

ACI 40 2023

OVAJ PDF DOKUMENT NIJE U SLUŽBENOM FORMATU ZA OBJAVU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2023. GODINE
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA

ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB, za djelatnost marina d.d.

SADRŽAJ

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA ZA 2023. GODINU

IZJAVA OSOBA ODGOVORNIH ZA FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE

PRIJEDLOG ODLUKE O UPOTREBI DOBITI

**ODLUKA NADZORNOG ODBORA O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINACIJSKIH
IZVJEŠTAJA ZA 2023. GODINU**

**FINACIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2023. GODINE
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA**

OPĆI PODACI O DRUŠTVU

ACI d.d. je lanac 22 marine rasprostranjene diljem Jadrana, od Umaga na sjeveru do Dubrovnika na jugu. Uz marine, ACI d.d. pruža usluge na sidrištu u uvali Podražanj, koje koristi infrastrukturu marine Žut i komplementarno je njenom poslovanju. Osnovnu djelatnost Društva čini pružanje usluge godišnjeg, mjesečnog i dnevnog veza u lukama nautičkog turizma. Uz navedeno, ACI svojim klijentima pruža i ostale usluge poput spuštanja, dizanja, tegljenja i navoza plovila i sl. Ostale djelatnosti, kao što su ugostiteljstvo, trgovina, charter i dr., obavljaju druge pravne i fizičke osobe temeljem ugovora o poslovnoj suradnji. ACI marine su u 2023. godini raspolagale s oko 6.000 vezova. Marine posluju na koncesijskim područjima, za što Društvo plaća koncesijske naknade. Naknade se sastoje od fiksnog dijela koji se plaća po površini marine i varijabilnog dijela koji se plaća temeljem ostvarenih vlastitih prihoda marina i potkoncesionara. Koncesijski ugovori marina ističu krajem 2030. godine, izuzev koncesije za marinu Veljko Barbieri koja istječe tijekom 2027. godine te sidrišta Žut tijekom 2026.

Nadzorni odbor

U 2023. godini dužnost članova Nadzornog odbora Društva obnašali su:

- Dražen Ivanušec, predsjednik Nadzornog odbora,
- Tomislav Ninić, član Nadzornog odbora, zamjenik predsjednika,
- Marijeta Hladilo, članica Nadzornog odbora,
- Danijel Imgrund, član Nadzornog odbora,
- Mario Alempijević, član Nadzornog odbora, predstavnik radnika.

Mandat izabranih članova Nadzornog odbora uobičajeno traje četiri godine.

Tijekom 2023. godine mandati članova Nadzornog odbora produžavani su 2 puta, na Skupštinama održanim 24. svibnja te 04. prosinca 2023. godine, uz dodatak člana Nadzornog odbora predstavnika radnika od 19. lipnja 2023. godine.

Uprava

Uprava Društva na dan 31.12.2023. sastoji se od tri člana:

- Kristijan Pavić, član Uprave – Predsjednik Uprave (zastupa Društvo pojedinačno i samostalno)
- dr.sc. Ivan Herak, član Uprave za financije, korporativno pravo i ljudske resurse (zastupa Društvo skupno s predsjednikom Uprave)
- Josip Ostrogović, član Uprave za investicije, marketing i maloprodaju (zastupa Društvo skupno s predsjednikom Uprave).

Zaposleni

Na dan 31. prosinca 2023. godine Društvo je imalo 336 zaposlenika, dok je na dan 31. prosinca 2022. godine Društvo imalo 331 zaposlenika.

IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA ZA 2023. GODINU

Komentar članova Uprave

Ključni pokazatelji poslovanja

Opis najznačajnijih rizika i neizvjesnosti

Značajni događaji u 2023. godini

Dinamika prihoda od prodaje

Dinamika profitabilnosti

Financijski pokazatelji poslovanja

Tržišna kapitalizacija

Vlasnička struktura

Budući razvoj društva

Korporativno upravljanje

KOMENTAR ČLANOVA UPRAVE

Kristijan Pavić, predsjednik Uprave ACI d.d.:

Poslovanje ACI u 2023. godini obilježeno je stabilnim poslovanjem uz daljnji angažman oko mogućnosti razvoja kompanije, prije svega ulaganjima u nove lokacije te nove djelatnosti. Rast ukupnih prihoda od 3,2 milijuna eura očekivani je rezultat blagog porasta fizičkih pokazatelja te usklade komercijalnih uvjeta sa tržištem i konkurencijom. Najveći udio u ostvarenim prihodima nose marine Split i Dubrovnik, a koje su uz to ostvarile i 0,6 milijuna eura porasta u odnosu na prošlu godinu.

U konačnici, bruto dobit od 3,7 milijuna eura te realizirana ebitda u iznosu 12,7 milijuna eura omogućuju nam strateško promišljanje projekata budućeg razvoja Društva.



dr.sc. Ivan Herak, Član Uprave za financije, korporativno pravo i ljudske resurse:



2023. godina ostati će zabilježena kao godina u kojoj je ACI proslavio okrugli jubilej, ali i bio intenzivno angažiran u aktivnostima koje za cilj imaju produljenje trajanja važećih koncesijskih ugovora. Navedeno se već dulji niz godina prepoznaje kao ključni rizik daljnjem razvoju te posebice daljnjim ulaganjima. Upravo stoga Društvo svoje strateške prilike vidi u poslovnim aktivnostima koje ne počivaju na koncesijskom modelu poslovanja pod čime se prvenstveno podrazumijeva diverzifikacija poslovanja (osnivanje vlastite charter flote, izgradnja boutique hotela).

Ostvarena bruto dobit u odnosu na proteklo razdoblje niža je za 10%, što je prvenstveno rezultat povećanja troškova osoblja. Obzirom na uskladu troškova osoblja koju Društvo vidi kao dugoročno ulaganje u kadrove i realizirani poslovni rezultati su očekivani, te ih vidimo kao dobar temelj za daljnji razvoj.

KOMENTAR ČLANOVA UPRAVE (nastavak)

Iosip Ostrogović, član Uprave za investicije, marketing i maloprodaju:

U 2023. g. ACI je uložio 2,8 milijuna eura, gotovo 5 milijuna eura manje nego prethodne godine.

Budući daljnja strateška ulaganja na postojećim lokacijama nisu moguća, usmjerili smo se na druge lokacije. Jedan od značajnih projekata svakako je izgradnja buduće marine Rijeka, gdje se intenzivno radi na dovršetku svih potrebnih aktivnosti za početak izgradnje.

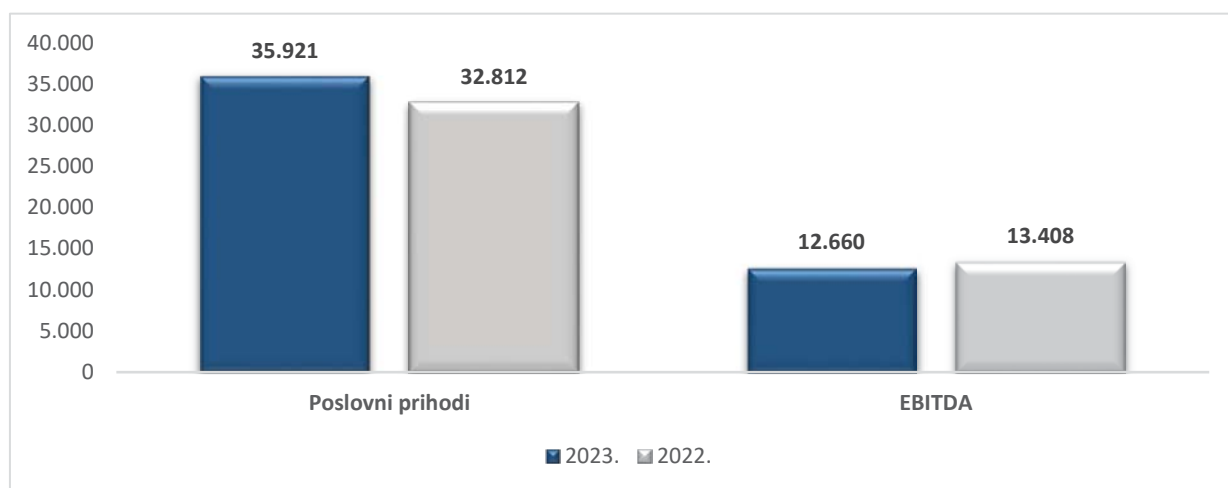
Poslovna godina svakako je obilježena i obljetnicom, koja je proslavljena s radnicima i poslovnim partnerima. ACI je tako i u ovoj godini svoj značaj društveno odgovorne kompanije potvrdio kroz dodjelu sredstva lokalnim zajednicama, udrugama, gdje je kroz sponzorstva i donacije različitih projekata u interesu šire zajednice uloženo ukupno 0,7 milijuna eura.



KLJUČNI POKAZATELJI POSLOVANJA

u tisućama eura	2023.	2022.	Razlike	Indeks
Neto dobit godine	2.979	3.403	(424)	88
Poslovni prihodi	35.921	32.812	3.109	109
Ukupna imovina	95.527	92.262	3.265	104
EBITDA	12.660	13.408	(748)	94
CAPEX *	2.795	7.751	(4.956)	36
Broj zaposlenih na 31.12.	336	331	5	102

Usporedba poslovnih prihoda i EBITDA-e



OPIS NAJZNAČAJNIJIH RIZIKA I NEIZVJESNOSTI

Društvo je identificiralo vanjske i unutarnje čimbenike i rizike koji bi u slučaju nastanka mogli rezultirati određenim posljedicama na poslovanje. Upravljanje, utvrđivanje te poduzimanje aktivnosti upravljanja rizicima definirano je nizom internih akata. Sam proces upravljanja rizikom je integrirani dio upravljanja Društvom i dio procesa donošenja odluka, te je integriran u sve strukture, operacije, aktivnosti i procese Društva. Kroz navedeni proces Društvo nadzire i valorizira moguće utjecaje, vjerojatnost nastanka te provodi aktivnosti s ciljem umanjenja negativnih posljedica.

Društvo je izloženo financijskim te tržišnim rizicima i to ponajprije sljedećim:

Kreditni rizik kao opasnost da Društvo kao vjerovnik stupi u ugovorni odnos s dužnikom koji neće izvršiti svoje obveze te će mu tim uzrokovati poremećaj likvidnosti i nastajanje financijskog gubitka. Kreditni rizik Društva relativno je nizak (u načelu, prema ugovorima o godišnjem i mjesečnom vezu, usluge se plaćaju unaprijed). Dodatno, čak i u slučaju obročne otplate, kreditni rizik Društva smanjen je provođenjem mjera kontrole naplate kao i pribavljanjem instrumenata osiguranja.

Izloženost riziku promjena kamatnih stopa na tržištu vezan je prvenstveno uz novčane depozite te novac i novčane ekvivalente, no Društvo kontinuirano prati kretanje visine kamatnih stopa na tržištu te sukladno tome postupa u skladu s povoljnim ishodom za Društvo.

Kamatni rizik kao rizik povećanja ili smanjenja kamatne stope koji posljedično može dovesti do povećanja rata ili anuiteta kredita. Kamatni rizik je minimiziran budući su po dugoročnom kreditu ugovorene fiksne kamatne stope.

Valutni rizik se prati na način da se usklađuju valutne pozicije, stoga utjecaj fluktuacija na Društvo nije značajan. Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, uveden je euro kao službena valuta čime je valutna izloženost Društva svedena na minimum.

Rizik upravljanja kapitalom kao rizik da se upravljanje kapitalom provodi na način koji ne bi osigurao daljnje kontinuirano poslovanje. Rizik upravljanja kapitalom procjenjuje se prilikom svake značajnije investicije, odnosno prilikom definiranja načina financiranja projekata, pri čemu se manji projekti financiraju vlastitim sredstvima, dok se za velike investicije uključuju i vanjski izvori financiranja.

Rizik likvidnosti kao opasnost da Društvo neće biti u mogućnosti ispuniti svoje financijske obveze u roku. Društvo upravlja rizikom likvidnosti na način da konstantno prati planirani novčani tijek uspoređujući i usklađujući ga s realnim novčanim priljevom i odljevom.

Rizici u nabavnim postupcima kao neadekvatna priprema opisa predmeta nabave (tehnički detalji i specifikacije) kod razvijanja specifikacija, nedovoljan broj prijavitelja te neuspjeh kod pogrešnih procjena procesa nabave.

Rizik informacijske nesigurnosti kao vjerojatnost nastanka nekog neželjenog događaja (prijetnje) koja u danim okolnostima može uzrokovati štetu, zastoj ili umanjenje intenziteta rada informacijskog sustava ili štetu nad informacijama koje su na njemu pohranjene. S ciljem smanjenja rizika vezanih uz sigurnost informacijskog sustava, ponajprije kontinuirani rast cyber prijetnji općenito, ali i u Društvu, prepoznata je važnost razvoja i unapređenja informacijskog sustava na kojem području se unutar Društva intenzivno radi.

OPIS NAJZNAČAJNIJIH RIZIKA I NEIZVJESNOSTI (nastavak)

Rizici vezani uz projekte kao rizik pogrešne procjene ekonomske i financijske opravdanosti projekta, prekoračenje roka izvedbe projekta odnosno opasnost da projekt neće biti završen u planiranom vremenskom vremenu, rizik prekoračenja planiranih troškova koji bi doveli do nekvalitetne i neadekvatne realizacije. Društvo je izuzetno važno da se određeni projekti završe u zadanim rokovima s obzirom da se dio ulaganja ne može izvršavati tijekom ljetnih mjeseci kada je glavna turistička sezona.

Ograničavajući faktor strateškog razvoja poslovanja je prvenstveno pitanje **produženja ugovora o koncesijama**, a čemu management Društva u ovom trenutku posvećuje značajnu pozornost budući sve ACI-jeve koncesije (izuzev marine Veljko Barbieri i sidrišta Žut) ističu 2030. godine. Marini Veljko Barbieri ugovor o koncesiji istječe već 2027. godine stoga je u ovom trenutku produženje trajanja koncesija prioritet. Društvo intenzivno provodi aktivnosti i dogovore s nadležnim ministarstvima odgovornim za navedeni proces, u cilju rješavanja postojeće situacije kao i ograničenja koje trajanje koncesija za sobom povlači.



ZNAČAJNI DOGAĐAJI U 2023. GODINI

GLAVNA OBILJEŽJA

U izvještajnom razdoblju ostvareno je povećanje prihoda od prodaje kao posljedica prilagodbe tržišnim kretanjima te izmjena prodajnih politika. Porast prihoda od prodaje za 2,9 milijuna eura s istim kapacitetima s kojima ACI raspolaže već duži niz godina, odražava stabilnost poslovanja. Sve marine unutar sustava ostvarile su rast, a pojedinačni rast veći od 0,2 milijuna eura zabilježen je u 6 marina. Najveći rast u odnosu na usporednu godinu zabilježila je marina Dubrovnik s rastom od 0,5 milijuna eura.



Poslovni rashodi porasli su za 4 milijuna eura ili 14% ponajprije kao posljedica rasta troškova plaća, troškova vanjskih usluga, te ostalih poslovnih rashoda. Troškovi plaća povećani su uslijed sklapanja aneksa kolektivnog ugovora kojim je povećana osnovna plaća te usklađivanja koeficijenata složenosti posla. Turistički sektor, tako i nautički, je posebno pogođen manjkom adekvatnog osoblja koji su izravni nosioci usluge koje određeno Društvo nudi. S obzirom na ostvarene

rezultate prethodnih razdoblja te akumulirane dobiti, te s obzirom na činjenicu ograničenih mogućnosti strateških investicija na postojećim lokacijama zbog trajanja koncesijskih ugovora, ACI je krajem prethodne godine povećao plaće i materijalna prava zaposlenika. Uzevši u obzir, prethodne dvije godine pogođene i obilježene pandemijom kao i značajnog rasta inflacije koja je utjecala na životni standard, ACI je uložio sredstva upravo u ljudske resurse jer poslovanje marina počiva upravo na zaposlenicima. Navedene promjene su djelomično utjecale na ostvarene rezultate u izvještajnom razdoblju gdje se upravo trošak osoblja, među ostalim troškovima, ističe s značajnijim rastom, na što ACI dugoročno gleda kao investiciju.

U 2023. godini ostvarena je bruto dobit od 3,7 milijuna eura, u odnosu na 2022. godinu kada je ostvarena bruto dobit od 4,2 milijuna eura, ostvaren je manji rezultat za 0,5 milijuna eura ili 12% manje.

Isti kapaciteti vezova u narednom periodu neće ostvariti značajniji rast prihoda od postojećih usluga. Ono što je prioritet, upravo zbog navedene činjenice, je ulaganje u srodne djelatnosti kako bi se nastavio kontinuitet dobrih poslovnih rezultata, a navedeno ovisi o produženju trajanja ugovora o koncesiji.

U prethodnom razdoblju, pokrenut je proces implementacije novih informacijskih sustava, a krajem 2023. godine, proces implementacije je završen te se očekuje da će u narednom razdoblju navedeno ulaganje doprinijeti poboljšanju produktivnosti poslovanja.

ZNAČAJNI DOGAĐAJI U 2023. GODINI (nastavak)

INVESTICIJE



Zbog izuzetno kratkog razdoblja preostalog vijeka trajanja koncesijskih ugovora, u narednom periodu značajnija ulaganja nisu ekonomski isplativa. Prioritetni cilj, prije daljnjih ulaganja, je produženje trajanja ugovora o koncesiji, a dok se ne riješi navedeno pitanje, ACI-ju preostaje održavanje marina kako bi se zadržala postojeća kvaliteta usluga.

U prethodnim razdobljima ACI je implementirao niz novih rješenja za unaprjeđenje i razvoj postojećih i nekih novih usluga što je vidljivo iz CAPEX-a. U 2023. godini te u narednom periodu investicije su usmjerene na neophodna ulaganja radi održavanja kvalitete usluge, te je u izvještajnom razdoblju najviše uloženo u sigurnost plovila odnosno u sidrene sustave.

Tijekom 2023. godine, u sustav je uloženo ukupno 2,8 milijuna eura, gotovo 5 milijuna eura manje u usporedbi sa 2022. godinom (31.12.2022.: 7,8 milijuna eura). Navedena ulaganja većim dijelom odnose se na uređenje marina Palmižana, Rab, Žut, Vodice, i Pula koje ukupnom CAPEX-u sudjeluju s 53%. Radi se o ulaganjima u sidrene sustave, uređenje gatova za privez plovila, kolnih ulaza i ostalih manjih ulaganja radi povećanja sigurnosti marina

ZNAČAJNI DOGAĐAJI U 2023. GODINI (nastavak)

DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE

Društvena odgovornost i komunikacija s dionicima te lokalnom zajednicom važan su segment te pravac u kojem Društvo želi dalje poslovati. S obzirom na uspješne rezultate poslovanja, ACI provodi praksu društveno odgovornog poslovanja uzimajući u obzir ekološke, ljudske čimbenike te posebnu brigu posvećuje lokalnoj zajednici. Sve marine unutar sustava smještene su na atraktivnim lokacijama te je **ekološki održivo poslovanje** od iznimne važnosti. Kontinuirano se pazi na očuvanje čistoće mora i obalnog pojasa kroz provođenje postupaka sprečavanja onečišćenja na kopnu kao i onečišćenja s plovila unutar marina. Provode se periodične kontrole mjerenja kakvoće vode, a ugovoren je i kontinuirani monitoring potrošnje energenata s ciljem praćenja potrošnje kao i pravovremenog postupanja te sanacije u slučaju iznenadnih događaja. Kontinuirano se vrši i nabava zaštitnih brana, apsorbensa i disperzanata te ostale opreme koja se koristi u slučaju potencijalnog onečišćenja mora i kopna.

Tijekom svibnja i lipnja, u nekoliko marina provedene su akcije čišćenja okoliša. Na Paklenim otocima provedena je akcija čišćenja mora i kopna, s fokusom na ACI marinu Palmižana koja je turistički najposjećenija lokacija tog područja. Ova akcija dio je projekta "Pakleni otoci u plavom i zelenom". U ACI marini Vrboska, također smještenoj na otoku Hvaru, zajedno s Hrvatskim veterinarskim institutom provela se akcija očuvanja plemenite periske. Kao i prethodnih godina, u blizini ACI marine Vrboska na Hvaru, postavljeni su kolektori s ciljem očuvanja periski, a ovogodišnje pojačanje projektu bili su učenici Srednje škole Hvar. I u ACI marini Šimuni na otoku Pagu, organizirano je čišćenje mora, podmorja i priobalja, a rezultat akcije bilo je sakupljanje značajne količine otpada, posebice plastike. Nakon održanih akcija čišćenja mora i priobalja u ACI marini Palmižana na Paklenim otocima te akcije „Plava čistka“ i „Zelena čistka“ u ACI marini Šimuni, inicijativa brige o okolišu nastavljena je i na Rabu, gdje je lokalna marina rasterećena značajne količine otpada. Sukladno tržišnim zbivanjima i zahtjevima, ACI kontinuirano ulaže u nova digitalna rješenja, a sve s ciljem što kvalitetnijeg iskustva koje nastoji pružiti svojim gostima i korisnicima usluga. Za goste ACI marina osigurane su i punionice za električna vozila, koje se mogu pronaći u većini marina ACI-jeva lanca. Elektro punionice u ACI marinama su dizajnirane s naglaskom na funkcionalnost i praktičnost. Gosti marina imaju pristup punionicama koje podržavaju različite standarde punjenja, kako bi se zadovoljile potrebe različitih modela električnih vozila.

Društvo sudjeluje u poticanju i razvoju lokalne zajednice i to među ostalim i kroz **donacije te sponzorstva** kako bi doprinijelo provedbi projekata od interesa za širu zajednicu. U 2023. godini ACI je donirao sredstva u iznosu od 0,1 milijun eura, dok je sponzorirano projekata u vrijednosti od 0,6 milijuna eura. Društvo je odredilo i prioritetna područja za koja će se pružiti financijska podrška, a to su djeca i mladi, umjetnost i kulturna baština, zaštita okoliša, znanost i sport te humanitarno djelovanje.

ACI posebno **doprinosi razvoju sporta**, a samim time pripomaže u pozicioniranju Hrvatske kao poželjne turističke destinacije te **podupire i kulturne manifestacije**, a aktivno sudjeluje na konferencijama i sajmovima s tematikama bliskim nautičkom turizmu.

ZNAČAJNI DOGAĐAJI U 2023. GODINI (nastavak)

CERTIFIKATI I NAGRADE

- ◆ *ISO 9001:2015 za područje sustava upravljanja kvalitetom*
- ◆ *ISO 14001:2015 za područje sustava upravljanja okolišem*
- ◆ *ISO 50001:2011 za područje sustava upravljanja energijom*

- ◆ *ISO 27001:2013 za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću*
- ◆ *Plava zastava u svim cjelogodišnjim ACI marinama*
- ◆ *ZelEn certifikat za korištenje energije obnovljivih izvora*
- ◆ *Certifikat IQM Destination*



Na dodjeli nagrada, u ožujku 2023. godine, marina Veljko Barbieri u Slanom osvojila je priznanje „Zlatni osmijeh Jadrana“ za 2022. godinu u sklopu projekta Nautičko jedro u koji je, po prvi puta, bilo uključeno čak 60 marina u Republici Hrvatskoj.

ACI marinama Rab i Supetarska Draga dodijeljen je **certifikat IQM Destination** za upravljanje integralnom kvalitetom usluge u destinaciji, kao posljednja u nizu potvrda uspješnosti kontinuiranih ulaganja u razvoj ponude i infrastrukture te visokih standarda pružanja usluga klijentima. ACI marine Rab i Supetarska Draga istaknule su se brigom za okoliš i održivim razvojem, uz aktivno uključivanje lokalne zajednice u sve aspekte poslovanja. Također, ove dvije rapske marine fokusirale su se i na stalno unaprjeđenje kvalitete usluge. Sve ove faktore IQM Destination certifikacijski sustav ocijenio je izrazito konkurentnima, zbog čega su, nedugo nakon ACI marine Cres, i ove dvije kvarnerske marine nagrađene prestižnim certifikatom.

Međunarodna Plava zastava je najpriznatiji model ekološkog odgoja, obrazovanja i obavještavanja javnosti. Priznanje se dodjeljuje sezonski, a uručuje se plažama i marinama koje ispunjavaju kriterije u više područja: ekološki odgoj i obrazovanje, informiranje javnosti, kakvoća vode, upravljanje okolišem i sigurnost te kvaliteta usluga. ACI ističe međunarodno priznate Plave zastave u svim cjelogodišnjim marinama u sustavu kao dokaz predanosti ACI marina zaštiti okoliša, 24. godinu zaredom.

I ove je godine ACI dobitnik nagrada **Nautičkog jedra**, a ACI marina Rovinj izabrana je za najbolju domaću luku nautičkog turizma. Drugo mjesto zauzela je još jedna ACI-jeva marina, ACI marina Palmižana, a uz navedena priznanja dvjema marinama, nacionalni nautički lanac dobitnik je i Priznanja za zaštitu okoliša i ekologiju, a koje je pripalo ACI marini Cres, kao i Priznanja za gastronomiju koje je zaslužila ACI marina Dubrovnik. Na Danima pomorstva i unutarne plovidbe u organizaciji Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, ACI je dobitnik priznanja za doprinos razvitku pomorskog gospodarstva i nautike.

ZNAČAJNI DOGAĐAJI U 2023. GODINI (nastavak)

BRIGA O OKOLIŠU I DRUŠTVENA ODGOVORNOST

Odgovornim ponašanjem i poštivanjem pravila i standarda Plave zastave ACI marine održavaju ekološke standarde u skladu s međunarodnom regulativom u segmentu zaštite okoliša i održivog razvoja. Dodatno priznanje Društvu ACI d.d. za održivo upravljanje i gospodarenje morem i obalnim pojasom su i dodijeljene „Plave zastave“. Ukupno je 18 marina unutar sustava koji su nosioci „Plave zastave“ u 2023. godini.

Društvo ACI d.d. sklopljenim kolektivnim ugovorom jamči puno poštivanje prava i dostojanstva svih radnika. Diskriminacija je zabranjena u odnosu na uvjete zapošljavanja, uključujući kriterije i uvjete za izbor kandidata za obavljanje određenog posla na svim razinama profesionalne hijerarhije, napredovanje na poslu, pristup svim vrstama i stupnjevima stručnog osposobljavanja, dokvalifikacije i prekvalifikacije, uvjete zaposlenja i rada te sva prava iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom, uključujući jednakost plaća, otkaz ugovora o radu, prava članova i djelovanje u udrugama radnika ili poslodavca ili u bilo kojoj drugoj profesionalnoj organizaciji, uključujući i povlastice koje proizlaze iz toga članstva.

Društvo osigurava zaštitu zdravlja i sigurnosti radnika u svakom obliku povezanom s radom, primjenjuje mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprječava opasnost na radu, obavještava radnike o opasnosti na radu i osposobljava ih za rad na siguran način, te provodi sve ostale propisane mjere zaštite na radu.

ACI d.d., kao tvrtka s dugogodišnjom tradicijom društveno odgovornog poslovanja, podržava niz društveno korisnih aktivnosti i pomaže onima kojima je to najpotrebnije.



DINAMIKA PRIHODA OD PRODAJE

Prihodi od prodaje po strukturi

u tisućama eura	2023.	2022.	Razlike	Indeks
Prihod od usluge godišnjeg veza	16.695	14.549	2.146	115
Prihod od usluge mjesečnog veza	1.861	1.631	230	114
Prihod od dnevnog veza	10.481	9.782	699	107
Prihodi od ostalih usluga nautičarima	2.238	1.940	298	115
Prihodi od poslovno-tehničke suradnje	2.943	3.093	(150)	95
Prihod od najma plovila i chartera	355	693	(338)	51
Ukupno	34.573	31.688	2.885	109

U 2023. godini ostvaren je rast prihoda od prodaje koji su u odnosu na prošlu godinu veći za 2,9 milijuna eura što predstavlja rast od 9%.

Najveći rast zabilježen je od usluge godišnjeg veza s udjelom od 74% u ukupnom povećanju.

Prihod dnevnog veza povećan je za 573 tisuće eura ili za 6%, a paralelno s dnevnim vezom povećani su i prihodi od ostalih usluga nautičarima koji su u odnosu na usporednu godinu veći za 424 tisuće eura ili za 22%.

Prihod od godišnjeg veza ostvaren je uz povećanje od 15% u odnosu na usporednu godinu pri čemu je ACI vlasnicima plovila na godišnjem vezu odobrio ukupno 430 tisuća eura popusta. Određena razina danih popusta na dnevnom vezu realizirana je temeljem programa vjernosti, odnosno putem ACI kartice koja je namijenjena nautičarima sa sklopljenim ugovorom o godišnjem vezu u nekoj od ACI marina. Navedeno pravo ostvaruju i charter tvrtke, odnosno plovila u njihovom vlasništvu za koja također postoji ugovorna obveza.

DINAMIKA PRIHODA OD PRODAJE (nastavak)**Prihodi od prodaje po poslovnim jedinicama**

u tisućama eura	2023.	2022.	Razlike	Indeks
Umag	1.642	1.436	206	114
Rovinj	2.200	1.906	294	115
Pula	939	883	56	106
Pomer	1.332	1.187	145	112
Opatija	2.051	1.869	182	110
Cres	2.281	2.004	277	114
Supetarska Draga	996	919	77	108
Rab	596	498	98	120
Šimuni	873	820	53	106
Žut	538	487	51	110
Piškera	506	445	61	114
Jezera	1.280	1.255	25	102
Vodice	1.999	1.805	194	111
Skradin	1.803	1.543	260	117
Trogir	1.749	1.546	203	113
Split	3.893	3.827	66	102
Milna	1.389	1.294	95	107
Vrboska	592	548	44	108
Palmižana	1.644	1.576	68	104
Korčula	1.353	1.171	182	116
Dubrovnik	3.695	3.189	506	116
Veljko Barbieri	862	784	78	110
ACI Sail	352	693	(341)	51
Zajedničke službe	8	3	5	280
Ukupno	34.573	31.688	2.885	109

U svim poslovnim jedinicama ostvareno je povećanje prihoda od prodaje, a marina s najznačajnijim rastom je Dubrovnik s zabilježenim rastom preko 500 tisuća eura.

DINAMIKA PROFITABILNOSTI

Struktura poslovnih rashoda

u tisućama eura	2023.	2022.	Razlike	Indeks
Troškovi sirovina i materijala	(2.598)	(2.530)	(68)	103
Troškovi osoblja	(11.022)	(8.766)	(2.256)	126
Amortizacija i umanjenje vrijednosti	(9.374)	(9.192)	(182)	102
Troškovi usluga	(6.933)	(5.747)	(1.186)	121
Ostali poslovni rashodi	(2.518)	(2.296)	(222)	110
Ostali dobiti/(gubici)	-	(1)	1	-
Ostali troškovi od zajedničkog pothvata	(190)	(64)	(126)	297
Ukupno	(32.635)	(28.596)	(4.039)	114

Poslovni rashodi Društva u 2023. godini povećani su za 4 milijuna eura ili za 14% u odnosu na prethodnu godinu. Porast je zabilježen u svim kategorijama.

Slijedom naknada koje je Uprava isplatila djelatnicima s ciljem smanjenja inflatornih učinaka koji su se odrazili i na standard djelatnika kao i utjecaja danih otpremnina te potpisivanjem aneksa Kolektivnog ugovora kojim se povećala osnovna plaća od prosinca 2022. godine nadalje, povećani su troškovi osoblja za 2,3 milijuna eura.

Značajan porast u iznosu 1,2 milijuna eura zabilježen je kod troškova usluga, pod utjecajem troškova investicijskog i tekućeg ulaganja u marine u pripremi sezone, povećanih troškova promidžbenih aktivnosti povodom obilježavanja 40.-to godišnjice osnutka te troškova usluga zaštitara na čuvanju imovine i osoba.

Ostali vanjski troškovi od zajedničkog pothvata za 2023. godinu iznosili su 190 tisuća eura, što predstavlja povećanje od 126 tisuća eura u odnosu na prethodnu godinu.

DINAMIKA PROFITABILNOSTI (nastavak)

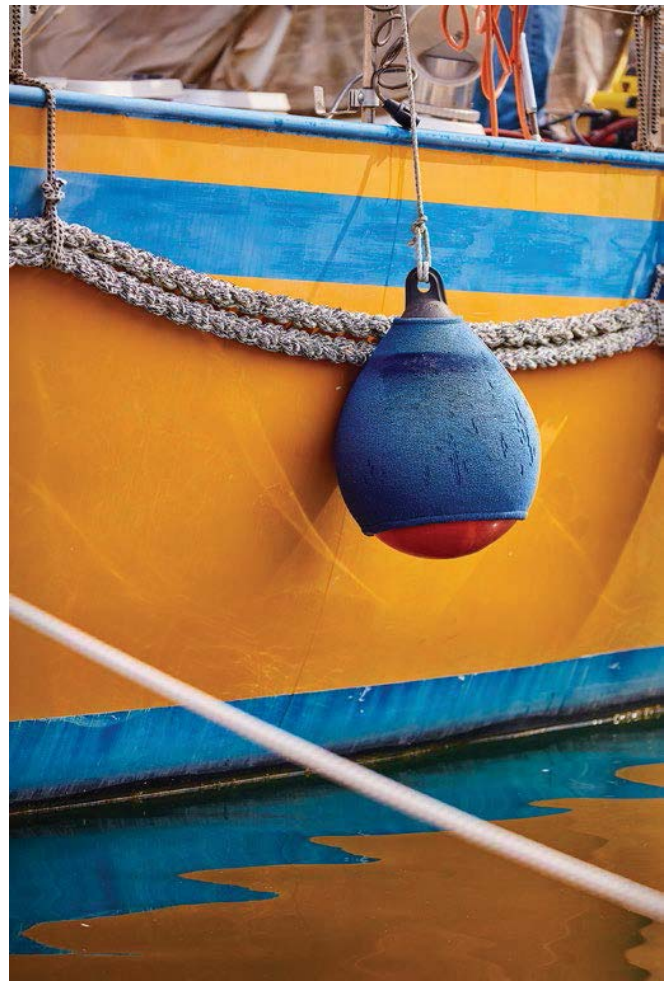
Pregled ostvarenja

u tisućama eura	2023.	2022.	Razlike	Indeks
Poslovni prihodi	35.921	32.812	3.109	109
Poslovni rashodi	(32.635)	(28.596)	(4.039)	114
Bruto dobit	3.722	4.225	(503)	88
Neto dobit	2.979	3.403	(424)	88
EBITDA	12.660	13.408	(748)	94

Poslovni prihodi povećani su za 3,1 milijun eura ili za 9% u odnosu na usporedno razdoblje uslijed povećanja prihoda od prodaje.

Istovremeno poslovni rashodi bilježe rast od 4 milijuna eura ili 14% u odnosu na usporedno razdoblje, a što je detaljnije razrađeno kod strukture poslovnih rashoda.

U 2023. godini ostvaren je pozitivan bruto financijski rezultat u iznosu od 3,7 milijuna eura, te EBITDA u iznosu od 12,7 milijuna eura što predstavlja smanjenje od 0,7 milijuna eura.



FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

Glavni financijski pokazatelji poslovanja u tisućama eura	2023.	2022.	Razlike	Indeks
Poslovni prihodi	35.921	32.812	3.109	109
Ukupna imovina	95.527	92.262	3.265	104
EBITDA	12.660	13.408	(748)	94
Neto dobit	2.979	3.403	(424)	88
ROA	3,1%	3,7%	(0,6%)	85
ROE	4,2%	4,88%	(0,7%)	85
EBITDA marža	35%	38%	(3%)	92
Bruto profitna marža, apsolutno	0,11	0,13	(0,03)	81
Bruto profitna marža, u %	11%	13%	(3%)	81
Neto profitna marža	9%	10,4%	(1,8%)	83
Tekuća likvidnost	2	2	0,2	110
Trenutna likvidnost	0,4	1,2	(0,9)	29
Financijska stabilnost	0,70	0,8	(0,1)	90
Koeficijent zaduženosti	25%	24%	1%	102
Odnos ukupne imovine i kapitala	1,33	1,32	0,01	101

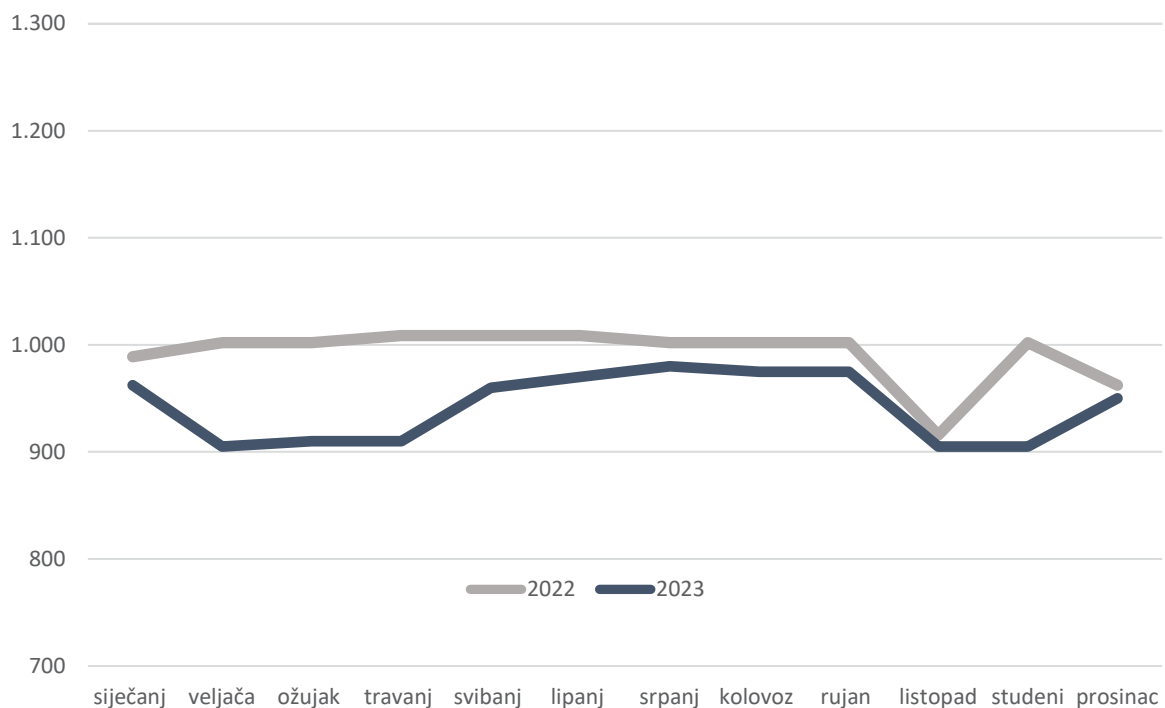
TRŽIŠNA KAPITALIZACIJA

Redovne dionice ACI d.d.-a kotiraju na Zagrebačkoj burzi pod oznakom ACI.

Na dan 31.12.2023. godine, prema podacima Codex sortiuma d.o.o., ACI d.d. ima ukupno 666 dioničara.

Tržišna kapitalizacija Društva na dan 31.12.2023. godine iznosi 105 milijuna eura.

Kretanje prosječne cijene dionica



Informacije o otkupu vlastitih dionica

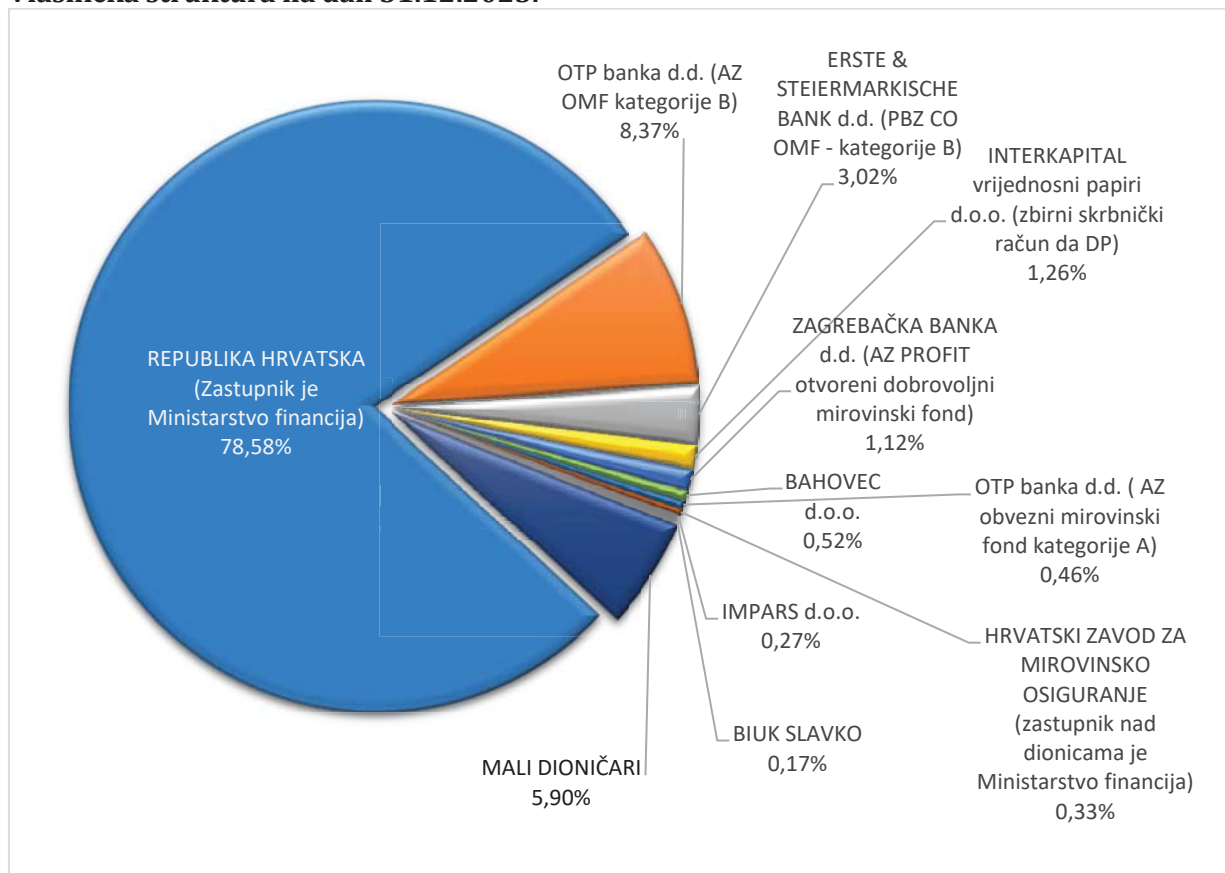
Tijekom 2023. godine Društvo nije držalo vlastite dionice, bilo neposredno, bilo putem osobe koja djeluje u svoje ime, a za račun Društva. U Društvu ne postoji otkup vlastitih dionica kao ni program radničkog dioničarstva.

VLASNIČKA STRUKTURA



U nastavku je prikaz stanja temeljenog kapitala u kojemu je iskazano prvih 10 dioničara s najvećim udjelom. Republika Hrvatska većinski je dioničar Društva sa 78,58% udjela u temeljnom kapitalu.

Vlasnička struktura na dan 31.12.2023.



BUDUĆI RAZVOJ DRUŠTVA

u tisućama eura	Plan 2024.	Ostvarenje 2023.	Plan 2023.
Poslovni prihodi	39.429	35.921	37.853
Neto dobit	3.056	2.979	3.914
EBITDA	12.493	12.660	13.743

ACI posluje uspješno čitav niz godina, a upravo je ovogodišnji veliki jubilej, 40 godina poslovanja, dokaz da je ACI lider u nautičkom turizmu koji je kroz godine poslovanja očuvao prepoznatljivost i brend te akumulirao dostatna sredstva za financiranje svih projekata koji su nužni za očuvanje kvalitete usluge. I dalje se provode istraživanja tržišta radi diverzifikacije poslovanja te umanjena rizika kojima je društvo izloženo slijedom isteka trajanja postojećih koncesijskih ugovora.

Početkom 2024. godine očekuje se ishodovanje građevinske dozvole i početak prve faze, izgradnje ACI marine Rijeka koja će doprinijeti razvoju lokalne zajednice uređenjem obalnog dijela Rijeke najsuvremenijim tehnologijama i dizajnom te otvaranjem radnih mjesta.

Konkretno okosnice za naredno razdoblje odnose se na produljivanje koncesija za postojeće marine, dobivanje dodatnih koncesija te sustavno podizanje kvalitete usluge.

U uvjetima sve naglašenije potrebe za ekološki održivim poslovanjem kako u kontekstu provedbe politike i smjernica razvoja EU, tako i u kontekstu rastućih očekivanja sve većeg broja današnjih i budućih korisnika ACI usluga, sustavno ulaganje u zaštitu okoliša mora predstavljat će jednu od ključnih strateških odrednica i tržišnog pozicioniranja Društva.

Za 2024. godinu planiraju se ulaganja u vrijednosti od 12,5 milijuna eura.

U 2023. godini ostvareno je 5% manje poslovnih prihoda, za 24% niža neto dobit te za 8% niža EBITDA u odnosu na plan za 2023. godinu.

KORPORATIVNO UPRAVLJANJE

U 2023. godini Društvo je primjenjivalo Kodeks korporativnog upravljanja usvojen od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA) i Zagrebačke burze, u primjeni od 01. siječnja 2020. godine, a objavljen je na internetskim stranicama Burze (www.zse.hr) i na internetskim stranicama HANFA-e (www.hanfa.hr). Također, nastavno na vlasničku strukturu te slijedom statusa prema kojem je ACI d.d. društvo od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, društvo je također u obvezi primjene odredaba Kodeksa korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice ili udjele (Narodne novine 132/17, 52/18).

Organi društva ACI d.d.. koja osiguravaju provedbu dobre prakse korporativnog upravljanja su:

- Glavna skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava.

Odbori pri Nadzornom odboru:

- Revizijski odbor,
- Odbor za imenovanje
- Odbor za primitke

Glavna skupština je tijelo u kojem dioničari ostvaruju svoja prava u Društvu. Glavna skupština Društva odlučuje o pitanjima koja su određena zakonom i Statutom. Glavnu skupštinu Društva saziva Uprava. Na inicijativu dioničara koji ima, odnosno koji zajedno imaju dionice ukupnog nominalnog iznosa od 5% (pet posto) temeljnog kapitala Društva, i navedu svrhu i razlog sazivanja, Uprava je dužna sazvati Glavnu skupštinu Društva.

Glavna skupština mora se sazvati najmanje trideset dana prije njenog održavanja, a dnevni red se javno objavljuje. Rok za sazivanje glavne skupštine produljuje se za dane određene za prijavu sudjelovanja ili za korištenje pravom glasa na glavnoj skupštini. U pozivu za Glavnu skupštinu navodi se mjesto i vrijeme održavanja Glavne skupštine i dnevni red.

Pravo sudjelovanja i ostvarivanja prava glasa na Glavnoj skupštini imaju dioničari, zastupnici i punomoćnici dioničara pod uvjetom da su dioničari upisani u računalnom sustavu SKDD-a i da Društvu prijave svoje sudjelovanje na Glavnoj skupštini najkasnije šest dana prije održavanja Glavne skupštine. U taj rok ne računa se dan prispjeća prijave Društvu. Glavna skupština može pravno valjano odlučiti ako je na njoj zastupljeno najmanje 50% od ukupnog broja dionica koje daju pravo glasa.

Glavna skupština imenuje revizora koji je prema Zakonu ovlašten pregledavati poslovanje Društva i o tome po zahtjevu, a najmanje jednom godišnje, podnosi Glavnoj skupštini izvješće.

Ukupan iznos naknada za zakonski propisanu reviziju godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu iznosi 15.311,25 eura, za porezno savjetovanje naknada je iznosila 8.282,03 eura, dok je Društvo za usluge savjetovanja u 2023. izdvojilo ukupno 196.129,23 eura.

Nadzorni odbor ima pet članova. Članovi Nadzornog odbora biraju se na mandat do četiri godine. Jedan član Nadzornog odbora je predstavnik radnika koji se imenuje i opoziva sukladno Zakonu o radu, dok ostale članove Nadzornog odbora bira Glavna skupština Društva većinom danih glasova glasujući posebno za svakog kandidata. Dana 19. lipnja 2023. godine u Nadzorni odbor imenovan je član predstavnik radnika na mandat od 4 godine.

KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (nastavak)

Nadzorni odbor radi i donosi odluke na sjednicama, a može odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Nadzornog odbora. Nadzorni odbor donosi svoje odluke većinom od danih glasova.

Nadzorni odbor Društva nadzire vođenje poslova Društva i obavlja druge poslove koji su mu, temeljem zakona i Statuta stavljeni u nadležnost. Nagrada i naknada za rad članova Nadzornog odbora određena je člankom 21. stavcima 4 i 5 Statuta Društva. Sukladno članku 21. stavku 4 Statuta društva, za sudjelovanje u radu Nadzornog odbora, član Nadzornog odbora ima pravo na nagradu za rad u iznosu od 265,45 eura neto mjesečno. Sukladno članku 21. stavku 5 Statuta društva, uz određenu nagradu, članu Nadzornog odbora pripada i naknada troškova vezanih uz prisustvo na sjednici. Politika primitaka članova Nadzornog odbora Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d. odobrena je od strane Glavne skupštine početkom 2022. godine, a utvrđena je za razdoblje od 4 godine.

U 2023. godini Nadzorni odbor bio je u sljedećem sastavu: Gosp. Dražen Ivanušec, kao predsjednik Nadzornog odbora, u razdoblju: 01.01.-24.11.2023., 04.12.-31.12.2023. godine, gosp. Tomislav Ninić, kao zamjenik predsjednika, u razdoblju: 01.01.-16.05.2023., 24.05.-24.11.2023., 04.12.-31.12.2023. godine, gđa Marijeta Hladilo, kao član, u razdoblju: 01.01.-16.05.2023., 24.05.-24.11.2023., 04.12.-31.12.2023. godine, gosp. Danijel Imgrund, kao član, u razdoblju: 01.01.-16.05.2023., 24.05.-24.11.2023., 04.12.-31.12.2023. godine, te gosp. Mario Alempijević, predstavnik radnika, kao član u razdoblju od: 19.06.-31.12.2023. godine.

Tijekom 2023. godine članovi Nadzornog odbora ostvarili su od Društva sljedeće razine dohotka:

- Dražen Ivanušec, 6.230,08 eura,
- Tomislav Ninić, 8.699,39 eura,
- Marijeta Hladilo, 9.023,90 eura (od toga na ime Nadzornog odbora 6.695,82 eura; na ime Revizijskog odbora 2.328,08 eura),
- Danijel Imgrund, 5.993,96 eura,
- Mario Alempijević, 2.536,51 eura.

Odbori pri nadzornom odboru:

Revizijski odbor je savjetodavno tijelo koje pruža podršku Nadzornom odboru ACI d.d. za učinkovito korporativno upravljanje, a naročito radi detaljnog analiziranja financijskih izvještaja i pružanja stručne potpore računovodstvu Društva. Tijekom 2023. godine, u razdoblju od: 01.01.-16.05.2023., 24.05.-24.11.2023., 04.12.- 31.12.2023., Revizijski odbor djelovao je u sastavu:

- Marijeta Hladilo, predsjednica
- Davor Vašiček, zamjenik
- Denis Buterin, član

Revizijski odbor mora imati najmanje tri člana. Predsjednika i zamjenika predsjednika Revizijskog odbora bira Revizijski odbor iz redova svojih članova na konstituirajućoj sjednici, koju saziva predsjednik Nadzornog odbora. Većina članova Revizijskog odbora mora biti neovisna u odnosu na Društvo. Osoba se smatra neovisnom ako nema bilo kakav poslovni, financijski, obiteljski ili drugi bliski odnos s Društvom, njegovim većinskim dioničarem ili Upravom, ili ako ne postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu neovisnost. Najmanje jedan član Revizijskog odbora mora biti stručan u području računovodstva i/ili revizije. Članovi Revizijskog odbora kao cjelina moraju imati znanje o sektoru u kojem posluje Društvo. Revizijski odbor samostalan je u svom radu. Sjednice Revizijskog odbora održavaju se u pravilu četiri puta godišnje (kvartalno).

KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (nastavak)

Revizijski odbor mora redovito izvještavati Nadzorni odbor Društva o svom radu i rezultatima. Revizijski odbor na godišnjoj osnovi razmatra odredbe, uvjete i preporuke te predlaže potrebne izmjene Nadzornom odboru Društva, koji jednom godišnje pregledava učinkovitost Revizijskog odbora. Revizijski odbor mora redovito izvještavati Nadzorni odbor Društva o svom radu i rezultatima.

Sukladno Poslovniku o radu Revizijski odbor ima sljedeće zadatke:

- izvješćuje Nadzorni odbor o ishodu zakonske revizije te objašnjava na koji način je zakonska revizija pridonijela integritetu financijskog izvještavanja i objašnjava ulogu Odbora u tom procesu;
- prati proces financijskog izvještavanja i dostavlja preporuke ili prijedloge za osiguravanje njegovog integriteta;
- glede financijskog izvještavanja prati djelotvornost sustava unutarnje kontrole kvalitete i sustava upravljanja rizicima te Internu reviziju, bez kršenja svoje neovisnosti;
- prati obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja, uzimajući u obzir sve nalaze i zaključke inspekcije u skladu s člankom 26. stavkom 6. Uredbe (EU) br. 537/2014.;
- ispituje i prati neovisnost revizorskog društva u skladu s člancima 48., 49., 50., 52., 53. i 54. Zakona o reviziji te člankom 6. Uredbe (EU) br. 537/2014, a posebno prikladnost pružanja nerevizijskih usluga u skladu s člankom 44. Zakona o reviziji, člankom 4. stavcima 2. i 3. te člankom Uredbe (EU) br. 537/2014 koje podliježu njegovu prethodnom odobrenju;
- odgovoran je za postupak izbora revizorskog društva te predlaže izbor revizorskog društva u skladu s člankom 16. Uredbe (EU) br. 537/2014.

U periodu od 01.01.-16.05.2023. te 24.05.-24.11.2023. godine Odbor za imenovanja djelovao je u sklopu Odbora za imenovanja i primitke u sastavu: gđa. Marijeta Hladilo, kao predsjednik, gosp. Tomislav Ninić, kao član, gosp. Danijel Imgrund, kao član. U periodu od 04.12.-31.12.2023. godine, Odbor za imenovanja djelovao je kao samostalan odbor u sastavu: gosp. Danijel Imgrund, kao predsjednik, gosp. Tomislav Ninić, kao član, gđa. Marijeta Hladilo, kao član.

U periodu od 01.01.-16.05.2023. te 24.05.-24.11.2023. godine Odbor za primitke djelovao je u sklopu Odbora za imenovanja i primitke u sastavu: gđa. Marijeta Hladilo, kao predsjednik, gosp. Tomislav Ninić, kao član, gosp. Danijel Imgrund, kao član. U periodu od 04.12.-31.12.2023. godine, Odbor za primitke djelovao je kao samostalan odbor u sastavu: gđa. Marijeta Hladilo, kao predsjednik, gosp. Tomislav Ninić, kao član, gosp. Danijel Imgrund, kao član.

Uprava može imati od jednog do pet članova, o čemu odluku donosi Nadzorni odbor. Ukoliko Nadzorni odbor odluči da Uprava ima više članova, jednog od članova Uprave imenovati će svojom odlukom za predsjednika.

Uprava ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom te drugim aktima, odnosno odlukama tijela Društva. Ona vodi poslove Društva i podnosi izvješća Nadzornom odboru, odnosno Glavnoj skupštini Društva. Ako se Uprava sastoji od više članova, dužna je u najkraćem roku dostaviti tekst Poslovnika o radu Uprave na suglasnost Nadzornom odboru. Sukladno Statutu u određenim slučajevima Uprava donosi odluke uz suglasnost Nadzornog odbora. Pored nadležnosti i ovlasti utvrđenih Zakonom, Nadzorni odbor odlučuje o davanju prethodne (a samo iznimno naknadne) suglasnosti Upravi za poduzimanje sljedećih poslova: osnivanju novih trgovačkih društava u zemlji i inozemstvu i o prestanku postojećih trgovačkih društava, donošenju Poslovnika o radu Uprave, kupnji ili prodaji dionica i udjela u drugim trgovačkim društvima, te zasnivanje tereta na dionicama i udjelima koje Društvo ima u drugim trgovačkim društvima, kupnji ili prodaji nekretnina, te

KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (nastavak)

zasnivanju tereta na nekretninama Društva, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 150 tisuća eura, preuzimanju jamstva za iznos koji prelazi 150 tisuća eura, uzimanju zajma i izdavanju vrijednosnih papira preko iznosa od 150 tisuća eura, davanju prokure.

Tijekom 2023. godine članovi Uprave ostvarili su od Društva sljedeće razine bruto II primanja u koje su uključene i naknade:

- Kristijan Pavić 110.461,81 eura,
- dr.sc. Ivan Herak 82.522,43 eura,
- Josip Ostrogović 82.507,46 eura.

Glavna skupština ACI d.d. je dana 30.08.2022. godine donijela odluku o odobrenju Politike primitaka članova Uprave koja se utvrđuje na razdoblje od četiri godine od dana odobrenja Glavne skupštine. Politikom primitaka članova Uprave ACI d.d., određeno je da Nadzorni odbor donosi interni akt kojim se reguliraju primici članova Uprave sukladno odredbama Zakona o sprečavanju sukoba interesa i drugim primjenjivim propisima. Sukladno navedenom, donijet je Pravilnik o primicima predsjednika i članova Uprave ACI d.d. kojim se utvrđuju primici za vrijeme trajanja mandata te primici po prestanku mandata. Uprava ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom te drugim aktima, odnosno odlukama tijela Društva. Ona vodi poslove Društva i podnosi izvješća Nadzornom odboru, odnosno Glavnoj skupštini Društva. Ako se Uprava sastoji od više članova, dužna je u najkraćem roku dostaviti tekst Poslovnika o radu Uprave na suglasnost Nadzornom odboru. Sukladno Statutu društva i Odluci o kategorijama odluka Uprave za koje je potrebna prethodna suglasnost Nadzornog odbora u određenim slučajevima Uprava donosi odluke uz suglasnost Nadzornog odbora.

Navedenim aktima predviđena je mogućnost varijabilnog dijela primitaka koje utvrđuje Nadzorni odbor u slučaju ispunjenja posebnih uvjeti u skladu s unaprijed utvrđenim kriterijima no ono nije iskorišteno u 2023. godini.

Procjena je Uprave Društva da trenutačno ne postoje okolnosti za izradu dugoročnog plana sukcesije. Nagrade i naknade za rad članova Nadzornog odbora regulirane su Statutom te Politikama primitaka.

Imenovanja i nagrađivanje regulirana su Statutom i odredbama Kolektivnog ugovora te ugovorima o radu i navedenim Politikama primitaka. Procjena je Uprave Društva da trenutačno ne postoji potreba za dodatnim reguliranjem navedenog. Također, ocjenjuje se da ne postoje okolnosti za izradu dugoročnog plana sukcesije.

Društvo ACI d.d. u 2023. godini nije imalo izdatke za istraživanja i razvoj koji su osnova za dodjelu državne potpore.

Društvo godišnje popunjava **Upitnik o usklađenosti za izdavatelje dionica** putem kojeg obrazlaže ukoliko je došlo do djelomične primjene ili odstupanja od preporuka. Tijekom 2022. godine Društvo odstupa s odredbama Kodeksa korporativnog upravljanja u dijelu kako je niže navedeno. Važno je naglasiti da je Društvo krajem 2021. godine te početkom 2022. godine donijelo niz internih akata, procedura i politika te će se određene niže navedene neusklađenosti većim

KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (nastavak)

dijelom u cijelosti uskladiti s odredbama Kodeksa u cilju poboljšanja poslovne prakse kao i transparentnosti poslovanja.

- Odredba 10. Kodeksa - Članovi Uprave i Nadzornog odbora nemaju udjele u društvima s kojima je društvo u natjecanju, u slučaju postojanja takve vrste udjela, prema propisanim internim aktima dužni obavijestiti tajnika društva o svim udjelima u takvim društvima.
- Odredbe 13.,14.,15.,16. 19.,20., 21. i 45. - Glavna skupština društva odobrila je procedure za imenovanje/izbor članova Uprave i Nadzornog odbora no postupak odabira te definiranje profila članova profil te temelji se na Uredbi Vlade RH o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihovih izbora propisuju se postupci izbora i imenovanja kandidata za članove uprava i nadzornih odbora, a postupak provodi resorno ministarstvo. Također Nadzorni odbor nije postavio ciljani postotak ženskih članova nadzornog odbora i uprave niti je napravljen izvještaj o napredovanju plana koji se mora postići u narednih 5 godina budući se također postupa sukladno prethodno navedenoj Uredbi Vlade.
- Odredbe 17. i 18. - Glavnoj skupštini se jednom godišnje u sklopu godišnjeg izvještaja dostavljaju navedeni materijali,
- Odredbe 31. - Nadzorni odbor usvojio je okvirni plan rada koji uključuje vrijeme održavanja i dnevni red budućih sastanaka dok je vrijeme održavanja detaljno navedeno u Kalendaru događanja.
- Društvo nije imenovalo tajnika Društva budući se za sva složenija pravna pitanja po potrebi koriste usluge vanjskih stručnjaka stoga postoji neusklađenost s odredbom 33.
- Odredbe 44. - Društvo ne posluje u sklopu grupe niti na nivo vodećeg društva i društva kćeri. U 2021. godini osnovano je Društvo ACI-GITONE d.o.o. gdje ACI sudjeluje s 50% udjela u kapitalu te je klasificirano kao zajednički pothvat.
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa regulira materiju vezanu uz odredbu 47 te Društvo postupa sukladno zakonu i nema dodatno propisane interne akte koji se odnose na navedenu odredbu.
 - Nastavno na Odredbu 53 Kodeksa, Politika primitaka članova Uprave izričito propisuje da Društvo ne daje primitke u dionicama, te nema odgode isplate dijela primitaka te posebno propisanog prava vraćanja varijabilnog dijela primitaka
 - Na mrežnim stranicama Društva, djelomično je dostupno ono što propisuju odredbe 71.,73., te 80. Za 2023. godinu dostupni su svi podaci koji su u nadležnosti društva (npr. nisu objavljene detaljne informacije o kandidatima za članstvo u NO-u - odredba 16., s obzirom resorno ministarstvo provodi natječaj). Također, svi objavljeni dokumenti dostupni su na hrvatskom jeziku.
 - Odredba 81. - Uz članove Uprave, prisutan je bio predsjednik Nadzornog odbora, dok članovi Nadzornog odbora te njegovih komisija i odbora koji nisu eventualno bili prisutni na pojedinoj Glavnoj skupštini su svoju spriječenost prethodno opravdali iz poslovnog ili zdravstvenog razloga.
 - Tijekom 2023. god odstupalo se na način da su prijedlozi Uprave za prethodnu suglasnost Nadzornom odboru morali biti usklađeni s internim aktima ali popratni dokumenti nisu sadržavali sve stavke iz odredbe 84.
 - Tijekom 2023. godine odstupalo se u dijelu odredbe Uključenost dionika. Uprava je identificirala ključne dionike u sklopu Srednjoročnog financijskog plana poslovanja sa kojim je upoznat Nadzorni odbor, no postupanje glede navedenih nije formalno definirano internim aktima, izravno se primjenjuju propisi.

KORPORATIVNO UPRAVLJANJE (nastavak)

Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina, d.d. u skladu sa odredbom 250. a stavak 4. i 5. i odredbom 272. p Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22 te 114/22, 18/23) daje Izjavu o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja:



Kristijan Pavić
Predsjednik Uprave



dr.sc. Ivan Herak
Član Uprave



Josip Ostrogović
Član Uprave



Izvešće Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru vođenja poslova za 2023. godinu

29. travnja 2024. godine

Temeljem članka 263. stavak 3. i članka 300.c Zakona o trgovačkim društvima, Nadzorni odbor podnosi Glavnoj skupštini

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA DRUŠTVA U 2023. GODINI I REZULTATIMA ISPITIVANJA IZVJEŠĆA ZA 2023. GODINU

Sastav Nadzornog odbora i nadzor nad vođenjem poslova društva u 2023. godini

Nadzor nad vođenjem poslova ACI d.d. u 2023. godini obavljao je Nadzorni odbor u slijedećem sastavu.

Gosp. Dražen Ivanušec, kao predsjednik Nadzornog odbora, u razdoblju: 01.01.-24.11.2023., 04.12.-31.12.2023. godine, gosp. Tomislav Ninić, kao zamjenik predsjednika, u razdoblju: 01.01.-16.05.2023., 24.05.-24.11.2023., 04.12.-31.12.2023. godine, gđa Marijeta Hladilo, kao član, u razdoblju: 01.01.-16.05.2023., 24.05.-24.11.2023., 04.12.-31.12.2023. godine, gosp. Danijel Imgrund, kao član, u razdoblju: 01.01.-16.05.2023., 24.05.-24.11.2023., 04.12.-31.12.2023. godine, te gosp. Mario Alempijević, predstavnik radnika, kao član u razdoblju od: 19.06.-31.12.2023. godine. Nadzorni odbor je sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Statuta ACI d.d. nadzirao vođenje poslova Društva.

Nadzorni odbor je u 2023. godini održao ukupno osamnaest sjednica, na kojima je razmatrao stanje Društva i donosio potrebne odluke.

Svi članovi Nadzornog odbora za vrijeme trajanja mandata prisustvovali su sjednicama Nadzornog odbora, uz izuzetak sjednice održane dana 24.05.2023. i sjednice održane 13.11.2023. godine s kojih je zbog službene spriječenosti bila odsutna gđa. Hladilo.

Prva sjednica je održana dana 05.01.2023. godine i na istoj je dana suglasnost na Plan poslovanja za 2023. godinu, primljena je na znanje informacija o novom Pravilniku o nabavi roba, usluga i radova u ACI d.d. i novom Poslovniku o radu Uprave ACI d.d., razmatran popis ugovora u kojima je ACI d.d. naručitelj roba, usluga ili radova zaključenih u 2022. godini, te važeći ugovori koje ACI d.d. ima zaključene za obavljanje sporednih djelatnosti u ACI marinama, primljena je na znanje informacija Uprave o poduzetim aktivnostima u postupku za produljenje koncesija ACI marina.

Druga sjednica je održana dana 31.01.2023. godine i na istoj je primljeno na znanje izvješće o radu i godišnjoj evaluaciji rada Revizijskog odbora, provedena godišnja evaluacija rada Nadzornog odbora, usvojen Plan rada Nadzornog odbora za 2023. godinu, razmatran popis ugovora u kojima je ACI d.d. naručitelj roba, usluga ili radova zaključenih u 2022. godini, primljena na znanje informacija o novom Pravilniku o nabavi roba, usluga i radova u ACI d.d., razmatran pregled važećih ugovora koje ACI d.d. ima zaključene za obavljanje sporednih djelatnosti u ACI marinama, razmatran pregled donacija i sponzorstava Društva za 2022. godinu, dana je suglasnost na odabir ponude i sklapanje ugovora za sanaciju sidrenog sustava u ACI marini Palmižana, primljena je na znanje informacija o ostvarivanju prava na pristup informacijama za 2022. godinu te informacija Uprave o poduzetim aktivnostima u postupku za produljenje koncesija ACI marina te je dana suglasnosti na sklapanje ugovora o radu.

Treća sjednica održana je dana 27.02.2023. godine i na sjednici je primljeno na znanje Izvješće o radu Revizijskog odbora, Izvješće o radu Odbora za imenovanja i primitke, Izvještaj o rezultatima poslovanja za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine (nerevidirano). Na sjednici je razmatram pregled donacija i sponzorstava Društva za 2022. godinu te pregled važećih ugovora koje ACI d.d. ima zaključene za obavljanje sporednih djelatnosti u ACI marinama, dana je suglasnost na odabir ponude i sklapanje ugovora za postupak pohrane i skeniranja gradiva ACI d.d. te na sklapanje

Izvešće Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru vođenja poslova za 2023. godinu (nastavak)

Sastav Nadzornog odbora i nadzor nad vođenjem poslova društva u 2023. godini (nastavak)

ugovora o radu. Primitljena je na znanje informacija Uprave o poduzetim aktivnostima u postupku za produljenje koncesija ACI marina.

Četvrta sjednica je održana dana 15.03.2023. godine i na istoj je dana suglasnost na odluku o uplati dodatnih činidbi za 2023. godinu u društvo ACI-GITONE d.o.o., prihvata produljenja trajanja bankarske garancije za ACI-GITONE d.o.o., sklapanje aneksa ugovora za pružanje zaštitarskih usluga te je usvojena odluka o izmjeni Pravilnika o primicima predsjednika i članova uprave ACI d.d.

Peta sjednica je održana dana 28.03.2023. i na istoj je dana suglasnost na Plan sezonskih radnika za 2023. godinu te sklapanje ugovora o radu.

Šesta sjednica je održana 12.04.2023. godine i na istoj je prihvaćeno Godišnje financijsko izvješće za godinu završenu na dan 31. prosinca 2022. godine zajedno s izvješćem neovisnog revizora, usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad vođenjem poslova društva u 2022. godini i rezultatima ispitivanja izvješća za 2022. godinu, donijeti su prijedlozi odluka za Glavnu skupštinu Društva o: odobrenju izvješća o primicima za 2022. godinu, upotrebi dobiti za 2022. godinu, davanju razrješnice Upravi i Nadzornom odboru za 2022. godinu, imenovanju revizora za 2023. godinu, izboru članova Nadzornog odbora i Revizijskom odboru. Također, dana je suglasnost na Upitnik o usklađenosti te Upitnik o praksama upravljanja za 2022. godinu, donijeta je odluka o predsjedniku i zamjeniku predsjednika Glavne skupštine. Dana je suglasnost na sklapanje ugovora o radu te je primitljena je na znanje informacija Uprave o o poduzetim aktivnostima u postupku za produljenje koncesija ACI marina.

Sedma sjednica je održana dana 15.05.2023. godine i na sjednici je primitljena je na znanje informacija Uprave o o poduzetim aktivnostima u postupku za produljenje koncesija ACI marina te informacija Uprave o stanju projekta Porto Baroš, dana je suglasnost na jamstvo za garanciju za dobro izvršenje posla za ACI-GITONE d.o.o., dana je suglasnost na odabir ponude i sklapanje ugovora za rekonstrukciju sidrenog sustava u ACI marini Rab te je dana suglasnost na sklapanje ugovora o radu.

Osma sjednica je održana dana 24.05.2023. godine i na sjednici je donijeta odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora te odluka o osnivanju Odbora za imenovanja i primitke.

Deveta sjednica je održana dana 15.06.2023. godine i na sjednici su donijeti prijedlozi odluka za Glavnu skupštinu o zamjeni dionica s nominalnim iznosom u dionice bez nominalnog iznosa te usklađenju temeljnog kapitala sa Zakonom o uvođenju eura te o izmjenama Statuta Društva i usvajanju pročišćenog teksta Statuta Društva. Na sjednici je donijeta odluka o predsjedniku i zamjeniku predsjednika Glavne skupštine.

Deseta sjednica održana je dana 26.07.2023. godine i na sjednici je dana suglasnost na sklapanje aneksa ugovora za radove u ACI marini Pula, dana je suglasnost na odabir ponuditelja i sklapanje ugovora za telekomunikacijske usluge, razmatrana je implementacija poslovnog informacijskog sustava, te je dana suglasnost na prijedlog odluke Uprave za Glavnu skupštinu za sklapanje Konzorcijskog ugovora i Ugovora o grantu.

Jedanaesta sjednica je održana dana 29.08.2023. godine i na sjednici je utvrđen pročišćeni tekst Statuta Društva.

Dvanaesta sjednica je održana dana 25.09.2023. godine i na sjednici su usvojeni prijedlozi za Glavnu skupštinu o izboru članova Nadzornog odbora i Revizijskog odbora, primitljena je na znanje informacija o postupku produljenja koncesija te informacija o projektu LNT Porto Baroš.

Izvešće Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru vođenja poslova za 2023. godinu (nastavak)

Sastav Nadzornog odbora i nadzor nad vođenjem poslova društva u 2023. godini (nastavak)

Dana je suglasnost na sklapanje aneksa ugovora o razvoju i implementaciji poslovnog informacijskog sustava, dana je suglasnost na sklapanje sporazuma o reguliranju prava i obveza za radove na rekonstrukciji infrastrukture u ACI marini Dubrovnik, dana je suglasnost na sklapanje ugovora o radu te je razmatrano postupanje Uprave sukladno zakonu i internim aktima.

Trinaesta sjednica je održana dana 06.10.2023. godine i na sjednici je dana suglasnost na sklapanje sporazuma o reguliranju prava i obveza za radove na rekonstrukciji infrastrukture u ACI marini Dubrovnik, dana je suglasnost na Plan stalnih sezonaca za 2024. godinu te je dana je suglasnost na sklapanje ugovora o radu. Primljena je na znanje informacija o ugovorima o radu zaključenim na neodređeno vrijeme u 2023. godini te je razmatrano postupanje Uprave sukladno zakonu i internim aktima.

Četrnaesta sjednica je održana dana 13.11.2023. godine i na sjednici je primljen na znanje Devetomjesečni izvještaj za razdoblje završeno 30. rujna 2023. godine (nerevidirano), donijeta je odluka o predsjedniku i zamjeniku predsjednika Glavne skupštine, primljena je na znanje informacija o novim Smjernicama za rad nadzornih odbora u pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, kao i u drugim pravnim osobama čijim dionicama, poslovnim udjelima i osnivačkim pravima, u svojstvu zakonskog zastupnika, upravlja Centar za restrukturiranje i prodaju. Na sjednici je donijeta nova Odluka o kategorijama odluka Uprave za koju je potrebna prethodna suglasnost Nadzornog odbora, dana je suglasnost na sklapanje ugovora o radu te je razmatrano postupanje Uprave sukladno zakonu i internim aktima.

Petnaesta sjednica je održana dana 24.11.2023. godine i na sjednici je dana suglasnost na odabir ponude i sklapanje ugovora za PR usluge te je dana suglasnost na odluku o sponzorstvu.

Šesnaesta sjednica je održana dana 04.12. 2023. godine i na sjednici su izabrani predsjednik i zamjenik predsjednika Nadzornog odbora, donijeta je odluke o osnivanju Odbora za imenovanja i Odbora za primitke te su usvojeni Poslovnici o radu Odbora za imenovanja te Odbora za primitke.

Sedamnaesta sjednica je održana dana 13.12.2023. godine i na sjednici su usvojeni prijedlozi odluka za Glavnu skupštinu o: izmjeni odluke o upotrebi dobiti te izboru članova Nadzornog i Revizijskog odbora. Donijeta je odluka o predsjedniku i zamjeniku predsjednika Glavne skupštine te odluka o izmjeni Pravilnika o primicima predsjednika i članova Uprave.

Osamnaesta sjednica je održana 20.12.2023. godine i na sjednici je dana suglasnost na Plan poslovanja za 2024. godinu, usvojen je Plan rada Nadzornog odbora za 2024. godinu, dana je suglasnost na odluke o sponzorstvima i donacijama te odluke o marketinškim i PR uslugama. Na sjednici je dana je suglasnost na odabir ponude za izvođenje radova na sanaciji sidrenog sustava u ACI marini Veljko Barbieri, dana je suglasnost na sklapanje ugovora o radu te je primljena na znanje informacija o postupku produljenja koncesija.

Nadzorni odbor je izvještavan od strane Uprave Društva svim važnijim poslovnim događajima, tijeku poslovanja, te uopće o stanju poslovanja Društva. Po obavljenom nadzoru rada i poslovanja Nadzorni odbor je utvrdio da Društvo djeluje u skladu sa zakonom i internim aktima Društva te da u potpunosti postupa sukladno odlukama Glavne skupštine Društva.

Izvešće Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru vođenja poslova za 2023. godinu (nastavak)

Sastav Uprave

Poslove Društva u 2023. godini vodili su gosp. Kristijan Pavić, kao predsjednik Uprave, gosp. Ivan Herak, kao član Uprave i gosp. Josip Ostrogović, kao član Uprave.

Odbori Nadzornog odbora

Nadzorni odbor radi efikasnijeg obavljanja svoje funkcije djeluje kroz sljedeće odbore: Revizijski odbor te Odbor za imenovanja i primitke odnosno Odbor za imenovanja te Odbor za primitke kao samostalne odbore.

Revizijski odbor

Tijekom 2023. godine, u razdoblju od: 01.01.-16.05.2023., 24.05.-24.11.2023., 04.12.- 31.12.2023., Revizijski odbor djelovao je u sastavu: gđa. Marijeta Hladilo, predsjednica, gosp. Davor Vašiček, zamjenik predsjednice, te gosp. Denis Buterin, član.

Revizijski odbor je u 2023. godini održao ukupno jedanaest sjednica na kojima su, između ostalog, razmatrani i analizirani godišnji i periodični financijski izvještaji prethodno njihovoj javnoj objavi, pri čemu je posebna pažnja posvećena ispravnosti i konzistentnosti primijenjenih računovodstvenih metoda. Revizijski odbor ispitivao je i pratio neovisnost vanjskih revizora, kao i njihov rad prilikom revizije godišnjih financijskih izvještaja. Revizijski odbor izvijestio je Nadzorni odbor o ishodu zakonske revizije, načinu na koji je zakonska revizija pridonijela integritetu financijskog izvještavanja te o ulozi Revizijskog odbora u tom procesu. U odnosu prema Upravi društva, Revizijski odbor razmatrao je postupanje rukovodećeg kadra glede preporuka iznesenih od strane vanjskog revizora. Nadalje, Revizijski odbor procjenjivao je kvalitetu sustava unutarnjih kontrola, efikasnost sustava interne revizije i upravljanja rizicima kroz analizu stanja i pregled praćenja preporuka interne revizije. Tijekom svog rada Revizijski odbor iznosio je mišljenja i davao preporuke Upravi društva koja je prisustvovala svim sjednicama, a o svom radu izvješćivao je Nadzorni odbor društva.

Članovi Revizijskog odbora za vrijeme trajanja mandata prisustvovali su sjednicama Revizijskog odbora, uz izuzetak sjednice održane dana 27.10.2023. godine, s koje je zbog službene spriječenosti bila odsutna gđa. Hladilo.

Prva sjednica održana je dana 25.01.2023. godine i na sjednici je primljen na znanje popis ugovora u kojima je ACI d.d. naručitelj roba, usluga ili radova zaključenih u periodu od 01.01.-31.12.2022. godine te informacija o novom Pravilniku o nabavi roba, radova i usluga, prihvaćeno je izvješće interne revizije: Nabavne aktivnosti vrijednosti do 50.000,00 kuna putem narudžbenica te su primljena na znanje izvješća interne revizije: Instrumenti osiguranja plaćanja po ugovorima o poslovno- tehničkoj suradnji i Usklađenost postupanja ACI d.d. s Kodeksom korporativnog upravljanja te internim aktima donesenim radi usklađenja s Kodeksom uz nalog internom revizoru za korekciju istih izvješća, usvojen je Godišnji plan interne revizije za 2023. godinu, usvojen je Plan rada Revizijskog odbora za 2023. godinu te je izvršena godišnja evaluacija rada Revizijskog odbora.

Druga sjednica je održana dana 27.02.2023. godine i na istoj je prihvaćen Izvještaj o rezultatima poslovanja za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine (nerevidirano), primljen je na znanje izvještaj o tijeku vanjske revizije, usvojen je Izvještaj o radu Revizijskog odbora za 2022. godinu, prihvaćena su izvješća interne revizije: Instrumenti osiguranja plaćanja po ugovorima o poslovno-

Izvešće Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru vođenja poslova za 2023. godinu (nastavak)

Revizijski odbor (nastavak)

tehničkoj suradnji i Usklađenost postupanja ACI d.d. s Kodeksom korporativnog upravljanja te internim aktima donesenim radi usklađenja s Kodeksom

Treća sjednica je održana dana 12.04.2023. godine i na sjednici je dana suglasnost s izraženim mišljenjem revizorskog društva BDO Croatia d.o.o., Zagreb da osim mogućih ispravaka koji mogu proizaći iz iznijetog u odjeljku osnova za mišljenje s rezervom, priloženi godišnji financijski izvještaji, istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2022., njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove Društva u 2022. godini u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI) Europske komisije. Revizijski odbor je, na temelju svojih aktivnosti i raspoloživih informacija i izvješća zaključio da je proces revizije financijskih izvještaja proveden zakonito i profesionalno te da izvješća revizora u potpunosti osiguravaju integritet financijskog izvještavanja Društva. Nadalje, na sjednici je razmatrano Izvešće o primicima za 2022. godinu, praćen je tijek usklađivanja sa Kodeksom korporativnog upravljanja, primljeno je na znanje izvješće o tijeku vanjske revizije, analizirane su ponude za obavljane zakonske revizije financijskih izvještaja ACI d.d. za 2023. godinu te je dana preporuka Nadzornom odboru da prihvati ponudu društva BDO Croatia d.o.o., Zagreb te je prihvaćeno izvješće interne revizije: Provedba popisa imovine i obveza na dan 31.12.2022.

Četvrta sjednica je održana dana 25.04.2023. godine i na sjednici je prihvaćen Tromjesečni izvještaj za razdoblje završeno 31. ožujka 2023. godine (nerevidirano).

Peta sjednica održana je dana 24.05.2023. godine i na sjednici je donijeta odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Revizijskog odbora.

Šesta sjednica je održana dana 26.07.2023. godine i na sjednici je prihvaćen Polugodišnji izvještaj za razdoblje završeno 30. lipnja 2023. godine (nerevidirano), te je prihvaćen izvještaj interne revizije – Dodjela donacija i sponzorstava.

Sedma sjednica je održana dana 06.09.2023. i na sjednici je razmatrano postupanje Uprave sukladno internim aktima Društva,

Osma sjednica je održana dana 29.09.2023. i na sjednici je razmatrano postupanje Uprave sukladno internim aktima Društva,

Deveta sjednica je održana dana 27.10.2023. godine i na sjednici je prihvaćen Devetomjesečni izvještaj za razdoblje završeno 30. rujna 2023. godine (nerevidirano), prihvaćeni su izvještaji interne revizije: ACI marina Jezera - revizija usklađenosti rada marine sa internim procedurama i najboljom praksom i ACI marina Pomer - revizija usklađenosti rada marine sa internim procedurama i najboljom praksom, primljeno je na znanje izvješće vanjskih o planu revizije za 2023. godinu, primljena je na znanje informacija o sponzorstvima i donacijama za razdoblje 01.01.-30.09.2023. godine, primljena je na znanje informacija o novim Smjernicama za rad revizijskih odbora u pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, kao i u drugim pravnim osobama čijim dionicama, poslovnim udjelima i osnivačkim pravima, u svojstvu zakonskog zastupnika, upravlja Centar za restrukturiranje i prodaju.

Deseta sjednica održana je dana 04.12.2023. godine i na sjednici je donijeta odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Revizijskog odbora.

Izvešće Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru vođenja poslova za 2023. godinu (nastavak)

Revizijski odbor (nastavak)

Jedanaesta sjednica održana je dana 20.12.2023. godine i na sjednici je usvojen Plan rada Revizijskog odbora za 2024. godinu, prihvaćeno se Izvešće interne revizije - ACI marina Cres - revizija usklađenosti rada marine sa internim procedurama i najboljom praksom te je odobren Strateški plan interne revizije za razdoblje od 2024. do 2026. godine.

Odbor za imenovanja

U periodu od 01.01.-16.05.2023. te 24.05.-24.11.2023. godine Odbor za imenovanja djelovao je u sklopu Odbora za imenovanja i primitke u sastavu: gđa. Marijeta Hladilo, kao predsjednik, gosp. Tomislav Ninić, kao član, gosp. Danijel Imgrund, kao član. U periodu od 04.12.-31.12.2023. godine, Odbor za imenovanja djelovao je kao samostalan odbor u sastavu: gosp. Danijel Imgrund, kao predsjednik, gosp. Tomislav Ninić, kao član, gđa. Marijeta Hladilo, kao član.

Odbor za imenovanja je u sastavu Odbora za imenovanja i primitke u 2023. godini održao ukupno četiri sjednice, kojima su prisustvovali svi članovi.

Prva sjednica održana je dana 23.02.2023. godine i na sjednici je usvojeno Izvešće o radu Odbora za imenovanja i primitke za 2022. godinu.

Druga sjednica je održana dana 14.03.2023. godine i na sjednici je donijet prijedlog Odluke o izmjeni Pravilnika o primicima predsjednika i članova Uprave ACI d.d.

Treća sjednica je održana 12.04.2023. i na istoj je predloženo daljnje postupanje vezano za odluku o izboru članova Nadzornog odbora, utvrđeno vremensko opterećenje članova Nadzornog odbora te je razmatrano Izvešće o primicima za 2022. godinu.

Četvrta sjednica je održana 22.09.2023. i na sjednici je predloženo daljnje postupanje vezano za odluku o izboru članova Nadzornog odbora te je utvrđeno vremensko opterećenje članova Nadzornog odbora.

Odbor za imenovanja je kao samostalan odbor u 2023. godini održao jednu sjednicu dana 08.12.2023. godine na kojoj je utvrđen prijedlog odluke o izboru članova Nadzornog odbora kao i očekivano vremensko opterećenje svakog člana Nadzornog odbora.

Odbor za primitke

U periodu od 01.01.-16.05.2023. te 24.05.-24.11.2023. godine Odbor za primitke djelovao je u sklopu Odbora za imenovanja i primitke u sastavu: gđa. Marijeta Hladilo, kao predsjednik, gosp. Tomislav Ninić, kao član, gosp. Danijel Imgrund, kao član. U periodu od 04.12.-31.12.2023. godine, Odbor za primitke djelovao je kao samostalan odbor u sastavu: gđa. Marijeta Hladilo, kao predsjednik, gosp. Tomislav Ninić, kao član, gosp. Danijel Imgrund, kao član.

Odbor za primitke je u sastavu Odbora za imenovanja i primitke je u 2023. godini održao ukupno četiri sjednice, kojima su prisustvovali svi članovi.

Prva sjednica održana je dana 23.02.2023. godine i na sjednici je usvojeno Izvešće o radu Odbora za imenovanja i primitke za 2022. godinu.

Druga sjednica je održana dana 14.03.2023. godine i na sjednici je donijet prijedlog Odluke o izmjeni Pravilnika o primicima predsjednika i članova Uprave ACI d.d.

Izvešće Glavnoj skupštini ACI d.d. o obavljenom nadzoru vođenja poslova za 2023. godinu (nastavak)

Odbor za primitke (nastavak)

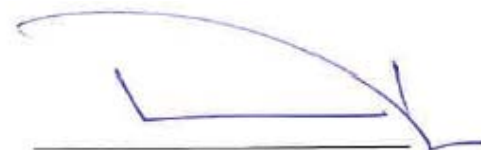
Treća sjednica je održana 12.04.2023. i na istoj je predloženo daljnje postupanje vezano za odluku o izboru članova Nadzornog odbora, utvrđeno vremensko opterećenje članova Nadzornog odbora te je razmatrano Izvešće o primicima za 2022. godinu.

Četvrta sjednica je održana 22.09.2023. i na sjednici je predloženo daljnje postupanje vezano za odluku o izboru članova Nadzornog odbora te je utvrđeno vremensko opterećenje članova Nadzornog odbora.

Odbor za primitke je kao samostalan odbor u 2023. godini održao jednu sjednicu dana 08.12.2023. godine na kojoj na sjednici je donijet Prijedlog Odluke o izmjeni Pravilnika o primicima predsjednika i članova Uprave ACI d.d.

Rezultati samoprocjene rada Nadzornog odbora i njegovih odbora

Nadzorni odbor je proveo procjenu svoje učinkovitosti za poslovnu godinu 2023., koju je vodio predsjednik Nadzornog odbora, temeljem preporuka iz Kodeksa korporativnog upravljanja koje Društvo primjenjuje. Svi članovi Nadzornog odbora su sudjelovali u ispitivanju. Nadzorni odbor je zaključio kako Nadzorni odbor i njegovi odbori obavljaju svoje uloge i odgovornosti na primjeren i učinkovit način. Struktura, veličina i sastav Nadzornog odbora i njegovih odbora su ocjenjeni primjerenim i balansiranim na adekvatan način, prema znanju, vještinama, itd. Pripremanje i funkcioniranje sjednica je ocjenjeno kao učinkovito. Nadzorni odbor će nastaviti primjenjivati najbolje prakse korporativnog upravljanja te će i dalje samoprocjenjivati svoj rad, težeći još većoj učinkovitosti u budućnosti.



Predsjednik Nadzornog odbora

Dražan Ivanušec

ODLUKA O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Temeljem članka 300.d Zakona o trgovačkim društvima, Uprava i Nadzorni odbor ACI d.d., na sjednici održanoj dana 29. travnja 2024. godine usvojili su sljedeću

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu

I.

Uprava Društva, sukladno važećim propisima, sastavila je za 2023. godinu „Godišnje izvješće za godinu završenu na dan 31. prosinca 2023. godine, zajedno sa izvješćem neovisnog revizora“, a sastoji se od sljedećeg :

- a) Izvješće posloводства za 2023. godinu
- b) Odgovornost za godišnje financijske izvještaje
- c) Izvješće neovisnog revizora
- d) Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti
- e) Izvještaj o financijskom položaju
- f) Izvještaj o novčanim tokovima
- g) Izvještaj o promjenama kapitala
- h) Bilješke uz financijske izvještaje.

II.

Nadzorni odbor i Uprava zajednički su utvrdili godišnje financijske izvještaje za 2023. godinu i to:

1. Izvještaj o financijskom položaju (bilancu) sa zbrojem aktive, odnosno pasive u iznosu od 95.526.935,09 eura

2. Račun dobiti i gubitka s izvještajem o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti:

▪ ukupni prihodi	u iznosu od	36.456.053,79 eura
▪ ukupni rashodi	u iznosu od	32.734.213,85 eura
▪ dobit prije oporezivanja	u iznosu od	3.721.839,94 eura
▪ porez na dobit	u iznosu od	743.160,48 eura
▪ dobit nakon oporezivanja	u iznosu od	2.978.679,46 eura.



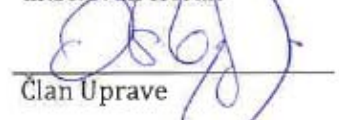
Predsjednik Uprave

Kristijan Pavić



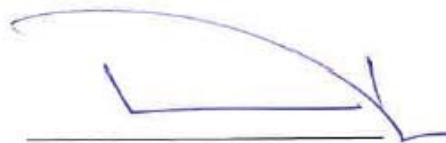
Član Uprave

dr.sc. Ivan Herak



Član Uprave

Josip Ostrogović



Predsjednik Nadzornog odbora

Dražen Ivanušec



PRIJEDLOG ODLUKE O UPOTREBI DOBITI

U temeljnim financijskim izvještajima za tekuću godinu iskazana je bruto dobit u iznosu od 3.721.839,94 eura, porez na dobit u iznosu od 743.160,48 eura iz čega proizlazi neto dobit u iznosu od 2.978.679,46 eura. Zakonske rezerve iznose 2.653.235,12 eura, a zadržana dobit 12.947.676,38 eura.

Temeljem članka 220. Zakona o trgovačkim društvima, Uprava i Nadzorni odbor ACI d.d., na sjednici održanoj dana 29. travnja 2024. godine usvojili su slijedeći prijedlog odluke za Glavnu skupštinu

ODLUKU

o upotrebi dobiti ostvarene u 2023. godini

I.

Utvrđuje se da je ACI d.d. u godini koja je završila 31. prosinca 2023. godine, ostvarilo neto dobit nakon oporezivanja u iznosu od 2.978.679,46 eura.

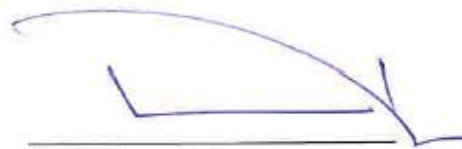
II.

Ostvarena dobit ACI d.d. utvrđena u točki I. ove Odluke raspoređuje se u zadržanu dobit.



Predsjednik Uprave

Kristijan Pavić



Predsjednik Nadzornog odbora

Dražen Ivanušec



Član Uprave

dr.sc. Ivan Herak



Član Uprave

Josip Ostrogović



**ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB,
za djelatnost marina d.d.
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU ZAVRŠENU
NA DAN 31. PROSINCA 2023. GODINE
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA**

SADRŽAJ

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE	1
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	2
IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI	9
IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU	10
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	12
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA	13
BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE	14

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava društva Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d., Rudolfa Strohala 2, Rijeka (dalje u tekstu "Društvo") je dužna osigurati da godišnji financijski izvještaji Društva za 2023. godinu budu sastavljeni u skladu s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije, tako da pružaju istinit i objektivan prikaz financijskog stanja, rezultata poslovanja, novčane tokove i promjene kapitala Društva za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava Društva opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava Društva je izradila godišnje financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva je odgovorna za:

- odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika u skladu s važećim standardima financijskog izvještavanja;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima
- davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena;
- izradu godišnjih financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Uprava Društva je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj, rezultate poslovanja, novčane tokove i promjene kapitala Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije. Uprava Društva je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

Potpisano dana 22. travnja 2024. godine u ime Uprave:



Kristijan Pavić

Predsjednik Uprave



dr.sc. Ivan Herak

Član Uprave



Josip Ostrogović
Član Uprave

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Dioničarima društva Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina, d.d., Rijeka

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina, d.d., Rudolfa Strohalca 2, Rijeka („Društvo“) za godinu koja je završila 31. prosinca 2023., koji obuhvaćaju Izvještaj o financijskom položaju na 31. prosinca 2023., Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, Izvještaj o novčanim tokovima i Izvještaj o promjenama vlasničke glavnice za tada završenu godinu, kao i pripadajuće Bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i informacije o značajnim računovodstvenim politikama.

Prema našem mišljenju, uz rezervu i osim mogućih ispravaka koji mogu proizaći iz iznijetog u odjeljku Osnova za Mišljenje s rezervom, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2023. njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenima od strane Europske unije (MSFI).

Osnova za Mišljenje s rezervom

Kako je prikazano u bilješkama 1.4 i 5 uz godišnje financijske izvještaje, Društvo je na dan 31. prosinca 2023. godine u Izvještaju o financijskom položaju, evidentiralo ulaganje u marine Rovinj, Piškera, Žut i Veljko Barbieri u iznosu od 18.848 tisuća eura (31. prosinca 2022.: 26.466 tisuća eura) neto knjigovodstvene vrijednosti. Obzirom da koncesije za predmetne marine ističu u razdoblju od 2027. do 2030. godine, utvrdili smo postojanje pokazatelja mogućeg nastanka gubitka od umanjenja te je Društvo bilo dužno izvršiti formalnu procjenu nadoknadivog iznosa na 31. prosinca 2023. godine, u skladu s zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 36 (MRS-a 36) „Umanjenje imovine“. Revizorskim procedurama nismo se uspjeli uvjeriti u nadoknadivost iznosa predmetnog ulaganja te slijedom navedenog nismo u mogućnosti utvrditi učinke ispravaka, ako bi ih bilo, na godišnje financijske izvještaje Društva za 2023. godinu.

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem Izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koje je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Ključno revizijsko pitanje

Ključna revizijska pitanja jesu ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti u našoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i uključuju prepoznate najznačajnije rizike značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed pogreške ili prijevare s najvećim učinkom na našu strategiju revizije, raspored raspoloživih naših resursa i utrošak vremena angažiranog revizijskog tima. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Utvrdili smo da je niže navedeno pitanje ključno revizijsko pitanje koje treba objaviti u našem Izvješću neovisnog revizora.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)
Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)
Ključno revizijsko pitanje (nastavak)

Priznavanje i razgraničenje prihoda	
<p>Društvo je u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti za 2023. godinu iskazalo prihod od prodaje u iznosu od 34.573 tisuća eura (2022.: 31.688 tisuća eura), dok je u Izvještaju o financijskom položaju na 31. prosinca 2023. iskazalo potraživanja od kupaca u iznosu od 1.098 tisuća eura (31.12.2022.: 350 tisuća eura), ugovornu imovinu u iznosu od 1.757 tisuća eura (31.12.2022.: 946 tisuća eura), ugovornu obvezu u iznosu od 1.436 tisuća eura (31.12.2022.: 760 tisuća eura) i prihode budućeg razdoblja od usluga stalnog veza u iznosu od 7.847 tisuća eura (31.12.2022.: 6.911 tisuća eura).</p>	
Ključno revizijsko pitanje	Kako smo adresirali ključno revizijsko pitanje
<p>Primjena načela priznavanja prihoda u skladu s MSFI 15 - Prihodi od ugovora s kupcima je kompleksna i zahtijeva donošenje značajnih pretpostavki i procjena. Prihode od prodaje čini visok obujam transakcija pojedinačno niske vrijednosti koji se priznaju tijekom vremena po ispunjenju obveza izvršenja u skladu primjenjivim standardima financijskog izvještavanja.</p> <p>U sklopu procjene rizika, ocijenili smo da postoji rizik da su prihodi iskazani u financijskim izvještajima u iznosima višim nego ih je Društvo stvarno ostvarilo u sklopu poslovnih aktivnosti, kao i rizik da prihodi nisu pravilno razgraničeni u razdoblju kojem pripadaju.</p> <p>Sukladno navedenom, smatramo da je točnost i pravilno razgraničenje priznatih prihoda povezano sa značajnim rizikom pogrešnog prikazivanja u financijskim izvještajima te je zahtijevalo našu povećanu pažnju stoga ga kao takvoga smatramo ključnim revizijskim pitanjem.</p> <p>Povezane objave u pripadajućim godišnjim financijskim izvještajima</p> <p>Vidjeti bilješke 2.9, 2.19, 5., 6., 22., 23., i 31. u pripadajućim godišnjim financijskim izvještajima.</p>	<p>Naše revizorske procedure vezane za ovo područje, između ostalog, uključivale su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razmatranje usklađenosti računovodstvene politike Društva sa zahtjevima MSFI 15 - Prihodi od ugovora s kupcima; - razumijevanje te ocjenu dizajna i operativne učinkovitosti internih kontrola vezanih uz prikupljanje i evidentiranje transakcija povezanih s priznavanjem prihoda tijekom vremena; - na uzorku ugovora utvrđivanje ugovorne naknade kroz provjeru jesu li transakcije prihoda od usluga veza i prihoda od najamnina knjižene u skladu s ugovorenim uvjetima i odredbama te u skladu s cijenama definiranim i odobrenim od strane Uprave Društva; - na uzorku ugovora ocjenu je li prihod od usluga veza koji je ugovoren i unaprijed plaćen ispravno evidentiran kroz utvrđivanje trenutka prijenosa kontrole koji rezultira priznavanjem prihoda, pozivajući se na pripadajuću dokumentaciju odgovarajućih transakcija; - procjenu sustava fakturiranja i sustava za mjerenje sve do evidentiranja u glavnoj knjizi; - pribavljanje uzorka izlaznih računa kako bi usporedili postojanje i točnost ukupnog neto iznosa računa s knjiženjem u glavnoj knjizi; - procjenu adekvatnosti i potpunosti objava vezanih uz transakcije prihoda od usluga veza i prihoda od najamnina u skladu sa zahtjevima standarada financijskog izvještavanja.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvješće o reviziji godišnjih izvještaja (nastavak)

Ostale informacije u Godišnjem izvješću

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvješće rukovodstva i Izjavu o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše Izvješće neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije gore navedene i razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih tijekom obavljanja revizije ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

Vezano za Izvješće posloводства i Izjavu o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, proveli smo također procedure koje su zahtijevane važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu („Zakon o računovodstvu“). Ove procedure uključuju razmatranje:

- je li Izvješće posloводства pripremljeno u svim značajnim odrednicama u skladu s člankom 21. Zakona o računovodstvu i je li Izvješće posloводства pripremljeno u svim značajnim odrednicama u skladu s priloženim financijskim izvještajima;
- jesu li specifične informacije u Izjavi o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja koje su zahtijevane sukladno članku 22., stavku 1., točkama 3. i 4. Zakona o računovodstvu („relevantni dijelovi Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja“), pripremljene u svim značajnim odrednicama sukladno odredbama članka 22. Zakona o računovodstvu;
- uključuje li Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja objave u skladu s člankom 22., stavkom 1., točkama 2., 5. i 6. Zakona o računovodstvu.

Na osnovi procedura čije je provođenje zahtijevano kao dio naše revizije godišnjih financijskih izvještaja te gore navedenih procedura, prema našem mišljenju:

- Informacije sadržane u Izvješću posloводства te relevantnim dijelovima Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja za financijsku godinu za koju su pripremljeni izvještaji, usklađene su, u svim značajnim odrednicama, s godišnjim financijskim izvještajima Društva prikazanim na stranicama 9 do 67 na koje smo iskazali mišljenje kao što je iznijeto u odjeljku Mišljenje s rezervom gore;
- Izvješće posloводства i relevantni dijelovi Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, pripremljeni su, u svim značajnim odrednicama, u skladu s člancima 21. i 22. Zakona o računovodstvu;
- Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja uključuje informacije koje su zahtijevane člankom 22., stavkom 1., točkama 2., 5. i 6. Zakona o računovodstvu.

Nadalje, uzevši u obzir poznavanje i razumijevanje poslovanja Društva te okruženja u kojem posluje, a koje smo stekli tijekom naše revizije, dužnost nam je izvijestiti jesmo li identificirali značajno pogrešne iskaze u Izvješću posloводства i ostalim informacijama dobivenim prije datuma ovog Izvješća neovisnog revizora. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati Izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem Izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje.

Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg Izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji godišnjih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem Izvješću neovisnog revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem Izvješću neovisnog revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog priopćavanja.

Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima

Na dan 29. kolovoza 2023. imenovala nas je Glavna skupština Društva da obavimo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2023. godinu.

Na datum ovog Izvješća neprekinuto smo angažirani za obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2023. godinu što ukupno iznosi 6 godina.

U reviziji godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2023. godinu odredili smo značajnost za financijske izvještaje kao cjelinu u iznosu od 691 tisuća eura što predstavlja približno 2% od ostvarenog prihoda od prodaje za 2023. godinu.

Odabrali smo prihode od prodaje kao mjerilo značajnosti jer smatramo da se radi o najprikladnijem mjerilu s obzirom na značajne fluktuacije dobiti prije poreza u tekućem i prijašnjim razdobljima. Naše revizijsko mišljenje dosljedno je s dodatnim izvješćem za revizijski odbor Društva sastavljenim sukladno odredbama iz članka 11. Uredbe (EU) br. 537/2014.

Tijekom razdoblja između početnog datuma revidiranih financijskih izvještaja Društva za 2023. godinu i datuma ovog Izvješća nismo Društvu i njegovim društvima koja su pod njegovom kontrolom pružili zabranjene nerevizorske usluge i nismo u poslovnoj godini prije prethodno navedenog razdoblja pružali usluge osmišljavanja i implementacije postupaka internih kontrola ili upravljanja rizicima povezanih s pripremom i/ili kontrolom financijskih informacija ili osmišljavanja i implementacije tehnoloških sustava za financijske informacije, te smo u obavljanju revizije sačuvali neovisnost u odnosu na Društvo.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima (nastavak)

Izvješće temeljem zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 o dopuni Direktive 2004/109/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za specifikaciju jedinstvenog elektroničkog formata za izvještavanje

Izvješće o uvjerenju revizora o usklađenosti godišnjih financijskih izvještaja (dalje u tekstu: financijski izvještaji), sastavljenih temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala (Narodne novine, br. 65/18, 17/20 i 83/21) primjenom zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 kojom se za izdavatelje određuje jedinstveni elektronički format za izvještavanje (dalje: Uredba o ESEF-u).

Proveli smo angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja o tome jesu li financijski izvještaji pripremljeni za potrebe objavljivanja javnosti temeljem članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala, koji su sadržani u elektroničkoj datoteci *ACI-2023-12-31-hr*, u svim značajnim aspektima pripremljeni u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

Odgovornosti Uprave i onih zaduženih za upravljanje

Uprava Društva odgovorna je za pripremu i sadržaj financijskih izvještaja u skladu s Uredbom o ESEF-u. Osim toga, Uprava Društva odgovorna je održavati sustav unutarnjih kontrola koji u razumnoj mjeri osigurava pripremu financijskih izvještaja bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima izvještavanja iz Uredbe o ESEF-u, bilo zbog prijevare ili pogreške.

Uprava Društva također je odgovorna za:

- objavljivanje javnosti financijskih izvještaja sadržanih u godišnjem izvješću u važećem XHTML formatu;
- odabir i korištenje XBRL oznaka u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadzor pripreme financijskih izvještaja u ESEF formatu kao dijela procesa financijskog izvještavanja.

Odgovornosti revizora

Naša je odgovornost izraziti zaključak, temeljen na prikupljenim revizijskim dokazima, o tome jesu li financijski izvještaji bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u. Proveli smo ovaj angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja (MSIU) 3000 (izmijenjeni) - Angažmani s izražavanjem uvjerenja različitih od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija.

Obavljeni postupci

Priroda, vremenski okvir i obim odabranih procedura ovise o prosudbi revizora. Razumno uvjerenje je visok stupanj uvjerenja, međutim ne osigurava da će opseg testiranja otkriti svaku značajnu (materijalnu) neusklađenost s Uredbom o ESEF-u.

U sklopu odabranih postupaka obavili smo sljedeće aktivnosti:

- pročitali smo zahtjeve Uredbe o ESEF-u,
- stekli smo razumijevanje internih kontrola Društva relevantnih za primjenu zahtjeva Uredbe o ESEF-u,
- identificirali smo i procijenili rizike značajne neusklađenosti s Uredbom o ESEF-u zbog prijevare ili pogreške; i
- na temelju toga, osmislili i oblikovali postupke za odgovor na procijenjene rizike i za dobivanje razumnog uvjerenja u svrhu izražavanja našeg zaključka.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)**Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)****Izvešće temeljem zahtjeva Uredbe o ESEF-u (nastavak)****Obavljeni postupci (nastavak)**

Cilj naših postupaka bio je procijeniti jesu li:

- financijski izvještaji, koji su uključeni u godišnji izvještaj, izrađeni u važećem XHTML formatu,
- podaci, sadržani u godišnjim financijskim izvještajima koji se zahtijevaju Uredbom o ESEF-u, označeni i sva označavanja ispunjavaju sljedeće zahtjeve:
- korišten je XBRL jezik za označavanje,
- korišteni su elementi osnovne taksonomije navedene u Uredbi o ESEF-u s najbližim računovodstvenim značajem, osim ako nije stvoren dodatni element taksonomije u skladu s Prilogom IV. Uredbe o ESEF-u,
- oznake su u skladu sa zajedničkim pravilima za označavanje prema Uredbi o ESEF-u.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni da pruže osnovu za naš zaključak.

Zaključak

Prema našem uvjerenju, temeljem provedenih postupaka i pribavljenih dokaza, financijski izvještaji prezentirani u ESEF formatu, sadržani u gore navedenoj elektroničkoj datoteci i temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala pripremljeni radi objavljivanja javnosti, u svim materijalno značajnim odrednicama su u skladu sa zahtjevima iz članka 3., 4. i 6. Uredbe o ESEF-u za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine.

Povrh ovog zaključka, kao i mišljenja sadržanog u ovom Izvešću neovisnog revizora za priložene financijske izvještaje i godišnje izvješće za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine, ne izražavamo nikakvo mišljenje o informacijama sadržanima u tim prikazima ili o drugim informacijama sadržanima u prethodno navedenoj datoteci.

Angažirani partner u reviziji godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2023. godinu koji ima za posljedicu ovo Izvešće neovisnog revizora je Ivan Čajko, ovlaštenu revizor.

U Zagrebu, 26. travnja 2024. godine

BDO Croatia d.o.o.
Radnička cesta 180
10000 Zagreb


Hrvoje Stipić, predsjednik Uprave


Ivan Čajko, ovlaštenu revizor

BDO
BDO Croatia d.o.o.
Zagreb, Radnička cesta 180
OIB: 76394522236

IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVAATNOJ DOBITI

u tisućama eura	Bilješka	2023.	2022.
Prihodi od prodaje	6	34.573	31.688
Ostali poslovni prihodi	7	1.348	1.124
Ukupni poslovni prihod		35.921	32.812
Troškovi sirovina i materijala	8	(2.598)	(2.530)
Troškovi osoblja	9	(11.022)	(8.766)
Amortizacija i umanjenje vrijednosti	10	(9.374)	(9.192)
Ostali vanjski troškovi	11	(6.933)	(5.747)
Ostali poslovni rashodi	12	(2.518)	(2.296)
Ostali dobiti /(gubici) – neto		-	(1)
Ostali troškovi od zajedničkog pothvata	20	(190)	(64)
Ukupni poslovni rashod		(32.635)	(28.596)
Dobit iz poslovanja		3.286	4.216
Financijski prihodi		535	416
Financijski rashodi		(99)	(407)
Financijski rashodi - neto	13	436	9
Dobit prije oporezivanja		3.722	4.225
Porez na dobit	14	(743)	(822)
Neto dobit za godinu	15	2.979	3.403
Ukupna sveobuhvatna dobit		2.979	3.403
Osnovna zarada po dionici koja se odnosi na dioničare Društva (u eurima i centima)	15	26,82	30,64

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU

u tisućama eura	bilješka	31.12.2023.	31.12.2022.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	16	45.531	51.143
Imovina s pravom korištenja	17	2.480	1.840
Ulaganje u nekretnine	18	5.666	6.668
Nematerijalna imovina	19	558	414
Ulaganja koja se obračunavaju metodom troška	20	978	571
Odgođena porezna imovina	21	139	91
		55.352	60.727
Kratkotrajna imovina			
Zalihe		266	280
Potraživanja od kupaca	22	1.098	350
Ugovorna imovina	23	1.757	946
Ostala potraživanja	24	986	457
Dani depoziti	25	30.014	11.660
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		22	13
Novac i novčani ekvivalenti	26	6.032	17.829
		40.175	31.535
Ukupno imovina		95.527	92.262

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (nastavak)

u tisućama eura	bilješka	31.12.2023.	31.12.2022.
KAPITAL I OBVEZE			
Kapital i rezerve			
Temeljni kapital	27	53.065	53.065
Rezerve iz dobiti	28	2.653	2.653
Zadržana dobit	28	15.926	14.010
Ukupno kapital		71.644	69.728
OBVEZE			
Dugoročne obveze			
Obveze po kreditima	29	4.974	6.395
Obveze po najmovima	17	1.979	1.394
Rezerviranja	30	306	384
Ostale dugoročne obveze		100	49
		7.359	8.222
Kratkoročne obveze			
Obveze po kreditima	29	1.433	1.436
Ugovorna obveza	31	1.436	760
Obveze po najmovima	17	559	502
Rezerviranja	30	456	313
Obveze prema dobavljačima	32	1.523	1.018
Obveze za porez na dobit		99	488
Prihodi budućeg razdoblja	33	7.848	6.970
Ostale kratkoročne obveze	34	3.170	2.825
		16.524	14.312
Ukupno obveze		23.883	22.534
Ukupno kapital i obveze		95.527	92.262

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

u tisućama eura	Bilješka	2023.	2022.
Novčani tok iz poslovnih aktivnosti:			
Novčani primici od prodaje roba i pružanja usluga		44.238	42.532
Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta		16	35
Ostali novčani primici		145	127
Ukupno novčani primici		44.399	42.694
Novčani izdaci dobavljačima		(12.518)	(12.123)
Novčani izdaci za zaposlene		(10.761)	(8.624)
Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta		(9)	(7)
Novčani izdaci za kamate		(54)	(76)
Novčani izdaci za poreze		(8.150)	(7.044)
Ostali novčani izdaci		(59)	(332)
Ukupno novčani izdaci		(31.551)	(28.206)
Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti		12.848	14.488
Novčani tok iz investicijskih aktivnosti			
Novčani primici od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalne imovine		1	6
Novčani primici od kamata		138	45
Novčani primici od dividendi		3	1
Novčani primici za kratkoročne i dugoročne depozite		10.160	-
Ukupno novčani primici		10.302	52
Novčani izdaci za kupnju nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalne imovine		(2.827)	(7.335)
Novčani izdaci za kratkoročne i dugoročne depozite		(28.500)	(4.988)
Novčani izdaci za zajedničko ulaganje		(597)	(597)
Ukupno novčani izdaci		(31.924)	(12.920)
Neto novčani tok iz ulagačkih aktivnosti		(21.622)	(12.868)
Novčani izdaci od glavnice kredita		(1.421)	(1.422)
Isplata dividendi		(1.063)	(16)
Novčani izdaci s obveze najma		(536)	(515)
Ukupno novčani izdaci		(3.020)	(1.953)
Neto novčani tok iz financijskih aktivnosti		(3.020)	(1.953)
Neto smanjenje novca i novčanih ekvivalenata		(11.794)	(333)
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine		17.829	18.110
Nerealizirane tečajne razlike		(3)	52
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	26	6.032	17.829

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

u tisućama eura	Dionički kapital	Zakonske i ostale pričuve	Zadržana dobit	Ukupno
Stanje 1. siječnja 2022.	53.065	2.653	10.623	66.341
Ukupna sveobuhvatna dobit	-	-	3.403	3.403
Dividenda	-	-	(16)	(16)
Stanje 31. prosinca 2022.	53.065	2.653	14.010	69.728
Stanje 1. siječnja 2023.	53.065	2.653	14.010	69.728
Ukupna sveobuhvatna dobit	-	-	2.979	2.979
Dividenda	-	-	(1.063)	(1.063)
Stanje 31. prosinca 2023.	53.065	2.653	15.926	71.644

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

BILJEŠKA 1 – OPĆENITO

1.1. Osnivanje i povijest

Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d. ("Društvo") je društvo osnovano 1983. godine. Po izvršenoj pretvorbi 24. lipnja 1994. godine registrirano je kod Trgovačkog suda u Rijeci kao ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB d.d. Sjedište Društva je u Rijeci, na adresi Rudolfa Strohala 2. Dana 08. kolovoza 2017. godine, Društvo je promijenilo naziv te je od navedenog datuma kod Trgovačkog suda u Rijeci registrirano kao Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.

1.2. Osnovne djelatnosti

Predmet poslovanja Društva je organiziranje i pružanje usluga vezova plovilima u marinama duž hrvatske obale, kao i ostale djelatnosti vezane uz iznajmljivanje, gradnju i popravak plovila i ostalo prema rješenju Trgovačkog suda u Rijeci. U svrhu korištenja pomorskog dobra Društvo su dodijeljene koncesije, na temelju kojih su na tom dobru izgrađene 22 marine.

Na dan 31. prosinca 2023. godine, Društvo je imalo 336 zaposlenika, a 31. prosinca 2022. godine, Društvo je imalo 331 zaposlenika.

1.3. Tijela Društva

Nadzorni odbor		trajanje mandata
Dražen Ivanušec	Predsjednik	od 16.07. 2019. od 16.07.2023., od 16.07. do 24.11.2023., od 04.12.2023.
Tomislav Ninić	Zamjenik predsjednika	od 16.11.2022. do 16.05.2023., od 24.05.2023. do 24.11.2023., od 04.12.2023.
Marijeta Hladilo	Članica	od 16.11.2022. do 16.05.2023., od 24.05.2023. do 24.11.2023., od 04.12.2023.
Danijel Imgrund	Član	od 16.11.2022. do 16.05.2023., od 24.05.2023. do 24.11.2023., od 04.12.2023.
Mario Alempijević	Predstavnik radnika	od 19.06.2023.

Revizijski odbor		
Marijeta Hladilo	Predsjednica	od 16.11.2022. do 16.05.2023., od 24.05.2023. do 24.11.2023., od 04.12.2023.
Davor Vašiček	Zamjenik predsjednice	od 16.11.2022. do 16.05.2023., od 24.05.2023. do 24.11.2023., od 04.12.2023.
Denis Buterin	Član	od 16.11.2022. do 16.05.2023., od 24.05.2023. do 24.11.2023., od 04.12.2023.

1.3. Tijela Društva (nastavak)

Odbor za imenovanja i primitke		
Marijeta Hladilo	Predsjednica	od 16.11.2022. do 16.05.2023., od 24.05.2023. do 24.11.2023.
Tomislav Ninić	Član	od 16.11.2022. do 16.05.2023., od 24.05.2023. do 24.11.2023.
Danijel Imgrund	Član	od 16.11.2022. do 16.05.2023., od 24.05.2023. do 24.11.2023.

Nadzorni odbor na sjednici održanoj 04. prosinca donio je odluku o osnivanju zasebnih Odbora, Odbora za imenovanje i Odbora za primitke.

Odbor za imenovanja		
Danijel Imgrund	Predsjednik	od 04.12.2023.
Tomislav Ninić	Član	od 04.12.2023.
Marijeta Hladilo	Član	od 04.12.2023.

Odbor za primitke		
Marijeta Hladilo	Predsjednica	od 04.12.2023.
Tomislav Ninić	Član	od 04.12.2023.
Danijel Imgrund	Član	od 04.12.2023.

Uprava Društva		
Kristijan Pavić	Predsjednik Uprave	od 14. veljače 2022.
Ivan Herak	Član Uprave	od 14. veljače 2022.
Josip Ostrogović	Član Uprave	od 14. veljače 2022.

1.4. Zakonsko okruženje u kojem Društvo djeluje i temelj za prezentiranje financijskih izvještaja

Pitanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je sljedećim zakonskim i podzakonskim aktima:

- Odluka Vlade RH o izmjeni koncesija pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luka posebne namjene, luka nautičkog turizma Pula, Rab, Šimuni, Žut, Skradin, Trogir, Milna, Vrboska, Palmižana i Korčula od 25. siječnja 2007. godine (NN 13/07),
- Odluka Vlade RH o izmjeni Odluke o izmjeni Odluka o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luka posebne namjene – luka nautičkog turizma Pula, Raba, Šimuni, Žut, Skradin, Trogir, Milna, Vrboska, Palmižana i Korčula od 19. srpnja 2007. godine (NN 77/07),
- Odluka o dopunama Odluke o izmjeni odluka o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luka nautičkog turizma Pula, Rab, Šimuni, Žut, Skradin, Trogir, Milna, Vrboska, Palmižana i Korčula od 16. siječnja 2014. godine (NN 6/14),

1.4. Zakonsko okruženje u kojem Društvo djeluje i temelj za prezentiranje financijskih izvještaja (nastavak)

- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izmjeni odluka o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luka posebne namjene - luka nautičkog turizma Pula, Rab, Šimuni, Žut, Skradin, Trogir, Milna, Vrboska, Palmižana i Korčula od 12. prosinca 2013. godine (NN 155/13),
 - Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma Umag od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),
 - Odluka Vlade o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene-luke nautičkog turizma Umag od 28. studenoga 2002. godine (NN 145/02),
 - Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma Rovinj od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),
 - Odluka Vlade RH o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma Rovinj od 7. studenoga 2002. godine (NN 133/02),
 - Odluka o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma Rovinj od 22. listopada 2015.g. (NN 115/2015),
 - Odluka Županijskog poglavarstva Istarske županije o davanju koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luka nautičkog turizma od 1. prosinca 1998. godine (Sl. novine Istarske županije br. 7/98),
 - Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Pomer (NN 145/02),
 - Odluka Vlade RH o izmjeni odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Pomer od 7. veljače 2008. godine (NN 18/08),
 - Odluka o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene- luke nautičkog turizma Pomer (NN 115/15),
- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Opatija od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),
- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Cres (NN 138/98),
 - Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Supetarska Draga od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),
 - Odluka Županijskog poglavarstva Primorsko-goranske županije o davanju koncesije za luku nautičkog turizma marina ACI Rab od 10. lipnja 1998. godine (Sl. novine Primorsko-goranske županije br. 14/99),
 - Odluka Županijskog poglavarstva Zadarske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Šimuni od 7. srpnja 1998. godine (Odluka Županijskog poglavarstva Zadarske županije, Klasa 342-01/98.01/25, ur.br.2198/1-03-2, od 7. srpnja 1998. godine),

1.4. Zakonsko okruženje u kojem Društvo djeluje i temelj za prezentiranje financijskih izvještaja (nastavak)

- Odluka Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Piškera od 8. ožujka 1999. god. (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/99),
- Odluka Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Žut od 8. ožujka 1999. godine (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/99),
- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Jezera od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),
- Odluka Vlade RH o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Jezera od 28. studenog 2002. godine (NN 145/02),
- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Vodice od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),
- Odluka Vlade RH o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Vodice od 28. studenoga 2002. godine (NN 145/02),
- Odluka Županijskog poglavarstva Šibensko-kninske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Skradin od 8. ožujka 1999. godine (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/99),
- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o davanju na uporabu i korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Trogir od 10. listopada 1997. godine (Službeni glasnik Splitsko- dalmatinske županije br. 7/97),
- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o izmjeni Odluke o davanju na uporabu i korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Trogir od 3. prosinca 1998. godine (Službeni glasnik Splitsko dalmatinske Županije br. 8/98),
- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Split od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),
- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu uporabe i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Milna od 7. lipnja 1999. godine (Sl. glasnik Splitsko-dalmatinske županije br. 4/99),
- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o davanju na uporabu i korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Vrboska od 10. listopada 1997. godine (Službeni glasnik Splitsko- dalmatinske županije br. 7/97),
- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije o izmjeni Odluke o davanju na uporabu i korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Vrboska od 3. prosinca 1998. godine (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije br. 8/98),

1.4. Zakonsko okruženje u kojem Društvo djeluje i temelj za prezentiranje financijskih izvještaja (nastavak)

- Odluka Županijskog poglavarstva Splitsko dalmatinske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu uporabe i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Palmižana od 7. lipnja 1999. godine (Sl. glasnik Splitsko-dalmatinske županije br. 4/99),
- Odluka Poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije o koncesiji pomorskog dobra u svrhu uporabe i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Korčula od 15. veljače 1999. godine,
- Odluka Vlade RH o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Dubrovnik od 15. listopada 1998. godine (NN 138/98),
- Odluka Vlade RH o dopuni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Dubrovnik od 11. studenog 2004. g. (NN 162/04),
- Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene, sidrište u uvali Podražanj, otok Žut (Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije, 8/2011),
- Pomorski zakonik (NN 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19),
- Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19, 83/23) i
- Uredba o razvrstaju luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene (NN 110/04, 82/07, 83/23).

Odlukom Vlade RH o davanju suglasnosti za povjeravanje obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega drugim pravnim i fizičkim osobama u lukama nautičkog turizma u sastavu Društva ACI d.d. iz 2009. godine, Društvo u svom poslovanju koristi površinu teritorija od 362.651 m² i akvatorija 985.584 m² na kojima je izgrađeno 22 marine i sidrište.

Tijekom 2007. godine, temeljem Vladinih Odluka o izmjeni Odluka o koncesiji pomorskog dobra za luke nautičkog turizma, Pula, Rab, Šimuni, Žut, Skradin, Trogir, Milna, Vrboska, Palmižana i Korčula, dodatkom Ugovora za ACI marinu Umag te produženjem roka koncesije do 2030. godine za ostalih deset luka nautičkog turizma kojima je davatelj koncesije bila Županija, a koje su reklasificirane u luke posebne namjene od značaja za RH, usklađeni su koncesijski rokovi svih marina ACI sustava, izuzev ACI marine Piškera, kojoj je koncesijski rok istekao 29. prosinca 2003. godine.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske od 16. siječnja 2014. godine, Društvo je potpisalo ugovor o davanju na korištenje pomorskog dobra marine Piškera do 31. prosinca 2030. godine, uz povećanje koncesijske naknade za korištenje pomorskog dobra. Teritorij od 15.222 m² i akvatorij od 21.052 m² koriste se i za njih se plaća koncesijska naknada.

1.4. Zakonsko okruženje u kojem Društvo djeluje i temelj za prezentiranje financijskih izvještaja (nastavak)

Dana 1. rujna 2012. godine ACI d.d. potpisao je Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru s Dubrovačko - neretvanskom županijom kojim dobiva ovlaštenje za izgradnju i gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela luke posebne namjene - marine u uvali Slano, čime se površina pomorskog dobra u koncesiji povećava za ukupno 66.279 m². Koncesija se daje na razdoblje od 15 godina, računajući od dana potpisivanja Ugovora te ističe 1. rujna 2027. godine. Izgradnja marine Veljko Barbieri započela je u 2014. godini, a konačno je u rad puštena 01. kolovoza 2016. godine.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 12. prosinca 2013. godine proširena je površina lučkog područja koja se daje u koncesiju u marini Vrboska za 6.079 m² te je povećana koncesijska naknada za cijelo koncesijsko područje marine.

Odlukom o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene luke nautičkog turizma Rovinj od 22. listopada 2015. godine (NN 115/2015) smanjena je površina koncesije uslijed usklađivanja s prostorno-planskom dokumentacijom. Površina pomorskog dobra koja je predmet ove Odluke, izmijenjena je po dobivanju uporabne dozvole sa ukupno 67.868 m² (16.719 m² kopno i 51.149 m² more) na 67.580 m² (16.147 m² kopno i 51.433 m² more).

Odlukom o izmjeni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene luke nautičkog turizma Pomer (NN 115/2015) od 22. listopada 2015. godine smanjena je površina kopnenog dijela, a istovremeno povećana površina morskog dijela koncesije uslijed usklađivanja s prostorno-planskom dokumentacijom. Površina pomorskog dobra koja je predmet ove Odluke, izmijenjena je sa ukupno 43.492 m² (9.296 m² kopno i 34.628 m² more) na 50.195 m² (9.283 m² kopno i 40.912 m² more).

Slijedom potpisanog ugovora, Društvo ima obvezu plaćanja godišnje naknade davatelju koncesije, a naknada tereti račun dobiti i gubitka u računovodstvenom razdoblju na koje se odnosi. Godišnja naknada koju ovlaštenik koncesije plaća davatelju koncesije Republici Hrvatskoj ili Šibensko-kninskoj i Dubrovačko-neretvanskoj županiji sastoji se od dva dijela:

- stalnog dijela u iznosu od 0,7 kuna po m² zauzete površine godišnje za sve marine izuzev marine Piškera i Vrboska za koje se stalni dio obračunava u iznosu od 10 kuna po m² te marine Veljko Barbieri u kojoj se iznos po m² kreće od 4,5 ili 6 kuna po m² zauzete površine godišnje (ovisno o petogodištu eksploatacije). Stalni dio koncesijske naknade za sidrište Žut obračunava se u iznosu od 0,7 kuna po m².
- promjenjivog dijela naknade u iznosu od 2,5% obračunava se za sve marine izuzev marina Piškera i Vrboska gdje se promjenjivi dio obračuna u iznosu od 4% od ukupnog prihoda. Za marinu Veljko Barbieri promjenjivi dio kreće se od 4% do 6% (ovisno o petogodištu eksploatacije). Za sidrište u uvali Podražanj na Žutu, promjenjivi dio se obračunava u iznosu od 10% od ukupno ostvarenog prihoda.

BILJEŠKA 2 - OSNOVA SASTAVLJANJA I RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu financijskih izvještaja naveden je u nastavku. Politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim ako nije drukčije navedeno.

2.1. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza

Financijski izvještaji Društva za 2023. godinu sastavljeni su u skladu sa važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije („MSFI“).

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

2.2. Usvajanje novih i izmijenjenih međunarodnih standarda financijskog izvještavanja („MSFI“) i tumačenja

2.2.1. Prva primjena izmjena postojećih standarda koje su na snazi za tekuće izvještajno razdoblje

U tekućem izvještajnom razdoblju na snazi su sljedeće izmjene postojećih standarda koje je objavio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde („OMRS“) i usvojila Europska unija:

- **MSFI 17 „Ugovori o osiguranju“ i pripadajuće izmjene MSFI-ja 17 „Ugovori o osiguranju“** - na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine
- **Izmjena MRS-a 1 „Prezentiranje financijskih izvješća“ i MSFI-jeve Izjave o praksama 2** - Objava računovodstvenih politika, na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine
- **Izmjena MRS-a 8 „Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i pogreške“** - Definicija računovodstvenih procjena, na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine
- **Izmjena MRS-a 12 „Porezi na dobit“** - Odgođeni porezi povezani s imovinom i obvezama koji proizlaze iz iste transakcije, na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine
- **Izmjena MRS-a 12 „Porezi na dobit“** - Međunarodna porezna reforma, Model pravila vezanih uz drugi stup, na snazi odmah i za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2023. godine

Usvajanje navedenih izmjena postojećih standarda nije dovelo do značajnih promjena u financijskim izvještajima Društva.

2.2.2. Standardi i izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS i usvojeni su u Europskoj uniji, ali još nisu na snazi

Na datum odobrenja ovih financijskih izvještaja bile su objavljene, ali ne i na snazi, sljedeće izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS i usvojene su u Europskoj uniji:

- **Izmjena MSFI-ja 16 „Najmovi“** - Obveza po osnovi najma u transakciji prodaje s povratnim najmom, na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024.
- **Izmjena MRS-a 1 „Prezentiranje financijskih izvješća“** - Klasifikacija obveza na kratkoročne ili dugoročne, klasifikacija odgođenih obveza na kratkoročne i dugoročne i dugoročne obveze vezane kovenantama, na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. siječnja 2024.

2.2.3. Novi standardi i izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS, ali još nisu usvojeni u Europskoj uniji

MSFI-jevi trenutačno usvojeni u Europskoj uniji ne razlikuju se značajno od propisa koje je donio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde (OMRS), izuzev sljedećih novih standarda i izmjena postojećih standarda, o čijem usvajanju Europska unija do dana 29. travnja 2024. godine još nije donijela odluku (datumi stupanja na snagu navedeni u nastavku odnose se na MSFI-jeve koje je izdao OMRS):

- **Izmjena MRS-a 7 „Izvještaj o novčanom toku“ i MSFI-ja 7 „Financijski instrumenti: objavljivanje“** - Financijski aranžmani dobavljača, na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. siječnja 2024. godine
- **Izmjena MRS-a 21 „Učinci promjena tečaja stranih valuta“** - Učinci promjena tečaja stranih valuta: nemogućnost konverzije (na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2025. godine)

Društvo trenutno procjenjuje utjecaj novih standarda i izmjene postojećih standarda na svoja financijska izvješća. Društvo očekuje da usvajanje navedenih novih standarda i izmjene postojećih standarda neće dovesti do značajnih promjena u financijskim izvještajima Društva u razdoblju prve primjene standarda.

2.3. Strane valute

a) Funkcionalna i izvještajna valuta

Stavke uključene u financijske izvještaje Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem to Društvo posluje ('funkcionalna valuta'). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

b) Transakcije i stanja u stranoj valuti

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama priznaju se u računu dobiti i gubitka. Na dan 31. prosinca 2023. godine izvještajna i funkcionalna valuta u Republici Hrvatskoj je EUR dok je ostvarenje za prethodna razdoblja iskazano uz preračunavanje primjenom fiksnog tečaja konverzije (31. prosinca 2022: 7,53450). Društvo na dan 31.12.2023. godine nema značajniju imovinu i/ili obveze iskazane u drugim stranim valutama.

Iako promjena prezentacijske valute u financijskim izvještajima predstavlja promjenu računovodstvene politike koja zahtijeva retroaktivnu primjenu, Društvo nije objavilo treću bilancu u financijskim izvještajima za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine sukladno Međunarodnom računovodstvenom standardu 8 (MRS) Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i pogreške, obzirom da je utvrdilo da promjena prezentacijske valute nema značajan utjecaj na financijske izvještaje društva, zbog stabilnog tečaja HRK/EUR zadnjih nekoliko godina.

Dobici ili gubici od tečajnih razlika koji se odnose na obveze po primljenim kreditima iskazani su u računu dobiti i gubitka unutar rashoda od financiranja - neto. Ostali dobiti ili gubici od tečajnih razlika su iskazani unutar stavke ostali dobiti/(gubici) - neto u računu dobiti i gubitka.

2.4. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina obuhvaća nenovčana sredstva koja se mogu identificirati bez fizičkog obilježja. Nematerijalna imovina iskazuje se u izvještaju o financijskom položaju samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati sredstvu pritjecati u Društvo te da se trošak nabave može utvrditi. Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina (licence za software) iskazuje se u poslovnim knjigama i financijskim izvješćima prema trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i gubitke od umanjenja. Amortizacija nematerijalne imovine s određenim ili ograničenim vijekom trajanja obračunava se ravnomjerno (linearnom) metodom u procijenjenom vijeku trajanja ili u ugovorenom razdoblju korištenja. U nastavku prikazan korisni vijek za nematerijalnu imovinu.

OPIS	2023.	2022.
Ulaganja u software	3 do 6 godina	3 do 5 godina

Nematerijalna imovina isključuje se iz Izvještaja o financijskom položaju u slučaju rashoda ili prodaje ili kada se od nje ne očekuju buduće ekonomske koristi. Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u ostale prihode.

2.5. Imovina s pravom korištenja

Svi najmovi iskazuju se priznavanjem imovine s pravom korištenja i obveza za najam, osim za:

- Najmove imovine male vrijednosti; i
- Najmove čije razdoblje najma završava u razdoblju od 12 mjeseci od datuma prve primjene ili kraće.

2.5.1. Imovina s pravom korištenja

Imovina s pravom korištenja iskazuje se odvojeno u Izvještaju o financijskom položaju.

Imovina s pravom korištenja početno se mjeri u visini obveza za najam, umanjena za sve primljene poticaje za najam i povećava se za:

- sva plaćanja najma izvršena na datum početka najma ili prije tog datuma;
- sve početne izravne troškove; i
- iznos rezervacije priznate u slučaju kada Društvo ugovorno snosi troškove demontaže, uklanjanja ili obnovi mjesta na koje se imovina nalazi.

Imovina s pravom korištenja naknadno se mjeri po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i sve akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti i usklađuje se za ponovno mjerenje obveze po najmu zbog ponovne procjene ili izmjena najma. Imovina s pravom korištenja amortizira se tijekom vijeka trajanja imovine i razdoblja najma na linearnoj osnovi, ovisno o tome koje razdoblje je kraće.

U nastavku je prikazan korisni životni vijek imovine s pravom korištenja:

OPIS	2023.	2022.
Poslovna zgrada	5 godina	5 godina
Koncesije	7 do 12 godina	7 do 12 godina
Automobili	4 godine	2 do 4 godine

2.5.2. Obveze za najam

Obveza za najam mjerena je po sadašnjoj vrijednosti preostalih otplata najma, diskontiranih korištenjem kamatne stope koja je sadržana u najmu, ako se ta stopa može lako utvrditi ili inkrementalne stope zaduživanja Društva. Inkrementalna stopa zaduživanja Društva je stopa po kojoj bi u sličnom roku i na temelju sličnog jamstva društvo plaćalo za posudbu sredstava nužnih za stjecanje imovine čija je vrijednost slična vrijednosti imovine s pravom uporabe u sličnom gospodarskom okruženju, po usporedivim odredbama i uvjetima.

Imovina s pravom korištenja (nastavak)

2.5.2. Obveze za najam (nastavak)

Na datum početnog priznavanja, knjigovodstvena vrijednost obveza za najam uključuje i:

- iznose za koje se očekuje da će ih najmoprimac plaćati na temelju jamstava za ostatak vrijednosti;
- cijenu izvršenja mogućnosti kupnje ako je izvjesno da će najmoprimac iskoristiti tu mogućnost; i
- plaćanja kazni za raskid najma ako razdoblje najma odražava da će najmoprimac iskoristiti mogućnost raskida najma.

Nakon početnog mjerenja, obveza za najam povećava se kako bi odražavala kamate na obveze po najmu i smanjuje se kako bi odražavala izvršena plaćana najma. Obveza za najam naknadno se mjeri kada dođe do promjene budućih plaćanja najma koji proizlazi iz promjene indeksa ili stope odnosno kad postoji promjena u procjeni roka bilo kojeg najma.

2.5. Nekretnine, postrojenja i oprema

Zemljište se u poslovnim knjigama evidentira po inicijalnim troškovima nabave i ne amortizira se. Vrijednost zemljišta u poslovne knjige unesena je temeljem procjene iz 2006. godine. Nova procjena napravljena je početkom 2014. godine radi procjene nadoknadive vrijednosti temeljem koje je utvrđeno da nije došlo do značajnih odstupanja.

Pojedinačni predmet nekretnina, postrojenja i opreme koji zadovoljava kriterije priznavanja kao imovine, mjeri se po trošku. Trošak pojedinog predmeta nekretnina, postrojenja i opreme obuhvaća nabavnu cijenu, uključujući uvozne carine i nepovratne poreze kod kupovine, nakon odbitka odobrenih popusta i sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju sredstva na mjesto i u radno stanje za namjeravanu uporabu. Naknadni izdaci za imovinu koji zadovoljavaju kriterije priznavanja, priznaju se kao imovina ili dodatak imovini, a održavanje i popravci terete troškove u razdoblju u kojem su nastali.

Nakon početnog priznavanja imovine, pojedinačni predmet nekretnine, postrojenja i opreme iskazuje se po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti ako ih ima.

Svaka stavka nekretnina, postrojenja i opreme značajnog udjela u trošku ukupne vrijednosti stavke amortizira se zasebno. Amortizacija imovine počinje u trenutku u kojem je imovina spremna za namjeravanu uporabu, te se obračunava primjernom linearne metode. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju.

Korisni vijekovi upotrebe imovine su kako slijedi:

OPIS	2023.	2022.
Građevinski objekti	6 do 40 godina	6 do 40 godina
Postrojenja i oprema	1 do 32 godina	1 do 32 godina
Alati i pogonski inventar	3 do 10 godina	3 do 10 godina

2.6. Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

Vijek uporabe procjenjuje se u vrijeme nabave svakog sredstva iz skupine materijalne imovine. Vijek uporabe utvrđuje se na temelju očekivane uporabe sredstava, očekivanog fizičkog trošenja, tehničkog starenja i ekonomske koristi koja se može ostvariti korištenjem sredstava.

Korisni vijek trajanja, metoda amortizacije te ostatak vrijednosti preispituju se na kraju svake poslovne godine i ukoliko se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama Sredstva se isključuju iz izvještaja o financijskom položaju kada se trajno povlače iz uporabe ili kada su otuđena. Dobici ili gubici koji se trebaju priznati u računu dobiti i gubitka utvrđuju se kao razlika između prihoda i knjigovodstvene vrijednosti otuđene imovine.

Nekretnine, postrojenja i oprema koja je povučena iz aktivne uporabe i drži se za prodaju iskazuje se po knjigovodstvenoj vrijednosti ili po fer vrijednosti na dan kada su sredstva povučena iz aktivne uporabe, ovisno o tome koja je vrijednost manja. Ukoliko prilikom sklapanja ugovora o izgradnji dođe do značajnih kašnjenja u izvođenju radova, Društvo sukladno ugovornim odnosima obračuna penale, koji predstavljaju naknadu štete koja nastaje uslijed nepoštivanja ugovornih rokova. Navedena naknada štete priznaje se u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti unutar ostalih poslovnih prihoda u godini u kojoj su nastali.

2.7. Ulaganje u nekretnine

Ulaganja u nekretnine odnose se na poslovne prostore i predstavljaju nekretnine koje Društvo drži radi iznajmljivanja. Ulaganja u nekretnine iskazuju se po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Naknadni izdaci kapitaliziraju se samo kada je vjerojatno da će Društvo od toga imati buduće ekonomske koristi i kada se trošak može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi popravaka i održavanja terete Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti kada nastanu.

Korisni vijek upotrebe imovine za 2023. je od 6 do 40 godina (2022: 6 do 40 godina).

2.8. Umanjenje vrijednosti imovine

a) Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine

Imovina koja se amortizira pregledava se zbog umanjena vrijednosti kada događaji ili promijenjene okolnosti ukazuju na to da knjigovodstvena vrijednost možda nije nadoknativa. Gubitak od umanjena vrijednosti priznaje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i njenog nadoknadivog iznosa. Nadoknativi iznos je fer vrijednost imovine umanjena za troškove prodaje ili vrijednost imovine u uporabi, ovisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene umanjena vrijednosti, imovina se grupira na najniži nivo kako bi se pojedinačno utvrdio novčani tok (jedinice stvaranja novca). Nefinancijska imovina za koju je iskazan gubitak od umanjena vrijednosti, provjerava se na svaki datum izvještavanja radi mogućeg ukidanja umanjena vrijednosti.

b) Umanjenje vrijednosti financijske imovine

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja se provodi temeljem procjene o izglednosti naplate svakog predmetnog potraživanja koja se temelji na objektivnim dokazima, a ako postoji objektivan dokaz o umanjenu vrijednosti potraživanja koje nastaje nakon početnog priznavanja, vrijednost potraživanja se umanjuje i nastaju gubici od umanjena koji se priznaju kao rashodi u računu dobiti i gubitka.

Za mjerenje očekivanog gubitka od umanjena vrijednosti koriste se povijesne vjerojatnosti neispunjenja obveza odnosno naplativosti potraživanja od kupaca, koje se nadopunjuju budućim parametrima relevantnim za kreditni rizik.

Opći pristup očekivanih gubitaka primjenjuje se na zajmove, dužničke instrumente koji se mjere po amortiziranom trošku. Pojednostavljeni pristup očekivanih kreditnih gubitaka primjenjuje se na potraživanja od kupaca i ugovornu imovinu što rezultira ranijim priznavanjem troška od umanjena vrijednosti.

2.9. Ugovorna imovina i ugovorna obveza

Ugovori s kupcima se u izvještaju o financijskom položaju prezentiraju kao ugovorna imovina koja predstavlja potraživanja po ugovorima s kupcima te ugovorna obveza koja odražava prijenos obećanih dobara odnosno usluga za koju kupci očekuju da imaju pravo. Ugovorna imovina i obveze se iskazuju unutar bilance budući s potpisom Ugovora sa klijentom, Društvo ima bezuvjetno pravo na naknadu.

Ugovorna imovina i obveza se u izvještaju o financijskom položaju iskazuju kao kratkotrajna imovina i obveza budući se odnose na period do godine dana.

Ugovorna imovina i obveza se prikazuje za svaki pojedinačni ugovor s kupcem, priznaju se u bilanci u trenutku sklapanja ugovora o vezu, i odnose se na ugovore o vezu po kojima na dan bilance nije primljena uplata od klijenta.

Naknadno vrednovanje ugovorne imovine vrši se sukladno odredbama bilješke 2.8. u dijelu umanjena vrijednosti financijske imovine.

2.10. Financijska imovina

Društvo priznaje financijski imovinu u svojim financijskim izvještajima kada postaje strana u ugovornim odredbama instrumenta. Ovisno o poslovnom modelu za upravljanje imovinom te ugovornim značajkama novčanih tokova financijske imovine Društvo mjeri financijsku imovinu po amortiziranom trošku, fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ili fer vrijednost kroz račun dobiti i gubitka.

Društvo klasificira imovinu kako je prikazano u nastavku:

Klasifikacija i mjerenje	Klasifikacija i mjerenje
Aktiva	
Dugotrajna imovina	
Financijska imovina (Depoziti)	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Kratkotrajna imovina	
Novac i novčani ekvivalenti	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Financijska imovina	
Depoziti	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak
Vlasnički instrumenti	Fer vrijednost kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL)
Dužnički instrumenti	Držanje radi naplate / Amortizirani trošak, Držanje radi prodaje ili naplate / Fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit

Poslovni model odražava način na koji Društvo upravlja imovinom kako bi ostvarilo novčane tijekove – bez obzira na to je li cilj Društva: (i) isključivo prikupljanje ugovornih novčanih tokova od imovine (držanje radi naplate) ili (ii) prikupiti i ugovorne novčane tokove i novčane tokove koji proizlaze iz prodaje imovine (držanje radi naplate ugovornih novčanih tokova i prodaje), a ako nijedna od gore navedenih točaka nije primjenjiva, financijska imovina se klasificira kao dio drugog poslovnog modela i mjeri se po fer vrijednost kroz račun dobiti i gubitka.

Za vrednovanje držanih dužničkih instrumenata je važno koji poslovni model vrijedi za svakog od njih pojedinačno te pokazuju li karakteristike običnog zajma, odnosno sastoje li se njihovi novčani tokovi isključivo od kamate i glavnice. Ako pokazuju te karakteristike i ako se prema poslovnom modelu ne namjeravaju prodavati, nego držati do dospelja, mjere se po amortiziranom trošku. Ako poslovni model nastoji te instrumente djelomično prodati i djelomično ih držati, oni se mjere po fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit uz naknadnu reklasifikaciju u račun dobiti i gubitka. U svim ostalim slučajevima, financijska imovina se mjeri po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Vrednovanje vlasničkih instrumenata mjeri se kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL). Razlog tomu je što pri ulaganjima prioritet je kratkoročno maksimalno povećanje dobiti. Stjecanje i prodaja vlasničkih instrumenata temelje se na razmatranjima poslovne politike.

Ulaganja u dionice i udjele kao financijsku imovinu čija se promjena fer vrijednosti priznaje u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, u trenutku stjecanja vrednuju se po trošku stjecanja koji u tom trenutku predstavlja njihovu fer vrijednost, a trošak stjecanja dionica jednak je „knjigovodstvenoj vrijednosti” dionica (udjela).

2.10. Financijska imovina (nastavak)

Transakcijski troškovi izravno povezani sa kupnjom dionica ili udjela ne uključuje se u trošak stjecanja dionica (udjela) već terete trošak razdoblja. Fer vrijednosti ulaganja koje kotiraju na burzi temelje se na tekućim cijenama ponude, a sve promjene nastale temeljem naknadnog vrednovanja priznaju se u računu dobiti i gubitka, unutar linije Neto financijski prihodi i rashodi.

a) Potraživanja od ugovora s kupcima

Potraživanja od ugovora s kupcima odnose se na ugovore o godišnjem vezu čija naknada dopijeva na plaćanje u cijelosti u roku od 7 dana od dana početka trajanja ugovora, Društvo ima pravo na naknadu bezuvjetno te u trenutku odobrenja ugovora od strane kupca evidentira potraživanje od ugovora te ugovornu obvezu.

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti dok se za naknadno vrednovanje koristi model očekivanih gubitaka, koristeći pritom povijesne podatke i informacije.

Budući da potraživanja od kupaca ne sadrže značajnu komponentu financiranja sukladno MSFI 15 te da obuhvaćaju sva ona potraživanja čiji je rok dospijeca kraći od godine dana, primjenjuje se pojednostavljeni pristup očekivanih gubitaka što za rezultat ima ranijim priznavanjem umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca. Društvo na kraju svake poslovne godine izrađuje model po kojem će se izvršiti procjena očekivanih kreditnih gubitaka primjenjujući povijesne podatke o kreditnim gubicima iz ranijih razdoblja. Struktura kupaca je relativno homogena, sa malim brojem pojedinačnih potraživanja, te društvo procjenjuje da je iznos očekivanih budućih gubitaka neznačajan. Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo značajnih utjecaja na iznos vrijednosnog usklađenja potraživanja od kupaca.

2.11. Ulaganje u zajednički pothvat

Zajednički pothvat jest vrsta zajedničkog posla u kojem strane koje imaju zajedničku kontrolu nad poslom imaju prava na neto imovinu zajedničkog pothvata. Zajednička kontrola jest ugovorena podjela kontrole nad nekim poslom koja postoji samo kad je za odlučivanje o relevantnim poslovima potrebna jednoglasna suglasnost strana koje dijele kontrolu.

Pri utvrđivanju značajnog utjecaja ili zajedničke kontrole primjenjuju se slijedeći čimbenici:

- Struktura,
- Pravni oblik,
- Ugovorni sporazum,
- Druge činjenice i okolnosti.

Uzimajući u obzir ove čimbenike, Društvo je utvrdilo da je njegov zajednički posao strukturiran kroz društvo posebne namjene (SPV) daje prava na neto imovinu i stoga je klasificiran kao zajednički pothvat.

Ulaganje Društva u zajednički pothvat iskazuje se primjenom metode udjela. Prema metodi udjela ulaganja u zajednički pothvat početno se priznaju po trošku. Knjigovodstvena vrijednost ulaganja usklađuje se kako bi se priznale promjene u udjelu Društva u neto imovini zajedničkog pothvata od datuma stjecanja.

Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti odražava udio Društva u rezultatima poslovanja zajedničkog pothvata. Sve promjene u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti subjekata u koje se ulaže prikazuju se u

okviru ostale sveobuhvatne dobiti Društva. Nerealizirani dobiti i gubici od transakcija između Društva i zajedničkog pothvata eliminiraju se do razine udjela Društva u zajedničkom pothvatu.

2.11. Ulaganje u zajednički pothvat (nastavak)

Kad udjel Društva u gubicima zajedničkog pothvata postane jednak ili veći od njegovog udjela u zajedničkom pothvatu, Društvo ne priznaje daljnje gubitke, osim ako postoji zakonska ili izvedena obveza ili je izvršilo plaćanja u ime zajedničkog pothvata.

Ukupan udio Društva u dobiti ili gubitku zajedničkog pothvata prikazan je u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti odvojeno od dobiti iz poslovanja i predstavlja dobit ili gubitak nakon oporezivanja.

Financijski izvještaji zajedničkog pothvata sastavljaju se za isto izvještajno razdoblje kao i za Društvo. Računovodstvene politike prema potrebi se usklađuju s računovodstvenim politikama Društva.

Nakon primjene metode udjela Društvo na svaki datum izvještavanja utvrđuje postoje li pokazatelji umanjjenja vrijednosti zajedničkog pothvata. Ako takvi pokazatelji postoje, Društvo obračunava iznos umanjjenja vrijednosti kao razliku između nadoknadivog iznosa zajedničkog pothvata i njegove knjigovodstvene vrijednosti, a potom iskazuje gubitak u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti u okviru „Udjela u dobiti zajedničkog pothvata”. Nadoknadivi iznos jest vrijednost u uporabi izračunana kao sadašnja vrijednost udjela Društva u budućim novčanim tokovima ili fer vrijednost umanjena za troškove otuđenja, ovisno o tome koja je veća.

Po gubitku kontrole nad zajedničkim pothvatom Društvo mjeri i priznaje sve zadržano ulaganje po njegovoj fer vrijednosti, osim ako se zadržava značajan utjecaj. U tom slučaju Društvo nastavlja primjenjivati metodu udjela i ne mjeri ponovno zadržani udio. Razlika između knjigovodstvene vrijednosti ulaganja na datum prestanka primjene metode udjela i fer vrijednosti zadržanog udjela i primitaka od otuđenja priznaje se u računu dobiti i gubitka.

2.12. Zalihe i sitan inventar

Zalihe se vrednuju po nižoj vrijednosti između troška nabave i neto ostvarive vrijednosti, nakon rezerviranja za zastarjele stavke. Neto ostvariva vrijednost je prodajna cijena u uobičajenom tijeku poslovanja, umanjena za troškove koji su nužni da se obavi prodaja. Obračun troškova zalihe obavlja se primjenom metode prosječne ponderirane vrijednosti. Trgovačka roba iskazuje se po prodajnoj cijeni umanjenoj za poreze i marže. Sitni inventar u potpunosti se otpisuje prilikom stavljanja u uporabu.

2.13. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina i skupine za prodaju tj. otuđenje razvrstavaju se u imovinu namijenjenu prodaji ako će njihov knjigovodstveni iznos povratiti prvenstveno prodajom, a ne nastavkom uporabe. Ovaj se uvjet smatra ispunjenim samo kad je predmetna imovina, odnosno skupina namijenjena prodaji trenutno dostupna za prodaju u postojećem stanju isključivo pod uvjetima koji su uobičajeni za prodaju ove vrste imovine, odnosno skupine za prodaju i ako je prodaja vrlo vjerojatna.

2.14. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu, depozite kod banaka po viđenju i ostale kratkotrajne visoko likvidne instrumente s rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće.

2.15. Posudbe

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku; sve razlike između primitaka (umanjениh za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja trajanja posudbe, koristeći metodu efektivne kamatne stope. Posudbe se klasificiraju kao dugoročne obveze, osim obveza koje dospijevaju u roku od 12 mjeseci, a koje se klasificiraju kao kratkoročne.

2.16. Tekući i odgođeni porez

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju poreznog zakona koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan izvještaja o financijskom položaju. Uprava povremeno procjenjuje pojedine stavke u poreznim prijavama s obzirom na situacije u kojima su primjenjive porezne odredbe podložne tumačenju te razmatra formiranje rezerviranja, gdje je to prikladno, na temelju očekivanog iznosa koji treba platiti Poreznoj upravi. Iznos odgođenog poreza obračunava se metodom bilančne obveze, na privremene razlike između porezne osnovice imovine i obveza i njihove knjigovodstvene vrijednosti u financijskim izvještajima. Odgođena porezna imovina i obveze mjere se poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena, na temelju poreznih stopa i poreznih zakona koji su na snazi ili se djelomično primjenjuju na datum bilance. Odgođena porezna imovina priznaje se do visine buduće oporezive dobiti za koju je vjerojatno da će biti raspoloživa za iskorištenje privremenih razlika.

2.17. Primanja radnika

a) Obveze za mirovine i ostale obveze nakon umirovljenja

Tijekom redovnog poslovanja prilikom isplata plaća Društvo u ime svojih radnika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi fondovima iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunaju. Društvo nema dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obveza u svezi s mirovinama radnika. Nadalje, Društvo nema obvezu osigurati bilo koja druga primanja radnika nakon njihova umirovljenja izuzev internim pravilnikom reguliranog jednokratnog plaćanja pri samome trenutku umirovljenja. Obveza iskazana u bilanci predstavlja sadašnju vrijednost obveza za jednokratne otpremnine prilikom redovnog umirovljenja na datum bilance, a ista se na godišnjoj obvezi prilagođava promjenama procijenjene diskontne stope, stope fluktuacije radnika te zakonskih odredbi vezano uz godine odlaska u mirovinu kao i ostalim okolnostima i pretpostavkama.

b) Otpremnine

Obveze za otpremnine se priznaju kad Društvo prekine radni odnos radnika prije redovnog datuma umirovljenja ili odlukom radnika da dragovoljno prihvati prekid radnog odnosa u zamjenu za naknadu. Društvo priznaje obveze za otpremnine kada je dokazivo preuzelo obvezu prekinuti radni odnos sa sadašnjim radnicima na osnovu detaljnog formalnog plana, bez mogućnosti da od njega odustane ili kada osigurava otpremnine kao rezultat ponude da potakne dragovoljno raskidanje radnog odnosa.

2.17. Primanja radnika (nastavak)

c) Dugoročna primanja radnika

Društvo priznaje obvezu za dugoročna primanja radnika (jubilarne nagrade) ravnomjerno u razdoblju u kojem je nagrada ostvarena, na temelju stvarnog broja godina radnog staža. Obveza za dugoročna primanja radnika uključuje pretpostavke o broju radnika kojima navedena primanja treba isplatiti, procijenjeni trošak navedenih primanja te diskontnu stopu, kao i ostale aktuarske pretpostavke.

d) Kratkoročna primanja radnika

Društvo priznaje rezerviranje za akumulirane neiskorištene dane godišnjeg odmora kada postoji ugovorna obveza odnosno pravo radnika temeljem kojeg je nastala izvedena obveza.

2.18. Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove

Rezerviranja za troškove otpremnina, sudske sporove i primanja radnika priznaju se kad Društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) koja je proizašla iz prošlih događaja, kad je vjerojatno da će Društvo namiriti tu obvezu i kada je iznos obveze moguće pouzdano procijeniti.

Iskazani iznos rezerviranja odražava najbolju moguću procjenu naknade koju će biti potrebno isplatiti radi namirenja sadašnje obveze na kraju izvještajnog razdoblja, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnost.

2.19. Priznavanje prihoda

Za priznavanje prihoda od ugovora s kupcima primjenjuje se model od pet koraka:

1. Utvrditi ugovor s kupcem
2. Utvrditi obveze isporuke u ugovoru
3. Utvrditi cijenu transakcije
4. Dodijeliti cijenu transakcije obvezama isporuke u ugovoru
5. Priznati prihod kada (ili kako) subjekt ispuni obvezu isporuke

Prihodi se priznaju za svaku zasebnu obvezu isporuke u ugovoru u iznosu cijene transakcije. Cijena transakcije je iznos naknada u ugovoru na koju Društvo očekuje da ima pravo u zamjenu za prijenos obećane robe ili usluga kupca.

Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za djelatnosti Društva koje su opisane u nastavku.

2.19. Priznavanje prihoda (nastavak)

a) Prihodi od ugovora sa kupcima

Prihodi od ugovora sa kupcima odnose se prvenstveno na prihode koji se realiziraju temeljem ugovora o godišnjem (ili višemjesečnom) vezu te ugovora o obavljanju sporednih djelatnosti.

Ugovorna obveza te potraživanje od kupca priznaje se temeljem sklopljenog ugovora, dok se prihod priznaje tijekom vremena po ispunjenju obveza izvršenja. U slučaju prijevremenog raskida ugovora, preostali se prihod priznaje po raskidu ugovora, sukladno ugovornim uvjetima.

b) Prihodi od pružanja usluga

Prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge obavljene, na osnovu udjela stvarno obavljenih usluga u odnosu na ukupne usluge koje se trebaju obaviti. Prihodi od pružanja usluga korištenja godišnjih, mjesečnih i dnevnih vezova i ostalih usluga priznaju se ravnomjerno tijekom perioda pružanja usluge.

c) Prihodi od kamata

Prihodi od kamata nastali na osnovu sredstava oročenih kod banaka te kamate od kupca priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

d) Prihodi od dividendi

Prihodi od dividendi priznaju se kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividendi.

2.20. Raspodjela dividendi

Raspodjela dividendi dioničarima Društva priznaje se kao obveza u financijskim izvještajima u razdoblju u kojem su dividende odobrene od strane Glavne skupštine dioničara Društva.

2.21. Porez na dodanu vrijednost (PDV)

Porezna uprava zahtijeva podmirenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u bilanci na neto osnovi. U slučaju umanjenja potraživanja za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se u bruto iznosu potraživanja, uključujući PDV.

2.22. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima su obveze plaćanja dobavljaču za preuzetu robu ili primljene usluge tijekom redovnog poslovanja. Obveze prema dobavljačima se klasificiraju kao tekuće ukoliko dospijevaju na plaćanje u roku do jedne godine, odnosno u okviru redovnog ciklusa poslovanja ukoliko je duži. U suprotnom, obveze se klasificiraju kao dugoročne. Obveze prema dobavljačima se inicijalno priznaju po fer vrijednosti, a naknadno se mjere prema amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope.

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE RIZICIMA

a) Rizik likvidnosti

Društvo upravlja svojom likvidnošću održavanjem adekvatnih pričuva, korištenjem odgovarajućih bankovnih proizvoda, stalnim praćenjem prognoziranih i ostvarenih novčanih priljeva i odljeva te usklađivanjem dospijea financijske imovine i financijskih obveza. Cilj upravljanja rizikom likvidnosti i kontrole je osigurati da je Društvo u mogućnosti izvršenja plaćanja u svakom trenutku. Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, upravljanje viškovima raspoloživih sredstava, te osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija. Obveze prema dobavljačima i ostale obveze prikazane su u sklopu bilješki 32. i 34. uz financijske izvještaje.

U idućoj tablici analizirano je očekivano dospijee neizvedene financijske imovine Društva. Tablice su sastavljene na temelju nediskontiranih ugovornih dospijea financijske imovine, uključujući kamatu koja će biti zarađena na toj imovini. Objavljivanje informacija o neizvedenoj financijskoj imovini je neophodno za razumijevanje načina na koji Društvo upravlja rizikom likvidnosti, budući da se likvidnošću upravlja na temelju neto iznosa financijske imovine i financijskih obveza.

u tisućama eura	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa %	Do 1 mj.	Od 1 do 3 mj.	Od 3 mj. do 1 g.	Ukupno
31. prosinca 2023.					
Beskamatne					
Novac i novčani ekvivalenti	-	6.032	-	-	6.032
Potraživanja od kupaca	-	1.098	-	-	1.098
Ugovorna imovina	-	-	-	1.757	1.757
Ostala potraživanja	-	678	-	308	986
		7.808	-	2.065	9.873
Instrumenti s fiksnom kamatnom stopom					
Oročeni depoziti	2,2%	-	-	30.014	30.014
		7.808	-	32.079	39.887

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

a) Rizik likvidnosti (nastavak)

u tisućama eura	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa %	Do 1 mj.	Od 1 do 3 mj.	Od 3 mj. do 1 g.	Ukupno
31. prosinca 2022.					
Beskamatne					
Novac i novčani ekvivalenti	-	17.829	-	-	17.829
Potraživanja od kupaca	-	350	-	-	350
Ugovorna imovina	-	-	-	946	946
Ostala potraživanja	-	253	-	204	457
		18.432	-	1.150	19.582
Instrumenti s fiksnom kamatnom stopom					
Oročeni depoziti	0,7%	-	-	11.660	11.660
		18.432	-	12.810	31.242

U idućim tablicama analizirano je preostalo razdoblje do ugovornog dospijea neizvedenih financijskih obveza Društva. Tablice su sastavljene na temelju nediskontiranih novčanih odljeva po financijskim obvezama po najranijem datumu na koji se od Društva može zatražiti plaćanje. U tablicu su uključeni novčani odljevi i po glavnici i po kamatama.

u tisućama eura	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa %	Do 1 mj.	Od 1 do 3 mj.	Od 3 mj. do 1 g.	od 1 do 5 g.	Ukupno
31. prosinca 2023.						
Beskamatne						
Obveze prema dobavljačima	-	461	593	132	337	1.523
Ugovorna obveza	-	-	-	1.436	-	1.436
Ostale obveze	-	-	-	4.131	-	4.131
		461	593	5.699	337	7.090
Obveze za kredite	0,7%	12	355	1.066	4.974	6.407
Obveze po najmovima	-	-	326	232	1.979	2.537
		473	1.274	6.997	7.290	16.034

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

a) Rizik likvidnosti (nastavak)

u tisućama eura	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa %	Do 1 mj.	Od 1 do 3 mj.	Od 3 mj. do 1 g.	od 1 do 5 g.	Ukupno
31. prosinca 2022.						
Beskamatne						
Obveze prema dobavljačima	-	565	-	453	-	1.018
Ugovorna obveza	-	-	-	760	-	760
Ostale obveze	-	849	1.092	1.685	433	4.059
		1.414	1.092	2.898	433	5.837
Obveze za kredite	0,7%	15	355	1.066	6.395	7.831
Obveze po najmovima	-	25	211	265	1.394	1.895
		1.454	1.658	4.229	8.222	15.563

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

b) Upravljanje rizikom kapitala

Društvo upravlja kapitalom u cilju osiguranja mogućnosti neograničenog poslovanja. Zaduženost na dan izvještaja o financijskom položaju bila je kako slijedi:

Dug	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Dugoročni krediti	4.974	6.395
Tekući dio dugoročnih obveza	1.421	1.421
Novac i novčani ekvivalenti	6.032	17.829
Neto dug	(363)	10.014
Glavnica	71.644	69.728
Omjer duga i glavnice	(0,5%)	14,4%

c) Kreditni rizik

Imovina Društva koja nosi kreditni rizik sastoji se uglavnom od financijskih depozita i potraživanja od kupaca.

Prodajne politike Društva definirane su na način da je kreditni rizik relativno malen (u načelu, prema ugovoru o godišnjem i mjesečnom vezu, usluge se plaćaju unaprijed). Dodatno, čak i u slučaju obročne otplate, kreditni rizik Društva je smanjen provođenjem strogih mjera kontrole naplate i isporuke usluga, kao i pribavljanjem instrumenata osiguranja dužnika. Kreditni rizik koji se odnosi na novac i novčane ekvivalente je relativno malen s obzirom na ugovorene fiksne kamate na oročene depozite, položene u bankama sa kojima Društvo ima dugogodišnju uspješnu suradnju.

d) Tržišni rizik

Tržišni rizik predstavlja rizik fluktuacije fer vrijednosti ili budućih novčanih tokova po financijskim instrumentima zbog promjena tržišnih cijena te obuhvaća sljedeća tri rizika:

valutni rizik – Uvođenjem EUR-a kao službene valute u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o uvođenju EUR-a, valutni rizik je sveden na minimum s obzirom da Društvo nema značajniju imovinu i/ili obveze iskazane u drugim stranim valutama (31. prosinca 2022. godine povećanje/smanjenje tečaja EUR-a za 1% utjecalo bi na rezultat dobit/gubitak od tečajnih razlika u iznosu od 24 tisuće EUR-a).

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

kamatni rizik - rizik fluktuacije fer vrijednosti ili budućih novčanih tokova po financijskim instrumentima zbog promjena tržišnih kamatnih stopa. Društvo nije izloženo značajnijem kamatnom riziku s obzirom na fiksno ugovorene kamatne stope na oročene depozite i kredit;

d) Tržišni rizik (nastavak)

ostali cjenovni rizici - rizik fluktuacije fer vrijednosti ili budućih novčanih tokova po financijskom instrumentu zbog promjena tržišnih cijena, koje ne proizlaze iz kamatnog rizika ili valutnog rizika.

Društvo je u promatranom razdoblju ostvarilo prihod od kamata temeljem oročenih novčanih sredstava na razini 459 tisuća eura (2022: 38 tisuća eura).

e) Fer vrijednost financijskih instrumenata

Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza određuje se na slijedeći način:

- Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza sa standardnim uvjetima i kojima se trguje na aktivnim likvidnim tržištima određuje se prema kotiranoj tržišnoj cijeni.
- Fer vrijednost ostale financijske imovine i financijskog obveza se određuje sukladno generalno prihvaćenim modelima određivanja cijena na osnovu analize diskontiranog novčanog tijeka korištenjem cijena iz postojećih tržišnih transakcija.

Pokazatelji fer vrijednost priznati u bilanci

Financijski instrumenti koji su nakon prvog priznavanja svedeni na fer vrijednost, razvrstani su u tri skupine u skladu s MSFI 13:

1. Razina dostupnih pokazatelja – pokazatelji fer vrijednosti su izvedeni iz (neusklađenih) cijena koje kotiraju na aktivnim tržištima za identične imovinu i identične obveze
2. Razina dostupnih pokazatelja – pokazatelji fer vrijednosti su izvedeni iz drugih podataka, a ne iz kotiranih cijena iz 1. razine, a odnose se na promatranom sredstvu ili obvezi (tj. njihovih cijena) ili neizravno (izvedeni iz cijena) i
3. Razina pokazatelja – pokazatelji izvedeni primjenom metoda vrednovanja u kojima su kao ulazni podaci korišteni podaci o imovini ili obvezama koji se ne temelje na dostupnim tržišnim podacima (nedostupni ulazni podaci)

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka priznata je u 1. razinu dostupnih pokazatelja te sadrži udjele (dionice), koje se vrednuju sukladno tržišnim cijenama (SKDD), čija se vrijednost usklađuje na svaki izvještajni datum kroz izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti.

BILJEŠKA 4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE

Od Uprave se zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Društva. Procjene se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na iskustvu i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se smatra da su prihvatljiva pod postojećim okolnostima. Društvo izrađuje procjene i stvara pretpostavke vezane za budućnost. Proizašle računovodstvene procjene su, po definiciji, u rijetkim slučajevima izjednačene sa stvarnim rezultatima. U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

Sudske tužbe i postupci

Društvo je strana u brojnim sudskim sporovima proizašlim iz redovnog poslovanja. Rezerviranja se evidentiraju ukoliko postoji sadašnja obveza kao rezultat prošlog događaja (uzimajući u obzir sve raspoložive dokaze uključujući mišljenje pravnih stručnjaka) gdje je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa i ukoliko se iznos obveze može pouzdano procijeniti. Rezerviranja za sudske tužbe i postupke iskazuju se na temelju procjene Uprave vezane za potencijalne gubitke nakon savjetovanja s odvjetnikom.

Korisni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Uprava utvrđuje i pregledava korisni vijek uporabe i pripadajući trošak amortizacije za nekretnine, postrojenja i opremu. Ova procjena se temelji na procijenjenom preostalom korisnom vijeku uporabe imovine i periodu trajanja koncesijskih ugovora. Uprava će povećati trošak amortizacije procijenivši da je korisni vijek uporabe imovine niži nego prije procjene ili će otpisati zastarjelu i odbačenu imovinu. Korisni vijek trajanja će se povremeno preispitati kako bi se utvrdilo postoje li okolnosti za izmjenu procjene u odnosu na prethodno utvrđenu. Promjene u procjeni, ako ih bude, prikazat će se u budućim razdobljima kroz promijenjeni trošak amortizacije tijekom preostalog, promijenjenog korisnog vijeka trajanja.

Kada bi amortizacijske stope na nekretnine, postrojenja i opremu bile 5% više/niže, pod pretpostavkom nepromijenjenosti ostalih varijabli, neto dobit za godinu i neto knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme bila bi 456 tisuća eura (2022.: 454 tisuće eura) niža/viša.

Aktuarske procjene

Kod izračuna naknada za primanja zaposlenika primijenjene su aktuarske procjene. Aktuarske procjene uključuju utvrđivanje pretpostavki o diskontiranim stopama, budućim povećanjima dohotka i smrtnosti ili stopi fluktuacije. Zbog dugoročne prirode tih planova, te procjene su predmet nesigurnosti.

Raspoloživost oporezive dobiti za koju imovina odgođenog poreza može biti priznata

Imovina odgođenog poreza se priznaje za sve neiskorištene porezne gubitke do mjere u kojoj je moguće da će biti ostvarena dobit koja će omogućiti korištenje s njom.

BILJEŠKA 5. IZVJEŠTAVANJE PO SEGMENTIMA

Društvo promatra poslovanje u cjelini, odnosno kao jedan segment. Dodatno, promatra i ocjenjuje uspješnost po geografskoj osnovi, vrsti i tržištu na kojem se ostvaruju prihodi. Prihodi analizirani u sklopu poslovnih segmenata uključuju poslovne i financijske prihode.

Ukupni prihodi te dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina po geografskoj osnovi

u tisućama eura	Ukupni prihodi		Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina	
	2023.	2022.	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Umag	1.670	1.474	551	710
Rovinj	2.242	1.937	13.589	15.649
Pula	950	892	855	885
Pomer	1.355	1.219	2.579	3.035
Opatija	2.112	1.952	1.005	1.260
Cres	2.302	2.037	2.062	2.621
Supetarska Draga	1.012	940	482	588
Rab	618	519	546	381
Šimuni	879	827	624	688
Žut	558	504	1.045	982
Pišķera	552	484	966	1.113
Jezera	1.289	1.277	982	1.155
Vodice	2.017	1.822	1.121	1.169
Skradin	1.814	1.558	806	899
Trogir	1.826	1.573	989	1.123
Split	4.097	4.080	4.550	4.863
Milna	1.444	1.334	1.139	1.244
Vrboska	595	553	375	433
Palmižana	1.684	1.617	1.052	507
Korčula	1.387	1.205	4.068	4.620
Dubrovnik	3.776	3.279	7.167	8.231
Veljko Barbieri	879	809	3.248	4.102
ACI Sail	352	717	2.176	2.553
Zajedničke službe	1.046	619	2.258	1.254
	36.456	33.228	54.235	60.065

BILJEŠKA 5 – IZVJEŠTAVANJE PO POSLOVNIM SEGMENTIMA (nastavak)

Ukupni prihodi po tržištu na kojem se ostvaruju

Društvo posluje u dva glavna teritorijalna područja, tj. tržišta po kojima su iskazani prihodi dok je sva dugotrajna imovina vezana uz tržište Hrvatske.

u tisućama eura	Ukupni prihodi		Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina	
	2023.	2022.	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Domaće tržište	15.969	13.570	54.235	60.065
Strano tržište	20.487	19.658	-	-
	36.456	33.228	54.235	60.065

Informacije o najvećim kupcima

Ukupno stanje neto potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2023. godine iznosi 1.098 tisuća eura (31. prosinca 2022. godine, 350 tisuća eura). Sva potraživanja vezana su za usluge te Društvo nije imalo nijedno pojedinačno potraživanje veće od 10% iznosa ukupnih potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2023. godine.

BILJEŠKA 6 – PRIHOD OD PRODAJE

u tisućama eura	2023.	2022.
Prihod od usluge stalnog veza	16.695	14.549
Prihod od usluge mjesečnog veza	1.861	1.631
Prihod od dnevnog veza	10.481	9.782
Prihodi od ostalih usluga nautičarima	2.238	1.940
Prihodi od poslovno-tehničke suradnje	2.943	3.093
Prihod od najma plovila i chartera	355	693
	34.573	31.688

BILJEŠKA 7 – OSTALI POSLOVNI PRIHODI

u tisućama eura	2023.	2022.
Prihod od prefakturiranih režija	685	699
Prihod od promidžbenih usluga	153	133
Prihodi od ukidanja rezerviranja po sudskim sporovima	148	80
Naplaćena ranije ispravljena potraživanja (bilješka 22)	81	78
Prihodi od naknada šteta	16	42
Prihodi od ugovorenih penala	0	13
Prihod iz proteklih razdoblja	157	9
Prihodi od prodaje rashodovanih sredstava i dugotrajne imovine	1	6
Ostali prihodi	107	64
	1.348	1.124

BILJEŠKA 8 – TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA

u tisućama eura	2023.	2022.
Troškovi materijala	328	316
Troškovi energije	2.035	2.024
Troškovi materijala za održavanje	235	190
	2.598	2.530

BILJEŠKA 9 – TROŠKOVI OSOBLJA

u tisućama eura	2023.	2022.
Bruto plaće	9.875	7.709
Otpremnine	37	154
Ostale naknade	1.110	903
	11.022	8.766

U 2023. godini u Društvu je bilo zaposleno prosječno 369 radnika (2022.: 358).

- i) Doprinosi za mirovine koje je Društvo obračunalo za uplatu obveznim mirovinskim fondovima za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. godine iznose 1.725 tisuća eura (2022.: 1.314 tisuće eura).
- ii) Ostale naknade radnicima uključuju troškove prijevoza, edukacije, obveze za neiskorištene godišnje odmore te prigodne nagrade.

BILJEŠKA 10 – AMORTIZACIJA I UMANJENJE VRIJEDNOSTI

u tisućama eura	2023.	2022.
Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme	7.831	7.550
Amortizacija ulaganja u nekretnine	1.035	1.133
Amortizacija prava korištenja imovine	431	421
Amortizacija nematerijalne imovine	70	59
Vrijednosno usklađenje dugotrajne imovine	7	29
	9.374	9.192

Detaljno objašnjenje troška amortizacije i vrijednosnog usklađenja dugotrajne imovine dano je u bilješkama 16, 17, 18 i 19.

BILJEŠKA 11 – OSTALI VANJSKI TROŠKOVI

u tisućama eura	2023.	2022.
Usluge održavanja i zaštite	2.215	1.920
Komunalne usluge	1.260	1.191
Usluge promidžbe, sponzorstva i troškovi sajmova	1.453	898
Usluge pošte, prijevoza i komunikacija	500	548
Intelektualne i osobne usluge	636	521
Troškovi posrednika pri rezervaciji veza	135	126
Usluge zakupa i lizinga	67	47
Troškovi prodane robe	50	44
Ostali troškovi vanjskih usluga	617	452
	6.933	5.747

BILJEŠKA 12 – OSTALI POSLOVNI RASHODI

u tisućama eura	2023.	2022.
Pomorsko dobro – koncesija i)	1.158	1.114
Troškovi osiguranja	290	244
Troškovi reprezentacije	183	113
Doprinosi, članarine i slična davanja	156	149
Naknadno utvrđeni troškovi poslovanja	139	55
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca (bilješka 22)	118	221
Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	95	99
Neamortizirana vrijednost rashodovane/prodane imovine	57	57
Dnevnice i putni troškovi	53	46
Nadoknade članovima Uprave, NO i RO	43	30
Troškovi naknada šteta	11	12
Rezerviranja za naknade i rizike	7	15
Ostali poslovni rashodi ii)	208	141
	2.518	2.296

- i) Naknade za pomorsko dobro - koncesije odnose se na varijabilna plaćanja temeljem sklopljenih ugovora o koncesijama, a koje nisu iskazane kao pravo korištenja imovine. Unutar bilješke 17 troškovi varijabilnog dijela koncesijske naknade iskazani su uz ostale najmove koji nisu obuhvaćeni MSFI-om 16.

BILJEŠKA 13 – FINANCIJSKI RASHODI - NETO

u tisućama eura	2023.	2022.
Financijski prihodi		
Prihodi od kamata	507	63
Prihodi od dividendi	12	1
Pozitivne tečajne razlike	16	352
	535	416
Financijski rashodi		
Trošak kamata	(56)	(68)
Negativne tečajne razlike	(19)	(313)
Troškovi kamata s obveze najma	(24)	(26)
	(99)	(407)
	436	9

BILJEŠKA 14 – POREZ NA DOBIT

Tablica u nastavku prikazuje usklađenje između računovodstvene dobiti i troška poreza na dobit.

u tisućama eura	2023.	2022.
Porezni rashod priznat u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti		
Tekući porez	791	844
Učinak privremeno porezno nepriznatih rezervacija	(48)	(22)
	743	822

BILJEŠKA 14 – POREZ NA DOBIT (nastavak)

u tisućama eura	2023.	2022.
Svođenje računovodstvene dobiti na porezni rashod tekuće godine		
Dobit prije poreza	3.722	4.225
Učinak neoporezivih prihoda	(52)	(118)
Učinak porezno nepriznatih rashoda	726	584
Porezna osnovica (dobit nakon povećanja/smanjenja)	4.396	4.691
Porez na dobit	(791)	(844)
Učinak privremeno porezno nepriznatih rezervacija	48	22
Porezni rashod priznat u izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	(743)	(822)

U skladu s poreznim propisima, porezna Uprava može u svakom trenutku pregledati knjige i evidencije Društva u razdoblju od tri godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana te može nametnuti dodatne porezne obveze i kazne. Uprava Društva nije upoznata ni sa kakvim okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza temeljem obavljenih nadzora.

BILJEŠKA 15 - OSNOVNA DOBIT PO DIONICI

Osnovne zarade po dionici izračunavaju se dijeljenjem dobiti pripisive redovnim dioničarima Društva s ponderiranim prosječnim brojem redovnih dionica tijekom razdoblja.

Osnovna zarada po dionici

	2023.	2022.
Neto dobit (u tisućama eura)	2.979	3.403
Broj redovnih dionica	111.060	111.060
Osnovna zarada po dionici (u eurima i centima)	26,82	30,64

BILJEŠKA 16 - NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

u tisućama eura	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar, transportna sredstva	Ostala mat. imovina	Mat. imovina u pripremi	Predujmovi za mat. imovinu	Ukupno
Trošak nabave								
Stanje na 1. siječnja 2023.	3.041	109.446	22.837	14.007	392	1.532	160	151.415
Povećanja	-	-	-	-	-	2.118	305	2.423
Aktivacija	-	715	1.402	53	9	(2.179)	-	-
Reklasifikacija	-	1.194	-	-	-	14	-	1.208
Smanjenja	-	(459)	(774)	(126)	-	-	(250)	(1.609)
Stanje na 31. prosinca 2023.	3.041	110.896	23.465	13.934	401	1.485	215	153.437
Akumulirana amortizacija								
Stanje na 1. siječnja 2023.	-	74.350	15.550	10.101	271	-	-	100.272
Trošak godine	-	5.532	1.532	725	42	-	-	7.831
Reklasifikacija	-	1.109	-	-	-	-	-	1.109
Smanjenja	-	(416)	(769)	(121)	-	-	-	(1.306)
Stanje na 31. prosinca 2023.	-	80.575	16.313	10.705	313	-	-	107.906
Sadašnja vrijednost								
Stanje na 1. siječnja 2023.	3.041	35.096	7.287	3.906	121	1.532	160	51.143
Stanje na 31. prosinca 2023.	3.041	30.321	7.152	3.229	88	1.485	215	45.531

BILJEŠKA 16 - NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

u tisućama eura	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar, transportna sredstva	Ostala materijalna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Predujmovi za materijalnu imovinu	Ukupno
Trošak nabave								
Stanje na 1. siječnja 2022. godine	3.041	104.449	20.452	14.196	386	2.873	424	145.821
Povećanja	-	-	-	-	-	7.329	-	7.329
Aktivacija	-	5.316	2.827	474	6	(8.622)	-	-
Reklasifikacija	-	132	-	(1)	-	(48)	-	83
Smanjenja	-	(451)	(442)	(662)	-	-	(264)	(1.819)
Stanje na 31. prosinca 2022.	3.041	109.446	22.837	14.007	392	1.532	160	151.415
Akumulirana amortizacija								
Stanje na 1. siječnja 2022. g.	-	69.245	14.602	10.016	231	-	-	94.094
Trošak godine	-	5.400	1.365	745	40	-	-	7.550
Reklasifikacija	-	128	-	-	-	-	-	128
Smanjenja	-	(423)	(417)	(660)	-	-	-	(1.500)
Stanje na 31. prosinca 2022.	-	74.350	15.550	10.101	271	-	-	100.272
Sadašnja vrijednost								
Stanje na 1. siječnja 2022.	3.041	35.204	5.850	4.180	155	2.873	424	51.727
Stanje na 31. prosinca 2022.	3.041	35.096	7.287	3.906	121	1.532	160	51.143

BILJEŠKA 17 - PRAVO KORIŠTENJA IMOVINE

u tisućama eura	Koncesije	Vozila	Zgrada	Ukupno
Stanje na 01. siječnja 2023.	1.641	99	100	1.840
Aktivacija	41	-	1.030	1.071
Amortizacija	(227)	(87)	(117)	(431)
Stanje na 31. prosinca 2023.	1.455	12	1.013	2.480

Obveze po ugovorima o najmu

u tisućama eura	Koncesije	Vozila	Zgrada	Ukupno
Stanje na 01. siječnja 2023.	1.674	106	116	1.896
Povećanja	41	0	1.030	1.071
Trošak kamate	17	2	5	24
Plaćanje po ugovorima o najmu	(246)	(96)	(111)	(453)
Stanje na 31. prosinca 2023.	1.486	12	1.040	2.538

u tisućama eura	do 3 mjeseca	od 3 do 12 mjeseci	od 1 do 2 godine	od 2 do 5 godina	preko 5 godina
Stanje na 31. prosinca 2023.					
Obveze po ugovorima o najmu - koncesije	241	60	235	608	343
Obveze po ugovorima o najmu - poslovna zgrada	84	167	215	573	-
Obveze po ugovorima o najmu - automobili	1	4	4	3	-
	326	231	454	1.184	343

BILJEŠKA 17 - PRAVO KORIŠTENJA IMOVINE (nastavak)

Kratkoročni najmovi i najmovi male vrijednosti

u tisućama eura	2023.	2022.
Kratkoročni najmovi	38	24
Najmovi male vrijednosti	19	3
Troškovi varijabilnog dijela koncesije	1.158	1.114
Buduće nediskontirane obveze po kratkoročnim najmovima	-	-

Društvo primjenjuje izuzeće za kratkoročne najmove i najmove male vrijednosti te su troškovi navedenih najмова iskazani u bilješci 11 pod troškove zakupa i leasinga, dok su troškovi varijabilnog dijela koncesijske naknade iskazani u bilješci 12 pod pomorsko dobro-koncesija.

BILJEŠKA 18 - ULAGANJE U NEKRETNINE

u tisućama eura	Ulaganja u nekretnine	Ulaganja u nekretnine u pripremi	Ukupno
Trošak nabave			
Stanje na 1. siječnja 2023. g.	31.142	-	31.142
Povećanja	-	129	129
Aktivacija	129	(129)	-
Reklasifikacija	(1.194)	-	(1.194)
Umanjenje vrijednosti	-	-	-
Smanjenja	(142)	-	(142)
Stanje na 31. prosinca 2023.	29.935	-	29.935
Akumulirana amortizacija			
Stanje na 1. siječnja 2023. g.	24.474	-	24.474
Trošak godine	1.035	-	1.035
Reklasifikacija	(1.109)	-	(1.109)
Smanjenja	(131)	-	(131)
Stanje na 31. prosinca 2023.	24.269	-	24.269
Sadašnja vrijednost			
Stanje na 1. siječnja 2023.	6.668	-	6.668
Stanje na 31. prosinca 2023.	5.666	-	5.666

u tisućama eura	Ulaganja u nekretnine	Ulaganja u nekretnine u pripremi	Ukupno
Trošak nabave			
Stanje na 1. siječnja 2022. g.	31.309	-	31.309
Povećanja	-	11	11
Aktivacija	22	(22)	-
Reklasifikacija	(131)	11	(120)
Smanjenja	(58)	-	(58)
Stanje na 31. prosinca 2022.	31.142	-	31.142
Akumulirana amortizacija			
Stanje na 1. siječnja 2022. g.	23.523	-	23.523
Trošak godine	1.133	-	1.133
Reklasifikacija	(127)	-	(127)
Smanjenja	(55)	-	(55)
Stanje na 31. prosinca 2022.	24.474	-	24.474
Sadašnja vrijednost			
Stanje na 1. siječnja 2022.	7.786	-	7.786
Stanje na 31. prosinca 2022.	6.668	-	6.668

Društvo je napravilo procjenu fer vrijednosti ulaganja u nekretnine koristeći planirane prihode od sporednih djelatnosti do isteka koncesijskih ugovora i knjigovodstvenu vrijednost ulaganja u nekretnine na dan 31. prosinca 2023. godine. Vrijednost diskontiranih novčanih primitaka od prihoda sporednih djelatnosti iznosi 11,8 milijuna eura. Korištena diskontna stopa za buduće novčane tokove iznosila je 10,12%.

BILJEŠKA 19 – NEMATERIJALNA IMOVINA

u tisućama eura	Software	Nematerijalna imovina u pripremi	Ukupno
Trošak nabave			
Stanje na 1. siječnja 2023. g.	1.630	243	1.873
Povećanja		336	336
Aktivacija	334	(334)	-
Reklasifikacija	-	(122)	(122)
Stanje na 31. prosinca 2023.	1.964	123	2.087
Akumulirana amortizacija			
Stanje na 1. siječnja 2023. g.	1.459	-	1.459
Trošak godine	70	-	70
Smanjenja	-	-	-
Stanje na 31. prosinca 2023.	1.529	-	1.529
Sadašnja vrijednost			
Stanje na 1. siječnja 2023.	171	243	414
Stanje na 31. prosinca 2023.	434	123	558

u tisućama eura	Software	Nematerijalna imovina u pripremi	Ukupno
Trošak nabave			
Stanje na 1. siječnja 2022. g.	1.480	203	1.683
Povećanja	-	218	218
Aktivacija	150	(150)	-
Reklasifikacija	-	(28)	(28)
Stanje na 31. prosinca 2022.	1.630	243	1.873
Akumulirana amortizacija			
Stanje na 1. siječnja 2022. g.	1.400	-	1.400
Trošak godine	59	-	59
Smanjenja	-	-	-
Stanje na 31. prosinca 2022.	1.459	-	1.459
Sadašnja vrijednost			
Stanje na 1. siječnja 2022.	80	203	283
Stanje na 31. prosinca 2022.	171	243	414

Koristan vijek uporabe za potrebe obračuna amortizacije za software i licence je pet godina.

BILJEŠKA 20 - ULAGANJA KOJA SE OBRAČUNAVAJU METODOM TROŠKA

Neto knjigovodstvena vrijednost ulaganja koja se obračunavaju metodom troška uključuje:

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Zajednički pothvat: ACI - Gitone d.o.o.	66	66
Ulaganje u kapitalne rezerve	1.195	597
Preneseni gubitak	(93)	(29)
Neto gubitak za godinu (100%)	(380)	(127)
Udio u gubitku zajedničkog pothvata (50%)	(190)	(64)
	978	571

Ulaganje u zajednički pothvat odnosi se na osnivanje društva ACI - Gitone društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo, turizam i usluge u nautičkom turizmu u Zagrebu zajedno s društvom GITONE Kvarner d.o.o., društvenim ugovorom od 22. veljače 2021. godine. Društvo je uplatom kapitala u iznosu od 500 tisuća kuna (66 tisuća eura) postalo vlasnik 50% udjela u zajedničkom pothvatu.

Osnovne djelatnosti društva ACI – Gitone d.o.o. jesu ugostiteljstvo, turizam i usluge u nautičkom turizmu. Na dan 31. prosinca 2023. Društvo je imalo vlasnički udio od 50 % u zajedničkom pothvatu.

Tijekom 2022. godine ACI d.d. i Gitone Kvarner d.d. donijeli su odluku o povećanju kapitalnih pričuva društva ACI – Gitone d.o.o. za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 1.195 tisuća eura, koje su članovi društva isplatili u jednakim iznosima od 50%, što za ACI d.d. iznosi 597 tisuća eura. Ista odluka donesena je i za 2023. godinu. U kapitalne rezerve društva ACI – Gitone u navedene dvije godine ACI je uplatio ukupno 1.195 tisuća eura.

Na dan 31. prosinca 2023. udio Društva u zajedničkom pothvatu, uz preneseni gubitak iz 2021. i 2022. godine u ukupnom iznosu od 93 tisuće eura, evidentiran je i gubitak tekuće godine odnosno 50% gubitka nakon oporezivanja koji je 2023. ostvarilo društvo ACI - Gitone d.o.o. u iznosu od 190 tisuća eura, te Društvo je u istom iznosu priznalo udio u gubitku subjekta u koji se ulaže u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti.

U tablici u nastavku sažete su financijske informacije za zajednički pothvat Društva. Objavljene informacije istovjetne su iznosima iskazanima u financijskim izvještajima zajedničkog pothvata, što znači da se ne odnose na udio Društva u tim iznosima. Rezultati zajedničkog pothvata iskazani su u eurima, koji su ujedno funkcionalna i izvještajna valuta. Kraj godine zajedničkog pothvata poklapa se s krajem godine Društva (tj. oba društva završavaju godinu 31. prosinca).

BILJEŠKA 20 - ULAGANJA KOJA SE OBRAČUNAVAJU METODOM TROŠKA (nastavak)

Sažeti račun dobiti i gubitka i izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti za ACI - Gitone d.o.o.:

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
RASHODI		
Materijalni troškovi	227	62
<i>Troškovi sirovina i materijala</i>	6	6
<i>Ostali vanjski troškovi</i>	221	56
Troškovi osoblja	88	57
Troškovi koncesije	43	0
Ostali troškovi	22	8
	380	127

U nastavku je sažeti izvještaj o financijskom položaju za ACI - Gitone d.o.o.

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
AKTIVA		
Materijalna imovina u pripremi	1.576	751
Novac u banci i blagajni	65	7
Potraživanja od države i drugih institucija	80	10
Potraživanja za predujmove	258	386
Unaprijed plaćeni troškovi	20	0
	1.999	1.154
PASIVA		
Kapital i rezerve	1.958	1.143
<i>Temeljni kapital</i>	133	133
<i>Kapitalne rezerve</i>	2.389	1.194
<i>Preneseni gubitak</i>	(184)	(57)
<i>Gubitak poslovne godine</i>	(380)	(127)
Kratkoročne obveze	41	11
<i>Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom</i>	0	1
<i>Obveze prema dobavljačima</i>	33	4
<i>Obveze prema zaposlenicima</i>	4	3
<i>Obveze za poreze, doprinose i slična davanja</i>	3	2
<i>Ostale kratkoročne obveze</i>	1	1
	1.999	1.154

BILJEŠKA 20 - ULAGANJA KOJA SE OBRAČUNAVAJU METODOM TROŠKA (nastavak)

Usklađenje s knjigovodstvenim vrijednostima:

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Početna neto imovina na dan 01.01.	66	66
<i>Kapitalne rezerve</i>	1.195	597
<i>Preneseni gubitak</i>	(93)	(29)
<i>(Gubitak) za razdoblje</i>	(190)	(63)
Završna neto imovina	978	571

BILJEŠKA 21 – ODGOĐENA POREZNA IMOVINA

Odgođena porezna imovina se priznaje za sve odbitne privremene razlike do iznosa za koji je vjerojatno da će se oporeziva dobit biti raspoloživa prema kojoj se odbitne privremene razlike mogu iskoristiti. Odgođena porezna imovina se ne diskontira.

Troškovi rezerviranja kamata po sudskim sporovima i rješenjima državnih tijela, dugoročnih rezervacija jubilarnih nagrada privremeno su porezno nepriznati i čine osnovicu za formiranje odgođene porezne imovine u 2023. godini. S druge strane, odgođena porezna imovina smanjena je temeljem priznavanja ranije porezno nepriznatih rezervacija.

Promjena privremenih razlika odgođene porezne imovine je kako slijedi:

u tisućama eura	Početno stanje	Priznavanje odgođene porezne imovine u izvještaju o financijskom položaju	U korist/na teret Izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti	Zaključno stanje
2023. godina				
Rezerviranja za jubilarne nagrade i otpremnine	37	7	-	44
Rezerviranja za kamate po sudskim sporovima i rješenjima državnih tijela	-	1	-	1
Ispravak vrijednosti imovine namijenjene prodaji	2	-	-	2
Amortizacija temeljem ugovora o najmu	8	-	(2)	6
Amortizacija građevinskih objekata iznad porezno dopustive stope	19	10	-	29
Vrijednosno usklađenje financijske imovine	17	34	-	51
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca i ostalo	8	-	(2)	6
Učinak privremeno porezno nepriznatih rezervacija	91	52	(4)	139

BILJEŠKA 21 – ODGOĐENA POREZNA IMOVINA (nastavak)

u tisućama eura	Početno stanje	Priznavanje odgođene porezne imovine u izvještaju o financijskom položaju	U korist/na teret Izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti	Zaključno stanje
2022. godina				
Rezerviranja za jubilarne nagrade i otpremnine	44	-	(7)	37
Rezerviranja za kamate po sudskim sporovima i rješenjima državnih tijela	3	-	(3)	-
Ispravak vrijednosti imovine namijenjene prodaji	7	-	(5)	2
Amortizacija temeljem ugovora o najmu	8	1	(1)	8
Amortizacija građevinskih objekata iznad porezno dopustive stope	-	19	-	19
Vrijednosno usklađenje financijske imovine	5	12	-	17
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca i ostalo	1	7	-	8
Učinak privremeno porezno nepriznatih rezervacija	68	39	(16)	91

BILJEŠKA 22 – POTRAŽIVANJA OD KUPACA

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Potraživanja od kupaca u zemlji	1.433	911
Potraživanja od kupaca u inozemstvu	441	241
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	(776)	(802)
Potraživanja od kupaca - neto	1.098	350

BILJEŠKA 22 – POTRAŽIVANJA OD KUPACA (nastavak)

Promjene na rezerviranjima za umanjene vrijednosti potraživanja od kupaca su kako slijedi:

u tisućama kuna	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Stanje na početku godine	802	767
Ispravak vrijednosti tijekom godine (bilješka 12)	118	167
Naplaćena ranije ispravljena potraživanja (bilješka 7)	(81)	(78)
Otpis prethodno ispravljenih potraživanja	(63)	(54)
	776	802

Na dan 31. prosinca 2023. godine, potraživanja od kupaca u iznosu od 1.035 tisuća eura (2022.: 277 tisuća eura) su dospjela, ali nisu ispravljena.

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
do 3 mjeseca	636	203
od 3 mjeseca do 1 godine	399	74
	1.035	277

Knjigovodstvena vrijednost potraživanja od kupaca po valutama je kako slijedi:

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
EUR	1.098	-
HRK	-	350
	1.098	350

Knjigovodstvena vrijednost kratkoročnih potraživanja približno je jednaka njihovoj fer vrijednosti zbog kratkih rokova dospijanja.

BILJEŠKA 23 – UGOVORNA IMOVINA

Društvo je priznalo imovinu iz ugovora s kupcima kako je prikazano u nastavku:

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Domaće tržište	724	379
Strano tržište	1.033	567
	1.757	946

Uprava očekuje da će ugovorna imovina dodijeljena otvorenim ugovorima na dan 31. prosinca 2023. godine biti fakturirana i naplaćena tijekom slijedećeg izvještajnog razdoblja.

BILJEŠKA 24 – OSTALA POTRAŽIVANJA

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Obračunati prihodi nedospjeli na naplatu	370	26
Predujmovi dobavljača	275	99
Plaćeni troškovi budućih razdoblja	77	114
Potraživanja od kartičara	25	25
Potraživanja od države (PDV)	13	103
Potraživanja od zaposlenih	5	1
Ostala potraživanja	221	89
	986	457

BILJEŠKA 25 – DANI DEPOZITI

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Oročeni depozit - kune	-	4.646
Oročeni depozit - EUR	30.000	7.000
Depozit za ostale poslovne aktivnosti	14	14
	30.014	11.660

Oročeni depoziti kod poslovnih banaka oročeni su na rok do 1 godine.

Depoziti se ugovaraju s fiksnim rokovima dospijeca i fiksnim kamatnim stopama koje su jednake tržišnim stopama.

BILJEŠKA 26 – NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Žiro račun	5.894	11.466
Devizni račun	118	6.357
Blagajne	20	6
	6.032	17.829

Novčana sredstva na računima izražena su u valutama kako slijedi:

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
HRK	-	11.466
EUR	5.914	6.192
USD	118	151
Ostale valute	-	20
	6.032	17.829

BILJEŠKA 27 – TEMELJNI KAPITAL

Ukupan broj dioničara na dan 31. prosinca 2023. godine iznosi 666 (31. prosinca 2022.: 664).

Temeljni kapital za 2023. godinu iznosi 53.064.702,37 eura raspoređen na 111.060 dionica bez nominalne vrijednosti. Za 2022. godinu temeljni kapital je iznosio 53.064.702,37 eura (399.816.000 kuna) podijeljenih na 111.060 redovnih dionica oznake ACI pojedinačnog nominalnog iznosa 3.600 kuna.

Struktura vlasništva Društva na dan 31. prosinca 2023. godine je kako slijedi:

STRUKTURA VLASNIŠTVA	UKUPAN BROJ DIONICA	UDIO U TEMELJNOM KAPITALU (%)
REPUBLIKA HRVATSKA (Zastupnik je Ministarstvo financija)	87.275	78,58%
OTP banka d.d. (AZ OMF kategorije B)	9.297	8,37%
ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d. (PBZ CO OMF - kategorije B)	3.352	3,02%
INTERKAPITAL vrijednosni papiri d.o.o. (zbirni skrbnički račun da DP)	1.402	1,26%
ZAGREBAČKA BANKA d.d. (AZ PROFIT otvoreni dobrovoljni mirovinski fond)	1.243	1,12%
BAHOVEC d.o.o.	580	0,52%
OTP banka d.d. (AZ obvezni mirovinski fond kategorije A)	511	0,46%
HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (zastupnik nad dionicama je Ministarstvo financija)	362	0,33%
IMPARIS d.o.o.	305	0,27%
BIUK SLAVKO	184	0,17%
MALI DIONIČARI	6.549	5,90%
	111.060	100,00%

BILJEŠKA 27 – TEMELJNI KAPITAL (nastavak)

Struktura vlasništva Društva na dan 31. prosinca 2022. godine je kako slijedi:

STRUKTURA VLASNIŠTVA	UKUPAN BROJ DIONICA	NOMINALNI IZNOS (u eurima)	UDIO U TEMELJNOM KAPITALU (%)
REPUBLIKA HRVATSKA (Zastupnik na 85.615 dionica je Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine)	87.275	41.700.179	78,58%
OTP banka d.d. (AZ OMF kategorije B)	9.297	4.442.126	8,37%
ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d. (PBZ CO OMF - kategorije B)	3.352	1.601.593	3,02%
RAIFFEISENBANK AUSTRIA d.d.(zbirni skrbnički račun za DP)	1.269	606.331	1,14%
ZAGREBAČKA BANKA d.d. (AZ PROFIT otvoreni dobrovoljni mirovinski fond)	1.243	593.908	1,12%
BAHOVEC d.o.o.	650	310.571	0,59%
OTP banka d.d. (AZ obvezni mirovinski fond kategorije A)	511	244.157	0,46%
HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (zastupnik nad dionicama je Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine)	362	172.964	0,33%
BIUK SLAVKO	184	87.916	0,17%
MALI DIONIČARI	6.917	3.304.957	6,23%
	111.060	53.064.702	100%

BILJEŠKA 28 – REZERVE IZ DOBITI I ZADRŽANA DOBIT

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Zakonske i ostale pričuve	2.653	2.653
Zadržana dobit	12.947	10.607
Dobit tekuće godine	2.979	3.403
	18.579	16.663

BILJEŠKA 29 – OBVEZE PO KREDITIMA

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Obveze po kreditima	4.974	6.395
Tekuća dospijeća obveza po kreditima	1.433	1.436
	6.407	7.831

Društvo je za potrebe financiranja investicijskog ulaganja u marinu Rovinj, tijekom 2018. godine ugovorilo investicijski kredit s poslovnom bankom u ukupnom iznosu od 13,5 milijuna EUR. Sredstvo osiguranja kredita je zadužnica na ukupan iznos kredita. U rujnu 2021. godine sklopljen je aneks ugovoru, temeljem kojeg je izmijenjena kamatna stopa na 0,7% godišnje (do tada 1,47% godišnje).

Dospijeće dugoročnih obveza na dan 31. prosinca:

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Između 1 i 2 godine	1.421	1.421
Između 2 i 5 godina	3.553	4.263
Preko 5 godina	-	711
	4.974	6.395

BILJEŠKA 30 - REZERVIRANJA

u tisućama eura	Jubilarnе nagrade	Neiskorišteni dani godišnjeg odmora	Otpremnine	Rezerviranja za sudske sporove	Ukupno
Stanje na 31. prosinca 2021.	141	207	198	265	811
Rezerviranja	14	260	160	15	449
Iskorištenje	(12)	(206)	(254)	(46)	(518)
Ukidanje	(35)	-	(10)	-	(45)
Stanje na 31. prosinca 2022.	108	261	94	234	697
Rezerviranja	18	371	20	48	457
Iskorištenje	-	(241)	-	(4)	(245)
Ukidanje	-	(20)	-	(127)	(147)
Stanje na 31. prosinca 2023.	126	371	114	151	762
Dugoročni dio	105	-	106	95	306
Kratkoročni dio	21	371	8	56	456

Društvo je na 31. prosinac 2023. godine proknjižilo aktuarski izračun dugoročnih rezerviranja po jubilarnim nagradama i otpremninama. Prilikom izračuna korištene su aktuarske pretpostavke navedene u nastavku. U izračunu pričuve korištena je metoda projicirane jedinice, definirana MRS-om 19, na način da se u svakoj godini rada izdvaja sadašnja vrijednost proporcionalnog dijela očekivanog iznosa obaveze ovisan o ukupnom vremenu do isplate obaveze, dok je dob odlaska u mirovinu određena za svakog zaposlenika uzimajući u obzir njegovu sadašnju dob i ostvareni staž kod poslodavca uz korištenu prosječnu dob odlaska u mirovinu od 63 godine za žene i 65 godina za muškarce. Izračun rezervacija za otpremnine za odlazak u mirovinu obračunat je uz iznos od 1.400,00 eura.

Fluktuacija djelatnika u prosjeku iznosi 5,15% (korišten prosjek od 9 godina), za smrtnost su korišteni podaci Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske u razdoblju od 2010. do 2012. godine, dok je kao diskontna stopa korištena stopa prosječnog godišnjeg prinosa do dospijea desetogodišnje obveznice Republike Hrvatske izdane u kunama (HNB) u iznosu od 3,49%.

Rezerviranja za troškove po započetim sudskim sporovima koji se vode protiv Društva obavljaju se po saznanju o pokretanju spora i procjeni ishoda spora. Uprava vjeruje da je obavljeno rezerviranje troškova dostatno za moguće obveze koje bi mogle uslijediti.

BILJEŠKA 31 - UGOVORNA OBVEZA

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Domaće tržište	598	305
Strano tržište	838	455
	1.436	760

BILJEŠKA 32 - OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Obveze prema dobavljačima u zemlji	1.493	1.004
Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	30	14
	1.523	1.018

BILJEŠKA 33 – PRIHODI BUDUĆEG RAZDOBLJA

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Prihodi budućeg razdoblja od usluge stalnog veza	7.847	6.911
Ostali prihodi budućeg razdoblja	1	59
	7.848	6.970

BILJEŠKA 34 – OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
Obračunani ostali troškovi poslovanja	908	849
Obveze za ostale poreze i doprinose te druga davanja	807	633
Obveze za koncesije (varijabilni dio)	745	729
Obveze prema zaposlenima	518	447
Obveze s osnove udjela u rezultatu	72	69
Obveze za predujmove	18	12
Ostale kratkoročne obveze	102	86
	3.170	2.825

BILJEŠKA 35 – PREUZETE OBVEZE

Na datum bilance, ugovorena je nabava dugotrajne materijalne imovine u iznosu od 380 tisuća eura (2022.: 362 tisuće eura), koja još nije realizirana te nije iskazana u bilanci na dan 31. prosinca 2023. godine.

BILJEŠKA 36 - TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA

Tijekom 2021. godine ACI d.d. je zajedno s društvom Gitone Kvarner d.o.o. osnovao novo društvo ACI-Gitone d.o.o. radi zajedničkog poduhvata prijave na natječaj, izgradnje i gospodarskog korištenja marine u Rijeci.

Odnosi s povezanim stranama odnose se i na pravne osobe od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a koja su u većinskom državnom vlasništvu. Društva koje kontrolira Republika Hrvatska, a s kojima Društvo ostvaruje značajne transakcije jesu: Hrvatska elektroprivreda d.d., INA – industrija nafte d.d., Državne nekretnine d.d., Narodne novine d.d., Plovput d.o.o., HP – Hrvatska pošta d.d., Croatia airlines d.d., Hrvatske šume d.o.o., Hrvatske vode, Hrvatska poštanska banka d.d., i Financijska agencija (FINA).

u tisućama eura	31. prosinca 2023.	31. prosinca 2022.
POTRAŽIVANJA		
Potraživanja od kupaca	45	16
<i>ACI - Gitone d.o.o</i>	-	-
<i>Ostale povezane strane</i>		
INA industrija nafte d.d.	45	16
OBVEZE		
Obveze prema dobavljačima	235	136
<i>Ostale povezane strane</i>	179	97
HEP opskrba d.o.o.	1	14
INA industrija nafte d.d.	13	11
Hrvatska elektroprivreda d.d.	8	8
Državne nekretnine d.o.o.	3	1
Hrvatska pošta d.d.	31	5
Ostali	179	97
<i>Ostale kratkoročne obveze</i>	108	-
HEP opskrba d.o.o.	85	-
INA industrija nafte d.d.	1	-
Hrvatska elektroprivreda d.d.	11	-
HEP operator distribucijskog sustava d.o.o.	11	-

BILJEŠKA 36 - TRANSAKCIJE S POVEZANIM STRANKAMA (nastavak)

u tisućama eura	2023.	2022.
PRIHODI		
Prihodi od pružanja usluga	520	590
<i>ACI - Gitone d.o.o.</i>	-	1
<i>Ostale povezane strane</i>		
INA industrija nafte d.d.	41	34
Ostali	479	555
RASHODI		
Materijalni i ostali vanjski troškovi usluga	2.109	2.114
<i>Ostale povezane strane</i>	1.417	1.383
HEP opskrba d.o.o.	210	252
INA kartice d.d.	185	189
HEP - operator distribucijskog sustava	155	178
HEP elektra d.o.o.	59	51
HP - Hrvatska pošta d.d.	83	61
Ostali	1.417	1.383

Primanja ključnog menadžmenta

u tisućama eura	2023.	2022.
Plaće i ostala kratkoročna primanja - Uprava	275	211
Naknade članovima Nadzornog i Revizijskog odbora	30	22
	305	233

Ključni menadžment se odnosi na Upravu Društva, te se na 31.12.2023. godine sastoji od 3 osobe, (2022.: 3 osobe).

BILJEŠKA 37 - NEPREDVIDIVI DOGAĐAJI

Protiv Društva trenutno se vodi više sudskih sporova. Temeljem saznanja, Društvo je u svojim poslovnim knjigama evidentiralo rezervacije troškova za potencijalne gubitke po predmetnim sporovima koji se vode protiv njega.

BILJEŠKA 38 - DOGAĐAJI NAKON DATUMA IZVJEŠTAJA O FINANIJSKOM POLOŽAJU

U ožujku 2024. godine donesena je Odluka o uplati dodatnih činidbi u korist društva ACI -Gitone d.o.o. za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 1 milijun eura, od čega je ACI d.d. dužan uplatiti 50%, tj. 0,5 milijuna eura do 30. travnja 2024. godine.

Uz navedeno, nakon 31. prosinca 2023. godine nije bilo drugih događaja koji bi imali značajan utjecaj na financijske izvještaje za period koji je završio 31. prosinca 2023. godine, odnosno nisu od takvog značaja za poslovanje Društva da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz financijske izvještaje.

BILJEŠKA 39 - ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Uprava je usvojila financijske izvještaje i odobrila njihovo izdavanje 22. travnja 2024. godine.



Kristijan Pavić

Predsjednik Uprave



dr.sc. Ivan Herak

Član Uprave



Josip Ostrogović
Član Uprave

OPĆI PODACI ZA IZDAVATELJE

Razdoblje izvještavanja:

01.01.2023.

do

31.12.2023.

Godina:

2023

Godišnji financijski izvještaji

Matični broj (MB):

03267628

Oznaka matične države
članice izdavatelja:

HR

Matični broj
subjekta (MBS):

040002541

Osobni identifikacijski
broj (OIB):

17195049659

LEI:

7478000090X86WBQ6C10

Šifra ustanove:

1181

Tvrтка izdavatelja:

Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.

Poštanski broj i mjesto:

51000

Rijeka

Ulica i kućni broj:

Rudolfa Strohala 2

Adresa e-pošte:

ida.bajc@aci-club.hr

Internet adresa:

www.aci-marinas.com

Broj zaposlenih (krajem
izvještajnog razdoblja):

336

Konsolidirani izvještaj:

KN

(KN-nije konsolidirano/KD-konsolidirano)

Revidirano:

RD

(RN-nije revidirano/RD-revidirano)

Tvrčke ovisnih subjekata (prema MSFI):

Sjedište:

MB:

Knjigovodstveni servis:

Ne

(Da/Ne)

(tvrčka knjigovodstvenog servisa)

Osoba za kontakt:

Ida Bajc

(unosi se samo prezime i ime osobe za kontakt)

Telefon:

051/271-288

Adresa e-pošte:

ida.bajc@aci-club.hr

Revizorsko društvo:

BDO Croatia d.o.o.

(tvrčka revizorskog društva)

Ovlašteni revizor:

Ivan Čajko

(ime i prezime)

BILANCA stanje na dan 31.12.2023

Naziv pozicije	AOP oznaka	Zadni dan prethodne poslovne godine	Na izvještajni datum tekućeg razdoblja
1	2	3	4
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001	0	0
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	60.727.316	55.352.129
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	2.253.279	3.037.410
1. Izdaci za razvoj	004	0	0
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005	2.010.020	2.913.951
3. Goodwill	006	0	0
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007	0	0
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008	243.259	123.459
6. Ostala nematerijalna imovina	009	0	0
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	57.811.916	51.197.431
1. Zemljište	011	3.041.128	3.041.128
2. Građevinski objekti	012	35.096.103	30.319.895
3. Postrojenja i oprema	013	7.270.454	7.139.369
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	3.923.627	3.242.122
5. Biološka imovina	015	0	0
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016	160.462	215.458
7. Materijalna imovina u pripremi	017	1.531.305	1.485.115
8. Ostala materijalna imovina	018	120.930	88.032
9. Ulaganje u nekretnine	019	6.667.907	5.666.312
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	571.339	978.431
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021	0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022	0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023	0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024	571.339	978.431
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025	0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026	0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027	0	0
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028	0	0
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029	0	0
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030	0	0
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032	0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033	0	0
3. Potraživanja od kupaca	034	0	0
4. Ostala potraživanja	035	0	0
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036	90.782	138.857
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	31.395.398	39.727.739
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	280.047	266.312
1. Sirovine i materijal	039	0	0
2. Proizvodnja u tijeku	040	0	0
3. Gotovi proizvodi	041	0	0
4. Trgovačka roba	042	280.047	266.312
5. Predujmovi za zalihe	043	0	0
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044	0	0
7. Biološka imovina	045	0	0
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	1.613.474	3.393.525
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047	0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048	290	44
3. Potraživanja od kupaca	049	349.480	1.097.740
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	1.420	5.192
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	105.644	20.242
6. Ostala potraživanja	052	1.156.640	2.270.307
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	11.672.428	30.036.291
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054	0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055	0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056	0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057	0	0
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058	0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059	0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060	12.631	21.792
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061	11.659.797	30.014.499
9. Ostala financijska imovina	062	0	0
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063	17.829.449	6.031.611
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI	064	139.098	447.067
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065	92.261.812	95.526.935

BILANCA stanje na dan 31.12.2023.

Obveznik: Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.			
Naziv pozicije	AOP oznaka	Zadnji dan prethodne poslovne godine	Na izvještajni datum tekućeg razdoblja
1	2	3	4
PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067	69.728.458	71.644.292
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	53.064.702	53.064.702
II. KAPITALNE REZERVE	069	0	0
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	2.653.235	2.653.235
1. Zakonske rezerve	071	2.653.235	2.653.235
2. Rezerve za vlastite dionice	072	0	0
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073	0	0
4. Statutarne rezerve	074	0	0
5. Ostale rezerve	075	0	0
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076	0	0
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077	0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078	0	0
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079	0	0
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080	0	0
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081	0	0
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082	0	0
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083	10.607.127	12.947.676
1. Zadržana dobit	084	10.607.127	12.947.676
2. Preneseni gubitak	085	0	0
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086	3.403.394	2.978.679
1. Dobit poslovne godine	087	3.403.394	2.978.679
2. Gubitak poslovne godine	088	0	0
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089	0	0
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090	383.948	306.482
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091	85.527	105.708
2. Rezerviranja za porezne obveze	092	0	0
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093	203.597	94.897
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094	0	0
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095	0	0
6. Druga rezerviranja	096	94.824	105.877
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097	7.838.207	7.052.704
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098	0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099	0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100	0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezani sudjelujućim interesom	101	0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102	0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103	6.394.737	4.973.684
7. Obveze za predujmove	104	0	0
8. Obveze prema dobavljačima	105	0	0
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106	0	0
10. Ostale dugoročne obveze	107	1.443.470	2.079.020
11. Odgođena porezna obveza	108	0	0
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109	6.190.567	5.445.388
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110	0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111	0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112	0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113	0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114	0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115	1.421.052	1.421.052
7. Obveze za predujmove	116	0	0
8. Obveze prema dobavljačima	117	1.031.266	1.547.003
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118	0	0
10. Obveze prema zaposlenicima	119	468.976	538.077
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120	2.095.959	23.492
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121	68.774	71.820
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122	0	0
14. Ostale kratkoročne obveze	123	1.104.540	1.843.944
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124	8.120.632	11.078.069
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125	92.261.812	95.526.935
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126	0	0

RAČUN DOBITI I GUBITKA - u razdoblju 01.01.2023. do 31.12.2023

Obveznik: Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.			
Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 002 do 006)	001	32.811.016	35.921.149
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	002	0	0
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	003	31.688.040	34.572.872
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	004	0	0
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	005	0	0
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	006	1.122.976	1.348.277
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 08+009+013+017+018+019+022+029)	007	28.531.237	32.444.836
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	008	0	0
2. Materijalni troškovi (AOP 010 do 011)	009	8.276.869	9.530.896
a) Troškovi sirovina i materijala	010	2.529.869	2.597.891
b) Troškovi prodane robe	011	44.391	50.389
c) Ostali vanjski troškovi	012	5.702.609	6.882.616
3. Troškovi osoblja (AOP 014 do 016)	013	7.495.266	9.789.337
a) Neto plaće i nadnice	014	4.675.686	5.959.100
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	015	1.780.671	2.479.730
c) Doprinosi na plaće	016	1.038.909	1.350.507
4. Amortizacija	017	9.162.730	9.367.654
5. Ostali troškovi	018	2.841.478	2.841.213
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 020+021)	019	250.165	124.400
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	020	28.987	6.570
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	021	221.178	117.830
7. Rezerviranja (AOP 023 do 028)	022	293.566	435.841
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	023	4.573	22.154
b) Rezerviranja za porezne obveze	024	0	0
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	025	14.726	6.683
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	026	0	0
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	027	0	0
f) Druga rezerviranja	028	274.267	407.004
8. Ostali poslovni rashodi	029	211.163	355.495
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 031 do 040)	030	416.613	534.904
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	031	0	0
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	032	1.186	2.408
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	033	0	0
4. Ostali prihodi s osnovne kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	034	0	0
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	035	0	0
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	036	0	0
7. Ostali prihodi s osnovne kamata	037	62.683	507.067
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	038	352.474	16.234
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	039	270	9.195
10. Ostali financijski prihodi	040	0	0
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 042 do 048)	041	406.919	99.218
1. Rashodi s osnovne kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	042	0	0
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	043	0	0
3. Rashodi s osnovne kamata i slični rashodi	044	92.177	78.594
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	045	313.085	19.085
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	046	151	33
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	047	0	0
7. Ostali financijski rashodi	048	1.506	1.506
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	049	0	0
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	050	0	0
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	051	0	0
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	052	63.640	190.160
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 001+030+049 +050)	053	33.227.629	36.456.053
X. UKUPNI RASHODI (AOP 007+041+051 + 052)	054	29.001.796	32.734.214
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 053-054)	055	4.225.833	3.721.839
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 053-054)	056	4.225.833	3.721.839
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 054-053)	057	0	0
XII. POREZ NA DOBIT	058	822.439	743.160
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 055-059)	059	3.403.394	2.978.679
1. Dobit razdoblja (AOP 055-059)	060	3.403.394	2.978.679

RAČUN DOBITI I GUBITKA - u razdoblju 01.01.2023. do 31.12.2023

Obveznik: Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.			
Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)			
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 063-064)	062	0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	063	0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	064	0	0
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	065	0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 062-065)	066	0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 065-062)	067	0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)			
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 055+062)	068	0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 068)	069	0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 068)	070	0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 058+065)	071	0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 068-071)	072	0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 068-071)	073	0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 071-068)	074	0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)			
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 076+077)	075	0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	076	0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	077	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)			
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	078	3.403.394	2.978.679
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 80 + 87)	079	0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 081 do 085)	080	0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	081	0	0
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	082	0	0
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	083	0	0
4. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	084	0	0
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	085	0	0
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	086	0	0
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 088 do 095)	087	0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	088	0	0
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	089	0	0
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	090	0	0
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	091	0	0
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	092	0	0
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	093	0	0
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	094	0	0
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	095	0	0
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	096	0	0
V. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 080+087 - 086 - 096)	097	0	0
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 075+076+077+078+079+080+081+082+083+084+085+086+087+088+089+090+091+092+093+094+095+096+097)	098	3.403.394	2.978.679
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)			
VII. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 100+101)	099	0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	100	0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	101	0	0

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - Direktna metoda u razdoblju 01.01.2023. do 31.12.2023.

Obveznik: Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.			
Naziv pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti			
1. Novčani primici od kupaca	001	42.532.338	44.236.917
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002	0	0
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003	34.881	15.975
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004	0	0
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005	127.426	147.835
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006	42.694.645	44.400.727
1. Novčani izdaci dobavljačima	007	-12.122.741	-12.518.174
2. Novčani izdaci za zaposlene	008	-8.623.828	-10.761.205
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009	-7.112	-8.840
4. Novčani izdaci za kamate	010	-75.572	-54.326
5. Plaćeni porez na dobit	011	-446.718	-1.180.018
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012	-6.928.892	-7.029.503
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013	-28.204.863	-31.552.066
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI(AOP 006 + 013)	014	14.489.782	12.848.661
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015	6.049	830
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016	0	0
3. Novčani primici od kamata	017	44.749	137.592
4. Novčani primici od dividendi	018	1.186	2.408
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019	0	0
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020	0	10.159.663
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti(AOP 015 do 020)	021	51.984	10.300.493
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022	-7.335.182	-2.826.998
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023	-597.253	-597.253
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga	024	0	0
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025	0	0
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026	-4.987.952	-28.500.000
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti(AOP 022 do 026)	027	-12.920.387	-31.924.251
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI(AOP 021 + 027)	028	-12.868.403	-21.623.758
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029	0	0
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030	0	0
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031	0	0
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032	0	0
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033	0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034	-1.422.397	-1.421.053
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035	-15.772	-1.062.844
3. Novčani izdaci za financijski najam	036	0	0
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037	0	0
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038	-514.910	-535.593
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039	-1.953.079	-3.019.490
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI(AOP 033+039)	040	-1.953.079	-3.019.490
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041	51.344	-3.251
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042	-280.356	-11.797.838
E) NOVAC I NOVČANI EKVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043	18.109.805	17.829.449
F) NOVAC I NOVČANI EKVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA(AOP 042+043)	044	17.829.449	6.031.611

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA _ za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

Opis pozicije	AOP	Raspodjeljivo imateljima kapitala matice					Ukupno kapital i rezerve
		Temeljni (upisani) kapital	Zakonske rezerve	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice	
1	2	3	5	16	17	18 (3 do 6 - 7 + 8 do 17)	20 (18+19)
Prethodno razdoblje							
1. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine	1	53.064.702	2.653.235	8.852.993	1.769.906	66.340.836	66.340.836
2. Promjene računovodstvenih politika	2	0	0	0	0	0	0
3. Ispravak pogreški	3	0	0	0	0	0	0
4. Stanje na dan početka prethodne poslovne godine (prepravljeno) (AOP 01 do 03)	4	53.064.702	2.653.235	8.852.993	1.769.906	66.340.836	66.340.836
5. Dobit/gubitak razdoblja	5	0	0	0	3.403.394	3.403.394	3.403.394
10. Isplata udjela u dobiti/dividende	20	0	0	-15.772	0	-15.772	-15.772
24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja prethodne poslovne godine (04 do 23)	24	53.064.702	2.653.235	8.837.221	5.173.300	69.728.458	69.728.458
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)							
I. OSTALA SVEOBUHvatNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)	25	0	0	0	0	0	0
II. SVEOBUHvatNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+25)	26	0	0	0	3.403.394	3.403.394	3.403.394
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23)	27	0	0	-15.772	0	-15.772	-15.772
Tekuće razdoblje							
1. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine	28	53.064.702	2.653.235	10.607.126	3.403.394	69.728.457	69.728.457
2. Promjene računovodstvenih politika	29	0	0	0	0	0	0
3. Ispravak pogreški	30	0	0	0	0	0	0
4. Stanje na dan početka tekuće poslovne godine (prepravljeno) (AOP 28 do 30)	31	53.064.702	2.653.235	10.607.126	3.403.394	69.728.457	69.728.457
5. Dobit/gubitak razdoblja	32	0	0	0	2.978.679	2.978.679	2.978.679
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	47	0	0	-1.062.844	0	-1.062.844	-1.062.844
24. Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja tekuće poslovne godine (AOP 31 do 50)	51	53.064.702	2.653.235	9.544.282	6.382.073	71.644.292	71.644.292
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)							
I. OSTALA SVEOBUHvatNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)	52	0	0	0	0	0	0
II. SVEOBUHvatNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)	53	0	0	0	2.978.679	2.978.679	2.978.679
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)	54	0	0	-1.062.844	0	-1.062.844	-1.062.844

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE – GFI

Naziv izdavatelja: **Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d.**

OIB: **17195049659**

Izveštajno razdoblje: **01.01.2023.-31.12.2023**

Bilješke uz financijske izvještaje sastavljaju se sukladno odredbama Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (dalje: MSFI) na način da trebaju:

- a) pružiti informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvještaja i određenim računovodstvenim politikama primijenjenim u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardom 1 (MRS 1),
- b) objaviti informacije prema MSFI-a koje nisu prezentirane u izvještaju o financijskom položaju, izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o novčanim tokovima i izvještaju o promjenama kapitala,
- c) pružiti dodatne informacije koje nisu prezentirane u izvještaju o financijskom položaju, izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o novčanim tokovima i izvještaju o promjeni kapitala, ali su važne za razumijevanje bilo kojeg od njih.
- d) U bilješkama uz godišnje financijske izvještaje, osim gore navedenih informacija, objavljuju se i sljedeće informacije:

1. naziv, sjedište poduzetnika (adresa), pravni oblik poduzetnika, državu osnivanja, matični broj subjekta, osobni identifikacijski broj te, ako je primjenjivo, da je poduzetnik u likvidaciji, stečajju, skraćenom postupku prestanka ili izvanrednoj upravi

Adriatic Croatia International Club, za djelatnost marina d.d. (ACI d.d.), Rudolfa Strohala 2, Rijeka, RH, Matični broj: 040002541, OIB: 17195049659

2. usvojene računovodstvene politike

Računovodstvene politike navedene su u sklopu bilješki uz Godišnje izvješće za 2023. godinu, poglavlje 2.

3. ukupan iznos svih financijskih obveza, jamstava ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u bilancu, te naznaku prirode i oblika eventualno uspostavljenog stvarnog osiguranja koje je dano; sve obveze koje se odnose na mirovine poduzetnika unutar grupe ili društva povezana sudjelujućim interesom objavljuju se odvojeno

Tijekom 2023. godine nije bilo navedenih obveza i izdataka koji nisu uključeni u bilancu.

4. iznos predujmova i odobrenih kredita članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela, s naznakama kamatnih stopa, glavnih uvjeta i svih otplaćenih, otpisanih ili ukinutih iznosa, kao i obveza dogovorenih u njihovu korist preko bilo kakvih jamstava, s naznakom ukupnog iznosa za svaku kategoriju

Tijekom 2023. godine nije bilo navedenih predujmova i kredita.

5. iznos i prirodu pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave **Prihodi i rashodi detaljno su obrađeni u sklopu izvještaja u poglavljima Dinamika prodaje i dinamika profitabilnosti.**

6. iznose koje poduzetnik duguje i koji dospijevaju nakon više od pet godina, kao i ukupna dugovanja poduzetnika pokrivena vrijednim osiguranjem koje je dao poduzetnik, uz naznaku vrste i oblika osiguranja

Društvo ima dugoročni investicijski kredit s kvartalnom otplatom glavnice i završetkom otplate 30.06.2028. godine. Stanje obveza po kreditima na dan 31.12.2023. iznosi ukupno 6,4 milijuna eura. Sredstvo osiguranja kredita je zadužnica.

7. prosječan broj zaposlenih tijekom poslovne godine

U izvještajnom razdoblju prosječno je zaposleno 369 djelatnika.

8. ako je poduzetnik u poslovnoj godini sukladno propisima kapitalizirao trošak plaća djelomično ili u cijelosti, informaciju o iznosu ukupnog troška zaposlenih tijekom godine raščlanjenom na iznos koji je direktno teretio troškove razdoblja i iznos koji je kapitaliziran u vrijednost imovine tijekom razdoblja, na način da se za svaki dio posebno iskaže ukupni iznos neto plaća te iznos poreza, doprinosa iz plaća i doprinosa na plaće

Društvo tijekom 2023. godine nije kapitaliziralo trošak plaća.

9. iznos plaća i naknada odobrenih za tu poslovnu godinu članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela zbog njihovih odgovornosti i sve obveze koje proizlaze ili koje su dogovorene u vezi s umirovljenjima za bivše članove tih tijela uz naznaku ukupnog iznosa za svaku kategoriju tijela

Plaće i ostala primanja Uprave u 2023. godini iznosila su 275 tisuća eura, dok su nadoknade članovima Nadzornog i Revizorskog odbora iznosile 30 tisuća eura.

10. prosječan broj zaposlenika tijekom poslovne godine, raščlanjen po kategorijama, i ako to nije odvojeno objavljeno u računu dobiti i gubitka, troškovi osoblja koji se odnose na tu poslovnu godinu, raščlanjeni između neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća, doprinosa na plaće te ostalih troškova plaća koji ne uključuju naknade troškova.

U 2023. godini prosječan broj zaposlenih po satima rada iznosio je 356 djelatnika. Trošak osoblja za 2023. godinu iznosi 11 milijuna eura, od čega se 6 milijuna eura odnosi na neto plaće, 2,5 milijuna eura na poreze i doprinose, 1,5 milijuna eura na doprinose na plaće, 37 tisuća eura na otpremnine te 1,1 milijun eura na ostale naknade.

11. ako su u bilanci priznata rezerviranja za odgođeni porez, stanja odgođenog poreza na kraju poslovne godine i kretanja tih stanja tijekom poslovne godine

Odgođena porezna imovina na dan 31.12.2023. godine iznosi 139 tisuća eura i povećana je u odnosu na ostvarenje 31.12.2022. godine za 48 tisuća eura.

12. naziv i sjedište svakog poduzetnika u kojem poduzetnik, bilo sam ili preko osobe koja djeluje u svoje ime ali za račun poduzetnika, drži sudjelujući udjel u kapitalu, iskazujući iznos kapitala koji se drži, iznos ukupnog kapitala i rezervi, i dobit ili gubitak posljednje poslovne godine predmetnog poduzetnika, a za koje su usvojeni godišnji financijski izvještaji; informacije u pogledu kapitala i rezervi i dobiti ili gubitka mogu se izostaviti u slučaju kada predmetni poduzetnik ne objavljuje svoju bilancu i nije pod kontrolom drugog poduzetnika

Društvo je sklopilo Ugovor o zajedničkom ulaganju s tvrtkom Gitone Kvarner d.o.o. iz Zagreba i ima 50% udjela. Sve odluke Uprave moraju biti odobrene od strane oba vlasnika, pa je ulaganje klasificirano kao zajednički pothvat. Društvo je osnovano radi prijave na natječaj za dodjelu koncesije za izgradnju i komercijalno korištenje luke nautičkog turizma Porto Baroš u Rijeci. Na dan 31.12.2023. Društvo ima iskazano ulaganje u bilanci u iznosu od 1,3 milijuna eura, od čega se 1,2 milijun eura odnosi na ulaganja u kapitalne rezerve u koje je tijekom 2023. godine, uz ranije uplaćenih 0,6 milijuna eura uplaćeno dodatnih 0,6 milijuna eura, te je evidentirano 50% gubitka ACI-GITONE d.o.o. za 2023. godinu u iznosu od 0,2 milijuna eura uz preneseni ispravak vrijednosti za 2022. i 2021. godinu u ukupnom iznosu od 0,1 milijun eura. Ispravak vrijednosti ulaganja iznosi sveukupno 0,3 milijuna eura. Slijedom navedenog neto iskazana vrijednost ulaganja na kraju perioda iznosi 1 milijun eura.

13. broj i nominalnu vrijednost, ili ako ne postoji nominalna vrijednost, knjigovodstvenu vrijednost dionica ili udjela upisanih tijekom poslovne godine u okviru odobrenog kapitala

Slijedom obveze usklađenja temeljnog kapitala sa Zakonom o uvođenju eura, na sjednici Glavne skupštine održanoj dana 29. kolovoza 2023. godine donesena je niže navedena odluka koja je stupila na snagu danom upisa u sudski registar. Svih 111.060 redovnih dionica Društva pojedinačnog nominalnog iznosa od 3.600,00 kn zamjenjuju se s 111.060 redovnih dionica bez nominalnog iznosa. Temeljni kapital Društva, primjenom fiksnog tečaja konverzije kune u euro uz zaokruživanje na najbliži cent, preračunava se s iznosa od 399.816.000,00 kuna na iznos od 53.064.702,37 EUR-a. Svaka dionica će se odnositi na 1/111.060 dijela temeljnog kapitala. Navedena promjena, provedena je u sudskom registru dana 16. listopada 2023.godine.

14. u slučaju kada postoji više rodova dionica, broj i nominalnu vrijednost, ili ako ne postoji nominalna vrijednost, knjigovodstvenu vrijednost svakog roda

Redovne dionice Društva kotiraju na burzi pod oznakom ACI ISIN HRACIORA0000.

15. postojanje bilo kakvih potvrda o sudjelovanju, konvertibilnih zadužnica, jamstava, opcija ili sličnih vrijednosnica ili prava, s naznakom njihovog broja i prava koja daju

Tijekom izvještajnog perioda nije bilo navedenih vrijednosnica i prava.

16. naziv, sjedište te pravni oblik svakog poduzetnika u kojemu poduzetnik ima neograničenu odgovornost

Tijekom 2023. godine nije bilo društava u kojima izdavatelj ima neograničenu odgovornost.

17. naziv i sjedište poduzetnika koji sastavlja godišnji konsolidirani financijski izvještaj najveće grupe poduzetnika u kojoj poduzetnik sudjeluje kao kontrolirani član grupe **Društvo ne sastavlja konsolidirane izvještaje.**

18. naziv i sjedište poduzetnika koji sastavlja godišnji konsolidirani financijski izvještaj najmanje grupe poduzetnika u kojoj poduzetnik sudjeluje kao kontrolirani član i koji je također uključen u grupu poduzetnika iz točke 17. **Društvo ne sastavlja konsolidirane izvještaje.**

19. mjesto na kojem se moguće dobiti primjerke godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja iz točaka 17. i 18., pod uvjetom da su dostupni **Društvo ne sastavlja konsolidirane izvještaje.**

20. predloženu raspodjelu dobiti ili predloženo postupanje s gubitkom, ili, ako je to primjenjivo, raspodjelu dobiti ili postupanje s gubitkom **Uprava Društva predlaže Nadzornom odboru da ostvarenu neto dobit u iznosu od 2.978.679,46 eura rasporedi u zadržanu dobit. Prijedlog odluke o upotrebi dobiti sastavni je dio Godišnjeg izvještaja za 2023. godinu.**

21. prirodu i poslovnu svrhu aranžmana poduzetnika koji nisu uključeni u bilancu i financijski utjecaj tih aranžmana na poduzetnika, pod uvjetom da su rizici ili koristi koji proizlaze iz takvih aranžmana materijalni i u mjeri u kojoj je objavljivanje takvih rizika ili koristi nužno za procjenu financijskog stanja poduzetnika

Tijekom 2023. godine nije bilo takvih aranžmana koji nisu uključeni u bilancu.

22. prirodu i financijski učinak značajnih događaja koji su nastupili nakon datuma bilance i nisu odraženi u računu dobiti i gubitka ili bilanci **U ožujku 2024. godine donesena je Odluka o uplati dodatnih činidbi u korist društva ACI -Gitone d.o.o. za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 1 milijun eura, od čega je ACI d.d. dužan uplatiti 50%, tj. 0,5 milijuna eura do 30. travnja 2024. godine. Uz navedeno, nakon 31. prosinca 2023. godine nije bilo drugih događaja koji bi imali značajan utjecaj na financijske izvještaje za period koji je završio 31. prosinca 2023. godine, odnosno nisu od takvog značaja za poslovanje Društva da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz financijske izvještaje.**

23. neto prihod raščlanjen po kategorijama aktivnosti i zemljopisnim tržištima, ako se te kategorije i tržišta znatno međusobno razlikuju, uzimajući u obzir način na koji je organizirana prodaja proizvoda i pružanje usluga.

Društvo posluje na dva tržišta, na domaćem tržištu ostvarilo je 16 milijuna eura, a na stranom tržištu 20,5 milijuna eura. poslovni prihodi o usluga veza (godišnjeg, mjesečnog i dnevnog) iznose ukupno 29 milijuna eura, prihodi od ostalih usluga nautičarima iznose 2,2 milijuna eura (uključuju prihode ACI Sail-a), dok je prihod od poslovno tehničke suradnje ostvaren u iznosu od 2,9 milijuna eura.

24. ukupan iznos naknada koji za određenu poslovnu godinu naplaćuje samostalni revizor ili revizorsko društvo za zakonski propisanu reviziju godišnjih financijskih izvještaja odnosno godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, ukupan iznos naknada za druge usluge provjere, ukupan iznos naknada za usluge poreznog savjetovanja, te ukupan iznos naknada za druge usluge savjetovanja osim revizorskih, ukupan iznos izdataka za istraživanje i razvoj koji su osnova za dodjelu državne potpore.

Ukupan iznos naknada za zakonski propisanu reviziju godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu iznosi 15.311,25 eura, za porezno savjetovanje naknada je iznosila 8.282,03 eura, dok je Društvo za usluge savjetovanja u 2023. izdvojilo ukupno 196.129,23 eura.

Usporedba izvještajnih pozicija MSFI i TFI POD

Izveštaj o financijskom položaju na dan
31.12.2023.

Stavka po MSFI	BILJEŠKA	Iznos u 000 eura	Stavka TFI - POD	AOP	Iznos u 000 eura
AKTIVA					
Nekretnine, postrojenja i oprema		45.531	Materijalna imovina	AOP 010 (AOP 011 do 019)	51.197
Ulaganja u nekretnine		5.666			
Nematerijalna imovina		558	Nematerijalna imovina	AOP 003 (AOP 004 do 009)	2.480
Imovina s pravom korištenja		2.480			
Potraživanja od kupaca		1.098	Potraživanja	AOP 046 (AOP 047 do 052)	3.394
Ugovorna imovina		1.757	Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	AOP 064	447
Ostala potraživanja		986			
PASIVA					
Obveze po najmovima - dugoročne		1.979	Ostale dugoročne obveze	AOP 107	2.097
Ostale dugoročne obveze		100			
Obveze po kreditima - kratkoročne		1.433	Obveze po kreditima	AOP 115	1.421
			Ostale kratkoročne obveze - kamata	AOP 123	12
			Ostale kratkoročne obveze - ugovorna obveza	AOP 123	1.436
Ugovorna obveza		1.436			
Obveze po najmovima - kratkoročne		559	Ostale kratkoročne obveze - pravo korištenja imovine	AOP 123	285
			Obveze za poreze, doprinose i slična davanja - pravo korištenja imovine (koncesija)	AOP 120	250
			Dobavljači nematerijalne imovine - s osnova prava korištenja	AOP 117	24
Rezerviranja - kratkoročna		456	Odgodeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja - rezerviranja	AOP 124	56
			Obveze prema zaposlenima - otpremnine i jubilarne nagrade	AOP 119	400
Izveštaj o sveobuhvatnoj dobiti za razdoblje 01.01. do 31.12.2023.					
Stavka po MSFI	BILJEŠKA	Iznos u 000 eura	Stavka GFI - POD	AOP	Iznos u 000 eura
Troškovi osoblja		11.022	Troškovi osoblja	AOP 013 (AOP 14 do 16)	9.875
			Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	AOP 023	37
			Ostali troškovi - naknade zaposlenicima	AOP 018	1.110
Ostali poslovni rashodi		2.518	Vrijednosna usklađenja b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	AOP 021	124
			Ostali troškovi - bez naknade zaposlenicima	AOP 018	2.032
			Ostali poslovni rashodi - osim ostalih gubitaka	AOP 029	355
			Rezerviranja za započete sudske sporove	AOP 025	7