava Grupe je identificirala i vrednovala licencu za obavljanje ljekarničkih usluga kao oblik nematerijalne imovine koji se javlja prilikom akvizicija zdravstvenih ustanova/ljekarna. Imovina se vrednovala po fer vrijednosti na datum akvizicije koristeći neto sadašnju vrijednost novčanih tokova društva koja proizlaze iz korištenja identificirane nematerijalne i materijalne imovine društva te koji im se mogu direktno pripisati.

BILJEŠKA 30 – ODNOSI S POVEZANIM STRANKAMA

Grupa ostvaruje poslovne transakcije s povezanim strankama.

Povezane stranke uključuju:

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
1. Pridruženo društvo Zdravstvene ustanove Ljekarne Prima Pharme, Zagreb Zdravstvena ustanova Ljekarne Jagatić, Zagreb	49%	49%
2. Društvo s najvećim glasačkim pravima, odnosno matično društvo Auctor d.o.o. koje posjeduje 48,04% udjela, odnosno 50,10% dionica s pravom glasa. U procesu financijskog restrukturiranja sustava Auctor d.o.o., tijekom 2019. godine, došlo je do prijenosa vlasništva nad tvrtkom Auctor d.o.o. na tvrtku Auctor Holding a.s. slijedom čega je došlo do posredne promjene vlasništva nad dionicama Društva. Auctor Holding a.s. vlasnik je 100,00% udjela u Auctor d.o.o., dok su vlasnici Auctor Holdinga a.s. Auctor Prime d.o.o. s 55% te JTPEG Croatia Investments a.s. s 45,00%. Tijekom 2022. godine izvršena je transakcija prodaje i prijenosa dionica Auctor Holding, a.s., te je sad struktura vlasništva i glasačkih prava nad Auctor Holding, a.s. 50% Auctor Prime d.o.o. i 50 % JTPEG Croatia Investments, a.s.		
3. Pliva Hrvatska d.o.o., Zagreb, koja posjeduje 25,32% udjela u vlasništvu, odnosno 26,41% glasačkih prava nad Društvom.		

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 30 – ODNOSI S POVEZANIM STRANKAMA (nastavak)

Poslovne transakcije s povezanim strankama koje se odnose na stanja u izvještaju o financijskom položaju na dan 31. prosinca 2023. godine i 31. prosinca 2022. godine i stavke izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti za godine koje su tada završile iskazane su kako slijedi:

<i>(u tisućama eura)</i>	<u>Bilješka</u>	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja			
<i>Potraživanja od kupaca</i>			
Pridruženo društvo ZU Ljekarne Prima Pharme		3.936	3.470
Pliva Hrvatska d.o.o.		51	36
	19/i/	<u>3.987</u>	<u>3.506</u>
Zalihe			
Pliva Hrvatska d.o.o.	20	5.348	4.675
		<u>5.348</u>	<u>4.675</u>
Obveze prema dobavljačima			
Pliva Hrvatska d.o.o.		19.991	16.368
	26/i//	<u>19.991</u>	<u>16.368</u>
Prihodi od prodaje robe			
Pridruženo društvo ZU Ljekarne Prima Pharme		10.041	9.312
Pliva Hrvatska d.o.o.		16	26
	5, 6	<u>10.057</u>	<u>9.338</u>
Prihodi od usluga			
Auctor Holding a.s.		1	1
Pliva Hrvatska d.o.o.		138	59
	5, 6	<u>139</u>	<u>60</u>
Nabava proizvoda			
Pliva Hrvatska d.o.o.		48.286	42.246
		<u>48.286</u>	<u>42.246</u>
Naknade ključnom managementu – plaće i nagrade za članove Uprave i Ravnatelja			
		1.070	1.001
Naknade članovima Nadzornog i Revizorskog odbora te Upravnog vijeća			
		98	78

Članovi Uprave Društva i jedan zaposlenik Društva kupili su 2020. godine 2.750 dionica Medike d.d., a član Nadzornog odbora Društva 972 dionice Medike d.d. od povezanog društva Auctor d.o.o. prvenstveno putem osiguranih zajmova primljenih od istog povezanog društva. Pravo glasa kupljenih dionica ostaje na Aucturu d.o.o. te ih on može otkupiti ili prenijeti na treće strane pod određenim uvjetima do sredine 2026. godine. Tijekom 2021. godine na 243 dionice Medike d.d. člana Nadzornog odbora je obrisano fiducijarno pravo vlasništva Auctor d.o.o. Trošak i odgovarajuće povećanje kapitala priznato do 2023. godine kumulativno iznosi 1.589 tisuća eura (do 2022. godine kumulativno iznosi 1.117 tisuća eura). Trošak i odgovarajuće povećanje kapitala priznato tijekom 2022. godine iznose 448 tisuća eura i tijekom 2023. godine 472 tisuće eura. Kroz sljedeće tri godine, procijenjeni trošak iznosi 1.221 tisuća eura.

MEDIKA d.d., Zagreb i ovisna društva

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE (nastavak)

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.

BILJEŠKA 31 – DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nije bilo drugih događaja nakon datuma bilance koji bi imali značajan utjecaj na financijska izvješća na dan ili za razdoblje tada završeno.

BILJEŠKA 32 – ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Konsolidirane financijske izvještaje prikazane na stranicama 64 do 112 odobrila je Uprava Društva u Zagrebu 6. ožujka 2024. godine:



Jasminko Herceg
Predsjednik Uprave



Matko Galeković
član Uprave



Jakov Iaki Radošević
član Uprave

ODLUKA

o usvajanju Financijskog izvješća o poslovanju Grupe Medika za 1-12. mj. 2023. god.

Dana 20. ožujka 2024. godine na 5. sjednici Nadzornog odbora Medike d.d. za trgovinu lijekovima i sanitetskim materijalom, Zagreb, Capraška 1, Nadzorni odbor Medike d.d. dao je suglasnost na Financijsko izvješće o poslovanju Grupe Medika za 1-12. mj. 2023. god. kako ga je utvrdila Uprava Medike d.d.

Time je Izvješće o poslovanju Grupe Medika za 1-12. mj. 2023. god. usvojeno u skladu s čl. 300 d. Zakona o trgovačkim društvima.

U Zagrebu, 20.03.2024.

Predsjednik Uprave



Jasminko Herceg

¹ **Medika** d.d.
ZAGREB, Capraška 1

Predsjednik Nadzornog odbora

Oleg Uskoković

